



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU





MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”* *K. Atatürk*

“Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz...”

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Yaşamaktan ve hizmet etmekten gurur duyduğumuz, doğal güzellikleri ile turizmde, verimli toprakları ile tarımda, korunmuş tarihi dokusu ile de kültürde önemli bir konuma sahip, birbirinden değerli 13 ilçesi olan Muğla'mızda her biri büyük önem taşıyan hizmetleri sunmaya devam ediyoruz. Bizim en büyük zenginliğimiz olan Muğlalı hemşehrilerimizden aldığımız destek ve güçle altyapıdan, yenilenebilir enerjiye, tarımdan, kültüre büyük yatırımlar yaptık. 2020-2024 Stratejik Planımız doğrultusunda, hizmet ve yatırım planlamamızın değerlendirildiği 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu hazırladık.

Özellikle altyapı konusunda ihtiyaç duyulan yatırımlara ayrı bir önem verdik. Yatırımlarımızın planlamasını yıllık nüfusa göre yaparak, hemşehrilerimizin yanı sıra yerli ve yabancı misafirlerimizin de modern bir şehirde huzurlu vakit geçirmelerini amaçladık. "Kırsalda Üret, Kıyıda Tüket" ve "Toprağını Satma, Ürünü Sat" sloganları ile üreticilerimizle işbirliği yaparak, Muğla tarımını ileriye götürmek, sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak, alternatif tarım ürünlerini geliştirmek için çeşitli tarımsal projelerimizi hayata geçirerek 'Muğla Tarım Modelini' oluşturduk. Karia'dan Likya'ya birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Muğla'mızda antik kentlerimizi, tarihi dokumuzu, yöresel değerlerimizi koruyarak şehrimizi geleceğe hazırladık. Ayrıca ülkemizin deprem kuşağında yer aldığını göz önünde bulundurarak; depremi kader olarak görmeden güvenli kentler yaratılması için yatay mimari, mikro bölgeleme vb. çalışmalar gerçekleştirdik.

Hizmetlerimizi sunarken katılımcı, yeniliğe açık, hesap verebilir ve liyakat ilkelerinden taviz vermeyen bir yönetim anlayışını benimsedik. Bu kapsamda göstermiş olduğumuz mali disiplin sayesinde, "Ulusal Uzun Vadeli Kredi Notu" alanında AAA olarak en yüksek kredi notuna sahip olmaya devam ediyoruz.

Muğla'mızın sadece bizlere ait olmadığını, evrensel bir şehir olduğunu bilerek bu şehre hizmet ediyoruz. Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı kutladığımız 2023 yılında Muğla'mıza kazandırdığımız 100.Yıl Anıtı ile Cumhuriyet'in bizi birleştiren ve önümüzü aydınlatan ışığı altında çalışmaya, üretmeye ve kardeşçe yaşamaya devam edeceğiz.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER.....	5
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A-Misyon ve Vizyon	7
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C-İdareye İlişkin Bilgiler	12
1.Fiziksel Yapı.....	12
2.Teknik Yapısı	19
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
4. İnsan Kaynakları	29
5.Sunulan Hizmetler	31
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	32
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	33
A. Temel Politika ve Öncelikler	33
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	34
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A.Mali Bilgiler	36
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3.Mali Denetim Sonuçları	43
B.Performans Bilgileri	45
1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	45
1.1.Özel Kalem Müdürlüğü	45
1.2.Teftiş Kurulu Başkanlığı	45
1.3.İç Denetim Birimi	46
1.4.Hukuk Müşavirliği	46
1.5.Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	46
1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	51
1.7.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	61
1.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	62
1.9.Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	69
1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	73
1.11.Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	73
1.12.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	85
1.13.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	87
1.14.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	101
1.15.Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	109
1.16.Ulaşım Dairesi Başkanlığı	118
1.17.Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	123
1.18.Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	129
1.19.Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	149
1.20.İtfaiye Dairesi Başkanlığı	155
1.21.Zabıta Dairesi Başkanlığı	161
1.22.Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	168
1.23.Şirketler	169
2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	189
i) Alt program hedef ve göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	189
3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	203
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	247
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	247
A. Üstünlükler	247
B. Zayıflıklar	247
C. Değerlendirme	248
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	249
EKLER.....	250

YÖNETİCİ ÖZETİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 41. Maddeleri gereğince ve 22.4.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu, yürütülen faaliyet ve projelerin stratejik planımızda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri düzeyinde idaremiz bütçesiyle bağlantısını ortaya koymanın yanı sıra üst politika belgeleri de dâhil olmak üzere yerel ve ulusal düzeyde belirlenen hedeflerin sağlıklı bir şekilde kurumsal amaçlara yansıtıldığını göstermektedir. Stratejik planda belirlenmiş olan 10 stratejik amaç, 46 hedef ve 149 performans göstergesi izlenmekte ve değerlendirilmekte olup stratejik hedeflerimizin 2023 yılı içindeki ortalama gerçekleşme düzeyi % 83,7 olarak ölçülmüştür.

2023 yılında ekonomide yaşanan ani fiyat artışları ve dalgalanmalar nedeni ile artan maliyetlere rağmen hedeflere ilişkin tespit edilen risklere karşı kontrol faaliyetleri göz önünde bulundurularak performans gösterge değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda;

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2.510.500.000,00 TL olarak kabul edilen 2023 yılı gider bütçesi yıl içinde eklenen 866.732.514,30 TL ve 2022 yılından 2023 yılına devreden 185.085.427,46 TL ödenek ile birlikte net ödenek toplamı 4.032.303.020,03 TL olmuştur. 2023 yılında bütçe gideri 3.479.538.549,30 TL ve gerçekleşme oranı %86,29'dır.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2.513.635.000,00 TL olarak kabul edilen 2023 yılı gelir bütçesi, yıl içinde eklenen 1.336.717.592,57 TL ile birlikte 3.850.352.592,57 TL'dir. 2023 yılı net bütçe geliri 4.539.010.673,95 TL ve gerçekleşme oranı %117,89'dur.

2023 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 3.135.000,00 TL olarak kabul edilmiş olup yıl içinde borçlanma yapılmamış ve 3.134.903,72 TL iç borç ödemesi yapılmıştır.

2023 yılında İller Bankası A.Ş. ve Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden Büyükşehir Belediyemize aktarılan paylara ait toplam tahakkuk 3.632.271.175,55 TL olup, bu tahakkuktan %2,93 oranında 106.488.046,83 TL kesinti yapılarak net ele geçen tutar 3.525.783.128,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında merkezi idareden aktarılan paylarımız toplam bütçe gelirimizin %80,23'ünü oluşturmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı Faaliyet Raporu'nda rol ve sorumlulukları belirlenen birimlerin çalışmalarına yönelik gerçekleştirmelere, faaliyetlere ve stratejik planın değerlendirilmesine yer verilmiş olup, raporumuz değerlendirme sonuçlarıyla birlikte kurumumuzun önümüzdeki dönem faaliyetlerine yön verecektir.

Doğal ve tarihi güzellikleri, en önemlisi de hoşgörüyü benimsemiş insan zenginliği ile Muğla yaşanılacak bir şehir olmaya devam edecek. Bu şehirde yaşayan, bu havayı soluyan, bu şehir için çalışan tüm hemşehrilerimizle birlikte aileyiz, birlikte Muğlayız.

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Gücünü yalnızca halkımızdan alarak Muğlamızı, üzerindeki canlı ve cansız tüm bileşenleri için yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent haline getirmek”

VİZYONUMUZ

“Gelecek nesillere miras bırakabilecek, Dünyanın en yaşanabilir kenti olmak.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Yeniliğe Açıklık
- Hesap Verebilirlik
- Liyakat

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hizmetlerimizi yerine getirirken hukuki dayanaklarımız arasında bulunan en belirleyici kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11. maddelerinde Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye

bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin altyapı hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin ulaşım hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon

merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşım yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

İmar Denetimi

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin imar denetimi yetkisine ilişkin tanınan yetki ve imtiyazlar belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ay geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanun'un 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait tescilli taşınmazların ilçelere ve türüne göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Hizmet Binalarımız (Menteşe İlçesi)		
No	Hizmet Binası Adı	Birimler
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Genel Sekreterlik Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
2	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari) Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
3	Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası (5 Nolu Hizmet Binası)	Zabıta Dairesi Başkanlığı
4	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
5	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (AKOM Hizmet Binası)	Akom Şube Müdürlüğü
6	Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Binası Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Binası Teftiş Kurulu Başkanlığı Binası Hukuk Müşavirliği Binası Muski Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Binası İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Muski Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
8	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Konservatuar Şube Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Şefliği
9	Özbekler Evi	Turizm Şube Müdürlüğü
10	Düğerek Sosyal Tesisleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü Kültür ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü
11	Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi Şube Müdürlüğü

Zabıta Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Zabıta Dairesi Başkanlığı İdari Binası	Menteşe
2	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
3	Karadere İdari Binası	Seydikemer
4	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
5	Ortaca İdari Binası	Ortaca

Kültür Sanat Merkezlerimiz

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Atatürk Merkezi	Orhaniye, Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan Gökovalı Açık Hava Tiyatrosu	Merkez, Menteşe
3	Osman Hamdi Bey Kültür Evi	Turgut, Yatağan
4	Bozüyük Kültür Evi	Bozüyük, Yatağan
5	Karaçulha Turizm Binası	Karaçulha, Fethiye
6	Fethiye Turizm Binası	Cumhuriyet, Fethiye

Şantiyelerimiz

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Makine İkmal Sahası (Makine İkmal Şube Müdürlüğü)	Ula (Kızılağaç Mevki)
2	Gökova Konkasör Şantiyesi	Ula (Gökova Mevki)
3	Karaçulha Bakımevi Şantiyesi	Fethiye
4	Kırcağız Bakımevi Şantiyesi	Milas
5	Düğerek Şantiyesi (Kamyon Garajı)	Düğerek

Mezbaha ve Veterinerlik Hizmet Birimleri

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezbahası	Menteşe
2	Marmaris Mezbahası	Marmaris
3	Milas Mezbahası	Milas
4	Bayır Hayvan Pazarı	Bayır
5	Düğerek Kurbanlık Hayvan Satış Ünitesi	Menteşe (Düğerek)
6	Fethiye Mezbahası (Kiralık)	Fethiye
7	Bodrum Mezbahası (Kapalı)	Bodrum
8	Yatağan Kurban Kesim Ünitesi	Yatağan
9	Kavaklıdere Mezbahası (Kapalı)	Kavaklıdere
10	Datça Mezbahası (Kurban Kesim Ünitesi)	Datça
11	Dalaman Mezbahası (Kapalı)	Dalaman
12	Menteşe Veteriner Hizmetleri Birimi (Ula-Yatağan-Kavaklıdere)	Menteşe
13	Marmaris Veteriner Hizmetleri Birimi (Marmaris-Datça)	Marmaris
14	Fethiye Veteriner Hizmetleri Birimi (Fethiye-Seydikemer)	Fethiye
15	Ortaca Veteriner Hizmetleri Birimi (Dalaman – Köyceğiz)	Ortaca
16	Milas Veteriner Hizmetleri Birimi	Milas
17	Bodrum Veteriner Hizmetleri Birimi	Bodrum
18	Seydikemer Vektörle Mücadele Depo	Seydikemer
19	Dalaman Eski Mezbaha Binası- Vektörle Mücadele Depo	Dalaman
20	Yatağan Eski Mezbaha Binası- Vektörle Mücadele Depo	Yatağan
21	Datça Eski Mezbaha Binası-Vektörle Mücadele Depo	Datça

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimleri

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Sağlık Hizmetleri Birimi	Menteşe
2	Menteşe Sağlık Hizmetleri Deposu	Menteşe
3	Fethiye Sağlık Hizmetleri Birimi	Fethiye
4	Fethiye Sosyal Hizmetler Birimi	Fethiye
5	Seydikemer Sağlık Hizmetleri Birimi	Seydikemer
6	Fethiye 100 Yaş Evi	Fethiye
7	Nilüfer Caner 100 Yaş Evi	Menteşe
8	Ortaca Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Ortaca
9	Milas Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Milas
10	Bodrum Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Bodrum
11	Datça Sağlık Hizmetleri Birimi	Datça
12	Yatağan Sağlık Hizmetleri Birimi	Yatağan
13	Marmaris Sağlık Hizmetleri Birimi	Marmaris
14	Marmaris Sosyal Hizmetler Birimi	Marmaris
15	Menteşe İlk Yardım Eğitim Merkezi	Menteşe
16	Fethiye Bağyaka Gündüz Bakımevi	Fethiye
17	Emin Eller Gündüz Bakımevi	Menteşe (Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi)
18	Sen De Gel Engelsiz Kafe	Fethiye
19	Çok Amaçlı Salon	Menteşe (Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi)
20	Sen De Gel Engelsiz Kafe	Menteşe (Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi)
21	Park Kafe	Bodrum (Turgutreis Yaşam Merkezi)
22	Sosyal Kafe	Menteşe (Sosyo-Kültürel Alan)

Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz, Hafriyat Sahalarımız, Atık Kabul Tesisleri ve Deniz Araçları

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Datça
2	Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Marmaris
3	Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Ortaca
4	Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Fethiye
5	Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Menteşe
6	Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesis	Milas
7	Yatağan Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yatağan
8	Akyaka Maden İskelesi Atık Kabul Tesis -Muğla BB -1 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB -3 (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi) -DTO Marmaris (Sıvı ve Katı Atık Kabul Teknesi)	Ula
9	Göcek Atık Kabul Tesis -Muğla BB-2 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-4 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-5 (Katı Atık Kabul Teknesi) -Muğla BB-7 (Görev Devriye Botu)	Fethiye
10	Ula Hafriyat Sahası	Ula
11	Bayır Hafriyat Sahası	Bayır
12	Milas Hafriyat Sahası	Milas
13	Bodrum Hafriyat Sahası	Bodrum
14	Menteşe Konkasör Tesis	Menteşe
15	Fethiye Hafriyat Sahası	Fethiye
16	Marmaris Hafriyat Sahası	Marmaris

Tarımsal Faaliyetlere İlişkin Merkezlerimiz

No	Tesis Adı	Faaliyet Yeri
1	Tıbbi- Aromatik Bitkiler ve Yerel Tohum Merkezi	Menteşe İlçesi, Kötekli Mahallesi, Denizli Yolu üzerinde Bağlarbaşı Mevkiinde faaliyet göstermektedir.
2	Düğerek Sera	Menteşe İlçesi, Düğerek Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
3	Yeniköy Tıbbi – Aromatik Bitkiler Çiftliği	Menteşe İlçesi, Yeniköy (Yerkesik Mahallesi) Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
4	Sakız Deneme Bahçeleri	Fethiye İlçesi, Karakeçililer ve Kayaköy Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
5	Trüf Mantarı Deneme Bahçesi	Yatağan İlçesi, Kaf Kaplancık Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
6	Anaç Bahçeleri	Menteşe İlçesi, Yaraş Mahallesinde ve Datça ilçesi, Kızılan Mahallesinde faaliyet göstermektedir.
7	Meyve ve Sebze Kurutma Tesisi	Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesinde bulunan Karaçulha Toptancı Hali 134 Nolu işyerinde faaliyet göstermektedir.
8	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde bulunan Laboratuvarında faaliyet göstermektedir.
9	Duyusal Analiz Laboratuvarı	Menteşe İlçesi, Muğla Ticaret Borsası Binası zemin katında bulunan laboratuvarında faaliyet göstermektedir.

Otogarlarımız ve Ulaşım Hizmet Birimlerimiz

No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali	Menteşe
2	Otobüs Hareket İstasyonu	Menteşe
3	Hizmet Ofisi (7 Adet)	Menteşe
4	Trafik Şube Müdürlüğü Baskı ve Levha Atölyesi/ Depo Alanı	Menteşe (Bayır)
5	1 Adet Ulaşım Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası (Kiralık)	Menteşe
6	Dalaman Şehirlerarası Otobüs Terminali	Dalaman
7	UKOME Başvuru Ofisi	Dalaman
8	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
9	Trafik Malzeme Deposu	Ortaca
10	Hizmet Binası (2 Adet) (Tahsis)	Ortaca
11	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali	Köyceğiz
12	Kent Kart Müracaat Noktası	Köyceğiz
13	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali	Datça
14	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali	Marmaris
15	Marmaris İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Marmaris
16	Trafik Malzeme Deposu	Marmaris
17	Liman Tesisi (3 Adet) (Merkez (Ofis-Kiralık) - İçmeler - Turunç)	Marmaris
18	Filo Takip Bürosu	Marmaris
19	UKOME Başvuru Ofisi	Marmaris
20	Fethiye Şehirlerarası Otobüs Terminali	Fethiye
21	Fethiye İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Fethiye
22	Trafik ve Sinyalizasyon Deposu	Fethiye
23	Liman Tesisi	Fethiye
24	Gümrüklü Alan	Fethiye
25	Seydikemer İlçe UKOME Koordinatörlüğü	Seydikemer
26	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali	Yatağan

27	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali	Milas
28	Milas Trafik Bakım İstasyonu	Milas
29	Çekek Yeri	Milas
30	Bodrum Şehirlerarası Otobüs Terminali (2 Adet)	Bodrum
31	Bodrum İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Bodrum
32	Bodrum Trafik ve Sinyalizasyon Bakım İstasyonu (Kiralık)	Bodrum
33	Misafirhane	Bodrum
34	Liman Tesisi (2 Adet)	Bodrum
35	Gümrüklü Alan	Bodrum
36	UKOME Başvuru Ofisi	Bodrum
37	Kent Kart Basım Noktaları	Menteşe, Kötekli, Marmaris, Fethiye, Yatağan, Milas, Bodrum, Ortaca, Seydikemer

İtfaiye Hizmet Binalarımız		
No	İtfaiye İlçe Grup Amirlikleri	İstasyon Adı
1	Bodrum İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu Göltürkükü İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası
4	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası
6	Köyceğiz İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Menteşe Eski Otogar İtfaiye İstasyonu Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Eşen İtfaiye İstasyonu Seki İtfaiye İstasyonu Karaköy İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Grup Amirliği	İtfaiye Amirliği Merkez Binası

Spor Tesislerimiz			
No	Spor Tesisi Adı	Tesisin Bulunduğu Mahalle	Bulunduğu İlçe
1	Bülent Akça Futbol Sahası	Akyol	Menteşe
2	Yenice Halı Sahası	Yenice	Menteşe
3	Kafaca Basketbol-Voleybol Sahası ve Futbol Sahası	Kafaca	Menteşe
4	Açık Hava Spor Tesisleri	Muslihittin	Menteşe
5	Kışla Halı Sahası	Orhaniye (Kışla)	Menteşe
6	Akçaova Halı Sahası	Akçaova	Menteşe
7	Menteşe Karamehmet Açık Hava Spor Tesisleri	Karamehmet	Menteşe
8	Yerkesik Futbol Sahası	Yerkesik	Menteşe
9	Yeşilyurt Futbol Sahası	Yeşilyurt	Menteşe
10	Düğerek Sosyal Tesisler	Düğerek	Menteşe
11	Yeşilyurt Kapalı Düğün Salonu ve Maşat	Yeşilyurt	Menteşe
12	Göltürkbükü Futbol Sahası	Göltürkbükü	Bodrum
13	Güllük Futbol Sahası	Güllük	Milas
14	Ula Tenis Kortları	Köprübaşı	Ula
15	Karabörtlen Futbol Sahası	Karabörtlen	Ula
16	Bencik Halı Saha ve Okçuluk Sahası	Bencik	Yatağan
17	Yatağan Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Akyol	Yatağan
18	Bozarmut Halı Sahası	Bozarmut	Yatağan
19	Seydikemer Tenis Kortları	Gerişburnu	Seydikemer
20	Dalaman Ege Tenis Kortları	Ege	Dalaman
21	Göcek Futbol Sahası	Göcek	Fethiye
22	Çamköy Spor Tesisleri	Çamköy	Fethiye
23	Köyceğiz Spor Ofisi	Girişim	Köyceğiz
24	Tuzabat Halı Sahası	Tuzabat	Milas
25	Kalinağıl Basketbol-Voleybol Sahası	Kalinağıl	Milas
26	Pınarcık Futbol Sahası	Pınarcık	Milas
27	Milas Atatürk Spor Kompleksi	Şevketiye	Milas
28	Bafa Futbol Sahası	Bafa	Milas
29	Asparan Spor Tesisleri (30 Dönüm)	İçmeler	Marmaris
30	Asparan Tesisleri (10,2 Dönüm)	İçmeler	Marmaris
Devredilen Spor Tesisleri			
1	Gazeller Halı Sahası	Gazeller	Menteşe
2	Denizova Halı Sahası	Denizova	Menteşe
3	Yerkesik Futbol Sahası	Yerkesik	Menteşe
4	Gülağzı Basketbol-Voleybol Sahası	Gülağzı	Menteşe
5	Kızılağaç Basketbol-Voleybol Sahası	Kızılağaç	Ula
6	Yeşilbağcılar Basketbol-Voleybol Sahası	Yeşil Bağcılar	Yatağan
7	Cumhuriyet Basketbol-Voleybol Sahası	Cumhuriyet	Ortaca
8	Dalaklı Basketbol-Voleybol Sahası	Dalaklı	Ortaca
9	Dalyan Basketbol-Voleybol Sahası	Dalyan	Ortaca
10	Anıkbaşı 1 Basketbol-Voleybol Sahası	Anıkbaşı	Ortaca
11	Bahçelievler Basketbol-Voleybol Sahası	Bahçeli Evler	Ortaca
12	Çaylı Basketbol-Voleybol Sahası	Çaylı	Ortaca
13	Dikmekavak Basketbol-Voleybol Sahası	Dikmekavak	Ortaca
14	Yerbelen Basketbol-Voleybol Sahası	Yerbelen	Ortaca
15	Anıkbaşı 2 Basketbol-Voleybol Sahası	Anıkbaşı	Ortaca
16	Ortaca Merkez Basketbol-Voleybol Sahası	Merkez	Ortaca
17	Cumalı Halı Sahası	Cumalı	Datça
18	Dalaman Hürriyet 1 Basketbol-Voleybol Sahası	Hürriyet	Dalaman
19	Dalaman Altıntaş Basketbol-Voleybol Sahası	Akçataş	Dalaman
20	Dalaman Hürriyet 2 Basketbol-Voleybol Sahası	Hürriyet	Dalaman
21	Dalaman Merkez Basketbol-Voleybol Sahası	Merkez	Dalaman
22	Ören Halı Saha ve Basketbol-Voleybol Sahası	Ören	Milas

Büyükşehir Belediyemiz taşınmazlarının niteliklerine ve ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesine Ait Taşınmazların Nitelik Tablosu				
İlçe	Mezarlık Sayısı	Arazi ve Arsa Sayısı	Binalı Taşınmaz Sayısı	Toplam Taşınmaz Sayısı
Bodrum	101	101	27	229
Dalaman	19	13	3	35
Datça	39	32	10	81
Fethiye	82	83	63	228
Kavaklıdere	70	27	4	101
Köyceğiz	33	21	5	59
Marmaris	75	46	7	128
Menteşe	197	417	87	701
Milas	255	326	37	618
Ortaca	17	33	7	57
Seydikemer	241	90	23	354
Ula	47	36	14	97
Yatağan	121	117	21	259
TOPLAM	1.297	1.342	308	2.947

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve iş makinalarının sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Araç ve İş Makineleri

No	Araç Cinsi	Adet
1	Elektrikli Bisiklet	6
2	Elektrikli Motosiklet	1
3	Motosiklet	45
4	Otomobil	63
5	Minibüs	9
6	Ambulans	13
7	Engelli Nakil Aracı	7
8	Cenaze Nakil Aracı	9
9	Mobil İkram Aracı	3
10	Otobüs	23
11	Taşıma Römorku	10
12	Traktör	7
13	Arazöz	122
14	Yangına İlk Müdahale Aracı	16
15	Arama Kurtarma Aracı (AKS)	15
16	Pikap	3
17	Kamyonet	170
18	Kamyon	55
19	Ağaç Söküm Nakil Aracı (Kamyon)	1
20	Çekici	6
21	Mobil Vinç	2
22	Asfalt Distrübütörleri	5
23	Asfalt Bakım Yama Araçları (Kamyon)	7
24	Asfalt Roley Tankeri	6
25	Treyler	4
26	Treyler Asfalt Roley Tankeri	2
27	Akaryakıt Tankeri	2
28	Su Tankeri	3
29	Bot	3
30	Tekne/Gemi	4
Araç Sayısı Toplamı		622

No	İş Makinesi Cinsi	Adet
1	Forklift	6
2	Konkasör	1
3	Greyder	20
4	Ekskavatör	20
5	Mini Kazıcı Yükleyici	3
6	Kanal Kazıcı Yükleyici	14
7	Mini Silindir	8
8	Silindir	7
9	Dozer	6
10	Paletli Yükleyici	1
11	Micir Yıkama Makinası	1
İş Makinesi Sayısı Toplamı		87

2. Teşkilat Yapısı

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 12. maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. 2972 sayılı "Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun"da gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde Belediye Başkanları Dahil İlçe Belediyelerinden Gelen Üye Sayıları (01.01.2023 - 31.12.2023 Dönemi)		
Sıra No	İlçe	Üye Sayısı
1	Bodrum	7
2	Dalaman	4
3	Datça	4
4	Fethiye	7
5	Kavaklıdere	3
6	Köyceğiz	4
7	Marmaris	6
8	Menteşe	7
9	Milas	7
10	Ortaca	4
11	Seydikemer	6
12	Ula	4
13	Yatağan	4
Toplam		67+1*

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı (01.01.2023 – 14.03.2023)	
Cumhuriyet Halk Partisi	34+1*
Adalet ve Kalkınma Partisi	25
Milliyetçi Hareket Partisi	5
İyi Parti	3
TOPLAM	67+1*

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı (27.03.2023 – 31.12.2023)	
Cumhuriyet Halk Partisi	35+1*
Adalet ve Kalkınma Partisi	23
Milliyetçi Hareket Partisi	6
İyi Parti	3
TOPLAM	67+1*

Meclis Divan Katipleri (01.01.2023 - 31.12.2023)	
Adı / Soyadı	Görevi
Can CANBEY	Divan Katibi
İlknur ÜLKÜM SEFEROĞLU	Divan Katibi
İhsan ÖZTÜRK	Yedek Divan Katibi
Melda ÖZDEN	Yedek Divan Katibi

Meclis Başkan Vekilleri (01.01.2023 - 31.12.2023)	
Adı / Soyadı	Görevi
Cumhur ÇOBAN	Meclis 1. Başkan Vekili
Aylin YÜKSEL	Meclis 2. Başkan Vekili

* Büyükşehir Belediye Başkanını ifade eder.



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde belirlenen yerinde toplanır.



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 2023 Yılı Çalışmaları

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 2023 yılı çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2023 Yılı Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantı Sayıları						
Olağan Toplantı Sayısı	Olağan Birleşim Sayısı	Olağanüstü Toplantı Sayısı	Olağanüstü Birleşim Sayısı	Oy Birliği İle Alınan Karar Sayısı	Oy Çokluğu İle Alınan Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
12	13	1	1	333	4	337

Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı				
No	Birimler	OBK	OÇK	Toplam
1	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	89	1	90
2	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	82	2	84
3	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	50	-	50
4	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	53	-	53
5	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	13	-	13
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	20	-	20
7	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	6	-	6
8	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	-	3
9	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	4	1	5
10	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	7	-	7
11	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	-	1
12	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1	-	1
13	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	-	2
14	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
GENEL TOPLAM		333	4	337

İlçe Belediyelerimiz Tarafından Gönderilen Büyükşehir Belediyemizce Alınan Kararlar (Mali - İmar)				
No	İlçeler	OBK	OÇK	Toplam
1	Bodrum	24	-	24
2	Dalaman	3	-	3
3	Datça	5	-	5
4	Fethiye	8	-	8
5	Kavaklıdere	3	1	4
6	Köyceğiz	7	-	7
7	Marmaris	4	-	4
8	Menteşe	12	-	12
9	Milas	5	-	5
10	Ortaca	10	-	10
11	Seydikemer	2	-	2
12	Ula	4	-	4
13	Yatağan	6	-	6
GENEL TOPLAM		93	1	94

İlçe Belediyelerimiz Tarafından Gönderilen Büyükşehir Belediyemizce Alınan Karar (Mali-İmar)				
No	İlçeler	İmar Kararları Sayısı	Mali Kararlar Sayısı	Toplam
1	Bodrum	18	6	24
2	Dalaman	-	3	3
3	Datça	2	3	5
4	Fethiye	2	6	8
5	Kavaklıdere	2	2	4
6	Köyceğiz	-	7	7
7	Marmaris	1	3	4
8	Menteşe	4	8	12
9	Milas	1	4	5
10	Ortaca	2	8	10
11	Seydikemer	-	2	2
12	Ula	-	4	4
13	Yatağan	3	3	6
GENEL TOPLAM		35	59	94

Bütçe ve Mali Konular İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	MBB Bütçe-Gelir tarifeleri-Ödenek aktarma-Ek ödenek	18	-	18
2	İlçe Belediyeleri bütçe-Gelir tarifeleri-Ödenek aktarma-Ek ödenek	59	-	59
3	MBB 2022 Yılı İdare Kesin Hesabı, Taşınır kesin hesabı ve Yönetim dönemi cetvelleri	1	-	1
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu	-	1	1
5	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı	1	-	1
GENEL TOPLAM		79	1	80

Taşınmaz Mallar İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Tahsis (Bedelsiz)	17	-	17
2	Devir	5	-	5
3	İşletme Devri	16	-	16
4	Takas-Trampa	2	-	2
5	Satış	5	-	5
6	Satın Alma	3	-	3
7	Kiralama	2	-	2
8	Arsa veya Kat Karşılığı İnşaat Yaptırılması	1	-	1
GENEL TOPLAM		51	-	51

Personel, Kadro ve Organizasyon Şeması İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Organizasyon şemasının güncellenmesi	3	-	3
2	Kadro İhdası - Dolu Kadro Derece Değişikliği	8	-	8
3	Fazla Mesai - Sözleşmeli Personel Ücreti - Geçici İş Pozisyonunun Vize Edilmesi	3	-	3
GENEL TOPLAM		14	-	14

İmar Planı ve Plan Değişikliği İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	1/100.000 Ölçekli	1	-	1
2	1/25.000 Ölçekli	3	-	3
3	1/5.000 Ölçekli	20	1	21
4	1/1.000 Ölçekli	27	-	27
5	1/5.000 ve 1/1.000 Ölçekli	2	-	2
GENEL TOPLAM		53	1	54

Kırsal Nitelikli Yerleşim Alanı Tespiti İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Kırsal Nitelikli Yerleşim Alanı Tespiti	6	1	7
GENEL TOPLAM		6	1	7

Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma İle İlgili Meclis Kararları				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma	11	-	11
GENEL TOPLAM		11	-	11

Encümen Ve Komisyonlar İle İlgili Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
2	Çevre ve Sağlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
3	Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi	1	-	1
4	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Seçimi	1	-	1
5	Ulaşım Komisyonu Seçimi	1	-	1
6	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Seçimi	1	-	1
7	Turizm Komisyonu Seçimi	1	-	1
5216 sayılı Kanun'un 16. ve 28. maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. maddesi kapsamında Gizli Oy ile Yapılan Seçimler;				
8	Denetim Komisyonu Seçimi		1	
9	Encümen Üyesi Seçimi		1	
GENEL TOPLAM			9	

Muğla Büyükşehir Belediyesine Ait Diğer Kararlar				
No	Konular	OBK	OÇK	Toplam
1	Yetki Verilmesi	9	-	9
2	Yönetmelik - Yönerge Çıkarılması / Değişiklik Yapılması	27	-	27
3	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Hizmet Projelerine İlişkin Protokol	6	-	6
4	Taşıtların 2023 Mali Yılı Bütçesi ekinde bulunan Satın Alınacak / Edinilecek Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveline eklenmesi	5	-	5
5	Toptancı Halleri İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyeri Kiracılarından Alınacak Olan Teminat Tutarının Belirlenmesi	1	-	1
6	Sözleşme Tadili Sermaye Artırımı (MUTTAŞ - MKS - MUBEP - MELSA)	8	-	8
7	Temsilci Görevlendirilmesi (MUTTAŞ - BAĞYAKA - MUBEP - TOKTAŞ - MKS)	7	-	7
8	Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri	3	-	3
9	Tashi Kararı	1	-	1
10	İsim Verilmesi (Cengiz Bektaş Kent Belleği ve Kültür Merkezi)	1	-	1
11	Yurt Dışı Görevlendirme	1	-	1
12	Depremzede ailelerin, eğitimleri devam eden çocuklarından 9. 10. 11. ve 12. sınıflarda eğitim gören öğrencilerinin eğitim süresince çıkartılacak kişisel kent kartın ve ücretinin MUTTAŞ'a Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi	1	-	1
13	MUTTAŞ tarafından sürdürülen ve 2026 yılı içerisinde sona erecek olan toplu taşıma hizmetleri işletme devri ile elektronik ücret toplama sistemi devir sürelerinin 31 Aralık 2030 tarihine kadar uzatılması	-	1	1
14	Büyükşehir belediyemizden, izin veya ruhsat alarak ya da hat kiralama suretiyle çalışan toplu karayolu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere hat ve kooperatiflerle sınırlı kalmak kaydıyla Gelir Desteği Ödemesi yapılması	1	-	1
15	Diğer (Gündem - Gün Tespiti - Mazeretli)	39	-	39
GENEL TOPLAM		110	1	111

OBK: Oy Birliği İle Kabul OÇK: Oy Çokluğu İle Kabul

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 15. maddesi gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi, üyeleri arasından seçilen, 01.01.2023 - 31.12.2023 tarih aralığında 9 üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurmuş olup; bu komisyonlar: İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaştırma Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Turizm Komisyonu'dur. 2023 yılı İhtisas Komisyonu Toplam Toplantı Sayısı 3'tür.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu			
01.01.2023 - 12.04.2023 Dönemi		13.04.2023 - 31.12.2023 Dönemi	
1- Dursun GÖKTEPE	Başkan	1- Dursun GÖKTEPE	Başkan
2- Gonca KÖKSAL	Başkan V.	2- Gonca KÖKSAL	Başkan V.
3- Fehmi Selçuk EVCI	Üye	3- Emre KARAÖZ	Üye
4- Hakan ÜNSAL	Üye	4- Fehmi Selçuk EVCI	Üye
5- Haluk LAÇİN	Üye	5- Hakan ÜNSAL	Üye
6- Hürol ÖNDER	Üye	6- Hürol ÖNDER	Üye
7- İlhan ŞİMŞEK	Üye	7- Kemal İLHAN	Üye
8- Kemal İLHAN	Üye	8- Mürüvet BAŞIHOŞ KARACAN	Üye
9- Mürüvet BAŞIHOŞ KARACAN	Üye	9- Selim BAĞCIOĞLU	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu 2023 yılında 21 adet toplantı yapmıştır.			

Çevre ve Sağlık Komisyonu			
01.01.2023-12.04.2023 Dönemi		13.04.2023-31.12.2023 Dönemi	
1- Beyhan AKCAN	Üye	1- Bilal ERDOĞAN	Üye
2- Bilal ERDOĞAN	Üye	2- Ece GÜLEN OZAN	Üye
3- Ece GÜLEN OZAN	Üye	3- Erbil ÖZDEMİR	Üye
4- Emre KARAÖZ	Üye	4- Fatih ÖLEMEZ	Üye
5- Erbil ÖZDEMİR	Üye	5- İlhan ŞİMŞEK	Üye
6- İlhan ŞİMŞEK	Üye	6- Melek Gözde HOŞAFCI	Üye
7- Levent TOSUN	Üye	7- Mustafa KARAKUŞ	Üye
8- Melek Gözde HOŞAFCI	Üye	8- Şefika KARAŞAHİN EKİN	Üye
9- Ülkü YEŞİLTUNA	Üye	9- Ülkü YEŞİLTUNA	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonu			
01.01.2023 - 12.04.2023 Dönemi		13.04.2023 - 31.12.2023 Dönemi	
1- Nevzat SARIÇOBAN	Başkan	1- Nevzat SARIÇOBAN	Başkan
2- Aylin YÜKSEL	Başkan V.	2- Aylin YÜKSEL	Başkan V.
3- Biray TAŞKESİĞİ	Üye	3- Biray TAŞKESİĞİ	Üye
4- Can CANBEY	Üye	4- Can CANBEY	Üye
5- Emre KARAÖZ	Üye	5- Halil İbrahim DOĞRAMACI	Üye
6- İskender SERTKAYA	Üye	6- İskender SERTKAYA	Üye
7- Mustafa KARACAN	Üye	7- Ufuk BİLDİRİCİ	Üye
8- Selim BAĞCIOĞLU	Üye	8- Uğur İlhami ÖZDEN	Üye
9- Uğur İlhami ÖZDEN	Üye	9- Yusuf BAĞIRCI	Üye
Plan ve Bütçe Komisyonu 2023 yılında 14 adet toplantı yapmıştır.			

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu			
01.01.2023-12.04.2023 Dönemi		13.04.2023-31.12.2023 Dönemi	
1- Bilal ERDOĞAN	Başkan	1- Bilal ERDOĞAN	Üye
2- Ethem SAYAR	Başkan V.	2- Ethem SAYAR	Üye
3- Fatih ÖLEMEZ	Üye	3- İlhan ŞİMŞEK	Üye
4- İnci BİLGİN	Üye	4- İnci BİLGİN	Üye
5- İsmail MİLAT	Üye	5- Mehmet ATEŞ	Üye
6- Mehmet ATEŞ	Üye	6- Mesut KARATAŞ	Üye
7- Mesut KARATAŞ	Üye	7- Mustafa KARAKUŞ	Üye
8- Mustafa KARAKUŞ	Üye	8- Mustafa ŞAHBAZ	Üye
9- Ülkü YEŞİLTUNA	Üye	9- Ülkü YEŞİLTUNA	Üye

Ulaşım Komisyonu			
01.01.2023-12.04.2023 Dönemi		13.04.2023-31.12.2023 Dönemi	
1- Mürüvet BAŞIHOŞ KARACAN	Başkan	1- Ethem SAYAR	Üye
2- İlknur Ülküm SEFEROĞLU	Başkan V.	2- Fehmi Selçuk EVCİ	Üye
3- Ethem SAYAR	Üye	3- Halil İbrahim DOĞRAMACI	Üye
4- Fehmi Selçuk EVCİ	Üye	4- İlknur Ülküm SEFEROĞLU	Üye
5- İsmail MİLAT	Üye	5- İsmail MİLAT	Üye
6- Mehmet Hikmet SELÇUK	Üye	6- Mustafa KARAKUŞ	Üye
7- Mesut KARATAŞ	Üye	7- Mustafa ŞAHBAZ	Üye
8- Mustafa ŞAHBAZ	Üye	8- Mürüvet BAŞIHOŞ KARACAN	Üye
9- Sabri Oğuz BOLELLİ	Üye	9- Sabri Oğuz BOLELLİ	Üye
Ulaşım Komisyonu 2023 yılında 1 adet toplantı yapmıştır.			

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu			
01.01.2023-12.04.2023 Dönemi		13.04.2023-31.12.2023 Dönemi	
1- Bayram Önder AKDENİZLİ	Başkan	1- Alper ÇALIKOĞLU	Üye
2- Eray ÇİÇEK	Başkan V.	2- Beyhan AKCAN	Üye
3- Erbil ÖZDEMİR	Üye	3- Eray ÇİÇEK	Üye
4- Halil İbrahim DOĞRAMACI	Üye	4- Erbil ÖZDEMİR	Üye
5- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU	Üye	5- Hüseyin ÇÖLLÜOĞLU	Üye
6- İhsan ÖZTÜRK	Üye	6- İhsan ÖZTÜRK	Üye
7- İskender SERTKAYA	Üye	7- İskender SERTKAYA	Üye
8- Melda ÖZDEN	Üye	8- Melda ÖZDEN	Üye
9- Mustafa KARA	Üye	9- Yusuf BAĞIRCI	Üye

Turizm Komisyonu			
01.01.2023-12.04.2023 Dönemi		13.04.2023-31.12.2023 Dönemi	
1- Gonca KÖKSAL	Üye	1- Gonca KÖKSAL	Üye
2- İhsan ÖZTÜRK	Üye	2- İhsan ÖZTÜRK	Üye
3- Kemal ÖZYURT	Üye	3- Kemal ÖZYURT	Üye
4- Mehmet Hikmet SELÇUK	Üye	4- Levent TOSUN	Üye
5- Melda ÖZDEN	Üye	5- Mehmet Hikmet SELÇUK	Üye
6- Melek Gözde HOŞAFCI	Üye	6- Melda ÖZDEN	Üye
7- Mustafa KARACAN	Üye	7- Melek Gözde HOŞAFCI	Üye
8- Selim BAĞCIOĞLU	Üye	8- Mustafa KARACAN	Üye
9- Ufuk BİLDİRİCİ	Üye	9- Selim BAĞCIOĞLU	Üye

Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile bir Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler birimi amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

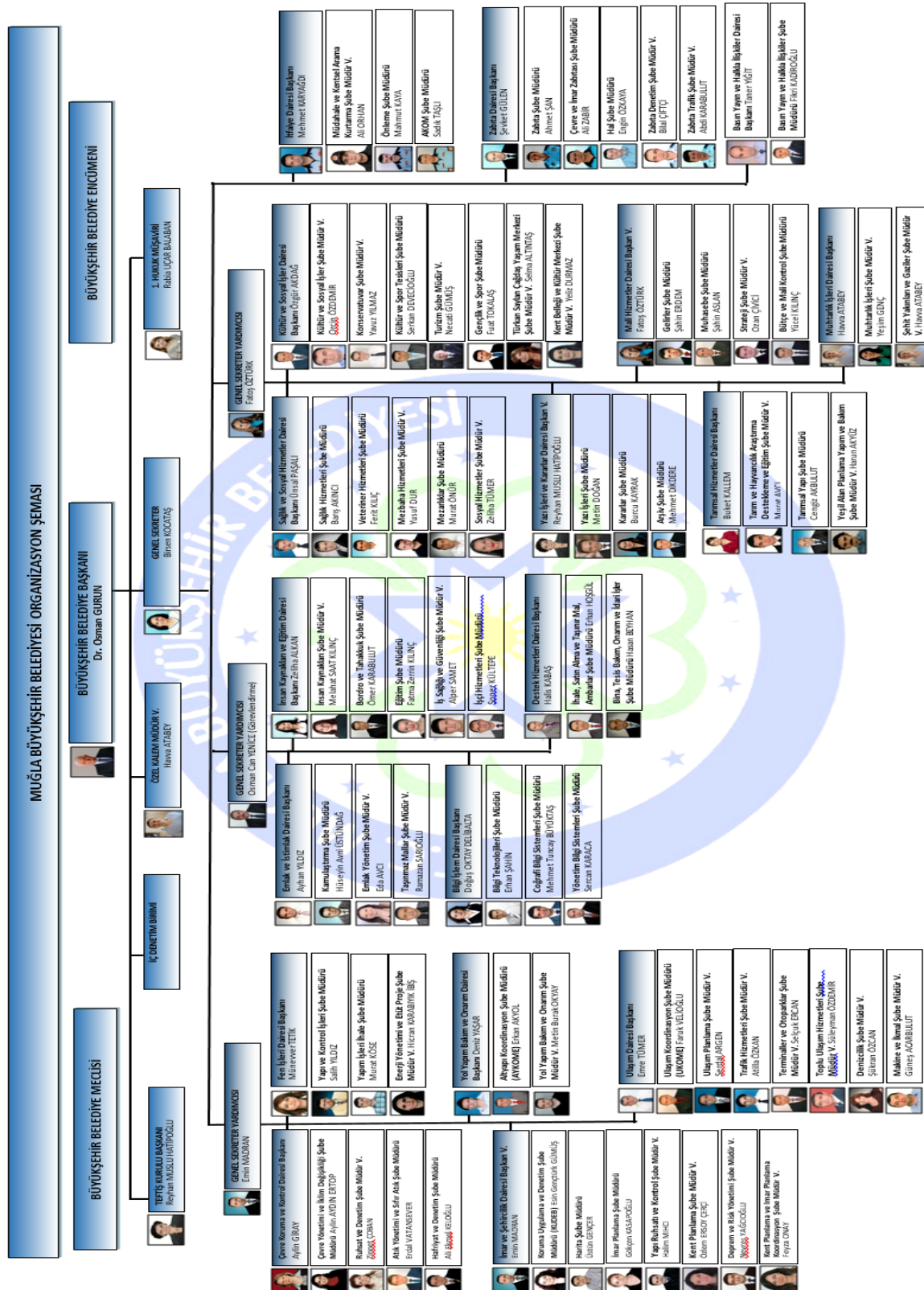
01.01.2023–31.12.2023 Tarihlerinde Görev Yapan Encümen Üyeleri	
Dr.Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı (Encümen Başkanı)
Birsen KOCATAŞ	Genel Sekreter V. (Genel Sekreterliğe asaleten atanma; 31.08.2023)
Aylin YÜKSEL	Encümen Üyesi (01.01.2023 – 31.12.2023)
Ece GÜLEN OZAN	Encümen Üyesi (01.01.2023 – 31.12.2023)
Av.Nevzat SARIÇOBAN	Encümen Üyesi (01.01.2023 – 31.12.2023)
Önder BATMAZ	Encümen Üyesi (01.01.2023 – 13.04.2023)
Uğur İlhami ÖZDEN	Encümen Üyesi (13.04.2023 – 31.12.2023)
Veli PABUŞÇU	Encümen Üyesi (01.01.2023 – 31.12.2023)
Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar D. Bşk. V. (01.01.2023 – 21.07.2023)
Reyhan MUSLU HATİPOĞLU	Yazı İşleri ve Kararlar D. Bşk. V. (21.07.2023 – 31.12.2023)
Emin MADRAN	İmar ve Şehircilik D. Bşk. V. (01.01.2023 – 31.12.2023)
Fatoş ÖZTÜRK	Mali Hiz. D. Bşk. V. (Genel Sekreter Yard. Asaleten atanma; 12.12.2023)
Şevket GÜLEN	Zabıta Dairesi Başkanı (01.01.2023 – 31.12.2023)

2023 Yılı Belediye Encümen Çalışmaları	
Encümen Gün Sayısı	52
Encümen Karar Sayısı	332
İhale Karar Sayısı	95
TOPLAM KARAR SAYISI	427

2023 Yılı Encümen Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı			
Birim Adı	Encümen Karar Sayısı	İhale Karar Sayısı	Toplam
Zabıta Dairesi Başkanlığı	177	-	177
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	38	95	133
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	56	-	56
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	29	-	29
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	13	-	13
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	13	-	13
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	2	-	2
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	-	1
Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	-	1
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1	-	1
TOPLAM	332	95	427

2023 Yılı Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı	
Konusu	Karar Sayısı
İhale	95
İdari Yaptırım Tutanağı	65
Toptancı Hali Mevzuat Hükümlerine Uymadığı	61
Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvellerinin Onaylanması ve Askıya Asılması-Düzenleme Sahası Sınırının Onaylanması	53
Kira Sözleşmesi Yenileme- Devri - Feshi	52
Ödenek Aktarılması – Bütçe – Kesin Hesap	29
İdari Para Cezası	28
Kamulaştırma – Kamu Yararı Kararı— Orman İzni	16
Tahmini Bedel Tespiti	8
Diğer Kararlar	20
TOPLAM	427

Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Daire Başkanlığımız tarafından kullanımına destek verdiğimiz bilgi ve teknolojik kaynakların dökümü şu şekilde olmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
No	Ürün Adı	Sayısı
1	Sunucu - Storage	19
2	Ücretsiz Kablosuz İnternet Noktası	19 Farklı Lokasyonda 60 Wifi noktası
3	Santral	2
4	Masaüstü Bilgisayar ve Dizüstü Bilgisayar	1.300
5	Depolama Cihazı	10
6	Bütünleşik Güvenlik Cihazı	2
7	Fiber Bağlantı Noktaları	79 Adet MPLS VPN İnternet / 24 Adet Metro Ethernet İnternet
8	Ses Hatları	42 Adet IP Telefon Hattı / 121 Adet PSTN (Bakır) Telefon Hattı
9	FCT (Sabit GSM Terminali)	1
10	GSM Ses / Ses - / Data / M2M	150 Adet Ses Hattı / 34 Adet Ses- Data Hattı / 287 Data Hattı / 919 Adet M2M Hattı
11	Uydu İnternet	2
12	Uydu Telefon	15
13	Güvenlik Kamerası	1.130
14	Personel Devam Kontrol Cihazı	82
15	Kesintisiz Güç Kaynağı	105
16	Yazıcı ve Tarayıcı	620
17	IP Telefon	707



4. İnsan Kaynakları

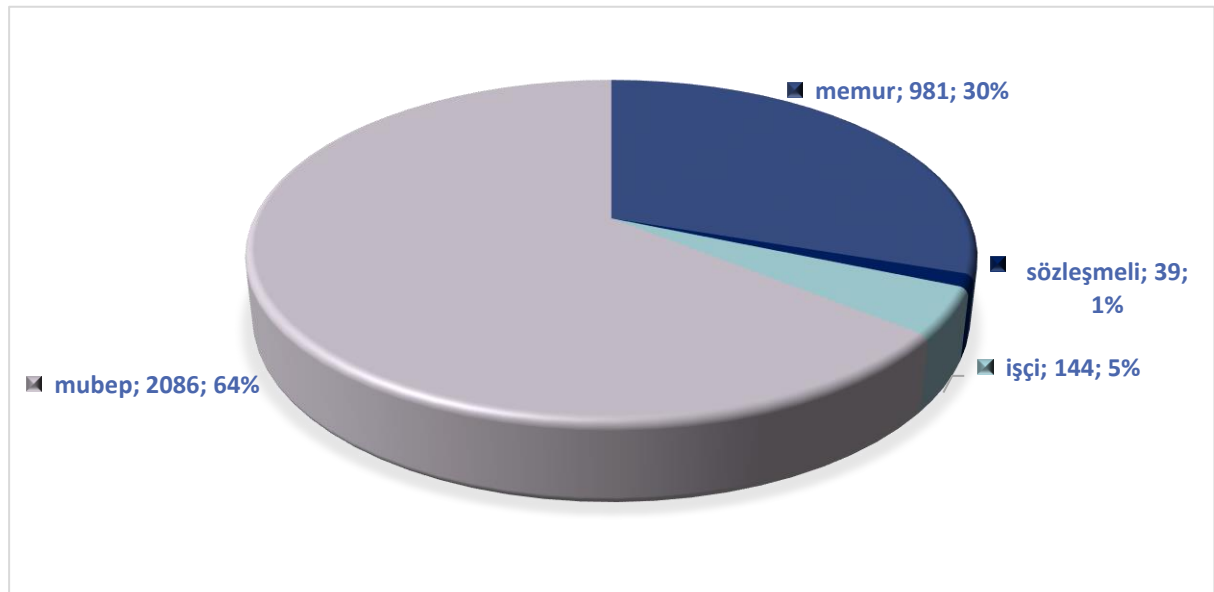
Belediyemizde 2023 yılı içerisinde 981 memur, 39 sözleşmeli personel, 144 işçi ve 2.086 MUBEP personeli olmak üzere toplam 3.250 personel görev yapmıştır. Memur ve sözleşmeli personelin kadro doluluk oranı %31, işçi personelin kadro doluluk oranı ise %8,83'dür. Personelimizin kadro durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Toplam Kadro Sayısı ve Mevcut Personel Durumu											
Sınıf	Toplam Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı		Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı Toplamı	Kadro Doluluk Oranı (%)	İşçi			MUBEP Personeli Sayısı	Toplam Personel Sayısı
							Toplam Kadro Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Kadro Doluluk Oranı (%)		
A.H.S.	19	8	42%	0	8	42%	1.630	144	8,83%	2.086	3.250
G.İ.H.S.	2.185	658	30%	1	659	30%					
S.H.S.	110	39	35%	6	45	41%					
T.H.S.	850	273	32%	32	305	36%					
Y.H.S.	100	3	3%	0	3	3%					
G.İ.H.S. (İç Denetçi)	5	0	0%	0	0	0%					
TOPLAM	3.264	981	30%	39	1.020	31%					
TOPLAM	3.269	981			1.020						

* Norm Kadro Standartları Yönetmeliğine göre 3.264 kadro vardır.

* 5 adet İç Denetçi Kadrosu Norm Kadroya dahil değildir. (İç Denetçimiz bulunmamaktadır)

2023 Yılı Personel Durumu				
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP Personeli
MEVCUT PERSONEL	981	39	144	2.086
GENEL TOPLAM	3.250			



Belediyemizde 2023 yılı içerisinde 2.688 erkek, 562 kadın personel görev yapmıştır. Buna göre toplam personelin %83 'ü erkek, %17'si ise kadındır. Cinsiyet ve kadro durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Cinsiyet ve Kadro Dağılımına Göre Personel Durumu										
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		MUBEP Personeli		TOPLAM	
Kadın	191	%20	9	%23	16	%11	346	%17	562	%17
Erkek	790	%80	30	%77	128	%89	1.740	%83	2.688	%83
TOPLAM	981	%100	39	%100	144	%100	2.086	%100	3.250	%100

Eğitim Seviyesine Göre Personel Durumu										
Eğitim Seviyesi	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		MUBEP Personeli		TOPLAM	
Okur-Yazar	0	0%	0	0%	0	0%	4	0%	4	0%
İlkokul	8	2%	0	0%	63	52%	561	29%	632	19%
Ortaokul	11	2%	0	0%	23	16%	113	5%	147	5%
Lise	202	24%	1	8%	40	22%	778	36%	1.021	31%
Ön Lisans	268	19%	17	35%	8	5%	265	13%	558	17%
Lisans	417	43%	19	56%	10	5%	340	16%	786	24%
Yüksek Lisans	71	10%	2	1%	0	0%	25	1%	98	3%
Doktora	4	0%	0	0%	0	0%	0	0%	4	0%
TOPLAM	981	100%	39	100%	144	100%	2.086	100%	3.250	100%

Görev Yapılan İlçe Bazında Personel Dağılımı					
Çalışılan İlçe	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	MUBEP Personeli	TOPLAM
Menteşe	551	34	45	1.005	1.635
Bodrum	81	1	25	170	277
Dalaman	14	0	4	25	43
Datça	22	0	1	20	43
Fethiye	71	0	24	248	343
Kavaklıdere	8	0	0	0	8
Köyceğiz	16	0	5	27	48
Marmaris	58	1	6	108	173
Milas	62	1	13	149	225
Ortaca	39	1	7	139	186
Seydikemer	20	0	4	36	60
Ula	21	1	7	109	138
Yatağan	18	0	3	50	71
TOPLAM	981	39	144	2.086	3.250

5.Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerine ilişkin faaliyet kolları bu bölümde açıklanmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak, Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda koruma, uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, nazım ve imar uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yolların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak. Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri ve yeşil alanlar ile kavşak ve refüjlerin yapım, bakım ve onarımını yapmak,

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işlettmek, toplu taşımacılık ile ilgili tüm hizmetleri sağlamak.

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan deniz, göl, nehir ve kanal üzerinde yapılacak her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak, Belediyemize bağlı kıyı tesislerinin işletilmesini ve kontrolünü sağlamak, deniz araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların emlak yönetimini yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Bilişim Hizmetleri

Belediye birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ağını kurmak, güvenliğini sağlamak ve işletmek, ulusal ve uluslararası belirlenmiş standartlara uygun olarak kent bilgi sisteminin bir parçası olan coğrafi bilgi sistemlerini kurmak, işletmek, veri bütünlüğünü ve güvenliğini sağlayarak belediye birimlerine hizmet sunmak, Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı içerisinde; adres ve numaralama

çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bu çalışmalara ait güncel verilerin Ulusal Adres Veri Tabanına ve Büyükşehir Belediyesine ait veri tabanına mekânsal veriler ile ilişkilendirerek işlenmesini sağlamak, Belediye birimlerinin etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını temin etmek, geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak üzere çalışmalar yürütmek.

Kültür, Turizm ve Spor Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek. Gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol esasları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemizce, anılan mevzuat hükümleri gereğince 2015 yılı içinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı çalışmaları başlatılmış, hazırlanan eylem planı Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı Olurları ile uygulanmaya konmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yılda iki kez değerlendirilerek iç kontrol sisteminin Belediyemiz süreçlerindeki değerlendirmesi yapılmakta ve birimlerimizce iç kontrol uyum eylem planında yapılması öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu belirlenmektedir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı eylem gerçekleşme durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı İlk Durumu			
Bileşen Adı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Revize Edilmesi Gereken Eylem Sayısı	Toplam Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	11	22	33
Risk Değerlendirme	13	2	15
Kontrol Faaliyetleri	2	33	35
Bilgi ve İletişim	9	14	23
İzleme	-	12	12
Toplam	35	83	118

2023 Yılı Sonu İtibariyle İç Kontrol Eylem Planında Yer Alan Eylemlere İlişkin Bilgiler			
Bileşen Adı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Revize Edilmesi Gereken Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Revize)	Toplam Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	35	0	35
Risk Değerlendirme	12	12	24
Kontrol Faaliyetleri	27	7	34
Bilgi ve İletişim	25	0	25
İzleme	12	0	12
Toplam	111	19	130

Yapılması gereken 130 eylemin 111 tanesinin gerçekleştiği, 19 eylemin gerçekleşmediği ve tamamlanma tarihinin revize edilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politika ve önceliklerimiz dahilinde, 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimiz ile ilişkili öncelikli faaliyet ve projelerimiz aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ 1- Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak	- Atık kabul tesislerinin kurulması - Kara ile bağlantısı olmayan koylardan atık toplanması ve kıyı temizliğinin yapılması - Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması - İklim değişikliği ile mücadele konusunda eğitimler düzenlenmesi - Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonunun sağlanması - Düzenli depolama tesislerinin mevzuata uygun şekilde işletilmesi - Hafriyat sahalarının işletilmesi - Yağmursuyu ana hattı projelendirme ve yapım çalışmaları - Park ve rekreasyon alanı projeleri
AMAÇ 2- Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak	- Kısa Mola, engelsiz plaj, evde bakım, engelli ve hasta nakil hizmetleri 100 Yaş Evi, Kadın Konuk Evi ve Kadın Danışma Merkezi - Mor Yaşam Projesi ve Soğuktan Sıcığa Projesi - Gündüz bakımevi hizmeti - Sosyal yardımlar - İlkyardım eğitimleri - Mezarlık ve cenaze nakil hizmetleri - Vektörle mücadele - Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu - Mezbaha hizmetleri
AMAÇ 3- Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek	- Kültür ve sanat faaliyetleri - Kültür ve sanat tesislerinin yapımı ve işletilmesi - Kültür gezileri - Muğla Bölge Müzesi ve Semt Evleri Projeleri - Konser, şenlik, festival vb. etkinlikler - Konservatuvar ve orkestra faaliyetleri
AMAÇ 4- Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak	- İmar planlama - Taşınmaz kültür varlıklarına yönelik çalışmalar - Kentsel sit alanlarında alan yönetimi plan çalışmaları - Saburhane Meydanı ve Çevresi Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi - Kent aksı/sokak sağlıklaştırma projeleri - İlçe bazlı ihtiyaç analizleri ve turizm merkezleri aydınlatma projeleri
AMAÇ 5- Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak	- Toplu taşıma hizmetleri - Bisiklet yolları - Akıllı ulaşım sistemleri - Otopark/Otogar işletmeleri - Liman hizmetleri - Yol-kavşak-kaldırım yapım, bakım ve yenileme faaliyetleri - AYKOME faaliyetleri
AMAÇ 6- Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek	- Kentimizin sosyal, kültürel ve turizm alanlarının tanıtımı - Turizm projeleri - Örnek, anaç bahçelerin oluşturulması - Tarımsal ve hayvansal destekleme faaliyetleri - Tarım ve hayvancılık konusunda eğitimler verilmesi - Akıllı tarım işlemlerinin uygulanabileceği alanlar oluşturulması - Arazilerin sınıflandırılarak toprak haritasının geliştirilmesi - Tarımsal ürünlerinin işlenmesi ve pazarlama faaliyetlerine yönelik desteklemeler - Sulama tesislerinde bakım, onarım, tamirat çalışmaları - Mevcut binaların statik analizlerinin ve güneş enerji etütlerinin yapılması - GES projeleri
AMAÇ 7- Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek	- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlar - Turnuvalar ve farklı branşlarda yaz- kış spor kursları - Başarılı sporcuları ödüllendirme - Dil kulüpleri, güzel sanatlar, kariyer günleri gibi kurs faaliyetleri - Sosyal sorumluluk projeleri - Okulların pota, voleybol direği, saha çizimi gibi ihtiyaçlarının karşılanması
AMAÇ 8- İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak	- Yangınlara, kaza kurtarma olaylarına, sel-su baskınlarına müdahale edilmesi - Yangın ve afet konusunda eğitimler ve tatbikatlar düzenlenmesi - Zabıta hizmetleri - Toptancı hallerinin işletilmesi
AMAÇ 9 -Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak	- Destek hizmetleri - Mali hizmetler - İnsan kaynakları yönetimi - Taşınmaz varlık yönetimi - Bilgi teknolojileri hizmetleri
AMAÇ 10- Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek	- Vatandaş katılımı - Basın yayın ve halka ilişkiler - Kent konseyleri

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Sağlıklı, Dengeli ve Doğal Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 1.1	Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak
Hedef 1.2	İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak
Hedef 1.3	Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak
Hedef 1.4	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak
Hedef 1.5	Kent içi projeli yolların yağmursularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak
Hedef 1.6	Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak

Stratejik Amaç 2. Sosyal Belediyeciliği ve Sağlıklı Yaşamı İl Genelinde Hâkim Kılmak

Hedef 2.1	Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeciliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek
Hedef 2.2	Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak
Hedef 2.3	İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek
Hedef 2.4	Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak
Hedef 2.5	Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek

Stratejik Amaç 3. Muğla'yı Kültürel Hayatı Daha Zengin Bir Kent Haline Getirmek

Hedef 3.1	Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak
Hedef 3.2	Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak
Hedef 3.3	Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak
Hedef 3.4	Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak
Hedef 3.5	Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak

Stratejik Amaç 4. Kentsel Tasarımı Estetik Anlayış İle Kurgulamak ve Oluşturmak

Hedef 4.1	Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak
Hedef 4.2	Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının %100'ünü yapmak
Hedef 4.3	Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak
Hedef 4.4	Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak

Stratejik Amaç 5. Daha Güvenli, Akıcı ve Çevreci Bir Ulaşım Sistemi Kurmak

Hedef 5.1	Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kente genelinde yaygınlaştırmak
Hedef 5.2	Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak

Hedef 5.3	Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak
Hedef 5.4	Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek
Hedef 5.5	Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak
Hedef 5.6	Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek

Stratejik Amaç 6. Kent Ekonomisine Katma Değer Sunan Projeler Üretmek

Hedef 6.1	Muğla turizmini geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek
Hedef 6.2	Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak
Hedef 6.3	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek
Hedef 6.4	Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak
Hedef 6.5	İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak
Hedef 6.6	Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve çatılarda güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak

Stratejik Amaç 7. Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaş Grubuna Sporu Sevdirmek

Hedef 7.1	Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak
Hedef 7.2	Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak
Hedef 7.3	Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak

Stratejik Amaç 8. İlimizi Huzurun ve Güvenin Adresi Bir Şehir Yapmak

Hedef 8.1	İtfai olaylar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek
Hedef 8.2	Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak
Hedef 8.3	Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek

Stratejik Amaç 9. Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak

Hedef 9.1	Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak
Hedef 9.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek
Hedef 9.3	İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak
Hedef 9.4	Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak
Hedef 9.5	Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek
Hedef 9.6	Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 10. Belediye Hizmetlerini Katılımcı ve Demokratik Anlayışla Gerçekleştirmek

Hedef 10.1	Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak
Hedef 10.2	Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2023 yılı mali durumuna ilişkin bilgiler bu bölümde tablo ve grafiklerle açıklanmıştır.

2023 Yılı Bütçe Gelirleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu					
Ekonomik Kodu	Açıklama	2023 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen (₺)	2023 Yılı Tahsilatı (₺)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe Geliri İçindeki Payı (%)
01	Vergi Gelirleri	21.817.000,00	41.109.764,80	188,43	0,91
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	74.761.000,00	132.942.035,66	177,82	2,93
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.260.000,00	97.155,26	4,3	0,00
05	Diğer Gelirler	3.699.309.592,57	4.279.191.161,06	115,68	94,28
06	Sermaye Gelirleri	30.000.000,00	452.500,00	1,51	0,01
08	Alacaklardan Tahsilat	25.200.000,00	95.161.051,91	377,62	2,10
09	Red ve İadeler (-)	2.995.000,00	9.942.994,74	331,99	0,22
TOPLAM		3.850.352.592,57	4.539.010.673,95	117,89	100,00

2023 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu					
Ekonomik Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Bütçe Gideri (₺)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı (%)
01	Personel Giderleri	483.359.204,43	450.542.390,70	93,21	12,95
02	SGK Devlet Primi Ödemeleri	58.512.620,57	47.830.860,86	81,74	1,37
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.154.595.851,83	1.053.211.735,33	91,22	30,27
04	Faiz Giderleri	2.044.000,00	2.043.517,96	99,98	0,06
05	Cari Transferler	123.050.520,00	120.574.224,37	97,99	3,47
06	Sermaye Giderleri	1.430.249.528,20	1.033.136.745,91	72,23	29,69
07	Sermaye Transferleri	355.440.900,00	352.511.121,77	99,18	10,13
08	Borç Verme	419.800.600,00	419.687.952,40	99,97	12,06
09	Yedek Ödenekler	5.249.795,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		4.032.303.020,03	3.479.538.549,30	86,29	100,00

2023 Yılı Bütçe Giderleri II. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu		Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Bütçe Gideri (₺)	Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	483.359.204,43	450.542.390,70	93,21
01	1	MEMURLAR	324.196.073,47	315.273.419,11	97,25
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	43.033.686,76	28.428.692,11	66,06
01	3	İŞÇİLER	111.306.644,20	103.135.094,38	92,66
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.297.800,00	1.081.182,55	83,31
01	5	DİĞER PERSONEL	3.525.000,00	2.624.002,55	74,44
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.512.620,57	47.830.860,86	81,74
02	1	MEMURLAR	35.173.624,32	32.343.793,59	91,95
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.947.073,43	4.205.287,59	52,92
02	3	İŞÇİLER	14.534.882,82	10.766.323,07	74,07
02	4	GEÇİCİ PERSONEL	773.040,00	514.547,20	66,56
02	5	DİĞER PERSONEL	84.000,00	909,41	1,08
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.154.595.851,83	1.053.211.735,33	91,22
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	206.010,00	28.730,00	13,95
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	329.645.169,75	288.023.196,60	87,37
03	3	YOLLUKLAR	2.351.731,00	1.885.459,72	80,17
03	4	GÖREV GİDERLERİ	14.710.929,00	10.591.935,04	72,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	737.712.572,08	696.453.707,31	94,41
03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	19.986.000,00	16.890.261,36	84,51
03	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	45.953.440,00	37.055.585,83	80,64
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.963.000,00	2.282.859,47	57,60
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	67.000,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	2.044.000,00	2.043.517,96	99,98
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.044.000,00	2.043.517,96	99,98
05		CARİ TRANSFERLER	123.050.520,00	120.574.224,37	97,99
05	1	GÖREV ZARARLARI	11.672.500,00	9.923.782,11	85,02
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	9.697.000,00	9.521.775,46	98,19
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	23.000.020,00	22.630.900,33	98,40
05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	78.681.000,00	78.497.766,47	99,77
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.430.249.528,20	1.033.136.745,91	72,23
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	390.561.128,99	210.907.328,67	54,00
06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	146.074.210,00	59.838.863,07	40,96
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	22.285.741,70	7.008.904,53	31,45
06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	110.811.060,00	85.788.581,90	77,42
06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	655.597.203,14	583.116.535,48	88,94
06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	193.200,00	64,40
06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	104.620.184,37	86.283.332,26	82,47
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	355.440.900,00	352.511.121,77	99,18
07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	355.440.900,00	352.511.121,77	99,18
08		BORÇ VERME	419.800.600,00	419.687.952,40	99,97
08	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	419.800.600,00	419.687.952,40	99,97
09		YEDEK ÖDENEKLER	5.249.795,00	0,00	0,00
09	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	988.500,00	0,00	0,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	4.261.295,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			4.032.303.020,03	3.479.538.549,30	86,29

2023 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Birimlerin Bütçe Giderleri Türü	Bütçede Öngörülen Tutar (₺)	Net Ödenek Toplamı (₺)	Bütçede Gerçekleşen Tutar (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	0	388.673.643,86	382.602.297,31	98,44%
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	478.741.000,00	959.762.515,00	942.706.006,74	98,22%
Teftiş Kurulu Başkanlığı	888.000,00	960.100,00	931.718,80	97,04%
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	7.240.000,00	7.999.000,00	7.688.840,57	96,12%
Zabıta Dairesi Başkanlığı	97.980.000,00	131.201.885,00	125.377.122,78	95,56%
Genel Sekreterlik	2.748.000,00	4.312.000,00	4.033.098,52	93,53%
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	18.886.000,00	29.022.000,00	26.806.215,57	92,37%
Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	203.967.000,00	376.500.500,00	339.239.155,80	90,10%
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	89.505.000,00	116.909.000,00	105.225.000,43	90,01%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	17.238.000,00	22.521.000,00	19.886.707,41	88,30%
1. Hukuk Müşavirliği	8.646.000,00	13.266.000,00	11.573.350,47	87,24%
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	122.449.000,00	122.449.000,00	104.273.175,76	85,16%
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	733.051.000,00	493.374.545,63	420.027.676,34	85,13%
Özel Kalem Müdürlüğü	4.146.000,00	4.866.000,00	4.071.027,68	83,66%
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	134.021.000,00	202.759.546,67	169.239.927,77	83,47%
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	205.601.000,00	250.539.177,00	205.207.634,15	81,91%
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	37.605.000,00	135.817.000,00	109.794.147,71	80,84%
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	62.615.000,00	72.256.586,77	53.646.929,86	74,25%
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	31.347.000,00	186.532.672,84	125.390.625,93	67,22%
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	199.841.000,00	460.545.847,26	292.353.024,60	63,48%
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	53.985.000,00	52.035.000,00	29.464.865,10	56,63%
TOPLAM	2.510.500.000,00	4.032.303.020,03	3.479.538.549,30	86,29%

2023 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonksiyonel Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (₺)	Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.473.216.086,77	1.351.004.374,27	91,70%
02	Savunma Hizmetleri	535.000,00	466.196,28	87,14%
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	541.958.187,00	406.541.391,77	75,01%
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	783.444.599,46	749.594.936,41	95,68%
05	Çevre Koruma Hizmetleri	202.759.546,67	169.239.927,77	83,47%
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	535.721.100,13	357.272.926,57	66,69%
07	Sağlık Hizmetleri	321.711.000,00	296.101.431,07	92,04%
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	116.909.000,00	105.225.000,43	90,01%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	56.048.500,00	44.092.364,73	78,67%
GENEL TOPLAM		4.032.303.020,03	3.479.538.549,30	86,29%

2023 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2023 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize ayrılan 901.761.126,93 TL' lik tutardan, toplam %3,22 oranında kesinti yapılarak 872.689.411,88 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2023 Yılında İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize Aktarılan Paylar			
Aylar	Tahakkuk (₺)	Kesintiler Toplamı (₺)	Net Ödenen (₺)
Ocak	72.602.255,61	2.354.773,70	70.247.481,91
Şubat	49.904.464,23	1.753.507,70	48.150.956,53
Mart	59.651.743,07	2.017.295,17	57.634.447,90
Nisan	42.379.452,54	1.554.169,65	40.825.282,89
Mayıs	46.855.242,61	1.672.733,62	45.182.508,99
Haziran	54.716.248,46	1.880.972,18	52.835.276,28
Temmuz	111.649.109,09	3.389.127,43	108.259.981,66
Ağustos	54.246.096,21	1.868.517,82	52.377.578,39
Eylül	105.553.861,38	3.227.663,91	102.326.197,47
Ekim	119.947.000,28	3.608.939,13	116.338.061,15
Kasım	88.958.945,98	2.788.063,51	86.170.882,47
Aralık	95.296.707,47	2.955.951,23	92.340.756,24
TOPLAM	901.761.126,93	29.071.715,05	872.689.411,88

2023 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden Belediyemize ayrılan 2.730.510.048,62 TL'lik tutardan, toplam %2,84 oranında kesinti yapılarak 2.653.093.716,84 TL Belediyemize aktarılmıştır.

2023 Yılında Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (₺)	Kesintiler Toplamı (₺)	Net Ödenen (₺)
Ocak	137.475.203,23	4.460.697,95	133.014.505,28
Şubat	163.788.384,91	5.098.667,55	158.689.717,36
Mart	115.545.342,02	4.129.494,89	111.415.847,13
Nisan	136.703.424,14	4.509.795,10	132.193.629,04
Mayıs	149.975.362,40	4.784.758,93	145.190.603,47
Haziran	293.015.682,69	7.791.501,86	285.224.180,83
Temmuz	147.121.422,29	4.496.513,56	142.624.908,73
Ağustos	309.249.662,40	7.956.469,17	301.293.193,23
Eylül	339.335.243,09	8.716.099,56	330.619.143,53
Ekim	247.895.634,35	6.944.156,48	240.951.477,87
Kasım	260.700.267,20	7.366.622,01	253.333.645,19
Aralık	429.697.096,50	11.161.554,72	418.535.541,78
2022 Yılı Kesin Hesap Farkı	7.323,40	0,00	7.323,40
TOPLAM	2.730.510.048,62	77.416.331,78	2.653.093.716,84

2023 yılında İller Bankası A.Ş. ve Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden Büyükşehir Belediyemize aktarılan paylara ait toplam tahakkuk 3.632.271.175,22 TL olup, bu tahakkuka ilişkin %2,93 oranında toplam 106.488.046,83 TL kesinti yapılarak net ele geçen tutar 3.525.783.128,72 TL olarak gerçekleşmiştir.

