MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Mart, 2017



"Millete Efendilik Yoktur Hizmet Vardır."

M. Atatürk

"Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz..."

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



30 Mart 2014 tarihi itibariyle 6360 sayılı yasa ile Bütün Şehir statüsü kazanmamızın ardından kısa bir süre içinde teşkilatlanmamızı tamamlayarak, araç, gereç ve ekipman ihtiyaçlarımızı büyük ölçüde karşılayarak, bu geniş coğrafyada 13 ilçemizde gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimizle vatandaşlarımızın daha düzenli ve konforlu yaşamasını sağlamak için Hedefimiz Bir Muğla1Bir sloganıyla çalıştık.

İlimizin altyapısının daha güçlü olduğu, çevrenin korunmasına duyarlı, ülkemizin birliği ve dirliği için kültürel değerlerimizin yaşatılmasına önem vererek ve onları yeni nesillere anlatmak görevini üstlenerek, önceki dönemlerimizde olduğu gibi vatandaş memnuniyetini ön planda tutan bir ortak akıl stratejisi ile farkındalık yaratacak bir yönetim anlayışı ile bir hizmet yılını daha tamamladık.

Muğla'da yollar, spor alanları, kültür merkezleri, kanalizasyon, altyapı, su ile ilgili yatırımlar yaparak, yeni tesislerimizi, halkımızın ihtiyaç ve önceliklerine yönelik farklı alanlarda hazırladığımız projelerimizi hizmetlerinize sunduk.

Vatandaşlarımızdan, sivil toplum kuruluşlarımızdan, muhtarlarımızdan ve ilimizin yerel kalkınmasına, marka kent olmasına, daha ileriye gitmesine katkıda bulunan kentin tüm kesiminden aldığımız görüşler, öneriler, yeni fikirler ile ilçelerimizde aciliyet ve önem sırasına göre gerçekleştirdiğimiz, Muğla'ya söz verdiğimiz birçok hizmet ve yatırımı yerine getirmenin mutluluğu ile birlikte 2016 Yılı Faaliyet Raporumuzu takdirlerinize sunuyoruz.

Muğla'da büyük bir aileyiz ve vatandaşlarımız her şeyin en iyisine layık. Yaşam kalitesinin yüksek seviyelere ulaştığı, daha yaşanır bir Muğla yaratmak için ilk günkü heyecanla, ekip ruhu, gayret ve özveri ile çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Özverili çalışmaları ve önemli katkıları için değerli Meclis Üyelerimize, sevgi, hoşgörü, güleryüzle hizmet anlayışı ile Muğla için çalışan ve vatandaşlarımızla sürekli, birebir iletişim halinde bulunan personelimize, hemşehirlerimizle aramızdaki en önemli köprü olan ve desteklerini bizden hiç esirgemeyen muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza sonsuz teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

Meclis Üyelerimiz


Mehmet KOCADON
Bodrum Belediye Başkanı


Muhammet ŞAŞMAZ
Dalaman Belediye Başkanı


Abdullah Gürsel UÇAR
Datça Belediye Başkanı


Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı


Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı


Kamil CEYLAN
Köyceğiz Belediye Başkanı


Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı


Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı


Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı


Hasan KARAÇELİK
Ortaca Belediye Başkanı


Yakup OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı


Ümit KARAARSLAN
Ula Belediye Başkanı


Hasan Haşmet IŞIK
Yatağan Belediye Başkanı


Mustafa SARUHAN
Bodrum Meclis Üyesi


Önder BATMAZ
Bodrum Meclis Üyesi


Dursun GÖKTEPE
Bodrum Meclis Üyesi


Taner USLU
Bodrum Meclis Üyesi


Mustafa PAŞALI
Bodrum Meclis Üyesi


İsmail ALTINDAĞ
Bodrum Meclis Üyesi


Ramazan ONTAŞ
Dalaman Meclis Üyesi


İlhan KURAL
Dalaman Meclis Üyesi


Kemal İLHAN
Dalaman Meclis Üyesi


Can CANBEY
Datça Meclis Üyesi


Ahmet Bülent SANCAKTAR
Datça Meclis Üyesi


Hüseyin NEBİOĞLU
Fethiye Meclis Üyesi


Recep ŞATIR
Fethiye Meclis Üyesi


Atabey AKGÜN
Fethiye Meclis Üyesi


Mehmet Yılmaz CESUR
Fethiye Meclis Üyesi


Mehmet Halil DOĞAN
Fethiye Meclis Üyesi


Onat AKDU
Fethiye Meclis Üyesi


Mesut KARATAŞ
Kavaklıdere Meclis Üyesi


Muhsin VURAL
Kavaklıdere Meclis Üyesi


Abdül Cemil CEM
Köyceğiz Meclis Üyesi


Ahmet KORKMAZ
Köyceğiz Meclis Üyesi


Turgut ERSOY
Köyceğiz Meclis Üyesi


Hakkı Şevket BAYINDIR
Marmaris Meclis Üyesi


İsmet Kamil ÖNER
Marmaris Meclis Üyesi


Ali Fuat FİDAN
Marmaris Meclis Üyesi


Mehmet OKTAY
Marmaris Meclis Üyesi


Uysal AVCI
Marmaris Meclis Üyesi


Cumhur ÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi


Umut Barış BAYKARA
Menteşe Meclis Üyesi


Hurşit ÖZTÜRK
Menteşe Meclis Üyesi


Nevzat SARIÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi


Gültekin AKÇA
Menteşe Meclis Üyesi


Şakir ÖZDEMİR
Milas Meclis Üyesi


Mehmet Murat YAZAR
Milas Meclis Üyesi


Melih ARSLANGİRAY
Milas Meclis Üyesi


Enver TUNA
Milas Meclis Üyesi


Hürol ÖNDER
Milas Meclis Üyesi


Kasım ÖZKAN
Milas Meclis Üyesi


Mehmet Ali AVCI
Ortaca Meclis Üyesi


Süleyman DAĞDELEN
Ortaca Meclis Üyesi


Salih GÜZEL
Ortaca Meclis Üyesi


Salih Nazmi
BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU
Seydikemer Meclis Üyesi


Cumhur Gürsel DEMİRCİ
Seydikemer Meclis Üyesi


Hüseyin TURHAN
Seydikemer Meclis Üyesi


Hüseyin ÜNAL
Seydikemer Meclis Üyesi


Mustafa KARAKUŞ
Seydikemer Meclis Üyesi


Selami KARAKAYA
Ula Meclis Üyesi


İbrahim TELCİ
Ula Meclis Üyesi


İsmail AKKAYA
Ula Meclis Üyesi


Yaşar GENCEL
Yatağan Meclis Üyesi


Eyüp KATIRCI
Yatağan Meclis Üyesi


Mustafa YENİOĞLU
Yatağan Meclis Üyesi

Tüm Meclis Üyelerimize değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Dr. OSMAN GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 2
I- GENEL BİLGİLER 8
A- Misyon ve Vizyon 9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C- İdareye İlişkin Bilgiler 14
1- Fiziksel Yapı 14
2- Örgüt Yapısı 19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 29
4- İnsan Kaynakları 30
5- Sunulan Hizmetler 35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 37
II- AMAÇ VE HEDEFLER 40
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 41
B- Temel Politika ve Öncelikler 49
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 50
A- MALİ BİLGİLER 51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 57
3- Mali Denetim Sonuçları 61
B- PERFORMANS BİLGİLERİ 63
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 63
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü 63
1.2. Teftiş Kurulu Başkanlığı 64
1.3. İç Denetim Birimi 64
1.4. Hukuk Müşavirliği 65
1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 66
1.6. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 83
1.7. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı 108
1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 110
1.9. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 136
1.10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 140
1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 141
1.12. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı 156
1.13. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 163
1.14. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 175
1.15. Ulaşım Dairesi Başkanlığı 203
1.16. Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü 214
1.17. Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı 216
1.18. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 237
1.19. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 244
1.20. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 268
1.21. İtfaiye Dairesi Başkanlığı 275
1.22. Zabıta Dairesi Başkanlığı 281
1.23. Şirket ve İştirakler 289
2-Performans Sonuçları Tablosu 298
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 358
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 358
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 360
A- Üstünlükler 361
B- Zayıflıklar 362
C- Değerlendirme 364
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 365
EKLER 367



I -GENEL BİLGİLER





A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ

Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak ve geleceğe taşımak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ *Sunduğumuz hizmetin KALİTE düzeyini en üst seviyeye çıkararak,*
- ✓ *Hizmetlerimizi vatandaşlarımıza en HIZLI biçimde ulaştırmak,*
- ✓ *Hizmetlerimizde ADALET kavramından taviz vermemek,*
- ✓ *Hesap verebilir, tarafsız ve ŞEFFAF bir yönetim anlayışını benimsemek,*
- ✓ *Karar alma süreçlerinde ilimizin tüm dinamikleriyle birlikte KATILIMCI yönetim anlayışını benimsemek,*
- ✓ *Minimum maliyetle maksimum fayda sağlayarak hizmetlerimizde yüksek VERİM elde etmek,*
- ✓ *Belediyemizin iç ve dış paydaşlarına verdiği GÜVENİLİRLİK imajını devamlı kılmak,*
- ✓ *Belediyecilikte her zaman ÖNCÜ olmak.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hizmetlerimizi yerine getirirken hukuki dayanaklarımız arasında bulunan en belirleyici kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine göre Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,

m) Büyükşehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak,

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Altyapı hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin altyapı hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar altyapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları altyapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, altyapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 9. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin ulaşım hizmetlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup şu şekilde sıralanmaktadır:

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

5216 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve Belediyeye ait tescilli taşınmazların ilçelere ve türüne göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Hizmet Binalarımız (Menteşe İlçesi)		
No	Hizmet Binası Adı	Birimler
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Danışmanlar Genel Sekreterlik Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
2	1 Nolu Hizmet Binası	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
3	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Çevre Kor. ve Kont. Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü
4	3 Nolu Hizmet Binası	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
5	Apostol Hanı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6	Düğerek Sosyal Tesisleri	Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
9	Hukuk Müşavirliği Binası	Hukuk Müşavirliği
10	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
11	Makine ve İkmal Sahası	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
12	Ek Hizmet Binası	Gelirler Şube Müdürlüğü Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü
13	Özbekler Evi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
14	Nilüfer CANER Huzur Evi	Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü
15	Sosyal Hizmet Binası	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Şantiye ve Makine Bakımevi Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Karaçulha Bakımevi Şantiyesi	Fethiye
2	Gökova Konkasör Şantiyesi	Ula
3	Kırcağız Bakımevi Şantiyesi	Milas

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Fethiye Sağlık Hizmetleri Birimi	Fethiye
2	Fethiye Sosyal Hizmetler Birimi	Fethiye
3	Sağlık Hizmetleri Depoları (3 Adet)	Menteşe
4	Paylaşarak Sevindir Projesi	Menteşe
5	Seydikemer Sağlık Hizmetleri Birimi	Seydikemer
6	Ortaca Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Ortaca
7	Milas Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Milas
8	Marmaris Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Marmaris
9	Bodrum Sağlık ve Sosyal Hizmetler Birimi	Bodrum
10	Datça Sağlık Hizmetleri Birimi	Datça
11	Yatağan Sağlık Hizmetleri Birimi	Yatağan
12	Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi	Fethiye

Mezarlıklar Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezarlıklar Birimi (Menteşe-Ula-Yatağan-Kavaklıdere)	Menteşe
2	Marmaris Mezarlıklar Birimi (Marmaris-Datça)	Marmaris
3	Fethiye Mezarlıklar Birimi	Fethiye
4	Ortaca Mezarlıklar Birimi (Ortaca-Köyceğiz-Dalaman)	Ortaca
5	Milas Mezarlıklar Birimi	Milas
6	Bodrum Mezarlıklar Birimi	Bodrum
7	Fethiye Mezarlıklar Deposu	Fethiye
8	Ortaca Mezarlıklar Deposu	Ortaca
9	Milas Mezarlıklar Deposu	Milas
10	Bodrum Mezarlıklar Deposu	Bodrum
11	Marmaris Mezarlıklar Deposu	Marmaris
12	Yatağan Mezarlıklar Deposu	Yatağan
13	Düğerek Mezarlıklar Deposu	Menteşe
14	Bayır Mezarlıklar Deposu	Menteşe

Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerimiz ve Hafriyat Sahalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Datça
2	Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Marmaris
3	Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Ortaca
4	Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi	Fethiye
5	Ula Hafriyat Sahası	Ula
6	Bayır Hafriyat Sahası	Bayır
7	Milas Hafriyat Sahası	Milas
8	Bodrum Saha ve Konkasör Tesisi	Bodrum
9	Dalaman Hafriyat Sahası	Dalaman
10	Fethiye Hafriyat Sahası	Fethiye
11	Marmaris Hafriyat Sahası	Marmaris

Spor Tesislerimiz ve Sosyal Alanlar		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu	Menteşe
2	Açık Hava Spor Tesisleri	Menteşe
3	Yerkesik Stadı	Menteşe
4	Yeşilyurt Stadı ve Masat Tesisleri	Menteşe
5	Kafaca Futbol Sahası	Menteşe
6	Akçaova Halı Sahası	Menteşe
7	Menteşe Konutları Semt Sahası	Menteşe
8	Bülent AKÇA Sentetik Futbol Sahası	Menteşe
9	Kışla Halı Sahası	Menteşe
10	Yenice Halı Saha Tesisleri	Menteşe
11	Özbekler Evi	Menteşe
12	Göcek Stadı	Fethiye
13	Karaçulha Güreş Eğitim Salonu	Fethiye
14	Fethiye Birimi	Fethiye
15	Turizm Danışma Ofisi	Fethiye
16	Asparan Futbol Sahası	Marmaris
17	Göltürkbükü Toprak Futbol Sahası	Bodrum
18	Gümüşlük Birimi	Bodrum
19	Bozarmut Halı Sahası	Yatağan
20	Bozüyük Cemil Toksöz Evi	Yatağan
21	Bozüyük Kültür Evi	Yatağan
22	Bafa Mahallesi Futbol Sahası	Milas
23	Dalaman Tenis Kortu	Dalaman
24	Datça Halı Saha	Datça
25	Ula Tenis Kortları	Ula
26	Köyceğiz Birimi	Köyceğiz

Otogarlarımız ve Toplu Taşıma Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali	Menteşe
2	Otobüs Hareket İstasyonu	Menteşe
3	Özel Denetimli Halk Araçları Bekleme ve Hareket Noktası	Menteşe
4	Kötekli Kent-Kart Basım Noktası	Menteşe
5	Dalaman Şehirlerarası Otobüs Terminali	Dalaman
6	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
7	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali	Köyceğiz
8	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali	Datça
9	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali	Marmaris
10	Fethiye Şehirlerarası Otobüs Terminali	Fethiye
11	Fethiye İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Fethiye
12	Bakım Onarım İstasyonu ile Trafik ve Sinyalizasyon Deposu	Fethiye
13	Seydikemer İlçe UKOME Koordinatörlüğü ve Kent-Kart Basım Noktası	Seydikemer
14	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali	Ortaca
15	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali	Milas
16	Turgutreis Şehirlerarası Otobüs Terminali	Bodrum
17	Bodrum Şehirlerarası Otobüs Terminali	Bodrum
18	Bodrum İlçe Ulaşım Koordinatörlüğü	Bodrum
19	Bodrum Trafik ve Sinyalizasyon Bakım İstasyonu	Bodrum

Mezbahalarımız ve Veterinerlik Hizmet Birimlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Menteşe Mezbahası	Menteşe
2	Marmaris Mezbahası	Marmaris
3	Milas Mezbahası	Milas
4	Bayır Hayvan Pazarı	Menteşe
5	Düğerek Hayvan Pazarı	Menteşe
6	Datça Mezbahası (Hayvan Kesim Ünitesi)	Datça
7	Dalaman Mezbahası	Dalaman
8	Geçici Hayvan Bakımevi	Menteşe
9	Menteşe (Ula-Yatağan-Kavaklıdere) Veteriner Hizmetleri Birimi	Menteşe
10	Marmaris (Datça) Veteriner Hizmetleri Birimi	Datça
11	Fethiye Veteriner Hizmetleri Birimi	Fethiye
12	Ortaca(Dalaman –Köyceğiz) Veteriner Hizmetleri Birimi	Ortaca
13	Milas Veteriner Hizmetleri Birimi	Milas
14	Bodrum Veteriner Hizmetleri Birimi	Bodrum

İtfaiye Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Bodrum İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu Göltürkbükü İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
4	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina
6	Köyceğiz İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Beldibi İtfaiye İstasyonu İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu Armutalan İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Eşen İtfaiye İstasyonu Seki İtfaiye İstasyonu Karaköy İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Grup Amirliği	Merkez Bina

Zabıta Hizmet Binalarımız		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
2	Karadere İdari Binası	Seydikemer
3	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
4	Eşen İdari Binası	Seydikemer
5	Ortaca İdari Binası	Ortaca

Tiyatro / Kültür Sanat Merkezlerimiz		
No	Hizmet Binası Adı	Bulunduğu İlçe
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu	Menteşe

Muğla Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve iş makinalarının sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Araç/Makina Parkı Durumu					
No	Araç/Makine Cinsi	Adet	No	Araç/Makine Cinsi	Adet
1	Binek Araç	76	31	Çekici	4
2	Arazöz	51	32	Çekili Karavan	4
3	Arazöz/Merdivenli	51	33	Forklift	4
4	Kamyon	48	34	Semi-Treyler (Low-Bed)	4
5	Kamyonet	44	35	Tekne	4
6	Çift Kabin Pikap	41	36	Traktör	4
7	Minibüs	37	37	Arama Kurtarma Aracı	3
8	Motosiklet	31	38	Elektrikli Bisiklet	3
9	Otobüs	23	39	Sulama Tankeri	3
10	Greyder	20	40	Hidrolik Kırıcı	2
11	Panelvan	17	41	Semi-Treyler (Tanker)	2
12	Yangına İlk Müdahale Aracı	17	42	Söndürme Ekipmanlı Motosiklet	2
13	Pikap	16	43	Yükleyici	2
14	Silindir	15	44	Ağaç Sökme-Dikme Makinası	1
15	Ekskavatör	12	45	Kaya Delici	1
16	Kanal Kazıcı Yükleyici	11	46	Kazıcı	1
17	Ambulans	9	47	Konkasör	1
18	Cenaze Nakil Aracı	9	48	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
19	Dingilli Römork	8	49	Lastik Tekerlekli Kepçe	1
20	Kombivan	8	50	Mobil Taş Kırma Makinası	1
21	Asfalt Bakım Yama Aracı	7	51	Mobil Paletli Elek Makinası	1
22	Asfalt Roley Tankeri	6	52	Paletli Ekskavatör	1
23	Kamyon Mıcır Sericisi	6	53	Paletli Yükleyici	1
24	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6	54	Ses Otobüsü	1
25	Asfalt Distribütörü	5	55	Su Tankeri	1
26	Dozer	5	56	Sürat Teknesi	1
27	Engelli Nakil Aracı	5	57	Tekne Motoru	1
28	Römork	5	58	Tır	1
29	Akaryakıt Tankeri	4	59	Vinç (Bomlu)	1
30	Bisiklet	4	60	Yükleyici Aparatı	1
GENEL TOPLAM			655		

2- Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyemizin yönetimi Büyükşehir Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesi gereği Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır. 2972 sayılı Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı, İlçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen Meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Belediye Başkanları Dahil İlçe Belediyelerinden Gelen Üye Sayıları		
Sıra	İlçe	Üye Sayısı
1	Bodrum	7
2	Fethiye	7
3	Milas	7
4	Marmaris	6
5	Menteşe	6
6	Seydikemer	6
7	Yatağan	4
8	Ortaca	4
9	Dalaman	4
10	Köyceğiz	4
11	Ula	4
12	Datça	3
13	Kavaklıdere	3
TOPLAM		**65**

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı	
CHP	43+1
AKP	17
MHP	2
DP	2
BAĞIMSIZ	1
TOPLAM	**65+1**

Meclis Başkan Vekilleri		Meclis Divan Katipleri	
Adı / Soyadı	Görevi	Adı / Soyadı	Görevi
Cumhur ÇOBAN	1. Başkan Vekili	Can CANBEY	Divan Kâtibi
Selami KARAKAYA	2. Başkan Vekili	Mehmet Murat YAZAR	Divan Kâtibi
		Umut Barış BAYKARA	Yedek Divan Kâtibi
		Önder BATMAZ	Yedek Divan Kâtibi



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat yerinde toplanır. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi gereği kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Muğla Valiliğine gönderilir.

2016 Yılı Belediye Meclisi Toplantı Sayıları						
Olağan Toplantı Sayısı	Olağan Birleşim Sayısı	Olağanüstü Toplantı Sayısı	Olağanüstü Birleşim Sayısı	Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	Oy Çokluğu İle Alınan Karar Sayısı	Toplam Karar Sayısı
12	12	-	-	493	22	515



2016 Yılı Bütçe ve Mali Konular İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	MBB Bütçe-Aktarma-Ödenek Tahsisi	8	-	**8**
2	MBB Gelir Tarifeleri-Ücret Tarifeleri	26	1	**27**
3	Muğla Belediyesi ve MBB'nin 2015 Yılı İdare Kesin Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı Ve Yönetim Dönemi Cetvelleri	1	-	**1**
4	İlçe Belediyeleri Bütçe-Ek Bütçe-Aktarma-Gelir Tarifeleri	25	-	**25**
5	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu	-	1	**1**
6	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2017 Yılı Performans Programları	1	-	**1**
7	Güney Ege Kalkınma Ajansı Destek Projeleri	3	-	**3**
Genel Toplam		**64**	**2**	**66**

2016 Yılı Araç Alımı İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Araç Alımı	12	-	**12**

Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma İle İlgili Alınan2016 Yılı Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma	19	-	**19**

2016 Yılı Taşınmaz Mallar İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Alım-Satım, Tahsis, Kiralama, Taksim-Tescil-Paylaşım-Devir	66	8	**74**

2016 Yılı Personel, Kadro ve Organizasyon Şeması İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oy Birliği İle Kabul	Oy Çokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Personel, Fazla Mesai, Kadro, Sözleşmeli Personel	7	-	**7**
2	Organizasyon Şemasının güncellenmesi	2	-	**2**
Genel Toplam		**9**	**-**	**9**

2016 Yılı Karar Organları, Komisyonlar ve Birlikler İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Çevre ve Sağlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
2	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Seçimi	1	-	1
3	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
4	Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi	1	-	1
5	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Seçimi	1	-	1
6	Turizm Komisyonu Seçimi	1	-	1
7	Ulaşım Komisyonu Seçimi	1	-	1
		5393 Sayılı Kanunun 25. ve 33 Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. ve 22. Maddeleri Kapsamında Gizli Oylama İle Yapılan Seçimler		
8	Denetim Komisyonuna Üye Seçimi	1	-	1
9	Encümen Üyesi Seçimi	2	-	2
Genel Toplam		**10**	**-**	**10**

2016 Yılı İmar Planı ve Plan Değişikliği İle İlgili Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	İmar Planları (1/25000'lik-1/5000'lik-1/1000'lik)	185	8	**193**

2016 Yılı 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Verilen Görevlere İlişkin Alınan Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	Cadde, Sokak, Park ve Benzerlerine İsim Verilmesi	7	2	**9**
2	Yönetmelik, Yönerge Çıkarılması ve Değişiklikleri- İlke ve Esasların Belirlenmesi	24	-	**24**
3	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Hizmet Projelerine İlişkin Protokol ve Sözleşmeler	4	1	**5**
4	Muğla Büyükşehir Belediyesinin Yetki Alanındaki Yollar-Park-Cadde ve Yol Üstü Otoparklar	9	1	**10**
Genel Toplam		**44**	**4**	**48**

2016 Yılı Diğer Meclis Kararları				
No	Konular	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	TOPLAM
1	Gündem	12	-	**12**
2	Gün Tespiti	12	-	**12**
3	Mazeretli Meclis Üyeleri	12	-	**12**
4	İntifa Hakkı Kurulması	7	-	**7**
5	Tashih Kararı	6	-	**6**
6	Katkı Payı Başvurusu & Restorasyon	4	-	**4**
7	BŞB Başkanına Yetki verilmesi	4	-	**4**
8	İhale	3	-	**3**
9	Terkin	3	-	**3**
10	Karar İptali	2	-	**2**
11	Yıllara Yaygın Yapım İşi (Ödenek Tahsisi)	2	-	**2**
12	Çatı Yapıları ile İlgili Yönetmelik	2	-	**2**
13	Takas (Trampa)	1	-	**1**
14	Doğal Sit Alanlarının Değerlendirilmesi	1	-	**1**
15	Şartlı Bağış	1	-	**1**
16	Yol Yapımı	1	-	**1**
17	Sermaye Artışı	1	-	**1**
18	Geçiş Yolu İzin Belgesi	1	-	**1**
Genel Toplam		**75**	**-**	**75**

2016 Yılı İlçe Belediyeleri Tarafından Gönderilen ve Büyükşehir Belediyemizce Alınan Karar Sayıları			
İlçe Belediyesi	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	TOPLAM
Milas	35	3	**38**
Menteşe	30	3	**33**
Bodrum	20	-	**20**
Dalaman	16	-	**16**
Ortaca	13	-	**13**
Yatağan	12	-	**12**
Seydikemer	10	-	**10**
Kavaklıdere	9	-	**9**
Ula	6	-	**6**
Marmaris	4	-	**4**
Fethiye	4	-	**4**
Datça	2	-	**2**
Köyceğiz	1	-	**1**
Genel Toplam	**162**	**6**	**168**

2016 Yılı Birimlere Göre Alınan Büyükşehir Belediye Meclis Kararlarının Dağılımı				
No	Birim Adı	Oybirliği İle Kabul	Oyçokluğu İle Kabul	**TOPLAM**
1	İmar ve Şehircilik D. B.	214	8	**222**
2	Emlak ve İstimlak D. B.	66	-	**66**
3	Mali Hizmetler D. B.	61	2	**63**
4	Yazı İşleri ve Kararlar D. B.	52	-	**52**
5	Ulaşım D. B.	27	10	**37**
6	Çevre Koruma ve Kontrol D. B.	28	-	**28**
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim D. B.	12	-	**12**
8	Bilgi İşlem D. B.	7	2	**9**
9	Tarımsal Hizmetler D. B.	8	-	**8**
10	Fen İşleri D. B.	5	-	**5**
11	Sağlık ve Sosyal Hizmetler D. B.	3	-	**3**
12	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	2	-	**2**
13	Zabıta D. B.	2	-	**2**
14	Destek Hizmetleri D. B.	2	-	**2**
15	İtfaiye D. B.	1	-	**1**
16	Basın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	1	-	**1**
17	Turizm Gençlik ve Spor D. B.	1	-	**1**
18	Kültür ve Sosyal İşleri D. B.	1	-	**1**
19	Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-	**-**
20	Hukuk Müşavirliği	-	-	**-**
21	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	**-**
Genel Toplam		**493**	**22**	**515**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilen 7 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurmuştur. Bu komisyonlar; Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Turizm Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu'dur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu 2016 yılında 36 adet toplantı yapmıştır.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu (01.01.2016 - 31.12.2016 Dönemi)	
1.Enver TUNA	Başkan
2.Ramazan ONTAŞ	Başkan V.
3. İ. Kamil ÖNER	Üye
4. Dursun GÖKTEPE	Üye
5.Recep ŞATIR	Üye
6.Hürol ÖNDER	Üye
7.Onat AKDU	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonu 2016 yılında 14 adet toplantı yapmıştır.

Plan ve Bütçe Komisyonu			
01.01.2016-14.04.2016 Dönemi		14.04.2016-31.12.2016 Dönemi	
1.Süleyman DAĞDELEN	Başkan	1. Mustafa SARUHAN	Başkan
2.Mustafa SARUHAN	Başkan V.	2. Süleyman DAĞDELEN	Başkan V.
3.Şakir ÖZDEMİR	Üye	3.Şakir ÖZDEMİR	Üye
4. M. Murat YAZAR	Üye	4. M. Murat YAZAR	Üye
5.Can CANBEY	Üye	5.Can CANBEY	Üye
6. Hüseyin ÜNAL	Üye	6. Hüseyin ÜNAL	Üye
7. İsmail AKKAYA	Üye	7. İsmail AKKAYA	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu (01.01.2016 - 31.12.2016 Dönemi)	
1.Melih ARSLANGİRAY	Üye
2.Selami KARAKAYA	Üye
3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. İlhan KURAL	Üye
5.U. Barış BAYKARA	Üye
6.A. Cemil CEM	Üye
7. Muhsin VURAL	Üye

Turizm Komisyonu			
01.01.2016-14.04.2016 Dönemi		14.04.2016-31.12.2016 Dönemi	
1.Recep ŞATIR	Üye	1.Recep ŞATIR	Üye
2.A. Fuat FİDAN	Üye	2.A. Fuat FİDAN	Üye
3. Dursun GÖKTEPE	Üye	3. Dursun GÖKTEPE	Üye
4. Mehmet OKTAY	Üye	4. Mehmet OKTAY	Üye
5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5.C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6.Uysal AVCI	Üye	6.Uysal AVCI	Üye
7. Onat AKDU	Üye	7. Kemal İLHAN	Üye

Ulaşım Komisyonu 2016 yılında 7 adet toplantı yapmıştır.

Ulaşım Komisyonu			
01.01.2016-14.04.2016 Dönemi		14.04.2016-31.12.2016 Dönemi	
1. A. Fuat FİDAN	Başkan	1. A. Fuat FİDAN	Başkan
2. Yaşar GENCEL	Başkan V.	2. Yaşar GENCEL	Başkan V.
3. Taner USLU	Üye	3. Taner USLU	Üye
4. Şakir ÖZDEMİR	Üye	4. Şakir ÖZDEMİR	Üye
5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye	5. C. Gürsel DEMİRCİ	Üye
6. Kemal İLHAN	Üye	6. Hüseyin ÜNAL	Üye
7.A. Bülent SANCAKDAR	Üye	7. A. Bülent SANCAKDAR	Üye

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu (01.01.2016 - 31.12.2016 Dönemi)	
1. C. Gürsel DEMİRCİ	Başkan
2. Mehmet OKTAY	Başkan V.
3. İbrahim TELCİ	Üye
4. Turgut ERSOY	Üye
5.Süleyman DAĞDELEN	Üye
6.Hüseyin TURHAN	Üye
7. Mesut KARATAŞ	Üye

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu (01.01.2016 - 31.12.2016 Dönemi)	
1.S. Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Başkan
2.Hurşit ÖZTÜRK	Başkan V.
3. Eyüp KATIRCI	Üye
4. Atabey AKGÜN	Üye
5.Mustafa KARAKUŞ	Üye
6.Mustafa YENİOĞLU	Üye
7. İlhan KURAL	Üye

Müşterek Komisyon (Ulaşım-İmar) toplantı sayısı 4'tür. 2016 yılı ihtisas komisyonu toplam toplantı sayısı 57'dir.

Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16. Maddesi gereğince; Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler birimi amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

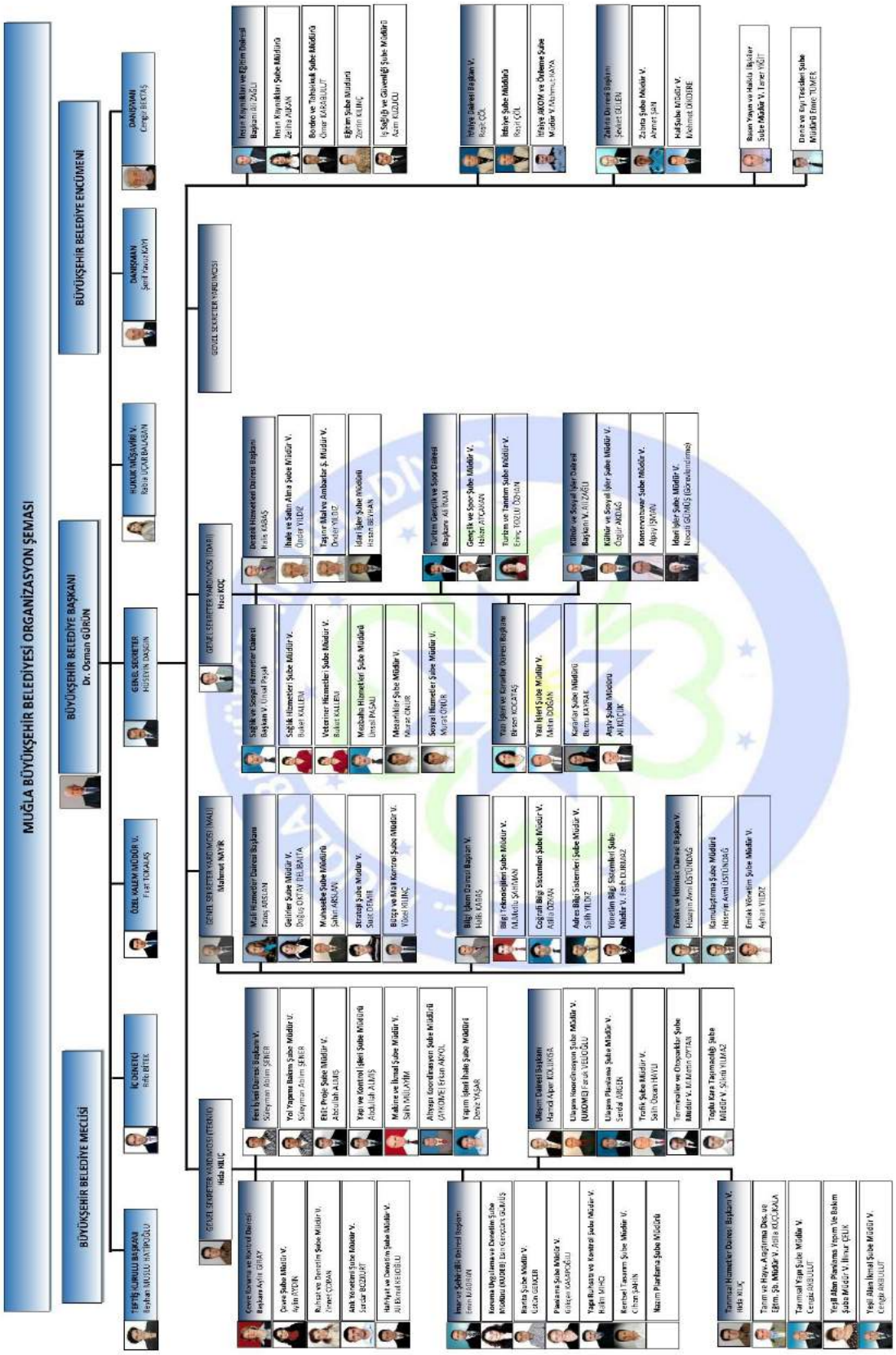
Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeleri			
01.01.2016 – 14.04.2016 Tarihlerinde Görev Yapan Encümen Üyeleri		14.04.2016 – 31.12.2016 Tarihlerinde Görev Yapan Encümen Üyeleri	
Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı	Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter	Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter
Mehmet Ali AVCI	Encümen Üyesi	Mehmet Ali AVCI	Encümen Üyesi
Hakkı Şevket BAYINDIR	Encümen Üyesi	Mehmet OKTAY (08.12.2016)	Encümen Üyesi
Nevzat SARIÇOBAN	Encümen Üyesi	Nevzat SARIÇOBAN	Encümen Üyesi
Önder BATMAZ	Encümen Üyesi	Önder BATMAZ	Encümen Üyesi
Salih N. BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Encümen Üyesi	Salih N. BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Encümen Üyesi
Ayşe ÜNAL	İmar ve Şehir. Dai. Bşk.	Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.
Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Karar. Dai. Bşk.	Emin MADRAN (02.06.2016)	İmar ve Şehir. Dai. Bşk.
Emin MADRAN	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Fatoş ARSLAN	Mali Hiz. Dai. Bşk.
Fatoş ARSLAN	Mali Hiz. Dai. Bşk.	Şevket GÜLEN (20.08.2016)	Zabıta Dai. Bşk.
		Hakkı Şevket BAYINDIR (22.11.2016) İstifa	Encümen Üyesi
		Ayşe ÜNAL (01.06.2016) Emekli	İmar ve Şehir. Dai. Bşk.
		Emin MADRAN (19.08.2016)	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.

2016 Yılı Büyükşehir Belediye Encümeni Çalışmaları

2016 Yılı Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı			
Birim Adı	Encümen	İhale	**Toplam**
Zabıta Dairesi Başkanlığı	3.823	-	**3.823**
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	98	-	**98**
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	57	6	**63**
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	43	-	**43**
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	12	6	**18**
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	**4**
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	4	-	**4**
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4	-	**4**
Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı	3	-	**3**
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	-	**2**
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	-	1	**1**
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	-	**1**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	-	**1**
TOPLAM	**4.051**	**14**	**4.065**

2016 Yılı Encümen Kararlarının Konulara Göre Dağılımı		
No	Konusu	Karar Sayısı
1	İdari Yaptırım Tutanağı	3.332
2	Toptancı Hali Mevzuat Hükümlerine Uymadığı	469
3	Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvellerinin Onaylanması	91
4	Ödenek Aktarılması	40
5	Muhammen Bedel Tespiti	18
6	İhale	17
7	Kamulaştırma	17
8	Kamu Yararı Kararı	12
9	Kira Sözleşmesinin Feshi	10
10	Kiralanan Devri	10
11	Tashih Karar Alınması	7
12	Yıkım Kararı	7
13	Nakdi Yardım Talebi	5
14	Kira Artış Oranı	4
15	İşyeri Tahsis Devri	4
16	Koruma, Uygulama ve Denetim	4
17	Orman İzni Alınması	3
18	Tescil - Terk	3
19	Tevhid	2
20	Kesin Hesap	2
21	Taşınır Satışı	2
22	Ders Saati Ücreti	1
23	Encümen Günü Tespiti	1
24	Yüksek Disiplin Kurulu Kararı	1
25	Terkin	1
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Uymama Cezası	1
27	Karar İptali	1
TOPLAM		**4.065**

Belediyemiz hiyerarşik yapısında; Büyükşehir Belediye Başkanı'na bağlı 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 1 İç Denetçi, 16 Daire Başkanı ve 61 Şube Müdürü bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizde kullanılan bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Dağılımı		
No	Ürün Adı	Sayısı
1	Bilgisayar	1.016
2	Tarayıcı	177
3	Yazıcı ve Fotokopi Cihazları	116
4	Güvenlik Cihazı ve Modem	91
5	Anahtarlama Cihazı	91
6	Sunucu	17
7	Santral	17
8	Metro Ethernet Noktası	10
9	Yedekleme Cihazı	8
10	Log Cihazı	2
11	Plotter	2



4- İnsan Kaynakları

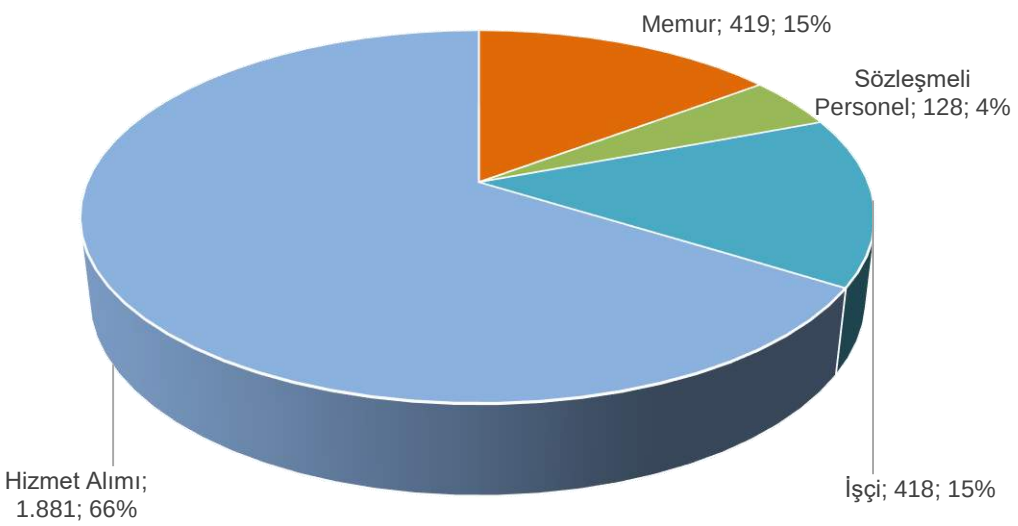
2016 yılı içerisinde Belediyemizde 419 memur, 128 sözleşmeli personel, 418 işçi ve 1.881 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 2.846 personel görev yapmıştır. Memur ve işçi personelin kadro doluluk oranı %27,7, işçi personelin kadro doluluk oranı ise %42,4'tür.

Belediyemizde görev yapan personelin kadro durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Toplam Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur ve Sözleşmeli Personel Sayısı Toplamı	Kadro Doluluk Oranı (%)	İşçi			Hizmet Alımı Personeli Sayısı	Toplam Personel Sayısı
						Kadro	**Mevcut**	Kadro Doluluk Oranı (%)		
A.H.S.	13	1	5	**6**	46,2	985	**418**	42,4	**1.881**	**2.846**
G.İ.H.S.	1.423	324	3	**327**	23,0					
S.H.S.	60	15	15	**30**	50,0					
T.H.S.	425	72	105	**177**	41,6					
Y.H.S.	50	6	0	**6**	12,0					
G.İ.H.S. (İç Denetçi)	3	1	0	**1**	33,3					
TOPLAM *İç Denetçi Dahil	1.974	419	128	**547**	27,7					

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

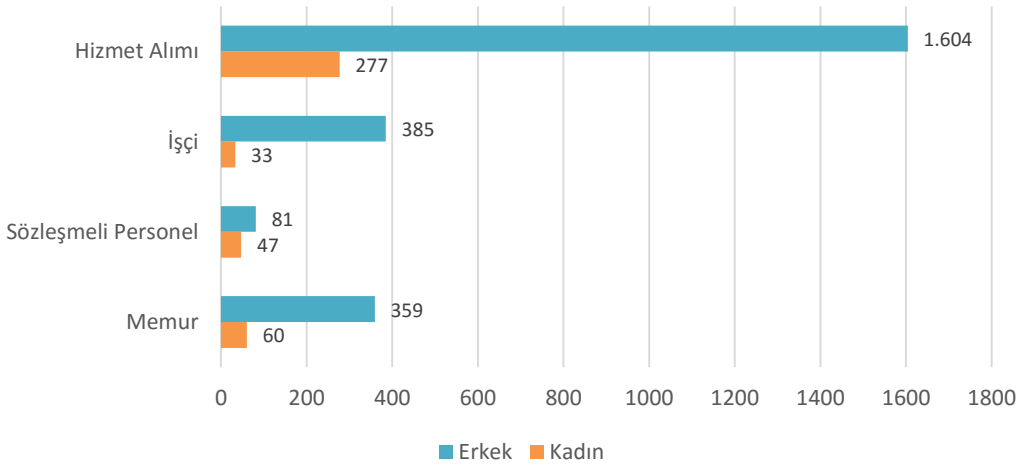


6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçen Belediyemizdeki personel hareketlerine ilişkin durumu gösterir tablo aşağıda verilmiştir.

29 Mart 2014 Yerel Seçimleri Sonrası Personel Durumu					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı	TOPLAM
Muğla Belediyesi Personeli Sayısı	102	43			145
İlçe Belediyelerinden Gelen Personel Sayısı	159	302			461
İl Özel İdaresinden Gelen Personel Sayısı	59	116			175
İç Denetçi Sayısı	1	-			1
TOPLAM	**321**	**461**	**-**	**-**	**782**
Açıktan Atanan Personel Sayısı	89	6	134	1.881	2.110
Nakil Gelen Personel Sayısı	77	68			145
Emekli Olan Personel Sayısı	34	102			136
Nakil Giden Personel Sayısı	30	9			39
İstifa Eden Personel Sayısı	2	1	6		9
Memuriyetten Çıkarılan/Fesih Edilen Personel Sayısı	2	5	-		7
MEVCUT PERSONEL SAYISI	**419**	**418**	**128**	**1.881**	**2.846**

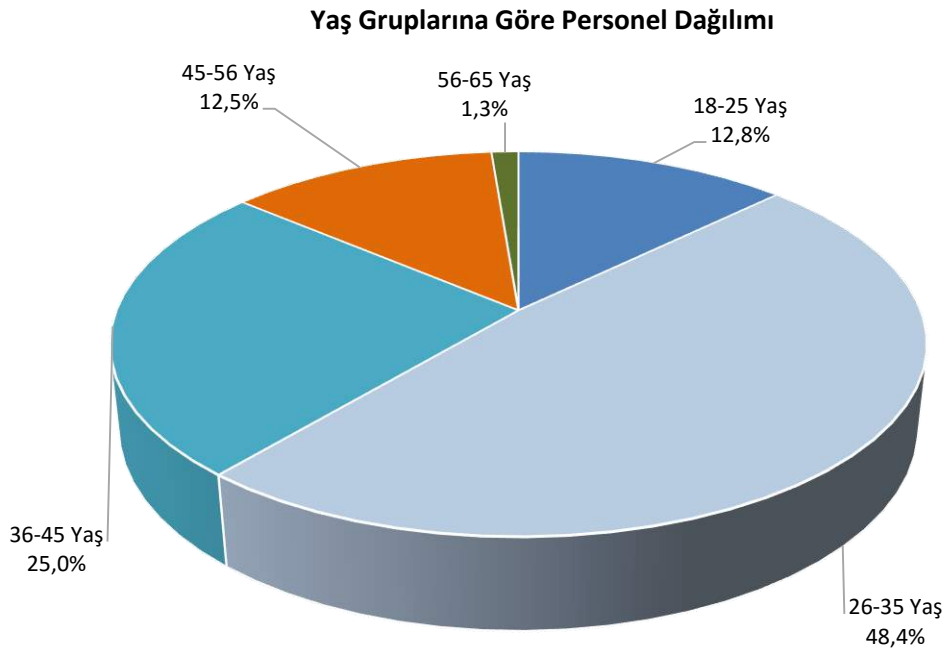
2016 yılı içerisinde Belediyemizde 2.429 erkek, 417 kadın personel görev yapmıştır. Buna göre toplam personelin %85,4'ü erkek, %14,6'sı ise kadındır. Cinsiyet ve kadro durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Cinsiyet ve Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı



Büyükşehir Belediyemizde görev yapan personelin yaş ortalaması 34,7 olup personelimizin yaş ortalamasına bakıldığında genç ve dinamik insan kaynağına sahip olduğumuz görülmektedir. Personel sayımızın yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

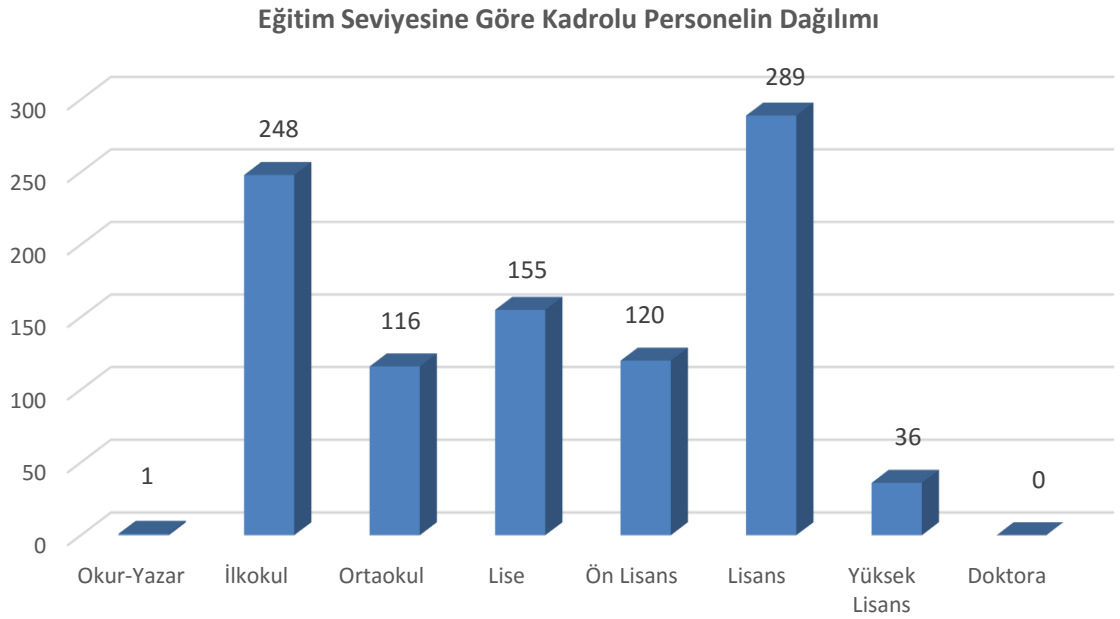
Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı						
	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	**Toplam**	**Oran (%)**
18-25 Yaş	2	12	0	350	**364**	**12,8**
26-35 Yaş	195	87	39	1.056	**1.377**	**48,4**
36-45 Yaş	82	25	199	405	**711**	**25,0**
45-56 Yaş	113	4	175	66	**358**	**12,5**
56-65 Yaş	27	0	5	4	**36**	**1,3**
TOPLAM	**419**	**128**	**418**	**1.881**	**2.846**	**100,0**



Belediyemiz kadrolu personelinin %30,0'u lisans, %25,7'si ilkokul, %16,1'i lise,%12,0'i ortaokul, %12,4'ü ön lisans, %3,7'si yüksek lisans mezunu olup %0,1'i okur-yazardır. Doktora mezunu kadrolu personel bulunmamaktadır.

Belediyemiz kadrolu personelinin eğitim seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Eğitim Seviyesine Göre Kadrolu Personelin Dağılımı				
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
Okur-Yazar	0	0	1	1
İlkokul	24	0	224	248
Ortaokul	36	0	80	116
Lise	62	14	79	155
Ön Lisans	65	40	15	120
Lisans	197	73	19	289
Yüksek Lisans	35	1	0	36
Doktora	0	0	0	0
TOPLAM	419	128	418	965



Belediyemiz personelinin Muğla genelinde ilçelere göre dağılımı ve birim bazında personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Görev Yapılan İlçeye Göre Personel Dağılımı				
İlçe	Memur ve Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	**TOPLAM**
Menteşe	388	136	1.063	**1.587**
Fethiye	36	58	209	**303**
Bodrum	18	77	142	**237**
Milas	23	55	122	**200**
Marmaris	27	39	95	**161**
Ortaca	21	16	55	**92**
Köyceğiz	3	8	53	**64**
Seydikemer	9	6	35	**50**
Ula	4	2	34	**40**
Dalaman	4	2	34	**40**
Yatağan	6	13	16	**35**
Datça	5	6	18	**29**
Kavaklıdere	3	0	5	**8**
TOPLAM	**547**	**418**	**1.881**	**2.846**

Görev Yaptığı Birime Göre Personel Dağılımı						
Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı	**Toplam**	**Oran (%)**
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	26	17	39	480	**562**	**19,75**
İtfaiye Dai. Bşk.	129	0	147	213	**489**	**17,18**
Fen İşleri Dai. Bşk.	17	11	54	273	**355**	**12,47**
Zabıta Dai. Bşk.	59	1	15	144	**219**	**7,70**
Ulaşım Dai. Bşk.	39	23	36	119	**217**	**7,62**
Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	10	7	6	172	**195**	**6,85**
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	23	0	51	50	**124**	**4,36**
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	18	8	22	54	**102**	**3,58**
Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	6	3	3	86	**98**	**3,44**
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	17	5	12	49	**83**	**2,92**
Turizm, Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	7	1	7	56	**71**	**2,49**
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	5	2	2	61	**70**	**2,46**
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	17	15	10	24	**66**	**2,32**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	18	6	3	20	**47**	**1,65**
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	2	4	2	35	**43**	**1,51**
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	5	12	2	12	**31**	**1,09**
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	6	0	5	12	**23**	**0,81**
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	4	8	1	7	**20**	**0,70**
Hukuk Müşavirliği	2	5	0	4	**11**	**0,39**
Özel Kalem Müdürlüğü	3	0	1	5	**9**	**0,32**
Genel Sekreterlik Makamı	3	0	0	4	**7**	**0,24**
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	1	**3**	**0,11**
İç Denetim Birimi	1	0	0	0	**1**	**0,04**
TOPLAM	**419**	**128**	**418**	**1.881**	**2.846**	**100,00**

5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemiz hizmet birimleri, vatandaşlara birebir hizmet götüren ve kendi iç işleyişinde faaliyet gösteren birimler olarak ayrılabilmektedir. İlk sınıfa Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım, Zabıta, İtfaiye gibi, ikinci sınıfa da Mali, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Yazı İşleri gibi hizmetler yerleştirilebilmektedir. Bu kısımda vatandaşlarımıza yönelik hizmetler açıklanacaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Büyükşehir Belediyesi ile vatandaşlar arasında, sms, faks internet vb. iletişim araçlarıyla etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda Koruma, Uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, Nazım ve İmar Uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yoların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işlettirmek, toplu taşımacılık ile ilgili tüm hizmetleri sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi ait taşınmazların emlak yönetimi yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, Zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Turizm Gençlik ve Spor Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

Kültür Sanat Hizmetleri

Kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek.

Deniz ve Kıyı Tesisleri Hizmetleri

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan deniz, göl, nehir ve kanal üzerinde yapılacak her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak, Belediyemize bağlı kıyı tesislerinin işletilmesini ve kontrolünü sağlamak, deniz araçlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol esasları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemizce, anılan mevzuat hükümleri gereğince 2015 yılı içinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı çalışmalarını başlatılmış, hazırlanan eylem planı Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı olurları ile uygulanmaya konulmuştur.

2016 yılı içerisinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı için öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumlarının harcama birimleri bazında tespit edilmesi amacıyla kurum bünyesinde bir anket çalışması yapılmış olup bu doğrultuda eylem planında revizeler gerçekleştirilmiştir. Anket çalışmasına ilişkin sonuçlar, iç kontrolün unsurları, genel koşulları ve Muğla Büyükşehir Belediyesinde uygulamaya konulan genel çerçevesi şu şekildedir:

a) Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

2016 yılında yapılan Belediyemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının değerlendirilmesi anket sonuçlarına göre; Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı %95,83 hedef gerçekleşme oranı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı %91,66 hedef gerçekleşme oranı ve Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü %89,58 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kontrol Ortamı bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

b) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

2016 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Ulaşım Dairesi Başkanlığı %100,00 hedef gerçekleşme oranı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı %78,12 hedef gerçekleşme oranı ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı %59,37 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Risk Değerlendirme bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

c) Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

2016 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı %100,00 hedef gerçekleşme oranı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı %100,00 hedef gerçekleşme oranı ve Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi %100,00 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kontrol Faaliyetleri bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

d) Bilgi ve İletişim: Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

2016 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı %95,45 hedef gerçekleşme oranı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı %95,45 hedef gerçekleşme oranı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı %90,90 hedef gerçekleşme oranı ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Bilgi ve İletişim bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

e) İzleme: İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

2016 yılında yapılan anket çalışması sonuçlarına göre; Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme bileşeninde en yüksek performansı sağlayan birimlerdir.

2015 yılı içinde başlanan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmalarına istinaden hazırlanmış olan eylem planının başlangıç bilgileri ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yapılması gereken eylemlere ilişkin ilk izleme sonuçları şu şekildedir:

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Başlangıç Bilgileri			
Bileşen Adı	Eylem Sayısı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Yapılması Gereken Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	33	11	22
Risk Değerlendirme	15	13	2
Kontrol Faaliyetleri	35	2	33
Bilgi ve İletişim	23	9	14
İzleme	12	-	12
Toplam	**118**	**35**	**83**

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yapılması Gereken Eylemlere İlişkin İlk İzleme Sonuçları				
Bileşen Adı	Yeterli Güvence Sağlanan Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Gelmeyen)	Revize Edilmesi Gereken Eylem Sayısı (Tamamlanma Tarihi Revize)	Kaldırılması Gereken Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	22	-	-	-
Risk Değerlendirme	-	1	1	-
Kontrol Faaliyetleri	15	12	4	2
Bilgi ve İletişim	9	5	-	-
İzleme	3	9	-	-
Toplam	**49**	**27**	**5**	**2**





II. AMAÇ ve HEDEFLER







A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 1. BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

- HEDEF 1.1. Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,
- HEDEF 1.2. Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 1.3. Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 artırarak daha geniş kitleye ulaşmak,
- HEDEF 1.4. Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında artırmak,
- HEDEF 1.5. Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak,
- HEDEF 1.6. Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,

Stratejik Amaç 2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- HEDEF 2.1. Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 2.2. İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,
- HEDEF 2.3. Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,
- HEDEF 2.4. Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,

Stratejik Amaç 3. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

- HEDEF 3.1. Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak,
- HEDEF 3.2. Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak,
- HEDEF 3.3. İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,

Stratejik Amaç 4. İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 4.1. İç denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,

Stratejik Amaç 5. İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 5.1. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),
- HEDEF 5.2. Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 5.3. Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.4. Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek,
- HEDEF 5.5. Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,
- HEDEF 5.6. Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,
- HEDEF 5.7. 2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin, belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,

Stratejik Amaç 6. DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK

- HEDEF 6.1. Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,
- HEDEF 6.2. Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 6.3. Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),
- HEDEF 6.4. Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2017),
- HEDEF 6.5. Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),
- HEDEF 6.6. Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2017),
- HEDEF 6.7. Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),
- HEDEF 6.8. Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2019),
- HEDEF 6.9. Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),

Stratejik Amaç 7.KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK

- HEDEF 7.1. Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,
- HEDEF 7.2. Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırların 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak,
- HEDEF 7.3. Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,
- HEDEF 7.4. Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,

Stratejik Amaç 8. TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 8.1. Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 8.2. Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,
- HEDEF 8.3. Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak,

KENTSEL VE MEKANSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 9. KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 9.1. 2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,
- HEDEF 9.2. 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),
- HEDEF 9.3. 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2018 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,
- HEDEF 9.4. İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 9.5. Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak,
- HEDEF 9.6. Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,
- HEDEF 9.7. İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 9.8. Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,
- HEDEF 9.9. Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- HEDEF 9.10. 2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,
- HEDEF 9.11. Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.12. 1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,
- HEDEF 9.13. Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,
- HEDEF 9.14. Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,
- HEDEF 9.15. 13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,
- HEDEF 9.16. Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,

Stratejik Amaç 10. İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 10.1. Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,
- HEDEF 10.2. Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,
- HEDEF 10.3. Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),
- HEDEF 10.4. Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,
- HEDEF 10.5. Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,
- HEDEF 10.6. Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,
- HEDEF 10.7. Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,
- HEDEF 10.8. Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,
- HEDEF 10.9. Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak,
- HEDEF 10.10. Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,
- HEDEF 10.11. Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),
- HEDEF 10.12. Şehrimizin "Karbon Ayak İzi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,
- HEDEF 10.13. Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,

Stratejik Amaç 11. İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK

- HEDEF 11.1. Mevcut yolların genişletilerek standartlarını artırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,
- HEDEF 11.2. Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 1.000 km asfalt bakımı yapmak,
- HEDEF 11.3. Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 500 km çalışma yapmak,
- HEDEF 11.4. Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,
- HEDEF 11.5. Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 1 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,
- HEDEF 11.6. Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,
- HEDEF 11.7. Menteşe İlçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,
- HEDEF 11.8. Kurumsal arşiv ile ilgili genel arşiv yapımını planlamak,
- HEDEF 11.9. 5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,

Stratejik Amaç 12. ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 12.1. "Ulaşım Ana Planı"nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2017-2018),
- HEDEF 12.2. Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,
- HEDEF 12.3. Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.4. Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,
- HEDEF 12.5. Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2017 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,
- HEDEF 12.6. Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,
- HEDEF 12.7. Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.8. Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.9. Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/Her yıl),
- HEDEF 12.10. Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,
- HEDEF 12.11. Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2019),
- HEDEF 12.12. Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,
- HEDEF 12.13. Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015-2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 13. YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK

- HEDEF 13.1. İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,
- HEDEF 13.2. Muğla merkezdeki (Menteşe İlçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak,
- HEDEF 13.3. İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,
- HEDEF 13.4. Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,
- HEDEF 13.5. Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,
- HEDEF 13.6. Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,
- HEDEF 13.7. Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,
- HEDEF 13.8. İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 2 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek
- HEDEF 13.9. Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek
- HEDEF 13.10. İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak ,
- HEDEF 13.11. İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye, hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonunu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak,

Stratejik Amaç 14. İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK

- HEDEF 14.1. Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,
- HEDEF 14.2. 2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak,
- HEDEF 14.3. Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,
- HEDEF 14.4. 2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,
- HEDEF 14.5. Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak,
- HEDEF 14.6. Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,
- HEDEF 14.7. ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,
- HEDEF 14.8. Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,

Stratejik Amaç 15. MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK

- HEDEF 15.1. 1.388 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,
- HEDEF 15.2. İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak,
- HEDEF 15.3. Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,

Stratejik Amaç 16. TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK

- HEDEF 16.1. Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,
- HEDEF 16.2. Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,
- HEDEF 16.3. İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuarı kurmak,
- HEDEF 16.4. Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- HEDEF 16.5. Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak,

Stratejik Amaç 17. İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK

- HEDEF 17.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında artırmak,

Stratejik Amaç 18. İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK

- HEDEF 18.1. Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,
- HEDEF 18.2. İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,
- HEDEF 18.3. Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda en az 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek,
- HEDEF 18.4. Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,
- HEDEF 18.5. Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,
- HEDEF 18.6. Plan dönemi içerisinde konservatuar kurmak,
- HEDEF 18.7. Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,
- HEDEF 18.8. Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,
- HEDEF 18.9. Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek,
- HEDEF 18.10. Her yıl en az 1 kez olmak üzere çocuk veya gençlik festivali, kısa film festivali ve şenlikler düzenlemek,

Stratejik Amaç 19. YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK

- HEDEF 19.1. 3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,
- HEDEF 19.2. Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,
- HEDEF 19.3. Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,
- HEDEF 19.4. Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,
- HEDEF 19.5. Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,
- HEDEF 19.6. Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,
- HEDEF 19.7. Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,

Stratejik Amaç 20. BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK

- HEDEF 20.1. İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak,
- HEDEF 20.2. İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,
- HEDEF 20.3. Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,
- HEDEF 20.4. İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.5. Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,
- HEDEF 20.6. Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 21. HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

- HEDEF 21.1. Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2019 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,
- HEDEF 21.2. Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek,
- HEDEF 21.3. 2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,
- HEDEF 21.4. 2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak,
- HEDEF 21.5. Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,
- HEDEF 21.6. Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,
- HEDEF 21.7. Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldırmak,
- HEDEF 21.8. 2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak,

Stratejik Amaç 22. HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

- HEDEF 22.1. Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,
- HEDEF 22.2. Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,
- HEDEF 22.3. Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,

Stratejik Amaç 23. AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK

- HEDEF 23.1. Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,
- HEDEF 23.2. Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,
- HEDEF 23.3. Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,
- HEDEF 23.4. Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek,

Stratejik Amaç 24. BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK

- HEDEF 24.1. Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,
- HEDEF 24.2. 2017 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,
- HEDEF 24.3. Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,
- HEDEF 24.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,
- HEDEF 24.5. 2017 yılı için 6 adet araç almak,
- HEDEF 24.6. Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıtalar arası koordinasyon kurmak,

Stratejik Amaç 25. SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK

- HEDEF 25.1. Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,
- HEDEF 25.2. Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,
- HEDEF 25.3. Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),

Stratejik Amaç 26. HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK

- HEDEF 26.1. Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,
- HEDEF 26.2. Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında artırmak,
- HEDEF 26.3. Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak,
- HEDEF 26.4. Halde mevcut olan laboratuarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar artırmak,
- HEDEF 26.5. Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak,



B- Temel Politika ve Öncelikler

- Toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek
- Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek
- Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek
- Altyapı hizmetlerini tamamlamak

- Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak
- Yoksulluğu kader olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek
- Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak
- Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek

- Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak
- Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak
- Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek
- Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek

- Etkili katılımcılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak
- Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak
- Herkesin “varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde” yaşayacağı özgür bir kent kurmak
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

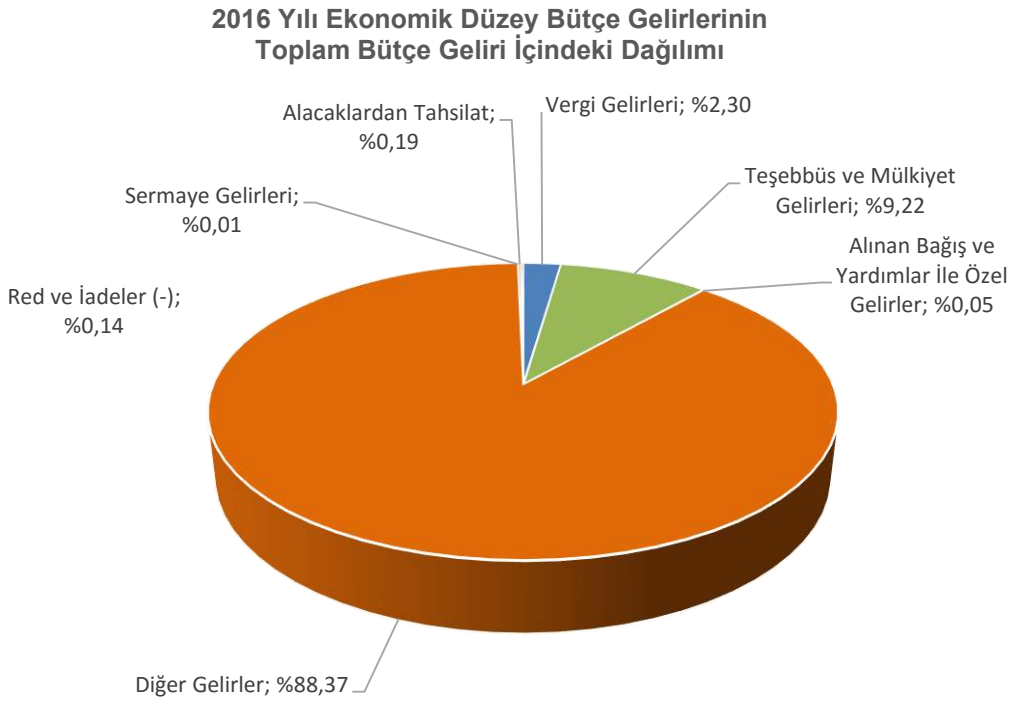


A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

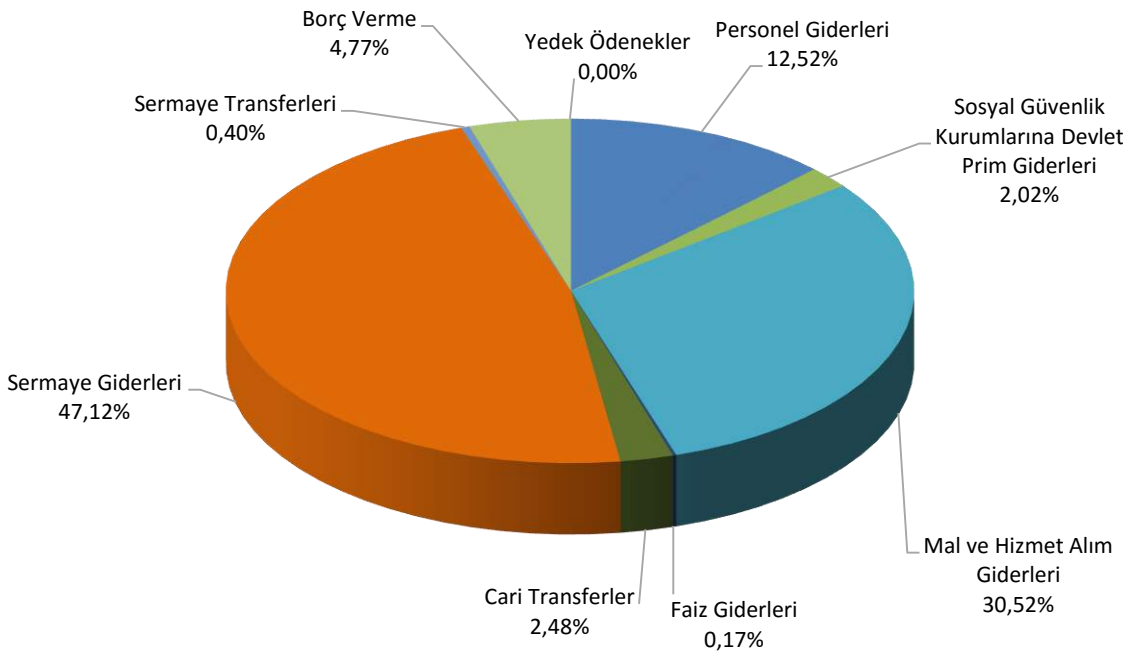
Belediyemiz 2016 yılı mali durumuna ilişkin bilgiler bu bölümde tablo ve grafiklerle açıklanmıştır.

2016 Yılı Bütçe Gelirleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu				
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	2016 Yılı Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	6.401.000,00	9.886.475,19	154,45
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.117.000,00	39.623.237,61	262,11
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	1.120.000,00	221.164,04	19,75
05	Diğer Gelirler	371.670.000,00	379.920.904,58	102,22
06	Sermaye Gelirleri	2.800.000,00	34.600,00	1,24
08	Alacaklardan Tahsilat	61.338.009,00	830.984,21	1,35
09	Red ve İadeler (-)	326.009,00	596.759,17	183,05
TOPLAM		**458.120.000,00**	**429.920.606,46**	**93,84**



2016 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu				
Ekonomik Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	95.123.036,00	68.179.199,86	71,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	16.931.610,00	11.015.363,80	65,06
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.090.543,98	166.229.234,95	83,08
04	Faiz Giderleri	911.000,00	904.447,21	99,28
05	Cari Transferler	17.227.540,00	13.503.472,10	78,38
06	Sermaye Giderleri	321.628.630,02	256.596.872,38	79,78
07	Sermaye Transferleri	2.279.082,00	2.181.097,24	95,70
08	Borç Verme	25.998.000,00	25.969.349,99	99,89
09	Yedek Ödenekler	930.558,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**681.120.000,00**	**544.579.037,53**	**79,95**

2016 Yılı Ekonomik Düzey Bütçe Giderlerinin Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı

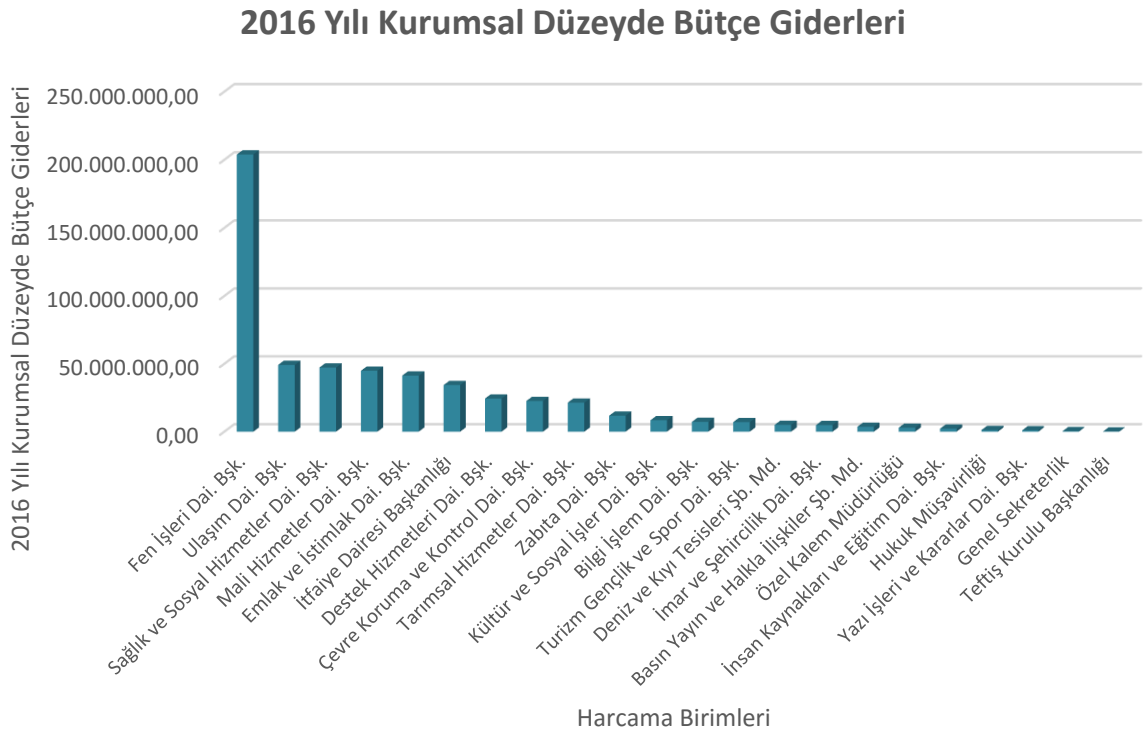


2016 Yılı Bütçe Giderleri II. Düzey Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kodu		Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	95.123.036,00	68.179.199,86	71,67
01	1	Memurlar	35.307.532,00	22.443.340,14	63,57
01	2	Sözleşmeli Personel	12.383.600,00	7.533.182,88	60,83
01	3	İşçiler	46.293.007,00	37.385.930,37	80,76
01	4	Geçici Personel	525.670,00	267.703,68	50,93
01	5	Diğer Personel	613.227,00	549.042,79	89,53
02		SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.931.610,00	11.015.363,80	65,06
02	1	Memurlar	5.114.420,00	3.339.930,83	65,30
02	2	Sözleşmeli Personel	2.168.600,00	1.027.304,65	47,37
02	3	İşçiler	8.272.580,00	6.648.128,32	80,36
02	4	Geçici Personel	1.185.010,00	0,00	0,00
02	5	Diğer Personel	191.000,00	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.090.543,98	166.229.234,95	83,08
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	227.610,00	5.664,00	2,49
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.840.401,63	36.788.365,21	80,25
03	3	Yolluklar	1.395.510,00	515.122,17	36,91
03	4	Görev Giderleri	3.426.160,00	2.283.596,09	66,65
03	5	Hizmet Alımları	123.176.672,98	109.692.429,75	89,05
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.626.100,00	2.562.019,39	55,38
03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	16.185.781,00	11.109.807,09	68,64
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.990.108,37	3.272.231,25	65,57
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	222.200,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	911.000,00	904.447,21	99,28
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	910.000,00	904.447,21	99,39
04	3	Dış Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	17.227.540,00	13.503.472,10	78,38
05	1	Görev Zararları	4.417.030,00	1.670.700,15	37,82
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.663.510,00	2.322.309,97	87,19
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.420.000,00	1.784.946,02	73,76
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	7.727.000,00	7.725.515,96	99,98
06		SERMAYE GİDERLERİ	321.628.630,02	256.596.872,38	79,78
06	1	Mamul Mal Alımları	33.591.449,02	24.357.679,55	72,51
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	18.068.560,00	11.320.858,93	62,66
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	4.102.510,00	2.514.712,26	61,30
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	39.316.880,00	39.253.060,99	99,84
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	216.062.111,00	175.213.166,52	81,09
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	920.010,00	242.130,10	26,32
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	9.567.110,00	3.695.264,03	38,62
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.279.082,00	2.181.097,24	95,70
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.279.082,00	2.181.097,24	95,70
08		BORÇ VERME	25.998.000,00	25.969.349,99	99,89
08	1	Yurtiçi Borç Verme	25.998.000,00	25.969.349,99	99,89
09		YEDEK ÖDENEKLER	930.558,00	0,00	0,00
09	1	Personel Giderlerini Karşılama	10.000,00	0,00	0,00
09	2	Kur Farklarını Karşılama	1.000,00	0,00	0,00
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	129.706,00	0,00	0,00
09	6	Yedek Ödenek	637.852,00	0,00	0,00
09	7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0,00
09	8	Mülteci ve Göçmen Giderleri	1.000,00	0,00	0,00
09	9	Diğer Yedek Ödenekler	50.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			**681.120.000,00**	**544.579.037,53**	**79,95**

2016 Yılı Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

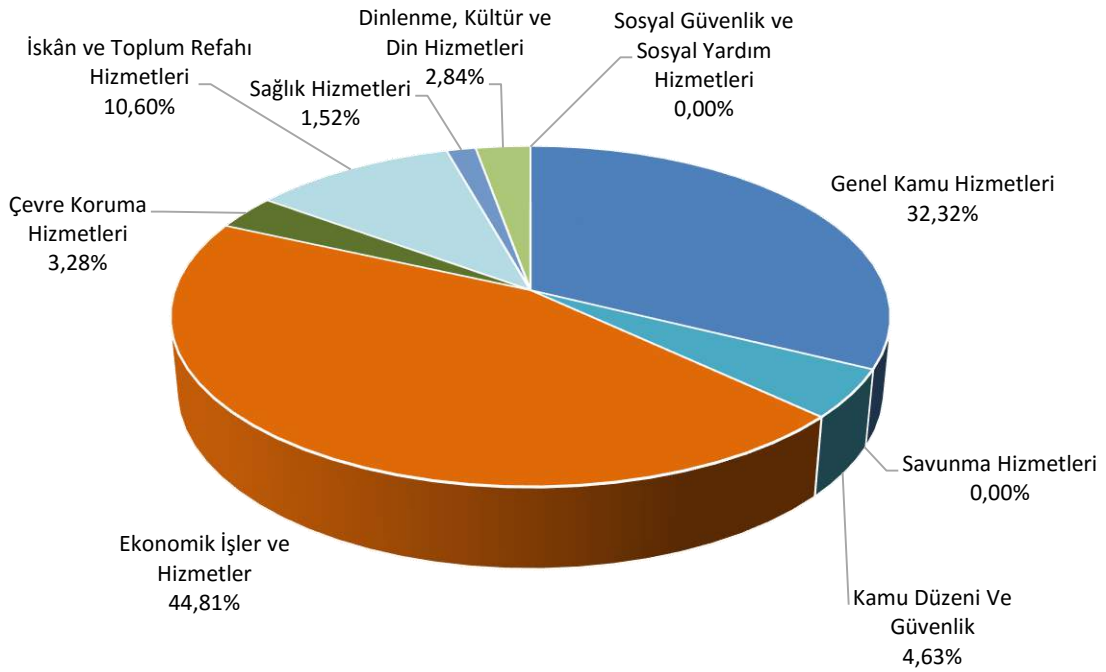
Kurum Kodu	Açıklama	Net Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
46 48 01 01	Genel Sekreterlik	568.510,00	401.542,70	70,63
46 48 01 02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.303.500,00	2.890.153,31	87,49
46 48 01 05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	4.846.627,00	2.208.942,01	45,58
46 48 01 10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	9.425.500,00	7.183.622,35	76,21
46 48 01 20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	440.000,00	143.234,61	32,55
46 48 01 23	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	46.304.723,00	44.840.321,80	96,84
46 48 01 24	Hukuk Müşavirliği	1.763.000,00	1.150.525,30	65,26
46 48 01 25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şb. Md.	6.090.020,00	3.596.941,51	59,06
46 48 01 30	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	34.309.000,00	22.578.529,28	65,81
46 48 01 31	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	32.859.020,00	24.330.928,99	74,05
46 48 01 32	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	41.977.690,00	41.283.482,76	98,35
46 48 01 33	Fen İşleri Dai. Bşk.	238.641.910,00	203.818.471,77	85,41
46 48 01 34	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	8.997.250,00	4.843.480,32	53,83
46 48 01 35	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	39.762.000,00	34.326.760,53	86,33
46 48 01 36	Turizm Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	10.048.020,00	7.035.007,59	70,01
46 48 01 37	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	13.027.200,00	8.450.187,39	64,87
46 48 01 38	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	59.058.000,00	47.217.359,52	79,95
46 48 01 39	Tarımsal Hizmetler Dai. Bşk.	26.249.030,00	21.357.507,78	81,36
46 48 01 40	Ulaşım Dai. Bşk.	77.500.020,00	49.166.647,66	63,44
46 48 01 41	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	1.215.970,00	996.359,10	81,94
46 48 01 42	Zabıta Dai. Bşk.	17.397.010,00	11.756.775,90	67,58
46 48 01 43	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	7.336.000,00	5.002.255,35	68,19
TOPLAM		**681.120.000,00**	**544.579.037,53**	**79,95**



2016 Yılı Kurumsal Düzeyde Bütçe Giderleri

2016 Yılı Bütçe Giderleri I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu				
Fonksiyonel Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	218.943.080,00	176.007.775,80	80,39
02	Savunma Hizmetleri	252.000,00	6.824,34	2,71
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik	30.858.000,00	25.207.067,89	81,69
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	303.729.360,00	244.009.045,56	80,34
05	Çevre Koruma Hizmetleri	27.601.000,00	17.873.003,60	64,75
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	63.476.340,00	57.715.035,43	90,92
07	Sağlık Hizmetleri	13.185.000,00	8.275.089,93	62,76
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	22.653.220,00	15.485.194,98	68,36
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	422.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**681.120.000,00**	**544.579.037,53**	**79,95**

2016 Yılı Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderlerinin Toplam Bütçe Gideri İçindeki Dağılımı



2016 Yılı Merkezi İdareden Aktarılan Paylar

2016 yılı içerisinde İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize ayrılan toplam 96.602.485,42 TL'lik tutardan, %0,93 oranında kesinti yapılarak toplam 95.699.504,12 TL Belediyemize aktarılmıştır.

İller Bankası A.Ş.'den Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	8.671.962,86	75.248,45	8.596.714,41
Şubat	7.639.411,85	75.248,44	7.564.163,41
Mart	8.729.491,72	75.248,45	8.654.243,27
Nisan	8.438.282,65	75.248,43	8.363.034,22
Mayıs	6.708.670,35	75.248,44	6.633.421,91
Haziran	7.137.274,13	75.248,44	7.062.025,69
Temmuz	9.316.117,63	75.248,45	9.240.869,18
Ağustos	7.300.053,68	75.248,45	7.224.805,23
Eylül	7.943.367,44	75.248,43	7.868.119,01
Ekim	9.992.144,85	75.248,44	9.916.896,41
Kasım	6.793.468,67	75.248,44	6.718.220,23
Aralık	7.932.239,59	75.248,44	7.856.991,15
TOPLAM	**96.602.485,42**	**902.981,30**	**95.699.504,12**





2016 yılı içerisinde Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden Belediyemize ayrılan toplam 254.843.845,59 TL'lik tutardan, %16,2 oranında kesinti yapılarak toplam 213.485.640,50 TL Belediyemize aktarılmıştır.

Muhasebat Genel Müdürlüğünden Belediyemize Aktarılan Paylar			
Dönemi	Tahakkuk (TL)	Kesintiler Toplamı (TL)	Net Ödenen (TL)
Ocak	19.136.392,24	2.709.137,24	16.427.255,00
Şubat	22.873.715,97	2.939.161,50	19.934.554,47
Mart	21.760.205,22	2.929.165,44	18.831.039,78
Nisan	17.792.912,60	2.450.479,93	15.342.432,67
Mayıs	18.046.563,23	2.408.740,01	15.637.823,22
Haziran	22.755.573,70	2.840.470,44	19.915.103,26
Temmuz	18.351.554,12	2.502.307,97	15.849.246,15
Ağustos	21.146.691,33	4.058.135,52	17.088.555,81
Eylül	24.634.699,23	3.009.689,81	21.625.009,42
Ekim	17.101.173,16	2.442.928,39	14.658.244,77
Kasım	20.072.510,77	2.578.725,28	17.493.785,49
Aralık	31.171.854,02	10.489.263,56	20.682.590,46
TOPLAM	**254.843.845,59**	**41.358.205,09**	**213.485.640,50**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2016 yılı mizanı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
102	Banka Hesabı	1.601.861.079,91	1.550.398.134,37	51.462.945,54	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.550.398.134,37	1.550.398.134,37	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.817,08	4.702,24	1.114,84	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.061.882,73	7.415.065,94	646.816,79	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	9.106,04	0,00	9.106,04	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	262.250.020,83	262.250.020,83	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	16.281.609,02	6.373.697,71	9.907.911,31	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	428.543,20	408.741,77	19.801,43	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	99.411,92	99.411,92	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	757.992,40	713.920,85	44.071,55	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	53.518.544,00	43.198.266,37	10.320.277,63	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	29.834.641,21	29.834.641,21	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	3.403.621,72	3.403.621,72	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.648.665,61	1.173.443,14	1.475.222,47	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	296.800,00	0,00	296.800,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	14.400,00	11.200,00	3.200,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	73.227.707,67	67.384.107,85	5.843.599,82	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.991.838,48	4.991.838,48	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.885.492,80	1.716.143,45	2.169.349,35	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	183.041,39	560,57	182.480,82	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	129.327.715,12	2.207.693,22	127.120.021,90	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.948.851,06	0,00	20.948.851,06	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.881.484,47	0,00	11.881.484,47	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	222.908.733,65	27.022.655,06	195.886.078,59	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	583.737.288,16	73.931.998,37	509.805.289,79	0,00
252	Binalar Hesabı	266.379.374,88	79.858.661,35	186.520.713,53	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	28.423.783,94	4.780.068,57	23.643.715,37	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	76.460.133,64	7.216.730,86	69.243.402,78	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	20.454.401,29	3.022.823,96	17.431.577,33	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	5.858.620,13	52.178.456,13	0,00	46.319.836,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	182.835.416,37	16.307.829,72	166.527.586,65	0,00
260	Haklar Hesabı	3.385.991,52	32.815,80	3.353.175,72	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.353.175,72	0,00	3.353.175,72
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.439.054,69	0,00	2.439.054,69	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	514.179,21	0,00	514.179,21

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Kesin Mizanı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
300	Banka Kredileri Hesabı	2.439.111,63	4.840.750,16	0,00	2.401.638,53
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	22.395.229,20	39.204.746,44	0,00	16.809.517,24
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.495.871,89	11.315.285,82	0,00	8.819.413,93
333	Emanetler Hesabı	16.564.394,95	24.585.393,16	0,00	8.020.998,21
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.626.336,73	21.764.424,68	0,00	3.138.087,95
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.116.568,15	19.839.256,57	0,00	1.722.688,42
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.024.343,01	1.186.898,78	0,00	162.555,77
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	974.193,55	974.193,55	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.141.985,13	6.141.985,13	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	904.447,21	1.544.163,68	0,00	639.716,47
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.658.886,81	5.658.886,81	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	4.840.255,98	9.060.693,76	0,00	4.220.437,78
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	4.725.010,00	0,00	4.725.010,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.544.163,68	2.050.659,08	0,00	506.495,40
500	Net Değer Hesabı	185.910.549,38	1.034.234.344,84	0,00	848.323.795,46
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	484.902.395,99	801.647.401,57	0,00	316.745.005,58
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	6.134.637,00	4.089.758,00	2.044.879,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	178.217.994,05	331.023.970,85	0,00	152.805.976,80
600	Gelirler Hesabı	442.575.321,45	442.575.321,45	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	303.568.750,50	303.568.750,50	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	439.603.955,58	439.603.955,58	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	430.517.365,74	430.517.365,74	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	430.517.365,74	430.517.365,74	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	596.759,17	596.759,17	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	544.822.521,04	544.822.521,04	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	544.822.521,04	544.822.521,04	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	975.096.403,16	975.096.403,16	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	917.004.567,86	917.004.567,86	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.288.943.131,17	1.288.943.131,17	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	544.822.521,04	544.822.521,04	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	40.903.910,65	5.331.545,85	35.572.364,80	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.331.545,85	40.903.910,65	0,00	35.572.364,80
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	5.278.786,00	826.219,00	4.452.567,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı	826.219,00	5.278.786,00	0,00	4.452.567,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	363.227.662,76	237.045.034,70	126.182.628,06	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	237.045.034,70	363.227.662,76	0,00	126.182.628,06
GENEL TOPLAM		**13.639.598.106,09**	**13.639.598.106,09**	**1.585.436.088,33**	**1.585.436.088,33**

Belediyemizin 2016 yılı bilanço bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Bilançosu					
AKTİF			**PASİF**		
I- DÖNEN VARLIKLAR		80.030.867,42	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		41.714.616,52
10	HAZIR DEĞERLER	52.110.877,17	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.401.638,53
102	Banka Hesabı	51.462.945,54	300	Banka Kredileri Hesabı	2.401.638,53
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.114,84	32	FAALİYET BORÇLARI	16.809.517,24
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	646.816,79	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16.809.517,24
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	9.106,04	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.840.412,14
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	9.106,04	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.819.413,93
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0,00	333	Emanetler Hesabı	8.020.998,21
12	FAALİYET ALACAKLARI	9.927.712,74	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.023.332,14
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	9.907.911,31	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.138.087,95
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	19.801,43	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.722.688,42
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	162.555,77
14	DİĞER ALACAKLAR	44.071,55	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	44.071,55	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
15	STOKLAR	10.320.277,63	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	639.716,47
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	10.320.277,63	381	Gider Tahakkukları Hesabı	639.716,47
16	ÖN ÖDEMELER	1.772.022,47			
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		9.451.943,18
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.475.222,47	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.220.437,78
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	296.800,00	400	Banka Kredileri Hesabı	4.220.437,78
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	3.200,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.725.010,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.200,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.725.010,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.843.599,82	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	506.495,40
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.843.599,82	481	Gider Tahakkukları Hesabı	506.495,40



Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Bilançosu

AKTİF			PASİF		
II- DURAN VARLIKLAR		1.286.965.591,12	V- ÖZKAYNAKLAR		1.315.829.898,84
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.351.830,17	50	NET DEĞER HESABI	848.323.795,46
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.169.349,35	500	Net Değer Hesabı	848.323.795,46
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	182.480,82	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	316.745.005,58
23	KURUM ALACAKLARI	127.120.021,90	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	316.745.005,58
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	127.120.021,90	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	2.044.879,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	32.830.335,53	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.044.879,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.948.851,06	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	152.805.976,80
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	11.881.484,47	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	152.805.976,80
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.122.738.528,04		**PASİF TOPLAM**	**1.366.996.458,54**
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	195.886.078,59			
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	509.805.289,79			
252	Binalar Hesabı	186.520.713,53			
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	23.643.715,37			
254	Taşıtlar Hesabı	69.243.402,78			
255	Demirbaşlar Hesabı	17.431.577,33			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	46.319.836,00			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	166.527.586,65			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	3.353.175,72			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.353.175,72			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.924.875,48			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	2.439.054,69			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	514.179,21			
	AKTİF TOPLAM	**1.366.996.458,54**			
	NAZIM HESAPLAR	166.207.559,86		NAZIM HESAPLAR	166.207.559,86
91	AKTİF HESAPLAR	40.024.931,80	91	AKTİF HESAPLAR	40.024.931,80
910	Teminat Mektupları Hesabı	35.572.364,80	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	35.572.364,80
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.452.567,00	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	4.452.567,00
92	AKTİF HESAPLAR	126.182.628,06	92	AKTİF HESAPLAR	126.182.628,06
920	Gider Taahhütleri Hesabı	126.182.628,06	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	126.182.628,06
GENEL TOPLAM		**1.533.204.018,40**	**GENEL TOPLAM**		**1.533.204.018,40**

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. maddelerinde belediyelerin denetimine ilişkin hükümler belirlenmiştir. Buna göre; belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili hükümlerine göre yapılır. 2016 yılı içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay tarafından dış denetime, Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu ve İç Denetim Birimi tarafından da iç denetime tabi tutulmuştur.

Dış denetim kapsamında; 2016 yılı faaliyet raporu hazırlık süreci içerisinde, Belediyemiz 2016 Mali Yılı Sayıştay denetimine ilişkin herhangi bir denetim raporu Kurumumuza ulaşmamıştır. Öte yandan 2016 yılı faaliyet dönemi içerisinde; 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu ve 2015 Yılı Performans Denetim Raporu'nu içeren Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu Kurumumuza ulaşmıştır.

