



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK	3
2. YÖNTEM VE SÜREÇ	3
2.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	5
2.1.1. Planın Sahiplenilmesi	5
2.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu	5
2.1.3. Hazırlık Programı	5
2.2. Durum Analizi	6
2.3. Geleceğe Bakış	7
2.4. Strateji Geliştirme	8
2.5. İzleme ve Değerlendirme	9
3. EKLER	10
3.1. Strateji Geliştirme Kurulu (Ek-1)	10
3.2. Stratejik Planlama Ekibi (Ek-2)	10
3.3. Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Takvimi (Ek-3)	12

1. AMAÇ, KAPSAM VE YASAL DAYANAK

Stratejik planlama, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmaktadır. Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri stratejik yönetim sürecinin verimli bir şekilde uygulanmasıyla sağlanmaktadır.

Hazırlık programının amacı; Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025–2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçların ortaya koyulabilmesi, planlama süreci aşamalarının belirlenmesi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerden sorumlu kişi ve birimlere rehberlik etmektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesiyle kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra, 5393 sayılı Belediye Kanunuyla nüfusu elli bin ve üzerindeki tüm belediyeler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla da büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Bu çerçevede 5393 sayılı Belediye Kanununun 41’ inci maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” hükmüne yer verilmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Planlama” başlıklı İkinci Kısımda yer alan “Stratejik Planın Hazırlanması” başlıklı 8’inci maddesinde “Stratejik Plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Stratejik Plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi bir hazırlık programı oluşturulur.” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 22.04.2024 tarih ve E-92517167-602.04-28593 sayılı yazısında, stratejik planların ilgili Kanunlar, Yönetmelik ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ne uygun olarak hazırlanması gerektiği bildirilmiş olup, Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 23.05.2024 tarih ve E-99063101-602.04-307124 sayılı genelge ile başlatılmıştır.

2. YÖNTEM VE SÜREÇ

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme ile izleme ve değerlendirme süreçlerini ve bu süreçlerde yer alan kurul, ekip ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile diğer gerekli hususları kapsamaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> • Planın sahiplenilmesi • Planlama sürecinin organizasyonu • Hazırlık programı 	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	Planlama Sürecinin Planlanması
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal tarihçe • Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi • Mevzuat analizi • Üst politika belgeleri analizi • Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi • Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz • PESTLE analizi • GZFT analizi 	Durum Analizi	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> • Misyon • Vizyon • Temel değerler 	Geleceğe Bakış	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> • Amaçlar • Hedefler • Performans göstergeleri 	Strateji Geliştirme	
<ul style="list-style-type: none"> • Performans hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler • Projeler • Maliyetlendirme • Bütçeleme 	Performans Programı	Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme toplantısı • Stratejik plan değerlendirme toplantısı • Faaliyet raporu • İç denetim 	İzleme Ve Değerlendirme	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?

Şekil-1 Stratejik Yönetim Süreci

2.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Büyükşehir Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlı olup üç temel aşamadan oluşur. Bunlar; planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık programının oluşturulmasıdır.

2.1.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir.

Plan hazırlamak ve belediyeyi bu plan doğrultusunda yönetmek belediye yönetiminin temel sorumluluğudur. Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından Stratejik Planın hazırlanma sürecine girildiği 23.05.2024 tarih ve E-99063101-602.04-307124 sayılı genelge ile tüm birimlere duyurulmuştur.

2.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından stratejik planlama çalışmalarının başladığının duyurulduğu genelgede, Büyükşehir Belediye Başkanı başkanlığında, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve beş Daire Başkanından oluşan "Strateji Geliştirme Kurulu" kurulduğu, çalışmaların Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütüleceği ve "Stratejik Planlama Ekibi" ne harcama birimlerince üye görevlendirilmesi yapılacağı bildirilmiştir.

(Ek-1 Strateji Geliştirme Kurulu)

(Ek-2 Stratejik Planlama Ekibi)

2.1.3. Hazırlık Programı

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili mevzuat esas alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş olup Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından tüm birimlerimize gönderilmiştir. Ayrıca hazırlık programı belediyenin internet sayfasında duyurulmuştur.