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı bilançosu aşağıda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Bilançosu			
AKTİF		PASİF	
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.692.283.269,83	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	229.277.775,28
10 HAZIR DEĞERLER	2.251.072.041,34	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.532.487,97
102 Banka Hesabı	2.247.921.450,36	300 Banka Kredileri Hesabı	3.532.487,97
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	90.163,96	32 FAALİYET BORÇLARI	170.518.057,93
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.060.427,02	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	170.518.057,93
12 FAALİYET ALACAKLARI	55.411.547,30	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	32.717.920,37
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.903.734,67	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	22.607.658,53
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	37.857.565,58	333 Emanetler Hesabı	10.110.261,84
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.650.247,05	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.863.375,30
14 DİĞER ALACAKLAR	113.332.603,47	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	17.786.275,73
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	113.332.603,47	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.852.068,76
15 STOKLAR	253.815.845,32	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	225.030,81
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	253.815.845,32	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1.645.933,71
16 ÖN ÖDEMELER	18.295.251,12	381 Gider Tahakkukları Hesabı	1.645.933,71
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	18.295.251,12	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	114.045.086,10
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	355.981,28	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.767.786,28
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	355.981,28	400 Banka Kredileri Hesabı	11.767.786,28
II- DURAN VARLIKLAR	11.822.445.959,38	43 DİĞER BORÇLAR	1.763.142,52
22 FAALİYET ALACAKLARI	11.327.847,04	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.763.142,52
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.333,33	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	98.472.818,87
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.295.612,95	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	98.472.818,87
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.008.900,76	48 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	2.041.338,43
23 KURUM ALACAKLARI	1.313.406.830,50	481 Gider Tahakkukları Hesabı	2.041.338,43
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	1.313.406.830,50	V- ÖZKAYNAKLAR	14.171.406.367,83
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.063.381.262,76	50 NET DEĞER HESABI	1.376.378.019,79
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	211.660.098,06	500 Net Değer Hesabı	1.376.378.019,79
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	851.721.164,70	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	11.173.287.816,63
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	9.434.330.019,08	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.173.287.816,63
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	4.327.043.384,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.002.780.711,18
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.350.915.295,92	570 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-1.002.780.711,18
252 Binalar Hesabı	2.060.809.379,15	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	2.624.521.242,59
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	160.394.543,04	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.624.521.242,59
254 Taşıtlar Hesabı	505.392.252,14	PASİF TOPLAM	14.514.729.229,21
255 Demirbaşlar Hesabı	111.886.997,47		
256 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	1.675.559.308,23		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-1.472.721.618,41		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	715.050.477,54		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 Haklar Hesabı	34.603.988,29		
264 Özel Maliyetler Hesabı	349.272,00		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-34.953.260,29		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	4.258.443,45		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-4.258.443,45		
AKTİF TOPLAM	14.514.729.229,21		
IX- NAZİM HESAPLAR	2.483.389.542,22	IX- NAZİM HESAPLAR	2.483.389.542,22
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	176.015.994,46	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	176.015.994,46
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	165.185.883,14	911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	165.185.883,14
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	10.830.111,32	915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	10.830.111,32
92 TAAAHHÜT HESAPLARI	359.564.894,85	92 TAAAHHÜT HESAPLARI	359.564.894,85
920 Gider Taahhütleri Hesabı	359.564.894,85	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	359.564.894,85
99 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	1.947.808.652,91	99 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	1.947.808.652,91
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	1.945.829.884,70	999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.947.808.652,91
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI	1.978.768,21		
GENEL TOPLAM	16.998.118.771,43	GENEL TOPLAM	16.998.118.771,43

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı Kesin Mizanı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Kesin Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
102	BANKA HESABI	16.446.066.841,69	14.198.145.391,33	2.247.921.450,36	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	14.198.145.391,33	14.198.145.391,33	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	456.548,80	456.548,80	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	456.548,80	456.548,80	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	846.415.888,75	846.325.724,79	90.163,96	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	41.997.554,32	38.937.127,30	3.060.427,02	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.805.007.146,11	3.790.103.411,44	14.903.734,67	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	55.651.961,57	17.794.395,99	37.857.565,58	0,00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	19.733.052,26	17.082.805,21	2.650.247,05	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	3.834.610,36	3.834.610,36	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	131.939.122,60	18.606.519,13	113.332.603,47	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	459.297.666,05	205.481.820,73	253.815.845,32	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	263.415.700,96	263.415.700,96	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	242.032,00	242.032,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	26.110.077,69	7.814.826,57	18.295.251,12	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	410.382,16	54.400,88	355.981,28	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.619.104,37	1.619.104,37	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.130.770,51	26.107.437,18	23.333,33	0,00
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	30.116.896,79	25.821.283,84	4.295.612,95	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.052.062,33	43.161,57	7.008.900,76	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	1.410.309.514,65	96.902.684,15	1.313.406.830,50	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	211.660.098,06	0,00	211.660.098,06	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	852.021.164,70	300.000,00	851.721.164,70	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	347.036.070,00	347.036.070,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.772.802.410,09	445.759.026,09	4.327.043.384,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.200.229.922,49	849.314.626,57	1.350.915.295,92	0,00
252	BİNALAR HESABI	2.541.993.426,36	481.184.047,21	2.060.809.379,15	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	184.019.498,38	23.624.955,34	160.394.543,04	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	568.088.880,53	62.696.628,39	505.392.252,14	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	134.196.380,77	22.309.383,30	111.886.997,47	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	1.677.634.308,23	2.075.000,00	1.675.559.308,23	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	279.642.042,03	1.752.363.660,44	0,00	1.472.721.618,41
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	928.426.313,58	213.375.836,04	715.050.477,54	0,00
260	HAKLAR HESABI	34.603.988,29	0,00	34.603.988,29	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	349.272,00	0,00	349.272,00	0,00
264	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	34.953.260,29	0,00	34.953.260,29
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	313.154,19	313.154,19	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.278.716,45	20.273,00	4.258.443,45	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	20.273,00	4.278.716,45	0,00	4.258.443,45

300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.134.903,72	6.667.391,69	0,00	3.532.487,97
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	41.113.904,03	211.631.961,96	0,00	170.518.057,93
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	5.720.000,00	5.720.000,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	24.198.322,54	46.805.981,07	0,00	22.607.658,53
333	EMANETLER HESABI	100.936.118,80	111.046.380,64	0,00	10.110.261,84
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	69.369.659,34	87.155.935,07	0,00	17.786.275,73
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	83.801.104,10	86.653.172,86	0,00	2.852.068,76
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.491.698,51	1.716.729,32	0,00	225.030,81
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.252.274,79	6.252.274,79	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	71.547.129,56	71.547.129,56	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.043.517,96	3.689.451,67	0,00	1.645.933,71
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	20.391.060,85	20.391.060,85	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.532.487,97	15.300.274,25	0,00	11.767.786,28
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	281.420,00	2.044.562,52	0,00	1.763.142,52
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	48.903.219,79	147.376.038,66	0,00	98.472.818,87
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.645.933,71	3.687.272,14	0,00	2.041.338,43
500	NET DEĞER HESABI	79.445.608,59	1.455.823.628,38	0,00	1.376.378.019,79
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.921.291.763,87	14.094.579.580,50	0,00	11.173.287.816,63
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.002.780.711,18	0,00	1.002.780.711,18	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.368.388.660,76	3.992.909.903,35	0,00	2.624.521.242,59
600	GELİRLER HESABI	4.598.447.511,07	4.598.447.511,07	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.924.340.639,09	1.924.340.639,09	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.545.434.452,48	4.545.434.452,48	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	9.464.678.898,16	9.464.678.898,16	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.568.629.211,98	4.568.629.211,98	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	4.568.629.211,98	4.568.629.211,98	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI (-)	9.942.994,74	9.942.994,74	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.495.234.662,63	3.495.234.662,63	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.495.234.662,63	3.495.234.662,63	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	8.028.492.217,99	8.028.492.217,99	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.799.862.859,51	4.799.862.859,51	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.088.794.943,06	6.088.794.943,06	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	3.495.234.662,63	3.495.234.662,63	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	189.420.443,41	24.234.560,27	165.185.883,14	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.147.560,27	189.333.443,41	0,00	165.185.883,14
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.737.227,29	2.907.115,97	10.830.111,32	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI	2.907.115,97	13.737.227,29	0,00	10.830.111,32
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.003.016.767,98	643.451.873,13	359.564.894,85	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	643.451.873,13	1.003.016.767,98	0,00	359.564.894,85
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	1.945.829.884,70	0,00	1.945.829.884,70	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	3.303.768,21	1.325.000,00	1.978.768,21	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.325.000,00	1.949.133.652,91	0,00	1.947.808.652,91
GENEL TOPLAM		121.278.090.862,23	121.278.090.862,23	19.512.832.804,76	19.512.832.804,76

3.Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre yapılır. Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 yılı içerisinde; Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime, Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından da iç denetime tabi tutulmuştur.

Dış denetim kapsamında; faaliyet raporu hazırlık süreci içerisinde Büyükşehir Belediyemizin 2023 Mali Yılı Sayıştay denetimine ilişkin herhangi bir denetim raporu kurumumuza ulaşmamıştır. Öte yandan 2023 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Kurumumuzun mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ile bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiş ve 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Kurumumuza ulaşmıştır.

Belediyemizin 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan Denetim Görüşü; "Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2022 yılına ilişkin olarak kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." şeklindedir.

Öte yandan 2023 yılı içerisinde; Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2023 tarih ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan Meclisi Denetim Komisyonu tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediyemizin 2022 Mali Yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin yapılan işlemlerin denetimi yapılmıştır. 2022 yılı Meclis Denetim Komisyonu Raporunun sonuç bölümünde "Denetim Komisyonumuzca yapılan incelemelerde organizasyon şemasında yer alan daire başkanlıkları, müdürlükler ve bunlara bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakların ekonomik ve verimli şekilde yönetildiği, ayrıca kurumun zarara uğratılmadığı bağımsız ve objektif bir denetim sonucunda tespit edilmiştir." denilmektedir.

Büyükşehir Belediyemizde iç denetçi olmaması nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun şekilde 2023 yılında denetim programı yapılamamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacında yer alan hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 327. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484. maddesinde yer alan hükümler gereğince, mali tablolarımız kurumsal web sitemizde yayınlanmaktadır.



B.Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlanmış ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yerine getirilmiştir.
- Harcama Yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesi kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinin diğer ödenekleri kullanılarak gerekli olan ödemeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmaları ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Belediye Başkanı'nın şehir dışı toplantıları için uçak rezervasyonları yapılarak randevuları alınmıştır.
- Belediye Başkanı'nın katılamayacağı programlara çelenk gönderilmiş ve telgraf çekilmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen evrakların değerlendirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi işlemleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlık Makamı'nın toplantıları ayarlanarak, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirilmiş ve düzenli olarak Daire Başkanları toplantısı yapılmıştır.
- Belediye Başkanı'nın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılmış ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Meclis üyelerimize meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılmış ve her meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.
- Birimlerden gelen günlük raporlar değerlendirilerek Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.
- Danışman, Başkan Vekili ve İç Denetim' e ait alımlar ve ödemeler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı ve Büyükşehir Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri, önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.
- Uluslararası konuklara refakat edilmiştir.

1.2.Teftiş Kurulu Başkanlığı

- 2023 yılı içerisinde çalışma yapılan teftiş dosyalarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyetleri		
Sıra No	İşin Adı	TOPLAM
1	İntikal eden dosya sayısı	11
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	10
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	6
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	10
5	Başkanlığa gelen ve giden evrak sayısı	988

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2023 Yılı Düzenlenen Rapor Türleri		
Sıra No	İşin Adı	TOPLAM
1	Disiplin Soruşturma Raporu	1
2	İnceleme ve Araştırma Raporu	7
3	Tevdi Raporu	1
4	Tazmin Raporu	1
TOPLAM		10

1.3.İç Denetim Birimi

- 2022 yılında iç denetçi unvanlı personel emekli olmuş ve yerine iç denetçi ataması yapılmamıştır.

1.4.Hukuk Müşavirliği

- Hukuk Müşavirliğimizce 2023 yılında açılan davalarımızın bilgileri aşağıda yer almaktadır.

2023 Yılında Açılan Davalar		
Sıra No	İşin Adı	Sayı
1	Hukuk Davaları	336
2	İdare Davaları	256
3	Ceza Davaları	95
TOPLAM		687

- İcralar İle İlgili Faaliyet Bilgileri aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

2023 Yılında Açılan İcralar		
Sıra No	İşin Adı	Sayı
1	İcra Dosyaları	241
TOPLAM		241

- 2023 yılında Hukuk Müşavirliğimizce 9.872 gelen ve 5.879 adet giden evrak olmak üzere toplam 15.751 adet evrak akışı gerçekleşmiştir.
- 2023 yılında Büyükşehir Belediyemiz birimlerince Müşavirliğimizden 73 adet görüş istenmiş ve gelen bütün görüşlere cevap verilmiştir.

1.5.Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Bakım Onarım Koordinasyon Birimi

Büyükşehir Belediyemizce yapılacak olan mal, danışmanlık ve hizmet alımları ile yapım (Büyük ve Küçük Onarım) ihalelerinin teknik şartnameleri hazırlanmaktadır. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan ihale süreçlerinin tamamlanması ile birlikte mal, danışmanlık ve hizmet alımları ile yapım (Büyük ve Küçük Onarım) işlerinin muayene ve kabul işlemlerinin yapılarak hakediş raporu hazırlanmaktadır.

Belediye hizmet binaları ve tesislerinin her türlü bakım onarım ve tamirat (büyük ve küçük onarım) işleri ile ilgili tespit yapılarak ve yapılan tespitler neticesinde gerekli işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. İdare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar gibi tesislerimizde, okul ve mahallelerde; yapım, bakım, küçük büyük onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme işlerine ilişkin tespitleri yaparak, ihtiyaç duyulan projelendirme, koordinasyon ve işin tamamlanması için gerekli takip yapılmaktadır.

İnşaat Birimi

İnşaat birimimiz tarafından; Büyükşehir Belediyemize bağlı daire başkanlıkları, diğer bağlı birimler, Muhtarlıklar ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gelen iş taleplerine istinaden; boya, badana, çatı tamirati, Atatürk Köşesi, Atatürk Büstü, bayrak direği, diğer tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri yapılmıştır. Bu işlerden bazıları; ilçelerimizdeki idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar gibi tesislerimizde, okul ve mahallelerde; yapım, bakım onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme işleridir.

Elektrik Birimi

Elektrik birimimiz tarafından; idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar, binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile mahallelerimizdeki Büyükşehir Belediyemize ait muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane gibi yerlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı klima, ısıtma ve soğutma cihazları, aydınlatma üniteleri gibi elektrikli aletlerin enerji beslemesine ait kabloların çekilmesi,

tesisat bağlantılarının yapılması, kumanda panolarına bağlantı, montaj, demontaj işlerinin yapılması, yeni aydınlatma tesisatlarının yapılması ile tesisat arızalarının giderilmesi işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında binalarımızdaki topraklama tesisatlarının yapımı, tamiri, bakım ve onarımı, jeneratörlerin tamir ve bakımı, yıldırımdan korunma tesisatlarının yapım, bakım, onarımı, kompanzasyon ünitelerinin yapım, bakım ve onarımları ile ihtiyaç duyulan yeni aboneliklerin yapılması, kullanılmayan tesisatların aboneliklerinin sonlandırılması, sorumluluk alanımızda bulunan yollar üzerindeki aydınlatma ünitelerinin bakımı ve onarımı gibi işler gerçekleştirilmiştir.

Sıhhi Tesisat Birimi

Sıhhi tesisat birimimiz tarafından; idare binaları, itfaiye istasyonları, mezbaha ve hal binaları, atölye, şantiye, depo, kültür merkezleri, spor salonları, çok amaçlı salonlar ve düğün salonları, otogarlar ve binalardaki ısıtma, soğutma, havalandırma tesisatları ile mahallelerimizdeki Büyükşehir Belediyemize ait muhtarlık binaları, dükkânlar ve kahvehane v.b. yerlerin tamir, bakım ve onarımı gibi yapım, bakım onarım kapsamındaki tadilat ve yenileme işleri, hizmet binalarının doğalgaza dönüşüm işlerinin yapılması, mevcutta bulunan bireysel ve merkezi ısıtma sisteminde bulunan kombi ve doğalgaz bakım onarım yaptırılması, iş sağlığı güvenliği kapsamında Büyükşehir Belediyemizde bulunan ekipmanların yıllık periyodik kontrollerinin yaptırılması, belediyemize ait doğalgaz abonelik iş ve işlemleri yapılmıştır.

Bu işlerden bazıları; sıhhi ve pis su tesisatları ile kalorifer tesisatlarında meydana gelen sızıntı ve benzeri arızaların giderilmesi, ısıtması yetersiz olan yerlere ilave bağlantı yapılması, mutfak, wc, duş ve benzeri ıslak ortamlardaki yenileme tamir bakım ve mevcut arızaların giderilmesi, şofben, termosifon ve ani ısıtma cihazı montajı, demontajı, tamir ve bakımlarının yaptırılması, musluk, batarya, sıvı sabunluk, havluluk, kağıtlık gibi elemanların tamir ve değişimi, birimizde bulunan seyyar wc.'lerin talepler doğrultusunda ilgili yerlere nakli, kurulması, işin bitiminde geri alınması ve bakımlarının yapılması, binalarımızdaki ısıtma ve havalandırma sistemlerindeki arızaların giderilmesi işleridir.

Marangozhane Birimi

Marangozhane birimimiz tarafından; daire başkanlıkları, ile diğer birimlerden gelen taleplere istinaden, masa, sehpa dolap, keson, konsol yapımı, kapı pencere imalatı ve tamirleri ile menteşe, kapı kolu ve kilit değişimi, ahşap işlerine ilişkin montaj, demontaj işleri, fuar stantları için gereken işler, mutfak dolapları imalatı ile tamir, bakım, onarım işleri yapılmıştır. Bu işlerin dışında, kereste biçimi, lambri ve laminat parke döşeme kaplaması yapılması, okullara Atatürk köşesi ve benzeri özel imalatları kapsayan işler gerçekleştirilmiştir.

Periyodik Ödeme Birimi

Periyodik ödeme birimimiz tarafından; Büyükşehir Belediyemize ait tüm birimlerin sabit telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi periyodik ödemeye tabi alımlarının fatura ödemeleri yapılmış, yeni abonelik veya kullanılmayan aboneliklerin iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu işlerle ilgili yapılan ihaleler takip edilerek hakedişleri düzenlenmiştir.

İhale Birimi

İhale birimimiz; Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda, daire başkanlığımızdan yapılması talep edilen mal alımı, hizmet alımı ve danışmanlık alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili alım maddesine uygun şekliyle sonuçlandırıp, temine yönelik işlemlerin icrası için talep eden birime teslim etmekle görevlidir. daire başkanlığımız sorumluluğunda bulunan hizmet alımı ihalelerinin hakediş belgelerinin tanzim edilerek, ödeme birimine gönderilmesine yönelik işlemler de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Büyükşehir Belediyemize ait tüm resmi araçların trafik sigortaları işlemleri de takip edilmektedir. 2023 yılında 11 adet hizmet alımı, 31 adet mal alımı ihalesi olmak üzere toplam 42 adet ihale yapılmıştır.

Satın Alma Birimi

Satın Alma birimimiz tarafından; daire başkanlığımızın doğrudan temin ile yapılacak alımları ile Devlet Malzeme Ofisi'nden yapılan alımları takip edilmekte olup, buna ilave olarak Büyükşehir Belediyemizin diğer birimlerinin bütün doğrudan teminle alımlarının piyasa fiyat araştırmasına ek teklif alınarak yardımcı olunarak zarf açma tutanağı düzenlenmektedir.

Daire başkanlığımızca, Büyükşehir Belediyemizin ve birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile küçük bakım onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 4734 sayılı Kanunun 22'nci maddesi doğrudan temin usulü ile 2023 yılında 84 adet alım yapılmış, yine Muğla Büyükşehir Belediyemizin diğer harcama birimleri için 2023 yılında 1049 adet piyasa fiyat araştırması yapılmış ve Büyükşehir Belediyemize ait binek araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü işlemleri de takip edilmiştir.

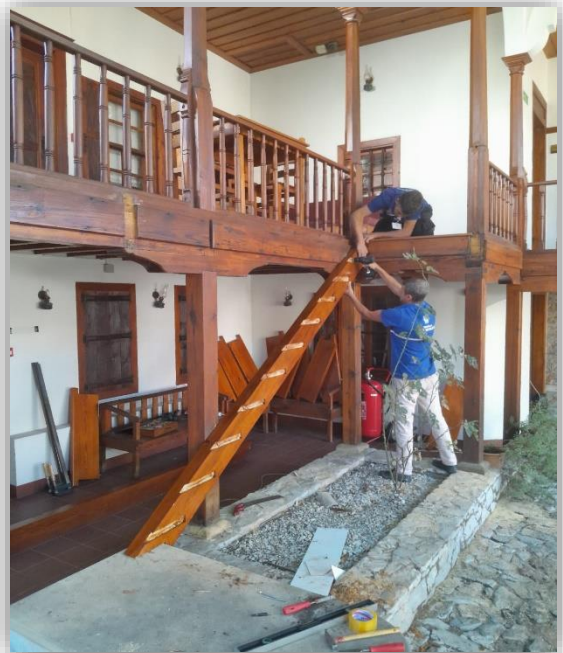
Taşınır Kayıt, Demirbaş ve Tüketim Ambarı Birimleri

- Hizmet binalarında yapılan tadilat nedeniyle birimlerde bulunan ihtiyaç fazlası malzemeler daire başkanlığımız bünyesindeki ambarlara alınmıştır.
- Harcama birimlerinde Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34'üncü maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2023 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır.
- Taşınırın takibine ilişkin olarak barkot sisteminin uygulanmasına devam edilmektedir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde müdürlüğümüze bağlı merkez ambarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketlerini izleyerek stok ikmali zamanında yapılmıştır.
- Harcama birimlerinin dönemsel tüketim çıkışlarını gösteren listelerinin 3'er aylık dönemler halinde düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının yapılması amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bildirilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinde hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan/tamiri ekonomik olmayan araç, gereç ve malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre satışlarının yapılması sağlanmıştır.
- Daire başkanlığımız emrinde bulunan demirbaş ve tüketim ambarları yönetmelik esas ve usullerine uygun bir şekilde çalışmaya devam etmekte olup diğer daire başkanlıklarınca talep edilen temizlik, sarf malzeme, kırtasiye ve demirbaş malzemeleri tarafımızdan temin edilmektedir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere temin edilen temizlik ve kırtasiye malzemelerinin çıkış işlemleri, talepler doğrultusunda ilgili harcama birimlerine transfer (devir) edilerek yapılmaktadır.
- Büyükşehir Belediyemiz bünyesindeki hizmet birimlerine kullanıma verilen dayanıklı taşınırın ilgili harcama birimlerine devir işlemleri yapılmaktadır.
- Daire başkanlığımız bünyesindeki marangoz atölyesinde üretimi yapılan masa, dolap, keson, etejer v.b. dayanıklı taşınırın kayıt işlemleri yapılarak kullanıma verilen hizmet birimlerine devir işlemleri yapılmaktadır.
- Daire başkanlığımıza ait taşınırlardan, ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyenlerinin tespit çalışmaları yapılmaktadır.
- Kullanımda olmayan demirbaş ve donatım malzemelerinin ambarlarda muhafazası sağlanmaktadır.
- İlimiz Menteşe ilçesinde bulunan hizmet birimlerimizin temizlik ihtiyaçları 47 temizlik personeli ile karşılanmıştır.

Daire Başkanlığımızca Yapılan Diğer İşler

- Büyükşehir Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinin bakım, onarım, yenileme, iyileştirme işleri yaptırılmıştır.
- Okul ve mahallelere Atatürk büstü, Atatürk köşesi, şehit köşesi ve bayrak direği yaptırılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz 1'No.lu Hizmet Binası, 2'No.lu Ek Hizmet Binası, Bodrum Konaklık Hizmet Binası, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, Başkanlık Binası, AKOM Hizmet Binası, Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası ve Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali, Muttas Kapalı Otoparkı ve Türkan Saylan Yaşam Merkezi'nde bulunan; toplam 32 adet asansör, yürüyen merdiven, yürüyen bant ve engelli platformu tamir, bakım, onarım, periyodik bakım ve periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

- Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bütün resmi araçların zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası ile binek araçların muayene, egzoz emisyon kontrolü yaptırılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, temizlik malzemesi, kömür, kalyak vb. tedarik edilerek giderilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemize ait tüm birimlerin sabit telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi periyodik ödemeye tabi alımlarının fatura ödemeleri yapılmış, yeni abonelik veya kullanılmayan aboneliklerin iptal işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Daire başkanlığımız tarafından; 9 mahalle ve köy ile 15 okula Atatürk büstü, kaide, bayrak direği, 10 okula Atatürk şeref köşesi yapılmıştır.
- Marangozhane atölyemiz tarafından, gelen talepler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde 954.414,00 TL tutarında üretim gerçekleştirilmiş olup, aynı işlerin toplam piyasa fiyat tutarı yaklaşık olarak 3.260.592,00 TL'dir. Arada 2.306.178,00 TL fark olup, marangozhanemiz üretimler neticesinde yaklaşık olarak % 71 fiyat avantajı sağlamıştır.



İhale,Satın Alma ve Taşınır Mal, Ambarlar Şube Müdürlüğü'nce Yapılan İhaleler

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2023 Yılı İhale Durum Çizelgesi			
Sıra No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
1	Katı Atık Toplama Teknesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
2	Elektrik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	MAL
3	Vinil Billboard Basımı ve Uygulama İşi	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	HİZMET
4	İnşaat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	MAL
5	Yabani Ot İlacı (Total Herbisit) Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
6	Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
7	Elektrik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
8	64 Kısım Tıbbi Sarf Malzeme Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
9	2 adet 24 Metre Hidrolik Merdivenli, 2 adet 28 Metre Hidrolik Merdivenli, 1 adet 32 Metre (Mafsallı) Hidrolik Merdivenli İtfaiye Arazözü Üst Yapı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
10	Ulaşım Kırsal Alan Durağı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
11	Yol Çizgi Boyası, Cam Küreciği, Tiner ve Boya Uygulama Malzemeleri Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
12	27 Kalem Demir Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
13	2 Kısım Çelik Otokorkuluk ve Beton Bariyer Malzemeleri Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
14	Ses, Işık ve Görüntü Sistemleri Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
15	Otomatik Paletli Bariyer Çakma Makinesi Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
16	Sosyal Medya Yönetimi Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
17	Bebek Çantası Seti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
18	İtfaiye Resmi Üniforma ve İş Ayakkabısı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
19	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol ve Kaldırım Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
20	Muğla İli Fethiye İlçesi Merkez Mahalleleri Sınırlarında İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüdünün Yaptırılması, Raporunun Hazırlanması ve Onaylatılması Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
21	Gıda Analiz Laboratuvarı İçin Analitik Cihazları Satın Alınması	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
22	Kedi ve Köpek Kuru ve Yaş Maya Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
23	Unlu Mamuller, İçecek ve Çerez Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	MAL
24	Muğla İli Ula İlçesi Ataköy-Çıtlık-Kızılyaka Mah Sınırları Dahilinde Bulunan 1298 Hektarlık Alanın Plana Esas Mikrobölgeleme Etütlerinin Yaptırılması, Raporlarının Hazırlanması ve Onaylatılması Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
25	Kırtasiye Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	MAL
26	Sert Tabanlı Şişme Arama Kurtarma Botu Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
27	5 Kısım Trafik İşaret ve Levhaları, Levha Direkleri ve Sinyalizasyon Malzemeleri Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
28	2 Adet Sismik ve Akustik Enkaz Altı Dinleme Cihazı (6 sensörlü) Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
29	Mezarlıklar Şube Müdürlüğüne Bağlı Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemleri İçin Mal Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
30	8 Kalem MDF Lam, Arkalık, PVC Kenar Bandı Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	MAL
31	Kaza Kurtarma Seti Ekipmanı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
32	Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
33	Ula İlçesinde 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita Üretilmesi İşi Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
34	Dalaman İlçesinde 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita Üretilmesi İşi Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
35	2024 Yılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik) Sigortası Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
36	Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Araç ve Ekipman Kiralanması Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
37	2024 Yılı Klorifer Yakıtı (Kal-yak) Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
38	2024 Yılı Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
39	Baklava Desenli Sıcak Daldırma Galvanizli Galeri Kapağı Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	MAL
40	Belediye Otomasyon Programı İdame ve Bakımı İçin Destek Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
41	Kısa Mesaj (SMS) Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19. Madde	HİZMET
42	2024 Yılı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 21/f Maddesi	HİZMET

1.6.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

• Sistem, Ağ ve Güvenlik

- ✓ Veri Merkezi bileşenlerinin periyodik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- ✓ RIPE NCC üzerinden tahsis edilen IP adreslerinin yenilemesi yapılarak, aynı IP'lerin kullanım devamlılığı sağlanmıştır.
- ✓ Açık kaynak kodlu e-posta sunucusunun gerekli güvenlik güncellemeleri tamamlanarak, devamlılığı sağlanmıştır.
- ✓ Kurumumuz sunucuları üzerinde kullanılan SSL sertifikası yenileme işlemleri yapılmış olup, gerekli sistemler üzerinde güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 5651 Sayılı Kanuna göre internet kullanımlarının günlük kayıtlarının tutulmasının devamlılığı sağlanmıştır.
- ✓ Kurum personeli tarafından kullanılan dizüstü bilgisayarlarda disk şifreleme işlemlerinin takibi ve kurulumlarının yapılmasına devam edilmiştir.
- ✓ 2023 yılı için, Basın Yayın Halkla İlişkiler ve Muhtarlıklar Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan uydu internet hizmetinin yenileme işlemleri yapılmış, ayrıca bu hizmetin arıza çözümleri ile etkinliklerde kullanılması için teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Daire başkanlığımız bünyesinde kullanılan tüm sunucular, güvenlik duvarları, anahtarlama cihazlarının yazılım güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ GSM internet hatlarının tek bir noktadan internete çıkması ve denetlenmesi kapsamında kurulan GSM/APN yapısı kullanılmaya devam edilmiştir.
- ✓ Bir adet MPLS noktasındaki birimimiz fiber ağına dâhil edilmiştir.
- ✓ Kızılağaç Makine İkmal Tesisleri'nde bulunan uydu internet hizmeti yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Hizmetlerimizin sunumlarının daha etkin ve güvenli şekilde yapılması konusunda çeşitli alanlarda araştırmalar, toplantılar ve test işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Diğer şube müdürlüklerimiz tarafından talep edilen sanal sunucular oluşturulmuş ve ihtiyaçlara göre yapılandırılmıştır.
- ✓ AKOM yerleşkesinde bulunan çağrı merkezi birimi; çağrı merkezi sisteminde yer alan sunucu, ağ cihazları, depolama cihazları ile birlikte Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi'ne taşınarak bu yerleşkeden hizmet vermesi sağlanmıştır.
- ✓ AKOM yerleşkesinde bulunan araç filo takip sunucusunun toplama noktasına nakli yapılarak güvenlik ve bant genişliği konularında iyileştirme yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz birimlerinde kullanılan ortak paylaşım dosyaları ağ depolama ortamlarına aktarılmaya devam edilmiş, bazı hizmet binalarında bulunan cihazların yenilenmesi ve iletişim bant genişliği iyileştirmeleri yapılmıştır.
- ✓ Veri tabanı için bakım hizmeti alınmıştır.
- ✓ Hizmet binalarımızda, bina içi ve yerleşkeler arası kablolama, ağ cihazlarının konumlandırılması, ağ iletişiminin devamlılığı ve güvenliğinin daha iyi duruma getirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Birbirinden farklı amaca hizmet eden yerleşkelerimiz için iletişim ağlarının birbirinden izole edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi doğrultusunda çalışmalar yürütülmüştür.
- ✓ İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yapılan Bilgi Güvenliği ISI Haritası çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bilgi güvenliği çalışmaları kapsamında kurum kaynaklarımız için sızma testi yaptırılmıştır.
- ✓ Veri depolama cihaz kapasitesi artırılmıştır.

• Bilgisayar

2023 yılında kurumumuz birimlerden gelen toplam 5.166, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Birimlerden 6.101 gelen adet arıza/talep kaydına müdahale edilmiştir.

- **E-posta**

E-posta sunucusu, belediyemiz bünyesinde sorunsuz olarak barındırılmaya devam edilmiş olup 1.819 adet e-posta hesabının yönetimi tarafımızca yapılmaktadır.

- **Güvenlik Kamerası**

- ✓ Bodrum Turgutreis Yaşam Merkezine 5 adet kamera kurulumu yapıldı.
- ✓ Marmaris Otogarda kamera sistemi yenilemesi yapıldı.
- ✓ Fethiye Karaçulha Şantiyesi kamera sistemi kurulumları yapıldı.
- ✓ Ula Kızılağaç Makine İkmal Tesisinde nvr değişimi ve kamera kurulumları yapıldı.
- ✓ Yatağan Yüzme Havuzu kamera sistemi aktif edildi.
- ✓ Menteşe AAT kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- ✓ Seydikemer Karadere Halde 3 adet kamera ilavesi yapıldı.
- ✓ Dalaman Tenis Kortu, Yatağan Bencik Halı Saha ve Ula Karabörtlen Halı Sahasına kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- ✓ Menteşe Eski Otogar yerleşkesinde kamera sistemi yer değişiklikleri ve iyileştirme çalışması yapıldı.
- ✓ Marmaris Mezbahe ve mezarlıklara kamera sistemi kurulumu yapıldı.

- **Personel Devam Kontrol Sistemi**

Aktif olarak kullanılan 82 adet personel devam ve kontrol cihazının bakım ve onarım işlemleri tarafımızca gerçekleştirilmiştir.

- **Kesintisiz Güç Kaynağı**

Kurumumuz bünyesinde bulunan hizmet binalarımızda kullanılan toplam 105 adet kesintisiz güç kaynağının periyodik bakım, onarım, arıza ve kontrolleri tarafımızca gerçekleştirilmektedir. Tesislerimizin elektrik ölçümlerini yaparak ihtiyaç olan güç kaynaklarının tespit ve kurulumu yapılmıştır.

- **Yazıcı**

2023 yılında kullanım ömürlerini tamamlamış olan ve kullanılmayacak olup teknolojisi eski olan yazıcılar hurdaya ayrılarak, mekanik ömrünü doldurmamış ve hala çalışır durumda olan yazıcılar revize edilerek ilçe birimlerde kullanılması sağlanmıştır.

- **Yazılım Geliştirme**

Kurumumuz bünyesinde talep edilen yazılım ihtiyaçları daire başkanlığımız bünyesinde öz kaynaklar ile geliştirilmektedir. 2024 yılına kadar Muğla Büyükşehir Belediyesi, MUSKİ Genel Müdürlüğü ve vatandaşlarımızın kullanımı için toplam 69 yazılım projesi geliştirilerek kullanıma sunulmuştur.

- **Eğitim ve Teknik Ziyaretler**

- ✓ Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne 18.10.2023 tarihinde teknik ziyarette bulunulmuştur.
- ✓ Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne 30.03.2023 tarihinde teknik ziyarette bulunulmuştur.
- ✓ Türkiye Belediyeler Birliği'nde 17.03.2023 tarihinde düzenlenen toplantıya katılımı bulunulmuştur.

- **İdari İşler**

- ✓ Birimin iş ve işlemlerini, faaliyetlerini sürdürmek amacıyla Şube Müdürlüklerinden gelen satın alması planlanan mal/hizmet/yapım işlerinin takibini yaparak satın alma talepleri ile ilgili süreçleri

başlatmak, takip etmek, (Otomasyon üzerinden bütçe onayı alınması, Destek Hizmetlerine uygunluk için yazısı yazılması, EKAP'a tekliflerin girilmesi, vergi borcu vb. sorgulamaların yapılması, TİF kesilmesi, Muhasebe fişinin kesilmesi, tüm evrakların toplanarak ödeme üst yazısının yazılması.) satın alma sürecinin onay ve imzalarını tamamlamak, ihtiyacın tespitini ve tamamlanmasını sağlamak amacıyla alım süreçleri takip edilmiştir.

- ✓ Daire Başkanlığımız ambarına girecek ya da çıkacak mal veya malzemelerin taşınır fişlerini girmek, takibini sağlamak, gerekli kontrolleri sağlayarak TİF kesmek ve personelin zimmet işlemlerini yürüterek, ambarlar arası malzeme transfer işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Şube müdürlüleri tarafından hazırlanan bütçe çalışmaları bütünlüğe hale getirilmiştir.
- ✓ Birimde görev yapan personelin izin takibinin yapılarak, otomasyon programı üzerinde kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ✓ Belediye otomasyon programına veri girişi işlemleri tamamlanmıştır. (Sistem üzerinden atanan yazıların cevaplandıktan sonra bilgi girişi, bütçe veri girişi, muhasebe işlem fişi bilgi girişi, yıllık izin bilgi girişi ve ödenek onay sürecinin tamamlanması gibi işlemler)
- ✓ 444 48 01 numaralı çağrı merkezi üzerinden gelen iş emirlerini karşılamak ve ilgili personele ya da havale süreç işlemleri izlenmiştir.
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'na iletilen İNFO başvurularının ilgili şube müdürlüklerimize havalesi yapılarak; işin tamamlanması sağlanmıştır.
- ✓ Birimlerin her türlü kırtasiye malzeme talepleri saptanarak, tedarik süreci tamamlanmıştır.
- ✓ Emekli, istifa vb. nedeni ile işten ayrılan personele ait ilişik kesme belgesi tanzim edilerek, süreç takibi yerine getirilmiştir.
- ✓ Daire başkanlığımız bünyesindeki birimimizin yönetmelik ve yönergelerinin değişiklikleri hazırlanarak, süreç takibi yapılmıştır.
- ✓ Personeli ilgilendiren evraklar hakkında kendilerine gerekli bilgileri edinebilmeleri için ilgili yazışmaların izlenmesi sağlanmış ve bu işlemler kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Daire başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme, sevk işlemleri yürütülerek, tüm yazışmaların takibi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Memur, Sözleşmeli, İşçi ve hizmet alımı personele ait yıllık izin dönüşlerinin bildirimleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na yazı ile iletilerek, ilgili şube müdürünün il dışında görevlendirilmesi veya yıllık izinde olması durumunda; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na vekâlet yazıları yazılmıştır.
- ✓ Personelin kimlik kartı gereksinimlerinin yerine getirilmesi amacıyla (iade, kaybolma, birim değişikliği vb. nedenler ile) yazışmalar yapılarak, ilgili kişiye teslimi gerçekleştirilmektedir.
- ✓ İşçi personele ait aylık bordro kupürlerinin imzalatılması ve ilgili daire başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Alımı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Belediye Otomasyon Programı İdamesi ve Bakım Hizmeti Alımı, GSM, GSM-DATA, M2M ve SMS Hizmeti ve MPLS VPN, Metro Ethernet İnternet, Ses ve xDSL Hizmeti 19-a İhale Alımlarının aylık hakediş evrakları düzenlenmiş ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2023 yılı içerisinde; toplam giden evrak sayısı: 1.593, toplam gelen evrak sayısı: 2.746 adet olarak kayda alınmıştır. Gelen/Giden evrakların birim arşivinde standart dosya planına göre işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Daire başkanlığımızda görev yapan stajyer öğrencilerimizin aylık olarak imza çizelgeleri oluşturularak gerekli işlemleri yapılmıştır.

● Yazılım Uygulamaları

- ✓ Konservatuvar Uygulaması: Muğla Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde konservatuvar eğitimi verilmektedir. Bu kapsamda yapılan tüm iş ve işleyişlerin dijital ortamda kayıt edilebilmesi ve gerekli raporlamaların alınabilmesini sağlamak amacıyla yapılan bir projedir. Proje temel olarak konservatuvara yapılan başvuruların alınması, yetenek ve seviye tespit sınavlarının yapılması ardından ise öğrenci kayıt ve ilgili diğer tüm öğrenim aşamalarında ihtiyaç duyulan (not takibi, devamsızlık takibi, belge alımı vb.) işlemlerin yapılabilmesini sağlamaktadır.

- ✓ **MEKTES (Muğla Entegre Kesim Tesisleri) Uygulaması:** Kurum bünyesindeki tüm mezbaha tesislerinin kesim işlemlerinin ve sevkiyat hareketlerinin detaylı bir şekilde kayıt altına alındığı ve raporlandığı web tabanlı bir uygulamadır.
- ✓ **Ramak Kala Bildirim Formu Uygulaması:** Muğla Büyükşehir Belediyesi ve MUSKİ çalışma alanlarında meydana gelebilecek çalışan, işyeri ya da iş ekipmanlarının zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların çalışma alanlarındaki QR kodu okutularak açılan form üzerinden bildirdikleri uygulamadır. Bu uygulama sayesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince; her türlü ramak kala olayları kayıt altına alınarak raporlanması ileride yaşanabilecek iş kazalarına önlem alabilmek için büyük önem arz etmektedir.
- ✓ **Protokol Takip Uygulaması:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın kamu kurumları, ilçe belediyeleri, kooperatifler ve STK'lar ile imzaladığı protokollerin takibinin sağlanması için geliştirilmiştir. Uygulama ile kurumumuzun imzaladığı protokoller, bitiş tarihleri, muhatapları ve resmi evrakları ile detaylı olarak takip edilebilmektedir.
- ✓ **Sağlık Depom Uygulaması:** Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütülen sağlık hizmetleri kapsamında kullanılan malzeme ve ekipmanların kaydedilmesi, stok durumlarının takibi amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır.
- ✓ **Enerji Takip Uygulaması:** MUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı elektrik aboneliklerinin fatura takibi ve raporlanması için geliştirilen uygulama ile endeks uyumsuzlukları ve mükerrer hesaplamalar kaynaklı yaşanacak hataların önüne geçilmesi bölge bazlı tüketim hesaplamaları yapılarak enerji verim haritasının çıkarılması amaçlanmıştır. Belirtilen kontroller tamamen uygulama üzerinden yapılmakta ve sisteme işlenmektedir.
- ✓ **muğla.bel.tr Web Sitesi:** Kurumsal kimliğimiz, vizyonumuz ve hizmetlerimizi vatandaşlarımızla paylaştığımız web sitemiz; kullanıcı dostu ve mobil uyumlu modern ara yüzü ile yenilenerek değerli vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✓ **Geliştirilen Yazılımların Tescil İşlemleri:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen yazılımların mali ve manevi hak ihlallerine karşı ispat kolaylığının sağlanması amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü nezdinde kayıt ve tescil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- **CBS Portal;** Kurum içi ve kurum dışı ihtiyaçlara yönelik olarak iç kaynaklarla geliştirilen tüm Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamalarımız hakkında kısa bilgi ve arayüz görsellerine erişebilecekleri CBS Portal uygulamasıdır. CBS Portal sitesine Muğla Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinden ulaşılabilir.



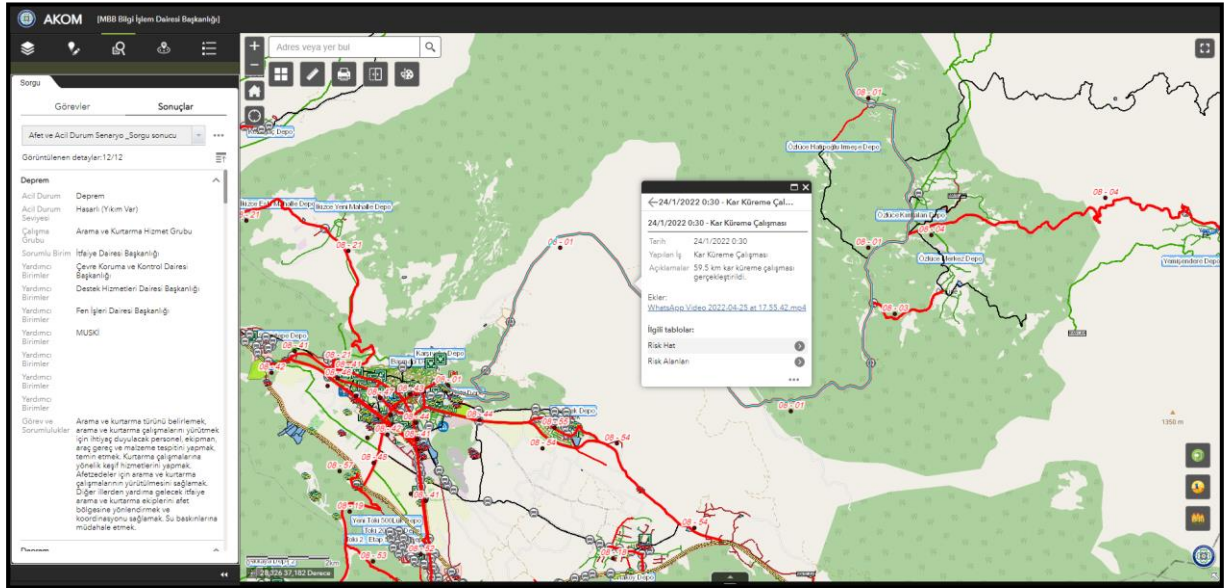
- **Raster Plan Yönetim Sistemi;** Muğla ili tüm ilçelerine ait yürürlükte olan 1/1.000, 1/5.000, 1/25.000 ölçekli tüm imar planları, meclis kararları, plan açıklama raporları, gösterimler ve plan notları taranarak sayısallaştırılmıştır. Planlar taranmış olan plan dosyası ile ilişkilendirilerek akıllandırılmış ve konum tabanlı dijital arşiv haline getirilerek “ CBS Raster Plan Yönetimi Platformu ” oluşturulmuştur. Bu sayede; onaylı planlara, geçmiş planlara ve bu planlara ait meclis kararı, plan açıklama raporu gibi bilgilere erişim kolaylaşmıştır. İlgili tarafından onaylanan planların ve dokümanlarının sisteme entegrasyon çalışmaları daire başkanlığımız tarafından devam ettirilmektedir.
- **İmar Planları Akıllandırma Çalışmaları;** Kent bütününde yürürlükteki imar planlarının akıllandırılması ve görüntülenmesinin sağlanması, uygulanabilmesi/kullanılabilmesi için mevcut CBS altyapısının üzerine web ve masaüstü tabanlı uygulamalar ve modüllerin eklenmesi ve Belediye birimlerinde üretilen verilerin CBS teknolojilerinden faydalanılarak analiz edilmesi, kayıt altına alınması ve güncellenmesi, belediye çalışmalarında hizmet verimliliğinin, hızının, kalitesinin artırılması, yöneticilere güncel verilere dayalı karar destek sistemleri ile daha hızlı ve doğru karar verme imkânı sağlanması ve vatandaş, Kurum ve Kuruluşların iş ve işlemlerinde daha kaliteli ve hızlı hizmet sunulması ve Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyeleri arasında bu amaçla koordinasyonun sağlanması hedeflenmektedir.
- **Tarihi Miras Bilgi Sistemi;** Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS) projesi ile Muğla İli Sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi, analizi, harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca; TAMBİS projesi sayesinde tek çatı altında toplanmış olan veriler ile çeşitli CBS analizleri yapılmakta olup; örneğin tescilli veya asal yapıların durumları ile ilgili tadilat ihtiyaçlarının nerelerde yoğunlaştığı hakkında analizler yapılarak karar mercilerine iletilmektedir. Uygulamaya raporlama ve çeşitli analiz araçları eklenip veri girişinin ve veri erişiminin kolaylaştırılması amacıyla veri tabanı değişiklikleri sağlanmıştır.
- **Kent Rehberi Çalışmaları;** Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde üretilen coğrafi önemli noktalar ve sözel verilerin, projelerin ve bunlara ait etkinlik ve haberlerin, gündeme ilişkin duyuruların sistemli bir şekilde “Kent Rehberi” içerisinde sunulabilmesine yönelik çalışmaların birinci fazı tamamlanarak <https://cbs.mugla.bel.tr/kentrehberi> adresinden yayınlanmıştır.
- **Muğla Toprak Haritası Cbs Uygulaması Ve Veri Entegrasyon Uygulaması;** Zeminden alınan toprak numunelerinin, ilçe, mahalle, ada ve parsel bilgileri vasıtasıyla konumsal olarak gösterilebilmesi ve numune temel bilgilerinin girişi ve konumsal işaretlemelerinin yapılması, laboratuvar analizleri sonucu numuneler ile ilgili verilerin bahse konu detay katmanına, "protokol no" öznitelik alanı ile ilişki kurularak yazdırılması sağlanmıştır. Her bir konuma eğim, yükseklik, toprak grubu, drenaj, erozyon, toprak derinliği vb. gibi veriler eklenmiş olup, toprak puan hesaplaması ve bitki önerim analizi için yeterli veri sağlandıktan sonra, "Arazi Kullanım Türleri" tablosuna göre "Toprak Çarpanları ve Çarpan Tanımları" otomatik hesaplatılmakta, hesaplatılan çarpan tanımları kullanılarak sebze, bahçe ve tarla bitkileri için ayrı ayrı bitki önerim puanının hesaplatılmaktadır. Mobil uyumlu web uygulaması sayesinde; "protokol no" veya mekânsal sorgulama yapılarak aranılan numune noktasına ulaşılabilirdiği gibi harita üzerinden serbest seçim yapılarak ta ilgili numune nokta verileri görüntülenebildiği CBS uygulamasıdır. Toprak analiz verilerinin sisteme entegre edilebilmesi için yapılan otomasyon uygulamasının amaç ve kapsamı, toprak analiz cihazından gelen verilerin CBS sistemine otomatik olarak entegre olmasını sağlamak, kullanıcı hatalarını engellemek ve hatasız verilerin veri tabanına işlenmesini sağlamaktır. Uygulamaya girilen analiz verileri, CBS sisteminde yer alan konum bilgileri ile otomatik olarak eşleştirilip, analiz sonuçlarını konuma kaydetmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Araç Takip Sistemi;** Muğla Büyükşehir Belediyemiz ve MUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait tüm araçların konumsal verilerinin canlı izlenebildiği, bilgilerine ulaşılabilirdiği, tampon bölge vb analizler ile kurum/araç tipi bakımından filtreleme ve sorgu yapılabilen CBS web uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **AYKOME Vatandaş Bilgi Ekranı;** Vatandaşlarımızın AYKOME tarafından koordine edilen alt yapı kazılarının bilgilerine erişim sağlayıp kazı alanının konumunu görüntüleyebilecekleri Coğrafi Bilgi

Sistemleri web uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.

- **AYKOME Cbs Veri Standartları – Muğla Altyapı Koordinasyon Bilgi Sistemi;** AYKOME Genel Kurulu tarafından kabul edilen altyapı veri standartlarına göre CBS sunucularında kurumlara ilişkin tablolar oluşturularak veri girişine hazır hale getirilmiştir. Hazırlanan web uygulaması ile kurum verilerinin entegrasyonu sağlanmakta takip ve analizleri yapılabilmektedir. Uygulamaya raporlama ve çeşitli analiz araçları eklenip veri girişinin ve veri erişiminin kolaylaştırılması amacıyla veri tabanı değişiklikleri sağlanmıştır.
- **Ulaşım Bilgi Sistemi;** İlimiz genelindeki Ulaşım Dairesi Başkanlığının yetkisi ve sorumluluğunda bulunan Otopark Alanları, Terminal İşletmeler ve Hizmetler, Katlı Otoparklar, Özel Otoparklar, Yedimein Otoparklar, Yol Boyu Otopark Alanları, Tır-Kamyon Otoparkları, Bisiklet Yolları, Akıllı Bisiklet İstasyonları, Toplu Taşıma Güzergahları, Kent Kart Basım ve Dolum Noktaları, Otobüs Depolama Alanları, Şoförler Odaları ve Kooperatif Bilgileri ve Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü birimine ait verilerin denetimini ve yönetimini sağlayacak CBS Web Uygulamasıdır.
- **Trafik Bilgi Sistemi;** Muğla ili genelinde hazırlanmış olan veri tabanında durak kabini, düşey işaretleme levhaları, sinyalizasyon tesisleri, sökülen düşey işaretleme levhaları, geometrik düzenleme ve sirkülasyon proje noktaları, ukome kararları gibi katmanlar öznitelik bilgileri ile birlikte Ulaşım Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğü personeli tarafından işlenmekte ve takibinin yapılabildiği bilgi sistemidir. Uygulamaya raporlama ve çeşitli analiz araçları eklenip veri girişinin ve veri erişiminin kolaylaştırılması amacıyla veri tabanı değişiklikleri sağlanmıştır.
- **Otoparklar Bilgi Sistemi;** İl genelinde otopark verilerinin meclis, UKOME vb. kurum görüşleri, kapasiteleri, işletici bilgileri ile birlikte online ve offline veri girişine uygun tutulduğu CBS web uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Trafik Sirkülasyon Takip Sistemi;** Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda yol yapım, bakım, onarım, alt yapı kazı çalışmaları sırasında ulaşım ve trafik güvenliğinin sağlanması kapsamında gerekli takibi yapabilmek için Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinden "Geçici Trafik Sirkülasyonu Takip Sistemi" oluşturulmuştur.
- **Toplu Taşıma Durakları Bilgi Sistemi;** İl genelinde mevcut toplu taşıma duraklarının konumsal olarak analiz ve sorgulamalarının yapılabildiği CBS web uygulamasıdır. Bu veriler Kent Kart sistemine altlık oluşturmuştur. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Deprem Masterplan Çalışması Web Uygulaması;** Muğla Deprem Master Plan çalışması kapsamında İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından iletilen CAD formatındaki nokta verilerinden Menteşe İlçesi için üç boyutlu arazi modellemesi çalışmasının sunulduğu CBS uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Deprem Verilerinin Cbs Entegrasyonu;** Ülke genelinde yayınlanmakta olan Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesinden gelen deprem verilerinin CBS sunucularına periyodik olarak indirilip bölgemiz içerisinde kalanlarının hesaplatılarak bölge ve ülke geneli deprem verilerinin gösterimi analizi ve sorgulanmasını sağlayan deprem veri izleme panelidir. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Deprem Bilgi Sistemi;** İlimiz genelinde kurumumuzun ürettiği Mikro Bölgeleme verileri, afete maruz bölgeler, toplanma alanları, AFAD heyelan/kaya düşmesi, tsunami haritası vb. verileri içeren, ilimizde meydana gelmiş olan son 24 saat içindeki depremlerin canlı izlenebildiği coğrafi bilgi sistemi uygulamasıdır. Mekânsal verileri bir arada ve katmanlı bir şekilde görebilmeyi mümkün kılmaktadır. Türkiye Deprem Yönetmeliğine uygun Betonarme ve Yığma yapı türlerinde otomatik performans puanı hesaplama yeteneğine sahip Mevcut Yapı Stoku Envanteri mobil/web uygulamaları da aynı platforma entegre edilmiştir.
- **İtfaiye Bilgi Sistemi;** Muğla İli Sınırları içerisindeki Yangın hidrantlarının CBS sisteminde görüntülenmesi, sorgulanması, analizi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilerek, acil durumlarda en yakın hidrant ve depo konumlarının hızlı ve doğru bir şekilde tespit

edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca İtfaiye Bilgi Sistemi sayesinde hidrantların çalışır olup olmadığını, imalat tipi, vana çapı, itfaiye istasyonu, yangın tankı gibi çeşitli öznel bilgileri ile hidrantların durumları güncel bir şekilde takip edilebilmektedir. İlgili hidrant noktalarının daha hızlı sorgulanması ve detay bilgilerinin daha iyi görüntülenebilmesi için geliştirmeler sağlanmış, temin edilen web servisler ile yangın havuzlarının sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

- **Baca Temizlik Takip Sistemi;** İl genelinde yetkili temizlik firmalarının yaptıkları ve yapacakları baca temizliklerinin İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından hızlı ve etkin bir şekilde takip ve kontrolünün sağlanması amaçlı oluşturulan CBS Web Uygulamasıdır. İtfaiye Dairesi Başkanlığımızın yapılan baca temizliklerini daha hızlı ve etkin bir şekilde kontrol etmesi amaçlı uygulama geliştirmeleri yapılmıştır.
- **AKOM Cbs Uygulaması;** AKOM CBS Uygulaması il geneli meydana gelen afetler ile ilgili çalışan tüm kullanıcılara hem istatistiksel hem de görsel veri sağlayarak, mevcut bilgilerin paylaşımını sağlamayı hedeflemektedir. Uygulama içerisinde risk faktörü içeren alanların coğrafi olarak işaretlenip ilgili alan ile alakalı yapılan tüm işlemlerin takibi yapılabilmekte, ayrıca sistemde bulunan coğrafi katmanlar yardımı ile müdahale amaçlı ihtiyaç duyulan bilgilere erişilebilmektedir. Analiz araçları vasıtasıyla olay bölgesi ya da herhangi bir coğrafi alan kullanılarak tampon bölge oluşturulmakta, kurum envanterinde bulunan araçların yakınlıklarına göre sevk ve idaresi yapılabilmektedir. AKOM birim koordinatörlerine uygulama içinden kolay erişim sağlanarak, afet veya acil durum çağrıları ile alakalı koordinasyon sağlanabilmektedir. Olası afet ve acil durumlardan deprem için senaryo çalışması gerçekleştirilmiştir. Hasar yok, hasarlı (yıkım yok), hasarlı (yıkım var), hasarlı (hasar ve can kaybı) olarak kademelendirilerek hizmet gruplarının, sorumlu birimlerin, yardımcı birimlerin ve görev ve sorumluluklarının yazılı olduğu acil durum senaryoları belirtilmekte ayrıca İl afet durum planına göre birimlerin olası bir acil ve afet durumunda görev ve sorumlulukları sorgulanabilmektedir.

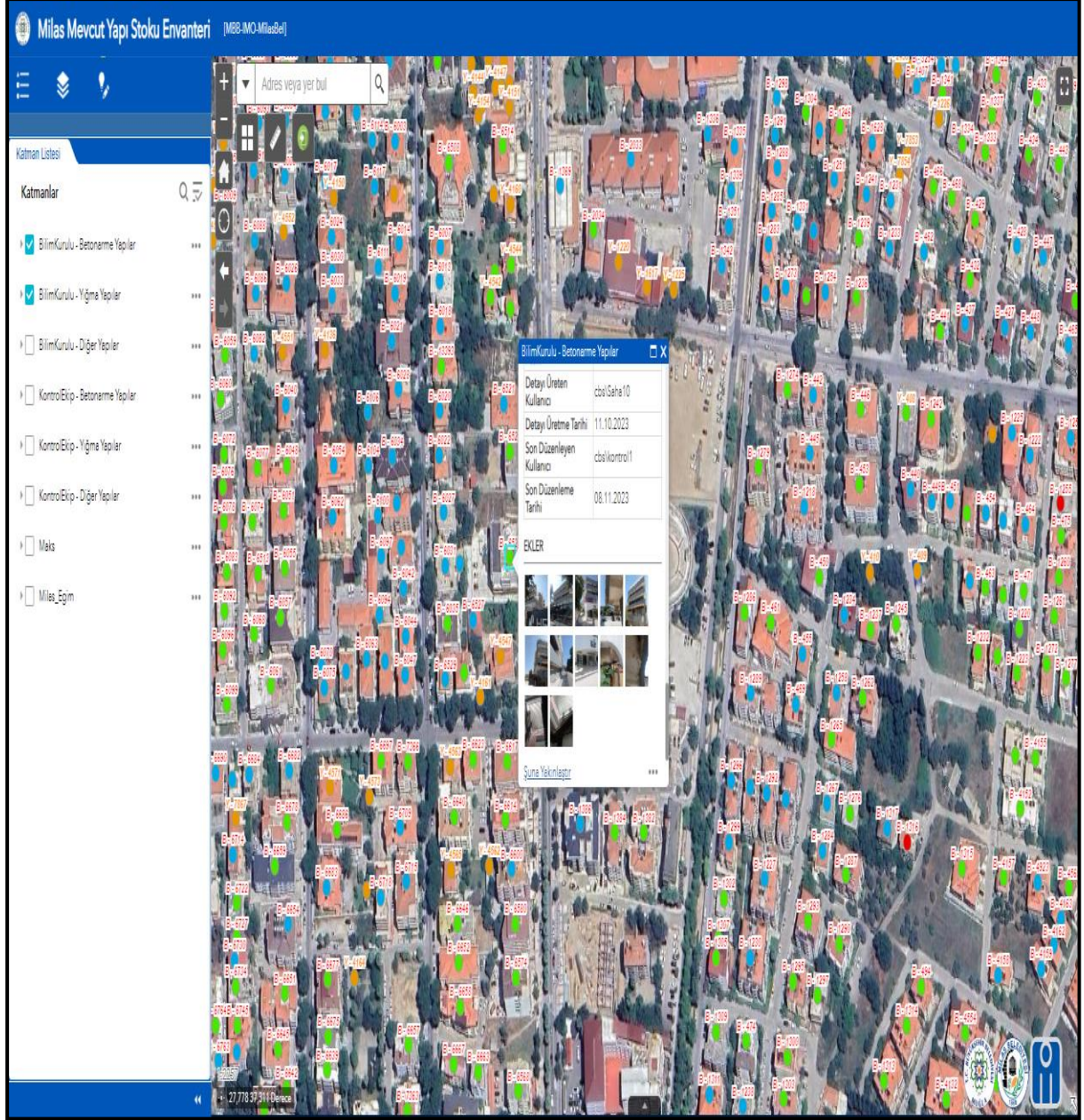


- **Hizmet Binaları Bilgi Sistemi;** Büyükşehir Belediyemiz ve MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binalarımızın konumu ve hizmet veren Daire Başkanlıkları yönetmeliklerinin de yer aldığı bilgilerin takibinin konumsal olarak CBS ortamında yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiş olan Hizmet Binaları Bilgi Sistemi projesi web uygulaması olarak CBS ortamında yayına sunulmuştur. Kurum otomasyon veri tabanında yer alan personel bilgilerinin servis ile hizmet binalarına ilişkilendirilmesi sağlanmış olup, yapı bazlı çalışan personel bilgisine erişim gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Emlak Bilgi Sistemi;** Muğla Büyükşehir Belediyesine ait tüm taşınmazların kadastral bilgileri, tapu bilgileri ve bunlara bağlı tasarrufların harita üzerinde gösteriminin sağlandığı CBS web uygulamasıdır. Oluşturulan sistemde 2012 yılına ait ortofoto, 2015 ve 2016 yıllarına ait uydu görüntüleri, 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı altlık olarak

kullanılabilmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.

- **Mezarlık Bilgi Sistemi;** E-Belediye kavramlarına uyum sağlayacak şekilde, Belediye ile vatandaş ilişkisini daha geniş ve etkileşimli bir zemine taşımak, teknolojik gelişimini sağlamak için gerekli veriler toplanarak CBS ortamında Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve Muğla Büyükşehir Belediyesi web sayfasında (www.mugla.bel.tr) yayına açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Uygulama üzerinde sorgulanabilir ve en kısa yol analizi ile yol tarifi alınabilen 15 adet mezarlık alanımıza ait veri bulunmaktadır. Menteşe Yeni Mezarlığı için çevrimdışı CBS uygulaması geliştirilmiş olup mezarlık girişine yerleştirilen kiosk ile yerinde sorgulama yapılmasına olanak sağlanmıştır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **MUSKİ Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Takip Sistemi;** Çevre kirliliğinin önlenmesi ve halk sağlığının sağlanması kapsamında il genelindeki atıksu kalitesinin takibinin yapılabildiği, analizlerin işlenebildiği CBS web uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Marmaris Belediyesi Cbs Uygulaması;** Marmaris Belediyesi için geliştirilen, ilçe genelindeki yapıların kurum beyan sistemi ile eşleşme durumuna göre eşleşme sağlanmayan yapılar için zeminden mobil uygulamalar ile bilgi toplanan, toplanan bilgiye göre yapı durumlarının tematik gösterimi sağlanan, plaj hatları ve toplanma alanları gibi bilgiler ile afet durumunda yardım bilgilerinin konumsal olarak entegre edildiği CBS web uygulamasıdır.
- **Terfi Envanter / Varlık Bilgi Sistemi;** Atıksu terfi istasyonlarına yönelik terfi istasyon bilgileri ile birlikte lokasyonda yer alan analizör, arıza, modem, motor, plc, sensör ile lokasyon tavsiye/öneri bilgilerinin yer aldığı terfi envanter ve varlık web/mobil uygulamasıdır.
- **Yol Bilgi Sistemi;** Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızın İlimiz genelinde gerçekleştirilen yol bakım ve onarım işlemlerinin takibi için yapılan işler - kullanılan araçlar ve çalışan personel entegrasyonunun sağlandığı Yol Bilgi Sistemi (YolBis) uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **Afet Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi Cbs Uygulaması;** Aydes Sisteminde yer alan Seydikemer 6.6, Menteşe 7.0 ve Marmaris 7.2 deprem senaryoları incelenerek, Maks verileri ile ilişkilendirilen bahse konu deprem senaryolarına yönelik yapı stoğu, yıkılma durumları, yaralı-vefat sayıları vb. bilgileri içerir CBS Yönetim Paneli uygulamasıdır. Belirlenen formülasyona göre yıkılan ve ağır hasarlı bina durumlarına istinaden ortaya çıkacak hafriyat miktarının m3 cinsinden otomatik hesaplatılması sağlanarak, uygulama üzerinde yapılacak seçimlere göre hafriyat sahası gösterimleri sağlanmıştır.
- **Vektörle Mücadele Cbs Web Uygulaması;** Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızın kullanımında olan Aedes Albopictus vektör türüne yönelik lokasyon bazlı tespit çalışmalarında kullanılan ve veri analizleri gerçekleştirilen CBS web uygulamasıdır. Yıl içerisinde birimin ihtiyacına uygun olarak geliştirmeler yapılmış ve gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- **İtfaiye Müdahale İnfografik Paneli;** İtfaiye Daire Başkanlığımızın kullanımında olan otomasyon sisteminde yer alan verilerin Su Baskını, Yangın ve Kurtarma kategorilerinde ilçe-mahalle bazlı konumsal ve sözel gösteriminin sağlandığı bilgi paneli uygulamasıdır.
- **Hidrolik Modelleme;** Su ve Kanalizasyon idaremizin vana, zone ilişkisine yönelik sözel ve mekansal sorgulamalar ile abone/şebeke hatlarının belirlenmesine yönelik geliştirilmiş Su temini, Biriktirme ve Depolama bileşenlerini içeren web analiz uygulamasıdır.
- **Acil Durum Toplanma Alanları;** Muğla İlinde gerçekleşebilecek olan afet durumları için vatandaşların acil toplanma alanları hakkında bilgi alabilecekleri Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamasıdır. Kullanıcılar konumlarına göre ya da manuel olarak girebilecekleri konumlara göre tampon bölge belirleyerek o bölgedeki toplanma alanlarını öğrenebilmektedir. Vatandaşlar uygulamaya Muğla Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesi üzerinden ulaşabilmektedir.

- **MBB-Milas Belediyesi-İMO Yapı Stok Uygulaması;** Riskli yapıların tespiti ve yapı stoku amaçlı betonarme ve yığma yapı kategorilerinde Deprem Yönetmeliklerine uygun Bina Performans Puanı hesaplamalarını otomatik gerçekleştiren web ve mobil uygulamalardır. Bahse konu yazılımlar Milas Belediyesi ile yapılan protokole istinaden İnşaat Mühendisleri Odası kullanımına sunulmuş olup ayrıca Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile teknik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



- **MUSKİ CBS Uygulaması;** Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kullanımında olan, konumsal ve sözel içmesuyu bileşenleri, atıksu bileşenleri, abone verileri, dere, kuyu vb. tüm verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi ortamında barındırıldığı, uygulama üzerinde bahse konu veriler ile konumsal sorgulamalar ve analizlerin gerçekleştirilebildiği mobil destekli web uygulamasıdır. Mevcut atıksu verilerinin standart atıksu katman yapısına göre tekrar düzenlenerek MUSKİ CBS Uygulamasına aktarımı gerçekleştirilmektedir.

- **MUSKİ Dere Envanter Uygulaması;** Kamulaştırma, ıslah ve taşkın yönetimi için alımı yapılan dere verilerine yönelik standart veri formatında dönüşüm işlemleri gerçekleştirilerek, analiz ve sorgulama işlemlerinin yapılabilmesi için uygulama geliştirilmiştir.
- **Mevcut Durum Analizi Ve İhtiyaç Planlaması Çalışması;** Çalışma kapsamında iş süreçlerinin belirlenmesi, personel kaynağının hesaplanması, iş geliştirme önerilerinin yapılması, iş gereksinimleri ve çalışan niteliklerinin belirlenmesi amacıyla Kurumumuz bünyesinde çalışmakta olan endüstri mühendislerimizden oluşan ekip ile çalışmalar başlatılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Belediye otomasyon programı işletilmesi amaçlı yıl boyunca; yasal düzenlemeler, kurum ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve altyapı düzenlemelerinden doğan uygulama geliştirme ve test çalışmaları yürütülmüştür. Belediye otomasyon programında sağlanan veri bütünlüğünün avantajı kullanılarak hızlı ve etkin şekilde rapor ve veri çıktıları üretilmiştir. Öte yandan birimlerden gelen talepler doğrultusunda yetki/kullanıcı tanımları yapılarak söz konusu işlemler ile ilgili personele destek/eğitim sağlanmıştır.
- Yıl boyunca birimlerimizce ihtiyaç duyulan NetCAD, İBYS, Belediye Otomasyon, Sinerji Mevzuat, OSKA, Veri Tabanı Bakım Hizmeti, İcra Takip Uygulaması gibi yazılımların ihale ve doğrudan temin alım yöntemleri ile satın alma ve hakediş işlemleri yürütülmüş, ilgili personele kurulum ve destek/eğitim hizmetleri sağlanmıştır.
- 7440 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırması Kanunu kapsamında belediye otomasyon programında gerekli geliştirme ve düzenlemeler yapılarak Gelirler Şube Müdürlüğü tarafından yapılandırma işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızca kurumumuza verilen ilan reklam beyanlarının esas alınarak; süreklilik arz eden ilan ve reklamlar için ayrıca yeniden beyanname verilmemesi (değişiklik beyanları hariç) için mükelleflerimizin beyanlarının yeni yıla aktarım işlemleri Gelirler Şube Müdürlüğü ile yapılan çalışma neticesinde sağlanmıştır.
- Belediye otomasyon programında “Güvenlik Tedbirleri” kapsamında Çok Faktörlü Güvenlik Doğrulama (MFA), CAPTCHA Güvenlik Doğrulaması, Açık Oturum Sürelerinin sınırlandırılması ve tek kullanıcı hesabı ile aynı anda birden fazla oturum açabilmenin önlenmesi gibi uygulamalar devreye alınmıştır.
- Kurumumuzca e-Devlet Kapısı <https://www.turkiye.gov.tr/> üzerinden sunulan hizmetlerin genişletilmesi çalışmaları kapsamında personel bordroların onaylı şekilde interaktif olarak edinilebilmesi sağlanmıştır.
- Belediye otomasyon programında kurumumuzun yıl sonu bütçe kapama işlemleri, yeni bütçe dönem açılış işlemleri ve taşınır devirleri ile ilgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılmıştır.
- 15.03.2023 tarihli 7433 sayılı Kanun gereğince sözleşmeli personel olarak çalışan personelin memuriyete geçiş işlemleri kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- Muğla Büyükşehir Belediyesince sunulan hizmetler kapsamında mükelleflerin geciken borçlarına istinaden ilgili yasa gereğince KDV uygulanması konusunda belediye otomasyon programında altyapı geliştirme ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Kurumumuza Sayıştay denetçileri tarafından olağan denetimlerde ortaya çıkan anlık rapor/bilgi ve isteklere anlık olarak cevap verilmiş söz konusu işlemler ile ilgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışmalar yürütülmüştür.
- Muhasebat Genel Müdürlüğünün yayımlandığı talimatlar doğrultusunda taşınırların enflasyon düzeltilmesi işlemleri ile ilgili belediye otomasyon programında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının talepleri doğrultusunda geliştirme ve düzeltmeler yapılmıştır.

1.7.Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında Büyükşehir Belediyemizde işlem gören evrak sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 Yılında İşlem Gören Gelen Belge Sayısı (Adet)	
Belge Türü (Gelen Belge)	Sayısı (Adet)
Gizli Belge Sayısı	515
Dilekçe Sayısı	32.474
Dış Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Belge Sayısı	112.702
Dış Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Tebligat Sayısı	4.853
Toplam	150.544

2023 Yılında İşlem Gören Giden Belge Sayısı (Adet)	
Belge Türü (Giden Belge)	Sayısı (Adet)
Gizli Belge	26
Elden Fiziki Ortamda Gönderilen Belge Sayısı	1.158
Posta Yolu İle Gönderilen Belge Sayısı	13.814
Posta Yolu İle Gönderilen Tebligat Sayısı	6.365
Elektronik Ortamda Gönderilen Belge Sayısı	69.332
Elektronik Ortamda Gönderilen Tebligat Sayısı	1.859
Toplam	92.554

2023 Yılında Posta Yolu İle Gönderilen Gönderi Bilgileri				
İadeli Taahhütlü Gönderi Sayısı (Adet)	Kayıtsız (Adi) Gönderi Sayısı (Adet)	Tebligat (Adet)	Kargo (Adet)	Toplam Posta Gönderi Sayısı (Adet)
5.878	1.498	6.365	73	13.814
Gönderilere İlişkin Toplam Gider				748.374,42 TL

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca 2017 yılında elektronik belge üretimi, gönderimi ve alımı ile ilgili çalışmalar tamamlanarak EBYS uygulamasına geçilmiştir. Bunun sonucu olarak 2017 yılından itibaren fiziki ortamda giden belge sayılarında önemli oranda (2016-2023 yıllarında %96) düşüş sağlanmıştır. Belge eklerinin de e-imzalı olarak üretilme çalışmaları devam edilmekte olup fiziki belge gönderimin daha da düşürülmesi, kırtasiyeciliğin azaltılması, zaman tasarrufu sağlayarak daha da etkin hizmet verilebilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Kararlar Şube Müdürlüğü

- Belediye meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Başkan tarafından meclise havalesi yapılan ilçe belediye meclislerinden gelen kararlar ile belediyenin birimlerinden (ilçe belediyelerinden gelen teklifler ile birimlerin kendi teklifleri) ve komisyonlardan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, meclis gündeminin oluşturulması sağlanmıştır.
- Başkan tarafından belirlenen toplantı gündeminin, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle meclis üyelerine ve kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.
- İhtisas Komisyonlarına ait toplantıların organizesinde koordinasyon sağlanarak İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporlarının sekretaryalığı yapılmıştır.
- Meclis kararının tutanaklara uygun olarak yazılarak kontrol edilmesi, meclis başkanı ve meclis divanı kâtiplerine imzalatılması sağlanmıştır. Kesinleşen kararlar yürürlüğe girmek üzere yasal süresi içerisinde Mülki İdare Amirine gönderilmiştir. Meclis kararları ve görüşme tutanaklarının meclis üyeleri ile İlçe Belediye Başkanlıklarına elektronik posta yoluyla gönderimi sağlanmıştır.
- Kesinleşen meclis kararına ilişkin karar özetinin yasal mevzuata uygun olarak ilan edilmesi sağlanmıştır. Meclis kararlarının, karar özetlerinin ve komisyon raporlarının Belediye Başkanlığımızın resmi internet sayfasında "Kurumsal" linki altında yayımlanması sağlanmıştır.

- Meclis kararlarının, bu kararlara ilişkin komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshaları ekleri ile birlikte arşivlenmiştir.
- Meclisin her toplantısında meclis üyelerinin meclise devamlarını belirlemek üzere yoklama cetvelinin meclis başkanına teslim edilmesi ve meclis başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazası sağlanmıştır.
- Meclis üyelerinin, meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur hakkı puantajı yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.

Arşiv Şube Müdürlüğü

- **Devir-Teslim Faaliyetleri;** Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 14.Maddesi gereği, birim arşivlerinde saklama süresini tamamlayan dosya/klasörler, dosya içerikleri referans alınarak kontrol edilmiş ve devir-teslim envanter formları ile birlikte kurum arşivine devir işlemi yapılmıştır.

2023 Yılında Gerçekleştirilen Devir-Teslim Faaliyetleri	
Birim Adı	Klasör Sayısı (Adet)
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	368
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	35
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	50
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	69
Özel Kalem Müdürlüğü	39
TOPLAM	561

- **İmha Faaliyetleri;** Birimlerimizden devir işlemleri yapılmış ve ilgili komisyon kararıyla saklama sürelerini doldurduğu tespit edilen belge/evrakların imha işlemleri yapılmıştır.

2023 Yılı Belge ve Evrakların İmha Faaliyetleri	
Birim Adı	Klasör/Sayfa Sayısı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14.635 Sayfa
TOPLAM	14.635 Sayfa

1.8.İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 22. maddesinin birinci fıkrası gereği yıl içerisinde müdür ve üstü unvanlı kadrolara atanan personelin Büyükşehir Belediye Meclisine bilgisi verilmiştir.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in 11'inci maddesi gereği kadroların iptali, ihdası ve dolu kadroların derece değişikliği işlemleri Meclis kararları ile yapılmıştır.
- Sözleşmeli personelin ücret tespiti, fazla mesai ücret tespiti ve geçici iş pozisyonunun vize edilmesi meclis kararı ile belirlenmiştir.
- Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme işlemleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen bilgi ve belge talep yazıları günlük olarak takip edildi ve ilgili kurumlara/birimlere süresi içinde cevap verilmiştir.
- Kurumumuza naklen atanan ve naklen ayrılan personelin göreve başlama ve ayrılış işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuza Belediye İtfaiye Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre itfaiye eri, zabıta memuru, memur ve tahsildar alımı sınavı yapıldı. Kazanan adaylarımız ilanen duyuruldu. Daire Başkanlığımızca başvuruların alınması, sonuçlandırılması ve atama işlemlerinin yapılması aşamaları tamamlanmıştır.

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda oluşan engelli memur açığı için 12 engelli memur alımı için başvuruda bulunulmuş ve 4 engelli memur göreve başlamıştır.
- YÖK ile Belediye Başkanlığımız arasında veri erişim, paylaşım ve kullanımına yönelik protokol hazırlanarak gönderilmiştir.
- Yazılı olarak İNFO ve CİMER üzerinden gönderilen başvurulara süresi içinde cevap verilmiştir.
- Memur personelin 2023 yılı içinde terfi, intibak ve hizmet değerlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımıza bildirilen memur ve sözleşmeli personelin mal bildirim beyannameleri incelenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerden gelen ve görev alanımızda olan yazılar doğrultusunda personel için görevlendirme olurları alınmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan memur ve emekli olan memur personele talepleri doğrultusunda hususi damgalı pasaport ve görev yeri belgesi tanzim edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin geçirmiş olduğu iş kazaları süresi içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı sitesinde bulunan Kamu E-Uygulama sistemine günlük / aylık veri girişleri yapılmıştır.
- Görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin disiplin işlemleri yürütülmüştür.
- E-Belediye Bilgi Sistemine ve Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) izin, eğitim, geçici görev nedeniyle vekâleten görevlendirilen personel bilgileri günü gününe işlenmiştir.
- 2023 yılının Ocak ayında 255 sözleşmeli personelin sözleşmesi yenilenmiştir.
- İşçi ve sözleşmeli personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin kesintilerin tahsilat işlemi düzenli olarak yapıldı. İşçi ve sözleşmeli personelin geçici iş göremezlik raporları sigortanın sayfasında günlük takibi yapılarak onaylanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde geçici işçi istihdamı talepleri karşılanarak, geçici işçi istihdamı sağlanmıştır.
- İŞKUR'a aylık işgücü çizelgelerinin her ay bildirimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde izin alan memur, işçi ve sözleşmeli personel için hazırlanan izin belgeleri birimimiz tarafından personelin kullandığı her tür iznin (yıllık, mazeret, idari, hastalık izni gibi) işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde göreve yeni başlayan, kartını kaybeden, unvanı değişen, soyadı değişen personele yaka kartı / personel kimlik kartı basımı yapıldı. Sisteme entegre edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin 2023 yılı içerisinde atama, nakil, emeklilik, birim değişikliği, unvan değişikliği, istifa, vekalet gibi nedenlerle meydana gelen değişimlere ait sayısal bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

2023 Yılı Genel Personel Hareketliliği			
İşlem	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlk Atama	178	41	0
Nakil Gelen	9	0	0
Nakil Giden	8	0	0
Emekli	9	1	104
Birim Değişikliği	17	0	12
İstifa	4	2	2
İş Akdi Fesh Edilen/ Çıkarılan / İş Akdi Askıya Alınan	0	0	1
Unvan Değişikliği	42	0	0
Memuriyetten Çıkarma	1	0	0
7433 sayılı Kanun kapsamında memuriyete geçen sözleşmeli personel sayısı	0	255	0

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- **Eğitim Alanı;** Uzaktan eğitim yöntemi ile tehlike sınıflarına uygun şekilde personele eğitim verilmiştir. Tehlike sınıfına göre eğitim süresi eksik kalan, eğitime katılmayan ve yeni işe başlayan personele lokasyonlarda yüz yüze eğitim verilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
2023 Yılı Toplam Faaliyet Raporu

DAİRE/MÜDÜRLÜK/BİRİM	TEHLİKE SINIFI	EĞİTİM															
		İŞ GÜVENLİĞİ (ÖRGÜN)		İŞ GÜVENLİĞİ (UZAKTAN)		İŞ GÜVENLİĞİ		TEHLİKELİ MADDE		KÇL DURUM EKİPLERİ EĞİTİM		İSG KURUL		RİSK DEĞERLENDİRMESİ FAALİYETİ		ÇALIŞAN TEMSİL CİSİ	
		MBB	MÜBEP	TOPLAM	MBB	MÜBEP	TOPLAM	STAJYER	MBB	MÜBEP	TOPLAM	MBB	MÜBEP	TOPLAM	MBB	MÜBEP	TOPLAM
DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.	ÇOK TEHLİKELİ	5	40	45	26	68	94	5	5	1	6	4	2	0	0	1	1
FEN İŞLERİ D.BŞK.-1 (Yol Yapım Bakım Şb. Md.)	ÇOK TEHLİKELİ	0	0	0	29	105	134	1	8	57	65	0	0	0	0	0	0
YOL YAPIM BAKIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÇOK TEHLİKELİ	10	31	41	0	0	0	0	0	1	5	6	0	0	0	0	0
İTFAİYE D.BŞK.	ÇOK TEHLİKELİ	124	124	234	144	378	11	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
TRAFİK ŞB. MD	ÇOK TEHLİKELİ	24	24	48	15	75	90	1	21	22	5	5	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ D.BŞK.-3 (Makine ve İkmal Şb. Md.)	TEHLİKELİ	2	29	31	12	12	0	1	5	6	0	0	0	0	0	0	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D.BŞK.	TEHLİKELİ	2	45	47	64	64	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
DENİZ VE KIYI TEHLİKELİ ŞB. MD.	TEHLİKELİ	0	0	0	3	3	0	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0
SAĞLIK VE SOSYAL HİZ. D.BŞK.	TEHLİKELİ	5	390	395	1	115	116	2	0	39	39	0	3	1	4	2	2
ZABITA D.BŞK.	TEHLİKELİ	17	30	47	1	4	5	2	0	8	8	2	2	0	0	0	0
FEN İŞLERİ D.BŞK.-2	AZ TEHLİKELİ	1	0	1	3	14	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ D.BŞK. (ÜST KURUL)	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	25	25	50	2	2	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BİLGİ İŞLEM D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	6	6	7	0	0	1	2	3	5	5	10	0	0
EMLAK VE İSTİMLAK D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	1	5	6	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
GENEL SEKRETERLİK	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	1	1	2	1	1	3	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	7	7	14	1	1	2	0	0	0	0	0	7	7	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	1	11	12	26	26	1	0	8	10	18	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	14	3	17	1	1	2	0	0	3	3	1	1	8	8	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TARIMSAL HİZMETLER D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	1	59	60	3	3	2	0	4	7	11	0	0	0	0	0	0
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	AZ TEHLİKELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ULAŞIM D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	47	47	94	2	9	11	3	0	5	12	17	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR D.BŞK.	AZ TEHLİKELİ	2	2	4	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		193	739	932	314	650	964	41	15	84	99	24	99	123	12	5	17

Sağlık Alanı

İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık Alanı Tehlike Sınıfına Göre 2023 Yılı Faaliyet Durumu		
Daire/Müdürlük/Birim	Tehlike Sınıfı	Sağlık Gözetimi
Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Çok Tehlikeli	31
Fen İşleri Daire Bşk. (1 Yol Yapım Bakım Şb. Md.)	Çok Tehlikeli	0
Yol Yapım Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	Çok Tehlikeli	53
İtfaiye Daire Bşk.	Çok Tehlikeli	355
Trafik Şb. Md	Çok Tehlikeli	20
Fen İşleri Daire Bşk. (3 Makine İkmal Şb. Md.)	Tehlikeli	8
Çevre Koruma Ve Kontrol Daire Bşk.	Tehlikeli	29
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Bşk.	Tehlikeli	34
Zabıta Daire Bşk.	Tehlikeli	24
Fen İşleri Daire Bşk. (2)	Az Tehlikeli	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Bşk.	Az Tehlikeli	7
Bilgi İşlem Daire Bşk.	Az Tehlikeli	6
Emlak ve İstimlak Daire Bşk.	Az Tehlikeli	3
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	0
1. Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	1
İmar ve Şehircilik Daire Bşk.	Az Tehlikeli	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Bşk.	Az Tehlikeli	10
Kültür ve Sosyal İşler Daire Bşk.	Az Tehlikeli	9
Mali Hizmetler Daire Bşk.	Az Tehlikeli	39
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	0
Tarımsal Hizmetler Daire Bşk.	Az Tehlikeli	12
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	0
Ulaşım Daire Bşk.	Az Tehlikeli	11
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk.	Az Tehlikeli	1
GENEL TOPLAM		674

- **Risk Değerlendirme Raporları (RDR);** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları ifade eder.

