

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİ SAĞLAYAN BİRİM
1	Bilgi Edinme Başvurusu	Dilekçe, e-mail veya faks	15 gün	İnsan Kayn.ve Eğt.Daire Bşk.lığı
2	Başkanlığa ilişkin dilek şikayet ve öneriler	Dilekçe, e-mail veya faks	15 gün	İnsan Kayn.ve Eğt. Daire Bşk.lığı
3	Staj ve mesleki eğitim talepleri	A-Dilekçe B- Okuldan imzalı sözleşme belgesi	1-10 gün	İnsan Kaynakları Şb.Md.ğü
4	Evrak işleri	A-Resmi kurumlardan gelen evrak havalesi B- Dilekçe havalesi	1 saat	Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.ğü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MUSKİ)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri ve Kar.Şb.Md.ğü
İsim : Mehmet SAKALLI
Unvan : Yazı İşleri ve Kararlar Şb.Md.V.
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü
Tel : 214 48 86
Fax : 214 48 98
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : İns.Kayn.ve Eğt.Dai.Bşk.ğı
İsim : Memiş HASDEMİR
Unvan : İns.Kayn.ve Eğt.Dai.Bşk.V.
Adres : MUSKİ Genel Müdürlüğü
Tel : 214 48 86
Fax : 214 48 98
E-Posta :