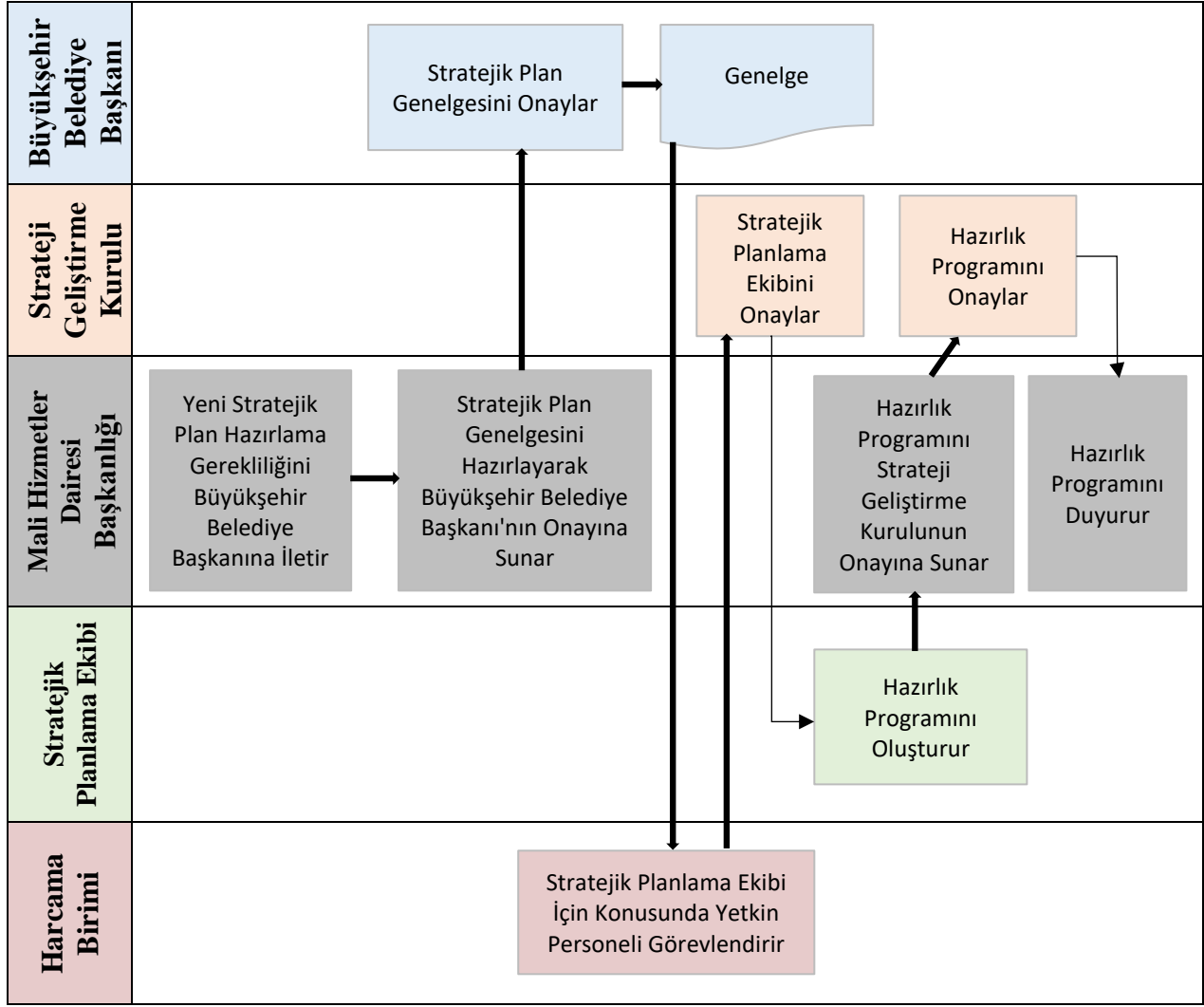
Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak veya katılım sağlayacak ekip ve kurul üyelerinin belirli bir düzeyde stratejik planlama kavramlarına hâkim olmaları beklenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibine Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında, stratejik planlama sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi açısından ortaya koyulan kavramlar ile uygulanması beklenen yöntemler konusunda çok yönlü çalışmayı destekleyecek eğitimler düzenlenmesi öngörülmüştür.