2016 yılı içerisinde işyerlerinde Risk Analizi ve Değerlendirilmesi Ekipleri oluşturuldu. Risk Analizi Destek Personellerine Risk Analizi Eğitimleri verildi. İşyerlerinde çalışanlara Tehlike ve Risk Belirleme Anketleri uygulanarak, İş Güvenliği Uzmanlarının yapmış olduğu saha gözlemleri ve yaşanan iş kazaları incelenerek tehlikeler belirlendi. Risk Değerlendirme Tabloları, Risk Değerlendirme Yönerge ve Talimatları oluşturuldu. Bu doğrultuda Destek Personelleri ve İş Güvenliği Uzmanları tarafından tablolarda riskler belirlenmeye ve çözüm önerileri Birim sorumlularına sunulmaya başlandı. Tüm işyerlerimizde her bir hizmet binasına Tehlike ve Ramak Kala Bildirim Kutuları yerleştirildi. Kutuların kullanımı konusunda çalışanlara bilgi verildi. Her ay Tehlike ve Ramak Kala Bildirim Kutusundan alınan bildirimlerde yeni belirlenen tehlikelerde risk analizi çalışmalarına eklenerek risk analizi çalışmalarının sürekliliği sağlanmaktadır.

Covid-19 Pandemisi nedeniyle Risk Değerlendirme Raporları(RDR) 2020 yılında revize edilmiştir. Yeni faaliyete giren ve yenileme süresi gelen Risk Değerlendirme Raporları(RDR) hazırlanmıştır. 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği’nde “yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.” denilmektedir. Bu kapsamda birimlerde süresi dolan risk değerlendirmeleri yenilenmiştir.

- **Acil Durum Planı (Acil Durum Eylem Planı);** 2014-2017 yılları içerisinde yapılan Acil Durum Planları dairemiz çalışanı mimar tarafından yeniden revize edilmeye başlanmış, 2018 yılı itibariyle 212 hizmet binasının 165 inde personel çalışmakta olup bunların Acil Durum ve Yangın Tahliye Planlarının güncelleme işlemlerine devam edilmektedir. Covid-19 Pandemisi nedeniyle Acil Durum Eylem Planları (ADEP) 2020 yılında revize edilmiştir. 10.01.2021 tarihli ve 31615 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince 2023 yılında acil durum ekipleri, acil durum ve yangın tahliye planları güncellenmiş ve görevlendirilen personele acil durum ekipleri eğitimi verilmiştir. Yeni eklenen binalar için acil durum ve yangın tahliye planları çizilmiştir.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu;** İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda daire ve müdürlüklerde oluşturulan iş sağlığı ve güvenliği kurulları 2023 yılında planlandığı şekilde yapılmıştır.

- **Rehberlik ve Gözetim;** Muğla Büyükşehir Belediyesinin belirlenen çalışma sahaları ziyaret edilmiş, gerekli saha gözetimi raporları ve rehberlik hizmetleri verilmiştir. Bu kapsamda;

- ✓ Çalışma alanlarının ve iş ekipmanlarının tespiti,
- ✓ Vaziyet planlarının çizilmesi,
- ✓ Acil Durum Aydınlatma Armatürlerinin Tespiti, Temini ve Montajı,
- ✓ Acil Durum Yönlendirme İşaretlerinin Tespiti, Temini ve Montajı,
- ✓ İhale Şartnamesi ve Sözleşmelerinin İncelenmesi,
- ✓ Görev unvan tanımlarının yapılması,
- ✓ SGK Meslek Kodlarının belirlenmesi,
- ✓ Tehlikeli maddelerin belirlenmesi ve Faaliyet Belgesi alınması konularında rehberlik hizmetlerimiz devam etmektedir.

- **İş Kazası ve Meslek Hastalıkları;** Muğla Büyükşehir Belediyesinde meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıklarının SGK’ya bildirimleri zamanında yapılmış olup iş kazaları sonucunda iş güvenliği uzmanları ve işyeri hekimi tarafından iş kazaları analiz raporları hazırlanarak birim yöneticilerine sunulmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak, işyerinde ve işin yürütümü sırasında yaşanan tüm iş kazalarının bildirimi küçük, büyük ayrımı yapılmadan (arı sokmaları vb. dahil) ve yasal süresi içerisinde yapılmakta olup tamamı kayıt altına alınmaktadır.

Eğitim Şube Müdürlüğü

- 2023 yılı eğitim programları aşağıdaki şekildedir.

2023 Yılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarafından Düzenlenen Eğitim Konuları	
1	Güncelleme İlk Yardım
2	Hizmet Araçları Görevlendirme ve Yönetim Portalı
3	Temel Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği) MBB Örgün-2023
4	Tehlikeli Madde
5	Proje Hazırlama
6	Temel İlk Yardım
7	En İyi Narkotik Polisi; Anne Projesi Semineri
8	İşe Başlama
9	Temel İtfaiyecilik
10	Ruhsal Travmaya Uğramış Çocuğa ve Yetişkine Nasıl Yaklaşmak Gerekir? Eğitimi
11	Oryantasyon ve İşbaşı
12	Temel İngilizce
13	Kurumsal Davranış Kuralları ve İletişim
14	İleri Seviye Motosiklet Sürüş Teknikleri ile Koruma ve Eskortluk
15	Ev Hayvanları Satışını Yapan/Yapacak Olanlara Yönelik Eğitim
16	Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü
17	Acil Durum Ekipleri
18	Liderlik Becerileri ve Yönetim
19	Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü
20	Çağrı Merkezi Geliştirme
21	İş Sağlığı ve Güvenliği
22	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Akaryakıt ve Otogaz İkmal ve Dolum Elemanı Kursu
23	E-Belediye Sistemi
24	Olay Yeri İnceleme Eğitimi
25	Aday Memur Temel Eğitim Programı
26	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı
27	Duygu Yönetimi Eğitimi
28	Narkorehber Bilgilendirme Semineri
29	Çalışan Bağlılığı ve Kurum Kültürü
30	Yapım Bakım ve Onarımlarda İşaretleme
31	Yöneticiler İçin İş Hayatında Profesyonellik
32	Bronşiyal Hijyen Teknikleri
33	İhale Mevzuatı
34	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
35	Diksiyon Eğitimi
36	Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlakı
37	ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Standart Eğitimi
38	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Karayolu Yapım Bakım ve Onarım İşleri Kursu
39	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Bayrakçı İşaretçi Kursu
40	ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Standart Eğitimi-Üst Yönetim Liderlik Maddeleri
41	Enerji Yönetim Sistemleri Farkındalık Eğitimi
42	ISO 19011:2018 İç Tetkikçi Eğitimi (ENYS Ekibi)
43	İş Kanunu
44	Bilgi Edinme Mevzuatı
45	ISO19011:2018 İç Tetkikçi
46	ISO19011:2018 İç Tetkikçi (ENYS Ekibi)
47	KBRN
48	Psikolojik İlk Yardım, Travma ve Kriz ile Mücadele
49	DEL-SAR Sismik Akustik Dinleme Cihazı
50	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi Kursu

- 2023 yılı içinde çeşitli bölüm/programlardan toplam 24 lise ve 40 üniversite stajyeri görev yapmıştır.

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğü'nün 2023 yılı faaliyetleri şunlardır;

- Belediye bünyesinde 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa ve 5393 sayılı yasa kapsamında çalışan kurum personelinin mali haklarına esas veri girişleri yapılarak Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanan ekler dosyalararak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Kurum personelinin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı gibi her türlü bilginin elektronik ortama veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgelerini tanzim edilmiş ve Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirelileri gönderilmiştir.
- 4857 ve 5393 sayılı yasaya tabi personelin yasal primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, Muhtasar ve Prim Hizmet Belgelerini tanzim edilmiş, Gelir İdaresi Başkanlığına internet ortamında bildirelileri gönderilmiştir.
- 657 sayılı yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden belediyemize bildirilen faturalı alacakları (Emekli ikramiyesi, ölüm yardımı, makam ve görev tazminatları) ilgili birimlere ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından gelen tutanaklar doğrultusunda Meclis ve Komisyon huzur hakları ve Encümen ödemelerinin tahakkuk ve ödeme işleri yapılmıştır.
- Vekâlet ücretleri ile ilgili veri girişleri yapılmış olup, ödemeleri yapılmıştır.
- Memur personele nakdi olarak yapılacak olan giyecek yardımı ödemeleri yapılmıştır.
- Otomatik Katılımla (BES) ilgili olarak personel maaşlarından kesilen tutarlar ilgili sisteme her ay düzenli olarak yüklenmiştir.
- Memurların zam ve tazminatlarına ilişkin cetvelleri ile yük tabloları hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Emekli olan personelin kıdem tazminatı, izin ücreti ve emekli yolluk ücretine ilişkin çeşitli ödemeler bordrosu ve emekli izin ücretine ait ödeme emri evrakları hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- İş akdi fesih edilen personelin izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanmıştır.
- 6772 sayılı Kanun gereği ödenmesi gereken ilave tediye bordroları hazırlanmıştır.
- Mahkeme kararları gereği istenilen belgeler hazırlanmıştır.
- Personelin talep etmesi halinde aylık maaş bordro dökümleri kendilerine verilmiştir.
- Toplu İş Sözleşmesine istinaden 2023 yılı zamları yapılmıştır.
- 1. Hukuk Müşavirliği'nin istemiş olduğu görüş yazıları ve ekleri hazırlanarak gönderilmiştir.
- Şube Müdürlüğü'nün dosyalama ve arşiv hizmetleri yapılmıştır.
- Kurum dışı ve içi yazışmalar yapılmıştır.
- Görev alanı ile ilgili olarak mevzuat hükümlerinin öngördüğü ve ayrıca Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.
- Kurumuz ile Yapı Kredi Bankası arasında promosyon ihalesi yapılmış ve işçi, memur ve sözleşmeli personel için kişi başı 15.600,00 TL ödenmiştir.

İşçi Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğünün 2023 yılı faaliyetleri şunlardır;

- Birim puantörlerinin Belediye Otomasyon Sistemine girmiş oldukları ilgili aylara ait puantaj verileri (izin, rapor, fazla çalışma v.b.) tek tek kontrol edilip varsa hatalı ve yanlış girişler ilgili birim puantörüyle irtibata geçilip düzeltilmesi sağlandı. Toplu İş Sözleşmesine istinaden olaya bağlı yapılan sosyal yardımlar (evlenme, hastalık, ölüm, askerlik) personelden gelen dilekçelerine istinaden gerekli kontrolleri yapıp ödeme yapılması için düzenlenerek MUBEP'e gönderilmiştir.
- Birimlerden gelen personele ait izin ve rapor evraklarının ilgili birim tarafından Belediye Otomasyon Sistemine yapılan veri girişlerinin kontrolü ve onayı yapıldıktan sonra ilgili personelin özlük dosyalarına takılmıştır.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Belediye Otomasyon Sistemi üzerinden puantaj sorumlularının (puantör) güncellemesi ve eklemeleri yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan hizmet alımı personeline ait aylık olarak gelen puantajlarının Belediye Otomasyon Sistemine veri girişleri yapılmıştır. MUBEP 'ten aylık olarak gelen hakediş dosyalarına istinaden ödeme emri belgesi düzenlenerek maaş ödeme dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 1.Hukuk Müşavirliğinden gelen arabuluculuk, icra ve mahkeme yazıları için talep edilen teknik rapor, bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.
- Personelin görev yeri değişikliği, ücretsiz izin, görev yeri belgesi vb. taleplerine cevap verilmiştir.
- Birimlerden gelen unvan değişikliği talepleri Genel Sekreterlik Makamı Olur'una istinaden gerekli güncellenmenin yapılması için MUBEP'e gönderilmiş ve Belediye Otomasyon Programı üzerinden gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve MUBEP'ten gelen veriler doğrultusunda E-Belediye bilgi sistemine 2023 yılına ait 3 er aylık dönemler halindeki verilerin girişi yapılmıştır.
- Emekli olan ya da kıdem tazminatı almaya hak kazanmış şekilde iş akdi sonlandırılan personel için ilgili dairelerden gelen talepler ve gönderilen evraklar doğrultusunda söz konusu personele ait kıdem tazminatı hesaplaması yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Anayasa Mahkemesinin 15.10.2019 tarihli ve 30919 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kararı ile 4857 sayılı İş Kanununun 112' nci maddesinin altıncı fıkrasında yer alan "4734 sayılı Kanunun 62' nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilere, 11/09/2014 tarihinden sonra imzalanan ihale sözleşmeleri kapsamında, kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerlerinde 11/09/2014 tarihinden sonra geçen süreye ilişkin olarak kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan kıdem tazminatı ödemeleri için sözleşmesinde kıdem tazminatı ödemesinden ötürü alt işverene rücu edileceğine dair açık bir hükme yer verilmemişse alt işverenlere rücu edilemez." hükmünün iptaline karar verilmiştir. Söz konusu iptal kararı neticesinde 4734 sayılı Kanunun 62' nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca alt işverenlere tabi çalıştıktan sonra iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14' ncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona erenlere ödenecek kıdem tazminatından işçiyi çalıştırdıkları sürelerle ve devir esnasındaki işçinin aldığı ücret seviyesi ile sınırlı olmak üzere kıdem tazminatı süresi içinde çalışmış olduğu alt işverenlerin tümü sorumlu olacaktır denildiğinden Kurumumuzdan kıdem tazminatı almaya hak kazanmış şekilde ayrılan personele ödenen kıdem tazminatlarının alt işverenlere de rücu edilmesi için birimlerden talep edilen rücu hesaplama tabloları hazırlanarak ilgili dairelere bildirilmiştir.
- Kurum içi sürekli ve geçici görevlendirme yazıları yazılarak ve Belediye Otomasyon Sisteminden gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- MUBEP bünyesinde yeni personel alımı ile ilgili birimlerden gelen personel taleplerine istinaden alım yapılması planlanan unvan ve personel sayısı için Başkanlık Makamı Oluru alınmıştır.

1.9.Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe Şube Müdürlüğü

- 2023 yılında hesapların kapanış işlemleri dâhil 28.908 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 8.778 adedi ödeme emri belgesi, 20.130 adedi muhasebe işlem fişidir.
- Harcama birimlerince hazırlanarak ödeme emri belgesine bağlanan 7.183 adet harcama evrakının Belediye Otomasyon Sistemi üzerinden ön muhasebede onayları yapılmıştır.
- 4.535.935,01 TL harcama yetkilisi mutemedi avansı, 242.032,00 TL yolluk avansı ve 258.879.765,95 TL kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin hakediş ödemelerinde toplam KDV hariç 643.451.873,13 TL taahhüt ödemesi yapılmıştır.
- 2023 yılında mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihaleleri ile ilgili, yüklenicilerden 130.199.775,16 TL tutarında teminat mektubu alınmış, önceki yıllarda alınanlar dâhil 24.147.560,27 TL tutarında teminat mektubu iadesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan 2023 yılında 3.134.903,72 TL anapara ve 2.043.517,96 TL faiz geri ödemesi yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımız veznelerine ve banka hesaplarına yatırılan tutarların tahsilatları toplam 13.342 adet yevmiye ile günlük olarak muhasebeleştirilmiştir. 254 adet tahakkuk fişi, 248 adet tahakkukların terkin fişi düzenlenmiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ne 3'er aylık dönemler itibarıyla 2023 yılı mali verilerinin girişleri yapılmıştır.
- Harcama birimlerinde kullanılan taşınırlara ilişkin kayıtlar, muhasebe kayıtlarına uygunluğu yönünden 3'er aylık dönemler itibarıyla kontrol edilmiş ve 2023 yılsonu itibarıyla İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanlığımız mülkiyetinde bulunan taşınmazların rayiç değeri üzerinden muhasebe kayıtlarına alınması sağlanarak ilgili mevzuat gereği düzenlenmesi gereken taşınmaz icmal cetvelleri düzenlenmiştir.
- 5779 sayılı Kanuna göre genel bütçe vergi gelirlerinden Belediyemize aktarılan payların takibi ve muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.
- Kefalet Kanunu hükümleri doğrultusunda kefalet tabi personelden yapılan kesintilerin ilgili kuruma aylık olarak aktarılması ve takibi yapılmıştır.
- Aylık KDV ve muhtasar beyannameleri, personelden yapılan sigorta primleri kesintilerinin bildirim yapılmıştır.
- Günlük olarak bankadan yaptırılan ödemelerin kontrolü, aylık olarak tüm muhasebe kayıtlarının kontrolleri yapılmıştır.
- İhtiyaç duyulan mali konularda harcama birimlerine danışmanlık yapılmıştır.
- Belediye dışı kurumlardan gelen mali veri talebi karşılanmıştır.
- 2023 yılı Sayıştay düzenlilik denetimi kapsamında Sayıştay denetçileri tarafından istenen belgelerin sunulması sağlanmıştır.

Strateji Şube Müdürlüğü

- Harcama birimlerimiz ve Şirketlerimizce hazırlanan Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek, Muğla Büyükşehir Belediyesi 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) üzerinde Büyükşehir Belediyemizin taşıt araçlarına ilişkin kullanıcıların tanımlanması ve veri girişlerinin yapılması koordine edilmiş ve ilgili sistemdeki verilerimizin güncelliği sağlanmıştır.
- 2024 yılı Performans Programının hazırlanması adına öncelikle birim performans programları hazırlanması koordine edilmiş, elde edilen verilerle Muğla Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- İlbank, faaliyetlerin tespiti, izlenmesi ve raporlanması amacıyla hazırlanan Belediye İhtiyaç Tespit Formu, 3'er aylık dönemlerde hazırlanarak gönderilmiştir.
- 2024-2026 yatırım programı kapsamında dış kaynak kullanımı ile yapılması planlanan projelere dair birimlerden gelen talepler için Cumhurbaşkanlığı KAYA Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 2023 yılı Stratejik Plan İzleme ve 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporları hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 2023 yılı İlk Altı Ay İç Kontrol İzleme ve 2023 Yıl Sonu İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Fitch Ratings Kredi Derecelendirme kuruluşu tarafından talep edilen bilgiler raporlanmış, Belediyemizin kredi derecelendirme notu alması süreci ve ödeme işlemleri tamamlanmıştır.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ETUYS (elektroik teşvik uygulama ve yönetim sistemi) üzerinden belediyemiz yatırım teşvik belgesi kapsamında bulunan araç ve ekipmanların alımı konusunda gerekli giriş, kayıt, güncelleme ve sonlandırma işlemleri yürütülmüştür.
- Proje ekibimiz çeşitli hibe programlarına başvurmuş olup 2023 yılı sonu itibarıyla başvurulara ilişkin sonuç tablosu aşağıda gösterilmiştir.

2023 Yılı Proje Başvuruları				
Kuruluş	Program Adı	Proje Adı	Hibe Miktarı	Durumu
GEKA	2023 Yılı SOGEP	Dondurularak Kurutulmuş Lezzetler	1.000.000TL	Reddedildi.
GEKA	2023 Yılı SOGEP	İpek Kadın	1.000.000TL	Reddedildi.
GEKA	Fizibilite Desteği	Domates – Biber Salça Üretim Tesisi Projesi	200.000TL	Kabul edildi.
Japonya Büyükelçiliği	Yerel Projelere Hibe Programı 2023	'Hayat Var' - Afet ve Acil Durumlarda Etkin Arama ve Kurtarma Müdahalesi Sağlanması	2.015.000TL	Reddedildi.
Türkiye Belediyeler Birliği	Sosyal Belediyecilik - İyi Uygulama Yarışması	Kısa Mola Merkezi	Prestij Ödülü	Sonuçlanmadı.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Verimlilik Ödülleri	Atık Gıdalardan Sokak Hayvanları İçin Mama Üretimi	Prestij Ödülü	Reddedildi.
GEKA	Teknik Destek	Kooperatiflerde Muhasebe ve Belge Düzeni Eğitimi	60.000TL	Kabul edildi.



Uzun Vadeli Ulusal Kredi Notumuz
8. kez en yüksek seviye olan
AAA olarak
tescillendi ve bağımsız finansal kredi profilimiz
Türkiye’de ilk sırada yer aldı.



Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2023 yılı bütçesi gider 2.510.500.000,00 TL, gelir 2.513.635.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 3.135.000,00 TL olarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.11.2022 tarih ve 242 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2022 yılından 2023 yılına 185.085.427,46 TL devreden ödenek ve 1.336.717.592,57 TL ek ödenek ile birlikte 2023 yılı gider bütçesi net ödeneği toplamı 4.032.303.020,03 TL olmuştur. 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 3.479.538.549,30 TL bütçe gideri yapılmış ve %86,29 oranında bütçe gerçekleşmesi olmuştur. 2023 yılı gelir bütçesi 3.850.352.592,57 TL olup, 4.539.010.673,95 TL net bütçe geliri ile %117,89 oranında gerçekleşmiştir. 2023 Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması cetvelinde 3.135.000,00 TL net finansman ile denklik sağlanmış olup yıl içinde borçlanma yapılmamış ve 3.134.903,72 TL iç borç ödemesi yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi 2022 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmış olup, 11.05.2023 tarih ve 119 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.
- 2022 yılı Meclis Denetim Komisyonu raporu hazırlanarak, 13.04.2023 tarihli Büyükşehir Belediye Meclis toplantısında bilgi verilmiştir.

- 2022 yılında Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetimlerle ilgili olarak Kurumun cevabi raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. 2022 yılı Sayıştay Denetim Raporu ile ilgili olarak 09.11.2023 tarihli Meclis toplantısında Meclis'e bilgi verilmiştir.
- 2023 Mali Yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği öngörülen bütçe tertiplerine harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödenekten ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında, Meclis Kararı ile 8 Encümen Kararı ile 25, Üst Yönetici Onayı ile 54, Harcama Yetkilisi talebi ile 295 adet olmak üzere toplam 382 adet bütçede ödenek aktarması yapılmıştır.
- 2024 Mali Yılı bütçesinin hazırlanması ile ilgili iş ve işlemler yapılmış olup, Muğla Büyükşehir Belediyesi 2024 Yılı Mali Yılı Bütçesi 23.11.2023 tarihli Meclis toplantısında 286 Nolu karar ile kabul edilmiştir.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 17.03.2015 tarih ve 554 sayılı Başkanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir. 2023 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli 5.000.000,00 TL 'yi aşan 11 adet mal alımı dosyası, 5 adet hizmet alımı ihale dosyası ve yapım işleri için sözleşme bedeli 15.000.000,00 TL'yi aşan 13 adet yapım işi ihale dosyası incelenerek görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza gönderilen ön mali kontrol kapsamındaki tüm ödeme emri belgelerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyelerimiz tarafından meclis kararı alınıp Büyükşehir Belediyemize gönderilen gelir tarifi ve bu tarifiede yapmış oldukları değişikliklerin kontrolleri yapılarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.
- 2024 yılı Büyükşehir Belediye Gelir Tarife Cetveli oluşturulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Belediyemize vadesi geçmiş borcu bulunan mükelleflerimizle ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un ilgili maddeleri gereğince takip ve tahsil işlemlerine devam edilmiştir.
- Büyükşehir Belediyemizin yerine kurulduğu mülga Muğla Belediyesinde gruplama işlemi uygulanmadığı için belediyemizde 10.02.2014 tarih ve 2014/5896 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda en az ve en çok miktarları gösteren vergi ve harçların tarifeleri belediye gurupları itibarıyla uygulanmamaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 96 ncı maddesinin (A) bendinde; "... maktu vergi ve harç tarifeleri, Kanunda belirlenen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak ilgili belediye meclislerinin önerisi üzerine Cumhurbaşkanlığınca tespit edilir..." hükmü yer aldığından 2023 yılında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına söz konusu vergi, resim ve harç tarifeleri hakkında tarife değişikliği yazısı yazılmıştır.
- İlan ve Reklam Uygulamaları Yönetmeliği hükümlerince yetki ve sorumluluk alanlarımız içerisinde uygulanmak istenilen reklam unsuru (totem, raket, sağır cephe, paravan yüzey) izin başvuru talep değerlendirmeleri kapsamında; 2023 yılı içerisinde 13 adet İlan ve Reklam Uygulamaları Komisyon toplantısı yapılmış olup 192 adet başvuru talebi değerlendirilerek 102 adet başvuruya ilk izinleri verilmiş, 51 adet başvurunun izin yenilemesi ve 39 başvuru talebi reddedilmiştir.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğünce Muslihittin Mahallesi Cemal Karamuğla Sokak No:64 Menteşe/MUĞLA adresinde hizmet vermeye başlanmıştır.

1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Muğla Büyükşehir Belediye kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirilmiştir.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan çağrı merkezi ve muhtarlar masası çalışmaları takip edilmiş, talep ve şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diğer birimler ile koordineli çalışılarak ihtiyaç duydukları konularda destek sağlanmıştır. Birimize ulaştırılan şikâyetler birimlere yönlendirilmiştir.
- Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- CİMER üzerinden 10.681 başvuru yapılmış, tamamına cevap verilmiş ve 14.067 İNFO başvurusuna cevap verilmiştir.
- Yerel TV kanalları kayıtları yapılmış, yerel basında belediyemizle ilgili haberler arşivlenmiş, Belediyemiz işlerinin arşivlenmesi için fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlanmış ve günlük rutin yazışmalar yapılmıştır.
- Sosyal Medya takibi yapılmış, Büyükşehir Belediyesi web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Günlük birim toplantıları yapılarak, birim çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlık makamına ziyarete gelen konuklar ile ilgili haber bültenleri oluşturulmuştur.
- Kurumun ve Büyükşehir Belediye Başkanı' nın önemli gün ve haftalar ile ilgili mesajları hazırlanmış, önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturulmuştur.

1.11.Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- 2023 yılında Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde Ula-Kızılağaç, Menteşe (Bayır ve Tınaz), Datça, Milas, Bodrum (Dereköy-Torba), Fethiye, Marmaris olmak üzere toplamda 9 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama sahası işletilmiş olup toplamda 2023 yılı içerisinde 1.381.240 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir. Ayrıca Bodrum İlçemiz Torba, Dereköy, Vahşi Depolama Sahalarımızın rehabilitasyon işlemlerine devam edilmektedir. Sahalarda bertaraf edilen miktarlar aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. 2023 yılında;
 - ✓ Ula-Kızılağaç hafriyat depolama sahamızda 24.611 ton,
 - ✓ Menteşe hafriyat depolama sahamızda 301.631 ton,
 - ✓ Marmaris hafriyat depolama sahamızda 199.532 ton,
 - ✓ Bodrum rehabilitasyon amaçlı hafriyat depolama saharımızda 622.150 ton,
 - ✓ Milas hafriyat depolama saharımızda 121.903 ton,
 - ✓ Fethiye hafriyat depolama sahamızda 83.693 ton,
 - ✓ Datça hafriyat depolama sahamızda 27.720 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.

Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü

- Marmaris, Datça, Fethiye, Ortaca, Menteşe ve Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi olmak üzere toplamda 6 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'nde 2023 yılında 481.706,82 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

2023 Yılı Evsel Katı atık Bertarafı	
Marmaris	106.120,51
Fethiye	144.917,89
Ortaca	51.067,95
Datça	23.930,61
Menteşe	72.700,82
Milas	82.969,04
TOPLAM	481.706,82

• Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir. Yüklenici firma elektrik enerjisi üretiminden Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza aylık ciro payı vermektedir.
- ✓ Tesiste organik atıkların değerlendirilmesine ilişkin olarak Kompost Tesisi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi içerisinde bulunan biyokütle enerji santralinin kurulu gücü 2.8 MWe'dir. 2023 Yılında toplam 9.827.340,00 Kwh elektrik enerjisi üretilmiştir. Marmaris ön işlem tesisi 2023 yılında toplam 2.888,62 ton ambalaj atığı ayrıştırılmıştır. Tesiste 2023 yılında toplam 106.120,51 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	6.404,58
Şubat	4.779,58
Mart	7.088,78
Nisan	8.706,40
Mayıs	10.456,86
Haziran	11.240,76
Temmuz	10.252,54
Ağustos	10.456,28
Eylül	11.930,02
Ekim	9.064,91
Kasım	7.986,70
Aralık	7.753,10
TOPLAM	106.120,51

• **Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesis**

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve entegre katı atık yönetim sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma sahamızı işletmektedir.
- ✓ Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2023 yılında toplam 23.930,61 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	1197,95
Şubat	1216,73
Mart	1196,61
Nisan	1459,05
Mayıs	2391,43
Haziran	2604,5
Temmuz	2613,52
Ağustos	3307,08
Eylül	2016,18
Ekim	2610,32
Kasım	1889,68
Aralık	1427,56
TOPLAM	23.930,61

• **Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesis**

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve entegre katı atık yönetim sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir.
- ✓ Tesiste organik atıkların değerlendirilmesine ilişkin olarak kompost tesisi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza aylık ciro payı vermektedir. Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde bulunan Biyokütle Enerji Santralinin Kurulu gücü 2.8 MWe'dir. 2023 Yılında toplam 16.892.040,00 Kwh Elektrik Enerjisi üretilmiştir. Yüklenici Firma tarafından 01.06.2019 tarihinde mekanik ön işlem tesisi çalışmaya başlamış ve 2023 yılında toplam 2.527,50 ton ambalaj atığı ayrıştırılmıştır. Tesiste 2023 yılında toplam 144.917,89 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	10.348,7
Şubat	9.090,38
Mart	10.189,91
Nisan	11.356,32
Mayıs	12.663,7
Haziran	13.232,72
Temmuz	14.165,08
Ağustos	13.975,02
Eylül	13.991,98
Ekim	12.714,98
Kasım	11.772,24
Aralık	11.416,86
TOPLAM	144.917,89

• Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir. Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza aylık ciro payı vermektedir.
- ✓ Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi içerisinde bulunan Biokütle Enerji Santralinin Kurulu gücü 1.2 MWe'dir. 2023 Yılında toplam 4.946.268,00 Kwh Elektrik Enerjisi üretilmiştir. Tesiste 2023 yılında toplam 51.067,95 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	4055,02
Şubat	3330,88
Mart	3785,42
Nisan	3860,14
Mayıs	4554,24
Haziran	4723,84
Temmuz	4214,28
Ağustos	5422,21
Eylül	4641,32
Ekim	4237,02
Kasım	4059,7
Aralık	4.183,88
TOPLAM	51.067,95

• Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi

- ✓ Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve entegre katı atık yönetim sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretmektedir.
- ✓ Tesiste organik atıkların değerlendirilmesine ilişkin olarak kompost tesisi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisi üretiminden Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza aylık ciro payı vermektedir.
- ✓ Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi içerisinde bulunan Biyokütle Enerji Santralinin Kurulu gücü 2.4 MWe'dir.
- ✓ 2023 Yılında toplam 11.552.616,00 Kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ✓ Yüklenici Firma tarafından 04.09.2020 tarihinde mekanik ön işlem tesisi çalışmaya başlamış ve 2023 yılında toplam 2.955,82 ton ambalaj atığı ayrıştırılmıştır. Tesiste 2023 yılında toplam 70.651,07 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	6.568,76
Şubat	5.614,88
Mart	5.815,16
Nisan	5.443,44
Mayıs	5.349,75
Haziran	5.716,1
Temmuz	5.734,08
Ağustos	6.472,18
Eylül	5.882,02
Ekim	5.762,94
Kasım	5.746,76
Aralık	6.545,00
TOPLAM	70.651,07

● Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi

- ✓ Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde mevcut, inşa aşamasında olan ve planlanan katı atık düzenli depolama tesislerinin işletilmesi ve entegre katı atık yönetim sistemi'nin uygulanması amacıyla belirlenen tesis arazilerinde 15 yıl süreliğine üst hakkı tesis edilmesi işi kapsamında katı atık düzenli depolama tesislerimiz ihale edilmiş, ihale sonucunda yüklenici firma hem sahalarımızı işletmekte, hem de saha içi borulama ile metan gazından elektrik enerjisi üretimine yönelik çalışmalar devam etmektedir
- ✓ Yüklenici firma ürettiği elektrik enerjisinden Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ciro payı vermektedir.
- ✓ Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi içerisinde bulunan Biyokütle Enerji Santralinin Kurulu gücü 2.8 MWe'dir.
- ✓ 2023 Yılında toplam 12.226.212,00 Kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ✓ Ayrıca Sahamıza ihale kapsamında Mekanik Ön İşlem Tesisi, Anaerobik Fermantasyon Tesisi ve Sera inşaat çalışmaları 24.11.2021 tarihi itibarı ile tamamlamıştır. 2023 yılı içerisinde toplam 2.607,82 ton ambalaj atığı ayrıştırılmıştır. Tesiste 2023 yılında toplam 82.969,04 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.



Aylar (2023)	Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarı (ton)
Ocak	6.861,54
Şubat	6.157,36
Mart	7.375,61
Nisan	6.819,52
Mayıs	8.271,84
Haziran	8.378,78
Temmuz	7.534,88
Ağustos	6.810,57
Eylül	7.376,58
Ekim	5.253,89
Kasım	5.829,91
Aralık	6.298,564
TOPLAM	82.969,04

- 2023 yılına ait düzenli depolama tesisleri elektrik üretim ve gelir tablosu aşağıda görüldüğü gibidir.

2023 YILI BİYOKÜTLE TESİSİ ENERJİ ÜRETİMİ (KW)				
Menteşe Kaddt Elektrik Üretimi	Marmaris Kaddt Elektrik Üretimi	Fethiye Kaddt Elektrik Üretimi	Ortaca Kaddt Elektrik Üretimi	Milas Kaddt Elektrik Üretimi
11.552.616,00	9.827.340,00	16.892.040,00	4.946.268,00	12.226.212,00

- 2023 yılı biyokütle enerji santrallerinin toplam enerji üretimi 55.444.476,00 KW üretim yapılmıştır.

2023 YILI TOPLAM KAZANÇ	
CİRO BEDELİ (%2)	3.367.519,05 TL*
KİRA BEDELİ (Her Yıl Haziran Ayında)	59.809,32 TL
GENEL TOPLAM	3.427.328,37 TL

*Aralık ayı tahmini yazılmıştır

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon ve Bertaraf Tesisi 10 yıl süre ile kiraya verilerek ihale edilmiş, 2017 yılında kurulmuştur. Tıbbi Atık Sterilizasyon ve Bertaraf Tesisi 500 kg/sa kapasiteye sahiptir. Muğla ve İlçelerinden kurulduğundan bu yana yaklaşık 8.000 ton tıbbi atığın sterilizasyon ve bertaraf işlemini gerçekleştirmiştir.
- Tıbbi atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önüne geçmek için çalışan Muğla Büyükşehir Belediyesi, sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıkları Türkiye'nin en modern ve donanımlı tesisleri arasında yer alan Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf etmektedir. Muğla merkez ve 12 İlçenin sağlık kuruluşlarından modern taşıma yöntemleri kullanılarak lisanslı araçlarla her ay 1000 noktadan toplanan yaklaşık 125 ton tıbbi atık, Muğla Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimizde yüksek basınçlı buhara maruz bırakılarak steril edilmektedir.
- Tıbbi atıkların zararsız hale getirilip getirilmediği kimyasal ve biyolojik indikatörler kullanılarak test ediliyor. Steril edilen atıklar, parçalanarak hacmi küçültülüyor ve evsel çöp niteliği kazanarak Mentеше Düzenli Depolama Tesisinde bertaraf ediliyor.
- Tıbbi Atık Miktarları: Muğla il genelinde, toplanan tıbbi atık miktarı 1.521.279,59 kg'dır.

MUĞLA İLİ GENELİNDE TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARLARI (KG)			
Aylar	2023	Aylar	2022
Ocak	128.587,70	Temmuz	131.125,43
Şubat	107.698,68	Ağustos	137.485,48
Mart	126.842,65	Eylül	131.830,54
Nisan	110.076,90	Ekim	135.862,42
Mayıs	128.086,62	Kasım	133.640,62
Haziran	119.177,55	Aralık	130.865,00
TOPLAM		1.521.279,59 Kg	

- 2019 yılı eylül ayında işletme açılan Yatağan Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtası ile Yatağan ve Kavaklıdere İlçelerinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmektedir.
- 2023 yılında 13.054,57 ton evsel nitelikli katı atıkları Mentеше Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine aktarılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, refüj, liman ve sokakların temizlenmesi işine araç, iş makinesi ve personel ile devam edilmiştir. Ayrıca sorumluluk alanlarımızda hızlı ve etkin bir hizmet verilebilmesi için 2 adet mini yol süpürme aracı, 4 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet su tankeri, 1 adet vidanjör ve 3 adet mini damperli kamyon alımı yapılmıştır.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları kapsamında atık yönetim sistemi planı oluşturulmuş, bu doğrultuda daire başkanlıklarına ambalaj atıkları, elektrikli ve elektronik atıklar, atık pil ve bataryalar ve tehlikeli atıklar (kartuş, toner)'a atık yönetimi sistemi kurulmuştur. Düzenli olarak kontroller yapılarak, ambalaj atıklarının ölçümü kayıt altına alınmaktadır.
- Büyükşehir belediyemize bağlı tesislere ilişkin sıfır atık yönetmeliği kapsamında yapılması gereken çalışmalara ilişkin 77 adet birimimizde çalışma yapılmış olup atıkların kaynağında ayrı toplanması için ayrıştırma kutuları yerleştirilmiştir. Bu birimlerimiz için sıfır atık belgesi başvurusu yapılmış ve çalışmaları devam etmektedir.

Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü

- 2023 yılında ilimiz Ula ilçesine Akyaka Mahallesi'nde faaliyet göstermekte olan Akyaka Maden İşkesi Atık Kabul Tesisimiz ile karada ve 2 adet atık kabul teknemiz ile Gökova Körfezinde, Fethiye ilçemize bağlı Göcek Mahallesi'nde faaliyet göstermekte olan Göcek Atık Kabul Tesisimiz ile karada ve 5 adet atık kabul teknemiz ile Göcek-Dalaman Koylarında olmak üzere toplam 7 adet Atık Kabul Teknesi ile teknelerden kaynaklı katı ve sıvı atıkların toplanması hizmeti verilmiş olup, 2023 yılında temini gerçekleştirilen 1 adet tekne ile de atık kabul teknesi sayımız 7'den 8'e yükseltilmiştir. Teminini sağladığımız Muğla BB-21 isimli teknemizin lisanslandırma işlemleri devam etmektedir.

Hizmet Adı	Akyaka AKT	Göcek AKT	Toplam
Verilen Mavi Kart Sayısı(Adet)	37	116	153
Hizmet Verilen Tekne Sayısı (Adet)	988	12.790	13.778
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	175.865	1.299.844	1.475.709
Alınan Atık Yağ Miktarı (lt)	72	3.432	3.504
Alınan Sintine Miktarı (lt)	2.191	6.511	8.702
Teknelerden Alınan Pissu Miktarı (lt)	365.865	5.393.003	5.758.868
Teknelerden Alınan Katı Atık Miktarı (kg)	5.175	536.220	541.395

- Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesisleri ile atık kabul tekneleri için istenen Zorunlu Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk sigortası ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesislerimiz, tesislerimize bağlı 7 adet atık kabul teknesinin ve 1 adet görev devriye botunun yıllık bakım, onarım, malzeme ihtiyaçları ve lisans işlemleri için 1.253.901 ₺ tutarında harcama yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş olan Çevre Yönetim Birimi bünyesinde, Büyükşehir Belediyemize ait Fethiye Karaçulha Toptancı Hali, Milas, Menteşe ve Marmaris Mezbahaları ile Göcek ve Akyaka Atık Kabul Tesislerinde Çevre Yönetim Birimi kapsamında aylık rutin ziyaretler gerçekleştirilerek aylık faaliyet raporları düzenlenmektedir. 2021 yılında Çevre Yönetim Birimi tarafından hizmet verilecek olan Büyükşehir Belediyemize ait Menteşe ve Milas Mezbahalarının Çevre Yönetim Birimine kayıtları yapılmıştır.
- Çevre Yönetim Birimi kapsamında Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında yer alan toplam 6 adet tesisimize hizmet verilmektedir.

Tesis Adı	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğine Göre Durumu	Mevcut Durum
Akyaka Atık Kabul Tesis	Ek -2 Listesi	Çevre İzin ve Lisans yenileme işlemleri tamamlanmıştır.
Göcek Atık Kabul Tesis	Ek -2 Listesi	BB-14 ve BB-21 teknelerinin lisans işlemleri devam etmektedir.
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	Ek -2 Listesi	Çevre İzin ve Lisans yenileme işlemleri tamamlanmıştır.
Menteşe Mezbahası	Ek -2 Listesi	Çevre İzin ve Lisans Belgesi ve. ÇED Belgesi Bulunmaktadır.
Marmaris Mezbahası	Ek -2 Listesi	ÇED kapsam dışı yazısı alınacaktır.
Milas Mezbahası	Ek -2 Listesi	Çevre İzin Muafiyet yazısı alınacaktır.

- Büyükşehir Belediyemizin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan 08/06/2016 tarih ve E.9559 sayılı yazısı ile almış olduğu gürültü yetki devri kapsamında; Daire Başkanlığımızca Dalaman, Datça, Kavaklıdere, Köyceğiz, Menteşe, Seydikemer, Ula ve Yatağan ilçelerimizde yetkili

teknik personelimiz tarafından gürültü konulu şikâyetlere istinaden ölçme ve değerlendirme işlemleri yapılmaktadır.

- 2023 yılında, gürültü konulu şikâyetlere istinaden 262 adet denetim gerçekleştirilmiştir.
- 2023 yılında 4 adet işletmeye mevzuata aykırı faaliyet göstermesi sebebiyle yasal işlem uygulanmış olup; toplam 1.172.608 ₺ idari para cezası uygulanmıştır.
- Yararlanıcı kurumu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, yürütücü kuruluşu Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) olan ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen “Türkiye’de İklim Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında ilimiz 4 pilot ilden biri olarak seçilmiş olup, söz konusu proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde düzenlenen paydaş iletişim ve istişare toplantılarına katılım gösterilmiştir. Muğla ilinin iklim değişikliği etkilenebilirlik ve risk analizinin oluşturulması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlardan veri temini sağlanmıştır. 2023 yılı sonunda tamamlanması öngörülen proje kapsamında;
 - ✓ İklim değişikliğinin Muğla’daki sektörler ve toplumsal gruplar üzerine etkileri ve etkilenebilirliklerin belirlenmesine yönelik risk analizleri yapılmıştır.
 - ✓ Yerel iklim değişikliğine uyum stratejileri ve eylem planı (YUSEP) hazırlanmıştır.
 - ✓ Pilot illerle paydaş toplantılar yapılmıştır.
 - ✓ YUSEP’in uygulanmasına ilişkin finansman stratejileri geliştirilmeye devam etmektedir.
- İklim değişikliği ile mücadele konusunda yaptığımız çalışmalarla uluslararası platformda yer almak ve küresel mücadeleye katkıda bulunmak amacıyla Büyükşehir Belediyemizce Avrupa İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi 8/4/2021 tarihinde imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında vermiş olduğumuz taahhüt ile İklim Uyum Eylem Planı hazırlayarak uluslararası düzeyde yapılacak raporlama çalışmalarına 2023 yılı içerisinde devam edilmiştir. 2030 yılına kadar sera gazı emisyonlarını en az % 40 azaltacak ve iklim değişikliğine karşı ilimizin direnci artıracak çalışmalar hayata geçirilecektir.
- 2023 yılı içerisinde WWF tarafından düzenlenen Tek Dünya Kentleri Yarışması’na (OPCC) katılım sağlanmıştır.
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında 18 adet projeye ÇED sürecinde kurum görüşümüz verilmiştir. 2023 yılında ÇED mevzuatı kapsamında, 9 adet proje ile ilgili Büyükşehir Belediyemizce dava süreci başlatılmış olup, hâlihazırda dava süreçleri devam etmektedir.
- 2023 yılında Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğüne 157 adet CİMER Başvurusunda bulunulmuştur. Başvurular ile ilgili olarak gerekli aksiyonlar alınarak başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 2023 yılında Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliği Şube Müdürlüğüne 92 adet İNFO Başvurusunda bulunulmuştur. Başvurular ile ilgili olarak gerekli aksiyonlar alınarak başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- Fethiye İç Körfezinde yaşanan deniz kirliliğinin giderilmesi ve körfezde temizliğin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, Fethiye İç Körfezinin kirlenmesine neden olan kara kökenli kirleticilerin çevresel etkilerinin belirlenmesi ve kirliliğin önlenmesine ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi kapsamında; Fethiye İç Körfezinin, körfeze dökülen derelerin, DSİ kanallarının ve atıksu arıtma tesisi çıkış sularının su kalitesinin değerlendirilmesi ve kirlilik yüklerinin hesaplanarak kirleticili kaynakların deniz ve deniz ekosistemine etkilerinin ortaya konması çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla TÜBİTAK MAM İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Başkan Yardımcılığı Deniz Araştırmaları ve Teknolojileri Araştırma Grubu ile çalışmalara başlanmıştır.

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Belgelendirme Projesi kapsamında, hizmet ve faaliyetlerimizde, çevreye saygılı ve çevrenin korunmasına duyarlı olarak, etkinlik, eşitlik, hizmette kaliteyi artırmak, Daire Başkanlığımızın güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, fırsat ve tehditleri analiz etmek, sorunlara kalıcı ve yerinde çözümler üretmek, geleceğe dönük stratejiler belirlemek, mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak, çalışanlarımızın kuruma bağlılığını artırmak, personelimizin motivasyonunu sağlamak, performansını artırmak, faaliyetlerini yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş, kabul edilebilir ve sürekli iyileştirme sağlayan, teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan ve öğrenen organizasyon yapısına sahip, öncü ve örnek bir belediyecilik anlayışıyla gerçekleştirmek amacı ile Kalite ve Çevre Yönetim Sistemi kurulması çalışmaları devam etmektedir.
- Büyükşehir Belediyemizce Karacasöğütte yapmayı planladığımız Atık Kabul Tesisi ile ilgili olarak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından tesis ve iskele alanı belirlenen alanın tahsis dosyası hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına Deniz Kuvvetleri Komutanlığı'nın üst yazısına istinaden planlama alanına ilişkin Hidrografik ve Oşinografik Etüt Raporu'nun hazırlanması gerektiği bildirildiğinden Daire Başkanlığımızca Hidrografi ve Oşinografi Etüt Raporu hazırlanmış ancak Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığınca mevcut onaylı imar planında bulunan yat yanaşma yeri üzerinden çözüm üretilmesinin uygun olacağı ve seyir emniyetine yönelik çekinceleri nedeniyle uygun görülmediği ifade edilerek uygun görüş verilmediğinden proje hayata geçirilememiştir.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- 2023 yılı içerisinde; 45 adet gayrisihhi müessese (2 adeti 1.sınıf, 9 adeti akaryakıt /LPG istasyonu, 34 adeti sorumluluğumuzda bulunan işyerleri), 50 adet sıhhi işyeri (sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) ve 7 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri (sorumluluğumuzda bulunan işyerleri) olmak üzere toplam 102 adet işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. İlgili odalarına, SGK'ya ve kolluk birimlerine gerekli bildirimleri yapılarak, 1 aylık denetimleri tamamlanmıştır.

İlçe	1.sınıf Gayrisihhi Müesseseler	Akaryakıt ve/veya LPG İstasyonları	SORUMLULUĞUMUZDAKİ İŞYERLERİ			TOPLAM
			Gayrisihhi Müesseseler	Sıhhi Müesseseler	Umuma Açık Eğlence Yerleri	
Bodrum	-	1	6	16	1	24
Dalaman	-	1	-	-	-	1
Datça	-	-	-	-	-	0
Fethiye	-	-	20	6	1	27
Kavaklıdere	-	-	-	-	-	0
Köyceğiz	-	-	-	1	1	2
Marmaris	-	1	-	6	-	7
Menteşe	1	1	-	11	1	14
Milas	1	3	1	4	-	9
Ortaca	-	-	3	2	2	7
Seydikemer	-	2	4	2	-	8
Ula	-	-	-	1	1	2
Yatağan	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	2	9	34	50	7	102

- İşyeri Açma Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin 8. maddesine istinaden Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu faaliyetli 6 adet GSM ruhsatında ve sorumluluğumuzdaki işletmelere ait 2 adet işyeri açma çalışma ruhsatında adres, unvan değişikliği, tank kapasiteleri, tali faaliyet ilavesi vb.' den işyeri açma çalışma ruhsatında güncelleme işlemi yapılmıştır.

İlçe Adı	Akaryakıt-Lpg ruhsatı güncellenen	Sorumluluğumuzdaki işyerleri ruhsatı güncellenen
Bodrum	1	-
Dalaman	-	-
Fethiye	-	-
Köyceğiz	-	-
Marmaris	3	-
Menteşe	-	-
Ortaca	-	-
Seydikemer	0	1
Ula	1	-
Yatağan	1	1
TOPLAM	6	2

- 2023 yılında Ulusal bayram tatilinde çalışmak isteyen işletmelerce talep edilen ve düzenlenen 50 adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsat sayılarının ilçelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İlçe	Tatil Günü Çalışma Ruhsat Sayıları
Bodrum	10
Dalaman	2
Datça	-
Fethiye	7
Kavaklıdere	-
Köyceğiz	-
Marmaris	6
Menteşe	8
Milas	6
Ortaca	3
Seydikemer	2
Ula	2
Yatağan	4
TOPLAM	50

- 8 adet akaryakıt-lpg istasyonuna TS 12820 ve TS 11939 standartlarına göre sağlık koruma bandı tespiti yapılarak, İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- 2023 yılında, toplam 391 adet işyerinde ruhsat öncesinde ve sonrasında veya gelen şikâyetler vb. dolayı denetimler gerçekleştirilmiştir. İşyeri Açma Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin 13., 21., 23. ve 24. maddeleri gereğince yapılan bu denetimler kapsamında;
 - ✓ İl sınırları dahilinde 1. Sınıf gayrisihhi müesseseler İnceleme Komisyonu marifetiyle, tüm akaryakıt-lpg istasyonları ise Müdürlüğümüz ile Zabıta Dairesi Başkanlığı personeli marifetiyle denetlenmiştir.
 - ✓ Çalışmadığı tespit edilen işyerlerinin ruhsat dosyalarının arşivleme çalışmaları yapılmıştır.

- ✓ İşyeri açma çalışma ruhsatı bulunan ve çalışan, ancak yetkilisince işyeri açma çalışma ruhsat dosyaları idaremize gönderilmediği tespit edilen işyerlerine ait dosyalar, ilçe belediyelerinden istenmiştir. Gelmeyen dosyalarla ilgili ruhsat sahibinden evraklar istenerek dosyaları oluşturulmuştur.
- ✓ Eksiklik veya noksanlık tespit edilen işyerleriyle ilgili firma, belediye ve kurumlarla yazışmaları yapılmıştır.
- İlçelerden istenen Kaynak Sayım Cetvelleri ile ilgili bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir.
- 2024 gelir tarifelerini belirleme çalışmaları kapsamında Belediye Gelirleri Kanununun 58., 60., 84. ve 97. Maddesi gereği düzenlenecek Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı ve İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı ile yapılacak işlemlere ait gelir tarifelerinin belirlenmesi amacıyla Meclis Kararı alınmıştır.
- 17 adet akaryakıt-LPG istasyonu için EPDK tarafından istenen asgari mesafe tutanağı yazıları hazırlanarak, ruhsat ve asgari mesafe tespit tutanağı teyitleri cevaplandırılmıştır.
- Ruhsat düzenlenen 8 ait işletme için talepleri üzerine TAPDK belgesi alabilmelerine esas mesafe yazıları hazırlanmıştır.
- İşyeri Açma Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde 29.07.2023 tarihinde yapılan değişiklik ile elektrikli araç şarj istasyonlarının il genelinde ruhsatlandırma yetkisi büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Bununla ilgili gerekli çalışmalar yapılmış, istenen evrak listeleri oluşturulmuş, daha öncesinde yetkisi dahilinde ilçe belediyelerince düzenlenen ruhsat dosyaları ilçe belediyelerinden istenmiştir.
- Şube Müdürlüğümüze yaklaşık 1165 adet evrak gelmiştir. Bilgilendirme amacıyla gönderilen evraklar dışındakiler eksiksiz olarak cevaplanarak, 207 adet yazışma evrakı oluşturulmuştur.
- İmar planı aşamasında , akaryakıt istasyonlarının mesafeleriyle ilgili mahallen yapılacak denetimler için, İmar Dairesi Başkanlığımızca oluşturulan Komisyonlara katılım sağlanmıştır.
- Mülkiye Müfettişleri teftişi geçirilmiş, hazırlanan rapora cevap verilmiştir. Ayrıca İlçe Belediyesinin teftişi için Valilikten istenen personel için görevlendirme yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsat taleplerinde, İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 5. ve 32. maddeleri gereğince asayiş ve güvenlik yönünden uygun olup olmadığına dair kolluk kuvvetinin görüşleri sorgulanmıştır.
- İmar planı önerilerinin sunulduğu alanlara ilişkin, ruhsatlandırmaya esas ilgili yönetmelik standartları çerçevesinde değerlendirme yapılarak, görüş bildirilmektedir.
- Ruhsatsız çalışan işletmeler, gerekli iş ve işlemler yapılmak üzere Zabıta Dairesi Başkanlığımıza gönderilmektedir.
- İlçe belediyesinde ruhsatlandırma yetkisi bulunan işletmeler hakkında başvuru, şikâyet ve talepler ilgisine yönlendirilmiştir.
- İdaremizce düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri" işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile ilgili işletmelerin, işyeri çalışan bildirim formu Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne 5510 sayılı kanunun 8. Maddesine istinaden bildirimleri yapılmıştır.
- İdaremizce düzenlenen ruhsatların, 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesine istinaden SGK, Ticaret Odası ve Esnaf Odaları ile Kolluk Kuvvetlerine bildirimleri yapılmıştır.
- CİMER, İNFO VE AÇIK KAPI şikayetleri ile ilgili incelemeler yapılarak, görevli personelce ilgililerine verilecek cevaplar gönderilmiştir.

1.12.Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Emlak Yönetim Şube Müdürlüğü

- Toplam 65 adet taşınmaz kiralanmak üzere ihale edilmiştir. Kiralanan taşınmazların yıllık toplam tahmin edilen kira bedeli ₺1.861.400,00 olan taşınmazlar toplamda yıllık ₺2.101.600,00 kira bedeli üzerinden kiraya verilmiştir.
- 10 adet LED Reklam Panosu Yeri ₺4.500.00,00 tahmin edilen yıllık kira bedeli üzerinden ihale edilerek yıllık ₺9.950.000,00 bedel ile 10 yıl süreliğine kiraya verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın kiracılarına TÜİK tarafından açıklanan enflasyon oranında kira artış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Mülkiyeti ile hüküm ve tasarrufu Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait 7 adet taşınmaz içerisindeki zeytin meyvelerinin zemin tespiti yapılması neticesinde toplam ₺29.250,00 bedel üzerinden satış ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir kiracılarımızdan borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili 2023 yılı içerisinde 43 ayrı taşınmazda vadesi geçmiş yaklaşık ₺3.655.394,79 kira alacağının tahsiline yönelik hukuki süreç başlatılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan mezarlık alanlarının tevhit edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların teknik çalışmaları gerçekleştirilerek mevzuat hükümleri kapsamında kadastral uygulamalarının yapılması planlanmaktadır.
- Mülkiyeti ile hüküm ve tasarrufu Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait 10 adet taşınmazın fuzuli işgalinden dolayı toplam ₺284.473,00 ecrimisil ihbarnamesi düzenlenmiştir.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait olan toplam 18 adet taşınmaz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmiştir.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait olan 16 adet taşınmazın Belediyemiz İştiraki olan şirketlere işletme devri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait 2 adet taşınmaz için trampa/takas işlemi uygulanmıştır.
- Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait 2 adet şuyulu taşınmaz satışı gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti ile hüküm ve tasarrufu Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazlarda 2023 yılı içerisinde toplam ₺22.287.341,05 kira geliri elde edilmiştir.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Kiralama İhaleleri					
İhale Paketi	Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilen Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilmeyen Toplam Taşınmaz Sayısı	İstekli Çıkan Taşınmazlar İçin Toplam Muhammen Bedeli	İhale Sonucu Toplam Gelir
23.02.2023	59	33	26	1.501.100,00	1.736.600,00
15.06.2023	6	4	2	360.300,00	365.600,00
30.11.2023	1	1	0	4.500.000,00	9.950.000,00
Toplam	66	38	28	6.361.400,00	12.052.200,00

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

- Arsa;**

- ✓ İlimiz, Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi, 1134 ada, 7 parselde (Spor Alanı) (6.624,92 m²) yürütülen kamulaştırma çalışmalarında kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup 4.813.788,90 TL ödeme yapılmıştır. 919,43 m² için kamulaştırma davası açılmış olup bunun 10,53 m² si davete icabet etmeyenler; 908,90 m² lik kısmı anlaşmazlık tutanağı imzalanmıştır. Toplamda 5.705,50 m² Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına tescil edilmiştir.
- ✓ İlimiz, Menteşe İlçesi, Orta Mahallesi, 62 ada, 15 ve 26 parsel numaralı (Tescilli Kültür Varlığı) taşınmazlarda yürütülen kamulaştırma çalışmaları anlaşma tutanağı ile 234.995,00 TL bedelle sonuçlandırılarak Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına tescil edilmiştir.
- ✓ Toplam: 5.048.783,90

- Yol;**

- ✓ İlimiz, Datça İlçesi, İskele Mahallesi, 488 ada 2 parsel numaralı taşınmazda kamulaştırmaz el atma davası kapsamında 1.202.544,64 TL ödeme gerçekleşmiştir. İlgili malikler dosyayı istinaf yoluna taşımış olup halihazırda hukuki süreç devam etmektedir.
- ✓ İlimiz, Datça İlçesi, Sındı Mahallesi, 148 ada 7 parsel numaralı taşınmazda kamulaştırmaz el atma davası kapsamında 1.500.000,00 TL ödeme gerçekleşmiştir.
- ✓ İlimiz, Datça İlçesi, Hızırşah Mahallesi'nde bulunan 11 adet taşınmazda kamulaştırmaz el atma davası kapsamında 1.393.351,63 TL ödeme gerçekleşmiştir.
- ✓ İlimiz, Menteşe İlçesi, Çaybükü Mahallesi 110 ada 7 ve 8 parsel numaralı taşınmazlarda kamulaştırmaz el atma davası kapsamında 78.130,93 TL ödeme gerçekleşmiştir.
- ✓ İlimiz, Menteşe İlçesi, Kozağaç Mahallesi'nde bulunan 7 adet taşınmazda anlaşma tutanakları ile uzlaşma yoluyla 378.500,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ İlimiz, Yatağan İlçesi, Yenikarakuyu Mahallesi, 119 ada 20 ve 22 parsellerin yolda kalan kısmının kamulaştırma iş ve işlemleri anlaşma tutanağı ile 264.255,00 TL bedel hissedarların hesabına yatırılmıştır.
- ✓ Toplam: 4.816.782,20 TL

2023 Yılı Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 06 Sermaye Giderleri(Kamulaştırma Yatırım Programına Alınan Taşınmazlar)				
Sıra No	Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Bütçe Ödeneği	İşin Adı
1	46 48 01 32 06 1 0 00 5 06 4 1 07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	4.999.200,00₺	Yol Kamulaştırma Çalışmaları
2	48 48 01 32 06 1 0 00 5 06 4 2 90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	105.811.860,00₺	Arsa Kamulaştırma Çalışmaları

Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü

- Tahsis/İzin/Devir İşlemlerine Ait Faaliyetler;**

- ✓ 2023 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 44 adet tahsis/izin/devir talebinde bulunulmuştur.
- ✓ 2023 yılında tahsis/izin/devir talebinde bulunulan 44 adet talepten 14 adedinin izni alınmış, 8 adedi uygun bulunmamış, 1 adedinin ön izni alınmış, 21 adet talebin tahsis/izin/devir iş ve işlemleri devam etmektedir.

- **Tahsis/İzin/Devir İşlemlerine Ait Ödemeler;**

- ✓ 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 75 adet taşınmaza ait 6.089.709,86 TL ödeme (arazi izin bedeli, ecrimisil, mera ot bedeli, mesire yeri kiralama bedeli) yapılmıştır.

- **Taşınmaz Envanteri ve Kayıt İşlemlerine Ait Faaliyetler;**

- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız mülkiyetinde 2948 adet tapulu taşınmaz (mezarlık, arsa, tarla, sarnıç, binalı taşınmaz, vb.) bulunmaktadır.
- ✓ Taşınmazların niteliklerine göre dağılımları; 1.297 adet mezarlık, 422 adet tarla, 81 adet sarnıç, 514 adet arsa, 280 adet binalı taşınmaz ve 354 adet diğer olmak üzere tapuda kayıtlıdır.

- **Diğer Faaliyetler;**

- ✓ Mülkiyeti ve hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili hukuki süreçlere dosya ve teknik rapor hazırlama iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- ✓ İcra daireleri ve kamu kurumu ile iştirakleri (emlak konut, emlak müzayede, vb.) tarafından satışa çıkarılan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığımız görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında kalan ve/veya yatırımlarında/projelerinde kullanımı öngörülen taşınmazların edinimine yönelik iş ve işlemlerin takibi sağlanmaktadır.

1.13.İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar Planlama Şube Müdürlüğü

BAŞKANLIĞIMIZ ONAMA YETKİSİNDEKİ ALANLAR		
Yeri	Konusu	Sonuç
İl Geneli	3 Adet 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Değişikliği	42 plan/plan değişikliği Belediye Meclisine Sunuldu
	14 Adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Değişikliği	
	25 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Değişikliği	

BAKANLIK ONAMA YETKİSİNDEKİ ALANLAR	
İl Geneli	167 Plan Talebine Görüş Verildi.

AÇILAN DAVALAR	
İl Geneli	Bakanlık Onama Yetkisindeki 26 Plan – Plan Değişikliğine dava açıldı.

BAŞKANLIĞIMIZ MÜLKİYETİNDE ONAYLANAN PLANLAR		
PLAN ADI	DURUMU	MECLİS TARİHİ/SAYISI
Menteşe İlçesi Şeyh Mahallesi 353 Ada 30 -31 Parseller ve Camikebir Mah. 70 Ada 25 Parsel 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği	Mimari Projenin Kurul Kararına İlişkin İtirazımız Doğrultusunda Analiz Çalışması Yüksek Kurula İletilmiş Olup Plan Değişikliği Koruma Kuruluna İletilmiştir.	13.07.2023 (164)
Yatağan İlçesi Bağyaka Mahallesi 1829-1830 Parseller 1/1000 Ölçekli Plan Hükümü Değişikliği	İmar Planı Değişikliği Kesinleşmiştir.	12.10.2023 (253)
Ula İlçesi, Kızılağaç Mah. 345 Ada 1 ve 346 Ada 1 Parsel BHA Alanı Amaçlı 1/5000 Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Aralık ayı Meclis Gündeminde görüşülmüş olup, Meclis Kararı beklenmektedir.	
Belediye Hizmet Alanı (Yaşlı Bakım Evi) Olarak Düzenlenmesi Ve Yapılaşma Koşullarının Değiştirilmesine Yönelik Hazırlanan 1-1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	İmar Planı Değişikliği Kesinleşmiştir.	12.01.2023 (24)

2023 yılı plan inceleme ücreti	537.136,63 TL.
--------------------------------	----------------

Kent Planlama Şube Müdürlüğü

- Kent Planlama Şube Müdürlüğümüzce 2023 yılında 13 adet dava açılmıştır.

2023 Yılı Planlama Çalışmaları						
Talep Sahibi	Alanı	Yeri	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti	
Resen	905609 ha	Muğla İl Geneli	Muğla İli 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması işi	30.10.2023 tarihinde sit sınırları, fiziki harita ve jeolojik etüt raporu için şubelere yazı yazılmıştır. 02.11.2023 tarihinde ilgili şubelerce bakanlığa görüş sorulmuştur. 03.11.2023 tarihinde başkanlığımız yetkisindeki plan sınırları ve dağıtım listesi oluşturulmuş ve 23.11.2023 tarihinde 90 adet kuruma görüş sorulmuştur. 55 adet kurum görüşü başkanlığımıza iletilmiştir. Kurum görüşleri toplama aşaması devam etmektedir.		
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	490 ha	Ula Kızılağaç	Ula-Kızılağaç Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hazırlanması işi	Taslak plan, 29.08.2023 tarihli yazımız ile Karayolları Genel Müdürlüğü'ne iletilmiş olup, 31.08.2023 tarihinde toplantı yapılmıştır. Talep edilen düzeltme Müdürlüğümüzce hazırlanarak Karayolları Genel Müdürlüğü'ne mail ortamında iletilmiş olup diğer alanların düzenleme çizimleri Müdürlüğümüzce tamamlanıp plan müellifine Ulaşım Dairesi'nin olumsuz görüşü ile birlikte iletilmiştir.	Sözleşme bedeli: 14.275,00 TL	
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	214 ha	Fethiye Uzunyurt	Fethiye Uzunyurt Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hazırlanması işi	18.12.2023 tarihinde yeni taslak Başkanlığımıza iletilmiştir. 25.12.2023 tarihinde Bakanlık görüşü ve düzeltmeler plan müellifine iletilmiştir.	Sözleşme bedeli: 10.000,00 TL	
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	1100 ha	Milas Boğaziçi Mah.	Milas Boğaziçi Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Yaklaşık 1100 hektarlık planlama alanına esas kurum görüşleri devam etmekte olup, mülkiyet ve plan bilgileri İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Halihazır harita tamamlanmıştır. Sulak alanlardaki plan onama yetkisine ilişkin Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğüne görüş sorulmuş olup, gelen cevabi yazıda planların hazırlanarak onay için değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderilebileceği, kaynak aktarımına ilişkin talebin ise 2021 yılı yatırım programı kapsamında değerlendirilemediği hususu bildirilmiştir.	200.000,00	

2023 Yılı Planlama Çalışmaları						
Talep Sahibi	Alanı	Yeri	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti	
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	359 ha	Ula-Karabörtlen	Ula-Karabörtlen 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Halihazır haritası tamamlandı. Kurum görüşleri toplanıyor.	200.000,00	
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	1020 ha	Milas Bodrum Karayolu Güzergahı	1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Milas-Bodrum Karayolu Güzergahını İçine Alan Yaklaşık 1120 hektar planlama alanında taslak plan 02.08.2023 tarihli yazı ile görüş için Karayolları Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiş; 26.12.2023 tarihli yazı ile görüş Başkanlığımıza iletilmiştir. Kurum görüşlerinin toplanma süreci devam etmektedir.		
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	60 ha	Köyceğiz Yayla Mahallesi	Köyceğiz Yayla Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Plan sınırının tekrar düzenlenmesi için orman sınırı verisi elde edilmiş olup; kurum görüşleri devam etmektedir.	200.000,00	
Resen (ZORUNLU BÖLGE)	43 ha	Köyceğiz Akçeşme Mahallesi	Köyceğiz Akçeşme Mahallesi 1/25000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Plan sınırının tekrar düzenlenmesi için orman sınırı verisi elde edilmiş olup; kurum görüşleri devam etmektedir.	200.000,00	
Kültür ve Turizm Bakanlığı Talebi	1070 ha	Milas Kazıklı Kazıklıbucağı	Milas İlçesi, Kazıklı Koyu Kıyı Bandı ve Kazıklı Koyu Turizm Merkezlerine ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	Yatırım izleme koordinasyon Başkanlığı'na ihale koordinasyonu 06.12.2023 tarihinde iletili.	600.000,00 (Bakanlıktan ödenek)	
Marmaris Belediyesi	288 ha	Marmaris Hisarönü Mahallesi Değirmenyanı	Marmaris Hisarönü Mah. Değirmenyanı Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	Kurum görüşleri toplanıyor. Mülkiyet verisi bekleniyor.	150.000,00	
Resen	24,9 ha	Marmaris Çamlı/Taşhan	Marmaris Çamlı/Taşhan Mahallesi Alt Ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması	14.11.2019 tarihli Meclis Kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı sonrasında ilçe belediyesince hazırlanan ve ilçe belediyesi meclisince uygun görülen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kesinleşmiştir. Muğla 2.İdare Mah.E:2021/1436, K:2022/1078 sayılı kararıyla "dava konusu işlemin iptaline" karar verilmiş olup karara ilişkin istinaf kanun yoluna başvurulmuştur.	9.750,00	Tamamlandı

2023 Yılı Planlama Çalışmaları						
Talep Sahibi	Alanı	Yeri	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti	
Resen	159 ha	Milas-Koru	Milas-Koru 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	04.12.2023 tarihinde Karayolları Genel Müdürlüğü ile görüşme yapılmıştır. 21.12.2023 tarihinde kavşak taslağı Karayolları Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Plan genelinde inceleme notları müellife iletilmiştir.	60.000,00	
Bodrum Belediye Başkanlığı	2748 ha	Bodrum - Turgutreis	Bodrum ilçesi, Turgutreis, Bahçelievler, Akyarlar, Karabağ, Akçaalan, Peksimet, İslamhaneleri ve Dereköy Mahalleleri 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı + 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı	1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı 14.01.2021 tarihli 6 sayılı Meclis Kararıyla Kesinleşmiştir. 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı Teklifi 10.08.2023 tarihli 187 sayılı Meclis Kararıyla Onaylanmıştır. İtirazların değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.	-	Tamamlandı
Bodrum Belediye Başkanlığı	328 ha	Bodrum - Akyarlar	Bodrum İlçesi Akyarlar Mahallesi (Aspat Kalesi ve Çevresi Pamuklu Tepe ve Çevresi Termira Antik Kenti ve Çevresi) Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı 12.10.2023 tarihli 235 sayılı Meclis Kararıyla Onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Teklifi 12.10.2023 tarihli 236 sayılı Meclis Kararıyla Onaylanmıştır. İtirazların değerlendirilmesi süreci devam etmektedir.	-	Tamamlandı
Kültür ve Turizm Bakanlığı	25.000 ha	Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi	Milas Bodrum Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	01.11.2023 tarihli yazı ile; 1/25000 NİP iptali sonrası koordinasyonla birlikte planların hazırlanmasına esas Bakanlığa görüş soruldu.	200.000,00	
Resen	369 ha	Milas Ören	Milas Ören 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması işi.	Milas Belediyesi'nden tarım görüşüne esas bilgi belgeler 11.10.2023 tarihinde iletilmiş olup, plan sınırları irdelenmektedir.		

2023 Yılı Planlama Çalışmaları						
Talep Sahibi	Alanı	Yeri	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti	
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	45 ha	Yatağan Otogar Alanı Çevresi	Yatağan Otogar Alanı Çevresi plan çalışması	Tarım İl Müdürlüğü'nden alınan kurum görüşünün süresi dolmuş olduğundan görüş yenileme için 10.11.2023 tarihinde kuruma tekrar başvuru yapılmıştır. 1/25000 NİP iptali sonrasında 10.11.2023 tarihinde müellife düzeltme bildirilmiştir. 24.11.2023 tarihinde Ulaşım Dairesi'nin görüşü müellife iletilmiştir.	24.000,00	
Marmaris Belediye Başkanlığı	290 ha	Marmaris Armutalan, Camiavlu, Sinan ve Siteler Mahalleleri	Armutalan Mahallesi Mahkeme kararıyla imar planı iptal edilen ve 2019 yılında Muğla-Marmaris ve Çevresi Turizm Merkezi sınırları dışına çıkarılan alanda imar planının yapılması	Marmaris Belediye Başkanlığınca hazırlanan; Marmaris İlçesi Armutalan, Camiavlu, Sinan ve Siteler Mahalleleri ve Milli Park Etille Alanı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları 14.12.2023 tarih ve 268112 ile 268113 sayılı yazılarımız ile Meclise gönderildi. Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2023 tarihli toplantısında her iki plan da İmar ve Bayındırlık Komisyonuna gönderilmiştir.		
Resen	345 ha	Menteşe Yenice Taşlı Doğanköy Mahalleleri	Menteşe Yenice Taşlı Doğanköy Mahalleleri imar plan çalışması	03.11.2023 tarihinde; 1/25000 NİP iptali sonrası planlama alt bölgesinde bulunmasından dolayı bakanlığa görüş soruldu.		
Resen	3463 ha	Menteşe Revizyon	Menteşe İlçe Merkez Revizyon imar planı yapılması çalışması	18.10.2023 tarihinde Orman Bölge Müdürlüğü'nden orman sınırlarının sayısal verisi istenildi.		
Resen	1077 ha	Milas Kıyıkışlacık Batısı	Milas İlçesi Kıyıkışlacık Mahallesi Batısı'nın imar planı yapılması çalışması	Kurum görüşleri devam etmektedir.		
Resen	492 ha	Ortaca Sarıgerme Mahallesi	Ortaca İlçesi Sarıgerme Mahallesi imar planı yapılması çalışması	04.10.2023 tarihinde İl Tarım Müdürlüğü'nün talep ettiği eksik bilgi ve belgeler iletili. Jeolojik etüt raporu geldi.		
Resen	1703 ha	Fethiye Çamköy Eldirek ve Karaçulha Mahalleleri	Fethiye İlçesi Çamköy Mahallesi (1. Etap), Fethiye İlçesi Eldirek Mahallesi (2. Etap), Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi (3. Etap) imar planı yapılması çalışmaları	Kurum görüşleri devam etmektedir.		