Belediyemiz 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunda yer alan Denetim Görüşü; "Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." şeklindedir.

Belediyemiz 2015 Yılı Performans Denetim Raporu'nda performans denetimi kriterleri bazında yapılan değerlendirme sonucunda;

"Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planında, kurumda yürütülen hemen her faaliyet kümesi için bir amaç oluşturulduğu anlaşılmaktadır. Stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir üst dokümandır. Stratejik plan orta ve uzun vadeli genel amaçlar ön planda tutularak hazırlanmalıdır. Genel amaçlara ulaşmak için yapılması planlanan alt faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin alt amaçlar ve hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi planlanan alt faaliyetler çıktı-sonuç odaklı olarak performans programında yer almalıdır. Açıklanan nedenlerle, stratejik planda üst düzey amaç ve hedeflere yer verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 Yılı Performans Programı değerlendirildiğinde programın zamanında ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı görülmüştür. 2015 Yılı Performans Programında Muğla Büyükşehir Belediyesi, belirlediği amaçlarına yönelik yıllık hedefler belirlemiştir. Yapılan denetim sonucunda performans hedeflerinin ve bunlara ilişkin belirlenen performans göstergelerinin amaç ve hedeflerle ilgili olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, ilgili olduğu tespit edilen hedef ve göstergelerin ölçülebilir olduğu değerlendirilmiştir. Bununla birlikte ilgili ve ölçülebilir olduğu tespit edilen hedef ve göstergelerin iyi tanımlanmadığı tespit edilmiştir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2015 Yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde raporun zamanında ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı görülmüştür. Kamu idaresinin Performans Programında yer verdiği ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve göstergelerine faaliyet raporunda da tutarlı bir şekilde yer verdiği görülmüştür.

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nde kurumun performans bilgisinin sağlıklı bir şekilde üretilmesini sağlayacak bir veri kayıt sistemi kurulması için gerekli çalışmaların sürdüğü gözlemlenmiştir." denilmiştir.

İç denetim kapsamında; faaliyet raporu döneminde Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılına ait denetim raporu henüz tarafımıza ulaşmamıştır. Ancak Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonunca Belediyemiz 2015 yılı gelir ve giderlerine ilişkin hazırlanan denetim raporu, faaliyet raporu hazırlık döneminde tarafımızda bulunmaktadır. Buna göre, ilgili denetim raporunun "Sonuç" kısmında "Denetim Komisyonumuzca yapılan incelemelerde teşkilat şemasında yer alan daire başkanlıkları, müdürlükler ve bunlara bağlı tüm birimlerin çalışmalarında kaynakları ekonomik ve verimli şekilde yönettiği, ayrıca Kurumun zarara uğratılmadığı bağımsız ve objektif bir denetim sonucunda tespit edilmiştir." denilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Biriminin iş ve işlemlerinin yoğunluğu ile İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun olarak 2016 yılında denetim programı yapılamamıştır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- ✓ Belediye Başkanın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlanmış ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yapılmıştır.
- ✓ Başkanlık Makamının toplantılarını ayarlayarak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirilmiş ve düzenli olarak Daire Başkanları Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Meclisi Üyelerimize Meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılarak, her Meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Birimlerden gelen günlük raporlarlar değerlendirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ✓ Belediye Başkanı ve Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri, önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.
- ✓ Uluslararası ziyarette bulunan konuklara refakat edilmiştir.






1.2. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ✓ 2016 yılında Teftiş Kurulu Başkanlığınca düzenlenen raporlarda, ilgili konular hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı veya yazılı dikkat çekme teklifleri getirilmiş, disiplin cezası önerilmiş, zararın tazmini teklif edilmiş ve yetkili mercilere ihbarda bulunulmuştur. Hazırlanan raporlarda sadece geçmişe yönelik, ceza esaslı denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik, hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak, kazanım esaslı bir anlayışa önem verilmiştir. Bu fonksiyon çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, ceza veren bir birim olmaktan öte çözüm önerileri getiren bir birim olarak ön plana çıkmaktadır.
- ✓ 2016 yılı içindeki faaliyetlerle ilgili düzenlenen rapor çeşitleri ve dosya sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı 2016 Yılı Denetim Faaliyetleri		
No	İşin Adı	Adet
1	İntikal eden dosya sayısı	6
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	5
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	5
	Toplam Dosya Sayısı	**17**
5	Tevdi Raporu	1
6	Disiplin Soruşturma Raporu	4
	Toplam Rapor Sayısı	**5**

- ✓ 2016 yılı içerisinde Birim tarafından Başkanlık Makamına gelen/giden evrak sayısı 445'tir.
- ✓ Yapılan denetimler sırasında; Belediyemiz birimlerinin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli tespit ve tekliflerde bulunulmasına, mevzuattaki eksiklik ve yanlışlıkların çözümüne yönelik değişiklik ve yenilik önerilerinin geliştirilmesine, yine benzeri toplantı, seminer gibi çalışmalara iştirak ile idareye yardım sağlamaya ilişkin çalışmalara devam edilecektir.

1.3. İç Denetim Birimi

- ✓ İç Denetim Birimi 2016 yılı içerisinde; idari yapılanmada meydana gelen değişimlerin gereği olarak kurumsal yapılanmaya ilişkin, Muğla Büyükşehir Belediyesinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revizyonu sürecinde aktif olarak görev almıştır. Bu süreçte Belediye üst düzey yöneticilerine Başkanlık Makamının talimatları gereğince, Kamu İç Kontrol Standartları hakkında detaylı bir sunum yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesi hizmet birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile yönergeleri hakkında yazılı veya şifahi nitelikli görüşler verilmiştir.
- ✓ Başkanlık Makamının yazılı talimatıyla bazı daire başkanlıklarında riskli görülen alanlarda danışmanlık ve inceleme adı altında denetimler yapılmış ve tespit edilen unsurlarla ilgili uygulamalı ve çözüme yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunulmuştur.

- ✓ İş ve işlemlerin yoğunluğu ve İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun olarak 2016 yılında denetim programı yapılamamıştır.
- ✓ 2016 yılı içinde Başkanlık Makamının 30.09.2016 tarih ve 17712963-663.02-2016-102 sayılı olurlarına istinaden program dışı olarak; doğrudan temin yöntemiyle yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, nakdi yardım faaliyetleri, hafriyat döküm sahaları ile ilgili kontrollerin ve tahsilat işlemleri süreci, ilan ve reklam vergisi ile ilgili yürütülen çalışmalar, analiz laboratuvarı hizmetleri, ticari araçların ruhsat ve kontrolleri ile bu alanda yapılan tahsilatların yürütülmesi süreci, sebze ve meyve hal rüsumu tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iş makinası ve araçların bakım ve onarımı konularında Teftiş Kurulu Başkanlığınca ortaklaşa danışmanlık/inceleme görevinde bulunulmuştur. Danışmanlık ve inceleme görevi sonucunda tespit olunan unsurlar ve çözüm önerileri 30.12.2016 tarih ve 2016/6 sayılı Rapor ile raporlanmıştır.
- ✓ 2016 yılı içinde Büyükşehir Belediyesinin çeşitli birimlerinden gelen sorular ve sorunlar ile ilgili olarak çözüm önerileri ortaya konulmuş ve sorunların giderilmesine yönelik sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.
- ✓ Büyükşehir Belediyesinde İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Belediye teşkilat yapısı ile birimlere ait yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması alanlarında sunumlar yapmak ve muhtelif konularda yol gösterici ve işlemleri kolaylaştırıcı yönde olmak üzere yoğun şekilde danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- ✓ Mali mevzuat ve uygulamaları, mali hukuk, muhasebe uygulamaları ve Üst Yönetici tarafından riskli görülen alanlarda İdaremize danışmanlık ve rehberlik yapılmıştır.
- ✓ İdare tarafından ihtiyaç duyulan ve güncellenmesi gereken iç düzenlemeler ile Belediye Meclisine sunulan yönetmelik taslaklarının iç kontrol standartlarının uygunluğunun sağlanmasında katma değer yaratmak amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 7 - 11 Mayıs 2016 tarihleri arsında Antalya'da düzenlenen Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.

1.4. Hukuk Müşavirliği

- ✓ 2016 yılında açılan davalarımızın bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2016 Yılında Açılan Davalara İlişkin Bilgiler		
No	Dava Türü	Sayı
1	Hukuk Davaları	111
2	İdare Davaları	305
3	Ceza Davaları	160
TOPLAM		**576**

- ✓ 2016 yılında 100 adet icra dosyası açılmıştır.
- ✓ 2016 yılında Hukuk Müşavirliğimizde 4.477 adet gelen ve 1.611 adet giden evrak olmak üzere toplam 6.088 adet evrak akışı gerçekleşmiştir.
- ✓ Hukuk Müşavirliğimizce 2016 yılında birimlerden 85 adet görüş istenmiş olup, gelen bütün görüş taleplerine cevap verilmiştir.

1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İhale ve Satın Alma Müdürlüğü

✓ 2016 yılında 24 adet hizmet alımı, 38 adet mal alımı, 3 adet danışmanlık işi ihalesi olmak üzere toplam 65 adet ihale yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı İhale Durum Çizelgesi

No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
1	11 Kalem Marangozhane Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	MAL
2	3 Kalem Patates Tohumu Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
3	Mezarlık Alanlarının Temizlik Hizmeti için 20 Kalem Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
4	Kamuoyu Araştırması Anket Çalışması Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	HİZMET
5	Güneş Enerjili Ledli Okul Geçidi Levhası ile Güneş Enerjili Q300 Sinyal Verici Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
6	126 Kalem Elektrik Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
7	Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Kontrolörlüğü ve Denetimi İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
8	50 Kalem Unlu Mamul Meşrubat Çerez Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	MAL
9	8 Adet Silindir Taşıma Römorku Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Akaryakıt Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
11	Datça, Marmaris, Ortaca ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin 24 Ay Boyunca İşletilmesi İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
12	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 2 Kalem Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
13	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı Alım İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
14	Dorse (Mobil Sahne) Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
15	5 Bölgede Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. /21-b Madde	HİZMET
16	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı131 Adet Personel Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
17	Sulama Tesisleri Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. /21-b Madde	HİZMET
18	4 Kalem Yol Çizgi Boyası	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
19	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Proje Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	DANIŞMANLIK

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı İhale Durum Çizelgesi			
No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
20	3 Kalem Çift Kompenantlı Yol Çizgi Boyası	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
21	2 Kısım Ses ve Işık Sistemleri Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
22	2 Kısım Ulaşım Anketleri ve Trafik Sayımları	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
23	17 Kalem Boru ve Ek Parçaları Alım İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
24	Mobil Jeneratör Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
25	600 Adet Durak Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
26	52 Kalem Demir Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
27	Bilgi ve Yönlendirme Levhaları alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
28	500 Adet Çöp Konteyneri Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
29	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı12 Kalem Madeni Yağ ve 12000 Litre Adblue Sıvısı Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
30	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5 Bölgede Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
31	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sulama Tesisleri Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
32	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 10000 Torba Portland Çimentosu Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	MAL
33	39 Kalem Sağlık Sarf Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
34	Personel Devam Kontrol Sistemi Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
35	Muğla Büyükşehir Belediyesi Mobil İletişim (GSM), M2M, GSM DATA Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
36	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü2 Ay 16 Gün Süreli 78 Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. /21-b Madde	HİZMET
37	5 Kalem Bilgi ve Yönlendirme Levhaları Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
38	26 Kalem İnşaat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
39	Ulaşım Planlaması ve Trafik Optimizasyon Yazılımı Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	HİZMET
40	Kısa Mesaj (SMS) Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
41	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı16 Ay Süreli 35 Kişilik Personel Hizmeti Alım İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
42	Ulaşım Termoplastik Yol Çizgi Boyası ve Cam Küreciği Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı İhale Durum Çizelgesi			
No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Türü
43	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Soğuk Yol Çizgi Boyası ve Çift Kompenantlı Yol Çizgi Boyası Mal Alımı	4734 K.İ.K. /21-b Madde	MAL
44	8 Kalem Trafik Levhası Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
45	Marangozhanede Kullanılmak Üzere 10 Kalem Mal Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
46	Yolculuk Talep Tahmin Modeli Kurulması ve İşletilmesi İçin Danışmanlık Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	DANIŞMANLIK
47	8 Kısımlı Trafik İşaretleme Levhaları, Sinyalizasyon, Reflektif ve Mürekkep Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
48	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü35 Ay Süreli 100 Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
49	Kompozit Bank Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
50	X-Ray Cihazı ve Kapı Tipi Metal Dedektörü Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
51	İtfaiye Dairesi Başkanlığı2017 Yılı için 2 Kalem Akaryakıt Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
52	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü Temizlik Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 21-f Maddesi	HİZMET
53	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2017 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
54	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sulama Tesisleri Bakım, Onarım ve İşletilmesi İşi	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	HİZMET
55	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2017 Yılı İçin 5 Bölgede Park, Yeşil Alan, Arazi, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
56	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü 1 Ay 14 Gün Süreli 64 Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. /21-b Madde	HİZMET
57	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı2017 Yılında 12 Ay Boyunca Danışmanlık Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. / 21-f Madde	DANIŞMANLIK
58	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü 3 Kısım Bot ve Motor Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
59	Muğla Büyükşehir Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarının 2017 Yılı İçin Telefon ve İnternet Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
60	2017 Yılı Kalorifer Yakıtı ve Motorin Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
61	X-Ray Cihazı Ve Kapı Tipi Metal Dedektörü Mal Alımı	4734 K.İ.K. / 19.Madde	MAL
62	2017 yılı 3 ay süreli Elektrik Enerjisi Alımı İşi	4734 K.İ.K. /21-b Madde	MAL
63	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2017 Yılı Kısa Mesaj (SMS) Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
64	Muğla Büyükşehir Belediyesi Mobil İletişim (GSM), M2M, GSM DATA Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET
65	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanlarında Bulunan Meydan, Bulvar, Cadde, Yol, Refüj, Liman ve Sokakların Temizlenmesi Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. / 19.Madde	HİZMET

Bakım Onarım Faaliyetleri

- ✓ Yeşilyurt Maşat mevkiindeki sosyal etkinlik alanının elektrik ve sıhhi tesisat işleri ile yanan binanın çatı, kapı ve pencere doğrama yenileme işleri yapılmıştır.




Menteşe İlçesi Tabakhane Mevkiinde Evi Yanan Vatandaşın Ev Tadilatı

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi binasına çatı yapımı ve bölme duvar işleri yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz demirbaşında kayıtlı, sosyal etkinlik alanlarında kullanılmakta olan seyyar tuvaletlere polyester lavabo alınarak yerlerine takılmıştır.
- ✓ Etkinliklerde kullanılmak üzere tribün yapılmış ve ağaç (çam kereste lambri) kaplanmıştır.
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi Binasına VIP girişi yapılmıştır.





Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi VIP Girişi Düzenlemesi

- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait katlı otopark binasına asansör revize işi yapılmıştır.
- ✓ Menteşe Kent Parkı Kafeteryasının PVC doğrama işleri yapılmıştır.
- ✓ II Nolu Hizmet Binasının bulunduğu yerleşke içerisinde çalışma alanlarının tehlikelere karşı korunması amacıyla iç ve dış kuşak bölgesine 24 saat kesintisiz kayıt yapabilecek kamera sistemi kurulmuştur.
- ✓ Olası doğal afetlerde enerji ihtiyacını karşılamak için römorklu jeneratör alınmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binasına dikey tip açık engelli platformu yapılmıştır.
- ✓ Menteşe Toptancı Hal'i çatısının tadilat işleri çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Sağlık Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Engelli Bakım Merkezinin inşaat işleri yapılmıştır.

- ✓ Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi binasına sundurma ve 1. katına bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ Başkanlık Binası bahçesine kayrak taşı döşemesi yapılmıştır.
- ✓ I Nolu Hizmet Binası giriş bölümü (danışma, güvenlik, bekleme salonu) düzenlenmiştir.





I Nolu Hizmet Binası Giriş ve Bina Aydınlatması Çalışması

- ✓ Düğerek Hayvan Pazarı olarak kullanılan alana meydan aydınlatma işleri yapılmıştır.
- ✓ Mülkiyeti Belediyemize ait Muslihittin Mah. Umut Sokak No:15 adresindeki binamıza PVC doğrama işleri yapılmıştır.
- ✓ Yatağan Yenikarakuyu Mahallesi muhtarlık binası ve düğün salonu binalarının çatı tamiratı, seramik kaplama, mutfak tezgahı, sıhhi ve elektrik tesisat tamiri, fosseptik çukuru boya işleri ve yemek pişirme yeri yapımı çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz Özbekler Evi Hizmet Binasının şeffaf branda ile kapatılma işlemi devam etmektedir.




Özbekler Evine Şeffaf Branda Yapımı

- ✓ Karamehmet Mahallesi Kent Park alanında yanan kafeterya binasının yerine yenisi yapılmıştır.





Menteşe Kent Parkı Kafeteryası Çalışması

- ✓ Büyükşehir Belediyemiz II Nolu Hizmet Binası doğalgaz ısı odasına, Yazı İşleri binası yangın çıkışına, Bahçeyaka Mahallesinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan binaya WC ve Yatağan İtfaiye Binasına PVC kapı ve pencere doğrama işleri yaptırılması çalışmaları devam etmektedir.



Bahçeyaka Mahallesinde Bulunan Binaya Ait Tadilat İşleri

- ✓ Akordiyon bariyer alımı yapılarak Zabıta Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.
- ✓ Bencik Mahallesinde bulunan Bencik İlköğretim Okuluna perde duvar ve galvanizli panel çit yapılmıştır.



Yatağan Bencik İlkokulu Bahçesine Panel Çit Yapımı

- ✓ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Ula Göleti çevre aydınlatması ile Sağlık Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Marmaris İlçesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü binası elektrik tesisat yenilemelerinde kullanılmak üzere elektrik malzemeleri satın alınarak personelimiz tarafından tesisatlar yenilenmiştir.





Ula Gölet Girişine Ahşap Direk Yapımı

- ✓ Marmaris İlçesi Mezarlıklar Şube Müdürlüğü binasına, marangozhane birimi tarafından mutfak dolabı, yemek masası ve personel dolabı yapılmıştır.
- ✓ Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Bozüyük Kültür Evinin bahçesine personelimiz tarafından ahşap pergule yapılmıştır.



Bozüyük Kültür Evi Bahçesine Kamelya Yapımı

- ✓ İlimiz Seydikemer İlçesi Ören (1 adet), Yatağan İlçesi Nebiköy (1 adet), Menteşe Denizova (2 adet) Mahallelerine büst ve kaide işleri yapılmıştır.



Denizova Mahallesi Atatürk Büstü Yapımı



Nebiköy Atatürk Büstü Yapımı

- ✓ Yatağan İtfaiye binasına PVC doğrama işleri yapılmıştır.
- ✓ Sağlık Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Milas Mezbahanesinin idari kısmına boya yapılmış ve çatı kaplaması yenilenmiştir.
- ✓ Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesindeki binamızda inşaat imalatları yapılarak Halk Masası Birimi hizmete alınmıştır.
- ✓ Bodrum Halk Masası hizmet binasına dış cephe, çatı tadilatı ve boya işleri yapılmıştır.
- ✓ Bodrum Otogarına elektrik abone, elektrik tesisat bakım ve aydınlatma, boya, büfe önlerindeki bekleme yeri çatı örtüsü yenileme işleri yapılmıştır.
- ✓ Bodrum Yalıkavak'ta bulunan pasaj ile Bodrum Liman ve Otogarı elektrik tesisat yenilemeleri yapılmıştır.





Bodrum Yalıkavak'ta Bulunan Pasajın Pano Düzenlemesi İşi

- ✓ Bodrum Liman İşletme binasının boya, alçıpan bölme duvar, alçısıva, çatı izolasyonu, iskele, elektrik işleri ve Marangozhane Birimimizce ahşap ürünlerinden masa ve dolapları yapılmıştır.

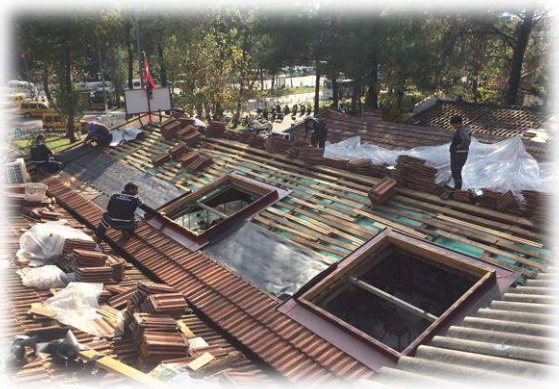
- ✓ Bodrum Yalıkavak'ta Belediyemize ait dükkanların önündeki pasaja güvenlik amacıyla otomatik kepenk yapılmış ve boya işleri tamamlanmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Bodrum İlçesi Mumcular İtfaiye binasına tadilat işleri yapılmıştır.

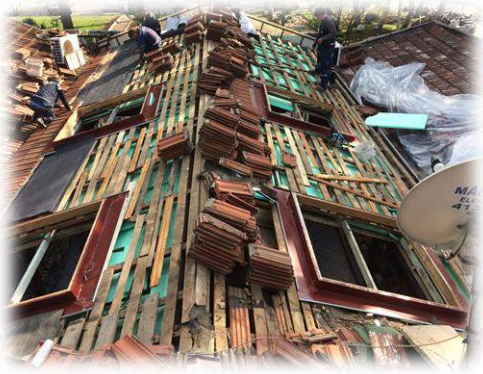




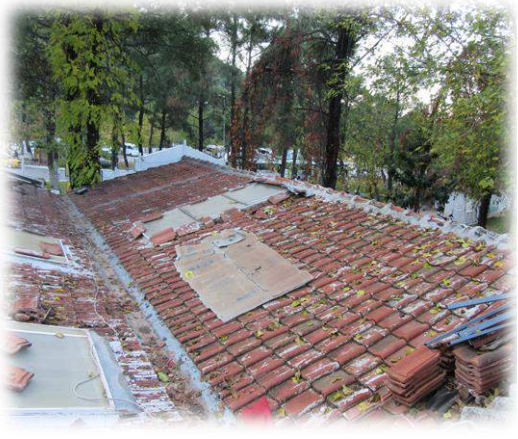
Bodrum Mumcular İtfaiye Amirliği Hizmet Binası İnşaat İşleri

- ✓ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Bodrum Limanı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Bodrum Otogarına tadilat işleri yapılmıştır.
- ✓ Akyaka Mahallesinde eski belediye binasının çatı onarımı, iç cephe boya işleri, WC sıhhi tesisat ve seramik kaplama yenileme işleri yapılmıştır.
- ✓ Marmaris Otogarlarının elektrik abone, elektrik tesisat bakım ve aydınlatma onarım işleri, boya, sundurma işleri yapılmıştır.









Marmaris Otogar Çatı Tadilatı

- ✓ Datça Cemevine havalandırma ve ısıtma sistemi kurulmuş olup, Marangozhane Birimince masa yapılmıştır.
- ✓ Datça Burgaz Antik kenti çevresine tel panel çit çekilmiştir.
- ✓ Datça İlçesinde bulunan Apollon Kutsal Alan Antik Kenti (Emecik Arkaik Tapınak) kazı alanının kafes çit pano ile çevrilmesi işi yapılmıştır.



Apollon Kutsal Alan Antik Kenti Kazı Alanının Kafes Çit Pano İle Çevrilmesi

- ✓ Köyceğiz İlçesi Pınar Kulfat İlköğretim Okulu ve Hüseyin Naip Anadolu Lisesine Atatürk büstü ve Atatürk köşesi yapılmıştır. Ula Kızılyaka İlköğretim Okulu, Fethiye Çamköy İlköğretim Okulu ve Ortaca Güzelyurt Şehit Asteğmen Tayyar Milat İlköğretim Okuluna İç mekân Atatürk Şeref Köşesi yapılmıştır. Seydikemer İlçesi Vali Ahmet Cemil Serhadlı, Girmeler ve Seki İlköğretim Okullarına Atatürk büstü yapılmıştır. Ayrıca gelen talepler doğrultusunda iç mekan Atatürk Şeref Köşesi yapımına devam edilmektedir.



Atatürk Köşesi Yapım Faaliyetleri

- ✓ Hizmet binalarında kullanılmakta olan klimalara periyodik bakım ile arızalı klimalara onarım yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz demirbaşında kayıtlı jeneratörlerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ Hizmet binalarında bulunan kalorifer kazanlarına ve ısı pompalarına bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ Çandır Mahallesinde bulunan Kaunos Antik Kenti Kazı Evine bakım onarım işleri yapımı devam etmektedir.






Kaunos Kazı Evi Tadilat İşleri

- ✓ Köyceğiz İlçesinde bulunan Pınar İlköğretim Okuluna bakım onarım işleri yapılmıştır.
- ✓ Katlı otopark binası tuvaletine kapı ve asma tavan yapılmıştır.
- ✓ Bozburun İtfaiye Binasına soyunma dolapları, tuvalet yapımları, sıhhi tesisat işleri marangozhane birimleri tarafından yapılmıştır.
- ✓ Karaçulha Hal'i içerisine mescit ve önüne sundurma çatı yapılmıştır.
- ✓ Fethiye Karaçulha ve Karadere Toptancı Hallerinin elektrik tesisatı topraklamaları paratoner yapılmıştır.

- ✓ Zabıta Dairesi Başkanlığının Ortaca İlçesinde bulunan zabıta ofisine bakım onarım işleri ile Ortaca Hal Binası güvenlik kulübesi sundurma üzerine trapez sac uygulaması yapımı devam etmektedir.




Ortaca Hal Binası Tadilat İşleri






Ortaca Zabıta Ofisi Bakım Onarım Çalışmaları

- ✓ Göcek Mahallesindeki işhanında yer alan dükkanlarımızda çatıdan akan yağmur sularının önlenmesi için çatı onarımı yapılmıştır.
- ✓ Karaçulha Halinin çatı bakım onarım ve iç mekân boya, badana işleri yapılmıştır.
- ✓ Fethiye Karaçulha Mahallesi Toptancı Hali yerleşkesinde bulunan atıl durumdaki restoran binasının mescit olarak düzenlenmesi işi yapılmıştır.

- ✓ Fethiye'de Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve MUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet birimlerince kullanılan tuvaletin elektrik ve sıhhi tesisatı yenilenmiş, seramik kaplama yapılmıştır. Elektrik işleri personelimizce yapılmıştır.





Ulaşım Dairesi Başkanlığı Koordinasyon Şefliği Kompanzasyon Panosu Yapımı

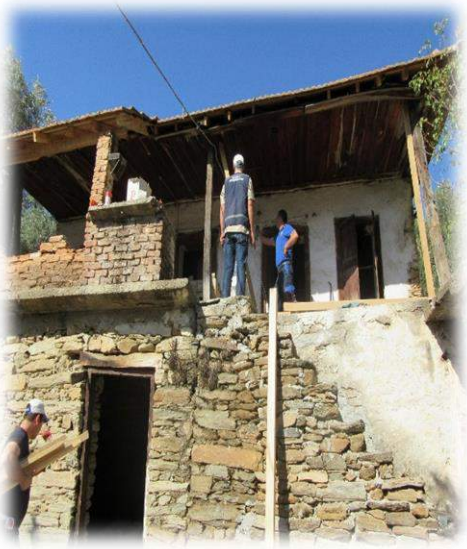
- ✓ Merkez Camisi'ne 8 adet çift açılımlı tente yapılmıştır.
- ✓ Letoon Antik Kenti kazı evinin bakım onarımı yapılmıştır.
- ✓ Seydikemer İlçesi Yaka Mahallesinde bulunan Tyloss Antik Kenti kazı evine dış cephe kaplama işi yapılmıştır.



Tyloss Antik Kenti Kazı Evi'ne Dış Cephe Kaplama Yapımı

- ✓ Seydikemer İlçesi Eşen Mahallesinde bulunan İtfaiye Amirliği hizmet binaları ve Fethiye İlçesi Yayla Esen Mahallesi eski muhtarlık binasının basit bakım onarım işleri ile Fethiye İlçesi Karaçulha ve Karadere Toptancı Hali binalarının sundurma işleri yapılmıştır.
- ✓ İlimiz Ula ve Marmaris ilçeleri ile Menteşe Yeşilyurt Mahallelerinde bulunan hizmet binalarına PVC doğrama işleri yapılmıştır.

- ✓ Makine ve İkmal Şube Müdürlüğüne soyunma odası personelimiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ Datça Otogarının boya işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ Milas Labranda Kazı Başkanlığı bünyesinde bulunan kazı evinin, deposunun, bakım, tefriş, onarım ve çevre düzenlenme işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.





Milas Labranda Kazı Evi Çalışmaları

- ✓ Ulaşım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen eski hal binasının ara bölmelerinin sökülmesi, soğuk hava deposunun yıkımı, sıvanması, boyanması, kırık camlarının yenilenmesi vs. işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ Menteşede yanan evin onarımına ait alçı ve boya işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına tahsis edilen eski hal binasının arkasında oluşturulan Heykeltıraş Atölyesine foseptik çukuru açılması, mutfağına mermer tezgah yaptırılması işleri, taban kaplaması, personel dolabı, malzeme dolabı, mutfak dolabı işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.



Heykel Atölyesi Kurulması

- ✓ Bahçeyaka Mahallesi tuvalet yapımı ve kahvehane içinde tuvalet onarım işleri personelimiz tarafından yapılmıştır.




Kıraathane WC Tadilatı

- ✓ Yeşilyurt Maşatta bulunan binanın tavan kaplaması işleri Marangozhane Birimi tarafından yapılmıştır.






Yeşilyurt Maşatta Bulunan 2 Adet Binaya İnşaat İmalatları İle Tavan Döşemesi Yapımı

- ✓ Ulaşım Dairesi Başkanlığının yeni taşındığı binaya yonca masalar ve dosya dolapları Marangozhane Birimi tarafından yapılmıştır.
- ✓ Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinin elektrik birimi ile terzihanesine malzeme dolapları ile şoför ve temizlik personelleri için soyunma dolapları, VIP salonuna etajer ve sehpa imalatı personelimiz tarafından yapılmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığının Merkez Menteşe, Ula - Akyaka, Marmaris Merkez, Marmaris - Beldibi, Marmaris - Turunç, Marmaris - Bozburun, Bodrum - Göltürkbükü, Dalaman Merkez, Ortaca, Fethiye, Seydikemer Eşen istasyonlarında bulunan birim amirliklerine mutfak dolapları, soyunma dolapları, çalışma masaları ve dosya dolapları yapılmıştır.




Marmaris İtfaiye Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri

- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan iş güvenlik uzmanlarının talebi ile bütün hizmet binalarına ramak kala kutuları imalatı yapılmıştır.



Ramak Kala Kutu İmalatı

- ✓ Rehabilitasyon Merkezi binasına ayakkabılık, personel dolapları ve malzeme dolapları yapılmıştır.
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Muhtarlar Masası için çalışma masası ile dolap yapılmıştır.
- ✓ Muslihittin Mahallesi Umut Sokakta bulunan binaya elbise dolapları, mutfak tezgâhı, kupa vitrin dolabı yapılmıştır.
- ✓ Gelen talepler doğrultusunda Marangozhane Birimi tarafından 2015 - 2016 yılları içerisinde 227.476,93 TL tutarında üretim gerçekleştirilmiş olup, aynı işlerin toplam piyasa fiyat tutarı 652.712,15 TL'dir. Marangozhane üretimleri neticesinde Belediyemiz bütçesinde %65 oranında tasarruf getirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan çalışma masaları, evrak dolapları, etajerler, giyim odaları, mutfak dolapları vb. ahşap doğrama işleri yapılmıştır.









Ahşap Doğrama Çalışmaları

İdari İşler Şube Müdürlüğü

- ✓ İdari İşler ve İhale Satın Alma Müdürlüklerince birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile idare binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4734 sayılı Kanunun 22. maddesine göre doğrudan temin usulü ile 2016 yılında 202 adet alım yapılmış, yine Belediyemiz diğer harcama birimleri için 2016 yılında 1.818 adet piyasa ve fiyat araştırması yapılmıştır.

Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

- ✓ Hizmet binalarında yapılan tadilat nedeniyle birimlerde bulunan ihtiyaç fazlası malzemeler, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesindeki ambarlara alınmıştır.
- ✓ İl Belediyesi ile tüzel kişiliği sona eren İl Özel İdaresinden Belediyemize devri yapılan taşınırların, Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.04.2014 tarih ve 25 sayılı kararı ile kurulan Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerin kullanımına verilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz birimlerince talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemeleri, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesindeki tüketim ambarınca eşit bir şekilde dağıtımı yapılarak kullanıma verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz bilgi sistemi taşınır programında bildirilen aksaklıkların giderilmesi için koordineli olarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımızca çalışma yapılmıştır.
- ✓ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız envanterine kayıtlı taşınırlar ile Menteşe Belediyesine devri yapılan ve Belediyemizce kullanılmakta olan taşınırların tespit işlemleri Komisyon marifetiyle yapılmıştır.
- ✓ MUSKİ'ye tahsis edilen taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri yapılmaktadır.
- ✓ Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2016 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır.
- ✓ Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemi kurulmuştur.

1.6. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

- ✓ Görev ve yetki sahamıza giren hizmetlerin Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin misyon ve vizyonuna uygun, güncel bilgi teknolojileri ile yönetilmesini ve hizmet verilmesini sağlamak için gerekli çalışma yapılmış ve donanım ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Taşınırların satın alma ve muhafaza işlemleri yerine getirilmiş olup, zimmet süreci devam etmektedir.
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının demirbaş, malzeme, büro makineleri, mobilya satın alma işleri ve teknik malzeme alımları yapılmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme, sevk işlemleri yürütülerek, tüm yazışmaların takibi gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında toplam giden evrak sayısı 1.292, toplam gelen evrak sayısı 2.368'dir.
- ✓ İşçi ve stajyerlere ait puantaj cetvelleri düzenlenmiştir.
- ✓ 1 adet binek otomobil alımı ile teknik malzeme alımları yapılmıştır.

Sunucular İle İlgili Faaliyetler

- ✓ Sistem odamızda kullanılmakta olan sunucularımızın iyileştirilmesi için 1 adet genişleme ünitesi satın alımı yapılarak kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sistem odalarımızın senkronize ve, yedekli çalışması için fiber altyapı ve kablosuz ağ (radio link) çalışması yapılmıştır.
- ✓ Ana sistem odamızda bulunan sunucuların yedeklenmesi için yedek sunucularımızın yapılandırılması ve yedeklenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Bilgi güvenliği ve zafiyet analizlerinin tespit edilmesi için iç ve dış ağda testler yapılarak gerekli önlemler alınmıştır.

Güç Kaynağı İle İlgili Faaliyetler

- ✓ 3 adet UPS alımı yapılarak 1 ve 2 Nolu Hizmet Binalarımızdaki güç kaynaklarının yenilenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılarak, Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve Engelli Ailelerine Kısa Bir Mola Projesini yürüten birimlerin yeni binalarının güç kaynağı montajları yapılmıştır.

Ağ ve İnternet Hizmeti İle İlgili Faaliyetler

- ✓ Birimlerimizde ve sistem odalarımızda kullanılan ağ güvenlik cihazlarının yenilenmesi için gerekli alımlar yapılarak kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 5651 sayılı Kanun çerçevesine göre internet kullanımlarının günlük kayıtlarının tutulması için loglama yazılımı güncellenerek, Kurumumuzdaki internet kullanımlarına ilişkin logların alınmasının devamlılığı sağlanmıştır.
- ✓ Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığında kullanılan internetin altyapı yetersizliğinden kaynaklı hız sorununun giderilmesi için 1 Nolu Hizmet Binamızda kullanılan metro ethernet internet hizmetinin kablosuz (radio link) olarak aktarımı sağlanmış, binamızda internetin stabil olarak kullanılması sağlanmıştır.
- ✓ Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmeti Projesi kapsamında hizmet binalarımızda (Başkanlık Binası, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, Düğerek Sosyal Tesisleri) sistem aktif hale getirilerek hizmet verilmeye başlanmış olup, pilot bölge olarak belirlenen Sınırsızlık Meydanı, Kötekli Yoğurtçu Parkı ve Sosyo Kültürel Alanda kurulumlar yapılarak hizmet verilmesi için altyapı hazırlıkları yapılmıştır.
- ✓ Çağrı Merkezimizde kullanılan iletişim cihazlarının ve yazılımların güncellenmesi için altyapı çalışması ile cihazların değişimi ve montajı yapılmış olup, sunucumuzun veri güvenliğinin sağlanması ve kesintisiz hizmet verilebilmesi için sistemin yedeklenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizin etkinlikleri ve önemli günlerinde internet üzerinden canlı yayın yapılması amacıyla, canlı yayın aracı hazırlanması için gerekli altyapı çalışmaları sağlanmış, sistem kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Bilgisayarlar İle İlgili Faaliyetler

- ✓ Birimlerin ihtiyaç olarak bildirdikleri bilişim malzemelerinin ve yazılımların teknik şartnameleri hazırlanmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından envanter yenileme amaçlı 90 adet bilgisayar alımı yapılmış olup, ilgili birimlere kurulumları yapılmaya devam edilmektedir.
- ✓ Birimlerimizde ihtiyaç duyulan MS Office programının alımı yapılarak kurulumları yapılmıştır.

E-posta Kullanımı İle İlgili Faaliyetler

✓ Belediyemiz personeline yönelik 201 adet kurumsal e-posta tanımlanmış olup, ihtiyaç olan adres tanımlamalarına devam edilmektedir.

Yazılım İle İlgili Faaliyetler



Mobil Uygulama Görünümü

✓ Birimlerimizde çalışmakta olan personellerin mesai giriş ve çıkışlarının takip edilmesi için personel devam kontrol sisteminin kurulmasında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar yürütülerek sistemin düzgün bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

✓ Büyükşehir Belediyemizin internet ortamından yürütülebilen hizmetlerinin erişimini kolaylaştırmak için, Android ve İOS işletim sistemlerinde kullanılmak üzere mobil uygulama geliştirmesi işlemi yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

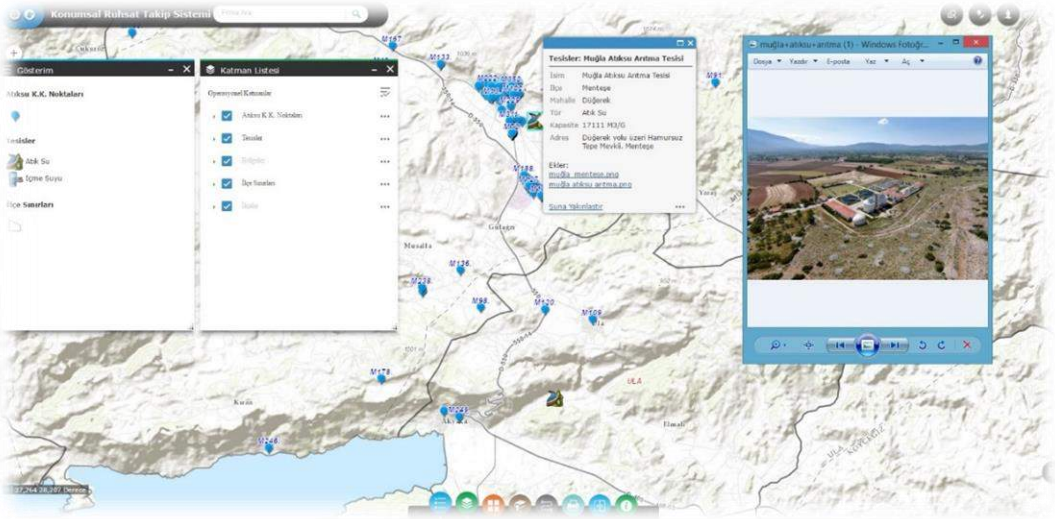
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

✓ 2016 yılı performans programında hedeflenmiş olan mevzuat ve kullanıcı gereksinim analizleri yapılmış olup; CBS'ye veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenerek; bu birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler ile birlikte iş akış süreçleri değerlendirilerek, projeler geliştirilmiş, hazırlanmış ve yayına sunulmuştur. Yürütülmekte olan diğer projelerimiz için çalışmalarımız devam etmektedir.

Konumsal Atıksu Ruhsat Takip Sistemi

✓ MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında MUSKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde faaliyet gösteren ve atık sularını kanalizasyon sistemine deşarj eden mevcut işyerlerinin/işletmelerin müracaat dilekçeleri, denetim ve ruhsat evrakları envanterinin harita ve uydu görüntüleri üzerinden konumsal olarak takip edilebilmesi projesi kapsamında Konumsal Atık Su Ruhsat Takip Sistemi web uygulaması oluşturulmuş olup; özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiştir. İlgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği Konumsal Atık Su Ruhsat Takip Sistemi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.

- ✓ CBS ortamında hizmete sunulmuş olan Konumsal Atık Su Ruhsat Takip Sisteminin tanıtımı ve eğitimi için, MUSKİ Tesisler Dairesi Başkanlığı Atık Su Ruhsat Şube Müdürlüğüne eğitim verilerek sistem aktif hale getirilmiştir. 3 ayrı görev bölgesi oluşturulmuş ve 2.079 adet atık su kalite kontrol noktaları bilgisi, 33 adet tesisler noktaları bilgisi araziden sisteme girilmiştir.



Konumsal Atık Su Ruhsat Takip Denetim Noktası Bilgisi

Mekansal Eczane Bilgi Sistemi

- ✓ Mekansal Eczane Bilgi Sistemi Projesinin amacı; Muğla Büyükşehir Belediyesi Mekansal Eczane Bilgi Sistemi Platformu üzerinden nöbetçi eczane verilerinin, CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi, analizi, harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarıyla paylaşımının sağlanmasıdır.
- ✓ Mekansal Eczane Bilgi Sistemi Projesi kapsamında; özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için 32. Bölge Muğla Eczacı Odası ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve ilimiz genelinde bulunan eczanelerin konum bilgileri ile birlikte sözel bilgileri ve görselleri araziden toplanarak, CBS ortamında veri girişleri yapılarak Mekansal Eczane Bilgi Sistemi web uygulaması yayına geçirilmiştir.

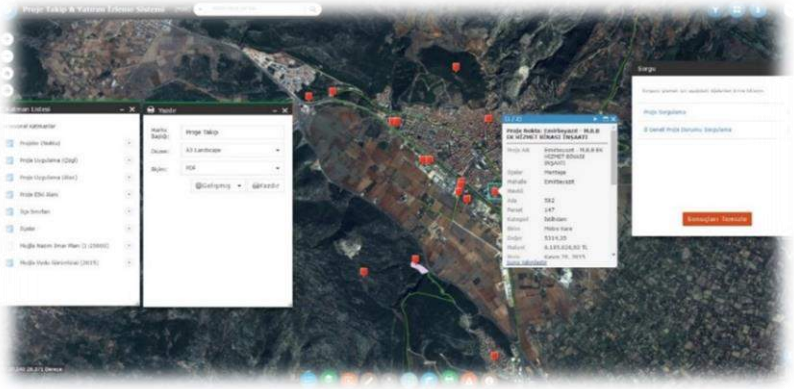


Mekansal Eczane Bilgi Sistemi Eczane Nokta Bilgisi

- ✓ Hizmete sunulan Mekansal Eczane Bilgi Sistemine ait güncel verilerin paylaşımı için Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile 32. Bölge Muğla Eczacı Odası arasında veri paylaşımına ilişkin protokol imzalanmıştır.
- ✓ Halihazırda toplam 405 adet eczane bilgisi görüntüleri ile birlikte araziden sisteme girilmiştir.

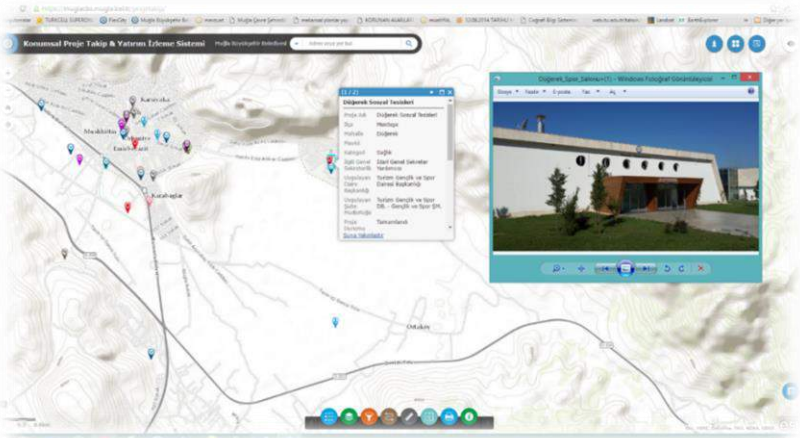
Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformu

- ✓ Bu projenin amacı; Büyükşehir Belediye Başkanlığımız Daire Başkanlıklarının projelerinin, yatırımlarının ve uygulamalarının CBS ortamında konumsal olarak gösterilmesi, bilgisayar, tablet ve akıllı telefonlardan izlenilmesi, sorgulanması ve yatırım süresinin takip edilmesinin sağlanmasıdır.
- ✓ Yatırımlar ve projeler kategorilere göre sınıflandırılmış, altlık harita üzerinde yerleri işaretlenmiş, öznitelik tabloları ile ilişkili bir şekilde sorgulanabilir ve görüntülenebilir halde web üzerinden yayına başlamıştır.
- ✓ Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformuna veri girişlerinin doğru ve yetkin personel tarafından yapılabilmesi amacı ile tüm Daire Başkanlıklarından ilgili personele kullanıcı eğitimi verilmiştir.



Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformu

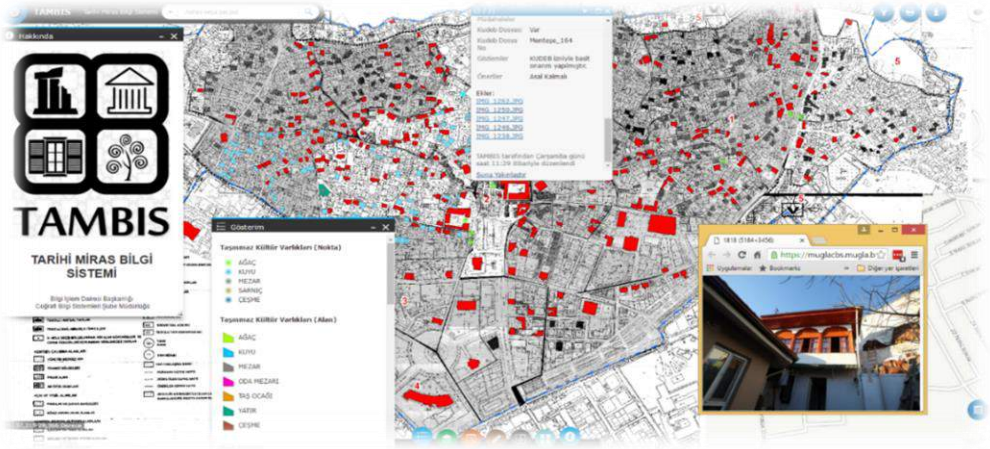
- ✓ Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformuna Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığından 17 adet, Fen İşleri Dairesi Başkanlığından 123 adet, İtfaiye Dairesi Başkanlığından 1 adet, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığından 8 adet, Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığından 17 adet, Genel Sekreterlik Makamından 2 adet, Ulaşım Dairesi Başkanlığından 13 adet, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından 5 adet, Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığından 88 adet proje ve yatırım verisi girişi gerçekleşmiştir.



Konumsal Proje Takip ve Yatırım İzleme Platformu Nokta Bilgisi

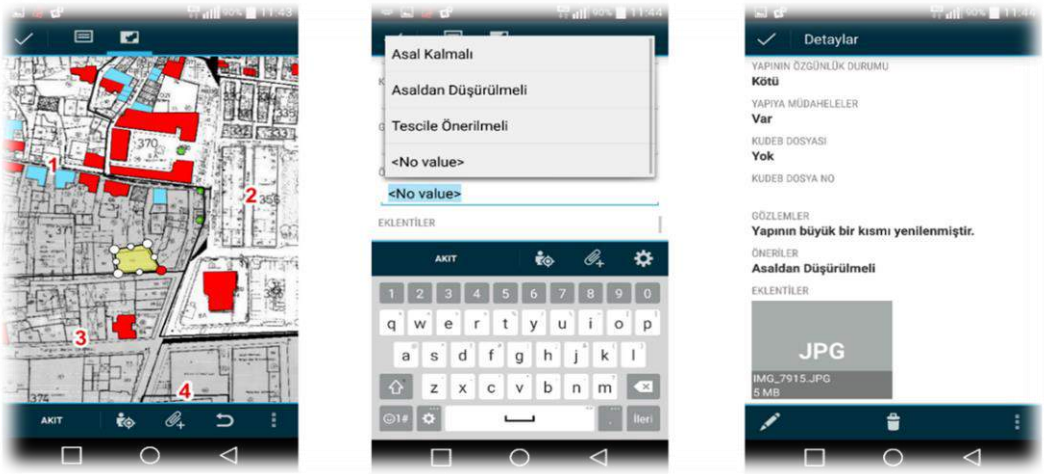
Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS)

- ✓ Bu projenin amacı; Muğla İli sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin CBS web uygulaması ile görüntülenmesi, sorgulanması, güncellenmesi, analizi, harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilmesi kapsamında veri tabanının ve altlık haritaların hazırlanmasıdır.
- ✓ Bu kapsamda ilgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS) Projesi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.



Tarihi Miras Bilgi Sistemi Web Uygulaması

- ✓ Tarihi Miras Bilgi Sistemi CBS uygulaması mobil platformlar üzerinde de kullanılarak araziden veri girişleri sağlanabilmektedir. Ayrıca KUDEB Şube Müdürlüğü personeline masaüstü uygulama programları kurularak CAD ortamında hazırlanmış koordinatlı verileri CBS sistemine girebilme imkânı da sağlanmıştır. Böylelikle ofis ve arazideki veri girişleri birbirine senkronize şekilde eş zamanlı görüntüleme, sorgulama ve değişiklik yapma imkânı sağlanmıştır.
- ✓ Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi ile verilerin güvenliği üst düzeyde sağlanmakta olup; yetkili kullanıcılar haricinde sisteme izinsiz giriş engellenmiştir.
- ✓ TAMBİS Projesi için web ara yüzü ve mobil uygulamalar kullanılarak araziden veri girişleri yapılmaya devam etmekte olup; bu zamana kadar 341 adet asal yapı, 511 adet tescilli yapı, 199 adet sit alanı verileri araziden sisteme girilmiştir.



Tarihi Miras Bilgi Sistemi Mobil Platform ile Araziden Veri Toplama

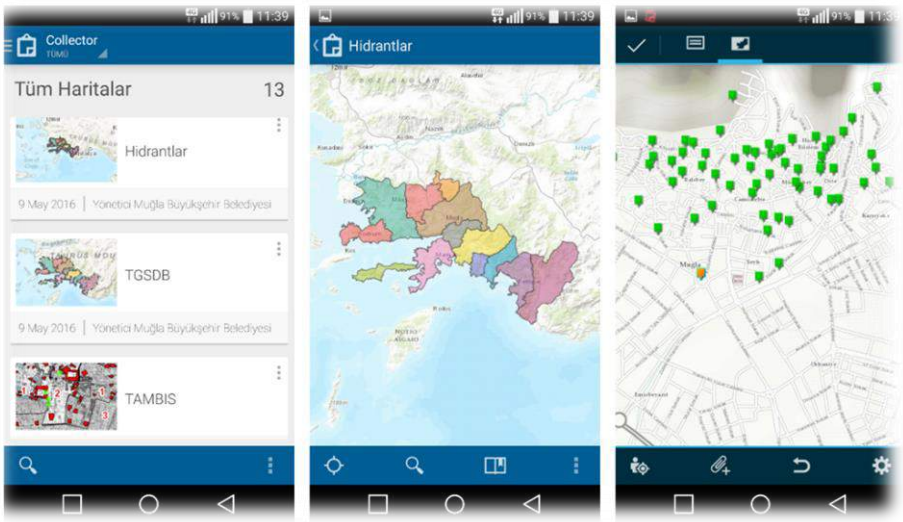
İtfaiye Bilgi Sistemi

- ✓ Bu projenin amacı; Muğla İli Sınırları içerisindeki yangın hidrantlarının CBS sisteminde görüntülenmesi, sorgulanması, analizi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilerek acil durumlarda en yakın hidrantların ve depoların konumunun hızlı ve doğru bir şekilde tespit edilmesinin sağlanmasıdır.
- ✓ Hedeflenen bu amaç doğrultusunda özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiş; ilgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği İtfaiye Bilgi Sistemi Projesi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.



İtfaiye Bilgi Sistemi Hidrant Nokta Bilgisi

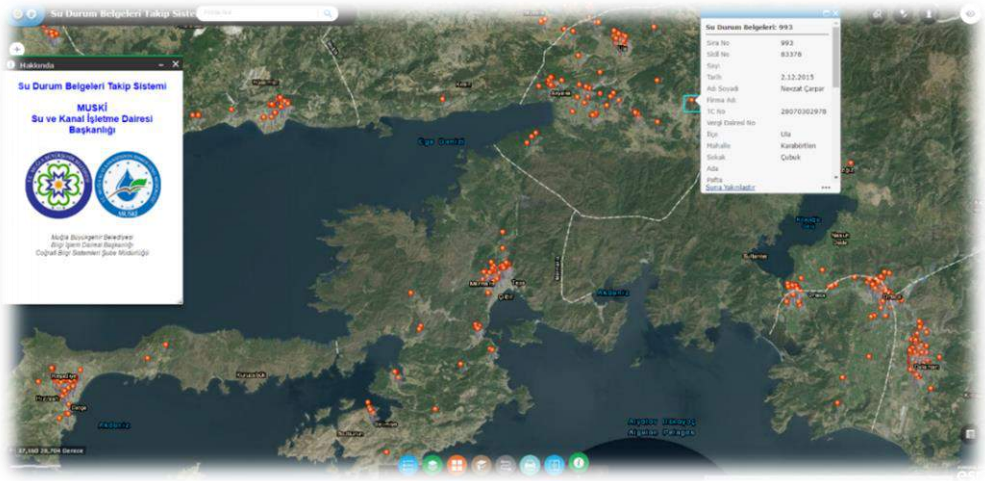
- ✓ İtfaiye Bilgi Sistemi projesi kapsamında; İtfaiye Dairesi Başkanlığı personelinin sistemi kullanabilmesi ve araziden mobil platformları kullanarak konumsal hassasiyette veri toplayabilmeleri için CBS ortamında hizmete sunulmuş olan sistemin tanıtımı ve eğitimi amacı ile İtfaiye Dairesi Başkanlığına gidilmiş ve tüm ilçelerden gelen personele sistemi nasıl kullanacakları ile ilgili eğitim verilerek sistem aktif hale getirilmiştir.
- ✓ Eğitim alan ilgili personeller, kurulmuş olan İtfaiye Bilgi Sistemi web uygulaması sayesinde tüm Muğla'nın hidrant verilerini konumsal hassasiyetle araziden hızlı bir şekilde toplayarak belirlenen veri standartlarına göre sisteme giriş yapmıştır. Bu zamana kadar 1.462 adet hidrant bilgisi, 39 adet istasyon bilgisi, 107 adet tanker bilgisi araziden sisteme girilmiştir.



İtfaiye Bilgi Sistemi Mobil Platform ile Araziden Veri Toplama

Su Durum Belgeleri Takip Sistemi

- ✓ Su Durum Bilgilerinin harita ve uydu görüntüleri üzerinden konumsal olarak takip edilebilmesi, görüntülenmesi, sorgulanması ve analizi projesi kapsamında, özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için MUSKİ Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. İlgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği "Su Durum Belgeleri Takip Sistemi" web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.

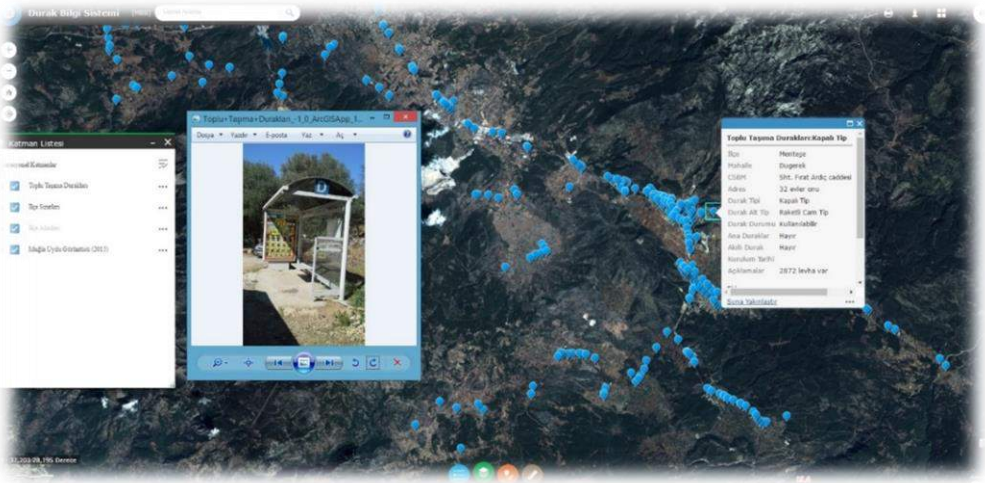


Su Durum Belgeleri Konumsal Takip Sistemi

- ✓ CBS ortamında hizmete sunulmuş olan sistemin tanıtımı ve eğitimi için MUSKİ Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlığında ilgili personele gerekli eğitimler verilmiştir.
- ✓ Bu zamana kadar 1.266 adet Su Durum Belgesinin bilgisi araziden sisteme girilmiştir.

Durak Bilgi Sistemi

- ✓ Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacak olan akıllı ulaşım sisteminde altlık olarak kullanılması gereken ilimiz bütünündeki mevcut, yenilenmesi gereken otobüs durakları ile yeni eklenmesi planlanan otobüs duraklarının konumsal olarak araziden veri girişlerini sağlayan mobil CBS Web uygulaması geliştirilmiştir.
- ✓ Bu uygulama ile 1.582 adet durak bilgisi araziden sisteme girilmiştir.



Durak Bilgi Sistemi Nokta Bilgisi

Coğrafi Veri Paylaşım Platformu

- ✓ İlimiz bütününe ait ortak coğrafi ve sözel verinin paylaşımını hızlandırma, aynı tür ve çeşitteki verinin üretiminde mükerrer hizmet alımlarını ve veri üretimini önleme amacı ile Büyükşehir Belediyemiz ve 13 İlçe Belediyesi arasında kullanıma sunulması planlanan Coğrafi Veri Paylaşım Platformu oluşturulmuş olup; web uygulamasını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.



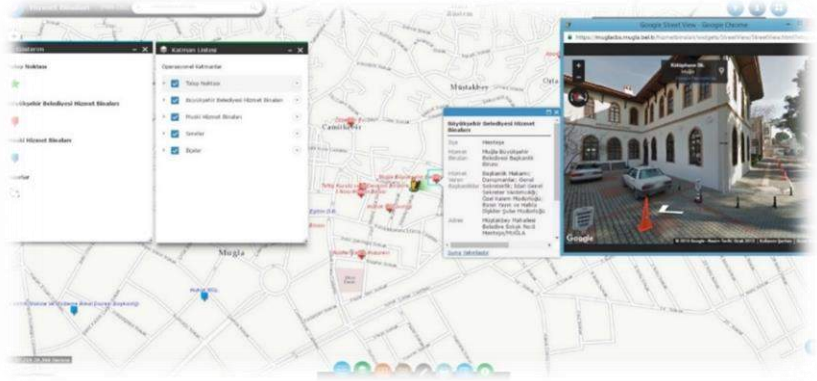
Coğrafi Veri Paylaşım Platformu Katman Yapısı



Coğrafi Veri Paylaşım Platformu

Hizmet Binaları Bilgi Sistemi

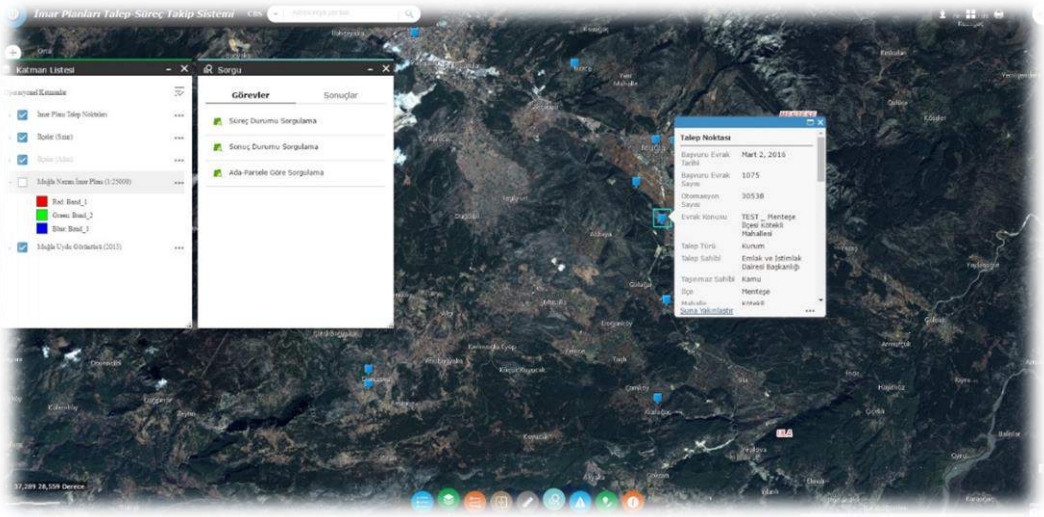
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz ve MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binalarımızın konumu ve hizmet veren Daire Başkanlıkları yönetmeliklerinin de yer aldığı bilgilerin takibinin konumsal olarak CBS ortamında yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiş olan Hizmet Binaları Bilgi Sistemi Projesi web uygulaması olarak CBS ortamında yayına sunulmuştur.



Hizmet Binaları Bilgi Sistemi Nokta Bilgisi

İmar Planı Takip Sistemi

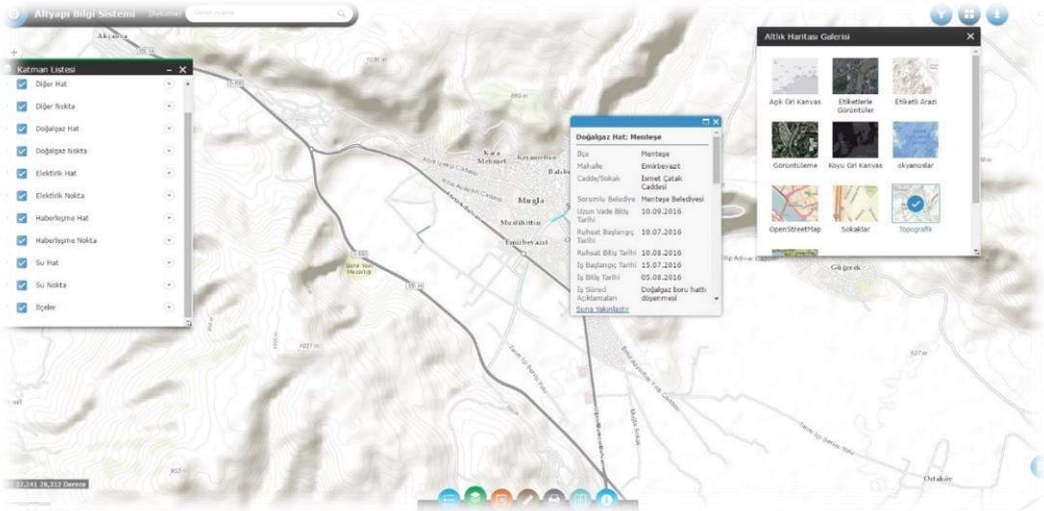
- ✓ Bu projenin amacı; Muğla İli sınırları içerisindeki İmar Dairesi Başkanlığına gelen imar planı taleplerinin ve planların durumlarının dilekçe sahiplerince CBS ortamında konumsal olarak takip edilmesinin sağlanmasıdır.
- ✓ Hedeflenen bu amaç doğrultusunda özniteliklerin belirlenebilmesi ve ihtiyaca yönelik veri tabanlarının oluşturulabilmesi için toplantılar gerçekleştirilmiş; ilgili kullanıcılar tarafından veri girişinin sağlanabileceği, altlık pafta ve haritaların görüntülenebildiği İmar Planı Takip Sistemi Projesi web uygulaması CBS ortamında yayına sunulmuştur.



İmar Planı Takip Sistemi Talep Noktası Bilgisi

AYKOME Sayısal Veri Standartları

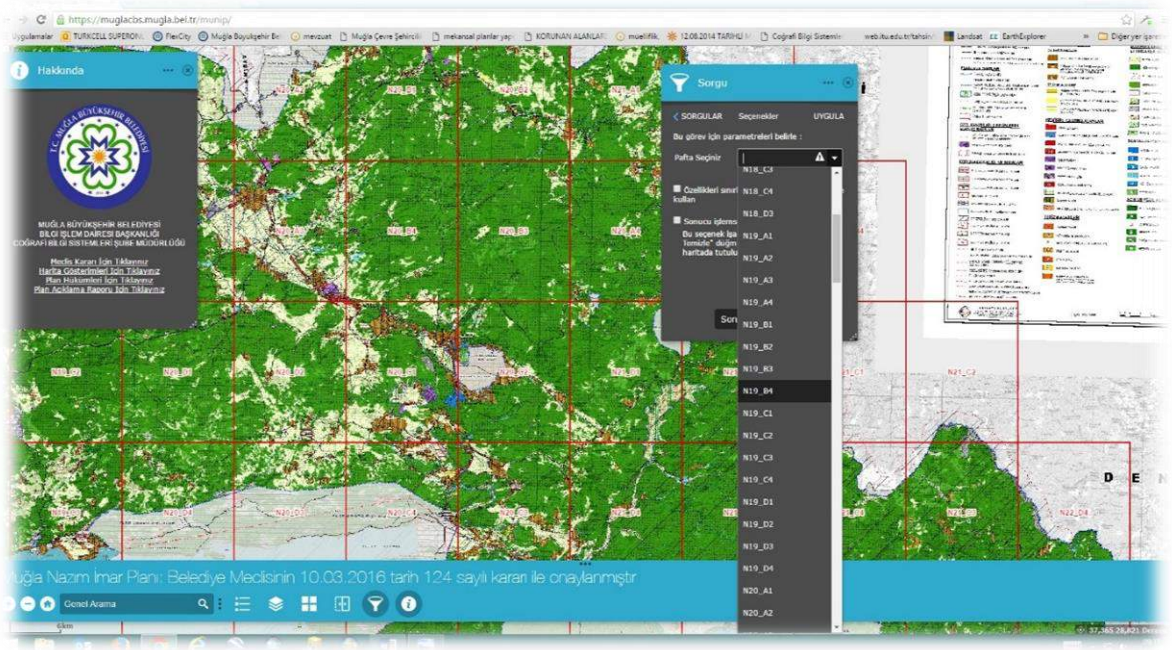
- ✓ Muğla il mülki sınırları içerisindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi, kurumların ve firmaların ürettiği veri ve bilgilerin birlikte çalışılabilirlik ilkelerine uygun olarak ortak standart bir yapıya getirilmesi, altyapı grafik verilerinin CBS Platformunda toplanması amacı ile AYKOME Şube Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilerek Veri Öznitelik Tabloları oluşturulmuş ve veri standartları belirlenmiştir.
- ✓ Kazı taleplerinin konumsal olarak görüntülenebileceği CBS web uygulaması da yayına sunulmuştur.



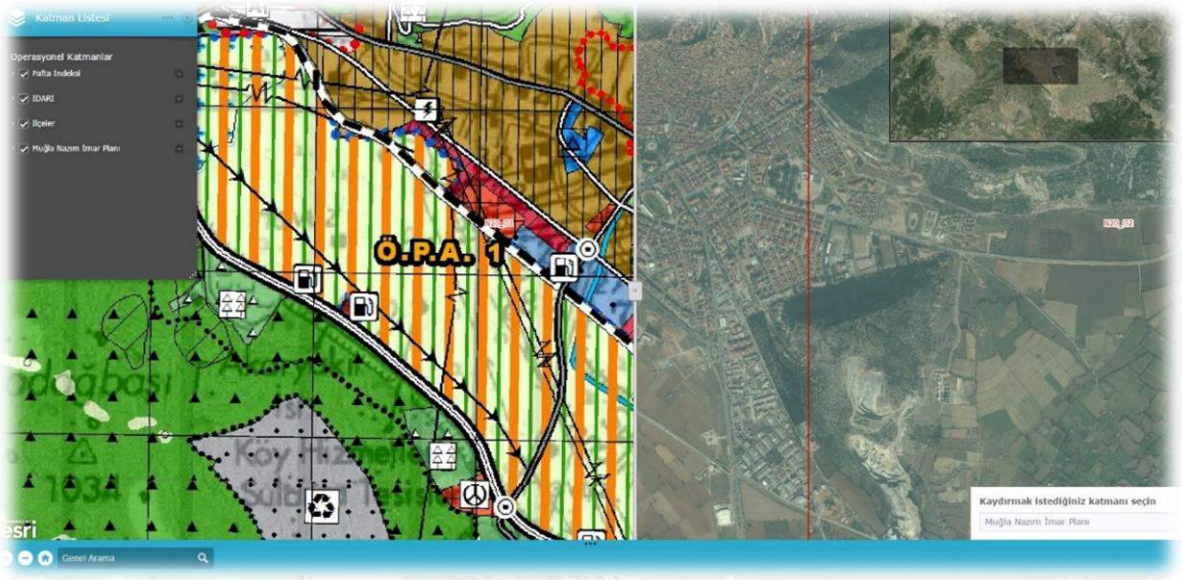
Kazı Talepleri Görüntüleme Platformu Katman Yapısı

1/25000 Muğla Nazım İmar Planı Görüntüleme Platformu

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2016.tarih ve 124 sayılı kararı ile onaylanıp askıya çıkan imar planının ilan edildiği, pafta indeksi ve mahalle ismi ile birlikte görüntülenip, sorgulanabildiği CBS web uygulaması platformu Muğla Büyükşehir Belediyesi web sayfasında (www.mugla.bel.tr) yayına sunulmuştur.



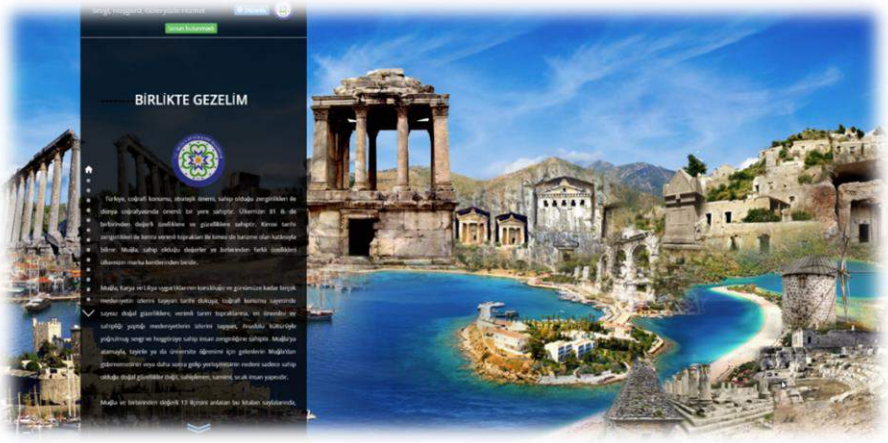
1/25000 Ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Görüntüleme Platformu



1/25000 Ölçekli Muğla Nazım İmar Planı Görüntüleme Platformu

Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Projesi CBS Web Uygulaması

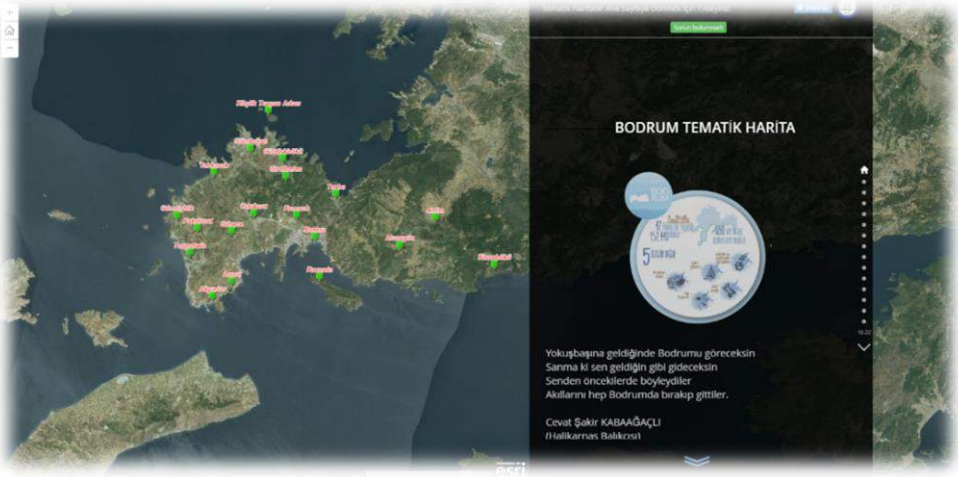
- ✓ Muğla1 Eylem Planı kapsamında İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışılarak üretilen Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Projesi kapsamında 13 ilçemize ait tematik köylerin ve gezilip görülecek yerlerin örnek görselleri ve verileri eklenerek Tematik Köyleri Birlikte Gezelim CBS web uygulaması yayına sunularak teslim edilmiştir.



Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Web Uygulaması



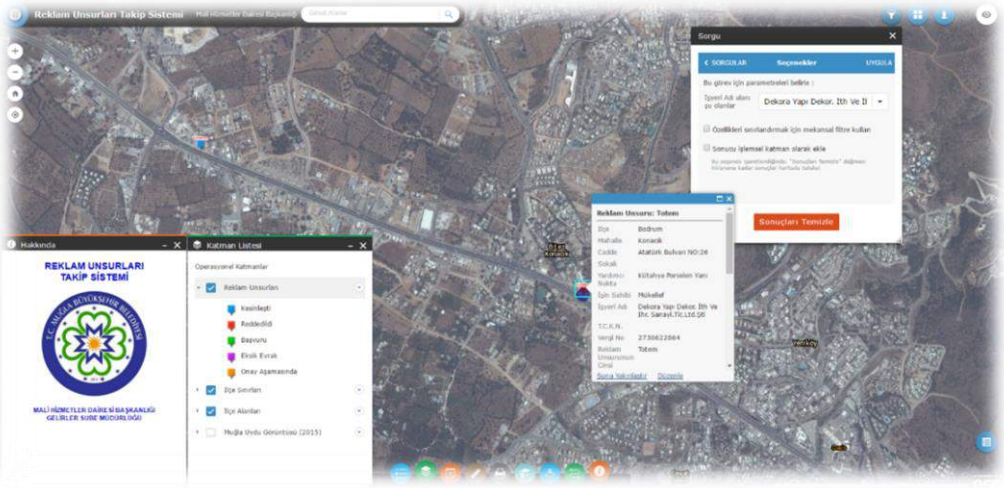
Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Web Uygulaması



Tematik Köyleri Birlikte Gezelim Web Uygulaması

Reklam Unsurları Takip Sistemi

- ✓ İlimiz bütünündeki reklam unsurlarının görüntülenmesi, sorgulanması, analizi ve harita-uydu görüntüsü üzerinden konumsal olarak takip edilebilmesi amacı ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü ile toplantılar gerçekleştirilmiş ve totemler ile reklam unsurlarının CBS ortamında kullanılabilmesi için Reklam Unsurları Takip Sistemi CBS web uygulaması oluşturularak yayına sunulmuştur.

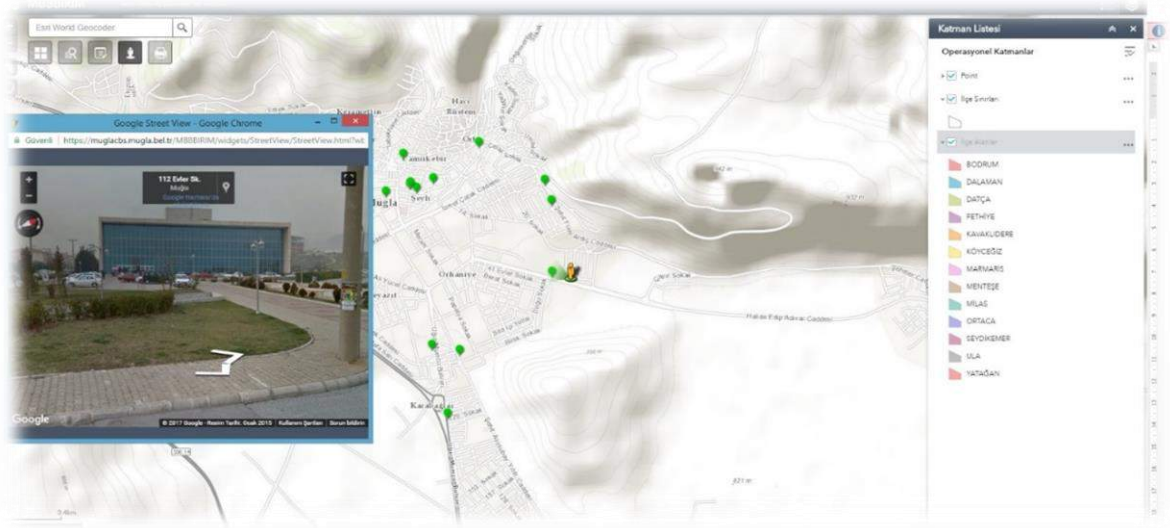


Reklam Unsurları Takip Sistemi Nokta Bilgisi

- ✓ CBS ortamında hizmete sunulmuş olan Reklam Unsurları Takip Sistemi ile ilgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı personeline eğitim verilerek sistem aktif hale getirilmiştir.
- ✓ Bu zamana kadar 3 adet reklam unsuru noktaları bilgisi araziden sisteme girilmiştir.

IP ve Donanım Takip Sistemi

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi hizmet binalarındaki Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğünün bakım ve kontrolünde bulunan donanım sistemleri ve bunlara ait olan IP bilgilerinin konumsal olarak takibinin sağlanabilmesi amacı ile geliştirilen IP ve Donanım Takip Sistemi web uygulaması CBS ortamında hizmete sunulmuştur.



IP Donanım ve Takip Sistemi

Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS)

- ✓ Bu projenin amacı; e-belediye kavramlarına uyum sağlayacak şekilde, Belediye ile vatandaş ilişkisini daha geniş ve etkileşimli bir zemine taşımak, teknolojik gelişimini sağlamak için Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşturulması ve gerekli verilerin toplanarak CBS ortamında hizmete sunulmasının sağlanmasıdır.
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü ile Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) projesi kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiş ve projenin ihtiva edeceği öznitelikler belirlenerek teknik şartname kısmı birlikte hazırlanmış, Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) web uygulaması Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce oluşturulmuştur.



Mezarlık Bilgi Sistemi Katman Yapısı



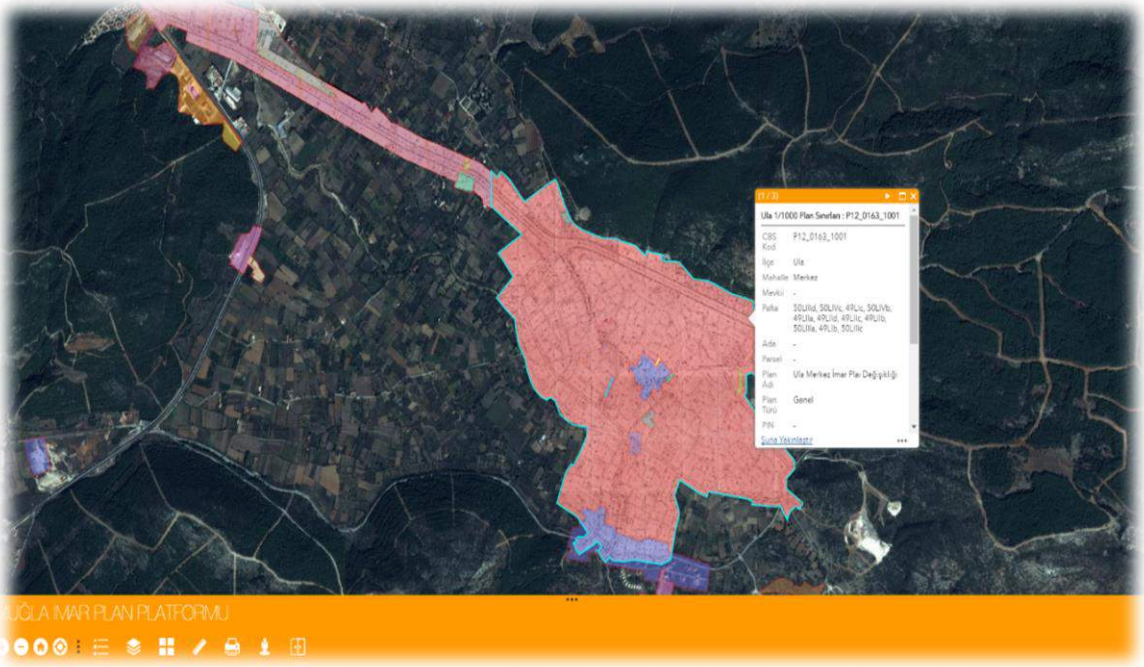
Mezarlık Bilgi Sistemi Mezar Sorgusu
IP ve Donanım Takip Sistemi

CBS İmar Planları Platformu

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi idari sınırları içerisinde bulunan tüm ilçelere ait imar planlarının taranıp koordinatlandırılıp, plan sınırlarının akıllandırılarak, plan notları, lejantı, Meclis kararı, plan açıklama raporu ile ilişkilendirilerek tek bir sistemde toplanması, dolayısıyla onaylı planlara, geçmiş planlara ve bu planlara ait Meclis kararı, plan açıklama raporu gibi bilgilere erişimin kolaylaşması amacı ile İlimiz bütünündeki imar arşivinin CBS platformunda toplanmasına yönelik CBS İmar Platformu oluşturulmuştur. Ula İlçesi pilot bölge seçilerek, ilçeye ait olan planlar CBS İmar Platformuna entegre edilerek servise sunulmuştur.



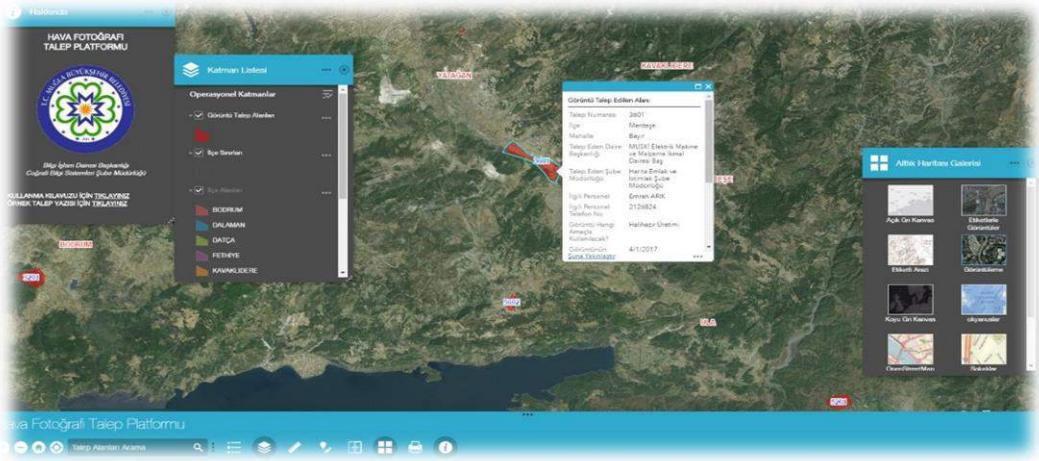
İmar Planları Platformu



İmar Planları Platformu

CBS Hava Fotoğrafı Talep Platformu

- ✓ İnsansız hava araçları (İHA) ile insanların erişmesinin zor veya tehlikeli olabileceği yerlerde ölçüm yapılabilmesini sağlamak ve kısa süre içerisinde daha fazla alan ölçümünün yapılabilmesine olanak sağlayarak altlık veri oluşturmak amacıyla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca temin edilen insansız hava araçları ile uçuşlar gerçekleştirilmektedir.



Hava Fotoğrafı Talep Platformu

- ✓ Hava Fotoğrafına ihtiyaç duyan birimlerimizin taleplerini alabilmek amacı ile CBS Hava Fotoğrafı Talep Platformu web uygulaması yayına sunulmuştur.

Uydu Görüntüsü Temini

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan yerleşim alanlarındaki değişikliklerin, sulama ve yeşil alanların takibi; Belediyemize ait olan yapıların onarımının, yangın hasar tespitlerinin, yangın ulaşım haritalarının üretiminin, depo alanlarının, turizm alanlarının, vektörle mücadele çalışmalarının takibinin yapılabileceği haritaların altlığını oluşturacak ve imar planlarının, halihazır haritaların, acil durum planlarının ve Belediyeye ait olan yolların görüntülenebileceği konuma dayalı problemlerin analizi, yorumlanması ve çözüm önerilerinin üretilmesi amacı ile 2016 yılına ait İlimiz bütününü kapsayan uydu görüntüsü temin edilmiş olup tüm Daire Başkanlıklarına servis edilmiştir.

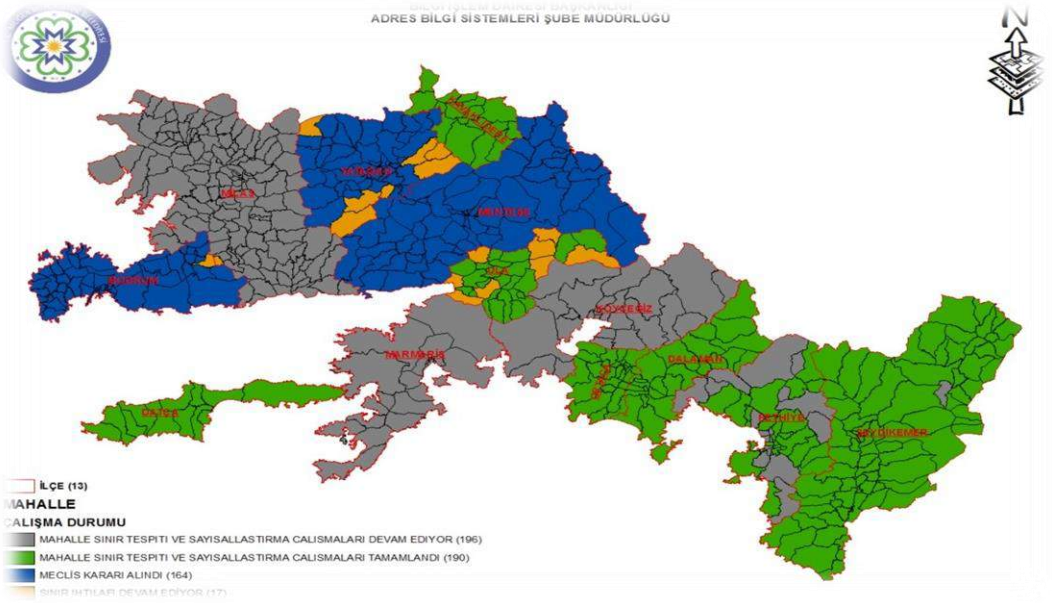


İlimizin 2016 Yılına Ait Uydu görüntüsü

Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

2016 yılı performans programında yer alan "Adres bilgi sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak" hedefinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılan faaliyetler şu şekilde sıralanmıştır:

- ✓ Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmaları Menteşe, Kavaklıdere, Yatağan, Ula, Ortaca, Dalaman, Datça ve Seydikemer İlçelerinde tamamlanarak ilgili ilçe belediyelerine dosyaları teslim edilmiştir. Köyceğiz, Marmaris, Fethiye ve Milas İlçelerinde çalışmalarımız devam etmektedir.



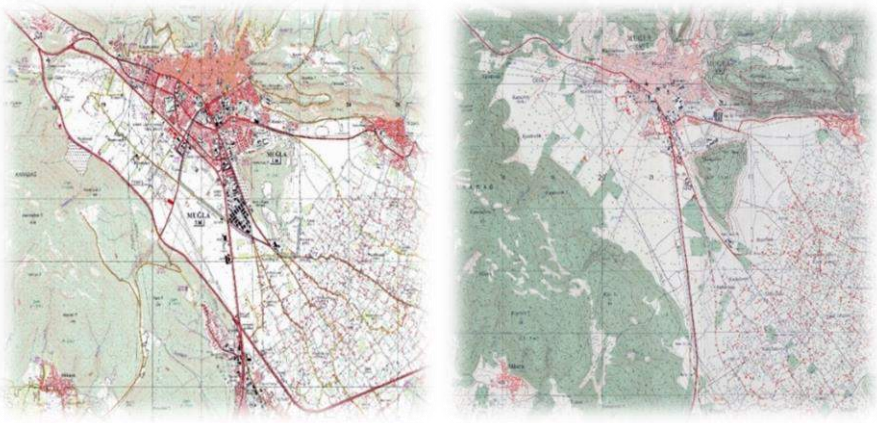
Mahalle Sınır Tespit Çalışma Durumu

- ✓ Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmalarında adres kaydı bulunan yapı ve binaların adres bağlılıkları ile mülkiyet konusu taşınmazların kadastral bağlılıkları ve yazılı sınır kayıtları esas alınmış, kullanım hakkı, tahsisat gibi kimi özel durumlarda niteliğine göre değerlendirme yapılmıştır. Sınır tespit çalışmaları bütününde mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri de alınmıştır.



Mahalle Muhtarları ile Sınır Tespit Çalışması Toplantısı

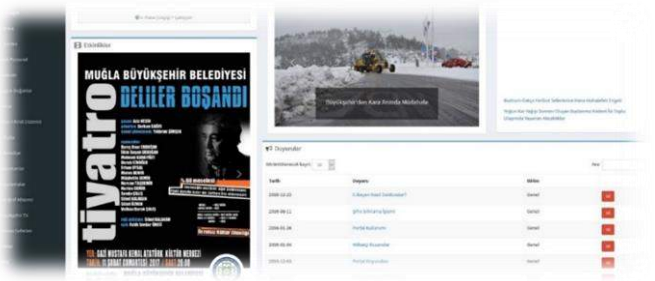
- ✓ Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmalarında ihtiyaç duyulan eski ve yeni tarihli 1/25000 ölçekli raster topografik haritalar, Harita Genel Komutanlığından temin edilmiş olup çalışmalara altlık oluşturması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



1/25000 Ölçekli Raster Topografik Haritalar

Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediye Otomasyon Programında Öngörülemeyen İhtiyaçları Karşılamak Amacıyla Ek Yazılım Geliştirme, Teknik destek, Sistem Yönetimi Desteği ve Eğitim Desteği Hizmeti işi satın alma işlemleri yürütülmüş olup, sözleşme imzalanmıştır.
- ✓ Belediye otomasyon programının MUSKİ'ye devri ile ilgili protokol hazırlanmıştır.
- ✓ Belediye otomasyon programının işletilmesi amaçlı;
  - ➔ 49 adet iş planı gerçekleşmiştir.
  - ➔ 66 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
  - ➔ 69 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.
  - ➔ Belediye otomasyon programına 130 defa sürüm atılarak güncellemeler yapılmıştır.
  - ➔ Büyükşehir Belediyesinde 134 personele farklı modüllerde eğitim verilmiştir.
  - ➔ Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile yüklenici firma arasında 30 defa haftalık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- ✓ Daire Başkanlıklarının talep ettikleri raporlar ve mevcut raporlamalarda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesinde 65 adet yeni rapor yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde Belediye otomasyon programında 182 yeni kullanıcı tanımı yapılmış olup, 392 personele de yetki tanımlamaları yapılmıştır.
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce 2015 yılında faaliyete geçirilen yeni Kurum Portalının yönetimi ve geliştirilmesine devam edilmiştir. Mesajlaşma, nöbetçi eczaneler, fotoğraf albümü vb. bölümler ilave edilmiştir. Portal'da birimlere fihrist düzenleme ve kendi personelinin bilgilerini güncelleme yetkileri verilmiştir.

