

T.C.  
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
TARIM VE HAYVANCILIK ARAŞTIRMA DESTEKLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Desteklemeler (fidan, yem bitkisi tohumu, patates vb.)	1.Tapu fotokopisi (en az 2 dekar en çok 10 dekar olmak üzere) 2.Araştırma laboratuvarları uygulama ve araştırma merkezlerinde toprak tahlili yaptırma şartı.	Daire Başkanlığımız tarafından temin edildikten sonra 60 İş Günü
2	Yerel Tohum Merkezi	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	Ocak, Şubat, Mart, Eylül, Ekim aylarında olmak üzere 15 İş Günü
3	Toprak Analizi Laboratuvarı	1.Toprak örneği başvuru formunu doldurma. 2.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi döner sermayesine analiz detayı kadar ücretini yatırma.	15 İş Günü
4	Tarlanıza Geliyoruz Projesi	1.Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir. 2.Teknik personelin analiz kontrolü.	15 İş Günü
5	Duyusal Analiz Laboratuvarı (zeytinyağı tadım eğitimi)	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	30 İş Günü
6	Eğitimler (hayvan sağlığı, beslenme, bitki koruma vb.)	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	30 İş Günü
7	Tıbbi Aromatik Bitkiler	1.5 dekara kadar tapu fotokopisi. 2. Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir. 3.Teknik personelin analiz kontrolü. 4.Tarımsal kalkınma kooperatifi üyeliği	15 İş Günü
8	Temiz petek (Büyük balmumum güvesi, diğer zararlıların yumurtaları ile mücadele)	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	Bal hasadı sonrası 30 İş Günü
9	Meyve Sebze Kurutma Merkezi	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	15 İş Günü
10	Distilasyon Tesisi (uçucu yağ damıtma)	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	15 İş Günü
11	Ana arı ve arı sütü uygulama eğitimi	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir	Bahar Dönemi 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat yeri**

**İsim** : Taner MERCAN  
**Unvan** : Tarım ve Hayvancılık Araş. Des. Ve Eğt. Şb.Md. V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA

**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : tanermercan@mugla.bel.tr

**İkinci Müracaat yeri**

**İsim** : Buket KALLEM  
**Unvan** : Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA

**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : buketkallem@mugla.bel.tr

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YEŞİL ALAN PLANLAMA YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale Dokümanı Satışı	Kamu İhale Genel Tebliği'nin 15.2.(Değişik: 20/4/2011-27911 R.G./ 7. md.) Dokümanın satın alınması ve EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesi maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler.	10 dakika
2	İhale İçin Bilgi İstenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	İhale Süreci Tamamlandıktan Sonra
3	İhale Dokümanına Yönelik İtiraz	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikâyetlerin en geç; a)İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b)İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c)İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d)İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati, bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	10 İş Günü
4	İhale ve ön yeterlik dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümleri gereği İbraz edilecek belgeler	Son başvuru ya da ihale tarihinden önce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümlerinde belirtilen süreler çerçevesinde
5	İhale dışı kalan isteklilere ait teklif dosyalarında yer alan belge asıllarının geri istenmesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı.	10 İş Günü
6	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 İş Günü
7	İş Deneyim Belgesi(Yapım İş İhalelerine Ait)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2.Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 45. maddesinde belirtilen evraklar	5 İş Günü
8	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2. Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3. Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4. SGK Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesi"nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır. İlişiksiz Belgesi	3 İş Günü
9	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname"sinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır	2 İş Günü

10	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya BİMER veya Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Dilekçe veya BİMER veya Bilgi edinme Başvuru Formu	15 İş Gün
----	---	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat yeri**

**İsim** : Harun AKYÜZ  
**Unvan** :Yeşil Alan Pln. Yapım ve Bk. Şb. Md. V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA

**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : harunakyuz@mugla.bel.tr

**İkinci Müracaat yeri**

**İsim** : Buket KALLEM  
**Unvan** : Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA

**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : buketkallem@mugla.bel.tr

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**TARIMSAL YAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal sulama tesislerinde işletme bakım tamir çalışmaları	Çağrı Merkezini arama veya dilekçe ile başvuru gerekmektedir.	15 İş Günü
2	Sulama Tesisi Elektrik Aboneliği	Dilekçe ile başvuru	15 İş Günü
3	Hasar Tespit ve Kıymet Taktir Raporu	Kurum İçi ve Kurum Dışı gelen tutanaklar doğrultusunda yerinde inceleme yapıp teknik rapor hazırlanıyor	30 İş Günü
4	İş Deneyim Belgesi	1.3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla genel evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2.Yapılan işlem ihaleleri uygulama yönetmeliğinin 45. Maddesi belirtilen evraklar.	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat yeri**

**İsim** : Cengiz AKBULUT  
**Unvan** : Tarımsal Yapı Şube Müdürü  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** :cengizakbulut@mugla.bel.tr

**İkinci Müracaat yeri**

**İsim** : Buket KALLEM  
**Unvan** : Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanı  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur mumcu Bulv. No:14  
2 Nolu Hizmet Binası Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : 444 48 01  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : buketkallem@mugla.bel.tr