2023 Yılı Planlama Çalışmaları						
Talep Sahibi	Alanı	Yeri	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti	
Resen	190 ha	Yatağan Turgut Mahallesi	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesi imar planı yapılması çalışması	Kurum görüşleri devam etmektedir.		
Milas Belediye Başkanlığı	150 ha	Milas Kent Merkezi KAİP	Milas İlçesi Kent Merkezi Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması çalışması	14.12.2023 tarihinde Koruma Kurulu'nun talepleri Milas Belediye Başkanlığına iletili.		
Bodrum Belediye Başkanlığı	329 ha	Bodrum Aspat KAİP	Bodrum İlçesi Aspat Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması çalışması	03.11.2023 tarihinden itibaren KAİP askıya çıkarılmış olup askı süresi tamamlandı. 13.12.2023 tarihinde İtirazlar meclise iletili.		
Milas Belediye Başkanlığı	491 ha	Milas Kıyıkışlacık KAİP	Milas İlçesi Kıyıkışlacık Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması çalışması	Jeolojik etüt onaylandı. 10.11.2023 tarihinde görüş ve etüt İlçe Belediyesi'ne iletili.		
Seydikemer Belediye Başkanlığı	1328 ha	Seydikemer Merkez Zorlar ve Uğurlu Mahalleleri	Seydikemer İlçesi Merkez (1. Etap) ve Seydikemer İlçesi Zorlar ve Uğurlu Mahalleleri (2. Etap) imar planı yapılması çalışmaları	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planında değişiklik yapıldı. Alt ölçekli planların yapım süreci İlçe Belediyesi'nce devam etmektedir. 19.10.2023 tarihinde kurum görüşümüz iletili.		
Seydikemer Belediye Başkanlığı	894 ha	Seydikemer Seki Mahallesi	Seydikemer İlçesi Seki Mahallesi imar planı yapılması çalışması	1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planında değişiklik yapıldı. Alt ölçekli planların yapım süreci İlçe Belediyesi'nce devam etmektedir.		
Resen	156 ha	Kavaklıdere İlçe Merkezi	Kavaklıdere İlçesi Kent Merkezi imar planı yapılması çalışması	21.11.2023 tarihinde, mahkeme kararı gereği onaylı plan sınırlarında plan çalışması başlatılmıştır. Onaylı halihazır temin edildi. Jeolojik etüt raporu temin edildi. 29.11.2023 tarihinde 51 adet kuruma görüş soruldu.		
Menteşe Belediye Başkanlığı	52 ha	Menteşe Dügerek Mahallesi	Menteşe İlçesi Dügerek Mahallesi (2. Etap) revizyon imar planı yapılması çalışması	10.08.2023 tarihli ve 184 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır.		Tamamlandı
Dalaman Belediye Başkanlığı	1311 ha	Dalaman İlçe Merkezi	Dalaman İlçesi kent merkezi revizyon imar planı yapılması çalışması	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (3 Etap) Revizyonu son hale getirildi.		

Harita Şube Müdürlüğü

2023 Yılı Harita Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Ula İlçesi (Köprübaşı Mah.)	11,3 ha	3194/18.Mad (30 nolu saha)	Yüklenici firma tarafından dosya bekleniyor.	
Resen	Ula İlçesi (Köprübaşı Mah.)	9,5 ha	3194/18.Mad (37 nolu saha)	Mahkeme kararı ile iptal edildi.	
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Seydikemer İlçesi, (Seki Mah.)	2466 m ²	3194/15-16. Mad (İtfaiye binası)	Encümen kararı alınması için ilçe belediyesine yazıldı.	
Resen	Menteşe İlçesi Akçaova Mah.	0,6 ha	3194/18.Mad 66 nolu saha	İşlem tamamlandı.	56,000.00 TL
Resen	Menteşe İlçesi Akçaova Mah.	9,4 ha	3194/18.Mad 68 nolu saha	İşlem tamamlandı.	
Resen	Menteşe İlçesi Akçaova Mah.	69 ha	3194/18.Mad 73 nolu saha	İşlem tamamlandı.	
Resen	Milas İlçesi, Hacıabdi Mah	13800 m ²	3194/18.Mad 76 nolu saha	Kadastro kontrolü devam ediyor.	
Resen	Bodrum İlçesi, Yokuşbaşı-Türkkuyusu Mah.	4,9 ha	3194/18.Mad 95 nolu saha (eski otogar)	İşlem tamamlandı.	
	Marmaris İlçesi, Turunç Mah.	1 ha	3194/18.Mad 91 nolu saha (5.etap)	İşlem tamamlandı.	
	Ula İlçesi, Köprübaşı Mahallesi	34,9 ha	3194/18.Mad 94 nolu saha	İşlem tamamlandı.	
Resen	Bodrum İlçesi, Torba Mah.	5,6 ha	3194/18.Mad 100 nolu saha	Encümene yazılacak.	
Resen	Ortaca İlçesi, Gölbaşı Mah.	4 ha	3194/18.Mad 26 nolu saha	Dosya kontrol ediliyor.	
Resen	Bodrum İlçesi, Yaka Mah.	5,6 h	3194/18.Mad 97 nolu saha	Milli Emlaktan görüş bekleniyor.	
Resen	Fethiye İlçesi, Karaçulha Mah.	33.339 m ²	3194/11.Mad 2086 ada 1 parsel (bakımevi)	Kadastro kontrolü devam ediyor.	
Resen	Yatağan İlçesi, Turgut Mah.		3194/15-16. Mad 224 ada 23 parsel (Osman Hamdi Bey)	İşlem tamamlandı.	
Resen	Yatağan İlçesi, Bağyaka Mah.	5402,74 m ²	3194/15-16. Mad (Soda Fabrikası)	İşlem tamamlandı.	
Resen	Bodrum İlçesi, Ortakent Mah. 430 ada 8 parsel		3194/15-16. Mad	İşlem tamamlandı.	
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi	665,32 m ²	3194/15-16. Mad (341 ada 47-73 parseller)	İşlem tamamlandı.	
Resen	Ula İlçesi Köprübaşı Mah.	9,5 ha	3194/18.Mad (104 nolu saha)	İtirazlar değerlendiriliyor.	Eski 37 nolu
Resen	Köyceğiz İlçesi Toparlar Mah	4,7 ha	3194/18.Mad (46 nolu saha)	Kadastro kontrolü devam ediyor.	
Resen	Bodrum İlçesi Konacık Mah.	1 ha	3194/18.Mad (64 nolu saha)	İtirazlar değerlendirilerek Encümene yazıldı.	
Resen	Menteşe İlçesi Karabağlar Mah.	1,4 ha	3194/18.Mad (89 nolu saha)	İşlem tamamlandı.	
Resen	Menteşe İlçesi Bayır Mah.		3194/18.Mad (102 nolu saha)	Encümene yazılacak.	
	Menteşe İlçesi Dügerek Mah.		Geri Dönüşüm (18 nolu saha)	Milli Emlaktan görüş bekleniyor.	
	Bodrum İlçesi Yokuşbaşı-Türkkuyusu Mah.		Geri Dönüşüm (95 nolu saha)	Dosya hazırlanıyor.	
	Ortaca İlçesi Dalyan Mah.		Geri Dönüşüm (60 nolu saha)	İtirazlar değerlendiriliyor.	
	Menteşe İlçesi Orhaniye Mah.		3194/15-16. Mad (İtfaiye binası)	İmar durumu bekleniyor.	
	Yatağan İlçesi Yeşilbağcılar Mah.		Kamulaştırma	İşlem tamamlandı.	

Kent Planlama Ve İmar Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2023 tarihli ve 174 sayılı kararı ile Daire Başkanlığımıza bağlı Planlama Şube Müdürlüğü'nün adı İmar Planlama Şube Müdürlüğü, Nazım Planlama Şube Müdürlüğü'nün adı Kent Planlama Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmiş ve Daire Başkanlığımıza bağlı Kent Planlama ve İmar Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüğü ihdas edilmiştir. Bu kapsamda, yeni yapılanmaya göre İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nde yeni görev tanımları oluşturulmuştur.

Şube kuruluşundan bu yana yapılan iş ve işlemler aşağıda sıralandığı şekildedir.

- Yeni kurulan şube müdürlüklerinin görev tanımlarını belirlemek ve etkileşim halinde bulunulan diğer şube müdürlüklerinin görevlerine ilişkin ilgili maddelerine dair İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmelik değişikliği için çalışma yürütüldü ve yeni yönetmeliğin meclise sunuş yazısı hazırlandı.
- Daire Başkanlığımız teşkilat şemasındaki değişiklik nedeniyle güncellenmesi ihtiyacı doğan Mekânsal Planlama Hizmetleri Yönergesinde Kent Planlama Şube Müdürlüğü ve İmar Planlama Şube Müdürlüğüyle birlikte gerekli düzeltmeler yapıldı, meclis yazısı hazırlandı.
- İmar planlarının akıllandırılmasına dair uygulama geliştirilmesi amacıyla hazırlanması hedeflenen proje kapsamında Menteşe İlçesi pilot bölge seçilerek İlçe Belediyesiyle yapılan protokol doğrultusunda imar planları akıllandırılarak Web Tabanlı Plan Yönetim Bilgi Sistemi hazırlanması için Coğrafi Bilgi İşlemleri Şube Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar yürütüldü.
- İmar planlarının akıllandırılması projesine mevcut Başkanlığımız arşivindeki onaylı planların entegrasyonu için hazırlık amacıyla oluşturulan çalışma takvimine göre plan dosyalarına arşiv kodu verildi ve dosyalar kontrol edilmeye başlandı çalışmalar devam ediyor.
- Dava dosyalarına ilişkin mahkemelerin bilgi ve belge talebine cevaben 366 adet yazı yazıldı.
- İmar durumu bilgisi talebine istinaden 6 adet belge hazırlanarak ilgili daire başkanlıklarına iletili.
- Görüş talepleri doğrultusunda 18 adet ÇED, 11 adet sondaj, 45 adet tescil işlemleri olmak üzere toplam 81 adet dosyaya ilişkin görüş bildirildi.
- Doğal sit tescil işlemlerine ilişkin 1 adet davada bilirkişi raporuna görüş bildirildi ve 2 adet bilirkişi keşif gezisine katılım sağlandı.
- Daire Başkanının talep ettiği bilgi notları, sunum ve raporlamalar hazırlandı.
- Kent Planlama Şube Müdürlüğü, İmar Planlama Şube Müdürlüğü ve Kent Planlama ve İmar Planlama Koordinasyon Şube Müdürlüklerinin plan ve yazışma dosyaları arşive tarandı; gerektiğinde mahkemeye iletilecek plan bilgilerinin çıktıları alındı.
- Haftalık ve aylık faaliyet raporları için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tüm şube müdürlüklerinin faaliyetleri raporlandı.

PLAN AKILLANDIRMA PROJESİ İŞ SÜREÇLERİ		
İŞLEMİN ADI	AŞAMASI	AÇIKLAMA
UYGULAMA TEMİNİ	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına Talep Yazısı İletildi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca İhale Edildi.
PROTOKOL	Menteşe İlçesiyle Yapılacak Protokol Meclise Sunuldu.	Meclis Kararı Uyarınca Menteşe Belediyesi İle Protokol İmzalanarak İlk Etapta Menteşe İlçesi İle Projeye Başlandı.

İMAR PLANLAMA ve KENT PLANLAMA KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
KONU		ADET
DOĞAL SİTLER	Açılan Dava	0
	Verilen Görüş	1
VERİLEN GÖRÜŞLER	Çed	18
	Sondaj	11
	Tescil (Sit-Kültür Varlığı)	45
	Diğer	7
	Mahkeme	366
BİLGİ-BELGE TEMİNİ	İmar Durumu	6
	Muhtarlık Talepleri	1
	Sunum-Rapor	15
TAD PORTAL BAŞVURUSU		1

Geçmişten Gelen ve İncelemesi Devam Eden Plan Dosyaları;

- İlimiz, Bodrum İlçesi Torba mahallesinde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı talebi üzerine hazırlanan katı atık aktarma istasyonu amaçlı imar planı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının düzeltme talebi doğrultusunda yeniden hazırlanması amacıyla plan ve açıklama raporunda yenileme yapıldı, dosya yeniden hazırlandı ve Bakanlığa iletilerek onay süreci tamamlatıldı. (önceden yürütülen bir çalışma olduğu için ilgili şube personeli üzerinden devam eden konu)
- Dalaman İlçe merkezi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu dosyası incelemesi sürdürülmektedir. (önceden yürütülen bir çalışma olduğu için ilgili şube personeli üzerinden devam eden konu)
- Marmaris İlçesi, Armutalan Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı dosyası Aralık 2023 Meclisine iletilinceye kadarki süreçte plan dosyasında inceleme yapılarak plan müellifine dosya eksikleri tamamlanmıştır. (önceden yürütülen bir çalışma olduğu için ilgili şube personeli üzerinden devam eden konu)

Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Toplam 5 adet basit onarım ön izin belgesi düzenlenmiştir.
- Toplam 5 adet basit onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- Toplam 68 adet restorasyon uygulamasının denetlemesi ve raporlaması yapılmıştır.
- Toplam 78 adet alt yapı kazı izni verilmiştir.
- Muğla İli, Fethiye İlçesi, Kaya Mahallesi, 156 ada, 43 parsel Taş Ev Restorasyonu Taşınmaz Kültür Varlıklarını Korunmasına Ait Katkı Payına başvurulmuş. YİKOB'a başvurusu reddedilen taşınmaza ilişkin Genel Sekreterlik Makamından Katkı Payı talebimizin değerlendirilmemesine istinaden dava açma işlemlerinin başlatılması için onay alınarak Hukuk müşavirliğince 2021/1058 Esas sayılı dosya ile Katkı Payı talebinin zımnen reddine ilişkin yürütmenin durdurulmasına ve iptaline karar verilmesi için dava açılmış ve ara karar gereği savunma hazırlanmıştır. Hukuk Müşavirliğinin 16.02.2022 tarihli yazısı ile yürütmenin durdurulması talebimiz reddine kesin olarak karar verildiği belirtilen mahkeme kararı gönderilmiş ancak mahkeme usul yönünden devam etmektedir. Devam eden Mahkeme süreci ile işlemleri durdurulan Restorasyon çalışmalarının ihale işi için tekrar iş ve işlemler başlatılmıştır. İhale yapılarak yüklenici uhdesinde kalmış ve restorasyon uygulaması devam etmektedir.
- İl genelindeki, MUSKİ tarafından tahsisi Büyükşehir Belediyemize yapılan, sarnıçların tespit ve belgeleme çalışmaları sürdürülmekte olup, Milas İlçesindeki tescilsiz durumda olan sarnıçların tescil

işlemleri başlatılmış, basit onarım yapılacak olan 2 adet sarnıca ait yazışmalar devam etmektedir. Ayrıca mülkiyetimizdeki diğer sarnıklar için 24.06.2022 tarihli ve 120376 sayılı yazı ile Koruma Kurulundan sarnıkların tescil durumlarının, grup kararlarının korunma alanlarının ve alınmış kurul kararlarının bildirilmesi, tescilsiz olanların tescil işlemlerinin başlatılması istenilmiştir. Tescil süreci devam etmektedir.

- Muğla İli Menteşe İlçesi, Orta Mahalle 62 ada, 27 parselde bulunan tescilli kilisenin rölöve projesi hazırlanmış 11.02.2022 tarih ve 83745 sayılı yazımız ile YİKOB'a Katkı Payına başvurulmuştur. YİKOB'dan başvurumuzun değerlendirildiğine ilişkin herhangi bir cevap gelmemiştir. 23.11.2021 tarih ve 11768 sayılı Koruma Kurulu kararı ile rölövesi onaylanan taşınmazda restorasyon ve restitüsyon Projesi hazırlanması için hizmet alımı ihalesi tamamlanmış, Yüklenici firma ile 27.04.2022 tarihinde sözleşme imzalanarak iş yeri teslimi yapılmıştır. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının Katkı Payı talebimizi reddetmesi üzerine 23.05.2022 tarihli ve E-39087 yazı ile 2022/924 Esas sayılı dava açılmıştır. Yüklenici 09.08.2022 tarihli dilekçesi ile mimari proje ve raporlar Daire Başkanlığımıza iletilmiştir. Söz konusu mimari proje 22.09.2022 tarihli ve 143994 sayılı yazı ile Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir. 27.10.2023 tarihinde restitüsyon projeleri onaylanmıştır. Restorasyon projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Bodrum İlçesi, Göl Mahallesi, 107 ada, 41 ve 43 parsellerdeki kültür varlıklarının Müzeye nakli ile ilgili Belediyemiz tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı aleyhine Muğla 3.İdare Mahkemesi'nin 2023/98 Esas sayılı dosyası ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 16.12.2022 tarih ve 13204 sayılı kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talepli dava açılmış olup, dava henüz sonuçlanmamıştır. Muğla 3.İdare Mahkemesinin 21.09.2023 tarihli ve 2023/98 Esas Nolu kararı ile yürütülmesinin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir. İzmir Bölge İdare Mahkemesi 4.İdari Dava Dairesinin 10.10.2023 tarihli ve 2023/3263 Esas Nolu kararı ile yürütülmesinin durdurulması isteminin kesin olarak reddine karar verilmiştir.
- Bodrum İlçesi, Göl Mahallesi, 107 ada, 41 ve 43 parsellerdeki kültür varlıklarının Müzeye nakline ilişkin Yüksek Kurul kararı Bodrum İlçesi, Göl Mahallesi, 107 ada, 41 ve 43 parsellerdeki kültür varlıklarının Müzeye nakline ilişkin Yüksek Kurul kararına ilişkin; 14.02.2023 tarihli ve 2371 sayılı Yüksek Kurulun kararı ile Muğla KVKBK' nun 16.12.2022 tarihli ve 13204 sayılı kararına yapılan itirazın reddine karar verilmiştir. Söz konusu Yüksek Kurul kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talepli dava açılmıştır. Muğla 3.İdare Mahkemesinin 22.09.2023 tarihli ve 2023/559 Esas Nolu kararı ile yürütülmesinin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir. İzmir Bölge İdare Mahkemesi 4.İdari Dava Dairesinin 10.10.2023 tarihli, 2023/3226 Y.D. itiraz nolu kararı ile yürütülmesinin durdurulmasının itirazın reddine kesin olarak karar verilmiştir.
- Bodrum İlçesi, Göl Mahallesi, 107 ada, 3 parseldeki taşınmaz kültür varlıklarının tesciline ilişkin karara ilişkin; 30.05.2023 tarihli ve E-212039 Sayılı yazı ile Hukuk Müşavirliğine dava açma yazısı yazılmıştır. 1. Hukuk Müşavirliğinin 13.06.2023 tarihli ve E-215688 sayılı yazı ile dava açıldığına dair Daire Başkanlığımıza bilgi verilmiştir. Ara Kararda Davalı İdareden bilgi ve belge bekleniyor. 07.09.2023 tarihli karar ile itiraz yolu açık Y.D. reddine karar verilmiştir. İzmir Bölge İdare Mahkemesinin 4. İdari Dava Dairesinin 03.10.2023 2023/3124 sayılı Kararı ile YD nini kesin reddine karar verilmiştir.
- Bodrum İlçesi, Göl Mahallesi, 261 ada, 10 parselin anıt eser olarak tesciline itiraz ilişkin Yüksek Kurul kararına ilişkin; 30.03.2023 tarihli ve 2463 sayılı Yüksek Kurulun kararı ile Muğla KVKBK' nun 16.11.2022 tarihli ve 12852 sayılı kararına yapılan itirazın reddine karar verilmiştir. Söz konusu Yüksek Kurul kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talepli dava açılmıştır. Ara Kararda Davalı Savunması bekleniyor. 14.09.2023 tarihli ve 2023/1103 sayılı ara karar ile keşif ve bilirkişi incelemesine karar verilmiştir.
- Bodrum İlçesi, Kızılağaç Mahallesi, Adalıyalı Mevki, III. Derece Arkeolojik Sit Alanına yönelik Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartlarının 4. ve 5. maddelerinin iptali ve yürütmenin

durdurulmasına ilişkin; Hukuk Müşavirliğinin 04.07.2023 tarihli ve E-61880707-641.04-219356 sayılı yazısı ile dava açıldığına dair Daire Başkanlığımıza bilgi verilmiştir. Ara Kararda Müdahil olmak için MRA adlı şirket talepte bulunmuş, Şube Müdürlüğümüz İtiraz etmemiştir. Yürütmenin durdurulması talebimizin reddine karar verilmiş, Başkanlığımızca yapılan itiraz sonucu İzmir Bölge İdare Mahkemesi 4. İdari Dava Dairesinin 2023/3184 Y.D. nolu kararı ile itirazın reddine kesin olarak karar verilmiştir. Kurul kararının iptaline ilişkin mahkeme süreci devam etmektedir.

- Muğla Kent Belleği çalışmaları kapsamında Latmos Sergi yapılması hizmet alımı işi tamamlandı.
- 25-27 Ekim Tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği alan eğitimi Muğla'da yapılmış, Şube Müdürlüğümüzce sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- TAMBİS (Tarihi Miras Bilgi Sistemi): Toplam 6451 kültür varlığı, 2844 koruma alanı, 268 doğal koruma alanı data girişi yapılmıştır. Güncel veri girişi devam etmektedir.

Yapı Ruhsatı ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Ruhsatsız (kaçak) yapılar ile ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden yapılan tespitler tarafımıza gönderilmekte, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanmaktadır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun gerekli hükümleri kapsamında İlçe Belediye Başkanlıkları ile yıkım işlemleri gerçekleştirildi.
- İlçe Belediye Başkanlıkları ve Daire Başkanlıklarımızın tereddüte düştüğü konularda gerekli görüşlerimiz verilmektedir.
- 13.08.2015 tarih ve 281 nolu Meclis Kararı ile onaylanan "Muğla Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planı Bulunmayan Kırsal Nitelikli Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşma Hakkında Yönerge" yürürlüğe girmiş ve "Muğla Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planı Bulunmayan Kırsal Nitelikli Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşma Hakkında Yönerge"de değişiklik yapılmıştır.
- 2023 yılında 8 adet Yer Seçim Belgesi GSM Operatörlerin talebi üzerine düzenlenmişti, tesisi planlanmak üzere Elektronik Haberleşme İstasyonlarına Yer Seçim Belgesi talepleri değerlendirilmektedir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2021/5 nolu Genelgesi kapsamında Rekreatif Amaçlı İskele Talebi Komisyon İncelemelerine katılım sağlanmaktadır.
- Marmaris İlçesi, İçmeler Mahallesi, Sosyal Tesise 02.01.2023 tarihli, 2023/1, 2023/2, 2023/3, 2023/4 ve 2023/5 sayılı Yeni Yapı Ruhsatları düzenlendi.
- Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 341 ada, 47 parsel Sosyal Tesise 05.01.2023 tarih ve 2023/6 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlendi,
- Bodrum İlçesi, Torba Mahallesi, 153 Ada, 60 Parsel, Bodrum Torba Terminal Alanı Polis Noktası Ofis ve İşyeri 26.01.2023 tarih 2023/7 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe İlçesi, Paşapınarı Mahallesi, 138 Ada 11 Parsel, Bayır Rüya AVM'ye 15.03.2023 tarih 2023/8 Sayılı Yeni Yapı Yapı Ruhsatı düzenlendi
- Fethiye İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 2126 Ada 1 Parsel, Karaçulha Şantiye Alanına, 20.03.2023 tarih ve 2023/9 Sayılı Yeni Yapı Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe Muslihittin Mah. Muhsin Özbay Cad. 1172 Ada 1 Parsel, Sosyo Kültürel Alan Açık Alan Kültür Merkezi 2023/10 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.

- Menteşe Orhaniye Mah. 1159 Ada 1 Parsel, Huzur Evi Yaşlı Bakım Evine, 13.04.2023 tarih ve 2023/11 Sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Şeyh Mah. 21 Pafta 341 Ada 118 Parsel, Ağa Konağı Ağa Bahçesi (mesken), 19.04.2023 tarih 2023/12 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe Orhaniye Mah. 1159 Ada 1 Parsel, Huzur Evi Yaşlı Bakım Evine, 25.04.2023 tarih 2023/13 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenendi
- Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 341 Ada, 118 Parsel Ağa Konağı Ağa Bahçesi (mesken), 04.05.2023 tarih ve 2023/14 Sayılı İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Bodrum İlçesi, Torba Mahallesi, 153 Ada, 60 Parsel, Bodrum Torba Terminal Alanı Polis Noktası Ofis ve İşyerine 05.05.2023 tarih ve 2023/15 Sayılı Mekanik Tesisat Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 341 Ada, 118 Parsel Ağa Konağı Ağa Bahçesi, 09.05.2023 tarih ve 2023/16 Sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı düzenlendi
- Menteşe Emirbeyazıt Mh. 28. Sk. No: 32 1133 ada 3 parsel, Menteşe Müze ve Kütüphaneler 11.05.2023 tarih ve 2023/17 Sayılı İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlendi.
- Milas İlçesi, Gölyaka Mah. No:159, Bitkisel Ürün Üretim ve İşleme (Zeytinyağı Sıkım Tesisi)ne, 30.05.2023 tarih ve 2023/1 Sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi, 2167 Ada 1 Parsel, Toptancı Haline, 07.06.2023 tarihli, 2023/18 Sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı, 2023/19, 2023/20, 2023/21 Sayılı isim değişikliği Yapı Ruhsatları düzenlendi.
- Menteşe İlçesi, Muslihittin Mah. Muhsin Özbay Cad. 98. Sok. No:16, Fuar Merkezine, 07.06.2023 tarih, 2023/2 Sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi, 2126 Ada 1 Parsel, Ofis ve İşyerine 21.07.2023 tarih ve 2023/22 Sayılı isim değişikliği Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Torba Mah. 3012. Cad. 53. Sokak No:1/1, Torba Otogar Polis Merkezine, 26.07.2023 tarih ve 2023/3 Sayılı Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- Milas İlçesi,Hacıabdi mahallesi, 1097 ada, 5 parsel, Milas Kültür Merkezine, 16.10.2023 tarih ve 2023/23, 2023/24, 2023/25 Sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe ilçesi, Karamehmet mah.125 ada, 5 parsel, Kent Park Projesine 09.11.2023 tarih ve 2023/26, 2023/26-1 sayılı yeni yapı ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe ilçesi, Orhaniye mahallesi, 1159 ada, 1 parsel, Yaşlı Bakımevi (Huzurevi), 21.11.2023 tarih ve 2023/27 Sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Menteşe İlçesi, Paşapınarı Mahallesi, 138 Ada 11 Parsel, Raya AVM'ye, 24.11.2023 tarih ve 2023/28 Sayılı Tadilat Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Bodrum ilçesi Müskebi mah.417 ada, 21 parsel, Bodrum İtfaiyesine, 12.12.2023 tarih ve 2023/29, 2023/30 sayılı Yeni Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- Marmaris Kuzey Kesimi Beldibi Mahallesi Uygulama İmar Planı Plan Hükümleri Değişikliğine ilişkin inceleme yapıldı
- Datça İlçesi, Kazım Yılmaz Bulvarı Uygulama İmar Planı Plan Notları incelenip gerekli görüş verildi,

- Datça İlçesi, Palamutbükü Mahallesi Uygulama İmar Planı Plan Notları incelenip gerekli görüş verildi,
- Milas İlçesi, Bafa Zeytinyağı Sıkım Fabrikasına 27.12.2022 tarihli 2022/7 sayılı Tadilat Ruhsatı düzenlendi.

Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü

- Fethiye İlçesinde Mevcut Yapı Stoku Envanterinin Oluşturulması ve Yapı Güvenliğinin Deprem Riski Açısından Değerlendirilmesi işi kapsamında gerekli arşiv çalışması müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış ve pilot çalışma olarak 5000 adet yapının ruhsat kayıtları CBS ortamına girilmiştir.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Belediye Başkanlığımız CBS Şube Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Arcgis Collector Veri Toplama Programı" dahilinde sokak tarama yöntemi ile performans puanlarını hesaplayan algoritmaların entegrasyonu ve limit değerlerin belirlenmesi işi için sözleşme imzalanmıştır. İş teslimi yapılmıştır. Personellere eğitim verilecektir.
- Milas İlçesinde Yapı stoku envanter çalışmaları kapsamında CBS Mobil veri toplama programı hazırlanan protokolle Milas Belediye Başkanlığı ile paylaşılmıştır. Milas Belediye Başkanlığı da İnşaat Mühendisleri Odası ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir.
- AFAD Servisinden alınan heyelan, kaya düşmesi riskli alanlarda yol ağlarında yürütülecek olan yerinde tespit ve DepremBis'e (CBS) işlenmesi çalışmaları kapsamında heyelan, kaya düşmesi katmanı açılmıştır. Tespiti yapılacak riskli alanlar fotoğraflanıp tehlikeler hakkında bilgi notları oluşturularak ilgili Kurum, kuruluş ve idareye gerekli önlemlerin alınması için bildirimde bulunulması planlanmaktadır. DepremBis uygulamasının Belediyemizin diğer birimleri ile de paylaşımı hususunda çalışmalar sürmektedir.
- Talebimiz ve iletilen veriler doğrultusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Müdürlüğümüz için CBS veri tabanı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Kurulmuş ve aktif olan CBS sisteminin içerisinde;
 - ✓ Afete Maruz Bölgeler
 - ✓ Mikrobölgeleme Etüt Çalışmaları
 - ✓ Yapı Veri Toplama
 - ✓ TAMBİS SİT (Koruma Alanları)
 - ✓ Geçici Barınma Alanları
 - ✓ TKGM Servisleri
 - ✓ Acil Durum Toplanma Alanları
 - ✓ Sanat Yapıları Envanteri
 - ✓ AFAD Heyalan- Kaya Düşmesi
 - ✓ Tsunami Haritaları
 - ✓ Yol Ağı
 - ✓ Makbis (Altyapı)
 - ✓ ADEP (Acil Durum Eylem Planları) Büyükşehir Bel. Hizmet Binalarına ait
 - ✓ Son 24 Saat İçinde Gerçekleşen Depremler
 - ✓ Muğla İli Yol Yetki Ağı
 - ✓ Taşkın Risk Haritası
 - ✓ Yerbis (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı)
 - ✓ Mekansal Adres Kayıt Sistemi yer almaktadır.

Sahadan temin edilen veriler dijital olarak sisteme entegre edilmektedir. İsteyen Kurumlara ve Daire Başkanlıklarına paylaşım yapılmıştır.

- Acil Durum Eylem Planları (ADEP) işi kapsamında Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yapılarına ait bina ve sokak görüntüleri ile acil durum kaçış planlarını içeren dosyalar Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından temin edilmiştir. Elde edilen görseller ayrıştırılarak planlar ile beraber CBS ortamına işlenmiştir.

- Sanat yapıları envanter sistemi çalışmaları kapsamında 13 ilçemizde toplam 1206 adet sanat yapısı tespit edilmiş, fotoğraflanmış ve CBS sistemine kaydedilmiştir. İlçe Belediyelerimize sorumluluklarında kalan yol ağlarındaki yapıların, bakım ve onarım çalışması gerektirenlere müdahale edilmesi için resmi yazı ile bildirimde bulunulmuştur.
- Acil Toplanma Alanlarına ait görsel verileri CBS sisteme entegrasyonu için İlçe Belediyelerimizden alanlara ait (fotoğraf, video vb.) resmi yazı ile talep edilmiştir. İlçe Belediyeleri tarafından Daire Başkanlığımıza gönderilen bilgiler dijital ortamda depolanmakta ve CBS sistemimize işleme çalışmaları devam etmektedir.
- Ruhsat Şube tarafından Müdürlüğümüze gelen Zemin ve Temel Etüt Raporlarının kontrolleri yapılmıştır.
- İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu envanterimize kaydedilmiştir. Envanterde 898 adet etüt raporu bulunmaktadır.
- Menteşe İlçesi, Akçaova Mahallesi, 125 Ada 5 Parsel; Bodrum İlçesi, Ortakent Mahallesi, 417 Ada 21 Parsel "Bodrum İtfaiye Grup Amirliği İtfaiye Yapısı" projesi; Yatağan Bağyaka Mahallesi'nde yer alan günübirlik termal turizm tesisi projesi ve Karabağlar Mahallesi 1159 ada 1 parselde yapılması planlanan huzur evine ilişkin zemin etüt çalışmaları tamamlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Fethiye İlçe Merkezi, Sarıgerme ve de Çıtlık Mahalle sınırlarında olmak üzere 3 adet Mikrobölgeleme etüt çalışması yapılmıştır. Fethiye Merkez Mahalleleri ve Sarıgerme Mahallesi'ndeki çalışmalar tamamlanmış olup, Çıtlık-Ataköy-Kızılyaka mahalle sınırlarındaki çalışma tamamlanmak üzeredir.
- Milas İlçesi, Kırıkkışlacık Mahallesi, İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt çalışması tamamlanmış ve rapor İdaremize teslim edilmiştir.
- AFAD tarafından yürütülen İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP) kapsamında, Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tanımlanan eylemlerden Daire Başkanlığımız sorumluluğunda (8 adet) kalan iş ve işlemler yürütülmüş AFAD tarafından kurulan web tabanlı site üzerine işlenmiştir.
- Daire Başkanlığımızca yürütülen arazi çalışmaları kapsamında ilimiz sınırları içerisinde yer alan 14 adet afete maruz bölgenin zemin tespit ve fotoğraflama çalışmaları tamamlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca Ankara Üniversitesi Jeofizik Mühendisliği Bölümü ile yürütülen ortak çalışma kapsamında ilimizde yer alan dokuz adet sismik ölçüm yapan istasyon (Sarnıç, Mazı, Çiftlik, Çamlıca, Fadıl, Kavakçalı, Çörüş, Değirmenyanı ve Emecik) kontrol edilmiş ve fotoğraflanmıştır. Üniversitenin yürütmüş olduğu proje tamamlanmıştır. Üniversite tarafından gerekli değerlendirme ve raporlama çalışmalarının tamamlanmasına müteakip Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile veri paylaşımında bulunulacaktır.
- Ankara Üniversitesi'nin yürütmekte olduğu Muğla İlinin sismik yapısının incelenmesine yönelik çalışma kapsamında Büyükşehir Belediye Başkanlığı olarak ilimiz genelinde farklı lokasyonlarda bulunan gözlem istasyonlarının bakım ve güncellenmesine ilişkin iş ve işlemlere destek verilmiştir. Bu çalışmaların tamamlanmasına müteakip elde edilecek veriler Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile paylaşılacaktır.
- İtfaiye Daire Başkanlığı ile olası bir deprem anında Büyükşehir Belediye başkanlığımızın müdahale gücünün ve görev dağılımının belirlendiği eylem planı Müdürlüğümüzce hazırlanarak AKOM Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Fethiye İlçesi Akarca, Babataşı ve Tuzla mahallelerinde yaklaşık 5000 yapının 1. Kademe tarama programıyla yapı stoku envanteri çalışması işi için geliştirilen Arcgis Collector programı kullanılmaya

hazır duruma getirilmiştir. Saha çalışmalarına toplam 6 personelimizin alacağı eğitim sonrasında başlanacaktır.

- Türkiye'deki Diri Fayların Paleosismolojik Özelliklerinin Belirlenmesi projesi kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademisyenlerine 5,5 milyon TL bütçe ile destekleme verilmiştir. 08.11.2023 tarihinde şube müdürlüğümüz personelleri ile Jeoloji Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri ile görüşme gerçekleştirilmiştir. Beyağaç, Yatağan ve Muğla faylarında çalışma gerçekleştireceklerinin bilgisi edinilmiştir. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu 1007 KAMAG projesidir. Proje ile fay kırılma senaryolarına göre oluşabilecek tahmini en büyük deprem büyüklüğünün belirlenmesi ve proje sonunda olası yıkıcı depremlere karşı yerleşim alanlarının uğrayacağı deprem zararları en aza indirilmesi amaçlanmıştır. AFAD, MTA ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin müşteri kurum; TÜBİTAK MAM'ın ise yönetici kurum olarak yer aldığı projede; AFAD %20, TÜBİTAK %80 oranında mali yükü karşılamaktadır. Üniversite ile yapılan görüşmede Türkiye Belediyeler Birliği projeye mali destek vermediği ve Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın da müşteri kurum olarak projeye dahil olabileceği bilgisi edinilmiştir.

1.14.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Enerji Yönetimi ve Etüt Proje Şube Müdürlüğü

- Menteşe Sosyal Tesisi Projesi ile ilgili, 2023 yılı içerisinde şube müdürlüğümüz tarafından hazırlanan uygulama projeleri tamamlanmış olup, 14 Nisan 2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır.



Menteşe Sosyal Tesisi Projesi

- Fethiye Karaçulha Hal Projesi ile ilgili, 2023 yılı içerisinde şube müdürlüğümüz tarafından hazırlanan uygulama projeleri tamamlanmış olup, 10 Nisan 2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

- İçmeler Hizmet İçi Eğitim Tesisi Projesi ile ilgili, 2023 yılı içerisinde şube müdürlüğümüz tarafından hazırlanan uygulama projeleri tamamlanmış olup, 04 Mayıs 2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır.
- Yatağan Bağyaka Jeotermal Tesisi Projesi ile ilgili, 21.02.2023 tarihinde Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü'nce proje hizmet alımı ihalesi yapılan söz konusu projenin 2023 yılı içerisinde proje çalışmaları devam etmektedir.



Yatağan Bağyaka Jeotermal Tesisi

- Çamköy Spor Tesisleri Projesi ile ilgili, 2023 yılı içerisinde şube müdürlüğümüz tarafından proje çalışmaları devam etmektedir.



Fethiye Çamköy Spor Tesisi

- Ula- Kızılağaç Makine İkmal ve Destek Hizmetleri Tesisi Ek Tesisi ile ilgili; 2023 yılı içerisinde şube müdürlüğümüz tarafından proje çalışmaları devam etmektedir.

- Milas Kültür Merkezi Projesi ile ilgili, 2023 yılı içerisinde projeleri tamamlanan söz konusu işin, 20 Kasım 2023 tarihinde Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğüne ihalesi yapılmıştır.
- Fethiye Karaçulha Yeşil Alanlar Şantiyesi ile ilgili; 2023 yılı içerisinde projeleri tamamlanan söz konusu işin, 04 Nisan 2023 tarihinde Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğüne ihalesi yapılmıştır.
- Hastane Yolu Projesi; İmar planına esas, Tıp Fakültesini ile Akkaya, TOKİ ve Sağlık Kampüsünü birbirine bağlayacak kavşak projesi çalışmaların tamamlanmış ve İmar Dairesi Başkanlığına Plana işlenmesi ve KGM'den gerekli onayların alınması için gönderilmiştir.
- Ova Yolu Projesi ile ilgili, projelendirme işlemleri yapıp 3 boyutlu animasyonu tamamlanmıştır. Yol Yapımı Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılmıştır.
- Menteşe Terminal Bağlantı Yolu Projesi ile ilgili, projelendirme işlemleri tamamlanmıştır. Yol Yapımı Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılmıştır.
- 100.Yıl Anıtı Projesi ile ilgili; 100. Yıl Anıtının platform ve kaide uygulama projeleri, yaklaşık maliyet ve ihale dokümanları hazırlanmıştır.
- Bodrum Gümrük Binası Çatı Kaplaması İş'i ile ilgili; Bodrum Gümrük Binası çatısındaki su problemlerinin kalıcı olarak çözülebilmesi için mevcut çatı kaplamasına Alüminyum çatı kaplaması yapılması iş'i ile ilgili Proje ve Yaklaşık maliyet hazırlanmış olup, İhale Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Bodrum Ortakent İtfaiye Yapısı Projesi ile ilgili; mimari, elektrik, peyzaj, mekanik uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet hazırlanmış olup, İhale Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Gözcüler Evi (Yazı Evi) ile ilgili Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile gerekli görüşmeler yapılarak, evin kat planları düzenlenmiş olup, mekanların 3 boyutlu görselleştirme çalışmaları tamamlanarak 26.05.2023 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi'ne değerlendirilmek üzere iletilmiştir.
- Menteşe Kent Park Market Projesi ile ilgili, mimari, elektrik, peyzaj, mekanik uygulama projeleri ve yaklaşık maliyet hazırlanmış olup, İhale Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Menteşe Kent Park Genel Aydınlatma Tesisi ile ilgili, elektrik projesi çizimi bitmiş, yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış ve İhale Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tip İtfaiye Yapıları Projesi ile ilgili; 3 adet farklı tipte mimari konsept projeleri hazırlanmıştır.
- Balık Hali Projesi ile ilgili; mimari konsept projeleri hazırlanmıştır.
- Muğla Kentsel Tasarım Rehberi, Daire Başkanlığımızca tamamlanmış olup; 08.12.2023 tarih ve 2023/8-469 sayılı UKOME Kurul Kararı ve 11.01.2024 tarih ve 3 nolu Meclis kararı ile onaylanmıştır.
- Yatağan Madenler Mahallesi 125 ada 3 parsel ile ilgili; numaralı taşınmazda Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yem bitkisi yetiştiriciliği faaliyetlerinde kullanmak için tarımsal sulama aboneliğinin tesisat kontrolü tamamlanmıştır.
- Dalaman Kapıkargın jeotermal tesisi terfi istasyonu ile ilgili; ÖTM (Özel Trafolu Müşteri) aboneliği iptal edilip, AG. (alçak gerilim) aboneliğine geçişinin yapılması için, bağlantı görüşü istinaden bağlantı hattı projesinin onayı tamamlanmıştır.
- Menteşe Günlüce itfaiye yapısı ile ilgili; güç artış projesinin çizimi tamamlanmış olup iç tesisat projesi ve bağlantı hattı projesi onay tamamlanmıştır. Abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- Fethiye mezbahası ile ilgili; talep edilen jeneratör tesisi için jeneratör teknik şartname ve yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.

- Fethiye Yeşillüzlümlü itfaiye yapısı ile ilgili; güç artış projesinin çizimi tamamlanmıştır.
- Ula Meydan ile ilgili; Yol çalışmaları ile birlikte yapımı tamamlanan meydanda mevcutta bulunan iki adet havuzun yeşil alan olarak planlanması yapılmış olup, proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi kurulmuştur ve Enerji Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır.



Marmaris İçmeler Hizmet İçi Eğitim Tesisi



Balık Hali Konsept Projesi

Yapım İşleri İhale Şube Müdürlüğü

Tür	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli
Yapım	12	253.103.002,20 TRY
Hizmet	1	899.750,00 TRY
Mal	0	0,00 TRY
TOPLAM	13	254.002.752,20 TRY

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler					
Sıra No	İKN	İhalenin Adı	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli (TL)	Türü
1	2023/57515	Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Toptancı Hali Pazar Yeri ve Teknik Donatılar Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	İptal Edilmiştir	Yapım
2	2023/85493	Muğla İli Yatağan İlçesi Bağyaka Termal Tesisi Projeleri ile Keşif ve Metraj Dosyalarının Hazırlanması	4734-Md 19 (Açık İhale)	899.750,00 Try	Hizmet
3	2023/119689	Muğla İli Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Hizmet İçer Eğitim Tesisi Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	İptal Edilmiştir	Yapım
4	2023/227659	Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Toptancı Hali Pazar Yeri ve Teknik Donatılar	4734-Md 19 (Açık İhale)	34.309.000,00 Try	Yapım
5	2023/277486	Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Yeşil Alan Şantiyesine Prefabrik Şantiye Binası Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	1.500.000,00 Try	Yapım
1	2023/57515	Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Toptancı Hali Pazar Yeri ve Teknik Donatılar Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	İptal Edilmiştir	Yapım
2	2023/85493	Muğla İli Yatağan İlçesi Bağyaka Termal Tesisi Projeleri ile Keşif ve Metraj Dosyalarının Hazırlanması	4734-Md 19 (Açık İhale)	899.750,00 Try	Hizmet
3	2023/119689	Muğla İli Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Hizmet İçer Eğitim Tesisi Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	İptal Edilmiştir	Yapım
9	2023/390731	Muğla İli Menteşe İlçesi 100'üncü Yıl Anıtı Platformu ve Kaidesi İnşaatı	4734-Md 19 (Açık İhale)	1.296.002,20 Try	Yapım
10	2023/451443	Muğla İli Menteşe İlçesi Kent Parkı Aydınlatma LED Dönüşümü	4734-Md 19 (Açık İhale)	1.420.000,00 Try	Yapım
11	2023/1106162	Muğla İli Fethiye İlçesi Kayaköy Anı Evi Restorasyonu Uygulama İşleri	4734-Md 3-i (Açık İhale)	3.280.000,00 Try	Yapım
12	2023/1152396	Muğla İli Milas Kültür Merkezi Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	169.878.000,00 Try	Yapım
13	2023/1248162	Muğla İli Menteşe İlçesi Kent Park Market Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	17.750.000,00 Try	Yapım

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Gerçekleştirilen Diğer Daire Başkanlıklarına Ait İhaleler			
Sıra No	Tür	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	Toplam Sözleşme Bedeli (tl)
1	Yapım	12	463.841.807,57 TRY
2	Hizmet	0	0,00 TRY
3	Mal	1	588.000,00 TRY
TOPLAM			464.429.807,57 TRY

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Tarafından 2023 Yılında Gerçekleştirilen Diğer Daire Başkanlıklarına Ait İhaleler						
Sıra No	İKN	İhalenin Adı	İhale Usulü	Sözleşme Bedeli (TL)	Türü	İlgili Daire Başkanlığı
1	2022/1 41865 7	Konkasörle Kırılmış 0-5 mm'lik Kum Temin Edilmesi ve Nakli	4734-Md 19 (Açık İhale)	588.000,00 TRY	Mal Alımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
2	2022/1 44780 2	Muğla İli Yatağan İlçesi Atatürk Caddesi ve Mehmet Özcan Caddesi ile Muhtelif Mahallerde Altyapı, Yol ve Kaldırım Düzenlemesi	4734-Md 19 (Açık İhale)	27.207.207,00 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
3	2023/1 67680	Muğla İli Milas ve Yatağan İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Zemin İyileştirme, Toprak İşleri, Plentmiks Temel Tabakası Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	46.682.771,10 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
4	2023/1 68677	Muğla İli Kavaklıdere, Menteşe, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Fethiye ve Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Zemin İyileştirme, Toprak İşleri, Plentmiks Temel Tabakası ve BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	50.624.000,00 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
5	2023/4 07073	Muğla İli Muhtelif İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Sanat Yapıları ve Hendek Betonu Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	59.663.750,46 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
6	2023/5 55064	Muğla İli Bodrum İlçesi Gümrük Binası Çatı Kaplaması	4734-Md 19 (Açık İhale)	839.975,71 TRY	Yapım	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7	2023/6 93748	Muğla İli Bodrum İlçesine Bağlı Muhtelif Mahallerde Yol, Kaldırım ve Altyapı Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	131.992.580,93 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
8	2023/7 61881	Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerdeki Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	İptal Edilmiştir	Yapım	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
9	2023/7 89248	Muğla İli Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Menderes Bulvarı ve Muhtelif Mahallerde Yol, Kaldırım ve Altyapı Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	29.300.013,06 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
10	2023/7 90565	Muğla İli Menteşe İlçesi Terminal (Yeni Otogar) Bağlantı Yollarında Yol, Altyapı ve Üstyapı Düzenlemesi	4734-Md 19 (Açık İhale)	83.484.033,52 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
11	2023/8 32838	Muğla İli Dalaman İlçesi Alemdar Caddesi ve Muhtelif Mahallerde Yol, Altyapı ve Üstyapı Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	16.433.878,85 TRY	Yapım	Yol Yapım Bakım ve Onarım DB
12	2023/1 11288 2	Muğla İli Marmaris İlçesi Muhtelif Mahallelerdeki Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	7.408.427,00 TRY	Yapım	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
13	2023/1 29834 1	Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerdeki Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması	4734-Md 19 (Açık İhale)	10.205.169,94 TRY	Yapım	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğü



- Muğla İli Mentеше İlçesi Ağa Bahçesi Konağı Restorasyon Uygulama İşİ
- Muğla İli Mentеше İlçesi Sosyo Kültürel Alan Çatı Örtüsü Yapılması İşİ



- Muğla İli Bodrum İlçesi Polis Kontrol Noktası Binası Yapılması İşİ
- Muğla İli Fethiye İlçesi Foça Çay Bahçesi Yapılması İşİ



- Muğla İli Bodrum İlçesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Teras Yalıtımı Yapılması İşİ
- Muğla İli Mentеше İlçesi Kent Belleği İkmal İnşaatı



- Muğla İli Menteşe İlçesi Menteşe Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Toptancı Hali Pazaryeri ve Teknik Donatılar Yapım İşi



- Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü Şantiyesine Prefabrik Yapı Yapım İşi
- Muğla İli Fethiye İlçesi Kayaköy Restorasyonu Uygulama İşi



- Muğla İli Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Hizmet İçi Eğitim Tesisi Yapılması İşi
- Muğla İli Menteşe İlçesi Kent Park Aydınlatma LED Dönüşümü

1.15.Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

Yol Yapım Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüzün 2023 yılı faaliyetleri;

- Muğla İli Kavaklıdere İlçesi Turgut Özal Bulvarı, Sazak Caddesi ve Menteşoğlu Caddesi ile Muhtelif Mahallerde Altyapı, Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşİ



- Marmaris Yat Limanı Yenileme ve Düzenleme Yapılması Yapım İşİ



- Muğla İli Bodrum İlçesi Dr.Mümtaz Ataman Caddesi, Atatürk Caddesi ve İskele Caddesi Üzerinde Yol ve Kaldırım Kaplama Yapılması İşİ



- Muğla İli Dalaman İlçesi Seyfettin İnce Caddesi ve Turgut Reis Caddesi ile Muhtelif Mahallerde Altyapı, Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşİ



- Muğla İli Milas, Yatağan İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Zemin İyileştirme, Toprak İşleri, Plentmiks Temel Tabakası Yapılması İşİ



- Muğla İli Kavaklıdere, Menteşe, Marmaris, Datça, Köyceğiz, Ortaca, Fethiye ve Seydikemer İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Zemin İyileştirme, Toprak İşleri, Plentmiks Temel Tabakası ve BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Kaplama Yapılması İşİ



- Muğla İli Yatağan İlçesi Atatürk Caddesi ve Mehmet Özcan Caddesi ile Muhtelif Mahallerde Altyapı, Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşİ



- Muğla İli Muhtelif Mahallelerde Sanat Yapıları ve Hendek Betonu Yapılması İşİ



- Muğla İli Bodrum İlçesine Bağlı Muhtelif Mahallerde Yol, Kaldırım ve Altyapı Yapılması İşİ



- Muğla İli Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Menderes Bulvarı ve Muhtelif Mahallerde Yol, Kaldırım ve Altyapı Yapılması İşi



- Daire Başkanlığımız yatırım programı kapsamında yer alan Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Bakımevi Şantiyelerine Yol ve Kaldırım Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere 2 Kısım Malzeme Temini ve Nakli İşi



- Daire Başkanlığımız yatırım programı kapsamında yer alan Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Bakımevi Şantiyelerine Yol ve Kaldırım Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere 2 Kısım Malzeme Temini ve Nakli İşi



- Muğla İli, Menteşe İlçesi Terminal (Yeni Otogar) Bağlantılı Yollarında Yol, Altyapı ve Üstyapı Düzenlemesi Yapım İşi



- Muğla İli Dalaman İlçesi Alemdar Caddesi ve Muhtelif Mahallerde Yol, Altyapı ve Üstyapı Yapım İşi



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula ilçesi Gökova Bakımevi Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş Kum Temin Edilmesi
- Muğla İli Muhtelif İlçelerinde Sathi Kaplama yapılması İşi



- Karla Mücadele Çalışması



- Muğla Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda 2.346,4 km yol ağımızda bulunan bakım, onarım, banket ve şarmpol temizliklerinin yapılması işi
- Bodrum ilçesi Yeniköy Mahallesi Yol Bakım Onarım
- Seydikemer ilçesi Minare Mahallesi Şarmpol Temizliği



- Menteşe İlçesi Yenice Mahallesi drenaj çalışması

- Ula ilçesi Akyaka Mahallesi Parke Doğaltaş onarım çalışması



- Ula İlçesi Gökalp Gündüz Caddesi Küptaş Tamirâtı



- Tüpraş ile imzalanan protokol kapsamında sathi kaplamalarda ve rotmiks yapımında kullanılmak üzere bitüm alım işi

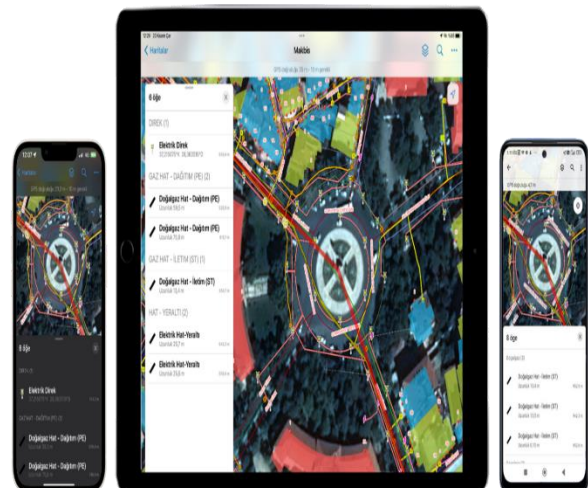
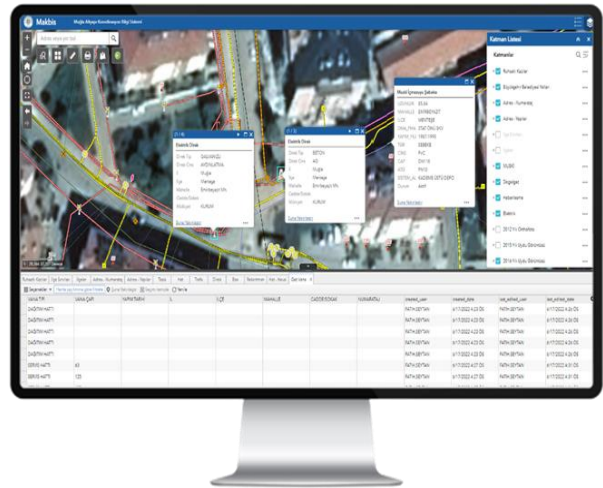
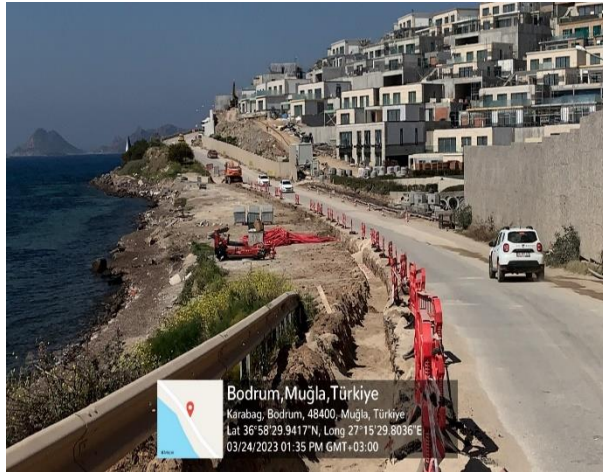
Alt Yapı Koordinasyon (AYKOME) Şube Müdürlüğü

2023 Yılı Kazı Alt Yapı Ruhsat Verileri	
ADM EDAŞ	9
AKMERCAN A.Ş.	3
MUSKİ Genel Müdürlüğü	16
SUPERONLINE A.Ş.	4
TÜRK TELEKOM A.Ş.	5
VODAFONE A.Ş.	1
ŞİRKET VE ŞAHIS (ABONE BAĞLANTISI)	220
TOPLAM	258

Kurumlar, Gerçek/Tüzel Kişiler Abone Parsel Bağlantısı ve Münferit Kazılar			
Baraj Bağlantısı	1	İçme Suyu- Elektrik	1
Doğalgaz	5	İçme Suyu- Kanalizasyon	1
Elektrik	76	İçme Suyu-Elektrik	3
Elektrik ve Doğalgaz	1	İstinat Duvarı	1
İçme Suyu, Kanalizasyon, Elektrik	1	Kanalizasyon	27
İçme Suyu Elektrik	9	Kuyu Suyu	1
İçme Suyu Kanalizasyon Elektrik	1	Sulama Suyu	4
İçme Suyu Elektrik	3	Yağmur Suyu	1
İçme Suyu	84		

- ✓ Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurul sayısı: 2
- ✓ 2023 Yılı Düzenlenen Alt Yapı Ruhsat Sayısı: 258
- ✓ Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Sözleşmesi Sayısı: 2
- İlçe Belediye Başkanlıklarına ve Alt Yapı Kurum ve Kuruluşlarından AYKOME Genel Kurul toplantısı için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçe Belediye Başkanlıklarından ve Alt Yapı Kurum ve Kuruluşlarından 2024 Yılı yatırım taslak programlarının gönderilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığımızın 2024 yılı Projeli Yollar ve BSK Asfalt Programı ilgili alt yapı kurum ve kuruluşlara gönderilmiş olup, alt yapı ile ilgili gerekli projelendirmelerinin yapılarak tarafımıza gönderilmesi ve kaplama yapılmadan önce gerekli uygulamaların yapılması için yazı yazılmıştır.
- AYKOME Şube Müdürlüğümüzce 2023 yılına ait verilmiş olan kazı ruhsatları için gerekli tahakkuk işlemleri yapılmıştır. 2023 yılına ait gerekli mahsuplaşma ve eksiltilecek işlemleri için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- AYKOME Şube Müdürlüğümüzce 2023 yılına ait verilmiş olan kazı ruhsatları için kazı bilgi sistemine veri girişleri ve kontrolleri yapılmıştır.
- Proje bazlı yapılan kazı izin başvurularının İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğünce uygun olup olmadığının bildirilmesi için yazışmalar yapılmıştır.
- 2023 Yılı Yatırım Programı kapsamında yapılan ve devam eden projeli ve asfalt yol çalışmaları ile ilgili Alt yapı kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- Kazı izni verilen yerlerin kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Üst kaplama yapımı biten yerlerin kabul işlemleri yapılmıştır.
- CİMER ve info@mugla.bel.tr elektronik posta adresine gelen tüm talep ve şikayetlere yasal süresi içerisinde cevap yazılarak, gerekli tüm yazışmalar yapılmıştır.

- 2023 yılında toplam 15.909.839,01 TL gelir taahhuk edilmiştir.
- Kazı izini verilen alanların kontrol ve koordinasyon işlemleri devam etmektedir.
- Yıl boyunca yürütülen faaliyetlere ilişkin bazı örnekler aşağıda gösterilmiştir.



1.16.Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

- Muğla Ulaşım Ana Planına paralel olarak alt ölçekli plan çalışmaları devam etmektedir.
- Plan teklif dosyalarında oluşturulacak Başkanlık görüşümüz kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde taşıt yolu kenarlarında yapılacak tesislerin yaratacağı trafik taleplerinin tahmini ve bu trafiğin olası etkilerinin belirlenebilmesi için trafik etüdü talep edilerek gerekli incelemeler yapılmıştır.
- Karayolları Genel Müdürlüğü yetki ve sorumluluğunda bulunan yollarda; Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yetki ve sorumluluğunda bulunan yollarda; Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Yer Alan Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak (Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Bakım Ağı Dışında Kalan Karayollarında) Tesislere Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince tesislere geçiş yolu ön izin/izin belgesi düzenlenmiştir.
- İş Yeri Açma Ruhsatı Öncesi Trafik Güvenliği Görüşü Verilmesi Karayolları Trafik Kanunu, TSE 10551 Standardı, 3194 Sayılı İmar Kanuna göre açılacak tesisin yük indirme – bindirme işlemlerini trafik güvenliğini aksatmaması amacıyla ulaşım görüşü verilmiştir.
- Bisiklet park yerleri ve bisiklet yolları için 13 ilçemiz genelinde analiz çalışmaları yapılarak, yol yapım projeleri içerisine bisiklet yolları da entegre edilerek çalışmalara devam edilmiştir.
- İlçe Belediyeleri, Bakanlık ve Başkanlığımız bünyesinde yapılan bisiklet yolu projelerinin incelenmesi, sürecin takip edilmesi ve UKOME Genel Kuruluna sunularak kararının alınmasına yönelik işlemlere devam edilmiştir.
- Kent içi trafikte güvenli bir akışın sağlanması amacıyla, yol kapasitelerinin verimli kullanılabilmesi için ağır tonajlı araçların giriş-çıkış saatleri ve güzergâhları belirleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Trafik Sirkülasyon/Yayalaştırma Projeleri hazırlanarak UKOME Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Gelen talepler ve tespitlerimiz doğrultusunda Kavşak Geometrik Çözümleri projelendirilmesine yönelik çalışmalar UKOME Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Durakların mevcut durumları tespit edilmekte ve vatandaşın gelen talepler mevzuata uygunluğuna göre değerlendirme sürecine devam edilmiştir.
- UKOME Genel Kurul Kararı ile uygun bulunanlar ise CBS ortamında sistemine işlenerek, yerinde yapımı sağlanmıştır.
- Yeni Güzergâh, Hat uzatma, Sefer Saati Düzenlemesi vb. konularında teknik rapor hazırlanarak UKOME Genel Kurulu'na sunulmuştur.
- Özel taşıt kullanımını azaltacak projeler hazırlanmıştır.

Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Kişiselleştirilmiş Elektronik Seyahat Kartı Basım Merkezleri, vatandaşların daha ekonomik fiyatlarda seyahat etmelerini sağlamak amacıyla, 189 bayi ağı ile hizmet sağlanmaktadır. 2023 Yılı içinde 47.674 adet kart basılmıştır.
- 105 ayrı hatta 327 belediye otobüsü ile aylık 610.000 km. toplu taşıma gerçekleştirilmiştir.

- 197 ayrı hatta 1.359 Özel Toplu Taşıma Aracı (ÖTTA) ile aylık ortalama 5.450.000 Km. toplu taşıma gerçekleştirilmiştir.
- Araç Takip ve Filo Yönetimi Birimimizce 1.359 Toplu Taşıma Aracı, 1.964 Öğrenci Servis Aracı, 750 Belediye Hizmet Aracı, 7/24 Online takip edilmiştir.
- Zabıta ve emniyet birimleri ile koordineli saha denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- 2023 Yılında belediye otobüsü ve ÖTTA ile 44.643.258 yolcu taşınmıştır.
- 2023 Yılında 5.788.822 yolcu ücretsiz olarak toplu taşıma hizmetlerinden faydalanmıştır.

Terminaler ve Otoparklar Şube Müdürlüğü

- Tüm terminallerin bakım onarımı yapılmış, il genelinde terminallerimizin yeşil alan düzenlemeleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz terminal alanlarında engelli vatandaşlarımızın kullanabilmesi için gerekli fiziki düzenlemeler yapılmış ayrıca açık, kapalı ve yol üstü araç park alanlarında engelli otoparkı ayrılmıştır.
- İçişleri Bakanlığının 10.03.2016 tarihli ve Bakanlık Gen.No:2016/7, EGM Gen.No:15 sayılı genelgesi kapsamında terminal alanlarında güvenlik ve kontrol sistemlerinin sayısı artırılmış aynı zamanda alım süreci devam eden güvenlik sistemleri bulunmakta olup, terminal alanına yaya girişi ile ilgili düzenlemeler devam etmektedir.
- Terminal içi temizlik ve taşıma aracı sayısı artırılmış olup ihtiyaçlar dahilinde yeni alımlar yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 1 adet trafik otoparkı ve 21 çekici yetki belgesi verilmiştir.
- İl genelinde 1227 araç kapasiteli açık otopark ve 1435 araç kapasiteli kapalı otopark hizmeti sunulmaktadır.
- Yol Üstü Araç Park Yerlerinin işletilmesi ve çalışmasına dair ihale sürecinde değişen ekonomik koşullar ve uygulama sorunlarının tespiti ve fizibilitesi yapılarak il genelinde 64 noktada 3651 adet araç park yeri işletilmekte olup, fiyat tarifesi revizyonuna esas UKOME Kurul kararları alınmıştır.
- Yol Üstü Araç Park Yerlerinin işletilmesi uygulamasının reddi yönünde açılan davalara esas Teknik Rapolar yazılmış ve 1.Hukuk Müşavirliğimiz ile paylaşılmıştır.

İl Geneli Yol Üstü Araç Park Yerleri Tablosu		
Bölge No	İlçe	İlçelere Göre Kapasite (2023)
1	Bodrum	205
	Milas	520
2	Menteşe	620
	Yatağan	77
	Ula	178
3	Marmaris	510
	Datça	93
4	Fethiye	1099
	Dalaman	171
	Ortaca	178
TOPLAM		3.651

Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü

- 2023 yılı içinde (8) UKOME Kurul toplantısı yapılmış olup, 505 adet karar alınmıştır.

2023 Yılı UKOME Çalışmaları		
Sıra No	Verilen Hizmet	Adet
1	S Plaka Güzergâh İzin Belgesi	2003
2	Okul Taşıtı Güzergâh İzin Belgesi	621
3	S Plaka Devir	613
4	S Plaka Araç Değişiklik	1263
5	S Plaka Çalışma İzin Belgesi	3307
6	T Plaka Devir	170
7	T Plaka Araç Değişiklik	277
8	T Plaka Çalışma İzin Belgesi	2767
9	Şoför Kartı	1104
10	TM Plaka Devir	37
11	TM Plaka Araç Değişiklik	29
12	TM Plaka Güzergâh İzin Belgesi	137
13	BB Plaka Devir	200
14	BB Plaka Araç Değişiklik	63
15	BB Plaka Güzergâh İzin Belgesi	685
16	180 Gün Trafikten Çekme Belgesi	1305
17	Ticari Araç Reklam İzin Belgesi	88
18	Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi	3
19	Sosyal Faaliyet Güzergâh İzin Belgesi	41
20	HO Plaka Araç Değişiklik	1
Toplam		14.714

Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Muğla il genelinde 11.645 adet trafik levhası takılmıştır.
- 1.173,05 km yol çizgi boyası çalışması tamamlanmıştır.

2023 YILI YATAY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI			
İlçe	Yaya Geçidi	Ofset Tarama	Yol Çizgi (km)
Bodrum	158	149	339,25
Dalaman	14	7	7
Datça	23	12	22
Fethiye	33	98	148,60
Kavaklıdere	7	12	13,90
Köyceğiz	10	-	27,50
Marmaris	214	122	53,40
Menteşe	200	542	192,65
Milas	125	2	192,65
Ortaca	55	16	54,10
Seydikemer	15	-	62,50
Ula	54	-	11,70
Yatağan	81	6	47,80
TOPLAM	989	966	1.173,05

- Muğla il genelinde 989 noktada yaya geçidi, 966 ofset tarama yapılmıştır.
- 13 ilçede 199 adet durak montajı yapılmıştır.
- UKOME kararları ile il genelinde 5 adet sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.



Denizcilik Şube Müdürlüğü

- 14 Kasım 2019 tarihli ve 197 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve sermayesinin %50'sinden fazlasına sahip MUTTAŞ'a Bodrum-Datça (Körmen Limanı) / Datça (Körmen Limanı) - Bodrum arasında denizyolu toplu taşıma işletmeciliği 01/03/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, her yılın Ocak ayı yıllık TÜFE oranı nispetinde artırılmak üzere 2019 yılı kira bedeli olan yıllık KDV dahil 39.841,87 Türk Lirası bedelle, 21.12.2024 tarihine kadar devredilmiştir.
- Bodrum-Datça (Körmen) feribot hattında ruhsatlandırma işlemleri ve denetimleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılan 3 adet arabalı feribot ile 2023 yılında 72.767 adet yolcu, 19.731 adet araç taşınmıştır. Ayrıca engelli, şehit yakını ve gaziler ile 65 yaş üzeri 16.625 kişi ücretsiz olarak bu hizmetten faydalandırılmıştır. Büyükşehir Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar, toplam 8.794 seferle 90.516'sı ücretsiz olmak üzere toplam 776.177 yolcu ve 166.870 aracın karayolu ile 4 saate yakın süren Bodrum - Datça arası ulaşımını 1 saat 45 dakika sürede tamamlaması sağlanmıştır.

- 11 Haziran 2019 tarihinde ihalesi yapılan Dalyan - Çandır arabalı vapur/feribot hattında faaliyet gösteren iki adet feribotun Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılma işlemleri yapılarak denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Muğla il sınırları içerisinde Bodrum-Bardakçı, Çamlı-Sedir Adası, Marmaris-İçmeler-Turunç, Fethiye-Çalış, Fethiye/Şat-Şövalye Adası, Köyceğiz Gölü-Dalyan Kanalı hatlarında yolcu ve servis taşımacılığı yapan yolcu motorlarına 31.12.2023 tarihine kadar geçerli olmak üzere 166 adet “Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi” düzenlenmiştir.
- 28.05.2020 tarihli ve 99 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile hüküm ve tasarrufu Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda bulunması kaydıyla Büyükşehir Belediyemiz iştiraki Muğla Kent Hizmetleri İnşaat Turizm Taşımacılık Ticari İşletmecilik İletişim Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ye (MUTTAŞ) işletme devri yapılan, Bodrum Limanı, Gümbet Limanı, Güllük Çekerek Yeri, Marmaris Limanı, İçmeler Limanı, Turunç Limanı ve Fethiye Limanından 2023 yılı liman ve bağlama hizmetlerinden sağlanan cironun %11’i 14.165.966,00₺ Büyükşehir Belediyemize aktarılmış, Büyükşehir Belediyemiz tarafından Bodrum Limanı, Marmaris Limanı, Turunç Limanı ve Fethiye Limanından bağlama hizmetlerinden sağlanan cironun %10’u 5.906.853,44 ₺ ilgili mevzuat kapsamında Hazine’ye aktarılmıştır.
- Şube Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde 1995 adet evrak girişi, 352 adet evrak çıkışı olmuştur.
- Şube Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 108 CİMER, 45 İNFO başvurusuna cevap verilmiştir.

Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü

- 2023 yılı Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık içerisinde araç ve iş makineleri için toplam 652 adet iş emri açılarak bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyemiz bünyesine yeni alınan tüm iş makinelerinin ve araçların tescil ve plaka işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki bütün birimlere ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak üzere “2023/1154102 ihale kayıt numaralı Ulaşım Dairesi Başkanlığı iki kalem Akaryakıt alımı İşi 86.930.500,00 TL sözleşme bedeli ile 4734 Sayılı K.İ.K’ nun 19. maddesine göre ihale edilip 21.12.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 28.11.2023 tarihinde ihale edilmiştir.
- Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla Belediyemiz bünyesindeki araçların bakım onarımlarında kullanılmak üzere 5200 Lt Madeni Yağ ve 1520 Lt Antifriz Alımı (634.189,20 KDV dahil tutarında) yapılmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla Belediyemiz bünyesindeki araçların bakım onarımlarında kullanılmak üzere 20000 Lt Antifriz Alımı (358.852,68 kdv dahil tutarında) yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki taşıt ve iş makinelerinin logo, plakalık ve bilgilendirme yazıları kontrol edilerek yıprananlar yenileriyle değiştirilmiştir.
- Her ay yapılan İSG Kurul toplantılarında alınan kararlarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyaçları doğrultusunda DMO kanalıyla lastik alımları yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyaçları doğrultusunda DMO kanalıyla akü alımları yapılmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla İveco Daily Marka Mobil Tamir ve Bakım Onarım Ekip Aracı 4.595.864,00 TL bedel ile envanterimize dahil edilmiştir.

1.17.Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına 2023 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 2.764 giden evrak sayısı ise 2.226'dır. Gelen ve giden evrak sayısı oranına bakıldığı zaman, evraka cevap verme süresi ve sayısı bakımından yüksek bir oranda idare olarak başarı sağlanmıştır.
- Daire başkanlığımızca düzenlenen sosyo-kültürel, turizm ve sportif faaliyetler hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.



- Zurnazen Festivali ilk olarak 2013'te ulusal olarak organize edilmeye başlamış ve 2015'ten bu yana uluslararası olarak devam etmektedir. Dünya'da ilk defa bu alanda uluslararası olarak düzenlenen etkinliğin 2023 yılında 8'incisi düzenlenmiştir.





- Daire Başkanlığımızca, toplumumuzun birlik ve beraberliğinin sembolü olan milli bayramlarımızda 2016'da 3, 2017'de 3, 2018'de 4, 2019'da 5, 2021'de 5 ve 2022'de 2, 2023'de 2 olmak üzere toplamda 24 konser organize edilmiştir.



- 2016 yılından buyana Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ebedi istirahatgahında ziyaret etme fırsatı bulamamış olan toplamda 1696 kadın Anıtkabir gezisine götürülmüştür.



- Her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan Muğla Yörük Türkmen Şenliklerine doğrudan destek sağlanmıştır.



- Geleneksel olarak kutlanmakta olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri tüm hafta boyunca festival havasında gerçekleştirilmektedir.



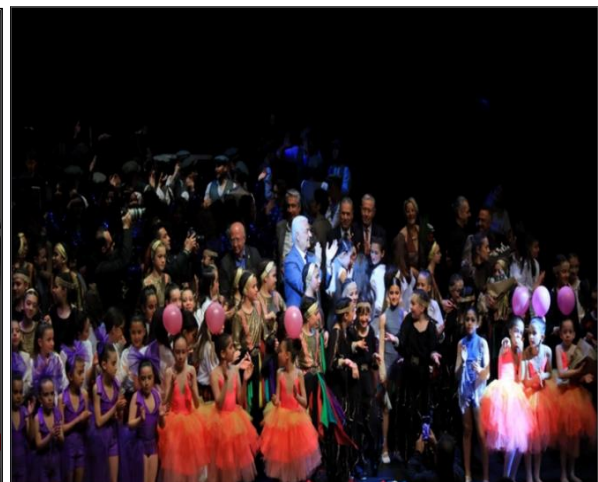
- Muğla Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla Latmos Ultra Maratonu nisan ayı içerisinde düzenlenmekte olup 10K, 17K, 26K, 45K etaplarında ülkenin çeşitli yerlerinden toplamda 460 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



- 2022-2023 yıllarında Ula ilçesinde kasım ayı içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Gökova Yarı Maratonu düzenlenmiş olup, 5K, 10K ve 21K etaplarında ülkenin çeşitli yerlerinden toplamda 1000 sporcunun katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tiyatro Bölümü tarafından Harikalar Kumpanyası isimli tiyatro oyunu Menteşe, Ula, Fethiye, Köyceğiz ve Dalaman ilçelerinde sahnelenmiştir.



- Büyükşehir Belediyesi Popüler Müzik Orkestrası, Bale Bölümü ve Halk Dansları Bölümü tarafından projelendirilen 29 Nisan Dünya Dans Günü kapsamında Bi Dünya Dans Gösterisi sahnelenmiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından çocukların ve yetişkinlerin “felsefe yapma” konusundaki yeterliliği ve farkındalığını artırmak amacıyla başlatılan felsefe eğitimleri kapsamında Çocuklar ve Herkes İçin Felsefe Atölyesi gerçekleştirilmiştir.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Türkiye Felsefe Kurumu işbirliği ile Cumhuriyetin 100. Yılı ve Dünya Felsefe Günü “Cumhuriyet ve Felsefe” konulu kongre düzenlenmiş olup, felsefenin duayeni olan Türkiye’de yaşayan filozof İoanna Kuçuradi onur konuğu olarak davet edilmiştir.



- Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı anısına plastik sanatlar alanında Cumhuriyet'in yetiştirdiği sanatçıların çalışmalarını desteklemek ve sergilemek amacıyla 57 sanatçının 69 eserle katıldığı "Muğla'da Yaşam" temalı resim yarışması ödül töreni gerçekleştirilmiştir.



- Her yıl geleneksel olarak farklı temalarda düzenlenen karikatür yarışmasının bu yıl 4'üncüsü yapılmış olup, yarışmaya 65 ülkeden 412 eser sahibi 1324 adet karikatürle katılmıştır.



1.18.Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- **Evde Bakım Hizmetleri:** Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş, yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini kapsar.

Evde Tıbbi Bakım Hizmetleri;

- ✓ Enjeksiyon uygulamaları (hekim reçeteli ve birim hekimi onaylı)
- ✓ Serum takma ve takibi (hekim reçeteli ve birim hekimi onaylı)
- ✓ Sonda ve kateter uygulamaları (hekim reçeteli)
- ✓ Kolostomi ve stoma bakımı
- ✓ Pansuman ve yara bakımı
- ✓ Tansiyon ve kan şekeri ölçümü
- ✓ Sağlık danışmanlığı
- ✓ Bakıcı ve hasta eğitimi
- ✓ Diyetik ve beslenme hizmeti
- ✓ Hasta ve hasta yakınlarına 'Psikolojik danışmanlık' hizmeti
- ✓ Hekim Muayenesi
- ✓ Refakatçi eğitimi

Evde Kişisel Bakım Hizmetleri;

- ✓ Saç ve sakal tıraşı
- ✓ Silme banyosu
- ✓ Tırnak kesimi
- ✓ Kaş, bıyık alımı
- ✓ Tuvalet ve genel vücut temizliği ve eğitimi
- ✓ Çarşaf, bez değişimi ve eğitimi

İlk Kez Ziyaret Edilen Hane Değerlendirme Tablosu								
BİRİMLER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bodrum	436	427	327	392	314	336	396	347
Fethiye	612	526	470	260	273	270	247	222
Seydikemer	-	-	-	87	88	111	109	98
Marmaris	344	368	400	203	256	233	232	188
Dağça	-	-	-	160	149	132	170	199
Menteşe	866	765	799	451	394	355	463	443
Yatağan	-	-	-	210	175	172	191	200
Milas	483	446	459	478	361	361	486	437
Ortaca	517	352	346	403	292	294	345	532
TOPLAM	3.258	2.884	2.801	2.644	2.302	2.264	2.639	2.666

Tıbbi Bakım Hizmeti Değerlendirme Tablosu								
BİRİMLER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bodrum	4.589	4.846	3.776	4.268	2.834	3.601	8.283	7.213
Fethiye	7.912	5.461	6.318	3.836	2.324	1.956	3.174	2.552
Seydikemer	-	-	-	1.574	1.094	1.054	1.021	1.248
Marmaris	6.729	6.357	6.089	3.779	2.766	2.620	5.134	4.837
Datça	-	-	-	3.813	2.619	3.597	6.335	6.885
Menteşe	9.540	9.708	10.145	6.302	3.405	3.387	4.240	4.138
Yatağan	-	-	-	4.999	2.764	2.554	3.243	4.081
Milas	6.427	6.538	5.624	5.578	3.370	3.587	6.116	5.486
Ortaca	7.525	5.012	5.197	5.506	3.087	3.869	5.117	6.844
TOPLAM	42.722	37.922	37.149	39.655	24.263	26.225	42.663	43.284

Genel Bakım Hizmeti Değerlendirme Tablosu								
BİRİMLER	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bodrum	1.431	1.684	2.040	2.123	751	762	1.567	1.769
Fethiye	1.797	1.915	2.357	994	431	290	777	1.104
Seydikemer	-	-	-	1.371	333	112	562	684
Marmaris	1.179	1.065	854	623	286	137	830	987
Datça				344	160	147	228	336
Menteşe	1.886	3.061	4.100	3.400	1.024	540	2.437	2.727
Yatağan	-	-	-	728	326	221	513	565
Milas	2.446	2.533	3.256	3.858	1.403	1.007	1.392	1.615
Ortaca	1.153	859	1.862	1.372	340	214	279	1.891
TOPLAM	9.892	11.117	14.469	14.813	5.054	3.430	8.585	11.678

Birimler	Psikolog Değerlendirme Tablosu 2023	Hekim Muayenesi Değerlendirme Tablosu 2023
Bodrum	11	10
Fethiye	14	12
Seydikemer	2	7
Marmaris	4	16
Datça	6	8
Menteşe	112	58
Yatağan	2	9
Milas	32	31
Ortaca	16	19
TOPLAM	199	170

- Evlerinde ziyaret edilen ve yukarıdaki hizmetlerden yararlanan vatandaşların;
 - ✓ Yaşam mekânları olanaklarının düzeltilmesi, standartlarının yükseltilmesi
 - ✓ Bakıma muhtaç kişilerin ve yakınlarının eğitilerek kendilerine yeterli hale getirilmeleri
 - ✓ Bilinçsizce ve bilim dışı uygulamaların önlenmesi ile komplikasyonların azaltılması, hastalık sürecinin ağırlaştırılmasının engellenmesi
 - ✓ İhtiyaç olan kişilerin hasta nakil ambulansı ile hastaneye ulaşım işlemlerinin yapılması
 - ✓ İhtiyaç sahibi olanların Sosyal Hizmet Şube Müdürlüğüne bildirilerek aynı ve nakdi sosyal yardımlardan yararlanması sağlanmaktadır.
- **Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri** ; Engelli, yatağa bağımlı, yaşlı, ihtiyaç sahibi, hastaların evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine, sağlık kurumundan sağlık kurumuna ve evden eve Hasta nakil ambulansı ile nakli hizmetini kapsar. Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri; İl içi nakil işlemleri ücretsizdir.