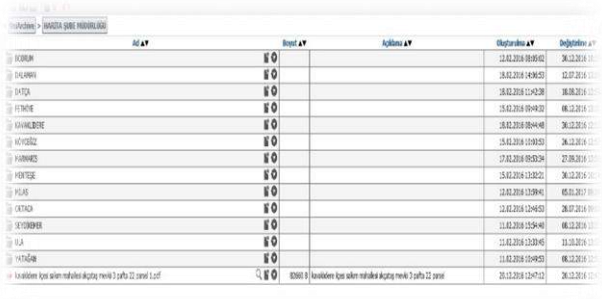


Portal Uygulaması

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi ve MUSKİ'de Merkezi Kimlik Doğrulama ekranı (CAS) giriş ekranına "Şifremi Unuttum" butonu eklenerek personelin kendi şifresini değiştirilebilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır.
- ✓ E-devlet sisteminin Belediyeler bazında kullanımı ve farkındalığının artırılması amaçlı TURKSAT A.Ş. firmasının e-devlet kapsamında ilçe belediyeleri ile birlikte toplantı organizasyonu yapılmıştır. TURKSAT A.Ş. tarafından e-devlet kapsamında yapılan entegrasyonlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personelimizin doğum gününde; Kurum Portalı üzerinden Başkanımız Dr. Osman GÜRÜN adına otomatik olarak kutlama e-postası gönderilmesi işlemi tamamlanmıştır.
- ✓ Sicil Servisi oluşturulmasına ve yönerge hazırlanmasına yönelik olarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile periyodik toplantı ve çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının ihtiyaçları üzerine Emlak İstimlak Modülünde iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✓ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının ihtiyaç duyduğu dijital arşiv uygulaması için gerekli kurulumlar yapılmıştır. İlgili personele kullanıcı tanımları, yetkileri tanımlanmıştır.



İmar Arşiv Uygulaması Ekranı

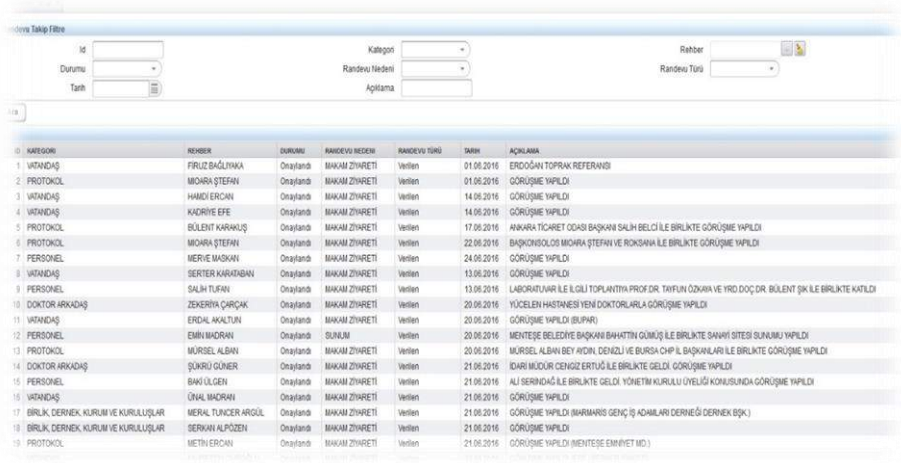


İmar Arşiv Uygulaması Harita Şube Müdürlüğü Ekranı



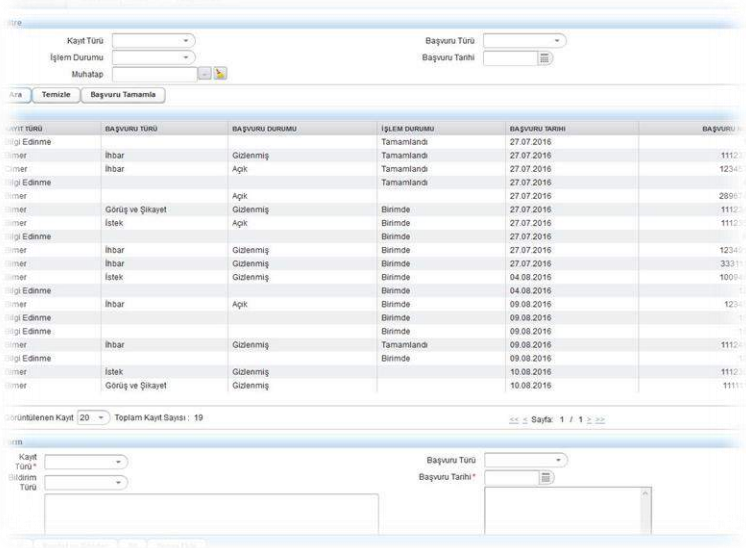
İmar Arşiv Uygulaması Kentsel Tasarım Şube Müdürlüğü Ekranı

- ✓ Evsel katı atık toplama, taşıma ve bertaraf tarifelerinin tam maliyet esasına dayalı olarak hazırlanması, koordinasyonlu çalışma ile tek bir standartta sistemin yürütülebilmesi amaçlı toplantılara katılım sağlanmıştır.
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünce 2015 yılında pilot uygulama olarak başlatılan e-imzalı evrak döngüsü, 2016 yılında da devam etmiştir. 2016 yılı sonunda Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğüne de e-imzalı evrak oluşturması için destek verilmiştir.
- ✓ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılan Sosyal Hizmetler Modülünde ayni ve nakdi yardım kapsamında iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının kullanmış olduğu Evde Bakım Modülünün raporları tasarlanmıştır.
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğünün talep etmiş olduğu Randevu ve davetiye takip modülü tamamlanmış olup kullanıma sunulmuştur.



Özel Kalem Müdürlüğü için Hazırlanan Randevu Takip Ekranı

- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda BİMER, CİMER, Bilgi Edinme Modülü geliştirmesi tamamlanmıştır.



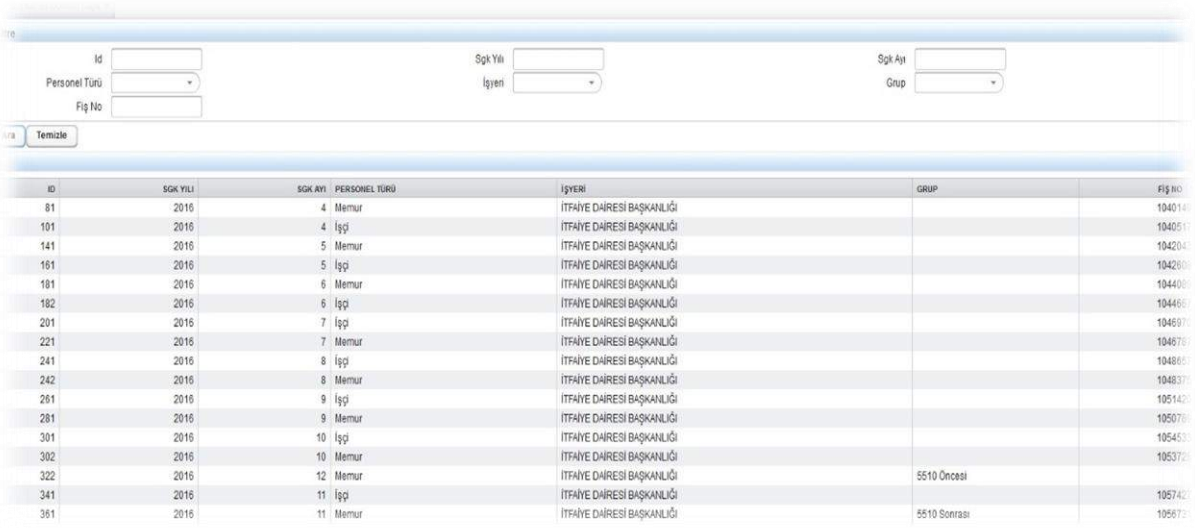
BİMER, CİMER, Bilgi Edinme Modülünün Takip Ekranı

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı İçin Verilen Destekler

- ✓ E-masa uygulamasına yeni raporlar hazırlanmıştır.
- ✓ Standart Dosya Planı Yönetimi ekranında birim saklama süresi, kurum saklama süresi ve Devlet Arşivlerine gönderilmesi konularında yeni geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Standart Dosya Planı Yönetimi ekranına alt kod ve üst kod seçim ekranı ve geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Belge Türü Yönetimi ve Standart Dosya Planı Yönetimi ekranlarında yeni geliştirmeler yapılmış olup Nisan ayı boyunca veri girişlerinde destek sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı İçin Verilen Destekler

- ✓ Talep edilen yöntem ile sözleşmeli personelin %20,5 ve %14 sigorta kesintileri ayrılma işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Muhasebat Genel Müdürlüğünün 05.02.2016 tarihinde yayınlanan güncellemesine istinaden, hesap planında işçi ve sözleşmeli personellerin bordro icmali, çarşaf bordro ve ödeme emri 361'li hesap kodlarının yapılan değişikliğe uygun olması sağlanmıştır.
- ✓ Çarşaf Bordroda yıl içinde 28 değişikliğe ilişkin talep, istenilen şekilde karşılanmıştır.
- ✓ Fazla mesai ve icra kontrol raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Personel arama-maaş-kadro-derece alanının kadrodan otomatik setlenmesi sağlanarak talep edilen geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Personel arama ve kadro tanım ekranlarında tablonun excele aktarılması için geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 2009/79 sayılı genelgesine istinaden fiili hizmet uygulaması geliştirmesi 5510 öncesi ve 5510 sonrası memurlar için tamamlanmıştır.


Id
Sgk Yılı
Sgk Ayı
Personel Türü
İşyeri
Grup
Fiş No
Temizle

ID	SGK YILI	SGK AYI	PERSONEL TÜRÜ	İŞYERİ	GRUP	FİŞ NO
81	2016	4	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104014
101	2016	4	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104051
141	2016	5	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104204
161	2016	5	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104260
181	2016	6	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104400
182	2016	6	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104466
201	2016	7	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104697
221	2016	7	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104878
241	2016	8	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104865
242	2016	8	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		104837
261	2016	9	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		105142
281	2016	9	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		105078
301	2016	10	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		105453
302	2016	10	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		105372
322	2016	12	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5510 Öncesi	
341	2016	11	İşçi	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI		105742
361	2016	11	Memur	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5510 Sonrası	105672

Fiili Hizmet Dönem Kayıt Ekranı

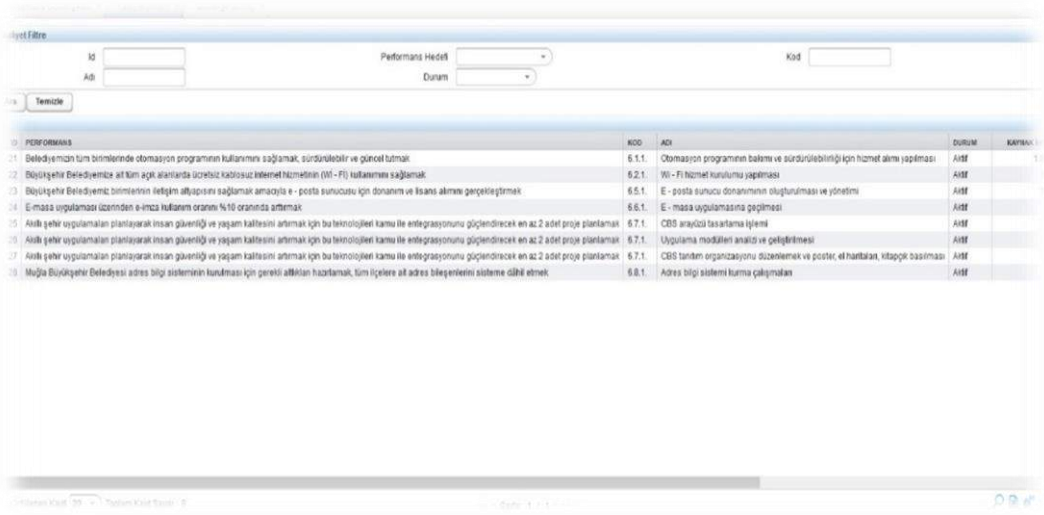
- ✓ Sigorta fiili hizmet zammı uygulamasını kullanarak İtfaiye Dairesi Başkanlığında görevli yangın söndürme görevine katılan işçi ve memur personele maaş yapılmasına destek verilmiştir.
- ✓ Sigorta fiili hizmet zammı uygulaması muhasebeleştirme işleminde oluşan fişler için yevmiye numarası çalışması yapılmıştır. Oluşan fişlerin ayrıntılarına açıklama ve muhatap bilgileri eklenmiştir.
- ✓ 5434 sayılı Kanunun 3. maddesinin (h) fıkrası ile değişik Ek 67 inci maddesi şartlarına uyan memur personel için geliştirme yapılmıştır.

- ✓ Personel arama ve kadro arama tanım ekranlarında 100'den fazla kaydın Excel formatına aktarılması için geliştirme tamamlanmıştır.
- ✓ İşçi ve sözleşmeli personelin tanımlanmış kadrolarla ilişkilendirilmesi için yeni geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Yemek yardımı sigorta indirimi konusunun istenilen yöntem ile yapılması için geliştirme tamamlanmıştır.
- ✓ Çarşaf bordroda geçmişe yönelik veri dökümlerinde o döneme ait yevmiyenin gelmesi sağlanmıştır.
- ✓ Personel yakını sekmesine çocuk durumu eklenerek, raporlarda düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Maaş işlemleri için personelin 25 yaşını dolduran çocuklarının, çocuk yardımının otomatik olarak kaldırılması sağlanmıştır.
- ✓ Sözleşmeli, işçi ve memur personelin izinlerinin yapılan geliştirme ile tek bir ekran üzerinden birim bazlı takip edilebilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Memur kesenek dökümünün işyeri bazlı alınabilmesi sağlanmıştır.
- ✓ SGK meslek kodlarının sisteme işlenebilmesi için geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Personel modülünde kadro tarihçe ekranı hazırlanmıştır. Kadro ID ve personel ID üzerinden personel ve kadro hareketleri takip edilebilir duruma getirilmiştir.
- ✓ İkramiye, fazla mesai, ek ödeme vb. işçi bordro türlerinde yevmiye verisinin gelmesi sağlanmıştır.
- ✓ Daire Başkanlıklarının talepleri üzerine yıl içinde 11 yeni rapor hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İçin Verilen Destekler

- ✓ İlan reklam beyan ekranında geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Sicil Bilgi Sistemi modülünde geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Yabancı kimlik no sorgulama ve oturma izni biten yabancıların izin bitiş tarihi görüntülenmesi geliştirmesi yapılmıştır.
- ✓ Bütçe üzerinde ödeneklerin takip edilmesi ve ödenek üzeri harcama yapılmaması için harcama birimlerinin yaklaşık maliyetlerini oluşturduktan sonra bütçe tertipleri üzerinde ilgili harcama işlemleri için ödeneklere bloke konulması ile ilgili geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince taşınır modüllerinde kullanılan cetveller ve dökümlerde geliştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Muhasebe modülünde fiş giriş ekranında geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Hayvan pazarı tahsilatları için muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı tahsilat şablonu hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.
- ✓ 213 sayılı Vergi Usul Kanunun 341. maddesine istinaden vergi ziyaı uygulaması geliştirmesi yapılmıştır.
- ✓ Ödeme emri işlemlerine Encümen karar numarası filtresi geliştirmesi yapılmıştır.
- ✓ 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında yeni geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Genel tahsilat işlemleri ekranında geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Mükelleflerin ilan ve reklam beyanlarını web sayfamızda bulunan e-belediye sistemi üzerinden oluşturabilmesi için e-beyan geliştirmesi yapılmıştır.

- ✓ E-belediye sayfamız üzerinden, idari para cezalarının tanzim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ödenmesi halinde 3/4 oranında peşin ödeme indirimi uygulaması sağlanmıştır.
- ✓ 2016 yılı mali bütçe dönemi ile ilgili Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına destek verilmiştir.
- ✓ Performans Programı Takibi Modülü talebi konusunda analiz yapılmıştır. Modül ile ilgili 7 adet ekran hazırlanmış olup geliştirmeler devam etmektedir. Modül, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının kullanımına açılmış veri girişi sağlanmıştır.



Performans Programı Takibi Modülü Faaliyet (Birim) Ekranı

Ulaşım Dairesi Başkanlığına Verilen Destekler

- ✓ Makine İkmal Modülünün raporları hazırlanmıştır.
- ✓ Makine İkmal modülünde bakım sekmesinde açıklama ve fiyat kısmı eklenmiştir.
- ✓ UKOME başvuru dilekçelerinin Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alınabilmesi ve takibi için geliştirme yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına Verilen Destekler

- ✓ Taşınır malzemelerde yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen taşınırların kayıttan düşürülmesi için geliştirme yapılmıştır.
- ✓ Taşınır Teslim Belgesindeki malzemelerin ilişkilendirilmesi amacıyla Taşınır Teslim Barkodu oluşturulması çalışması yapılmıştır.
- ✓ Taşınmaz malların aşınmalarına karşılık olarak yıpranma oranının hesaplanması ve muhasebeleştirilmesi işlemleri için Amortisman ekranları hazırlanmıştır.

Yıl İçinde Yapılan Web Servis ve Entegrasyonlar

- ✓ Vakıfbank sanal pos entegrasyonunun altyapısı yenilenmiştir.
- ✓ Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün altyapı değişiklikleri nedeniyle ihtiyaç duyulan web servislerimizde yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) için web servis hazırlanmıştır.
- ✓ Halk Bankası ile yapılan anlaşma gereği web servis çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ Deniz Bank ile yapılan anlaşma gereği web servis yapılmıştır.
- ✓ Muğla İli Milas İlçesi Şehirlerarası Otobüs Terminali giriş-çıkış takibi ve ücretlerinin tahsil edilmesi için edinilen programın, Belediye otomasyon programına entegrasyonu için web servis yapılmıştır.

- ✓ Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi olan Adres Bilgileri Raporu için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne ek servis talebinde bulunulmuştur.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünün Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS) için web servis hazırlanmıştır.
- ✓ Firma değişikliği sebebiyle ihtiyaç olan SMS entegrasyonu için web servis yenilenmiştir.
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünün kullanmakta olduğu ArcGIS programındaki Nöbetçi Eczaneler Modülünün içerisine web servisler oluşturularak, 32. Bölge Muğla Eczacılar Odasının ilgili birimine web servis kullanım dokümanları ve servis bilgileri verilerek verilerin yazdırılması sağlanmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Diğer Çalışmaları

Yıl İçinde Hazırlanan Ekranlar	Yıl İçinde Hazırlanan Raporlar
Fiili Hizmet Sigorta Bildirimi (XML)	Araç Bakim Onarım Raporu
Fiili Hizmet Kayıt	Başkanlık Bazında Personel Dağılımı Raporu
Fiili Hizmet Dönem Kayıt	Beyanname Damga Vergisi Yevmiye Dokumu
Fiili Hizmet Muhasebeleştirme	Bütçe Gelirlerinin Gelişimi Raporu
Fiili Hizmet Hesaplama	Bütçe Giderlerinin Gelişimi Raporu
Fiili Hizmet Puantaj Oluşturma	Detaylı Bakim Onarım Sorgulama Raporu
Tecil Türü Ayrıntı	E-Beyanname Raporu (İlan Reklam) Raporu
Tecil Vade Tanım	Evde Bakım Tanı Dağılım Raporu
Tüfe Giriş	Evde Bakım Ziyaret Raporu
İhbarname İşlemleri	Fazla Mesai Raporu
Tecil Tahsilatı	Fazla Mesai Raporu (yevmiye)
Ödenek Onay	Fiili Hizmet Bordrosu Raporu
H Cetveli Tanım	İlan Reklam Ceza İhbar Raporu
Tarife Türü Tanım	İlan Reklam Tahakkuk Raporu
Pbm Toplu Ucret Page	İlçe Bazında Detaylı Bakım Onarım Sorgulama
Bakım Yeri	İlçe Bazında Tahakkuk İcmali (02-07)
Yakıt Fişi (Yeni)	İlçeye Gore Detaylı Sorgulama Raporu
Araç Görev (Yeni)	İrsaliye Fatura Raporu
Kadro Tarihçe	Kayıttan Düşme Belge Raporu
Birim İzin	Kullanıcı Bazlı Evrak Sayıları Raporu
Geçmiş Yıl Avans Kapatma	Kurum İçi Gelen Yazışma Sayıları
Telefon Kayıtları Takip	Mahalle Raporu
Randevu Takip	Normal Hizmet XML Raporu
Hediye Takip	(O-38) Büyük Defter
Davetiye Takip	Personel Doğum Günü Raporu
Rehber	Personel Performans (Yazı İşleri)
Davetiye Türü Tanım	Personel Performans (Yazı İşleri)

Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Diğer Çalışmaları

Yıl İçinde Hazırlanan Ekranlar	Yıl İçinde Hazırlanan Raporlar
Telefon Durumu Tanım	Personel Maliyet Raporu
Davetiye Durumu Tanım	Personel Bildirimi İşçi Raporu
Arama Nedeni Tanım	Plakaya Gore Araç Sorgulama Raporu
Hediye Tanım	Plakaya Gore Detaylı Sorgulama Raporu
Hediye Durumu Tanım	Plakaya Göre Sigortası Biten Araçlar Listesi Raporu
Kategori Tanım	Sigortası Biten Araçlar Listesi Raporu
Randevu Durumu Tanım	Şoföre Gore Detaylı Sorgulama Raporu
Randevu Nedeni Tanım	Sosyal İnceleme Raporu
Gönderilen Tanım	Tahsilat Bordrosu (02-07)-(TEST)
Geri Dönüş Ekranı	Tahsilat İcmali (02-14) -TEST
Takip Ekranı	Tahsilat Test
Hedef Tanım	Toplu Barkod Basımı
Dönem Tanım	UKOME Ticari işlemler Raporu
Amaç Tanım	Yazı İşleri İş Türü Konu Raporu
Faaliyet (Birim)	Yazı İşleri Kurum Dışı Gelen Rapor
Performans Göstergeleri	Yazı İşleri Performans Raporu
Gösterge (Birim)	Hesap Ekstresi
Performans Hedefler	İcra Kontrol Raporu
	Onay Belgesi
	Performans Listesi
	Talep Takip Raporu
	Bildiri İcmali
	Genel Rapor
	İhale Onay Belgesi
	Yerinde Destek Raporu
	Faaliyet Grafik
	Gelir Kod Servis İlişkisi Raporu
	6736 Yapılandırma Formu
	6736 Yapılandırma Başvuru Formu
	6736_Tahsilinden_Vazgecilen_Alacaklar Raporu
	Bağımsız Birim Raporu
	Mahalle Raporu
	Sokak Raporu
	Numarataj Raporu

1.7. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- ✓ 2016 yılında 51.832 adet genel evrak kaydı girişi, 25.706 adet genel evrak kaydı çıkışı, 2.887 adet Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı kurum içi giden evrak kaydı olmak üzere toplam 80.425 adet evrak kaydı yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılında 9.346 adet normal posta, 12.450 adet taahhütlü posta, 44 adet APS/kargo olmak üzere toplam 21.840 adet posta gönderisinde bulunulmuştur.

Kararlar Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediye Meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Belediye Başkanı tarafından Meclise havalesi yapılan İlçe Belediye Meclislerinden gelen kararlar ile Belediyemiz birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından gelen teklif yazılarının, Komisyonlardan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, Meclis gündeminin oluşturulması sağlanmıştır.
- ✓ Belediye Başkanı tarafından belirlenen 12 adet olağan toplantı gündeminin, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle Meclis üyelerine ve kamuoyuna duyurulması sağlanmış, İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporlarının sekretaryaları yapılmıştır.
- ✓ 515 adet Meclis kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek Meclis Başkanı ve Meclis Divanı Katiplerine imzalatılması sağlanmış ve kesinleşen kararlar yürürlüğe girmek üzere yasal süresi içerisinde Mülki İdare Amirine de gönderildikten sonra ilgili birimlere iletilmiştir.
- ✓ 53 adet İhtisas Komisyonuna ait toplantıların organizesinde koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Meclis görüşmelerinin, metinlerle tutanak haline getirildikten sonra Meclis Başkanı ve Meclis Divan Katiplerine imzalatılması ve Meclis Üyelerine elektronik ortamda dağıtımı sağlanmıştır.
- ✓ Kesinleşen Meclis kararlarına ilişkin karar özetlerinin yasal mevzuata uygun olarak ilan edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Meclis kararlarının, bu kararlara ilişkin Komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshaları ekleri ile birlikte SDP'ye göre arşivlenmiştir.
- ✓ Meclisin her toplantısında önce yoklama cetvelinin Meclis Başkanına teslim edilmesi ile Meclis Üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazası sağlanmıştır.
- ✓ Meclis üyelerinin, Meclis ve Komisyon toplantılarına ilişkin huzur hakkı puantajı yapılmış ve ilgili birimine gönderilmiştir.
- ✓ Meclis kararlarının, karar özetlerinin, Komisyon raporlarının Belediyemizin internet sitesinde Kurumsal linki altında yayınlanması sağlanmaktadır.
- ✓ Meclis kararlarının, Meclis Başkanı ve Meclis Divan Katiplerine imzalatılmasının ardından Meclis Üyelerine elektronik ortamda dağıtımı sağlanmaktadır.

Arşiv Şube Müdürlüğü

- ✓ Mülga İl Özel İdaresinden Büyükşehir Belediyemize kalan dosyaların, ilgili birimlere devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kurum arşivinde kalan klasörlerin tasnif işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Ayıklama ve tasnifi yapılan 7.901 klasör evrakın içinden saklanma süresini tamamlamış 811 klasör evrak, imha listesi oluşturulmak üzere imha odasına yerleştirilmiştir.

- ✓ Mülga Köy Hizmetleri arşivinden kalan ödeme emirleri dosyalarının (2000-2005) ayıklama işlemi gerçekleştirilerek, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ait olan 117 klasör devredilmek üzere hazırlanmıştır.

İmha Listesi Oluşturulan Birimler ve Evrak İmha Sayıları	
Kurum/Birim Adı	**İmhalık Evrak Sayısı**
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	104.118
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	63.249
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	43.048
TOKİ Evleri Başvuru Kayıt Formları (2006)	7.677

- ✓ Mülga Köy Hizmetleri arşivinden kalan dosya halindeki 967 göçmene ait 15.363 sayfa evrak dijital ortama aktarılmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde birimlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi sırasında talep edilen arşivlik belge ve dokümanlar, en kısa süre içerisinde birim arşivimizce temin edilmiş olup, faydalanacak olan birime evraklar zimmet karşılığında teslim edilerek yararlanmaları sağlanmıştır.

Arşivlik Malzemeden Yararlanma Faaliyetleri		
Talepte Bulunan Birim	Dosya Sayısı	Evrak Sayısı
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	15	13
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	6





1.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

- ✓ 2016 yılı Ocak ayında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik hazırlanmış olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayı ile yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik esaslarına göre hazırlanan Yönerge onaylanarak yürürlüğe girmiş, Büyükşehir Belediyemizin web sayfasında yayınlanmıştır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızda görev yapan personele ait görev tanım formları hazırlanarak, personele tebliğ edilmiş ve özlük dosyalarına konulmuştur.
- ✓ 2016 yılında Belediyemizde ihtiyaç duyulması halinde 2.350,60 Adam/Ay miktarında mevsimlik işçi çalıştırılması için Büyükşehir Belediye Meclisimizce karar alınmıştır.
- ✓ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda mevcut şube müdürlüklerinin isimlerinin Meclis kararı ile güncelleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Ataması yapılan Şube Müdürleri ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başbakanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinin isim değişikliği nedeniyle organizasyon şeması güncelleştirilmiş ve Kurumsal web sayfamızda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yayınlanmıştır.
- ✓ Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereği yapılan sınavda başarılı olan 8 Şube Müdürünün atamaları ve 1 personelin unvan değişikliği işlemi yapılmıştır.



- ✓ Ocak ayında 3. Dönem Toplu Sözleşme gereği 2005 yılı sonrası memur olan 179 personele 1 derece verilmiştir.
- ✓ 2016 yılı içinde 657 sayılı yasa gereği memur personelin terfi işlemleri (GA/KHA/EA) düzenli olarak yapılmış ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.
- ✓ 2016 yılında 45 personele 657/64. madde gereğince (sicil ve disiplin) 1 kademe verilmiştir.
- ✓ 2016 yılı içinde 6 personele hazırlık sınıfı, 4 personele yüksel lisans öğrenimi görmesi sebebiyle ilave kademe verilmiş, 15 personele hizmet birleştirmesi işlemi yapılmıştır. Hizmet bilgilerinde hata olan 6 personel için düzeltme onayı alınmıştır. 13 personelin öğrenim değişikliği intibakı ve 6 personelin sigortalı hizmet değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) Büyükşehir Belediyemizin organizasyon şeması işlenerek tüm birim amirleri tanımlanmıştır. İzin, eğitim, geçici görev nedeniyle vekâleten görevlendirilen personel bilgileri günü gününe işlenmeye devam edilmektedir.

- ✓ Devlet Personel Başkanlığı sitesinde bulunan DPB E-Uygulama sisteminde aylık güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ Tüm memur personel verileri SGK – HİTAP – DPB – Yönetim Bilgi Sistemimiz ve kendi tuttuğumuz Excel dosyası ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.
- ✓ Ocak ayında mevcut personelin tamamı için yönetim bilgi sistemimizde kadro tanımları yapılarak personelin ilgili kadroya bağlanması sağlanmıştır. ID üzerinden kadro ve personel takibi için adım oluşturulmuştur.
- ✓ Personelin izin istirahat ve geçici görevlerini günlük olarak takip etmek amacıyla oluşturulan Günlük Personel Durum Raporu, Özel Kalem Müdürlüğüne günlük olarak gönderilmektedir.
- ✓ 2016 yılında Büyükşehir Belediyemize yapılan 542 adet iş talebi, 220 adet info başvurusu, 90 adet nakil talebi olmak üzere toplam 787 adet olumsuz neticelen başvuruya cevap verilmiştir.
- ✓ Ocak ayında hizmet alımı personelinden 12 kişi sözleşmeli personel statüsüne geçirilmiştir.
- ✓ İl içinde 125 görevlendirme ile 257 personel, il dışında yapılan 187 adet görevlendirme ile 333 personel için görev oluru alınmıştır.
- ✓ Belediyemizde çalışan personelin talepleri doğrultusunda 171 adet işyeri belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Belediyemizde çalışan personelin talepleri doğrultusunda 16 adet pasaport işlemi yapılmıştır.
- ✓ Yeni işe başlayan, birim değişikliği, unvan değişikliği, kayıp ve benzeri nedenlerle toplam 2.698 adet personel yaka kartı ve personel kimlik kartlarının basımı yapılmıştır. Ayrıca MUSKİ'nin talebi ile 545 personeline yaka kartı basımı yapılmıştır.
- ✓ Kadro derecesi ile maaş derecesi arasında fark bulunan 31 personelin dolu kadro değişikliği için Meclis kararı alınmıştır.
- ✓ Mülga İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde geçici işçi olarak çalışmakta iken iş akitleri askıya alınan geçici işçilerden Büyükşehir Belediyemiz aleyhine işçi alacak davası açanlarla ilgili evraklar İş Mahkemesine ve Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- ✓ İŞKUR'a aylık işgücü çizelgesi periyodik olarak gönderilmiştir.
- ✓ Ocak ayında 96 sözleşmeli personelin yılbaşı itibariyle sözleşmeleri yenilenmiştir. 2016 yılında 35 sözleşmeli personelin alım işlemi yapılmış, 3 sözleşmeli personel istifa etmiştir.
- ✓ Memur ve işçi personelin özlük dosyalarında bulunan mahkeme ve disiplin işlemlerine ilişkin evraklar incelenmiş ve istatistiki veriler hazırlanmıştır.
- ✓ İşçi ve sözleşmeli personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde işçi personelden 266.289,00 TL, sözleşmeli personelden 37.178,17 TL olmak üzere toplam 303.467,17 TL tahsil edilmiştir.
- ✓ 32 personelin kurum içi görev yeri, 91 işçi personelin kurum içi görev yeri değiştirilmiştir. 7 personelin unvan değişikliği yapılmış ve 31 işçi personelin kadrosu değiştirilmiştir.
- ✓ 474 işçi personelin sigorta hizmet dökümlerine bakılarak muhtemel emeklilik tarihleri tespit edilmiştir.
- ✓ 2016/1 EKPSS ile kurumumuza atanan 9 engelli personelin başvuruları alınmıştır.
- ✓ Kasım ayında 128 sözleşmeli personelin Güvenlik ve Araştırma Formları alınarak Valiliğe gönderilmiştir.

- ✓ Her birim için tarihçe klasörü oluşturulmuştur. Büyükşehir Belediyemiz kurulduktan sonra oluşturulan birimlerin kuruluş, isim değişikliği ile kapatılmasına ait Meclis kararları, birim amirliklerine atanan personelin atama evrakları, vekaleten görevlendirilen personelin vekalet olurları yer alacak şekilde düzenlenmiştir.
- ✓ İşçi personelden mesleki yeterlilik belgesi almaları için İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünden isimleri bildirilen işçilerin dosyalarından sertifika, kurs, eğitim bilgileri ve fiili görevlerine ilişkin tüm bilgileri çıkartılarak, Menteşe Eğitim Merkezine denklik belgesi başvurusunda bulunmaları için 16 kişi adına form düzenlenmiştir.
- ✓ Ağustos ayında Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereği 36 personelin kadro değişiklik cetveli Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 7 memur personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi gereğince disiplin işlemi tesis edilmiştir. 1 memur personel Yüksek Disiplin Kurulu Kararı ile memuriyetten çıkartılmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde İşçi Disiplin Kurulu tarafından 9 işi hakkında disiplin işlemi tesis edilmiştir. 2 personele 1 günlük, 7 personele 3 günlük yevmiye kesinti cezası verilmiştir. 1 personelin iş akdi 4857 sayılı kanun kapsamında haklı nedenlerle feshedilmiştir.

Personel Hareketleri Çizelgesi									
Statü	Mevcut Personel Sayısı (Başlangıç)	Atama	Nakil Gelen	Nakil Giden	Emekli	İstifa	İş Akdi – Memuriyeti Disiplin Kurulunca Fesih Edilen	Devlet Memurluğundan Çıkarılan	Mevcut Personel Sayısı (31.12.2016)
Memur	411	20	10	5	14	1	1	1	419
İşçi	486	-	-	-	67	-	1	-	418
Sözleşmeli Personel	96	35	-	-	-	3	-	-	128
Hizmet Alımı	1.408	809	-	-	-	336	-	-	1.881
TOPLAM	**2.401**	**864**	**10**	**5**	**81**	**340**	**2**	**1**	**2.846**



Toplu İş Sözleşmesi Görüşmesi

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi kuruluş tarihinden itibaren, çok tehlikeli sınıfta ve tek bir işyeri sicil numarası ile temsil edilmekte iken Mart 2015 tarihinden itibaren her Daire/ Müdürlük/ Birimin faaliyet alanı ve yaptığı işe göre, 3'ü Çok Tehlikeli, 3'ü Tehlikeli, 13'ü Az Tehlikeli olmak üzere toplam 19 ayrı işyeri sicil numarası ile faaliyetlerine devam etmesi sağlanmıştır. Şu anda ise bunlara ilave olarak Tehlikeli sınıfta Deniz ve Kıyı Hizmetleri Şube Müdürlüğünün eklenmesi ile birlikte 20 ayrı işyeri sicil numarası ile temsil edilmektedir.
- ✓ Çalışanlarımıza; Temel İSG Eğitimi, Acil Durum Ekipleri Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve İlkyardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim eksikliği olan personellerin eğitimleri, Ocak – Mart 2016 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanmış olup Eğitim Şube Müdürlüğü ile birlikte organize edilmiştir. Eğitimlere ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Birim Adı	Tehlike Sınıfı	Temel İSG				Kurul			Çalışan Temsilcisi			Risk Değerlendirme Eğitimi			Zirai İlaçlama ve Makine Kullanımı			ADEP		
		MBB	Alt	Stajyer	TOPLAM	MBB	Alt	TOPLAM	MBB	Alt	TOPLAM	MBB	Alt	TOPLAM	MBB	Alt	TOPLAM	MBB	Alt	TOPLAM
Destek Hizm. Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	39	49	6	94	7		7	2		2	9		9			0	8	15	23
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	84	272	2	358	8		8	2		2	7	4	11			0	12	59	71
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	396	338		734			0			0	10	13	23			0			0
Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	Tehlikeli	48	57	3	108			0			0			0			0	23	38	61
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	9	12	1	22			0	1		1	2	4	6			0	1	32	33
Sağlık ve Sosyal Hizm. Dai. Bşk.	Tehlikeli	85	494	5	584	11	5	16			0	11	5	16	15	83	98	11	52	63
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	76	130	2	208			0			0			0			0	13	3	16
Basın, Yayın ve Halk. İliş. Şb. Md.	Az Tehlikeli		22	11	33			0			0			0			0		3	3
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	8	5	7	20			0			0			0			0	1		1
Emlak ve İst. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2	7	4	13			0			0			0			0		1	1
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli		1		1			0			0			0			0			0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	3		5	8			0			0			0			0		3	3
İmar ve Şehir. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	11	12	3	26	5	2	7			0			0			0	8	3	11
İnsan Kayn. ve Eğt. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	9	6	4	19			0			0			0			0	5	1	6
Kültür ve Sos. İşler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	4	72	2	78			0			0			0			0		8	8
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	14	31	9	54			0			0			0			0			0
Özel Kalem Md.	Az Tehlikeli	1			1			0			0			0			0		2	2
Tarımsal Hizm. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1	9	3	13			0			0			0			0	1	1	2
Teftiş Kurulu Bşk.	Az Tehlikeli				0			0			0			0			0			0
Turizm, Gençlik Ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3	33	11	47			0			0			0			0	2	21	23
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	43	122	5	170			0			0			0			0	19	70	89
Yazı İşleri ve Kar. Dai. Bşk	Az Tehlikeli		5	6	11			0			0			0			0		1	1
Genel Toplam		**836**	**1.677**	**89**	**2.602**	**31**	**7**	**38**	**5**	**0**	**5**	**39**	**26**	**65**	**15**	**83**	**98**	**104**	**313**	**417**

✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak işe yeni başlayan ya da çalışmakta olan personellere, işyeri hekimince öncelikli olarak işe giriş muayenesi yapılmakta, bunun akabinde ise kişiye ve tehlike sınıfına özgü sağlık tetkikleri (akciğer grafisi, hemogram, odyometri, solunum fonksiyon testi vs.) istenmektedir. Ancak bazı özel durumlarda özel çalışma grupları oluşturulmaktadır. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Menteşe, Milas ve Marmaris mezbahalarında çalışan 23'ü Belediyemiz, 34'ü alt yüklenici çalışanı olmak üzere toplam 57 kişiye Haccp belgesi için 4'lü özel test (boğaz burun, gaita ve brusella testleri) uygulaması yapılmıştır. Bu işlemlere ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

2016 Yılı Personel Sağlık Hizmetleri

Birim Adı	Tehlike Sınıfı	İşe Giriş Muayenesi Sayısı			Sağlık Tetkikleri Sayısı
		MBB	Alt İşveren	TOPLAM	MBB
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	42	61	103	41
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	98	108	206	88
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	290		290	275
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	Tehlikeli	13		13	8
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	3		3	4
Sağlık ve Sosyal Hizm. Dai. Bşk.	Tehlikeli	23	153	176	15
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	50		50	33
Basın, Yay. ve Halk. İliş. Şb. Md.	Az Tehlikeli			0	2
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0	4
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1		1	-
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli			0	1
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	1		1	2
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	6		6	10
İnsan Kayn. ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	7		7	11
Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	4		4	3
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	6		6	11
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli			0	2
Tarımsal Hizm. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3		3	8
Teftiş Kurulu Bşk.	Az Tehlikeli			0	-
Turizm, Genç. ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2		2	5
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	17		17	22
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3		3	6
GENEL TOPLAM		**569**	**322**	**891**	**551**

✓ 2016 yılı içerisinde işyerlerinde Risk Analizi ve Değerlendirilmesi Ekipleri oluşturulmuştur. Risk analizi destek personellerine risk analizi eğitimleri verilmiştir. İşyerlerinde çalışanlara tehlike ve risk belirleme anketleri uygulanarak, iş güvenliği uzmanlarının yapmış olduğu saha gözlemleri ve yaşanan iş kazaları incelenerek tehlikeler belirlenmiştir. Risk değerlendirme tabloları ile risk değerlendirme yönerge ve talimatları oluşturulmuştur. Bu doğrultuda destek personelleri ve iş güvenliği uzmanları tarafından tablolarda riskler belirlenmeye ve çözüm önerileri birim sorumlularına sunulmaya başlanmıştır.

- ✓ Tüm işyerlerimizde her bir hizmet binasına tehlike ve ramak kala bildirim kutuları yerleştirilmiştir. Kutuların kullanımı konusunda çalışanlara bilgi verilmiştir. Her ay tehlike ve ramak kala bildirim kutusundan alınan bildirimlerde yeni belirlenen tehlikeler de risk analizi çalışmalarına eklenerek risk analizi çalışmalarının sürekliliği sağlanmaktadır.
- ✓ Acil Durum Planı (Acil Durum Eylem Planı) çalışmaları kapsamında; 06.08.2015 tarih ve 42743108-903-2943 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulan İSG komisyonunun yaptığı çalışmalar sonucunda Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire/Müdürlük/Birimlerce bağımsız veya birden fazla kurum veya kuruluşça birlikte kullanılan toplam 134 çalışma alanı belirlenmiştir. 10.11.2015 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezine ait Komisyon raporu teslim edilmiştir. 2016 yılı içerisinde Acil Durum Eylem Planları çalışmaları tüm işyerlerimizde her bir hizmet binası için ayrı ayrı hazırlanmış olup, 2016 yılı Aralık ayı içerisinde tahliye planlarının tamamlanması ile yayınlanacaktır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılı İSG Kurulu Toplantı Sayıları

Birim Adı	Tehlike Sınıfı	MBB	Alt İşveren	TOPLAM
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	9		9
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	9	1	10
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	8	1	9
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	Tehlikeli	4		4
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli			0
Sağlık ve Sosyal Hizm. Dai. Bşk.	Tehlikeli	9	5	14
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	3		3
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	Az Tehlikeli			0
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli			0
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli			0
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1		1
İnsan Kayn. ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli		1	1
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli			0
Tarımsal Hizm. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
Teftiş Kurulu Bşk.	Az Tehlikeli			0
Turizm, Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	2		2
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	3	7	10
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli			0
GENEL TOPLAM		**48**	**15**	**63**

✓ Belediyemizin belirlenen çalışma sahaları ziyaret edilmiş, gerekli saha gözetimi raporları ve rehberlik hizmetleri verilmiş olup, bunlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılı Saha Gözetimi Hizmetleri		
Birim Adı	Tehlike Sınıfı	Rapor Sayısı
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	1
Fen İşleri Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	21
İtfaiye Dai. Bşk.	Çok Tehlikeli	40
Çevre Koruma ve Kont. Dai. Bşk.	Tehlikeli	21
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şb. Md.	Tehlikeli	11
Sağlık ve Sosyal Hizm. Dai. Bşk.	Tehlikeli	39
Zabıta Dai. Bşk.	Tehlikeli	20
Basın, Yayın ve Halkla İliş. Şb. Md.	Az Tehlikeli	
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	
İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
İnsan Kayn. ve Eğitim Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	
Tarımsal Hizm. Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	1
Teftiş Kurulu Bşk.	Az Tehlikeli	
Turizm, Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
Ulaşım Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	17
Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	Az Tehlikeli	
GENEL TOPLAM		**171**

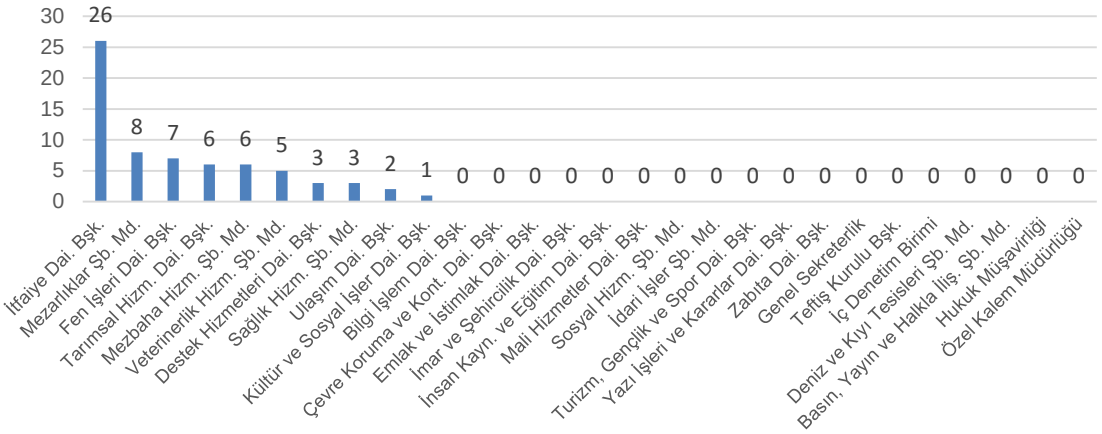


✓ Muğla Büyükşehir Belediyesinde 2016 yılı içerisinde meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıkları raporlamaları aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir.

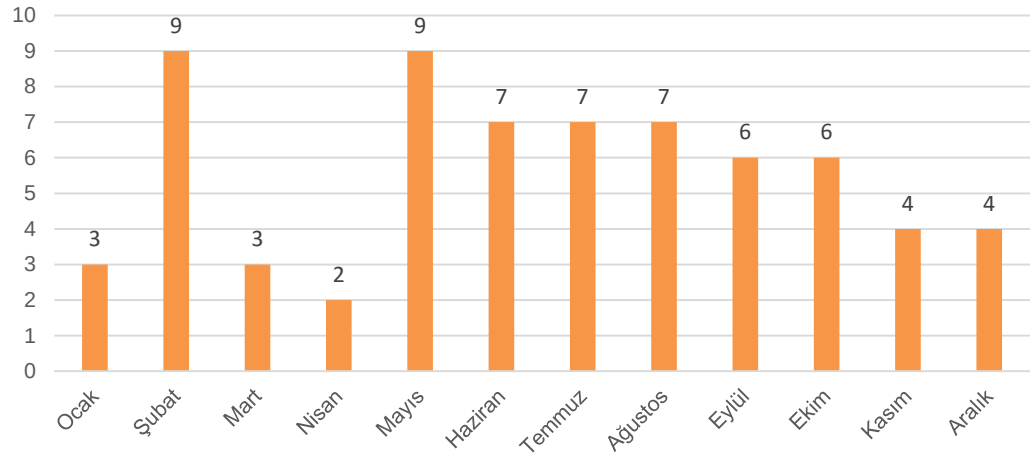
2016 Yılı İş Kazası İstatistikleri Değerlendirme Çizelgesi

	Veriler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Veri Girişi	Meydana Gelen Kaza Sayısı (adet)	3	9	3	2	9	7	7	7	6	6	4	4
	Kazalar Sonucu Kayıp İşgünü Sayısı (adet)	8	64	0	7	16	14	51	7	40	99	13	0
	Toplam Çalışan Sayısı (adet)	2.384	2.617	2.624	2.783	2.800	2.937	2.942	2.967	2.967	2.978	2.848	2.846
	Günlük Çalışma Süresi (saat)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	Aylık Çalışılan Gün Sayısı (adet)	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Temel Veriler	Aylık Toplam Çalışma Süresi (saat)	472.032	518.166	519.552	551.034	554.400	581.526	582.516	587.466	587.466	589.644	563.904	563.508
	Yıllık Toplam Çalışma Süresi (saat)	6.671.214											
	Toplam Çalışan Sayısı (adet)	2.846											
	Toplam Kaza Sayısı (adet)	67											
	Toplam Kayıp İşgünü Sayısı (adet)	319											
Aylık Veriler	Aylık İş Kazası Sıklık Oranı	6,36	17,37	5,77	3,63	16,23	12,04	12,02	11,92	10,21	10,18	7,09	7,10
	Aylık İş Kazası Ağırlık Oranı	16,95	123,51	0,00	12,70	28,86	24,07	87,55	11,92	68,09	167,90	23,05	0,00
	Aylık İş Kazası Sıklık Oranı (kümülatif)	6,36	12,12	9,94	8,25	9,94	10,32	10,58	10,76	10,70	10,64	10,31	10,04
	Aylık İş Kazası Ağırlık Oranı (kümülatif)	16,95	72,71	47,69	38,33	36,33	34,10	42,34	38,24	41,78	55,20	52,23	47,82
	Kaza Sıklık Hızı (%)	0,13	0,34	0,11	0,07	0,32	0,24	0,24	0,24	0,20	0,20	0,14	0,14
Yıllık Veriler	Kaza Sıklık Oranı	10,04	Belli bir sürede 1 milyon iş saatinde oluşan iş kazası sayısını ifade eder. Şu şekilde hesaplanır: Kaza Sıklık Oranı = [(Bir Yıldaki Toplam Kaza Sayısı / Toplam Çalışma Süresi)*1.000.000]										
	Kaza Ağırlık Oranı	47,82	Belli bir sürede 1 milyon iş saatinde oluşan iş kazası nedeniyle kaybedilen gün sayısını ifade eder. Şu şekilde hesaplanır: Kaza Ağırlık Oranı = [(Bir Yıldaki Toplam İşgünü Kaybı / Toplam Çalışma Süresi)*1.000.000]										
	Kaza Sıklık Hızı (%)	2,35	Belli bir sürede işçi başına düşen kaza sayısını ifade eder. Kaza İnsidans Oranı = [(Bir Yıldaki Toplam Kaza Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı)]										

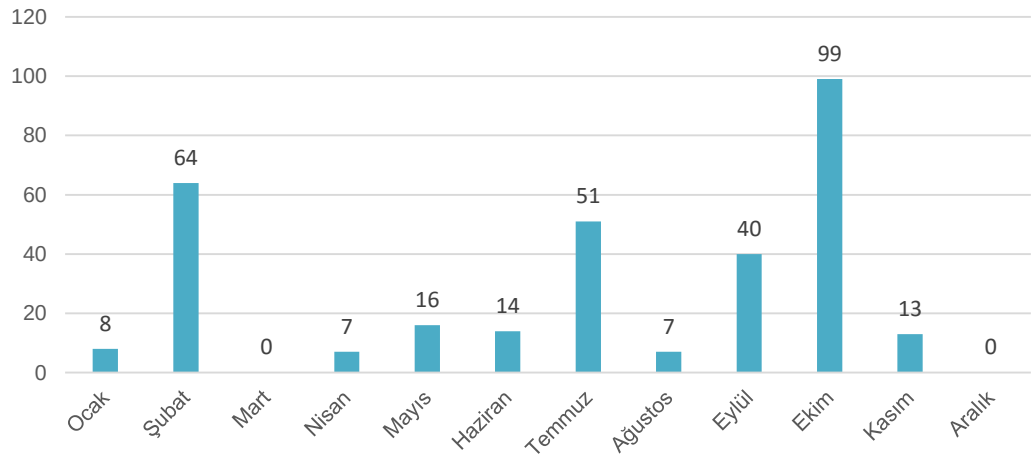
2016 Yılı Birimlere Göre Kaza Sayıları (adet)



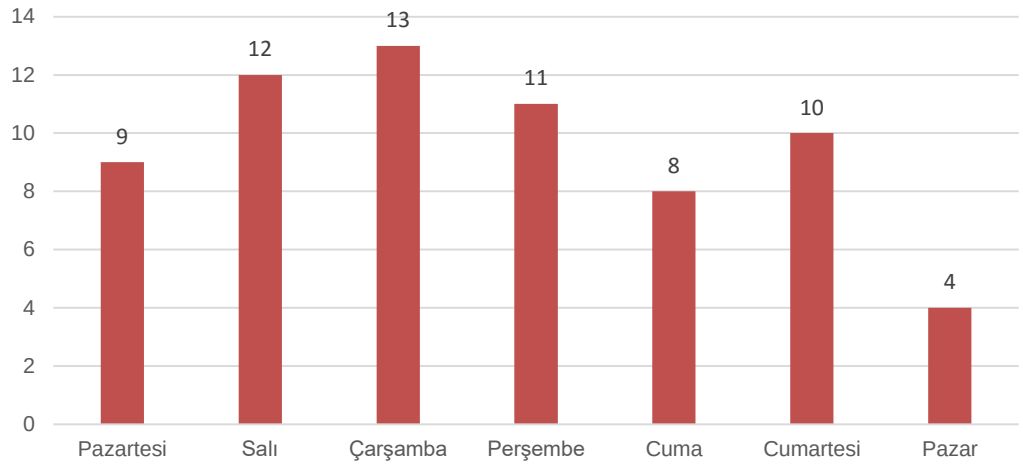
2016 Yılı İş Kazalarının Aylara Göre Dağılımı (kaza sayısı)



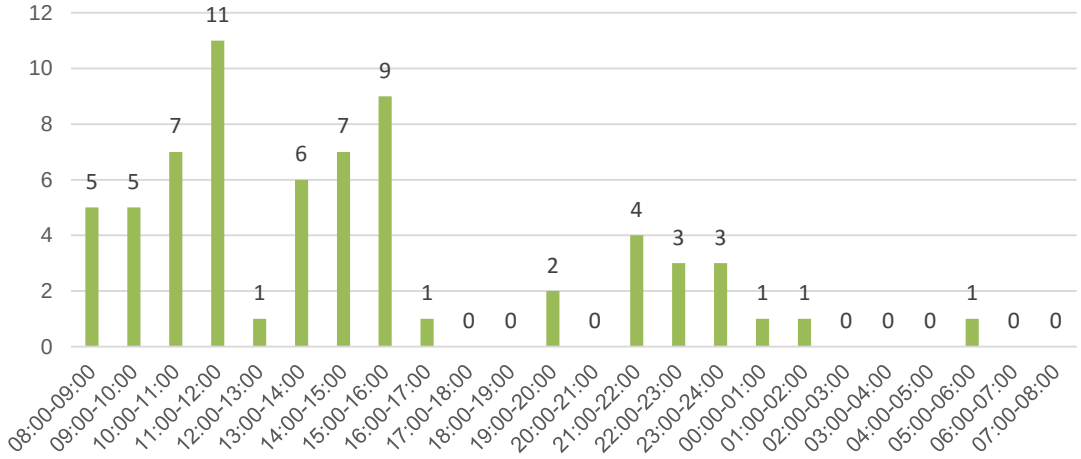
2016 Yılı İş Kazaları Sonucu Aylara Göre İşgücü Kayıpları (işgünü)



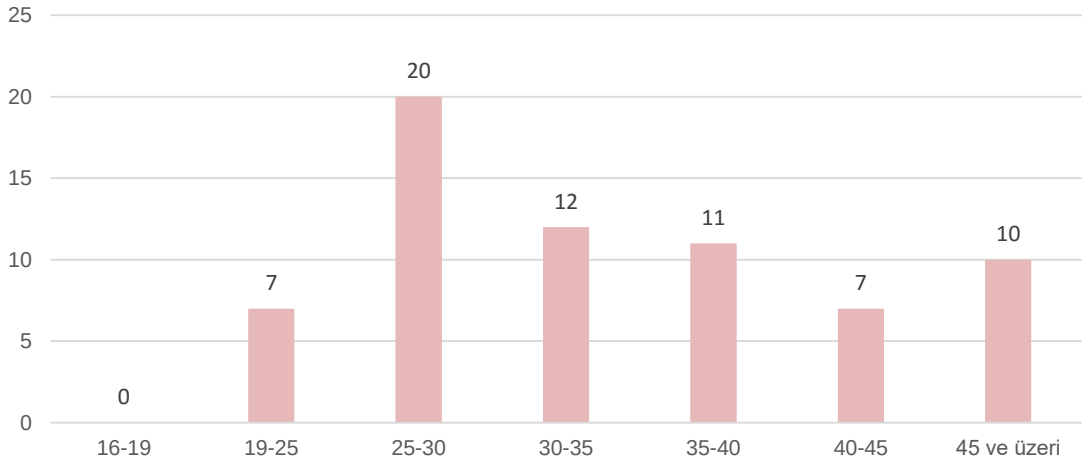
2016 Yılı İş Kazalarının Haftanın Günlerine Göre Dağılımı (kaza sayısı)

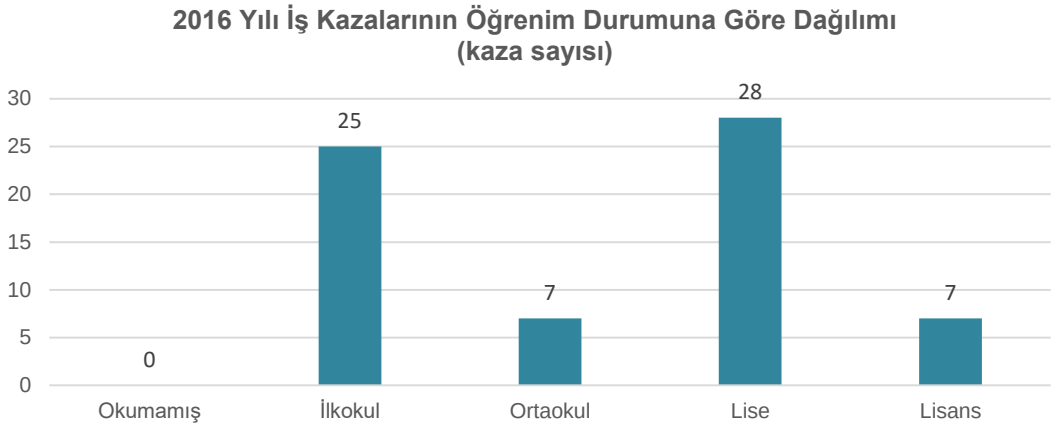


2016 Yılı İş Kazalarının Çalışma Saatlerine Göre Dağılımı (kaza sayısı)



2016 Yılı İş Kazalarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı (kaza sayısı)







İşbaşı Konuşmaları



Güvenli Sürüş Eğitimi

Eğitim Şube Müdürlüğü

2016 yılı Yıllık Eğitim Planı hazırlanırken Kurum personelinin geneline fayda sağlayacak eğitim konuları tespit edilmiştir. Söz konusu eğitimlerden tespit edilen 12 eğitim konusu yıllık eğitim planına alınmış ve plan Başkanlık Makamı tarafından onaylanmıştır. Diğer eğitim konuları ise plan dışı olarak değerlendirilmekte olup, kaynakların verimli kullanılması göz önünde bulundurularak, personelimiz kurum dışında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden faydalandırılmaktadır. 2016 yılı eğitim programları aşağıdaki şekildedir.

- ✓ 5 - 6 Ocak 2016 tarihlerinde Milas Belediyesi Ek Hizmet Binası Meclis Salonunda Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Hibe Programlarına Proje Hazırlama Eğitimi (PMC) 10 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 13 Ocak 2016 tarihinde Büyükşehir Belediyemiz Meclis salonunda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Eğitimi, kurum içinden ve kurum dışından 122 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir



- ✓ 11 - 12 Ocak ve 18 - 19 Ocak 2016 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde, Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi kurum içinden ve MUSKİ'den 33 personelin katılımıyla 2 grup halinde gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 20 Ocak 2016 tarihinde Muğla Valiliğinde gerçekleşen BİMER Eğitimine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 28 - 29 Ocak 2016 tarihinde Ankara'da gerçekleşen Yapı ve Kullanımı Eğitimine görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 29 Ocak 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Maaş İşlemleri konulu eğitim, kurum içinden 46 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 1 - 2 Şubat ve 9 - 10 Şubat 2016 tarihlerinde Meclis Salonunda Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi kurum içinden ve MUSKİ'den 14 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 - 29 Ocak 2016 ve 1 - 8 Şubat 2016 tarihleri arasında Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde 248 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 10 - 12 Şubat 2016 tarihleri arasında Bursa'da gerçekleşen Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konulu konferansa görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 12 Şubat 2016 tarihinde Meclis salonunda düzenlenen Deniz ve Kıyı Tesislerinde Çıkabilecek Yangınlar konulu eğitim, kurum içinden 54 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 12 Şubat 2016 tarihinde Meclis salonunda düzenlenen Olay Yeri Psikolojisi ve Kriz Yönetiminde Etkili İletişim konulu eğitim, kurum içinden 54 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2 Mart 2016 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen Stratejik Çevresel Değerlendirme Yönetmeliğinin Uygulanması Teknik Yardım Projesi konulu seminere, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 5 Mart 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Tebligat Kanunu ve Kabahatler Kanunu Eğitimi, kurum içinden ve İlçe Belediyelerden 66 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 5 Mart 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Etkili İletişim ve Öfke Kontrolü Eğitimi, kurum içinden ve İlçe Belediyelerden 76 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 8 - 11 Mart 2016 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Restorasyon İşlerinde Birim Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyet konulu eğitime, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 14 - 15 Mart 2016 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi, 44 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 14 - 16 Mart 2016 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleştirilen Trafik Düzenleme Eğitimine, görevlendirme yoluyla 6 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 16 - 18 Mart 2016 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen 6. Antalya Uluslararası Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumuna, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 16 - 31 Mart 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Temel İSG Eğitimi, kurum içinden 524 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 17 Mart 2016 tarihinde Makine İkmal Şube Müdürlüğü sahasında Mercedes-Benz Marka Kamyonları Ekonomik ve Verimli Kullanma Eğitimi, kurum içinden 27 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 Mart 2016 tarihinde Makine İkmal Şube Müdürlüğü sahasında Hidromek Marka Araçları Ekonomik ve Verimli Kullanma Eğitimi, kurum içinden 11 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 21 - 23 Mart 2016 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleşen Elektrik Şebekelerinde Koruma Eğitimine, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 23 - 25 Mart 2016 tarihleri arasında Bursa'da gerçekleşen Sağlıklı Kentlerin Sürdürülebilirliğinde Uzaktan Algılama – Uydu Verileri Çalıştayı'na görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 23 - 25 Mart 2016 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Ulaşım Ana Planı Hazırlama Süreci Eğitimine, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 24 Mart 2016 tarihinde Meclis salonunda teorik ve Muğla Orman İşletme Müdürlüğü Ula Orman İşletme Şefliği Uygulama Sahasında uygulamalı olarak gerçekleştirilen Yangına Müdahale Edilmesi ile Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanması konulu eğitim, kurum içinden 15 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 28 Mart - 1 Nisan 2016 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen Muhasebe ve Mali İstatistik Uygulamalarının Geliştirilmesi Çalıştayına, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 1 - 2 Nisan 2016 tarihlerinde Samsun'da gerçekleşen Tarihi Kentler Birliği'nin Geldiği Noktada Bölgesel Dağılım, Eğitim Yaklaşımı ve Yeni Bir Açılım Olarak Somut Olmayan Kültür Mirası Semineri'ne görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 4 Nisan 2016 tarihinde Ankara'da gerçekleşen Süperkent Standardı, Uygulama Altyapısı ve Pilot Uygulaması Sempozyumuna, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 4 - 7 Nisan 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, kurum içinden 223 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 5 - 7 Nisan 2016 tarihleri arasında İzmir'de gerçekleşen Proje Yazma Eğitimine, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.



✓ 5 - 7 Nisan 2016 tarihleri arasında 112 Acil Çağrı Merkezi Eğitim Salonunda Baca Denetimi Eğitimi, kurum içinden 38 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir

- ✓ 11 - 15 Nisan 2016 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen Belediye Finansmanı ve Finansal Kapasite Geliştirme Akademisi (Municipal Creditworthiness Academy) programına, görevlendirme yoluyla 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 15 - 17 Nisan 2016 tarihleri arasında Kahramanmaraş'ta gerçekleşen İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eğitim Modül ve Programlarının Oluşturulması Çalıştayına, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 19 Nisan 2016 tarihinde Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde Arşiv Mevzuatı ve Standart Dosya Planı Eğitimi, kurum içinden, İlçe Belediyelerinden ve MUSKİ'den 191 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 20 Nisan 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Yangın Alarm Sistemleri Eğitimi, kurum içinden 58 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 21 - 29 Nisan 2016 tarihleri arasında Fethiye İtfaiye Grup Amirliği - Ortaca Hal Binası - Marmaris Halıcı Ahmet Urkay Anadolu Lisesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, kurum içinden 226 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 22 Nisan 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Kamu Zararı Eğitimi, kurum içinden, İlçe Belediyelerinden ve MUSKİ'den 152 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 22 Nisan 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen Mal Bildiriminde Bulunulmasına İlişkin Mevzuat Eğitimi, kurum içinden, İlçe Belediyelerinden ve MUSKİ'den 113 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 26 Nisan 2016 tarihinde İzmir'de Avrupa Birliği Programlarına Katılım Güçlendirilmesi Projesi kapsamında yapılan çalıştaya, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 27 - 29 Nisan 2016 tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleşen Restorasyon İşlerinde Hakediş Uygulamaları konulu eğitime, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 30 Nisan 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Belediyelerde Zabıta ve Halkla İlişkilerin Önemi ile Stres Yönetimi konularındaki eğitim programı, kurum içinden ve İlçe Belediyelerden 68 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 3 - 13 Mayıs 2016 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, kurum içinden ve İlçe Belediyelerden 264 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 5 - 6 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da gerçekleşen AB Çevre Hukuku ve Politikası konulu seminere, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 6 Mayıs 2016 tarihinde Meclis salonunda düzenlenen Ödenek Onay İşlemleri konulu eğitim, kurum içinden 52 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 7 - 11 Mayıs tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen Kamu İç Denetçi Eğitimine, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 9 - 10 Mayıs 2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen Çevresel Sorumluluğa Farklı Yaklaşımlar Semineri'ne, görevlendirme yoluyla 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 12 - 13 Mayıs 2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen Türkiye'nin Uyum Politikalarının Geliştirilmesinde Belediyelerin Rolü Çalıştayına, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 14 - 15 Mayıs 2016 tarihlerinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Güvenli Sürüş Teknikleri ve Trafik Kuralları Eğitimi, kurum içinden 599 ve MUSKİ'den 17 kişi olmak üzere toplam 616 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2 Mayıs 2016 tarihinde başlayan ve 31 Mayıs 2016 tarihinde sona eren, 25'er kişilik iki ayrı grup halinde hafta içi ve hafta sonu olarak Autocad Eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 16 Mayıs 2016 – 1 Haziran 2016 tarihleri arasında düzenlenen Amatör Denizci Eğitiminin 1. grubu 13 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 Mayıs 2016 ve 25 Mayıs 2016 tarihlerinde Meclis Salonunda gerçekleştirilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 40 stajyer öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 24 - 25 Mayıs 2016 tarihlerinde Antalya'da gerçekleşen Yaşlı Destek Programı (YADES) Eğitim ve Uygulama Çalıştayına, görevlendirme yoluyla 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✓ 24 Mayıs 2016 tarihinde Meclis Salonunda düzenlenen Netcad Eğitimi, 3 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 26 Mayıs 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen Ekip Ruhu ve Takım Çalışması Eğitimi, kurum içinden 79 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 1 - 3 Haziran 2016 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen Terminaller ve Otoparklar İstişare Toplantısı ve Çalıştayına 3 personelin katımı sağlanmıştır.
- ✓ 3 Haziran 2016 tarihinde İzmir'de gerçekleşen Avrupa Enerji Kentleri Ağının Yıllık Toplantısına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 2 - 3 Haziran 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleşen Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi, 229 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 7 Haziran 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri Eğitimi, 41 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 14 Haziran 2016 tarihinde Menteşe Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğünde gerçekleşen Organ Bağışı Ulusal Güvenli Kan Temini ve Kök Hücre Bağışı konulu sunuma 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 21 Haziran 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Belediyelerde Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması Eğitimi, 123 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.





- ✓ 1 Temmuz 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Merkezinde düzenlenen Uygulamalı Temel Yaşam Desteği Eğitimi, 63 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 13 Temmuz 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Muayene Kabul İşlemleri Eğitimi, 129 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 13 Temmuz 2016 tarihinde Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonunda gerçekleşen 2016 Yılı Hizmet İçi Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 22 - 24 Temmuz 2016 tarihleri arasında Ordu'da gerçekleşen Büyükşehir Belediyeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Tecrübe Paylaşımı konulu istişare toplantısına 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 4 - 5 Ağustos 2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen Akıllı Kentler Çalıştayı'na 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 8 - 11 Ağustos 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi 117 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 8 Ağustos - 5 Eylül 2016 tarihleri arasında planlanan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Eğitiminin Ağustos ayına tekabül eden 17 günlük ve 102 saatlik kısmı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 12 Ağustos 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Zirai İlaçlama ve Makine Kullanımı Eğitimi, 99 ilaçlama personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 26 Ağustos 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Yerel Yönetimlerde İdari Para Cezaları ve Belediye Gelirleri Eğitimi, kurum içinden 76, MUSKİ'den 12 ve ilçe belediyelerden 20 olmak üzere toplam 108 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 1 Eylül 2016 tarihinde İzmir'de gerçekleşen Bölge Adli ve İdari Mahkemeleri Eğitimine 5 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 1 - 2 Eylül 2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen D-8 (Gelişen Sekiz Ülke) toplantısına 5 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 8 Eylül 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen BİMER Mevzuatı ve Teknik Kullanımı konulu eğitim programı, kurum içinden 54, MUSKİ'den 30 ve ilçe belediyelerden 21 olmak üzere toplam 105 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 29 Eylül 2016 tarihinde düzenlenen ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri Temel Bilgilendirme konulu eğitim programı, Yönetim Sistemi Belgelendirme Projesi kapsamında görev alacak 23 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 29 - 30 Eylül 2016 tarihlerinde İzmir'de gerçekleşen 4. Geriatri Hemşireliği Sempozyumu'na 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 3 - 4 Ekim 2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleşen İklim Değişikliğine Yerel Çözümler konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 5 - 6 Ekim 2016 tarihlerinde Meclis salonunda stajyer öğrenciler için düzenlenen Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi, 49 stajyer öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



✓ 7 Ekim 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Kurum Kültürü konulu eğitim programı, 134 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 11 - 12 Ekim 2016 tarihlerinde UNICEF tarafından Ankara'da gerçekleşen Çocuk Dostu Şehir Yönetimi Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 11 – 12 - 13 Ekim 2016 tarihlerinde Antalya'da gerçekleşen POSOW II Projesi Petrol Kirliliğine Karşı Hazırlıklı Olma konulu eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 14 - 16 Ekim 2016 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Mersin'de düzenlenen Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 25. Olağan Meclis Toplantısı ve Mersin Konferansı'na 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 15 - 17 Ekim 2016 tarihleri arasında Mor Çatı Kadın Sığınma Vakfı tarafından Adana'da gerçekleştirilen Kadın Sığınakları ve Dayanışma Merkezleri Kurultayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 19 - 21 Ekim 2016 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Amasya'da gerçekleştirilen Kültür Odaklı Koruma Yaklaşımında Merzifon Örneği konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 17 - 26 Ekim 2016 tarihleri arasında Fethiye, Dalaman, Ortaca ve Köyceğiz Grup Amirliklerinde düzenlenen Periyodik İSG Eğitimi, 247 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



✓ 26 Ekim 2016 tarihinde Meclis Salonunda düzenlenen Proje Hazırlama Eğitimi, 46 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 24 - 27 Ekim 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi, 8 ve 16 saatlik olmak üzere iki grup halinde toplam 109 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 25 - 27 Ekim 2016 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Bursa'da düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 26 - 27 Ekim 2016 tarihlerinde Kamu Teknoloji Platformu tarafından Ankara'da gerçekleştirilen Geleceğin Şehrini Bugünden İnşa Etmek konulu eğitime 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 7 - 16 Kasım 2016 tarihleri arasında İlçe Belediyelerde İtfaiye personeline yönelik Periyodik İSG Eğitimi toplam 481 personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 7 - 24 Kasım 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde Amatör Denizci Eğitimi 17 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 10 - 11 Kasım 2016 ve 14 - 15 Kasım 2016 tarihlerinde 2 ayrı grup için düzenlenen İlkyardımcı Eğitimi 21 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 14 - 18 Kasım 2016 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da gerçekleştirilen Avrupa ve Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı Temel Eğitimine 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 16 Kasım 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen CBS Tabanlı Proje Takip ve Yatırım İzleme Sistemi Eğitimi, 29 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 - 20 Kasım 2016 tarihleri arasında Yerel Yönetimler Kamu İşverenleri Sendikası tarafından Ordu'da gerçekleştirilen 6360 Sayılı Kanun Ekseninde Yerel Yönetim Reformları Çalıştayına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 19 - 28 Kasım 2016 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleşen Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına yönelik hizmet içi eğitim programına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 21 - 25 Kasım 2016 tarihleri arasında UNICEF tarafından Ankara'da gerçekleşen Aile Eğitim Programına (Sertifikalı Eğitici Eğitimi) 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 24 - 25 Kasım 2016 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından İstanbul'da gerçekleştirilen Dünya CBS Günü Sempozyumuna 2 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 28 - 30 Kasım 2016 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından İzmir'de gerçekleştirilen İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamaları Ege Bölgesel Seminerine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 5 - 8 Aralık 2016 tarihleri arasında UNICEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında Antalya'da gerçekleştirilen Bütçeleme, Stratejik Planlama, Etki Değerlendirmesi Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 5 - 9 Aralık 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve toplam 35 saat süren Çok Tehlikeli ve Tehlikeli İşlerde Atık Toplama konulu hizmet içi eğitim programından 15 personelin faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ 6 - 16 Aralık 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve toplam 45 saat süren Eğiticinin Eğitiminden kurum içinden 21 personelin faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ 12 - 23 Aralık 2016 tarihleri arasında Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Acil Durum Ekipleri Eğitiminden, toplam 384 personelin 1 günlük program şeklinde 10 farklı grup olarak faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ 13 - 14 Aralık 2016 tarihleri arasında UNICEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında Ankara'da gerçekleştirilecek Çocuk Katılımı Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.

- ✓ 17 - 18 Aralık 2016 tarihlerinde Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Büyükşehir Belediyeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Tecrübe Paylaşımları Toplantılarının beşincisine katılmak üzere 2 personel görevlendirilmiştir.
- ✓ 19 Aralık 2016 tarihinde Ankara'da İstanbul Tahkim Merkezi tarafından düzenlenen Tahkim Kuralları Hakkında Bilgi Verilmesi Konulu Konferansa 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 19 - 20 Aralık 2016 tarihlerinde İzmir'de Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı tarafından düzenlenen Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Eğitimine, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızdan 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 19 - 21 Aralık 2016 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Eskişehir'de gerçekleşen Şehir Sağlık Profili Hazırlama Eğitimine 2 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 21 - 23 Aralık 2016 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da gerçekleştirilen I. Ulusal Denizlerde İzleme ve Değerlendirme Sempozyumuna 2 kişinin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 22 Aralık 2016 tarihinde Encümen Toplantı Salonunda düzenlenen ve 3 saat süren Hizmet Alımı Personel Çalıştırılması Hakkında Eğitimden kurum içinden 7 personelin faydalanması sağlanmıştır.
- ✓ 2016 yılında gerçekleştirilen/katılım sağlanan eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2016 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

No	Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi		Eğitimi Veren Kurum	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Türü		Eğitim Yeri		Katılımcı Sayısı (Kişi)			Toplam Katılım Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
			Gün	Saat			Planlı	Plan Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	MUSKİ	İlçe Belediyeleri				
1	Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı Hibe Programlarına Proje Hazırlama Eğitimi (PCM)	05.01.2016 06.01.2016	2	12	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Gökhan Turgut ÜNAL	-	X	-	Milas Belediyesi Ek Hizmet Binası Meclis Salonu	-	-	10	10	120	17	95%
2	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Eğitimi	13.1.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Rıfkı BİTEK	X	-	MBB Meclis Salonu	-	94	28	-	122	366	75	87%
3	Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Eğitimi (2 Grup)	11.01.2016 12.01.2016 18.01.2016 19.01.2016	2	11	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ali Ümit MERAŞ – Mehmet UYGUNOL	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	5	28	-	33	363	28	77%
4	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi (5 Grup)	18.01.2016 29.01.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Azim KUZUCU - Hüseyin KAROVA - Alper SAMET - Dr. Levent TETİK - Zeliha ALKAN - Hasan Hüseyin TİLKİ	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	226	-	-	226	3616	226	84%
5	Maaş İşlemleri Eğitimi	29.1.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ömer KARABULUT	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	46	-	-	46	138	41	91%
6	BİMER Eğitimi	20.1.2016	1	2,5	Muğla Valiliği	-	-	X	-	Vali Özer TÜRK Toplantı Salonu	2	-	-	2	5	-	-
7	Yapı ve Kullanımı Eğitimi	28.01.2016 29.01.2016	2	12	Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	24	-	-
8	Coğrafi Bilgi Sistemleri Temel Eğitimi (2 Grup)	01.02.2016 02.02.2016 09.02.2016 10.02.2016	2	11	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ali Ümit MERAŞ Mehmet UYGUNOL	-	X	Meclis Salonu	-	9	5	-	14	154	44	77%
9	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi (6 Grup)	01.02.2016 08.02.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Azim KUZUCU - Hüseyin KAROVA - Alper SAMET - Dr. Levent TETİK - Zeliha ALKAN - Hasan Hüseyin TİLKİ	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	248	-	-	248	1984	219	84%
10	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı	11-12.02.2016	2	8	Sağlıklı Kentler Birliği - Bursa Büyükşehir Belediyesi	-	-	X	-	Bursa	2	-	-	2	16	-	-
11	Deniz ve Kıyı Tesislerinde Çıkabilecek Yangınlar	12.2.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Emre TÜMER Enver Cem HODOĞLUGİL	-	X	Meclis Salonu	-	54	-	-	54	162	51	93%
12	Olay Yeri Psikolojisi ve Kriz Yönetiminde Etkili İletişim	12.2.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Serkan İLHAN	-	X	Meclis Salonu	-	54	-	-	54	162	47	94%
13	Stratejik Çevresel Değerlendirme Yönetmeliğinin Uygulanması Teknik Yardım Projesi konulu Seminer	2.3.2016	1	7	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	7	-	-
14	Tebligat Kanunu ve Kabahatler Kanunu	5.3.2016	1	2	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Av. Kaan KORKUT Şevket GÜLEN	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	32	-	34	66	132	66	87%
15	Etkili İletişim ve Öfke Kontrolü	5.3.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nuray EKİNCİ	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	32	-	44	76	228	66	87%

2016 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

No	Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi		Eğitimi Veren Kurum	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Türü		Eğitim Yeri		Katılımcı Sayısı (Kişi)			Toplam Katılım Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
			Gün	Saat			Planlı	Plan Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	MUSKİ	İlçe Belediyeleri				
16	Restorasyon İşlerinde Birim Fiyatlar ve Yaklaşık Maliyet	08.03.2016 11.03.2016	4	28	Tarihi Kentler Birliği	-	-	X	-	İstanbul	1	-	-	1	28	-	-
17	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi (2 Grup)	14.03.2016 15.03.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Azim Kuzucu - Hasan Hüseyin TİLKİ - Ahmet Emre KATIKSIZ - Levent TETİK – Nejdet MUNİS	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	44	-	-	44	352		
18	Trafik Düzenleme Eğitimi	14.03.2016 16.03.2016	3	18	Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	X	-	İzmir	6	-	-	6	108	-	-
19	6. Antalya Uluslararası Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumu	16.03.2016 18.03.2016	3	21	Akdeniz Belediyeler Birliği	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	21	-	-
20	Temel İSG Eğitimi (5 Grup)	16.03.2015 31.03.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Alper SAMET - Ebubekir KARADAĞ - Şerife Sercan OKUR - Murat OKUTUCU - Hüseyin KARAOVA	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	524	-	-	524	8384		
21	Mercedes-Benz Marka Kamyonları Ekonomik ve Verimli Kullanma Eğitimi	17.3.2016	1	5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Sami AYDIN	-	X	Makine İkmal Şube Müdürlüğü Sahası	-	27	-	-	27	135	135	96%
22	Hidromek Marka Araçları Ekonomik ve Verimli Kullanma Eğitimi	18.3.2016	1	7	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Hüseyin ELGUŞ	-	X	Makine İkmal Şube Müdürlüğü Sahası	-	11	-	-	11	77	11	96%
23	Elektrik Şebekelerinde Koruma Eğitimi	21.03.2016 23.03.2016	3	15	TMMOB	-	-	X	-	İzmir	1	-	-	1	15	-	-
24	Sağlıklı Kentlerin Sürdürülebilirliğinde Uzaktan Algılama - Uydu Verileri Çalıştayı	24.03.2016 25.03.2016	2	12	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	-	-	X	-	Bursa	2	-	-	2	24	-	-
25	Ulaşım Ana Planı Hazırlama Süreci Eğitimi	23.03.2016 25.03.2016	3	21	Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	21	-	-
26	Yangına Müdahale Edilmesi ile Can ve Mal Güvenliğinin Sağlanması	24.3.2016	1	5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Suat ÜNAL	-	X	Meclis Salonu -Muğla Orman İşletme Müdürlüğü Ula Orman İşletme Şefliği Uygulama Sahası	-	15	-	-	15	75	15	98%
27	Muhasebe ve Mali İstatistik Uygulamalarının Geliştirilmesi Çalıştayı	28.03.2016 01.04.2016	5	30	Maliye Bakanlığı	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	30	-	-
28	Tarihi Kentler Birliğinin Geldiği Noktada Bölgesel Dağılım, Eğitim Yaklaşımı ve Yeni Bir Açılım Olarak Somut Olmayan Kültür Mirası Semineri	01.04.2016 02.04.2016	2	5	Tarihi Kentler Birliği	-	-	X	-	Samsun	2	-	-	2	10	-	-
29	Süperkent Standardı, Uygulama Altyapısı ve Pilot Uygulaması Sempozyumu	4.4.2016	1	7	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	7	-	-
30	Temel İSG Eğitimi (3 Grup)	01.04.2016 07.04.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Alper SAMET - Ebubekir KARADAĞ - Şerife Sercan OKUR - Deniz KOCAKAPLAN	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	223	-	-	223	3568	155	89%
31	Proje Yazma Eğitimi	05.04.2016 07.04.2016	3	5	Ege Belediyeler Birliği	-	-	X	-	İzmir	1	-	-	1	5	-	-
32	Baca Denetimi Eğitimi	05.04.2016 07.04.2016	3	18	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Muhammed CANLI	-	X	-	112 Acil Çağrı Merkezi Eğitim Salonu	38	-	-	38	684	38	94%
33	Belediye Finansmanı ve Finansal Kapasite Geliştirme Akademisi Programı	11.04.2016 12.04.2016	2	7,5	Türkiye Belediyeler Birliği ve Dünya Bankası	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	15	-	-
34	Belediye Finansmanı ve Finansal Kapasite Geliştirme Akademisi Programı	11.04.2016 15.04.2016	5	7	Türkiye Belediyeler Birliği ve Dünya Bankası	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	14	-	-
35	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Eğitim Modül ve Programlarının Oluşturulması Çalıştayı	15.04.2016 17.04.2016	3	12	Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	X	-	Kahramanmaraş	2	-	-	2	24	-	-
36	Arşiv Mevzuatı ve Standart Dosya Planı Eğitimi	19.4.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Mehmet TORUNLAR	X	-	-	Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi	84	42	65	191	1146	105	90%
37	Yangın Alarm Sistemleri Eğitimi	20.4.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Özcan UĞURLU	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	58	-	-	58	348	48	91%
38	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (6 Grup)	21.04.2016 29.04.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ömer ŞAHİN - Levent TETİK - Ayhan SÜMER	X	-	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği - Ortaca Hal Binası -Marmaris Halıcı Ahmet Urkay Anadolu Lisesi		226	-	-	226	1808	-	-
39	Kamu Zararı Eğitimi	22.4.2016	1	2,5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Tahir TEKİN	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	107	22	23	152	380	86	84%
40	Mal Bildiriminde Bulunulmasına İlişkin Mevzuat Eğitimi	22.4.2016	1	2,5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Sebahattin KARAKAYA	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	75	20	18	113	282,5	37	82%
41	Avrupa Birliği Programlarına Katılım Güçlendirilmesi Çalıştayı	26.4.2016	1	6	Avrupa Birliği Bakanlığı	-	-	X	-	İzmir	2	-	-	2	12	-	-
42	Restorasyon İşlerinde Hakediş Uygulamaları Eğitimi	27.04.2016 29.04.2016	3	6	Tarihi Kentler Birliği	-	-	X	-	İstanbul	2	-	-	2	12	-	-
43	Belediyelerde Zabıta ve Halkla İlişkilerin Önemi-Stres Yönetimi	30.4.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Funda DURMAZ	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	50	18	-	68	408	65	82%
44	Autocad Eğitimi (Hafta İçi)	02-03-04-06-09-10-11-13-16-17-18-20-23-24-25-	18	60	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Öğr. Gör. Mehmet YÜKSEL	-	X	-	M.S.K.Ü. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	25	-	-	25	1500	-	-

2016 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

No	Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi		Eğitimi Veren Kurum	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Türü		Eğitim Yeri		Katılımcı Sayısı (Kişi)			Toplam Katılım Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
			Gün	Saat			Planlı	Plan Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	MUSKİ	İlçe Belediyeleri				
		27-30-31.05.2016															
45	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (8 Grup)	03-04-05-06-10-11-12-13.05.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ömer ŞAHİN - Levent TETİK	X	-	Bodrum Ortakent İtfaiyesi -Milas İtfaiye Grup Amirliği Yatağan İtfaiye Amirliği - Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	264	-	-	264	2112	-	-
46	Autocad Eğitimi (Hafta Sonu)	07-08-14-15 21-22-28-29.05.2016	8	60	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Yrd. Doç. Dr. Kıvanç TOPÇUOĞLU	-	X	-	M.S.K.Ü. Muğla Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarı	25	-	-	25	1500	-	-
47	AB Çevre Hukuku ve Politikası Semineri	05.05.2016 06.05.2016	2	12	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Hukuk Müşavirliği)	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	12	-	-
48	Ödenek Onay İşlemleri	6.5.2016	1	2	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Yücel KILINÇ	-	X	MBB Meclis Salonu	-	52	-		52	104	52	81%
49	Kamu İç Denetçi Eğitimi	07.05.2016 11.05.2016	5	30	Maliye Bakanlığı (BÜMKO)	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	30	-	-
50	Çevresel Sorumluluğa Farklı Yaklaşımlar Semineri	09.05.2016 10.05.2016	2	16	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Hukuk Müşavirliği)	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	16	-	-
51	Türkiye'nin Uyum Politikalarının Geliştirilmesinde Belediyelerin Rolü Çalıştayı	12.05.2016 13.05.2016	2	12	Türkiye Belediyeler Birliği	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	24	-	-
52	Güvenli Süreş Teknikleri ve Trafik Kuralları Eğitimi	14.05.2016 15.05.2016	2	4	Muğla Büyükşehir Belediyesi	İrfan TEKİN (Emniyet Müdürlüğü)	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	599	17	-	616	2464	423	93%
53	Amatör Denizci Eğitimi (17 Günlük eğitimin 11 günü Mayıs ayında gerçekleşti.)	16-17-18-20-23-24-25-26-27-30-31.05.2016	11	22	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ahmet Seydi BİLGİVAR	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	11	2	-	13	286	7	89%
54	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	18.5.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Deniz KOCAKAPLAN - Levent TETİK	X	-	MBB Meclis Salonu	-	29	-	-	29	232	29	95%
55	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	18.05.2016 25.05.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Deniz KOCAKAPLAN - Levent TETİK	X	-	MBB Meclis Salonu	-	11	-	-	11	176	11	95%
56	Yaşlı Destek Programı (YADES) Eğitim ve Uygulama Çalıştayı	24.05.2016 25.05.2016	2	16	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	-	-	X	-	Antalya	2	-	-	2	32	-	-
57	NETCAD Eğitimi	24.5.2016	1	4,5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Barış Can YÖRÜK	-	X	MBB Meclis Salonu	-	3	-	-	3	13,5	-	-
58	Ekip Ruhu ve Takım Çalışması	26.5.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nuray EKİNCİ	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	79	-	-	79	237	54	86%
59	Autocad Eğitimi (Hafta İçi)	01-03.06.2016	2	60	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Öğr. Gör. Mehmet YÜKSEL	-	X	-	M.S.K.Ü. Teknoloji Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı	25	-	-	25	1500	-	-
60	Terminaller ve Otoparklar İstişare Toplantısı ve Çalıştayı	01-03.06.2016	3	21	Türkiye Belediyeler Birliği Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	X	-	Antalya	3	-	-	3	63	-	-
61	Avrupa Enerji Kentleri Ağının Yıllık Toplantısı	3.6.2016	1	7	Bornova Belediyesi	-	-	X	-	İzmir	1	-	-	1	7	-	-
62	Autocad Eğitimi (Hafta Sonu)	04-05.06.2016	2	60	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Yrd. Doç. Dr. Kıvanç TOPÇUOĞLU	-	X	-	M.S.K.Ü. Muğla Meslek Yüksekokulu	25	-	-	25	1500	-	-
63	Amatör Denizci Eğitimi (17 Günlük eğitimin 1 günü Haziran ayında gerçekleşmiştir.)	1.6.2016	1	2	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ahmet Seydi BİLGİVAR	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	-	-	-	-	-	-	-
64	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi	2.6.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ Hüseyin KARAOVA	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	21	-	-	21	168	-	-
65	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi	02.06.2016 03.06.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ Hüseyin KARAOVA Selma UYANIK Mehmet TAVAS	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	93	-	-	93	1488	126	95%
66	Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri	7.6.2016	1	0,5	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Özgür AKDAĞ	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	41			41	20,5	23	87%
67	Organ Bağışı Ulusal Güvenli Kan Temini ve Kök Hücre Bağışı konulu sunum	14.6.2016	1	1	Menteşe Kaymakamlığı İlçe Sağlık Müdürlüğü	-	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	1	-	-	1	1	-	-
68	Belediyelerde Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması	21.6.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Dr. Kadir TİMURTURKAN	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	55	22	46	123	738	95	75%
69	Uygulamalı Temel Yaşam Desteği	1.7.2016	1	4	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Melek TERZİOĞLU Durmuş Ali KARADAĞ Serkan Atila	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	63	-	-	63	252	41	94%
70	Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Muayene Kabul İşlemleri	13.7.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Abdullah KOÇ	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	96	21	12	129	774	94	60%
71	Muğla Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün 2016 Yılı Hizmet İçi Eğitimi	13.7.2016	1	2	Muğla Valiliği Emniyet Müdürlüğü	-	-	X	-	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Toplantı Salonu	1	-	-	1	2	-	-
72	Büyükşehir Belediyeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Tecrübe Paylaşımı konulu istişare toplantısı	22-24.07.2016	3	18	Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim Müdürlüğü	-	-	X	-	Ordu	2	-	-	2	36	-	-
73	Akıllı Kentler Çalıştayı	04-05.08.2016	2	12	Çankaya Belediye Başkanlığı	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	24	-	0%
74	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi	08-09-10-11.08.2016	4	32	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Hüseyin KARAOVA - Alper SAMET - Levent TETİK - Selma UYANIK - Mehmet TAVAS - Aydın LENGER	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	117	-	-	117	3744	94	90%