Kurum içinde ekip üyeleri arasındaki ortak dilin de gelişmesinin sağlanacağı bu eğitimler ile stratejik planın hazırlık, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin yol haritasının sağlıklı bir şekilde ortaya konulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan ve stratejik planlama sürecinin aşamalarına ilişkin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren hazırlık takvimi, hazırlık programı ekinde yer almaktadır.

(Ek-3 Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Takvimi)



Şekil-2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

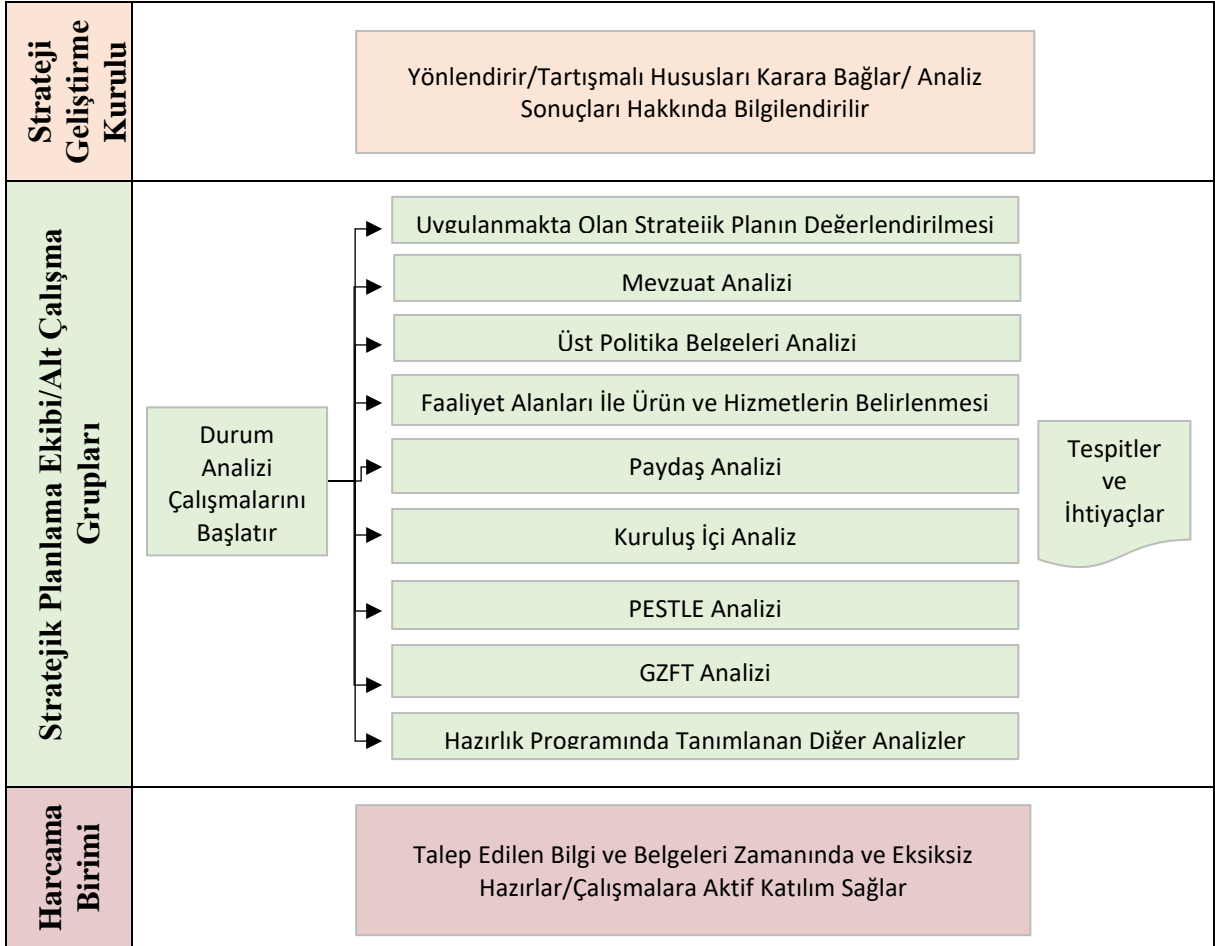
2.2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Büyükşehir Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.



