

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlan ve Reklam Vergisi	<p>1)Her yıl 01 Ocak – 31 Ocak tarihleri arasında ilgilisi (gerçek veya tüzel kişi) tarafından doldurulmuş ilan reklam vergisi beyannamesi verilmesi</p> <p>2)İlan ve reklam vergisi yönünden yeni mükellefiyetlere başlayanlar için, reklam tabelası asılmadan önce beyanname verilmesi</p> <p>3)Gerçek kişiler için T.C. kimlik nolu nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>4)Tüzel kişilerden vergi levhası fotokopisi ve ticaret sicil kaydını gösterir belge fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>5)Beyannameyi imzalayan gerçek ya da tüzel kişinin vekâlet verdiği durumlarda; vekâlet verilen kişinin T.C. kimlik nolu kimliği ile birlikte vekâletnamenin aslı (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p>	30 Dakika
2	Reklam Unsurları İzin İşlemleri	<p>a)Dilekçe, (Şirket başvurularında şirket yetkilisi imza sirküleri ve yetki belgesi)</p> <p>b)Uygulama yapılacak yerin mülkiyet belgesi, tapu veya kira sözleşmesi, mülk sahibi ya da kat malikinden alınacak muvafakatname, apartman ise yönetimin veya bina sakinlerinin görüşü,</p> <p>c)Yapılacak reklam uygulamasının binaya, yola ve komşu parselde dik izdüşüm mesafelerinin işli olduğu vaziyet planı, totem direk merkezi ile reklam panosunun (kaset) köşe koordinatlarını içeren kroki, (harita mühendisi tarafından hazırlanır.)</p> <p>1)Boş parsellerde kadastro onaylı belgeler,</p> <p>2)Mükellefe ait; imza yetkisi olduğunu gösterir işin yapıldığı yıla ait tescil belgesi ve mesleki kısıtlılığı olmadığını gösterir belge ve imza sirküleri,</p> <p>3)Vaziyet planı üzerinde reklam unsuru (totem) direk merkezi ile dik açıda yol kotunun verilmesi, yol cephesi kot kesitinin gösterilmesi,</p> <p>4)Reklam unsuru kesit ölçü detaylarının gösterilmesi (direk yüksekliği, direk kalınlığı, reklam alanı kaset ölçüleri, kaset kalınlığı,</p> <p>ç) Alanın uzaktan ve yakından çekilmiş boş fotoğrafları ile reklam panosu mevcut ise fotoğrafları,</p> <p>d)Karayolu, arkeolojik veya doğal sit, orman alanları, çevre koruma alanları ve kentsel sit alanında kalması durumunda ilgili kurumlardan alınmış izin belgesi,</p> <p>e)Taşınmazda yapı bulunması halinde yapı ruhsatı ve/veya yapı kullanma izin belgesi,</p> <p>f)İş yeri açma ruhsatı, faaliyet belgesi ve/veya vergi levhası,</p> <p>g)İlan, reklam ve tanıtım uygulamalarını yapacak kişi/şirket veya kurumların tüm emniyet ve güvenlik tedbirlerini aldığına ve doğacak her türlü zarardan sorumlu olduklarına dair bakım, onarım ve kaldırma taahhütnamesi,</p> <p>ğ) İlan, reklam ve tanıtım uygulamalarını yapacak kişi/şirket veya kurumların izin verilen reklam unsuruna ait uygulama projelerini işin uzmanı yetkin bir teknik personele (inşaat mühendisi) yaptıracağına, saha uygulamasının (yerinde yapım) ilgili teknik personeller (harita mühendisi ve inşaat mühendisi) sorumluluğunda ve denetiminde gerçekleştirileceğine dair uygulama (yapım) taahhütnamesi,</p> <p>h)İzin ücreti ödendiğine dair dekont.</p>	1 Ay

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
3	Yangın Sigorta Vergisi	Gerçek veya tüzel kişiler tarafından her ay düzenlenecek yangın sigorta vergisi beyannamesi beyan; gerçek veya tüzel kişi ve/veya vekillerinin Gelirler Şube Müdürlüğüne müracaatı ile başlar- düzenlenerek takip eden ayın en geç 20'sine kadar Gelirler Şube Müdürlüğüne verilmesi (sigorta şirketleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği yangın sigorta vergisi vermekle yükümlüdür)	10 Dakika
4	Eğlence Vergisi	Gerçek veya tüzel kişiler tarafından Gelirler Şube Müdürlüğüne müracaat ile başlar.	30 Dakika
5	İade	Dilekçe (Dilekçede mükellefe ait iban numarasının bulunması gerekmektedir.)	1 Ay
6	Haciz Kaldırma	Ödeme dekontu veya tahsilat makbuzu	10 Dakika
7	Veznelerden Tahsilat	T.C./Vergi Kimlik numarasının veya Belediyemize ait sicil numarasının beyan edilmesiyle borç bilgisine ulaşılabilir ve talep edilen borçlar tahsil edilir. Karşılığında makbuz verilir.	10 Dakika
8	e-belediye Sisteminden Tahsilat	T.C./ Vergi Kimlik numarası, kuruluş tarihi/doğum tarihi veya Belediyemize ait sicil numarasının sisteme girişi ile sistemde kayıtlı olan iletişim numarasına onay kodu gönderilir, onay kodunun sisteme girişiyle borçlar sorgulanabilir ve talep edilen borçların ödemesi yapılabilir. İşlem sonucunda tahsilat dökümü alınabilir.	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri

İsim :Şahin ERDEM
Unvan :Gelirler Şube Müdürü
Adres :Muslihittin Mah. Cemal Karamuğla Sok.
No:64 Mentеше/MUĞLA
Telefon : 0(252) 2140701-2801
Faks : -
E-Posta : sahinerdem@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim :Fatoş ÖZTÜRK
Unvan :Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres :Muslihittin Mah. Cemal Karamuğla Sok.
No:64 Mentеше/MUĞLA
Telefon : 0(252) 2140700-2051
Faks : -
E-Posta : fatosozturk@mugla.bel.tr

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet Standartları Tablosu

SIR A NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	Harcama Birimlerinde Ödeme Emri Belgesine Bağlanan Harcama Evraklarının Muhasebe Yetkilisince Hak Sahiplerine Ödenmesi	-Ödeme Emri Belgesi -Fatura -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin İlgili Maddeleri Gereğince İstenen Diğer Belgeler	4 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat yeri

İsim : Şahin ASLAN
Unvan : Muhasebe Şube Müdürü
Muhasebe Yetkilisi
Adres : Muslihittin Mah. Cemal Karamuğla Sok.
No:64 Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0(252) 2140700-2053
Faks : -
E-Posta : sahinaskan@mugla.bel.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim :Fatoş ÖZTÜRK
Unvan :Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres : Muslihittin Mah. Cemal Karamuğla Sok.
No:64 Menteşe/MUĞLA
Telefon : 0(252) 2140700-2051
Faks : -
E-Posta : fatosozturk@mugla.bel.tr