BİRİMLER Hasta Nakil	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Bodrum	447	689	646	1.183	456	552	535	316
Fethiye	624	1.399	1.427	945	665	920	739	685
Seydikemer	-	-	-	514	294	160	346	98
Marmaris	596	996	1.386	994	513	695	747	283
Dağça				389	234	281	299	87
Menteşe	1.460	3.193	3.968	4.090	3.601	4.420	3.972	2.968
Milas	774	822	1.022	1.002	492	844	768	315
Ortaca	538	621	719	791	545	338	729	441
TOPLAM	4.439	7.720	9.168	9.908	6.800	8.210	8.135	5.193

- **Beslenme Hizmetleri**; Diyetisyen personelin geçici süreyle görev yapamaması nedeniyle 2023 yılında beslenme danışmanlık hizmeti verilmemiştir.
- **Halk Sağlığı Hizmetleri**; 2023 yılında Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında koruyu sağlık hizmetlerine yönelik 14 Kasım Dünya Diyabet farkındalık günü kapsamında 13 ilçemizde 27 Mahallede ücretsiz şeker ölçümleri yapıldı ve 1.294 vatandaşın şekeri ölçüldü ve sonuçları yüksek çıkan 79 vatandaş sağlık kontrolü için Sağlık Kurumlarına yönlendirildi. Vatandaşlara yönelik halk eğitimleri planlaması yapılmıştır. Kan bağışının önemi konulu personele yönelik 'kan bağıışı' konulu eğitim planlaması yapılmıştır.

14 Kasım Diyabet Etkinlik Yılı Bazlı Sayıları	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
İl Genelinde Ölçüm Sayısı	2.890	3.814	5.707	5.742	4.162	-	1.166	1.612	1.294	26.387
Sağlık Kurumuna Yönlendirilen Kişi Sayısı	313	940	787	897	646	-	131	124	79	3.917

- **'Hoş Geldin Bebek Yaşama Sırası Sende' Projesi**; Muğla Büyükşehir Belediyesinin, sınırları içinde ihtiyaç sahibi ailelerin anne karındaki ve doğumdan itibaren 24 aylık süreçteki bebeklerinin, sağlıklı beslenmeleri ile sağlıklı büyüme ve gelişmelerinin sağlanması temel amaçtır. 2017 yılı Eylül ayından 31.12.2023 tarihine kadar tüm il genelinde 'Hoş geldin Bebek Yaşama Sırası Sende' projesi kapsamında;

2023 HİZMET ÇEŞİTİ	BODRUM	DATÇA	FETHİYE	MARMARIS	MENTEŞE	MİLAS	ORTACA	SEYDİKEMER	YATAĞAN	2023 YILI TOPLAM
Tespit	32	22	58	25	226	79	105	56	54	657
Ziyaret	1	95	86	37	7	0	29	74	15	344
Çanta	32	25	63	17	223	82	109	49	54	654

- **İlk Yardım Eğitimi Merkezi;** İlk yardım Eğitim Merkezimiz, İş sağlığı ve güvenliği ve koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında 28.11.2018 tarihinde kurulmuş, 06.12.2018 tarihinde temel ilk yardım eğitimi verilmeye başlamıştır. 31.12.2023 tarihine kadar;

YIL	2018	2019	2020	2021	2022	2023	GENEL TOPLAM
Kurum İçi Temel İlk yardım	28	354	41	24	264	97	808
Kurum İçi Güncelleme Eğitimi	-	80	20	221	354	53	728
Kurum İçi Otomatik Eksternal Deibrilatör	-	-	-	5	-	-	5
Kurum Dışı Temel İlk Yardım	-	152	54	13	63	269	551
Kurum Dışı Güncelleme Eğitimi	-	60	19	34	106	82	301
Kurum Dışı Otomatik Eksternal Deibrilatör	-	-	-	47	-	-	47
TOPLAM	28	646	134	344	787	501	2.440

● **2023 Yılında Yapılan Projelerimiz;**

- ✓ Hastalarına bakım veren refakatçılara yönelik uygulamalı refakatçi eğitimi
- ✓ Kurumumuz personeline yönelik kan bağıışı eğitimi
- ✓ Hasta ve hasta yakınları konuk evi projesi
- ✓ Hasta ve hasta yakınlarına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti
- ✓ Hekim muayenesi
- ✓ Etkinliklerde sağlık personeli desteği
- ✓ Mevcut hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilerek kalitesinin artırılması için ISO 9001 kalite belgesi alınması
- ✓ Tüm sağlık bilgileri görsel olarak kayıt altına alınma çalışması

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- **Sosyal Yardımlar;** İlimiz sınırları içerisinde ikamet edip temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli yoksul muhtaç kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için sosyal yardım yönetmeliği doğrultusunda yapılan nakdi ve ayni yardımlardır. Sosyal Yardımlar kapsamında 2023 yılı içerisinde 3.359 Aileye 15.007.367,28 TL tutarında nakdi yardım yapılmıştır. Sosyal yardım kalemleri aşağıda belirtildiği gibidir.
 - ✓ Halk Kart
 - ✓ Kırtasiye Yardımları
 - ✓ Tek Seferlik Nakdi Gıda Yardımları
 - ✓ Emsal Yardımlar

- ✓ Yangın Yardımları
- ✓ Karakış Yardımları
- ✓ Beslenme Yardımları
- ✓ Sınav Ücreti Yardımları
- ✓ Okul Kıyafeti Yardımları
- ✓ Sağlık Giderleri Yardımları
- ✓ Öğrenci Barınma Yardımları
- ✓ Ramazan Destek Paketi Yardımları
- ✓ Aynı Yardımlar



- **Odun Yardımları:** İl genelinde bulunan mezarlık alanlarında yapılan temizlik, budama ve kuruyan, ömrünü yitiren ağaçların kesimi sonrasında ortaya çıkan ağaç dalları ile kurumuş odunlar Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu marifeti ile ihtiyaç sahibi ailelere yakacak desteği olarak dağıtılmaktadır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 350 aileye 3.500 çuval odun yardımı yapılmıştır.



- **Engelli Nakil Hizmeti:** İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden en az %40 engel oranına sahip engelli vatandaşlardan toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanlara yönelik özel donanımlı 6 (altı) hizmet araçlarımızla hizmet vermeye devam edilmektedir. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 852 vatandaşa 3.043 kez hizmetten yararlanmıştır.



- **Engelsiz Plajlar:** Engelli vatandaşlarımızın güvenle denize girebilmeleri amacıyla plajlarımıza yürüyüş platformu, özel soyunma kabinleri de eklenerek engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Ayrıca yüzer şezlongların yardımı ile birlikte engelli vatandaşlarımız refakatçisinin eşliğinde denizin keyfini çıkarabilmektedir. Düzenlemesi yapılmış olan plajlarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

- ✓ Bodrum - Kumbahçe Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Turgutreis Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Bitez Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Müskebi Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Gümbet Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Gündoğan Halk Plajı
- ✓ Bodrum - Türkbükü Halk Plajı
- ✓ Dalaman - Sarsala Halk Plajı
- ✓ Dalaman - Kille Halk Plajı
- ✓ Datça - Karaincir Halk Plajı
- ✓ Datça - Hastanealtı

- ✓ Datça - Hastanealtı 2
- ✓ Datça - Palamutbükü
- ✓ Datça - Taşlık Halk Plajı
- ✓ Fethiye - Karaot Halk Plajı
- ✓ Fethiye - Aksazlar
- ✓ Milas - Güllük Halk Plajı
- ✓ Milas - Ören Halk Plajı
- ✓ Milas - Boğaziçi Halk Plajı
- ✓ Ortaca - Sarçed Plajı
- ✓ Ula - Akyaka Halk Plajı

● **Engelli Ailelerine Kısa Mola;**

Engellilerin uzman personel eşliğinde özel dizayn edilen alanlarda güven içerisinde eğlenceli vakit geçirebileceği ve bu süreç içerisinde ailelerin kendilerine zaman yaratma fırsatı bulacağı merkezlerdir. Engelli ailelerine kısa mola hizmetimiz şu an için Fethiye, Marmaris, Menteşe ve Milas ilçelerinde sunulmaktadır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 346 aile 1.348 kez hizmetimizden faydalanmıştır.



- **Engelsiz İzçiler;** “Engelsizçiler” projesi ile engelli bireylerin ve engellisi olan ailelerin sosyal hayata katılımını sağlamak, engelli vatandaşların kişisel gelişimlerini ve becerilerini İzçilik vasıtasıyla artırabilmek amacı ile izci adayı engelli bireylere yaz ve kış kampları, kaynaştırıcı ve çevreyi tanıtıcı geziler, çeşitli farkındalık yaratıcı faaliyetler, şehirlerarası ve uluslararası izci kampları düzenlenmektedir. 2023 yılı içerisinde 2 engelsiz izci kampı düzenlenmiştir.



- **Soğuktan Sıcağa;** Soğuk kış aylarında sokakta kalan evsiz ve kimsesiz vatandaşların sokaktan alınarak Aralık ve Nisan ayları arasında yatılı olarak konaklamaları sağlanmakta olup hizmetten yararlanan vatandaşlarımıza 3 öğün yemek hizmeti verilmektedir. Hizmetimiz ilimiz Menteşe ilçesinde yürütülmektedir. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 17 vatandaşımız hizmetten faydalanmıştır.



- **100 Yaş Evi;** 60 yaş ve üzeri vatandaşlarımızın, yeni dostluklar kurarken sosyalleşebilmeleri, kendileri için hazırlanmış olan çeşitli odalarımızda daha kaliteli zaman geçirebilmeleri, ihtiyaç duyduklarında tansiyon, şeker ölçümlerinin sağlık ekiplerimizce yapılabilmesi amaçlanmıştır. Hizmetimiz mevcut durum itibari ile ilimiz Menteşe ve Fethiye ilçelerinde yürütülmektedir. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 448 vatandaşımız üye olmuş olup 23.421 kez hizmetten faydalanmıştır.



- **Kırsaldaki Çınarlar:** İl genelinde yürütülmekte olan proje kapsamında hane halkının tek başına yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara evde yaşamlarını devam ettirebilmeleri, yaşam ortamlarının iyileştirilmesi ve günlük yaşam faaliyetlerine yardımcı olunması amacıyla sosyal destek hizmetleri verilmekte ve yaşlıların yaşı gereği evlerinde yapamadıkları basit tamirat hizmetleri ve temizlik hizmetleri “evde teknik destek ekiplerince” mobil olarak sunulmaktadır. Proje kapsamında 2023 yılı içerisinde 284 aileye 2.030 kez hizmet verilmiştir.



- **Mor Yaşam:** Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ve Seydikemer T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'ndaki kadın mahkumların temel ve zorunlu gereksinimlerini karşılamak amacıyla 3 aylık periyotlar halinde hijyen paketi dağıtılmaktadır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 338 kadın ve beraberindeki 12 çocuğa 350 adet hijyen paketi dağıtılmıştır.



- **Psikolojik Danışmanlık Hizmeti:** Muğla ilinde ikamet eden ailelerin sosyal anlamda gelişmesi ve güçlenmesi, aile üyelerinin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla farklı yaş gruplarına (çocuk- ergen- yetişkin) hitap eden psikolojik danışmanlık hizmetidir. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 479 danışan ile 949 bireysel görüşme yapılmıştır.



- **Kadın Danışma Merkezi:** Muğla'da ikamet eden her sosyal kesimden kadının bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvurmaları halinde, ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir merkezdir. Hizmet kapsamında 6 danışan ile 24 bireysel görüşme yapılmıştır.
- **Gündüz Bakımevi:** İlimiz Fethiye ve Menteşe ilçesinde Büyükşehir Belediyemiz iştiraki olan Bağyaka A.Ş tarafından işletilmekte olan 2 adet gündüz bakımevimiz bulunmaktadır. Toplam 188 çocuk kapasitesi ile hizmetine devam eden gündüz bakımevlerimizden 2023 yılı içerisinde 212 çocuğumuz faydalanmıştır.
- **Sosyal Hizmet Atölyeleri:** Kadın, Çocuk, Engelli ve yaşlı bireylere yönelik olarak İlimiz Bodrum ve Menteşe ilçesinde yürütülen atölye çalışmaları kapsamında kişilerin ev ekonomilerini güçlendirmek, kişisel becerilerine katkıda bulunmak, çocuk ve ergenlerde sosyalleşmelerine yardımcı olmak amacıyla verilen ücretsiz kurslarımız ile fırsat eşitliğini yakalamaları amaçlanmıştır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 428 vatandaş ile 3.777 kez atölye faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- **Hortikültürel Ceviz Fidanlığı:** Menteşe ilçesine bağlı İkizce Mahallesinde 4 dönümlük arazi üzerine kurulan ceviz bahçesi ile yaşlılar, kadınlar ve engellilerin şehir gürültüsünden ve hareketliliğinden uzak, toprakla ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri bir ortam oluşturulmuştur. Daha önceki yıllarda 129 adet ceviz fidanı dikimi yapılarak oluşturulan ceviz bahçesinde yaşlıların yanı sıra Kısa Mola hizmetinden yararlanan engelliler bahçecilik faaliyetlerinde bulunmakta olup ağaç budama ve ağaç bakımı üzerine uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmektedirler.

- **Sosyal Hizmet Kampı;** Sosyal Hizmet Kampı ile Muğla Büyükşehir Belediyesinde sosyal hizmet alanında çalışan meslek elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiş, bu hedef doğrultusunda sosyal hizmet alanında öğrenim gören üniversite öğrencilerinin katılımıyla her yıl farklı bir tema seçilerek öğrenciler akademisyenler ve meslek elemanlarının konularla ilgili fikir alışverişi yapmaları sağlanmaktadır. Kamp boyunca farklı aktiviteler, mesleki eğitim sunumları ve kamp teması üzerinden karşılıklı fikir alışverişi yapılarak sosyal belediyecilik konuları üzerine yeni fikir ve proje uygulamaları konuşulmaktadır. 2023 yılı içerisinde İklim Değişikliği Afetler ve Sosyal Hizmet konusunda 1 kamp düzenlenmiştir.



- **İkram Aracı;** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde öğrenim görmekte olan öğrencilere yönelik başlatılan proje kapsamında öğrenim günlerini kapsayacak şekilde hafta içi her gün İlimiz Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi Kampus C Kapı girişinde ücretsiz çorba dağıtımı yapılmaktadır. Hizmet kapsamında her gün için farklı çeşit çorba dağıtımı gerçekleştirilmektedir. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 60.000 kişilik çorba ikramında bulunulmuştur. Mobil İkram Araçlarımız ile doğal afetlerden etkilenen vatandaşlara yönelik sıcak çorba, çay, kahve ve su ikramında bulunulmaktadır. Bu amaçla hizmete özel 2 adet üst yapı mobil ikram aracı ve 2 adet tam donanımlı mobil mutfak envanterimize dahil edilmiştir.



- **Oyuncak Kütüphanesi;** Oyuncak Kütüphanesi projesi ile her çocuğun oyuncaya ulaşabilmesini amaçlanmıştır. Kütüphane mantığı ile çocukların oyuncakları belli bir süreliğine alıp oynadıktan sonra geri getirebileceği birinci alan, birlikte eğitim ve etkinliklerin yapılacağı ikinci alan, psikolojik danışmanlık ve oyun terapisi verilecek üçüncü alan, ihtiyaç sahibi çocuklara verilmek üzere bağışların kabul edildiği dördüncü alan oluşturulmuştur. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde 332 çocuk üye olmuş olup 1.790 oyuncak ödünç verilmiştir. 627 çocuk ile 43 etkinlik 301 çocuk ile 34 eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca 205 çocuk danışan ile 298 bireysel görüşme yapılmıştır.



- **Öğrenci Geçici Barınma Desteği:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde eğitim görmek amacıyla ilimize gelen ancak yurt sorunu yaşayan öğrencilere yönelik olarak geçici konaklama hizmeti sunulmaktadır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde talep olmadığı için hizmetten faydalanan öğrenci olmamıştır.
- **Öğrenci Geçici Barınma Desteği:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde eğitim görmek amacıyla ilimize gelen ancak yurt sorunu yaşayan öğrencilere yönelik olarak geçici konaklama hizmeti sunulmaktadır. Hizmet kapsamında 2023 yılı içerisinde talep olmadığı için hizmetten faydalanan öğrenci olmamıştır.
- **Deprem Sürecinde Yapılan Faaliyetler:**
 - ✓ Ülkemizde yaşanan depremlerden etkilenen vatandaşlara yönelik yapılacak yardımlar kapsamında tüm ilçelerimizde yardım toplama merkezleri oluşturulmuştur. Vatandaşlardan gelen bağışlar deprem bölgesine gönderilmek üzere toplanmış ve kademeli olarak naklieleri sağlanmıştır. Toplamda 24 tır muhtelif malzeme gönderilmiştir.
 - ✓ Deprem bölgesinde 2 ikram aracımız konuşlandırılmış, Sosyal Hizmetler bünyesinde bulunan 100 adet çadır alana kurulmuştur.
 - ✓ Deprem bölgesinde ve ilimize gelen depremzedelere dağıtılmak üzere 5.300 adet erzak kolisi alımı yapılmış olup 4000 adet erzak kolisi deprem bölgesinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Deprem bölgesinde dağıtılmak üzere 45.000 adet konserve barbunya pilaki alımı yapılmış olup dağıtımları gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ 2 adet ikram aracı deprem sonrası Malatya'da konuşlandırılmış, günlük 2000 adet çay kahve ikramında bulunulmuştur.
 - ✓ Ayrıca ekipler tarafından deprem bölgesinde görevleri personele yönelik yemek çıkartılmıştır.
 - ✓ Malatya'ya giden toplam 11 sosyal hizmetler şube müdürlüğü personeli ile bölgede psikososyal destek çalışmaları yürütülmüştür.
 - ✓ İlçe birimlerinde bulunan yardım toplama merkezlerindeki çalışmalara devam edilmiştir.
 - ✓ Deprem bölgelerinden ilimize gelen ve talepte bulunan toplam 1058 afetzedeye muhtelif gıda, hijyen, giyim ve ev eşyası teslim edilmiştir.
 - ✓ İlimize gelen afetzedelerden 79 kişiye psikolojik destek, 6 kişiye temizlik ve tadilat, 12 kişiye kısa mola, 46 depremzedeye sosyal inceleme/ziyaret hizmeti verilmiştir.
 - ✓ Kötekli Yoğurtçu Parkında Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca kurulan Mobil Etkinlik Çadırında depremzede çocukları ile birlikte resim- ebru atölyesi yapılmıştır. Çadıra gelen aileler ile görüşülmüş ihtiyaç duyanlara psikolojik destek verilmiştir.

Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- 24.05.2013 tarihinde Fethiye Belediyesi tarafından 10 yıl süreyle kiraya verilmiş olan Fethiye Mezbahası 24.05.2023 tarihinde faaliyete alınmış olup 16.06.2023 tarihinde Geçici onay belgesi, 22.11.2023 tarihinde de İşletme Onay belgesi almaya hak kazanılarak 2023 yılı Kurban bayramı ve sonrasında da hizmet vermiştir.
- Menteşe, Marmaris, Milas Mezbaha Tesislerimizde ISO 22000:2018 belgelendirme denetimleri uluslararası denetim ve belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu denetimler neticesinde mezbahalarımızda ISO 22000 (Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi) devamlılığı sağlanmıştır. Devir alınan Fethiye mezbaha tesisi de 22.12.2023 tarihinde bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.
- Menteşe, Marmaris, Fethiye ve Milas Mezbaha Tesislerimizde Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği uyarınca akredite olmuş laboratuvar ile sözleşme yapılarak, büyükbaş ve küçükbaş hayvan karkasından sünger swap yöntemi ile alınan numuneler her ay yetkili laboratuvara gönderilmektedir.
- Menteşe, Marmaris, Fethiye ve Milas Mezbaha Tesislerimizde kullanılan araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, karayolları uygunluk muayeneleri, periyodik bakımı vb. kontrolleri yıl boyu devam etmiştir.

- Kapatılan Kavaklıdere Mezbahası kurban kesim ünitelerinin bakımı, temizliği ve düzenlemesi yapılarak kurban bayramında açılmış olup; halkımıza sağlıklı bir ortamda (hijyenik) kurban kesimi yapmaları sağlanmıştır.
- Kurban Bayramı süresince halkımızı rahat ortamda, kurbanlık hayvanlarını kestirebilmeleri için üstü kapalı oturma alanları oluşturularak şeker, kolonya, çay ve su ikramları yapılmıştır.
- Tasarımı ve yazılımı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımıza ait MEKTES (mezbaha Entegre Kayıt Sistemi) kullanılmaya başlanarak veri güvenliği tam anlamıyla sağlanmıştır.
- Kurban Bayramı süresince kurban satış ve kesim yerlerinde hijyen kapsamında alınan tedbirler;
 - ✓ Kurban satış ve kesim yerlerinde el dezenfektanı standları ve sosyal mesafe uyarıları yerleştirilmiştir.
 - ✓ Maske dağıtımı ve dezenfeksiyon işlemleri yapılarak, tüm girişlerde vatandaşların vücut ısıları ölçülmüştür.
 - ✓ Halk sağlığı açısından risk oluşturmamak amacıyla büyükbaş kurban kesimleri randevu sistemi ile gerçekleştirildi. Randevu listesi kesim yerleri girişlerine asılarak, SMS ile kurban kesim saati bilgilendirmesi yapılmıştır.
 - ✓ Kurbanlık etler Büyükşehir Belediyesi tarafından temin edilen hijyenik, gıda güvenliğine uygun, doğada çözünebilen yüksek, mukavemetli poşetlere konularak vatandaşlara teslim edilmiştir.
- Bayır Hayvan Pazarına 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 12.943 adet büyükbaş hayvan, 23.662 adet küçükbaş hayvan, sorumlu Veteriner Hekim kontrolünde dezenfeksiyon ünitelerinden geçirilerek giriş ve çıkışı yapılmıştır.
- **Sokak Hayvanlarına Mama Üretimi:**
 - ✓ Menteşe Mezbaha Tesisimizde kurduğumuz mama üretim tesisinde kurum yemekhaneleri ve gıda tesislerinden toplanan tüketim fazlası yemekler mezbaha trimming fazlası etler ile birleştirilip hayvanların tüketimine uygun rasyon ve besleyici elementler eklenerek kompost teknolojisiyle sokak hayvanları için kedi ve köpek maması üretilmektedir. Mama üretim tesisinde 2023 yılında 4.675kg kg kedi ve köpek maması olmak üzere faaliyete başladığı 26 Mart 2022 tarihinden 31.12.2023 tarihine kadar toplamda 15.557 kg mama üretilmiştir.



- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha Tesislerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşınması yapıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları:

Mezbaha İşletmelerinin Kesim Adetleri ve Kg'ları Tablosu (2023 Yılı)				
Mezbahalar	Büyükbaş Hayvan Adet	Büyükbaş Hayvan Kg	Küçükbaş Hayvan Adet	Küçükbaş Hayvan Kg
Milas	6.694 adet	2.030.711,00 kg	2.239 adet	40.846,00 kg
Menteşe	7.206 adet	2.134.726,00 kg	6.004 adet	100.026,00 kg
Marmaris	606 adet	179.348,00 kg	1.240 adet	21.740,00 kg
Fethiye	1.059 adet	337.108,00 kg	1.134 adet	22.950,00 kg
TOPLAM	15.565 adet	4.681.893,00	10.617 adet	185.562,00 kg

2023 Yılı Kurban Bayramında Mezbahalarda Kesimi Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Miktarları		
Mezbahalar	Kesilen Büyükbaş Hayvan Miktarı	Kesilen Küçükbaş Hayvan Miktarı
Menteşe	36 adet	80 adet
Milas	61 adet	91 adet
Marmaris	59 adet	839 adet
Fethiye	72 adet	285 adet
Kavaklıdere	24 adet	48 adet
TOPLAM	252 adet	1343 adet

2023 Yılı Kurban Bayramında Bayır Hayvan Pazarına ve Düğerek Kurban Satış Yerine Giren Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayıları		
Yer	Büyükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	Küçükbaş Hayvan Sayısı (Adet)
Hayvan Pazarlarına ve Kurban Satış Üniteleri	205 Adet	2.628 Adet
TOPLAM	2833 Adet	

Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- **Geçici Hayvan Bakım Evi Faaliyetleri:**

- ✓ Büyükşehir Belediyemizce 2018 yılında Akçaova Mahallesi Kapalıkaya Tepe Mevkiinde kurulan Geçici Hayvan Bakımevinin 2019 yılında kesin kabulü yapılmış ve iskân ruhsatı da alınmıştır.
- ✓ İki uzman 6 Veteriner Hekim, 1 Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikeri, 14 Hayvan Bakıcısı, 1 Kamyonet Şoförü, 2 Şoför ve 3 araç ile 7/24 hizmet vermektedir.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan; Geçici Hayvan Bakımevi'nde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen hizmetler verilmektedir. Bu yönetmeliğe göre;
 - Hayvanlar (kedi-köpek) usulüne uygun şekilde sokaktan alınmaktadır.
 - Bakımevine getirilen hayvanların genel bakım ve temizlikleri bakımevimizde yapılmaktadır.
 - Anti-paraziter (pire, kene, uyuz mücadelesi ve iç parazit mücadelesi) uygulamalar yapılmaktadır.
 - Gerekli olan aşılamalar (kuduz, karma aşı) ve tıbbi müdahaleleri yapılmaktadır.
 - Kısırlaştırma çağına gelen hayvanların, kısırlaştırması ve işaretleme yapılarak HAYBİS sistemine kayıtları yapılarak alındığı ortama geri bırakılmaktadır.
 - Hayvan sahiplenme şartlarını yerine getiren ailelere, kayıt altına alarak sahiplendirme yapılmaktadır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi olarak; Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımevi olmayan ilçelerimizden getirilen hayvanlara da yukarıda sayılan hizmetleri vermekteyiz.

- 6 Şubat 2023'te yaşanan deprem sonrasında, Acil Müdahale Aracımız ile Muğla'ya gelen can dostlarımızın bakımları, aşıları ve tedavileri yapıldı, mama yardımıyla bulunuldu. Depremın 15. gününde kurtarılan "Köfte"nin Muğla'ya getirilmesi sağlandı, tedavisi başlandı ve tedavisi tamamlanınca Hataylı depremzede bir aileye sahiplendirildi. Deprem bölgesinde gönüllü ekipler tarafından kurtarılan köpeğin tedavisi yapıldı ve çip numarasından depremzede sahiplerine ulaşması sağlandı.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakım Evi'mizde, Bakım evi bulunmayan ilçe belediyeleri bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından getirilen sokak hayvanlarının 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında rehabilitasyonu(tedavi, kısırlaştırma, küpeleme, kayıt altına alma, iç/dış parazit uygulamaları ve aşı uygulamaları) gerçekleştirilmektedir. Rehabilitasyonu tamamlanan hayvanlar 5199 sayılı kanun gereğince alındığı ortama bırakılmak üzere tekrar ilçe belediye ekiplerine teslim edilmektedir.

2023 Yılı Bakımevine Gelen Kedi-Köpek Sayısı	
İlçe	Adet
Menteşe	5795
Ula	978
Yatağan	1513
Kavaklıdere	149
Ortaca	9
Milas	107
Köyceğiz	110
Marmaris	23
Bodrum	7
Datça	50
Dalaman	3
Fethiye	3
TOPLAM	8.747

2023 Yılı Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.726 köpek, 1.632 kedi toplam 3.358
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	9.357
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	370
Aşılanan Hayvan Sayısı	3.451
Cerrahi operasyonlar	491



- Can dostlarımıza daha donanımlı bir tedavi hizmeti sunabilmek için Kavitrone, Hemogram, Ultrason, Elektrokoter ve Biyokimya cihazları bakım evimize kazandırıldı.
- Bakımevimiz 2023 yılında;
 - ✓ 5.076 vatandaşımız tarafından ziyaret edilmiş olup, ziyaretçilerimiz duygu ve görüşlerini Ziyaretçi Anı Defterimize yazarak bizimle paylaştılar.
 - ✓ Çine, Milas, Köyceğiz, Datça belediyelerinin yapımını planladıkları bakım evleri için Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyaret ettiler, çalışma ortamı ve hayvan refahı açısından uygun koşulların sağlanması için bilgi ve deneyimlerimizi aktardık.
 - ✓ “ Satın Alma Sahiplen” çağrısıyla bugüne kadar 3.085 can dostumuz sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturduk.
- Bakımevimize Muğla’nın her ilçesinden kazalı olarak gelen ve vücudunun farklı bölgelerindeki kemiklerde radyografi sonucu kırık tespit edilen patili dostlarımızın ameliyatlarını yaparak hayatlarının geri kalanında en konforlu şekilde yaşamalarına yardımcı olduk.
- 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü ve 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü’nde Menteşe İlçesi Sınırsızlık Meydanı ve Rüya AVM’de kurulan stantlarımızda 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hakkında ve hayvan bakım-beslenmesi ile ilgili bilgilendirme yapıldı. Sokak hayvanları konusunda dikkat çekmek için ‘Bizim İçin Bir Dost Besler Misin?’ yazılı mamalar dağıtıldı.



- Menteşe ilçesinde bulunan okullardan gelen öğrenciler bakım evimizi ziyaret etti. Veteriner hekimler tarafından bakım evinin işleyişi, hayvan bakım-beslenmesi ile ilgili bilgilendirme yapıldı, bakım evimizi gezdirdik.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi’nin ev sahipliğinde “ Ev Hayvanları Satışı Yapan ve Yapacak Olanlara Yönelik Sertifika Eğitimi” ve vatandaşımıza Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi düzenlendi.
- Geçici Hayvan Bakım Evi’nin çatılarına kurulan 466 adet güneş panelleri ile güneş enerjisinden elektrik üretilmektedir. 150 kilowatt saat kurulu gücünde olan güneş enerji santrali hem bakım evinin tükettiği elektriği üretiyor hem de belediye bütçesine katkı sağlandı.
- 2023 yılı içerisinde de gönüllü vatandaşlarımız, hayvan severler ve yerel hayvan koruma görevlileri ile işbirliği içerisinde yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyemizce popülasyonun yoğun olduğu yerlerde planlanan barınma alanlarımız ve besleme odaklarımız ile sokak hayvanlarının beslenme ve barınma ihtiyaçlarını karşılamaya devam ediyoruz.



• **Vektörle Mücadele Hizmeti**

- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın kurulduğu tarihten itibaren ilimiz genelinde vektör (sivrisinek ve diğer vektör haşere) mücadelesi yapılmaktadır. Ülkemizin en uzun sahil şeridinde sahip olan ilimiz de toplum ve çevre sağlığının korunması ayrıca ilimizin uluslararası turizm merkezi olması nedeniyle de vektör mücadelesi önem arz etmektedir.
- ✓ Vektörle mücadele hizmetinin etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için tek elden yönetimle, 6(alı)bölge birimi halinde çalışılmaktadır;
 1. Bölge: Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan
 2. Bölge: Milas
 3. Bölge: Bodrum
 4. Bölge: Marmaris-Datça
 5. Bölge: Ortaca- Dalaman- Köyceğiz
 6. Bölge: Fethiye-Seydikemer
- ✓ Daire Başkanlığımıza bağlı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 14.04.2023 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen 2023/254608 ihale kayıt numaralı "Muğla Büyükşehir Belediyesi Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı İşi"nin sözleşme bedeli 29.706.400,00 TL'dir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 31.10.2023 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen 2023/1029327 ihale kayıt numaralı "Muğla Büyükşehir Belediyesi Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Biyosidal Ürün Alımı İşi"nin sözleşme bedeli 51.978.850,00 TL'dir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 29.12.2022 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen 2022/1252779 ihale kayıt numaralı "Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Araç ve Ekipman Kiralanması Hizmeti Alımı İşi"nin sözleşme bedeli 6.826.000,00 TL'dir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 20.11.2023 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen 2023/1117057 ihale kayıt numaralı "Vektörle Mücadele Hizmetinde Kullanılmak Üzere Araç ve Ekipman Kiralanması Hizmeti Alımı İşi"nin sözleşme bedeli 28.690.200,00 TL'dir.
- ✓ Daire Başkanlığımıza bağlı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde 2014 yılından beri hizmet alımı suretiyle ilimiz genelinde sürdürülen Vektörle Mücadele Hizmeti kapsamında görev alan personel 01.01.2023 tarihinden itibaren Belediyemiz iştiraki olan Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Ltd. Şti. bünyesinde istihdam edilmiştir.
- ✓ Vektörle mücadelede "Şikâyet Sistemi" ile çağrı merkezine bırakılan tüm şikâyetler kayıt altına alınmakta ve şikâyet sahiplerine en kısa sürede geri bildirim yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda, şikâyet geldiğine dair bilgileri hemen alınabilmektedir. 6 hizmet noktamızda da takip ve raporlama sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden; ilaç ve yakıt tüketimleri, ihbarlar ve dağılımları, ekipman kullanımları takip edilmektedir.
- ✓ Bölge Veteriner Hekimler ve teknik personelden oluşan üst kadroya pandemi sürecine kadar her ay bir konuda eğitim düzenlenmiştir.
- ✓ Bölgelerdeki personelimize her ay düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliğinden, teorik ve pratik ilaç uygulama eğitimlerine, makine ve araç kullanımlarından, vatandaşlarımız ile iletişim şekillerine kadar birçok farklı konuda eğitim verilmiştir.
- ✓ Personelin sahada karşılaşılabilecekleri her durum ile ilgili talimatnameler hazırlanıp, anlatıyor ve imzalatılarak dikkatlerini en üst düzeye çıkarmaya çalışıyoruz.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz web sitesine Vektörle Mücadele Hizmeti ile ilgili bilgilendirme linki eklenmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizce Vektörle Mücadele Hizmeti 4 (dört) ana başlık altında entegre mücadele şeklinde yapılmaktadır.

Kültürel Mücadele: Sivrisinek ve Diğer Haşere ile Mücadelede halkı bilinçlendirme çalışmaları oldukça önem arz etmektedir. Bu mücadele adına afişler ve broşürler uygun yerlere asılmıştır. Bunlarla fiziksel mücadeleye dikkat çekilmektedir. Yazılı ve görsel tüm imkânlardan faydalanılarak turizm

işletmeleri, okullarda, kahvehaneler gibi insanların yoğun olarak bulunduğu yerlerde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları devam etmekte; "Bilgilendirme Kayıt Formu" ile kayıt altına alınmaktadır.



- ✓ Vektörler ve mücadele konusunda tüm bölgelerde halkın bilinçlendirme çalışmalarına devam edilmiştir. Toplam il genelinde bu yıl 21148 vatandaşa bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ İlimiz genelinde; mahalle muhtarımız ile birebir görüşmeler yapılarak, vektörle mücadele konusu ve mücadele yöntemleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Özellikle istilacı bir tür olan Asya Kaplan sineğinin (aedes albopictus) üreme yerleri ve mücadele yöntemleri hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca meydanlarda, pazar yerlerinde, AVM'lerde, büyük çocuk parklarında kurduğumuz stantlarla bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık olarak 6000 vatandaşımız vektör türleri, mücadele yöntemleri hakkında bilgilendirilmiştir. Standımızın yanına kurduğumuz küçük bahçede; lastik, saksı tabağı, kova, oyuncak gibi sivrisinek üreme alanlarını göstererek özellikle çocuklarımızda farkındalık yaratılmaya çalışılmıştır.

Fiziksel Mücadele: Sivrisinek ve Diğer Haşere ile Mücadele hizmetinde önem verdiğimiz bir diğer husus ise; Fiziksel Mücadeledir. Mücadele kapsamında; açık olan fosseptiklerin kapaklarının kapatılması, ağız kapalı kanalların açılarak durgun suyun akmasının sağlanması, arazilerde dolu olan su kaplarının boşaltılması, fosseptik havalandırmalarının ağzının kapatılması vb. uygulamalardır. Rehabilitasyona yönelik bu mücadelemizde; fiziksel altyapının düzeltilmesi yoluyla vektör canlıının üreme ve beslenme ortamlarını ortadan kaldırmak amacıyla yaptığımız çalışmaların bütünüdür. Su birikintilerinin ortadan kaldırılması, bataklıkların ıslahı, dere göl ve havuz kenarındaki otların temizlenmesi, su depolarının üstlerinin kapatılması, fosseptikler, havuzlarda ıslah çalışmaları, çöp kutuları, çöp toplama alanlarının ıslahı gibi vektörlerin yuvalanıp, üreyip yayılabileceği tüm kontrolsüz odak noktalarında yapılan çalışmalardır. İhtiyaç duyulması halinde, ilgili birimlerimiz ya da vatandaşlarımız ile işbirliği içerisinde çalışılmakta ve "Detaylı Üreme Alanı Kayıt Formu" ile kayıt altına alınmaktadır.

Biyolojik Mücadele: Ekolojik denge ve biyoçeşitlilik göz ardı edilmeden; hedef vektörlerin biyolojik larvasitler ve predatorler (avcı canlılar) kullanılarak yok edilmesidir.

Kimyasal Mücadele (İlaçlama): Bu mücadele şeklinde vektörlerin larva formlarının ve uçkun formlarının uygun kimyasal larvasitler ve insektisitlerle ilaçlanmasıdır.

Kışlak Mücadele: Bu mücadele şeklinde haşerelerin üremeyi kestiği kış aylarını geçirdikleri alanlarda bulunarak uygun biyosidal ilaçlarla yok edilmesidir. Bu evrede ne kadar çok ergin vektör bertaraf edilirse yeni jenerasyon popülasyonu da o kadar azaltılmış olur. Bu zamanda her türlü ergin vektör odakları taranarak anlık ya da kalıcı ilaçlarla ilaçlanır ve dumanlama diye tabir edilen kapalı alanların sislemesi yapılır. İlimizde yaptırdığımız tür tayinlerinde özellikle Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Fethiye bölgelerinde kışında üremesini sürdürebilen sivrisinek türü tespit edilmiştir.



- Yağış sonrası kanalizasyon sistemlerin de hareketlenmeye başlayan fare aktivitesine karşı tüm hatlarda uygulamalara başlanmıştır.



- Turizm sezonunun sonlarına doğru gelinmesi nedeni ile kapanan otellerde ve kullanılmayan ikincil konutlardaki havuzlar kontrol edilmeye gerekli müdahaleler yapılmaya başlanmıştır.



- Umumi Hıfzıssıhha Kanununda, Belediyemiz Emir ve Yasaklarında ve Sıtmanın İhması Hakkında Kanun ve bunun gibi kanunlarda bu hastalıkların öneminden bahsedilmiş olup, sivrisinek ve diğer vektör haşereleri üreten ortamlarının rehabilite edilmesi gerektiğine değinilmiştir. Bu sebeplerden kurumların kendi sorumluluk sahalarında kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal mücadelelerini etkin bir şekilde yapabilmesi gerekmektedir. Büyükşehir Belediyesi söz konusu Vektör mücadelesini Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 20. maddesinin 9. bendine göre umum mahallerde yapmaktadır. Ancak bazı bölgelerimizde kamu kurum ve kuruluşları ile özel işletmelere ait sahalarda vektör üreme alanları bulunmaktadır. Söz konusu alanlarda vektör mücadelesinin ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılması için İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurullarında kararlar alınmasını sağladık. Söz konusu kararların uygulanmasını takip ettik, yaptığımız tespitleri ilgili kurumlara yazışmalarını yaptık. Bazı işletmeler gerekli çalışmaları yapmışlar, bazıları da kurul kararlarını uymadıkları tespit edilmiştir. Önceki yıllarda bu kurumlara da cezai işlem uygulanmıştır. Vektör mücadelesi için ilimiz genelinde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşların sorumluluk sahalarında gerekli çalışmaları yapmaları konusundaki çalışmalarımızda devam etmektedir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmaları ile ilimiz coğrafyasında 96.123 üreme (jit) alanı belirlenmiş, sınıflandırılmış, kayıt altına alınmış ve sisteme işlenerek veri tabanı oluşturulmuştur

- 2023 Yılı Bölgelere Göre İhbar Dağılımı;

Konu	Fethiye	Marmaris	Bodrum	Menteşe	Ortaca	Milas	Genel Toplam
Sivrisinek	1868	1214	645	118	157	218	4220
Ulv Talebi	125	103	471	363	467	51	1580
Hamam Böceği	261	235	144	69	129	174	1012
Karasinek	207	146	152	154	56	51	766
Diğer	67	223	105	69	91	161	716
Bit-Pire-Kene	144	47	85	59	56	86	477
Fare	61	99	64	35	43	41	343
Bitki Zararları	88	129	3	80	13	5	318
SivriSinek ile Karıştırılan Canlılar	127	19	42	68	30	23	309
Ulv Şikayeti	44	14	28	48	18	91	243
Özel/İç İlan İlaçlaması	5	8	78	59	20	5	175
Görünmez Sinekler	74	1	0	0	40	0	115
Yanlış İhbar	23	2	9	35	7	10	86
Kum Sinekleri	0	3	1	31	0	12	47
Yılan -Akrep - Çiyan	6	3	12	2	5	18	46
Dezenfeksiyon	1	0	8	0	0	0	9
Sivrisinek +14324	1	0	0	0	0	0	1
Genel Toplam	3102	2246	1847	1190	1132	946	10463

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Mezarlık Hizmet Birimleri 6 (altı) bölgede faal olarak çalışmaya devam etmektedir. 1.462 adet Mezarlık alanının 1.430 adedi kullanılmaktadır.
- Her yıl sorumluluğumuzda bulunan ve kullanılan mezarlık alanlarının ot biçme işlemleri yapılmakta olup, ihtiyaç duyulan mezarlık alanlarında yabani ot ilaçlaması ve ağaç budama işlemleri yapılmaktadır 2023 yılında 4.298 kez temizlik ve 601 adet ilaçlama işlemleri tekrarlanarak yapılmıştır.

- Vatandaşlarımızın mezar yerlerini, aile mezarlıklarını, çeşme wc, idari bina gibi detayları fotoğraflı bir şekilde daha kolay bulabilmeleri için İlimiz genelinde 15 adet mezarlık alanında Coğrafi Bilgi Sistemleri Tabanlı Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kurulmuştur. Belediyemiz www.mugla.bel.tr internet adresine girildiğinde hızlı erişim menüsü başlığı altında 15 adet mezarlık alanı yayınlanmakta olup sistem aktif bir şekilde çalışmaktadır.
- Sorumluluğumuz altında bulunan mezarlık alanlarının ihtiyaç durumuna göre yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmakta olup, 2023 yılında 942 defa hizmet verilmiştir.
- 7 adet sundurma imalatı, bakımı ve onarımı, 137 adet kapı imalatı, tadilatı ve boyanması, 76 adet tel örgü ile çevirme işi ve tadilatı, 21 adet parke taşı döşemesi ve tadilatı, 12 adet musalla taşı yapımı, boyanması ve tadilatı, 7 adet depo-wc yapımı ve tadilatı, 63 adet duvar örülmesi, bakım, onarım ve boyanması, 619 adet su hattı çekilmesi, bakım, onarım ve tamirat işlemleri yapılmıştır.
- 2023/1112882 İhale Kayıt Numaralı, Muğla İli Marmaris İlçesi Muhtelif Mahallelerdeki Mezarlık Alanlarının Yapım, Onarım ve Tadilatının Yapılması işi ile 6 adet mezarlık alanı için ihale yapılmış olup, yüklenici firma 08.12.2023 tarihinde işe başlamıştır.
- 2023/1298341 İhale Kayıt Numaralı, Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerdeki Mezarlık Alanlarının Yapım, Onarım ve Tadilatının Yapılması işi ile 12 adet mezarlık alanı için ihale yapılmış olup, yüklenici firma 12.01.2024 tarihinde işe başlamıştır.
- İl genelinde 629 adet mezarlık alanına yapılmış olan 659 adet su aboneliği işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Mahalle muhtarları ve vatandaşların talepleri doğrultusunda mezarlık alanlarında mezarlara zarar veren, kuruyan, ömrünü yitiren ağaçların kesim işlemi için ilgili kurumlardan gerekli izinler alınarak kesim işlemleri yapılmaktadır. 2023 yılında İl genelinde toplamda 23 (yirmiüç) adet mezarlık alanında ağaç kesim işlemi yapılmıştır.

2023 Yılı İlçelerde Ağaç Kesimi Yapılan Mezarlık Sayıları	
İlçe	Sayı
Fethiye	1
Seydikemer	2
Marmaris	1
Milas	3
Menteşe	11
Yatağan	4
Ula	1
TOPLAM	23

- 2014 yılından bu yana il içi ve il dışı olmak üzere cenaze nakil hizmetlerimiz 7/24 hizmet anlayışıyla devam etmektedir. Ayrıca Türk Hava Yolları ile sözleşme imzalanmış olup, Bodrum-Milas ve Dalaman Havalimanlarından havayolu ile 46 noktaya tek yönlü cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmektedir.



- DMO (Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile alımı yapılan 9 (dokuz) adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı ile Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Milas ilçelerinde birer araç Menteşe ilçesinde 5 (beş) araç ile cenaze nakil hizmeti verilmekte olup cenaze nakil sayıları ile ilgili sayılar aşağıda bulunmaktadır.

2023 Yılı Cenaze Nakil Sayıları			
İlçe	İl İçi	İl Dışı	
		Karayolu	Havayolu
Bodrum	151	6	0
Dalaman	122	11	4
Datça	108	5	8
Fethiye	246	48	97
Kavaklıdere	15	1	0
Köyceğiz	88	2	2
Marmaris	181	26	30
Menteşe	352	150	226
Milas	315	55	45
Ortaca	131	18	24
Seydikemer	82	0	0
Ula	66	4	0
Yatağan	176	7	3
TOPLAM	2.033	333	439
GENEL TOPLAM		2.805	

- 38 No.lu ve 134 No.lu Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile defin hizmetleri İlçe Belediyelerinin yükümlülüğünde olup, İlçe Belediyelerinden alınan bilgiler doğrultusunda, ilçelerde yapılan defin ve cenaze nakil işlemleri ile ilgili sayılar aşağıda bulunmaktadır.

2023 Yılı Defin Sayıları		
İlçeler	Defin Sayısı	İl Dışı Nakil Sayısı
Bodrum	861	263
Dalaman	255	0
Datça	188	0
Fethiye	863	65
Kavaklıdere	120	0
Köyceğiz	215	0
Marmaris	380	0
Menteşe	767	0
Milas	1123	0
Ortaca	359	0
Seydikemer	285	0
Ula	257	0
Yatağan	392	0
TOPLAM	6065	328

Şehit Yakınları ve Gaziler Şube Müdürlüğü

- Şube Müdürlüğümüzce şehit yakınları ve gazilerimize yönelik hane ve dernek ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen ziyaretler kapsamında 382 gazimize evlerinde ziyaret düzenlemiştir.
- Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemine (AYDES) personelimiz tarafından veri girişi yapılmaktadır.
- Şehit Yakınları ve Gaziler Şube Müdürlüğü 2024 yılı başında Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı'na bağlanmıştır.

- **İdari İşler Şube Şefliği;**

- ✓ 01.01.2022 tarihi itibarıyla E-Belediye sistemine geçilmiş olup, Daire Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların takibi yapılmaktadır. Sistem üzerinden gelen evrakların havalesi ilgili şube müdürlüklerine yapılmıştır. 2023 yılında gelen evrak sayısı 11.606, giden evrak sayısı 6.457'dir.
- ✓ 2023 yılı itibarıyla 171 adet Çıkış işlemi, 212 adet Giriş işlemi, 64 adet Transfer İşlemi ve 5119 adet zimmet yapılmış olup; 4 adet 3'er aylık Dönemsel Tüketim Özet Raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 2023 yılında 9096 adet demirbaş malzememiz bulunmaktadır.
- ✓ 31.12.2023 tarihi itibarıyla yılsonu hesaplarımız sorunsuz bir şekilde kapatılmıştır.
- ✓ Hizmet Alımı ile çalışacak personellerin giriş ve çıkışların takibi yapılarak, gerekli evraklar düzenlenmiştir.
- ✓ 4734 Sayılı Kanun gereğince; Sözleşmesi imzalanan mal, hizmet ve yapım işlerinin işleri ile ilgili gerekli yazışmaları yapılmıştır.
- ✓ Ön ödeme usul ve esasları hakkında yönetmelik gereğince Harcama Yetkilisi Mutemetliği yapılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığımızca 1.218 ödeme emri belgeleri düzenlenmiştir.
- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesindeki 62 adet kiralık ve 95 adet resmi araçların envanter kayıtları tutulmuştur.
- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet veren araçların km servis bakımları yaptırılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesindeki 96 adet elektrik, 696 adet su aboneliklerinin kontrolleri ve ödemelerinin takibi yapılmıştır.
- ✓ Devlet Malzeme Ofisinden alımı yapılacak olan mal veya malzemeler tespit edilerek işlemlerinin takibi yapılarak, fatura muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ 2464 Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Daire Başkanlığımızın Gelir Tarifesi hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama ve Uygulama Yönetmeliği uyarınca Gider Bütçesi oluşturarak otomasyona işlenmiştir.
- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesindeki işçilerin sendikal sözleşmelerinden kaynaklanan hakları ve yükümlülükleri takip edilmiştir.
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Performans Programı ve gelecek yıl öngörülen harcamalar hazırlanmıştır.
- ✓ Emekliye ayrılacak personelin gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri takip edilerek uygulamaya dökülmüştür.
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve (H) Cetveli uyarınca gündeliklere, yolluklara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu uyarınca personelin özlük dosyası tutulmuştur.
- ✓ Memur ve Sözleşmeli personellere ait maaş evraklarının takibi ve ilgili işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Personelin günlük devam izlenimini tutulmuştur.
- ✓ Memur, Sözleşmeli Personel, Daimi İşçi ve MUBEP personeline ait rapor, yıllık izin ve mazeret izinleri kullandırılmış, takip edilmiş ve kalan izin süreleri izlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✓ Görevlendirme ve vekâlet yazıları yazılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlığımızda stajyer olarak çalışanlarla ilgili iş ve işlemler hazırlanmıştır ve ilgili birimlere bildirilmiştir.
- ✓ Şube Müdürleri ve Daire Başkanı tarafından verilen iş ve işlemler yapılmıştır.
- ✓ Mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına ait olan ve belediyemiz şirketi Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm ve Tic. A.Ş'nin kullanmış olduğu taşınırın sayımı yapılmış olup değer tespiti belirlenmiş ve aynı sermaye artışı ile şirket kullanımına imkan sağlanması için gerekli idari ve hukuki işlemler başlatılmıştır.

1.19. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü

- Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı; Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ortaklığıyla 2015 tarihinde hizmete açılmıştır. Analiz sonuçlarına ve mevcut ürüne göre gübre ve sulama yöntemi önerisi yapılmaktadır. Tarımsal amaçlı toprak, bitki ve sulama suyu analiz laboratuvarında bu güne kadar toprak, bitki ve su olmak üzere toplam 17.340 analiz yapıldı. Laboratuvarımız komşu illerin yanı sıra talep halinde yurt dışına da hizmet vermektedir.
- Yerel Tohum Merkezi; Yerel tohum ülküsüne daha iyi ve bilimsel hizmet verebilmek için düzenlenen 4.700 m² alanda Yerel Tohum Deneme Parselleri, Eğitim Alanları ve bünyesinde barındırdığı 3 adet laboratuvarı ile Türkiye'nin en büyük ve kapsamlı Yerel Tohum Merkezi haline gelmiştir.
- Tohum Test Laboratuvarı; Laboratuvarımızda, Merkezimizce üretilen ve merkezimize bağış yapılan tohumların çimlenme yetenekleri ve hastalık-zararlı kontrolleri yapılmaktadır. Temiz bölgelere hastalık bulaştırmamak adına laboratuvarımızda yapılan testlerden geçmeyen hiçbir tohum halkımıza dağıtılmamaktadır.
- Kriyoprezervasyon ve Doku Kültürü Laboratuvarı; Muğla'mızın yerel tohumları başta olmak üzere değerli meyve koleksiyonları ve endemik bitkileri, uygulanan özel bir yöntemle -196 °C sıvı azot içinde yüzlerce yıl koruma altına alınmaktadır. Laboratuvarımızda yapılan çalışmalar Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında MSKU Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ile ortaklaşa yürütülmektedir.
- Tıbbi Aromatik Bitkiler Laboratuvarı; İlimiz Menteşe İlçesi, Yerkesik – Yeniköy Mahallesi 27.000 m² alanda Lavanta, Biberiye, Mentol Nanesi, Adaçayı, Mercanköşk, Defne, Limon Otu, Bilyalı Kekik vb. bitkilerin Eterik yağ ve etken madde tespitleri ile ilimiz tarımında tıbbi-aromatik bitkiler yetiştiriciliği alanlarının artırılması için çalışmaktadır. S.S Merkez Menteşe Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yerkesik Tarımsal Kalkınma Kooperatifi desteklenmektedir.
- Distilasyon Tesisi; Profesyonel ölçekte eterik (uçucu) yağ eldesi için kurulmuş bir damıtma tesisidir. 100 kg hammadde kapasitelidir. 2023 yılı itibarıyla, vatandaşlarımızın, desteklediğimiz kooperatiflerin ve Büyükşehir Belediyemizin alanlarından toplanan bitkilerden Yerel Tohum Merkezimizde bulunan Distilasyon tesisimizde 13 ilçeden vatandaş, vakıf, kooperatif ve koku vadisi proje alanından gelen tıbbi aromatik bitkiden 735 lt uçucu yağ ve 24,8 ton hidrosol elde edilmiştir.
- Trüf Mantarı Üretimi Projesi; Yatağan ilçesi Nebi Mahallesinde 9.000 m² alan üzerine kurulan trüf bahçemize 430 adet trüf aşılı meşe dikimi yapılmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile "Trüf ve Diğer Yenebilir Mantarlara İlişkin İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.
- Bitkisel ve Hayvansal Üretimin Desteklenmesi; Tarımsal üretimin desteklenmesi amacıyla il genelinde %50 desteklemeli meyve fidanı ve yem bitkisi tohumu desteklemeleri de yapılmaktadır. 2014-2023 yılları arasında ceviz, memecik zeytini, incir, badem, kestane olmak üzere İl genelinde 205 bin adet meyve fidanı, 575 ton tohumluk patates ve 578 ton yem bitkisi tohumu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Tarlanıza Geliyoruz; Erken teşhis ve analizler sayesinde gereksiz tarım ilacı ve gübrelemenin de önüne geçilmesi planlanan projede, üreticilere en az girdiyle en temiz ve kaliteli ürün üretimi konularında yerinde sürekli destek sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemizin mobil uygulaması ile Üreticilerimiz cep telefonlarından hizmet talebi oluşturabilmektedir.
- Meyve Sebze Kurutma Tesisi; İlimiz Fethiye ilçesi, Karaçulha Mahallesi, Meyve – Sebze Hali içerisinde meyve-sebze kurutma tesisi kuruldu. Muğla' da kurutulmuş sebze meyve sektörünün gelişmesi amaçlanmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Bugüne kadar 127.760 kg yaş ürün kurutulmuştur.



- **Temiz Petek Projesi "Güvesiz Petek Güvenli Bal";** Temiz Petek Projesi ile arıcıların kışın saklamış oldukları kabartılmış peteklerin -30°C' de şoklanması sağlanarak ve Büyük Balmumu Güvesi, yumurtaları ve diğer zararlıların (akar ve böcekler) yumurtalarının vereceği zararlar engellenmektedir. 2023 yılı itibarıyla 13 ilçemizden toplamda 202.499 adet petek şoklama işlemi yapılmıştır.
- **Muğla İli Toprak Verimlilik Haritası Oluşturulması;** Tarımsal alanda üreticilerin daha verimli ve bilinçli üretim yapmaları esas alınarak, toprak yapılarının tanınması ve doğru gübreleme programı uygulanması amaçlanmıştır. Muğla genelinden alınan 4.000'den fazla toprak numunesinin analiz edilmesi ile oluşturulmuş olup Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarımızda yapılan her analiz ile veri tabanı genişlemektedir. Üreticilerimiz toprak.mugla.bel.tr web sitesi üzerinden kendi parsellerinin verilerini öğrenebilmekte ve ürün önerileri hakkında bilgi sahibi olmaktadır.
- **Koleksiyon Bağ Projesi;** İlimiz Fethiye İlçesi, Yeşilüzümlü Mahallesinde 17000 m² taşınmazda 2650 adet asma fidanı dikilmiştir. Bu fidanlar şaraplık, sofralık ve bölgeye has olan yerel çeşitlerden oluşmaktadır. Bölgedeki üzüm yetiştiren çiftçilere kılavuz olacaktır. Ürettiğimiz asma fidanı çelikleri ile bölgede yer alan kooperatifimizde desteklenecek ve ürün eldesinden markalaşmasına kadar destek sağlanacaktır.
- **Duyusal Analiz Laboratuvarı Sürekli Eğitim Merkezi;** Menteşe İlçesi, Muğla Ticaret Borsası ve Zeytindostu Derneği işbirliğinde 2 ayrı panelde 24 tadımcının duyusal analiz yapabileceği laboratuvar oluşturulmuştur. Duyusal Analiz Laboratuvarı mevzuatta var olan fiziksel ve kimyasal analizlerle tespit edilemeyen özelliklerin belirlenmesini sağlayarak, kaliteli zeytinyağı üretilebilmesi, değer artışı sağlanması, ihracata yönelik ürün elde edilmesinin sağlanması, tüketicilerin daha bilinçli tercih yapmalarının sağlanması hedeflenmiştir.
- **Arı Sütü ve Ana Arı Üretim Projesi;** Arıcıların katma değeri yüksek olan arı sütünü ve ihtiyaçları olan ana arıları kendilerinin üretmelerini sağlayarak kazançlarını artırmak ve kırsal kalkınmanın sürdürülebilirliğini sağlamak hedeflenmiştir. Bu eğitime katılan vatandaşlarımıza ve arıcılarımıza sarf malzeme desteği yapılmıştır. (Arı maskesi ve eldiveni, mum ve su kabı, yüksük yapma aparatı, larva transfer ve arı sütü hasat kaşığı, arı sütü çantası vb.)
- **Sakız Üretimi Projesi;** İlimiz Fethiye İlçesi – Karakeçililer Mahallesi 6000 m² 190 adet sakız ağacı (Pistacia lentiscus var. chia) yetiştirilmektedir. Ağaçların tam verim yaşı 15 - 30 yaş arasındadır. Ürün alınmaya başlanmıştır. Ağaçlarımızdan elde ettiğimiz çelikler ile üretilen fidanlarla üreticilerimiz desteklenmektedir.
- **Tarım Sempozyumları;** Muğla' da Tarım Sempozyumları Ziraat Mühendisleri Odası ile işbirliği içerisinde, değişen ve güncel konularla düzenli olarak yapılmaktadır.
 - Tarım-1 Sempozyumu - 16.05.2016 "Bitkisel Üretim, Arıcılık ve Su Ürünleri"
 - Tarım-2 Sempozyumu - 14.12.2016 "Hayvancılık ve Tarımsal Kooperatifçilik"
 - Tarım-3 Sempozyumu - 30.11.2018 "Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tarımsal Yapı"
 - Tarım-4 Sempozyumu – 05.12.2019 "Arıcılık ve Su Ürünleri"
- **Kıl Keçisi Desteklemesi;** Temel amacımız kadın çiftçilerimizin refah düzeyinin artırılmasıdır. Muğla Büyükşehir Belediyesince yürütülen Kırsal Kalkınma çalışmaları kapsamında ev ekonomisine katkı sağlamak isteyen kadın üreticilerimize Kıl Keçisi desteği yapılmıştır. Kıl keçisi desteklemesi projesi kapsamında, 2 dişi 1 erkek olmak üzere 379 kadına 1137 kıl keçisi dağıtımı yapılmıştır.
- **İpekböcekçiliği Projesi;** İpek Böcekçiliği İyileştirme ve Geliştirme Projemiz kapsamında; 2020 yılında İlimiz, Seydikemer İlçesi Çobanlar Mahallesi 149 no.lu parselde bulunan, mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 15 dekarlık tarım arazisine, Eskişehir Büyükşehir Belediyesinden ücretsiz olarak alınan 3200 adet dut fidanının dikimi yapılmıştır. Ayrıca Menteşe ilçesi Yeşilyurt Mahallesinde 450 adet dut fidanı dikilmiştir. Seydikemer Çobanlar Mahallesi, Menteşe ilçesi Bayır Mahallesi ve Yeşilyurt Mahallesine birer adet olmak üzere toplamda 3 adet ipek böceği besleme evi kurulmuştur. Çelikleme ile çoğaltma işlemi yapılan dut fidanları, ipek böcekçiliği yapan/yapacak olan çiftçilerimize



dağıtılmak üzere üretimi ve yetiştiriciliği devam edecektir. Menteşe Belediyemiz ile İpek Böcekçiliğinin İyileştirme, Geliştirme ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Projesi işbirliği protokolü imzalanmıştır. Projede İpek böcekçiliğinin yaygınlaştırılması amacıyla ipek böceğinin önemli besin kaynağı olan dut yaprağı sağlamakla başlayan, kozadan ipek ipliği üretimi ve dokumacılığına kadar süren tarımsal bir faaliyet süreci yer almaktadır. Bu bağlamda yereldeki Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin ve üreticilerin pazar olanaklarının da desteklenmesi amaçlanmaktadır.

- Maşat İpek böceği Atölyesi; Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait Menteşe İlçesi, Yeşilyurt Mahallesinde bulunan bina atölye haline getirilmiştir.
- Kooperatif Desteklemeleri; Ülkemizde tarımsal üretimin en büyük ihtiyacı kooperatifleşmedir. "Birlikten kuvvet doğar" ilkesiyle yola çıktığımız Kooperatif Desteklemeleri projemizde ilimizde faaliyet gösteren tarımsal kalkınma kooperatiflerinin tarımsal üretimdeki faaliyetlerinin, üretim ve pazarlama olanaklarının artırılması, üreticinin örgütlenerek daha güçlü ve söz sahibi hale gelmesini amaçlamaktayız. Koku Vadisi Projesi, Alım Garantili Süs Bitkisi Üretimi Projesi, Süt Tankı Desteği, Arıcılık Desteği, Fide Desteklemesi, Yem Bitkisi Tohumu Desteklemesi, Doğal, Organik ve Yöresel Ürünlerin Desteklenmesi, Zeytinyağı ve zeytin ürünleri üretim desteği, Datça Bademi destekleme projesi, Kavaklıdere ceviz, kestane, badem üretim kapasitesinin artırılması projesi, Kaba yem desteklemesi, Satış ve pazarlama desteği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Koku Vadisi Projesi; Tıbbi-Aromatik Bitki Yetiştiriciliği çalışmaları kapsamında üreticilerimizin dikimden hasada ve pazarlamaya kadar ihtiyaç duyduğu teknik destek belediyemiz tarafından sağlanmaktadır. S.S Merkez Menteşe Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve S.S. Yerkesik Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile protokoller imzalanmış ve destekleme çalışmaları kapsamına alınmıştır. Kooperatif ortağı üreticilerimize Tıbbi-Aromatik Fide desteklemesi yapılmakta ve teknik destek verilmektedir. S.S Merkez Menteşe Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyelerine 220.000 adet tıbbi aromatik fide desteklemesi yapıldı. Pazarlanmasında destek sağlanmaktadır. Logo tasarımı yapılmıştır. Üreticilerimizin dikimden hasata ve pazarlamaya kadar ihtiyaç duyduğu teknik destek belediyemiz tarafından sağlanmaktadır.



- Süt Tankı Desteklemesi; Süt ve süt ürünlerinin geliştirilmesi ile süte katma değer kazandırılması amaçlanmaktadır. Aracı olmaksızın kooperatiflerin kalkınması ve üretici ortaklarının gelir düzeylerinin iyileştirilmesi planlanmaktadır. Desteklenen Kooperatifler; S.S. Arsa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Çaykenarı Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Ortaköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Savran Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Eşen Yakabağ Demirler Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, S.S. Pınar Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi olarak ifade edilebilir.
- Tarımsal İlaçlama Makinesi Desteklemesi; Sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak, ürün verimliliğinin artırılması ve girdi maliyetlerinin düşürülmesi amaçlanmaktadır. İlimizde yaşayan çiftçilerin kullanımına sunulmak üzere, uygun nitelikte 2 adet pülverizatör ilaçlama makinesi temin edilmiştir. Ziraat Odaları, üreticilerin bedelsiz olarak faydalanmalarını organize etmektedir.

- Arıcılık Kooperatiflerinin Desteklenmesi; Katma değeri yüksek diğer arı ürünlerinin de üretimleri için eğitimler verilmektedir. Bal ve polene alternatif olarak arı sütü ve propolis gibi apiterapik ürünler üretilmekte ve Belediyemiz güvencesiyle satılmaktadır. Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, S.S. Karabörtlen Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Balparmak A.Ş. ile protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında “Sürdürülebilir Arıcılık, Katma Değerli ve Verimli Üretim Protokolü” düzenlenmiştir.
- Mera Rehabilitasyon Projesi; Giriş/Çıkışlarının kapılarının yapımı, Çevre çitinin tamiri, Yabancı ot mücadelesi ve çalı temizliği, Sanat yapılarının yapımı (sıvat, kaşınma kazığı, tuzluk vb.) Yem bitkisi tohumu ekimi yapılmıştır. Muğla ili hayvancılığında girdi maliyetlerinin düşürülmesi ile gelir artışının sağlanması, hayvancılık ile uğraşan üreticilerimizin kaba yem ihtiyaçlarına destek olması ve hayvan refahının sağlanması için ilimiz genelinde 907 dekar mera rehabilite edilmiştir.
- Bahçeyaka Akıllı Tarım Projesi; Yatağan-Bahçeyaka Mahallesi’nde 50 dekarlık arazide akıllı tarım ve hayvancılık alanları oluşturularak üreticilerimize örnek olacak bir tarımsal üretim modeli oluşturulmaktadır. Proje kapsamında; Akıllı Sera Sistemi, Akıllı Sulama Sistemi, Akıllı Hayvancılık Sistemi, Akıllı Kümes Sistemi ve Akıllı Arıcılık Alanı oluşturulması için çalışmalar devam etmektedir. Tarımsal Hizmetler Dairesi ve Bilgi İşlem Dairesi ortak çalışmaları ile alanda Tarım 4.0 çalışmaları yürütülmektedir.
- Tıbbi Bitkiler Koleksiyon Bahçesi; Marmaris ilçesi Çamlı Mahallesi’nde 26.800 m2 alanda 125 çeşit tıbbi bitkinin bulunduğu bahçemizde ayrıca kooperatif ürünleri satışı, doğa gezinti alanlar bulunmaktadır. Bu proje ile kooperatiflerin pazarlamadan markalaşmasına kadar olan süreçte destek sağlanmaktadır.
- Kaba Yem Üretim Projesi; Yatağan Madenler 40 dekar, Milas Kuru 340 dekar, Seydikemer Korubükü 33,5 dekar ve İzzettin Mahallelerinde 22 dekar toplamda 435,5 dekar olmak üzere, mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan arazilerde yetiştirilen yem bitkileri, bölgedeki kooperatifler, süt üreticileri birliği ve ziraat odaları aracılığı ile hayvancılıkla uğraşan çiftçilerimize dağıtılmaktadır.



- Üzüm Suyu Sirke Pekmez ve Şarap Üretim Tesisi; Fethiye ilçesi Karaçulha Toptancı Hali içinde kurulan Üzüm Suyu Sirke Pekmez ve Şarap Üretim Tesisi ile kooperatifçiliği desteklenmesi ve sürdürülebilir kırsal kalkınmanın sağlanması, Fethiye İlçesi Üzümlü Mahallesi’nde yıllardan beri süre gelen üzüm yetiştiriciliği ve şarap üretiminin daha uygun ve yasal şartlarda yapılarak markalaşması amacıyla kurulmuştur.
- Gıda Analiz Laboratuvarı; Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Ticaret Borsası arasında imzalanan protokol kapsamında “Gıda Analiz Laboratuvarı” kurulumu devam etmektedir. Öncelikle bal ve zeytinyağı analizleri yapılarak, üreticilerin daha sağlıklı üretim yapmaları, tüketicilerinde ne tükettiklerini bilmeleri sağlanması açısından önemli bir projedir. Ayrıca merkezde AR-GE çalışmaları yapılarak, kooperatiflerin yeni ürün geliştirmelerine katkı sağlanacaktır.

Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü

- Sulama Tesisi İşletme, Bakım – Onarım; Kırsal kalkınmaya destek amacı ile sulama suyunun verimli kullanılması, su tasarrufunun sağlanması, kayıpların azaltılması, sulama suyu dağıtımı ve kullanım maliyetlerinin azaltılması için; çiftçilerin eğitimi ve kendi imkânları ile yapamayacakları bakım-onarım faaliyetlerine Büyükşehir Belediyesi olarak işçi ve iş makinesi desteği sağlanmaktadır.

Yeşil Alan Planlama Yapım Ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Genel Bakım Çalışmaları; 13 ilçemizde bulunan yetki ve sorumluluğumuz dahilindeki park, yeşil alan, arazi, meydan, kavşak, refüj peyzajı ve bakım hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama ihalesi yapılarak sorumluluk sahasındaki yerlerde yapım ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



- Yatağan Yüzme Havuzu Çevre Düzenlemesi; Yatağan yüzme havuzunda 2000 metre kare yeşil alanda sulama sistemleri kurulumu ve bitki dikimi ve çim serimi yapılarak düzenlemesi yapılmıştır.



- Fethiye Foça Çaybahçesi; 1245 m2 alanın 685 m2'sinde peyzaj tasarımı, sulama sistemleri kurulumu ve bitki dikimi ile çim taşlarının içine dekoratif taşların serimi ve çim tohumu atılması uygulaması yapılmıştır.



- Marmaris Limanı Çevre Düzenlemesi; Marmaris Limanında mevcutta bulunan çiçekliklere peyzaj tasarımı, sulama sistemleri kurulumu, bitki dikimleri ve bitkilerin içine çuruf serimi yapılmıştır. Toplam yeşil alan miktarı 1750 m2'dir.



- Menteşe 100. Yıl Anıtı Peyzaj Çalışması; Toplam alanı 6100 m² olan meydanın 4500 m²' sinde bitkisel peyzaj çalışması yapılmıştır. Bitkisel Peyzaj çalışmasında Anıtın etrafında mevsimlik bitkilerle Cumhuriyetin kökleri ve altını taflanlarla ışınal çalışma yapılarak Cumhuriyetin aydınlığı anlatılmıştır.



- Menteşe Düğerek Yolu Kaldırım Ağaç Dikimi; Düğerek Çevre Yolunda yapımı tamamlanan kaldırım çalışmalarında Daire Başkanlığımızca peyzaj çalışması yapılarak 101 Adet Prunus cerasifera (Süs Eriği) ağacı dikilmiştir.
- Menteşe Atatürk Bulvarı 3. Kısım Koşu Yolu Devamı ve Çevre Düzenlemesi; Atatürk Bulvarı 3. Kısım Koşu Yolu devamında 200 metre koşu yolu döşenerek ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.
- Menteşe Uğur Mumcu Bulvarında İsmet Teyyaresi yeni yerine taşıma işlemi yapılarak peyzaj çalışmaları tamamlandı.
- Fethiye Çatalarık Arıtma Tesisi Çevre Düzenlemesi; 3250 m² lik yeşil alanda peyzaj tasarımı, sulama sistemleri kurulumu ve bitki dikimi ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Datça Kazım Yılmaz bulvarında 3 km' lik sulama tesisatı yenilendi.



- 2023 Yılı içerisinde Çocuk Oyun Grubu, Kent Mobilyası, alımı yapılmıştır.



- Alım Garantili Süs Bitkileri Üretimi Kapsamında toplam 587.221 adet mevsimlik süs bitkisi ve çalı, ağaç dikimi yapılmıştır.

1.20.İtfaiye Dairesi Başkanlığı

- Muğla İtfaiye Daire Başkanlığı olarak, nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre 13 İlçe Grup Amirliği ile onlara bağlı 25 istasyon ve AKOM olmak üzere toplam 39 noktadan ilimizde olabilecek olaylara tarafımızca müdahale edilebilmektedir.
- Nöbetçi amirlik sistemi ile 24 saatte gerçekleşen tüm vukuatlar Başkanlık Makamına, Genel Sekreterliğe ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına iletilmektedir.
- Grup amirlikleri ve istasyonların lojistik ihtiyaçları giderilmektedir. Tüm personelin resmi üniformaları, yangın müdahale ve su baskını müdahale kıyafetleri alınarak dağıtımları yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımızda Belediye İtfaiye Yönetmeliği'ne göre eğitim ve spor programı uygulanmaktadır.
- Daire Başkanlığımızda görevli tüm personellere sağlık taraması ve sağlık tetkikleri yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığında sigorta süreleri bitmiş olan araçların sigortaları yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımıza ait araçların genel ve kışık bakımları yapılmıştır.
- Tüm hizmet binalarına gerekli temizlik malzemesi dağıtımı yapılarak, hizmet binalarının ve itfaiye araçlarının hijyeninin sağlanması için temizlik yapılmaktadır.
- Tüm personelin maaş işlemlerinde kullanılacak fazla mesai, puantaj ve diğer hak edişleri tespit edilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmaktadır.
- İş sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarına, İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini artırmak için, İş başı farkındalık konuşmaları yapılmaktadır, Tehlike ve Ramak kala kutularına personellerimizce atılan formlar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.
- İş sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarının risk analizleri yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından itfai olaylar sonrası maktu evrak olarak oluşturulan yangın raporu, kurtarma raporu ve görgü tespit raporları, Flexcity sistemine entegre edilerek, itfai olayların sistem üzerinden istatistik ve analizlerin yapılabilirliği sağlanmaktadır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımıza gelen yangın önlem raporu başvuru dilekçeleri, eğitim tatbikat dilekçe ve yazıları kurum ve şahıslardan gelen dilekçe ve yazılar e-belediye sisteminden evrak kaydı oluşturulmuştur.
- Afet ve Acil Durum Koordinasyon (AKOM) Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde kabul görerek yürürlüğe girmiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2023 tarihli ve 174 sayılı kararı ile İtfaiye Müdahale ve Kentsel Arama Kurtarma Şube Müdürlüğü adının, Müdahale ve Kentsel Arama Kurtarma Şube Müdürlüğü, İtfaiye Önleme Şube Müdürlüğü adının, Önleme Şube Müdürlüğü ve İtfaiye AKOM Şube Müdürlüğü adının, AKOM Şube Müdürlüğü olarak güncellendi. İtfaiye Daire Başkanlığımız İç Hizmet Yönergesi güncellenmiştir.
- CİMER üzerinden 58 adet, İfo üzerinden 39 adet olmak üzere toplam 97 adet bilgi talebi konulu yazının, inceleme ve araştırması yapıldıktan sonra ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımıza verilen hizmetler neticesinde vatandaşlarımızdan ve kurumlardan 7 adet teşekkür yazısı gelmiştir.
- İçme suyu ihtiyaçları dışındaki su verme ve kilitli kalan apartman dairesi kapılarının açılması, baca temizlik kontrol işleri, baca temizleme yetki belgesi vize ücreti, yangın eğitimi belgesi verilmesi, refakat emniyet hizmetleri ve iş yeri yangın önlem raporlama işleri, Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin belirlediği gelir tarifesinde belirtilen ücretler karşılığında yapılmaktadır.
- Bodrumspor ve Fethiyespor'un kendi sahalarında oynadığı maçlarda tedbir amaçlı 1 arazöz ve 2 personel görevlendirilmektedir.
- Kış mevsimi girerken, bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demeç verilmiş, ayrıca vatandaşlarımızın cep telefonlarına mesaj gönderilerek uyarılarda bulunulmuştur.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından Şube Müdürleri ve Amirlerin katılımıyla rutin aralıklarla durum değerlendirme ve yapılacak faaliyetler ile ilgili amirler toplantısı düzenlenmektedir.