Şekil-3 Durum Analizi Süreci

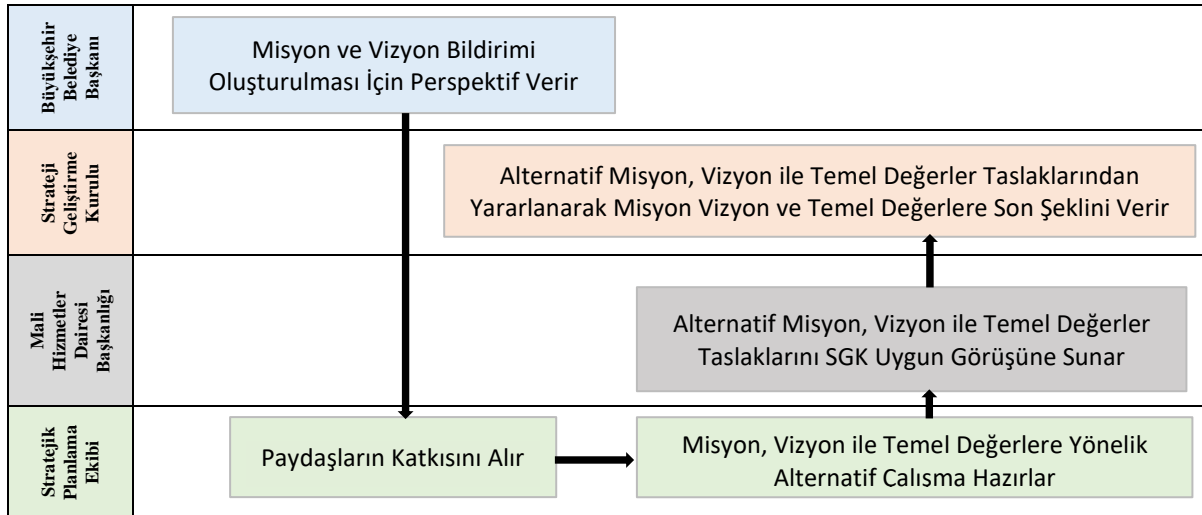
2.3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış süreci “nereye ulaşmak istiyoruz” sorusuna yanıt aranan aşamadır. Belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenir.

Misyon, vizyon ve temel değerler bir belediyenin uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Büyükşehir Belediyemizin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

