

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAPI VE KONTROL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	İş Deneyim Belgesi (Yapım İşi İhalelerine Ait)	1. 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. 2. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğininin 45. maddesinde belirtilen evraklar.	5 İş Günü
2	Yapım İşleri Kesin Teminat İadesi	1.3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) 2.Geçici Kabul Tutanağı (Teminatın Yarısı İçin) 3.Kesin Kabul Tutanağı (Teminatın Tamamı İçin) 4.SGK İlişiksiz Belgesi Not: "Yapım İşleri Genel Şartnamesi"nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	3 İş Günü
3	Yapım İşleri Geçici Teminat İadesi	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil ve şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından havalesi tamamlanmış dilekçe aslı. (Yetki Belgesi) Not: "Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Yapım İşlerinde Uygulanacak Tip İdari Şartname"sinin 29. maddesi ve "Yapım İşleri Genel Şartnamesi" nin 45. maddesi hükümleri dikkate alınır.	2 İş Günü
4	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe, CİMER, İno Talepleri, Çağrı Merkezi veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Salih YILDIZ  
**Unvan** : Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürü  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : salihyildiz@mugla.bel.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Münevver TETİK  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkan V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : munevvertetik@mugla.bel.tr

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**ENERJİ YÖNETİMİ VE ETÜT PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>SIR A NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil ve Şartlarını Taşımak Kaydıyla Dilekçe Aslı, CİMER, Çağrı Merkezi veya İnfotalepleri	15 İş Günü
<b>2</b>	Özel Kamu ve Kuruluşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi ve Proje Fizibilitesinin Yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yönetmeliği Bulunan Alanlarda, Yönetmelik Hükümleri Gereği İstene Dilekçe Aslı	60 İş Günü
<b>3</b>	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi ve Proje Fizibilitesinin Yapılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun Şekil Şartlarını Taşımak Kaydıyla Yönetmeliği Bulunan Alanlarda, Yönetmelik Hükümleri Gereği İstene Dilekçe Eki Belgeler ve Muhtarlar Masası Talepleri	60 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Hicran KARABIYIK İBİŞ  
**Unvan** : Enerji Yönetimi ve Etüt Proje Şb. Md. V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : hicrankarabiyik@mugla.bel.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Münevver TETİK  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkan V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No:14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : (+90 252) 214 10 96  
**Faks** : (+90 252) 214 22 19  
**E-Posta** : munevvertetik@mugla.bel.tr

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**YAPIM İŞLERİ İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhale İlanına veya Dokümanına Yönelik İtiraz	Kanununun 55 inci maddesinde ilan, ön yeterlik veya ihale dokümanına ilişkin şikâyetlerin anılan maddenin birinci fıkrasındaki süreleri aşmamak üzere en geç ihale veya son başvuru tarihinden üç iş günü öncesine kadar yapılabileceği düzenlenmiştir. Buna göre şikâyetlerin en geç; a)İhale veya son başvuru tarihi Pazartesi günü olan ihalelerde, bir önceki Salı günü, b)İhale veya son başvuru tarihi Salı günü olan ihalelerde, bir önceki Çarşamba günü, c)İhale veya son başvuru tarihi Çarşamba günü olan ihalelerde, bir önceki Perşembe günü, ç) İhale veya son başvuru tarihi Perşembe günü olan ihalelerde, bir önceki Cuma günü, d)İhale veya son başvuru tarihi Cuma günü olan ihalelerde, bir önceki Pazartesi günü, mesai saati, bitimine kadar yapılması gerekmektedir. Ancak ihale tarihinden önceki üç iş günü içerisinde ulusal bayram veya genel tatil günü bulunması halinde, sürenin hesabında bu günler dikkate alınarak iş günleri üzerinden hesabının yapılması gerekmektedir.	10 İş Günü
2	İhale dokümanında değişiklik veya açıklama bildirim yapılması	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümleri gereği ibraz edilecek belgeler.	Son başvuru ya da ihale tarihinden önce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 27.maddesi hükümlerinde belirtilen süreler çerçevesinde
3	İhale Kararına Yönelik İtiraz	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ eki olan dilekçe örneği ve ekleri	10 İş Günü
4	Bilgi edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe, CİMER, Çağrı Merkezi, İnfö Talepleri veya Bilgi Edinme Başvuru Formu	10 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Murat KÖSE  
**Unvan** : Yapım İşleri İhale Şube Müdürü  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No: 14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : 0 252 214 14 06  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : muratkose@mugla.bel.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**İsim** : Münevver TETİK  
**Unvan** : Fen İşleri Dairesi Başkan V.  
**Adres** : Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı  
No: 14 Menteşe/MUĞLA  
**Telefon** : 0 252 214 14 06  
**Faks** : 0 252 214 22 19  
**E-Posta** : munevvertetik@mugla.bel.tr