2016 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

No	Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi		Eğitimi Veren Kurum	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Türü		Eğitim Yeri		Katılımcı Sayısı (Kişi)			Toplam Katılım Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
			Gün	Saat			Planlı	Plan Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	MUSKİ	İlçe Belediyeleri				
75	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Eğitimi	08-31.08.2016	17	102	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Fatoş ARSLAN - Zerrin KILINÇ - Ömer KARABULUT - Suat DEMİR - Şahin ASLAN - Önder YILDIZ	-	X	-	-	1	-	-	1	102	-	-
76	Zirai İlaçlama ve Makine Kullanımı Eğitimi	12.8.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Alper SAMET - Bora BAŞAL - Fazlı ÇEKEMATMA	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	99		-	99	792	98	84%
77	Yerel Yönetimlerde İdari Para Cezaları ve Belediye Gelirleri Eğitimi	26.8.2016	1	6	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Cemal ÖZYARDIMCI	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	76	12	20	108	648	82	91%
78	Bölge Adli ve İdari Mahkemeleri Eğitimi	1.9.2016	1	8	Ege Belediyeler Birliği	-	-	X	-	İzmir	5	-	-	5	40	-	-
79	D-8 (Gelişen Sekiz Ülke) Teknoloji İşbirliği Görev Gücü 4. Toplantısı	01-02.09.2016	2	12,5	TÜBİTAK (Uluslararası İşbirliği Dairesi Başkanlığı)	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	25	-	-
80	BİMER Mevzuatı ve Teknik Kullanımı Eğitimi	8.9.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	İsmail ARIK	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	54	30	21	105	315	70	84%
81	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri Temel Bilgilendirme Eğitimi	29.9.2016	1	7	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Emel ÖNCEVARLIK	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	66	30	38	134	938	116	85%
82	4.Geriatri Hemşireliği Sempozyumu	29-30.09.2016	2	14	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İzmir Narlıdere Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	-	-	X	-	İzmir	2	-	-	2	28	-	-
83	4.Geriatri Hemşireliği Sempozyumu	30.9.2016	1	7	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İzmir Narlıdere Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	-	-	X	-	İzmir	2	-	-	2	14	-	-
84	İklim Değişikliğine Yerel Çözümler	03-04.10.2016	2	14	Çankaya Belediye Başkanlığı	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	28	-	-
85	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitim Stajyer	5.10.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Levent TETİK Deniz KOCAKAPLAN	X	-	MBB Meclis Salonu	-	41	-	-	41	-	41	88%
86	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitim Stajyer	05-06.10.2016	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zerrin KILINÇ - Levent TETİK Deniz KOCAKAPLAN	X	-	MBB Meclis Salonu	-	8	-	-	8	-	8	88%
87	Kurum Kültürü Eğitimi	7.10.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Dr. Aslı KARATAŞ	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	66	30	38	134	402	116	85%
88	Çocuk Dostu Şehir Yönetimi Eğitimi	11-12.10.2016	2	14	UNICEF	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	-	-	-
89	POSOW II Projesi Petrol Kirliliğine Karşı Hazırlıklı Olma konulu eğitim	11-12-13.10.2016	3	21	Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	-	-	-
90	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 25.Olağan Meclis Toplantısı ve Mersin Konferansı	14-16.10.2016	3	21	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	-	-	X	-	Mersin	1	-	-	1	-	-	-
91	Kadın Sığınakları ve Dayanışma Merkezleri Kurultayı (Hizmet Alımı Personeli katıldı)	15-17.10.2016	3	21	Mor Çatı Kadın Sığınma Vakfı	-	-	X	-	Adana	1	-	-	1	21	-	-
92	Kültür Odaklı Koruma Yaklaşımında Merzifon Örneği konulu eğitim	19-21.10.2016	3	21	Tarihi Kentler Birliği	-	-	X	-	Amasya	2	-	-	2	42	-	-
93	Periyodik İSG Eğitimi	17-18-19-20-21-22-24-25-26.10.2016	9	72	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ömer ŞAHİN - Ayhan SÜMER - Özgür ÇETİNER	X	-	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği (Fethiye ve Seydikemer Grup Amirlikleri) - Ortaca Hal Binası (Dalaman, Ortaca ve Köyceğiz Grup Amirlikleri) - Beldibi İtfaiye Hizmet Binası (Marmaris ve Datca Grup Amirlikleri)	-	-	-	247	247	17784	-	-
94	Proje Hazırlama Eğitimi	26.10.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Levent Erkan - Gaye Erkan - Nazım Sönmez Fuat ÖZÇÖREKÇİ - Emre Uzer Cengiz KANSU	-	X	MBB Meclis Salonu	-	44	2	-	46	138	37	93%
95	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi (8-16 saat iki gruba verildi.)	24-27.10.2016	1	8	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zeliha ALKAN - Hasan Hüseyin TİLKİ - Deniz KOCAKAPLAN - Alper SAMET Hüseyin KARAOVA - Selma UYANIK Mehmet TAVAS	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	45	-	-	45	360	42	88%
96	Oryantasyon ve Temel İSG Eğitimi	24-27.10.2017	2	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Zeliha ALKAN - Hasan Hüseyin TİLKİ - Deniz KOCAKAPLAN - Alper SAMET Hüseyin KARAOVA - Selma UYANIK Mehmet TAVAS	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	64	-	-	64	1024	60	88%
97	Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı	25-26-27.10.2016	2	10	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	-	-	X	-	Bursa	1	-	-	1	10	-	-
98	Geleceğin Şehrini Bugünden İnşa Etmek konulu eğitim	26-27.10.2016	2	14	Kamu Teknoloji Platformu	-	-	X	-	Ankara	2			2	28	-	-
99	Periyodik İSG Eğitimi (16 KİŞİ İTFAİYE D.BŞK.DAN 9 KİŞİ 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİNDEN KATILMIŞTIR.)	07-08-09-10-11-12-14-15-16.11.2016	9	72	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ömer ŞAHİN - Ayhan SÜMER - Özgür ÇETİNER	X	-	Fethiye İtfaiye Grup Amirliği (Fethiye ve Seydikemer Grup Amirlikleri) - Ortaca Hal Binası(Dalaman, Ortaca ve Köyceğiz Grup Amirlikleri) - Beldibi İtfaiye Hizmet Binası(Marmaris ve Datça Grup Amirlikleri)	-	481	-	-	481	34632	144	90%
100	Amatör Denizci Eğitimi	07-24.12.2016	14	28	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Ahmet Seydi BİLGİVAR	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	13	4	0	17	476	10	88%
101	İlkyardımcı Eğitimi (İki Grup)	10-11.11.2016 14-15.11.2016	4	16	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nilüfer ÖZTÜRK Özkan ÖZTÜRK	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi Seminer 2 ve 46 nolu Salon	-	21	-	-	21	336	18	96%

2016 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ

No	Eğitimin Konusu	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi		Eğitimi Veren Kurum	Eğitimi Veren Kişi	Eğitim Türü		Eğitim Yeri		Katılımcı Sayısı (Kişi)			Toplam Katılım Sayısı	Toplam Eğitim Saati	Ankete Katılan Kişi Sayısı	Memnuniyet Oranı
			Gün	Saat			Planlı	Plan Dışı	Kurum İçi	Kurum Dışı	Kurum İçi	MUSKİ	İlçe Belediyeleri				
102	Avrupa ve Türkiye Coğrafi Veri Altyapısı Temel Eğitimi	14-18.11.2016	5	36	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	-	-	X	-	Ankara	4	-	-	4	144	-	-
103	CBS Tabanlı Proje Takip ve Yatırım İzleme Sistemi Eğitimi	16.11.2016	1	1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Mehmet UYGUNOL	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	22	7	-	29	29	26	89%
104	6360 Sayılı Kanun Ekseninde Yerel Yönetim Reformları Çalıştayı	18-19-20.11.2016	2	14	Yerel Yönetimler Kamu İşverenleri Sendikası	-	-	X	-	Ordu	1	-	-	1	14	-	-
105	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılarına yönelik hizmet içi eğitim programı	19-28.11.2016	10	60	Mali Hizmetler Uzmanları Derneği	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	60	-	-
106	Aile Eğitim Programı	21-22-23-24-25.11.2016	5	35	UNICEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	70	-	-
107	Dünya CBS Günü Sempozyumu	24-25.11.2016	2	14	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü	-	-	X	-	İstanbul	2	-	-	2	28	-	-
108	İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamaları Ege Bölgesel Semineri	28-29-30.11.2016	3	18	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı	-	-	X	-	İzmir	2	-	-	2	36	-	-
109	Bütçeleme, Stratejik Planlama, Etki Değerlendirmesi Eğitimi	05-08.12.2016	4	28	UNICEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında	-	-	X	-	Antalya	1	-	-	1	28	-	-
110	Çok Tehlikeli ve Tehlikeli İşlerde Atık Toplama Eğitimi	05-09.12.2016	5	35	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Alper SAMET - Ahmet DURAK İbrahim UYSAL - Şengül YASAN TÜRKÖZ	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	15	-	-	15	525	15	88%
111	Eğiticinin Eğitimi	06-16.12.2016	9	45	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Salih UŞUN - Bilal DUMAN Sabahattin DENİZ - İzzet GÖRGEN	-	X	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	21	-	-	21	945	19	97%
112	Acil Durum Ekipleri Eğitimi	12-23.12.2016	10	80	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Koray ECE - Selami TUNÇ Hüseyin KARAOVA - Alper SAMET Hasan Hüseyin TİLKİ - Bünyamin KALKAN	X	-	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	-	384	-	-	384	30720	367	85%
113	Çocuk Katılımı Eğitimi	13-14.12.2016	2	14	UNICEF tarafından düzenlenen Çocuk Dostu Şehirler Projesi kapsamında	-	-	X	-	Ankara	1	-	-	1	14	-	-
114	Büyükşehir Belediyeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Tecrübe Paylaşımları toplantılarının beşincisi	17-18.12.2016	2	14	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi	-	-	X	-	Gaziantep	2	-	-	2	28	-	-
115	Tahkim Kuralları Hakkında Bilgi Verilmesi konulu konferans	19.12.2016	1	6	İstanbul Tahkim Merkezi	-	-	X	-	Ankara	4	-	-	4	24	-	-
116	Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Eğitimi (Melahat Saat KILINÇ VE Beyhan YENİGEZER katılım sağlamıştır.)	19-20.12.2016	2	16	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	-	-	X	-	İzmir	2	-	-	2	32	-	-
117	Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulaması Eğitimi (Fatih KAHRAMAN katılım sağlamıştır.)	20.12.2016	1	4	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	-	-	X	-	İzmir	1	-	-	1	4	-	-
118	Şehir Sağlık Profili Hazırlama Eğitimi	19-21.12.2016	3	12,5	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği	-	-	X	-	Eskişehir	2	-	-	2	25	-	-
119	I. Ulusal Denizlerde İzleme ve Değerlendirme Sempozyumu	21-23.12.2016	3	21	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	-	-	X	-	Ankara	2	-	-	2	42	-	-
120	Hizmet Alımı Personel Çalıştırılması Hakkında Eğitim	22.12.2016	1	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Rıza KARAMAN	-	X	Encümen Toplantı Odası	-	7	-	-	7	21	6	92%
TLAM											**5.544**	**340**	**0**	**6.500**	**135.499**	**3.899**	**86%**

Muğla Büyükşehir Belediyesi
2016 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Türü	Eğitim Adedi	Katılımcı Sayısı
Planlı	12	4.961
Plan Dışı	34	1.438
Görevlendirme	57	101
TOPLAM	**103**	**6.500**

✓ 2016 yılında farklı dönemlerde 65 üniversite öğrencisi, Kurumumuzda staj görmüş olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediyemizde Staj Gören Üniversite Öğrencilerinin Bölümlerine Göre Dağılımı	
Bölüm	Sayı
Bahçe Bitkileri Bölümü	1
Bahçe Tarımı	1
Basım ve Yayın Tekn.	1
Bilgisayar Mühendisliği	8
Bilgisayar Programcılığı	2
Büro Yönetimi Ve Yönetici As.	1
Çevre Koruma Ve Kontrol	1
Çevre Mühendisliği	1
Deniz Ve Liman İşletmeciliği	2
Elektrik Elektronik Müh.	1
Endüstri Mühendisliği	1
Halkla İlişkiler	1
Harita Ve Kadastro	2
İktisat	1
İnşaat Mühendisliği	5
İş Sağlığı Ve Güvenliği	1
İşletme	2
Jeoloji Mühendisliği	1
Kimya	1
Makine Bölümü	1
Mimari Restorasyon	1
Peyzaj Mimarlığı	1
Radyo TV Teknolojileri	1
Sivil Savunma Ve İtfaiyecilik	3
Sosyal Hizmetler	6
Sosyoloji	1
Spor Yöneticiliği	1
Şehir Ve Bölge Planlama	5
Ulaştırma Mühendisliği	1
Ulaştırma Ve Trafik	1
Üretim İletim Dağıtım	1
Veterinerlik	1
Yapı Ve Kontrol İşleri	1
Yerel Yönetimler	16
TOPLAM	**65**

- ✓ 2015 - 2016 eğitim öğretim döneminde 41 lise öğrencisi Belediyemizde mesleki eğitimini tamamlamıştır. 2016 - 2017 eğitim öğretim döneminde mesleki eğitime başlayan 49 lise öğrencisinin stajları halen devam etmekte olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediyemizde Staj Gören Lise Öğrencilerinin Bölümlerine Göre Dağılımı

Bölüm	Sayı
Bilişim Teknolojileri	10
Büro Yönetimi	17
Elektrik Elektronik	5
Grafik Fotoğraf	3
Halkla İlişkiler ve Organizasyon	7
Muhasebe ve Finansman	7
TOPLAM	**49**

Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediyemiz bünyesinde 657, 4857 ve 5393 sayılı Yasalar kapsamında çalışan Kurum personelinin mali haklarına esas veri girişleri yapılarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✓ Kurum personeline ilişkin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi gibi her türlü bilginin elektronik ortama veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirgeler gönderilmiştir.
- ✓ 4857 ve 5393 sayılı Yasalara tabi personelin yasal primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirgeler gönderilmiştir.
- ✓ 657 sayılı Yasaya tabi iken emekli olan personellerimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (Emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- ✓ Memurların zam ve tazminatlarına ilişkin cetvelleri ile yük tabloları hazırlanarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

Memur Maaş İşlemleri Şefliği

- ✓ 657 sayılı Yasaya tabi personellerin maaşlarıyla ilgili zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri ve buna bağlı olarak yük tabloları hazırlanmış olup, onay için ilgili makamlara gönderilmiştir.
- ✓ 657 ve 5393 sayılı Yasalar kapsamında çalışan Belediye personelinin (memur ve sözleşmeli personel) mali haklarına esas veri girişleri yapılmış olup, ödeme emri ve ekleri ile birlikte ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- ✓ 5393 sayılı Yasaya tabi sözleşmeli personellerin yasal sigorta primlerinin tahakkuk işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirgeler gönderilmiştir.
- ✓ Danışman maaşları hazırlanarak, onay için Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. Buna bağlı olarak yasal sigorta primleri tahakkuk ve ödeme işlemleri takip edilmiştir.

- ✓ Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından gelen tutanaklar doğrultusunda Meclis huzur hakkı, Encümen ödeneği ve Komisyon huzur hakları ödemelerinin tahakkuk ve ödeme işleri yapılmıştır.

İşçi Maaş İşlemleri Şefliği

- ✓ 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin maaş ödemesine esas puantaj, icra kesintisi, rapor kesintisi, asgari geçim indirimi, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, aile yardımı çocuk yardımı gibi her türlü verileri sisteme girilerek, maaş işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Toplu İş Sözleşmelerine göre verilen sosyal hakların (doğum, ölüm, evlenme, kıdemli işçiliğe teşvik primi, giyim yardımı, öğrenim yardımı vb.) elektronik ortamda veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 6772 sayılı Kanun ve Toplu İş Sözleşmesi gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanmıştır.

İdari İşler ve Arşiv Şefliği Faaliyetleri

- ✓ Daire Başkanlığının ihtiyacı olan büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, teknik ekipmanların alımları vs. yapılmış ve ödeme evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Personel Özlük Arşivi oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmış ve fiziki mekan hazır hale getirilmiş olup, personel dosyalarının taşınma işlemlerine en kısa sürede başlanacaktır.
- ✓ Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyetini yürütmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünce, Büyükşehir hizmet binalarında kullanılmak üzere alımı yapılacak olan iş sağlığı ve güvenliği malzemeleri için ön çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ile ilgili çalışmalar yapılarak Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

1.9. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Muhasebe Şube Müdürlüğü

- ✓ 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında kapanış işlemleri dahil 26.765 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 10.024 adedi ödeme emri belgesi, 16.741 adedi muhasebe işlem fişidir.
- ✓ Harcama birimlerince hazırlanarak ödeme emri belgesine bağlanan 6.952 adet harcama evrakının otomasyon sistemi üzerinden ön muhasebede onayları yapılmıştır.
- ✓ Toplam 1.422.025,37 TL mutemet avansı, 17.039,19 TL yolluk avansı ve 28.412.615,84 TL kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinin hakediş ödemelerinde KDV hariç toplam 237.045.034,70 TL taahhüt ödemesi yapılmıştır.
- ✓ Mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerine ait toplam 21.143.951,73 TL tutarında kesin teminat mektubu girişi yapılmış, 5.331.545,85 TL tutarında kesin teminat mektubu iadesi yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizce diğer kurum ve kuruluşlara toplam 5.278.786,00 TL tutarında kesin teminat mektubu verilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan toplam 3.343.558,84 TL kredi geri ödemesi yapılmıştır.

- ✓ 2016 yılında Belediyemiz tarafından; MUSKİ'ye 25.969.349,99 TL nakit borç aktarımı yapılmıştır. MUSKİ'nin borçlarına istinaden Muhasebat Genel Müdürlüğünden aktarılan payımızdan yapılan kesintiler toplamı 33.798.762,17 TL'dir.
- ✓ Genel bütçe vergi gelirlerinden Büyükşehir Belediyemize ayrılan payların 2016 yılı tahakkuk toplamı 351.446.331,01 TL olup aktarılan paydan 42.261.186,39 TL kesinti yapılmıştır.

Strateji Şube Müdürlüğü

- ✓ Ocak ayı içerisinde 2015 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması adına birimlere çağrı yazısı yazılmış, harcama birimlerinin birim faaliyet raporlarını hazırlama süreci koordine edilmiştir.
- ✓ Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından istenen Üretim Reform Çalıştayı için Büyükşehir Belediyemizden istenen görüş ve önerilerin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ Başbakanlık Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı tarafından istenen 2015 yılı kalkınma yardımları bilgilerinin bildirilmesi koordine edilmiştir.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015 yılı Brifing Raporu ile 2016 yılı ilk 6 aylık Brifing Raporu, İl Koordinasyon Kurulunda görüşülmesi için Muğla Valiliği İl ve Koordinasyon Müdürlüğünün talebi üzerine hazırlanarak Muğla Valiliğine gönderilmiştir.
- ✓ 01.08.2016 tarihinde 119.375.843,00 TL tutarındaki Hazine Teşvik Belgesi Makine ve Teçhizat Listesi iptal edilerek, 126.725.843,00 TL tutarındaki yeni liste Ekonomi Bakanlığı'na onaylattırılmıştır. 29.02.2016 tarihinde Hazine Teşvik Belgesi Yerli Makine ve Teçhizat listesi tekrar güncellenerek, 126.725.843,00 TL değerindeki liste 129.235.843,00 TL olarak yenilenmiştir.
- ✓ Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketi (Teknopark A.Ş.) kuruluşunun gerçekleşmesi için, Belediyemizden kuruluş sermayesine iştirak edilmesi talebine istinaden İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanmış, Büyükşehir Belediye Meclisinin izni için ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Devredilen Akyaka Belediyesi iktisadi işletmesine ilişkin SGK ve vergi borçları ödemeleri yapılmıştır.



- ✓ 11 - 15 Nisan 2016 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği ve Dünya Bankası işbirliğinde Ankara'da düzenlenen büyükşehir belediyelerinin mali performanslarının ve finansal kaynaklara erişimlerinin güçlendirilmesine yönelik Belediye Finansmanı ve Finansal Kapasite Geliştirme Akademisi (Municipal Creditworthiness Academy) Türkiye programına katılım sağlanmıştır.

- ✓ Mayıs ayı içerisinde tüm birimlere İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Anketi yapılarak Muğla Büyükşehir Belediyesinde iç kontrolün bilinirlik ve uygulanırlık ölçümü yapılmıştır.
- ✓ Performans Yönetimi Sistemi kurulması adına Mayıs Ayı içerisinde çalışmalara başlanılmış, bu konuda diğer belediyelerdeki uygulamalar yerinde incelenmiştir.
- ✓ Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2015 yılına yönelik yapılan Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri Araştırması ile Kamu Kuruluşları Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

İstatistikleri Araştırması için Büyükşehir Belediyemizde koordinasyon sağlanmış ve soru formları cevaplanmıştır.

- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS) üzerinde Büyükşehir Belediyemizin veri girişleri yapılmış, taşıt bilgileri konsolide edilmiş ve güncelliği sağlanmıştır.
- ✓ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı için öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumlarının tespiti yapılmış, Eylem Planında revizeler gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Büyükşehir Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemlerinin kurulması adına 26 kişilik bir ekip Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımız koordinatörlüğünde oluşturulmuştur.



- ✓ 2017 Yılı Performans Programının hazırlanması adına öncelikle birim performans programlarının hazırlanması koordine edilmiş, elde edilen verilerle Muğla Büyükşehir Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı tamamlanmış ve Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 13.10.2016 tarih ve 401 sayılı kararıyla oy birliği ile kabul edilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz şirketlerinden Bağyaka A.Ş.'nin sermaye artırımına yönelik olağanüstü genel kurulu yapılmış ve sermaye artırım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 6360 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyemize devredilen Belde Belediyelerine ait iktisadi işletmeler ve şirketlerin 14 adedinin Vergi Dairesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Ticaret Odası terkinleri yapılmıştır.

- ✓ Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından yapılan İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Sorun Tespiti çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



Gelirler Şube Müdürlüğü

- ✓ İlan ve Reklam Biriminde 31.12.2016 itibariyle toplam mükellef sayısı 7.832 kişidir. Birime ait toplam tahakkuk sayısı 50.878'dir. 2016 yılı toplam tahakkuk tutarı 6.282.181,73 TL, tahsilat tutarı ise 4.820.427,15 TL olup böylece 2016 yılında tahakkuka karşılık %76,73 oranında tahsilat gerçekleşmiştir.
- ✓ Rapor döneminde İlan ve Reklam Birimi tarafından 6.741 mükellefe ödeme emri gönderilmiş, 43 adet ilan ve reklam izin başvurusu değerlendirilmiş, 11 mükellefe ise ilan ve reklam uygunluk görüşü verilmiştir.

- ✓ İcra Takip Biriminde 31.12.2016 itibariyle toplam mükellef sayısı 4.329 kişidir. Rapor dönemi içerisinde 1.417 mükellefe ödeme emri düzenlenmiş, 420 mükellefe haciz yazısı gönderilmiştir. Haciz yazısı yazılmadan önce 890.157,91 TL, haciz yazısının ardından ise 322.737,03 TL olmak üzere toplam 1.212.894,94 TL tahsilat yapılmıştır.
- ✓ İcra Takip Biriminde 335 mükellef için borç yapılandırma işlemi yapılmıştır. Yapılandırma işlemi sonrası 1.808.284,48 TL'den 1.404.768,87 TL'ye düşen tahakkuk miktarına karşılık toplam 510.211,48 TL tahsilat yapılmıştır.



- ✓ Tahsilat Birimi tarafından 11.016 adet gelir muhasebe fişi, 191 adet eksilten işlem fişi, 250 adet tahakkuk işlem fişi düzenlenmiştir.
- ✓ 2016 yılında Tahsilat Birimi tarafından yapılan toplam tahakkuk miktarı 241.303.029,33 TL'dir. Rapor döneminde ilgili birim tarafından 234.221.747,35 TL tahakkuklu tahsilat, 146.055.228,37 TL tahakkuksuz tahsilat olmak üzere toplam 380.276.975,72 TL tahsilat yapılmıştır.
- ✓ Gişe Takip ve Kontrol Birimi tarafından 2016 yılı içerisinde 5.995.650,35 TL terminal çıkış ücreti, 388.700,00 TL hal ücreti, 1.243.227,00 TL liman ücreti, 633.768,00 TL kişiselleştirilmiş kart ücreti, 2.651.006,00 TL mezbaha ücreti, 327.988,00 TL tarımsal hizmetler ücreti, 1.153.757,24 TL çevre koruma faaliyetleri ücreti tahsil edilmiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılı gider bütçesi 681.120.000,00 TL, gelir bütçesi 458.120.000,00 TL, finansmanın ekonomik sınıflandırması 223.000.000,00 TL olarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.12.2015 tarih ve 430 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- ✓ 2016 yılı bütçesi net ödenek toplamı 681.120.000,00 TL olmuştur. 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 544.579.037,53 TL bütçe gideri yapılmış ve gerçekleşmesi %79,95 oranında olmuştur. 2016 yılı gelir bütçesi 458.120.000,00 TL olup, 429.920.606,46 TL bütçe geliri ile %93,84 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir.
- ✓ 2016 mali yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği öngörülen bütçe tertiplerine harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödenekten ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında Meclis Kararı ile 5, Encümen Kararı ile 39, Üst Yönetici Onayı ile 121, Harcama Yetkilisi talebi ile 293 adet olmak üzere toplam 458 adet ve 255.532.963,75 TL tutarında bütçede ödenek aktarması yapılmıştır.
- ✓ Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 17.03.2015 tarih ve 554 sayılı Başkanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir. 2016 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli 1.000.000,00 TL'yi aşan 6 adet mal alımı dosyası, 11 adet hizmet alımı ihale dosyası ve yapım işleri için sözleşme bedeli 3.000.000,00 TL'yi aşan 12 adet yapım işi ihale dosyası incelenerek görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza gönderilen 8.531 adet ödeme emri belgesi ön mali kontrol işlemleri kapsamında incelenmiştir.

1.10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediye kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde hizmet vermekte olan Çağrı merkezi ve Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilmekte, gelen talep ve şikayetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmaktadır.



- ✓ Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları gerçekleştirilmiş ve dağıtımları yapılmıştır.
- ✓ Büromuza veya telefonlarla bize ulaşan şikayetler birimlere yönlendirilerek çözülmesine çalışılmıştır.
- ✓ Belediyemizde iş başvurusu yapmak isteyenlerin formlarının dosyalanması, kayıt altına alınması ve gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılmaktadır.
- ✓ Başkanlık Makamı ziyaretçilerinin fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- ✓ BİMER üzerinden yapılan 2.164 adet başvurunun ve 3.626 adet bilgi edinme formunun tamamına cevap verilmiştir.
- ✓ Yerel TV kanalları kayıtları yapılmıştır.
- ✓ Yerel basında Belediyemizle ilgili haberler arşivlenmiştir.
- ✓ Belediyemiz işlerinin arşivlenmesi için fotoğraf çekimleri yapılmıştır.
- ✓ Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlanmıştır.
- ✓ Sosyal medya takibi yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapılmıştır.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Makamını ziyarete gelen konuklar ile ilgili haber bültenleri oluşturulmuştur.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman GÜRÜN'e ait, önemli gün ve haftalar ile ilgili mesajlar hazırlanmıştır.
- ✓ Önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturulmuştur.

1.11. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Şube Müdürlüğü

- ✓ 5 - 11 Haziran 2016 tarihleri arasında Çevre Koruma Haftası etkinlikleri kapsamında halkı bilinçlendirme amaçlı Ula İlçesi Akyaka Mahallesi Halk Plajında; canlı heykel, flash-mob dans etkinliği, atık orkestrası, Menteşe İlçesi Sınırsızlık Meydanında canlı heykel, branda boyama, atık orkestrası gibi çevre bilinci geliştirme amaçlı tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir.








- ✓ İlimiz genelindeki ilköğretim okullarının 5. sınıflarına yönelik olarak çevre bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine neden olan unsurlara dikkat çekmek amacıyla Çevre Eğitimi Projesi düzenlenmiştir. Proje kapsamında 2015 - 2016 yılı eğitim öğretim yılında 142 okuldan 8.500 öğrenciye eğitim verilmiş olup, öğrencilere çevre bilinci aşılamak amacıyla tohumlu kalem dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 08.06.2016 tarih ve E.9559 sayılı yazısı ile Bodrum, Fethiye, Ortaca ve Marmaris İlçeleri dışındaki 9 ilçemiz için, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine istinaden gürültü konulu yetki devri alınmıştır. Gürültü yetki devri kapsamında bu tarihten itibaren yetkili teknik personelimiz tarafından 71 adet gürültü konulu şikayete müdahale edilerek ölçme ve değerlendirme işlemleri yapılmış, 24 adet canlı müzik izin talebi denetlenmiş ve izne esas Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu değerlendirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediyemiz ile Marmaris Deniz Ticaret Odası arasında imzalanan protokol kapsamında, deniz araçlarından kaynaklı atıkların toplanması işinde kullanılan DTO Marmaris isimli atık kabul teknesine lisans alabilmek amacıyla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gerekli başvurular yapılarak lisanslandırma işlemi tamamlanmıştır.

- ✓ Gökova Körfezinde hizmet veren atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemimiz ile katı ve sıvı atık toplama hizmeti verilmektedir. 2016 yılında 935 adet tekneye hizmet verilmiş ve bu teknelerden 300 lt atık yağ, 3.000 lt sintine suyu, 496.760 ton atık su ve 2.175 adet jumbo boy çöp poşeti ile yaklaşık 10 ton çöp toplanmış olup verilen hizmetler karşılığında toplam 35.415,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Ayrıca Akyaka Atık Kabul Tesisinde 111 adet tekneye mavi kart temin edilmiş ve 1.400,00 TL Mavi Kart ücreti tahsil edilmiştir.
- ✓ Gökova Körfezinde deniz araçlarından kaynaklı atıkların toplanması işinde hizmet veren Muğla BB-3 İsmetbey Teknesinin atık alım lisansı süresinin 2016 yılında dolmak üzere olması sebebiyle, vize yenileme işlemleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne başvurularak lisans yenileme işlemi tamamlanmış olup, diğer 4 adet atık alım teknemiz (Muğla BB-1, Muğla BB-2, Muğla BB-4 ve Muğla BB-5) için de atık alım lisansları işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Göcek ve Dalaman koylarında hizmet veren atık kabul tesisimiz ve 3 adet atık alım gemilerimiz ile katı atık toplama ve sıvı atık alım hizmeti verilmektedir. Yıl içinde 578 tekneye hizmet verilmiş, bu teknelerden 500 lt atık yağ, 377.333 ton atık su, 2.000 lt sintine, 54.496 adet jumbo boy çöp poşeti ile çöp toplanmış, verilen hizmetler için 24.390,00 TL ücret tahsil edilmiştir. Yıl içinde 104 adet tekneye mavi kart verilmiş, 1.540,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



- ✓ Atık kabul tesislerinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanlarınca belirlenen eksikliklerle ilgili tesis içerisinde gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesislerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılması için danışman firma eli ile başvurularda bulunulmuş ve Geçici Faaliyet Belgesi alınmış olup; tesislerin lisanslandırılması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmeye devam edilmektedir.
- ✓ Akyaka ve Göcek Atık Kabul tesisleri ile Muğla BB-3 katı ve sıvı atık alım teknesi için tehlikeli atık mali sorumluluk sigortası işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Akyaka ve Göcek Atık Kabul Tesislerimizin bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçları için 46.551,32 TL, 6 adet teknemizin bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçları için 58.098,83 TL harcama yapılmıştır.





✓ 2016 yılı atık alım faaliyetlerimize ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2016 Yılı Gökova Körfezi Akyaka Maden İskelesi Atık Alım Verileri

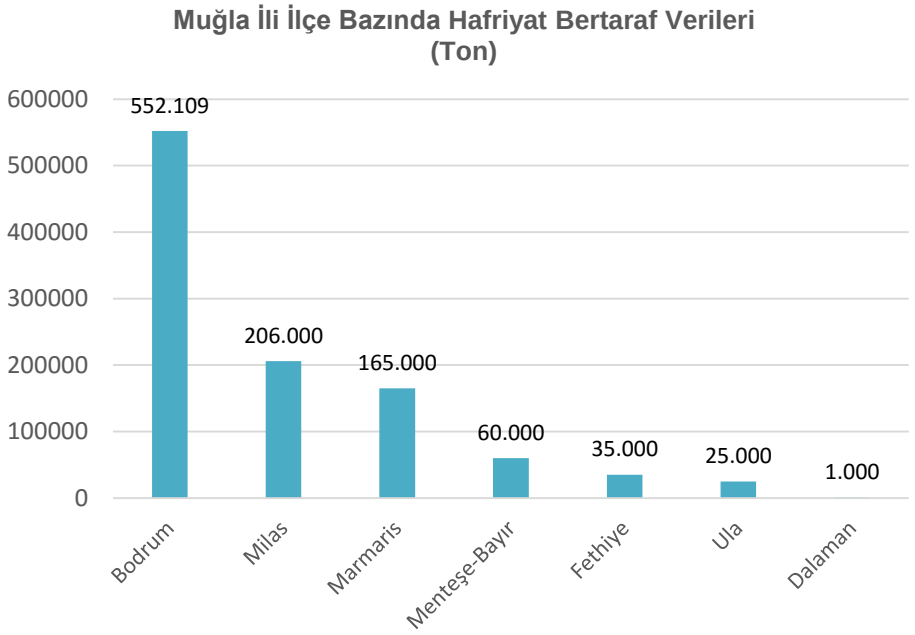
İşlem Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Verilen Mavi Kart Sayısı (adet)	8	6	9	13	8	35	5	14	7	3	3	-	**111**
Hizmet Verilen Tekne Sayısı/Sıvı/Katı (adet)	1	1	1	2	27	148	305	235	149	58	8	-	**935**
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	35,00	40,00	40,00	80,00	1.080,00	7.115,00	11.890,00	7.730,00	4.545,00	2.270,00	340,00	250,00	**35.415,00**
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	80,00	60,00	130,00	130,00	130,00	350,00	40,00	220,00	150,00	30,00	30,00	50,00	**1.400,00**
Alınan Sıvı Atık Miktarı (Yağ) (lt)	-	-	-	-	70	-	5	-	-	-	-	225	**300**
Alınan Sıvı Atık Miktarı (Sintine) (lt)	-	-	-	-	-	570	1.370	580	240	-	200	40	**3.000**
Gemilerden Alınan Sıvı Atık Miktarı (Pis Su) (lt)	1.000	50	150	1.500	8.740	97.260	214.020	85.385	52.015	35.500	1.140	-	**496.760**
Kıyı Temizliği (adet jumbo boy çöp poşeti)	25	-	-	-	19	279	274	700	322	58	2	-	**1.679 (25 ton)**
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (adet jumbo boy çöp poşeti)	-	-	-	-	2	41	154	168	103	28	-	-	**496 (7,5 ton)**

2016 Yılı Fethiye-Göcek Bigüş Mevkii Atık Alım Verileri

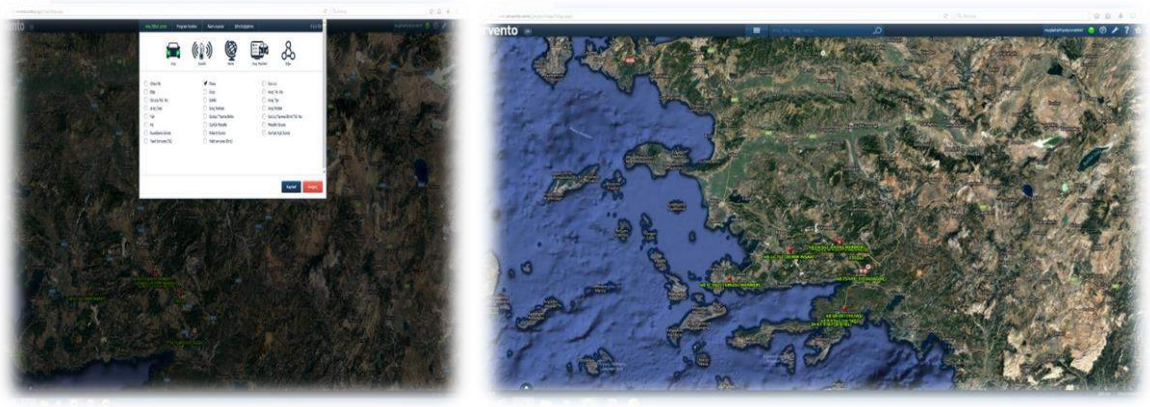
İşlem Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Verilen Mavi Kart Sayısı	-	-	-	10	19	28	17	10	12	2	4	2	**104**
Hizmet Verilen Tekne Sayısı/Sıvı/Katı	-	-	3	17	69	129	123	101	82	40	14	-	**578**
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	-	-	90,00	580,00	2.070,00	4.040,00	5.940,00	5.050,00	4.000,00	1.920,00	700,00	-	**24.390,00**
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	-	-	-	180,00	270,00	400,00	330,00	100,00	200,00	20,00	40,00	-	**1.540,00**
Alınan Sıvı Atık Miktarı (Yağ) (lt)	-	-	-	-	113	380	-	-	-	-	-	7	**500**
Alınan Sıvı Atık Miktarı (Sintine) (lt)	-	-	280	80	230	419	40	445	207	-	-	299	**2.000**
Gemilerden Alınan Sıvı Atık Miktarı (Pis Su) (lt)	-	-	160	11.053	36.366	88.524	87.198	60.707	71.947	19.511	1.867	-	**377.333**
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (adet Jumbo Boy Çöp Poşeti)	107	177	225	861	3.440	6.404	11.751	12.432	12.251	5.782	847	219	**54.496 (817,44 ton)**

Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğü

- ✓ 2016 yılında Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü bünyesinde Menteşe (Ula), Bayır, Milas, Bodrum, Dalaman, Fethiye ve Marmaris İlçelerimizde olmak üzere toplam 7 adet hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları depolama sahası işletilmiştir.
- ✓ Bodrum İlçesi Torba mevkiinde hafriyat döküm sahasında 9 personel, 1 paletli ekskavatör, 1 lastik tekerlekli yükleyici, 1 kırma eleme tesisi, 1 elek ünitesi ve 1 dozer görevlendirilerek 2016 yılında toplam 552.109 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✓ Dalaman İlçesi Taşlıburun, Gürleyik ve Elcik Mahallelerinde bulunan Devlet Su İşlerine ait Eski Kil Ocağı, rehabilitasyon amaçlı dolgu yapılması için Büyükşehir Belediyesine ücretsiz olarak devredilmiştir. Dalaman hafriyat sahasında 2016 yılında toplam 1.000 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.
- ✓ Fethiye hafriyat depolama sahamızda yaklaşık 35.000 ton, Marmaris hafriyat depolama sahamızda yaklaşık 165.000 ton, Bayır hafriyat depolama sahamızda yaklaşık 60.000 ton, Milas hafriyat depolama sahamızda yaklaşık 206.000 ton, Ula hafriyat depolama sahamızda ise yaklaşık 25.000 ton hafriyat atığı bertaraf edilmiştir.



- ✓ İl genelinde çalışmakta olan hafriyat kamyonlarının damperlerinin sarı renkte olması ve hafriyat taşıma izin belgesi alınması sağlanmış olup, 2016 yılı içerisinde toplam 280 araca hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca 211 araca GPS (uydu takip sistemi) montajı yapılarak sistem üzerinden araçların takibi sağlanmıştır.



- ✓ Bodrum Torba hafriyat sahamızda, 2016 yılında toplam 10.000 ton hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının geri dönüşümü sağlanmıştır. Bu sayede İlçe Belediyelerinin ve Büyükşehir Belediyemizin alt dolgu malzeme ihtiyacı karşılanmaktadır.



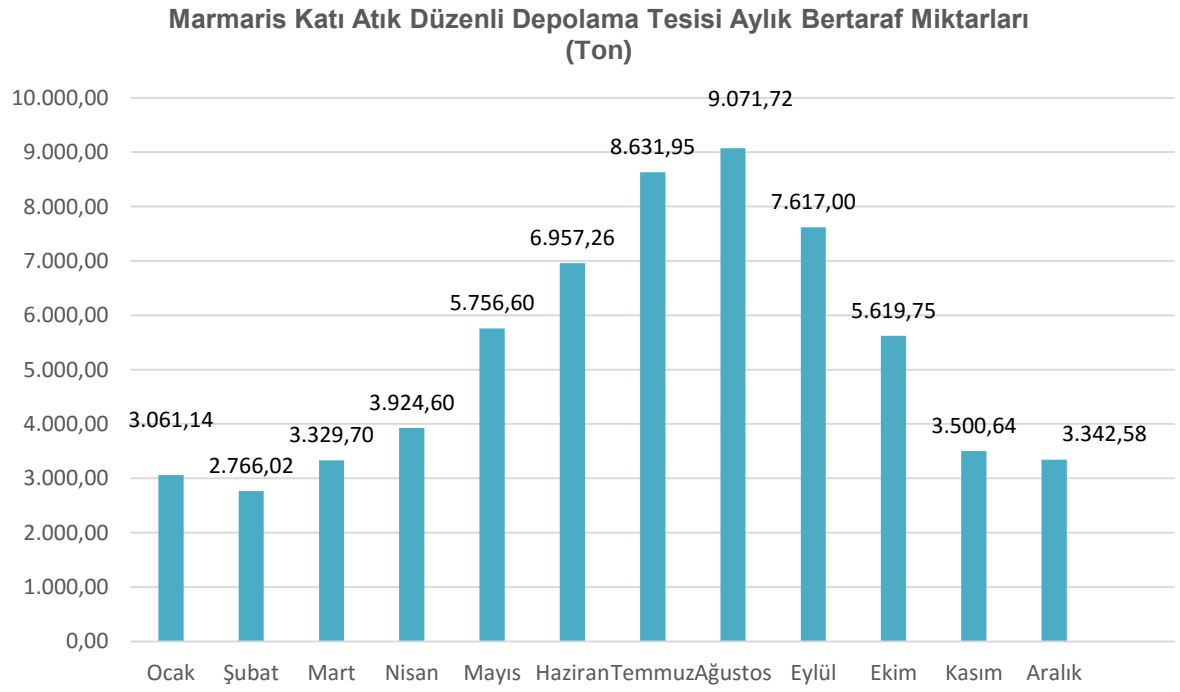




Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

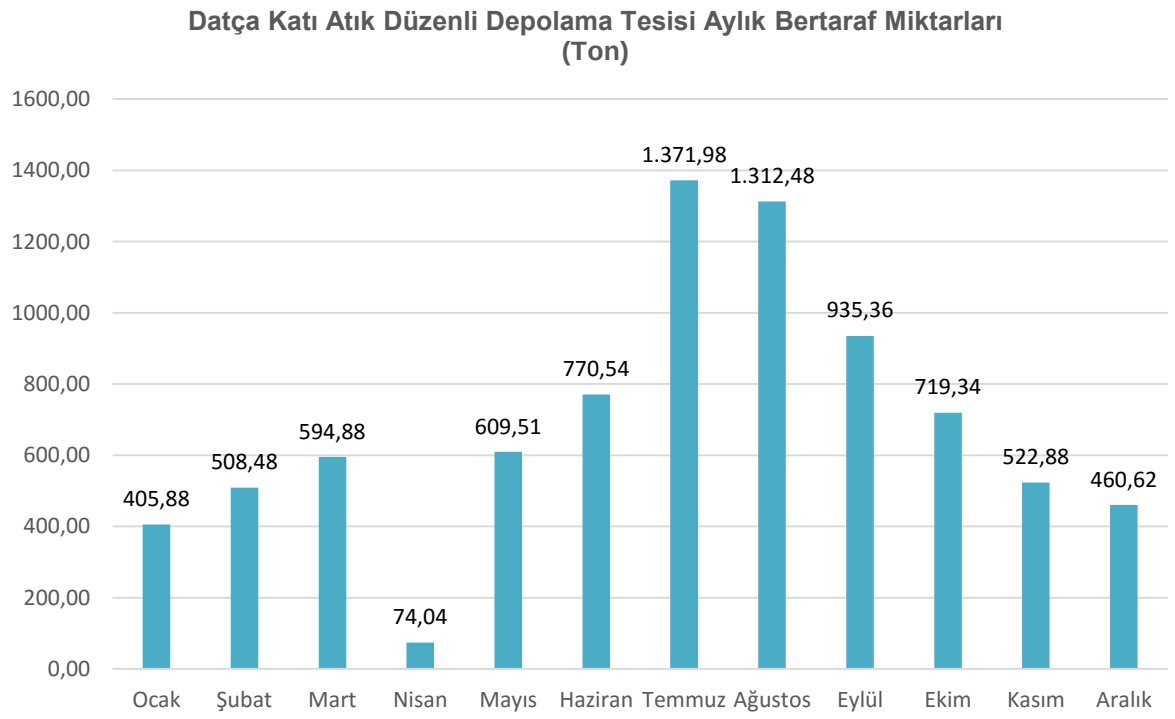
✓ Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tesiste 2016 yılında toplam 63.578,96 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir. Aylık bertaraf işlemine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2016 Yılı Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları	
Aylar	Miktar (Ton)
Ocak	3.061,14
Şubat	2.766,02
Mart	3.329,70
Nisan	3.924,60
Mayıs	5.756,60
Haziran	6.957,26
Temmuz	8.631,95
Ağustos	9.071,72
Eylül	7.617,00
Ekim	5.619,75
Kasım	3.500,64
Aralık	3.342,58
TOPLAM	**63.578,96**



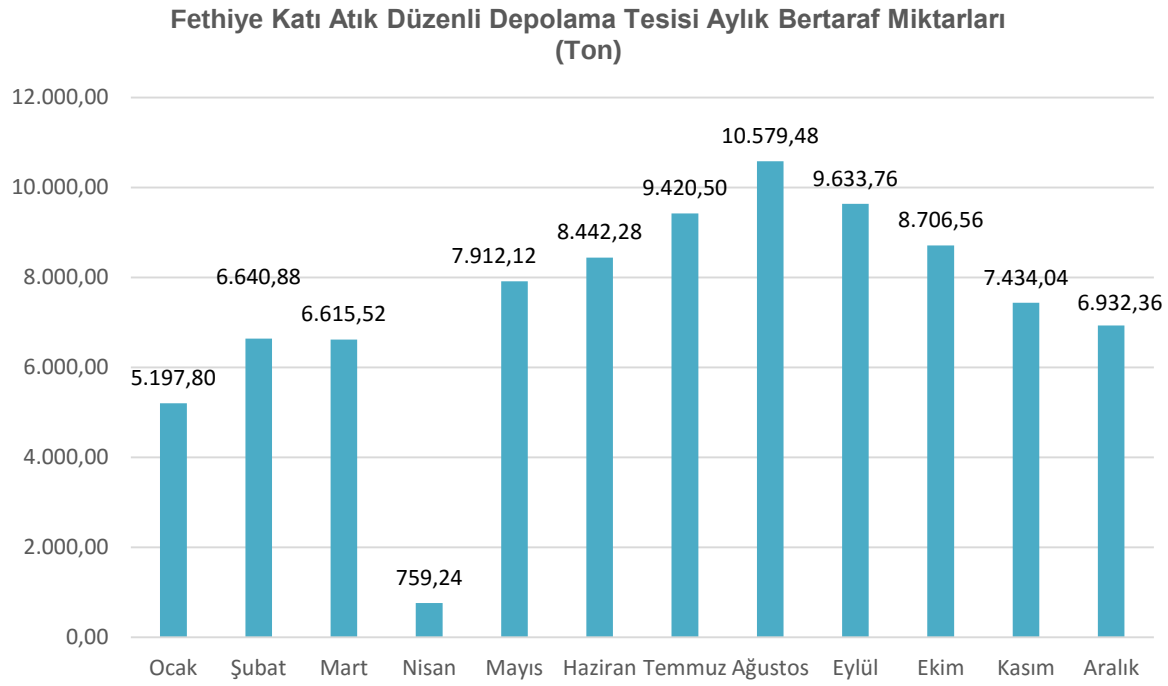
✓ Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. Tesiste 2016 yılında toplam 8.285,99 ton evsel nitelikli katı atık bertaraf edilmiştir. Aylık bertaraf işlemine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2016 Yılı Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları	
Aylar	Miktar (Ton)
Ocak	405,88
Şubat	508,48
Mart	594,88
Nisan	74,04
Mayıs	609,51
Haziran	770,54
Temmuz	1.371,98
Ağustos	1.312,48
Eylül	935,00
Ekim	719,00
Kasım	522,88
Aralık	460,62
TOPLAM	**8.285,99**



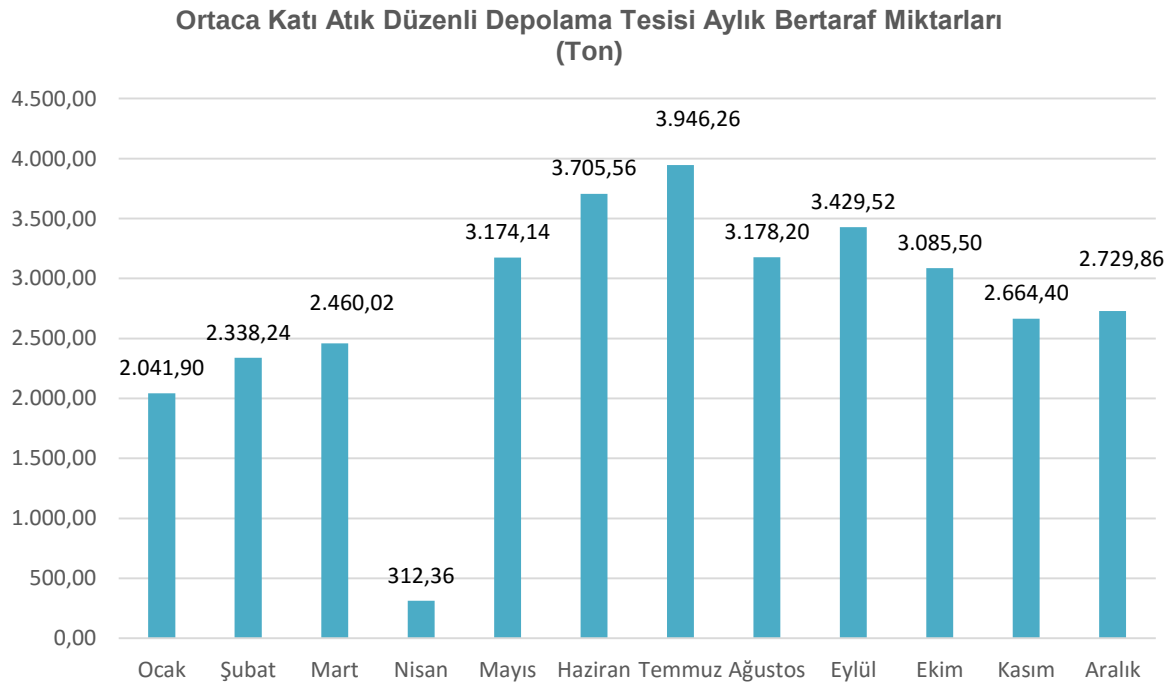
✓ Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Tesiste, Fethiye ve Seydikemer ilçelerinde oluşan toplam 88.274,54 ton/yıl evsel nitelikli katı atık bertaraf edilmiştir. Aylık bertaraf işlemine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2016 Yılı Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları	
Aylar	Miktar (Ton)
Ocak	5.197,80
Şubat	6.640,88
Mart	6.615,52
Nisan	759,24
Mayıs	7.912,12
Haziran	8.442,28
Temmuz	9.420,50
Ağustos	10.579,48
Eylül	9.633,76
Ekim	8.706,56
Kasım	7.434,04
Aralık	6.932,36
TOPLAM	**88.274,54**

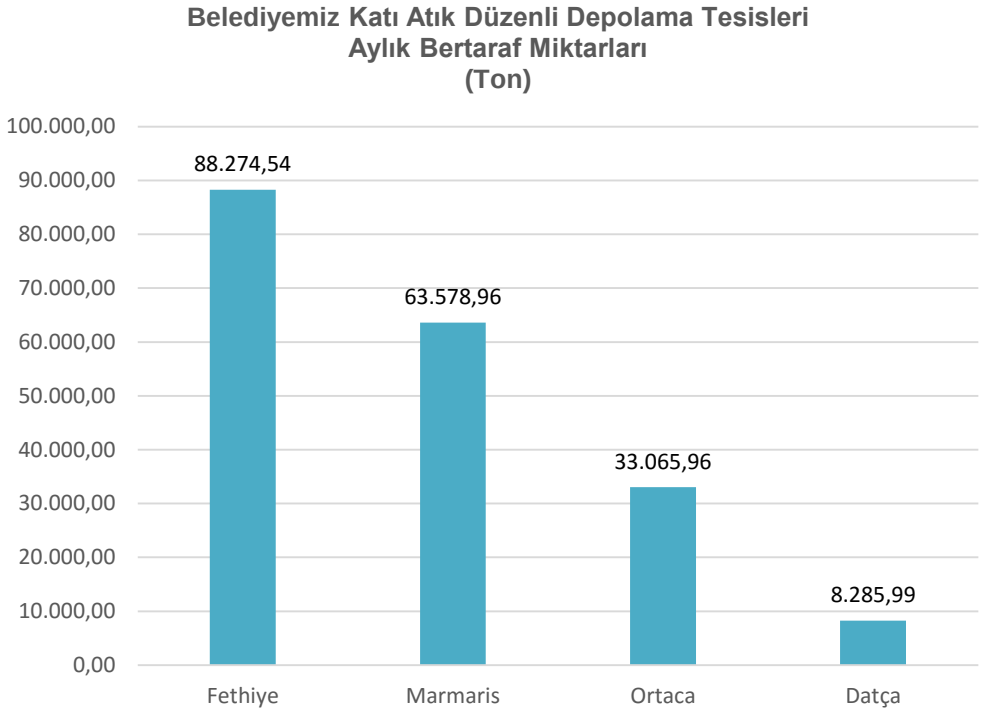


✓ Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletilmesi işi 2016 yılında 24 aylığına ihale edilmiş ve yüklenici firma ile birlikte tesisin işletilmesi gerçekleştirilerek, 2016 yılı içerisinde 33.065,96 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir. Aylık bertaraf işlemine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2016 Yılı Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları	
Aylar	Miktar (Ton)
Ocak	2.041,90
Şubat	2.338,24
Mart	2.460,02
Nisan	312,36
Mayıs	3.174,14
Haziran	3.705,56
Temmuz	3.946,26
Ağustos	3.178,20
Eylül	3.429,52
Ekim	3.085,50
Kasım	2.664,40
Aralık	2.729,86
TOPLAM	**33.065,96**



- ✓ 2016 yılında Muğla İli genelinde 4 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde toplam 193.205,45 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir. Tesislere ilişkin yıllık bertaraf miktarları aşağıdaki grafikte verilmiştir.



- ✓ Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde depolama alanının yaklaşık 1-1,5 yıllık ömrünün kalması nedeniyle 2. lot yapımı ihalesi ve inşaat çalışmaları tamamlanmış olup kabul işlemleri yapılmaya başlanmıştır.





- ✓ Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi için; Maliye Hazinesine ait olan alanın tahsis çalışmaları tamamlanmış, ÇED olumlu kararı ve uygulama projeleri onayı alınmış olup; yapım ihalesi çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi Sazköy Mevkiinde yapılacak Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapım işine ilişkin ihale süreci 2016 yılında tamamlanarak sözleşme imzalanmış, ancak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından proje alanında kültür varlığı tespit çalışmaları yapılacak olması nedeniyle Proje geçici olarak durdurulmuştur. Proje alanında Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından yapılmakta olan çalışmaların tamamlamasını müteakip uygun görüşün alınması halinde çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.

- ✓ Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi ihale süreci tamamlanarak inşaata başlanmıştır. Projenin yaklaşık %65'i tamamlanmış olup, Kasım/2017 içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.







- ✓ Torba, Dereköy ve Gündoğan Vahşi Çöp Depolama Sahalarında Rehabilitasyon Uygulama Projeleri, Yapım Teknik Şartnameleri, Yaklaşık Maliyet Hesapları ve Metraj Cetvellerinin Hazırlanması İşi 2016/88605 ihale kayıt numarası ile ihale edilerek, sözleşme kapsamında uygulama projeleri ve ihale dokümanları hazırlatılmıştır.
- ✓ Milas, Güllük, Menteşe ve Yatağan Çöp Depolama Sahalarında Rehabilitasyon Uygulama Projeleri, Yapım Teknik Şartnameleri, Yaklaşık Maliyet Hesapları ve Metraj Cetvellerinin Hazırlanması işi 2016/117229 ihale kayıt numarası ile ihale edilerek, sözleşme imzalanmış ve işe başlanmıştır.
- ✓ İlimiz genelinde bulunan vahşi çöp depolama sahalarının rehabilitasyonu amacıyla ilgili kurumlara tahsis başvuruları yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyemizin Sorumluluk Alanında Bulunan Meydan, Bulvar, Cadde, Yol, Refüj, Liman ve Sokakların Temizlenmesi Hizmet Alım İşi ihalesi 2016/491366 ihale kayıt numarası ile yapılmış olup, ihale süreci devam etmektedir.
- ✓ Tüm ilçelerde kullanılmak üzere çöp konteyneri alımı yapılmıştır.
- ✓ Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin işletmeye geçmesinden sonra Bodrum İlçesinde oluşan evsel nitelikli katı atıkların tesise taşınması için Torba ve Dereköy ilçelerine 1'er adet katı atık aktarma istasyonu yapılması planlanmaktadır.
- ✓ İl genelinde uygulanması planlanan Entegre Katı Atık Yönetimi kapsamında mevcut katı atık düzenli depolama tesislerine gelen evsel katı atıklar içerisindeki ekonomik değeri olan ambalaj atıklarının organik kısımdan ayrılarak ekonomiye kazandırılması ve lot ömürlerinin uzatılması amacıyla ön işlem tesislerinin yapılması ve depolama gazından elektrik enerjisi üretilmesi planlanmaktadır.

- ✓ Muğla İli genelinde 2016 yılı içerisinde toplanan toplam tıbbi atık miktarı 796.706,28 kg'dır. Toplanan tıbbi atık miktarlarının ilçe bazında dağılımına ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.



- ✓ İl genelinde oluşan tıbbi atıklar, Büyükşehir Belediyemiz ile imzalanan protokol çerçevesinde ilgili firma tarafından toplanıp taşınarak, Denizli İlinde bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmiştir.
- ✓ Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine ait arazinin 10 yıl süre ile kiralanması için 2886 sayılı Kanununa göre ihalesi yapılmış, sözleşme imzalanarak işe başlanmıştır.



Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

✓ 2016 yılı içerisinde; 23 adet akaryakıt / LPG istasyonu, 1 adet doğaltaştan süs eşyası işleme işyeri ve 6 adet meyve sebze komisyonu olmak üzere toplam 30 adet gayrisıhhi müessese ile market, büfe, kafeterya, açık - kapalı otopark vs. olmak üzere toplam 22 adet sıhhi işyeri ve 3 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri (kahvehane ve içkili kafeterya) için işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. İlgili odalarına, SGK'na ve kolluk birimlerine gerekli bildirimleri yapılarak, 1 aylık denetimleri tamamlanmıştır.

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Tarafından Verilen Ruhsat Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İlçe Adı	1. Sınıf GSM	Akaryakıt-LPG İst. 2. Sınıf GSM	Otopark Sıhhi
Bodrum	-	3	1
Fethiye	-	3	-
Köyceğiz	-	3	-
Marmaris	-	3	1
Menteşe	-	3	1
Milas	-	5	1
Seydikemer	-	2	-
Yatağan	-	1	-
TOPLAM	**-**	**23**	**4**

2016 Yılı İçerisinde Mülkiyetimizdeki İşyerlerine Belediyemiz Tarafından Verilen Ruhsat Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı

İlçe Adı	GSM	Sıhhi	Umuma Açık
Bodrum	-	5	1
Datça	-	2	-
Fethiye	6	3	-
Köyceğiz	-	1	-
Menteşe	1	2	1
Milas	-	1	1
Ortaca	-	4	-
TOPLAM	**7**	**18**	**3**

- ✓ Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu faaliyetli 9 adet GSM, açık otopark faaliyetli 1 adet sıhhi ve Datça katı atık düzenleme depolama sahası faaliyetli 1 adet 1. sınıf GSM'nin işyeri açma ve çalışma ruhsatı güncellenmiştir.

2016 Yılı İçerisinde Belediyemiz Tarafından Güncellenen Ruhsat Sayıları			
İlçe Adı	1. Sınıf GSM	Akaryakıt - LPG İstasyonu 2. Sınıf GSM	Otopark Sıhhi
Bodrum	-	2	-
Dalaman	-	1	-
Datça	1	-	-
Fethiye	-	2	-
Köyceğiz	-	1	-
Marmaris	-	1	-
Menteşe	-	1	-
Milas	-	-	1
Seydikemer	-	1	-
TOPLAM	**1**	**9**	**1**

- ✓ 1. sınıf GSM işyeri açma çalışma ruhsatı başvurusu yapan Marmaris Katı Atık Düzenli Deposuna, yer seçimi tesis kurma izni verilebilmesi için 1. sınıf İnceleme Kurulu toplanmış ve mahalline gidilmiştir. Kurum görüşleri beklenmektedir.
- ✓ Milas İlçemizde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 1. sınıf GSM olan Balık Yemi Üretim yerine denetime gidilerek, ruhsat alması konusunda denetim tutanağı tutulmuştur. 1. sınıf GSM'nin yer seçimi tesis kurma izni için başvuru yapılmış olup, ruhsat almadan çalışamayacağı hususunda yazı yazılmıştır.
- ✓ 14 adet akaryakıt-LPG istasyonuna TS 12820 ve TS 11939 standartlarına göre sağlık koruma bandı tespiti yapılarak, İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- ✓ Ortaca İlçesinde bulunan Türkmen Petrol'e ait işyeri açma çalışma ruhsatının iptali işlemini iptal eden Muğla 2. İdare Mahkemesinin E:2015/156 K:2016/80 sayılı ve 25.01.2016 tarihli kararına istinaden, Ortaca Belediyesinden son durum bilgisi alındıktan ve Hukuk Müşavirliğine görüş sorulduktan sonra işyeri açma çalışma ruhsatının iadesi yapılmış olup, ruhsatın geçerli olduğuna dair EPDK'nın yazısına cevap verilmiştir.
- ✓ Ortaca İlçesinde bulunan Yılmaz Petrol'e ait işyeri açma çalışma ruhsatında LPG ruhsatının iptali için 16.08.2016 tarih ve 2896 sayılı Başkanlık Oluru alınmıştır. Yılmaz Petrol tarafından Muğla 1. İdare Mahkemesinde E.2016/1310 numaralı açılan davada 16.08.2016 tarih 2896 sayılı işlem hakkında 24.10.2016 tarihinde yürütmeyi durdurmanın reddi kararı alındığından, işletme sahibi 08.12.2016 tarihinde, 16.08.2016 tarih ve 2896 sayı ile iptal edilen ruhsatı İdaremize teslim ederek, akaryakıt faaliyetli 2014/992 sayılı ruhsatı teslim almıştır. EPDK ve İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- ✓ Marmaris İlçesinde faaliyette bulunan Has Petrol akaryakıt istasyonuna ait karayolu geçiş izni ile ilgili Ulaşım Dairesi Başkanlığından "Karayolu geçiş izni düzenlenmesine uygun değildir." yazısı ve Karayolları 2. Bölge Müdürlüğünün istasyonun geçiş izni belgesi olmadığı, alması gerektiği belirtilen yazısı üzerine, ruhsat iptali ile ilgili 01.08.2016 tarih ve 2731 sayılı Başkanlık Makamı Oluru hazırlanarak ruhsat iptal edilmiştir. Muğla 1. İdare Mahkemesine E.2016/1250 sayı ile yapılan "01.08.2016 tarih

ve 2731 sayılı işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması" talebi için, ilgili mahkemesince 12.08.2016 tarihinde yürütmenin durdurulması kararı alınmıştır. Hukuk Müşavirliğimize savunma için teknik rapor hazırlanarak gönderilmiştir.

- ✓ Fethiye'de bulunan ve Fethiye Ak Petrol adına işyeri açma çalışma ruhsatı bulunan işletmenin bulunduğu taşınmazın sahibi Emre BAŞARAN tarafından verilen dilekçede; hakkında icra kararı bulunan ve kira sözleşmesi olmayan Fethiye Ak Petrol işyeri açma çalışma ruhsatının iptali talep edilmiş olup, devam eden hukuki süreç içerisinde Hukuk Müşavirliğimizin görüşleri sorulmuştur. Hukuk Müşavirliğinin 18.11.2016 tarihli yazısında kiracılık sıfatının son bulduğu belirtildiğinden, 02.12.2016 tarih ve 4075 sayılı Olur ile Fethiye Ak Petrol'e ait 27.09.2012 tarih ve 28 sayılı akaryakıt ve LPG satış istasyonu faaliyetli işyeri açma çalışma ruhsatı iptal edilmiştir. EPDK ve İlçe Belediyesine bildirilmiştir.
- ✓ Marmaris İlçesinde açık otopark faaliyeti için işyeri açma çalışma ruhsat başvurusu yapan Emre Şengül'ün ruhsat başvurusu, İmar Dairesi Başkanlığının uygun olmadığı görüşüne istinaden red edildiğinden İdaremiz hakkında dava açmış olup, dosya hakkında Hukuk Müşavirliğimize teknik rapor hazırlanmıştır.
- ✓ Ula ilçesi Akyaka Mevkiinde açık otopark ruhsatlı ve şikayet edilen otopark ile ilgili; işyeri yetkilisi tarafından getirilen aplikasyon krokisine göre işyeri kullanım alanının seyyar şekilde çevrilmesi sağlanmıştır. Ancak işyerinin kullanım alanı dışına çıktığına dair zaman zaman şikayet olduğunda mahallinde denetlenerek, seyyar sınırların yerinde korunması sağlanmaktadır.
- ✓ Milas İlçemizde şikayet edilen ve ruhsatsız çalıştığı tespit edilen ve ruhsat alması için tutanak tutulan açık otopark faaliyetli işyeri, ruhsat almadığından dolayı 15.10.2015 tarihinde mühürlenerek faaliyeti durdurulmuştur. Mühür fekki yaptığı tespit edildiğinden 24.02.2016 tarihinde 5. kez mühürlenerek, Muğla Başsavcılığına 4. kez suç duyurusunda bulunulan Hüseyin NALBANTOĞLU, ruhsat alıncaya kadar ruhsatsız olarak çalışmayacağına dair dilekçe vermiştir. Milas Belediyesinden kontrolü istenmiştir.
- ✓ Menteşe Otogarında mühürlenen ve yürütmeyi durdurma kararı alındığından açılan Tarık İNCİ tarafından işletilen yerle ilgili Belediyemiz lehine çıkan yürütmeyi durdurma kararının iptaline istinaden tekrar Başkanlık Oluru alınarak işyerinin mühürlemesi yapılmıştır. Tarık İNCİ'nin mühürleme işleminin iptali için tekrar açmış olduğu dava dolayısıyla Hukuk Müşavirliğine Teknik Rapor ve dosyada bulunan bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- ✓ Marmaris İlçesinde bulunan Martı Otel Marina İşletmesine ait 1. sınıf marina işletmeciliği için İl Özel İdaresine yapılan işyeri açma çalışma ruhsat başvurusunun, yapı kullanım izin belgesi olmaması sebebiyle reddi ile ilgili dosyada, Mahkeme tarafından İl Özel İdaresi işleminin iptal edildiği belirtilerek, Avukatı tarafından verilen dilekçe ile ruhsat talebinin eski dosyadan devamı istenmiştir. Avukata ve Hukuk Müşavirliğine yazı yazılarak tekrar başvuru yapması gerektiği bildirilmiştir.
- ✓ Otopark işletmeleri hakkında Belediye Başkanlığımızca yapılacak işlemler ile ilgili İmar ve Şehircilik ile Ulaşım Dairesi Başkanlıklarımızla görüşmeler yapılarak, vatandaşa verilmek üzere işlem akış şeması hazırlanmıştır.
- ✓ Bakanlığa bildirilmek üzere her 3 ayda bir düzenlenen İlimiz genelinde faaliyet gösteren ve açılması planlanan otoparklar ile ilgili Ekim, Kasım, Aralık aylarına ait çizelge hazırlanarak Valilik Makamına gönderilmiştir.
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğümüze 680 adet evrak gelmiştir. Bilgilendirme amacıyla gönderilen evraklar dışındakiler eksiksiz olarak cevaplanarak, 350 adet evrak gönderilmiştir.

1.12. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Emlak Yönetim Şube Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımız hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazlarla ilgili olarak 2016 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler yapılmıştır.

- ✓ Kira süresi devam eden taşınmazlarla ilgili yeni kira bedelleri belirlenip, kiracılara gerekli tebligatlar yapılmıştır.
- ✓ Kira süresi biten taşınmazlarla ilgili 01.01.2016 tarihinden itibaren ecrimisil uygulanarak kiracıların tahakkuk girişi yapılmıştır.
- ✓ Kira borcu bulunan mükelleflerle ilgili alacakların tahsiline yönelik hukuki işlemlere başlanmıştır.
- ✓ Kira süresi biten, işgalci durumunda bulunan ve kiracılığını sonlandıran toplam 77 adet taşınmazın tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazlarda faaliyet gösteren toplam 153 işgalci için ecrimisil uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Boş olan ve sözleşmesi biten taşınmazlarla ilgili olarak ihaleye çıkmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çalışmalar sonucunda 153 adet taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılarak bunlardan 55 adedi 3'er yıllığına kiralanmıştır.
- ✓ Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (MUSKİ) görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan 4 adet taşınmazın mülkiyeti, tahsisi, izin ve irtifak hakları, alınan Büyükşehir Belediye Meclis Kararları ile devredilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile İlçe Belediyeleri arasında hisseli, hatalı bildirilen ve bildirilmeyen 92 adet taşınmazın taksimlerine yönelik gerekli işlemlere başlanmış ve %99 oranında tamamlanmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza tahsisli taşınmazlardan bedelli olanların, 2016 yılı tahsis bedeli ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ve MUSKİ hizmetlerinde kullanılmak üzere; Menteşe İlçesinde 4 adet taşınmazın, Bodrum İlçesinde 2 adet taşınmazın, Milas İlçesinde 3 adet taşınmazın, Yatağan İlçesinde 1 adet taşınmazın (binalı ve binasız toplam 10 adet taşınmaz) satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazlardan 13 adet taşınmazın diğer kamu kurum ve kuruluşlarına (MUSKİ, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve İlçe Belediye Başkanlıkları) bedelsiz tahsisi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufunda bulunan 1 adet taşınmazın, Muğla Kent Hizmetleri İnşaat Turizm Taşımacılık Ticari İşletmecilik İletişim Sanayi ve Ticaret A.Ş. adına 5216 sayılı Kanunun 26. maddesi kapsamında işletme devri yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız adına faturalandırılan elektrik ve su aboneliklerinin zemin ve sayaç kontrolü, kullanım durumları ve mülkiyet durumlarına göre gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yol ağında bulunan Bodrum ve Marmaris İlçelerindeki açık hava reklam araçlarının 2886 sayılı kanun kapsamında 2 yıl süreliğine kiralama işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazların zemin incelemelerinde tespit edilen; Milas, Ula, Seydikemer ve Yatağan İlçelerindeki zeytin ve kozalak ürünlerinin satışı yapılmıştır.

✓ Muğla Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların talepler doğrultusunda hazırlanan ihaleleri ve sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Taşınmazlara Ait Sonuçlanan ve Devam Etmekte Olan İhale Bilgileri Tablosu						
İhale Paketi	Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	İhale Edilen Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	İhale Edilmeyen Toplam Taşınmaz Sayısı (Adet)	Toplam Muhammen Bedel Tutarı (TL)	İstekli Çıkan Taşınmazlar İçin Toplam Muhammen Bedel Tutarı (TL)	İhale Sonucu Toplam Gelir Tutarı (TL)
11-28.01.2016	1	1	0	3.700,00	3.700,00	3.800,00
12-28.04.2016	63	24	39	270.540,00	153.200,00	205.310,00
13-23.06.2016	52	19	33	162.080,00	74.110,00	81.310,00
14-22.09.2016	37	11	26	89.030,00	28.550,00	32.900,00
Toplam	**153**	**55**	**98**	**525.350,00**	**259.560,00**	**323.320,00**





Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Temel Atma Töreni

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

✓ Belediye Başkanlığımız hüküm ve tasarrufunda bulunan taşınmazların kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak 2016 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler yapılmıştır.

Kamulaştırması Sonuçlanan Parseller

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılan Alan (m^2)	Bedel (TL)	İmar Planı	Açıklamalar
1	Bodrum	Torba	153	56	3.655,58	1.096.674,00	Terminal Alanı	Anlaşma / Kooperatif
2	Fethiye	Patlangıç	2586	1	1.815	42.893,50	Belediye Hizmet Alanı (m^2'si 650TL)	65.99 m^2'lik kısmı 2016 yılında tamamlanmıştır.
3	Fethiye	Karacaören	114	1	795,48	8.877,92	Göl Alanı	Kamulaştırma mahkeme kararı ile tamamlanmıştır. DSİ Genel Müdürlüğüne 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
4	Fethiye	Karacaören	115	33	1.188,95	10.000,00	Göl Alanı	
5	Fethiye	Karacaören	115	2	50,14	305,00	Göl Alanı	
6	Fethiye	Karacaören	116	42	770,63	5.240,00	DSİ/Tersip Bendi	
7	Fethiye	Karacaören	116	43	435,33	2.960,00	Yol	
8	Fethiye	Karacaören	116	34	970,03	8.785,81	Göl Alanı	
9	Fethiye	Karacaören	116	36	445,29	4.033,11	Yol	
10	Fethiye	Karacaören	116	38	330,26	9.628,73	Göl Alanı	
11	Fethiye	Karacaören	116	40	435,06	12.684,18	Yol	
12	Seydikemer	Yaka	337	116	1.454,54	Bağış	Mezarlık Alanı	Tescil olmuştur. (1 Kişi)
13	Milas	Kızılcayıkık	-	49	551,76	27.948,00	Yol Alanı	Tescil olmuştur. (1 Kişi)
14	Milas	Çandır	-	1.136	5.376	69.888,00	Yol Alanı	Tescil olmuştur. (1 Kişi)
15	Yatağan	Eskihisar	-	1.268	17	2.907,00	2863 Sayılı Yasa	Tescil olmuştur. (7 Kişi)
16	Yatağan	Eskihisar	-	1.269	18	3.078,00	2863 Sayılı Yasa	Tescil olmuştur. (7 Kişi)
17	Menteşe	Camikebir	70	13	74,64	73.000,00	2863 Sayılı Yasa	Tescil olmuştur. (4 Kişi)
18	Menteşe	Camikebir	70	14	86,25	76.000,00	2863 Sayılı Yasa	Tescil olmuştur. (4 Kişi)
19	Menteşe	Düğerek	-	Muhtelif Parseller	35.189,62	888.315,00	Yol Alanı	66 parsel maliki 131 kişi ile anlaşma sağlanmıştır. Kalan 3 parselde intikal ve diğer işlemler devam etmektedir.
20	Menteşe	Yaraş		Muhtelif Parseller	962,91	23.750,00	Yol Alanı	3 parsel maliki 5 kişi ile anlaşma sağlanmış ve adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır.
21	Menteşe	Karşıyaka	785	153	249	99.600,00	Spor Alanı (m^2'si 400TL)	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (1 kişi)
22	Menteşe	Karşıyaka	786	154	885	354.000,00	Spor Alanı (m^2'si 400TL)	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (6 kişi)
23	Menteşe	Karşıyaka	787	155	376	150.400,00	Spor Alanı (m^2'si 400TL)	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (1 kişi)
24	Datça	Reşadiye	547	12	3.875,61	1.666.512,30	Belediye Hizmet Alanı	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (10 kişi)
25	Datça	Reşadiye	547	13	4.858,74	2.098.980,00	Belediye Hizmet Alanı	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (1 kişi)
26	Datça	Reşadiye	547	14	920,39	395.767,70	Belediye Hizmet Alanı	Adımıza tescil işlemleri tamamlanmıştır. (1 kişi)

Kamulaştırması Devam Eden Parseller								
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılacak Alan (m^2)	Bedel (TL)	İmar Planı	Açıklamalar
1	Yatağan	Eskihisar	-	Muhtelif Parseller			Stratonikeia	4 parselin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
2	Menteşe	Düğerek	-	Muhtelif Parseller			52 Nolu Yol / 2. Etap	10 adet parselin kıymet takdir raporu tamamlanmıştır. İlgilileri ile uzlaşma görüşmelerine başlanacaktır.
3	Menteşe	Sarnıç	129	38			Parselden Geçen Yol	Yatırım programına alınmıştır. Kamu yararı onayına esas olmak üzere Bakanlığa onaya gönderilecektir.
4	Menteşe	Akçaova	129	1	2.574,69	1.151.448,00	Belediye Hizmet Alanı	1.919,08 m^2'lik kısmının adımıza tescili tamamlanmıştır. 102,05 m^2'lik kamulaştırma İşlemi devam etmektedir. Maliye Hazinesine ait 553,56 m^2'lik kısım bulunmaktadır.
5	Menteşe	Akçaova	138	1	2.866,21	1.281.822,00	Belediye Hizmet Alanı	2.136,37 m^2'lik kısmının adımıza tescili tamamlanmıştır. 113,60 m^2'lik kamulaştırma işlemi devam etmektedir. Maliye Hazinesine ait 616,24 m^2'lik kısım bulunmaktadır.
6	Menteşe	Karabağlar	1159	1	2.375,65	630.175,00	Belediye Hizmet Alanı	1.260,35 m^2'lik kısmının adımıza tescili tamamlanmıştır. 1.115,30 m^2'lik kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
7	Menteşe	Emirbeyazıt	1133	1	6.624,92	1.638.364,00	Spor Alanı	2.340,52 m^2'lik kısmının adımıza tescili tamamlanmıştır. 4284.40 m^2'lik kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
8	Fethiye	Patlangıç	2659	1	9.867,00	2.405.214,50	Spor Alanı (m^2'si 650TL)	Anlaşma/intikal ve tescil işlemleri devam etmektedir. 152,27 m^2'lik kısmı durmaktadır.

Kamulaştırma Davası Devam Eden Parseller								
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılacak Alan (m^2)	Bedel (TL)	İmar Planı	Açıklama
1	Menteşe	Orta	62	27	467,82	146.000,00 (Anlaşmazlık)	Azize Meryem Kilisesi	Kamulaştırma davası devam etmektedir.
2	Bodrum	Torba	153	25	27.103,79	7.466.693,36	Terminal Alanı	Kamulaştırma davası devam etmektedir.

2942 Sayılı Kanunun /30. Maddesi Kapsamında Diğer Kurumlara Devri Yapılan Taşınmazlar

No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılacak Alan (m^2)	Bedel (TL)	İmar Planındaki Adı	Açıklamalar
1	Milas	Burgaz	38	6	72,85	4.081,11	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
2	Milas	Köşk	-	549	531,89	38.019,90	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
3	Milas	Selimiye	166	121	581,30	13.990,26	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
4	Milas	Selimiye	359	16	276,00	20.541,37	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
5	Milas	Danişment	124	1	2,41	17,50	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
6	Milas	Danişment	136	1	146,50	1.165,87	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
7	Milas	Pınarcık	165	168	5,17	41,72	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
8	Milas	Pınarcık	165	312	10,16	158,73	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
9	Milas	Pınarcık	213	30	850,06	19.422,08	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
10	Milas	Ekindere	107	1	707,03	13.407,77	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
11	Milas	Ekindere	118	26	17,87	144,21	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
12	Milas	Ekindere	134	1	26,23	211,68	Karayolu	Devir işlemleri tamamlanmıştır.
13	Ula	Kızılağaç	134	1	101,44	4.757,54	Karayolu	Bedel kabul edilmemiştir.
14	Ula	Kızılağaç	134	3	1.922,70	90.974,63	Karayolu	Bedel kabul edilmemiştir.
15	Ula	Gökova	-	1624	456,49	10.964,89	Karayolu	Devir işlemleri devam etmektedir.
16	Köyceğiz	Toparlar	159	18	573,37	49.748,07	Karayolu	Devir işlemleri devam etmektedir.
17	Köyceğiz	Yangı	125	14	74,64	2.946,49	Karayolu	Devir işlemleri devam etmektedir.
18	Köyceğiz	Zeytinalanı	195	4	348,92	4.190,53	Karayolu	Devir işlemleri devam etmektedir.
19	Köyceğiz	Zeytinalanı	205	1	101,48	2.437,55	Karayolu	Devir işlemleri devam etmektedir.
20	Yatağan	Bağyaka	-	8	650,00	2.444,50	DSİ/Göl Sahası	DSİ'ye devir edilmiştir.
21	Bodrum	Gündoğan	289	2	29,29	10.251,50	Trafo Alanı	Devir işlemleri devam etmektedir.
22	Yatağan	Yeşilbağcılar	-	526	84,00	1.824,36		Yatağan Termik Enerji Üretim A.Ş.'ne devir edilmiştir.

Mahkeme Kararına İstinaden Kamulaştırması Yapılanlar								
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Kamulaştırılacak Alan (m^2)	Bedel (TL)	İmar Planı	Açıklama
1	Menteşe	Muslihittin	432	6	2.816,05	558.304,00	Atatürk Bulvarı (Yol)	Mahkeme kararına istinaden tescil işlemleri tamamlanacaktır.
2	Menteşe	Karabağlar	930	77	1.339,00	727.681,28	Uğur Mumcu Bulvarı (Park-Yol)	Mahkeme kararına istinaden tescil işlemleri tamamlanacaktır.

Hisse Alış İşlemleri								
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m^2)	Hisse Oranı	Takdir Edilen Bedel	Açıklamalar
1	Menteşe	Akçaova	187	1	2.410,23		Belediye Hizmet Alanı	2.181,26 m^2'si şartlı bağış olarak alınmıştır.
2	Milas	Savran	-	62 64	27.700,00	Tam		Kıymet Takdir Komisyonumuz Tarafından Zemin İnceleme Yapılmış Olup, Parseller Üzerinde 222 Sayılı Kanuna Göre Şerh Bulunması Nedeniyle Beklenmektedir.

Hisse Satış İşlemleri								
No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan	Hisse Oranı	Takdir Edilen Bedel	Açıklamalar
1	Datça	Reşadiye	547	15	1.333,33			Datça Belediyesine devir işlemi tamamlanmıştır.
2	Dalaman	Şerefler	231	6	1.000,00	701/1007	23/10/2015 105.150,00	Devam etmektedir. 222 sayılı kanun kapsamında Dalaman Milli Eğitim Müdürlüğünden cevap beklenmektedir.

Jeotermal Kaynaklara İlişkin Faaliyetler

- ✓ Yatağan 48001 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler;
  - ➔ Bağyaka Eski Soda Fabrikası mevkiindeki ömrünü tamamlamış olan Jeotermal Sondajın Kapatılması İşi bitirilmiş, yeni kuyunun Kaynak Koruma Etüt Raporu bünyesinde kuyu testleri işlemleri tamamlanmıştır.
  - ➔ Kaynak Koruma Alan Etüt Raporu hazırlatılmış, MTA ile saha çalışmaları tamamlanmış ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına (YİKOB) sunulmuştur.
  - ➔ Yatağan Bağyaka Jeotermal Ruhsat sahamızın, ayrıca doğal mineralli su olduğu analizlerle ortaya konulmuş ve ruhsat, Jeotermal ve Doğal Mineralli Su olarak yenilenmiştir. Böylece ilerleyen dönemlerde hem soda fabrikası hem de sağlık turizmi sektöründe kullanılabilir nitelik kazanmıştır.
  - ➔ 1732 parsel numaralı taşınmazın, 08.12.2016 tarih, 455 ve 456 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis kararları ile Termal Turizm Alanı amaçlı 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onanmıştır.
  - ➔ 2017 yılı içersinde plan çalışmalarının neticelenmesi ve Kaynak Koruma Etüt Raporunun onaylanması ile proje çalışmaları başlatılacaktır.
- ✓ Dalaman 48002 no'lu ruhsata ilişkin faaliyetler;
  - ➔ Dalaman Belediyesi ile görüşmeler devam etmekte olup, hazırlıkları tamamlanan projenin yapımı devam ederken kontrolleri ve teknik sorumlulukları tarafımızca yürütülmektedir.
  - ➔ 2017 yılı içerisinde Dalaman Jeotermal İsale Hattı Yapım İşinin başlatılması planlanmaktadır.
- ✓ Milas 48004 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler;
  - ➔ İşletme ruhsat sahasında bulunan soğuk su sondajı niteliğinde açılmış eski sondajın trafo arızası, Milas MUSKİ görevlileri ile birlikte giderilmiştir.
  - ➔ Ruhsat sahasına ilişkin jeolojik ön araştırma ve sınır belirleme işlemleri, arazi programları dahilinde yürütülmektedir.
  - ➔ Kaynaklardan alınan su örneklerinin kimyasal analizleri saha çalışmaları kapsamında yaptırılmaktadır.
  - ➔ Jeolojik ve jeoteknik saha araştırma çalışmaları 17.11.2016 tarihinde başlatılmıştır. 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Jeotermal nitelikli sondaj yeri belirlenecektir.
- ✓ Fethiye 48005 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler;
  - ➔ Kaynaklardan alınan su örneklerinin kimyasal analizleri yaptırılmıştır.
  - ➔ Ruhsat sahasına ilişkin Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporu 2016 yılında hazırlanmış, YİKOB'na sunulmuş ve onay işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Datça 48006 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler;
  - ➔ Ruhsat sahası içerisinde bulunan eski kuyunun jeokimyasal tetkikleri ve kuyu testleri tamamlanmıştır.2017 yılı içerisinde ruhsat sahasının işletme ruhsat sahası olarak nitelendirme çalışmaları başlatılacaktır.
- ✓ Köyceğiz 48009 ve Bodrum 48007 nolu arama ruhsatlarına ilişkin faaliyetler;
  - ➔ Daha önce aramaları tamamlanan sahalar içerisinde keşfedilmiş doğal kaynaklardan yola çıkılarak bu ruhsat sahaları için işletme proje etüt raporları hazırlanmış ve sahalar için harç ücretleri yatırılarak başvuruları yapılmıştır.

- ➔ Marmaris MUSKİ ve Bodrum MUSKİ işbirliği ile devam eden laboratuvar çalışmalarının da tamamlanması ile işletme ruhsatları alınmıştır.
- ➔ Ruhsat sahaları sondaj aşamasına uygun hale getirilmiştir. Uygun görülmesi halinde 2017 yılı içerisinde sondaj çalışmaları başlatılacaktır.

✓ Bodrum 48010, 48013, 48014 - Yatağan 48008, 48016, 48017, 48018, 48019 –Muğla 48011 - Milas 48012 ve Köyceğiz 48015 nolu ruhsatlara ilişkin faaliyetler;

- ➔ İlgili ruhsat sahalarının tamamlanan jeotermal arama faaliyetleri doğrultusunda; sahaların jeotermal niteliklerinin ekonomik yönden yetersiz olmaları sonucu Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinden çıkartılması işlemleri başlatılmış, saha teslimleri yapılmış ve YİKOB'na daha önce yatırılan teminatların geri iadesi 2016 yılı içerisinde eksiksiz tamamlanmıştır.