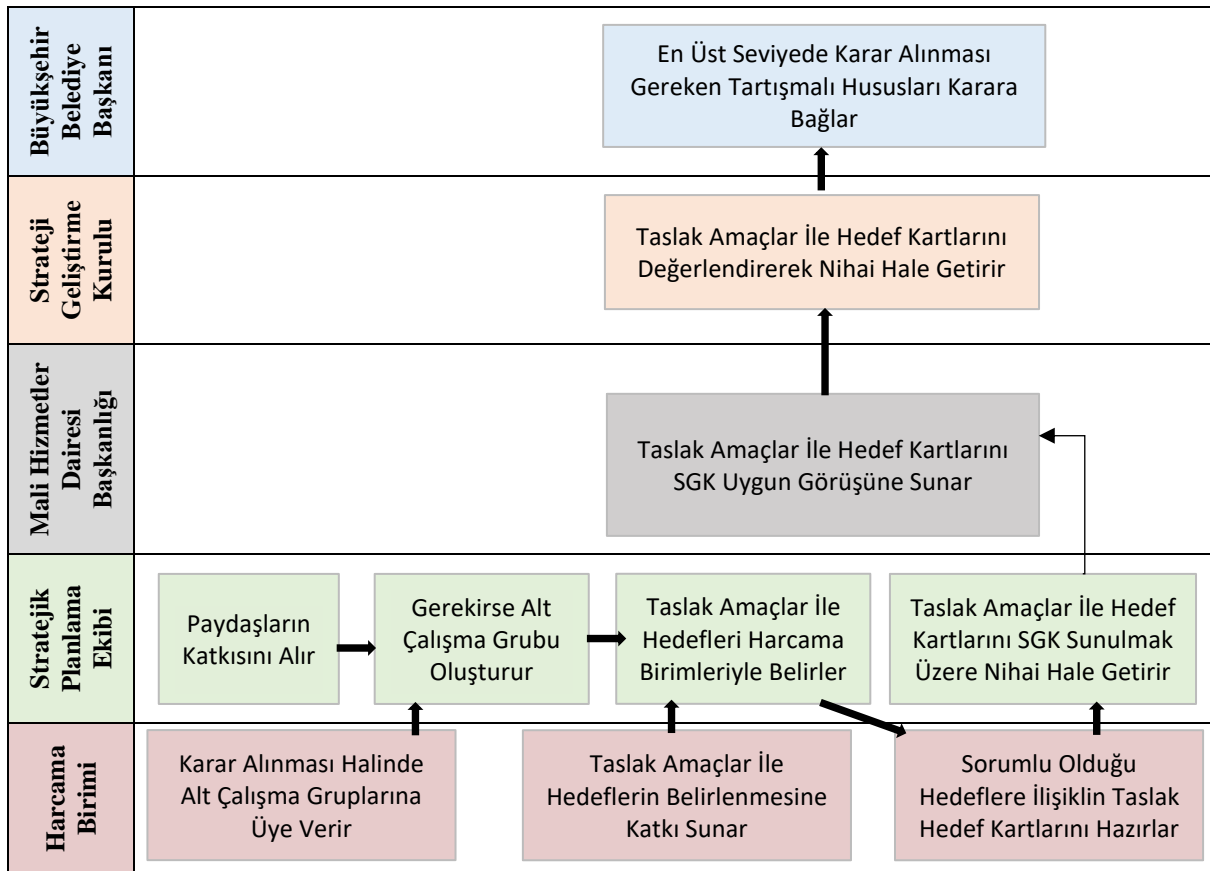
- ✓ Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- ✓ Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- ✓ Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?



Şekil-4 Geleceğe Bakış Süreci

2.4. Strateji Geliştirme

Büyükşehir Belediyemizin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerinde sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulur. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilir.