- İlçe Grup Amirliklerimize ve bağlı bulunduğu istasyonlara denetimler belli aralıklarla yapılmaktadır.
- 112 Acil Çağrı Merkezinde düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak, Muğla Valiliği, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü, MUSKİ, Orman Bölge Müdürlüğü, Kara Kuvvetleri Kara Havacılık Komutanlığı, Milas Güllük Eğitim Merkezi Askeri İtfaiye Ekibi, Bodrum Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı, Türkiye Ormancılar Derneği, AKUT Arama Kurtarma Derneği, Muğla Teknopark, Gönüllü İtfaiyeciler Derneği, Dalaman Hava Meydan Komutanlığı, Nilüfer Arama Kurtarma Derneği (NAK), İzan Huzurevi ve Okullarla yangın, kurtarma ve benzeri konularda yardımlaşma protokolleri yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde İtfaiye Daire Başkanlığımız yüksek yangın riski ve ulaşım zorluğu olan mahallelerimize 3 tonluk yangına ilk müdahale tankerleri tüm ekipmanlarıyla teslim edilmiş olup, mahalle halkına temel yangın eğitimi ve tankerlerin kullanımı hakkında eğitim verilmiş olup toplamda 155 yangın tankeri sayısına ulaşılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 232 hidrant kurulumu yapılmış olup; İlimiz genelinde itfaiye aracı girmeyen ve yangına hassas sokaklara toplamda 1839 adet yer altı ve yerüstü yangın hidrantı kurulumu yapılmış ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) veri girişi yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından yangınlarda kullanılan yangın hidrantları ve yer altı su depolarının 3 ayda bir yerinde kontrolleri yapılmaktadır.
- İlçe İtfaiye Grup Amirliklerimize gelen kreş anasınıflı öğrencilerine itfaiyecilik tanıtımı yapılarak, Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan çeşitli hediyeler (boyama kitabı, yap-boz, kalem, dergi, balon vb.) verilmektedir.
- 13 ilçemizde İngilizce ve Türkçe olarak, yangın öncesi ve sonrası hakkında yapılması gereken bilgilerin olduğu 5000 adet broşür dağıtımı yapılarak vatandaşlar bilgilendirilmiştir.
- Gönüllü İtfaiyecilik projesi kapsamında vatandaşlara, itfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna tanıtılması yangın ve kurtarma konularında eğitilmiş, yangın ve afetlerle mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak amacıyla, eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- Fethiye, Bodrum ve Menteşe İlçesinde Gönüllü İtfaiyeci olmak isteyen 75 vatandaşa 5 gün süren (40 saat) temel itfaiyecilik eğitimi (yangın, arama kurtarma, ilk yardım) verilerek A Sınıfı Gönüllü İtfaiyeci Eğitimi yapılarak, Gönüllü İtfaiyeci Sertifikaları verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Osman GÜRÜN'ün katılımıyla Gönüllü İtfaiyecilik Sertifika Töreni yapılmıştır.
- Meteorolojik uyarılar, yağış oranları ve 4 şiddeti üzerindeki deprem bilgileri AKOM grubundan paylaşılmakta ve gerekli koordinasyon tarafımızca yapılmaktadır.
- AKOM hizmet binamızda MUSKİ ve Büyükşehir Belediyemiz Birimleri ile beraber; geçmiş ve mevcut AKOM çalışmaları, AKOM CBS girişi bilgilendirmesi, kışa hazırlık başta olmak üzere afet-acil durum çalışmaları ve ilave gündem maddeleri değerlendirilmiştir.
- Orman yangınları, sel su baskınları ve 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen depremler sonrası AFAD koordinesindeki kriz merkezlerinde koordinasyon görevleri icra edilmiştir. Afet ve Acil Durum Eylem planları oluşturulmuş, AFAD Red Simülasyonu üzerinden deprem senaryoları ve MUSKİ Genel Müdürlüğümüz tarafından Marmaris İlçesi sel su baskını senaryosu hazırlanmıştır.
- Sivil Savunma Planları çerçevesinde, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP), Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı, Defin Hizmet Grubu Operasyon Planı Hazırlanmış ve Muğla İl Detay Planı güncellemesi (mezarlık alanları, indirme-bindirme yerleri, toplanma alanları, alternatif yollar ve çadır kurulacak yerler) yapılmıştır.
- Afet ve Acil Durum Koordinasyon merkezimizce koordinasyonun tek bir uygulama üzerinden etkin bir şekilde sağlanması açısından Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan AKOM CBS uygulaması üzerinden birçok veri takip edilmektedir. Yangın paneli üzerinden orman yangınlarının güncel seyri, deprem paneli üzerinden ise güncel depremlerin içerikleri takip edilmektedir. CBS sisteminde belirtilen yangın risk haritası kapsamında risk hatlarının belirlenmesi tarafımızca yapılarak risk hatları oluşturulmuştur.

- İl genelinde Büyükşehir Belediyemiz personellerine işyerlerinde İSG Acil Durum Eylem Planları ve Sivil Savunma kapsamında belediyemiz personeline Daire Başkanlığımızca yangın eğitimi verilip tatbikatlar yapıldı.
- 12 İlçe Belediyesi ile Afet ve Acil Durum Yardımlaşma İşbirliği Protokolleri imzalanmıştır.
- 06.02.2023 tarihinde meydana gelen merkez üssü Kahramanmaraş olan depremde göçük altında kalan vatandaşlarımız için Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı adına 19 personel görevlendirilmiştir.
- 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ilimizde meydana gelen ve 11 ilimizi de etkileyen depremde göçük altında kalan vatandaşların Sismik ve Akustik Dinleme Cihazı ve Enkaz Altı Görüntüleme Cihazı ile birçok vatandaşın yeri tespit edilmiş olup 28 vatandaşımız göçük altından çıkarılmıştır.



- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 14 kişilik sualtı arama kurtarma ekibi oluşturulmuş olup, dalış malzeme ekipmanları alınmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapmış emekli itfaiye personelleri ile İlçe Grup Amirliklerimizde kahvaltı programı düzenlenerek emekli personellerimize plaket takdim edildi.
- Türkiye Ormancılar Derneği ile Daire Başkanlığımız arasında imzalanan işbirliği protokolüne istinaden Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımız ile koordineli olarak belirlenen 18 kırsal mahallede (Akçapınar, Dağpınarı, Denizova, Kıran, Derinkuyu Sarayyanı, Çörüş, Bozyer, Muratlar, Çamoluk ve Göktepe) vatandaşlarımıza orman yangınlarına karşı bilinçlendirme eğitimi verilerek, vatandaşlarımıza orman yangınlarıyla mücadele adlı 1000 adet kitapçık ve 2000 adet afiş dağıtımı yapıldı.
- İtfaiye personellerimizin mesleki kabiliyetlerini geliştirmek için dış kurumlardan eğitimler alınmıştır. Bunlar; Muğla AFAD' dan KBRN eğitimi, Orman Bölge Müdürlüğü'nden orman yangınlarına müdahale eğitimi, İzmir İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan Yangınlara Müdahale Eğitimi ve Arama Kurtarma Eğitimi, Muğla'da Doğalgaz yetkili şirketi olan AKMERCAN' dan Doğalgaz yangınlarına Müdahale Eğitimi, Muğla AFAD' dan Hafif Arama Kurtarma Eğitimi ve Koordineli Çalışma ve Olay Yeri Yönetimi, Baca temizliği ve denetim eğitimleri, İlk Yardım eğitimleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Eğitici Eğitmenliği Eğitimi, Olay Yeri inceleme Eğitimi ve Sismik-Akustik Dinleme Cihazı Eğitimleri aldırılmıştır.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinesinde düzenlenen; Stres ve Öfke Kontrolü konulu eğitime, E-belediye ve Resmi yazışma kuralları konulu eğitimlerine, Duygu Yönetimi Eğitimine, Enerji Yönetimi Standart Eğitimine ve Üst Yönetim Liderlik Maddeleri eğitimine katılım sağlanmıştır.
- Yeni göreve başlayan memur personellere, aday memur hazırlayıcı eğitimi, temel itfaiyecilik eğitimi ve İSG eğitimleri aldırılmıştır.
- Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde 77 aday memur personellerin yemin töreni yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımızda işe başlayan 9 stajyere, itfaiyecilik hakkında bilgiler verilmiş olup eğitim yaptırılmıştır.
- Eğitim Amirliğimiz tarafından mesleki eğitim parkuru hazırlanmış olup personellere eğitim yaptırılmıştır.
- Milas, Fethiye ve Menteşe İlçesinde itfaiye olimpiyatlarına hazırlık ön eleme için spor ve eğitimi yapılmıştır.
- İtfaiye istasyonumuzdaki personellerimiz için hizmet içi eğitimlerin yer aldığı kitap dağıtımı yapılmıştır.
- 25 Eylül-1Ekim İtfaiye Haftası Kapsamında: 25.09.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Osman GÜRÜN ve Genel Sekreterimiz Sayın Birsen KOCATAŞ, itfaiye personellerimizle birlikte Belen Kahvesinde kahvaltı yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza kurulan kreş ve anaokulu öğrencilerine yönelik itfaiye parkuru yapılmış, ziyarete gelen öğrencilere itfaiye hakkında bilgiler verilip 3000 adet boyama kitabı dağıtımı yapılmıştır.
- Muğla Basın Emekçileri Platformuna üye 17 kişiye, Menteşe İlçemizde Temel İtfaiyecilik Eğitimi verilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda Sosyal Güvenlik ve İl Müdürlüğü ile voleybol dostluk maçı yapılmıştır.
- 28.09.2023 tarihinde itfaiye haftası etkinlikleri kapsamında Menteşe İlçemizde bulunan Sınırsızlık meydanında vatandaşlara itfaiye aracı ve Kurtarma malzemeleri tanıtımı yapıldı. Ayrıca vatandaşlarımıza yangın anında neler yapılması ile ilgili 1000 adet broşür, deprem anında neler yapılması ile ilgili 1000 adet broşür ve gönüllü itfaiyecilik hakkında bilgilerin yer aldığı 1000 adet olmak üzere toplam 3000 adet broşür dağıtımı yapılmıştır.
- 6 Şubat'ta Hatay'da meydana gelen depremde görev yapan 18 kişiye Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Osman GÜRÜN 28.09.2023 tarihinde teşekkür belgesi vermiştir.
- 29.09.2023 tarihinde itfaiye haftası etkinlikleri kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde İlçe Grup Amirliklerimiz arasında itfaiye sporları müsabakası yapılmış dereceye girenlerin ödül töreni yapılmıştır.
- Orman Bölge Müdürlüğü'nün koordine ettiği orman yangını tatbikatına katılım sağlanmıştır.
- Muğla Valiliğinde yapılan orman yangınları hakkında toplantısına, İl Suda Boğulma Olaylarını Önleme Komisyon toplantısına ve su baskınları riskine karşı yapılan toplantıya, Muğla Büyükşehir Belediyesi adına Daire Başkanımız katılım sağlamıştır.
- 1,2,3.08.2023 tarihleri arasında Ankarada gerçekleşen "Orman Yangınlarına Dirençli Yerleşim Projesi"ne Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı adına katılım sağlanmıştır.
- Milas ilçemizde bulunan Yeniköy ve Kemerköy Termik Santralleri, Bodrum İlçemizde bulunan Kent Beton, By Hilton Işıl Club, Sea Garden Otel ve Vogue Otel denetimler yapılmıştır.
- Simplex özellikli, semidublex role özellikli, full dublex sim kartlı, görüntülü konuşma ve fotoğraf gönderme özelliklerine sahip 85 adet telsiz telefon alımı yapıldı, ayrıca her türlü doğal afet anında iletişimin kesilmemesi için 2 adet seyyar role, araçlarımıza monte edilmiştir.
- Daire Başkanlığımız hizmetlerinde kullanmak üzere; 1 adet arama kurtarma botu, 2 adet sismik ve akustik enkaz altı dinleme cihazı, 4 adet akar yakıtlı güç ünitesi, 1 adet hidrolik güç ünitesi, 4 adet teleskopik silindir, 10 adet bataryalı akülü hidrolik sırt çantası, hidrolik ayırıcı ve kesici güç ünitesi, 4 adet hidrolik kesici, 4 adet ayırıcı, 4 adet mini ayırıcı, 4 adet yüksek basınçlı kaldırma yastıkları, 14 adet blok ve takoz, 4 adet beton kesme bıçağı, 13 adet hilti, 9 adet yüksek basınçlı portatif yıkama cihazı, 14 adet klima, 14 adet kaçak akım test cihazı, 30 adet yangın dolabı, 15

adet aspiratör, 1 adet kompresör, 1 adet buzdolabı, 3 adet cep telefonu, 51 adet yangın kancası, 450 adet nevresim takımı, 2 adet çay kazanı, 6 adet elektrikli şofben, 17 adet su tankı, 4 cilt den oluşan 30 adet İtfaiye Eğitim Kitabı, 5000 adet boyama kitabı, egzersiz ve spor aletleri, rekor, redüksiyon ve lans alımı yapılmıştır.

- İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı itfaiye istasyonlarının belirli standartta olması için; a) Milas İlçe Grup Amirliğinin mutfak dolapları yapıldı. b) Dalaman İlçe Grup Amirliği ve Çöğmen istasyonu binası boyanmıştır. Grup Amirliğinde bulunan fosseptik çukurunun üstü kapatılmıştır. Zemine beton dökülmüştür. Mutfak dolapları yapıldı. c) Datça İlçe Grup Amirliği çatı tamir edilmiş ve tuvaletin alçı boya işlemleri yapılmıştır. Mutfak dolapları yapıldı. ç) Seydikemer İlçe Grup Amirliği eğitim odası elektrik tesisatı tamiri ve garaja aydınlatma yapılmıştır. Giriş kısmına fayans döşemesi yapılmıştır. Tuvalette su kaçağı tamir edilmiştir. Seki istasyonunda bulunan merdivenin üstü kapatılmıştır. Eşen istasyonu mutfak dolapları yapıldı. d) Yatağan İlçe Grup Amirliğinin çatı, kapı ve pencereleri tadilat yapılmış ve hizmet binası boyanmıştır. e) Menteşe İlçe Grup Amirliği Yerkesik İstasyonunda mutfak tezgahı, mutfak dolapları, personel dolapları ve tabana parke döşemesi yapılmıştır. Merkez istasyona personel dolabı mutfak dolabı, dosya dolabı ve mutfak masası yapılmıştır. Günlüce istasyonuna mutfak dolabı ve mutfak tezgahı yapılmıştır. Baca tamiri yapılmıştır. Bayır istasyonu iç kısmı boyanmıştır. f) Bodrum İlçe Grup Amirliğinin yatakhane sine siva yapılmıştır. Çatı tamirati yapılmıştır. g) Köyceğiz İlçe Grup Amirliğine malzeme deposu yapılmıştır. h) Marmaris İlçe Grup Amirliğinin mutfak dolapları yapıldı. i) Fethiye İlçe Grup Amirliği Göcek istasyonunun tuvalet fayansları yenilenmiştir. j) Kavaklıdere İlçe Grup Amirliği çatı tamirati ve pencerelerin bakımı yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 2023 yılı içerisinde ilimiz genelinde 312 kuruma ve 20.579 kişiye Temel Yangın ve Afet eğitimi verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.
- İl genelinde Kaymakamlıklar tarafından gelen yazıya istinaden okulların ve resmi dairelerin Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında denetlemesi talep edilmiş olup, yapılan denetimler ile ilgili denetim raporları ilgili makama teslim edilmiştir.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 1301 adet resmi kurum apartmanın ve işyerinin baca kontrolleri yapılmış olup; 2023 yılı içerisinde 17 firmaya Baca Temizleme Yetki Belgesi verildi.
- Muğla Valiliği, İlçe Belediyelerden ve vatandaşlardan gelen toplam 187 adet proje, “ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Kapsamında” incelenerek görüş bildirilmiştir.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında, 827 kamu kurumu ve özel kuruluşlara ait binalarda denetim yapılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 678 adet Kamu Kurum ve Özel Kuruluşlara yangın önlemleri aldirılarak, uygunluk raporu verilmiştir.



- 2023 yılı 01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında meydana gelen yangın ve kurtarma çalışmaları ile ilgili istatistikler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

AMİRLİKLER	EV	İŞ	ARAÇ YANGINI	ODUN- KÖMÜR DEPO	ORMAN FİDANLIK	OT-ÇÖP-ANIZ	GEMİ TEKNE VB YANGINLARI	DİĞER YANGINLAR	TRAFİK KAZASI-KURTARMA	HAYVAN KURTARMA	SU-BASKINI	TOPLAM	GÖRGÜ TESPİT	EĞİTİM KURUM	EĞİTİM-KATILIM-SAYISI	RUHSAT	BİLGİLENDİRME VE TESPİT	PROJE UYGUNLUK GÖRÜŞ	RUHSAT DENETİMLERİ	BACA DENETİMLERİ	TOPLAM GELİRLER
Bodrum	62	52	31	0	10	377	5	32	52	167	3	791	640	36	3.576	172	227	18	81	368	768.636,00
Dalaman	21	2	11	10	5	130	0	8	44	18	3	252	88	6	167	16	38	0	46	18	28.719,50
Datça	13	0	5	0	3	59	0	24	21	15	0	140	63	7	173	65	19	4	31	2	84.144,01
Fethiye	27	22	36	10	5	244	3	45	68	102	14	576	372	42	3248	108	47	19	112	479	281.369,35
Köyceğiz	13	1	8	11	1	84	0	7	16	19	2	162	94	17	909	22	22	1	30	1	19.661,00
Marmaris	38	16	21	4	9	67	3	12	37	45	9	260	205	19	2347	102	38	9	160	157	429.720,55
Menteşe	39	5	22	8	7	117	0	26	78	50	31	384	229	48	4798	62	45	70	12	60	334.498,18
Milas	30	3	28	5	10	309	0	31	85	54	16	571	368	23	1921	74	42	45	57	66	490.116,52
Ortaca	23	4	12	4	10	158	3	24	38	36	12	324	157	29	926	24	15	5	89	95	41.827,89
Ula	14	1	10	4	2	84	1	7	16	18	1	158	87	6	267	8	17	3	4	43	31.918,83
Seydikemer	30	6	23	12	12	203	0	11	49	19	3	368	106	4	135	24	15	3	81	12	149.562,13
Yatağan	7	3	14	5	7	69	1	11	38	9	15	179	73	58	1799	1	8	2	214	0	81.970,87
Kavaklıdere	3	2	1	0	5	23	0	12	10	10	0	66	27	17	313	1	11	8	50	0	81.656,45
TOPLAM	320	117	222	73	86	1924	16	250	552	562	109	4231	2509	312	20579	679	544	187	967	1301	2.823.801,28

AMİRLİKLER	EV	İŞ	ARAÇ YANGINI	ODUN- KÖMÜR DEPO	ORMAN FİDANLIK	OT-ÇÖP-ANIZ	GEMİ TEKNE VB YANGINLAR	DİĞER YANGINLAR	TRAFİK KAZASI-KURTARMA	HAYVAN KURTARMA	SU-BASKINI	TOPLAM	GÖRGÜ TESPİT	EĞİTİM KURUM	EĞİTİM-KATILIM-SAYISI	RUHSAT	BİLGİLENDİRME VE TESPİT	PROJE UYGUNLUK GÖRÜŞ	RUHSAT DENETİMLERİ	BACA DENETİMLERİ	TOPLAM GELİRLER
Ocak	36	8	18	3	1	94	1	17	55	23	18	274	172	2	105	44	43	7	60	102	226.690,38
Şubat	42	6	21	6	3	190	1	20	23	19	1	332	194	9	1120	28	18	11	61	61	70.490,69
Mart	30	4	15	7	5	116	0	21	22	21	3	244	164	18	565	55	58	16	42	109	198.182,80
Nisan	19	12	15	4	2	72	3	18	40	36	0	221	153	54	927	68	45	11	21	179	226.712,12
Mayıs	18	7	12	2	2	96	0	12	51	56	5	261	169	37	1634	75	57	10	37	167	275.324,08
Haziran	17	13	23	4	9	213	0	15	45	100	14	453	257	16	387	75	34	6	40	118	124.498,51
Temmuz	41	21	41	11	36	408	0	60	61	78	1	758	348	16	392	65	61	21	39	89	271.048,65
Ağustos	16	11	23	8	10	176	3	22	51	61	1	382	280	12	266	48	53	19	232	111	156.663,43
Eylül	16	9	12	8	5	183	1	17	74	51	0	376	234	66	4526	33	36	15	260	170	127.741,58
Ekim	20	9	21	9	6	171	2	23	43	56	13	373	219	50	8908	57	51	24	107	58	445.753,63
Kasım	26	8	11	8	6	124	4	14	38	33	43	315	188	16	1133	54	49	19	52	69	259.030,62
Aralık	39	9	10	3	1	81	1	11	49	28	10	242	131	16	616	77	39	28	16	68	441.664,79
TOPLAM	320	117	222	73	86	1924	16	250	552	562	109	4231	2509	312	20579	679	544	187	967	1301	2.823.801,28

1.21.Zabıta Dairesi Başkanlığı

- Tüm idari işlemlerin takibi, personel takipleri ve özlük işlemleri, yazışmalar, evrak kayıt işlemleri vb. tüm işlemlerin yürütülmektedir.
- Belediyemiz çağrı merkezine Zabıta Daire Başkanlığımıza ve Daire Başkanlıklarından gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde değerlendirilerek sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmektedir.

Daire Başkanlığımıza Gelen Yazılı ve Sözlü Değerlendirilen Şikayet Sayıları			
Yıl	Yazılı Şikayet	Sözlü Şikayet	Toplam
2023	1.577	708	2.285

Daire Başkanlığımıza Gelen ve Giden Evrak Sayıları			
Yıl	Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
2023	3.553	3.174	6.727

- Encümen-Ceza ve Kararlar: Zabıta Dairesi Başkanlığı personelimizce yapmış olduğumuz denetimlerde tespit edilen aksaklık ve suçlarla ilgili İdari yaptırım Karar Tutanağı ve Tespit tutanağı tanzim edilmekte olup, Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları Tahakkuk girilerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Düzenlenmiş olan Tespit tutanakları ve Cezalı Hal rüsum Tutanakları Belediyemiz Encümenine sevki sağlanarak, çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilmektedir.

5957 Sayılı Hal Yasasına Göre Tutulan Tutanaklara Encümence Verilen Para Cezaları		
Yılı	Tutanak Sayısı	Para Cezası Miktarı
2023	307	1.754.809,26 TL

1608 Sayılı Yasaya Göre Tutulan Tutanaklara Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları		
Yılı	Tutanak Sayısı	Para Cezası Miktarı
2023	2644	3.112.315,00 TL

5326 Sayılı Kabahatler Kanuna Göre Verilen Para Cezaları		
Yılı	Tutanak Sayısı	Para Cezası Miktarı
2023	1382	5.153.746,00 TL

2023 Yılı Uygulanan Toplam Ceza Miktarı		10.018.986,26 TL
---	--	------------------

2023 Yılında 5326 Sayılı Kanun Kapsamında Tanzim Edilen İdari Para Cezaları				
S.N.	Kanun Maddesi	Ceza No	Ceza Miktarı	Açıklama
1	5326	38/1. Maddesi İşgal	728.677,00 TL	1181 Adet
2	5326	33/1. Maddesi Dilencilik	7.404,00 TL	12 Adet
3	5326	41/4. Maddesi Çevreyi Kirlletme	4.398.518,00 TL	174 Adet
4	5326	39/1. Maddesi Kamu Hiz. Binası Tütün Mamülü Tüketme	1.234,00 TL	2 Adet
5	5326	39/2. Maddesi Toplu Taşıma Araçlarında Tütün Mamülü Tüketme	4.319,00 TL	7 Adet
6	5326	42/1. Maddesi Afiş Asma	10.000,00 TL	2 Adet
7	5326	41/1. Maddesi Evsel Atık	594,00 TL	3 Adet
8	5326	38/2. Maddesi Kaldırım Üzerine İnşaat Malz. Yığılma (İşgal)	3.000,00 TL	1 Adet
Toplam			5.153.746,00 TL	1.382 Adet

2023 Yılına Encümene Giren 1608 Sayılı Kanununa Ait İdari Para Cezaları

	Kanun	CEZA NO	CEZA	AÇIKLAMA
1	1608	11/32. Maddesi Ukome Kararına Uymamak	1.802.339,00 TL	1711 Adet
2	1608	11/7. Maddesi Güzargah Dışı Yolcu Taşıma	20.188,00 TL	20 Adet
3	1608	11/9. Maddesi Yollara Ve Kaldırımlara Duba Vs. Şeyler Koymak	1.295,00 TL	1 Adet
4	1608	11/18. Maddesi Ticari Taksilerde Taksimetre Bulundurmamak İstenilen Yere Gitmemek Fazla Ücret Almak	1.295,00 TL	1 Adet
5	1608	11/10. Maddesi İndirme Bindirme Durakları Harici Yolcu Almak İndirmek Bindirmek	9.065,00 TL	7 Adet
6	1608	12/2. Maddesi Terminal İçinde Çığırtgınlık Değnekçilik Yapmak	4.466,00 TL	4 Adet
7	1608	11/14. Maddesi İzinsiz Servis Taşımacılığı Yapmak	129.549,00 TL	105 Adet
8	1608	11/4. Maddesi Her Türlü Toplu Taşıma Araçlarında Yer Ayırmak	3.885,00 TL	3 Adet
9	1608	11/12. Maddesi Belediyece Belirlenen Yerler Dışında Gelişi Güzel Park Etmek	105.539,00 TL	103 Adet
10	1608	5/1. Maddesi Zabıta Memuruna Zorluk Çıkartmak	7.770,00 TL	6 Adet
11	1608	9/15. Maddesi İzinsiz Hafriyat Yapmak	95.130,00 TL	90 Adet
12	1608	11/17. Maddesi İzinsiz Ticari Taksi İşletmeciliği Yapmak	46.935,00 TL	39 Adet
13	1608	11/26. Maddesi Toplu Taşıma Araçlarında Tescil Belgesinden Belirtilenden Fazla Ayakta Yolcu Almak	3.549,00 TL	3 Adet
14	1608	12/21. Maddesi Sözleşmesi Bitmiş Firmaların Tabelalarının Asılması Yasaktır	2.590,00 TL	2 Adet
15	1608	12/28. Maddesi Terminal İçinde Araç Temizliği Yapılması Çöp Ve Atıkların Gelişi Güzel Yerlere Atılması Yasaktır	11.389,00 TL	11 Adet
16	1608	13/2. Maddesi İşyerinin, İmalathanenin Sağlık Koşullarına Uygun Olmaması	2.590,00 TL	2 Adet
17	1608	12/7. Maddesi Terminal Dahilinde Alkol Satmak. Depolamak. İçmek Yasaktır	2.590,00 TL	2 Adet
18	1608	12/6. Maddesi Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan Firmalar Yazıhane Yomsa Yalnız Yolcu İndirebilir Çıkış Ücreti Ödenir	1.295,00 TL	1 Adet
19	1608	12/15. Maddesi Terminal Dahilinde Rastgele Yerlere Eşya Konulması Yasaktır	2.590,00 TL	2 Adet
20	1608	6/15. Maddesi Gramaj Ve Fiyatlara Uymamak	4.466,00 TL	4 Adet
21	1608	6/27. Maddesi Belediye Sınırlarında Faaliyet Gösteren İşletmeler Fiyat Tarifelerine Uymaları Ve Görünecek Yere Asmaları	3.885,00 TL	3 Adet
22	1608	6/19. Maddesi Tüm İşyerleri Ruhsat Vergi Levhası Vs. Görünür Yerde Asması Zorunludur	1.876,00 TL	2 Adet
23	1608	7/13. Maddesi Binalardan Çıkan Her Türlü Suların Önleyici Tedbir Almak Zorunludur	3.171,00 TL	3 Adet
24	1608	7/27. Maddesi Umuma Açık Yerlerin Temiz Tutulması	5.180,00 TL	4 Adet
25	1608	11/A-10. Maddesi Liman İskele Yerlerinde Belediyeden İzin Almadan Sözleşme Yapmadan Tekne Bağlamak Yasaktır	1.295,00 TL	1 Adet
26	1608	9/7a. Maddesi Yollarda Kaldırımlarda İzinsiz Kazı Yapmak	1.295,00 TL	1 Adet

27	1608	9/1. Maddesi Toprak Kum Vs. Maddeler Taşıyan Kamyonların Etrafa Savrulmasını Önlemek Amacıyla Branda İle Örtmemek Yasaktır	1.876,00 TL	2 Adet
28	1608	9/2. Maddesi Yapılan Onarım Yıkım Esnasında Toz Çıkarmaması Açısından Sulama Yapılması Yasaktır	1.295,00 TL	1 Adet
29	1608	16/1. Maddesi Toptancı Halleri Dahilinde Huzur Asayiş Çevreyi Kirliletmek Hertürlü Benzeri Hareketlerde Bulunmak Yasaktır	9.065,00 TL	7 Adet
30	1608	15/2. Maddesi Belediyeden İzin Almadan Herhangi Bir Şekilde Stant Kurulmaz Bilgi Broşürü Ve El İlanı Dağıtılmaz	66.045,00 TL	51 Adet
31	1608	12/11. Maddesi Yolcu Otobüslerinin Terminale Girmeleri Mecburi Ve Terminal Harici Yolcu İndirip Bindirmeleri Yasaktır	2.457,00 TL	4 Adet
32	1608	6/31. Maddesi İş Yeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatı Almamak	3.885,00 TL	3 Adet
33	1608	7/22. Maddesi Cadde, Sokak Vb. Yerlere Çöp Atmak	3.752,00 TL	4 Adet
34	1608	12/3. Maddesi Terminal İçersinde Gürültü Etmek	1.876,00 TL	2 Adet
35	1608	12/17. Maddesi Terminal İçinde Tahsisili Alan Dışında İndirme Bindirme Yapmak	49.441,00 TL	47 Adet
36	1608	7/6. Maddesi Cadde Ve Sokaklara Pis Su Akıtmak	2.590,00 TL	2 Adet
37	1608	12/27. Maddesi Vaktinden Fazla Peronda Kalmak	121.975,00 TL	119 Adet
38	1608	15/1. Maddesi İlan Reklam Yönetmeliğine Aykırı Olarak İlan Reklam Unsuru Konulmaz	77.567,00 TL	61 Adet
39	1608	6/25. Maddesi İzinsiz Hurdacılık Faliyeti	3.885,00 TL	3 Adet
40	1608	6/19. Maddesi Tüm İşyerleri Ruhsat Vergi Levhası Vs. Görünür Yerde Asması Zorunludur	1.876,00 TL	2 Adet
40	1608	16/15. Maddesi Hallerde Üretici Belgesi Olmadan Mal Satmak	6.342,00 TL	6 Adet
41	1608	11/A-1. Maddesi İzinsiz Deniz Taşımacılığı Yapmak	10.360,00 TL	8 Adet
42	1608	11/A-4. Maddesi Ruhsatta Belirtilen Yolcu Kapasitesinden Fazla Yolcu Taşımak	5.761,00 TL	5 Adet
43	1608	7/5. Maddesi Binaların Abidelerin Vs. Cadde Sokak Tretuvarları Kirliletmek	1.295,00 TL	1 Adet
44	1608	7/23 Maddesi Cadde Sokak Vs Rastgele Yerlere Abdest Bozmak	9.065,00 TL	7 Adet
45	1608	13/7. Maddesi Cadde Sokak Vs Rastgele Yerlere Abdest Bozmak	1.295,00 TL	1 Adet
46	1608	13/10 Maddesi Özelliğini Yitirmiş Gıda Maddelerinin Satılması	1.295,00 TL	1 Adet
47	1608	7/21 Maddesi Foseptik Atıklarının Taşıyıcılar Tarafından Gösterilen Yere Dökülmesi Ve Çıkarılan Muzahfaratı Sokakları Kirliletmek	1.295,00 TL	1 Adet
48	1608	9/8 Maddesi Her Binanın Kanalizasyon Bağlantısının Yapılması Zorunludur.	1.295,00 TL	1 Adet
49	1608	2. Maddesi Belediyelerin Karar Organları Veya İlgili Komisyonlar Tarafından mevzuata Uygun Olarak Belirlenen Yolcu Nakil Araçlarına İlişkin Ücret Tarifelerine Uymamak	448.920,00 TL	172 Adet
50	1608	16/3 Maddesi Haller İçinde Belirlenen Yerler Dışındaki Alanlara Kasa Ambalaj Vs Malzemeleri Koymak	2.590,00 TL	2 Adet
TOPLAM			3.112.315,00 TL	2.644 Adet

2023 Yılında 5957 Sayılı Kanun Kapsamında Düzenlenen Ve Encümen Kararı Alınan Cezalı Hal Rûsumu Tutanakları Ve İdari Para Cezaları

S.No	Kanun	Ceza No	Ceza Miktarı	Açıklama
1	5957	8/8. (a) Maddesi (Bildirimsiz)	1.603.931,60 TL	272 Adet
2	5957	8/8. (ç) Maddesi (Eksik Bildirim)	119.941,66 TL	27 Adet
3	5957	13/1. (i) Maddesi (İş Yeri Dışında Mal Teşhir Edilmesi)	3.867,00 TL	1 Adet
4	5957	13/1. (ğ) Maddesi (İş Yeri Olmadan Toptancı Halinde Satış Yapılması)	27.069,00 TL	7 Adet
TOPLAM			1.754.809,26 TL	307 Adet

- Pazar Yerleri; Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtları bulunup bulunmadığı denetimleri yapılmakta olup, pazarcı esnafı Hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.
- Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak Pazar yerlerinin nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- Tüm İlçe semt pazarlarında Hal Kayıt Sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Zabıta Trafik Denetim; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununca Yetki ve Görev alanlarımızdaki, Belediyelere verilen, Trafik Denetim görevlerini yerine getirilmektedir.
 - ✓ Öncelik yayanın projesi kapsamında broşür dağıtımı ve vatandaşlara bilgilendirmeler yapılmıştır.
 - ✓ İlimiz genelinde engelli geçiş yerleri, bisiklet yolları otobüs durukları gibi yerlerdeki işgalleri önlemek ve farkındalık oluşturmak için 2019 yılında başlanan “Her şey engelsiz bir Muğla için” konu başlıklı broşür dağıtımı yapılarak bilgilendirmeler yapıldı.
 - ✓ Kaldırım, meydan, durak vb. yerleri işgal eden kişi, işyeri ve araçlara, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38/1 maddesine istinaden işlem yapılmıştır.
 - ✓ UKOME kararları hakkında taşımacılar bilgilendirilmekte olup, UKOME' nin belirlemiş olduğu (sefer hareket saatleri, güzergâhlar vb.) kararlara uymayan araç sahibi ve araç şoförlerine işlem yapılmıştır.
 - ✓ İlimiz genelinde bulunan tüm servis araçları denetlenmekte olup, güzergah dışında yolcu taşıma fiilini işleyen ve İzinsiz servis taşımacılığı yapan şahıslara işlem yapılmıştır.
 - ✓ İlimiz genelinde bulunan tüm ticari taksilerin denetimi yapılmakta olup, İzinsiz ticari taksi işletmeciliği yapmak ve taksimetre açmamak ve fazla ücret alınması gibi konularla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
 - ✓ Terminal haricinde yolcu indirip bindirmek fiilini işleyen şehirlerarası taşımacılık yapan otobüslerin denetimi yapılmıştır.
 - ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde UKOME' den izin ve/veya ruhsat almadan iskele, limanlar ve marinalardan tarifeli veya tarifesiz servis taşımacılığı yapan teknelere, işlem yapılmıştır.
 - ✓ Zabıta Trafik Denetim Amirliği olarak 1608 Sayılı Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden toplam 3551 işlem yapılmıştır.
- **Terminal Zabıtası;** İlçe Terminalleri dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek, otogarın nizam ve intizamını sağlamak ve 4925 Sayılı Kanunu ile verilen görevler ile ilgili denetimleri yapmak ve diğer zabıta görevlerini yerine getirmek.
- **Çevre Denetimleri;** 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve

Büyükşehir Belediyesi AYKOME' ce Yetki ve Görev alanlarımızdaki Belediyelere verilen Çevre-İmar-Ruhsat-Deniz Hizmetleri ve Fen İşleri ile denetim görevleri yerine getirilmektedir.

- ✓ İlimiz genelindeki hafriyat döküm alanları rutin olarak kontrol edilip kaçak dökümlerin önüne geçmek için denetimler yapılmaktadır.
- ✓ Çevre koruma kontrol dairesi başkanlığı ekipleri ile sorumluluk alanlarımızda gürültü denetimleri yapılmaktadır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığı ekipleri ile sorumluluk alanlarımızda baca temizliği kontrolleri yapılmaktadır.
- **İlan Reklam Ruhsat Denetimleri**; Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında ilan ve reklam yönetmeliğine ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları yönetmeliğine aykırı olarak faaliyet gösteren ve afiş, totem vb. reklam unsurları kullanan şahıslara yönelik denetimler ve kontroller yapıp uygunsuz olan reklam unsurları kaldırılıp ilgisine idari yaptırımlar uygulanmakta ruhsatsız faaliyetlerde bulunan işletmelerin faaliyetleri durdurulmaktadır.
- ✓ Veteriner kontrolünden geçmeden balık satışı yapmak fiilinden
- ✓ İzinsiz tercümanlık yapmak fiilinden
- ✓ İş yeri açma ve çalışma ruhsatı almamak fiilinden
- ✓ Fiyat tarifesini görünür yere asmamak fiilinden
- ✓ Cadde sokaklara ticari amaçlı satılık kiralık araç koyulması fiilinden
- ✓ İlan reklam yönetmeliğine aykırı ilan reklam unsuru koymak fiilinden
- ✓ İzinsiz afiş asmak fiilinden toplam 59 idari yaptırım uygulanmıştır.
- ✓ Yetki ve sorumluluk alanımızda bulunan 289 iş yeri ruhsat denetimi yapılmış olup, 5 adet işyeri hakkında idari yaptırım uygulanmıştır.
- ✓ 2023 yılı içerisinde 174 ilan reklam unsuru kaldırılmıştır.

2023 Yılı İşlem Yapılan Reklam Unsurları		
İlçe (Bölge)	İhtar	Kaldırılan Reklam Unsuru
Menteşe	84	7
Milas	25	29
Bodrum	44	2
Marmaris	37	136
Ortaca	48	-
Fethiye	225	-
Toplam	463	174

● **Güvenlik Hizmetleri**

- ✓ Büyükşehir Belediyemiz Hizmet Binaları ve Tesislerinde 220 Özel Güvenlik personelimiz görev yapmaktadır.
- ✓ Belediyemize ait tesis ve binaların koruma ve önleme planları hazırlanmıştır.
- ✓ Belediyemizin yapmış olduğu ihale ve etkinliklerde güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- ✓ Özel Güvenlik personeline 2 ayda bir hizmet içi eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- ✓ Özel Güvenlik Görevlilerinin izin belgeli alanlardaki görev programları periyodik olarak Özel Güvenlik Bilgi sistemine girişi yapılmaktadır.

● **Eğitim Faaliyetleri**

- ✓ Tüm İlçe Belediye Zabıta dairesi dahil Zabıta Teşkilatı ile Toptancı Hal personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Zabıta Mevzuat Konuları ve davranış, halkla ilişkiler, Stres ve Öfke kontrolü ve kurumsal bilincin geliştirilmesi ile ilgili 1 adet eğitim düzenlenmiştir. 5018 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve Özel
- ✓ Güvenlik Personeli çalışma şekli ve davranışları ile ilgili 2 adet eğitim düzenlenmiştir.

- ✓ Tüm Personel ile yapılan işler, yapılacak işler ve tüm görevler ile değişen mevzuatlar hakkında aylık olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

- **Tüketici ile ilgili yapılan çalışmalar;** 15-21 Mart Tüketicini koruma Haftası dolayısı ile 6502 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile il genelinde vatandaşlara ve öğrencilere "Tüketici Haklarımızı Biliyor muyuz ?" başlıklı kitapçık (2.000 adet) dağıtarak bilgilendirdi.



● **İlçe Belediye Zabıta Müdürleri Arasında Koordinasyon**

- ✓ Belediye Zabıta Yönetmeliği 8. maddesi 2. fıkrasına gereğince; Zabıta Müdürlüklerince her ilçede 1 koordinasyon görevlisi belirlendi.
- ✓ Büyükşehir çağrı merkezine ve Daire Başkanlığına İlçelerden gelen şikâyetler ilçe koordinasyon görevlisine iletilmekte olup, sonucundan şikâyet sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- ✓ Birlik ve beraberliğin artması ve tecrübe paylaşımı için her ay farklı ilçemizde olmak üzere koordinasyon toplantıları yapılmıştır.
- **Sosyal Faaliyetler;** Personelin moral ve motivasyonunu artırmak, aralarındaki yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmek amacı ile spor müsabakaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

● **Protokol Görevleri**

- ✓ Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmakta,
- ✓ Resmi bayram ve günlerinde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmakta,
- ✓ İlimizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerinde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması sağlandı.
- ✓ Valilik Makamında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanmaktadır.

Hal Şube Müdürlüğü

- Hallerimizde 2023 yılında 12 adet işyeri devri yapılmıştır.
- Hallerimizde 2023 yılında sözleşmesi biten 30 adet işyeri ile yeniden kira sözleşmesi yapılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı hallerinde 2023 yılında 154.817,00 ton sebze meyve işlem görmüştür.
- Karaçulha Toptancı Halinden 2023 yılında 154.154 kg.'lık katı atık; Fethiye Katı Atık Depolama Tesisine boşaltılmıştır.
- Hal Şube Müdürlüğüne bağlı toptancı halleri giriş çıkış noktasından 2023 yılında 12.384 adet kamyonet, 8.606 adet kamyon ve 12.024 adet tır çıkış yapmıştır.
- Karaçulha, Karadere, Kumluova ve Ortaca Toptancı Hallerinde; 2023 yılının her ay halde işlem gören ürünlerin veri girişleri Türkiye İstatistik Kurumu sistemine girişi yapılmıştır.

Üretici Alacakları		
Toplam Üretici Alacağı Müracaat	8.223.479,00	849 kişi
Ödenen Üretici Borcu	6.738.388,00	816 kişi
Bekleyen Üretici Borcu	1.485.091,00	33 kişi

- Hal şube müdürlüğümüzde Muğla Hal Hakem Heyetince üreticilerin lehine verilmiş olan 849 kişi toplam 8.223.479,00 TL tutarındaki karardan 816 üreticimize 6.738.388,00 TL tutarında ödeme yapılmış ve mağduriyetleri giderilmiştir.

- Muğla İl Hal Hakem Heyetinden çıkan kararlar doğrultusunda hal teminatından kesilerek ödemeler yapılmaya devam edilmektedir.

2023 Yılı Toplam Gelir Dağılımı		
1	Hal Dükkan Devir Ücreti	212.994,35 ₺
2	Kira Geliri	5.164.323,44 ₺
3	Hal Giriş Çıkış Ücreti	813.577,41 ₺
4	Gecikme Zammı	512.485,89 ₺
5	01.01.2014-31.12.2024 Rüsum	2.268.114,50 ₺
6	Normal Rüsum	13.264.869,20 ₺
7	Cezalı Hal Rüsumu	1.191.705,25 ₺
Belediye Gelirleri Toplamı		6.703.381,09 ₺
Rüsum Gelirleri Toplamı		16.724.688,95
GENEL TOPLAM		23.428.070,04 ₺

- 2023 yılı toptancı hal gelirleri 2022 yılına göre % 46 artış göstermiştir.
- Hal güvenliği gündüz ve gece güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı olmamıştır.
- 2023 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi Karaçulha toptancı hali Paket arıtma tesisi için filtrasyon sistemi 115.875,00 TL, Karaçulha toptancı hali sosyal tesisler bakım onarım ve boya yapılması 64.076,48 TL, Karaçulha toptancı halinde bulunan B-C-D Bloklarının toprak zeminlerinde kanalizasyon hatlarının ve altyapısının yenilenmesi işi 448.087,81 TL ile gerçekleştirilmiştir.

• Toptancı Hali Zabıta Denetim

- ✓ Muğla İli genelinde bu tarihe kadar (Muğla Merkez, Bodrum, Fethiye Seydikemer Ekipleri) 1019 denetim yapılmıştır.
- ✓ Bildirimsiz olarak sebze ve meyve taşıyan araçlara 3530 adet cezalı hal rüsum tutanağı tanzim edilmiştir.
- ✓ Bildirimsiz taşınan bu ürünler ile ilgili sahiplerine ve nakliyecilere 6.631.067,94 TL para cezası uygulanmıştır.
- ✓ Toptancı Halleri dışında bulunan sebze ardiye depolarının ruhsat denetimleri yapılmış olup ruhsatsız olarak çalışan sebze ardiye depolar hakkında tutanaklar tanzim edilerek ilgili belediyesine bildirilmiştir.
- ✓ Muğla İlimizde ana geçiş yollarında belirlenen 13 noktada, yol denetimleri yapılmakta olup ayrıca, hallerde ve Pazar yerlerinde rutin denetimler yapılmaya devam etmektedir.

• Hal Şube Müdürlüğü Toptancı Halleri İşyeri Sınıflandırması Ve Sayıları

Toptancı Hal Adı	Tesis Ve Özellikleri		İşyeri Sayıları		
	Orta Toptancı Hali (100 İle 250 İşyeri)	Küçük Toptancı Hali (30 İle 100 İşyeri)	Hal İşyeri	Sosyal Tesis	Toplam
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	x		152	55	207
Seydikemer Karadere Toptancı Hali		x	33	2	35
Seydikemer Kumluova Toptancı Hali		x	43	5	48
Ortaca Toptancı Hali		x	31	6	37
TOPLAM			259	68	327

1.22. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.12.2023 tarih ve 324 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup 2023 yılı sonu olması itibarıyla bütçe tahsis edilmemiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediyesine muhtarların başvuruları hususunda, iş sonuçlandıktan sonra muhtarlarımıza bilgi verilmiş ve gelen talep/şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilmiştir.
- Muhtarlarımızın fotoğrafları arşivlenerek ve ziyaretlerde fotoğraf çekimleri yapılmıştır.



1.23.Şirketler

1) Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. San. Tic. A.Ş. (MUTTAŞ)

Genel Bilgiler

- Şirket 1991 yılında tescil edilmiş olup, faaliyetine devam etmektedir. Şirketin faaliyet alanları;
 - ✓ Toplu Taşıma İşletmeciliği
 - ✓ Deniz ve Kıyı Tesisi İşletmeciliği
 - ✓ Otopark İşletmeciliği
 - ✓ Büfe İşletmeciliği (Büfe işletmelerimiz; Muğla Büyükşehir Belediye'si meclis kararı ile Haziran 2023 tarihinde devir edilmiş olup Bodrum Liman sahası Mendirek kafe ile faaliyetine devam etmektedir.)
- Şirketin 2023 yılı sonu itibarıyla toplam personel sayısı 676'dır.
- Sermayesi 31.12.2023 tarihi itibarıyla, 590.213.845,00 Türk Lirası değerindedir. Tamamı ödenmiş olup sermayesinin yüzde yüz hissesine Muğla Büyükşehir Belediyemiz sahiptir.

Faaliyet Bilgileri

- Toplu Taşıma İşletmeciliği**

Muğla ili genelinde; 332 güzergahta (108 MUTTAŞ, 224 ÖTTA), toplu taşıma aracı ile şehir içi ulaşım hizmetleri sunulmaktadır. Bir önceki yıla göre filomuzun genişletilmesi, gençleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için toplamda 64 adet otobüs alınmıştır. Araç filomuzun ortalama yaşı 5 yaşa kadar düşürülerek en genç filo ya sahip olan Belediye Ulaşım birimi hedefimize doğru emin adımlarla ilerlemekteyiz. Yolcu taşımacılığı sayıları;

2020-2021-2022-2023 Yılları Yolcu Taşımacılığı Sayıları				
Güzergah	2020	2021	2022	2023
Menteşe	2.078.828	2.703.697	5.697.798	5.690.460
Bodrum	498.776	780.829	1.197.016	1.360.871
Fethiye	140.301	151.541	260.735	281.709
Milas-Ören	22.025	39.727	97.303	187.160
Yatağan	152.125	197.701	281.489	295.959
Köyceğiz	16.440	9.035	13.474	19.600
Ortaca	16.249	10.890	13.128	20.821
Marmaris	441.864	380.800	825.208	660.833
Seydikemer	28.281	29.674	27.300	2.420
Kavaklıdere	317	299	0	0
Ula	64.592	82.093	134.517	131.135
Datça	177.351	175.060	307.363	301.086
TOPLAM	3.637.149	4.561.346	8.855.331	8.952.055

- Havalimanı Taşımacılığı**

Havaalanı ulaşımını sağlamak amacıyla Milas-Bodrum Havaalanından Bodrum ve Menteşe ilçelerine, Dalaman Havaalanından Marmaris ve Fethiye ilçelerine 26.07.2014 tarihi itibarıyla karşılıklı seferler düzenleyen şirketimiz;

- ✓ 2016 yılında 652.673,
- ✓ 2017 yılında 640.380,
- ✓ 2018 yılında 617.558,
- ✓ 2019 yılında 642.876,
- ✓ 2020 yılında 263.612,
- ✓ 2021 yılında 440.688,
- ✓ 2022 yılında 596.137,
- ✓ 2023 yılında 755.936 olmak üzere, toplamda 4.611.883 yolcuya hizmet vermiştir.



Havalimanı Taşımacılığı Güzergah	2023 Yılı Toplam Taşınan Yolcu Sayısı
Menteşe Otogar - Milas Bodrum Havalimanı	71.676
Bodrum Otogar- Milas Bodrum Havalimanı	366.358
Marmaris Otogar-Dalaman Havalimanı	146.620
Fethiye Otogar-Dalaman Havalimanı	171.282
Toplam Taşınan Yolcu Sayısı (Kişi)	755.936

• Deniz ve Kıyı Tesisi İşletmeciliği

İlimiz sınırları içinde; Fethiye, Bodrum, Gümbet, Marmaris, İçmeler, Turunç Limanlarının ve Güllük Çekrek Yerinin işletilmesi, 28.05.2020 tarih ve 99 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. Maddesi kapsamında, sermayesinin tamamı Muğla Büyükşehir Belediye'sine ait şirketimize devredilmiştir.

Amacımız sorumluluğumuzdaki kıyı tesislerinin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin temel değerleri doğrultusunda kamu yararı gözeterek işletmek; hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

Limanlarımızda; Bodrum ve Fethiye tesislerimizdeki Uluslararası terminallerimizden Yunanistan'ın çeşitli adalarına düzenli feribot seferleri ile yıl boyunca hizmet verilmektedir. Kabotajda yolcu taşıma amacıyla kullanılan deniz araçlarına (yolcu motoru/gemisi ve feribotlar), deniz turizmi amacıyla kullanılan teknelere (günübirlik gezi tekneleri, mavi tur tekneleri ve kiralık ticari yatlar) bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti, atık alım hizmeti, dalgıç hizmeti, elektrikli araçla yük ve yolcu nakli hizmeti verilmektedir.

Öncelikli olarak şirketimize devri yapılan liman, iskele ve rıhtımlarının işletilmesi ve kontrolünü sağlamak temel amacımızdır. Tesislerimizde verilen hizmetlerin önem derecesi ve Muğla ekonomisi içerisindeki öneminin de bilinci ile bu hizmetlerin aksamadan yürütülmesi, teknelerin güven içerisinde hizmet alabilmeleri adına düzenli olarak bakım tutum planlamaları titizlikle yürütülmektedir.

2023 yılı boyunca;

- ✓ Marmaris ilçemiz kıyı tesislerimiz başta olmak üzere, Bodrum ve Gümbet limanlarımızla ile birlikte kara ve deniz altyapısında, denizcilerimizin hizmet kalitesini artırıcı, karadan ve denizden önemli yatırımlar ile yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Marmaris kıyı tesisimiz kara saha altyapısı, elektrik-su hizmet ekipmanları, çevre aydınlatmaları, yangın tesisatları, tonozlar, bağlama halatları ve zincirleri gibi tüm güvenli bağlamaya ait altyapı ilgili mevzuatlara uygun şekline dönüştürülmüştür.
- ✓ Bodrum ve Gümbet tesislerimizde özellikle yoğun sezon dönemlerde oluşan tekne trafiğine önemli bir kolaylık sağlayacak, teknelerin limanlarımızdan ihtiyaçları olan en hızlı şekilde hizmet almalarının en önemli altyapısı yaklaşık 2 km uzunlukta tonoz ve mooring (zincir) hatlarımızın halat ve bağlama, tonoz ve zincir sistemleri tamir edilmiş ve yenilenmiştir.
- ✓ Şirketimize devri yapılan iskelelerin faaliyetleri için gerekli mevzuatlar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarından alınması gerekli periyodik izin işlemleri yürütülmektedir.
- ✓ Hizmetlerimizin bütünüyle ilgili gelen talep, istek ve önerilerle ilgili mevzuat çerçevesinde verilen hizmetin kalitesini artırmaya çalışmak, altyapı güncellemeleri ile gelişen deniz turizmi sektöründe taleplerin ve vatandaşların memnuniyetlerinin maksimum ve kolay hizmet alabilir düzeyde tutulması ana görevlerimiz arasındadır. Bu kapsamda ; www.muttas.com.tr internet adresimiz güncellemeleri yapılmış, kısmen yapay zeka kullanımı bu sitemiz aracılığı ile kullanılmaya başlanmış ve vatandaşlarımızın kolay, hızlı çözüme ulaşabilecekleri önemli bir altyapı hizmete konulmuştur.
- ✓ Ayrıca uluslararası yolcu terminallerimizde gümrüksüz satış mağazaları şirketimiz kiracıları tarafından işletilmekte, bu mağazalarımız aracılığı ile tesislerimizden Adalar'a seyahat eden tüm yolcularımızın gümrüksüz alışveriş yapabilme imkanı sahip olabilmektedir. 2023 yılı içerisinde Fethiye limanımızda önemli bir eksiklik olan gümrüksüz alışveriş mağazamız şirketimizce yapılan düzenleme ve yatırımlar ile hizmete açılmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Güllük Çekerek Yerinde, tekne atım-çekim ve karapark hizmeti verilmektedir
- ✓ Tüm limanlarımızda 2023 yılında yaklaşık 45.000 tekne giriş çıkışı ile Kabotaj ve Uluslararası seyahat eden 600.000 üzerinde yolcuya hizmet verilmiştir. Bu sayıya mavitur ve günlük tur teknelerinin de eklenmesi ile birlikte 1.500.000 yerli ve yabancı turiste hizmet verilmiştir.
- ✓ Tüm limanlarımızda toplam 82 personelimizle hizmet verilmektedir.
- ✓ Bodrum – Datça Feribot ile deniz yolu hat işletmeciliğinde 2023 yılında 72.259 yolcu ve 19.577 araç taşınmıştır.

● Otopark İşletmeciliği

10 adet otopark ile hizmet verilmekte olup, otopark işletmelerimizin yıllık ortalama verileri;

2023 Yılı Otopark İşletme Faaliyeti Bilgileri			
Otopark Yeri	Araç Kapasitesi	Giren Araç Sayısı	Günlük Ortalama Araç Girişi
Bodrum Otoparkı	156	711.699	2.636
Bodrum Turgutreis Otoparkı	75	124.483	341
Menteşe Otoparkı	130	16.151	269
Menteşe Türkan Saylan Otoparkı	330	101.556	278
Menteşe Kent Meydanı Otoparkı	526	49.255	149
Menteşe Kurşunlu Katlı Otoparkı	215	403.939	1.107
Fethiye Uğur Mumcu Otoparkı	197	123.088	1.368
Fethiye Pazaryeri Otoparkı	54	40.859	112
Göcek 1 Nolu Otoparkı	130	123.855	339
Göcek 2 Nolu Otoparkı	20	55.447	152
TOPLAM	1.833	1.750.332	6.751

Mali Bilgiler

MUTTAŞ'a ait 2023 yılı bilançosu aşağıda verilmiştir.

MUTTAŞ 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	92.531.608,93	212.584.995,77	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.426.321,78	125.202.550,14
A-HAZIR DEĞERLER	32.682.876,12	60.029.449,28	B-TİCARİ BORÇLAR	9.725.615,96	54.684.275,45
1-KASA	254.171,01	299.975,51	1-SATICILAR	9.008.636,63	53.656.196,29
3-BANKALAR	21.447.032,95	42.396.223,97	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	628.080,97	865.425,24
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	10.981.672,16	17.333.249,80	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	88.898,36	162.653,92
B-MENKUL KIYMETLER	45.192.978,94	133.882.891,75	C-DİĞER BORÇLAR	14.176.889,61	41.133.247,33
4-DİĞER MENKUL KIYMETLER	45.192.978,94	133.882.891,75	4-PERSONELE BORÇLAR	4.177.106,60	13.590.853,06
C-TİCARİ ALACAKLAR	4.578.171,92	5.667.320,82	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	9.999.783,01	27.542.394,27
1-ALICILAR	4.573.161,92	5.667.320,82	D-ALINAN AVANSLAR	12.946.353,65	14.214.012,29
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.010,00	0,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	12.946.353,65	14.214.012,29
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	909.601,93	2.761.512,95	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.482.750,81	15.085.229,80
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	909.601,93	2.761.512,95	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	529.507,46	2.436.965,86
D-DİĞER ALACAKLAR	1.569.284,97	1.723.413,45	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3.804.062,99	12.124.017,90
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	25.245,62	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	149.180,36	524.246,04
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	1.544.039,35	1.723.413,45	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	92,00	92,00
E-STOKLAR	3.322.419,08	2.872.047,84	5-DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	92,00	92,00
1-İLK MADDE VE MALZEME	256.608,00	121.371,48	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.926,48	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.086.643,53	2.440.121,12	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	8.926,48	0,00
5-DİĞER STOKLAR	581.809,18	310.555,24	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85.693,27	85.693,27
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	397.358,37	0,00	4-SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	85.693,27	85.693,27
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.546.873,14	2.263.295,50	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.514.483,39	38.522.098,44
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.546.873,14	2.263.295,50	E-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.514.483,39	38.522.098,44
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.639.004,76	6.146.577,13	1-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	20.514.483,39	38.522.098,44
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.566.028,95	5.837.603,09	III- ÖZ KAYNAKLAR	112.461.179,92	377.123.837,71
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	52.976,55	168.579,56	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	260.071.000,00	1.406.714.710,85
5-İŞ AVANSLARI	0,00	72.855,88	1-SERMAYE	260.071.000,00	590.213.845,00
6-PERSONEL AVANSLARI	19.999,26	67.538,60	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	0,00	816.500.865,85
II- DURAN VARLIKLAR	81.870.376,16	328.263.490,52	C-KAR YEDEKLERİ	52.846,13	500.823,09
A-TİCARİ ALACAKLAR	495.322,52	1.001.070,62	1-YASAL YEDEKLER	37.849,79	465.089,91
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	495.322,52	1.001.070,62	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	14.996,34	35.733,18
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	80.533.963,82	324.820.587,07	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	348.043,26	4.300.915,93
1-ARAZİ VE ARSALAR	16.305.278,00	35.955.909,89	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	348.043,26	4.300.915,93
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	343.211,74	1.670.163,35	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	69.903.251,64	864.788.500,82
5-TAŞITLAR	99.610.351,40	381.284.206,42	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	69.903.251,64	864.788.500,82
6-DEMİRBAŞLAR	6.789.941,32	70.996.286,79	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	78.107.457,83	169.604.111,34
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	42.514.818,64	165.085.979,38	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	78.107.457,83	169.604.111,34
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	217.362,61	659.345,10			
1-HAKLAR	87.840,02	343.411,06			
5-ÖZEL MALİYETLER	165.902,88	476.638,42			
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	52.226,99	52.226,99			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	88.607,28	212.931,37			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	614.027,21	1.782.487,73			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	614.027,21	1.782.487,73			
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	9.700,00	0,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	9.700,00	0,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	174.401.985,09	540.848.486,29	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	174.401.985,09	540.848.486,29

MUTTAŞ'a ait 2023 yılı ayrıntılı gelir tablosu aşağıda verilmiştir.

MUTTAŞ 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	160.067.065,37	345.761.555,23
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	159.596.604,26	345.049.061,91
2-DİĞER GELİRLER	470.461,11	712.493,32
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	480.546,00	2.680.824,74
1-SATIŞTAN İADELER (-)	126.435,57	2.680.824,74
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	354.110,43	0,00
C- NET SATIŞLAR	159.586.519,37	343.080.730,49
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	195.069.460,10	240.359.553,65
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	7.118.230,76	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	187.951.229,34	9.962.461,41
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	211.296.644,55
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	19.100.447,69
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-35.482.940,73	102.721.176,84
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	48.214.297,24	272.216.417,04
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	3.680,00	209.763.128,29
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	48.210.617,24	62.453.288,75
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-83.697.237,97	-169.495.240,20
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	7.179.563,58	18.144.937,27
1-FAİZ GELİRLERİ	7.178.670,35	17.894.225,15
2-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	192.688,03
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	893,23	58.024,09
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	909.601,93	25.186.616,95
1-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	909.601,93	25.186.616,95
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	8.302,83	1.377,15
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	8.302,83	1.377,15
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-77.435.579,15	-176.538.297,03
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	596.866,71	22.681.964,11
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	596.866,71	22.681.964,11
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.268.745,39	15.747.778,42
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.268.745,39	15.747.778,42
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-78.107.457,83	-169.604.111,34
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-78.107.457,83	-169.604.111,34

2) BELTES PETROL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Genel Bilgiler

- Şirketin sermayesi 32.807.000,00 TL olup sermayesinin %100'ü Büyükşehir Belediyemize aittir.
- Şirkette 17 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- Akaryakıt istasyon binamızın ön cephesinde müşterilerimizin dinlenmesi amacıyla konulan masa ve sandalyelerin bulunduğu alanın güneş ve yağmurdan korunması amacıyla KDV dahil 360.000,00 TL maliyetle sundurma yapılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt ihalelerine katılım sağlanması hedeflenmiş olup yıl içinde 5 adet akaryakıt alımı ihalesine istekli sıfatı ile katılım sağlanmış ve 3 adet ihale şirketimiz uhdesinde kalmıştır.
- Şirketimizce bir önceki yıla göre akaryakıt satış miktarını en az %5 oranında artırmak hedeflenmiş olup yıl sonunda hedefe ulaşılmıştır. 2022 yılında perakende akaryakıt satış miktarı 1.949.512,09 litre iken 2023 yılında aynı dönem için toplam akaryakıt satış miktarı 2.072.923,59 litreye ulaşmış olup %6.3 oranında artış sağlanmıştır.
- Şirketimiz 2023 yılını 782.328,32 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 50.580.135,03 TL olup karşılığında 32.541.695,72 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.

Mali Bilgiler

BELTES A.Ş. 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	12.384.978,25	22.445.848,45	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.665.429,63	18.038.439,31
A-HAZIR DEĞERLER	1.140.483,46	2.234.668,75	B-TİCARİ BORÇLAR	8.786.478,85	16.177.076,31
1-KASA	46.677,37	112.500,56	1-SATICILAR	8.786.478,85	16.177.076,31
3-BANKALAR	183.275,56	53.410,78	C-DİĞER BORÇLAR	116.564,41	299.279,43
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	910.530,53	2.068.757,41	4-PERSONELE BORÇLAR	116.564,41	299.279,43
C-TİCARİ ALACAKLAR	8.433.680,83	14.242.792,92	D-ALINAN AVANSLAR	113,00	0,00
1-ALICILAR	5.337.010,02	14.242.147,50	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	113,00	0,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.096.670,81	645,42	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	762.273,37	1.562.083,57
D-DİĞER ALACAKLAR	57.045,21	1.954,94	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	712.749,81	1.348.562,26
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	57.045,21	1.954,94	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	49.523,56	213.521,31
E-STOKLAR	1.115.616,00	1.960.426,53	III- ÖZ KAYNAKLAR	31.759.367,40	32.541.695,72
1-İLK MADDE VE MALZEME	7.010,28	900,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	32.822.118,84	32.822.118,84
4-TİCARİ MALLAR	1.108.564,08	1.956.597,09	1-SERMAYE	32.807.000,00	32.807.000,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	41,64	2.929,44	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	15.118,84	15.118,84
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	3.490.846,58	C-KAR YEDEKLERİ	529,48	529,48
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3.490.846,58	1-YASAL YEDEKLER	354,57	354,57
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.638.152,75	515.158,73	2-STATÜ YEDEKLERİ	174,91	174,91
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.638.152,75	415.858,67	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	114.963,11	114.963,11
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	99.300,06	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	114.963,11	114.963,11
II- DURAN VARLIKLAR	29.039.818,78	28.134.286,58	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	224.034,72	1.178.244,03
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	27.578.570,32	28.107.222,64	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	224.034,72	1.178.244,03
1-ARAZİ VE ARSALAR	10.269.710,00	10.269.710,00	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	954.209,31	782.328,32
3-BİNALAR	13.997.100,26	13.997.100,26	1-DÖNEM NET KARI	0,00	782.328,32
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.880.803,51	3.310.446,35	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	954.209,31	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	800.462,27	1.489.891,15			
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	369.505,72	959.925,12			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	49.370,82	27.063,94			
1-HAKLAR	81.528,70	81.528,70			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	32.157,88	54.464,76			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.411.877,64	0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.411.877,64	0,00			
AKTİF TOPLAM	41.424.797,03	50.580.135,03	PASİF TOPLAM	41.424.797,03	50.580.135,03

BELTES A.Ş. 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	156.884.965,07	228.036.196,31
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	156.884.965,07	228.036.196,31
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	25.378.246,00	32.223.394,02
1-SATIŞTAN İADELER (-)	1.608.205,53	1.698,45
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	16.977,41	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	23.753.063,06	32.221.695,57
C- NET SATIŞLAR	131.506.719,07	195.812.802,29
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	127.502.569,55	185.628.186,00
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	127.295.824,29	184.836.735,66
2-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	206.745,26	791.450,34
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	4.004.149,52	10.184.616,29
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	5.127.292,47	9.527.233,25
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	2.294.417,01	2.555.610,94
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.832.875,46	6.971.622,31
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-1.123.142,95	657.383,04
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	164.659,27	262.461,00
1-FAİZ GELİRLERİ	164.659,27	234.421,56
2-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	28.039,44
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	113.377,17
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	113.377,17
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-958.483,68	806.466,87
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	12.286,44	44.551,62
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	12.286,44	44.551,62
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	8.012,07	68.690,17
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	8.012,07	68.690,17
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-954.209,31	782.328,32
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-954.209,31	782.328,32



3) MUĞLA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MELSA)

Genel Bilgiler

- Şirketin sermayesi 9.285.000,00 TL olup şirket sermayesinin 8.722.500,00 TL'si (3.367 adet hisse) Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne, 562.500,00 TL'si (225 adet hisse) Muğla Vakfı'na aittir.
- 2023 yılı sonu itibarıyla şirkette 9 personel görev yapmaktadır.
- Şirket kaybolmaya yüz tutmuş yöresel el sanatlarının yaşatılması, geliştirilmesi ve ev kadınlarına istihdam sağlanması amacıyla kurulmuştur.

Faaliyet Bilgileri

- Yöresel Ürünler Satış Mağazası: Yöresel Ürünler Satış Mağazasında, mağaza içerisinde bulunan atölyede dokunan ve dikiilen ürünlerin yanı sıra üreticilerden ve kooperatiflerden temin edilen ürünlerin de satışı gerçekleştirilmektedir. 31.12.2023 tarihi itibarı ile 22 kooperatiftan alım yapılmıştır.

Mağazada satılan ürünler ayrıca e-ticaret sitesi üzerinden de satılmakta olup, aromatik yağlardan yöresel gıdalara, ev tekstilinden konfeksiyona çeşitli kategorilerde ürün bulunmaktadır. Muğla'nın zeytinyağı, çam balı, tarhanası, erişttesi, dağ kekiği, adaçayı gibi ürünlerinin yanı sıra diğer illerin kooperatiflerinden de ürünlerin yer aldığı site www.muglaelsanatlari.com.tr ve www.muglamelsa.com adreslerinde ziyaretçilerine hizmet vermektedir.

- Belen Kahvesi: Ormancı Türküsü'nde adı geçen ve türküyü konu olan olayın geçtiği yer, Çaybükü Köyü'nde bulunan Belen Kahvesinde kafeterya olarak hizmet vermektedir.

Hüküm ve Tasarrufu Şirketimize Ait Taşınmazlar			
Taşınmaz		Mülkiyet Durumu	Durumu
1	Kavaklıdere Toki Evi	Melsa Ltd. Şti.	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından çocuk evi olarak kullanılmakta iken protokol süresi bitmiştir.
2	Hacı Kadı Evi	Melsa Ltd. Şti.	Kirada
3	Hacı Şükrü Evi	Melsa Ltd. Şti.	Kirada
4	Çaybükü Değirmen	Melsa Ltd. Şti.	Kirada
5	Muhasebe Ofisi	Melsa Ltd. Şti.	Kirada
6	Elektrik Trafosu	Melsa Ltd. Şti.	Kirada

Mali Bilgiler

- Şirketimiz 2023 yılını 678.223,97 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 9.422.505,00 TL olup karşılığında 7.851.885,83 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 6.355.228,97 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 1.493.306,85 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

MELSA 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I .DÖNEN VARLIKLAR	3.093.694,08	4.477.287,08	I .KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.058.115,09	1.568.865,63
A.HAZIR DEĞERLER	329.610,82	498.808,84	B.TİCARİ BORÇLAR	795.649,35	1.104.792,43
1 .KASA	541,84	12.448,90	1 .SATICILAR	661.033,62	955.658,77
2 .ALINAN ÇEKLER	41.909,57	120.000,00	2 .ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	122.899,72	146.046,05
3 .BANKALAR	43.768,29	25.223,56	3 .DİĞER TİCARİ BORÇLAR	11.716,01	3.087,61
4 .DİĞER HAZIR DEĞERLER	165.300,69	341.136,38	C.DİĞER BORÇLAR	97.879,88	181.907,84
B.MENKUL KIYMETLER	1.025.734,53	1.069.274,07	1 .PERSONELE BORÇLAR	85.349,06	167.894,51
1 .DİĞER MENKUL KIYMETLER	1.025.734,53	1.069.274,07	2 .DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	12.530,82	14.013,33
C.TİCARİ ALACAKLAR	95.875,42	106.372,82	D.ALINAN AVANSLAR	121.393,52	120.599,30
1 .ALICILAR	93.875,42	104.372,82	1 .ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	121.393,52	120.599,30
2 .ALACAK SENETLERİ	2.000,00	2.000,00	F.ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜML	43.192,34	161.318,24
E.STOKLAR	1.623.165,97	2.595.692,17	1 .ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	9.715,01	35.075,56
1 .İLK MADDE VE MALZEME	101.276,13	142.457,48	2 .ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ	33.477,33	126.242,68
2 .YARI MAMULLER . ÜRETİM	136.441,71	161.758,71	3 .VD.GEÇ.ER.VEYA TK.VR.VE DĞ.YÜK	0,00	0,00
3 .MAMULLER	33.810,02	321,79	4 .ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00
4 .TİCARİ MALLAR	978.139,11	1.973.820,87	G.BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
5 .DİĞER STOKLAR	89.424,80	33.411,70	1 .KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	0,00	0,00
6 .VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	284.074,20	283.921,62	H.GEL.AYLARA AİT GEL.VE GİD.TAHA	0,00	0,00
G.GELECEK AY. AİT GİDER.VE GEL.T	0,00	0,00	1 .GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	0,00	0,00
1 .GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	2 .GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
H.DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	19.307,35	207.139,18	I.DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0,00	247,82
1 .DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	19.307,35	0,00	1 .HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
2 .İNDİRİLECEK KDV	0,00	0,00	2 .SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	0,00	247,82
3 .PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00	207.139,18	II.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.274,78	1.753,54
4 .İŞ AVANSLARI	0,00	0,00	C.DİĞER BORÇLAR	12.274,78	1.753,54
II.DURAN VARLIKLAR	4.845.357,64	4.945.217,92	1 .KAMUYA OL.ERT.VEYA TAKSİT.BORÇ	12.274,78	1.753,54
A.TİCARİ ALACAKLAR	56.616,30	63.623,64	E.BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00
1 .ALACAK SENETLERİ	50.000,00	50.000,00	1 .KIDEM TAZMİNATI	0,00	0,00
2 .VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.616,30	13.623,64	III.ÖZKAYNAKLAR	6.868.661,82	7.851.885,83
D.MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.673.532,45	4.810.166,82	A.ÖDENMİŞ SERMAYE	8.980.000,00	9.285.000,00
1 .BİNALAR	5.216.151,11	5.216.151,11	1 .SERMAYE	8.980.000,00	9.285.000,00
2 .TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	13.902,27	13.902,27	C.KAR YEDEKLERİ	496.436,85	496.436,85
3 .TAŞITLAR	156.738,82	156.738,82	1 .YASAL YEDEKLER	423.064,78	423.064,78
4 .DEMİRBAŞLAR	534.051,34	831.289,48	2 .OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	71.964,68	71.964,68
5 .DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	14.124,85	14.124,85	3 .ÖZEL FONLAR	1.407,39	1.407,39
6 .BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.261.435,94	1.422.039,71	D.GECMİŞ YILLAR KARLARI	537.406,74	537.406,74
E.MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	27.868,80	51.755,30	1 .GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	537.406,74	537.406,74
1 .ÖZEL MALİYETLER	39.847,31	76.921,31	E.GECMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.061.277,48	3.145.181,73
2 .DİĞER.MADDİ OLM. DURAN VARLIK.	46.101,13	46.101,13	1 .GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	3.061.277,48	3.145.181,73
3 .BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-58.079,64	-71.267,14	F.DONEM NET KARI (ZARARI)	-83.904,29	678.223,97
G.GELECEK YILLARA AİT GİD.VE GEL	87.340,09	19.672,16	1 .DÖNEM NET KARI	0,00	678.223,97
1 .GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	87.340,09	19.672,16	2 .DÖNEM NET ZARARI (-)	-83.904,29	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	7.939.051,72	9.422.505,00	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	7.939.051,74	9.422.505,00

MELSA 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR	5.253.273,19	8.895.783,06
1 .Yurt İçi Satışlar	4.994.559,84	8.597.717,01
2 .Diğer Gelirler	258.713,35	298.066,05
C. NET SATIŞLAR	5.253.273,19	8.895.783,06
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-3.734.064,97	-6.125.226,00
1 .Satılan Mamüller Maliyeti (-)	-621.073,22	-834.234,26
2 .Satılan Tic.mallar Maliyeti(-)	-2.538.443,65	-4.229.922,79
3 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-574.548,10	-1.061.068,95
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.519.208,22	2.770.557,06
E. FAALİYET GİDERLERİ	-1.825.261,44	-2.517.884,99
1 .Pazarlama Sat.ve Dağ.gid. (-)	-519.529,05	-850.792,07
2 .Genel Yönetim Giderleri (-)	-1.305.732,39	-1.667.092,92
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-306.053,22	252.672,07
F. DİĞER FAALİYET.OLAĞAN GELİR VE	184.456,20	398.084,06
1 .Menkul Kıymetler Satış Karları	184.456,20	293.192,31
2 .Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00	104.891,75
G. DİĞER FAAL. GİDER VE ZARARLARI	0,00	-23.581,24
1 .Diğer Gider Ve Zararlar (-)	0,00	-23.581,24
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-121.597,02	627.174,89
I. OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	76.986,23	51.057,29
1 .Diğ.olağandışı Gelir Ve Karlar	76.986,23	51.057,29
J. OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (	-39.293,50	-8,21
1 .Diğer O.dışı Gid.ve Zarar.(-)	-39.293,50	-8,21
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-83.904,29	678.223,97
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-83.904,29	678.223,97



4) MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EMEK PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (MUBEP)**Genel Bilgiler**

- Şirketin sermayesi 6.077.500,00TL - 243.100 adet hisse olup, sermayesinin %100'ü Büyükşehir Belediyemize aittir.
- 2023 yılı sonu itibarıyla şirkette 25 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- MUBEP üzerinden istihdam edilen personel hareketine ilişkin çizelge (31.12.2023 itibarıyla);

Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) Personel Durumu				
Açıklama	MBB	MUSKİ	MUBEP	TOPLAM
(+) 2022 Yılı Devir	1.853	1.166	23	3.042
(+) Yeni İşe Alım	526	268	5	799
(+) Askerden Gelenlerin Alımı	0	0	0	0
(+) Nakil Gelen	1	22	0	23
(+) Geri İade Alınan Personel	1	0	0	1
Toplam	2.381	1.456	28	3.865
(-) İstifa	107	71	1	179
(-) Vefat	5	0	0	5
(-) Emeklilik	103	103	1	207
(-) İş Akdi Feshi	55	36	1	92
(-) Diğer Nedenler	0	0	0	0
(-) Nakil Giden	22	1	0	23
(-) Askerlik Sebebiyle İş Çıkışı	0	0	0	0
Mevcut Personel	2.089	1.245	25	3.359
MUBEP GENEL TOPLAM	3.359			

- Personel Hakkında Verilen Disiplin Kararlarına İlişkin Çizelge;

2023 Yılında Personel Hakkında Verilen Disiplin Kararlarına İlişkin Çizelge									
Ay	Olay (Adet)	Kişi Sayısı	İşlem Yapılmayan	Ceza Türü					
				Cezaen Olmamak Üzere Uyarı	İhtar	1 Yevmiye	2 Yevmiye	3 Yevmiye	Fesih
Ocak	27	29	1	0	9	11	3	0	5
Şubat	17	18	0	0	0	11	0	1	6
Mart	16	16	4	0	1	3	2	1	5
Nisan	17	18	1	0	0	5	4	4	4
Mayıs	17	19	0	0	1	7	4	0	7
Haziran	8	10	1	0	0	2	2	0	5
Temmuz	19	29	0	0	1	18	5	1	4
Ağustos	10	12	1	0	1	5	3	1	1
Eylül	13	14	0	0	1	6	2	1	4
Ekim	13	15	0	1	4	2	3	3	2
Kasım	11	17	2	0	9	3	2	1	0
Aralık	13	17	2	1	5	3	1	4	1
TOPLAM	181	214	12	2	32	76	31	17	44

- Şirketimiz 2023 yılını 12.174.870,93 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 149.165.155,48 TL olup karşılığında 17.141.718,04 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 8.200.602,56 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 2023 yılı sonu itibari ile 3.895.450,41 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP) üzerinden istihdam edilen personelin iş kazası durum raporu; (ölümlü iş kazamız bulunmamaktadır.)