1.13. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

✓ İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na ait 2016 yılı çalışmaları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe Düğerek Mahallesi	4,5 km yol uzunluğu	Kamulaştırma	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Seydikemer Karadere Mahallesi Yoluç mevkii 1664 parsel ve 496 parsel (Toptancı Hali)	123.466 m²	Karadere Mahallesinde bulunan Hal alanı ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması	Kadastro kontrolünde olup, Tarım İl Müdürlüğü'nden görüş beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe Emirbeyazıt Mahallesi 370 ada 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 35 parseller (Yağcılar İşhanı Yanı)	988,00 m²	15.-16. madde uygulaması	Taşınmazlar Maliye Hazinesi adına kayıtlı olduğundan Milli Emlak Müdürlüğüne gereği için yazılmış, Milli Emlak Müdürlüğü ilgili Bakanlığa görüş için yazacaktır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Ula Ataköy 256 parsel (Su Deposu)	5.320 m²	İfraz	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Kavaklıdere Menteşe 4069 Parsel (Sosyo Kültürel Tesis Alanı)	2.524 m²	Sosyal-Kültürel Tesis Alanı BHA	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Yatağan Eskihisar Stratonikia Ören Yeri	10.850 m²	Yüzölçümü hesabı	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe Akçaova 125 ada 1 parsel (Menteşe Park)	5.775 m²	18. madde uygulaması	Kadastro kontrolleri bitirilmiş olup, dosya Tapu Müdürlüğündedir.	Kendi Olanaklarımızla

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları

Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Muğla İli Geneli	5.900 km²	1/1000-1/5000 Halihazır alımı	Teknik şartname hazırlanmış, ihale sürecine başlanmıştır.	-----
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe Bayır 4898, 102 ada 1, 4425, 4426, 4427, 2574 ve 2584 parseller (Hayvan pazarı)		3194/18. madde uygulaması	Dosya Kadastro kontrolündedir.	Kendi Olanaklarımızla
Turizm Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Milas İlçesi Kırcağız Mahallesi 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2950, 2952, 2953 parseller (STADYUM)	61.741 m²		İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Planlama Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Sağlık ve Sosyal Hiz. Dai. Bşk.	İlimiz genelinde bulunan mevcut ve yeni mezarlık alanlarının tahsisi	394.406 m²	Tahsis	İşlem tamamlanmıştır. Dosyalar hazırlanarak gerekli izinler için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Planlama Şube Md.	Bodrum İlçesi Turgutreis Mah. 718 ada 1, 2, 3, 4, 5 parseller (Yeraltı Otoparkı)	9.654 m²	3194/18. madde uygulaması	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mah. 3312, 3313, 3314, 3315 parseller (düğün salonu)	863 m²	3194/18. madde uygulaması	İşlem tamamlanmıştır. 03.08.2016 tarihinde tapu tescili tamamlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Datça İlçesi Reşadiye Mah. 547 ada 11 parsel, 23 ada 3, 4, 5, 6 parseller (BHA)	21.677,88 m²	3194/18. Madde uygulaması	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	Milas İlçesi Kızılcayıkık Mahallesi 49 parsel	12.250 m²	Yol kamulaştırması	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Seydikemer Belediyesi	Seydikemer İlçesi Eşen Mahallesi 167 ada 1 parsel (BHA)	927 m²	İfraz	İşlem tamamlanmıştır. Tapu tescili 13.01.2016 tarihinde sağlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi, Kötekli Mahallesi 13, 406, 487, 488, 489, 495, 527, 652, 653, 699, 700, 701, 702, 703, 717 ve 790 parseller	75.000 m²	3194/18. madde uygulaması	Düzenleme sınırı kararı alınmıştır.	Kendi Olanaklarımızla

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Fen İşleri Dai.Bşk.	Fethiye İlçesi Patlangıç-Ölüdeniz yolu, Dalaman İlçesi Atatürk Cad., Ortaca İlçesi Atatürk Bulvarı, Datça İlçesi Kazım Yılmaz Cad., Yatağan İlçesi Mehmet Özcan Cad., Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Cad. ve Atatürk Meydanı, Recai Güreli Cad., Abdi İpekçi Cad.		İmar uygulaması ve Kamulaştırma	Mülkiyetlerin sayısallaştırılması tamamlanmıştır. Dosya devam etmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Seydikemer İlçesi Kumluova Mahallesinde bulunan hal yeri	46.400 m²	3194/18. madde uygulaması	İmar planı uyumsuz olduğu için onaylı imar planı aranmaktadır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.	Menteşe İlçesi, Kötekli Mahallesi 873 ve 878 parseller (Şadan Gökovalı)	8.476,03 m²	3194/18. Md. uygulaması	Maliye Hazinesi adına parsel tescil edilecek, kadastro kontrolüne tescilden sonra devam edilecektir.	Kendi Olanaklarımızla
Planlama Şube Müdürlüğü	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mah. 383 ada 133,134 ve 135 parseller (Şadan Gökovalı)	17.722,16 m²	3194/18. Md. uygulaması	Kadastro kontrolündedir.	Kendi Olanaklarımızla
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Yatağan İlçesi, Madenler Mah. 693 parsel (TOKİ yeri)	63.270,00 m²	3194/18. Md. uygulaması	Plan onaylanmıştır. TOKİ ile görüşme yapılmış olup, cevap beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe İlçesi, Karabağlar Mah. 795,1094 ve 1095 adadaki parseller (Uğur Mumcu Bulvarı)	20.000 m²	3194/18. Md. uygulaması	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine gönderilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Datça İlçesi Yaka Mah. Yazı-Yaka yolu	59.595,00 m²	Kamulaştırma	İşlem tamamlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Yatağan İlçesi Madenler Mahallesi-Sanayi Kavşağı arası yol	1,5 km uzunlukta	Kamulaştırma	Kadastro kontrolleri bitirilmiştir. Kamu yararı kararı alınması için Emlak ve İstimlak Dairesine yazı iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
KUDEB	Yatağan İlçesi Bozüyük Mah. 7 pafta 1197 parsel	3.500,00 m²	Yola Terk	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Planlama Şube Md.	Marmaris İlçesi Çamlı Mahallesi Taşhan Mevkii	60 ha	İmar Planı için halihazır harita talebi	İşlem tamamlanmış, yazı ile bildirilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Ula İlçesi Akyaka Mah.	14 parsel	3194/18. Md. uygulaması	Doğrudan temin ile verilmiştir. Alanlar arası farklar tecviz dışı olduğu için görüşmeler sonucunda işlem devam edecektir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Ula İlçesi Akyaka Mah. 2963 ve 2964 parseller (Kahveler mevkii)	706,35 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	Dosya hazırlanarak Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesi 2542 parsel (Mezarlık)	40.965,57 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Ula İlçesi Akyaka Mahallesi 3296 parsel (BHA)	2.661,48 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	Kadastro kontrolündedir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Datça İlçesi İskele Mahallesi 191 ada 95 parsel		3194/11. Madde uygulaması	Dosya hazırlanarak Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Cevap beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe İlçesi Düğerek Mahallesi 263 parsel ve Yaraş Mahallesi 106 ada 1, 2, 4 parseller ve 105 ada 1 parseller	58.171,77 m²	3194/18. Madde uygulaması	Düzenleme sınırı kararı ve parselasyon planı Encümen kararı alınmıştır. Dosya askı sürecindedir. (29 nolu)	Kendi Olanaklarımızla
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Ula İlçesi Köprübaşı (1. ve 2. etap)	200.000 m²	3194/18. Madde uygulaması	Doğrudan teminle verilmiştir. İlgili firma 2. ve 3. Etapları oluşturmuştur. Düzenleme sınırlarının onaylanması için Encümene yazı yazılacaktır.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Marmaris İlçesi Karacasöğüt Mahallesi		Tahsis	Kurumlara yazı yazılmış olup, cevap beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Bodrum İlçesi Konacık Mahallesi 8 parsel	2.600 m²		Arazi alımı yapılmış, krokisi hazırlanmış ve Planlama Şube Müdürlüğüne verilmiştir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Milas İlçesi Dereköy Mahallesi 644 parsel	893 m²		Lihkap ile yazışmaları devam etmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi 911 parsel	4.875 m²	3194/18. Madde uygulaması	İlgili kurumlara yazıları yazılmıştır. Kadastro Müdürlüğünde parselle ilgili teknik evraklar bulunamamış olup araştırılıyor.	Kendi Olanaklarımızla

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Marmaris Belediye Başkanlığı	Marmaris İlçesi Turunç Mahallesi Dereözü Mevkii	Tüm parseller	3194/18. Madde uygulaması	İlçe belediyesinden parseller ve planlar temin edilmiş olup, ön çalışmalara başlanmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Bodrum Belediye Başkanlığı	Bodrum İlçesi Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi	Tüm parseller	3194/18. Madde uygulaması	İlgili kurumlara yazılar yazılmış olup, cevap beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Milas-Bodrum Belediye Başkanlığı	Milas İlçesi Fesleğen Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi	Tüm parseller	3194/18. Madde uygulaması	İlgili kurumlara yazılar yazılmış olup, cevap beklenmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi Karşıyaka Mahallesi 785 ada153, 786 ada 154, 787 ada 155 parseller (Celali Bahçesi)	1.510 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	Mülkiyet oluşturulmuş, dosya hazırlanmıştır. Encümene yazılacaktır.	Kendi Olanaklarımızla
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müd.	Fethiye İlçesi 400 ada 1 parsel (yat bağlama yeri)	2.933,31 m²	Arazi ölçümü ve tespit	Parsel ölçümü yapılacak, sonrasında ise istenilen belgeler hazırlanıp yollanacaktır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Fethiye İlçesi Patlangıç Mah. 2659 ada 1 parsel	9.863 m²	3194/18. Madde uygulaması	Gerekli Encümen kararları alınmıştır. Kontrol için Kadastro Müdürlüğüne yazılmıştır.	Kendi Olanaklarımızla
Resen	Milas İlçesi Burgaz Mah. 79 ada 122, 298, 299 parseller	80 ha	3194/18. Madde uygulaması	Kadastro kontrol aşamasındadır.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Yatağan İlçesi, Akyol Mah. 142 ada 3, 4, 14, 15, 16 ve 17 Parseller		3194/15. ve 16. Madde uygulaması	İşlem tamamlanmıştır. Yazı ile Emlak ve İstimlak Dairesine iletilmiştir.	
	Yatağan İlçesi Yeni Mahalle (otogar)	600.000 m²	Halihazır talebi	İşlem tamamlanmıştır.	
Planlama Şube Müdürlüğü	Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi 1132 ada 6, 7, 8, 9 ve 1133 ada 1 parsel	14.775 m²	3194/18. Madde uygulaması	Düzenleme sınırı ve parselasyon planları hazırlanmış olup, Encümene yazılacaktır.	
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Md.	13 ilçe BHA alanlarının vaziyet planlarının yapılması		Vaziyet planı oluşturulması	Doğrudan temin yoluyla yapılacak olup, ihale sürecine başlanmıştır.	

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Planlama Şube Md.	Bodrum İlçesi Ortakent Mah. 417 ada 21 parsel	4.679,48 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	Dosya hazırlanmıştır. Encümene yazılacaktır.	
Resen	Menteşe İlçesi Düğerek Mah. 1123, 1124, 1125, 1136, 1137, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 2228, 2229, 2432, 2464, 2465, 2467, 2618, 2619, 2630, 2632, 2633, 2706, 2801, 2929, 2946 parseller	40.500 m²	3194/18. Madde uygulaması ve Kamulaştırma	Doğrudan teminle ihaleye çıkılmıştır. Düzenleme sınırı geçirilmiştir. Parselasyon için karar alınacaktır. Kamulaştırmada kadastro kontrolünde tecviz dışı farklar çıkmış olup; miktar düzeltmesi ve 41. Madde yapılmaktadır.	
Resen	Menteşe İlçesi Düğerek Mah. 1173, 1174, 2246, 2255, 2274, 2278 parseller	14.000 m²	3194/18. Madde uygulaması	Doğrudan teminle ihaleye çıkılmış, gerekli kararlar alınmıştır. Askı sürecindedir.	
Planlama Şube Müdürlüğü	Menteşe İlçesi Akkaya Küçük Sanayi Sitesi		Halihazır talebi	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile bildirilmiştir.	
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mah. 191, 192, 193, 243, 244, 245 ve 246 parseller	38.731,00 m²	3194/15. ve 16. Madde uygulaması	Mülkiyet oluşturulmuştur. Arazi alımı yapılacaktır. Buna istinaden Kadastro Müdürlüğüyle tekrar görüşülecektir.	
Planlama Şube Md.	Dalaman İlçesi Şerefler Mah. Kırcagedre Mevkii	230 ha	Halihazır harita talebi	İşlem tamamlanmış olup, yazı ile bildirilmiştir.	
Resen	Muğla İli Milas İlçesi Kırcağız Mahallesi Jeolojik-jeoteknik etüt raporu	10 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden görüş beklenmektedir.	8.909,00
Resen	Muğla İli Dalaman İlçesi Şerefler Mahallesi Kırcagedire Mevkiinde yer alan 110 ha alanın jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması	110 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden görüş beklenmekte olup, Jeolojik Etüd yapılmıştır.	32.786,30
Resen	Menteşe ilçesi Karamehmet Mah. 1 ada 14, 15, 16, 17 parsellere ilişkin jeolojik-jeoteknik etüt raporu hazırlatılması işi	3,2 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	DSİ'den görüş beklenmektedir. Jeolojik Etüd yapılmıştır.	26.196,00

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Menteşe Emirbeyazıt Mah. 36 pafta 379 ada 1 parsel 1/5000 ölçekli NİP ve 1/1000 Ölçekli UİP işi	3 ha	İmar Planı Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Plan kesinleşmiştir.	750,00
Resen	Köyceğiz ilçesi Ulucami Mahallesi jeolojik jeoteknik etüt raporu hizmet bedeli	9 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Plan Dosyası Bakanlığa sunulmuştur.	10.030,00
Resen	Yatağan Yeni Mah.	69 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Kurum görüşleri toplanıyor ve Jeolojik Etüt yapılıyordur.	15.260,00
Resen	Ortaca İlçesi Cumhuriyet Mah. sınırları içerisinde 129, 130, 131, 149, 789, 1100 ve 1101 ada içerisindeki yaklaşık 20 ha alan	20 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden görüş beklenmekte olup, Jeolojik Etüd yapılmıştır.	17.480,00
Resen	Dalaman Şerefler Mah. Kovunlunı Mevkiindeki	60 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden görüş beklenmektedir.	19.400,00
Resen	Menteşe İlçesi Akkaya Mah. sınırları içerisinde 1.Etap olarak belirlenen yaklaşık 177 ha alan	177 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Jeolojik Etüd Onay aşamasında İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünde olup kurum görüşleri toplanmaktadır.	24.850,00
Resen	Marmaris İlçesi Çamlı Mahallesi sınırlarında belirlenen yaklaşık 64 ha	64 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Kurum görüşleri toplanıyor ve Jeolojik Etüd yapılıyor.	13.800,00
Resen	Fethiye İlçesi, Çamköy Mahallesinde (Terminal Alanı)	5 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	Düzeltmeler yapılarak, Bakanlığa tekrar plan dosyası sunulmuştur.	13.550,00
Resen	Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, 1027 ada 4 parseli içerisine alan	1.2 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi	12.01.2017 tarih ile 33 sayılı Meclis kararı ile Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 12.01.2017 tarih ve 32 sayılı Meclis kararı ile Nazım İmar Planı Değişikliği onaylanmış 13.01.2017 tarihi ile 1 aylık askı süreci başlamıştır.	4.200,00

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesinde yer alan yaklaşık 176 ha alan	176 ha	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlama ve Onaylatma İşi Hizmet Bedelinin Ödenmesi		26.430,00
Resen	Muğla Ovası Planlama Çalışmasına Esas Fikir Projesi	490 ha	Proje Hazırlanması	Fikir Projesine başlanmıştır.	45.000,00
Resen	Hazırlanan planların A Müellifi tarafından imzalanmasına ilişkin hizmet alımı	-	Plan Müellifi Hizmet Alımı	Doğrudan temine ilişkin süreç tamamlanmıştır.	6.000,00
İlçe Belediyesi	Menteşe İlçesi, Karabağlar Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı	100 ha	Menteşe İlçesi, Karabağlar Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı	Plan onaylanma aşamasındadır.	-
Başkanlık Makamı	Muğla ili, Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt Mahallesi, 1132 ada 6, 7, 8 ve 9 parseller	8.154,00 m²	Muğla Bölge Müzesi	Uygulama ve detay projeleri yapılmasına devam edilmektedir.	10.000.000,00
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Muğla ili, Menteşe ilçesi, Emirbeyazıt Mahallesi	50,00 m²	Huzur Park büfe ve dairesel ATM alanı proje tasarımı	Proje kapsamında 3 adet farklı büfe tasarımı çalışması yapılmıştır. Seçilen büfe tasarımı ile dairesel ATM için uygun yerler belirlenip sunulmuştur. (7 Ekim 2016)	
Menteşe Belediyesi	Muğla ili, Menteşe İlçesi Turgutreis Caddesi		Turgutreis Caddesi yayalaştırma projesi.	Yapılan veri çalışmaları doğrultusunda proje tasarımı çalışmalarına başlanılmıştır.	
Resen	Menteşe İlçesi Orta Mahalle Saburhane Sokak	12.300 m²	Cephe İyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi	Projelendirme işi ihalesi tamamlanmış olup iş başlatılmıştır.	545.000,00 (İhale Bedeli)
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Muğla ili ve ilçeleri	20,00 m²	Otogar girişlerinde yeni geçilen otomasyon sistemi ve mevcutta bulunan ve günümüz şartlarına göre işlevselliğini yitirmiş gişeler için Otomasyon Gişe tasarımı projesi	Otomasyon Gişe taslak proje tasarımı Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na sunulmuştur. (Kasım 2016)	

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Datça, Çeşme Köy Cami ve Mezarlık	4.470 m^2 mezarlık alanı içinde 120 m^2 zemine oturan cami	Restorasyon Projesi	Restorasyon Uygulama İşi ihalesi sonuçlanmış olup yer teslimi yapılmıştır.	Projelendirme Bedeli: 25.933,33 TL Uygulama İşi yaklaşık maliyeti: 195.029,22 TL
Resen	Milas Pınar Köy Cami	9.844 m^2 mezarlık alanı içinde 140 m^2 zemine oturan cami	Restorasyon Projesi	Restorasyon Uygulama İşi için ihale işlemleri yapılmaktadır.	Projelendirme Bedeli: 24.783,33 TL Uygulama İşi Yaklaşık Maliyeti 227.213,87 TL
Resen	Yatağan İlçesi, Bozüyük Cemil Toksöz Konağı	3.500 m^2 parsel içinde 105 m^2 zemine oturan zemin+1 katlı konak ve tek katlı 2 adet müştemilat	Restorasyon Projesi	Ruhsat işlemleri yürütülmektedir.	Projelendirme Bedeli: 24.333,33 TL Uygulama işi Yaklaşık Maliyeti: 439.587,93 TL
Resen	Menteşe İlçesi Kentsel Sit Alanı	80 ha	CBS ile TAMBİS çalışması	Sistem kullanıma açılmıştır.	Kendi olanaklarımızla
Resen	Menteşe İlçesi, Şeyh Mahallesi, 341 ada, 73 parsel, Ağa Konağı	442 m^2	Kamulaştırma	Ağa Konağı'nın kamulaştırılması işi Mart/2016 Meclis Kararı ile 5 Yıllık İmar Programına alınmıştır. İşin takibi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Menteşe İlçesi, Orta Mahalle, Rum Kız Okulu (11 pafta, 62 ada, 10-11-12 parseller) Kamulaştırma	(10=346 m^2) (11 =197m^2) (12= 193 m^2) Toplam=736 m^2	Kamulaştırma	Rum Kız Okulunun kamulaştırılması talebimiz Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına iletilmiş olup Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı parseller tescilli olmadığı için kamulaştırma yapılamayacağını tarafımıza bildirmiştir. Çözüm için değerlendirmeler devam etmektedir.	
Resen	Menteşe İlçesi Azize Meryem Kilisesi (14 pafta, 62 ada, 27 parsel)	467,82 m^2	Kamulaştırma	Mal sahibi ile anlaşma sağlanamadığı için Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hukuki süreç başlatılmıştır.	400.000,00

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Marmaris İlçesi, Kemeraltı Mahallesi, 18 pafta, 23 ada, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 parseller, Hafza Sultan Kervansarayı	(5= 15 m²) (6= 15 m²) (7= 16 m²) (8 = 16 m²) (9= 15 m²) (10= 15 m²) (11= 16m²) (12= 222m²) (13= 287m²) Toplam=621 m²	Kamulaştırma	Hafza Sultan Kervansarayının kamulaştırılması işi Mart 2016 ayı Meclis Kararı ile 5 Yıllık İmar Programına alınmıştır. İşin takibi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Bodrum İlçesi Yel Değirmenleri		Kamulaştırma ve Tahsis	Talebimiz Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına iletilmiştir. İşin takibi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Fethiye İlçesi, Kayaköy Mahallesi, 156 ada, 43 parsel çevresi 41-42-44-45 parseller		Kamulaştırma ve Tahsis	Talebimiz Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına iletilmiştir. İşin takibi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Bodrum İlçesi, Dağbelen Mahallesi, Girelbelen Köyü (N18C18A3 pafta, 128 ada, 18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45 parseller)		Kamulaştırma	Bodrum İlçesi, Dağbelen Mahallesi, Girelbelen Köyü, N18C18A3 pafta, 128 ada, 18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43-44-45 parsellerin kamulaştırılması için Bodrum Tapu Müdürlüğünden şerhli tapu kayıtları tarafımızca alınmıştır. Talebimiz Emlak ve İstimlak Dai.Bşk.'na iletilmiş olup işin takibi onlar tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Bodrum İlçesi, Peksimet Mahallesi, 170 ada, 12 parselde bulunan Kadıkalesi ve 166 ada, 1 parselde bulunan Kilisenin tahsisi	(12=11.906m²) (1= 658 m²) Toplam=12.564m²	Tahsis	Talebimiz Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.'na iletilmiş olup işin takibi onlar tarafından yapılmaktadır.	
Resen	Bodrum İlçesi, Yalıkavak Mah. N18C16B2C3B pafta, 120ada, 16 parselde yer alan Tescilli okul binasının tahsisi	7.416 m²	Tahsis	Tescilli okul binasının tahsis talebi Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına bildirilmiş olup talebimiz Bodrum Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilmiştir. Cevap beklenmektedir.	

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı Çalışmaları					
Talep Sahibi	Yeri	Alanı	Konusu	Sonuç	Proje Yaklaşık Maliyeti (TL)
Resen	Arkeolojik Kazılara Destek Programı		Ayni Yardım	10 Kazı Başkanlığı (Knidos, Beçin, Tlos, Labraunda, Pedasa, Burgaz, Letoon, Euromos, Kaunos, Stratonikeia) taleplerini tarafımıza bildirmiş olup, talepler doğrultusunda gerekli ihale işlemleri, ilgili Daire Başkanlıkları ile yazışmalar yapılmıştır. Kazılara ihtiyaç olan malzemeler teslim edilmiştir.	246,159.66
Resen	Menteşe, Hamursuz Mezarlığı		Osmanlıca Mezar Taşlarının yanına Türkçe Açıklama Levhası yapılması	Hamursuz Mezarlığı Osmanlı Mezar Taşlarının yanına Türkçe açıklama levhası yapılması işi için örnek tabelalandırma çalışmaları yapılmış olup ihale işlemleri için teknik şartname hazırlanmaktadır.	





Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması
Restorasyon Projeleri Başarı Ödülü Töreni

✓ 2016 yılına ait ruhsat çalışmalarına ilişkin döküm aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ruhsat Çalışmaları				
No	Konusu	Ruhsat	Yeri	İnşaat Alanı
1	Menteşe Parkı Büfesi	24.07.2015 tarih ve 2015-1 sayılı yapı ruhsatı 31.12.2015 tarih ve 2015 - 1 sayılı yapı kullanma izin belgesi 06.04.2016 tarih ve 2016 - 1 sayılı yanan ve yıkılan yapılar formu 08.04.2016 tarih ve 2016 - 3 sayılı yapı ruhsatı	Karamehmet Mah. Menteşe Cad.	129,2 m²
2	Makine İkmal Binası	29.07.2015 tarih ve 2015-2A, 2B, 2C, 2D, 2E sayılı yapı ruhsatları 07.10.2016 tarih ve 2016-10A, 10B, 10C, 10D, 10E sayılı yenileme ruhsatları	Ula İlçesi, Kızılağaç Mahallesi, 131 Ada, 1 Parsel	8.271,3 m²
3	2 Nolu Ek Hizmet Binası	02.09.2015 tarih ve 2015-3 sayılı yapı ruhsatı 14.10.2016 tarih ve 2015-3 sayılı yenileme ruhsatı 18.01.2017 tarih ve 2017- 2 isim değişikliği ruhsatı	Menteşe, Emirbeyazıt Mah. 30 Pafta, 582 Ada. 147 ParseL	5.315 m²
4	MUSKİ İdari Binası	02.09.2015 tarih ve 2015-4 sayılı yapı ruhsatı 28.06.2016 tarih ve 2016-5 sayılı yenileme ruhsatı	Menteşe, Orhaniye Mahallesi, 68 Pafta, 667 Ada, 69 Parsel	4.395 m²
5	Bodrum Katı Atık Bertaraf Tesisi	24.12.2015 tarih ve 2015-5 sayılı yapı ruhsatı	Bodrum, Sazköy Mahallesi, Akdam Sok.	548 m²
6	Geçici Hayvan Bakımevi İstinat Duvarları	23.03.2016 tarih ve 2016-1 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad.	1.780 m²
7	Geçici Hayvan Bakımevi	23.03.2016 tarih ve 2016-2 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Muslihittin Mah. Yeşilyurt Yolu Cad.	2.861 m²
8	Kafeterya	08.04.2016 tarih ve 2016-3 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Karamehmet Mah. Menteşe Cad.	147 m²
9	Büyükşehir Binası Hizmet Binası	18.05.2016 tarih ve 2016/2 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Muslihittin Mahallesi, 115 ada, 20 parsel	73.709 m²
10	İstinat Duvarları	22.06.2016 tarih ve 2016-4 sayılı yapı ruhsatı 15.12.2016 tarih ve 2016-13 sayılı isim değişikli ruhsatı	Fethiye, Karaçulha Mah. Dont Cad.	571 m²
11	Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi	28.07.2016 tarih ve 2016-6 sayılı yapı ruhsatı 18.01.2017 tarih ve 2017 -1 sayılı yapı ruhsatı	Menteşe, Muslihittin Mah.	489 m²
12	Şadan Gökovalı Amfi Tiyatrosu Tadilatı	25.08.2016 tarih ve 2016-7 sayılı tadilat ruhsatı	Menteşe, Kötekli Mah. 17 M-IV Pafta, 383 Ada, 225 Parsel	430 m²
13	Milas Pınarköy Camii Restorasyonu	26.09.2016 tarih ve 2016-8 sayılı restorasyon ruhsatı	Milas, Pinar Mah. 8 Pafta, 463 Parsel	135,8 m²
14	Datça Çeşmeköy Camii Restorastonu	04.10.2016 tarih ve 2016-9 sayılı restorasyon ruhsatı	Datça, Cumalı Mah. O18C10A1B Pafta, 115 Ada, 37 Parsel	155 m²
15	Muğla Terminal Binası	03.11.2016 tarih ve 2016-11, 2016-12 sayılı yapı ruhsatları	Menteşe, Muslihittin Mah. 48 Pafta, 432 Ada 162 Parsel	7.242 m² 52,52 m²

1.14. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

2016 yılı içerisinde Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca tamamlanan/devam eden yapım, bakım, onarım, alım iş ve işlemleri aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi İdari Bina İnşaatı Yapım İşi
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşi
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makina İkmal Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşi
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) İhale Dokümanı Hazırlanması İşi
- ✓ Muğla İli Milas İlçesi Kırcağız Bakımevine Bahçe Duvarı Yapılması İşi
- ✓ Muğla İline Bağlı Muhtelif İlçelerde Paratoner Yapılması İşi
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi 2 Nolu Hizmet Binası Yerleşkesinde Doğalgaz Dönüşümü Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Datça İlçesi Cumalı Mahallesi Çeşmeköy Camii Restorasyonu Yapılması Yapım İşi
- ✓ Muğla İli Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Bakkalyeri Mevkii Depo Tesisleri Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması İşi
- ✓ Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Çalıca Altı Mevkii Kademe ve Depo Tesisi Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması İşi
- ✓ Muğla İli Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesi Kemer Mevkii Kademe ve Depo Tesisi Uygulama Projeleri ve İhale Dokümanı (Keşif, Metraj, Mahal Listesi, teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması İşi
- ✓ Muğla İli Ula İlçesi Akyaka Mahallesi Atatürk Caddesi Yol, Cadde ve Meydan Düzenlenmesi İşi
- ✓ Muğla İli Milas İlçesi Atatürk Caddesi Yol, Kaldırım ve Meydan Düzenlemesi İşi
- ✓ Muğla İli Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi Alişar Deresi Üzerinde 1 Adet Tek Açıklıklı, Akçay Deresi Üzerinde 1 Adet İki Açıklıklı Köprü Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe, Marmaris, Datça, Ula, Kavaklıdere ve Köyceğiz İlçelerine Bağlı Muhtelif Mahallelerde Temel Malzemesi, Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması Yapım İşi
- ✓ Muğla İli Marmaris, Datça, Bodrum, Menteşe, Fethiye, Milas, Ortaca ve Köyceğiz İlçelerine Bağlı Muhtelif Kırsal Mahalle Yollarında Otokorkuluk Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Kapalı Otopark ve Sosyal Tesis Projelerinin Yapımı (Uygulama Projeleri, EKB Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet, İhale Dosyası Hazırlanması) İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı 0+000 / 4+000 Km Arası Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve BSK Üst Yapı İşlerine Ait Yol Uygulama Projelerinin, Teknik Şartnamelerinin ve Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması İşi
- ✓ Muğla İli Fethiye, Seydikemer, Ortaca, Dalaman İlçelerine bağlı Muhtelif Mahallelerde 1'inci kat ve 2'inci kat Sathi Kaplama, Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Kaplama ve Sanat Yapıları Yapılması İşi

- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi Muhsin Özbay Caddesi Üzerinde Köprü Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesi Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Fethiye İlçesi Patlangıç - Ölüdeniz Yolu 1'inci Etap Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi Yol, Cadde, Bulvar ve Meydan Düzenlemesi İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı 0+000/1+290 km Arası Toprak İşleri, Sanat Yapıları ve BSK Üstyapı Yapılması İşi
- ✓ Muğla İli Ortaca İlçesi, Atatürk Bulvarı Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme ve Düzenlemesi İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi, Parke Alımı İşi
- ✓ Muğla İli Menteşe İlçesi, Algı Mahallesi Taş Duvar Yapım İşi
- ✓ Kalorifer Yakıtı Alım İşi
- ✓ Üst kaplama yapımı biten yerlerin kabul işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 36 Ay Süreli 131 Destek Personeli Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip 21.04.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 01.05.2016 tarihinden itibaren personeller çalışmaya başlamıştır.
- ✓ İş makinası operatörleri ve şoförlere yönelik Araçları Ekonomik ve Verimli Kullanma Eğitimi Mercedes ve Hidromek firmaları tarafından düzenlenmiştir.
- ✓ 8 Adet Silindir Taşıma Römork alımı işi, 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip 16 Mayıs 2016 tarihinde tamamı yüklenici tarafından temin edilmiştir.
- ✓ Tüm araçların zorunlu trafik sigortası ve araç muayenesi işlemleri ve yeni araçların tescil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm iş makinelerinin tescilleri Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 12 Kalem Madeni Yağ ve Adblue Sıvısı Alımı İşi, 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip, 29.06.2016 tarihinde sözleşme imzalanarak alım süreci başlatılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütün birimlerin Metal ve Kaynak İşleri İçin 52 Kalem Demir Malzemesi Alımı İşi, 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip 13.06.2016 tarihinde sözleşme imzalanarak alım süreci başlatılmıştır.
- ✓ Toplam 1.216 adet iş emri açılarak araçların tamir, onarım ve bakımları yapılmıştır. (İş makineleri: 10 genel revizyon, 5 şanzıman onarımı, 4 motor revizyonu - Taşıtlar:5 genel revizyon,3 şanzıman onarımı,4 motor revizyonu)
- ✓ Atık madeni yağların bertarafı için Menteşe Makine İkmal Şantiyemizde bulunan atık yağlar Pet-Der firmasına teslim edilerek, bertarafı sağlanmıştır.
- ✓ Kar mücadelesi kapsamında yaklaşık 100 ton tuz alınarak tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ DMO'dan toplamda 1 adet su tankeri, 1 adet asfalt distribütörü, 2 adet asfalt relay tankı, 2 adet asfalt dorse relay tankı, 1 adet akaryakıt tankeri, 1 adet kamyon önü yol süpürgesi, 2 adet low-bed, 5 adet damperli kamyon ve 4 adet greyder teslim alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütün birimlerin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak için 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip 13.06.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

✓ Asfalt tanklarının ısıtılmasında kullanılmak üzere 100.000 kg Kalorifer Yakıtı Alımı İşi 4734 Sayılı K.İ.K.'nin 19/a maddesine göre ihale edilip 06.06.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

2016 Yılı Yol Yapım Programı (Muhtelif Grup veya Münferit Mahalle Yolları)						
No	İlçesi	1.Kat Asfalt (km)	2.Kat Asfalt (km)	BSK Sıcak Asfalt (km)	Parke (km)	**Toplam (km)**
1	Milas	54,3	111,4	12,5	11,7	**189,9**
2	Menteşe	75,9	49	27,3	0	**152,2**
3	Seydikemer	71,5	18,5	32,5	0,5	**123**
4	Köyceğiz	44,1	41,8	5	0	**90,9**
5	Marmaris	22	39,7	22	3,5	**87,2**
6	Bodrum	4,4	13,2	37,5	5,4	**60,5**
7	Yatağan	14,8	35	4,3	1,3	**55,4**
8	Ortaca	5,2	15,3	27,2	1,5	**49,2**
9	Dalaman	10,1	34,5	0	0,8	**45,4**
10	Datça	4,9	29,3	8,4	0,7	**43,3**
11	Fethiye	8,8	25,4	4	0	**38,2**
12	Ula	8	28,5	0	0,7	**37,2**
13	Kavaklıdere	-	27,2	-	0,4	**27,6**
TOPLAM		**324**	**468,8**	**180,7**	**26,5**	**1.000**

2016 Yılı Oto Korkuluk Yapımı (Mahalle Yolları)		
No	İlçesi	Program (metre)
1	Marmaris	22.964
2	Datça	20.076
3	Menteşe	17.212
4	Bodrum	14.540
5	Milas	10.220
6	Köyceğiz	3.168
7	Fethiye	2.048
8	Ula	720
Toplam		**90.948**

BODRUM İLÇESİ ÇALIŞMALARI





Bodrum / Gündoğan Mahallesi ADM-EDAŞ Elektrik Altyapı Tesis Çalışması





Bodrum / MUSKİ İçme Suyu Altyapı Tesis Çalışması



Bodrum / Torba-Turgutreis-Akyarlar-Gürece-İslamhaneleri Oto Korkuluk Çalışması



Bodrum / Turgutreis- Peksimet Arası Bsk Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Bodrum / Mumucular Baraj Gövdesi Üstü 200 mt ve Yeniköy-Mazı Arası 4700 mt 2. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Bodrum / Bahçeyaka Mahallesi 2. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması

DALAMAN İLÇESİ ÇALIŞMALARI



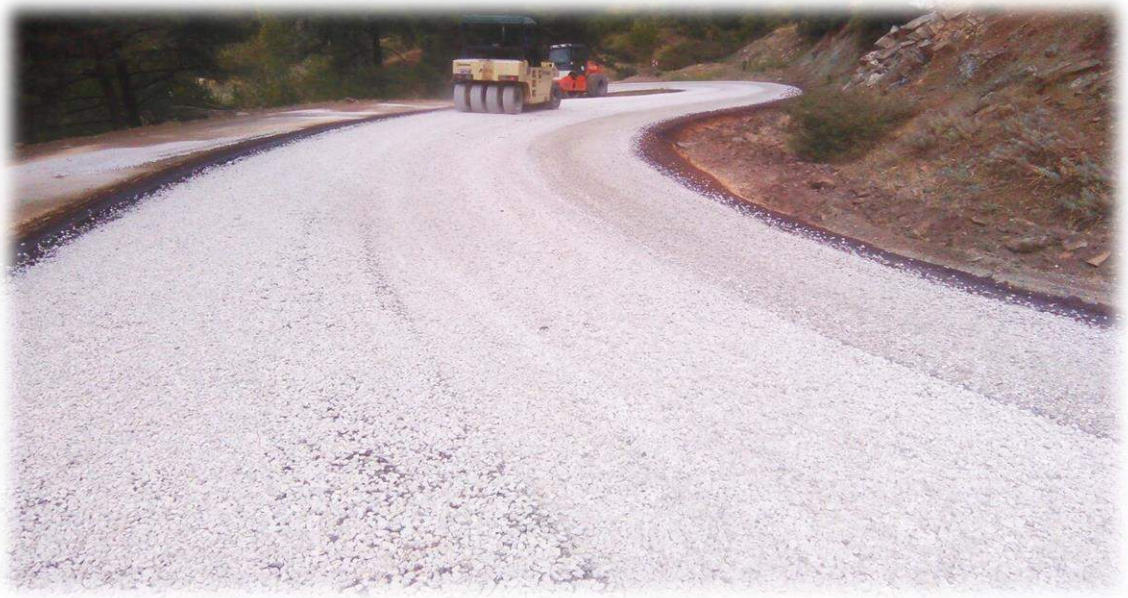
Dalaman / Elcik Mahallesi Yol Genişletme Çalışması



Dalaman / Gürleyik Narlı Arası 2.Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Dalaman / Gürleyik Mahallesi Parke Döşeme Çalışması



Dalaman / Sabunlu-Kavacık 1. ve 2. Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Dalaman / Atatürk Caddesi 4x2 Menfez Perde ve Temel İnşaatı

DATÇA İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Datça / İlçesi Karaköy BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Datça / Karaköy Liman Yolu BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Datça / Yaka-Palamutbükü Oto Korkuluk Çalışması



Datça / Knidos Yolu 2. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Datça / Kazım Yılmaz Caddesi
ADM-EDAŞ Elektrik Altyapı Tesis Çalışması



Datça / Karaköy Mahallesi
Asfalt Kaplama Çalışması

FETHİYE İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Fethiye / Faralya Mahallesi Kabak Mevkii Oto Korkuluk Çalışması



Fethiye / Nif Mahallesi 1.Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Fethiye / Karaçulha-Esenköy Arası BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Fethiye / Nif Mahallesi Karla Mücadele Çalışması



Fethiye / Patlangıç Mahallesi
Büz Döşeme Çalışması



Fethiye / Kargı-Çenger
1. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması

KAVAKLIDERE İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Kavaklıdere /Karla Mücadele Çalışması



Kavaklıdere İlçesi Mahalleleri
Sathi Kaplama Çalışması



Kavaklıdere / Çamlıyurt-Kurcuova-Çandar-Çayboyu 1. ve 2. Kat Asfalt Kaplama Çalışması



Kavaklıdere / Salkım-Yukarıyayla-Kurcuova-Çamlı Yurt,Yeşilköy, Çavdır Çayboyu, Hürriyet Caddesinin Asfalt Kaplama Çalışması

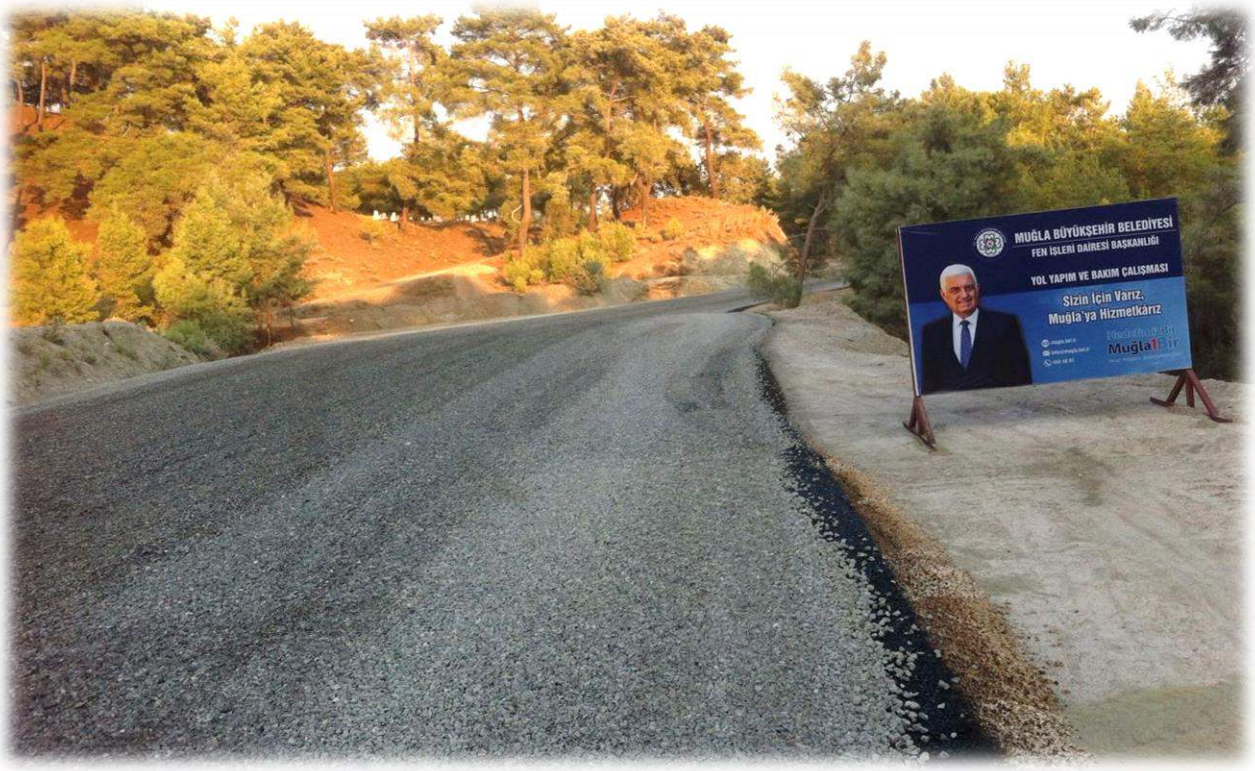
KÖYCEĞİZ İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Köyceğiz / Beyobası Mahallesi BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Köyceğiz / Kavakarası Mahallesi Parke Kaplama Çalışması



Köyceğiz / Zeytinalanı Yolu 1. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Köyceğiz / Zeytinalanı Yol Genişletme Çalışması

MARMARİS İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Marmaris / İçmeler-Kumlubük Yolu BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Marmaris / Adaköy Yolu BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Marmaris / Orhaniye Mahallesi Parke Kaplama Çalışması



Marmaris / Yeşilbelde Mahallesi Yolu 2. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Marmaris / Osmaniye-Bayır-Söğüt Mahalleleri Yolu Çelik Oto Korkuluk Çalışması

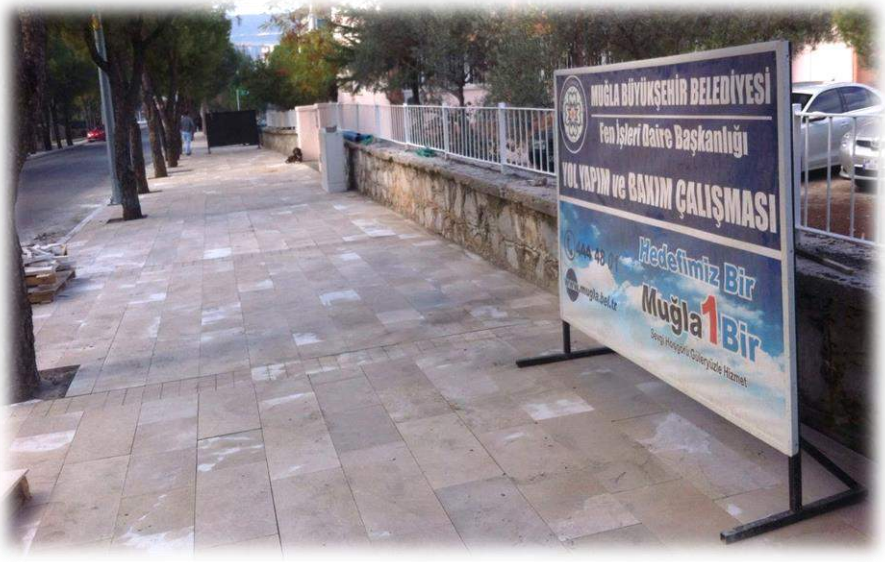
MENTEŞE İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Menteşe / Dirgeme Caddesi Emniyet Yanı BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Menteşe / Yılanlı-Göktepe Yolu BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Menteşe / Zihniderin Caddesi BSK Sıcak Asfalt Kaplama ve Kaldırım Çalışması



Menteşe / Atatürk Bulvarı BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Menteşe / Yılanlı-Göktepe Yolu Karla Mücadele Çalışması



Menteşe / Karacaören-Beyağaç Arası 1. Kat Sathi Asfalt Kaplama Çalışması



Menteşe / Karabağlar Mahallesi
MUSKİ Genel Müdürlüğü
İdari Hizmet Binası Yapımı İşi



Menteşe / Emirbeyazıt Mahallesi
Muğla Büyükşehir Belediyesi
Ek Hizmet Binası Yapımı İşi









Menteşe / Makine İkmal Tesisi Çalışmaları

MİLAS İLÇESİ ÇALIŞMALARI





Milas / Atatürk Bulvarı Projeli Yol Yapım Çalışması



Milas / Çandır Mahallesi
Parke Döşeme Çalışması



Milas / Karapınar Mahallesi
2. Kat Sathi Kaplama Çalışması





Milas / Türkevler-Çökertme-Gökbel Mahallesi Oto Korkuluk Çalışması

ORTACA İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Ortaca / Dalyan Yolu BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması







Ortaca / Kemal Şahin Bulvarı Yol Yapım Çalışması





Ortaca / Atatürk Bulvarı Projeli Yol Yapım Çalışması

SEYDİKEMER İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Seydikemer / Kayacık Mahallesi
Parke Döşeme Çalışması



Seydikemer / Arsa-Bağlıağaç
Bsk Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Seydikemer / Saklıkent Yolu
BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Seydikemer / Kayadibi Mahallesi Yolu
Büz Yerleştirme Çalışması



Seydikemer / Bayır-Çökek Yolu
1. Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışması



Seydikemer / Söğütlüdere Mahallesi
Heyelan Çalışması

ULA İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Ula / Kızılağaç Mahallesi Makina İkmal Şube Müdürlüğü Hizmet Binası Yapımı İşi





Ula / Akyaka Mahallesi Bsk Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması







Ula / Akyaka Mahallesi Meydan Düzenleme Çalışması





Ula / Ula Göleti Köprü Yapım Çalışması

YATAĞAN İLÇESİ ÇALIŞMALARI



Yatağan / Bozüyük Mahallesi
BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Yatağan / Sazak Mahallesi
BSK Sıcak Asfalt Kaplama Çalışması



Yatağan / Akçay Deresi
Köprü Yenileme Çalışması



Yatağan / Cazgırlar Mahallesi
Yol Genişletme Çalışması





Yatağan / Cazgırlar Mahallesi Yol Yapım Çalışması



Yatağan / Turgut-Katrancı Mahallesi
2.Kat Sathi Kaplama Çalışması



Yatağan / Bencik Mahallesi
2.Kat Sathi Kaplama Çalışması

Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME)



- ✓ 2016 yılı içerisinde yapılan Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurul sayısı 2'dir.
- ✓ 2016 yılı içerisinde düzenlenen altyapı ruhsat sayısı 76 olup, ruhsatların verildiği gerçek ve tüzel kişilere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Altyapı Ruhsat Verileri	
Ruhsat Verilen Gerçek/Tüzel Kişi	Ruhsat Sayısı
Muğla Akmercan Doğal Gaz	8
ADM EDAŞ	12
MUSKİ	7
Türk Telekom	27
Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.	6
Şahıs	16
TOPLAM	**76**

Gerçek/Tüzel Kişiler Abone Parsel Bağlantısı ve Münferit Kazılar Verileri	
Gerçek/Tüzel Kişi	Adet
MUSKİ İçme Su	3
MUSKİ Kanalizasyon	1
ADM EDAŞ	4
MUSKİ İçme Su+Kanalizasyon	1
MUSKİ İçme Su+ADM EDAŞ	1
MUSKİ Kanalizasyon+ ADM EDAŞ	2
Muğla Akmercan Doğal Gaz	1
Yağmur Suyu	1
İstinat Duvarı	1
Tarımsal Sulama Hattı	1
TOPLAM	**16**

- ✓ 2016 yılı içerisinde 4 adet sabit ve mobil haberleşme geçiş hakkı sözleşmesi yapılmıştır.
- ✓ 28.04.2016 tarihinde AYKOME Genel Kurulunca, Muğla İli 2016 Yılı Altyapı Yatırım Programı oy birliğiyle kabul edilmiştir.
- ✓ 2017 yılı zemin tahrip bedelleri AYKOME Genel Kurulunda görüşülüp kabul edildikten sonra ruhsat harcı bedeli ile birlikte gelir tarifesi için Meclise teklif edilmiş ve Aralık Ayındaki Meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- ✓ AYKOME Kurul Kararları, ilgili kurum ve kuruluşlara yazışma yoluyla bildirilmiştir.
- ✓ Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik gereği 2017 Yılı Sabit

ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi hazırlanıp Meclise teklif edilmiş ve Aralık Ayındaki Meclis toplantısında kabul edilmiştir.

- ✓ İl Koordinasyon Kurulunca alınan; 475 Yataklı Devlet Hastanesine doğal gaz hattının çekilmesi kararına göre Valilikçe yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. Dağıtıcı şirket ile güzergah keşfi yapılmıştır. Gerekli kazı izni verilmiştir.
- ✓ Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım San. ve Tic. A.Ş.'nin Menteşe İlçesi Emirbeyazıt ve Muslihittin Mahalleleri, Yatağan İlçesi Atatürk ve Yeni Mahalleleri ile BSK Asfalt Programımızda olan yerlerde; altyapı tesis yapımı için sahada gerekli keşifler yapılıp, zemin tahrip bedelleriyle ilgili gerekli hesaplamalar yapılarak etap halinde Dağıtım Şirketine altyapı ruhsatları verilmiştir.
- ✓ Belediyemiz ve İlçe Belediyelerinin sorumluluk alanına giren tüm cadde, sokak ve yol güzergâhlarında yapılacak şerit ve yol kapama, altyapı kazı çalışması, imalat, yol yapım bakım ve onarım, kısmen trafiği kapatma, inşaat, tamirat, bina yıkımı, ev taşıma, yük indirme-bindirme vb. trafik akışını etkileyecek çalışmalarla ilgili UKOME'nin aldığı 01.04.2016 tarihli ve 2016/4-102 sayılı kararı altyapı kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.
- ✓ Ula İlçesi Akyaka Mahallesi Atatürk Caddesi, Milas İlçesi Atatürk Bulvarı, Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesi, Fethiye İlçesi Patlangıç Ölüdeniz Caddesi, Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi, Ortaca İlçesi Atatürk Caddesi, Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarındaki yol, meydan düzenleme yapım işiyle ilgili altyapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Yatağan İlçemiz, Şadi Özcan Caddesin, Mehmet Özcan Caddesi ve Atatürk Caddesinde projeli yol ve BSK asfalt kaplama çalışması yapılacağı altyapı kurum ve kuruluşlarına bildirilmiş olup, Şadi Özcan Caddesinde MUSKİ Genel Müdürlüğü ve Akmercan Muğla Doğal Gaz Dağıtım Şirketi altyapı tesis çalışması yapmıştır. Mehmet Özcan Caddesi ve Atatürk Caddesinde Akmercan Dağıtım Şirketi altyapı tesis çalışması yapmıştır. ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. Atatürk Caddesini 2017 yılı yatırım programına almıştır.
- ✓ Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan (EPDK); Akmercan Muğla Doğalgaz Dağıtım Şirketinin altyapı yatırım yükümlülüklerinin neler olduğunu öğrenmek amacıyla, EPDK ile imzaladıkları sözleşme ve varsa eklerinin tarafımıza gönderilmesi için yazışma yapılmıştır.
- ✓ Projeli olarak yapacağımız Datça Kazım Yılmaz Bulvarı, Ortaca Atatürk Caddesi ve Ortaca-Dalyan Yolu, Dalaman Atatürk Caddesi ile Fethiye Ölüdeniz-Patlangıç Caddesinde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. yetkili personeliyle mevcut havai hatların durumu ve yer altına alınması ile ilgili keşif yapılmıştır.
- ✓ Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesinde çalışma başlamadan önce Yol Şube Müdürlüğü, Yüklenici Firma, ADM EDAŞ, Türk Telekom, MUSKİ Genel Müdürlüğü personeliyle beraber güzergâh gezilerek, projenin uygulanması sırasında yapılacak iş adımları belirlenmiştir.
- ✓ Superonline'ın 2016 yılı yatırım programında olan Bodrum-Muğla fiber optik altyapı tesisinin Menteşe İlçesi Akkaya yolunda BSK Asfalt programıyla çakışan güzergâhta bulunan kısmının ve asfalt sathi kaplama güzergâhıyla çakışan kısmının asfalt kaplama yapmadan önce altyapılarının yapılması için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına 1 nolu Hizmet Binamız ile 2 Nolu Hizmet Binamız arasında fiber optik altyapı tesisi için, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarında park ve refüj sulama tesisi için, Dirgeme Yolunda sulama tesisi için kazı izni verilmiş ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ DSİ 213. Şube Müdürlüğü'ne Mumcular Barajı 2016 Yılı Bakım Onarım İşleri kapsamında baraj gövdesi ve yan seddeler üzerinde oto korkuluk yapılması, kret üstü aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi ve gövde üzerinde inşaat işleri nedeniyle kazı izni verilmiştir.
- ✓ İlimiz Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Kireç Sanayi yanında Karamuğla Deresi üzerinde bulunan köprünün yapım işi DSİ 213. Şube Müdürlüğünce yaptırılacak olup, Geçici Trafik Sirkülasyon Projesine göre trafik akışının ve güvenliğinin sağlanması için ve

bununla birlikte ilgili Kurum ve Kuruluşlara bahse konu çalışma esnasında gerekli tedbirlerin alınması ve gerekli personelin bulundurulması için yazışmalar yapılmıştır.

- ✓ Altyapı kurum ve kuruluşlarıyla toplantı düzenlenmiş olup, Daire Başkanlığımız tarafından yapılacak Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı yol ve sanat yapıları yapım işinin, 2016 yılı içerisinde projeleri bitecek ve 2017 yılında yapımına başlanacağı planlanan Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Recai Güleri Caddesi ve Abdi İpekçi Caddesi ile 2017 yılı içerisinde projesi yapılacak ve aynı yıl içerisinde yapımı planlanan Zübeyde Hanım Caddesi, İsmet Çatak Caddesi ve Haluk Özsoy Caddesi ile ilgili yol, meydan, kaldırım düzenlemesi ve yapımı hakkında Yol Yapımı ve Bakım Şube Müdürlüğümüzle beraber gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- ✓ Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızca yaptırılan Muğla İli, Menteşe İlçesi, Atatürk Bulvarı 0+000/1+290 km arası toprak işleri, sanat yapıları ve BSK üst yapı yapılması yapım işine başlanabilmesi için Muğla İl Emniyet Müdürlüğüne ait Plaka Tanıma Sistemi (PTS) altyapı tesisinin deplasesi için görüşmeler ve yazışmalar yapılarak gerekli deplaseler Daire Başkanlığımızca yapılmıştır. MUSKİ, Türk Telekom ve ADM EDAŞ ile koordinasyon sağlanarak altyapılarını deplase etmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Superonline İletişim Hizmetleri A.Ş.'nin Bodrum Yarımadası elektronik haberleşme altyapı tesis yapımı ile ilgili ruhsat harcı, geçiş hakkı bedeli ve teminat bedeli hesaplanmış, geçiş hakkı sözleşmesi hazırlanarak firmaya üst yazıyla bildirilmiştir.
- ✓ Altyapı Kurum ve Kuruluşları, MUSKİ Genel Müdürlüğü ve ilgili Daire Başkanlıklarımıza Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Caddesi, Abdi İpekçi Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, İsmet Çatak Caddesi ve Haluk Özsoy Caddelerinin 2017 Yılı Yatırım Programı kapsamında yapılacak projeli yol, meydan, kaldırım, bisiklet yolu, engelli vatandaşlarımız için erişim yolları gibi kentsel tasarıma uygun projelerin yapılacağı ve bununla birlikte gerekli planlamaların yapılarak tarafımıza bilgi vermeleri için yazışma yapılmıştır.
- ✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile AYKOME iş akışının Belediyemiz otomasyon programındaki AYKOME modülünde kullanabilmek için toplantı düzenlenmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ CBS Şube Müdürlüğümüz ile yapılan toplantılarda Elektrik, Doğal Gaz, DSİ'nin yaptığı altyapı tesisi, Fiber Optik Elektronik Haberleşme altyapı tesisi, MOBESE altyapı tesisi için öz nitelik verileri ve altyapı veri standartları belirlenmiştir.
- ✓ Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 8. Maddesine göre kurumlarına ait altyapıyla ilgili coğrafi bilgi sistemleri verilerinin tarafımıza gönderilmesi ile ilgili yazışma yapılmıştır.
- ✓ Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü ile 01.01.2014 tarihinden itibaren Muğla İl mülki sınırları içerisinde Belediyemiz ve İlçe Belediyelerinin tasarrufu altındaki alanlarda tesis ettikleri saha dolapları sayısının tarafımıza bildirilmesi ile ilgili yazışma yapılmıştır.
- ✓ TELEKOM'la yapacağımız Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı Geçiş Hakkı Sözleşmesi için Hukuk Müşavirliğimizle beraber TELEKOM'un talebi üzerine TELEKOM Genel Müdürlüğü Hukukçularıyla toplantı yapılarak hazırladığımız sözleşme maddeleri üzerinde çalışılmıştır.
- ✓ AYKOME'ye üye kurum ve kuruluşlardan 2017 yılı Altyapı Yatırım Taslak Programlarını göndermeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Belediyeleri Fen İşleri Müdürlükleri ziyaret edilerek AYKOME uygulamaları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Proje bazlı yapılan kazı izin başvurularının İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğünce uygun olup olmadığının bildirilmesi için yazışma yapılmıştır.
- ✓ Devam eden projeli ve asfalt yol çalışmaları ile ilgili altyapı kurum ve kuruluşlar ile gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Kazı izni verilen yerlerin denetimi yapılmıştır.

1.15. Ulaşım Dairesi Başkanlığı

- ✓ Belediyemize ait araçlar Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile 24 saat izlenmektedir.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi otobüs sefer saatleri yaz ve kış mevsimine göre güncellenip www.mugla.bel.tr web adresinde yayınlanmaktadır.
- ✓ Kış ulaşım ana planı anket ve trafik sayımları tamamlanmıştır. Kış dönemi ulaşım planı çalışmaları sonuçlanma aşamasına getirilmiştir.





- ✓ Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mevcut toplu taşıma hatlarının iyileştirilerek günümüz şartlarına uygun, modern bir toplu taşıma sisteminin oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Okul servis araçlarına Filo Takip Sistemi kurulmuş olup, montaj işlemleri devam etmektedir. Sistem tanımlamaları yapılarak, başvuruda bulunan öğrenci velilerine kullanıcı adı ve şifre gönderilmektedir. Ayrıca il genelindeki okul servis araçları Filo Takip Sistemine dahil edilerek toplamda 711 araç, uydu sisteminden anlık olarak takip edilmektedir.
- ✓ Terminallerin güvenliği ve kontrolünün sağlanması açısından giriş ve çıkışına bariyer sistemleri yapılmış olup, aktif olmayanlar yenilenmiştir.
- ✓ Terminal binalarımızın ve tesislerimizin bakım ve onarımı kapsamında sıva tamiri, iç ve dış cephe boyaları, çatı izolasyonu, çatı tamiratları yapılmış ve çevre aydınlatmaları tır.
- ✓ Terminallerimize bebek bakım odası yapılarak hizmete açılmıştır.
- ✓ Mevcut görüntü kayıt sistemlerindeki kör noktaların ortadan kaldırılması amacıyla ilave kameralar eklenmiştir.
- ✓ Vatandaşlarımıza kolaylık olabilmesi amacıyla, ücretsiz yük taşıma araçları yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Engellilerin Önüne Engel Konulmaması Projesi kapsamında biran önce gerekli olan tüm düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Terminal İşletmeciliği T1 Yetki Belgesi alınmıştır.





Bodrum İlçesi

- ✓ Bodrum İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 1.564 adet, ticari minibüsler için 83 adet, okul ve personel servis araçları için 1.706 adet, özel toplu taşıma araçları için 74 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 468 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 3.895 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergahlar ve hatlar açılmış olup, belediye otobüsleri vatandaşlara toplu taşıma hizmeti vermeye başlamıştır.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 22 ayrı hatta, 53 otobüs ve 73 personel ile günlük 8.669 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 1.870 kişiye indirimli, 8.523 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim yapılmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında; S.S. 265 Nolu Gündoğan, S.S. 52 Nolu Öz Bodrum, S.S. 177 Nolu Dereköy, S.S. 35 Nolu Ortakent, S.S. 128 Nolu Konacık Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.
- ✓ Vatandaşlarımızın elektronik kartlarına dolum yapmalarını kolaylaştırmak amacıyla, Bodrum Otogarına kiosk cihazı kurulumu yapılmıştır.
- ✓ İlçe merkezinde 573 araçlık yol üstü araç park yeri tespiti yapılmıştır.
- ✓ Yol üstü engelli araç park yerleri tespit çalışmaları konusunda planlama yapılmıştır.
- ✓ Açık ve kapalı otoparkların, engelli park alanlarına yönelik olarak düzenlenmesi konusunda denetimler yapılmıştır.
- ✓ Ortakent Acıbadem Hastanesi yakınında 200 araçlık otopark projesi hazırlanmıştır.
- ✓ 5 adet kavşak projesi hazırlanmıştır.
- ✓ 2016 yılında düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 6.236 adet levha, 4.989 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 21 adet trafik güvenlik aynası, 27 adet durak montajı,yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılında yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 41 km'lik mesafede yol çizgisi, 201 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.



Dalaman İlçesi

- ✓ Dalaman İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 398 adet, ticari minibüsler için 50 adet, okul ve personel servis araçları için 331 adet, özel toplu taşıma araçları için 55 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 121 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 955 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 32 Nolu Dalaman Motorlu Taşıtlar Kooperatifinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 1.347 adet levha, 468 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 2 adet trafik güvenlik aynası, 5 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 9 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.

Köyceğiz İlçesi

- ✓ Köyceğiz İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 19 adet, ticari minibüsler için 31 adet, okul ve personel servis araçları için 353 adet, özel toplu taşıma araçları için 27 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 83 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 513 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 1 hatta, 1 otobüs ve 3 personel ile günlük 441 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ Kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartları başvuru noktasından temin edilmektedir.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 56 Nolu Köyceğiz Motorlu Taşıtlar Kooperatifinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 3.573 adet levha, 3.692 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 12 adet trafik güvenlik aynası ve 12 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 17 km'lik yol çizgisi ve 186 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.

Kavaklıdere İlçesi

- ✓ Belediye otobüsleri ile 2016 yılı içerisinde 1 hatta, 1 otobüs ve 2 personel ile toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 78 Nolu Kavaklıdere Motorlu Taşıtlar Kooperatifinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model,

engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmalarına 2017 yılı itibariyle başlanacaktır.

- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 639 adet levha, 4.093 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 2 adet trafik güvenlik aynası montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 19 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.

Datça İlçesi

- ✓ Datça İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 188 adet, ticari minibüsler için 24 adet, okul ve personel servis araçları için 2 adet, özel toplu taşıma araçları için 17 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 38 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 269 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 133 Nolu Datça, S.S. 244 Nolu Datça Körmen ve S.S. 249 Nolu Datça Kızlan Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları yönünde UKOME Kurul kararı alınmış olup, faaliyete geçmelerine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 1.594 adet levha, 1.120 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 5 adet trafik güvenlik aynası montajı yapılmıştır.



- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 37 km'lik mesafede yol çizgisi, 15 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ Atatürk Caddesi, Ambarcı Caddesi ve Vatan Caddesi trafik düzenleme projesi yapılmıştır.
- ✓ İlçede 3 adet kavşak düzenleme projesi yapılmıştır.

Fethiye İlçesi

- ✓ Fethiye İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 1.011 adet, ticari minibüsler için 74 adet, okul ve personel servis araçları için 1.771 adet, özel toplu taşıma araçları için 523 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 553 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 3.932 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 11 ayrı hatta, 18 otobüs ve 42 personel ile günlük 3.318 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 11.001 kişiye indirimli, 7.088 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim, özel toplu taşıma araçlarında 45 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 28 Nolu Çalıca, S.S. 72 Nolu Esenköy Karamersin, S.S. 124 Nolu Çalış, S.S. 25 Nolu Kargı Yanıklar, S.S. 22 Nolu Kaya-Ovacık-Hisarönü, S.S. 39 Nolu Taşyaka Karagözler, S.S. 18 Nolu Fethiye Şehiriçi, S.S. 108 Nolu Göcek, S.S. 94 Nolu Fethiye Seyahat Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.
- ✓ İlçe genelinde 825 araçlık yol üstü araç park yeri işletme devri yapılmıştır.
- ✓ Yol üstü engelli araç park yerleri tespit edilerek, fiziki düzenlemelerine başlanmıştır.
- ✓ Açık ve kapalı otoparkların, engelli park alanlarına yönelik olarak düzenlenmesi konusunda denetimler yapılmıştır.
- ✓ Yük indirme-bindirme alanları tespit edilerek fiziki işaretleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 1.977 adet levha, 2.226 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 12 adet trafik güvenlik aynası ve 20 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 84 km'lik mesafede yol çizgisi, 203 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.

Marmaris İlçesi

- ✓ Marmaris İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 1.421 adet, ticari minibüsler için 144 adet, okul ve personel servis araçları için 663 adet, özel toplu taşıma araçları için 23 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 119 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 2.370 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 8 ayrı hatta, 24 otobüs ve 50 personel ile günlük 6.559 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 537 kişiye indirimli, 3.530 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.

- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 106 Nolu Marmaris Motorlu Taşıtlar Kooperatifi Marmaris-Muğla ve Marmaris-Fethiye hatlarında, S.S. 4 Nolu Marmaris Siteler ve S.S. 65 Nolu Turunç Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinde kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.
- ✓ İlçe merkezinde 546 araçlık yol üstü araç park yeri yapılmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 4.371 adet levha, 3.111 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 4 adet trafik güvenlik aynası ve 12 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 78 km'lik yol çizgisi ve 413 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ İlçede 2 adet kavşak düzenleme projesi yapılmıştır.

Menteşe İlçesi

- ✓ Menteşe İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 147 adet, ticari minibüsler için 223 adet, okul ve personel servis araçları için 370 adet, özel toplu taşıma araçları için 196 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 229 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 1.165 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 22 ayrı hatta, 51 otobüs ve 51 personel ile günlük 6.445 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 11.287 kişiye indirimli, 10.271 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.



- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ Otobüs bekleme alanları ve duraklar yenilenmektedir.

- ✓ Vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarını daha rahat kullanabilmeleri için Menteşe İlçesinde; Stadyum, Heykel, Hastane (Pazaryeri Üstü), Hastane (Acil Önü), 2 Nolu Hizmet Binası Önü, Rüya AVM, KYK (Kötekli) durak noktalarına toplam 7 adet akıllı durak montajı yapılmıştır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 174 Nolu Bayır, Yerkesik, S.S. 54 Nolu Muğla, S.S. 199 Nolu Doğanköy, Dağdibi, S.S. 208 Nolu Denizova Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.



- ✓ İlçe merkezinde 483 araçlık yol üstü araç park yeri işletmeye alınmıştır.
- ✓ İlçe merkezinde 180 araçlık yol üstü araç park yerinin işletme denetimi ve düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Şeyh Mahallesinde işletme devri yapılarak MUTTAŞ bünyesinde hizmet veren 110 araçlık yer altı kapalı otopark alanının denetimi ve düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Şeyh Mahallesinde MUTTAŞ'a devri yapılan 1.202,61 m^2 alan üzerine kurulu 7 katlı kapalı otopark alanının denetimi ve düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Orhaniye Mahallesi Kışla Parkında 180 araçlık ücretsiz açık otopark yapılmıştır.
- ✓ Yol üstü engelli araç park yerleri tespit edilerek, fiziki düzenlemeleri yapılmıştır.
- ✓ TOKİ – Yücelen Hastanesi Bölgesinde 197 araç kapasiteli ücretsiz açık otopark alanının yapımı tamamlanmıştır.
- ✓ Kışla Parkı Bölgesinde S Plakalı servis araçlarının park etmesi amacıyla açık otopark alanı yapılmıştır.
- ✓ Yol üstlerinde yük indirme-bindirme alanları tespit edilerek, fiziki işaretlemeleri yapılmıştır.
- ✓ 3 yeni sinyalize kavşak yapılmıştır.
- ✓ 9 yeni kavşak tasarımı yapılmış olup, uygulama yapılmak üzere ilgili Belediye ve birimlere verilmiştir.
- ✓ Merkezde trafik dolaşım projesi yapılmıştır.

- ✓ Düğerek, Çiftlik Mahallesi, Tabakhane Bölgelerinde trafik dolaşım projesi yapılmıştır.

- ✓ Loop dedektörlerle 4 kavşakta akıllı ulaşım sistemi kurulmuştur.



- ✓ Terminal alanı kavşak düzenleme projesi yapılmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 4.664 adet levha, 2.981 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 19 adet trafik güvenlik aynası ve 23 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 260 km'lik yol çizgisi ve 868 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.





Milas İlçesi

- ✓ Milas İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 384 adet, ticari minibüsler için 292 adet, okul ve personel servis araçları için 1.456 adet, özel toplu taşıma araçları için 163 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 438 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 2.733 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 2 ayrı hatta, 4 otobüs ve 7 personel ile günlük 1.640 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 2.692 kişiye indirimli, 7.837 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.

- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 27 Nolu Ören, S.S. 8 Nolu Milas Park, S.S. 49 Nolu Güllük, S.S. 271 Nolu Meşelik, S.S. 42 Nolu Milas Şehiriçi, S.S. 33 Nolu Selimiye, S.S. 109 Nolu Boğaziçi Dörttepe, S.S. 82 Nolu Beçin Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.





- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 5.924 adet levha, 4.288 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 7 adet trafik güvenlik aynası ve 18 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 74 km'lik mesafede yol çizgisi ve 47 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ Atatürk Caddesi trafik düzenlemesi projesi yapılmıştır.
- ✓ İlçede 2 adet kavşak düzenleme projesi yapılmıştır.

Ortaca İlçesi

- ✓ Ortaca İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 485 adet, ticari minibüsler için 80 adet, okul ve personel servis araçları için 364 adet, özel toplu taşıma araçları için 46 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 157 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 1.132 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 4 ayrı hatta, 3 otobüs ve 8 personel ile günlük 1.832 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.

- ✓ 2016 yılı içerisinde 1.068 kişiye indirimli, 5.146 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 48 Nolu Dalyan, S.S. 23 Nolu Ortaca, S.S. 103 Nolu Sarıgerme, S.S. 169 Nolu Ortaca Otobüs Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.
- ✓ Ortaca İlçesi Çaylı Mahallesinde yapılması planlanan yeni terminal alanının plan değişikliği tamamlanarak, projelendirme aşamasına geçilmiştir.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 1.874 adet levha, 4.139 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 18 adet trafik güvenlik aynası ve 4 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 51 km'lik mesafede yol çizgisi ve 39 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.

Seydikemer İlçesi

- ✓ Seydikemer İlçesinde faaliyet gösteren ticari taksiler için 3 adet, ticari minibüsler için 28 adet, okul ve personel servis araçları için 65 adet ve tüm ticari plakalı araçlar için 11 adet trafikten çekme işlemi olmak üzere toplam 107 adet plakaya devir, araç değişikliği, güzergah izin belgesi, çalışma izin belgesi gibi işlemler tesis edilmiştir.
- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 6 ayrı hatta, 10 otobüs ve 11 personel ile günlük 1.688 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 478 kişiye indirimli, 1.238 kişiye ise serbest (ücretsiz) kişiselleştirilmiş elektronik seyahat kartı basılmıştır.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 3.449 adet levha, 14.820 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 6 adet trafik güvenlik aynası ve 26 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 38 km'lik mesafede yol çizgisi ve 4 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ Trafik düzenlemeleri, kavşak projeleri, trafik dolaşım proje çalışmaları sürmektedir.
- ✓ Bisiklet kullanımını artıracak bisiklet yolu projeleri hazırlanmaktadır.

Ula İlçesi

- ✓ Belediye otobüsleri yeni model ve son teknolojik donanıma sahip olup, 2016 yılı içerisinde 4 ayrı hatta, 3 otobüs ve 3 personel ile günlük 428 km'lik mesafede toplu taşıma hizmeti sunulmuştur.
- ✓ İlçe içerisinde Belediye otobüsleri ile yapılan 60 dakika içindeki ikinci binişlerde %50 indirim uygulanmaktadır.
- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu

taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 40 Nolu Akyaka, S.S. 214 Nolu Ula, S.S. 215 Nolu Gökova Motorlu Taşıtlar Kooperatiflerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.

- ✓ Akyaka Mahallesinde 26 araçlık yol üstü araç park yeri yapılmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 985 adet levha, 7.979 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 10 adet trafik güvenlik aynası ve 12 adet durak montajı yapılmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 46 km'lik mesafede yol çizgisi ve 168 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ İlçe genelinde Taksi Durak ve Bekleme Yerleri Projesi yapılmıştır.
- ✓ Akyaka'da trafik düzenlemesi projesi oluşturulmuştur.

Yatağan İlçesi

- ✓ 65 yaş üstü vatandaşlarımız, engelliler, şehit yakınları ve gaziler ile diğer ücretsiz seyahat hakkı olan vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden yararlanabilmesi için özel toplu taşıma aracına dönüşüm kapsamında, S.S. 20 Nolu Yatağan Motorlu Taşıtlar Kooperatifi ile Yukarıyayla Köy Statülü Toplu Taşıma Aracı hizmetlerinin kamu hizmeti odaklı ve kurumsal yönetim anlayışı içerisinde, yeni model, engelli rampalı, klimalı ve kamera takip sistemli araçlarla çalışmaları sağlanmıştır.
- ✓ Yatay işaretleme çalışmaları kapsamında 36 km'lik mesafede yol çizgisi ve 20 noktada el uygulama (yaya geçidi, hız kesici ses bandı, premark, parklanma çizgileri) çalışması yapılmıştır.
- ✓ Düşey işaretleme çalışmaları kapsamında 1.987 adet levha, 1.745 adet CTP (kedigözü yansıtıcılı yol kenarı dikmesi), 8 adet trafik güvenlik aynası ve 17 adet durak montajı yapılmıştır.







1.16. Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

Bodrum-Datça (Körmen) Denizyolu Toplu Taşıma Hattı

- ✓ 11 Şubat 2016 tarihli ve 93 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve sermayesinin %50'sinden fazlasının Büyükşehir Belediyesine ait olduğu MUTTAŞ'a Bodrum-Datça (Körmen Limanı) / Datça (Körmen Limanı) - Bodrum arasında denizyolu toplu taşıma işletmeciliği, 01.03.2016 tarihinden itibaren 2015 yılı tahmini cirosunun %1'i düzeyinde hesaplanan toplam 30.000,00 TL bedel ile her yılın Ocak ayı yıllık TÜFE artış oranları dikkate alınarak artırılması kaydıyla devredilmiştir.
- ✓ Bodrum-Datça (Körmen) feribot hattında ruhsatlandırma ve denetimleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılan 3 adet arabalı feribot ile 2016 yılında 65.659 adet yolcu, 12.470 adet araç taşınmıştır. Ayrıca engelli, şehit yakını ve gaziler ile 65 yaş üzeri 6.281 kişi ücretsiz olarak bu hizmetten faydalandırılmıştır.



- ✓ Büyükşehir Belediyemizin kuruluşundan bugüne kadar, 11.500'ü ücretsiz olmak üzere toplam 190.000 yolcu ve 37.000 aracın karayolu ile 4 saate yakın süren Bodrum - Datça arası ulaşımını 1 saat 45 dakika sürede tamamlaması sağlanmıştır.

Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi

- ✓ Muğla il sınırları içerisinde Bodrum-Bardakçı, Akyaka Kadın Azmağı, Çamlı-Sedir Adası, Marmaris-İçmeler-Turunç, Fethiye-Çalış, Fethiye-Şat-Şövalye Adası hatlarında yolcu taşımacılığı yapan yolcu motorlarına 31.12.2016 tarihine kadar geçerli olmak üzere 140 adet Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi düzenlenmiştir.



Liman Hizmetleri

- ✓ 6360 Sayılı Kanun ve 6237 Sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı III. Bölge Müdürlüğü ile Muğla Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol ile devredilen Bodrum ilçe merkezinde bulunan rıhtım ve iskeleler 13 Mayıs 2016 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz tarafından işletilmeye başlanmıştır.
- ✓ Bodrum ilçe merkezinde bulunan rıhtım ve iskelelerde öncelikli olarak yapılması gereken güvenlik kamerası sisteminin kurulması, ön ödemeli elektrik ve su sistemiyle atık alım otomasyon sisteminin bakım ve onarımının yapılması, yüzer iskelenin bakımının yapılması, yolcu salonundaki eksikliklerin giderilmesi, yeni hizmet bürosunun tefriş edilerek kullanıma açılması gibi işler tamamlanarak hizmetin aksamaması sağlanmıştır. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından Büyükşehir Belediyemiz adına Geçici İşletme İzni ve Uluslararası Liman Güvenlik Sertifikası da alınmıştır.

- ✓ Bodrum, Marmaris, Fethiye ve Turunç rıhtım ve iskelelerinde, il içi yolcu taşıma amacıyla kullanılan deniz araçlarına (yolcu motoru/gemisi ve feribotlar), deniz turizmi amacıyla kullanılan teknelere (günübirlik gezi tekneleri, mavi tur tekneleri ve kiralık ticari yatlar) bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti ve atık alım hizmeti verilmektedir.



- ✓ Bodrum ve Fethiye rıhtım ve iskelelerinde, uluslararası yolcu taşımacılığı yapan feribot ve yolcu gemilerine bağlama hizmeti, elektrik-su tedariki hizmeti ve atık alım hizmetinin yanı sıra gümrüklü sahada yolcu terminali hizmetleri sunulmaktadır. Devirden itibaren, Bodrum liman işletmesi gümrük kapısında 2.000 yabancı bayraklı yat ve 165.000 yolcuya, Fethiye liman işletmesi gümrük kapısında ise 700 yolcuya hizmet verilmiştir.

- ✓ 6360 Sayılı Kanun ve 6237 Sayılı Limanlar İnşaatı Hakkında Kanun kapsamında Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı III. Bölge Müdürlüğü ile Muğla Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol ile devredilen Marmaris ilçe merkezinde bulunan rıhtım ve iskeleler 11 Ağustos 2016 tarihinden itibaren, Turunç Mahallesinde bulunan rıhtımlar 22 Eylül/2016'dan itibaren, Fethiye İskelesi ve Yat Yanaşma yerleri ise 3 Kasım 2016 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz tarafından işletilmeye başlanmıştır.



Turunç Rıhtımları



Fethiye Liman İşletmesi



Tekneler İçin Rampa Yerleri

1.17. Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü

Spor Eğitimi Faaliyetleri

Sporu herkes için yapılabilir kılmak, sporu teşvik etmek, sevdirmek, serbest zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmek ve spor kültürü oluşturmak amacıyla Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak,

- ✓ İlimizdeki mevcut okulların kurs ve etkinlikleri için salon tahsisi yapılmış, okul sporlarının voleybol, atletizm, halk oyunları, modern dans, hentbol ve satranç branşlarında antrenör hizmeti verilmiştir.
- ✓ Yetişkin kadın ve erkeklere yönelik başlatılan "Sağlığımız İçin Spor Yapıyoruz" faaliyetimiz Milas İlçesi ile Menteşe İlçesinde Düğerek Spor Salonu'nda ve Kışla Parkında devam etmiştir.
- ✓ Çeşitli mahallelerimizin parklarına spor aletleri montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✓ Tesislerimizde gençlerimizin spor yaparak serbest zamanlarını olumlu yönde kullanmalarına olanak sağlanmış, ailelerin piknik yapmaları ve hoşça vakit geçirebilmeleri için elverişli imkânlar sağlanmıştır.
- ✓ Sosyal kültürel alanlarda vatandaşlarımıza talepleri üzerine düğün ve yemek hizmeti verilmiştir.
- ✓ Yerkesik Futbol Sahasında Menteşe İlçesi Futbol Takımının hafta içi antrenmanları ile hafta sonu maçları devam etmektedir. Yerkesik Sentetik Futbol Sahası çevre temizliği, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Göltürkbükü, Milas Bafa Mahallesi ve Yeşilyurt Futbol Sahalarında amatör takımların antrenman ve müsabakalarına devam edilmiştir.
- ✓ Göcek Çim Futbol Sahamızın rutin bakım işleri devam etmiştir. Mahalle halkımız sabah ve akşam yürüyüşlerini, Göcekspor Futbol Takımı da Amatör Lig antrenman ve müsabakalarını sürdürmüştür.
- ✓ Akçaova Mahallesinde bulunun halı sahanın, bakım - onarımı yapılmış ve amatör takımların antrenman ve müsabakalarına devam edilmiştir.
- ✓ Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonumuzda Yaz Spor Kursları bünyesinde voleybol, basketbol, satranç, tekvando, modern dans, atletizm, engellilerde spor ve masa tenisi branşlarında kurslar verilmiş olup bu branşların spor müsabakalarına ve turnuvalarına ev sahipliği yapılmıştır.
- ✓ Ula İlçesinde tekvando ve satranç altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Fethiye Karaçulha Güreş Eğitim Salonu'nda güreş eğitimlerimiz devam etmiştir. Fethiye Birimimize gelen ziyaretçilere Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığının etkinlikleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- ✓ Bodrum Göltürkbükü Tesisleri'mizde satranç ve masa tenisi eğitimlerine devam edilmiştir.
- ✓ Marmaris İlçemizde atletizm altyapı çalışmalarına devam edilmiştir.
- ✓ Dalaman İlçemizde tenis altyapı çalışmalarına devam edilmiştir.
- ✓ Milas İlçemizde engelliler için spor çalışmalarına devam edilmiştir.

Spor Faaliyetleri

- ✓ 3 Ocak 2016 tarihinde Sarıkamış Şehitlerini Anma Töreni ve Yürüyüşüne personelimiz ile birlikte katılım sağlanmıştır.
- ✓ 12 Ocak 2016 tarihinde Engelleri Atla Geç Projesinin tanıtım etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- ✓ 21 Ocak 2016 tarihinde Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonası'na katılacak satranç takımımız şampiyona öncesi tesislerimizde kamp yapmıştır.
- ✓ 21 - 24 Ocak 2016 tarihinde Denizli'de gerçekleşen Ege Bölgesi Voleybol Anadolu Yıldızlar Ligi Grup Müsabakalarına Voleybol Antrenörü Sertan İnce ve 3 sporcumuz ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 28 Ocak 2016 tarihinde Masa Tenisi Milli Takım Kampına katılan öğrencilere destekte bulunulmuştur.
- ✓ 9 Şubat 2016 tarihinde Muğla Açık Ceza Evi mahkumlarına spor etkinlikleri yaptırılmıştır.
- ✓ 9 Şubat 2016 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelinin yaptığı masa tenisi turnuvasına ödüllerimizle destek olunmuştur.



- ✓ 15 Şubat 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Kadınlar Voleybol Takımı, Bölgesel Lig Turnuvalarını kazanarak İlimizi Isparta'da yapılacak olan 2. Lige Yükselme Final Müsabakalarında temsil etmeye hak kazanmıştır.
- ✓ 17 Şubat 2016 tarihinde Datça Halı Sahası ve müştemilatı yapılan törenle sporcuların hizmetine sunulmuştur.
- ✓ 26 Şubat 2016 tarihinde Yatağan İlçemizde bulunan anaokulu ve ilkokullara satranç takımı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 29 Şubat 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda, Muğla Büyükşehir Belediyesi voleybol takımları ile kurum ve kuruluşlardan oluşan takımlarla OneDayMore4Volleyball (Voleybol için Bir Gün Daha) etkinliğine destek maçları yapılmıştır.
- ✓ 1 Mart 2016 tarihinde Yatağan İlçesinde gerçekleştirilen Serbest Güreş İl Birinciliği Turnuvası'na güreş takımımız (11-13 ve 14-15 yaş grupları) ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 4 Mart 2016 tarihinde anaokulu ve ilkokul öğrencilerine satranç sporunu tanıtmak ve sevdirmek için başlatılan Her Okula Bir Satranç Takımı kampanyasıyla Fethiye İlçemizdeki okullara satranç takımı dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ 5 - 6 Mart 2016 tarihinde kurum ve kuruluşlar arası sosyal ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi hedefiyle geleneksel hale getirilen ve bu yıl ikincisi düzenlenen Kurum ve Kuruluşlar Arası Masa Tenisi Turnuvası, Düğerek Sosyal Tesisleri'nde yapılmıştır.

- ✓ 6 Nisan 2016 tarihinde Dalaman Tenis Kortlarının açılışı, Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Osman Gürün'ün, Muğla Protokolünün, Dalaman İlçesi halkı ve öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 9 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Fethiye İlçesinde başlamıştır.

- ✓ 9-16 Nisan 2016 tarihlerinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Masa Tenisi Sporcuları, Küçükler Masa Tenisi İl Birinciliği Müsabakalarında üç birincilik kazanmıştır.



- ✓ 15 Nisan 2016 tarihinde Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız tarafından Çanakkale İlimizde Şehitlere Saygı Bisiklet Turunun 2.'si düzenlenmiştir



- ✓ 16 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız tarafından organize edilen Mini Hentbol Şenliği ile başlamıştır.

- ✓ 16 Nisan 2016 tarihinde Türkiye Salsa Dans Yarışması'nın 4. Etabı Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü organizatörlüğünde Marmaris Amiral Orhan Aydın Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 21 Nisan 2016 tarihinde TÜRSAB Bodrum Yürütme Kurulu organizasyonu ile gerçekleştirilen, Hollanda Zihinsel Engelli Futbol Takımı ile Dalaman'dan gelen Engelli Spor Takımları Engelliler Futbol Dostluk Maçına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 23 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 23 Nisan Çocuk Şenliği'ne "Geleneksel Oyunlar" bölümü organizasyonu ile destek verilmiştir.
- ✓ 24 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri Tekvando Şenliği ve Tenis Şenliği ile sürdürülmüştür.
- ✓ 24 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Ortaca İlçesinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 25 Nisan 2016 tarihinde 57. Alay Çanakkale Vefa Yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 26 Nisan 2016 tarihinde Muğla İli genelinde ilkokul ve anaokulu seviyesindeki çocuklara satranç takımı dağıtımına Seydikemer İlçesinde devam edilmiştir.



✓ 27 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri, 11-13 Yaş Minikler Serbest Güreş Şenliği ile sürdürülmüştür.

- ✓ 30 Nisan - 1 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi 23 Nisan Çocuk Şenliği kapsamında gerçekleştirilen spor etkinlikleri Satranç Şenliği ile sona ermiştir.



✓ 30 Nisan 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Datça İlçesinde yapılmıştır.

- ✓ 3 Mayıs 2016 tarihinde Türkiye Futbol Federasyonu tarafından düzenlenen Üniversite-Okul Futbol Proje Şenliği'ne katılım sağlanmıştır.

- ✓ 4 Mayıs 2016 tarihinde Belediyemiz Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı'nda görev yapan antrenörlerimizle 2015 Yılı Değerlendirme ve 2016 Yılı Planlama Toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 5 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Valiliği Koordinasyonunda yapılan Aquamasters Yüzme Şampiyonası Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 7 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Marmaris İlçesi'nde yapılmıştır.
- ✓ 8 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Köyceğiz İlçesi'nde yapılmıştır.
- ✓ 11 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Menteşe İlçesi'nde yapılmıştır.
- ✓ 14 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Sporcusu Fikret Akay Antalya Konyaaltı Olimpik Triatlonunda 60+ Yaş Erkekler Kategorisinde birinci olmuştur.
- ✓ 14 - 15 Mayıs 2016 tarihlerinde Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımızca Bahar Kupası Veteranlar Voleybol Turnuvası, Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda yapılmıştır.
- ✓ 15 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Milas İlçesi'nde yapılmıştır.
- ✓ 15 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Bodrum İlçesi'nde yapılmıştır.
- ✓ 15 Mayıs 2016 tarihinde Menteşe İlçesi Kafaca Mahallesinde bu yıl 18'incisi düzenlenen Geleneksel Kafaca Boğa Güreşi Festivali'ne destekte bulunulmuştur.

- ✓ 15 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi'nde engellilerde spor eğitimleri alan 18 sporcu ve aileleriyle antrenörlerimiz eşliğinde 9. Bodrum Uçurtma İle Farkındalık Festivali'ne katılım sağlanmıştır.



- ✓ 19 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından "Hedefimiz Bir Muğla Bir" sloganı doğrultusunda 13 ilçede gerçekleştirilecek olan Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda yapılan final müsabakalarıyla sona ermiştir.



✓ 19 Mayıs 2016 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde, Cumhuriyet Meydanı'nda yapılan Fener Alayı Gençlik Yürüyüşüne katılım sağlanmıştır.

- ✓ 20 Mayıs 2016 tarihinde Gazeller Halı Sahası açılışı Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Dr. Osman Gürün'ün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 21 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen "Biz Bir Aileyiz" pikniğinde Geleneksel Oyunlar etkinlikleriyle yer alınmıştır.
- ✓ 21 Mayıs 2016 tarihinde Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi'nde faaliyet gösteren güreş altyapı sporcularımız Bodrum'un Çömlekçi Mahallesi'nde yapılan Bodrum Çömlekçi 10. Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlamışlardır.
- ✓ 21 Mayıs 2016 tarihinde Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi'nde faaliyet gösteren masa tenisi altyapı sporcularımız Masa Tenisi Küçükler ve Yıldızlar İl Birinciliği Müsabakalarında derece almışlardır.



✓ 21 Mayıs 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Müzikli Tekvando ve Dans Gösterisi yapılmıştır.

- ✓ 22 Mayıs 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Gençlik Haftası Genç Bayanlar Voleybol Turnuvası yapılmıştır.
- ✓ 25 Mayıs 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Masa Tenisi Top Savaşı Oyun Etkinliği yapılmıştır.
- ✓ 26 Mayıs 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Satranç Simultane Gösteri Maçı yapılmıştır.
- ✓ 27 Mayıs 2016 tarihinde Datça İlçesi Cumalı Halı Sahası'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında "Eşini De Al Haydi Maça" etkinliği yapılmıştır.
- ✓ 28 Mayıs 2016 tarihinde Açık Alan Sosyal Tesisleri'nde Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Mini Tenis Gösterisi yapılmıştır.
- ✓ 29 Mayıs 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Mini Voleybol Şenliği yapılmıştır.

- ✓ 31 Mayıs 2016 tarihinde Menteşe Halk Eğitim Merkezi bünyesinde Düğerek Sosyal Tesislerinde faaliyet gösteren Dikiş-Nakış Kursu kursiyerlerimizin yılsonu sergisine Halk Eğitim Merkezi müdürü ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 1 Haziran 2016 tarihinde Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu tarafından gerçekleştirilen U13 Futbol Türkiye Şampiyonası Fikstür Çekimine katılım sağlanmıştır.
- ✓ 2 Haziran 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Genç Bayanlar Voleybol Takımı ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Spor Kulübü Genç Bayanlar Voleybol Takımı Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda yapılan dostluk maçında bir araya gelmiştir.
- ✓ 3 Haziran 2016 tarihinde Menteşe İlçesi Yenice Mahallesi Muhtarı ile Yenice Spor Tesisi yapımı için arazi incelemesi yapılmıştır.
- ✓ 16 Haziran 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Şenliği, Kavaklıdere İlçesi'ne bağlı Salkım İlkokulu, Çamlıbel-Çamyayla İlkokulu ve Çamlıbel-Çatak İlkokulu'nda gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 17 Haziran 2016 tarihinde Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği Ödül Töreni'ne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 20 Haziran 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ücretsiz olarak organize edilen Yaz Spor Kursları başlamıştır.
- ✓ 8-12 Temmuz 2016 tarihleri arasında Köyceğiz İlçesi'nde düzenlenen 19. Köyceğiz Açık Plaj Hentbol Turnuvası'na Muğla Büyükşehir Belediyesi Büyük Erkek Takımı ile katılım sağlanmıştır.



- ✓ 17 Temmuz 2016 tarihinde Bursa İznik'te gerçekleştirilen 2016 İznik Triatlon ve Aquatlon Yarışması'nda Veteran Sporcumuz Fikret Akay 60+ Yaş Gurubu Erkek Kategorisi'nde birinci olmuştur.
- ✓ 18 - 24 Temmuz 2016 tarihleri arasında Edirne İlinde düzenlenen 655. Kırkpınar Yağlı Güreşleri'ne Muğla Büyükşehir Belediyesi Güreş Takımı sporcularımızla katılım sağlanmıştır.
- ✓ 22 - 25 Temmuz 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle Bodrum İlçesinde düzenlenen Bodrum İhtisas Voleybol Turnuvası'na Belediyemiz Voleybol Takımı sporcularımızla katılım sağlanmıştır.
- ✓ 23 - 24 Temmuz 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Sporcularımızla Denizli'de gerçekleştirilen Türkiye Veteranlar Atletizm Şampiyonası'na Daire Başkanımız Ali İnan ve Atletizm Antrenörümüz Can Küçükbilgili eşliğinde katılım sağlanmıştır.
- ✓ 29 - 31 Temmuz 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Dalaman Belediyesi işbirliğiyle Dalaman Sarsala Plajında "Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri" düzenlenmiştir.
- ✓ 31 Temmuz 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Güreş Takımı Sporcularımızla Burdur-Dirmil Altıyayla Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlanmıştır.