Şekil-5 Strateji Geliştirme Süreci

2.5. İzleme ve Değerlendirme

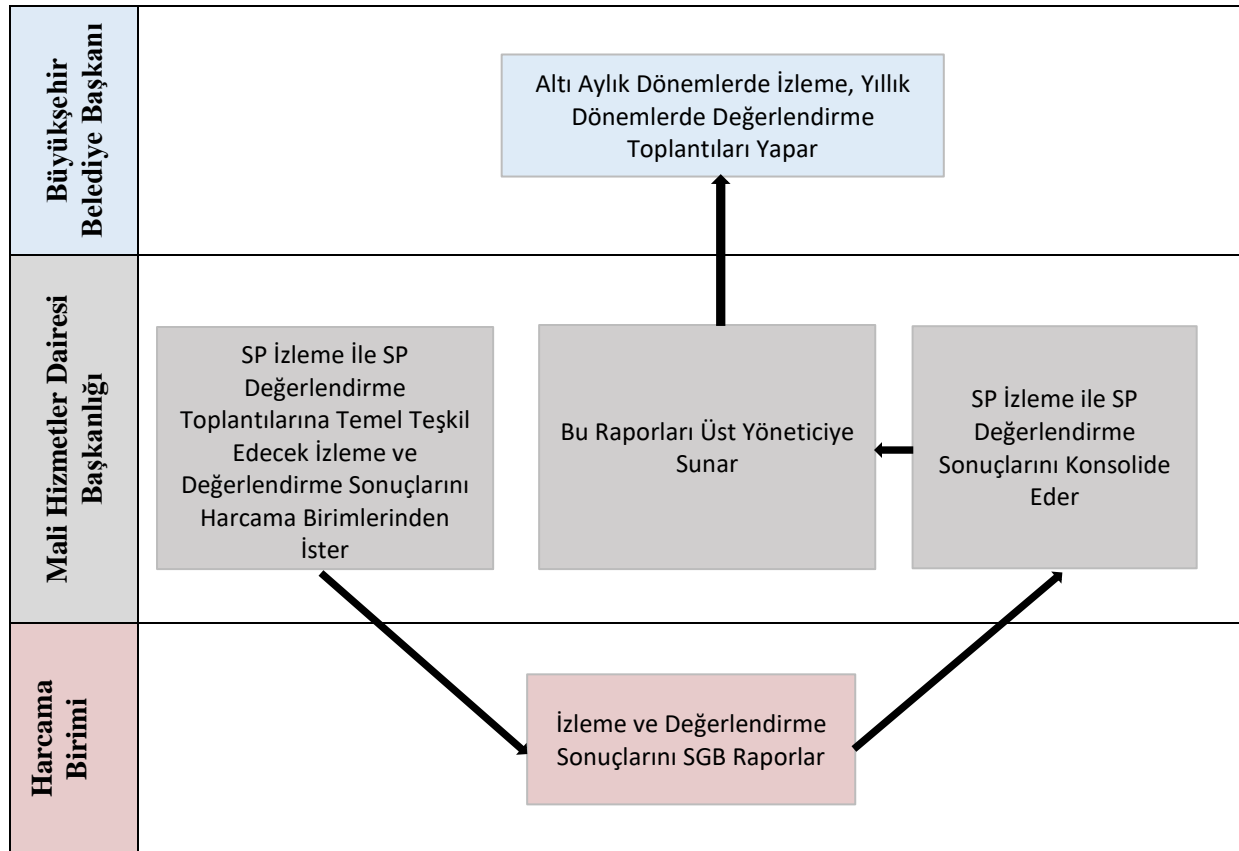
“Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusuna bu aşamada “izleme raporu” ve “izleme ve değerlendirme raporu” ile cevap bulunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenerek ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.