2023 Yılı İş Kazası Raporu		
Ay	Kaza Sayısı	Kişi Sayısı
Ocak	6	6
Şubat	11	11
Mart	7	7
Nisan	10	10
Mayıs	8	8
Haziran	17	17
Temmuz	14	14
Ağustos	16	16
Eylül	17	17
Ekim	12	12
Kasım	11	11
Aralık	17	17
TOPLAM	146	146

- Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar;
 - ✓ 2022 Mali yılı denetimi ise Kulvar Bağımsız Denetim Ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından denetimi yapılmıştır ve Denetim firmasının raporunda tüm önemli yönleri ile denetlenen finansal tablolarla tutarlıdır ve gerçeği yansıttığı bildirilmiştir.
 - ✓ 2023 Yılı mali yılı denetimi ise Kulvar Bağımsız Denetim Ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi tarafından yapılacaktır. 30.11.2023 tarihinde sözleşme imzalanmış olup; bağımsız denetim raporu 29.03.2024 tarihine kadar teslim edilecektir.
- Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler;
 - ✓ Toplam Dava Dosya Sayısı: 123 (MUSKİ-53, MBB-65, MUBEP-2, MUBEP Çalışanı Olmayan-3)
 - ✓ Toplam Derdest Dava Dosya Sayısı: 92 (MUSKİ-41, MBB-49, MUBEP Çalışanı Olmayan-2)
- Yıl içerisindeki olağanüstü genel kurullara ilişkin bilgiler;

Tarihi	Sayısı	Alınan Karar
15.02.2023	2023-01	Müdürler Kurulu Başkanın Belirlenmesi ve Müdür Değişikliği
21.03.2023	-	Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı- Müdür ve Müdürler Kurulu Başkanı Maaşının Belirlenmesi
13.06.2023	-	Olağan Genel Kurul Toplantısı
04.07.2023	2023-02	Müdürlük Görevinin Sonlandırılması
03.08.2023	2023-004	Merkez Adres Nakli
04.10.2023	2023-005	Ayni ve Nakdi Sermaye Artırımı
26.10.2023	2023/006	Müdürler Kurulu Başkanın Belirlenmesi ve Müdür Değişikliği Hak.
27.11.2023	2023-007	Olağan Genel Kurul Toplantısı-Bağımsız Denetim Firması Belirlenmesi

Mali Bilgiler

MUBEP Şirketi'ne ait 2023 yılı bilanço ve ayrıntılı gelir tabloları aşağıda verilmiştir.

MUBEP 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF(KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	69.588.110,84	144.581.729,35	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.193.365,92	132.023.437,44
A-HAZİR DEĞERLER	10.320.464,25	395.333,12	B-TİCARİ BORÇLAR	66.621,43	8.430.452,95
3-BANKALAR	10.320.464,25	395.333,12	1-SATICILAR	36.792,92	8.372.616,26
B-MENKUL KIYMETLER	23.540.161,07	34.504.751,02	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	28.644,91	57.836,69
4-DİĞER MENKUL KIYMETLER	23.540.161,07	34.504.751,02	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	1.183,60	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	35.637.988,60	102.448.939,67	C-DİĞER BORÇLAR	21.214.009,55	61.548.015,71
1-ALICILAR	35.525.617,30	102.347.643,33	4-PERSONELE BORÇLAR	21.210.680,76	61.511.180,98
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	112.371,30	97.051,34	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	3.328,79	36.834,73
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	4.245,00	D-ALINAN AVANSLAR	2.894,92	4.218,15
D-DİĞER ALACAKLAR	29.704,42	455,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	2.894,92	4.218,15
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	29.704,42	455,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	22.610.189,20	62.040.750,63
E-STOKLAR	59.792,50	4.642.209,87	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.921.846,79	8.117.891,96
1-İLK MADDE VE MALZEME	59.792,50	4.492.382,65	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	19.688.342,41	53.922.858,67
5-DİĞER STOKLAR	0,00	149.827,22	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	299.650,82	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	2.590.040,67	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	2.300.158,08	0,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	1.488.022,33	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	2.000.507,26	0,00
4-PEŞİN ÖDENEK VERGİLER VE FONLAR	0,00	1.102.018,34	III- ÖZ KAYNAKLAR	29.049.826,07	17.141.718,04
II- DURAN VARLIKLAR	3.655.081,15	4.583.426,13	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	5.933.390,13	6.098.615,13
A-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	277.400,68	1-SERMAYE	5.912.275,00	6.077.500,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	277.400,68	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	21.115,13	21.115,13
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.653.795,66	4.149.557,38	C-KAR YEDEKLERİ	755.527,88	1.146.571,20
3-BİNALAR	3.212.256,00	3.212.256,00	1-YASAL YEDEKLER	755.527,88	1.146.571,20
5-TAŞITLAR	725.704,60	725.704,60	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	14.540.041,76	22.071.402,64
6-DEMİRBAŞLAR	229.435,62	1.128.315,62	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	14.540.041,76	22.071.402,64
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	513.600,56	916.718,84	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	7.820.866,30	12.174.870,93
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	155.594,45	1-DÖNEM NET KARI	7.820.866,30	0,00
1-HAKLAR	0,00	4.708,34	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	12.174.870,93
5-ÖZEL MALİYETLER	0,00	189.000,00			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	38.113,89			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.285,49	873,62			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	1.285,49	873,62			
AKTİF TOPLAM	73.243.191,99	149.165.155,48	PASİF TOPLAM	73.243.191,99	149.165.155,48

MUBEP 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	386.610.763,18	976.506.665,04
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	385.530.427,54	976.233.349,11
2-DİĞER GELİRLER	1.080.335,64	273.315,93
B- SATIŞ İNDİRLERİ (-)	10.400,39	5.928,99
1-SATIŞTAN İADELER (-)	10.400,39	5.928,99
C- NET SATIŞLAR	386.600.362,79	976.500.736,05
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	369.839.467,20	957.931.733,61
1-SATIŞILAN HİZMET MALİYETİ (-)	369.833.666,91	957.931.733,61
2-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.800,29	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	16.760.895,59	18.569.002,44
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	9.996.961,27	41.822.694,74
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	9.996.961,27	41.822.694,74
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	6.763.934,32	-23.253.692,30
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	3.368.261,76	10.711.321,55
1-FAİZ GELİRLERİ	3.287.074,39	7.139.088,19
2-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	3.306.841,10
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	81.187,37	265.392,26
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	10.132.196,08	-12.542.370,75
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.729,19	396.696,93
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	4.729,19	396.696,93
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	15.900,89	29.197,11
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	15.900,89	29.197,11
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	10.121.024,38	-12.174.870,93
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	2.300.158,08	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	7.820.866,30	-12.174.870,93

5) MKS TURİZM İNŞAAT TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Genel Bilgiler

- Şirketin sermayesi 21.773.000,00 TL – 21.773 adet hisse olup, sermayesinin %100'ü Büyükşehir Belediyemize aittir.
- 2023 yılı sonu itibarıyla şirkette 52 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- Çok Amaçlı Salon:** Salonumuz, ilimiz Menteşe ilçesi Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi içerisinde hayata geçirilmiş olup eklenti alanları ile birlikte 2460 m²'lik alana kurulmuştur. Maksimum 1000 kişi kapasiteli etkinlik yapılabilmektedir. Salonumuzda kullanılmak üzere 100 masa ve 1000 adet sandalye bulunmaktadır. Çok Amaçlı Salonumuz kamu kurum ve kuruluşlara, gerçek ve tüzel kişilere; konferans, sempozyum, çalıştay, panel, seminer, fuar, konser, nikah, düğün vb. etkinlikler için tahsis edilmektedir. 2023 yılında şirketimiz tarafından işletilen Çok Amaçlı Salona ilişkin kullanım bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.



2023 Yılı Çok Amaçlı Salonda Yapılan Etkinlikler	
Etkinlik Türü	Gerçekleştirilen Etkinlik
Yemekli Düğün	17
Yemeksiz Düğün	55
Özel Kamu Kuruluşları ve STK	3
Muğla Büyükşehir Belediyesi Kapsamında Yapılanlar	33
TOPLAM	108

- Sen De Gel Engelsiz Kafe:** İlimiz Menteşe İlçesi Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi içerisindeki Sen De Gel Engelsiz Kafemiz 253 m² alan üzerine kurulmuştur. İç alanda maksimum 130 kişi kapasiteli etkinlik yapılabilmektedir. Kafemizde kullanılmak üzere 25 masa 100 sandalye ve 2 oturma grubu bulunmaktadır. Sen De Gel Engelsiz Kafe gerçek ve tüzel kişilere; doğum günü, cinsiyet partisi, kadınlara gün organizasyonu vb. organizasyonlar için tahsis edilmektedir.



- Park Kafe:** Bodrum Turgutreis Yaşam Merkezi içerisindeki Park Kafemiz 132,90 m² kapalı alan ve 294,45 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 40 kişi, açık alanda ise 250 kişi kapasiteye sahiptir. Kafemiz 7 gün hizmet vermektedir. Kafemizde Tost, hamburger, köfte, sıcak ve soğuk içecekler, tatlı çeşitleri yer almaktadır.
- Sosyal Kafe:** İlimiz Menteşe İlçesi Sosyo-Kültürel alan içerisindeki Sosyal Kafemiz 77,48 m² kapalı ve 340,73 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 30 kişi, açık alanda ise 150 kişi kapasiteye sahiptir. Sosyal Kafe gerçek ve tüzel kişilere; doğum günü, cinsiyet partisi, kadınlara gün organizasyonu vb. organizasyonlar için tahsis edilmektedir.

- **MKS Kafe:** İlimiz Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesiindeki MKS Kafemiz 755,07 m² alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 80 kişi, açık alanda ise 150 kişi kapasiteye sahiptir. MKS Kafe gerçek ve tüzel kişilere; doğum günü, cinsiyet partisi, kadınlara gün organizasyonu vb. organizasyonlar için tahsis edilmektedir.
 - **Fethiye Sen De Gel Engelsiz Kafe:** İlimiz Fethiye İlçesi Kordon yolu caddesindeki Kafemiz 110 m² kapalı ve 257 m² açık alana kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 30 kişi, açık alanda ise 136 kişi kapasiteye sahiptir.
 - **Yatağan Havuz Kafe:** İlimiz Yatağan İlçesi Hasan Haşmet IŞIK yüzme havuzu içerisindeki 41,60 m² kapalı ve 85 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 20 kişi, açık alanda ise 140 kişi kapasiteye sahiptir.
- 
- **Bodrum Otogar Büfe 1:** İlimiz Bodrum İlçesi yeni otogar içerisinde 18,80 m² kapalı ve 95 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 36 kişilik kapasiteye sahiptir.
 - **Bodrum Otogar Büfe 2:** İlimiz Bodrum İlçesi yeni otogar içerisinde 18,50 m² kapalı ve 95 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 36 kişilik kapasiteye sahiptir.
 - **Bodrum Otogar Büfe 3:** İlimiz Bodrum İlçesi yeni otogar içerisinde 19,40 m² kapalı alan üzerine kurulmuştur.
 - **Bodrum Kahve Evi:** İlimiz Bodrum İlçesi Turgutreis Yaşam Merkezi içerisinde 88 m² kapalı ve 268,08 m² açık alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 50 kişilik ve açık alanda maksimum 200 kişilik kapasiteye sahiptir.
 - **Menteşe Otogar Büfe 1:** İlimiz Menteşe İlçesi Yeni otogar içerisinde 9,70 m² kapalı alan üzerine kurulmuştur. Kapalı alanda maksimum 50 kişilik ve açık alanda maksimum 200 kişilik kapasiteye sahiptir.
 - Şirketimiz tarafından; Vali Bey, Kurtuluş Savaşında Muğla ve Gocamandan Toruna Muğla Yemekleri kitapları basılarak tüm Türkiye'ye satışa sunulmuştur.
 - Şirketimiz tarafından; MKS Gazozu, MKS Muğla Lavanta Gazozu, MKS Muğla Mandalina Gazozu ve MKS Muğla Badem Gazozu üretilip tüm Türkiye'ye satışı sunulmuştur.
 - Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte dava bulunmamaktadır. (1 adet derdest dava bulunmaktadır.)
 - 2023 Yılında yapılan genel kurul ile şirket amaç ve konularındaki değişikliklere ilişkin olarak öngörülen işlemler için çalışmalar devam etmekte olup, sonuç olarak organizasyon , çay bahçesi ve büfe işletmeciliği faaliyetlerine fiilen başlanılmıştır.
 - 10.10.2023 tarihinde sermaye artırımı nedeniyle olağanüstü genel kurul yapılmış olup şirket sermayesi 21.773.000,00 TL'ye çıkartılmıştır.

Mali Bilgiler

- Şirketimiz 2023 yılını 1.604.490,19 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 22.391.789,17 TL olup karşılığında 19.575.211,79 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 8.765.897,39 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 2023 yılı sonu itibari ile 1.640.116,48 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

MKS Turizm İnşaat Taş. San. Tic. A.Ş. 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	3.675.540,52	15.133.665,85	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	305.606,22	2.816.577,38
A-HAZIR DEĞERLER	1082151,07	2663538,49	B-TİCARİ BORÇLAR	118.568,03	1.167.388,17
1-KASA	4.328,92	148.450,51	1-SATICILAR	117.908,03	1.166.728,17
3-BANKALAR	1077224,14	2494496,89	2-BORÇ SENETLERİ	660,00	660,00
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	598,01	20.591,09	C-DİĞER BORÇLAR	72.892,95	983.846,19
B-MENKUL KIYMETLER	1908179,06	8802093,64	4-PERSONELE BORÇLAR	66.392,95	977.346,19
4-DİĞER MENKUL KIYMETLER	1.908.179,06	8.802.093,64	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	6.500,00	6.500,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	82630,46	168393,59	D-ALINAN AVANSLAR	51.600,00	207.450,00
1-ALICILAR	11.237,76	163.196,60	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	51.600,00	207.450,00
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	71392,7	5196,99	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	62.545,24	457.893,02
D-DİĞER ALACAKLAR	7.243,35	86.790,02	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	7.001,49	87.599,49
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	158	158	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	55.543,75	370.293,53
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	7.085,35	86.632,02	III-ÖZKAYNAKLAR	4.756.701,98	19.575.211,79
E-STOKLAR	414114	2849851,83	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	5.350.000,00	21.773.000,00
1-İLK MADDE VE MALZEME	121.762,29	380.271,29	1-SERMAYE	5.350.000,00	21.773.000,00
4-TİCARİ MALLAR	27915,08	2450198,38	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	603.641,03	603.641,03
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	264.436,63	19.382,16	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	603.641,03	603.641,03
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1818,98	1818,98	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI(-)	1.111.704,18	1.196.939,05
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.818,98	1.818,98	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.111.704,18	1.196.939,05
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	179403,6	561179,3	F-DÖNEM NET KARI(ZARARI)	85.234,87	1.604.490,19
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	179.403,60	523.233,97	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	85.234,87	1.604.490,19
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER FONLAR	0	7904,28			
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	660,73			
7-SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	0	29380,32			
II- DURAN VARLIKLAR	1.386.767,68	7.258.123,32			
A-TİCARİ ALACAKLAR	1200	132342,41			
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.200,00	132.342,41			
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1193447,54	6598156,24			
1-ARAZİ VER ARSALAR	60.000,00	60.000,00			
2-YER ALTİ VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	9120	9120			
4-TEŞİS ,MAKİNE VE CİHAZLAR	110.000,00	110.000,00			
5-TAŞITLAR	125000	125000			
6-DEMİRBAŞLAR	1.189.351,30	7.787.574,21			
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	300023,76	1493537,97			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	192.120,14	527.624,67			
1-HAKLAR	2669,49	105134,49			
5-ÖZEL MALİ YETLER	226.517,07	569.068,69			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	37066,42	146578,51			
AKTİF TOPLAM	5.062.308,20	22.391.789,17	PASİF TOPLAM	5.062.308,20	22.391.789,17

MKS Turizm İnşaat Taş. San. Tic. A.Ş. 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	1.051.601,19	15.874.940,28
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	1.051.601,19	15.874.940,28
B-SATIŞTAN İNDİRİMLERİ (-)	1.694,92	0,00
1-SATIŞTAN İADELER(-)	1.694,92	0,00
C- NET SATIŞLAR	1.049.906,27	15.874.940,28
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	858.715,26	14.296.156,22
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	112.380,18	5.635.016,32
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	650.609,32	8.298.196,65
3-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	95.725,76	362.943,25
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	191.191,01	1.578.784,06
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	688.002,35	5.327.805,83
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	2.235.648,65
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	688.002,35	3.092.157,18
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-496.811,34	-3.749.021,77
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	399.888,76	2.321.809,54
1-FAİZ GELİRLERİ	399.888,76	2.321.809,54
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-96.922,58	-1.427.212,23
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	11.690,99	112.929,93
1-DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	11.690,99	112.929,93
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3,28	290.207,89
1-DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	3,28	290.207,89
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-85.234,87	-1.604.490,19
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARLILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-85.234,87	-1.604.490,19

6) BAĞYAKA MADEN SUYU VE KAPLICA İŞLETMELERİ TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Genel Bilgiler

- Şirketin sermayesi 2.000.000,00 TL olup, toplam 38 adet pay sahibi olan şirkette Büyükşehir Belediyemizin payı %80,67 oranındadır. (1.613.318,13 TL)
- 2023 yılı sonu itibarıyla şirkette 28 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- Fethiye İlçesinde bulunan Sen De Gel Engelsiz Kafe 22/06/2023 tarihinde Büyükşehir iştirak şirketlerinin faaliyet olarak birbirinden ayrılması nedeniyle (kafeterya ve büfe işletmelerinde) Muğla Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan MKS Anonim Şirketi'ne Meclis kararıyla devredilmiştir.
- Muğla Menteşe Emin Eller Gündüz Bakımevi 100 öğrenci kapasitesi ile ve Fethiye Emin Eller Gündüz Bakımevi 80 öğrenci kapasitesi ile Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı denetimine tabi olarak faaliyetini Büyükşehir iştiraki olan şirketimizde devam ettirmektedir.
- **Gündüz Bakımevi:** 25-66 aylık çocuklarımızın kişisel ve bedensel gelişimlerini destekleyici, yaparak-yaşayarak öğrenme modeli ile alanında uzman personel gözetiminde sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı içerisinde çağdaş bir eğitim sunulması amacıyla tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Gündüz Bakımevlerimizde; Fen ve doğa atölye çalışmaları, Yaratıcı drama atölye çalışmaları, İngilizce dil atölyesi, Jimnastik çalışmaları, Müzik atölye çalışmaları, Görsel sanatlar atölye çalışmaları her ay düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yıl boyunca önemli gün ve haftalara ilişkin çeşitli etkinlikler çocuklar ile yapılmıştır.

- ✓ Menteşe Emin Eller Gündüz Bakımevi: İlimiz Menteşe ilçesi Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi içerisinde hayata geçirilmiş olan gündüz bakımevi projemiz toplam 1.488 m² alan üzerine kurulmuştur. 5 tam donanımlı sınıftan oluşan gündüz bakımevimiz toplam 100 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Yaz ve kış bahçesi bulunan gündüz bakımevimiz çocuklarımızın tüm ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde dizayn edilmiştir.
- ✓ Fethiye Emin Eller Gündüz Bakımevi: 19.09.2016 tarihinde hizmete giren Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi, 650 m² alana kurulmuştur. 5 tam donanımlı sınıftan oluşmaktadır.
- Şirketimiz aleyhine açılan Sen De Gel Engelsiz Kafe Fethiye şubesinde işe iade davası açan personelin hukuki süreci devam etmektedir.
- Şirketimiz 2023 yılını 673.275,62 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 4.478.169,34 TL olup karşılığında 3.494.954,70 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
- Şirketin 597.171,28 tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 413.257,45 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Mali Bilgiler

Bağyaka A.Ş. 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	4.570.212,92	4.201.676,76	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	641.469,50	983.214,64
A-HAZİR DEĞERLER	4.096.734,17	667.418,29	B-TİCARİ BORÇLAR	289.017,47	114.743,14
3-BANKALAR	4.094.200,56	408.106,17	1-SATICILAR	289.017,47	114.743,14
5-DİĞER HAZİR DEĞERLER	2.533,61	259.312,12	C-DİĞER BORÇLAR	218.835,02	528.265,53
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	3.443.686,52	4-PERSONELE BORÇLAR	218.835,02	528.265,53
2-ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	3.443.686,52	D-ALINAN AVANSLAR	179,65	179,65
C-TİCARİ ALACAKLAR	133.779,34	49.319,91	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	179,65	179,65
1-ALICILAR	126.619,06	42.159,63	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	133.437,36	458.225,34
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.160,28	7.160,28	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	32.546,33	180.622,06
D-DİĞER ALACAKLAR	4.390,43	4.390,43	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	100.891,03	277.603,28
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	4.390,43	4.390,43	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	118.199,02
E-STOKLAR	36.273,17	28.438,22	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	118.199,02
1-İLK MADDE VE MALZEME	20.362,37	24.956,38	III- ÖZ KAYNAKLAR	4.168.230,32	3.494.954,70
4-TİCARİ MALLAR	15.724,00	804,60	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	2.000.000,00	2.000.000,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	186,80	2.677,24	1-SERMAYE	2.000.000,00	2.000.000,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	299.035,81	3.043,16	C-KAR YEDEKLERİ	336.279,90	336.279,90
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	1.763,77	3.043,16	1-YASAL YEDEKLER	239.980,58	239.980,58
2-GELİR TAHAKKUKLARI	297.272,04	0,00	2-STATÜ YEDEKLERİ	96.299,32	96.299,32
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	5.380,23	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.256.349,61	1.831.950,42
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	2.123,43	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	1.256.349,61	1.831.950,42
5-İŞ AVANSLARI	0,00	3.256,80	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	575.600,81	673.275,62
II- DURAN VARLIKLAR	239.486,90	276.492,58	1-DÖNEM NET KARI	575.600,81	0,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	220.496,90	253.652,58	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	673.275,62
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	1,00	1,00			
3-BİNALAR	69.737,75	69.737,75			
6-DEMİRBAŞLAR	476.865,28	597.171,28			
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	326.107,13	413.257,45			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	18.990,00	22.840,00			
1-HAKLAR	3.500,00	3.500,00			
5-ÖZEL MALİYETLER	27.650,00	33.150,00			
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	4.580,00			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	12.160,00	18.390,00			
AKTİF TOPLAM	4.809.699,82	4.478.169,34	PASİF TOPLAM	4.809.699,82	4.478.169,34

Bağyaka A.Ş. 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	5.131.310,38	9.735.905,32
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.131.310,38	9.735.905,32
C- NET SATIŞLAR	5.131.310,38	9.735.905,32
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.642.691,00	11.005.340,63
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	145.575,33	42.841,51
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.497.115,67	10.962.499,12
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-511.380,62	-1.269.435,31
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	244.302,45	737.400,75
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	244.302,45	737.400,75
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-755.683,07	-2.006.836,06
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.335.312,92	1.171.201,32
1-FAİZ GELİRLERİ	1.228.165,49	358.822,64
2-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	812.378,68
3-KAMBİYO KARLARI	107.147,43	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	579.629,85	-835.634,74
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.885,06	167.133,47
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	17.885,06	167.133,47
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	21.914,10	4.774,35
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	21.914,10	4.774,35
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	575.600,81	-673.275,62
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	575.600,81	-673.275,62



7) TOKTAŞ İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Genel Bilgiler

- Şirketin sermayesi 212.500,00 TL olup sermayesinin %62,04'ü Büyükşehir Belediyemize aittir.
- 2023 yılı sonu itibarıyla şirkette 1 personel görev yapmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- Şirketimiz gayri faaldir.

TOKTAŞ A.Ş. 2023 Yılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem	PASİF (KAYNAKLAR)	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	600.797,87	779.325,26	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.475,72	39.551,15
A-HAZİR DEĞERLER	595.384,35	777.152,62	B-TİCARİ BORÇLAR	640,55	640,55
1-KASA	890,76	485,14	1-SATICILAR	640,55	640,55
3-BANKALAR	594.493,59	776.667,48	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	873,92	17774,41
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	4.439,65	2.172,64	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	183,67	16.343,53
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.439,65	2.172,64	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	690,25	1430,88
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	973,87	0,00	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.961,25	21.136,19
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	973,87	0,00	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	44727,05	52129,82
II- DURAN VARLIKLAR	732.842,37	732.842,37	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	32.765,80	30.993,63
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	732.842,37	732.842,37	III- ÖZ KAYNAKLAR	1320164,52	1472616,48
1-ARAZİ VE ARSALAR	732.335,10	732.335,10	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	212.500,00	212.500,00
6-DEMİRBAŞLAR	634,09	634,09	1-SERMAYE	212.500	212.500
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	126,82	126,82	C-KAR YEDEKLERİ	716.772,76	716.772,76
			1-YASAL YEDEKLER	6520,44	6520,44
			5-ÖZEL FONLAR	710.252,32	710.252,32
			D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	244134,01	393128,11
			1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	244.134,01	393.128,11
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	146757,75	150215,61
			1-DÖNEM NET KARI	146.757,75	150.215,61
AKTİF TOPLAM	1.333.640,24	1.512.167,63	PASİF TOPLAM	1.333.640,24	1.512.167,63

TOKTAŞ A.Ş. 2023 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	178.325,65	228.485,87
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	178.325,65	228.485,87
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	178.325,65	228.485,87
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	0,00
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	178.325,65	228.485,87
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	50.328,77	122.547,71
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	50.328,77	122.547,71
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	127.996,88	105.938,16
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	66.468,57	102.581,12
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAGLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	66.468,57	102.581,12
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00	0,00
7-KAMBIYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBIYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR HESABI (-)	0,00	0,00
H- FINANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	194.465,45	208.519,28
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.980,65	6.173,85
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	2.980,65	6.173,85
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	191.484,80	202.345,43
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	44.727,05	52.129,82
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	146.757,75	150.215,61

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i) Alt program hedef ve göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2020-2024 Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan 2023 yılı Performans Programımızda yer alan amaç-hedef ve performans göstergelerine ilişkin bilgilere ve belirlenen 10 stratejik amaç 46 alt hedef ve 149 performans göstergesine ilişkin gerçekleştirme ve değerlendirmelere dair bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak		
Hedef 1.1	Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.1.1: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul tesisi sayısı (Adet)(Yıl)	1	0	0%
Açıklama; İlgili kurumlarla yaşanan yer tahsis sorunu nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. Karacasöğüt Mahallesinde yapımı planlanan tesisin için yer tahsis sorununun çözülmesi adına kurumlarla görüşmeler devam etmektedir.			
PG1.1.2: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul teknesi sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır	1	
Açıklama; 2023 yılı için hedef bulunmamasına rağmen üst yönetim görüşü ve birim kararına istinaden 1 adet atık kabul teknesi alımı gerçekleştirilmiş ve tekne sayısı 8'e çıkarılmıştır.			
PG1.1.3: Belediyemize ait Sintine Bertaraf/ Geri Kazanım Tesisi kurulma sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; 2023 yılı için hedef bulunmamaktadır.			

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak		
Hedef 1.2	İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.2.1: Gürültü ve çevre kirliliği konusunda yapılan denetim sayısı (Adet)(Yıl)	100	262	262%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG1.2.2: Çevre konusunda yapılan panel/çalıştay sayısı (Adet)(Yıl)	1	0	0%
Açıklama; Tasarruf tedbirleri kapsamında alınan önlemler nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.			
PG1.2.3: İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen eğitim-toplantı sayısı (Adet)(Yıl)	1	1	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG1.2.4: İklim değişikliğinin azaltılması ve enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen yarışma/etkinlik vb. sayısı (Adet)(Yıl)	2	1	50%
Açıklama; Tasarruf tedbirleri kapsamında alınan önlemler nedeniyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.			
PG1.2.5: İklim değişikliğine uyum konusunda kapasitenin artırılmasına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı (Adet)(Yıl)	1	1	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2023 yılında iklim değişikliği farkındalık toplantısı gerçekleştirilmiştir.			

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak			
Hedef 1.3	Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.3.1: İlimizdeki katı atık düzenli depolama tesisi sayısı (Adet)(Yıl)		1	0	0%
Açıklama; Bodrum ilçesinde katı atık tesisi yapımı için mali kaynak arayışı devam etmekte olduğundan hedefe ulaşamamıştır.				
PG1.3.2: İlimizdeki katı atık aktarma istasyonu sayısı (Adet)(Yıl)		1	0	0%
Açıklama; Katı atık aktarma istasyonu yapılacak alan ile ilgili imar planı onayı 2023 yılının son aylarında gerçekleşmesi ve alanın kesin tahsis sürecinin devam etmesi sebebi ile hedefe ulaşamamıştır.				
PG1.3.3: İlimiz genelinde düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilen atık miktarı (Ton)(Yıl)		750.000	480.707	64%
Açıklama; İlçe belediyeleri tarafından toplanıp tesislerimize getirilen ve belediyemizce bertaraf edilen atık miktarı nüfus ve yaz sezonu turizmne bağlı olarak değişmekte olduğundan 2023 hedefine kısmen ulaşılmıştır.				
PG1.3.4: İlimizde rehabilitasyon edilen vahşi depolama sahası sayısı (Adet)(Yıl)		1	0	0%
Açıklama; Rehabilitasyon yapılmak istenen Kavaklıdere ve Yatağan vahşi depolama alanlarının tahsis süreci tamamlanamadığından dolayı hedefe ulaşamamıştır.				
PG1.3.5: Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki temizliği yapılan yol uzunluğu (Km)(Yıl)		2.348,3	2.348,8	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2023 yılında kurumumuzun sorumluluğundaki yolların temizliği yapılmıştır.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak			
Hedef 1.4	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.4.1: Hafriyat sahalarının sayısı (Adet)(Yıl)		1	0	0%
Açıklama; Saha tahsis talebi ilgili kurumlara iletilmiş olup kurumlardan olumlu yanıt alınamadığı için hedefe ulaşamamıştır.				
PG1.4.2: İlimiz genelinde belgelendirilen ve Belediyemiz sistemine entegre edilerek aktif olarak takibi gerçekleştirilen araç sayısı (Adet)(Yıl)		25	99	396%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
PG1.4.3: Bertarafı sağlanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (Ton)(Yıl)		1.400.000	4567712	326%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak			
Hedef 1.5	Kent içi projeli yolların yağmur sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak (km2)			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.5.1: Yağmursuyu master planı tamamlanma miktarı (Km2)(Yıl)		3,096	0,212	7%
Açıklama; Yağmursuyu master planı yapılamamıştır. Bu sebeple performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır.				
PG1.5.2: Yağmursuyu ana hattı projelendirme ve yapım çalışması yapılan uzunluk (Km)(Yıl)		10	6,56	66%
Açıklama; Hedeflenen işlerin tamamlanmasıyla 2024 yılı ilk altı aylık süreçte hedefe ulaşılacaktır.				
PG1.5.3: Yağmursuyu rüsubat önleme çalışması yapılan uzunluk (Km)(Yıl)		5	3	60%
Açıklama; Performans göstergesi değerlerine ulaşamamış olup çalışmalar devam etmektedir.				
PG1.5.4: Yağmursuyu bilgi sistemi kurulan uzunluk (Km)(Yıl)		5	0	0%
Açıklama; Yağmursuyu bilgi sistemi kurulumu yapılamamış olup çalışmalar devam etmektedir.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak		
Hedef 1.6	Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG1.6.1: Toplam yeşil alan miktarı (m2)(Yıl)	10.000	-54400	-544%
Açıklama; 2022 yılında meydana gelen orman yangınlarından etkilenen, yaklaşık 50 bin metrekarelik alanın, Orman İşletme Şefliği tarafından mahkeme kararı ile alınması sonucu hedefte sapma meydana gelmiştir.			
PG1.6.2: Tamamlanan park sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; 2023 yılı plan dönemine ilişkin hedef bulunmamaktadır. Toplam tamamlanan park sayısı 17'dir.			
PG1.6.3: Temin edilecek açık alan spor aleti sayısı (Adet)(Yıl)	2	2	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG1.6.4: Yenileme yapılacak park sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır	1	-
Açıklama; 2023 yılına ilişkin hedef bulunmamasına rağmen ihtiyaç gereği 1 adet yenileme yapılmıştır.			

Amaç 2	Sosyal belediyeçiliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak		
Hedef 2.1	Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeçiliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.1.1: Hizmetlerimizden yararlanan yaşlı sayısı (Adet)(Yıl)	2.500	2726	109%
Açıklama; Kırıldaki Çınarlar Projesi, 100 Yaş Evleri, Atölye Hizmetlerimiz ile hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG2.1.2: Hizmetlerimizden yararlanan engelli birey sayısı (Adet)(Yıl)	2.225	1781	80%
Açıklama; Kısa Mola Hizmeti,Engelli Nakil Hizmeti,Atölye Hizmetlerimiz ile hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.			
PG2.1.3: Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı (Adet)(Yıl)	2.600	4277	165%
Açıklama; Halk Kart, Kırtasiye, Nakdi Tek Seferlik, Kara Kış ve Ayni yardımlar ile hedefe ulaşılmıştır.			
PG2.1.4: Hizmetlerimizden yararlanan kadın sayısı (Adet)(Yıl)	1.250	2361	189%
Açıklama; Aile ve Kadın Danışma Merkezi, Atölye Hizmetlerimiz ile hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG2.1.5: Hizmetlerimizden yararlanan çocuk sayısı (Adet)(Yıl)	320	2332	729%
Açıklama; Kreş ve Atölye Hizmetlerimiz ile hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 2	Sosyal belediyeçiliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak		
Hedef 2.2	Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.2.1: Sahip olunan ISO 9001 Belgesi sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; 2023 yılı için hedef bulunmamakta olup sahip olunan ISO 9001 belgesi sayısı 1'dir.			
PG2.2.2: Tüm sağlık bilgileri görsel olarak kayıt altına alınan kişi sayısı (Adet)(Yıl)	3.000	1950	65%
Açıklama; Sağlık bilgilerinin kayıt altına alınması çalışmaları devam etmekte olup hedefe kısmen ulaşılmıştır.			
PG2.2.3: Sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilen kişi sayısı (Adet)(Yıl)	3.000	0	0%
Açıklama; Hedefe ulaşılamamış olup eğitimler devam etmektedir.			
PG2.2.4: İlk yardım eğitimi verilen personel sayısı (Adet)(Yıl)	250	150	60%
Açıklama; Hedefe kısmen ulaşılmış olup eğitimler devam etmektedir.			
PG2.2.5: Kurum dışı verilen ilk yardım eğitimi sayısı (Adet)(Yıl)	250	351	140%
Açıklama; Taleplere istinaden eğitimler devam etmekte olup hedefe ulaşılmıştır.			

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak			
Hedef 2.3	İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.3.1: Yapım, bakım ve onarım yapılacak mezarlık alan sayısı (Adet)(Yıl)		157	973	620%
Açıklama; Hedefe ulaşılmış olup mezarlık alanlarının planlanan çerçevede yapım, bakım ve onarımı devam etmektedir.				
PG2.3.2: Temizliği yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet)(Yıl)		1.394	1.427	102%
Açıklama; Hedefe ulaşılmış olup mezarlık alanlarının temizliği plan çerçevesinde devam etmektedir.				
PG2.3.3: Cenaze nakil sayısı (Adet)(Yıl)		1.800	2.805	156%
Açıklama; İl içi ve il dışı cenaze nakil hizmetlerimiz devam etmekte olup hedefe ulaşılmıştır.				
PG2.3.4: Tahsis veya tescili yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet)(Yıl)		2	19	950%
Açıklama; Hedefe ulaşılmıştır. Tahsis ve tescil talepleri Daire Başkanlığımız tarafından Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına üst yazıyla iletilmekte olup, işlemler Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.				
PG2.3.5: Kurulacak mezarlık bilgi sistemi (MEBİS) sayısı (Adet)(Yıl)		Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; 2023 yılı hedefi bulunmamakla birlikte MEBİS'e bilgi girişi işlemleri yapılmaktadır.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak		
Hedef 2.4	Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
			Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.4.1: Haşere mücadelesinde Belediyemize gelen talep ve şikayetlerin sayısı (Azalış)(Adet)(Yıl)		150	2.209
			0%
Açıklama; 2023 yılında talep ve şikayetlerin sayısında azalış sağlanamamıştır. Nedeni mevsimsel değişiklikler, il geneli yapılaşma ve nüfusun hızlı artması ile sahil şeridinde sahip tüm ilçelerimizde hızla artış gösteren ve istilacı bir tür olan Asya Kaplan Sivrisineği türü ile mücadele kapsamında talep sayısında artış yaşanmasıdır.			
PG2.4.2: Kısırlaştırılan, aşılanan, tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)(Yıl)		9.000	12.807
			142%
Açıklama; Hedefe ulaşılmış oluo Mentеше İlçesi Akçaova Mahallemizde bulunan geçici hayvan bakımevimizde kısırlaştırma, aşılama ve tedavi hizmetlerimiz devam etmektedir.			

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak			
Hedef 2.5	Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG2.5.1: Mezbaha sayısı (Adet)(Yıl)		1	1	100%
Açıklama; Hedefe ulaşılmış olup mezbaha tesislerimizde hizmetlerimiz planladığımız şekilde devam etmektedir.				
PG2.5.2: Misafirhaneye sahip hayvan pazarı sayısı (Adet)(Yıl)		1	0	0%
Açıklama; Hedefe ulaşılamamış olup misafirhaneye sahip hayvan pazarı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.				
PG2.5.3: Arıtma tesisine sahip mezbaha sayısı (Adet)(Yıl)		Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; 2023 yılı hedefi bulunmamakta olup Menteşe, Milas ve Marmaris Mezbaha Tesislerinde arıtma tesisi bulunmakta olup, Fethiye Mezbaha Tesisinde arıtma tesisi bulunmamaktadır.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek		
Hedef 3.1	Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG3.1.1: Düzenlenen tiyatro etkinlikleri sayısı (Adet)(Yıl)		5	25
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.1.2: Düzenlenen konser organizasyonları sayısı (Adet)(Yıl)		4	16
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.1.3: Düzenlenen şenlik ve festival sayısı (Adet)(Yıl)		2	4
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek		
Hedef 3.2	Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG3.2.1: Kent kütüphanesi ve atölyeler oluşturarak düzenlenecek faaliyet sayısı (Adet)(Yıl)		7	128
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.2.2: İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılacak çalıştay, sempozyum, eğitim toplantı vb. etkinliklere verilen destek sayısı (Adet)(Yıl)		9	50
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.2.3: Düzenlenen kültür gezisi sayısı (Adet)(Yıl)		2	3
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.2.4: Düzenlenen görsel sanatlar (resim, heykel, fotoğraf sanatı vb.) ile ilgili etkinlik sayısı (Adet)(Yıl)		1	21
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek		
Hedef 3.3	Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG3.3.1: Orkestra konser sayısı (Adet)(Yıl)		15	29
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.3.2: Orkestra ile yapılan festival sayısı (Adet)(Yıl)		1	3
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.3.3: Orkestra kütüphanesine nota temini sayısı (Adet)(Yıl)		1	72
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek		
Hedef 3.4	Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG3.4.1: Konservatuvar bünyesindeki bölüm ve topluluklarda eğitim gören öğrencilerin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Yıl)		2	36
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG3.4.2: Konservatuvar bünyesindeki bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısı (Adet)(Yıl)		280	784
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek		
Hedef 3.5	Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
		Gerçekleşme Oranı (%)	
PG3.5.1: Kent Belleğinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Yıl)		10	0
Açıklama; İnşaat süresindeki gecikme gösterge değerlerine ulaşılamamasına neden olmuştur			
PG3.5.2: Kent Belleği ziyaretçi sayısı (Adet)(Yıl)		2.500	0
Açıklama; İnşaat süresindeki gecikme gösterge değerlerine ulaşılamamasına neden olmuştur			
PG3.5.3: Semt evlerinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Yıl)		150	0
Açıklama; Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Semt evleri covid sürecinde kapalı kalmış daha sonra tekrar faaliyete geçirilmemiştir.			
PG3.5.4: Semt evleri ziyaretçi sayısı (Adet)(Yıl)		1.500	0
Açıklama; Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Semt evleri covid sürecinde kapalı kalmış daha sonra tekrar faaliyete geçirilmemiştir.			

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak		
Hedef 4.1	Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
		Gerçekleşme Oranı (%)	
PG4.1.1: Diğer bütüncül plan alanı (ha)(Yıl)		500	3.384
Açıklama; Bodrum İlçesi Akyarlar Mahallesi (Aspat Kalesi ve Çevresi Pamuklu Tepe ve Çevresi Termara Antik Kenti ve Çevresi) 1/5000 Ölçekli Koruma Amamçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı onaylanmıştır. Bodrum İlçesi Turgutreis, Bahçelievler, Akyarlar, Karabağ, Akçaalan, Peksimet İslamhaneleri ve Dereköy Mahalleleri 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı ile Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesi 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.			
PG4.1.2: 1/5000 ölçekli öncelikli plan alanı (ha)(Yıl)		300	0
Açıklama; 1/25.000 Ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Revizyonu 21.09.2023 tarihinde; İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3.İdari Dava Dairesinin E:2023/1088, K:2023/1278 sayılı, E:2023/987, K:2023/1276 sayılı ve E:2023/1091, K:2023/1287 sayılı kararları ile iptal edilmiştir. Bu planda belirlenmiş olan öncelikli planlama bölgelerindeki planlama çalışmaları, Bakanlık görüşleri doğrultusunda sürdürülmektedir.			

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak		
Hedef 4.2	Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının %100'ünü yapmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
		Gerçekleşme Oranı (%)	
PG4.2.1: Belediyemizce yapılan parselasyon planı sayısı (Adet)(Yıl)		5	9
Açıklama; Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğu veya mülkiyetinde bulunan alanların onaylı imar planına göre uygun hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.			
PG4.2.2: İlçe belediyelerinden onay için gelip, Büyükşehir Encümen Kararı alınarak onaylanan parselasyon planları sayısı (Adet)(Yıl)		10	24
Açıklama; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7/b maddesine göre ilçe belediyelerinden gelen uygulamaların onaylı imar planına uygun hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.			

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak		
Hedef 4.3	Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
		Gerçekleşme Oranı (%)	
PG4.3.1: Restorasyon proje çalışmaları sayısı (Adet)(Yıl)		1	0
Açıklama; Projelerin onaylanması ve proje maliyet desteği amacıyla başvuru alan diğer kamu kurumları arasında mevzuat farklılıklarından ve kurumlar arası yazışmalardan kaynaklanan gecikmeler yaşanabilmektedir.			

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak		
Hedef 4.4	Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG4.4.1: Mimari ve Kentsel Tasarım proje çalışmaları sayısı (Adet)(Yıl)	4	12	300%
Açıklama; İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ulaşılmıştır.			

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak		
Hedef 5.1	Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kent genelinde yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.1.1: Kırsal bisiklet yol ağı havzası sayısı (Adet)(Yıl)	1	4	400%
Açıklama; Kırsalda bisiklet kullanımının benimsenmesi gerekliliği ile kırsal yol ağı havzaları belirlenmiştir.			
PG5.1.2: Bisiklet istasyonu sayısı (Adet)(Yıl)	4	8	200%
Açıklama; 2023 yılı içerisinde 8 adet bisiklet istasyonunun montajı yapılmıştır. Plan dönemi içerisinde 41 adet bisiklet istasyonu montajı yapılmıştır.			
PG5.1.3: Toplu taşıma filo sayısı (Adet)(Yıl)	10	44	440%
Açıklama; 2023 yılında 10 araç artırılması hedeflenmesine karşın 44 adet artış gerçekleşmiştir.			
PG5.1.4: Elektronik bilet kullanım oranı (Yüzde)	100	100	100%
Açıklama; Elektronik bilet kullanım oranı 2023 yılında da %100 olarak gerçekleşmiştir.			

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak		
Hedef 5.2	Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.2.1: Düşük emisyon bölgesi sayısı (Adet)(Yıl)	1	0	0%
Açıklama; Kent merkezlerinde artan araç trafiğinin çevreye olan etkisinin azaltılması ve özel araçlara olan talebin kontrol altına alınması amacıyla düşük emisyon bölgesi oluşturulacaktır. Gerekli yazılım modülünün elde edilmesi itibariyle çalışmalar başlayacaktır.			
PG5.2.2: Park et-Devam Et sistemi sayısı (Adet)(Yıl)	1	1	100%
Açıklama; 2023 yılında Menteşe İlçesi kent merkezi çevresinde yapılan 600 araçlık otopark ile iki adet Park Et-Devam Et sistemi vatandaşların kullanımına açılmıştır.			
PG5.2.3: Otopark Bilgi Sistemi uygulaması sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Otopark Bilgi Sistemi uygulaması alt yapısının kurum içi imkanlarla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde yapılmaktadır. 2023 yılı hedefi bulunmamaktadır.			

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak		
Hedef 5.3	Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.3.1: Otopark Yönetim Merkezi sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Otopark Yönetim Merkezi uygulaması alt yapısının kurum içi imkanlarla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordinesinde yapılması planlanmaktadır. 2023 yılı hedefi bulunmamaktadır.			
PG5.3.2: Açık otopark kapasitesi (Adet)	5.600	6.401	114%
Açıklama; Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan otoparklar Büyükşehir Belediyemiz şirketi MUTTAŞ'a devredilmiş olup toplam açık otopark kapasitesi 6401'dir.			
PG5.3.3: Terminal içi çocuk oyun alanı sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Plan döneminde hedefe ilişkin performans faaliyeti bulunmadığından değerlendirilememiştir.			
PG5.3.4: Terminal içi temizlik ve taşıma aracı sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama;Ön görülen hedef sayılara geçmiş dönemlerde ulaşılmıştır. Plan döneminde hedef bulunmamaktadır.			
PG5.3.5: Terminal içi güvenlik ekipman sayısı (Adet)(Yıl)	2	0	0%
Açıklama; Ön görülen hedef sayılara geçmiş dönemlerde ulaşılmıştır. Genelge kapsamında tesislerimizde yeterli sayıda ekipman ile güvenlik hizmeti verilmektedir. 2023 yılı hedefine ulaşılammış görünse de toplam 27 adet ekipman mevcuttur.			

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak			
Hedef 5.4	Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.4.1: Acil müdahale veya atık toplama teknesi sayısı (Adet)(Yıl)		Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Plan döneminde hedefe ilişkin performans faaliyeti bulunmadığından değerlendirilememiştir.				
PG5.4.2: Bakım-onarım ve iyileştirme çalışması yapılacak liman sayısı (Adet)(Yıl)		1	2	200%
Açıklama; 2023 yılında Fethiye Limanı Gümrüksüz Satış Mağazası hizmete alınmıştır. Bodrum Limanı Gümrük Binası çatı kaplama işi yapılmıştır.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak		
Hedef 5.5	Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.5.1: Drenaj çalışması yapılan uzunluk (Km)(Yıl)	10	42,51	425%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG5.5.2: Sıcak kaplama yol platformu yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km)(Yıl)	10	35,11	351%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG5.5.3: Çelik oto bariyer yapılan uzunluk (Km)(Yıl)	20	1,4	7%
Açıklama; Çelik oto bariyer yapım işi 2023 yılı içinde üst yönetim takdiri ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına devredilmiş olup belirlenen hedefe ulaşılması için çalışmalar devam etmektedir.			
PG5.5.4: Yol bakım ve onarımları yapılan uzunluk (Km)(Yıl)	30	306,75	1023%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG5.5.5: Parke ve beton yol yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km)(Yıl)	5	4,85	97%
Açıklama; Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Yıllara sari iş yapım çalışması devam etmektedir.			

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak		
Hedef 5.6	Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG5.6.1: PG5.6.1: Altyapı kuruluşlarının ortak projelere katılma oranı (Yüzde)(Yıl)	5	5	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG5.6.2: AYKOME Ruhsat Modül Sistemi aktif kullanılma oranı (Yüzde)(Yıl)	40	10	25%
Açıklama; AYKOME Genel Kuruluna üye kurum ve kuruluşların kurumsal idari şemaları ve personel değişiklikleri sebebiyle performans göstergesi tamamlanamamış olup, koordinasyon toplantıları ve resmi yazılar ile gerekli tedbirler alınmaktadır.			
PG5.6.3: Muğla Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sisteminin (MAKBİS) aktif kullanılma oranı (Yüzde)(Yıl)	30	30	100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.1	Muğla turizmini geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.1.1: İlimizde bulunan tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet)(Yıl)		10	13
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.1.2: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlamak üzere dağıtılacak broşür ve tanıtım haritası sayısı (Adet)(Yıl)		5.000	30000
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.1.3: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlayacak organizasyonlara (fuarlara) katılım sayısı (Adet)(Yıl)		2	0
Açıklama; Fuarlara katılımlar ilimiz turizmi için fayda/maliyet analizi açısından değerlendirildiğinde elde edilen sonuçlar istenilen değerlerde olmadığından hedefe ulaşılmamıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.2	Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.2.1: Yeni tür geliştirilen bölge sayısı (Adet)(Yıl)		1	2
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.2.2: Geliştirilen yerel tohum tür çeşidi (Adet)(Yıl)		5	56
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.3	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.3.1: Belediyemizce yürütülen tarımsal proje sayısı (Adet)(Yıl)		1	1
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.3.2: Belediyemizce yürütülen hayvancılık projesi sayısı (Adet)(Yıl)		1	1
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.4	Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.4.1: Üretim destekleri yapılan kooperatif sayısı (Adet)(Yıl)		1	16
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.4.2: Pazarlama desteği yapılan kooperatif sayısı (Adet)(Yıl)		1	16
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG6.4.3: Teknik destek yapılan kooperatif sayısı (Adet)(Yıl)		1	14
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.5	İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.5.1: Bakım onarım yapılan sulama tesisi sayısı (Adet)(Yıl)		80	80
			Gerçekleşme Oranı (%)
			100%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek		
Hedef 6.6	Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve bina çatılarında güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG6.6.1: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulması ile ilgili hazırlanan fizibilite sayısı (Adet)(Yıl)		1	4
			Gerçekleşme Oranı (%)
			400%
Açıklama; İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ulaşılmıştır.			
PG6.6.2: Fizibilitesi tamamlanmış Güneş Enerjisi Santrali hazırlanan proje sayısı (Adet)(Yıl)		1	3
			Gerçekleşme Oranı (%)
			300%
Açıklama; İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ulaşılmıştır.			
PG6.6.3: GES kurulmuş Belediye mülkiyetindeki binaların elektrik enerjisi ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılama oranı (Yüzde)(Yıl)		10	10
			Gerçekleşme Oranı (%)
			100%
Açıklama; İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ulaşılmıştır.			
PG6.6.4.: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulma sayısı (Adet)(Yıl)		1	1
			Gerçekleşme Oranı (%)
			100%
Açıklama; İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedeflere ulaşılmıştır.			

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek		
Hedef 7.1	Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG7.1.1: Nakdi ve ayni yardım sayısı (Adet)(Yıl)		50	106
			Gerçekleşme Oranı (%)
			212%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG7.1.2: Farklı branşlarda yapılan yerel ve ulusal spor hizmet sayısı (Adet)(Yıl)		10	31
			Gerçekleşme Oranı (%)
			310%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG7.1.3: Amatör spor yapanlara verilen malzeme ve yer desteği sayısı (Adet)(Yıl)		10	107
			Gerçekleşme Oranı (%)
			1070%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek		
Hedef 7.2	Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG7.2.1: Düzenlenen eğitim ve kurs sayısı (Adet)(Yıl)		5	15
			Gerçekleşme Oranı (%)
			300%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG7.2.2: Gençler tarafından düzenlenecek Muğla kültürünü tanıtabilecek ve katkı sunmalarını sağlayacak faaliyet sayısı (Adet)(Yıl)		5	11
			Gerçekleşme Oranı (%)
			220%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG7.2.3: Öğrencilerin kültür, sanat ve sporla ilgili projelerine verilecek destek sayısı (Adet)(Yıl)		5	22
			Gerçekleşme Oranı (%)
			440%
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek		
Hedef 7.3	Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG7.3.1: Aileleri ve çocukları bilinçlendirecek ve yönlendirecek çalışmalara ait faaliyet sayısı (Adet)(Yıl)		3	38
Açıklama; Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG7.3.2: MEB'e bağlı okullara yapılacak aynı yardım sayısı (Adet)(Yıl)		20	8
Açıklama; Gelen talepler doğrultusunda okullara yardım yapılamaya devam edilecektir.			

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak		
Hedef 8.1	İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG8.1.1: İtfai olaylara ortalama müdahale süresi (Dakika)		5	6
Açıklama; Kırsal mahallelerde yangın yoğunluğunun fazla olması sebebiyle performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır. Kırsal mahallede vatandaşların yangın tedbirlerinin alınması ve temel yangın eğitimlerinin yapılmasına devam edilecektir. 3 ton su kapasiteli yangına ilk müdahale su tankeri dağıtımına devam edilecektir. Çeşitli özelliklerde itfaiye aracı alımı yapılacaktır.Mobil istasyon kurulumu yapılmaya devam edecektir.			
PG8.1.2: 100.000 kişiye düşen itfaiyecisi sayısı (Adet)		52	50
Açıklama; Emekli olan ve Büyükşehir Belediyemizde bulunan diğer birimlere geçen personelin yerine itfaiye memur personeli alımları devam edecektir.			
PG8.1.3: Yangın ve afet eğitimi verilen kişi sayısı (Adet)(Yıl)		35.000	20.579
Açıklama; Yeni başlayan memur personel eğitimine öncelik verildiği için kurum dışı eğitim verilen kişi sayısı hedefine ulaşamamıştır. Büyükşehir Belediyemiz İtfaiye Daire Başkanlığımızca vatandaşlarımıza verilen eğitimlere devam edilecektir.			
PG8.1.4: Yangın önlemleri yeterliliği açısından kamu kurumu ve özel kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet)(Yıl)		90	827
Açıklama; İtfaiye Daire Başkanlığımızca denetimlere devam edilecektir.			
PG8.1.5: Afet ve Acil Durum Eylem Planı Güncelleme oranı (Yüzde)		100	100
Açıklama; İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından plan güncellemesine devam edilecektir.			

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak		
Hedef 8.2	Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak		
Performans Göstergeleri		2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)
PG8.2.1: Zabıta personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet)(Yıl)		2	2
Açıklama; 2023 yılı içinde personele hizmetiçi eğitimler verilmiş ve hedefe ulaşılmıştır.			
PG8.2.2: 1000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı (Adet)		0,12	0,11
Açıklama; 2023 yılı içinde personel sayısı artırılmış ancak hedeflenen rakama ulaşamamıştır.			
PG8.2.3: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Yüzde)		90	90
Açıklama; Daire Başkanlığımıza ulaşmış olan şikayetlerin tamamına cevap verilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.			
PG8.2.4: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün)(Azalış)		2	2
Açıklama; Tanımlanan süre içerisinde tamamı değerlendirilen şikayetler giderilmiştir.			

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak		
Hedef 8.3	Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG8.3.1: Denetimlere katılan hal zabıtası personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet)(Yıl)	1	1	100%
Açıklama; 2023 yılında hal denetimlerine katılan personele teorik ve uygulamalı olarak eğitim verilmiştir.			
PG8.3.2: Rüsum gelirlerinin artış oranı (Yüzde)	5	33	660%
Açıklama; Yapılan denetimler ve çalışmalar sonucunda bildirim ve rüsum gelirlerinde hedefe ulaşılmıştır.			
PG8.3.3: Denetimi yapılan sebze meyve ticareti erbabı sayısı artış oranı (Yüzde)	10	8	80%
Açıklama; Yapılan denetimlerde bir önceki yıla göre maliyetlerin artması ve ticaret erbab sayısının azalması sebebiyle hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.1	Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.1.1: Taşınır Yönetim Planının uygulanma oranı (Yüzde)	100	100	100%
Açıklama; Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.			
PG9.1.2: Yıllık iptal edilen ihale azalış oranı (Yüzde)(Azalış)	2	19,23	0%
Açıklama; Perfonmans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. Piyasada öngörülemeyen fahiş fiyat artışları nedeniye yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerin bulunması ve ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.			
PG9.1.3: Bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	88	88	100%
Açıklama; Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.			
PG9.1.4: Periyodik ödemelerdeki yıllık artış oranı (Yüzde)(Azalış)	28	14,6	100%
Açıklama; Performans gösterge değerine üstüne çıkmıştır. Nedeni ise, önceki yıllarda yapılan ödemelere bakıldığında bir sonraki yıl ödemelerinin çok fazla değişmesi ve buna öngöründe bulunulmasının olduğu değerlendirilmektedir.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.2.1: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Adet)(Yıl)	4.120	11.112	270%
Açıklama; Hedefe ulaşılmıştır. 2023 yılında personel sayısında ve hizmet içi eğitim sayısında yaşanan artış, eğitim verilen personel sayısını hedeflenen değer üstüne çıkarmıştır.			
PG9.2.2: Hizmet içi eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (Yüzde)	93	95	102%
Açıklama; Hedefe ulaşılmıştır. Hizmet içi eğitim sonrasında anket değerlendirmesi yapılan programların anket sonuçları ortalaması alınarak hesaplanmıştır.			
PG9.2.3: Yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)(Yıl)	100	137	137%
Açıklama; Hedefe ulaşılmıştır. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak yıl içinde düzenlediğimiz hizmet içi eğitimlerin sayısı toplamıdır.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.3	İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.3.1: Yaşanan iş kazaları sonrasında oluşan iş gücü kayıplarının sayısı (Gün)(Azalış)	160	313	0%
Açıklama; Yaşanan iş kazalarında uzun süreli iş göremezlik raporu alınması hedeften sapmaya neden olmuştur.			
PG9.3.2: İş kazası sıklık oranı (Yüzde)(Azalış)	11	12,3	0%
Açıklama; İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile iş kazası sıklık oranı hedefine ulaşılmaya çalışılacaktır.			
PG9.3.3: İş kazası sıklık hızı (Yüzde)(Azalış)	0,16	0,24	0%
Açıklama; İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile iş kazası sıklık hızı hedefine ulaşılmaya çalışılacaktır.			
PG9.3.4: İş kazası ağırlık oranı (Yüzde)(Azalış)	16	41,84	0%
Açıklama; İş gücü kayıpları sayısında yaşanan sapma yüzünden artış hedeften sapmaya neden olmuştur.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.4	Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.4.1: Kiralanan taşınmazların kira bedellerinin tahsilatı ile tahakkuk arasındaki oran (Yüzde)	86	74,88	87%
Açıklama; 2023 yılı boyunca kira artış oranlarının her ay artarak%72 seviyelerine gelmesi sebebiyle yenilenen kira dönemlerinde artışlarla birlikte yüksek kira bedelleri ortaya çıkmış, bu durum tahsilatta aksamaları da beraberinde getirmiştir. Kira sözleşme ve şartname hükümleri kapsamında iki ay üst üste vadesinde ödenmeyen kira bedellerinin tahsiline yönelik hukuki işlemler başlatılmaktadır.			
PG9.4.2: Uzlaşma ile yapılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı (Yüzde)	83	55	0%
Açıklama; Ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik koşullar nedeniyle taşınmaz fiyatlarında öngörülemez artış olmasından kaynaklı uzlaşma yoluyla kamulaştırma işlemleri sonuçlandırılmamıştır.			
PG9.4.3: Anlaşma bedelinin kıymet takdir bedeline oranı (Yüzde)(Azalış)	84	66,17	127%
Açıklama; Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.5	Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.5.1.: Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (Yüzde)	16	19,97	125%
Açıklama; Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
PG9.5.2.: Gelirlerin artış oranı (Yüzde)	19	103,38	544%
Açıklama; Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		
Hedef 9.6	Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG9.6.1: Geliştirilecek olan CBS ve akıllı kent uygulaması sayısı (Adet)(Yıl)	10	10	100%
Açıklama; CBS ve akıllı kent uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.			
PG9.6.2: Vatandaş mobil uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Plan dönemine ilişkin hedef bulunmamakta olup önceki dönem hedeflerine ulaşılmıştır.			
PG9.6.3: Kurumsal e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı artış oranı (Yüzde)	10	10	100%
Açıklama; Vatandaşa yönelik e-belediye sistemindeki hizmetler devam etmekte olup vatandaşlarımızın e-belediyeçilik kullanımında artış görülmektedir.			
PG9.6.4: Kurulan tasarım-geliştirme laboratuvarı sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Plan dönemine ilişkin hedef bulunmamakta olup önceki dönem hedeflerine ulaşılmıştır.			
PG9.6.5: Geçerli standartlara uygun sistem odası kurulum sayısı (Adet)(Yıl)	Plan Dönemine İlişkin Hedef Bulunmamaktadır		
Açıklama; Plan dönemine ilişkin hedef bulunmamakta olup önceki dönem hedeflerine ulaşılmıştır.			

Amaç 10	Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek		
Hedef 10.1	Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.1.1: Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin cevaplandırma oranı (Çağrı Merkezi, İFO, CİMER) (Yüzde)(Yıl)	1	3	300%
Açıklama; Hedeflenen değerlere yıl bazında ulaşılmıştır.			
PG10.1.2: Katılımcılığın artırılmasına yönelik faaliyet sayısı (Adet)(Yıl)	8	15	188%
Açıklama; Hedeflenen değerlere yıl bazında ulaşılmıştır.			
PG10.1.3: Sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı (Adet)(Yıl)	4	210	5250%
Açıklama; Hedeflenen değerlere yıl bazında ulaşılmıştır.			

Amaç 10	Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek		
Hedef 10.2	Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2023 (Hedef)	2023 (Gerçekleşme)	Gerçekleşme Oranı (%)
PG10.2.1: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)(Yıl)	1	21	2100%
Açıklama; Hedeflenen değerlere yıl bazında ulaşılmıştır.			
PG10.2.2: Sosyal medya hesapları takipçi sayısı artış oranı (Yüzde)	5	23	460%
Açıklama; Hedeflenen değerlere yıl bazında ulaşılmıştır.			

3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.1	Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak				
Hedef 1.1 Performansı	(%50 X %0)+(%50 X %100)				
	50%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Marmaris Karacasöğüt Mahallesiinde Büyükşehir Belediyemize uygun bir alanın tahsis edilmesi halinde Atık Kabul Tesisi yapılacaktır. Sintine atıkları bertaraf tesisi kurulması projesinin gerçekleştirilmesi için hibe, kredi vb. finansman kaynaklarının bulunamaması nedeniyle proje gerçekleştirilmemiştir. Uygun finansman kaynağı bulunması durumunda proje gerçekleştirilecektir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Alan tahsisi için görüşmeler hızlandırılacak ve sintine tesisi için finansman arayışı devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.1.1: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul tesisi sayısı (Adet)(Kümülatif)	50	2	3	2	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. İlgili kurumlardan alan tahsisi sorunu olması nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. Alan tahsisinin gerçekleştirilmesi halinde 2024 yılı içerisinde ulaşılması hedeflenmektedir. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet için hibe ve kredi seçenekleri araştırılmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Atık kabul tesisi ihtiyacı devam etmektedir.				
PG1.1.2: Büyükşehir Belediyemize ait atık kabul teknesi sayısı (Adet)(Kümülatif)	50	6	7	8	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	1 adet atık kabul teknesi alımı gerçekleştirilmiş olup, atık kabul tekne sayısı 7'den 8'e çıkarılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet için hibe ve kredi seçenekleri araştırılmaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Deniz araçlarından kaynaklı atık toplama ihtiyacı devam etmektedir				
PG1.1.3: Belediyemize ait Sintine Bertaraf / Geri Kazanım Tesisi kurulma sayısı (Adet)	Plan Dönemi Hedefi Bulunmamaktadır.				
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olacaktır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Geri kazanım tesisi ihtiyacı devam etmektedir.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.2	İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak				
Hedef 1.2 Performansı	(%20 X %100)+(%20 X %50)+(%20 X %50)+(%20 X %100)+(%20 X %67) 73%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında belirlenen tasarruf tedbirleri nedeniyle temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapılamayacağından hedefe ulaşmada aksamlar yaşanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları konusunda çalışmalarımız devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.2.1: Gürültü ve çevre kirliliği konusunda yapılan denetim sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	160	785	988	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla gürültü ve çevre kirliliği konusunda yapılan denetimler devam edecektir.				
PG1.2.2: Çevre konusunda yapılan panel/çalıştay sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	3	11	7	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında belirlenen tasarruf tedbirleri nedeniyle temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapılamayacağından hedefe ulaşamamıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Çevre konusunda panel/çalıştay düzenlenmesi ihtiyacı devam etmektedir.				
PG1.2.3: İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen eğitim-toplantı sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	3	11	7	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında belirlenen tasarruf tedbirleri nedeniyle temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapılamayacağından hedefe ulaşamamıştır. 2023 yılı içerisinde iklim değişikliği konusunda 30 Mayıs, 6-7 Haziran tarihlerinde farkındalık toplantıları yürütülmüş olup, 2024 yılı içerisinde ilave eğitim ve farkındalık toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması amacıyla eğitim-toplantı ihtiyacı devam etmektedir.				
PG1.2.4: İklim değişikliğinin azaltılması ve enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen yarışma / etkinlik vb. sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	1	5	7	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İklim değişikliğinin azaltılması ve enerji verimliliği ile ilgili düzenlenen yarışma/etkinlik ihtiyacı devam etmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.2.5: İklim değişikliğine uyum konusunda kapasitenin artırılmasına ilişkin düzenlenen eğitim sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	2	8	6	67%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında belirlenen tasarruf tedbirleri nedeniyle temsil, tören, ağırlama ve tanıtım yapılamayacağından hedefe ulaşamamıştır. 2023 yılı içerisinde 30 Mayıs, 6-7 Haziran tarihlerinde farkındalık toplantıları yürütülmüş olup, 2024 yılı içerisinde ilave eğitim ve farkındalık toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	İklim değişikliğine uyum konusunda kapasitenin artırılmasına ilişkin eğitim ihtiyacı devam etmektedir.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.3	Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak				
Hedef 1.3 Performansı	$(\%40 \times \%0) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%50) + (\%10 \times \%100)$ 35%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	1. İlimiz, Bodrum İlçesi sınırları içerisine yapılması planlanan Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapımı için kaynak arayışı devam etmektedir. 2. İlimiz, Bodrum İlçesi sınırları içerisine yapılması planlanan katı atık aktarma istasyonunun yapılması için söz konusu alanın Muğla Orman Bölge Müdürlüğünden Kesin Tahsis alınmasına ilişkin çalışmaları devam etmektedir. 3. 2023 yılı yaz aylarında İlimize gelen turistlerden kaynaklı olarak bertaraf edilen atık miktarı hedefimizin üzerinde olmuştur. 4. Vahşi Depolama Sahası olarak kullanılan alanların Büyükşehir Belediyemize tahsis işlemlerinde yaşanan gecikmeler sebebiyle hedeflenen değere ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2023 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapımı için kaynak arayışımız devam edecektir. Katı Atık Aktarma İstasyonu için Muğla Orman Bölge Müdürlüğünden Kesin Tahsis tamamlanması sonrasında yapımı ilişkin süreç başlanacaktır. Vahşi Sahaların Tahsis işlemlerinin hızlandırılması ile rehabilitasyon işlemlerine başlanması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.3.1: İlimizdeki katı atık düzenli depolama tesisi sayısı (Adet)(Kümülatif)	40	6	7	6	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren oluşan atıkların düzenli bertarafı sağlanarak, çevre kirliliği kontrol altına alınmıştır.				
Etkililik	Katı atık düzenli depolama tesisi yapılmasına ilişkin kaynak arayışımız devam etmesi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi hedefine katkısı olacaktır.				
Etkinlik	Herhangi maliyet değişikliği bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.3.2: İlimizdeki katı atık aktarma istasyonu sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	1	2	1	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren oluşan atıklar, düzenli depolama tesisine taşınması ile çevre kirliliği kontrol altına alınmıştır.				
Etkililik	Muğla Orman Bölge Müdürlüğünden Kesin Tahsis alınmasına ilişkin devam etmesi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi hedefine katkısı olacaktır.				
Etkinlik	Herhangi maliyet değişikliği bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG1.3.3: İlimiz genelinde düzenli depolama tesislerinde bertaraf edilen atık miktarı (Ton)(Kümülatif)	20	420.000,00	2.970.000,00	3.252.198,00	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren oluşan atıkların düzenli bertarafı sağlanarak, çevre kirliliği kontrol altına alınmıştır.				
Etkililik	2023 yılı yaz aylarında İlimize gelen turistlerden kaynaklı olarak bertaraf edilen atık miktarı hedefimizin üzerinde olmuştur. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Herhangi maliyet değişikliği bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG1.3.4: İlimizde rehabilite edilen vahşi depolama sahası sayısı (Adet)(Kümülatif)	10	5	9	7	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Vahşi Depolama Sahası olarak kullanılan alanların Büyükşehir Belediyemize tahsis işlemlerinde yaşanan gecikmeler sebebiyle hedeflenen değere ulaşamamıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan katı atık yönetiminin etkinleştirilmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Herhangi maliyet değişikliği bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG1.3.5: Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki temizliği yapılan yol uzunluğu (km)(Kümülatif)	10	0	11.741,50	11.742,00	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren Daire Başkanlığımıza bağlı personeller ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yollarda temizlik çalışmaları sağlanarak, çevre kirliliği kontrol altına alınmıştır.				
Etkililik	Daire Başkanlığımıza bağlı personeller ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde kalan yollarda temizlik çalışmaları devam etmektedir. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan çevre kirliliğinin önlenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.4	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak				
Hedef 1.4 Performansı	(%33 X %50)+(%34 X %100)+(%33 X %100)				
	84%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İlimizin özel bir coğrafya olması nedeni ile Hafriyat Döküm Sahası olarak kullanılabilecek alanları bulmanın zor olması hedeften sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Saha işletim ve denetim iş planlarımız gözden geçirilmiştir. Hafriyat Bilgi Sistemimizin geliştirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir. İlimiz genelinde hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımı ve söz konusu malzemenin kullanılmasının artırılması amacıyla İlçe Belediyelerimizle koordineli şekilde hareket edilmektedir. Ayrıca yeni saha arayışımız devam etmektedir.				
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.4.1: Hafriyat sahalarının sayısı (Adet)(Kümülatif)	33	7	11	9	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Saha tahsis bedelleri artmadığı sürece tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	İlimiz genelinde saha arayışımız her daim devam etmekte olup ileride saha sayısının artırılması amacı ile diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanmasına önem verilmiştir.				
PG1.4.2: İlimiz genelinde belgelendirilen ve Belediyemiz sistemine entegre edilerek aktif olarak takibi gerçekleştirilen araç sayısı (Adet)(Kümülatif)	34	364	800	1.277	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasının sağlanması için denetim çalışmaları devam etmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İl genelinde Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemimizin geliştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.				
PG1.4.3: Bertarafı sağlanan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı miktarı (Ton)(Kümülatif)	33	750.000,00	5.650.000,00	11.010.006,00	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değere ulaşılmasının sağlanması için saha işletim süreçleri gözden geçirilmiş ve denetimler artırılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kaçak dökümlerin engellenmesi ve çevre kirliliğinin önüne geçilmesi amacı ile denetimlerimiz artırılmış ve ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.5	Kent içi projeli yolların yağmur sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak (km2)				
Hedef 1.5 Performansı	(%30 X %51)+(%30 X %96)+(%30 X %90)+(%10 X %0) 71%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2023 yılı ikinci 6 aylık yatırım programı kapsamında ilimiz Bodrum İlçesi Mumcular, Dalaman İlçesi Alemdar Caddesi ve Menteşe İlçesi Dirgeme-Otogar bağlantı yollarında çalışma gerçekleştirilmiştir. Hedefteki sapma daha önceki dönemden kaynaklanmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Özellikle bütüncül olarak planlanması gereken kent içi yollar için bütçenin tertip edilmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG1.5.1: Yağmur suyu master planı tamamlanma miktarı (Km2)(Kümülatif)	30	0	9,423	4,852	51%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Bütçe programı kapsamında önümüzdeki yatırım programlarında değerlendirilecektir.				
Etkililik	Yağmursuyu master planı yapılamamıştır. Bu sebeple performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde finansman kaynağı açısından risk bulunmaktadır.				
PG1.5.2: Yağmur suyu ana hattı projelendirme ve yapım çalışması yapılan uzunluk (Km)(Kümülatif)	30	20	55	53,53	96%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren yangın ve sel gibi çevresel faktörler meydana gelmiştir. Yangın ve sel kaynaklı olarak ilave yağmursuyu hatları öngörülmektedir.				
Etkililik	Gösterge değerine kısmen ulaşılmıştır. 2023 yılı yatırım programı kapsamında hedeflenen amaca işlerin devam etmesi sebebiyle 2024 yılı ilk altı aylık süreçte hedefe ulaşılması planlanmaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. Yağmursuyu hattı çalışmaları kalkınma ve hedeflerimizle doğru orantılı bir çalışmadır. Hedefimiz yağmur suyunun; yollarımıza, şehirlerimize ve vatandaşlara zarar vermeden, toplanma alanına toplanmasıdır.				
PG1.5.3: Yağmur suyu rüsubat önleme çalışması yapılan uzunluk (Km)(Kümülatif)	30	0	20	18	90%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmamıştır. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine kısmen ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılama çalışması devam etmektedir.				
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG1.5.4: Yağmur suyu bilgi sistemi kurulan uzunluk (Km)(Kümülatif)	10	0	20	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Bütçe programı kapsamında önümüzdeki yatırım programlarında değerlendirilecektir.				
Etkililik	Yağmursuyu bilgi sistemi kurulumu yapılamamıştır. Bu sebeple performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 1	Sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak				
Hedef 1.6	H1.6: Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak				
Hedef 1.6 Performansı	$(\%25 \times \%0) + (\%25 \times \%100) + (\%25 \times \%100) + (\%25 \times \%100)$ 75%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2022 yılında meydana gelen orman yangınlarından etkilenen, yaklaşık 50 bin metrekarelik alanın, Orman İşletme Şefliği tarafından mahkeme kararı ile alınması sonucu hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Orman yangınlarını önleme konusunda ilgili birim ve kurumlarla çalışma yapılacaktır.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG 1.6.1: Toplam yeşil alan miktarı (m2)(Kümülatif)	25	781.000	811.000	772.698	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç değerinden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	2022 yılında meydana gelen orman yangınlarından etkilenen, yaklaşık 50 bin metrekarelik alanın, Orman İşletme Şefliği tarafından mahkeme kararı ile alınması sonucu hedefte sapma meydana gelmiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirliği sağlamak için maliyet hesapları güncel yapılmalıdır.				
PG 1.6.2: Tamamlanan park sayısı (Adet)(Kümülatif)	25	14	16	17	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklik meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmış ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine devam ettirilmesinde risk maliyet ve mülkiyet sorunlarıdır. Maliyet hesapları güncel yapılmalıdır. Mülkiyet sorunları için iyi fizibilite yapılmalıdır.				
PG 1.6.3: Temin edilecek açık alan spor aleti sayısı (Adet)(Kümülatif)	25	20	26	31	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç değerinden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmış ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirliği sağlamak için maliyet hesapları güncel yapılmalıdır.				
PG 1.6.4: Yenileme yapılacak park sayısı (Adet)(Kümülatif)	25	0	2	4	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç değerinden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmış ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesine devam ettirilmesinde risk maliyetlidir. Sürdürülebilirliği sağlamak için maliyet hesapları güncel yapılmalıdır.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak				
Hedef 2.1	Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeciliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek				
Hedef 2.1 Performansı	$(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%79) + (\%40 \times \%100) + (\%10 \times 100\%) + (\%10 \times \%100)$ 96%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yaşlı, engelli ve çocuk vatandaşlarımızın pandemi sürecinde sokağa çıkma kısıtlaması olmasından dolayı hizmetlerimizde dönemsel olarak azalma meydana gelse de hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Pandemi sürecinin iyileştirilmesi ve aşılama sayısının artması nedeniyle gerçekleştirme değerlerinde yükselme meydana gelmiştir.				
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG2.1.1: Hizmetlerimizden yararlanan yaşlı sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	1.035	9.135	9.356	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gerekli sağlık tedbirleri alınarak hizmet sunumlarımız devam etmektedir.				
PG2.1.2: Hizmetlerimizden yararlanan engelli birey sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	1.642	10.042	8.318	79%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedeflenen değere yaklaşılmıştır. Pandemi sürecinde engelli bireylerimizin sağlık durumları göz önünde bulundurulduğunda engellilere yönelik hizmetlerimize dönemsel olarak ara verilmiştir.				
Etkililik	Engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimiz artarak devam edecektir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet sunumumuz artarak devam edecektir.				
PG2.1.3: Sosyal yardımlardan faydalanan kişi sayısı (Adet)(Kümülatif)	40	1.557	10.257	55.401	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi sürecinin yaşanmasıyla sosyal yardım alan kişi sayısında artış meydana gelmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerinin üzerinde gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmiştir. COVID 19 pandemisinde hane halkının ihtiyaç durumlarında değişiklik meydana gelmiştir. Dönemsel bir maliyet artışı olmuştur.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetlerimiz rutin bir şekilde devam etmektedir.				
PG2.1.4: Hizmetlerimizden yararlanan kadın sayısı (Adet)(Kümülatif)	10	936	5.536	6.385	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmetlerimiz rutin bir şekilde devam etmektedir.				
PG2.1.5: Hizmetlerimizden yararlanan çocuk sayısı (Adet)(Kümülatif)	10	88	896	4.836	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Hizmet sunumlarımız devam etmektedir.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kalmak				
Hedef 2.2	Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak				
Hedef 2.2 Performansı	(%20 X %100)+(%20 X %71)+(%20 X %5)+(%20 X %100)+(%20 X %67) 69%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun kapsamında bazı vatandaşlarımızdan yeterli bilgi alınamamıştır. Beslenme ve Diyetetik uzmanı eksikliği nedeniyle istenilen çalışmalar yapılamamıştır. İlk yardım eğitimlerinin dönemsel bazda ara verilmesiyle biriken ilk yardım eğitimleri planlanarak devam etmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Diyetetik uzmanı unvanlı personel istihdamı ile hedefe ulaşılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG2.2.1: Sahip olunan ISO 9001 Belgesi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	0	1	1	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Risk bulunmamaktadır.				
PG2.2.2: Tüm sağlık bilgileri görsel olarak kayıt altına alınan kişi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	0	6.800	4.800	71%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince vatandaşlardan yeterli onay alınamamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerinde belirtilen yeterli kişiye ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	KVKK gereğince vatandaşlardan onay alındığı süreçte risk bulunmamaktadır. Evde bakım hizmetleri kapsamında tespit edilen hastaların onay vermeleri halinde sisteme kayıtları yapılmaktadır.				
PG2.2.3: Sağlıklı beslenme konusunda eğitim verilen kişi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	150	8.150	528	5%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi sürecinin yaşanması nedeniyle dönemsel olarak yeterli talep oluşmamıştır.				
Etkililik	Pandemi sürecinin yaşanması talep durumu faaliyetin gerçekleşme durumunu etkilemiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Beslenme ve Diyetetik uzmanı göreve başlamış olup, eğitim planlaması yapılarak devam edecektir.				
PG2.2.4: İlk yardım eğitimi verilen personel sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	100	1.100	1.209	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İlk yardım eğitimlerinin dönemsel bazda ara verilmesiyle biriken ilk yardım eğitimleri verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Faaliyetin tam etkin bir şekilde devam etmesi için pandeminin psikolojik etkilerinin geçmesi ve vatandaşların sağlık konusunda bilinçli seviyesinin artması gerekmektedir.				
PG2.2.5: Kurum dışı verilen ilk yardım eğitimi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	50	1.050	724	67%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İlk yardım eğitimlerinin dönemsel bazda ara verilmesiyle biriken ilk yardım eğitimleri personele öncelikli olarak verilmiştir. Kurum dışı ilk yardım eğitimleri vermeye devam etmektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Eğitimlerimiz planlı olarak devam etmektedir.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kalmak				
Hedef 2.3	İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek				
Hedef 2.3 Performansı	(%30 X %100)+(%40 X %99)+(%20 X %100)+(%5 X %100)+(%5 X %50)				
	90%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Defin yapılmayan mezarlık alanlarının bulunması hedefte sapmaya neden olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Mezarlık Hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi için bakım faaliyetleri ve tahsis işlemlerine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG2.3.1: Yapım, bakım ve onarım yapılacak mezarlık alan sayısı (Adet)(Kümülatif)	30	100	638	2.113	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG2.3.2: Temizliği yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet)(Kümülatif)	40	1.434	7.130	7.101	99%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergelerine yaklaşılmıştır. 2023 yılında sorumluluğumuzda bulunan ve kullanılan mezarlık alanlarından 1427 adet mezarlık alanının genel temizlik işlemleri yapılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Temizliği yapılacak mezarlık alanlarının rutin temizliği yapılırken yağmur, sel vb. doğal afet durumlarında iş önceliğimiz afet zararını ortadan kaldırmak olduğundan rutin zaman açısından temizlik faaliyetlerinin zamanında yapılamaması riski doğabilir.				
PG2.3.3: Cenaze nakil sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	1.500	8.400	11.221	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergeleri değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Her ilçeye hizmet veren cenaze nakil araçlarımız ile hizmetlerimiz planlanmıştır.				
PG2.3.4: Tahsis veya tescili yapılacak mezarlık alanı sayısı (Adet) (Kümülatif)	5	10	18	42	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Büyükşehir Belediye Başkanlığının ihtiyaç duyduğu yeni mezarlık alanlarının devir ve tahsis alınma iş ve işlemleri 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında ilgili kurumların uygun görüşleri ve kararı doğrultusunda Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG2.3.5: Kurulacak mezarlık bilgi sistemi (MEBİS) sayısı (Adet) (Kümülatif)	5	0	2	1	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşamamıştır.MEBİS'le ilgili çalışmalarda görev devri yapılacaktır.				
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak				
Hedef 2.4	Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak				
Hedef 2.4 Performansı	(%80 X %0)+(%20 X %100)				
	20%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İstilacı bir tür olan Aedes Albopictus (Asya kaplan sivrisineği) türü ile mücadele kapsamında talep sayısında artış meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Daha verimli ve daha etkin vektörle mücadele hizmeti verilecektir.				
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG2.4.1: Haşere mücadelesinde Belediyemize gelen talep ve şikayetlerin sayısı (Adet) (Azalış)	80	7.500	6.900	10.463	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Aedes Albopictus (Asya kaplan sivrisineği) türü ile mücadele kapsamında talep sayısında artış meydana gelmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG2.4.2: Kısırlaştırılan, aşılanan, tedavi edilen hayvan sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	8.250	43.200	53.693	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerinin üstünde gerçekleşmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üstüne geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 2	Sosyal belediyeciliği ve sağlıklı yaşamı il genelinde hâkim kılmak				
Hedef 2.5	Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek				
Hedef 2.5 Performansı	(%60 X %100)+(%20 X %0)+(%20 X %100)				
	80%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	4 Mezbaha tesisimiz ve 1 hayvan pazarında rutin olarak hedeflenen performanslar ve işler doğrultusunda hizmetlerimiz sürdürülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hizmetler rutin olarak devam etmektedir.				
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG2.5.1: Mezbaha sayısı (Adet) (Kümülatif)	60	3	4	4	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Mezbaha kapasitemiz yeterli seviyededir.				
Etkililik	4 Mezbaha Tesisimiz ile rutin hizmetlerimiz devam etmektedir.				
Etkinlik	Hizmet giderleri tahmin edilen maliyetin üstüne geçmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	4 Mezbaha Tesisimiz ile rutin hizmetlerimiz devam etmektedir.				
PG2.5.2: Misafirhaneye sahip hayvan pazarı sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	0	1	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda uzun süreli bir değişim bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedefe ulaşamamıştır. Misafirhaneye sahip hayvan pazarı sayısını artırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.				
Etkinlik	Öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG2.5.3: Arıtma tesisine sahip mezbaha sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	2	3	3	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	4 Mezbaha Tesisimiz ile rutin hizmetlerimiz devam etmektedir.				
Etkinlik	Öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek				
Hedef 3.1	Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak				
Hedef 3.1 Performansı	$(\%30 \times \%100) + (\%50 \times \%100) + (\%20 \times \%100)$				
	100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Geniş kitlelere ulaşabilmek için halkın sosyal ve kültürel durumunu belirleyebilmek için çalışmalar yapılabilir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.1.1: Düzenlenen tiyatro etkinlikleri sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	3	81	98	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda artan taleplerin olması nedeniyle önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.1.2: Düzenlenen konser organizasyonları sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	4	27	40	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki artan taleplerin olması önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olduğunu göstermiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gidilmemiştir. Yüksek maliyetlerin çıkması hedef ve gösterge değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşturmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.1.3: Düzenlenen şenlik ve festival sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	2	12	22	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlardaki artan taleplerin olması önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olduğunu göstermiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişikliğe gidilmemiştir. Yüksek maliyetlerin çıkması hedef ve gösterge değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluşturmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek				
Hedef 3.2	Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak				
Hedef 3.2 Performansı	(%25 X %100)+(%40 X %100)+(%25 X %100)+(%10 X %100)				
	100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak amacıyla kamu ve özel sektöründe iş birliği ve koordinasyonunu sağlayabilmek için zemin oluşturma çalışmalarına hız verilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.2.1: Kent kütüphanesi ve atölyeler oluşturarak düzenlenecek faaliyet sayısı (Adet) (Kümülatif)	25	0	23	225	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmış. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülmeen maliyetler ortaya çıkmamış. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.2.2: İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılacak çalıştay, sempozyum, eğitim toplantı vb. etkinliklere verilen destek sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	0	37	151	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmış. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Tahmini bir maliyet tablosuna değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.2.3:Düzenlenen kültür gezisi sayısı (Adet) (Kümülatif)	25	2	9	10	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmış. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülmeen maliyetler ortaya çıkmamış. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.2.4: Düzenlenen görsel sanatlar (resim, heykel, fotoğraf sanatı vb.) ile ilgili etkinlik sayısı (Adet) (Kümülatif)	10	0	4	57	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Performans gösterge değerlerine ulaşılmış. Hedef ve gösterge değerlerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılrken öngörülmeen maliyetler ortaya çıkmamış. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek				
Hedef 3.3	Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak				
Hedef 3.3 Performansı	$(\%60 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%100)$ 100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Orkestranın yerel ve ulusal basında da tanıtılmasını sağlamak amacıyla çalışmalara hız verilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.3.1: Orkestra konser sayısı (Adet) (Kümülatif)	60	10	77	99	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılan etkinliklere artan taleplerin olması nedeniyle önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olduğu değerlendirilmiştir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Gösterge değerlerine ulaşılırken ihtiyaçlar karşılanmış olup hedef ve gösterge değerlerinde güncelleme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken yıl içindeki ekonomik dalgalanmalardan kaynaklı maliyet artışlarıyla karşılaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.				
PG3.3.2: Orkestra ile yapılan festival sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	1	6	9	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yapılan etkinliklerde özellikle 2020 ve 2021 yıllarında Covid -19 salgının ve orman yangınlarının olması ve festival faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemiştir. Önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olacağı değerlendirilmiştir.				
Etkililik	İlgililik alanında yapılan açıklamalara rağmen gösterge değerlerine ulaşılmış olup, hedef ve gösterge değerlerinde güncelleme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Gösterge değerine ulaşılırken yıl içindeki ekonomik dalgalanmalardan kaynaklı maliyet artışlarıyla karşılaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi önümüzdeki dönemlere yönelik bir risk öngörülmemektedir. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin devamlılığının sağlanması beklenmektedir.				
PG3.3.3:Orkestra kütüphanesine nota temini sayısı (Adet) (Kümülatif)	10	0	44	207	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda artan taleplerin olması nedeniyle önümüzdeki dönemlerde olumlu yönde değişiklik ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu performans gösterge tablosunda yer alan nota temini ve arşivleme faaliyetin hedef 3.3. performans göstergesinin gerçekleştirilmesinde faydası olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır. Yapılacak konserler arttıkça nota temini devamlılığı sürdürülecektir.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek				
Hedef 3.4	Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak				
Hedef 3.4 Performansı	(%30 X %100)+(70 X %100)				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	MBB Konservatuvarı bölümlerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.4.1: Konservatuvar bünyesindeki bölüm ve topluluklarda eğitim gören öğrencilerin katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Kümülatif)	30	1	28	79	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Gösterge değerlerine ulaşılırken ihtiyaçlar karşılanmış olup hedef ve gösterge değerlerinde güncelleme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG3.4.2: Konservatuvar bünyesindeki bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısı (Adet)(Kümülatif)	70	240	1.050	2.300	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Gösterge değerlerine ulaşılırken ihtiyaçlar karşılanmış olup hedef ve gösterge değerlerinde güncelleme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç 3	Muğla'yı kültürel hayatı daha zengin bir kent haline getirmek				
Hedef 3.5	Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak				
Hedef 3.5 Performansı	(%30 X %0)+(30 X %0)+(20 X %20)+(20 X %22)				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kent Belleği inşaatı sürecinin tamamlanamaması ve covid döneminde kapatılmak zorunda kalan semt evlerinin tekrar faaliyete geçmemesi nedeni ile hedeflenen değerlerde sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İnşaat faaliyetinin tamamlanarak faaliyete başlaması ve ziyaretçilere açılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.5.1: Kent Belleğinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Kümülatif)	30	0	20	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	İnşaat süresindeki gecikme nedeniyle gösterge değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	İnşaat takviminde gecikmenin sürmesi performans göstergelerinin devam ettirilmesi açısından risklidir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG3.5.2: Kent Belleği ziyaretçi sayısı (Adet)(Kümülatif)	30	0	5.000	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	İnşaat süresindeki gecikme nedeniyle gösterge değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				
PG3.5.3: Semt evlerinde düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	250	500	299	20%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Semt evleri covid sürecinde kapalı kalmış daha sonra tekrar faaliyete geçirilmemiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				
PG3.5.4: Semt evleri ziyaretçi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	2.500	5.000	3.043	22%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle söz konusu ihtiyaçlar karşılanamamıştır. Semt evleri covid sürecinde kapalı kalmış daha sonra tekrar faaliyete geçirilmemiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak				
Hedef 4.1	Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak				
Hedef 4.1 Performansı	$(\%65 \times \%100) + (\%35 \times \%24)$ 73%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Planlara esas toplanan kurum görüşlerinin eksik iletilmesi veya zamanında iletilmemesi, kanun, yönetmelik ve mevzuatta değişikliklerin yapılması nedeniyle sapmalar olmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planlama bölgelerinde ilgili kurumlar ile yazışmalarımız sürdürülmekte olup, kurum görüşleri toplanmaktadır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG4.1.1: Diğer bütüncül plan alanı (ha)(Kümülatif)	65	1.321	6.000	7.629	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. İş akış süreçleri belirlenmiş olup gelecek yıllara ilişkin şuan için bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Plan sürecinin ilk adımlarından olan kurum görüşleri toplanma sürecinde görüşlerin eksik iletilmesi, zamanında iletilmemesi veya henüz hiç iletilmemiş olması sebebiyle aksaklıklar yaşanmakta ve tahmin edilen planlama süreci uzamaktadır. Plan sürecinde kanun, yönetmelik ve mevzuatta yapılan değişiklikler plan taslaklarının yeniden oluşturulması ihtiyacı doğurabilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmadı. Bu konuda bir değişikliğe ihtiyaç duyulmadı.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG4.1.2: 1/5000 ölçekli öncelikli plan alanı (ha)(Kümülatif)	35	154	3.000	838	24%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik öngörülmemektedir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Plan sürecinin ilk adımlarından olan kurum görüşleri toplanma sürecinde görüşlerin eksik iletilmesi, zamanında iletilmemesi veya henüz hiç iletilmemiş olması sebebiyle aksaklıklar yaşanmakta ve tahmin edilen planlama süreci uzamaktadır. Plan sürecinde kanun, yönetmelik ve mevzuatta yapılan değişiklikler plan taslaklarının yeniden oluşturulması ihtiyacı doğurabilmektedir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak				
Hedef 4.2	Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının % 100'ünü yapmak				
Hedef 4.2 Performansı	(%50 X %95)+(50 X %86) 92%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İlçe Belediye Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunan alanlarda parselasyon planlarının hazırlanması ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7-b maddesi kapsamında onay verilmesi sürecinde, hedeflenen performans göstergesi; ilçe belediye başkanlıkları tarafından parselasyon planlarının hazırlanmaması nedeniyle hedeflenen performansın altında kalmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlgili kurumlar ile yazışmalarımız sürdürülmekte olup, kurum görüşleri toplanmaktadır.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG4.2.1: Belediyemizce yapılan parselasyon planı sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	2	22	21	95%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ilişkin gelecek yıllara dair harcama birimi yönetici ile birlikte toplantı yapılarak hedefler hakkında çalışma programı hazırlanacaktır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				
PG4.2.2: İlçe belediyelerinden onay için gelip, Büyükşehir Encümen Kararı alınarak onaylanan parselasyon planları sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	12	62	55	86%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İlçe Belediye Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunan alanlarda parselasyon planlarının hazırlanması ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7-b maddesi kapsamında onay verilmesi sürecinde, hedeflenen performans göstergesi; ilçe belediye başkanlıkları tarafından parselasyon planları hazırlanmaması nedeniyle hedeflenen performans altında kalmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı duyulmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır				

