

LPG ve AKARYAKIT İSTASYONLARI
İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

	İSTENİLEN BELGELER	AÇIKLAMA
1-	Başvuru Beyan Formu*	Şube Müdürlüğümüzden temin edilebilir
2-	Güncel adres bilgisi (ada, pafta, parsel, mahalle, cadde, kapı numarası içeren bilgiler)	İlgili İlçe Belediyeden alınacak
3-	Tapu ve Kira Kontratı (Kira kontratının noterde yapılmış olması gerekir.)	Faaliyet yapılacak arazinin sahibi ise tapu. Kiracı ise faaliyet konusuna uygun şekilde düzenlenmiş kira kontratı ve tapu fotokopisi.
4-	İmar Durum Belgesi ve Yapı Kullanım İzin Belgesi	İlgili Belediyeden Güncel tarihli ve “ <u>güncel yapı, yapı kullanım izin belgesi ve ruhsat eklerine uygundur</u> ” ibaresi ile imzalı onaylı.
5-	1/200 veya 1/500 ölçekli Vaziyet Planı (3 adet)	İlgili Belediyeden Güncel tarihli ve “ <u>güncel yapı, yapı kullanım izin belgesi ve ruhsat eklerine uygundur</u> ” ibaresi ile imzalı onaylı.
6-	Geçiş Yolu İzin Belgesi (Devirlerde eski dosyada mevcut ise istenmez)	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığından alınacak.
7-	İtfaiye Raporu	Muğla Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Bşk. (İlçe itfaiye teşkilatlarından da alınabilir.)
8-	TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (İşletmeye başlayacak olan şirket adına güncel tarihli düzenlenmiş.)	Türk Standartları Enstitüsü
9-	Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından alınacak
10-	Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi*	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
11-	ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED Olumlu Belgesi veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi*	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
12-	MUSKİ ‘den Şehir Şebeke Suyuna bağlı olduğuna dair görüş veya güncel tarihli su faturası	Muğla Su ve Kanal İşletmeleri Genel Müdürlüğünden alınacak.
13-	MUSKİ ‘den atık su kalite kontrol ruhsatı.	Muğla Su ve Kanal İşletmeleri Genel Müdürlüğünden alınacak.
14-	Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası	Sigorta Şirketleri
15-	İş güvenliği - iş sağlığı uzmanı - hekimi sözleşmesi veya OSGB Sözleşmesi	(e-katip onaylı, imzalı)
16-	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması Hususunda Beyanname	Beyanname örneği idaremizden temin edilecektir
17-	Akaryakıt ve LPG Bayilik Sözleşmeleri	Bayilik alınacak olan şirketle faaliyeti gerçekleştirecek olan şirket arasında imzalanır.
18-	LPG Sorumlu Müdür Sözleşmesi, Sorumlu Müdür Eğitim Sertifikası, Sorumlu Müdür Belgesi	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Sorumlu Müdür Yönetmeliği gereğince bu pozisyona uygun kişiler ile faaliyeti gerçekleştirecek olan şirket/şahıs arasında imzalanır.
19-	LPG Pompacıları Eğitim Sertifikası	İlgili Meslek Odaları Tarafından Düzenlenir.
20-	Şirket Evrakları (Ticari Sicil Tasdiknamesi ve Oda kayıt belgesi, İmza Sirkülerinin Aslı, Yetki Belgesi, Ticari Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, Nüfus Cüzdanı Fot.)	

Ruhsat Devri İşlemlerinde ;

* Noterden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Devri için karşılıklı olarak imzalanmış devir sözleşmesi ile birlikte başvuru yapılacak, 1.,10.ve 11. maddedeki belgeler istenmeyecektir.

** Devir etmek ve devir almak istendiğine dair işletmecilere ait ayrı ayrı dilekçe.

Not: İşletmenin özelliğine göre bu bilgi ve belgelere ek bilgi ve belge istenebilir.