Şekil-6 İzleme ve Değerlendirme Süreci

3. EKLER

3.1. Strateji Geliştirme Kurulu (Ek-1)

Muğla Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu		
Görev	Adı-Soyadı	Ünvanı
Başkan	Ahmet ARAS	Büyükşehir Belediye Başkanı
Üye	Tayfun YILMAZ	Genel Sekreter
Üye	Ali ZAĞLI	Genel Sekreter Yardımcısı
Üye	Osman Can YENİCE	Genel Sekreter Yardımcısı
Üye	Fatoş ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Dairesi Başkan Vekili
Üye	Aylin GİRAY	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Üye	Buket KALLEM	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı
Üye	Emre TÜMER	Ulaşım Dairesi Başkanı
Üye	Ünsal PAŞALI	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

3.2. Stratejik Planlama Ekibi (Ek-2)

Muğla Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi			
Görevi	Adı-Soyadı	Ünvanı	Birimi
Başkan	Ali ZAĞLI	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreterlik
Koordinatör	Fatoş ÖZTÜRK	Mali Hizmetler Dairesi Başkan Vekili	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Ozan ÇİVİCİ	Strateji Şube Müdür Vekili	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Yücel KILINÇ	Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürü	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Erdem TANRIVERDİ	Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Nermin Derya ERKUT	Endüstri Mühendisi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Enes PEKGÖZ	İstatistikçi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Erhan YORULMAZ	Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Elçin ÇATAR	Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Sibel UÇAR ÇAMURCU	Tahsildar	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Sevda GÜZEL	Avukat	1.Hukuk Müşavirliği
Üye	Gülfer ÖZDEMİR BAYSAN	Büro Memuru	1.Hukuk Müşavirliği
Üye	Güneş AK	Memur	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Üye	Ahsen GÜNAY	Kameraman	Özel Kalem Müdürlüğü
Üye	Fikri KADİROĞLU	Sivil Toplum Kuruluşları İletişim Şube Müdürü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Üye	Ceyda Ceren ZABİR	Büro Memuru	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Üye	Mehmet Tuncay BÜYÜKTAŞ	Coğrafi Sistemler Şube Müdürü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Üye	Tolga BAL	Memur	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Üye	Mutlu ŞAHMAN	Memur	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Üye	Kerem Kani BAYDUR	Sözleşmeli Personel	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Üye	Aylin AYDIN ERTOP	Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliği Şube Müdürü	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Üye	Reyhan ŞAHİN	Tekniker	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Üye	Erhan HOŞGÜL	İhale, Satın Alma ve Taşınır Mal, Ambarlar Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	İbrahim DEMİRBİLEK	Şef	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Necati GÜMÜŞ	Turizm Şube Müdür Vekili	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Üye	Gökhan Turgut ÜNAL	Uzman	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Üye	Eda AVCI	Emlak Yönetim Şube Müdür Vekili	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Muğla Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi			
Görevi	Adı-Soyadı	Ünvanı	Birimi
Üye	Pınar ÖZDEMİR	İnşaat Teknikeri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Üye	Murat KÖSE	Yapım İşleri İhale Şube Müdürü	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Burak HOZATLI	Makine Mühendisi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Hatice TEKDEMİR KAYA	Şehir Plancısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Sevgi FIRAT DURDU	CBS Teknikeri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Feyza ONAY	Kent Planlama ve İmar Planlama Koordinasyon Şube Müdür Vekili	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Üye	Sezen YAPICIOĞLU	Şehir Plancısı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Üye	Ömer KARABULUT	Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürü	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Üye	Zekai KÜÇÜK	Uzman	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Üye	Ali ORHAN	Müdahale ve Kentsel Arama Kurtarma Şube Müdür Vekili	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Üye	Süleyman SARIÇINAR	İtfaiye İdari İşler Amiri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Üye	Bilal EŞE	İtfaiye Destek Hizmetleri Amir V.	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Üye	Nezihe ŞAHİN	Kadın Politikaları Şube Müdür Vekili	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Ayşe Merve ŞAYAK	Sosyolog	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Yavuz YILMAZ	Konservatuvar Şube Müdür Vekili	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Üye	Uğur DÖĞER	Şef	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Üye	Murat İleri	Bilgisayar İşletmeni	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Ferhan BULUT DOĞU	Tekniker	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Üye	Ferit KILIÇ	Veteriner Hizmetleri Şube Müdürü	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Mehmet BULUT	Büro Memuru (Genel)	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Murat AVCI	Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdür Vekili	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Hakan KARACA	Şef	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Halil İbrahim KAVASOĞLU	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Üye	Şükran ÖZCAN	Denizcilik Şube Müdür Vekili	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Üye	Ece Ümmühan YASLIKAYA	Şehir Plancısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Üye	Mehmet DİKDERE	Arşiv Şube Müdürü	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Üye	Özer ZOROĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Üye	Erkan AKYOL	AYKOME Şube Müdürü	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
Üye	Ceyhun GÜMÜŞSOY	Şehir Plancısı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
Üye	Fatih ŞEYTAN	Harita ve Kadastro Teknikeri	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
Üye	Abdi KARABULUT	Zabıta Trafik Şube Müdür Vekili	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Üye	Özer AKGÜN	Zabıta Komiseri	Zabıta Dairesi Başkanlığı

3.3. Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Takvimi (Ek-3)

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK TAKVİMİ							
AŞAMALAR	FAALİYET	2024 NİSAN	2024 MAYIS	2024 HAZİRAN	2024 TEMMUZ	2024 AĞUSTOS	2024 EYLÜL
PLANLAMA ve ORGANİZASYON	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması						
	Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması (Genelge) ve Planın Sahiplenilmesi						
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması						
	İhtiyaçların Tespiti						
	Hazırlık Programının Oluşturulması						
	Hazırlık Programı Onayı ve Duyurulması						
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe						
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi						
	Mevzuat Analizi						
	Üst Politika Belgeleri Analizi						
	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi						
	Paydaş Analizi						
	Kuruluş İçi Analiz						
	PESTLE Analizi						
GZFT Analizi							
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler						
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri						
	Faaliyet ve Projeler						
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri						
	Maliyetlendirme						
	Hedef Kartları						
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	Encümene Sunulması						
	Büyükşehir Belediye Meclisine Sunulması						
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	İzleme Raporu	Her Yıl Temmuz Ayı Sonu					
	Değerlendirme Raporu	Her Yıl Şubat Ayı Sonu					