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak				
Hedef 4.3	Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak				
Hedef 4.3 Performansı	(%100 X %75)				
	75%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe kısmen ulaşılmış, ihtiyaçlarda değişikliğe gidilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İhtiyaçların doğru oranda belirlenmesi gerekmektedir.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG4.3.1: Restorasyon proje çalışmaları sayısı (Adet) (Kümülatif)	100	4	8	7	75%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda bir değişiklik olduğundan performans göstergesini değiştirmeye ihtiyaç duyulmuştur.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış ve bazı rölöve restorasyon ve restitüsyon projeleri Büyükşehir Belediyemiz personeli tarafından hazırlanmıştır. Mülkiyetimizde yer alan korunması gerekli kültür varlıklarının yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılabilmesi için yıl içinde belirlediğimiz hedeflerden daha fazla sayıda proje üretilmiştir. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, Kalkınma Planında yer alan taşınmaz kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Projelerin kendi personelimiz tarafından hazırlanması nedeni ile tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Sürdürülebilirlik Projelerin onaylanması ve proje maliyet desteği amacıyla başvuru diğer kamu kurumları arasında mevzuat farklılıklarından ve kurumlar arası yazışmalardan kaynaklanan gecikmeler yaşanabilmektedir.				

Amaç 4	Kentsel tasarımı estetik anlayış ile kurgulamak ve oluşturmak				
Hedef 4.4	Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak				
Hedef 4.4 Performansı	(%100 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedefler gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Proje altlıklarının (halihazır mülkiye ve imar planı gibi) sorunsuz bir şekilde hazırlanarak kullanıcıların ihtiyaç programı göz önüne alınarak tasarımının yapılmasına devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG4.4.1: Mimari ve Kentsel Tasarım proje çalışmaları sayısı (Adet) (Kümülatif)	100	0	14	24	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup, hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.1	Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kent genelinde yaygınlaştırmak				
Hedef 5.1 Performansı	$(\%15 \times \%100) + (\%25 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%30 \times \%100)$ 100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi sonrası yaşanan ihtiyaçlardan doğan toplu taşıma ve bisiklet kullanımına ilişkin yapılan tespitler neticesinde gerçekleşme değerlerinde artış yaşanmıştır				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İhtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar devam edecektir.				
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.1.1: Kırsal bisiklet yol ağı havzası sayısı (Adet) (Kümülatif)	15	0	2	4	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi yer tespiti konusunda istenen hedefe ulaşmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.1.2: Bisiklet istasyonu sayısı (Adet) (Kümülatif)	25	4	20	41	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.1.3: Toplu taşıma filo sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	169	224	327	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi. Toplu taşıma filo sayısındaki artış toplu taşımaya yönelik pozitif etkiler doğurmuştur.				
Etkililik	Performans göstergesi değeri aşılmıştır. Bu bağlamda ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Hedeflenen toplu taşıma filo sayısı 2023 yılı sonu itibarıyla 327 araca ulaşılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.1.4: Elektronik bilet kullanım oranı (Yüzde)	30	57	100	100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Bu bağlamda ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Ön görülmeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından herhangi bir risk oluşturmamıştır..				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.2	Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak				
Hedef 5.2 Performansı	(%30 X %0)+(%30 X %100)+(%40 X %100)				
	70%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Düşük emisyon bölgesi ile ilgili hedef, gerekli programların sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Düşük emisyon bölgesi ile ilgili çalışmalar, uygun koşulların sağlanması doğrultusunda tamamlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.2.1: Düşük emisyon bölgesi sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	0	2	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Düşük emisyon bölgesi ile ilgili hedef, gerekli yazılım programlarının sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.2.2: Park Et-Devam Et sistemi sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	0	1	2	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.2.3: Otopark Bilgi Sistemi uygulaması sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	0	1	1	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.3	Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak				
Hedef 5.3 Performansı	(%20 X %0)+(%20 X %100)+(%20 X %0)+(%20 X %100)+(%20 X %100)				
	60%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Değişen mevzuat çerçevesinde yapılan devirler hedefe ulaşmada sapma oluşturmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yapılacak projelendirme faaliyetleri ile hedeflenen değerlere ulaşılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.3.1: Otopark Yönetim Merkezi sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	0	1	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	30.12.2020 tarihli ve 31350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7261 sayılı Kanunla yapılan değişiklikten sonra “Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; “bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.” İlçe belediyelerince yerine getirilmekte ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 26. maddesi gereği Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan otoparklar Büyükşehir Belediyemi şirketi MUTTAŞ'a devredildiğinden plan dönemi hedefe ilişkin performans faaliyeti değerlendirilememiştir.				
Etkinlik	MUTTAŞ tarafından maliyetlendirilmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.3.2: Büyükşehir Belediyemiz mülkiyetinde bulunan toplam otopark kapasitesi (Adet)(Kümülatif)	20	775	5.600	6.401	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.3.3: Terminal içi çocuk oyun alanı sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	0	3	0	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yapılan kapalı alan tespitlerinde bölgesel olarak çocuk oyun alanı yer seçimi kriterlerinde uygun alan tespiti yapılamamış, güvenlik koşulları ve uygun zemin değerlendirmesine beklenen hedefe ulaşamadığı için uygulama gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Mevcutta uygun olmayan zeminlerin iyileştirme yapılarak düzenlenmesi için tespitler yapılmış, ancak artan maliyetler sebebi ile bahse konu iyileştirme de uygulanamamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.3.4 Terminal içi temizlik ve taşıma aracı sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	1	5	7	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.3.5: Terminal içi güvenlik ekipman sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	1	9	27	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.4	Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek				
Hedef 5.4 Performansı	$(\%50 \times \%100) + (\%50 \times \%100)$				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedef gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sürdürülebilirlik kriterleri doğrultusunda hedeflere ilişkin reaksiyon gösterilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.				
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.4.1: Acil müdahale veya atık toplama teknesi sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	0	1	3	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine 2022 yılında ulaşılmış olup söz konusu deniz araçları hizmete alınmıştır. 12.10.2023 tarihli ve 250 sayılı Meclis Kararıyla da onaylanarak MUTTAŞ'a aynı sermaye olarak devredilmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Hüküm ve tasarrufumuz altındaki kıyı tesislerinin 2020 yılında MUTTAŞ'a işletme devri yapılmış olması nedeniyle bahse konu deniz araçlarının da 2023 yılında aynı sermaye olarak MUTTAŞ'a devri yapılmıştır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.4.2: Bakım-onarım ve iyileştirme çalışması yapılacak liman sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	5	15	15	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Limanların bir kısmının sit alanı içerisinde yer alması proje onay süreçlerinin uzamasına neden olmakla birlikte, büyük ölçekli atyapı çalışmalarının turizm sezonuyla çakışmaması için yapım işleri ertelenmektedir.				
Etkililik	Limanların işletmesinin MUTTAŞ şirketine devredilmiş olması nedeniyle, yalnızca büyük ölçekli altyapı yatırımları hariç tespit edilen ihtiyaçlar işletmecisi şirket tarafından karşılanmış olmakla birlikte performans değerlerine ulaşılmış olup; ihtiyaçlardaki değişim, danışmanlık ve hizmet alımlarında da değişkenliği beraberinde getirmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Tüm dünyanın karşı karşıya kaldığı ve ilimizde de son dönemlerde etkisini artırarak göstermekte olan iklim krizinin yol açabileceği ilave yatırım ve dolayısıyla ek maliyet riskleri bulunmakta olup çevresel etkilerin minimize edilmesine yönelik çalışmaların uygulamaya alınmasının kritik olacağı değerlendirilmektedir.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.5	Kırsal mahallelerde ve kent içinde (proje yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak				
Hedef 5.5 Performansı	$(\%10 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%87) + (\%30 \times \%100) + (\%10 \times \%53)$ 93%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2023 yılı yatırım programı kapsamında hedefe kısmen ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Özellikle kent içi yollarda yapılması gereken projelerin bütüncül olarak değerlendirilmesi, tüm altyapı bileşenleriyle birlikte imalatların yapılabilmesi için mali sürdürülebilirliğin devam etmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.5.1: Drenaj çalışması yapılan uzunluk (Km) (Kümülatif)	10	16	56	88,51	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur. 2023 yılı yatırım programımız kapsamında ilimiz muhtelif kırsal mahallerinde 35,95 km' lik hendek betonu imalatımız yapılmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
PG5.5.2: Sıcak kaplama yol platformu yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km) (Kümülatif)	30	200	280	286,11	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.5.3: Çelik oto bariyer yapılan uzunluk (Km) (Kümülatif)	20	111	171	163,4	87%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede değişiklikler meydana gelmiştir. İlimizden meydana gelen yangınlardan sonra ihtiyaçlar artmıştır.				
Etkililik	Performans göstergelerine ulaşamadı. Hazırlık süreçleri tamamlanmış olup hedef ve göstergelerde ilişkin güncelleme ihtiyacı yoktur.				
Etkinlik	Döviz kurundaki hareketlilikten kaynaklı olarak öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmaktadır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklikler ihtiyacı doğabilir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.5.4:Yol bakım ve onarımları yapılan uzunluk (Km) (Kümülatif)	30	1.600	1.830	2.356,75	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.5.5: Parke ve beton yol yenileme ve yapımı yapılan uzunluk (Km) (Kümülatif)	10	50	80	66	53%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Yatırım programı ve ihtiyaç kapsamında parke ve beton yol yerine BSK- sathi kaplama çalışmalarına ağırlık verilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır. Yıllara sari iş yapım çalışması devam ediyor.				
Etkinlik	Öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 5	Daha güvenli, akıcı ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak				
Hedef 5.6	Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek				
Hedef 5.6 Performansı	(%40 X %100)+(30 X %63)+(30 X %100)				
	89%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	AYKOME Genel Kuruluna üye kurum ve kuruluşların kurumsal idari şema ve personel değişikliklerinden kaynaklı sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Koordine gücü ve iletişim artırılacaktır.				
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.6.1: Altyapı kuruluşlarının ortak projelere katılma oranı (Yüzde)	40	0	95	95	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi düzenli bir şekilde ortak yatırım programı bilincinin oluşturulmasına katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG5.6.2.: AYKOME Ruhsat Modül Sistemi aktif kullanılma oranı (Yüzde)	30	0	80	50	63%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG5.6.3.: Muğla Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sisteminin (MAKBİS) aktif kullanılma oranı (Yüzde)	30	0	80	80	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.1	Muğla turizmini geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek				
Hedef 6.1 Performansı	(%40 X %100)+(%20 X %100)+(%40 X %50)				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Turizm faaliyetlerinin geliştirmek ve bu konuda faaliyet gösteren kurumlarla iş birliği yapmak için çalışmalara hız verilecektir.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.1.1: İlimizde bulunan tarihi, kültürel ve turistik destinasyonların tanıtımını yapacak tur sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	5	34	44	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.1.2: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlamak üzere dağıtılacak broşür ve tanıtım haritası sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	5.000	30.000	50.450	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.1.3: İlimiz turizminin tanıtılmasına katkı sağlayacak organizasyonlara (fuarlara) katılım sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	1	9	5	50%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 ve 2021 yıllarında meydana gelen Covid-19 salgını nedeniyle fuarlara beklenen seviyede katılım sağlanamamıştır. Bu etki iç ve dış çevrede değişiklik meydana getirmiştir.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılammış olmasına rağmen güncelleme yapılmamıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.2	Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak				
Hedef 6.2 Performansı	(%60 X %100)+(%40 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ülkemizde ve ilimizde tarımsal faaliyetlerin ve üretimin öneminin ön plana çıkması nedeni ile çalışmalar artmış ve yeni bölgelerde çalışma yapılması gerekmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tüm dünyada tarımsal faaliyetlerin önem kazanması ile birlikte çalışma alanları genişletilecektir.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.2.1: Yeni tür geliştirilen bölge sayısı (Adet) (Kümülatif)	60	1	5	6	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan atıl arazilerin tarımsal üretime kazandırılması hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.2.2: Geliştirilen yerel tohum tür çeşidi (Adet) (Kümülatif)	40	5	915	976	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.3	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek				
Hedef 6.3 Performansı	(%50 X %100)+(%50 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ülkemizde ve ilimizde tarımsal faaliyetlerin ve üretimin öneminin ön plana çıkması nedeni ile çalışmalar artmış ve yeni tarımsal projelere ihtiyaç duyulmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tüm dünyada tarımsal faaliyetlerin önem kazanması ile birlikte çalışma alanları genişletilecektir.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.3.1: Belediyemizce yürütülen tarımsal proje sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	8	12	13	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan tarım sektörü hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.3.2: Belediyemizce yürütülen hayvancılık projesi sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	2	6	6	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi hedefine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.4	Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak				
Hedef 6.4 Performansı	(%35 X %100)+(20 X %100)+(45 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Ülkemizde ve ilimizde tarımsal faaliyetlerin ve üretimin öneminin ön plana çıkması kooperatifçiliğin yeniden canlanmasına vesile olmuştur. Üreticiyi desteklemek ve teşvik etmek desteklenen kooperatif sayısı da artmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Tüm dünyada tarımsal faaliyetlerin önem kazanması ile birlikte çalışma alanları genişletilecektir.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.4.1: Üretim destekleri yapılan kooperatif sayısı (Adet) (Kümülatif)	35	2	6	22	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan kooperatiflerin desteklenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.4.2: Pazarlama desteği yapılan kooperatif sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	2	6	22	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan kooperatiflerin desteklenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG6.4.3: Teknik destek yapılan kooperatif sayısı (Adet) (Kümülatif)	45	2	7	22	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan kooperatiflerin desteklenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.5	İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak				
Hedef 6.5 Performansı	(%100 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yıl sonu hedefine ulaşılmış ve sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeften sapma olmadığından rutin faaliyetlere devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.5.1: Bakım onarım yapılan sulama tesisi sayısı (Adet) (Kümülatif)	100	80	400	400	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan tarım sektörü hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 6	Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmek				
Hedef 6.6	Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve bina çatılarında güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak				
Hedef 6.6 Performansı	$(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%40 \times \%100)$ 100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan hedefler gerçekleştirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Gerçekleştirilen projelerin çatılarında GES kurulumu öngörüsü ile tasarım yapılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG6.6.1: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulması ile ilgili hazırlanan fizibilite sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	0	2	6	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb risk bulunmamaktadır.				
PG6.6.2: Fizibilitesi tamamlanmış Güneş Enerjisi Santrali hazırlanan proje sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	0	2	5	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb risk bulunmamaktadır.				
PG6.6.3: GES kurulmuş Belediye mülkiyetindeki binaların elektrik enerjisi ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanma oranı (Yüzde)	20	0	20	20	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				
PG6.6.4.: Belediyemize ait Güneş Enerjisi Santrali kurulma sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	0	2	2	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. risk bulunmamaktadır.				

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek				
Hedef 7.1	Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak				
Hedef 7.1 Performansı	(%40 X %100)+(%40 X %100)+(%20 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Spor faaliyetlerini yürütürken kullanılan her türlü ekipman ve tesislerimizin bakımlarının yapılması planlanmıştır.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG7.1.1: Nakdi ve aynı yardım sayısı (Adet)(Kümülatif)	40	50	247	358	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans gösterge tablosunda yer alan nakdi ve aynı yardım faaliyetlerin il sporunun gelişmesi için etkilidir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte gelen talepler doğrultusunda devamlılık sağlanacaktır.				
PG7.1.2: Farklı branşlarda yapılan yerel ve ulusal spor hizmet sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	10	64	120	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte farklı branşlarda yapılan sportif hizmetlerin verimlilik üst düzeyde tutularak devamlılığı sağlanacaktır.				
PG7.1.3: Amatör spor yapanlara verilen malzeme ve yer desteği sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	20	84	352	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte amatör spor yapanlara verilen desteklere devamlılık sağlanacaktır.				

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek				
Hedef 7.2	Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak				
Hedef 7.2 Performansı	(%40 X %100)+(%30 X %100)+(%30 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	SOGEM aracılığıyla yapılacak faaliyetlerin gençleri özendirici nitelikte olması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG7.2.1: Düzenlenen eğitim ve kurs sayısı (Adet) (Kümülatif)	40	5	25	84	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte sportif hizmetlerde devamlılık sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG7.2.2: Gençler tarafından düzenlenecek Muğla kültürünü tanıtacak ve katkı sunmalarını sağlayacak faaliyet sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	5	12	87	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte farklı branşlarda yapılan sportif hizmetleri verimlilik üst düzeyde tutularak devamlılık sağlanacaktır.				
PG7.2.3: Öğrencilerin kültür, sanat ve sporla ilgili projelerine verilecek destek sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	3	67	81	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte sportif hizmetlerde devamlılık sağlanacaktır.				

Amaç 7	Başta genç nüfus olmak üzere her yaş grubuna sporu sevdirmek				
Hedef 7.3	Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak				
Hedef 7.3 Performansı	$(\%50 \times \%100) + (\%50 \times \%100)$ 100 %				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Spor faaliyetlerini yürütürken kullanılan her türlü ekipman ve tesislerimizin bakımlarının yapılması planlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG7.3.1: Aileleri ve çocukları bilinçlendirecek ve yönlendirecek çalışmalara ait faaliyet sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	3	34	63	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte sportif hizmetlerde verimlilik üst düzeyde tutularak devamlılık sağlanacaktır.				
PG7.3.2: MEB'e bağlı okullara yapılacak ayni yardım sayısı (Adet) (Kümülatif)	50	20	90	63	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir. Herhangi bir yüksek maliyet ortaya çıkmamış, bu yüzden hedef ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerini devam ettirmek için herhangi bir risk bulunmamakla birlikte sportif hizmetlerde verimlilik üst düzeyde tutularak devamlılık sağlanacaktır.				

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak				
Hedef 8.1	İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek				
Hedef 8.1 Performansı	$(\%30 \times \%0) + (\%25 \times \%0) + (\%20 \times \%100) + (\%15 \times \%100) + (\%10 \times \%100)$ 45%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Belediyemize bağlı diğer birimlere geçen ve emeklilik hak eden personel sayısının beklenenden fazla olması ve kırsalda yangın yoğunluğunun fazla olması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İtfaiye memuru alımı yapılarak ve müdahale süresini geliştirmeye yönelik çalışmalarla hedefe ulaşılması sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG8.1.1: İtfai olaylara ortalama müdahale süresi (Dakika) (Azalış)	30	6	5	6	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Kırsal mahallelerde yangın yoğunluğunun fazla olması sebebi ile performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG8.1.2: 100.000 kişiye düşen itfaiyecisi sayısı (Adet)	25	52	52	50	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Belediyemize bağlı diğer birimlere geçen ve emeklilik hak eden personel sayısının beklenenden fazla olması sebebi ile sapma meydana gelmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG8.1.3: Yangın ve afet eğitimi verilen kişi sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	15.000	125.000	155.254	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan afet yönetimi hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG8.1.4: Yangın önlemleri yeterliliği açısından kamu kurumu ve özel kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet) (Kümülatif)	15	50	350	3.189	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan afet yönetimi hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG8.1.5: Afet ve Acil Durum Eylem Planı Güncelleme oranı (Yüzde)	10	0	100	100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan afet yönetimi hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak				
Hedef 8.2	Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak				
Hedef 8.2 Performansı	(%30 X %100)+(%30 X %86)+(%20 X %100)+(%20 X %100) 96%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2023 yılında personel alımı yapılmış ancak hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2024 yılında yapılacak personel alımı ile hedefe ulaşılacak hedefe ilişkin sapma giderilecektir.				
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG8.2.1: Zabıta personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	1	8	8	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşme, zabıta hizmetlerinin etkinliğinin yirmi dördüncü ve otuzuncu satırda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk oluşmamıştır.				
PG8.2.2: 1.000 kişiye düşen zabıta personeli sayısı (Adet)	30	0,05	0,12	0,11	86%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşamamıştır. 2024 yılı içerisinde personel sayısının artırması ile gerekli çalışmalar yapılacak olup ilgili mevzuat çerçevesinde personel sayısının artırılması gerçekleştirilecektir. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşme, yirmi dördüncü ve otuzuncu satırda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk oluşmamıştır.				
PG8.2.3: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (Yüzde)	20	75	90	90	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşme, On Birinci Kalkınma Planında yer alan vatandaş memnuniyetinin artırılması hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk oluşmamıştır.				
PG8.2.4: Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (Gün) (Azalış)	20	15	8	8	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşme, On Birinci Kalkınma Planında yer alan vatandaş memnuniyetinin artırılması hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk oluşmamıştır.				

Amaç 8	İlimizi huzurun ve güvenin adresi bir şehir yapmak				
Hedef 8.3	Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek				
Hedef 8.3 Performansı	(%20 X %100)+(%30 X %100)+(%50 X %80)				
	90%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Yapılan denetim sayısı artırılmasına rağmen, meslek erbaplarındaki azalma sebebiyle denetlenebilen ticaret erbabı sayısı hedefine ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Denetim sayısı, şekil ve zaman değişiklikleri ile belirlenen hedefe ulaşmaya çalışılacaktır.				
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG8.3.1: Denetimlere katılan hal zabıtası personeli için düzenlenen yıllık eğitim sayısı (Adet) (Kümülatif)	20	0	4	4	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşme, elli birinci satırda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme hedefine katkı sağlamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk tahmini oluşmamıştır.				
PG8.3.2: Rüsum gelirlerinin artış oranı (Yüzde)	30	5	5	33	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Personel ihtiyaçları ve denetim ekibinin artırılması ile sürdürülebilirlik pozitif yönde artarak devam edecektir.				
PG8.3.3: Denetimi yapılan sebze meyve ticareti erbabı sayısı artış oranı (Yüzde)	50	0	10	8	80%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Personel ihtiyaçları ve denetim ekibinin artırılması ile birlikte sürdürülebilirlik, pozitif yönde artarak devam edecek ve performans gösterge hedefine ulaşılması sağlanacaktır.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.1	Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak				
Hedef 9.1 Performansı	$(\%25 \times \%100) + (\%25 \times \%10) + (\%25 \times \%100) + (\%25 \times \%100)$ 77%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Piyasada öngörülemedeyen fahiş fiyat artışları, önceki yılda yapılan harcamaların baz alınması, yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerin bulunması ve bazı ihalelerde ise ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yapılacak çalışma ve araştırmaların daha hassas ve detaylı yapılarak öngörünün sonuca daha yakın olmasına çalışılacaktır.				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.1.1: Taşınır Yönetim Planının uygulanma oranı (Yüzde)	25	100	100	100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiştir. Temizlik malzemesi alımı için başka bir bütçe tertibinden aktarım yapılarak alım gerçekleştirilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG9.1.2: Yıllık iptal edilen ihale azalış oranı (Yüzde)(Azalış)	25	20	12	19,23	10%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşılammıştır. Piyasada öngörülemedeyen fahiş fiyat artışları nedeniyle yaklaşık maliyetin üzerinde tekliflerin bulunması ve bazı ihalelerde ise ihaleye teklif veren istekli olmaması nedeniyle sapma meydana gelmiştir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
PG9.1.3: Bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım-onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	25	80	88	88	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmiş olup, gerekli ödenek diğer bütçe tertiplerinden sağlanmıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde piyasalarda oluşabilecek fahiş fiyat artışları riski bulunmaktadır.				
PG9.1.4: Periyodik ödemelerdeki yıllık artış oranı (Yüzde)(Azalış)	25	35	28	14,6	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans gösterge değerine üstüne çıkmıştır. Nedeninin ise, önceki yıllarda yapılan ödemelere bakıldığında bir sonraki yıl ödemelerinin çok fazla değişmesi ve buna öngörude bulunulmasının olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek				
Hedef 9.2 Performansı	$(\%35 \times \%100) + (\%30 \times \%100) + (\%35 \times \%100)$				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin rutin çalışmalar devam edecektir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.2.1: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Adet)(Kümülatif)	35	5.500	24.919	31.560	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Eğitimler online, video konferans ve yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Verimliliğin daha yüksek olması nedeniyle yüz yüze eğitimler önceliğimiz olmuştur.				
PG9.2.2: Hizmet içi eğitimlerden duyulan memnuniyet oranı (Yüzde)	30	90	93	95	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Yüz yüze eğitimlerde anket düzenlenmekle birlikte online eğitimlerde ise anket zorunluluğu olan eğitimler için anket düzenlenmektedir.				
PG9.2.3: Yıl içinde düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)(Kümülatif)	35	130	584	708	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Yıl içerisinde yüz yüze eğitimlere ağırlık verilmiştir.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.3	İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak				
Hedef 9.3 Performansı	$(\%25 \times \%0) + (\%25 \times \%68) + (\%25 \times \%0) + (\%25 \times \%0)$				
	17%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İş kazası sonrası alınan uzun süreli sağlık raporları ve çalışan sayısının artması hedef değerlere ulaşmada sapmalara yol açmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Önleyici tedbirlerin (kontrol ve denetim) artırılması, İSG kültürünü artırmak için eğitimlerin sıklaştırılması ile hedeflenen değere ulaşılacaktır.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.3.1: Yaşanan iş kazaları sonrasında oluşan iş gücü kayıplarının sayısı (Gün)(Azalış)	25	200	160	313	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	İş kazaları sonrası uzun süreli istirahat raporu alınması sebebiyle hedefe ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Acil durumlar, personel sayısındaki değişiklikler risk oluşturmaktadır. Belirli periyotlarla takip edilmesi sağlanacaktır.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.3.2: İş kazası sıklık oranı (Yüzde)(Azalış)	25	15	11	12,3	68%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Acil durumlar, personel sayısındaki değişiklikler risk oluşturmaktadır. Belirli periyotlarla takip edilmesi sağlanacaktır.				
PG9.3.3: İş kazası sıklık hızı (Yüzde)(Azalış)	25	0,2	0,16	0,24	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	İş kazası sonrası çalışma günü kayıpları nedeniyle hedefe ulaşılmadı.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Acil durumlar, personel sayısındaki değişiklikler risk oluşturmaktadır. Belirli periyotlarla takip edilmesi sağlanacaktır.				
PG9.3.4: İş kazası ağırlık oranı (Yüzde)(Azalış)	25	20	16	41,84	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	İş kazası sonrası çalışma günü kayıpları nedeniyle hedefe ulaşılmadı.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Acil durumlar, personel sayısındaki değişiklikler risk oluşturmaktadır. Belirli periyotlarla takip edilmesi sağlanacaktır.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.4	Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak				
Hedef 9.4 Performansı	$(\%60 \times \%64) + (\%20 \times \%0) + (\%20 \times \%100)$				
	59%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	7440 sayılı kanun kapsamında yapılandırma ile birlikte tahakkuk edilen borçları yapılandırmanın son tarihi olan 31.08.2023 tarihine kadar icra işlemlerinin yapılamaması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kira sözleşme ve şartname hükümleri kapsamında 2 ay üst üste vadesinde ödenmeyen kira bedellerinin tahsiline yönelik hukuki iş ve işlemler başlatılarak hedefe ulaşılması planlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.4.1: Kiralanan taşınmazların kira bedellerinin tahsilatı ile tahakkuk arasındaki oran (Yüzde)	60	54,88	86	74,88	64%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	2023 yılı başından 2023 yılı sonuna kadar kira artışlarında baz alınan enflasyon oranlarının her ay artarak %72 seviyelerine gelmesi sebebiyle yenilenen kira dönemlerinde artışlarla birlikte yüksek kira bedelleri ortaya çıkmış, bu durum kira bedellerinin tahsilatında aksamaları da beraberinde getirmiştir.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıllara dair hedeflenen oranın yakalanacağı düşünülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.4.2: Uzlaşma ile yapılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı (Yüzde)	20	75,66	83	55	0%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefine ulaşılammıştır. Uzlaşma yoluyla kamulaştırma iş ve işlemlerinin neticelenmeme sebepleri arasında ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik koşullardan dolayı taşınmazların fiyatlarında öngörülen artışı olması nedeniyle uzlaşma yoluyla kamulaştırma iş ve işlemleri çözülememektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin önüne geçilmemiştir. Ekonomik koşulların normalleşme süreciyle birlikte normale döneceği öngörülmektedir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıllara dair hedeflenen oranın yakalanacağı düşünülmektedir.				
PG9.4.3: Anlaşma bedelinin kıymet takdir bedeline oranı (Yüzde)(Azalış)	20	87	84	66,17	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge hedefine ulaşılmıştır. Bununla birlikte iş akış süreçleri belirlenmiş ve iş tanımları yapılmış olup gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin önüne geçilmiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gelecek yıllara dair hedeflenen oranın yakalanacağı düşünülmektedir.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.5	Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek				
Hedef 9.5 Performansı	(%40 X %100)+(%60 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeflenen değerlere ulaşmada sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Rutin çalışmalar devam etmektedir.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.5.1.: Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (Yüzde)	40	12	16	19,97	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG9.5.2.: Gelirlerin artış oranı (Yüzde)	60	18	19	103,38	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyet aşılmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 9	Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak				
Hedef 9.6	Elektronik belediyeçilik kullanımını yaygınlaştırmak				
Hedef 9.6 Performansı	(%25 X %100)+(%20 X %100)+(%25 X %100)+(%10 X %100)+(%20 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflere ulaşmaya yönelik çalışmalara devam edilecektir.				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG9.6.1: Geliştirilecek olan CBS ve akıllı kent uygulaması sayısı (Adet)(Kümülatif)	25	12	52	52	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, 11. Kalkınma Planında yer alan Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi projesine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG9.6.2: Vatandaş mobil uygulamasının tamamlanma oranı (Yüzde)	20	70	100	100	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi ile On Birinci Kalkınma Planı ilgili hedeflerini destekleyecek şekilde, vatandaşların belediyeçilik hizmetlerini elektronik ortamdan kullanılabilirlikleri artırılmış ve e-Belediyeçilik kullanımı yaygınlaştırılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG9.6.3: Kurumsal e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı artış oranı (Yüzde)	25	10	10	10	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi ile On Birinci Kalkınma Planı ilgili hedeflerini destekleyecek şekilde, vatandaşların belediyeçilik hizmetlerini elektronik ortamdan kullanılabilirlikleri artırılmış ve e-Belediyeçilik kullanımı yaygınlaştırılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Vatadışa yönelik mevcut e-Belediye sistemindeki hizmetler devam etmekte olup, vatandaşlarımızın e-Belediyeçilik kullanımında artış görülmektedir.				
PG9.6.4: Kurulan tasarım-geliştirme laboratuvarı sayısı (Adet)(Kümülatif)	10	1	3	3	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında yer alan ar-ge laboratuvarlarının desteklenmesi hedefine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Laboratuvar odaları çağrı merkezinin taşınması nedeniyle, Laboratuvar faaliyetler askıya alınmıştır.				
PG9.6.5: Geçerli standartlara uygun sistem odası kurulum sayısı (Adet)(Kümülatif)	20	0	1	1	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesine ilişkin süreç 2021 yılında tamamlanmıştır.				
Etkililik	2020 yılında ihalesi yapılmış olup, 2021 yılında kurulumu yapılmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

Amaç 10	Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek				
Hedef 10.1	Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak				
Hedef 10.1 Performansı	(%40 X %100)+(%30 X %100)+(%30 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG10.1.1: Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin cevaplandırma oranı (Çağrı Merkezi, İNFO, CİMER) (Yüzde)	40	0	92	95	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim ihtiyacı bulunmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG10.1.2: Katılımcılığın artırılmasına yönelik faaliyet sayısı (adet/yıl) (Kümülatif)	30	0	14	28	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim ihtiyacı bulunmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG10.1.3: Sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı (Adet) (Kümülatif)	30	5	180	400	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim ihtiyacı bulunmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Amaç 10	Belediye hizmetlerini katılımcı ve demokratik anlayışla gerçekleştirmek				
Hedef 10.2	Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak				
Hedef 10.2 Performansı	(%50 X %100)+(%50 X %100)				
	100%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin sapma bulunmamaktadır.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2019 Yılı Başlangıç Değeri	2023 Yıl Sonu Hedefi	2023 Yıl Sonu Gerçekleşme	Performans (%)
PG10.2.1: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (Adet)(Kümülatif)	50	6	9	38	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim ihtiyacı bulunmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				
PG10.2.2: Sosyal medya hesapları takipçi sayısı artış oranı (Yüzde)	50	30	5	23	100%
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim ihtiyacı bulunmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır. Güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Bu performans göstergesine ilişkin gerçekleşmenin, On Birinci Kalkınma Planında iyi yönetim hedeflerine katkısı olmuştur.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından risk bulunmamaktadır.				

Değerlendirme Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları kapsamında; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Büyükşehir Belediyesinin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise stratejik plan değerlendirme raporu kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Büyükşehir Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 10 stratejik amaç, 46 stratejik hedef ve 149 performans göstergesi izlenmekte ve değerlendirilmekte olup; hedeflerimizin 2023 yılı içindeki ortalama gerçekleştirme düzeyi %83,7 olarak ölçülmüştür.

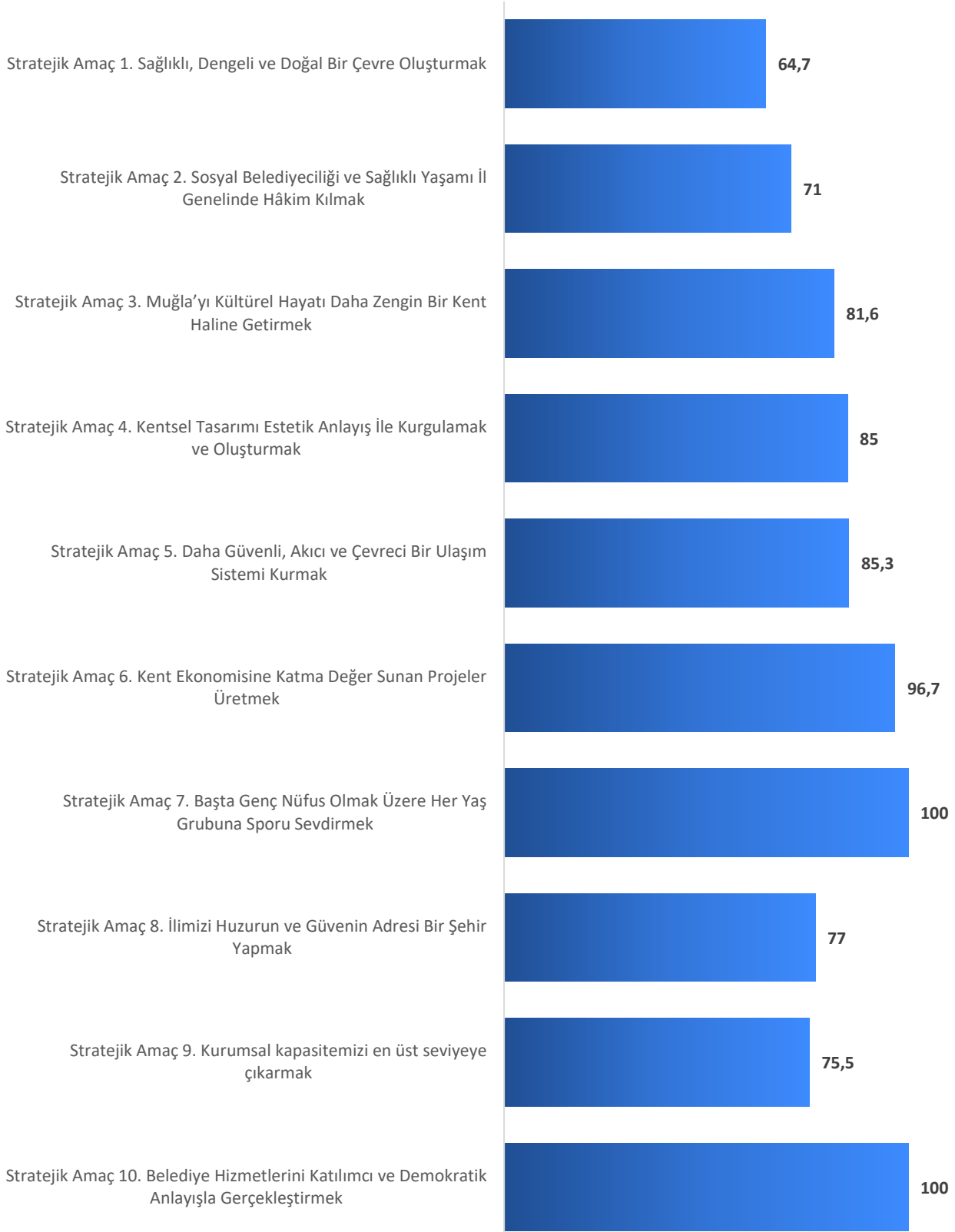
Stratejik Planda yer alan 10 stratejik amaç için belirlenen 46 hedefe dair 2023 yılında; %75-%100 33 adet, %50-%74 8 adet, %25-%49 2 adet ve %0-%24 3 adet olmak üzere hedef bazında gerçekleştirme sağlanmıştır. Stratejik planda yer alan hedef performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini içeren detaylı tablolara aşağıda verilmektedir.

	SA-1	SA-2	SA-3	SA-4	SA-5	SA-6	SA-7	SA-8	SA-9	SA-10
Ortalama Gerçekleştirme Düzeyi (%)	64,7	71,0	81,6	85,0	85,3	96,7	100,0	77,0	75,5	100,0
Genel Ortalama	83,7									

2023 yılında, önceki dönemde olduğu gibi enflasyonist ortam ve ekonomideki ani fiyat artışlarından kaynaklı olumsuzluklara rağmen hedeflere ilişkin tespit edilen risklere karşı kontrol faaliyetleri göz önünde bulundurularak performans gösterge değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Özellikle 5 yıllık stratejik planın önceki dönemlerinde pandemi nedeniyle uygulanmak zorunda kalınan önlemler ve tedbirler kapsamında etkinlik, organizasyon, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerin durdurulması, günümüzde devam etmekte olan tasarruf tedbirleri kapsamında alınan önlemler nedeni ile gösterge değerlerinde hedeflenen değerlere ulaşmada sorunlar yaşanmıştır. 2023 yılında da önceki dönemde olduğu gibi ekonomide yaşanan ani fiyat artışları ve dalgalanmalar nedeni ile artan maliyetler hedeflere ulaşmada en büyük sorun olarak maliyet kriterini ön plana çıkarmıştır.

2023 Yılı Stratejik Amaçların Gerçekleşme Düzeyi (%)



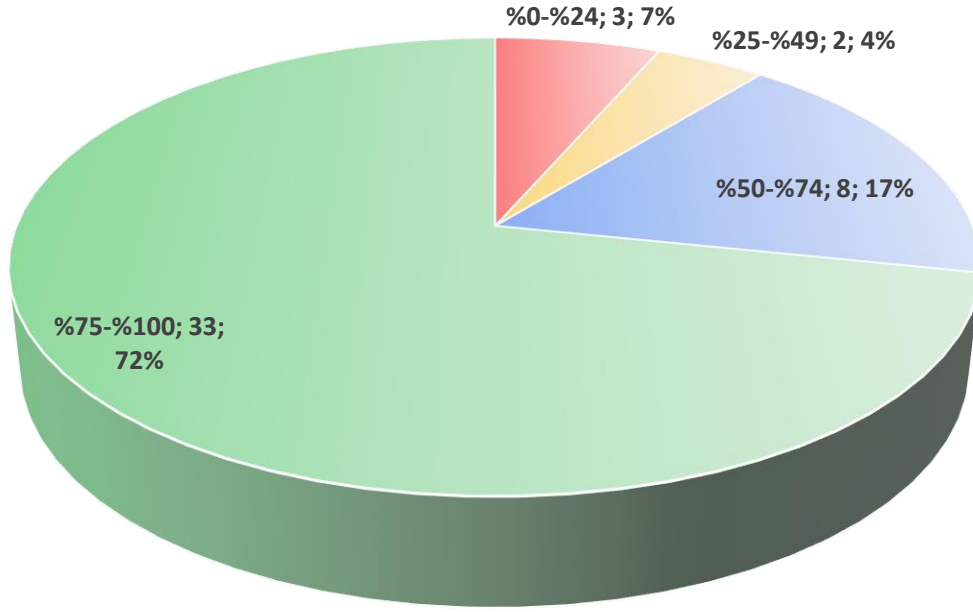
Stratejik Amaç 1. Sağlıklı, Dengeli ve Doğal Bir Çevre Oluşturmak		64,7
Hedef 1.1	Sorumluluk alanımızın tamamında deniz kirliliği ile daha etkin bir şekilde mücadele etmek ve çevreci tesisler kurmak	50
Hedef 1.2	İklim değişikliğini azaltacak ve buna uyum sağlayacak eylem planları yapmak	73
Hedef 1.3	Atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek, yaşama olanağına sahip daha çok temiz alan oluşturmak	35
Hedef 1.4	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü ile bertarafını yapmak	84
Hedef 1.5	Kent içi projeli yolların yağmur sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanmasını sağlamak	71
Hedef 1.6	Yeşil alanları sürdürülebilir kılmak ve yeşil alan miktarını %5 artırmak	75
Stratejik Amaç 2. Sosyal Belediyeciliği ve Sağlıklı Yaşamı İl Genelinde Hâkim Kılmak		71
Hedef 2.1	Vatandaşlarımıza ve tüm dezavantajlı gruplara sosyal belediyeciliğin gereklerini eksiksiz yerine getirmek	96
Hedef 2.2	Sağlık hizmetlerinin kapsamını ve kalitesini artırmak	69
Hedef 2.3	İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek	90
Hedef 2.4	Çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde yapmak ve rehabilite edilmemiş sokak hayvanı bırakmamak	20
Hedef 2.5	Çiftlikten sofraya sağlıklı ve güvenli et temini hizmetini uluslararası standartlara uygun olarak sürdürmek	80
Stratejik Amaç 3. Muğla'yı Kültürel Hayatı Daha Zengin Bir Kent Haline Getirmek		81,6
Hedef 3.1	Muğla'nın farklı yapılarıdaki 13 ilçesinin sosyal ve kültürel durumunu göz önünde bulundurarak yapılan etkinliklerin sayısını artırarak daha geniş kitlelere ulaşımını sağlamak	100
Hedef 3.2	Tiyatro, konser, şenlik ve festival dışında kalan, sanatın ve kültürün artmasına katkı sağlayacak faaliyetleri artırmak	100
Hedef 3.3	Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının gelişimini sağlamak, Muğla genelinde yapılacak evrensel müzik etkinliklerini artırmak ve katkı sunmak	100
Hedef 3.4	Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarında bulunan bölümlerde eğitim gören öğrenci sayısını artırmak, yetiştirdiği sanatçılarla Muğla'nın kültür hayatına katkı sunmak	100
Hedef 3.5	Tarihsel ve kültürel değer taşıyan sahibi olduğumuz en az 4 tesise işlev kazandırmak	8
Stratejik Amaç 4. Kentsel Tasarımı Estetik Anlayış İle Kurgulamak ve Oluşturmak		86
Hedef 4.1	Tüm ilçelerde gerekli alanlarda bütüncül plan ya da plan revizyonlarını yapmak	73
Hedef 4.2	Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına müteakip, parselasyon planlarının %100'ünü yapmak	92
Hedef 4.3	Her yıl en az 1 restorasyon projesi hazırlamak	75
Hedef 4.4	Her yıl en az 4 mimari uygulama projesi hazırlamak veya hazırlattırmak.	100
Stratejik Amaç 5. Daha Güvenli, Akıcı ve Çevreci Bir Ulaşım Sistemi Kurmak		85,3
Hedef 5.1	Bisiklet ve toplu taşıma kullanımı ile trafik bilincini kente genelinde yaygınlaştırmak	100
Hedef 5.2	Ulaşım sistemine bağlı karbon emisyonunu %10 azaltmak	70
Hedef 5.3	Otopark ve terminallerin 5 yıl içerisinde etkin kullanımını artırmak	60
Hedef 5.4	Belediyemiz tarafından sunulan liman hizmetlerini çevreye daha duyarlı hale getirmek	100

Hedef 5.5	Kırsal mahallelerde ve kent içinde (projeli yollar) daha konforlu, emniyetli ve modern yolları yaygınlaştırmak	93
Hedef 5.6	Altyapı yatırım programlarını ilgili kurum ve kuruluşların tamamı ile birlikte yaparak, projeleri tam zamanında bitirmek	89
Stratejik Amaç 6. Kent Ekonomisine Katma Değer Sunan Projeler Üretmek		96,7
Hedef 6.1	Muğla turizmini geliştirmek için yapılan faaliyetleri artırmak ve bu konuda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara destek vermek	80
Hedef 6.2	Her yıl en az 1 alternatif veya yöresel tarım ve hayvancılık ürünün yetiştirilmesini sağlamak	100
Hedef 6.3	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek	100
Hedef 6.4	Desteklenen kooperatif sayısını her yıl artırmak	100
Hedef 6.5	İlimizdeki sulama tesislerinin bakım-onarım-yenileme işlemlerine katkı sağlamak	100
Hedef 6.6	Belediye mülkiyetindeki kapalı alan ve çatılarda güneş enerji santrali (GES) dönüşümünü tamamlamak	100
Stratejik Amaç 7. Başta Genç Nüfus Olmak Üzere Her Yaş Grubuna Sporu Sevdirmek		100
Hedef 7.1	Bünyemizde bulunan spor branşları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak	100
Hedef 7.2	Sosyal Gençlik Masası aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak	100
Hedef 7.3	Sporu yaygınlaştırmak için yapılan faaliyetleri artırmak	100
Stratejik Amaç 8. İlimizi Huzurun ve Güvenin Adresi Bir Şehir Yapmak		77
Hedef 8.1	İtfai olaylar, afet ve acil durumlar açısından ilimizde yaşanacak can ve mal kaybını asgari seviyeye indirmek	45
Hedef 8.2	Hemşerilerimizin sağlıklı, huzurlu yaşamalarını sağlamak için denetimlerimizi artırmak	96
Hedef 8.3	Şehrimize kalitesiz ve güvensiz meyve-sebze giriş-çıkışını engellemek	90
Stratejik Amaç 9. Kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak		75,5
Hedef 9.1	Kaynak kullanımının etkinliğini artırmak	77
Hedef 9.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak adına personelin tamamına hizmet içi eğitimler düzenlemek	100
Hedef 9.3	İş kazası ve meslek hastalıkları sayısını azaltmak	17
Hedef 9.4	Taşınmazların tasarrufu ile öz gelirleri her yıl artırmak	59
Hedef 9.5	Gelir artışı sağlayarak mali kapasiteyi güçlendirmek	100
Hedef 9.6	Elektronik belediyecilik kullanımını yaygınlaştırmak	100
Stratejik Amaç 10. Belediye Hizmetlerini Katılımcı ve Demokratik Anlayışla Gerçekleştirmek		100
Hedef 10.1	Halkın karar alma süreçlerine katılımını artırmak	100
Hedef 10.2	Paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve devamlılığını sağlamak	100

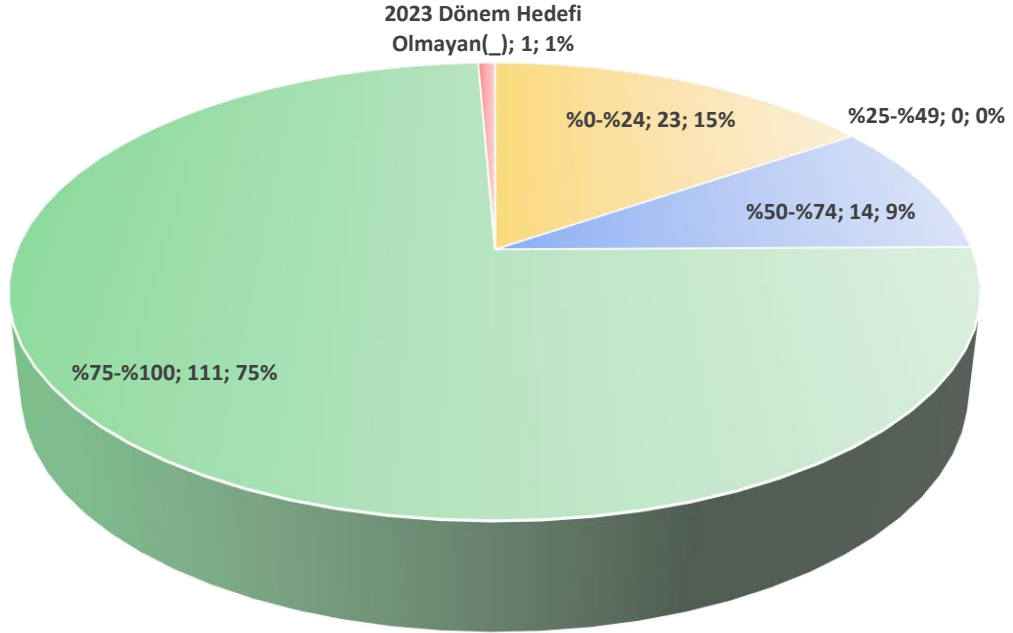
Stratejik Plan Hedeflerinin 2023 Yılı Gerçekleşme Düzeyi (%)

Hedef Listesi	SA-1	SA-2	SA-3	SA-4	SA-5	SA-6	SA-7	SA-8	SA-9	SA-10
Hedef 1.1	50									
Hedef 1.2	73									
Hedef 1.3	35									
Hedef 1.4	84									
Hedef 1.5	71									
Hedef 1.6	75									
Hedef 2.1		96								
Hedef 2.2		69								
Hedef 2.3		90								
Hedef 2.4		20								
Hedef 2.5		80								
Hedef 3.1			100							
Hedef 3.2			100							
Hedef 3.3			100							
Hedef 3.4			100							
Hedef 3.5			8							
Hedef 4.1				73						
Hedef 4.2				92						
Hedef 4.3				75						
Hedef 4.4				100						
Hedef 5.1					100					
Hedef 5.2					70					
Hedef 5.3					60					
Hedef 5.4					100					
Hedef 5.5					93					
Hedef 5.6					89					
Hedef 6.1						80				
Hedef 6.2						100				
Hedef 6.3						100				
Hedef 6.4						100				
Hedef 6.5						100				
Hedef 6.6						100				
Hedef 7.1							100			
Hedef 7.2							100			
Hedef 7.3							100			
Hedef 8.1								45		
Hedef 8.2								96		
Hedef 8.3								90		
Hedef 9.1									77	
Hedef 9.2									100	
Hedef 9.3									17	
Hedef 9.4									59	
Hedef 9.5									100	
Hedef 9.6									100	
Hedef 10.1										100
Hedef 10.2										100
Ortalama Gerçekleşme Düzeyi (%)	64,7	71,0	81,6	58,8	85,3	96,7	100,0	77,0	75,5	100,0

2023 Yılı Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Dağılımı



2023 Performans Göstergelerinin Dağılımı



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Elektronik Belge Yönetim Sisteminde bulunan stratejik plan ve performans esaslı bütçe modülü ile ilgili geliştirmeler devam etmekte olduğundan izleme ve veri toplama aşaması EBYS uygulaması üzerinden yapılamamaktadır. Sistemde söz konusu modüllerin hizmete açılmasına müteakip veri girişlerinin, izleme göstergelerinin ve dönemlik raporların sistem üzerinden gerçekleştirileceği düşünülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Genç, dinamik, eğitim seviyesi yüksek, yeniliklere ve gelişime açık çalışanlara sahip olunması
- ✓ Yönetici kadrolarının deneyimli olması
- ✓ Şeffaf ve mali disiplini yüksek belediye anlayışı
- ✓ Kurumsallık kavramının oluşmuş olması
- ✓ Doğaya, çevreye ve kültürel değerlere sahip çıkan bir Belediye anlayışına sahip olunması
- ✓ Yerel medya ve ulusal medya ile ilişkilerin güçlü olması
- ✓ Büyükşehir Belediyemizin sürdürülebilir mali disiplini sayesinde uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu tarafından verilen en yüksek değerdeki nota sahip olması ve gerekli durumlarda finansman kuruluşları ve proje destekçilerinden gerekli mali yardımı alabilecek güveni sağlamış olması
- ✓ Personelin ve vatandaşlarımızın afet durumlarında bilinçli ve duyarlı olması
- ✓ Her geçen gün nitelik ve nicelik olarak artırılabilir kültür, sanat sportif faaliyetler ile kentte yoğun bir kültür, sanat ve spor gündeminin oluşturulması
- ✓ İlimizin coğrafi, kültürel ve tarihi zenginliği olan bir bölgede olması sayesinde özellikle yaz sezonunda turizm konusunda yüksek potansiyele sahip olunması
- ✓ Kent ekonomisine katma değer sunan projeler üretmeyi hedefleyen Belediyecilik anlayışıyla, yerelde kalkınma ve üretime yönelik desteklerin verilmesi
- ✓ Sosyal belediyecilik anlayışının üst seviyede olması ve ilimizdeki tüm dezavantajlı gruplara yönelik sosyal belediyeciliğin gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesinin hedeflenmesi
- ✓ Projelerin gerçekleştirilmesi süreçlerinde diğer kamu kurumları ile ilçe belediyeleri ve özellikle STK'lar ile güçlü iş birlikleri kurulabilmesi
- ✓ İlimizin birinci derece deprem kuşağında yer aldığı göz önünde bulundurularak; yatay mimari, mikro bölgeleme vb. çalışmaların gerçekleştirilmesi

B. Zayıflıklar

- ✓ Hizmet binalarının dağınık yerlerde bulunması ve bazı hizmet binalarının kiralama yöntemiyle kullanılıyor olması
- ✓ Kurum dışı izin, tahsis vb. bürokratik işlemlerde gecikmeler yaşanabilmesi
- ✓ İlimizde yazlık ve kışlık nüfus arasında büyük farklılık olması
- ✓ Ekonomideki dalgalanmalar nedeniyle oluşan fiyat farklılıkları sebebi ile girdi maliyetlerinde artışlar meydana gelmesi
- ✓ Dünya çapında bir sorun haline gelen küresel ısınma nedeniyle; %68'i ormanlık alanlarla kaplı olan ilimizde yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında artış yaşanabilmesi
- ✓ İlimizin birinci derece deprem kuşağında olması
- ✓ Özellikle pandemi sonrasında alınan göç ile nüfusun hızla artması nedeniyle alt/üst yapının en az aynı oranda geliştirilmeye ihtiyaç duyulması

C. Değerlendirme

Son yıllarda ekonomide yaşanan ani fiyat artışları ve dalgalanmalar nedeni ile artan maliyetlere rağmen hedeflere ilişkin tespit edilen risklere karşı kontrol faaliyetleri göz önünde bulundurularak performans gösterge değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Muğla Büyükşehir Belediyesi, kentin gelişimi için 2014 – 2023 yılları arasında altyapıdan, yola, sağıktan, tarıma, yenilenebilir enerjiden, sosyal hizmetlere kadar çok çeşitli alanlarda 6 Milyar 768 Milyon 327 bin TL yatırım yapmıştır.

Turizm sezonunda nüfusunun yaklaşık 5 katından fazla yerli ve yabancı misafire ev sahipliği yapan Muğla'da en büyük bütçe altyapıya ayrılmıştır. 2014 yılında tüm ilçeler için altyapı atağı başlatılarak yaklaşık 10 yıllık süreçte 2 Milyar 58 Milyon TL altyapı yatırımı yapılmıştır. İl genelinde 1 Milyar 887 Milyon TL'lik altyapı yatırımı devam etmekte olup; projelerin 2024 yılı içerisinde tamamlanması ile birlikte Büyükşehir Belediyesi'nin altyapı yatırımları toplamı 3 Milyar 945 Milyon TL'ye ulaşacaktır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2021 yılı Nisan ayından bu yana uluslararası kredi derecelendirme kuruluşu Fitch Ratings tarafından yapılan sekiz değerlendirmede de "AAA" notu alarak güçlü bir mali yapısı olduğunu kanıtlamıştır. Böylece harcamaların sürdürülebilirliği ve ayarlanabilirliği ile borç ve likidite sağlamlığı gibi ölçütlerde gösterilen başarı ile birlikte kredibilitesi en yüksek kurumlar arasındaki yerini korumasını sağlamıştır.

Kuruluşundan bugüne Muğla'da, tarıma, yerelde üretime ve sürdürülebilir kalkınmaya destek olmak için yerel tohum, toprak analizi, fidan desteklemeleri gibi birçok proje hayata geçirilmiştir. Kooperatiflerimizle güç birliği yapılarak, tarımda ortak akılla hareket edilmesi amacıyla kooperatiflerin tek bir çatı altında birleşmelerine öncülük edilmiştir. Yapılan tüm destekler sayesinde tarımsal üretimin artması ve üreticinin daha fazla gelir elde etmesi sağlanmıştır.

Daha güvenli, sürdürülebilir, ekonomik, erişilebilir, modern ve çevreci bir ulaşım sistemi kurmak amacıyla çalışmalara büyük önem verilmiştir. 2023 Yılında 105 ayrı hatta 327 belediye otobüsü ve 197 ayrı hatta 1.359 Özel Toplu Taşıma Aracı (ÖTTA) ile toplam 44.643.258 yolcu taşınmıştır. Ayrıca 2023 yılında 5.788.822 yolcu ücretsiz olarak toplu taşıma hizmetlerinden faydalanmıştır. 2023 yılında elektronik ücret toplama sistemi üzerinden elde edilen biniş raporu doğrultusunda, otobüslerin ay içinde taşımış oldukları ücretsiz yolcu sayıları tespit edilerek bakanlık tarafından yapılan ödeme düşüldükten sonra kalan miktar, araç sahiplerine belediyemiz tarafından ödenmeye başlamıştır. 1.359 otobüsü kapsayan bu çalışma doğrultusunda hesaplanan hasılat üzerinden birim fiyatı doğrultusunda yapılan ödeme ile hem vatandaşlarımızın ücretsiz seyahat hakkını daha rahat kullanmaları sağlanmış hem de şoför esnafımızın maddi kayıpları telafi edilerek ülkemiz için örnek bir proje hayata geçirilmiştir.

Türkiye'nin en önemli turizm merkezlerinin başında gelen Muğla'da, Büyükşehir Belediyemiz çevre yatırımları gerçekleştirirken, çevreye ve doğaya zarar verebilecek düzenlemelere karşı hukuki mücadelesini de sürdürmektedir. Sit alanlarının derecelerinin değiştirilerek eşsiz koyların yapılaşmaya açılması, farklı inşaat çalışmalarının yapılmasının önüne geçilmesi ve tarım alanlarının korunması adına bu güne kadar toplam 202 dava açılmıştır. Bu davalardan 26'sını Büyükşehir Belediyemiz kazanmış ve davalar sonuçlanarak karara bağlanmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu ile birlikte rol ve sorumlulukları belirlenen birimlerin çalışmalarına yönelik gerçekleştirmelere, faaliyetlere ve stratejik planın değerlendirilmesine yer verilmiş olup, değerlendirme sonuçlarıyla birlikte söz konusu rapor, kurumumuzun önümüzdeki dönem faaliyetlerine yön verecektir. Sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışı ile Muğla'yı kucaklamaya, vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve huzurlu bir şehirde yaşamalarını sağlamaya aynı kararlılıkla devam edeceğiz. Bu şehirde yaşayan, bu havayı soluyan, bu şehir için çalışan tüm hemşerilerimizle birlikte aileyiz, birlikte Muğla'yız.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ✓ Sosyal hizmetler, evde hasta bakım hizmetleri, halk sağlığı ve çevre sağlığını koruma (haşere ile mücadele) hizmetleri yerel yönetimler tarafından tek elden yürütülmeli ve merkezi idare bu faaliyetler için Belediyelere kaynak aktarmalıdır.
- ✓ İstihdam artırıcı projelere ve çalışmalara ağırlık verilmeli, iş ve istihdam imkânlarını artıran çeşitli projeler hayata geçirilmeye devam edilmelidir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesinin, diğer belediyelerce yapılan işlerden “ayırt edici ve yenilikçi kılan” çalışmaları yaygınlaştırılmalıdır. Belediyemizin insana öncelik veren, toplumun tüm kesimlerini kapsayan yaşlı, engelli, kadın, çocuk dostu uygulamalarının sayısını artırıp, tüm kent mekânında yaygınlaştırarak öncü ve örnek olmaya devam edilmelidir.
- ✓ Muğla’mızı diğer illerde kültür turizm ve sanat açısından tanıtacak turneler/fuarlar düzenlenmeye devam edilmelidir.
- ✓ Kültür ve sosyal anlamda etkinliklerimizi artırmak maksadıyla ilçe merkezlerine kültür merkezleri yapılmalıdır.
- ✓ Dünyanın en önemli turizm merkezlerinden biri olan ilimizde, halkın özellikle alternatif turizm ve kültür turizmi konularında bilgilendirilmesi ve bu konularda yatırım yapmaya teşvik edilmesi konularında yapılan çalışmaların artarak devam etmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Belediye çalışanlarının iş stresinin azaltılması ve verimliliğinin artırılması için sosyal aktivitelere ağırlık verilmelidir.
- ✓ Şehir ekonomisini geliştirici yönde tasarruf ve girişim projeleri konusunda kişi ve kuruluşlar özendirilmelidir.
- ✓ Proje yatırımları için hibe ve kredi şartları araştırılmaya devam edilmelidir.
- ✓ Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmelidir.
- ✓ Her türlü teknolojik donanımına sahip bir kurum arşiv binası yapılmalıdır.
- ✓ İlçe Belediyeleri ile ortak kullanılan hizmet binalarının elektrik, su, bakım onarım ödemelerinde sorunlar yaşanmakta olup, binaların kullanımlarının bu sorunları çözecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
- ✓ Vatandaşlarımız afet bilincinin yükseltilmesi çalışmalarına hız verilmelidir.
- ✓ Kent içi ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik AR-GE çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ✓ Artan enerji ihtiyaç ve maliyetinden dolayı alternatif enerji kaynaklarına yönelik yatırım ve araştırmalara devam edilmelidir.
- ✓ Faaliyet alanları ve demografik yapısı nedeniyle yoğunluk arz eden ve coğrafi olarak merkeze mesafeli olan ilçelerde, ivedilikle hizmet verilmesini sağlamak için birim sayısını artırma çalışmaları devam etmelidir.
- ✓ Belediye çalışanlarının, yapılan hizmetler, yatırımlar ve projeler konusunda farkındalığının artması için periyodik olarak tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları düzenlenmelidir.
- ✓ Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında belli dönemlerde personel, sivil toplum kuruluşu/dış kurum toplantıları ve raporlamaları gerçekleştirilmelidir.
- ✓ Daire başkanlıkları görev alanları ile ilgili konularda yerel eylem planları oluşturma çalışmalarına önem vermelidir.

EKLER



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla - 06.03.2024)



Fatoş ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfın önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Muğla - 06.03.2024)



Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.04.2024 tarih ve 101 nolu kararı ile kabul edilmiştir.



İlknur ÜLKÜM SEPEROĞLU
Meclis I. Başkan Vekili



Merve FİDEM BARUT
Katip Üye



Ali Rıza ÖNER
Katip Üye



✉ info@mugla.bel.tr | ☎ 444 48 01 | www.mugla.bel.tr