- ✓ 7 Ağustos 2016 tarihinde Kavaklıdere İlçesi Menteşe Mahallesi Yerküpe Yaylası'nda Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle 24. Menteşe Beşpınar Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 11 Ağustos 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonu'nda Yatağan İlçesi'ne yapılacak olan Spor Tesisi için proje toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 14 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi desteğiyle U17 Türkiye 2. Lig Su Topu Şampiyonası'na katılan Bodrum Yarımada Su Topu Takımı U17 1.Ligi'ne yükselmiştir.
- ✓ 16 Ağustos 2016 tarihinde Avrupa Sınır Ötesi Bisiklet Turu'na katılan Muğla Bisiklet Takımı'na ulaşım desteğinde bulunulmuştur.
- ✓ 17 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Voleybol Takımı ile Milas Belediyesi Voleybol Takımı Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda yapılan dostluk maçında bir araya gelinmiştir.
- ✓ 19 Ağustos 2016 tarihinde Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu'nun 21. Başkanlar Kurulu Toplantısı'nda Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Amatör Spor Kulüplerine yapılacak olan maddi destek miktarları açıklanmıştır.
- ✓ 20 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Tenis Altyapı Takımı Bodrum İlçesi'nde düzenlenen 12 Yaş Tenis Şampiyonası'na katılmıştır.
- ✓ 21 Ağustos 2016 tarihinde Seydikemer İlçesi'ne bağlı Seki Mahallesi'nde düzenlenen 25. Geleneksel Yayla Seki Yağlı Güreşleri'ne Yağlı Güreş Takımımız katılmıştır.
- ✓ 21 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Voleybol Altyapı Takımı Yeşilmarmaris Spor ev sahipliğinde düzenlenen Yeşilmarmaris Voleybol Turnuvası'na katılmıştır.



✓ 23 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı'nda Menteşe Engellilerde Spor çalışmalarına katılan engelli sporculara Tekne Turu düzenlenmiştir.

- ✓ 27 - 28 Ağustos 2016 tarihleri arasında Datça Karaincir Plajı'nda Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 28 Ağustos 2016 tarihinde Yeşilmarmaris Spor tarafından gerçekleştirilen 2. Gazeteci Selçuk Kardaş Voleybol Turnuvası'na destek sağlanmıştır.
- ✓ 30 Ağustos 2016 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde düzenlenen Fener Alayı Yürüyüşü'ne Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız personeli ile katılım sağlanmıştır.

- ✓ 3 Eylül 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Bodrum Belediyesi işbirliği ile Zafer Kupası Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.
- ✓ 8 Eylül 2016 tarihinde Kamu Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası Fikstür Çekimi Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonu'nda yapılmıştır.
- ✓ 9 Eylül 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda Yaz Spor Kursları Kapanış Şenliği yapılmıştır.
- ✓ 18 Eylül 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle Avrupa Sınır Ötesi Bisiklet Turu'na katılan Muğla Bisiklet Takımı Bozüyük Kültür Evi'nde ağırlanmıştır.
- ✓ 20 Eylül - 29 Ekim 2016 tarihleri arasında Kamu Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası başlamıştır.
- ✓ 21 Eylül 2016 tarihinde Köyceğiz İlçesinde başlayan Kırsal Mahalle Spor Etkinliğine Seydikemer ve Bodrum İlçeleriyle devam edilmiştir.
- ✓ 23 – 24 - 25 Eylül 2016 tarihleri arasında Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Satranç branşında Muğla Aday Hakem Kursu düzenlenmiştir.
- ✓ 26 Eylül 2016 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde yapılan Olimpiyat Komitesi Semineri'ne katılım sağlanmış olup katılımcılara Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin hediyeleri takdim edilmiştir.
- ✓ 27 Eylül 2016 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Datça Cumalı Halı Saha Futbol Turnuvası Datça İlçesi Cumalı Halı Saha Tesisleri'nde başlamıştır.
- ✓ 30 Eylül 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Düğerek Sosyal Tesisleri Spor Salonu'nda The European School Sport Day (Essd) "Avrupa Okul Sporları Günü" etkinliği düzenlenmiştir.
- ✓ 30 Eylül 2016 tarihinde İtfaiye'nin 302. kuruluş yıldönümü dolayısıyla Belediyemiz Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı ile İtfaiye Dairesi Başkanlığı Voleybol Dostluk Maçında bir araya gelmiştir.
- ✓ 3 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Yatağan İlçesi Eskihisar ve Zeytinköy İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 4 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri Çerçevesinde Milas İlçesi Kızılcayıkık ve Pınarcık İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 4 Ekim 2016 Tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü Üyesi Mehmet Kuşar, Atıcılık ve Avcılık Federasyonu tarafından gerçekleştirilen Trap Milli Mücadele Kupası'nda Trap Disiplini Büyük Erkekler Kategorisinde birincilik elde etmiştir.
- ✓ 6 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Dalaman İlçesi Çöğmen ve Kargınkürü İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 6 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Fethiye İlçesi Bozyer Şehit Ali Galip Met ve Kaya İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 10 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Ula İlçesi Kavakçalı ve Turgut İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 11 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Datça İlçesi Kızlan ve Karaköy İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 12 Ekim 2016 Tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Kadınlar Masa Tenisi Takımı 3. Lige terfi etmiştir.
- ✓ 13 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Ortaca İlçesi Gökbel ve Sarıgerme İlkokullarına gidilmiştir.

- ✓ 13 Ekim 2016 tarihinde Amatör Spor Haftası kapsamında Sınırsızlık Meydanında Sağlığımız İçin Spor Yapıyoruz etkinliği yapılmıştır.
- ✓ 14 Ekim 2016 tarihinde Kırsal Mahalle Spor Etkinlikleri çerçevesinde Menteşe İlçesi Günlüce ve Çamoluk Köyü İlkokullarına gidilmiştir.
- ✓ 15 Ekim 2016 tarihinde Dalyan Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 16 Ekim 2016 tarihinde Amatör Spor Haftası Kapsamında Tekvando Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 20 Ekim 2016 tarihinde Kamu Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası'nın açılışı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 22 Ekim 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından bakım ve onarımını yapılan Yeniköy Futbol Sahası hizmete sunulmuştur.
- ✓ 22 - 23 Ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenen Minikler Türkiye Şampiyonası B Grubu Müsabakalarından Muğla Büyükşehir Belediyesi Masa Tenisi Takımı dereceyle dönmüştür.
- ✓ 22 - 23 Ekim 2016 tarihleri arasında 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 29 Ekim 2016 tarihinde yapılan final müsabakası ve ödül töreniyle Kamu Kurumları Arası Cumhuriyet Kupası Voleybol Turnuvası sona ermiştir.
- ✓ 29 Ekim 2016 tarihinde yapılan final müsabakası ve ödül töreniyle 29 Ekim Cumhuriyet Kupası Datça Cumalı Halı Saha Futbol Turnuvası sona ermiştir.
- ✓ 29 Ekim 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla gerçekleştirilen Dalyan Caretta Run Maratonu'na katılım sağlanmış ve destekte bulunulmuştur.
- ✓ 29 Ekim 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Menteşe Belediyesi'nin katkılarıyla Kışla Parkında gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Etkinliğine katılım sağlanmıştır.



- ✓ 30 Ekim 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ve Yeşilmarmaris Spor'un organizasyonuyla gerçekleştirilen Muğla-Marmaris U-11 Cumhuriyet Futbol Şenliğine katılım sağlanmıştır.

- ✓ 5 - 6 Kasım 2016 tarihleri arasında Datça Belediyesi tarafından düzenlenen Datça Veteranlar Turnuvası'na Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Takımı ile katılım sağlanmıştır.
- ✓ 9 Kasım 2016 tarihinde Bozüyük İlköğretim Okulu öğrencileri ve öğretmenleri Bozüyük Kültür Evi'ne ziyarette bulunmuştur.

- ✓ 10 Kasım 2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından düzenlenen 24. Atatürk'e Saygı Gençlik Yol Koşusuna Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteran Atletizm takımıyla katılım sağlanmıştır.

- ✓ 12 Kasım 2016 tarihinde Atatürk Kupası Minik Kızlar Hentbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 12 - 13 Kasım 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Masa Tenisi Takımıyla Muğla Masa Tenisi Ferdi İl Birinciliği Müsabakaları'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 20 Kasım 2016 tarihinde Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda, Muğla Büyükşehir Belediyespor Bayan Voleybol Takımı ile İzmir Büyükşehir Belediyesi Bayan Voleybol Takımı 2. Lig maçı yapmışlardır.
- ✓ 22 Kasım 2016 tarihinde Satranç Antrenörümüz Kutsoy Gökçe, İtfaiye Dairesi Başkanlığı personeline satranç dersleri vermiştir.
- ✓ 25 Kasım 2016 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Düğerek Şehit Karaoğlanoğlu İlköğretim Okulu'na ziyarette bulunulmuştur.
- ✓ 27 Kasım 2016 tarihinde Seydikemer İlçesi Kumluova Mahallesi Muhtarı Hilmi Deniz ile Kumluova Halı Sahasında incelemelerde bulunulmuştur.
- ✓ 27 Kasım 2016 tarihinde Seydikemer İlçesi Mahalle Muhtarları Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 2 Aralık 2016 tarihinde Bencik İlkokulu'na Satranç Takımı hediye edilmiştir.

- ✓ 3 Aralık 2016 tarihinde, bu yıl üçüncüsü düzenlenen Engelleri Sporla Aşalım Şenliği Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.





✓ 3 Aralık 2016 tarihinde Dünya Engelliler Günü Etkinliklerine katılım sağlanmıştır.

- ✓ 4 Aralık 2016 tarihinde İzmir'de gerçekleştirilen Muğla Koşusu'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 4 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Kavaklıdere Belediyesi işbirliği ile Kavaklıdere Tekvando Turnuvası düzenlenmiştir.
- ✓ 8 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyespor Tekvando Takımı, Mersin Kulüpler Türkiye Tekvando Şampiyonası'na katılmıştır.
- ✓ 10 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Hentbol Altyapı Takımı, Milas Hentbol Altyapı Takımı ile hazırlık maçı yapmıştır.
- ✓ 10 - 11 Aralık 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Kadın Masa Tenisi Takımı, Ordu'da düzenlenen 3.Lig 2. Etap müsabakalarına katılmıştır.
- ✓ 11 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediye Spor Bayan Voleybol Takımı, 2. Lig maçlarına devam etmiştir.
- ✓ 16 Aralık 2016 tarihinde Muğla Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu tarafından düzenlenen 24. Amatör Spor Ödül Töreni ve Kokteyline katılım sağlanmıştır.
- ✓ 21 Aralık 2016 tarihinde Dalaman-Ortaca Bölgesi Özel Sporcular 1. Lig Futbol Takımı'na forma desteğinde bulunulmuştur.
- ✓ 23 Aralık 2016 tarihinde Muğla Zihinsel Engelliler Derneği'nin 20. Kuruluş Yıl Dönümü Kokteyline katılım sağlanmıştır.
- ✓ 24 - 25 Aralık 2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi Masa Tenisi Takımı, Afyon'da düzenlenen Yıldızlar B Gurubu Müsabakalarına katılmıştır.



✓ 30 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi tarafından İtfaiye Dairesi Başkanlığı personeline verilen satranç eğitimi düzenlenen turnuvayla sona ermiştir.

- ✓ Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Ulaşım Birimi, il içi ve il dışı talepler doğrultusunda spor takımları ve okullara 1.795 adet görevle 308.578 km mesafe yapılarak ulaşım hizmeti verilmiştir.

Tesis ve Yatırım Faaliyetleri

- ✓ Datça Cumalı Halı Sahasının 17 Şubat 2016 tarihinde açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- ✓ Dalaman Tenis Kortlarının 6 Nisan 2016 tarihinde açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- ✓ Menteşe Gazeller Mahallesi Halı Sahasının 20 Mayıs 2016 tarihinde açılışı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



- ✓ Milas Bafa Futbol Sahası'nın periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Göcek ve Yerkesik futbol sahalarımızın periyodik bakımları yapılmıştır.
- ✓ Bodrum - Göltürkbükü Mahallesi futbol sahasının bakım ve onarım çalışmaları yapılarak amatör maçların hizmetine sunulmuştur.
- ✓ Marmaris Asparan Spor Tesisleri genel bakımı yapılmıştır.
- ✓ Akçaova, Bozarmut, Yeşilyurt, Kafaca Spor Tesislerinin haftalık periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Kışla halı sahasının bakım onarım çalışmaları yapılmış olup hizmet vermeye başlanmıştır.
- ✓ Yerkesik - Yeniköy Mahallesi futbol sahasının bakım onarım çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Yeşilyurt Sahasının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi Yenice Mahallesi'ne yapımı planlanan halı saha ve müştemilatının yapım işi tamamlanmıştır.

- ✓ Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi TOKİ Mevkiinde yapımı planlanan Kapalı Spor Tesisi yapım işinin proje ihalesine çıkılmıştır.
- ✓ Yatağan İlçesi'nde yapımı planlanan açık yüzme havuzu ve spor tesisi yapım işinin proje aşaması tamamlanmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Kırcağız Mahallesinde yapımı planlanan sentetik futbol sahası yapım işi için arazinin imar planında spor alanı değişiklik işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Tuzabat ve Ören Mahallelerinde yapımı planlanan halı sahaların yapımına başlanmıştır.
- ✓ Fethiye İlçesi'nde yapımı planlanan yarı olimpik kapalı yüzme havuzu yapım işi için arazinin kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Ortaca İlçesi'nin 5 mahallesine yapımı planlanan basketbol - voleybol sahaları yapım işi ihalesi yapılmıştır.
- ✓ Seydikemer İlçesi'ne yapımı planlanan 2 adet tenis kortu ve müştemilatı yapım işi ihalesi yapılmıştır.
- ✓ Ula İlçesi Köprübaşı Mahallesi'ne 2 adet tenis kortu yapılmıştır.
- ✓ Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi'ne basketbol - voleybol sahası yapılmıştır.

Destek Faaliyetleri

- ✓ Büyükşehir Belediyemiz tarafından, faal spor kulübü derneklerine branş giderlerinde kullanılmak üzere nakdi yardım yapılmaktadır. Liglerde daha çok takımın katılımıyla beraber, sporu teşvik etmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz bu yardımlar, gerektiğinde spor malzemeleri ve ulaşım hizmetleri olarak da yapılmaktadır.

2016 Yılı Spor Kulüpleri Yardım Tutarları		
No	Spor Kulübü Adı	Yardım Miktarı (TL)
1	Fethiyespor Kulübü Derneği	180.000,00
2	Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	100.000,00
3	Bodrum Spor Kulübü	61.464,49
4	Muğla Spor Kulübü	60.040,57
5	Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	60.000,00
6	Muğla Spor Kulübü Derneği	59.959,43
7	Bodrum Belediye Spor Kulübü Derneği	58.535,51
8	Muğla Spor Kulübü	40.000,00
9	Yatağan Spor Kulübü Derneği	31.294,14
10	Ortaca Belediye Spor Kulübü Derneği	30.672,00
11	Bodrum Basketbol Kulübü Derneği	30.000,00
12	Muğla Orman Spor Kulübü Derneği	30.000,00
13	Ortaca Belediye Spor Kulübü Derneği	29.306,00
14	Yatağan Spor Kulübü Derneği	28.705,86
15	Yalıkavak Spor Kulübü	25.000,00
16	Milas Belediye Spor Kulübü Derneği	20.000,00
17	Seydikemer Belediye Spor Kulübü Derneği	15.918,80
18	Köyceğiz Belediye Spor Kulübü Derneği	15.032,00
19	Köyceğiz Belediye Spor Kulübü Derneği	15.000,00
20	Dalyanspor Kulübü Derneği	12.000,00
21	Menteşe Spor Kulübü	12.000,00
22	Ortakent- Yahşi Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği	12.000,00
23	Muğla Üniversitesi Spor Kulübü Derneği	12.000,00
24	Gümüşlük Gençlik Spor Kulübü Derneği	12.000,00
25	Marmaris Gençlik Spor Kulübü Derneği	12.000,00

2016 Yılı Spor Kulüpleri Yardım Tutarları		
No	Spor Kulübü Adı	Yardım Miktarı (TL)
26	Seydikemer Spor Kulübü	12.000,00
27	Yeni Milasspor Kulübü Derneği	11.985,00
28	Dalaman Belediye Spor Kulübü Derneği	11.981,31
29	Turgutreis Spor Kulübü Derneği	11.950,88
30	Bodrum Yarımada Su Sporları Kulübü Derneği	10.847,52
31	Bodrum Kartalları Spor Kulübü Derneği	10.519,20
32	Ula Belediye Spor Kulübü Derneği	10.000,00
33	Datça Belediye Spor	10.000,00
34	Yeşilüzümlü Spor Kulübü	10.000,00
35	Göltürkbükü Spor Kulübü Derneği	10.000,00
36	Karaçulha Spor Kulübü Derneği	10.000,00
37	Köyceğiz Belediye Spor Kulübü	10.000,00
38	Kavaklıdere Belediye Spor Kulübü	10.000,00
39	Göcek Belediye Spor Kulübü	10.000,00
40	Günlükbaşı Spor Kulübü	10.000,00
41	Menteşe Yerküre Belediye Spor Kulübü Derneği	10.000,00
42	Karaova Spor Kulübü	10.000,00
43	Konacık Spor Kulübü Derneği	10.000,00
44	Muğla Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	10.000,00
45	Güllük Belediye Spor Kulübü	10.000,00
46	Bafa Belediye Zeytinspor Kulübü Derneği	9.996,30
47	Menteşe Gücü Spor Hokey Takımı	7.000,00
48	Fethiye Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	6.820,00
49	Yeşil Marmaris Spor Kulübü Derneği	6.000,00
50	Özpisi Spor Kulübü Derneği	6.000,00
51	Bodrum Yalı Gençlik Ve Spor Kulübü	6.000,00
52	Marmaris Spor Kulübü Derneği	6.000,00
53	Esenköy Spor Kulübü Derneği	6.000,00
54	Yerkesik Spor Kulübü	6.000,00
55	Milas Dörtyol Spor Kulübü Derneği	6.000,00
56	Fethiye Başkeza Spor Kulübü	6.000,00
57	Bitez Pedesa Spor Kulübü	6.000,00
58	Marmaris Çelikspor Kulübü	6.000,00
59	Saburhane Gençlik ve Spor Kulübü	6.000,00
60	Çiftlik Belediye Spor Kulübü	6.000,00
61	Milas Gençlik Spor Derneği	6.000,00
62	Gündoğan Spor Kulübü Derneği	6.000,00
63	Halikarnas Gençlik Ve Spor Kulübü	6.000,00
64	Muğla Atletik Spor Kulübü Derneği	6.000,00
65	Düğerek Güneş spor Kulübü Derneği	6.000,00
66	Milas Belediye Beçin Gençlik Spor Kulübü Derneği	6.000,00
67	Milas Gücü Spor Kulübü	5.990,00
68	Menteş Gençlik ve Spor Kulübü Derneği	5.990,76
69	Dalaman- Ortaca Bölgesi Engelliler Spor Kulübü Derneği	5.000,02
70	Datça Esnaf Spor Kulübü	5.000,00
71	Çamköy Spor Kulübü Derneği	5.000,00
72	Ören Belediye Spor Kulübü Derneği	5.000,00
GENEL TOPLAM		**1.336.009,79**

Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü

- ✓ 12 Ocak 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanı Dr. Osman Gürün'ün katılımıyla 'Muğla Turizm Master Planı' toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 13 Ocak 2016 tarihinde İstanbul EMITT Fuarı öncesi ilçe belediyelerimiz ile birlikte değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 28 - 31 Ocak 2016 tarihinde İstanbul EMITT Fuarı'nda Muğla standı kurularak ilçe belediyelerimizle birlikte ilimizin tanıtımı yapılmıştır.



- ✓ 8 Şubat 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonumuzda Now We Move Ulusal Koordinatörleriyle birlikte çalıştay öncesi toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 18 - 21 Şubat tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde Now We Move (Şimdi Hareket Zamanı) Çalıştayı yapılmıştır.

- ✓ 3 Mart 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonu'nda tanıtım fuarlarında kullanılması planlanan stantlarla ilgili Stant Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 9 - 13 Mart 2016 tarihinde bu yıl 4.'sü düzenlenen Bodrum Uluslararası Yelken Yarışları'na (Bodrum International Optimist Regatta) destekte bulunulmuştur.
- ✓ 16 - 19 Mart 2016 tarihinde Fethiye İlçesi'nde düzenlenen Turistik İşletmeler Donanımı Tekstil Dekorasyon ve Gıda İhtisas Fuarı'nda, tüm ilçelerimizin tanıtımının yapıldığı Muğla Büyükşehir Belediyesi Standı kurulmuştur.



- ✓ 22 - 24 Mart 2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde her yıl geleneksel olarak düzenlenen Turizmde Okul-Sektör Buluşması etkinliğinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Standı kurulmuştur.

- ✓ 24 Mart 2016 tarihinde Yatağan Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen 16. Deve Güreşi Festivali'ne destekte bulunulmuştur.
- ✓ 29 Mart 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin Kıyıdan Kırsala Turizm bakış açısıyla düzenlediği tanıtım ve bilgilendirme gezisi, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) yetkilileriyle Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi, Turgut Mahallesi ve Kavaklıdere İlçesi Menteşe Mahallelerine gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 6 Nisan 2016 tarihinde Turizm Tanıtım Şube Müdürlüğümüz tarafından Bodrum İlçesi Turistik Destinasyonlar Çalışması yapılmıştır.
- ✓ 13 Nisan 2016 tarihinde Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonu'nda tanıtım fuarlarında kullanılacak stantlarla ilgili Stand Projesi Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 17 Nisan 2016 tarihinde Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen Uluslararası Likya Dalyan Açık Su Yüzme Yarışları'na destekte bulunulmuştur.
- ✓ 19 - 21 Nisan 2016 tarihlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Su Ürünleri Fakültesi, Su Ürünleri Yetiştiriciliği Bölümü tarafından düzenlenen Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Gamet Biyolojisi Çalıştayı'na destekte bulunulmuştur.
- ✓ 22 Nisan 2016 tarihinde Turizm Tanıtım Şube Müdürlüğü'müz tarafından Datça İlçesi Turistik Destinasyonlar Çalışması yapılmıştır.
- ✓ 24 Nisan 2016 tarihinde Muğla Menteşe İlçesi'ne bağlı Dağpınar Mahallesi'nde gerçekleştirilen 6. Dağpınarı Bahar Şenliği'ne katılım sağlanmış ve katılanlara Muğla Büyükşehir Belediyemize ait promosyonlar dağıtılmıştır.
- ✓ 28 - 29 Nisan 2016 tarihlerinde Manisa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı, Denizli Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı ve Şube Müdürleri Belediyemize ziyarette bulunmuşlardır.
- ✓ 28 Nisan 2016 tarihinde Bodrum İlçesi'nde gerçekleşen Diş Hekimleri Derneği Çalıştayı'na destekte bulunulmuştur.
- ✓ 28 Nisan 2016 tarihinde Fethiye İlçesi'nde gerçekleştirilecek olan Deniz Turizmi Çalıştayı hazırlık toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 29 Nisan 2016 tarihinde TÜRSAB Fethiye Batı Akdeniz Bölge Yönetim Kurulu Başkanı, yetkilileri ve üyeleri ile Yatağan ve Kavaklıdere İlçelerimize Turizm ve Tanıtım Gezisi düzenlenmiştir.
- ✓ 5 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Valiliği Koordinasyonunda yapılan Aquamasters Yüzme Şampiyonası Koordinasyon Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 13 Mayıs 2016 tarihinde Fethiye İlçesi'nde gerçekleştirilen Muğla Deniz Turizmi Stratejisi Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 13 - 15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Marmaris İlçesi'nde yapılan 2016 Türkiye Ralli Şampiyonası'na Asparan Spor Tesislerimizde ev sahipliği yapılmıştır.
- ✓ 17 Mayıs 2016 tarihinde gerçekleştirilen 10. Gökova Bisiklet Turu'na destekte bulunulmuştur.
- ✓ 22 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla Marmaris İlçesi'nde düzenlenen 'Uluslararası Arena Aquamasters Yüzme Şampiyonası'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 31 Mayıs 2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi tarafından düzenlenen 3. Uluslararası Avrasya Eğitim Araştırmaları Kongresi'ne destekte bulunulmuştur.
- ✓ Bozüyük Kültür Evi yönlendirme levhası çalışması yapılmıştır.
- ✓ 3 Haziran 2016 tarihinde 3. Uluslararası Avrasya Eğitim Araştırmaları Kongresi'ne katılan yerli ve yabancı 250 akademisyen Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi'nde verilen gala yemeğinde ağırlanmıştır.

- ✓ 8 Haziran 2016 tarihinde Milas İlçesi'nde Turizm Alanları Tanıtım Gezisi düzenlenmiştir.
- ✓ 10 Haziran 2016 tarihinde geri planda kalmış turizm alanlarımızın canlandırılması amacı ile yapılması planlanan Mavi Bayrak Etkinlikleri öncesi Dalaman ve Datça İlçelerinde Mavi Bayrak Bilinçlendirme İnceleme Gezisi yapılmıştır.
- ✓ 17 Haziran 2016 tarihinde Fethiye İlçesi'nde Turizm Alanları Tanıtım Gezisi düzenlenmiştir.
- ✓ 22 Haziran 2016 tarihinde Bozüyük Kültür Evi'ne yapılan Hacı Süleyman Efendi Büstü çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ 1 Temmuz 2016 tarihinde Fethiye Göcek'te gerçekleştirilen Alman Seyahat Acentaları Bilgilendirme Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 1 Temmuz 2016 tarihinde Bodrum İlçesi'nde yapılan Kabotaj Bayramı Etkinliklerine katılım sağlanmıştır.
- ✓ 14 Temmuz 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Komisyonu üyelerine Düğerek Sosyal Tesisleri Toplantı Salonu'nda Turizm ve Tanıtım çalışmalarına ilişkin bilgilendirme sunumu gerçekleştirilmiştir.



✓ 14 Temmuz 2016 tarihinde Fethiye Otogarı'nda Turizm Danışma Ofisi hizmete sunulmuştur.

- ✓ 29 - 31 Temmuz 2016 tarihleri arasında Dalaman Sarsala Plajında Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Dalaman Belediyesi işbirliğiyle, Plajlarda Turizm ve Spor Etkinlikleri düzenlenmiştir.
- ✓ 7 Ağustos 2016 tarihinde Kavaklıdere İlçesi Menteşe Mahallesi Yerküpe Yaylası'nda Büyükşehir Belediyesi'nin destekleriyle düzenlenen 24. Menteşe Beşpınar Yağlı Güreşleri'ne katılım sağlanmıştır.



✓ 13 Ağustos 2016 tarihinde Bozüyük Kültür Evi ve Hacı Süleyman Efendi Rölyefi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.

- 15 Ağustos 2016 tarihinde Muğla Otogarı'nda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni kazanan öğrenciler için Öğrenci Karşılama Etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 18 Ağustos 2016 tarihinde Muğla merkeze bağlı Özlüce Köyü sınırları içerisinde yer alan 9 milyon yıl öncesine ait fosil yataklarının bulunduğu alana Turizm Envanteri hazırlama kapsamında gezi düzenlenmiştir.

- 26 Ağustos 2016 tarihinde düzenlenen Ege İlleri Tanıtım Günleri Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.



- 3 Eylül 2016 tarihinde Bodrum İlçesi'ne bağlı Mumcular Köyü'nde düzenlenen 2. Karaova Bağbozumu Şenlikleri'ne katılım sağlanmıştır.
- 20 - 23 Eylül 2016 tarihleri arasında Libero Tur tarafından Bodrum İlçesi'nde düzenlenen Ukraynalı tur operatörleri ve basın mensuplarından oluşan 130 kişilik gruba İlimizi tanıtan promosyon çantaları dağıtılarak Travel Professional Group Workshop'una katılım sağlanmıştır.

- 28 Eylül 2016 tarihinde Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından II. Uluslararası Müzik ve Dans Kongresi için ilimizde bulunan akademisyenlere sosyal gezi düzenlenmiştir.



- ✓ 29 Eylül 2016 tarihinde I. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi'ne katılan akademisyenler, Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi'nde yapılan Gala Yemeği'nde ağırlanmıştır.
- ✓ 30 Eylül 2016 tarihinde I. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi için Muğla'da bulunan Polonyalı akademisyenlerle Akyaka'da proje toplantısı yapılmıştır.
- ✓ 7 - 9 Ekim 2016 tarihleri arasında Marmaris Uluslararası Arena Aquamaster Yüzme Yarışlarına destekte bulunulmuştur.
- ✓ 12 Ekim 2016 tarihinde 13 ilçemizden gelen yetkililerle fuarlarda kullanılacak stantlarla ilgili toplantı yapılmıştır.
- ✓ 13 Ekim 2016 tarihinde 2. Uluslararası Mobilya Kongresi kapsamında İlimizde bulunan akademisyenler, Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde yapılan gala yemeğinde ağırlanmıştır.



✓ 20 - 23 Ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenen Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak destekte bulunduğumuz 17. Ulusal Turizm Kongresi'nin açılış törenine katılım sağlanmıştır.

- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla gerçekleştirilen Dalyan Caretta Run Maratonuna katılım sağlanarak, destekte bulunulmuştur.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Menteşe Belediyesi'nin katkılarıyla Kışla Parkı'nda gerçekleştirilen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Etkinliğine katılım sağlanarak, destekte bulunulmuştur.
- ✓ 10 - 13 Kasım 2016 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen 9. Ege İlleri Tanıtım Günleri'nde stant kurularak katılım sağlanmıştır.



✓ 11 Kasım 2016 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Çocuk Genetiği ve Biyolojisi Çalıştayına katılan bilim insanlarına sosyal gezi düzenlenmiştir.

- ✓ 16 Kasım 2016 tarihinde Dalaman, Ortaca, Köyceğiz, Turistik Otelciler ve İşletme Birliği ile Dalyan İlçesi'nde toplantı yapılmıştır.
- ✓ 17 Kasım 2016 tarihinde Fethiye Otelciler Birliği ile toplantı düzenlenmiştir.

- ✓ 1 Aralık 2016 tarihinde İzmir Travel Turkey ve İstanbul EMITT Fuarlarına katılacak ilçe belediye temsilcileriyle değerlendirme toplantısı yapılmış olup, 8 - 11 Aralık 2016 tarihleri arasında bu yıl 10.'su düzenlenen Travel Turkey Fuarı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 10 Aralık 2016 tarihinde Antalya'da düzenlenen Dünya Turizm Forumu Akdeniz Zirvesi'ne (World Tourism Forum) katılım sağlanmıştır.
- ✓ 14 Aralık 2016 tarihinde Bodrum Otelciler Derneği Konaklama Sektörü Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- ✓ 16 Aralık 2016 tarihinde 3. Uluslararası Yabancı Öğrenciler Buluşma Günü Etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- ✓ 20 Aralık 2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin desteğiyle Muğla Masalları Çocuklarla Buluşuyor etkinliği gerçekleştirilmiştir
- ✓ 2. Ulusal Su Ürünleri Yetiştiriciliğinde Gamet Biyolojisi Çalıştayı, Adli Tıp Kongresi, 15. Uluslararası Katılımlı Sınıf Öğretmenliği Sempozyumu, Ulusal Kırsal Turizm Kongresi, Uluslararası Gençlik Araştırma Kongresi, Ulusal Çevre Kongresi, 5. Uluslararası Muğla Arıcılık ve Çam Balı Kongresi, 4. Çocuk Genetik Hastalıkları Sempozyumu'na destekte bulunulmuştur.

- ✓ Uluslararası Likya Dalyan Açık Su Yüzme Yarışları'na Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak kupalar, anı madalyaları (her yarışmacıya verilen), sporcu, hakem ve görevlilere verilen tişört ve havlular ile destekte bulunulmuştur.



- ✓ Datça Açık Deniz Kış Yüzme Maratonu'na destekte bulunulmuştur.
- ✓ Bodrum Bior Yelken Yarışlarına destekte bulunulmuştur.
- ✓ 16. Yatağan Deve Güreşlerinde tanıtım standı kurulmuştur

- ✓ 13 İlçe 13 Proje kapsamında Turizm, Tanıtım Şube Müdürlüğü'müzce hemşerim, sefertası, katman, güzergâh, yeşil yolculuk ve sepet olmak üzere 7 proje hazırlanmıştır.



- ✓ Turizm Master Planı çalışmaları kapsamında, Dünya Turizm Master Plan örnekleri, İspanya Turizm Master Planı, İspanya Yat Turizmi Master Planı, Türkiye Turizm Master Planı ve örnek turizm master planları, Eskişehir Turizm Master Planları incelenerek Valilik ile birlikte GEKA'ya sunulmuştur.

1.18. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

✓ 2016 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca yapılan/katılım sağlanan çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir. Ayrıca, bu faaliyetler arasında öne çıkan etkinliklerden görsellere bu bölümde yer verilmiştir.

Kültürel ve Sosyal Faaliyetler		
No	Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Türü	Adet
1	Seminer	226
2	Konser	58
3	Toplantı	34
4	Gösteri	31
5	Tiyatro	18
6	Program	14
7	Tören	11
8	Festival	8
9	Anma	3
10	Şenlik	2
11	Cenaze	2
12	Tanıtım	2
13	Konferans	1
14	Sergi	1
15	Gezi	1

✓ 27.01.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Caz Konseri gerçekleştirmiştir.



✓ 05.02.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Konservatuarı bünyesindeki Tiyatro Bölümünün “Dönme Dolap” adlı oyunu sergilenmiştir.



✓ 29.03.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesinin Kuruluşunun 2. Yılı Kutlaması gerçekleştirilmiştir.



- ✓ 23.04.2016 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları etkinliği kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi Orkestrasının "Peter ve Kurt" adlı müzikali vatandaşlarımızın beğenisine sunulmuştur.



- ✓ 29.05.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Yörük Obaları Şenliği düzenlenmiştir.



✓ 21.05.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi “Biz Bir Aileyiz” adlı piknik etkinliği düzenlenmiştir.



✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları düzenlenmiştir.



- ✓ 08.09.2016 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi 2. Uluslararası Zurna Festivali etkinliği düzenlenmiştir.



- ✓ 21 - 24.09.2016 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Fethiye 5. Bünyamin SÖNMEZ Klasik Müzik Festivali etkinliği düzenlenmiştir.



✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinliği kapsamında Belediyemizce Ali ve Aysun KOCATEPE Konseri organize edilmiştir.



✓ 10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma etkinliği kapsamında Muğlalı Kadınların Ata'ya Ziyareti gezisi organize edilmiştir.



✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama etkinlikleri kapsamında Kurtalan Ekspres Konseri Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenmiştir.



✓ 13.12.2016 tarihinde Belediyemizce Pijamalı Adamalar tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.



1.19. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Evde Hasta Bakım ve Hasta Nakil Hizmetleri

- ✓ Evde Hasta Bakım Hizmetleri; Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş, yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini kapsar.

Evde Hasta Bakım Hizmetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar	
Evde Tıbbi Bakım Hizmetleri	**Evde Kişisel Bakım Hizmetleri**
Enjeksiyon Uygulamaları (Hekim Reçeteli)	Saç ve sakal tıraşı
Serum Takma ve Takibi (Hekim Reçeteli)	Tırnak kesimi
Sonda ve Kateter Uygulamaları (Hekim Reçeteli)	Tuvalet ve genel vücut temizliği eğitimi
Kolostomi ve Stoma Bakımı	Beslenme eğitimi ve desteği
Pansuman ve Yara Bakımı	
Tansiyon ve Kan Şekeri Ölçümü	
Sağlık Danışmanlığı	
Bakıcı ve Hasta Eğitimi	
















✓ Hasta Nakil Hizmetleri; engelli, yatalak, sedye ile taşınması gereken hastaların evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine ya da sağlık kurumundan sağlık kurumuna hasta nakil aracı ya da ambulansla nakli hizmetini kapsar.

Muğla İli Geneli Hasta Bakım ve Nakil Hizmetlerinin Yıllara Göre Dağılımı

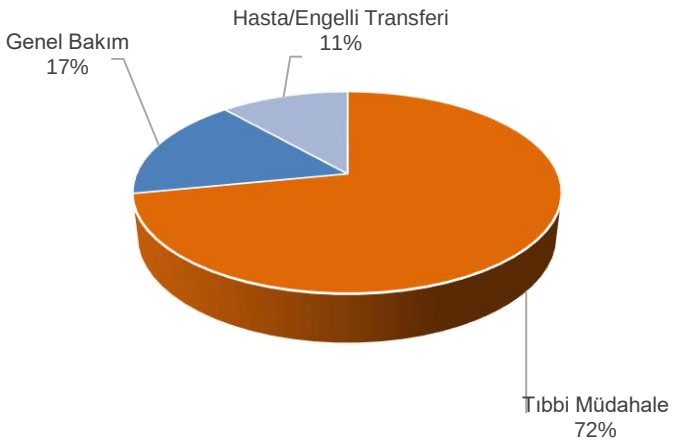
DÖNEM		Evde Hasta Bakım Hizmetleri													Hasta/Engelli Nakil Hizmetleri			
		İlk Ziyaret Edilen Hane	Pansuman	Dekübitüs Yara Bakımı	IV Tedavi (Serum)	IM Tedavi (Enjeksiyon)	Sonda	Diğer Tıbbi Müdahale	Toplam Tıbbi Müdahale	Sakal Traşı	Saç Traşı	Genel Bakım	Diğer Genel Bakım	Toplam Genel Bakım	Araç	Ambulans	Engelli Nakli	Toplam Nakil Hizmeti
2014	Ağustos	385	4	0	0	0	2	0	6	2	6	0	0	8	0	0	0	0
	Eylül	192	5	52	17	11	3	0	88	18	8	0	0	26	0	0	0	0
	Ekim	156	24	137	56	16	11	0	244	22	20	0	0	42	0	0	0	0
	Kasım	531	31	103	7	28	6	0	175	14	6	0	0	20	0	6	0	6
	Aralık	581	55	274	25	85	11	0	450	1	1	0	0	2	0	14	0	14
	TOPLAM	**1.845**	**119**	**566**	**105**	**140**	**33**	**0**	**963**	**57**	**41**	**0**	**0**	**98**	**0**	**20**	**0**	**20**
2015	Ocak	487	184	272	21	152	25	0	654	29	40	29	29	127	0	7	0	7
	Şubat	1.146	346	423	43	178	39	0	1.029	16	19	16	33	84	0	54	0	54
	Mart	400	463	527	89	319	44	0	1.442	58	77	59	118	312	0	100	0	100
	Nisan	465	300	518	75	356	53	0	1.302	84	116	89	158	447	0	149	0	149
	Mayıs	259	456	516	145	355	45	0	1.517	77	95	86	181	439	6	211	0	217
	Haziran	320	542	539	186	382	63	114	1.826	80	97	89	189	455	30	239	0	269
	Temmuz	217	472	562	202	324	53	0	1.613	63	83	78	183	407	15	247	0	262
	Ağustos	231	501	614	141	299	73	254	1.882	76	97	95	205	473	26	296	0	322
	Eylül	173	393	569	124	284	61	404	1.835	78	102	89	186	455	8	295	0	303
	Ekim	239	607	698	95	356	97	659	2.512	58	77	69	168	372	4	317	0	321
	Kasım	257	749	692	112	386	106	904	2.949	88	124	99	242	553	5	441	0	446
	Aralık	281	830	861	129	472	102	998	3.392	127	179	149	314	769	17	482	46	545
	TOPLAM	**4.475**	**5.843**	**6.791**	**1.362**	**3.863**	**761**	**3.333**	**21.953**	**834**	**1.106**	**947**	**2.006**	**4.893**	**111**	**2.838**	**46**	**2.995**
2016	**Ocak**	**307**	**839**	**768**	**98**	**468**	**81**	**696**	**2.950**	**417**	**95**	**114**	**47**	**673**	**3**	**374**	**73**	**450**
	Şubat	**282**	**842**	**866**	**112**	**423**	**88**	**843**	**3.174**	**380**	**111**	**182**	**15**	**688**	**0**	**385**	**121**	**506**
	Mart	**303**	**958**	**1.053**	**133**	**447**	**97**	**1.202**	**3.890**	**493**	**155**	**175**	**73**	**896**	**0**	**381**	**190**	**571**
	Nisan	**293**	**988**	**1.029**	**108**	**421**	**107**	**785**	**3.438**	**424**	**149**	**146**	**62**	**781**	**0**	**358**	**212**	**570**
	Mayıs	**314**	**1.052**	**991**	**153**	**578**	**119**	**982**	**3.875**	**475**	**155**	**178**	**76**	**884**	**0**	**346**	**269**	**615**
	Haziran	**290**	**983**	**1.060**	**151**	**508**	**117**	**1.358**	**4.177**	**503**	**195**	**220**	**188**	**1.106**	**0**	**383**	**209**	**592**
	Temmuz	**235**	**787**	**696**	**108**	**334**	**110**	**780**	**2.815**	**331**	**135**	**165**	**41**	**672**	**0**	**314**	**145**	**459**
	Ağustos	**283**	**1.154**	**1.028**	**108**	**543**	**130**	**970**	**3.933**	**306**	**279**	**212**	**179**	**976**	**2**	**430**	**188**	**620**
	Eylül	**246**	**766**	**779**	**55**	**390**	**127**	**706**	**2.823**	**374**	**140**	**117**	**55**	**686**	**2**	**286**	**179**	**467**
	Ekim	**213**	**996**	**902**	**100**	**464**	**113**	**1.390**	**3.965**	**448**	**132**	**144**	**74**	**798**	**0**	**451**	**250**	**701**
	Kasım	**240**	**959**	**924**	**88**	**421**	**118**	**1.530**	**4.040**	**512**	**157**	**149**	**104**	**922**	**0**	**446**	**295**	**741**
	Aralık	**252**	**1.070**	**883**	**131**	**523**	**97**	**938**	**3.642**	**462**	**111**	**132**	**105**	**810**	**0**	**495**	**40**	**535**
	TOPLAM	**3.258**	**11.394**	**10.979**	**1.345**	**5.520**	**1.304**	**12.180**	**42.722**	**5.125**	**1.814**	**1.934**	**1.019**	**9.892**	**7**	**4.649**	**2.171**	**6.827**
GENEL TOPLAM		**9.578**	**17.356**	**18.336**	**2.812**	**9.523**	**2.098**	**15.513**	**65.638**	**6.016**	**2.961**	**2.881**	**3.025**	**14.883**	**118**	**7.507**	**2.217**	**9.842**

2016 Yılı Evde Bakım ve Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayılarının İlçelere Göre Dağılımı				
İlçeler	Tespit Edilen Hane Sayısı	Verilen Tıbbi Hizmet Sayısı	Genel Bakım Alan Kişi Sayısı	Hasta Nakil Hizmeti Verilen Kişi Sayısı
Bodrum	436	4.589	1.431	520
Dalaman	152	1.311	204	108
Datça	152	3.351	329	100
Fethiye	422	5.431	1.064	689
Kavaklıdere	75	1.618	274	22
Köyceğiz	116	2.004	516	138
Marmaris	192	3.646	904	498
Menteşe	492	4.099	960	1.078
Milas	483	6.427	2.446	774
Ortaca	249	4.210	433	292
Seydikemer	190	2.124	733	59
Ula	109	1.590	77	147
Yatağan	190	2.322	521	231
TOPLAM	**3.258**	**42.722**	**9.892**	**4.656**

✓ Evlerinde ziyaret edilen ve yukarıdaki hizmetlerden yararlanan vatandaşların;

- ➔ Yaşam mekânları olanaklarının düzeltilmesi, standartlarının yükseltilmesi,
- ➔ Bakıma muhtaç kişilerin ve yakınlarının eğitilerek kendilerine yeterli hale getirilmeleri,
- ➔ Bilinçsizce ve bilim dışı uygulamaların önlenmesi ile komplikasyonların azaltılması, hastalık sürecinin ağırlaştırılmasının engellenmesi,
- ➔ İhtiyacı olan kişilerin hasta nakil aracı veya ambulans ile hastaneye ulaşım işlemlerinin yapılması,
- ➔ İhtiyaç sahibi olanların sosyal hizmet uzmanlarına bildirilerek ayni ve nakdi sosyal yardımlardan yararlanması sağlanmaktadır.

2016 Yılı Hasta Bakım ve Nakil Hizmetlerinin Dağılımı



2016 Yılında Kampanya Şeklinde Sürdürülen Sağlık Tarama Hizmetleri

- ✓ 14 Kasım Dünya Diyabet Günü olması sebebiyle Muğla İli genelinde 4.500 vatandaşımızın şeker ve tansiyon taraması yapılmıştır.








Katıldığımız Sempozyumlar

- ✓ 29 - 30.09.2016 tarihlerinde İzmir Narlıdere Huzurevinde yapılan 4. Geriatri Hemşireliği konulu sempozyuma katılım sağlanmıştır.
- ✓ 14 - 18.10.2016 tarihlerinde Adana İlinde yapılan 19. Kadın Sığınakları ve Dayanışma Kurultayına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 18 - 21.10.2016 tarihlerinde Antalya İlinde yapılan Akdeniz Üniversitesi 6. Ulusal ve Sosyal Uygulamalı Geriontoloji konulu sempozyuma katılım sağlanmıştır.
- ✓ 20.10.2016 tarihinde Afyon Dinar İlçesinde 1. Uluslararası Yaşlı Bakım Ağı ve Yerel Yönetimler konulu sempozyuma katılım sağlanmıştır.






Eğitim Faaliyetlerimiz

- ✓ Ocak/2016'da Engelli Hakları ve Engelli Vatandaşların Bu Haklardan Nasıl Yararlanabilecekleri konulu eğitim verilmiştir.
- ✓ Şubat/2016'da Evde Bakım ve Hasta Nakil Personelinin Hizmetleri Sırasında Karşılaşabilecekleri Acil Durumlarının Tanı ve Tedavisi eğitimi verilmiştir.
- ✓ Mart/2016'da Ambulans Hizmetlerinin Tarihçesi, Hasta Taşıma Teknikleri ve Olay Yeri Triajı hakkında hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ✓ Nisan/2016'da Fizyoterapi ve Evde Bakım Hasta Nakil Hizmetlerinde Fizyoterapinin Yeri konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ✓ Mayıs/2016'da Halk Sağlığı Merkezi Çalışmaları eğitimi verilmiştir.
- ✓ Haziran/2016'da Etik Davranış İlkeleri eğitimi verilmiştir.
- ✓ Temmuz/2016'da evde bakım ve hasta nakil hizmetlerinde çalışan personele 112 eğitimcileri tarafından uygulamalı Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiş olup, eğitim sonunda uygulama belgeleri alınmıştır.
- ✓ Temmuz/2016'da Temel Yaşam Desteği konulu eğitim verilmiştir.
- ✓ Eylül/2016'da Kardiyoloji ve Kalp Sağlığı konulu sunum gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Ekim/2016'da Evde Bakım Hizmetlerinde Diyabet ve Karşılaşılabilecek Diyabet Komplikasyonları konulu eğitim verilmiştir.
- ✓ Kasım/2016'da kardiyoloji uzmanı tarafından Kalp Dostu Beslenme eğitimi düzenlenmiştir.
- ✓ Aralık/2016'da KOAH ve Evde Bakım Hizmetlerinde Karşılaşılabilecek Komplikasyonlar konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.
- ✓ 2016 yılında 5. Uluslararası Geriatri ve Gerontoloji Güncelleme Kursuna katılım sağlanmış ve sertifikaları alınmıştır.
- ✓ Sağlık Okur-Yazarlığı Projesi kapsamında;
  - ➔ Muğla Büyükşehir Belediyesi, SKÜ Tıp Fakültesi, Muğla Tabip Odası tarafından ortaklaşa düzenlenen halk eğitimleri yaygın bir şekilde sürdürülmektedir.
  - ➔ Ekim ayında Gribal Enfeksiyon ve Ergin Aşısı konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Kasım ayında Kalın Bağırsak Kanserleri ve Belirtileri konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Fethiye İlçesinde Kasım ayında Diyabet konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Milas İlçesinde Kasım ayında Kalp Hastalıkları ve Hipertansiyon konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Menteşe ilçesinde Aralık ayında Diyabet ve Beslenme konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Ula İlçesinde Aralık ayında Kalp hastalıkları ve Hipertansiyon konusu anlatılmıştır.
  - ➔ Datça İlçesinde Aralık ayında Kalp hastalıkları ve Hipertansiyon konusu anlatılmıştır.

Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerimiz

- ✓ Fethiye, Milas, Ortaca, Dalaman Tarım Fuarlarına katılım sağlanarak Belediyemiz ve Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızın hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır.
- ✓ Eskişehir Büyükşehir Belediyesi ile Tepebaşı ve Odunpazarı İlçe Belediyeleri Sağlık Hizmetleri Şubeleri ziyaret edilip hizmetler yerinde izlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- ✓ Okullarda ve çeşitli etkinliklerde Hasta Nakil Ambulansı tanıtımları yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

- ✓ İlimiz sınırları içerisinde ikamet etmekte olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için bütçe imkânları doğrultusunda sosyal yardımlar yapılmaktadır.



- ✓ Sosyal hizmet projelerimizden biri olan Halk kart uygulaması ile uygun görülen hanelere aylık 150 TL ile 250 TL arasında düzenli nakdi yardım yapılmaktadır. Bu bağlamda, 793 aileye 1.192.450,00 TL tutarında Halk Kart yardımı yapılmıştır.
- ✓ Kırtasiye yardımlarımız ile ihtiyaç sahibi çocukların eğitimine katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda 322 aileye toplam 179.600,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- ✓ Nakdi (Sağlık, Gıda, Afet) yardımlarımız ile afet (yangın sel vs.) sonrası nakdi yardım, tek seferlik nakdi yardım, SGK'nın karşılamadığı hastane yol ücreti, ilaç ve reçete faturasının nakdi ödenmesi konularında vatandaşlarımıza destek olunmaktadır. Bu bağlamda 203 aileye toplam 224.575,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılında 1.318 aileye toplam 1.596.625,00 TL tutarında sosyal yardım yapılmıştır.
- ✓ SGK'nın karşılamadığı 35 tıbbi cihaz, protez ve ortezler (havalı yatak, tekerlekli sandalye vs) ayni yardım olarak karşılanmıştır.

Sosyal Yardımların İlçelere Göre Dağılımı

İlçeler / Sosyal Yardım	Halk Kart		Kırtasiye		Nakdi Yardım		**Toplam**	
	Aile Sayısı	Tutar (TL)	Aile Sayısı	Tutar (TL)	Aile Sayısı	Tutar (TL)	**Aile Sayısı**	**Tutar (TL)**
Menteşe	153	138.200,00	80	45.300,00	33	79.361,00	**266**	**262.861,00**
Fethiye	70	165.000,00	24	12.600,00	30	49.800,00	**124**	**227.400,00**
Yatağan	114	187.850,00	35	17.800,00	16	8.237,00	**165**	**213.887,00**
Milas	119	179.200,00	32	16.400,00	11	7.359,00	**162**	**202.959,00**
Seydikemer	68	117.900,00	17	8.800,00	21	33.330,00	**106**	**160.030,00**
Bodrum	41	95.400,00	30	17.550,00	11	3.100,00	**82**	**116.050,00**
Köyceğiz	37	61.300,00	9	4.000,00	16	6.800,00	**62**	**72.100,00**
Ula	35	49.500,00	17	6.900,00	11	6.620,00	**63**	**63.020,00**
Ortaca	42	31.900,00	24	16.300,00	21	13.900,00	**87**	**62.100,00**
Dalaman	26	37.300,00	18	17.550,00	13	5.300,00	**57**	**60.150,00**
Kavaklıdere	36	46.500,00	14	6.200,00	16	4.498,00	**66**	**57.198,00**
Datça	36	49.400,00	12	4.400,00	2	270	**50**	**54.070,00**
Marmaris	16	33.000,00	10	5.800,00	2	6.000,00	**28**	**44.800,00**
TOPLAM	**793**	**1.192.450,00**	**322**	**179.600,00**	**203**	**224.575,00**	**1.318**	**1.596.625,00**

Engelli Nakil Aracı Hizmeti

- ✓ İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden, en az %40 engel oranına sahip engelli vatandaşlarımızdan, toplu taşıma araçlarını kullanamayacak durumda olanlara bulundukları mekânlardan sağlık kurum ve kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, banka, noter, tamirat hizmetleri veren kuruluşlara, gönüllü kuruluşlara ve sosyal aktiviteleri için gerekli olan kuruluşlara ulaşımlarını sağlamak amacıyla, özel donanımlı 5 adet hizmet aracımızla 2016 yılında da nakil desteği verilmiştir.
- ✓ Engelli nakil hizmeti çerçevesinde 2016 yılı içerisinde 2.496 adet nakil hizmeti verilmiştir.







Paylaşarak Sevindir Projesi

- ✓ Bu hizmet kapsamında vatandaşlarımızın bağışlamak istedikleri kullanılabilir durumda olan eşyalarının, talep etmeleri halinde Paylaşarak Sevindir Mağazamıza ait araçlar ile evlerinden alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmaktadır.

Paylaşarak Sevindir Projesi
Aylara Göre Bağış Yapanların Bağış Türüne Göre Sayıları

2016	Bağış Yapan					TOPLAM	Cinsi			TOPLAM
	Erkek	Kadın	Çocuk	Mutfak	Ev Eşyası		Ev Eşyası	Giysi	Ev Eşyası/Giysi	
Ocak	351	544	480	13	53	**1.441**	4	21	5	**30**
Şubat	220	527	660	21	63	**1.491**	10	24	3	**37**
Mart	126	451	402	43	94	**1.116**	10	24	7	**41**
Nisan	431	891	471	19	44	**1.856**	6	44	8	**58**
Mayıs	374	889	616	1	80	**1.960**	0	32	10	**42**
Haziran	910	1.378	956	1	122	**3.367**	12	68	17	**97**
Temmuz	569	1.370	1.055	41	116	**3.151**	5	28	12	**45**
Ağustos	356	1.317	752	48	233	**2.706**	15	30	9	**54**
Eylül	249	645	180	48	91	**1.213**	17	27	5	**49**
Ekim	81	274	260	0	53	**668**	19	35	12	**66**
Kasım	447	2.175	922	5	144	**3.693**	13	33	14	**60**
Aralık	537	1.264	830	41	104	**2.776**	16	39	12	**67**
TOPLAM	**4.651**	**11.725**	**7.584**	**281**	**1.197**	**25.438**	**127**	**405**	**114**	**646**

Paylaşarak Sevindir Projesi İlçeler Bazında Bağış Yapanların Sayıları														
2016	Bodrum	Dalaman	Datça	Fethiye	Kavaklıdere	Köyceğiz	Marmaris	Menteşe	Milas	Ortaca	Seydikemer	Ula	Yatağan	TOPLAM
Ocak	1					1	1	26		1				**30**
Şubat	1							28			1	4	3	**37**
Mart								36				5		**41**
Nisan	1			1			1	47				6	2	**58**
Mayıs								39	1			1	1	**42**
Haziran	1							91				5		**97**
Temmuz								44				1		**45**
Ağustos								51	1			2		**54**
Eylül	1						1	44				3		**49**
Ekim	1						1	60				3	1	**66**
Kasım	1							57				2		**60**
Aralık	2						1	58				4	2	**67**
TOPLAM	**9**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**5**	**581**	**2**	**1**	**1**	**36**	**9**	**646**







Paylaşarak Sevindir Projesi Aylara Göre Bağış Alanların Bağış Türüne Göre Sayıları										
2016	BAĞIŞ ALAN					TOPLAM	CİNSİ			TOPLAM
	Erkek	Kadın	Çocuk	Mutfak	Ev Eşyası		Ev Eşyası	Giysi	Ev Eşyası Giysi	
Ocak	183	571	677	74	80	1.585	2	20	16	38
Şubat	49	200	391	3	75	718	7	10	3	20
Mart	55	73	316	66	34	544	7	25	5	37
Nisan	179	315	234	16	89	833	8	24	9	41
Mayıs	90	215	446	42	44	837	4	16	7	27
Haziran	242	478	377	174	176	1.447	25	39	13	77
Temmuz	64	274	204	3	93	638	3	17	5	25
Ağustos	149	709	551	83	146	1.638	8	46	13	67
Eylül	319	529	414	68	111	1.441	12	49	8	69
Ekim	180	307	274	153	212	1.126	17	44	9	70
Kasım	313	659	689	145	166	1.972	12	70	16	98
Aralık	682	1.331	1.114	220	255	3.602	21	98	33	152
TOPLAM	**2.505**	**5.661**	**5.687**	**1.047**	**1.481**	**16.381**	**126**	**458**	**137**	**721**

Paylaşarak Sevindir Projesi İlçeler Bazında Bağış Alanların Sayıları														
2016	Bodrum	Dalaman	Datça	Fethiye	Kavaklıdere	Köyceğiz	Marmaris	Menteşe	Milas	Ortaca	Seydikemer	Ula	Yatağan	**TOPLAM**
Ocak				1	3	1		23		2	1	3	4	**38**
Şubat					1	3		15				1		**20**
Mart					1			25				5	6	**37**
Nisan	1			1	3		1	24	1			10		**41**
Mayıs	1					6		9	1			4	6	**27**
Haziran				1		4		49	2	2		8	11	**77**
Temmuz				1	2	1	1	9				4	7	**25**
Ağustos	1	1		2		2		48	2	1		7	3	**67**
Eylül				2		2		49	0	2	1	5	8	**69**
Ekim	1	3		0	1	5	3	46	1	0		5	5	**70**
Kasım	1			1	1	5		71	1	7		4	7	**98**
Aralık	1	12				9	2	92		15		6	15	**152**
TOPLAM	**6**	**16**	**0**	**9**	**12**	**38**	**7**	**460**	**8**	**29**	**2**	**62**	**72**	**721**

Mor Yaşam Projesi

✓ Sosyal belediyeciliğin gereği olarak insan odaklı çalışmanın önemi oldukça büyüktür. Muğla E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumunda ve Fethiye Eşen Ceza İnfaz Kurumunda kalan kadınların temel ve zorunlu gereksinimlerini karşılamak amacıyla sabun, şampuan, diş macunu, diş fırçası, banyo lifi, el kremi, kulak çöpü, ıslak mendil, ağda, hijyenik ped ve çamaşır deterjanından oluşan 70 adet hijyen paketi dağıtılmaktadır. Yine bu proje kapsamında Ceza İnfaz Kurumunda annesiyle birlikte kalan çocukların ve çocuk cezaevinde kalan çocukların oyun, kıyafet gibi ihtiyaçları tespit edilerek ihtiyaçları karşılanmıştır.









Çocuk Dostu Şehirler Projesi

✓ Belediyemiz, UNICEF desteğiyle yürütülen Çocuk Dostu Şehirler Projesi 2016 Programı'na dâhil olmuştur. Projeyi yürüten Belediyeler ziyaret edilip, uygulamalar yerinde incelenmiştir. Sempozyum sürecini ve proje çalışmalarını içeren kitap hazırlığına başlanmıştır. Proje kapsamında Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğümüzde bir Çocuk Birimi kurulmuştur. UNICEF tarafından belirlenen 2016 eğitim programına katılım sağlanmıştır. Çocuklara yönelik çeşitli etkinliklerde kullanılmak üzere Çocuk Hakları Kitapçığı basımı gerçekleştirilmiştir.



Engelli Hizmet Masası

✓ Engellilerin yaşam kalitelerini yükseltmek, sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak ve bağımsızlaşmalarına destek olmak için çalışmalar yürütmek amacıyla Engelli Hizmet Masası faaliyetlerine devam edilmektedir. Menteşe'deki engelli derneklerinin katılımı ile tekne turu, gezi gibi engellilere yönelik çeşitli faaliyetler yapılmıştır.



✓ Engellilerin kamudaki haklarının neler olduğunu soru cevap şeklinde anlatan Engelli Hakları Kitapçığı Büyükşehir Belediyemizce basılarak engellilere ve engelli ailelerine dağıtılmaktadır. Kitapçığın bir özelliği de arka kapağındaki CD sayesinde görme ve işitme engelliler için de anlaşılabilir olmasıdır. Engelli Hakları Kitapçığı revize edilerek 2016 yılında dağıtılmıştır. 2017 yılında da kitapçığın dağıtımına devam edilecektir.

Engelli Ailelerine Kısa Mola Hizmeti

✓ Muğla ili içerisinde ikamet eden 5 yaş üstü engelli yakını olan tüm engelli ailelerinin kendilerine vakit ayırabilmelerine, özel işlerini yapabilmelerine, bu süre içerisinde de engelli bireylerin güven içerisinde eğlenceli vakit geçirebilmelerine yönelik olanak Engelli Ailelerine Kısa Mola Hizmeti sağlanmaktadır. Amaç, engellilere eğitim vermek değil, onların eğlenceli vakit geçirmesini sağlamaktır. Engelli aileleri bu hizmetimizden ayda dört defa üçer saat yararlanabilmektedir.

✓ Mayıs/2016'da başlayan Engelli Ailelerine Kısa Mola Hizmetinden, 2016 yılında 61 aile 330 kez faydalanmıştır.





Engelsiz Plajlar

✓ Engelli vatandaşlarımızın plajlara ulaşımının sağlanabilmesi ve güvenle denize girebilmeleri amacıyla Dalaman Sarsala, Ortaca Sarçed, Datça Hastaneönü, Ula Akyaka, Milas Ören ve Bodrum Kumbahçe plajlarımız Belediyemizce engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Yaptığımız düzenlemelerle tekerlekli sandalye kullanan engellilerimiz artık denize ve plaja kolaylıkla ulaşabilmektedir.






Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi

✓ 19 Eylül 2016 tarihinde hizmete başlayan Bağyaka Gündüz Bakımevinde 12 personel görev yapmakta olup 37 öğrenci kayıtlıdır.






Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- ✓ İlimiz genelinde Bakanlık İşletme Onay Belgeli 4 adet mezbaha işletmemiz bulunmaktadır. Bu işletmelerden 3 tanesi Büyükşehir Belediyesi bünyesinde olup, 1 tanesi özel sektöre 24.05.2013 tarihinde 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir.
- ✓ Mezbaha Tesislerimizde ISO 22000:2005 belgelendirme denetimleri uluslararası denetim ve belgelendirme kuruluşu tarafından gerçekleştirilmiş olup, yapılan bu denetimler neticesinde mezbahalarımızda ISO 22000 (Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi) devamlılığı sağlanmıştır.



- ✓ Tüm mezbahalarımızda Sanayi Sicili Kanunu gereğince alınan sanayi sicili belgesinin, Bilim Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünde vizesi yaptırılarak mezbaha tesislerinde kullanılan enerjinin %20 daha ucuz kullanımının devamı sağlanmıştır.





✓ Menteşe Mezbaha İşletmemize hijyen ve gıda güvenliği normlarında üretilen kırmızı etlerin nakli için, 1 adet -5C soğutabilen frigorifik donanımlı et taşıma aracı alınarak kasap esnafımızın hizmetine sunulmuştur.

✓ Menteşe, Milas ve Marmaris Mezbaha tesislerimizde -5^{0}C soğutabilen frigorifik donanımlı 6 adet et taşıma aracı bulunmaktadır.



✓ Menteşe Mezbahamızdaki şebeke bağlantılı güneş enerjisinden elektrik üretim sisteminden, 2016 yılı içerisinde 180.162,91 KW'lık enerji üretimi sağlanmıştır.

- Menteşe ve Milas Mezbaha tesislerimizdeki atıkları uzaklaştırmak için DMO'dan araç alınarak, araç üzerine silindirik şekilde tankın arka kapağı hidrolik pistonlarla kilitlenebilen sızdırmasız ve tank içinde yıkama tertibatı 5 ton atık taşıma kapasitesi bulunan üst yapı yaptırılarak mezbaha tesislerimizde hizmete sunulmuştur.



- Yıl içerisinde Menteşe Mezbahamızın arkasında yer alan bağırsak temizleme tesisimizin tamamen yenilenmesine karar verilmiştir. Böylelikle bağırsak temizleme işlemini modern bir tesiste yaptırarak hijyen ve kalite açısından bağırsağın insan gıdası olarak sunumunu son derece güvenilir hale getirmek amaçlanmaktadır.
- Menteşe Mezbahamıza gıda güvenliği ve hijyen açısından önemli olan, sıcak su tertibatlı bir işkembe yıkama makinası alımı yapılmıştır.
- Menteşe Mezbahamızdaki güvenliği artırmak için kamera sistemlerimizde yenilikler yapılmıştır.
- Menteşe Mezbaha tesisimize iş güveliği ve sağlığı, gıda güvenliği ve hijyen açısından önemli olan elektrikle çalışan bir adet karkas bölme testeresi alınmıştır.
- Menteşe Mezbahasında, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği tablo 5-6 ve E7.1'e göre sulamada geri kullanılacak arıtılmış atık suların sınıflandırılması kriterlerinin sağlanması için mezbahamızın arıtma tesisinin atık su analizi yapılmıştır.
- Milas İlçesinde meydana gelen fırtınadan kaynaklı mezbaha tesisimizin çatısı zarar gördüğü için, 29.04.2016 tarihinde 2016/67649 nolu ihale kapsamında çatının bakım, onarımı ve kiremit kaplamaları yapılmıştır.
- Türk Gıda Kodeksi Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliği uyarınca akredite olmuş laboratuvar ile sözleşme yapılarak, büyükbaş ve küçükbaş hayvan karkasından sünger swap yöntemi ile alınan numuneler her ay yetkili laboratuvara gönderilmiş, yapılan tahliller sonucunda numuneler Mikrobiyolojik Kriterler Yönetmeliğine uygun çıkmıştır.
- Tüm mezbahalarda Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik gereğince, çevre danışmanlık firmasından danışmanlık hizmeti alınmıştır.
- Mezbahalarımızda kullanılan araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, karayolları uygunluk muayeneleri, periyodik bakımı vb. kontrolleri yıl boyu devam etmiştir.
- İş güvenliği ve sağlığı kapsamında, iş kazalarını önlemek amacıyla Milas Mezbahasına 8 adet, Marmaris Mezbahasına 2 adet, Menteşe Mezbahasına 10 adet çelik önlük, çelik eldiven alınmıştır.
- Tüm mezbaha tesislerimizde her ay kemirgen, yürüyen ve uçan haşerelere karşı ilaçlamalar yapılmıştır.
- Kapatılan Dalaman, Kavaklıdere, Yatağan, Bodrum ve Datça Mezbahaları kurban kesim ünitelerinin bakımı, temizliği ve düzenlemesi yapılarak hizmete açılmış olup; halkımızın hijyenik, sağlıklı ve çevre sağlığına uygun kurban kesimi yapmaları sağlanmıştır.
- Bayır Hayvan Pazarında 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 10.031 adet büyükbaş, 10.198 adet küçükbaş hayvanın sorumlu veteriner hekim kontrolünde dezenfeksiyon ünitelerinden geçirilerek giriş ve çıkışı yapılmıştır.



✓ Kurban Bayramı süresince halkımızı rahat ortamda, kurbanlık hayvanlarını kestirebilmeleri için üstü kapalı oturma alanları oluşturularak çay ve su ikramları yapılmıştır. Ayrıca masalara Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri içeren broşür ve dergiler konularak halkımıza bilgilendirme yapılmıştır.



✓ Kurban Bayramında kurban kesen vatandaşlarımızı bilgilendirmek için, kurbanlık hayvanların satın alınması, taşınması, kurban kesim yerleri, kurban atıklarının bertaraf edilmesi, kesim ücretleri ve kurban etlerinin saklanması ile ilgili önemli bilgileri içeren 10.000 adet kitapçık bastırılarak 13 ilçemizde dağıtılmıştır.

✓ Mezbahalarımızda kurban bayramında kullanılmak üzere Belediyemizce tasarlanmış, doğada çözünebilen, hijyenik ve mukavemetli 33 x 66 cm ölçülerinde ve gıda sektöründe kullanıma uygun Muğla Büyükşehir Belediyesi logo baskılı poşetler bastırılmıştır.

Eğitim Çalışmalarımız

✓ İş akışını aksatmadan tüm mezbaha personelimize Ocak, Mart, Nisan ve Ekim aylarında Oryantasyon, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmiştir.

✓ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü Menteşe Mezbahası personeline ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında gıda güvenliği, hijyen sanitasyon ve personel hijyen eğitimi verilmiştir.

✓ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Menteşe Mezbahası personeline çevre bilinci konusunda hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitimde personele, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve depolanması, toprak kirliliğinin kontrolü, işletme atık yönetmeliği, su kirliliği ve kontrolü konularında bilgiler verilmiştir.

✓ Gıda güvenliği tehlikelerinin tanımlanması, değerlendirilmesi, kontrol önlemlerinin alınması, hijyen ve ürün kalitesinin sürekliliğinin sağlanması konularında mezbaha tesislerinde çalışan tüm personele HACCP (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) eğitimleri verilmiştir.

✓ Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik gereğince; Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğünde görevli 13 personele 40 saatlik eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitimde, personele 24 saat iş sağlığı ve güvenliği konuları, 16 saat de her türlü canlı hayvanların kesilmesi, işlenmesi, zoonoz hastalıklar, hijyen konularını kapsayan et ve et ürünleri işlemeciliği konularında bilgiler verilmiştir.



- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha işletmelerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşıması yapılıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

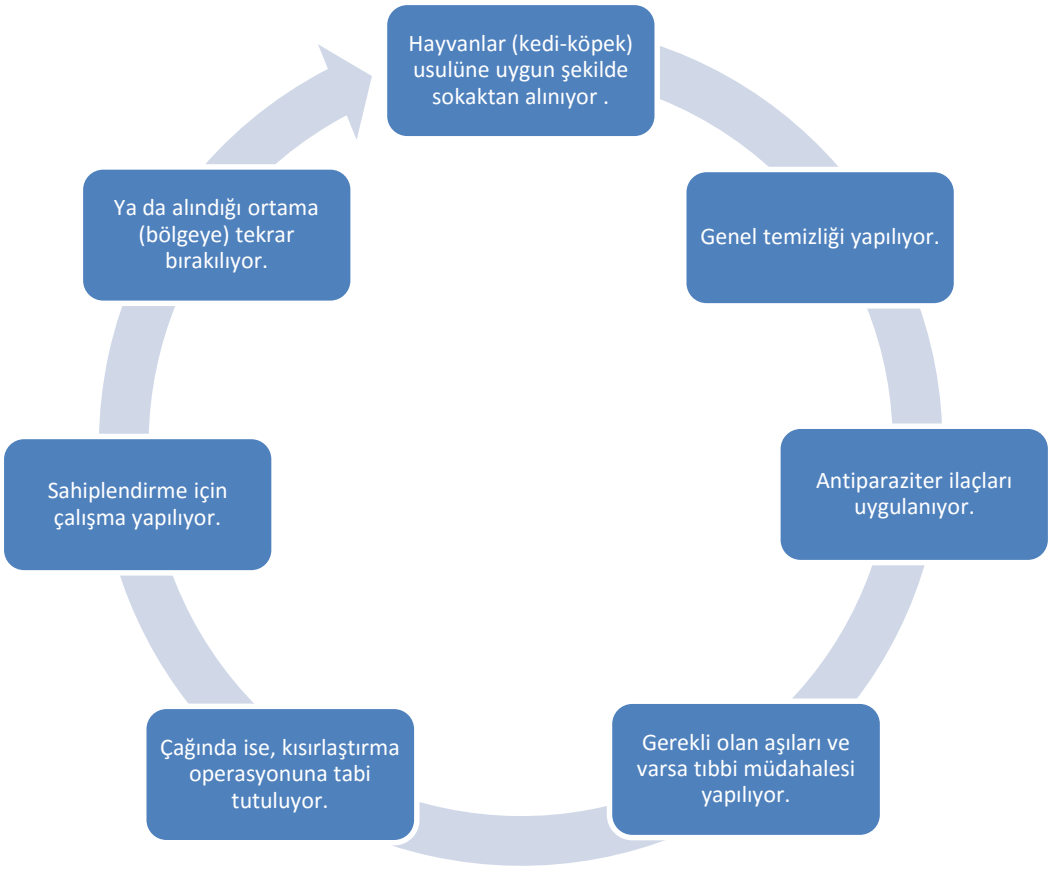
Mezbaha İşletmelerinin Kesim Sayıları ve Ağırlıkları Tablosu				
Mezbahalar	Büyükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	Büyükbaş Hayvan Ağırlığı (Ton)	Küçükbaş Hayvan Sayısı (Adet)	Küçükbaş Hayvan Ağırlığı (Ton)
Marmaris	652	194	1.381	20
Menteşe	9.034	2.452	8.165	122
Milas	6.647	1.900	5.489	84
TOPLAM	**16.333**	**4.546**	**15.035**	**226**

2016 Yılı Kurban Bayramımda Kesimi Yapılan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayıları		
Mezbahalar	Kesilen Büyükbaş Hayvan Sayıları (Adet)	Kesilen Küçükbaş Hayvan Sayıları (Adet)
Bodrum	33	0
Dalaman	2	20
Datça	4	12
Fethiye	66	310
Kavaklıdere	11	37
Marmaris	62	554
Menteşe	83	102
Milas	35	54
Yatağan	0	11
Toplam	**296**	**1.100**
Bayır Hayvan Pazarına Giren Hayvanların Sayısı	184	1.246
Düğerek Kurban Satış Yeri	2	800
TOPLAM	**186**	**2.046**

Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Geçici Hayvan Bakım Evi Faaliyetleri

- ✓ Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan; Geçici Hayvan Bakımevinde 5199 sayılı yasanın uygulama yönetmeliğinde tarif edilen hizmetler aşağıdaki döngüde modellendiği gibi verilmektedir.



- ✓ Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımevi olmayan ilçelerimizden getirilen hayvanlara da yukarıda sayılan hizmetler verilmektedir.
- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, her kademe belediyenin sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmasını ifade etmesine rağmen, Büyükşehir Belediyesi olarak geçici hayvan bakımevlerinin genel sorunları ile ilgilenip, üst kurum olarak çözümlerine katkı sunmaktayız. Hayvanlardan insanlara geçen kuduz, brucella, şarbon (zoonoz) gibi çok sayıda hastalıklar olup, bu tür hastalıklarla mücadelede başarılı olmak için, koruyucu hekimlik hizmetlerine oldukça önem vermekteyiz.
- ✓ 01.03.2016 tarihinden itibaren Geçici Hayvan Bakımevinde ortopedik operasyonlar yapılmaya başlanmış, 2016 yılı içinde mağdur olan 26 sokak hayvanının tedavisi tamamlanmıştır.
- ✓ Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce ev ve süs hayvanları satışını yapan/yapacak olanlara yönelik sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir. 2016 yılında bu eğitim 1 kez gerçekleştirilmiş ve 14 kişiye sertifika verilmiştir.
- ✓ Çocukların Geçici Hayvan Bakımevine yaptıkları ziyaretlerde hayvan bakım ve beslenmesi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

- ✓ 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Veteriner Hekimler bazı kreşlerdeki miniklerle bir araya gelerek hayvan sevgisini çeşitli etkinliklerle anlatmıştır.





- ✓ Sokak hayvanları için yürütülen proje kapsamında farkındalık yaratmak amacıyla, lokanta ve aşevi gibi işletmelerden çıkan yemek artıkları hayvan bakımevlerine gönderilmektedir. Projede yer alan işletmelerde, Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin "İşletmemizde artan yemekler Muğla Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevindeki dostlarımıza gönderilmektedir. Tabakların içerisine peçete ve kürdan atmadığınız için teşekkür ederiz" yazan uyarı levhaları bulunmaktadır.



- ✓ Yapımı devam eden yeni Geçici Hayvan Bakımevi inşaatı 01 Temmuz 2016 tarihinde başlamış olup, 2017 yılı Mayıs-Haziran aylarında bitmesi öngörülmektedir.
- ✓ Milas Mezbaha alanına idari bina yapımı işine 18 Şubat 2016 tarihinde başlanmış olup, 2017 yılı Şubat ayında bitirilmesi öngörülmektedir.

Aylara Göre Kısırlaştırılan Hayvan Sayıları			
Aylar	Kısırlaştırılan Kedi Sayısı (Adet)	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)
Ocak	48	62	110
Şubat	121	100	221
Mart	91	49	140
Nisan	35	80	115
Mayıs	40	48	88
Haziran	38	123	161
Temmuz	63	46	109
Ağustos	79	100	179
Eylül	35	37	72
Ekim	109	70	179
Kasım	81	49	130
Aralık	76	77	153
Toplam	**816**	**841**	**1.657**

2016 Yılı Hayvan Barınağı Çalışmaları	
Barınağa Vatandaşlar Tarafından Bırakılan Hayvan Sayısı	1.378
Barınağa Ekipler Tarafından Toplanarak Getirilen Hayvan Sayısı	1.900
Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	713
Karma Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	270
Aşılanan Hayvan Sayısı	1.685
Sahiplendirme Yapılan Hayvan Sayısı	385
Isırık Vakası İle Karantinaya Alınan Hayvan Sayısı	25
Ortopedik Operasyonlar Yapılan Hayvan Sayısı	26

Vektörle Mücadele Hizmeti

- ✓ 2014 yılı içerisinde vektörle mücadele hizmetinin etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için Muğla genelinde hizmet vermek üzere altı bölge birimi kurulmuştur. Bu bölge birimleri:
  - ➔ Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan Bölge Birimi
  - ➔ Milas Bölge Birimi
  - ➔ Bodrum Bölge Birimi
  - ➔ Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Bölge Birimi
  - ➔ Fethiye-Seydikemer Bölge Birimi
  - ➔ Marmaris-Datça Bölge Birimi


Menteşe, Ula, Yatağan, Kavaklıdere


Milas İlçesi


Bodrum İlçesi


Marmaris, Datça


Ortaca, Dalaman, Köyceğiz


Fethiye, Seydikemer

- ✓ Vektörle Mücadelede “Şikayet Sisteminin” kurulumu tamamlanmıştır. Bu sistemle çağrı merkezine bırakılan tüm şikayetler kayıt altına alınmakta ve şikayet sahiplerine en kısa sürede geri bildirim yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda şikayet geldiğine dair önemli bir veri tabanı oluşturulmaktadır.
- ✓ Araç, cihaz, yakıt, ilaç, sarf malzeme, ihbar, biyolojik ve fiziksel, kültürel ve kimyasal mücadelelilerin takibi amacıyla excel tabanlı program oluşturulmuştur. Her türlü takip bu program sayesinde yapılmakta ve harita üzerinde de bilgiler vermektedir.

- ✓ Vektör Mücadelesinde diğer bir önemli konu da ilaç seçimi olup kullanılan ilaçlar Biyosidal Ürünler Yönetmeliğine göre seçilen ve ekosisteme zarar vermeyen ilaçlardır. Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadele hizmetinde çalışan tüm personele Biyosidal Ürün Uygulama Eğitimi verilmiştir. Bu eğitim sonucunda personeller Biyosidal Ürün Uygulayıcısı Sertifikasını almaya hak kazanmışlardır.



- ✓ Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadelede halkı bilinçlendirme çalışmaları oldukça önem arz etmektedir. Bu mücadele adına afişler ve broşürler hazırlanmış ve uygun yerlere asılmıştır. Bu faaliyetlerle fiziksel mücadeleye dikkat çekilmektedir.















- ✓ Sivrisinek ve diğer haşere ile mücadele hizmetinde önem verdiğimiz bir diğer husus ise fiziksel mücadeledir. Mücadele kapsamında; açık olan fosseptik kapaklarının kapatılması, ağzı kapalı kanalların açılarak durgun suyun akmasının sağlanması, arazilerde dolu olan su kaplarının boşaltılması, fosseptik havalandırmalarının ağzının kapatılması vb. uygulamalar yapılmaktadır.





Arıtma Çamuru Jeotekstil Uygulaması(Karasinek Mücadelesi)





Biyosidal Ürün Uygulamaları
El Tipi Termal Şişleme

Uçkun Mücadelesi

Gece ULV Uygulaması



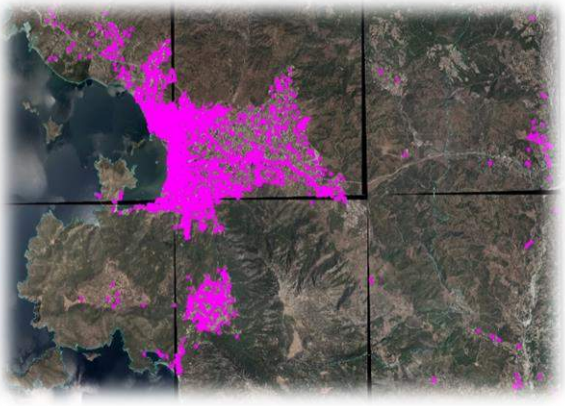


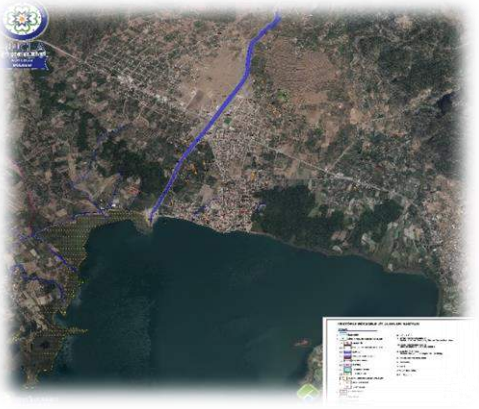
Karasinek Mücadelesi (Rezidüel)

Tekerlekli Sisleme Uygulaması

Granül Uygulaması

- ✓ CBS çalışmalarımız ile ilimiz coğrafyasında yaklaşık 100.000 üreme (jit) alanı belirlenmiş, sınıflandırılmış, kayıt altına alınmış ve sisteme işlenerek veri tabanı oluşturulmuştur.





- ✓ Sivrisinek ve diğer haşerelerle mücadele kapsamında; Muğla genelinde Muğla İli Büyükşehir Mücavir Alanlarında Sivrisinek Türlerinin Üreme Alanları ve Mevsimsel Değişikliklere Göre Belirlenmesi başlıklı proje 01.04.2016 tarihinde başlamış olup, 28.12.2016 tarihinde başarılı bir şekilde sonuçlanmıştır.









- ✓ 22 - 25 Kasım 2016 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen 3. Uluslararası Biyosidal Kongresine katılım sağlanmıştır. Prof. Dr. Enver DURMUŞOĞLU ve Doç. Dr.Nurper GÜZ'ün, Muğla İlinde DNA Barkod Analizi ile Sivrisinek Türlerinin Tanılanması başlıklı sunumu birincilik ödülü almıştır.


TEŞEKKÜR BELGESİ
3. ULUSLARARASI BİYOSİDAL KONGRESİ
22 - 25 Kasım 2016 tarihleri arasında Antalya Maritim Pine Beach Resort Hotel'de düzenlenen "3. Uluslararası Biyosidal Kongresi"nde sunmuş olduğunuz;
SS-029 Molecular Identification of Mosquito Species Using DNA Barcode Analysis
Nurper GUZ
başlıklı çalışma SÖZEL BİLDİRİ kategorisinde BİRİNCİLİK ÖDÜLÜ'ne layık görülmüştür.
Değerli katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.
Prof. Dr. Muhsin AKBABA
Kongre Sekreteri

- ✓ 2017 yılı içerisinde, vektörler üzerinde etkili doz uygulamaları ile buna karşı gelişen direnç ve duyarlılık testleri çalışması yapılacaktır.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- ✓ Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) adı altında tapu kayıtlarına, mezarlıkların doluluk oranına, temizlik, bakım, onarım vb. işlemlerinin yapılıp yapılmadığına; mezarlık alanlarının öncesi ve sonrasını gösteren fotoğraflar ve maddi değeri olan meyve ağaçlarının sayısına ait bilgileri içeren sistem hazırlanmış olup halihazırda kullanılmaktadır. Menteşe İlçesi Şehir Yeni Mezarlığında dijital bilgi veri sistemi yardımıyla mezarların koordinatları belirlenmiş olup böylelikle defin edilen kişilerin bulunması kolaylaşacaktır. Mezarlık Bilgi Sisteminin ilçelerde bulunan merkez mezarlık alanlarına kurulması hedeflenmektedir.
- ✓ Defin Bilgi Sistemi (DBS) ile birlikte İlimiz genelinde vefat eden kişilerin ölüm bilgileri, ölüm yerleri, ölüm tarihi ve saati ile defin yapılan mezarlık alanları kayıt altına alınmaktadır.
- ✓ Belediyemizin ana çözüm ortağı ve diğer kamu kurumlarının destek çözüm ortağı olarak belirlenen TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Defin Hizmetleri Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı senaryo ve plan formatı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanarak onaylanmış olup, Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemine (AYDES) veri ve bilgilerin girilmesi ile birlikte güncellemeler devam etmektedir.
- ✓ Mezarlık Hizmet Birimleri 6 bölgede faal olarak çalışmaya devam etmektedir. 1.388 adet mezarlık alanında temizlik ve ilaçlama işlemleri tekrarlanarak devam etmektedir. 2016 yılında 3.078 adet temizlik ve 729 adet ilaçlama işlemleri tekrarlanarak yapılmıştır.
- ✓ 141 adet mezarlık alanının yapım, bakım, onarım ve tadilatı için yapılan 2015/183149 ihale kayıt numaralı Muğla İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İşine ait yapım işinde yüklenici firma; Yatağan, Menteşe, Ula, Fethiye, Seydikemer, Marmaris, Dalaman, Milas, Köyceğiz, Ortaca, Bodrum ve Datça İlçelerindeki mezarlık alanlarında işe başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir**.**
- ✓ 2016 - 2017 yıllarında 262 mezarlık alanının yapım bakım onarım ve tadilatı için yapılan 2016/436537 ihale kayıt numaralı Muğla İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İşinin yer teslimi 21.12.2016 tarihinde yapılmış olup, Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesi Şehir Eski Mezarlık alanında parke döşeme işlemleri başlamıştır.
- ✓ Mezarlık alanlarının temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 2015/180777 ihale kayıt numaralı Mezarlık Alanlarının Temizlik Hizmetleri İçin 20 Kalem Mal Alımı İşi ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2015/153857 ihale kayıt numaralı Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 60 Adet Yardımcı Destek Personel Hizmet Alımı İşi ile hizmet alımı personeli istihdam edilmektedir.
- ✓ 2015/14312 ihale kayıt numaralı Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında 36 Ay Süreli (01/04/2015-31/03/2018) 35 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi ile hizmet alımı personeli istihdam edilmektedir.
- ✓ Doğrudan temin usulü ile Mezarlıklar Şube Müdürlüğünün çalışmalarında kullanılmak üzere 241 adet mezarlık alanının kadastral verilerinin toplanması işi yapılmıştır.
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü personelince, mezarlık alanlarında yapılacak olan yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemlerinde kullanılmak üzere 2016/266135 ihale kayıt numaralı Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemleri İçin Mal Alımı İşi ihalesi ile mal alımı yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılında 2015/156115 ihale kayıt numaralı Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 9 Ay süreli 14 Adet Şoförsüz ve Yakıtsız 4x4 Pick-up Araç Kiralama Hizmeti Alımı Araç Kiralama İşi yapılmıştır.

- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü personeli ile yapım, bakım, onarım ve tadilatı yapılan mezarlık alanı sayısı 239 adede ulaşmıştır.
- ✓ Muğla İl sınırları içerisinde 18 adet mezarlık alanının tahsis işlemleri için gerekli olan ölçümler yapılmıştır. İlçe Hıfzıssıhha Komisyonunun kurulabilmesi için evrakların hazırlanıp Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına gönderilmesi için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına krokileri ve üst yazıları gönderilmiştir. Mezarlık Yeri Seçim Komisyonu tarafından Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mahallesi, Kuyucak Mahallesi ve Dalaman İlçesi Şerefler Mahallesinde bulunan taşınmazlarda yapılan incelemeler sonucunda;
  - ➔ Yeşilyurt Mahallesinde kamulaştırma talebi uygun bulunmamıştır.
  - ➔ Kuyucak Mahallesinde bağış talebi ve Şerefler Mahallesindeki tahsis için, Komisyon kararı beklenmektedir.
- ✓ Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kanalı ile 1 adet binek hizmet aracı, 6 adet cenaze nakil aracı, 27 adet 4x2 çift kabin pick-up ve 3 adet kamyon alımı yapılmış olup, Bodrum Belediyesinden Devir Protokolü ile 1 adet kamyon hizmete alınmış ve araçlar ilçelerde kullanılmak üzere dağıtılmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi Muslihittin Mahallesi Şehir Yeni Mezarlığı ve Orhaniye Mahallesi Şehir Eski Mezarlığında ışıklandırma sistemi yapılmış olup, diğer ilçelerde bulunan 1. Sınıf mezarlık alanlarında aydınlatma işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.





- ✓ İl genelinde 20 adet mezarlık alanına ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğünce kullanılan 5 adet depo alanına güvenlik kamerası takılması çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ İl genelinde 429 adet mezarlık alanının su aboneliği işlemlerinin takibi Mezarlıklar Şube Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz ile ilçe belediyeleri arasında imzalanan Mezarlık Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair İşbirliği Ek Protokolü ile Belediyemiz yükümlülüğüne geçen mezarlık alanlarından 20 adedinde bulunan elektrik aboneliği Belediyemiz adına devralınmıştır.
- ✓ 2015 - 2016 yıllarında 1.190 adet mezarlık alanında direkli isim tabelası montajı yapılmış olup, 135 adet mezarlık alanında tabela takılacaktır.







- ✓ Cenaze nakil hizmetinde, havayolu ile cenaze nakil hizmeti Temmuz/2015 tarihinden itibaren devam etmektedir.





- ✓ Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kanalı ile 6 adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı alınarak araç sayısı toplam 9 adede ulaşmıştırılmıştır, Fethiye, Ortaca, Marmaris, Milas ve Bodrum İlçelerinde birer araç, Menteşe İlçesinde 4 araç ile cenaze nakil hizmeti verilmektedir.



2016 Yılı Cenaze Nakil Sayıları		
İl İçi Cenaze Nakil Sayısı		704
İl Dışı Cenaze Nakil Sayısı	Karayolu	137
	Havayolu	104
TOPLAM		**945**

- ✓ 38 ve 134 Nolu Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararları ile defin hizmetleri İlçe Belediyelerinin yükümlülüğünde olup, İlçe Belediyelerinden alınan bilgiler doğrultusunda, ilçelerde yapılan defin işlemleri ve cenaze nakil hizmeti ile ilgili sayılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılında 13 İlçede Vefat Eden Kişi ve Nakil Sayıları		
İlçeler	Defin Sayısı	İl Dışı Nakil Sayısı
Bodrum	706	160
Dalaman	149	8
Datça	124	-
Fethiye	715	43
Kavaklıdere	76	1
Köyceğiz	84	-
Marmaris	315	-
Menteşe	616	2
Milas	573	23
Ortaca	50	-
Seydikemer	50	-
Ula	196	-
Yatağan	111	6
TOPLAM	**3.765**	**243**

İdari İşler Şube Şefliği Çalışmaları

- ✓ Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız bünyesinde, bilgi sistemi programı üzerinden 5.084 adet evrak gönderilmiş olup, 4.455 adet evrak alınmıştır.
- ✓ 2016 yılı itibariyle 581 adet taşınır giriş- çıkış işlemi ve 556 adet zimmet yapılmış olup; 4 adet 3'er aylık Dönemsel Tüketim Özet Raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Fethiye Belediyesi tarafından kiraya verilen ve daha sonra Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına devri yapılan Fethiye Mezbahasındaki demirbaşların değer tespiti için Komisyon kurularak, değer tespitleri yapılıp kayıt altına alınmıştır. 31.12.2016 tarihi itibariyle yılsonu hesaplarımız sorunsuz bir şekilde kapatılmıştır.

1.20. Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü

- ✓ Belediye Meclisimizin aldığı karara istinaden, sulama hizmeti verilen mahallelerimizde 2016 yılı içinde toplam 113.842,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 56 mahallede, sulama kanallarının makineli temizliği ile bent tutulması gibi çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ 34 mahallede bulunan sulama tesislerinin boru, boru ek parçaları ve çimento gibi malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır. 92 mahallede sulama tesisi ve pompa ünitelerinin tamir, bakım ve onarım işleri yaptırılmıştır.
- ✓ İl genelinde 30 adet sulama kooperatifi bulunmakta olup, 27 adet sulama kooperatifi faaldir. 2014 - 2016 yıllarında 5 yeni sulama kooperatifi kurulmuş olup, 8 kooperatife tesis devir işlemi yapılmıştır.
- ✓ Belediyemize 2016 yılı içerisinde intikal eden; 91 adet ön izin başvurusuna, mahalle muhtarlarına ait 111 dilekçeye, mahkemelerden gelen 64 adet yazıya ve BİMER'den gelen 19 adet bilgi talebi konulu yazıya, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen 308 adet dilekçeye her bir konu incelenmek suretiyle cevap verilmiştir.

Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- ✓ İçmeler'de 50.000 m² park ve rekreasyon alanı yapımı için, alanın aplikasyon ve ağaç alımları yapılmıştır. Milli Parklar Şube Müdürlüğü ile görüşülerek proje çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ Marmaris İlçesi Çamlı Mevkii Botanik Bahçesi Botanikarya Projesi için; proje hazırlanması hizmet alımı ihalesi yapılmış ve proje teslim edilmiştir. Kurum görüşleri alınması sırasında Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınan Komisyon kararına göre nazım ve uygulama imar planı değişikliği yapılmasından sonra, Komisyonca değerlendirilebileceği belirtildiğinden plan değişikliği için Plan Şube Müdürlüğümüze başvuruda bulunulmuştur.
- ✓ Alım Garantili Süs Bitkileri Üretimi Projesi kapsamında 1.876.000 adet mevsimlik süs bitkisi dikilmiştir.



- ✓ Dalaman İlçesi Ömer Musa Siva Caddesi Park Alanı için; proje hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. 2017 yılında yapımının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Milas İlçesi Korucuk Mahallesi Beypınarı C Tipi Mesire Yeri için; proje hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. Proje teslimi beklenmektedir. 2017 yılında yapımının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Fethiye İlçesi Foça Mahallesi Sığla Park Projesi için; hizmet alımı ihalesi yapılmış ve proje teslim edilmiş olup, ruhsat alımı aşamasındadır. 2017 yılında yapımının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Milas İlçesi Tavşantepe Park alanı için; proje hizmet alımı yapılmış ve proje teslim edilmiş olup proje ekibi inceleme yapmaktadır. 2017 yılında yapımının tamamlanması planlanmaktadır.
- ✓ Yatağan Turgut Mahallesi Osman Hamdi Bey Kültür Evi peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi Terminal peyzaj projesi çizilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı ve çevresindeki yeşil alanların su ihtiyacını karşılamak için; Ersan Gümüşalan Parkına 150 m^3'lük su deposu yapılmıştır. Bu deponun dolumu için Bademlik Mevkiinde bulunan Belediyemize ait su kuyusuna 1.750 m kangal boru döşeme işlemi tamamlanmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi Atatürk Caddesi Direnç Sokak ve Düğerek Mahallesinde 2 adet artezyen kuyusu açılarak yeşil alanlarımızın sulanması için hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Menteşe İlçesi Mezbaha Bahçesinde; 25 adet ağaç ve 50 adet çalı dikimi ile 150 m² çim serimi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Mezbaha Bahçesinde; 15 adet ağaç ve 75 adet çalı dikimi ile 300 m² çim serimi yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Atatürk Bulvarında refüj ve yeşil alan düzenlemesi için 17.04.2016-09.11.2016 tarihleri arasında peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Bulvarda bulunan refüje ve kaldırımlara yaklaşık 2.800 adet bitki dikimi yapılmıştır.
- ✓ Milas İlçesi Meteoroloji Binası önündeki park düzenlemesi için; Atatürk Bulvarı üzerinde eski Meteoroloji Binası önünde bulunan yeşil alanın yenileme çalışmasına 11.11.2016 tarihinde başlanmıştır. 16.12.2016 tarihinde tamamlanan yeşil alana bitkisel uygulama yapılmıştır. Çocuk oyun alanı oluşturulmuştur.
- ✓ Akyaka Mevkii yol çalışmasının yeşil alan peyzaj düzenlemesi için, Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızın yapmış olduğu yol çalışmasında ihale kapsamında olmayan yeşil alanlar ve sulama sistemlerinin yapımı tamamlanmıştır. Okul ve Pazar Yeri önlerinde bitkisel tasarım yapılıp, bitki dikimi tamamlanmıştır. Yıkılan dükkanların yerine toprak dolgusu yapılıp, tesviyesi tamamlanmıştır.
- ✓ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi Eğergediği Mevkii şev düzenlemesi, galvanizli çelik ağ yapılması, erozyon koruyucu örtü ile kaplanması ve hydroseeding yapım işi tamamlanmıştır.



- ✓ Menteşe İlçesi Gazi Anadolu Lisesi önündeki yeşil alan düzenlemesi için, Muğla mermerinden "Muğla Büyükşehir Belediyesi" yazısı ve iki adet logo yerleştirilip bitkisel peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Aydınlatma armatürleri konulmuştur.
- ✓ Menteşe İlçesi 1. Etap Park düzenlemesi için, Emirbeyazıt Mahallesi Atatürk Bulvarı 582 ada 331 parselde bulunan 3.500 m² alanda;

- Sert zemin alanlarının oluşturulması,
- Çocuk oyun alanı yapılması,
- Bitkisel uygulama yapılması,
- Solar elektrik uygulaması,
- Heykel uygulamaları (çocuk oyun alanının yakın bölümüne uygulanacak olan saklambaç oynayan çocuk heykellerinin yapımına başlanılmıştır.) yapılmıştır.

✓ Menteşe İlçesi Teyyare Kavşağı peyzaj düzenlemesi için, Teyyare Meydanında bulunan çim alanda desen çalışması ve mevsimlik bitki dikimi yapılmıştır.

✓ Ortaca İlçesi Sarıgerme Güzelyurt Mahallesi kavşak düzenlemesinde, yaklaşık 800 m² alanda kavşak ve refüj düzenlemesi yapılmış ve sulama sistemi kurulmuş olup, bitki dikimi ve çim döşemesi yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Nif Mahallesi Arpacık Mevkiinde mesire yeri düzenlemesinde, çocuk oyun grubu ve bank yerleştirilmiş olup, sınırları tel çit ile çevrilmiştir.

✓ Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Atatürk Bulvarı refüj düzenlemesinde, 300 adet limoni servi ve 3.000 adet begonvil dikimi yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Sarıkız Tepesi kavşağı düzenlemesinde, şehir girişlerinde bulunan 1.400 m²'lik alanda kavşak düzenlemesi ve çim döşemesi yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Taşyaka Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı refüj düzenlemesinde, 3.500 adet çalı gurubu bitki dikimi yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Süleyman Demirel Bulvarı kaldırım ağaçlandırmasında, 90 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Muğla Makası kavşak düzenlemesinde, Taşyaka Mahallesi Otogar Kavşağında sulama sistemi kurulumu yapılmıştır. Mevsimlik çiçek ve çalı gurubu bitkilerle düzenlemesi tamamlanmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Hisarönü Kavşağı düzenlemesinde, Hisarönü, Ovacık ve Kaya yolu kavşaklarında sulama sistemleri döşenmiştir. 300 m² alanın çim ve mevsimlik çiçeklerle düzenlemesi tamamlanmıştır.

✓ Fethiye Limanına bank ve çöp kovası montajı yapılmıştır.

✓ Fethiye İlçesi Esenköy Mahallesinde yol yapım çalışmalarına engel olan ağaçların budaması ve yol kenarı çalılarının tırpanla temizliği yapılmıştır.

✓ Seydikemer İlçesi Yüksel Özden Caddesi kavşak düzenlemesinde, 500 m² alana çim döşenmiş ve sulama sistemi kurulmuştur.

✓ Seydikemer İlçesi Eşen Mahallesi Jandarma önü kavşak düzenlemesi kapsamında, Eşen Mahallesi girişinde bulunan kavşağımızda 180 m³ toprak dolgusu yapımı, sulama tesisatı yapımı, 1.500 m² çim döşenerek çalı türü bitkilerle düzenlemesi çalışmaları tamamlanmıştır.

✓ Seydikemer İlçesi Kumluova Mahallesi refüj düzenlemesinde; Kumluova Mahallesi Atatürk Bulvarı orta refüjünde 2 km sulama tesisatı kurulmuş ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

✓ Ortaca İlçesi Dalyan yolu 10 km refüj çalışması toprak dolgusu-sulama-bitki dikiminde; Ortaca-Dalyan yolunda refüj çalışması yapılmaktadır. Toprak dolgusu devam etmektedir. Sulama tesisatı kurulmuştur. Toprak dolgusundan sonra bitki dikimine geçilecektir.

✓ İlçe girişlerinin düzenlenmesi kapsamında; Ortaca İlçesi Cumhuriyet Caddesi giriş kavşağında bordür yenileme, çim döşeme ve bitki dikimi çalışmaları yapılmış ve sulama hattı kurulmuştur.

- ✓ Ula Göleti çevre düzenlemesi kapsamında Ula Göleti proje çalışmalarımız tamamlanmıştır. İhtiyaca yönelik olarak ilaveler yapılmış ve hizmete açılmıştır. Bu bağlamda;



- ➔ 50 adet piknik masası, 23 adet pergole ve 30 adet oturma bankı şu anda mevcuttur.
- ➔ Gölet çevresinde tehlike arz eden kısımlara 1.700 m uzunluğunda panel çit monte edilmiştir.
- ➔ Çevre güvenliğini sağlamak ve acil olaylara zamanında müdahale etmek amacıyla 16 adet güvenlik kamerası konulmuştur.
- ➔ Ziyaretçilerin ihtiyacı göz önünde tutularak 2 adet seyyar WC konulmuştur. İleri zamanda düşünülen restoran ve büfe için ise 2 adet seyyar büfe hazır bekletilmektedir.
- ➔ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından, eski hali tehlike arz eden köprü yenilenmiştir.
- ➔ Bilgilendirme amacıyla 33 adet, yönlendirme amacıyla ise 4 adet tabela ve 1 adet totem dikilmiştir.
- ➔ Zabıta Dairesi Başkanlığı ile beraber çalışılarak 1 adet güvenlik kulübesi ve giriş-çıkışı kontrol altına almak adına bariyer konulmuştur.
- ➔ Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından, kret üzeri tehlike arz ettiği için 680 m çift taraflı bariyer yapılmıştır.
- ➔ Gölet üzerine fıskiye konulmuştur.
- ➔ Çevre düzenlenmesi ve güzelleştirilmesi adına uygun yer belirlenerek havuz ve şelale yapılmıştır.
- ➔ Piknik alanında bulunan biyolojik ömrünü tamamlamış ve kurumuş bitki örtüsü temizliği yapılmıştır.
- ➔ Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü ile birlikte 2 adet iskele, 10 adet deniz bisikleti ve 1 adet bot alınmıştır. Ayrıca 50 adet can yeleği ve 10 adet can simidi alınmıştır.
- ➔ Fen İşleri Dairesi Başkanlığının yaptığı yol çalışması nedeni ile Muğla Şehir Ormanı girişindeki tak, dışarıdan emprenyeli direk alınarak kendi marangozhanemizde yapılmış ve yerine monte edilmiştir.
- ➔ Çevre düzenlenmesi yapılmıştır. Elektrik ve su hattı döşenmiştir.
- ➔ Ula Gölet giriş – çıkışını kontrol altına almak amacıyla stabilize yollar kapatılmıştır.

- ✓ Marmaris Yat Limanı düzenlemesi kapsamında, mevsimlik çiçek dikimi ve budama yapılmıştır. Havuzların bakımı tamamlanmıştır. Yürüyüş yolundaki bitkilerin yenilemesi yapılmıştır.
- ✓ Dalyan Mahallesinde bulunan Kaunos Çay Bahçesi için; peyzaj projesi çizilmiştir. Daire Başkanlığımız Heykeltıraşları tarafından yapılan Karetta Heykeli yerleştirilmiştir.

Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü



- ✓ Patates Tohumluğu Destekleme Projesi kapsamında; 2015 yılında yapılan demonstrasyon çalışmaları ardından yöremize uygun olan çeşitler belirlenmiş ve 2016 yılında da üretici desteklemeleri kapsamında %50'si Muğla Büyükşehir Belediyesi destekli toplam 575 ton patates tohumluğu dağıtımı yapılmıştır.



- ✓ Alım Garantili Süs Bitkileri Üretim Projesi kapsamında; 9 Mart 2015 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve S.S. Beyobası Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında imzalanan protokol ile başlanan üretim sürecinde, 4 üretim sezonunda 6.100.000 adet mevsimlik süs bitkisi üretilerek Muğla geneline dağıtımı ve dikimi yapılmıştır. 3 üretici ile başlayan projemizde üretici sayımız 17'ye ulaşmıştır. Kooperatife yapılan destekleme ilk yazlık ve ilk kışlık üretimlerde yapılmış olup daha sonraki üretim sezonlarındaki tüm malzeme alımlarını kooperatif kendisi yapmıştır. Kooperatife mekanizasyon desteği olarak 110.000,00 TL tutarında makine alımı yapılacaktır.
- ✓ Bitki Besleme ve Numune Alma Yöntemleri Eğitimleri kapsamında; Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, G.T.H. İlçe Müdürlükleri ve Ziraat Odalarımız işbirliği ile İl genelindeki üreticilerimize yönelik Modern Tarımda Bitki Beslemenin Önemi ve Numune Alma Yöntemleri Eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında üreticilerimizin daha kolay ve doğru bir şekilde numune alabilmelerini sağlamak amacıyla Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca alımı yapılan, 3 çeşit burgudan oluşan numune alma setleri her Ziraat Odamıza birer set halinde teslim edilmiştir.
- ✓ Atalarımızın bizlere bıraktığı en önemli miraslardan biri olan yerel tohumlarımızı gelecek nesiller için korumak adına Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde Yerel Tohum Merkezi kurulmuştur. "Yerel Tohum Ulusal Güç" sloganıyla yola çıkılan tohum merkezimizde, yerel tohumlarımızın toplanması, koruma altına alınması ve kontrollü ortamlarda çoğaltılması yapılarak halkımızın kullanımına ücretsiz sunulması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Yerel Tohum Dernekleri, Yerel Tohum Grupları ve bu konuda çalışmalar yapan gönüllüler ile güç birliği halinde olan Merkezimizde, halkımızın da desteği ile şu ana kadar 380 adet tohum örneği toplanmıştır. Bu tohumlar kendi vejetasyon zamanlarında teknik personelimiz gözetiminde çoğaltılarak halkımıza ücretsiz olarak dağıtılacaktır. Ayrıca Büyükşehir Belediyemizce Ortaca ilçesinde kurulacak olan soğuk hava deposunda Tohum Merkezimiz için bir bölüm tasarlanmış olup, bu bölümde yerel tohumlarımız uzun seneler boyunca saklanacaktır. Proje tutarı 45.000,00 TL'dir.



✓ Yem Bitkisi Tohum Desteklemeleri kapsamında, hayvancılığın desteklenmesi ve hayvan üreticilerimizin kaba yem ihtiyacının karşılanması amacıyla "Ot-Yem Tarladan, Et-Süt Muğla'dan" sloganıyla, 2016 yılı içerisinde Muğla İli genelinde 1.596 üreticiye toplam 213 ton triticale, fiğ, yonca ve arpa türlerinden oluşan yem bitkisi tohumu dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ Fidan Desteklemeleri kapsamında; 2016 yılı içerisinde Muğla İli genelinde üreticilerimize %50 desteklemeli toplamda 50.000 adet incir, zeytin ve ceviz fidanı dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Arıcılık Desteklemeleri kapsamında; arı üreticilerimize 5.000 adet arıcı maskesi (yetişkin ve çocuk maskesi) ve arıcı eldiveni dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Bahçenizin Doktoru Projesi kapsamında,
  - ➔ Bodrum Yarımadasında Bodrum mandalinasına büyük zarar veren Akdeniz meyve sineği ile mücadele kapsamında G.T.H. İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yürütülen projede, Büyükşehir Belediyemizce alımı yapılan 60 adet popülasyon tespit tuzağının uygulaması yapılmıştır. Popülasyon tespit çalışmalarının ardından Ortakent, Bitez bölgelerinde kitlesel tuzaklama için üreticilerimize 2.000 adet feromon tuzağı dağıtımı yapılmıştır.
  - ➔ Datça bademinde zarar meydana getiren badem biti (badem kaplanı) ile mücadele kapsamında; Datça İlçemize bağlı 4 mahallede 40 dekar alandaki mücadele çalışmaları için eğitim ve tarımsal ilaç desteklemesi yapılmıştır.
  - ➔ Milas ilçesinde Ziraat Odası ile birlikte 14 örnek üretici ile 150 dekar alanda halkalı leke mücadelesi yapılmıştır.
  - ➔ Yatağan İlçesinde zeytin halkalı leke mücadelesi ve meyve tutumunun artırılması kapsamında ilaçlama programı uygulanmıştır. 250 dekar alanda 30 üreticiye halkalı leke ilacı dağıtımı yapılmıştır. Sonuçları incelenen sahalarda hastalık etmeninin kontrol altına alındığı ve meyve tutumunun arttığı gözlemlenmiştir.
- ✓ Üreticilerimizin olumsuz hava şartlarına hazırlıksız yakalanmalarının önüne geçmek ve hastalıklarla yerinde ve zamanında mücadele edebilmek amacıyla Milas, Köyceğiz ve Fethiye İlçelerimizde pilot olarak birer meteoroloji istasyonundan oluşan Tarımsal Tahmin ve Erken Uyarı Sistemleri kurulmuştur. Her bir istasyon 80 km^2'lik bir alanda ölçüm yapmaktadır. Kurulumu yapılan bu sistem ile fırtına, don ve hastalık-zararlı mücadelesi konularında erken uyarı sistemine geçilecektir. Halen deneme ölçümleri yapılan istasyonumuz yakın zamanda üreticilerimize bilgi ve uyarı aktarmaya başlayacaktır.
- ✓ Mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olmamasına rağmen, meralarımızın korunması ve üreticilerimizin desteklenmesi amacıyla Muğla G.T.H. İl Müdürlüğü ile protokol yapılarak Mera Rehabilitasyon Projesine başlanmıştır. Proje kapsamında ilk olarak 2016 yılında Köyceğiz Döğüşbelen merasında dere ıslah ve rehabilitasyon çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Yatağan ve Milas Ziraat Odaları işbirliğiyle Yatağan ve Milas İlçelerinde Zeytinde Hastalık ve Zararlılarla Mücadele Yöntemleri ile Zeytin Ağaçlarında Doğru Budama eğitimleri düzenlenmiştir. Zeytinde Bitki Besleme ve Gübrelemesi konusunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Laboratuvar Sorumlusu Yrd. Doç. Dr. Nurettin Öner Zeytin Zararlıları ve Mücadelesi konusunda, Adnan Menderes Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Görevlisi Prof. Dr. Hüseyin Başpınar Zeytin

Hastalıkları ve Mücadelesi konusunda, Prof. Dr. Seher Benlioğlu ve Muğla G.T.H. İl Müdürlüğünden Ziraat Mühendisi Suat Büyükabalı'nın Zeytin Ağaçlarında Budama konusunda sunum yaptığı eğitimlere iki ilçeden 700'den fazla üretici katılmıştır.

- ✓ Doğal Felaket Desteklemeleri kapsamında; 9 Kasım 2016 Çarşamba gecesi Milas ilçesi Kırcağız Mahallesinde meydana gelen hortum felaketi nedeniyle yaklaşık 300 dönüm zeytinlik alanda oluşan zarar sebebiyle, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımıza bağlı teknik personelimiz 10 Kasım Perşembe günü zeytinliklerde inceleme yapmıştır. Üreticilerin talebi üzerine zeytinliklerde inceleme yapan teknik ekibimiz oluşabilecek zararları önlemek için çalışmalar başlatmıştır. Bu kapsamda Büyükşehir Belediyemiz tarafından zeytinde meydana gelebilecek hastalık ve zararlıları önlemek amacıyla ilaç ve yara macunu desteğinde bulunulmuştur.
- ✓ Soğuk Hava Deposu Projesi kapsamında; soğuk hava deposu için arazi teslim işlemleri ve tüm projelendirme işlemleri tamamlanmış olup, ihale aşamasına gelinmiştir.
- ✓ Örnek Bahçeler Projesi kapsamında; bölgemizin iklim ve toprak yapısı göz önüne alınarak ekonomik önem arz eden örnek bahçelerin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Büyükşehir Belediyemize geçen mevcut bahçeler de bakıma alınarak hizmete sunulmaktadır. Bu kapsamda Karabörtlen Bölgesinde bulunan 30 dekar narenciye, nar ve zeytinden oluşan bahçenin bakım ve sulama tesisatı çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ Trüf Mantarı ve Lavanta Üretimi Projesi kapsamında; üreticilerimize İlimizin ürün yelpazesine alternatif olarak katma değeri yüksek tarım ürünü sunmak amacıyla, trüf mantarı üretimi konusunda yaptığımız araştırmaların sonucunda ilimiz koşullarında trüf mantarının doğal olarak yetişebildiği tespit edilmiştir. Bu sonuçtan yola çıkarak Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile ortaklaşa yapılan bir çalışma ile üniversite bünyesinde bulunan Trüf Mantarı Araştırma Laboratuvarında üretilen trüf aşılı meşe fidanları ile Yatağan-Nebiköy'de Büyükşehir Belediyemizce 9.300 m^2'lik örnek bir bahçe oluşturulmuştur. 5 yıl sonrasında Trüf hasadına başlanacağı için meşe fidanları arasına lavanta yağı üretmek amacıyla ara ürün olarak lavanta dikimi yapılmıştır.



- ✓ 7-8 Aralık 2016 tarihlerinde 4 ayrı oturumda Onkoloji uzmanı Dr. Yavuz DİZDAR'ın katılımıyla ilköğretim, ortaöğretim, üniversite öğrencileri ve yetişkinlere Yerel ve Sağlıklı Beslenme ya da Fastfood Eğitimi ve söyleşisi düzenlenmiştir.



1.21. İtfaiye Dairesi Başkanlığı



✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak, nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre 13 amirlik ve bunlara bağlı 27 istasyon olmak üzere toplam 40 noktadan İlimizdeki yangın olaylarına müdahale edilmektedir. 65 adet kısa kodlu telefonla iç iletişim sağlanmış, 42 adet sabit telefonla vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

- ✓ Grup amirlikleri ve istasyonların lojistik ihtiyaçları giderilmiştir. Tüm personele resmi üniformalar, yangın müdahale ve su baskını müdahale kıyafetleri alınarak dağıtımları yapılmıştır. Tüm İtfaiye personeline yağmurluk, çizme ve 40 adet göğüs çizmesi alımı yapılarak dağıtılmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımızda Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yapılmış olan eğitim ve spor programı uygulanmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığı olarak, Orman Bölge Müdürlüğü, havaalanları, ilçe komutanlıkları, havayolu şirketleri, MUSKİ ve okullar ile yangın, kurtarma ve benzeri konularda destek protokolleri yapılmıştır.
- ✓ İlçe İtfaiye Amirliklerimizin Sabotajlara Karşı Korunma Planı yapılmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediye Başkanlığı ilçe yapılanmalarındaki görevlilerimizin ve İlçe Belediyelerinin afet ve acil durumlarda koordinasyonu sağlamakla görevli İlçe Belediye Koordinatörlerinin katılımıyla, 13 ilçemizde ilçeler ölçeğinde ve özelinde bugüne kadar yapılanlar, yapılmakta olanlar, olmazsa olmazların konuşulduğu İlçe AKOM toplantıları yapılmıştır.
- ✓ 10.11.2015 tarihinde 110 Yangın İhbar Hattının 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü bünyesine geçmesiyle birlikte, İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza ait tüm araçlardaki 110 yangın ihbar numaraları silinip, Acil Çağrı Merkezi numarası olan 112 logoları yapıştırılmıştır. Yangın ihbarları 112 ihbar hattı üzerinden alınmaya devam edilmektedir.
- ✓ Devir Tasfiye Komisyonu tarafından İtfaiye Dairesi Başkanlığına devri yapılan itfaiye araçlarına bakım ve tamiratlar yaptırılmış, tüm araçlara ve grup amirlikleri ile istasyonların tabelalarına “Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı” yazıları yazdırılmıştır.
- ✓ AFAD’la deprem ve benzeri durumlarda ortaklaşa kullanmak üzere protokol yapılarak deprem konteynırları Menteşe, Marmaris, Bodrum ve Fethiye itfaiye istasyonlarına yerleştirilmiştir.
- ✓ Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) koordinesinde Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı, Defin Hizmet Grubu Operasyon Planı, İkaz Alarm Sistemleri ve Muğla İli Detay Planı güncellenmiştir.
- ✓ İlçe İtfaiye grup amirlerine ve itfaiye çavuşlarına, Deniz ve Kıyı Tesisler Şube Müdürü Emre TÜMER tarafından, deniz ve kıyı tesislerinde çıkabilecek yangınlarda yapılacak müdahale ve koordinasyon konulu eğitim verilmiştir.
- ✓ İlçe İtfaiye grup amirlerine ve itfaiye çavuşlarına, Menteşe Rehberlik Araştırma Merkezinde görevli psikolog Serkan İLHAN tarafından, olay yeri psikolojisi ve kriz yönetimi konulu eğitim verilmiştir.

- ✓ Muğla il genelindeki yangın hidrantlarının koordinatları tespit edilerek, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı CBS Şube Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma yapılarak sisteme yüklenmiştir.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza bağlı itfaiye istasyonlarının belirli standartta olması için;
  - ➔ Marmaris İtfaiye Amirliğine bağlı Bozburun, Turunç ve Beldibi itfaiye istasyon binalarının tadilatları tamamlanmış olup, merkez istasyonunda engelli girişi yapılmış ve garajı büyütülmüştür.
  - ➔ Menteşe İtfaiye Amirliği hizmet binasında tadilat ve engelli girişi yapılmıştır.
  - ➔ Seydikemer İtfaiye istasyonu tadilatı, Eşen istasyonu yeni bina yapımı tamamlanmıştır.
  - ➔ Fethiye İtfaiye Amirliği hizmet binası ve istasyonlarda bina tadilatları yapılmıştır.
  - ➔ Köyceğiz İtfaiye Amirliğinin hizmet binasının bahçe düzenlenmesi yapılmıştır.
  - ➔ Ortaca İtfaiye İstasyonunun tadilatı yapılmıştır.
  - ➔ Bodrum İtfaiye Amirliği hizmet binası çevre düzenlemesi, Mumcular İstasyonu yeni hizmet binasına taşınması, Göltürkbükü İstasyonunda araçlar için kapalı garaj yapımı tamamlanmıştır.
  - ➔ Datça İtfaiye Amirliği hizmet binası bahçesi betonlaştırılmış, bina tadilatı yapılmıştır.
  - ➔ Dalaman İtfaiye Amirliği hizmet binası tadilatı yapılmıştır. Seydikemer, Fethiye, Bodrum, Ortaca, Köyceğiz İtfaiye Grup Amirlikleri ve Göltürkbükü İtfaiye İstasyonunda yapılan imalatlar ve tadilatlarını bünyemizde çalışan personel yapmış olup, herhangi bir işçilik ücreti ödenmemiş sadece malzeme ücreti ödenmiştir.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımızda ruhsat denetlemelerinde kullanılmak üzere 3 adet hizmet aracı alımı yapılmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza yangınlara kısa zamanda etkin müdahale için 4 adet ilk müdahale aracı ve lojistik hizmetlerde kullanılmak üzere 1 adet çift kabin hizmet aracı alınmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından 2016 yılı içerisinde 13 firmaya Baca Temizleme Yetki Belgesi verilmiştir.
- ✓ Muğla İl Sağlık Müdürlüğünde, İlimiz acil afet ve olağandışı durumlara hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan İl Sağlık Afet ve Acil Durum Planının test edilmesi amacıyla masa başı tatbikatı yapılmıştır.
- ✓ 13.04.2016 tarihinde Muğla Valiliğinde, seferberlik ve barış hali toplantısı yapılmıştır.
- ✓ MUSKİ Bölge Müdürlüklerindeki personellere, İlçe Grup Amirliklerimizce yangın konulu eğitim verilmiş ve tatbikat yaptırılmıştır.
- ✓ 06.06.2016 tarihinde Muğla 911 Arama Kurtarma Araştırma Derneği ile işbirliği protokolü yapılmıştır.





✓ 01 - 07 Mart Sivil Savunma haftası nedeniyle il genelindeki, 75 okulda yangın eğitimi verilmiş ve tatbikatı yapılmıştır.

✓ 01 - 07 Mart Sivil Savunma haftası nedeniyle Sınırsızlık Meydanında stant açılarak halkımıza bilgilendirme yapılmıştır.

- ✓ İlçe İtfaiye Grup Amirliklerimize gelen kreş öğrencilerine itfaiyecilik tanıtımı yapılarak, Muğla Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan (yap-boz, kalem, dergi, balon vb.) çeşitli hediyeler verilmiştir.
- ✓ Halkımızın yangın konusunda duyarlılığını artırmak amacıyla "Yangın Önleme ve Korunma Broşürü" bastırılarak il genelindeki tüm kamu binalarına ve muhtarlık binalarına asılmıştır.
- ✓ Gönüllü İtfaiyecilik Projesi kapsamında 75 mahallemizde vatandaşlara, itfaiyecilik mesleğinin kamuoyuna tanıtılması yangın ve kurtarma konularında eğitim verilmiş, yangın ve afetlerle mücadelede halkımızın katkılarını sağlamak amacıyla eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- ✓ Muğla Valiliği İl Afet ve Acil Müdürlüğünün yazısına istinaden ilimiz genelindeki 154 adet otelin, yangın önlemleri açısından denetlemesi yapılmıştır.



✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımızda baca denetlemesi yapan personelimize 04-05-06.04.2016 tarihlerinde baca eğitimi verilmiştir.

- ✓ Kış mevsimi girerken bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demeç verilmiş, ayrıca vatandaşlarımızın cep telefonlarına mesaj gönderilerek uyarılarda bulunulmuştur.



✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımızda yangın önleme denetlemesi yapan personelimize 18.04.2016 tarihinde Yangın Algılama Sistemleri eğitimi verilmiştir.

✓ İlimiz sınırları içerisinde, yüksek yangın riski ve ulaşım zorluğu olan mahallelerde ilk müdahalede kullanılmak üzere, 27 adet 3 tonluk yangın söndürme tankeri alımı yapılmış; toplamda 111 adet tanker dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımızca verilen hizmetler neticesinde vatandaşlarımızdan ve kurumlardan 55 adet teşekkür yazısı gelmiştir.

- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından 2016 yılı içerisinde İlimiz genelinde 281 kuruma ve 36.800 kişiye Yangın ve Afet eğitimi verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.







- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından 500 adet resmi kurum ve apartmanın baca kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından toplam 779 adet kamu kurumu ve özel kuruluşa yangın önlemleri aldırılarak, uygunluk raporu verilmiştir.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız tarafından verilen yangın eğitimi ve tatbikat listesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2016 Yılı Yangın Eğitimi ve Tatbikat Listesi		
No	**Resmi Kurumlar**	**Özel Kuruluşlar**
1	Gündoğan Nafiz Ilıcak İ.Ö.O.	Bodrum Özel Marmara Koleji
2	Gündoğan Fahriye Ilıcak Anadolu Lisesi	Özel Marmara Anaokulu
3	Cahit Özvezneci İ.Ö.O	Özel Burç Meltem İ.Ö.
4	Dereköy İ.Ö.O	Özel Dalaman Bahçeşehir O.O.
5	Dalaman Mes. Ve Teknik A.L	Özel Sena Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Dalaman Atatürk İ.O.	Özel Marmaris Ufuk İlk ve Orta Okulu
7	Çöğmen İ.O.	Özel Çağdaş Bilim İlk ve Ortaokulu
8	Karaçalı İ.O.	Özel Ümit İlkokulu ve Ortaokulu
9	Dalaman Anaokulu	Özel Başaran Özel Eğitim ve Rehab. Mer.
10	Dalaman Cumhuriyet İ.O	Özel Özalp Anadolu Lisesi Müd.
11	Datça Zübeyde Hanım Anaokulu	Özel Şehit Fethibey İ.O
12	Datça Yılmaz Mardeşler Anadolu Lisesi	Bartu Turizm. Yatırımları A,Ş
13	Vali Recai Güreli Ortaokulu	Marmaris Özel Minik Tırtıllar Kreşi
14	Fethiye Gazi İlkokulu	Özel Milas Yaşam Eğitim ve Reha.Mer.
15	Göcek Süleyman Şatır Anadolu Lisesi	Özel Sarı Sıcak Eğit. ve Reha. Mer.
16	Köyceğiz Fen Lisesi	Pronet Güvenlik ve Dan. Hiz. A.Ş
17	İhsan Mermerci Teknik Anadolu Lisesi	Shell Petrol A.Ş /Bodrum
18	Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dalaman Artek Temizlik
19	Evrenpaşa İlk ve Ortaokulu	Marmaris Özel Minik Tırtıllar Kreşi
20	23 Nisan İlk ve Ortaokulu	Tema Marmaris

2016 Yılı Yangın Eğitimi ve Tatbikat Listesi		
No	**Resmi Kurumlar**	**Özel Kuruluşlar**
21	Milas Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Özel Egemen Özel Eğitim ve Reha. Mer.
22	Havva Ersoy Anaokulu	Özel Kemer Nursel Özdemir Özel Eği. ve Reh.Mer.
23	Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mars Sinema Tur. ve Sportif Tesisler
24	Ortaca Anadolu İmam Hatip Lisesi	Özel Mor Kanguru Kreş ve Gündüz Bakım Evi
25	KYK Ortaca Yurt Müdürlüğü	Engelsiz Yaşam Bakım Reha.Mer.
26	Yunus Emre Anadolu Lisesi	Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası
27	Bozarmut İlkokulu Müdürlüğü	Marmaris Liman İşletmesi
28	Madenler İlkokulu Müdürlüğü	Kaplankaya İnşaat
29	Şahinler İlkokulu Müdürlüğü	Rıza Ozan Mehmet Kadıoğlu Öz.Eğit.
30	Yeni Karakuyu İlkokulu	Ted Bodrum Koleji Anaokulu
31	Yatağan İlçe Emniyet Müdürlüğü	Özel Can Eller Kreş ve Gündüz Bakımevi
32	Seydikemer Ortaköy İ.O.	Özel Bodrum Fen Bilimleri Ortaokulu
33	Bodrum Müzesi	CBC Turkey Bank A.Ş Bodrum Şubesi
34	Bodrum Devlet Hastanesi	İzan Özel Sağlık Hastanesi
35	Bodrum Tapu Müd.	Özel Milas Sınav Ortaokulu
36	Bodrum İlçe Milli Eğitim Müd.	Karadeveci Bakım ve Reha. Mer.
37	Fethiye İlçe Milli Eğitim	Sezin Öztekin
38	Marmaris Müze Kütüphane Tur. Dan. Müd.	Necibe Kaya
39	Milas Müze Müdürlüğü	Melis Türker
40	Seydikemer Milli Eğitim Müd.	Bodrum Özel Fen Bilimleri
41	Eşen İlk. Müd.	
42	Ortaca Tapu Ve Kadastro Müd.	
43	Yatağan Belediye Başkanlığı	
44	Milas Vergi Dairesi Müd.	
45	Milas Belediyesi Başkanlığı	
46	Dalaman Açık Ceza ve İnfaz Kurumu	
47	Kargınkürü İ.O.	
48	Narlı İ.O.	
49	Milas Bodrum Havalimanı	
50	Mbb Bodrum Liman İşletmesi	
51	Dalaman Devlet Hastanesi	
52	Dalaman Devlet Hava Meydanları İş.	
53	Şehit Sümer Deniz Anadolu Kız İmam Hatip	
54	MUSKİ Bodrum Su Kanal Abone İşleri	
55	Dalaman MUSKİ	
56	Fethiye MUSKİ	
57	Marmaris MUSKİ	
58	Necmiye Gençalioğlu Anaokulu	
59	Milas MUSKİ	
60	Ortaca MUSKİ	
61	Köyceğiz MUSKİ	
62	Yatağan MUSKİ	
63	Menteşe İŞKUR	
64	Menteşe Müze Müdürlüğü	
65	Menteşe Anaokulu	
66	Muğla Büyükşehir Belediye Personelleri	
67	MUSKİ Personelleri	

- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin talebi üzerine verilen çeşitli hizmetler karşılığında 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında toplam 593.212,62 TL gelir elde edilmiştir.
- ✓ Aylık olarak iş sağlığı ve güvenliği toplantıları yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarının risk analizleri yapılmıştır.
- ✓ İtfaiye Dairesi Başkanlığımız personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmeye devam edilmiş ve İtfaiye Dairesi Başkanlığımıza bağlı 40 noktada, İş Sağlığı ve Güvenliği birimiyle ortaklaşa Acil Eylem Planı çalışmaları yapılmıştır.

- ✓ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, tüm itfaiye hizmet noktalarına, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini arttırmak için, tehlike ve ramak kala kutuları montajı yapılmıştır.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında, işbaşı farkındalık konuşmaları başlatılmıştır.
- ✓ İlimizde meydana gelebilecek intihar olaylarında ve itfai olaylarda kurtarma amacıyla kullanılmak üzere 2 adet atlama yatağı alımı yapılmıştır. İtfai olaylarda kullanılmak üzere 13 adet gaz algılama cihazı alımı yapılmıştır.
- ✓ 2016 yılı içerisinde meydana gelen yangın ve kurtarma çalışmaları ile ilgili istatistikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016 Yılı Yangın/Kaza İstatistikleri

Aylar	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik-Yangını	Orman-Fidanlık-Yangını	Ot-Çöp-Anız Yangını	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Ocak	66	1	11	34	22	136	77	26	**373**
Şubat	39	0	13	16	18	129	60	8	**283**
Mart	26	4	10	22	17	112	57	2	**250**
Nisan	29	3	10	18	16	105	65	0	**246**
Mayıs	27	1	15	23	14	122	93	2	**297**
Haziran	30	1	18	19	16	231	116	2	**433**
Temmuz	29	2	17	22	31	217	106	0	**424**
Ağustos	29	2	18	17	18	211	93	3	**391**
Eylül	26	5	12	26	14	269	96	1	**449**
Ekim	30	0	11	31	18	302	73	0	**465**
Kasım	27	2	13	25	16	262	72	6	**423**
Aralık	58	4	8	39	5	198	46	0	**358**
TOPLAM	**416**	**25**	**156**	**292**	**205**	**2.294**	**954**	**50**	**4.392**

İlçelere Göre 2016 Yılı Yangın/Kaza İstatistikleri

Amirlikler	Ev	İş	Araç Yangını	Depo-Baca-Elektrik	Orman Fidanlık	Ot-Çöp-Anız	Kaza-Kurtarma	Su-Baskını	TOPLAM
Bodrum	55	1	37	72	59	408	183	5	**820**
Milas	43	7	31	38	18	433	173	15	**758**
Fethiye	64	4	21	42	9	275	164	3	**582**
Seydikemer	45	0	11	29	46	185	64	1	**381**
Ortaca	20	0	7	24	9	173	83	3	**319**
Marmaris	68	0	5	6	12	127	90	0	**308**
Menteşe	50	6	13	27	5	139	43	12	**295**
Dalaman	19	2	11	12	9	165	48	5	**271**
Yatağan	6	3	6	14	16	105	38	0	**188**
Köyceğiz	15	0	3	8	7	119	27	0	**179**
Datça	9	0	3	14	8	92	32	5	**163**
Ula	16	1	6	4	5	62	8	0	**102**
Kavaklıdere	6	1	2	2	2	11	1	1	**26**
TOPLAM	**416**	**25**	**156**	**292**	**205**	**2.294**	**954**	**50**	**4.392**

1.22. Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Şube Müdürlüğü

- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre tutulan 26 adet idari yaptırım karar tutanağına karşılık toplam 9.699,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ✓ 2016 yılı içerisinde1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanuna göre tutulan 3.274 adet tutanağa karşılık Belediye Encümenince toplam 710.824,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ✓ 2016 yılı içerisinde 5957 sayılı Hal Yasasına göre tutulan 397 adet tutanağa karşılık Belediye Encümenince toplam 784.458,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ✓ 2016 yılına ait idari para cezalarının ilgili kanun türüne ve miktarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 Yılına Ait İdari Para Cezalarının İlgili Kanunlara Göre Kesilen Miktarları

No	Kanun Numarası	Kanunun İlgili Maddesi	Ceza Miktarı (TL)	Açıklama
1	1608	9/15.Maddesi	9.855,00	45 Adet X 219,00 TL
2	1608	9/15.Maddesi	3.744,00	18 Adet X208,00 TL
3	1608	11 /2. Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
4	1608	9 / 7. Maddesi	1.314,00	6 Adet X 219,00 TL
5	1608	12/3. Maddesi	7.446,00	34 Adet X 219,00 TL
6	1608	7/22. Maddesi	18.396,00	84 Adet X 219,00 TL
7	1608	7/22. Maddesi	11.440,00	55 Adet X 208,00 TL
8	1608	11/14.Maddesi	42.267,00	193 Adet X 219,00 TL
9	1608	11/14.Maddesi	70.928,00	341 Adet X 208,00 TL
10	1608	11/8.Maddesi	3.285,00	15 Adet X 219,00 TL
11	1608	11 / 7.Maddesi	27.375,00	125 Adet X 219,00 TL
12	1608	12/7.Maddesi	876,00	4 Adet X 219,00 TL
13	1608	12/17.Maddesi	1.095,00	5 Adet X 219,00 TL
14	1608	11/21.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
15	1608	12/11.Maddesi	1.971,00	9 Adet X 219,00 TL
16	1608	12 / 27.Maddesi	1.971,00	9 Adet X 219,00 TL
17	1608	12 / 2.Maddesi	6.789,00	31 Adet X 219,00 TL
18	1608	12/3.Maddesi	6.351,00	29 Adet X 219,00 TL
19	1608	14/2.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
20	1608	5/1.Maddesi	5.256,00	24 Adet X 219,00 TL
21	1608	11 /10.Maddesi	10.731,00	49 Adet X 219,00 TL
22	1608	11 / 1.Maddesi	1.533,00	7 Adet X 219,00 TL
23	1608	12/5.Maddesi	3.066,00	14 Adet X 219,00 TL
24	1608	15/1.Maddesi	1.533,00	7 Adet X 219,00 TL
25	1608	6/11.Maddesi	2.628,00	12 Adet X 219,00 TL
26	1608	11/ 9.Maddesi	1.095,00	5 Adet X 219,00 TL
27	1608	11/19.Maddesi	438,00	2 Adet X 219,00 TL

2016 Yılına Ait İdari Para Cezalarının İlgili Kanunlara Göre Kesilen Miktarları				
No	Kanun Numarası	Kanunun İlgili Maddesi	Ceza Miktarı (TL)	Açıklama
28	1608	6/21.Maddesi	2.847,0	13 Adet X 219,00 TL
29	1608	12/26.Maddesi	7.227,00	33 Adet X 219,00 TL
30	1608	9/11-A.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
31	1608	9/13.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
32	1608	12/28.Maddesi	1.971,00	9 Adet X 219,00 TL
33	1608	11/A-1.Maddesi	38.544,00	176 Adet X 219,00 TL
34	1608	11/31.Maddesi	30.784,00	148 Adet X 208,00 TL
35	1608	11/31.Maddesi	158.556,00	724 Adet X 219,00 TL
36	1608	11/20.Maddesi	657,00	3 Adet X 219,00 TL
37	1608	11/17.Maddesi	5.037,00	23 Adet X 219,00 TL
38	1608	16/15.Maddesi	657,00	3 Adet X 219,00 TL
39	1608	9/7-A.Maddesi	657,00	3 Adet X 219,00 TL
40	1608	11/32.Maddesi	209.364,00	956 Adet X 219,00 TL
41	1608	11/ 40.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
42	1608	12/9.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
43	1608	11/13.Maddesi	1.533,00	7 Adet X 219,00 TL
44	1608	11/26.Maddesi	1.971,00	9 Adet X 219,00 TL
45	1608	6/27.Maddesi	657,00	3 Adet X 219,00 TL
46	1608	11/16.Maddesi	876,00	4 Adet X 219,00 TL
47	1608	12/4.Maddesi	876,00	4 Adet X 219,00 TL
48	1608	7/23.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
49	1608	9/1.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
50	1608	114.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
51	1608	15/3.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
52	1608	15/4.Maddesi	438,00	2 Adet X 219,00 TL
53	1608	11/11.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
54	1608	7/6.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
55	1608	6/20.Maddesi	876,00	4 Adet X 219,00 TL
56	1608	6/19.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
57	1608	11/22.Maddesi	438,00	2 Adet X 219,00 TL
58	1608	6/1.Maddesi	1.095,00	5 Adet X 219,00 TL
59	1608	11/A-4.Maddesi	657,00	3 Adet X 219,00 TL
60	1608	6/23.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
61	1608	12/21.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
62	1608	12/22.Maddesi	219,00	1 Adet X 219,00 TL
63	5957		784.458,00	397 Adet
64	5326		9.699,00	26 Adet
GENEL TOPLAM			**1.504.981,00**	**3.697 adet**



✓ Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtlarının bulunup bulunmadığının denetimleri yapılmakta olup, pazarcı esnafı hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.

✓Tüm ilçe semt pazarlarında hal kayıt sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.



✓Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde cumartesi günleri kurulan hayvan pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak pazar yerlerinin nizam ve intizamları sağlanmıştır.

✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununca yetki ve görev alanlarımızdaki Belediyelere verilen trafik denetim görevleri, Zabıta Trafik Denetim Ekiplerimizce yerine getirilmektedir.







- ✓ 10 İlçemizde (Menteşe, Bodrum, Turgutreis, Milas, Yatağan, Datça, Marmaris, Köyceğiz, Ortaca, Fethiye) bulunan İlçe terminalleri dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, Otogarın nizam ve intizamının sağlanması ve 4925 Sayılı Kanunla verilen görevler ile ilgili denetimlerin yapılması iş ve işlemleri Terminaller Zabıtası tarafından yerine getirilmektedir.
- ✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyesi AYKOME Birimince yetki ve görev alanlarımızdaki Belediyelere verilen çevre-imar-ruhsat-deniz hizmetleri ve fen işleri ile ilgili denetim görevleri yerine getirilmektedir.



- ✓ Tüm ilçe belediye zabıtaları dahil zabıta teşkilatı ile Toptancı Hali personeline İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak Zabıta Mevzuat Konuları ve davranış, halkla ilişkiler ve kurumsal bilincin geliştirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.
- ✓ Tüm Zabıta personeli ile yapılan işler, yapılacak işler ve tüm görevler ile değişen mevzuat hakkında aylık olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- ✓ Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 8. maddesi 2. fıkrasına gereğince;
  - ➔ Büyükşehir ve İlçe Zabıta Müdürleri ile her ay aylık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.
  - ➔ Zabıta Müdürlüklerince her ilçede 1 koordinasyon görevlisi belirlenmiştir.





- ✓ Milli ve dini bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmakta, resmi bayram ve günlerde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmakta, İlimizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerin temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- ✓ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair kanun hükümleri doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi hizmet binaları ve tesislerini korumak ve güvenliğini sağlamakla amacıyla, Valilik Makamınca alınan onay gereğince hizmet satın alma yoluyla 34 adet hizmet binası ve tesislerde 121 adet özel güvenlik personeli çalıştırılmaktadır. İlgili personel, Valilik Makamınca düzenlenen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı ve özel güvenlik teçhizatı ile görev yapmaktadır.
- ✓ Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

- ✓ Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde zabıta kuvveti sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz çağrı merkezine, Zabıta Dairesi Başkanlığımıza ve Daire Başkanlıklarından gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde değerlendirilerek, sonuçları hakkında şikâyet sahiplerine bilgi verilmektedir.

Zabıta Dairesi Başkanlığımıza Gelen Şikayet Sayıları			
Yıl	Yazılı Şikayet	Sözlü Şikayet	Toplam
2016	678	529	1.207

Hal Şube Müdürlüğü

- ✓ 6360 sayılı Yasa ile Muğla İlinde bulunan Karaçulha, Ortaca, Karadere, Kumluova ve Eşen Toptancı Halleri Muğla Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.











- ✓ Belediyemiz sorumluluğundaki Toptancı Hallerinde Belediyemize verilen görevler yerine getirilmekte olup, buralardaki işyerlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Toptancı Halleri İşyeri Sınıflandırması ve Sayıları					
Toptancı Hali Adı	Tesis ve Özellikleri		İşyeri Sayıları		
	Orta Toptancı Hali (100 ile 250 İşyeri)	Küçük Toptancı Hali (30 ile 100 İşyeri)	Hal İşyeri	Sosyal Tesis	Toplam
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	X		152	54	**206**
Seydikemer Karadere Toptancı Hali		X	33	5	**38**
Seydikemer Kumluova Toptancı Hali		X	43	4	**47**
Seydikemer Eşen Toptancı Hali		X	5		**5**
Ortaca Toptancı Hali		X	31	6	**37**
Toplam			**264**	**69**	**333**

Hallerin Büyükşehir Belediyesine Devrinden Sonra Yapılan İşlemler

- ✓ Tüm Hallerdeki işyerlerinin faaliyetlerine göre işyeri tahsis tasnifleri yapılarak ihale ruhsat dosyaları ve kira sözleşmelerinin güncellenmesi sağlanmıştır.
- ✓ 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklerin uygulamaları konusunda Meslek Mensupları Üreticiler ve Pazar Yerleri ile ilgili olarak bilgilendirme broşürleri hazırlanarak dağıtılmıştır.
- ✓ Toptancı Hallerinin vaziyet planları çıkartılarak konumları belirlenmiş, tüm işyerlerinin fiziki eksiklikleri ve yapılması gereken teknik ve altyapı işlerinin tespiti yapılarak, ilgili daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Belediyemizin kendi imkanları veya ihale yolu ile yapılması sağlanmıştır.






- ✓ Bilgi işlem sistemleri eksik olan haller belirlenerek ana sistemlere uyumun sağlanması çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.
- ✓ Manav ve pazarcıların hal kayıt sistemine kayıt olmaları sağlanarak, hal kayıt sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- ✓ Karaçulha Toptancı Halindeki artezyen kuyusunun bakımı yapılarak pompası değiştirilmiştir.
- ✓ Toptancı hallerinde oluşan günlük fiyatlar toptancı hallerindeki fiyat panolarında ve Büyükşehir Belediyesi web sitesinde günlük olarak yayınlanmaya başlanmıştır.
- ✓ Toptancı Hallerindeki esnaflarımız ile Büyükşehir Belediyesinin tanıtımı, hal esnafının sorunları ve bu konudaki önerileri, 5957 Sayılı Hal Yasası ve uygulamaları ile yaşanılan sorunlar konularında toplantılar yapılmıştır
- ✓ Toptancı Hal Yasası ve ilgili mevzuatlar konusunda Büyükşehir Belediyemiz, Ziraat Odaları ve Hal Dernekleri işbirliği ile üretici sorunları, bu konudaki çözüm önerileri ve uygulamalarda karşılaşılan aksaklıklar konularında üretici bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.




- ✓ Fethiye Karaçulha Toptancı Halinde ilk çiftçi sergisi düzenlenmiştir.




- ✓ Fethiye Karaçulha Toptancı Hali M-N-L blokların olduğu bölgede istinat duvarı ve saha beton işi yapılmıştır.




- ✓ Hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama aracı ve çöp konteynırları alınmıştır.
- ✓ Karaçulha Toptancı Halinde bulunan eski lokanta tadilat yapılarak mescit haline getirilmiştir.






- ✓ 1 adet ön yüklemeli traktör ve çekilir tip süpürge makinası alınmıştır.

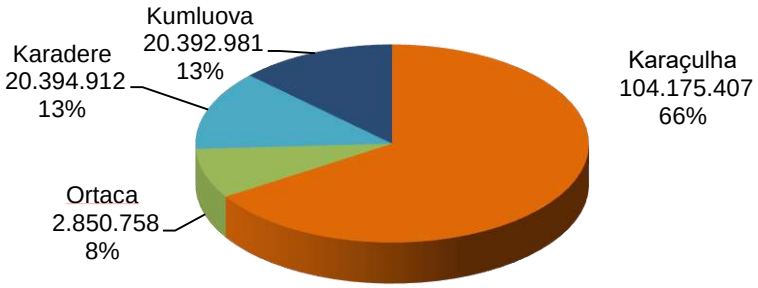


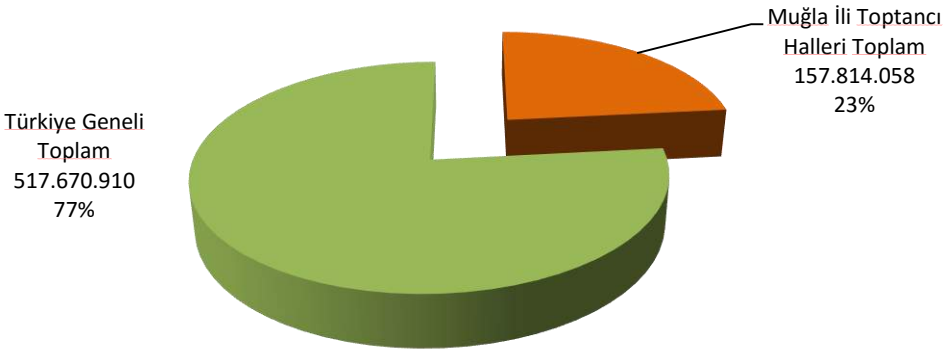
- ✓ Teminatı süresi içinde yatırmayan sekiz işyerinin kira sözleşmesi Belediye Encümen kararıyla iptal edilmiştir.
- ✓ 2015 yılında toplam 3.071.359,00 TL gelir elde edilirken, 2016 yılında toplam 3.544.221,00 TL gelir elde edilerek toplam gelirlerde %15,4 artış sağlanmıştır.
- ✓ Toptancı Hali Zabıta Denetim Amirliğimizce; toptancı Halleri dışında bulunan ardiye depolarının denetimleri yapılmış olup, Muğla İlimizde ana geçiş yollarında belirlenen 8 noktada, hallerde ve pazar yerlerinde denetimler devam etmektedir.





- ✓ Muğla İli Toptancı Halleri Domates Ticareti Dağılımı aşağıdaki grafiklerde verilmiştir.





Muğla İli Toptancı Halleri Domates Ticareti Dağılımı

1.23. Şirket ve İştirakler

Muğla Kent Hizmetleri Turz. Taş. Tic. İşl. İletişim San. ve Tic. A.Ş. (MUTTAŞ)

Ana Faaliyetlerimiz

- ✓ Milas-Bodrum ve Dalaman Havalimanlarından yolcu taşıma faaliyeti,
- ✓ Otopark İşletmeciliği,
- ✓ Bodrum-Datça (Körmen Limanı) Feribot ile Denizyolu Hat İşletmeciliği,

Havalimanı Yolcu Taşımacılığı

Milas-Bodrum Havalimanı 2016 Yılı Taşınan Yolcu Sayıları			
Yolcu Alınan/Bırakılan Yer	2015	2016	**Toplam**
Menteşe Otogar	42.225	55.775	**98.000**
Bodrum Otogar	301.431	300.817	**602.248**
Toplam	**343.656**	**356.592**	**700.248**

Dalaman Havalimanı 2016 Yılı Taşınan Yolcu Sayıları			
Yolcu Alınan/Bırakılan Yer	2015	2016	**Toplam**
Marmaris Otogar	110.975	152.365	**263.340**
Fethiye Otogar	103.581	138.985	**242.566**
Datça Otogar	-	4.731	**4.731**
Toplam	**214.556**	**296.081**	**510.637**



Havalimanı Taşımacılığı-Araç/Kapasite Durumu								
Güzergâh	Turizm Sezonu				Kış Sezonu			
	Araç Sayısı	Demirbaş Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	**Günlük Yolcu Kapasitesi**	**Araç Sayısı**	Demirbaş Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	**Günlük Yolcu Kapasitesi**
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum	**9**	4	5	**423**	**4**	4	-	**184**
Menteşe-Milas Bodrum Havalimanı	**4**	4	-	**126**	**4**	4	-	**110**
Dalaman Havalimanı-Marmaris	**7**	-	7	**3.226**	**3**	-	3	**138**
Dalaman Havalimanı-Fethiye	**6**	2	4	**235**	**3**	2	1	**118**
Toplam	**26**	**10**	**16**	**4.010**	**14**	**10**	**4**	**550**

Otopark İşletmeciliği 2016 Yılı Verileri					
Otopark Yeri	Araç Kapasitesi (adet)	Giren Araç Sayısı (adet)	Günlük Ortalama Araç Girişi (adet)	Toplam Hasılat (TL)	Aylık Ortalama Hasılat (TL)
Menteşe Katlı Otopark	210	189.841	520	547.859,25	45.654,94
Göcek 1 Nolu Otopark	135	74.825	205	172.318,81	14.359,90
Fethiye Yol Üstü Otopark	259			131.311,25	65.655,63
Zihni Derin AVM Katlı Otopark	80	57.584	158	217.607,00	18.147,06
TOPLAM	**684**	**322.250**	**883**	**1.069.096,31**	**143.817,53**

2016 Yılı Bodrum-Datça Feribot İşletmeciliği Taşımacılık Bilgileri				
Yolcu Sayısı (adet)	Araç Sayısı (adet)	Araç Ücreti Geliri (TL)	Yolcu Ücreti Geliri (TL)	Toplam Gelir (TL)
67.120	**12.637**	**1.497.875,00**	**1.350.459,00**	**2.848.334,00**

✓ Bodrum - Datça (Körmen Limanı) Feribot ve Denizyolu Hat İşletmeciliği 135.000,00 TL bedelle Bodrum Feribot İşletmeciliği ve Ticaret A.Ş.'ne devredilmiştir.

Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. San. Tic. A.Ş. 2016 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu	
A- BRÜT SATIŞLAR	9.562.549,87
1. Yurtiçi Satışlar	9.550.755,01
3. Diğer Gelirler	11.794,86
C- NET SATIŞLAR	**9.562.549,87**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	8.406.739,74
3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	8.406.739,74
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**1.155.810,13**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.248.940,24
2. Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	16.666,68
3. Genel Yönetim Giderleri (-)	2.232.273,56
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**-1.093.130,11**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN DOĞAN GELİR VE KARLAR	934.388,95
3. Faiz Gelirleri	176.238,55
4. Komisyon Gelirleri	739.771,54
10. Diğer Olağan Gelir ve Karlar	18.378,86
G- DİĞER FAALİYETLERDEN DOĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	422.824,94
1. Komisyon Giderleri (-)	422.824,94
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	146.991,14
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	146.991,14
OLAĞAN KAR veya ZARAR	**-728.557,24**
I- OLAĞAN DIŞI GELİR ve KARLAR	0,94
2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,94
J- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	43.992,51
3. Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	43.992,51
DÖNEM KARI veya ZARARI	**-772.548,81**
DÖNEM NET KARI veya ZARARI	**-772.548,81**



MUĞLA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (MELSA)

1- Genel Bilgiler

Ticaret unvanı : MELSA Muğla El Sanatları San.Tic.Ltd.Şti.

Ticaret sicili numarası : 2319

Merkez Adresi : Kurşunlu Cd. No:6/A Menteşe/ MUĞLA

Şube Adresi : 1) Muslihittin Mah. Mehmet Zekai Özbek Sok. No:37/2 Menteşe/MUĞLA
2) Çaybükü Mah. Köy İçi Mevkii Menteşe/MUĞLA
3) Turgut Mah. Osman Hamdi Bey Cad. Osman Hamdi Bey Yatağan/MUĞLA
4) Orhaniye Mah. Zihni Derin Cad. No:45 Menteşe/MUĞLA

Telefon : 0252 212 91 64

Faks : 0252 212 91 81

E-posta adresi : muglaelsanatlari@gmail.com

İnternet Sitesi Adresi : muglaelsanatlari.com

2- Şirket Yapısı

MELSA ŞİRKET YAPISI			
Ortaklar	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
1-Muğla Büyükşehir Belediyesi	Müştakbey Mah. Belediye Sok. No:6 Merkez/MUĞLA	1.575	3.937.500,00
2-Muğlaya Hizmet Vakfı	Şeyh Mah. İsmet İnönü Cad. Kızılay İş Hanı K:3 Menteşe/MUĞLA	225	562.500,00

Şirket, 4 kişilik Müdürler Kurulundan oluşmaktadır. Üyeler, 30.04.2014 tarih ve 527 sayılı ile 22.08.2016 tarih ve 568 sayılı Genel Kurul kararlarıyla seçilmişlerdir.

Müdürler Kurulu Üyeleri:

Müdür (Başkan) :Ş.Yavuz KAYI

Müdür (Başkan Yardımcısı) :Birsen KOCATAŞ

Müdür (Üye) :Salih TUFAN

Müdür (Üye) :RIZA DALAN

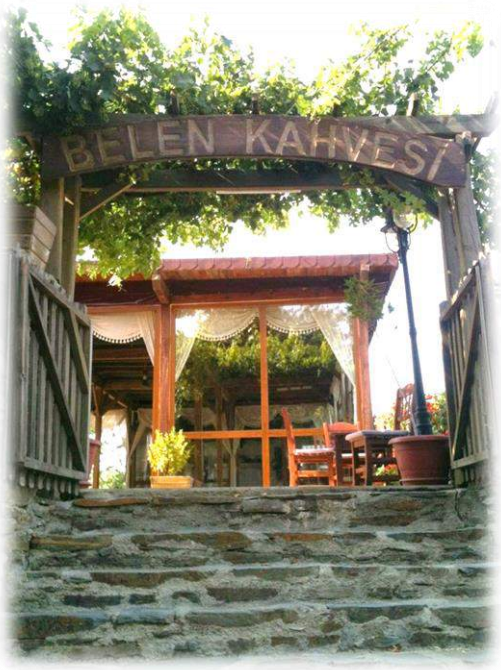
Aylar itibariyle Şirket personel sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Aylar İtibariyle 2016 Yılı Personel Sayıları												
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Personel Sayısı	21	16	16	23	24	24	22	20	20	14	14	14

3- 2016 Yılı Faaliyetleri

2016 yılı içerisinde alınmış olan Genel Kurul kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2016 YILI GENEL KURUL KARARLARI		
Genel Kurul Tarihi	Genel Kurul Sayısı	Alınan Karar
04.01.2016	561	Orhaniye Mah. Zihni Derin Cad. No:45 Menteşe adresinde bulunan Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi büfesinin şube olarak açılması.
13.01.2016	562	Karamehmet Mahallesi Menteşe Caddesinde bulunan Menteşe Park şubesinin yanması nedeni ile şube kapanışı.
31.05.2016	564	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına demirbaş hibesi, Kapatılan şubelerden kalan kullanılamaz demirbaşların hurdaya ayrılması, Akçapınar Sörf Alanındaki trafonun kiraya verilmesi.
16.06.2016	565	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi Kafeteryasının şubesinin kapatılması
14.07.2016	566	Menteşe Park işletmesinin açık artırma usulü ile ihaleye çıkarılması.
08.08.2016	567	Menteşe Park İşletmesinin yapılan açık artırma sonrası 3 yıllığına Serkan Uysal'a kiraya verilmesi
22.08.2016	568	Zeki Arslan'ın Müdürler Kurulundaki görevine son verilmesi, Rıza Dalan'ın Müdürler Kurulunda görevlendirilmesi, Salih Tufan ve Rıza Dalan'a birlikte imza yetkisi verilmesi
26.08.2016	569	Belen Kahvesi sorumlu personeli Bahadır Tosun'un ücretinin yükseltilmesi
02.12.2016	570	Turgut Mah. Osman Hamdi Bey Cad. No:9 Yatağan adresinde bulunan Osman Hamdi Bey Evi'nin bedelsiz olarak Muğla Büyükşehir Belediyesine hibesi
20.12.2016	571	Osman Hamdi Bey Müze Evi ve Kafeteryası işletmesinin kapatılması



Şirketin 2016 yılı içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yaptığı harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

- ✓ Kapatılan eski şubelerden kalan demirbaş, makine, araç vb. sabit kıymetlerden, Şirket faaliyetlerinde kullanılmayan ve 2015 yılında muhtelif tarihlerde alınan Genel Kurul kararları ile hibesine karar verilerek 2016 yılında hibe edilen sabit kıymetlerin kayıtlı toplam değeri 74.996,45 TL'dir. Bu değerin 70.220,18 TL'lik kısmı geçmiş dönemlerde amortisman ayrılarak giderleştirilmiştir. Amorte edilmemiş olan 4.776,27 TL'lik kısım ise bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir. Bahsi geçen hibe sabit kıymetlerden dolayı 13.499,36 TL KDV ödenmiştir. KDV tutarı da bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir.
- ✓ 31.05.2016 tarih ve 564 sayılı Genel Kurul kararı doğrultusunda Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığına demirbaş hibesi yapılmıştır. Bu demirbaşların sabit kıymetlerde kayıtlı değeri 17.112,75 TL'dir. Bu değerin 14.860,62 TL'lik kısmı geçmiş dönemlerde amortisman ayrılarak giderleştirilmiştir. Amorte edilmemiş olan 2.252,13 TL'lik kısım ise bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir. Bahsi geçen hibe sabit kıymetlerden dolayı 3.080,30 TL KDV ödenmiştir. KDV tutarı da bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir.
- ✓ 02.12.2016 tarih ve 570 sayılı Genel Kurul kararı doğrultusunda Yatağan İlçesi Turgut'ta bulunan Osman Hamdi Bey Evi, Muğla Büyükşehir Belediyesine hibe edilmiştir. Hibe edilen sabit kıymetin kayıtlı değeri 297.403,49 TL'dir. Bu değerin 56.860,38 TL'lik kısmı geçmiş dönemlerde amortisman ayrılarak giderleştirilmiştir. Amorte edilmemiş olan 240.543,11 TL'lik kısım ise bağış ve yardım olarak giderleştirilmiştir.

4-Mali Durum

Şirketimiz, 2016 yılını 315.078,96 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 3.304.216,97 TL olup karşılığında 2.411.921,20 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 1.237.021,96 TL tutarında sabit kıymetleri olup bu kıymetler için 599.074,93 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

Yıllar İtibariyle Mali Durum			
Açıklama	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)
Brüt Satışlar	2.979.068,70	1.180.665,50	1.300.362,58
Dönem Zararı	-1.504.007,77	-272.934,34	-315.078,96
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00	0,00
Dönem Net Zararı	-1.504.007,77	-272.934,34	-315.078,96

Aktif Toplam-Borçlar =< (Sermaye+-Kanuni Yedekler)/3

3.304.216,97-892.295,77 =2.411.921,20> (4.500.000,00+496.436,85)/3=1.665.789,95

(Sermaye+Kanuni Yedek Akçeler)/2 =< (Geçmiş Yıl ve Dönem Zararları+Geçmiş Yıllar Karı)

(4.500.000,00+496.436,85)/2=2.498.218,43<(-2.735.660,51-315.078,96+466.223,82)=-2.584.515,65

Şirket sermayesinin yarısından fazlası zarar nedeni ile karşılıksız kalmış olup, Şirket Genel Kurulu toplantıya çağrılacaktır. Şirket zararının 264.345,56 TL'lik kısmı kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan bağış ve yardımlar hesabından kaynaklanmaktadır. 2017 yılında satışları artırıcı önlemler alınarak şirketin kâra geçmesi hedeflenmektedir.

Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm Ticaret Anonim Şirketi

Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi

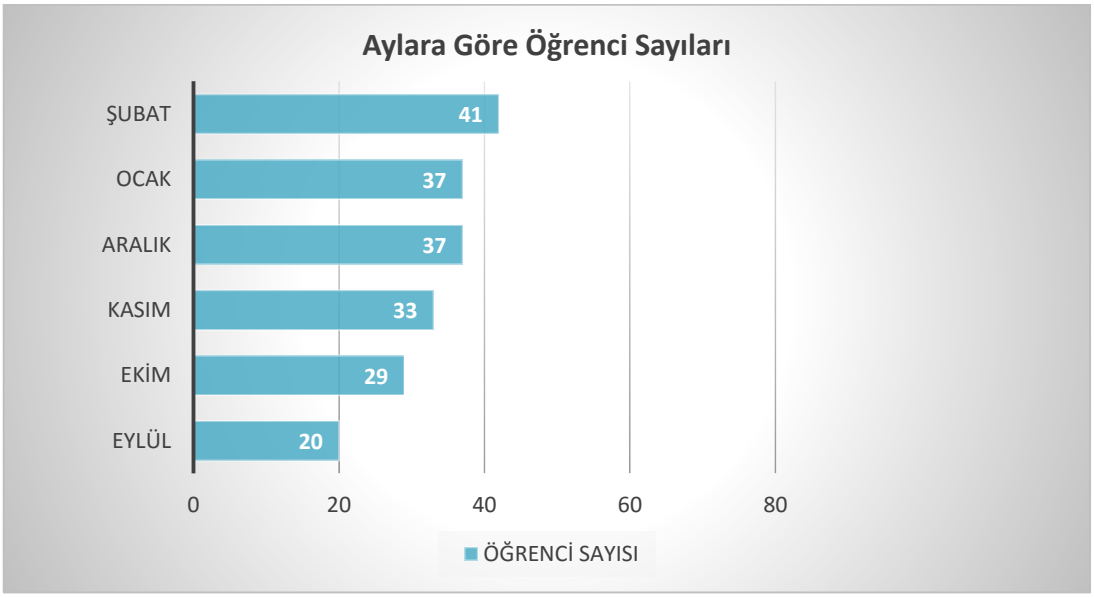
Özel Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi, Muğla Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün 7966 sayılı ve 30.09.2016 tarihli iznine istinaden açılmış olup 19.09.2016 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevi olarak, 1 Müdür, 1 büro personeli, 3 öğretmen (okul öncesi öğretmenliği lisans mezunu), 3 yardımcı öğretmen (çocuk gelişimi ve eğitimi ön lisans mezunu), 1 aşçı ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 10 personel ve 3 farklı yaş grubunda 3 sınıf ile çocuklarımızı Atatürkçü, kişilikli, yaratıcı, araştırmacı, dürüst ve sorumluluk duygusu taşıyan açık fikirli gençler olarak kaliteli bir öğretim ortamında yetiştiriyoruz.

Okulumuz 1 adet müdüriyet odası, 1 adet oyun salonu, 1 adet yemekhane ve 3'ü aktif 5 sınıftan oluşmaktadır.

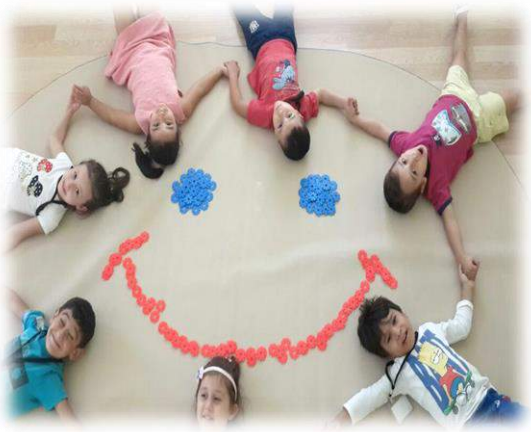


2016 yılı Eylül ayı itibariyle Bağyaka Fethiye Gündüz Bakımevinde eğitim gören öğrenci sayılarının aylara göre değişimi aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Veli Çalışma Durumuna Göre Öğrenci Sayısı Dağılımı	
Grup Adı	Öğrenci Sayısı
Velisi Belediye Çalışanı Olanlar	12
Velisi Kamu Çalışanı Olanlar	16
Velisi Özel Sektör Çalışanı Olanlar	5
Yarım Gün (Sektör Gözetilmez)	8
TOPLAM	**41**













TOKTAŞ İnşaat Turizm Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

✓ Şirketimiz gayrı faaldir.

BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Ticaret Anonim Şirketi

✓ Şirketimiz gayrı faaldir.

Muğla Marina ve Denizcilik Limited Şirketi

✓ Şirketimiz gayrı faaldir.

Şirketlerimizin Sermaye ve Ortaklık Yapıları İle 2016 Yılı Kar-Zarar Durumları

Belediyemiz Şirketlerinin 2016 Yılı Kar/Zarar Durumu				
Şirketin Adı	Sermayesi (TL)	Ortak Sayısı	Belediyemizin Hisse Oranı (%)	2016 Yılı Net Kar-Zarar Durumu (TL)
MUTTAŞ (Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. Taş. San. Tic. Ltd. Şti.	2.000.000,00	1	100	(-)772.548,81
BAĞYAKA Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Tur. Tic. A.Ş.	2.000.000,00	38	80,67	57.824,70
MELSA (Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti.)	4.500.000,00	2	87,50	(-)315.078,96
TOKTAŞ İnşaat Tur. San. Tic. A.Ş.	215.500,000	550	62,04	(-) 1.339,76
BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Tic. A.Ş.	50.000,00	5	99,4	(-)14.264,48
Muğla Marina ve Denizcilik Ltd. Şti.	700.000,00	1	100	(-)49.063,19







2-Performans Sonuçları Tablosu

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme durumlarına ve bunlara ait değerlendirmelere bu bölümde yer verilmektedir.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.1.	Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Performans Hedefi	1.1.1.	2016 yılında en az 3 kültür yayını çıkarmak		
Faaliyetler	1.1.1.1.	Kültür yayını basılması		
	1.1.1.2.	Tebrik kartı, afiş, broşür basılması		
	1.1.1.3.	Kitapçık basılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bastırılan kültür yayını sayısı	1	Adet	100.000	72.000
Bastırılan tebrik kartı, afiş, broşür sayısı	2	Adet	3.000.000	1.500.000
Bastırılan kitapçık sayısı	3	Adet	100.000	50.000
Değerlendirme	Basımına ara verilen yayın ve broşürlerin basımı yapılmadığından gerçekleşme değerlerinin altında kalınmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.2.	Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek		
Performans Hedefi	1.2.1.	Belediye tanıtımı için 2016 yılı içinde en az 3 fuar, konser, panel vb. etkinlik düzenlemek		
Faaliyetler	1.2.1.1.	Konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan etkinlikler sonucu ulaşılan nüfusun oranı	1	Yüzde	10	10
Değerlendirme	Yapılan etkinliklerde katılım sayılarına bakıldığında%10'luk hedefin gerçekleştiği görülmüştür.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.3.	Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak		
Performans Hedefi	1.3.1.	2016 yılında mesaj listesindeki telefon numarası ve e-posta adresi sayısını en az %25 oranında arttırmak		
Faaliyetler	1.3.1.1.	Vatandaşlarımıza bilgilendirme mesajı, e-posta gönderilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sistemde kayıtlı telefon numarası sayısı	1	Adet	250.000	222.980
Sistemde kayıtlı e-posta sayısı	2	Adet	600	550
Değerlendirme	Telefon numarası ve e-posta adreslerinin, vatandaşların talepleri doğrultusunda sisteme kaydı yapıldığından 2016 yılında ilgili hedeflerin altında kalınmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.4.	Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	1.4.1.	Halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını 2016 yılı sonuna kadar %10 artırmak		
Faaliyetler	1.4.1.1.	Büro personeli alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut halkla ilişkiler personeli sayısı	1	Adet	34	45
Değerlendirme	2016 yılında daha etkin çalışmak için 45 personel ile hizmet verilmiş olunup, hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.5.	Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak		
Performans Hedefi	1.5.1.	Basın, yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerinde kullanılan ekipmanların %10'unu 2016 yılı içerisinde yenilemek		
Faaliyetler	1.5.1.1.	Fotoğraf makinesi ve kamera alınması		
	1.5.1.2.	Bilgisayar ve tablet alınması		
	1.5.1.3.	Yazıcı ve tarayıcı alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni alınan ekipman sayısı	1	Adet	22	32
Değerlendirme	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere alınan 16 yeni ekipman ile hedefin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	1.	BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK		
Hedef	1.6.	Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak		
Performans Hedefi	1.6.1.	2016 yılında en az 2 ilçeye dijital bilgi ekranı kurmak		
Faaliyetler	1.6.1.1.	Dijital ekran kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Dijital ekran bulunan ilçe sayısı	1	Adet	2	0
Değerlendirme	Dijital bilgilendirme ekranlarının kurulumu ile ilgili maliyetin yüksek olması nedeniyle, 2016 yılı içerisinde bir çalışma yapılmamış olup hedefin altında kalınmıştır.			
İlgili Birim	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	2.	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	2.1.	Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	2.1.1.	2016 yılında Belediyemizin öz gelirlerini en az %10 artırmak		
Faaliyetler	2.1.1.1.	Büyükşehir Belediyemizin gelir kaynaklarının takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediyemizin öz gelirleri	1	TL	26.783.149,77	74.813.203,02
Öz gelirlerin bütçedeki oranı	2	Yüzde	0,5	17,40
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	2.	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	2.3.	Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek		
Performans Hedefi	2.3.1.	İlan ve reklam vergisi mükellefleri başta olmak üzere mükelleflerin tümüne beyana çağrı mektubu göndermek		
Faaliyetler	2.3.1.1.	Beyana çağrı mektuplarının gönderilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Gönderilen beyana çağrı mektubu sayısı	1	Adet	5.195	7.950
Yapılan geri bildirimlere yapılan tahakkuk sayısı	2	Adet	5.000	7.832
Tahsil edilen miktar	3	TL	1.726.852,21	4.820.427,15
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	2.	MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	2.4.	Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek		
Performans Hedefi	2.4.1.	Gelir tarifelerinin güncelliğini %100 oranında sağlamak		
Faaliyetler	2.4.1.1.	Gelir tarifelerinin ilan edilmesi		
	2.4.1.2.	Gelirlerin yerinde takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Gelir tarifelerinin güncelliğinin oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	3.	KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK		
Hedef	3.1.	Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	3.1.1.	Meclis ve Encümen kararlarının tamamını elektronik ortama aktarmak		
Faaliyetler	3.1.1.1.	Meclis ve Encümen kararlarının elektronik ortama aktarılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Elektronik ortama aktarılan Meclis ve Encümen kararları sayısı	1	Adet	73.750	4.580
Elektronik ortama aktarılan Meclis ve Encümen kararlarının oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme	2016 yılı içerisinde 515 adet Meclis kararı ve 4.065 adet Encümen kararı olmak üzere toplam 4.580 adet karar alınmış olup, kararların tamamı sisteme aktarılmıştır.			
İlgili Birim	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.1.	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	5.1.1.	Personelimizin eğitim ihtiyacının tespit edilip, tamamının 2016 yılı sonuna kadar ilgili eğitimleri almasını sağlamak		
Faaliyetler	5.1.1.1.	Personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplam verilen hizmet içi eğitim saati	1	Saat	10.000	135.498,5
Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	2	Adet	3.000	6.500
Personel başına düşen hizmet içi eğitim maliyeti	3	TL	10	4,39
Değerlendirme	Belirlenmiş olan hedef tutturulmuş olup üzerine çıkılması hedeflenmektedir.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.2.	Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	5.2.1.	Hazırlanan eğitim planını %100 oranında uygulamak		
Faaliyetler	5.2.1.1.	Yıllık eğitim planı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet içi eğitim verilen farklı alan sayısı	1	Adet	40	103
Hizmet içi eğitimlerin ortalama süresi	2	Adet	4	20,84
Personelin hizmet içi eğitimlerden duyduğu memnuniyet oranı	3	Yüzde	85	86
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.3.	Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak		
Performans Hedefi	5.3.1.	Anket çalışmasını eğitime katılan tüm personele uygulamak ve daha sonraki eğitimleri, alınan sonuçları dikkate alarak yapmak		
Faaliyetler	5.3.1.1.	Eğitimler sonucunda anket yapılması		
	5.3.1.2.	Anketler sonucu eğitim planının yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet içi eğitim sonunda anket yapılma oranı	1	Yüzde	70	60
Personelin hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	2	Yüzde	85	86
Hizmet içi eğitimlerden sonra aynı konuda gelen eğitim talep oranı	3	Yüzde	60	-
Değerlendirme	Eğitimler sonunda anket yapılma uygulaması artırılmaya çalışılmaktadır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.4.	Personel verimliliğini artırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Performans Hedefi	5.4.1.	2016 yılı içerisinde en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek		
Faaliyetler	5.4.1.1.	Hizmet içi eğitim için hizmet alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bir hizmet içi eğitime katılan ortalama personel sayısı	1	Adet	50	54
En az bir eğitime katılmış belediye personeli oranı	2	Yüzde	100	-
Birimler tarafından gelen eğitim talepleri sayısı	3	Adet	95	-
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.5.	Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak		
Performans Hedefi	5.5.1.	Belediye personelinin insan kaynakları yönetiminden duyduğu memnuniyet oranını %100'e çıkarmak		
Faaliyetler	5.5.1.1.	Çalışanların memnuniyet ölçümünün yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İzin, maaş vb. konularda personelden gelen şikayet oranı	1	Yüzde	3	3
İnsan kaynaklarında bir personel başına düşen belediye çalışanı sayısı	2	Yüzde	28	21
Değerlendirme	Titiz ve gayretli çalışma sergilenerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızın başarısı artırılmaya çalışılmaktadır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	5.	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	5.6.	Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak		
Performans Hedefi	5.6.1.	Ölçme ve ödüllendirme sistemini objektif kriterlere göre yaparak, %100 oranında adalet sağlamak		
Faaliyetler	5.6.1.1.	Personele ödül ve ikramiye verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ödül verilen personel sayısı	1	Adet	10	-
Değerlendirme	Kurumuzda ödül verilecek personel tespit edilememiştir.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.10.	İlk yardım, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.10.1.	2016 yılında iş güvenliği konusunda gerekli eğitimleri vermek		
Faaliyetler	13.10.1.1.	İş güvenliği konusunda eğitim verilmesi için hizmet alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
En az bir kez iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış personel sayısı	1	Adet	595	590
Eğitimden sonra iş kazalarında meydana gelen azalma oranı	2	Yüzde	90	50
Değerlendirme	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında kadrolu işçi ve sözleşmeli pozisyonlarda çalışanları baz alan kaza oranları eğitimler sayesinde düşürülmeye çalışılmaktadır.			
İlgili Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.1.	Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek		
Performans Hedefi	6.1.1.	Belediyemizin tüm birimlerinde otomasyon programının kullanım oranını %100 yapmak		
Faaliyetler	6.1.1.1.	Otomasyon programının bakımı ve sürdürülebilirliği için hizmet alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Talep edilen eğitim ihtiyacının karşılanma oranı	1	Yüzde	100	100
Otomasyon programının işlerlik oranı	2	Yüzde	100	100
Görevlendirilmiş personelin otomasyon programı kullanma oranı	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.2.	Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl),		
Performans Hedefi	6.2.1.	2016 yılı sonuna kadar mevcut donanım ve yazılımları en az %25 oranında yenilemek		
Faaliyetler	6.2.1.1.	Bilgisayar alınması		
	6.2.1.2.	Program alınması		
	6.2.1.3.	Mevcut antivirüs programının güncellenmesi		
	6.2.1.4.	Belediyeye ait mobil uygulama geliştirilmesi		
	6.2.1.5.	Açık ve kapalı alanlarda wi-fi alanları kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Alınacak bilgisayar sayısı	1	Adet	80	90
Kullanıcılardan bilgi işleme gelen talep ve şikayetlerdeki azalma oranı	2	Yüzde	10	10
Mevcut antivirüs programının güncellenme oranı	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.5.	Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak		
Performans Hedefi	6.5.1.	Mevcut sunucuyu replike yoluyla yeniden kurmak		
Faaliyetler	6.5.1.1.	İlave sunucu ve bilgisayar sistemleri ihtiyaçlarının karşılanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sunucu yedeğinin kurulma oranı	1	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.6.	Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak		
Performans Hedefi	6.6.1.	E-masa uygulaması üzerinden e-imza ile işlem yapmak		
Faaliyetler	6.6.1.1.	E-masa uygulamasına geçilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Birim bazında e-imza kullanılma oranı	1	Yüzde	100	50
Değerlendirme	2016 yılında Bilgi Teknolojileri ile Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüklerinde e-imza kullanılmakta olup, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na bağlı diğer iki şube müdürlüğünde altyapı eksikliği nedeniyle kullanılamamıştır.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.7.	Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak		
Performans Hedefi	6.7.1.	Büyükşehir Belediyemize ait CBS veri yapısını analiz etmek		
Faaliyetler	6.7.1.1.	Yurtiçi/yurtdışı yolluklar verilmesi		
	6.7.1.2.	Altlık haritaların hazırlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevzuat ve kullanıcı gereksinim analizi tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Kullanıcı gereksinim analizinin yapılma oranı	2	Yüzde	100	100
Sistem tasarımının bitirilme oranı	3	Yüzde	80	80
Teknik ve idari modelleme yapılma oranı	4	Yüzde	80	80
Temin edilen verinin sisteme işlenme oranı	5	Yüzde	40	40
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**6.**	**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK**			
Hedef	6.8.	Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak			
Performans Hedefi	6.8.1.	Adres Bilgi Sistemi'nin kurulması için gerekli altlıkları hazırlamak, Menteşe İlçesi'ne ait adres verilerini sisteme dahil etmek ve Adres Bilgi Sistemi'ni (MBB/ABS) ilçe belediyeleri tarafından kullanılır hale getirmek			
Faaliyetler	6.8.1.1.	Grafik veri hazırlanması			
	6.8.1.2.	Bina saha kontrol çalışması			
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme	
Adres Kayıt Sistemi (AKS) üzerinde bulunan hatalı verilerin Menteşe İlçesi dahilinde düzeltilme oranı	1	Yüzde	100	50	
MAKS entegrasyonu öncesinde Menteşe İlçe sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların grafik ortamda oluşturulma ve tanımlanma oranı	2	Yüzde	100	0	
Adres Bilgi Sistemi'ne altlık olacak olan ve Menteşe İlçe sınırlarında bulunan yapıların grafik ortamda sayısallaştırmasının 0yapılma oranı	3	Yüzde	100	100	
Adres Bilgi Sistemi'ne altlık olması için Menteşe İlçesi dahilinde yapılan bina sayısallaştırma, saha kontrol ve düzeltme işlemlerinin yapılma oranı	4	Yüzde	100	0	
Değerlendirme	İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce 2016-2018 yılları arasında ülke çapında adres verileri mekânsal konum bilgisi ile birlikte toplanacaktır. MAKS Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında toplanan verilerin ihtiyacı olan tüm kamu kurumları ile resmi bilgi niteliğinde paylaşılacağı belirtilmiş olduğundan performans hedefi değiştirilerek, MAKS projesi öncesinde ilçe belediyeleri için ihtiyaç olan mahalle sınırlarının sayısallaştırılması çalışmalarına başlanılmış olup, %90 oranında gerçekleştirilmiştir.				
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				

AMAÇ	6.	DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK		
Hedef	6.9.	Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak		
Performans Hedefi	6.9.1.	Büyükşehir Belediyemiz ile 13 ilçenin organizasyonunu düzenleyen, kolaylaştıran standartlaştırmayı sağlayacak belediye otomasyonu programının ilgili modüllerini ilçe belediyelerle servis yoluyla paylaşmak		
Faaliyetler	6.9.1.1.	Ölüm tutanağı modülü çalıştırılması		
	6.9.1.2.	İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ölüm tutanağı modülünün çalıştırılma oranı	1	Yüzde	100	100
İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilme oranı	2	Yüzde	15	0
Değerlendirme	Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü yetki alanında yeni bir Coğrafi Bilgi Sistemi kurulması nedeniyle, İlçe belediyelerine CBS modülüne web servisi verilmesi hususunda gerçekleştirme sağlanamamıştır.			
İlgili Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.1.	Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak		
Performans Hedefi	7.1.1.	Taşınır mal envanterini 2016 yılı sonuna kadar çıkarmak		
Faaliyetler	7.1.1.1.	Taşınırlara barkotların tanımlamasının yapılması		
	7.1.1.2.	Barkod sistemi ile takibin işletilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınırların barkot tanımlamasının yapılma oranı	1	Yüzde	100	100
Barkot sistemiyle taşınır takip oranı	2	Yüzde	90	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

308

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.2.	Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak, tüm taşınırların 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak		
Performans Hedefi	7.2.1.	2016 yılı sonuna kadar taşınırların barkod ürün tanıtım sistemini otomasyon programına tamamlamak		
Faaliyetler	7.2.1.1.	Barkod ürün tanıtım sisteminin kurularak ürün tanıtımının yapılması		
	7.2.1.2.	Taşınırların kayıt ve takibinin barkot yapılması		
	7.2.1.3.	Taşınırların kullanıcılara verilmesi		
	7.2.1.4.	Eldeki taşınırların depoda muhafazası		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınırların tespit edilme oranı	1	Yüzde	100	100
Barkotlanan taşınırların oranı	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Taşınırların envanteri çıkarılmıştır. Tüm taşınırların izlenmesi ve takibi barkod sistemi ile yapılmaktadır.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.3.	Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak		
Performans Hedefi	7.3.1.	Taşıt tanıma sistemi kurulan binek araç oranını %100'e çıkarmak		
Faaliyetler	7.3.1.1.	Taşıt tanıma sistemi kurulması		
	7.3.1.2.	Araç takip sistemi kontrolü yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kurumumuzdaki yaklaşık binek araç sayısı	1	Adet	90	100
Taşıt tanıma sistemi takılan binek araç sayısı	2	Adet	60	100
Taşıt tanıma sisteminin binek araç başına maliyeti	3	TL	1.000,00	-
Değerlendirme	Belediyemize ait araçlara taşıt tanıma sistemi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca takılarak iş tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	7.	KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK		
Hedef	7.4.	Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak		
Performans Hedefi	7.4.1.	2016 yılı içerisinde mevcut binaların %20'sinin bakım ve onarımını yapmak		
Faaliyetler	7.4.1.1.	Öncelikli olarak onarıma ihtiyacı olan binaların belirlenmesi		
	7.4.1.2.	Proje, izin, ruhsat alınarak yaklaşık maliyetlerin tespit edilmesi		
	7.4.1.3.	4734 sayılı kanuna göre ihale edilmesi		
	7.4.1.4.	Onarım ve kabullerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Küçük bakım onarım ile dış cephe kaplanma ihtiyacı olan bina oranı	1	Yüzde	50	50
Bakımı ve dış cephe kaplaması yapılmış bina oranı	2	Yüzde	20	40
Bakım ve cephe kaplama sonunda elde edilen enerji tasarrufu oranı	3	Yüzde	10	40
Değerlendirme	Belediyemize ait bütün binaların her yıl % 20'sinin küçük bakım ve onarımı yapılarak hizmete hazır halde tutulmaktadır.			
İlgili Birim	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.1.	Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	8.1.1.	Taşınmaz zemin tespitlerini tamamlamak ve MUSKİ görev alanına giren taşınmazların devir işlemlerini gerçekleştirmek		
Faaliyetler	8.1.1.1.	Taşınmaz envanteri çalışması yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Taşınmaz tecil işlemlerinin tamamlanma oranı	1	Yüzde	100	100
Taşınmazların zemin tespit çalışmalarının tamamlanma oranı	2	Yüzde	100	100
Taşınmaz rayiç bedel tespitlerinin tamamlanma oranı	3	Yüzde	80	100
Taşınmazların güncel vasıf tespitlerinin tamamlanma oranı	4	Yüzde	95	100
Değerlendirme	Taşınmaz zemin tespitleri yapılmış olup, ilgili kurumlara tescil ve devir işlemleri tamamlanmıştır. Taşınmaz rayiç bedel tespitleri de tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.2.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek		
Performans Hedefi	8.2.1.	Taşınmazların %80'lik kısmının 2016 yılı sonuna kadar tapu, kadastro ve imar durumlarını tamamlamak		
Faaliyetler	8.2.1.1.	Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tescili tamamlanan taşınmaz sayısı	1	Adet	2.811	2.723
Değerlendirme	Taşınmazların bir kısmının MUSKİ ve ilçe belediyelerine devri nedeniyle taşınmaz sayısı 2.723'e düşmüş olup tescil işlemleri tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	8.	TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	8.3.	Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak		
Performans Hedefi	8.3.1.	2016 yılı içerisinde taşınmaz kıymetlendirmesi sonucu öz gelirlere en az %20 oranında katkı sağlamak		
Faaliyetler	8.3.1.1.	Jeotermal kaynak sondajı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıymetlendirme yapılan taşınmaz sayısı	1	Adet	70	56
Kıymetlendirmesi yapılan taşınmazların öz gelirlere katkı tutarı	2	TL	3.500.000,00	1.069.320,00
Taşınmaz imar planı değişikliği sayısı	3	Adet	8	8
Değerlendirme	Kira, işgaliye ve ecrimisil işlemlerinden elde edilen 2016 yılı toplam geliri 5.808.100,41'dir.			
İlgili Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.1.	2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak		
Performans Hedefi	9.1.1.	2016 yılı sonuna kadar 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak		
Faaliyetler	9.1.1.1.	Plan incelenmesi		
	9.1.1.2.	Meclise sunulması		
	9.1.1.3.	İmar planının onaylanması		
	9.1.1.4.	İmar planının kesinleşmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İmar planının onaylanması	1	Yüzde	20	20
İmar planının kesinleşmesi	2	Yüzde	10	10
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.2.	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli hâlihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak		
Performans Hedefi	9.2.1.	1/5.000 – 1/1.000 ölçekli imar planı yapma çalışmalarını %100 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	9.2.1.1.	2 adet bilgisayar alınması		
	9.2.1.2.	Ölçüm aleti alınması		
	9.2.1.3.	Program alınması		
	9.2.1.4.	Halihazır alım/üretim/sayısallaştırma/ihalesine çıkılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
13 ilçe belediyesinden temin edilen çalışmaların derlenmesi	1	Yüzde	28	10
Bilgisayar, ölçüm, plotter vb. donanımların temin edilmesi	2	Yüzde	20	20
Programın alınması	3	Yüzde	100	80
Halihazır alım / üretim / sayısallaştırma / ihalesine çıkılması	4	Yüzde	100	-
Değerlendirme	Öncelikle işlemler için doğrudan temin işlemi seçilmiş olup, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan alının görüntüler üzerine 1/5000'lik fotogrametrik halihazır harita ihalesine çıkılmasına karar verilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.2.	1/5.000 ölçekli nazım imar planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak		
Performans Hedefi	9.2.2.	1/5000 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı yapma çalışmalarının %60'ını 2016 yılı sonuna kadar yapmak		
Faaliyetler	9.2.2.1.	Fethiye (Söğütlüdere-Uzunyurt-Alaçat-Uğurlu-Zorlar) 440 Ha imar planı yapımı		
	9.2.2.2.	Milas (Koru) 168 Ha imar planı yapımı		
	9.2.2.3.	Ula (Karabörtlen-Ataköy-Kızılyaka-Çıtlık-Kızılağaç) 700 Ha imar planı yapımı		
	9.2.2.4.	Menteşe (Yenice-Doğanköy-Akkaya) 600Ha imar planı yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Fethiye (Söğütlüdere-Uzunyurt-Alaçat-Uğurlu-Zorlar) 440 Ha	1	Yüzde	100	40
Milas (Koru) 168 Ha	2	Yüzde	100	40
Ula (Karabörtlen-Ataköy-Kızılyaka – Çıtlık - Kızılağaç) 700 Ha	3	Yüzde	100	40
Menteşe (Yenice-Doğanköy-Akkaya) 600Ha	4	Yüzde	100	40
Değerlendirme	09.06.2016 tarihinde kesinleşen 1/25000 ölçekli MUNİP onayını takiben bir yıl içerisinde kısmen halihazır jeolojik etüt halihazır ve planlama çalışmaları devam etmekte olup, bir kısmı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.3.	1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2015 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak		
Performans Hedefi	9.3.1.	2016 yılında 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının revizyonunu tamamlamak		
Faaliyetler	9.3.1.1.	Etaplama		
	9.3.1.2.	Çevre düzeni planı yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanması sonrası revizyon yapılması gereken yerlerin belirlenmesi	1	Yüzde	100	-
İl Çevre Düzeni Planının yapımı	2	Yüzde	100	-
Değerlendirme	İhtiyaç duyulmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.4.	İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek		
Performans Hedefi	9.4.1.	2016 yılı sonu itibarıyla il genelinde tarihi eser envanterinin %50lik kısmını oluşturmak		
Faaliyetler	9.4.1.1.	Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlenmesi		
	9.4.1.2.	TEBİS programının temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kamu kurum ve kuruluşlarından verilerin toplanması	1	Yüzde	25	25
Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlemek	2	Yüzde	50	50
TEBİS programının temini için tüm çalışmaların oluşturulması	3	Yüzde	95	95
Değerlendirme	Program işler hale getirilmiş olup hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.5.	Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini ziyarete açmak		
Performans Hedefi	9.5.1.	2015 yılında başlatılan ve plan dönemi içerisinde tanımlanacak olan bir ören yerinin düzenlenerek halkın ziyaretine açmak		
Faaliyetler	9.5.1.1.	Tespit edilen yerin ilgili kurum ve kuruluştan tahsis/devri işlemlerinin başlaması		
	9.5.1.2.	Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması / yaptırılması		
	9.5.1.3.	Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ören yerinin tespiti çalışmaları	1	Yüzde	25	10
Tespit edilen yerin ilgili kurum ve kuruluştan tahsis/devri işlemlerinin başlaması	2	Yüzde	30	10
Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planının yapılması / yaptırılması	3	Yüzde	10	-
Restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanma, onaylanma ve yapım işlerinin tamamlanması	4	Yüzde	25	25
Değerlendirme	Tahsis ve devir işlemleri tamamlanamadığından hedefin tamamı gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.6.	Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	9.6.1.	2016 yılı içerisinde 1 ilçemizde bulunan tescilli yapının restorasyon projesinin başlatmak		
Faaliyetler	9.6.1.1.	Resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması		
	9.6.1.2.	Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması		
	9.6.1.3.	Halk toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Temel araştırma yapılması ve binaların tespiti	1	Yüzde	25	25
Resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	2	Yüzde	25	25
Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	3	Yüzde	25	25
Halk toplantılarının yapılarak konunu niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	4	Yüzde	50	50
Değerlendirme	4 ilçede Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Projeleri hazırlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.7.	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek		
Performans Hedefi	9.7.1.	İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için 2016 yılı içinde2 kez eğitim programı düzenlemek		
Faaliyetler	9.7.1.1.	Eğitim programı düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim programı düzenlenmesi	1	Yüzde	20	10
Değerlendirme	İhtiyaç duyulan eğitim programları düzenlenmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.8.	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek		
Performans Hedefi	9.8.1.	Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine 2016 yılı içinde 1çalıştay düzenlemek		
Faaliyetler	9.8.1.1.	Çalıştay düzenlenmesi		
	9.8.1.2.	2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimlenmesi için toplantı düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düzenlenen çalıştay sayısı	1	Adet	1	0
14 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimleştirilmesi	2	Yüzde	25	0
Değerlendirme	Teknik altyapı oluşturulmaya devam edilmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.9.	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	9.9.1.	Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla 6 ayda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak		
Faaliyetler	9.9.1.1.	Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarının başlatılması		
	9.9.1.2.	Alımların temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarının başlatılması	1	Yüzde	100	100
Alımların temin edilmesi	2	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.11.	Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	9.11.1.	Yaklaşık 5900 km^{2}lik yerleşim alanında sağlıklı ve güncel sayısal haritalara ulaşmak		
Faaliyetler	9.11.1.1.	13 bölgenin halihazır haritalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tamamının işlemlerinin sonuçlandırılması	1	Yüzde	100	80
Değerlendirme	Çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.12.	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde, uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak		
Performans Hedefi	9.12.1.	1/5000 –1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı yapma çalışmalarının %60'ını 2016 yılı sonuna kadar yapmak		
Faaliyetler	9.12.1.1.	İmar planı yapılması		
	9.12.1.2.	İmar planı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kurum görüşü toplanan alan (400 Ha)	2	Yüzde	100	50
Değerlendirme	09.06.2016 tarihinde kesinleşen 1/25000 ölçekli MUNİP onayını takiben bir yıl içerisinde kısmen halihazır jeolojik etüt halihazır ve planlama çalışmaları devam etmekte olup, bir kısmı tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	9.	KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	9.12.	1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde, uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak		
Performans Hedefi	9.12.2.	Deprem master planı çalışmalarına başlamak		
Faaliyetler	9.12.2.1.	Deprem master planı hazırlık çalışmaları için hizmet alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hizmet sağlayıcıların temini için ilgili kuruluşlarla istişare çalışmalarına başlanılması	1	Yüzde	15	-
Değerlendirme	Bütçe yetersizliği nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**9.**	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**		
Hedef	9.13.	Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak		
Performans Hedefi	9.13.1.	Çevre Düzeni veya Nazım İmar Planında Özel Proje alanı olarak tanımlanan 3 adet bölgede imar planı ve projelendirmenin tamamlanmasını sağlamak		
Faaliyetler	9.13.1.1.	Özel proje alanlarına ilişkin fikir projelerinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Özel proje alanlarına ilişkin fikir projelerinin hazırlanması	1	Yüzde	100	40
Değerlendirme	Muğla Ovasına yönelik fikir projesinin çalışmaları tamamlanmış olup, diğer çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**9.**	**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**		
Hedef	9.15.	13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	9.15.1.	13 ilçe terminali için yer seçimi yapmak		
Faaliyetler	9.15.1.1.	Yer seçimi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planlarının hazırlanması	1	Yüzde	50	40
Değerlendirme	Menteşe, Ortaca, Fethiye, Köyceğiz Terminallerinin ihtiyaç duyulan işlemleri tamamlanmış olup, Yatağan Terminalinin çalışmaları devam etmektedir.			
İlgili Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	**10.**	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**		
Hedef	10.1.	Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Performans Hedefi	10.1.1.	2016 yılı içerisinde evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek		
Faaliyetler	10.1.1.1.	Katı atık DDT işletilmesi		
	10.1.1.2.	Menteşe Katı atık DDT işletilmesi		
	10.1.1.3.	Milas Katı atık DDT işletilmesi		
	10.1.1.4.	Bodrum Katı atık DDT işletilmesi		
	10.1.1.5.	Fethiye Katı atık DDT işletilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yıl içinde bertaraf edilen evsel katı atık miktarı	1	Ton	211.444,85	187.636,19
Düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilen katı atık oranı	2	Yüzde	60	40
Katı atık bertarafının ton başına maliyeti	3	TL	8,50	6,5
Değerlendirme	2016 yılı içinde yapılması planlanan Bodrum KDDT ve Menteşe KDDT işletmeye alınamadığından, hedeflenen atık miktarı ve oranına ulaşılamamıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**10.**	**İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK**		
Hedef	10.2.	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak		
Performans Hedefi	10.2.1.	2016 yılı sonuna kadar 1 adet kompost veya ön işlem tesisi kurmak		
Faaliyetler	10.2.1.1.	Fethiye ön işlem tesisi yapımı		
	10.2.1.2.	Marmaris ön işlem tesisi yapımı		
	10.2.1.3.	Ortaca ön işlem tesisi yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Günlük işlenen atık miktarı	1	Ton	400	-
Günlük elde edilen kompost miktarı	2	Ton	50	-
Değerlendirme	Performans hedefi revize edilmiş olup, 2016 yılında İlimiz genelinde katı atık bertarafına ilişkin entegre katı atık yönetim sisteminin hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla ilimiz genelindeki tüm katı atık düzenli depolama tesislerinde mekanik ayrıştırma (ön işlem), sahada oluşan depo gazından borulama ile elektrik enerjisi üretimi, biyometanizasyon, gazlaştırma, piroliz, kompost gibi bileşenlerin uygulanabilirliğine yönelik fizibilite çalışmalarına başlanmış olup, uygun sistemlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.3.	Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek		
Performans Hedefi	10.3.1.	2016 yılı içerisinde 8 ilçemizde hafriyat sahasını belirlemek		
Faaliyetler	10.3.1.1.	Bodrum hafriyat sahası geri dönüşüm tesisi yapımı		
	10.3.1.2.	Fethiye hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.3.	Datça hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.4.	Dalaman hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.5.	Menteşe hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.6.	Bayır hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.7.	Milas hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.8.	Bodrum hafriyat sahası yapımı		
	10.3.1.9.	Marmaris hafriyat sahası yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut hafriyat sahası sayısı	1	Adet	10	8
Hafriyat sahası bulunan ilçe sayısı	2	Adet	8	40
Hafriyat sahalarına getirilen yıllık hafriyat miktarı	3	Ton	205.000	905.305
Değerlendirme	Hafriyat sahası olarak seçilen alanların tahsisi veya ilgili kurumlardan uygun görüş alınamamıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.4.	Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak		
Performans Hedefi	10.4.1.	2016 yılında çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak		
Faaliyetler	10.4.1.1.	Çevre denetim faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çevre kirliliği denetim sayısı	1	Adet	80	400
Denetime katılan personel sayısı	2	Adet	5	10
Değerlendirme	2016 yılında Belediyemize gelen şikayet ve taleplere istinaden; teknik personelimizce yapılan başvuruları değerlendirmek ve çevre kirliliğini azaltmak amacıyla il genelinde 400 denetim gerçekleştirilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Büyükşehir Belediyemizin gürültü konusunda yetkilendirilmiş olması nedeniyle ilimiz genelinden yapılan şikayetlerin değerlendirilmesi bu konudaki performansımızın yüksek olmasına neden olmuştur.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.5.	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halkla bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Performans Hedefi	10.5.1.	2016 yılı içerisinde halkımıza en az bir kez hava kalitesinin artırılmasına yönelik bilinçlendirme toplantısı yapmak		
Faaliyetler	10.5.1.1.	Hava kirliliği bilinçlendirme faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hava kirliliği için yapılan bilinçlendirme toplantısı sayısı	1	Adet	2	1
Bilinçlendirme toplantısı yapılan ilçe sayısı	2	Adet	2	13
Bilinçlendirme yapılan nüfusun oranı	3	Yüzde	10	14
Değerlendirme	Çevre Koruma haftası etkinlikleri kapsamında Menteşe ve Ula İlçelerimizde yapılan Canlı Heykel Etkinliği ve el broşürlerinin dağıtılması ile İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Hedefi doğrultusunda, hava kirliliği ile karbon salınımına dikkat çekilmiştir. İlimiz genelinde ilköğretim okullarının 5.sınıflarına yönelik olarak çevre bilinci geliştirmek ve yaygınlaştırmak, çevre kirliliğine neden olan unsurlara dikkat çekmek amacıyla Çevre Eğitimi projesi düzenlenmiştir. Proje kapsamında 2015-2016 yılı eğitim öğretim yılında 142 okulda toplam 8.500 öğrenciye eğitim verilmiş olup, öğrencilere çevre bilinci aşılamak amacıyla tohumlu kalem dağıtımı yapılmıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.6.	Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	10.6.1.	2016 yılı içerisinde çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak		
Faaliyetler	10.6.1.1.	Çevre kirliliği bilinçlendirme faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çevre ile ilgili bilinçlendirme faaliyeti için basılan yayın sayısı	1	Adet	1.900	2.000
Çevrenin kirletilmesi üzerine gelen ihbar sayıları	2	Adet	60	300
Değerlendirme	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımızca 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında halkı bilinçlendirmek, çevrenin önemine dikkat çekmek amacıyla etkinlikler düzenlenmiş olup, bu etkinlikler kapsamında bilgilendirme broşürleri, el kitapçıkları bastırılarak halka dağıtılmıştır ve aynı zamanda konu ile ilgili afiş ve pankartlar asılarak halkın bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan gürültü konusundaki yetki devri nedeniyle gürültü ve çevre kirliliği ile ilgili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımıza 2016 yılında yaklaşık 300 adet ihbar gelmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.7.	Kıyılarda var olan atık alım tesislerini 5'e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.7.1.	En az 1 adet atık alım tesisini 2016 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.7.1.1.	Çöp poşeti alınması		
	10.7.1.2.	Akaryakıt tüketimi yapılması		
	10.7.1.3.	Tekne bakım-onarımı yapılması		
	10.7.1.4.	Personel giderlerinin temin edilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kıyılarında atık alım tesisi olan ilçe sayısı	1	Adet	2	2
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen sıvı atık miktarı	2	Litre	175.000	436.000
Atık alım tesisi başına ortalama yıllık çekilen katı atık miktarı	3	Ton	150.000	425
Değerlendirme	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımızca İlimiz genelinde Akyaka ve Göcek Mahallelerinde bulunan atık kabul tesislerinden deniz araçlarından kaynaklı atık alım işlemi yapılmaktadır. Akyaka Atık Kabul Tesisinin eksiklikleri 2016 yılı içerisinde tamamlanarak faaliyetine devam etmiştir. Karacasöğüt Mahallesinde atık kabul tesisi kurulması amacıyla 2016 yılında ilgili kurumlara alan tahsis talebinde bulunulmuş ancak başvurumuz henüz sonuçlanmamıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.8.	Mavi kart sisteminin kullanımı %100 e çıkarmak		
Performans Hedefi	10.8.1.	2016 sonuna kadar mavi kart sisteminin uygulanırlığını en az %80 seviyesine çıkarmak		
Faaliyetler	10.8.1.1.	Mavi kart sistemini tanıtma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan yaklaşık küçük deniz aracı sayısı	1	Adet	3.000	5.000
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük sıvı atık miktarı	2	Litre	10.000	87.900
Küçük deniz araçlarından bırakılan günlük katı atık miktarı	3	Kg	6.000	8.500
Değerlendirme	Atık Kabul Tesislerimize mavi kart talebinde bulunan bütün tekne sahiplerine, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımızca mavi kart temin edilmiştir.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.9.	Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak		
Performans Hedefi	10.9.1.	2016 yılında çevrenin korunması için 1.000.000,00 Euroluk uluslararası finans kaynağı kullanmak		
Faaliyetler	10.9.1.1.	Muğla su ayakizi ve temiz su eylem planı hazırlanması		
	10.9.1.2.	Deniz araçlarından kaynaklı sintine atıkları ve atık yağların bertaraf edilmesi projesi		
	10.9.1.3.	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları geri dönüşüm tesisi yapımı		
	10.9.1.4.	Bodrum, Milas ve Menteşe katı atık vahşi depolama alanlarının rehabilitasyonu		
	10.9.1.5.	Fethiye, Ortaca, Marmaris ve Bodrum katı atık düzenli depolama tesislerine depo gazından enerji elde edilmesi için biyogaz tesisi yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yurt içi ve dışında katılınan çevre çalıştayı sayısı	1	Adet	25	30
Yapılacak hibe ve fon araştırması sayısı	2	Adet	8	8
Değerlendirme	İlimiz genelinde çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak amacıyla hibe ve fonlar araştırılmış ve değerlendirme yapılmıştır. Yapılan araştırmaların sonucunda İlimiz genelinde iklim değişikliği konusunda kapasite geliştirme ve izlenmesi ile ilgili Avrupa Birliği Fonuna proje başvurusu yapılmıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.10.	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili en az 1 proje gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	10.10.1.	Yenilenebilir enerji kaynağı projesinin %50'sini 2016 sonuna kadar tamamlamak		
Faaliyetler	10.10.1.1.	Gökova Körfezinde hizmet veren atık kabul tekneleriyle ilgili yenilenebilir enerji kapsamında, teknenin güneş enerjisinden karşılanması çalışması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeline yönelik araştırma sayısı	1	Adet	1	1
Değerlendirme	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak; atık toplama teknelerinde ihtiyaç duyulan elektrik enerjisini sağlamak amacıyla güneş enerjisi sistemi kurulması çalışmalarına başlanmıştır. Konu ile ilgili olarak gerekli fizibilite çalışmaları yapılmış olup 2017 yılı içerisinde çalışmalar tamamlanacaktır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	10.	İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	10.11.	Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak		
Performans Hedefi	10.11.1.	2016 yılı içinde karbon emisyonunu azaltmaya yönelik en az 1 yatırım gerçekleştirmek		
Faaliyetler	10.11.1.1.	Belediye binalarında karbon emisyonunu azaltmak amacıyla güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde eden sistemin kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde 1 yılda salınan karbondioksit miktarı	1	Ton	10.000 tCO2 eşdeğer	-
Değerlendirme	İlimiz genelinde bulunan 9 adet vahşi depolama çöp sahasının rehabilitasyon çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda öncelikle Ula ve Bayır'da bulunan sahanın rehabilite edilmesi için ilgili kurumlara alan tahsis başvurusu yapılmıştır. Aynı zamanda Milas, Milas Güllük, Yatağan, Menteşe, Bodrum Torba, Bodrum Gündoğan ve Bodrum Dereköy'de bulunan vahşi depolama çöp sahalarının rehabilitasyonu için çalışmalara başlanmıştır. Menteşe ilçesinde ise Menteşe, Kavaklıdere, Ula ve Yatağan ilçelerinde oluşan evsel nitelikli katı atıkların bertaraf edilmesi için katı atık düzenli depolama tesisi inşaatına başlanmıştır. Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2. Lot inşaatı yapımı tamamlanmıştır. Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi inşaatı yapımı işi ihalesi yapılmıştır. Milas Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapım işi uygulama projeleri, arazi tahsisi ve ÇED kararının alınması işlemleri tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.1.	Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak		
Performans Hedefi	11.1.1.	2016 yılı sonuna kadar en az 10 km yol onarım çalışması yapmak		
Faaliyetler	11.1.1.1.	10 km yol onarım çalışması yapılması		
	11.1.1.2.	Akaryakıt tüketimi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut yol ağı uzunluğu	1	Km	2.186	2.335
Onarımı yapılan yol miktarı	2	Km	10	78
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.2.	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak		
Performans Hedefi	11.2.1.	Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı 2016 yılında en az 700 km asfalt bakımı yapmak		
Faaliyetler	11.2.1.1.	2.186 km yolda asfalt bakımı yapılması		
	11.2.1.2.	Akaryakıt tüketimi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt bakımı işinde kullanılan iş makinesi sayısı	1	Adet	60	100
Asfalt bakımı yapılan yol uzunluğu	2	Km	2.186	2.335
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	11.	İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK		
Hedef	11.3.	Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1. Ve 2. Kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak		
Performans Hedefi	11.3.1.	Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için 2016 yılı sonuna kadar en az 200 km çalışma yapmak		
Faaliyetler	11.3.1.1.	500 km yolda 1.ve 2. kat kaplama yapılması		
	11.3.1.2.	100 km sıcak asfalt (BSK) kaplaması yapılması		
	11.3.1.3.	Akaryakıt tüketimi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt kaplama işinde kullanılan personel sayısı	1	Adet	120	120
Asfalt kaplama işinde Km maliyeti	2	TL	80.000,00	80.000,00
Vatandaşın taşıt işletme giderleri oranındaki azalma	3	Yüzde	3	35
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**11.**	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**		
Hedef	11.4..	Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak		
Performans Hedefi	11.4.1.	2016 yılı sonuna kadar en az 100 metre menfez ve 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak		
Faaliyetler	11.4.1.1.	100 mt menfez ve 6000 mt büz büz veya korge boru çalışması yapılması		
	11.4.1.2.	3 adet köprü yapılması		
	11.4.1.3.	Akaryakıt tüketimi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan menfez uzunluğu	1	Metre	100	1.386
Yapılan büz veya korge boru uzunluğu	2	Metre	6.000	11.145
Yapılan menfezlerin 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranı	3	Yüzde	10	100
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**11.**	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**		
Hedef	11.5.	Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkide asfalt plenti kurmak ve buna ait iş makinelerini tesis etmek		
Performans Hedefi	11.5.1.	2016 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak		
Faaliyetler	11.5.1.1.	2016 yılı sonuna kadar 1 adet asfalt plenti kurmak		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Asfalt bakım yama aracı sayısı	1	Adet	7	7
Asfalt roley tankeri sayısı	2	Adet	7	6
Asfalt distribütörü sayısı	3	Adet	5	5
Değerlendirme	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı uygulamada başarılı sonuç elde edilmiştir.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**11.**	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**		
Hedef	11.6.	Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak		
Performans Hedefi	11.6.1.	Ula-Kızılağaç mevkiinde yapılacak Makine-İkmal tesisi yapılması işini 2016 yılı sonuna kadar en az %70 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	11.6.1.1.	Makine ikmal tesisinin yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Projede kullanılacak teknik eleman sayısı	1	Adet	8	8
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**11.**	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**		
Hedef	11.7.	Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak		
Performans Hedefi	11.7.1.	2016 yılı sonuna kadar yeni Büyükşehir Belediyesi hizmet binası yapımı işinin projelendirilmesini bitirmek (veya çalışmalara başlamak)		
Faaliyetler	11.7.1.1.	Belediye hizmet binası projesi yapılması		
	11.7.1.2.	Belediye hizmet binası inşaatına başlanması ve %30'unun tamamlanması		
	11.7.1.3.	2 adet idari hizmet binasının %70'inin tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediye hizmet binası projelenirmesinin tamamlanma oranı	1	Yüzde	80	100
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**11.**	**İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK**		
Hedef	11.9.	5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak		
Performans Hedefi	11.9.1.	2016 yılı içinde 3 adet kamyon ve 1 adet lastik kepçe almak		
Faaliyetler	11.9.1.1.	Muhtelif iş makinesi alınması (greyder, kamyon vs.)		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Makine parkı kamyon mevcudu	1	Adet	40	57
Makine parkı lastikli kepçe sayısı	2	Adet	13	8
Değerlendirme	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulamada başarılı olunmuştur.			
İlgili Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.1.	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.1.1.	Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.1.1.1.	Ulaşım ana planı çalışmalarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ulaşım etüdü ve acil eylem planının hazırlanma yüzdesi	1	Yüzde	100	100
Ulaşım ana planı çalışmalarının tamamlanma oranı	2	Yüzde	50	50
Değerlendirme	Ulaşım etüdü ve acil eylem planı tamamlanmış olup, Ulaşım ana planı çalışmaları kapsamında yaz mevsimi planı tamamlanmış, kış mevsimi planı devam etmektedir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.2.	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek		
Performans Hedefi	12.2.1.	Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını 2016 yılı içerisinde yeni nesil araçlarla değiştirmek		
Faaliyetler	12.2.1.1.	80 adet otobüs alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Alınan EURO5, EEV standartlarında çevreci motora sahip araç sayısı	1	Adet	80	0
Değerlendirme	Toplu ulaşım sisteminin işletilmesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile MUTTAŞ'a devredilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.3.	Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Performans Hedefi	12.3.1.	2016 yılı sonuna kadar toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak		
Faaliyetler	12.3.1.1.	Nüfus yoğunluğuna göre toplu taşıma hat ağımıza yeni hatlar açılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplu taşıma hizmeti verilen yerleşim yeri sayısı	1	Adet	25	8
Günlük taşınan yolcu sayısı	2	Adet	27.000	18.000
Değerlendirme	Toplu ulaşım konusunda kamu özel işbirliği (özel toplu taşıma araçları) içerisinde toplu taşıma sistemine ağırlık verildiğinden dolayı gerçekleşme oranları düşüktür.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.5.	Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Performans Hedefi	12.5.1.	2016 yılında en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek		
Faaliyetler	12.5.1.1.	Toplu taşıma hatlarına elektronik denetim sistemi kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Toplu taşıma araçlarına yönelik denetimi yapılan araç sayısı	1	Adet	320	800
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.6.	Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek		
Performans Hedefi	12.6.1.	2016 yılında en az 3 adet otogar inşaatını tamamlamak		
Faaliyetler	12.6.1.1.	Otogar yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İnşaatların tamamlanma oranı	1	Yüzde	35	0
Değerlendirme	Otogar yapılacak arazilerin istimlak işlemleri 2016 yılında tamamlanmış olup, Menteşe Şehirler Arası Otobüs Terminali inşaatına başlanılmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.7.	Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Performans Hedefi	12.7.1.	2016 yılında bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla en az 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak		
Faaliyetler	12.7.1.1.	Bisiklet yol ağı projelendirme çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bisiklet yolu proje sayısı	1	Adet	1	1
İlimizde bisiklet kullanma oranı	2	Yüzde	8	8
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.8.	Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	12.8.1.	2016 yılı sonunda sorumluluk alanımızda bulunan sinyalizasyon sistemini yenilemek veya modernize etmek		
Faaliyetler	12.8.1.1.	Sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarımı, teknolojiye uyumlu sistemlerinin temini		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eski sinyalizasyon sistemlerinin teknolojik gelişmelere uygun yeni sinyalizasyon sistemleriyle değiştirilme oranı	1	Yüzde	35	80
Değerlendirme	Personelin özverili çalışması, sistemdeki yeniliklere adaptasyon sorunu yaşanmaması gibi nedenler sonucunda Muğla ili genelindeki sinyalizasyon sistemleri %80 oranında yeni teknolojiyle uyumlu hale getirilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.9.	Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	12.9.1.	2016 yılında 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.9.1.1.	Düşey işaretleme levha yapımı		
	12.9.1.2.	Yatay işaretleme çizgi yapımı		
	12.9.1.3.	Yatay ve düşey işaretleme ile ilgili alet, edevat ve araç temini		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Düşey işaretleme levha miktarındaki artış oranı	1	Yüzde	70	70
Yatay işaretleme çizgi miktarı artış oranı	2	Yüzde	70	70
İşaretleme işlemlerinde kullanılan araç sayısı	3	Adet	9	122
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.10.	Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak		
Performans Hedefi	12.10.1.	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı ve onarımı, yaya geçidi ve sinyalizasyon projeleri yapmak		
Faaliyetler	12.10.1.1.	Yaya geçidi yapılması		
	12.10.1.2.	Sinyalize kavşak yapımı, bakımı, onarımı		
	12.10.1.3.	Sinyalizasyon proje çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yaya geçidi sayısı	1	Adet	40	55
Sinyalize kavşak sayısı	2	Adet	40	22
Sinyalizasyon projesi sayısı	3	Adet	25	22
Değerlendirme	İhtiyaçlar karşılanmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.11.	Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	12.11.1.	Mevcut otopark kapasitesini 2016 yılı içinde %5 oranında arttırmak		
Faaliyetler	12.11.1.1.	Otopark projesi yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Otopark projesi sayısı	1	Adet	2	0
Değerlendirme	Muğla il genelinde otopark yapılacak alanların belirlenmesi çalışmaları tamamlanmış olup, inşaat faaliyetlerine başlanacaktır. Başlangıç olarak yol üstü araç otoparklarına öncelik verilmiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.12.	Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek		
Performans Hedefi	12.12.1.	2016 yılı içinde engellilere yönelik toplu taşıma, kaldırım, sinyalizasyon vb. alanlarda kolaylık sağlayacak en az 2 adet proje hayata geçirmek		
Faaliyetler	12.12.1.1.	Engelli ulaşımına yönelik proje çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Engelli ulaşımına yönelik proje sayısı	1	Adet	2	2
Değerlendirme	Araçların toplu dönüşümü kapsamında; engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmesi, yaya geçitlerindeki sinyalizasyon sistemlerine görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak sesli uyarı sistemi kurulması çalışmaları yapılmıştır.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.13.	Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek		
Performans Hedefi	12.13.1.	2016 yılı içinde en az 3.000 yaya ve 500 sürücüye yönelik eğitim faaliyeti gerçekleştirmek		
Faaliyetler	12.13.1.1.	Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti sayısı	1	Adet	15	-
Eğitim faaliyetlerine sağlanan katılımın artış oranı	2	Yüzde	62	-
Kaza sayılarındaki düşüş oranı	3	Yüzde	37	-
Değerlendirme	Hedef 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir.			
İlgili Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.4.	Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak		
Performans Hedefi	12.4.1.	2016 yılında en az 1 iskele ve marinanın ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak		
Faaliyetler	12.4.1.1.	Marina ve iskelelerin bakım, onarımı ve teknolojik standartlarının yükseltilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan iskele ve marina sayısı	1	Adet	12	8
Ulusal standartlardaki iskele ve marina sayısı	2	Adet	4	1
Değerlendirme	İlçe Belediyelerin devretmesi gereken iskele ve marinaların zamanında tesliminin gerçekleşmemesi ve bu yerlerin teslimi ile ilgili yargı sürecinin devam etmesi nedeniyle gerçekleşme oranı düşük çıkmıştır.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

AMAÇ	12.	ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	12.14.	Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek		
Performans Hedefi	12.14.1.	Ulaşımda denizyolunun kullanılma oranını 2016 sonuna kadar en az %10 artırmak		
Faaliyetler	12.14.1.1.	Modern deniz ulaşım araçlarının kiralanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Deniz ulaşımında kullanılan taşıt sayısı	1	Adet	112	120
Deniz yoluyla taşınan yolcu sayısı	2	Adet	95.000	100.000
Günlük yapılan deniz seferi sayısı	3	Adet	336	340
Değerlendirme	Hedefler gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.1.	İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	13.1.1.	Evde bakım hizmetlerini 2016 yılı içerisinde genişletmek		
Faaliyetler	13.1.1.1.	6 adet araç alınması		
	13.1.1.2.	Tıbbi sarf malzeme alınması		
	13.1.1.3.	En az 15 yeni personel alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Ziyaret edilen muhtaç hane sayısı	1	Adet	3.500	3.258
Çalışma yapılan ilçe sayısı	2	Adet	13	13
Değerlendirme	13 ilçede 2015 yılında ilk tespit yapılan hane tamamlandığı için ilk tespit sayısı hedef gerçekleşmesi düşük kalmıştır. 2015 yılında 13 ilçede yapılanma tamamlanmış olup, 2016 yılında hizmet kalitesini artırarak hizmete devam edilmiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.2.	Muğla merkezdeki (Menteşe ilçesi) hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2016 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak		
Performans Hedefi	13.2.1.	2016 yılı sonuna kadar hasta yakınlarına konaklama hizmeti sunma projesini tamamlamak		
Faaliyetler	13.2.1.1.	Konuk evi kiralanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Menteşe İlçesine gelen günlük hasta yakını sayısı	1	Adet	60	-
Konaklama hizmeti verilen hasta yakını sayısı	2	Adet	50	-
Hasta yakınlarının memnuniyet yüzdesi	3	Yüzde	100	-
Değerlendirme	Konaklama hizmetinin işleyişiyle ilgili uygun yer bulunamadığı için hizmete ara verilmiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	13.	YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK		
Hedef	13.3.	İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak		
Performans Hedefi	13.3.1.	İlimizde belirlenen ihtiyaç sahiplerinin oranını en az %50 seviyesine çıkarmak		
Faaliyetler	13.3.1.1.	Ayni ve nakdi yardım yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İhtiyaç sahibi tespiti yapılan ilçe sayısı	1	Adet	13	13
Tespit edilen ihtiyaçlı sayısı	2	Adet	500	2.134
Yardım hizmetleri için ihtiyaç duyulan personel sayısı	3	Adet	15	11
Değerlendirme	2015 yılı Ocak ayından 2016 yılı sonuna kadar olan dönemde ilimizde tespit edilen 3.654 yardıma muhtaç hane başvurusundan 2.134 kişiye halk kart, kırtasiye, gıda, afet sonrası destek ve SGK'nın ödemediği sağlık giderlerine ilişkin toplam 2.730.728,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca Paylaşarak Sevindir mağazalarımızdan 974 kişiye 24.477 parça eşya ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**13.**	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**		
Hedef	13.4.	Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak		
Performans Hedefi	13.4.1.	2016 sonuna kadar belirlenmiş ihtiyaç sahiplerinin tamamını sosyal kart imkânı sağlamak		
Faaliyetler	13.4.1.1.	Sosyal kart aracılığıyla ayni ve nakdi yardım yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Sosyal karta yüklenecek miktar	1	TL	1.000.000,00	2.176.150,00
Sosyal karttan yararlandırılacak kişi/aile sayısı	2	Adet	420	1.297
Değerlendirme	Halk karta yüklenen tutar hedefin neredeyse iki katına çıkmıştır. Ocak 2015 den 2016 yılı sonuna kadar, hanelerde yapılan inceleme sonunda sosyal kart (halk kart) alması uygun görülen 1.297 haneye aylık 150 TL ile 250 TL arasında düzenli nakdi yardım yapılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**13.**	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**		
Hedef	13.5.	Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak		
Performans Hedefi	13.5.1.	İlimizde 2016 yılı sonuna kadar 1 adet ilaç toplama merkezi kurmak		
Faaliyetler	13.5.1.1.	İlçe birimleri tarafından ilaçların toplanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlaç toplama merkezinde çalışacak personel sayısı	1	Adet	1	-
İlaç toplama merkezi kurulan yerde ilaç harcamalarındaki azalma oranı	2	Yüzde	5	-
Değerlendirme	Birimlerimizde belirtilen faaliyet ile ilgili fiziki yetersizlik olduğu için hedefler 2017 yılı içerisinde sonuçlanacaktır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**13.**	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**		
Hedef	13.7.	Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak		
Performans Hedefi	13.7.1.	Yaşlı yaşam evlerinin projelendirme işini 2016 yılı sonuna kadar %20 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	13.7.1.1.	Yer kiralanması		
	13.7.1.2.	3 adet personel alınması		
	13.7.1.3.	Büro malzemesi alınması		
	13.7.1.4.	1 adet binek araç alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yaşlı yaşam evi projesi tamamlanma oranı	1	Yüzde	20	0
Hizmet verilecek yaşlı sayısı	2	Adet	500	0
Değerlendirme	Yaşlı yaşam evlerine ilişkin olarak proje kısmı tamamlanmış olup, uygulama için Menteşe ilçesinde yer tespit edilmiş ve kurulum için mülkiyet içerisindeki birimin taşınması beklenmektedir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**13.**	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**		
Hedef	13.9.	Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek		
Performans Hedefi	13.9.1.	2016 yılı sonuna kadar engelliler için en az 3 ilçemizde yeni yaşam alanları oluşturmak		
Faaliyetler	13.9.1.1.	Bina kiralanması		
	13.9.1.2.	15 adet personel alınması		
	13.9.1.3.	3 adet binek araba alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Engelli yaşam alanı bulunan ilçe sayısı	1	Adet	3	5
Engelli vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerdeki azalma oranı	2	Yüzde	10	-
Değerlendirme	Engellilerin kamusal alanlara erişimlerinin sağlanması amacıyla 5 adet engelli nakil aracı beş ayrı ilçe biriminde hizmet vermektedir. 2016 yılında 2.496 engelli vatandaş evinden sosyal alanlara, hastaneye, bankaya, notere, derneklere ve kamu kurumlarına nakledilmiştir. Bu konuya ilişkin olarak Engelsiz Muğla Projesi Menteşe İlçesinde pilot bölge olarak başlatılmıştır. Menteşe İlçesinin tamamlanması sonrasında diğer ilçelerde de uygulama devam edecektir. Engelli vatandaşlardan gelen şikâyetlerde azalma gözlenmiş olup, istatistiki veri tutulmadığı için engelli vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerdeki azalma oranı tespit edilememiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**13.**	**YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE, HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK**		
Hedef	13.11.	İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak ve sürekliliğini sağlamak		
Performans Hedefi	13.11.1.	Hasta nakil hizmetlerini eksiksiz yerine getirmek		
Faaliyetler	13.11.1.1.	Hasta nakil ambulansı alınması		
	13.11.1.2.	6 adet personel alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hasta nakil ambulansı sayısı	1	Adet	10	9
Değerlendirme	2016 yılı sonuna kadar 9 adet hasta nakil ambulansı alımı yapılmış olup ihtiyaç doğrultusunda ambulans alımı gerçekleştirilecektir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**14.**	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**		
Hedef	14.4.	2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakımevi kurmak		
Performans Hedefi	14.4.1.	1 adet hayvan bakım evi kurmak		
Faaliyetler	14.4.1.1.	Yeni hayvan barınağı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan sokak hayvanlarının yaklaşık sayısı	1	Adet	20.000	15.000
Hayvan bakımevinin kapasitesi	2	Adet	200	250
Sahiplendirilen hayvan sayısı	3	Adet	150	385
Değerlendirme	Yapımı devam eden yeni Geçici Hayvan Bakımevi inşaatı devam etmektedir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**14.**	**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARINI OLUŞTURMAK**		
Hedef	14.6.	Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak		
Performans Hedefi	14.6.1.	2015 yılı içerisinde tamamlanan çalışmaları 2016 yılında da rutin olarak devam ettirmek		
Faaliyetler	14.6.1.1.	Vektörle mücadele çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Vektörle mücadele eden birim sayısı	1	Adet	6	6
Değerlendirme	Hedef gerçekleşmiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.1.	1.095 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak		
Performans Hedefi	15.1.1.	2016 yılı içinde 1.095 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini yapmak		
Faaliyetler	15.1.1.1.	8 adet 4x2 araç alımı		
	15.1.1.2.	50 adet personel alımı		
	15.1.1.3.	Tabelalandırma işleminin yapılması		
	15.1.1.4.	Genel giderler		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mezarlık bakım onarımında çalışacak personel sayısı	1	Adet	112	113
Bakım onarım yapılacak toplam mezarlık alanı	2	Adet	1.095	650
Yapılan tabela sayısı	3	Adet	1.095	1.190
Değerlendirme	1.095 adet olarak belirlenen mezarlık sayısı 1.190 olarak tespit edilmiş olup 1.190 adet mezarlık alanına direkli isim tabelası montajı yapılmıştır. İl genelinde tüm mezarlık alanlarının temizlik işlemleri tamamlanmış ve 650 adet mezarlık alanının yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.2.	İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı artırmak		
Performans Hedefi	15.2.2.	2016 yılında 6 adet cenaze nakil aracı almak		
Faaliyetler	15.2.2.1.	Cenaze nakil aracı alınması		
	15.2.2.2.	Personel alınması		
	15.2.2.3.	Çeşitli mal ve hizmet alımları		
	15.2.2.4.	Havayolu ile cenaze taşımacılığı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde yıllık ortalama ölüm sayısı	1	Adet	6.500	4.249
İlimiz dışına nakil edilen cenaze sayısı	2	Adet	150	241
Değerlendirme	İl genelinde yıllık ortalama ölüm sayısı 4.249 adet olup, il dışına yapılan (havayolu ve karayolu) cenaze nakil sayısı 241 adet olarak tespit edilmiştir.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	15.	MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK		
Hedef	15.3.	Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek		
Performans Hedefi	15.3.1.	2016 yılı içinde 1.095 adet yeni mezarlık alanı tespit etmek ve 50 adet mezarlık alanı tahsisini yapmak		
Faaliyetler	15.3.1.1.	3 adet personel alınması		
	15.3.1.2.	2 adet 4x2 araç alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Tespit edilecek mezarlık alanı sayısı	1	Adet	1.095	1.388
Tahsisi yapılacak mezarlık alanı sayısı	2	Adet	230	-
Kamulaştırma yapılacak mezarlık alanı sayısı	3	Adet	10	-
Değerlendirme	20 adet mezarlık alanının tahsis işlemleri başlatılmış olup, tahsis işlemi sürecinin uzun olmasından dolayı işlemler devam etmektedir. Diğer tahsisi yapılacak mezarlık alanlarının çalışmaları devam etmektedir. Mezarlık alanı kamulaştırma faaliyetlerine ilişkin iş süreci çok uzun sürdüğü için tahsis işlemleri tamamlanamamıştır.			
İlgili Birim	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.1.	Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak		
Performans Hedefi	16.1.1.	2016 yılında 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımı yapmak		
Faaliyetler	16.1.1.1.	Yeni tesis yapılması veya mevcut tesislerin bakım onarımının yapılması		
	16.1.1.2.	Mevcut tesislerin işletilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut sulama tesisi sayısı	1	Adet	400	1
Yıllık ortalama sulama yapılan alan	2	Ha	27.500	500
Yıllık alınan ürün miktarındaki artış	3	Yüzde	75	25
Bakım onarımı yapılan sulama tesisi sayısı	4	Adet	20	33
Değerlendirme	Çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.2.	Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak		
Performans Hedefi	16.2.1.	1 adet soğuk hava deposunu 2016 yılı içinde yapmak		
Faaliyetler	16.2.1.1.	Soğuk hava deposu yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Soğuk hava deposu olan ilçe sayısı	1	Adet	6	0
Soğuk hava depolarında muhafaza edilen ürün miktarı	2	Ton	20.000	0
Yapılacak tesiste kapasite artışı	3	Yüzde	50	0
Değerlendirme	Proje ihalesine 2016 yılında çıkılmış olan projemizin, yapım ihalesine 2017 yılında çıkılacaktır.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.4.	Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak		
Performans Hedefi	16.4.1.	30 mahallede 2016 yılında eğitim faaliyetlerinde bulunmak		
Faaliyetler	16.4.1.1.	Eğitim dokümanlarının basılması		
	16.4.1.2.	Seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Eğitim için düzenlenen toplantı sayısı	1	Adet	15	42
Eğitim için hazırlanan	2	Adet	1.500	7.000
Eğitimlerin devam etmesi ile ilgili çiftçi taleplerinin karşılanması	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	16.	TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK		
Hedef	16.5.	Tarımsal ve hayvansal üretimi destelemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek		
Performans Hedefi	16.5.1.	2016 yılında tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla en az 1 adet proje üretmek		
Faaliyetler	16.5.1.1.	Katma değeri yüksek ürünlerin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yıllık tarımsal üretim miktarı	1	Ton	2.500.000	1.660.838
Tarım ve hayvancılıkla uğraşan nüfusun oranı	2	Yüzde	56	-
Değerlendirme	Tarım ve hayvancılığı destekleme amacıyla 4 adet proje üretilmiştir. 2016 TÜİK verileri ile hazırlanmıştır.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	17.	İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK		
Hedef	17.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak		
Performans Hedefi	17.1.1.	Kişi başı düşen yeşil alan miktarını 2016 yılı sonunda %2 arttırmak		
Faaliyetler	17.1.1.1.	Kavşak, refüj ve parkların bakım onarımının yapılması		
	17.1.1.2.	Yeni park yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde kişi başına düşen ortalama yeşil alan miktarı	1	Yüzde	8	2,85
İlimize yeni kazandırılan yeşil alan miktarı	2	Ha	25.000	3,9
Değerlendirme	Çalışmalar devam etmektedir.			
İlgili Birim	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	**18.**	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.**		
Hedef	18.2.	İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek		
Performans Hedefi	18.2.1.	2016 yılında ilimizde düzenlenecek en az 15 etkinliğe destek vermek		
Faaliyetler	18.2.1.1.	İlimizde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin desteklenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bir yılda düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	1	Adet	15	16
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**18.**	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.**		
Hedef	18.3.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek.		
Performans Hedefi	18.3.1.	2016 yılında Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde 4 kez kültürel etkinlik düzenlemek.		
Faaliyetler	18.3.1.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Belediyemizin kültürel etkinlik alanı sayısı	1	Adet	4	11
Kültürel etkinliklerde yaklaşık katılımcı sayısı		Adet	15.000	17.000
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**18.**	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.**		
Hedef	18.4.	Her yıl en az 4 Halk Konseri düzenlemek		
Performans Hedefi	18.4.1.	2016 yılında en az 10 Halk Konseri düzenlemek		
Faaliyetler	18.4.1.1.	Halk Konseri düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Halk konserlerine katılan vatandaş sayısı (konser başı)	1	Adet	2.500	34.800
Halk konseri yapılan ilçe sayısı	2	Adet	10	58
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.6.	Plan dönemi içerisinde konservatuar kurmak		
Performans Hedefi	18.6.1.	Konservatuarın projelendirme çalışmasını %50 oranında tamamlamak		
Faaliyetler	18.6.1.1.	Konservatuar projesi çalışması yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Konservatuar kapasitesi	1	Adet	32	250
Konservatuar bölümleri sayısı	2	Adet	2	4
Konservatuar projesinin tamamlanma oranı	3	Yüzde	50	75
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	18.	İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.		
Hedef	18.9.	Büyükşehir kültür hizmet aracını faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	18.9.1.	Tüm ilçelerde Büyükşehir Kültür Hizmet aracını 2016 yılı sonu itibari ile faaliyete geçirmiş olmak		
Faaliyetler	18.9.1.1.	Kültür tırı hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kültür hizmet aracının uğrayacağı ilçe sayısı	1	Adet	13	13
Kültür hizmet aracının hizmet vereceği nüfus oranı	2	Yüzde	40	100
Kültür hizmet aracında yapılacak gösteri sayısı	3	Adet	5	15
Vatandaşın kültür hizmet aracından memnuniyet oranı	4	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**18.**	**İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK.**		
Hedef	18.10.	Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek		
Performans Hedefi	18.10.1.	2016 yılında en az 1 kez Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek		
Faaliyetler	18.10.1.1.	Festival/Şenlik düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Çocuk festivaline katılan çocuk sayısı	1	Adet	4.000	8.000
Yapılan festival/şenlik sayısı	2	Adet	4	2
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	**19.**	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK**		
Hedef	19.1.	3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanları yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak		
Performans Hedefi	19.1.1.	Kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak adına eko turizm alanları açmak ve deniz kum ve güneş turizmini tüm ilçelere yaymak		
Faaliyetler	19.1.1.1.	Tarih ve kültür turizmi konusunda çalışmalar yapılması		
	19.1.1.2.	Alternatif turizm çalışmaları yapılması		
	19.1.1.3.	Doğa turizminin desteklenmesi çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan tarih ve kültür turizmi çalışması sayısı	1	Adet	2	3
Alternatif turizm çalışması sayısı	2	Adet	1	2
Doğa turizmi için yapılan tesis sayısı	3	Adet	1	1
Değerlendirme	Yapılacak doğa turizmi tesisi için yere belirleme ve gerekli izni alma çalışmaları 2017 yılına devredilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.2.	Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak		
Performans Hedefi	19.2.1.	2016 yılı sonuna kadar 1 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak		
Faaliyetler	19.2.1.1.	Kaplıca kullanımının yaygınlaştırılma çalışmaları		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan jeotermal kaplıca sayısı	1	Adet	19	-
Değerlendirme	İşletme izni Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza devredilen Jeotermal alanlar ile ilgili olarak, beklenen fiziksel yapılanma başlamadığından tanıtma çalışmaları 2017 yılına ertelenmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.3.	Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak		
Performans Hedefi	19.3.1.	Turizm AR-GE birimini 2016 yılı içinde kurmak		
Faaliyetler	19.3.1.1.	Turizm AR-GE merkezinin oluşturulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Turizm AR-GE merkezi sayısı	1	Adet	1	0
Değerlendirme	Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımızda görevlendirilen personel sayısı ile paralel olarak, ilgili kamu kurumu ve STK'lar ile planlama çalışmaları devam etmekte olup, Ar-Ge birimi faaliyeti 2017 yılına ertelenmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	19.	YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK		
Hedef	19.4.	Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek		
Performans Hedefi	19.4.1.	GEKA ve AB destekli en az 1 adet projeyi 2016 sonuna kadar gerçekleştirmek		
Faaliyetler	19.4.1.1.	Öncelikle AB destekli kültürel ve sanatsal projelerin geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hazırlanan turizm projesi sayısı	1	Adet	2	0
Turizm projeleri için alınan hibe miktarı	2	TL	40.000,00	0
Değerlendirme	Spor Bakanlığı ve ERASMUS+ desteklerine spor projeleri için başvuru yapılmış olup sonuçlar beklenmektedir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**19.**	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK**		
Hedef	19.5.	Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Performans Hedefi	19.5.1.	2016 yılı içinde yurtdışında bulunan 1 şehir ile kardeş şehir ilişkisi kurmak		
Faaliyetler	19.5.1.1.	Kardeş şehir ilişkisi ile ilimizin tanıtım çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni kardeş şehir sayısı	1	Adet	1	1
Değerlendirme	Polonya, İran, Almanya ve Yunanistan'da bulunan iller ile görüşmeler /çalışmalar başlatılmıştır.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**19.**	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK**		
Hedef	19.6.	Yurtiçinde 2, yurtdışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak		
Performans Hedefi	19.6.1.	2016 yılı içinde en az 1 fuara katılmak		
Faaliyetler	19.6.1.1.	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılımın sağlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Katılınılan yurt içi fuar sayısı	1	Adet	2	5
Katılınan yurt dışı fuar sayısı	2	Adet	1	0
Değerlendirme	Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**19.**	**YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK**		
Hedef	19.7.	Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek		
Performans Hedefi	19.7.1.	Müzelerin tanıtıma yönelik en az 1 adet çalışma yapmak		
Faaliyetler	19.7.1.1.	Müzelerin tanıtımlarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Kent müzesi projelendirme çalışmaları	1	Yüzde	50	0
Yapılan tanıtım çalışması sayısı	2	Adet	1	1
Değerlendirme	Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**20.**	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**		
Hedef	20.1.	İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak		
Performans Hedefi	20.1.1.	2016 yılında 3 adet spor tesisi 1 adet spor aletleri noktası oluşturmak		
Faaliyetler	20.1.1.1.	Spor tesislerinin modernizasyonunun sağlanması		
	20.1.1.2.	Yürüyüş ve kros yollarının aktif olarak kullanımının sağlanması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan spor tesisi sayısı	1	Adet	3	6
İlimizde bulanan spor aletleri noktası sayısı	2	Adet	25	-
Değerlendirme	2016 yılı çalışmaları tamamlanmıştır.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**20.**	**BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK**		
Hedef	20.2.	İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak		
Performans Hedefi	20.2.1.	Yapılması düşünülen 10 adet spor tesisinin en az 5 adedini 2016 yılı içinde yapmak		
Faaliyetler	20.2.1.1.	Spor tesislerinde iyileştirme çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde bulunan spor tesisi sayısı	1	Adet	11	-
İyileştirme yapılacak tesis sayısı	2	Adet	5	9
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.3.	Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek		
Performans Hedefi	20.3.1.	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında yeni sporcular yetiştirmek		
Faaliyetler	20.3.1.1.	Tenis, masa tenisi, okçuluk ve voleybol branşlarında yeni sporcular yetiştirilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde lisanslı sporcu sayısı	1	Adet	48.000	-
İlimizde milli sporcu sayısı	2	Adet	17	-
İlimizde faal sporcu sayısı	3	Adet	13.000	-
Değerlendirme	Okçuluk branşında tesis yetersizliğinden dolayı çalışmalar başlatılamamıştır.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.4.	İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.4.1.	3 adet yeni spor faaliyetini 2016 sonuna kadar İlimize kazandırmak		
Faaliyetler	20.4.1.1.	İlimize yeni spor faaliyetleri kazandırılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İlimizde yapılan spor faaliyeti sayısı	1	Adet	19	-
İlimizde turizm sezonu dışında yapılan spor faaliyeti sayısı	2	Adet	3	7
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.5.	Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak		
Performans Hedefi	20.5.1.	2016 yılındaki önemli gün ve haftalarda en az 3 sportif faaliyet yapmak		
Faaliyetler	20.5.1.1.	Önemli gün ve haftalarda spor turnuvaları düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Önemli gün ve haftalarda yapılan spor branşı sayısı	1	Adet	3	7
Amatör sporcuların bu faaliyetlere katılım yüzdesi	2	Yüzde	20	-
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	20.	BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPORTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK		
Hedef	20.6.	Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak		
Performans Hedefi	20.6.1.	En az 5 branşta 2016 yılı içinde yaz okulu açmak		
Faaliyetler	20.6.1.1.	Spor okullarının açılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Büyükşehir Belediyemizin açtığı yaz okulu sayısı	1	Adet	5	1
Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	2	Adet	50	567
Yaz okuluna gelen öğrencilerden bir sonraki yıl yeniden gelenlerin oranı	3	Yüzde	90	-
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	TURİZM, GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.1.	Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak		
Performans Hedefi	21.1.1.	2016 sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapım işini tamamlamak		
Faaliyetler	21.1.1.1.	İtfaiye ek binası yapımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İtfaiye personeli sayısı	1	Adet	510	497
Bir odaya düşen ortalama personel sayısı	2	Adet	2	3
Değerlendirme	Emeklilik zamanı gelen itfaiye personeli sayısının fazla olması sebebiyle personel sayısı hedefi tam olarak karşılanamamıştır. Ek hizmet binaları yapımı ve binalarda iyileştirme çalışmalarının devam etmesi sebebiyle bir odaya düşen ortalama personel sayısı hedefi aşılmıştır.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.2.	Olaylara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	21.2.1.	2016 yılında 10 adet itfaiye destek personeli almak		
Faaliyetler	21.2.1.1.	İtfaiye destek personeli alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yeni alınan destek personeli sayısı	1	Adet	10	12
Olaylara ortalama müdahale süresi	2	Dk	5	5
Yangına müdahale kabiliyetimizden vatandaşın memnuniyet oranı	3	Yüzde	100	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.3.	2015 yılı içinde 17 itfaiye aracı almak		
Performans Hedefi	21.3.1.	2016 yılı için 3 adet itfaiye aracı almak		
Faaliyetler	21.3.1.1.	3 adet itfaiye aracı alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
İtfaiye aracı sayısı	1	Adet	146	146
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	21.	HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	21.6.	Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet işkolunda denetim yapmak		
Performans Hedefi	21.6.1.	2016 yılı içinde en az 2 işkolunda yangın güvenliği denetimi yapmak		
Faaliyetler	21.6.1.1.	Denetim faaliyeti yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Denetim yapan personel sayısı	1	Adet	25	25
Denetim yapılan mahal/işyeri sayısı	2	Adet	15	154
Yangın için gerekli önlemleri almış mahal/işyeri oranı	3	Yüzde	80	85
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	22.	HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	22.1.	Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1.500 kişiye eğitim vermek		
Performans Hedefi	22.1.1.	2016 yılı sonuna kadar en az 1.500 öğrenciye yangın, doğal afet vb. konularda eğitim vermek		
Faaliyetler	22.1.1.1.	Yangın, afet vb. eğitim faaliyeti yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yangın, doğal afet vb. konularda eğitim verilen kişi sayısı	1	Adet	30.000	36.816
Eğitim alma hususunda gelen taleplerdeki artış oranı	2	Yüzde	50	50
Verilen eğitimlerin ortalama süresi	3	Dk	120	120
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	22.	HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK		
Hedef	22.2.	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek		
Performans Hedefi	22.2.1.	Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek adına 2016 yılı içinde en az 2 eğitim faaliyeti düzenlemek		
Faaliyetler	22.2.1.1.	Gönüllü itfaiyeci eğitim dokümanı basım işi		
	22.2.1.2.	Gönüllü itfaiyeciler için giyim malzemesi alımı		
	22.2.1.3.	Gönüllü itfaiyeciler ferdi kaza sigortası yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Gönüllü itfaiyeci olmak isteyen vatandaş sayısı	1	Adet	50	-
Yangınlara gönüllü itfaiyeci katılma oranı	2	Yüzde	50	-
Eğitilen gönüllü itfaiyeci sayısı	3	Adet	100	-
Değerlendirme	İtfaiye Dairesi Başkanlığımızca gönüllü itfaiyecilik konusunda ilçelere bilgilendirici dokümanlar yollanmıştır. Ancak bu konuda herhangi bir katılım başvurusu olmamıştır.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	23.	AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	23.2.	Taşıt takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek		
Performans Hedefi	23.2.1.	Taşıt takip sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek		
Faaliyetler	23.2.1.1.	İtfaiye araçlarına taşıt takip sistemi takılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut itfaiye aracı sayısı	1	Adet	146	146
Taşıt takip sistemi bulunan araç sayısı	2	Adet	146	146
Taşıt takip sisteminin araç başına ortalama maliyeti	3	TL	300	300
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	23.	AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK		
Hedef	23.3.	Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak		
Performans Hedefi	23.3.1.	Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak		
Faaliyetler	23.3.1.1.	Depremde kullanılmak üzere malzeme alımı		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Depremde kullanılmak üzere alınan yeni malzeme seti sayısı	1	Adet	5	5
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

Zabıta Dairesi Başkanlığı

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.1.	Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında yerinde çözüme kavuşturmak		
Performans Hedefi	24.1.1.	Vatandaş şikâyet ve taleplerini %100 oranında cevaplamak ve çözüme kavuşturmak		
Faaliyetler	24.1.1.1.	Şikâyet ve taleplerin çözüme kavuşturulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıtaya 1 yıl içinde gelen şikâyet ve talep sayısı	1	Adet	400	1.207
Zabıta tarafından sonuçlandırılan şikâyet ve talep oranı	2	Yüzde	100	100
Şikâyet ve taleplerin sonucunda vatandaşın memnuniyet oranı	3	Yüzde	95	80
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.2.	2016 yılına kadar personel sayısını 80'e çıkarmak		
Performans Hedefi	24.2.1.	2016 yılı sonuna kadar personel sayısını 56'ya çıkarmak		
Faaliyetler	24.2.1.1.	35 adet zabıta personel alınması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta personeli sayısı	1	Adet	56	57
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**24.**	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK**		
Hedef	24.3.	Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak		
Performans Hedefi	24.3.1.	2016 yılı içinde en az 6 adet bölge amirliği kurmak		
Faaliyetler	24.3.1.1.	6 adet Zabıta Bölge Amirliği kurulması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta bölge amirliği sayısı	1	Adet	6	6
Zabıta hizmetlerinin işleyiş hızında meydana gelen artış yüzdesi	2	Yüzde	85	90
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	**24.**	**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK**		
Hedef	24.4.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak		
Performans Hedefi	24.4.1.	Zabıta personeline 2016 yılı içinde en az 1 adet hizmet içi eğitim vermek		
Faaliyetler	24.4.1.1.	Zabıta personelin eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Göreve yeni başlayan zabıta sayısı	1	Adet	35	6
En az bir kez hizmet içi eğitime tabi tutulmuş personel sayısı	2	Adet	25	50
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.5.	İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak		
Performans Hedefi	24.5.1.	Zabıta hizmetleri için araç almak		
Faaliyetler	24.5.1.1.	5 adet araç alımı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	1	Adet	11	11
Şikâyet ve taleplere müdahale hızındaki artış yüzdesi	2	Yüzde	75	100
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	24.	BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK		
Hedef	24.6.	Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Büyükşehir Zabıta ve Zabıtaları arasında koordinasyonu sağlamak		
Performans Hedefi	24.6.1.	İlimizdeki tüm zabıta birimleri arasında bütünlük arz eden bir koordinasyon kurmak		
Faaliyetler	24.6.1.1.	Koordinasyon toplantılarının yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yapılan koordinasyon toplantıları sayısı	1	Adet	8	5
Değerlendirme	Toplantılar yapılmaya devam edilecektir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak		
Performans Hedefi	25.1.1.	Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin %100'ünü denetlemek		
Faaliyetler	25.1.1.1.	Denetim yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Yetki ve sorumluluk alanlarımızda bulunan yaklaşık sıhhi ve gayrisıhhi müessese sayısı	1	Adet	520	530
Denetimi yapılan sıhhi ve gayrisıhhi müessese sayısı	2	Adet	100	110
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.2.	Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi	25.2.1.	2016 yılı içinde denetime yetkili kurumlarla en az 1 ortak denetim programı yapmak		
Faaliyetler	25.2.1.1.	İlgili kuruluşlarla ortak denetim programı yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Bir yılda yapılan ortak denetim programı sayısı	1	Adet	1	1
Ortak denetim programındaki Belediye zabıtası oranı	2	Yüzde	25	25
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	25.	SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	25.3.	Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak		
Performans Hedefi	25.3.1.	Turistik bölgelerde görev yapan Zabıta personelinin tamamına yabancı dil eğitimi aldırmak		
Faaliyetler	25.3.1.1.	Zabıta personeli yabancı dil eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Turistik bölgelerde görev yapan zabıta sayısı	1	Adet	5	8
Yabancı dil bilen zabıta sayısı	2	Adet	2	4
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.1.	Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak		
Performans Hedefi	26.1.1.	Fiziki düzenlemesi yapılmayan hallerin düzenlemesini 2016 yılı sonuna kadar yapmak		
Faaliyetler	26.1.1.1.	Karaçulha Hali fiziki düzenlemelerinin tamamlanması		
	26.1.1.2.	Karadere ve Kumluova Hallerinin altyapı ve fiziki düzenlemelerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Mevcut hal sayısı	1	Adet	5	5
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.2.	Büyükşehir Belediyesi Zabıtaları ve İlçe Zabıtaları ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi	26.2.1.	Denetimleri 2016 yılı için %10 oranında arttırmak		
Faaliyetler	26.2.1.1.	Yol denetimlerinin yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Zabıta tarafından yapılan yıllık yol denetimi sayısı	1	Adet	200	158
Değerlendirme	Denetimler polis ve jandarma ekipleri ile birlikte yapılmakta olup, çoğu zaman müsait olmadıkları için hedeflenen sayıda denetime çıkılamamıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.3.	Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi	26.3.1.	2016 yılı sonuna kadar hal kayıt sistemi hakkında en az 12 adet bilgilendirme çalışması yapmak		
Faaliyetler	26.3.1.1.	Hal kayıt sistemi ile ilgili bilgilendirme yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Görev ve yetki alanımızdaki hal sayısı	1	Adet	5	5
Hal kayıt sistemi için yapılacak eğitim toplantısı sayısı	2	Adet	12	8
Değerlendirme	Hedef gerçekleştirilmiştir.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

AMAÇ	26.	HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK		
Hedef	26.5.	Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak		
Performans Hedefi	26.5.1.	Hale gelen sebze ve meyvelerin %100'ünü kontrol etmek		
Faaliyetler	26.5.1.1.	Hale gelen meyve ve sebzelerin kontrolünün yapılması		
Performans Göstergeleri	No	Birim	Hedef	Gerçekleşme
Hale gelen toplam sebze meyve miktarı	1	Ton	225.000	157.000
Kontrolü yapılan sebze ve meyve miktarı	2	Ton	200.000	157.000
Değerlendirme	Hale giren tüm sebze ve meyve miktarının kontrolü yapılmıştır.			
İlgili Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı Faaliyet Raporumuzda; vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak, üst yöneticilerimizin özverisi ve paydaşlarımızın katılımı ile hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarına ilişkin Stratejik Planımızda öngörmüş olduğumuz amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedefleri ve performans göstergeleri yer almaktadır. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde harcama birimlerimiz aracılığıyla faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı sonundaki gerçekleşme oranlarını gösteren performans sonuçları tablolarımız incelendiğinde, faaliyet ve hizmetlerimize ilişkin belirlemiş olduğumuz performans göstergesi hedeflerinin büyük oranda gerçekleştiği, bazı hizmetlerde yıl içindeki vatandaş talep ve beklentilerindeki artışlar nedeniyle büyük oranda artışların olduğu görülmektedir. Gerçekleştirmiş olduğumuz hedeflerimiz vatandaşlarımızın memnuniyet ölçütleri ve beklentileri göz önünde tutularak planlanmış olup, kaliteli hizmet anlayışı ile yerine getirilmiştir. Oranı az olmakla birlikte, hedeflenen değerlerin altında kalan performans göstergelerimize ilişkin çalışmalar devam etmekte olup, bunların bir kısmında için mevzuat sebebiyle veya Belediyemiz dışında gelişen durumlar nedeniyle gecikmeler yaşanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planımızda amaç ve hedeflerimiz, 4 stratejik alanımız altında toplanmıştır. Stratejik alanlarımız; Kurumsal Politikalar, Kentsel ve Mekansal Politikalar, Sosyo-Ekonomik Politikalar, Kamu Güvenliği Politikalarıdır. Her bir politika altında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının ortalamasına ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır. İl geneline ilişkin verileri kapsayan bazı göstergelerin rakamsal değerlerine ulaşılamadığı için ortalamalara dahil edilmemiştir.

Stratejik Alanlar	2016 Yılı Performans Göstergeleri Ortalama Gerçekleşme Oranları (%)
Kurumsal Politikalar	172
Kentsel ve Mekansal Politikalar	163
Sosyo-Ekonomik Politikalar	156
Kamu Güvenliği Politikaları	123

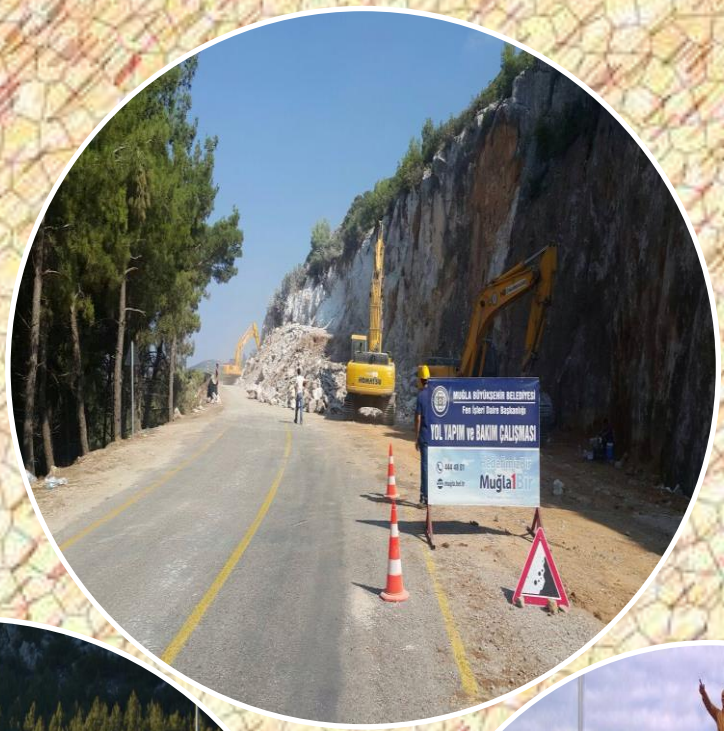
Tabloya bakıldığında her bir politikaya ait performans göstergelerinin hedeflenen değerlerinin ortalama gerçekleşme oranının oldukça yüksek olduğu ve belli bir başarı oranının yakalandığı görülmektedir. Personelimizin gayretli çalışması, kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanımı, paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın desteği ile birlikte bu oranın daha yüksek seviyeleri ulaşacağı mutlaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2017 yılına kadar yalnızca yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilen Muğla Büyükşehir Belediyesi performans programlarımız, 2017 yılı itibariyle Kurum bünyesinde tüm birimlerce kullanılabilecek bir yazılım ile takip edilecektir. 3 aylık periyotlar halinde birimlerin performans programlarında planladığı yatırım ve harcamalara ilişkin gerçekleşme verilerinin toplanacağı bir performans bilgi ve değerlendirme sistemi kurulma aşamasındadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ







A- ÜSTÜNLÜKLER

- 4. döneminde hizmet veren, tecrübeli Belediye Başkanımızın desteği ile birlikte; çözüm ve başarı odaklı, katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışımızın olması,
- Halkın desteği ve duyarlılığına sahip olunması,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmet verilmesi,
- Liyakat ve eğitim esası ile insan kaynakları yönetimi,
- Genç ve dinamik personel kadrosu ile yeniliklere ve gelişmeye açık bir yapıya sahip olunması,
- Tarım, hayvancılık ve peyzaj konusunda tecrübeli mühendis kadromuzun bulunması,
- Haftalık ve aylık olarak düzenli yapılan personel toplantıları ile çalışan performansının takip edilmesi,
- Günlük ve aylık faaliyet raporlama sistemi ile üst yönetimin bilgilendirilmesi ve acil çözümlerin öngörülmesi,
- Düzenli saha ziyaretleri ile bölgede gerçekleşen faaliyetlere etkin katılımın ve denetimin sağlanması,
- Yeterli teknolojik donanıma sahip olunması,
- Personelin aldığı eğitimler neticesinde değişikliğe uyum sağlaması ve her konuda sorumluluk alması,
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşıma sahip olunması,
- Büyükşehir Belediyemizin, gerekli durumlarda finansman kuruluşları ve proje destekçilerinden gerekli mali yardımı alabilecek güveni sağlamış olması,
- Muğla İl Özel İdaresi ve belde belediyeleri personelinin Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde toplanmasına rağmen çabuk adaptasyon sağlaması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla güçlü işbirliği sağlanması,
- Büyükşehir Belediyemiz adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4.000'den fazla gayrimenkulümüzün var olması,
- Belediyemizde kullanılan otomasyon programının web tabanlı olması ve tüm sistemin aynı programda toplanmış olması,
- 6360 sayılı kanundan önce köy statüsüne sahip mahallelerin tamamının ulaşıma açık olması ve içme suyu şebekelerinin bulunması,
- Türkiye'nin en modern atık su arıtma tesislerinden birinin (İstanbul, Adana, Gaziantep, Muğla) Muğla'da olması,
- Acil durumlara müdahalede personelimizin deneyimli olması,
- Yeni yapılanan bir belediye olmamız sebebiyle güçlü bir iç kontrol sistemi kurabilme ve doğru yere doğru personel istihdamı sağlama fırsatlarımızın olması
- Zoonoz hastalıklarla sistemli şekilde mücadele edilmesi, sokak hayvanlarının uygun şekilde rehabilite edilmesi, geçici hayvan bakımevinin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çalıştırılması, ev ve süs hayvanları satanlara eğitim vererek sertifika almalarının sağlanması, yerel hayvan gönüllüleri için eğitim verilmesi,
- Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile işbirliği içinde ilçe devlet hastanelerince yürütülen evde sağlık hizmetleriyle birlikte iş paylaşımı içinde olunması ve tüm ilçelere yayılması,

- Kültür merkezlerimizin üst düzey donanıma sahip olması (600 kişilik ana salonun yanında 3 adet seminer salonuna sahip Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, Prof. Dr. Şadan Gökovalı Açık Hava Tiyatrosu),
- Kentsel yatırımlarımızın il geneline yayılması,
- Muğla'nın ilçeleri ile beraber, Dünya çapında tanınan önemli bir turizm bölgesi olması,
- Muğla'nın hava, deniz, kara ulaşımı ile kolay ulaşılabilir bir kent olması,
- Çok uzun ve geniş kıyı bandına sahip olunması (1.479,68 km),
- Yeşil alanlarımızın oldukça fazla olması,
- Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliğine üye olmamız,
- Uluslararası ve büyük bir fuar alanının Menteşe ilçesinde proje çalışmalarının yapılması,
- Spor tesislerimizin sayısının oldukça fazla olması,
- Mavi bayraklı 84 plaj, 7 marina ve 6 yat limanına sahip olmamız.

B- ZAYIFLIKLAR

Büyük kısmı güçlü yöne dönüştürülmek üzere olan zayıflık olarak nitelendirebilecek hususlar şu şekilde sıralanmaktadır:

- 6360 sayılı yasanın getirdiği yeni yapılanma sonucu, ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi arasında görev ve yetki karmaşasının devam etmesi,
- 6360 sayılı yasayla Büyükşehir statüsüne giren iller içerisinde Muğla'nın, yüzölçümü ve kıyı şeridi olarak en büyük, nüfus yerleşimi bakımından ise en dağınık il olması,
- Coğrafi olarak dağınık bir il olan Muğla'nın her noktasına gerektiği gibi hizmet götürmek için Büyükşehir Belediyesinin yeterli mali ve fiziki kaynağının bulunmaması,
- Bürokratik işlemlerden kaynaklı gecikmeler yaşanması,
- Personele yönelik sosyal imkanların ve aktivitelerin eksikliği,
- Belediyelerin en büyük gelir kaynağı genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay olup, bunun artırılmasına ihtiyaç vardır. Gelirini Muğla'da elde edip, gelir vergisi beyanını başka illere veren kurumsal yapılar sebebiyle, Belediyemizin turizm gelirlerinden gerektiği ölçüde pay alamaması,
- Kent nüfusunun artışının yanında, toplumun sosyo-ekonomik seviyesinin artması ve teknoloji ile iletişimdeki hızlı ilerleme, toplumun talep ve beklentilerini çeşitlendirmesi,
- Büyükşehir Belediyesinin çok sayıda hizmet binasından oluşmasının, birimler arası iletişimi yavaşlatması,
- Muğla ili sınırlarındaki ilçelerde yeni otogarlara ihtiyaç duyulması,
- İlçelerdeki faaliyetlerin artırılması adına ilçe koordinasyon birimleri ve personeli ihtiyacının bulunması,
- Muğla halkının 6360 sayılı yasa hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması sebebiyle, işiyle ilgili müracaat noktasını tam anlamıyla bilmemesi,
- Kapanan belde belediyeleri ile ilçe belediyelerinden Belediyemize devrolan su, kanalizasyon ve üst yapı hizmetlerine ait borç stoku bulunması,
- Önceki dönemlerden hazine garantörlü dış kaynaklı krediler ve İller Bankası'ndan alınan yatırım kredi borçları bulunması,

- Satın alma adımlarının fazla olması, ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında tedarik edilememesi
- 6360 sayılı Kanun ile yeni kurulan bir Büyükşehir Belediyesi olmamız nedeni ile Mahkemelerde; Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Muğla Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları tam olarak anlaşılamamış olduğundan, davaların doğru hasımlara yöneltilmemesi nedeni ile Hukuk Müşavirliğimizde çok fazla iş yüküne neden olması,
- 6360 sayılı Kanun hükümlerinin çok net olmaması nedeni ile Hakimlerin kanun maddelerini farklı yorumlamaları nedeni ile Belediyemizi ilgilendirmeyen davalarda, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının taraf sıfatının olmadığını anlatmakta güçlükler çekilmesi,
- Tarım sektöründe çalışan nüfusun yaşlanmasına karşın genç nüfusun turizm sektöründe çalışmayı tercih etmemesi,
- Sanayileşmenin tarımı destekleyici nitelikte olmaması,
- Yaz aylarındaki hızlı nüfus artışı nedeniyle özellikle ilçelerde güvenlik problemi yaşanması,
- Termik santralin bulunmasının yanında, ildeki ısınmanın da kömür ile olması dolayısıyla özellikle kış aylarında ciddi bir hava kirliliği yaşanması,
- Muğla'da arazinin kalkerli yapıya sahip olması sebebiyle içme suyu temininin diğer illere kıyasla zorlaşması,
- Muğla'nın güneş ve rüzgar enerjisi potansiyellerinin Türkiye ortalamasının üzerinde olmasına rağmen bu yatırımlara uygun arazilerin azlığı ve var olan arazilerin fiyatının diğer illere göre çok fazla olmasından dolayı güneş ve rüzgar enerjisi yatırımlarının Muğla'nın potansiyeline göre düşük kalması,
- Karayolları ile ortak çalışmalar yürütülerek trafik açısından büyük bir alanda hizmet veriliyor olması (işaretleme vs. gibi hususlar),
- 13 ana ulaşım noktasına hizmet veriyor olmamız,
- Acil durumlara müdahale edecek araçların teknik kapasitesinin ve sayısının yetersizliği,
- Kültürel etkinlikler için ilçelerde uygun gösteri merkezlerinin bulunmaması,
- Üretici birliklerinin az olması ve yönetimde yeteri kadar yer almaması,
- Büyükşehir Belediyesinin yasa ve yönetmeliklerle belirtilen görev ve sorumlulukları dışında olan konularda belediyeden hizmet beklenmesi,
- Teknolojik ilerlemelerin hızını takip etmenin maliyetli olması,
- Üniversite ile kurumsal ilişkilerin gelişmemiş olması,
- Deniz ulaşımı ve denizlerden katı atık toplanması konusunda sıkıntılar yaşanması,
- Denizde yürütülen faaliyetlerin tamamına yakınının sadece yaz turizmi sezonunda yapılıyor olması,
- İlimiz coğrafyasının kıyı kesimi ağırlıklı olmak üzere %25'inin Özel Çevre Koruma Bölgeleri, içerisinde bulunması, diğer korunan alanlarının ve çok sayıda olması nedeniyle proje üretiminde engellerle karşılaşılması,
- Özel Çevre Koruma Bölgeleriyle ilgili olarak mevzuatta yetki çakışmalarının yaşanması,
- Çok yağış alan bir iklime sahip olunması nedeniyle kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması,
- 1.derece deprem bölgesinde yer alınması,
- İl genelinde afet bilincinin zayıf olması.

C- DEĞERLENDİRME

Günümüz yönetim anlayışındaki, ekonomik büyümenin sosyal unsurlarla uyumunun sağlanması zorunluluğu yerel yönetimlerin düzenleyici ve belirleyici yönlerinin önemini gün geçtikçe daha çok ortaya koymaktadır. Toplumun refahının artırılması, hayat standardının yükseltilmesi, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamının sağlanması çalışmalarında; insan odaklı bir anlayışla beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kamu tarafından sunulan hizmetlere erişimin tüm vatandaşlara hakkaniyetli bir anlayışla sunulması Büyükşehir Belediyelerinin başarılı ya da başarısız olduklarının en belirleyici kıstasıdır.

Kentsel ve kırsal ayrımı yapılmadan temel yaşam standartlarının sağlanarak ilçe bazlı dengesizliklerin azaltılması ve buna bağlı mekânsal eksikliklerin minimum seviyeye indirilmesi, tüm Muğla'yı kapsayan kalkınma ve fırsat eşitliği yatırımlarıyla yerinden yönetim politikalarımız uygulamaya geçirilmektedir. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak, hizmet verdiğimiz kesimin genişliği ve hizmet çeşitliliği de göz önüne alındığında; sosyal belediyecilik anlayışımıza bağlı hizmet kalitemizi her geçen gün artırmak zorunda olduğumuz gerçeği kaçınılmazdır.

6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanımızın il sınırlarına genişlemesi, özel idarelerinin ve belde belediyelerinin feshedilmesi ile köy tüzel kişiliklerinin kaldırılması sonucunda Büyükşehir Belediyemizin bölgesel kalkınmadaki rolü önemli derecede artmış bulunmaktadır. Mevcut durumun belirlenerek gerçekçi ve verimli bir strateji hazırlanması için; belediyecilik hizmetlerine ilişkin ihtiyaç analizi, sorun analizi ve strateji analizi gerçekleştirilmiştir. Kuruluş aşamasında belirlenen eksiklikler, zayıf yönler ve riskler için çözüm önerileri tespit edilerek yol haritası koordineli olarak hazırlanmıştır. Belirlenen ihtiyaç ve stratejiler, stratejik plana yansıtılmıştır. 2015-2019 Stratejik Planımızda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için, performans göstergesi hedeflerimize yönelik faaliyetlerimiz devam etmektedir.

2016 yılında, 2015 yılından farklı olarak teşkilatlanma çalışmalarımız tamamlanmış olup kurumsal anlayışa bağlı olarak bir bütünlük oluşmaya başlamıştır. Mekân, demirbaş ve büro malzemesi temini, insan kaynakları gibi temel ihtiyaçlarımızın %99'unu karşılayarak en iyi hizmeti en kısa zamanda ve doğru olarak verme azim ve gayreti içinde olma bilinciyle Kurum menfaatlerini ön planda tutularak çalışmalarımız devam etmektedir. İlçe merkezleri ve mahallelerimizde sosyo-kültürel alan, spor tesisleri ve rekreasyon alanı sayısının ve spor organizasyonları sayısının yetersiz olması sebebiyle bu konulara ağırlık verilmiştir.

2014 yılında Büyükşehir Belediyesi olmamız ile birlikte yaşanılan teknik ve idari sorunlar minimum seviyeye indirilerek yaşanılan zaman kayıpları kapatılmaya çalışılmaktadır. Özellikle yapılan hizmet içi eğitimlerle tüm personel konular hakkında bilinçlendirilerek, aralarındaki iletişim ve bilgi eksikliğinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır. Personel sayısı başlangıçta yetersiz olarak belirlenmesine rağmen İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığımızın harcama birimleriyle koordineli bir şekilde çalışmasıyla, yeni personel istihdamı yolu ile bu sorun çözümlenmiştir.

Kamu kurumları, diğer kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkilerin geliştirilmesi ve böylece karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımlarının sağlanması hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerde kamu kuruluşları, ilçe belediyelerimiz, sivil toplum örgütleri ve dernekler ile işbirliği içinde olunarak, katılımcı ve işbirlikçi yönetim anlayışı benimsenmiştir. Faaliyet alanının genişliği sebebiyle hizmet ve yatırımların ulaştırılmasında yaşanacak gecikmelerin yaratacağı sosyal sıkıntılar, anlayışlı ve katılımcı bir anlayış ile daha kolay çözümlenecektir. Ayrıca, 2016 yılı içerisinde ülkemizde meydana gelen terör olaylarından dolayı, bir çok etkinliğin iptal olmasına rağmen halkımızın moral, motivasyon ve birlik beraberlik duygusunu pekiştirmek adına yapılan etkinliklerle, 2016 yılı hedeflerimizi gerçekleştirmek için yaptığımız fedakar ve özverili çalışmalarımızın sonuçlarını almaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Büyükşehir Belediyesinin mevzuat eksikliğinden kaynaklanan eksikliklerini gidermek adına kurum içinde gerekli eğitim faaliyetleri planlamış ve birçoğu yapılmıştır.
- Hizmet alanımızın genişlemiş olması nedeniyle oluşan araç-gereç ve personel ihtiyacının büyük bir kısmi temin edilmiş olup kalan eksikliklerin giderilmesi yeni alımlarla sağlanacaktır.
- Tüm ilçelerde bilgilendirme toplantıları yapılarak Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinden faydalanan her kesime ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Gerek yeni yapılacak alımlar, gerekse planlanan yatırımların finanse edilebilmesi adına gelir artırıcı düzenlemelerin yapılması gerekmekte olup gelir artırıcı tedbirlerin başında, ilde toplanan KDV, ÖTV vb. gelir kalemlerinin tamamının Belediyelere aktarılması gelmektedir.
- Ulaşım Ana Planı hazırlanması çalışması hızla devam etmektedir. Ayrıca Büyükşehir Belediyemiz 1-3 Aralık 2016 tarihleri arasında düzenlenen Transist Ulaşım Kongresinde "Ulaşımda Dönüşüm Projesi" ile birincilik ödülü kazanarak bu alandaki hedeflerinde önemli bir mesafe kaydetmiştir.
- 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyelerinin ve ilçe belediyelerinin artan sorumluluklarının borçlanma yapılmadan finanse edilebilmesi için ilde toplanan KDV, ÖTV vb. gelir kalemlerinin tamamı Belediyelere aktarılmalıdır.
- Toplumun iletişim ve teknolojideki gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik olarak Büyükşehir Belediyesince e-belediye uygulamaları ile kente ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve il yararına bilgiler üretilerek halkın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerini aynı yerleşkede toplamak adına modern ve yeni bir hizmet binası yapımı işi planlanmış ve 2015-2019 Stratejik Planında bu hususa yer verilmiştir.
- Ulaşım Ana Planı yapılacak ve mevcut ulaşım araçlarının %60' yeni nesil araçlarla değiştirilecektir.
- İl genelinde otogarlar yapılmasına ilişkin proje çalışmalarına başlanmış ve 2015-2019 dönemi içinde 11 yeni otogar inşa edilmesi planlanmıştır.
- Her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapımı ve mevcut tesislerin onarımı yapılmalıdır ve Belediyemiz tarafından bu husus planlanmıştır.
- Sosyal Belediyecilik anlayışının gereği olan çalışmalar özveri ile sürdürülmektedir. Evde bakım hizmetleri, Hasta ve engelli nakil hizmetleri, paylaşarak sevindir, sosyal kart, soğuktan sıcağa gibi projelerle bu alanda en iyi hizmetin verilmesine devam edilmektedir.
- Turistik bölgelerde görev yapacak personelin istihdamı artırılacak ve yabancı dil bilmesi sağlanacaktır.
- Büyükşehir Belediyesinin yeniden yapılanmasında yaşanan örgütsel sorunları, işlevsel sorunları ile mali sorunları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde hızla tamamlanmaktadır. Alınan doğru yönetim kararlarıyla hizmetlerin daha verimli ve kaliteli yürütülmesi, kaynakların artırılması hedeflenmektedir.
- İstihdam arttırıcı projelere ve çalışmalara ağırlık verilmesi, iş ve istihdam imkanlarını artıracak çeşitli projelerin hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
- Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulunmalıdır.
- Anket ve toplantı gibi yöntemlerle Muğla ilinde yaşayan vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki görüş ve önerileri daha sık değerlendirilmelidir.

- Muğla Büyükşehir Belediyesinin, diğer belediyelerce yapılan işlerden ‘’ayırt edici ve yenilikçi kılan” çalışmaları yaygınlaştırılmalıdır. Belediyemizin insana öncelik veren, toplumun tüm kesimlerini kapsayan yaşlı, engelli, kadın, çocuk dostu uygulamalarının sayısını artırıp, tüm kent mekanında yaygınlaştırarak öncü ve örnek olmaya devam edilmelidir.
- Gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin tanıtım ve yaygınlaştırma faaliyetleri çoğaltılmalıdır.
- Muğla ilinde yer alan 13 ilçe için ayrı ayrı ihtiyaç analizi yapılarak ilçe bazında eylem planları ile bütüncül yaklaşım hedefli harekete geçirilmelidir.
- Muğla halkının yüksek sosyal düzey ve duyarlılığının sosyal projeler geliştirme konusunda yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Şehir ekonomisini geliştirici yönde tasarruf ve girişim projeleri konusunda kişi ve kuruluşlar özendirilmelidir.
- Eğitim düzeyi ve bilgi birikimi yüksek ancak nispeten genç olan Muğla halkının sivil toplum örgütlerinde daha aktif görevler alması sağlanmalıdır.
- Dünyanın en önemli turizm merkezlerinden biri olan ilimizde, halkın özellikle alternatif turizm ve kültür turizmi konularında bilgilendirilmesi ve bu konularda yatırım yapmaya teşvik edilmesi konularında yapılan çalışmaların artarak devam etmesi gerekmektedir.
- Mülkiyeti resmi kurumlarda olan, ancak pasif ve kullanılmayan yeşil alanların bilhassa özel sektör iştirakçileri tarafından kullanılmak istenmesi gibi konularda yaşanabilecek sıkıntılarla ilgili önleyici tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- Özel Çevre Koruma Bölgelerinde mümkün olduğunca mevcut kıyı tesisleri kullanılarak yeni tesis projelerinden kaçınılmalıdır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufunda bulunan aynı zamanda diğer kurum veya kişilerle hisseli, şuyulu taşınmazlar tespit edilerek Büyükşehir Belediye Meclisince satışına yönelik karar alınması uygun olacaktır.
- Sosyal hizmetler, evde hasta bakım hizmetleri, halk sağlığı ve çevre sağlığını koruma (haşere ile mücadele) hizmetlerinin yerel yönetimler tarafından tek elden yürütülmeli ve merkezi idare bu faaliyetler için Belediyelere kaynak aktarmalıdır.
- İlçe Belediyeleri ile ortak kullanılan hizmet binalarının elektrik, su, bakım onarım ödemelerinde sorunlar yaşanmakta olup, binaların kullanımlarının bu sorunları çözecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

HedefimizBir
Muğla1Bir
Sevgi, Hoşgörü, Güleryüzle Hizmet

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla-23/03/2017)

FATOŞ ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla-23/03/2017)

Dr. OSMAN GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı