



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*

K. Atatürk

“Aziz Atam, Cumhuriyetin ve Devrimlerin Bekçisiyiz...”

Dr. Osman GÜRÜN
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



T. C.
MUĞLA

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI



BAŞKAN SUNUŞU



30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyesi statüsüne dönüşen belediyemizin, 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planından sonra; misyonumuz, vizyonumuz ve ilkelerimiz doğrultusunda yürüttüğümüz çalışmalarımızı, tüm şeffaflığıyla 2015 yılı Faaliyet Raporu'nda sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz.

Büyükşehir Belediyesi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin ve verdiğimiz hizmetlerin yer aldığı faaliyet raporunu hazırlarken ulaşmak istediğimiz hedef; şeffaf belediyecilik anlayışı ve vatandaş odaklı hizmet sunmanın gereği olarak tüm çalışmalarımızı siz değerli hemşehrilerimiz ile paylaşmaktır.

Halkımızdan aldığımız destekle geldiğimiz noktayı bir adım sonrasına taşımak ve Muğla'mızı layık olduğu güzelliğe kavuşturmak bizlerin asli vazifesidir. Hedefimiz Bir Muğla1Bir sloganıyla kimlikli bir kent olma yolunda hedefimiz, insan odaklı kentsel dönüşümler, altyapı, üstyapı, ulaşım, eğitim, kültür, sanat ve turizm hizmetleriyle gerçekleşecektir.

Verdiğimiz hizmetler, ürettiğimiz projeler, gerçekleştirdiğimiz yatırımlar Muğla'nın sadece yakın geleceğinin değil, uzak geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak yaptıklarımızla hiçbir zaman yetinmeyip çağdaş ve modern bir şehir yaratmak için azim ve kararlılıkla çalışıyoruz. Faaliyet raporundan da anlaşılacağı üzere Muğla'mızın "Yaşanılabilir Şehirler" arasında ilk sıralarda yer alması için kaliteli hizmet anlayışını benimsemiş bulunmaktayız.

Tamamlanan, devam eden alt ve üst yapı çalışmalarımızın sırayla hizmete açılması şehrimizin farkını ortaya koyacaktır. Kurumsal yapının hızla tamamlanması ve hizmet ile geçen 2015 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunun hazırlanmasında, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen yöneticilerimize, çalışanlarımıza, desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Dr. Osman GÜRÜN
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı

Hedefimiz Bir Muğla1Bir

GENEL
BİLGİLER

AMAÇ VE
HEDEFLER

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



Sevgi, Hoşgörü, Gülüyüzle Hizmet



İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER	6
Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi	7
Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni	15
A- Misyon ve Vizyon	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
C- İdareye İlişkin Bilgiler	20
1- Fiziksel Yapı	20
2- Örgüt Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	29
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
II – AMAÇ VE HEDEFLER	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
B- Temel Politika ve Öncelikler	45
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- Mali Bilgiler	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B- Performans Bilgileri	56
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	56
1.1- Özel Kalem Müdürlüğü	56
1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	57
1.3- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	89
1.4- Teftiş Kurulu Başkanlığı	102
1.5- İç Denetim Birimi	103
1.6- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	104
1.7- Hukuk Müşavirliği	107
1.8- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	107
1.9- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	109
1.10- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	125
1.11- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	141
1.12- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	148
1.13- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	161
1.14- İtfaiye Dairesi Başkanlığı	175
1.15- Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	185
1.16- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	199
1.17- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	200
1.18- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	227
1.19- Ulaşım Dairesi Başkanlığı	232
1.20- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	233
1.21- Zabıta Dairesi Başkanlığı	242
1.22- Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	253
1.23- Şirket ve İştirakler	254
2- Performans Sonuçları Tablosu	257
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	280
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER	285



I - GENEL BİLGİLER



MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

Meclis Üyelerimiz



Mehmet KOCADON
Bodrum Belediye Başkanı



Muhammet ŞAŞMAZ
Dalaman Belediye Başkanı



Abdullah Gürsel UÇAR
Datça Belediye Başkanı



Behçet SAATCI
Fethiye Belediye Başkanı



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı



Kamil CEYLAN
Köyceğiz Belediye Başkanı



Muhammet Ali ACAR
Marmaris Belediye Başkanı



Bahattin GÜMÜŞ
Menteşe Belediye Başkanı



Muhammet TOKAT
Milas Belediye Başkanı



Hasan KARAÇELİK
Ortaca Belediye Başkanı



Yakup OTGÖZ
Seydikemer Belediye Başkanı



Ümit KARAARSLAN
Ula Belediye Başkanı



Hasan Haşmet IŞIK
Yatağan Belediye Başkanı



Mustafa SARUHAN
Bodrum Meclis Üyesi



Önder BATMAZ
Bodrum Meclis Üyesi



Dursun GÖKTEPE
Bodrum Meclis Üyesi



Taner USLU
Bodrum Meclis Üyesi



Mustafa PAŞALI
Bodrum Meclis Üyesi



İsmail ALTINDAĞ
Bodrum Meclis Üyesi



Ramazan ÖNTAŞ
Dalaman Meclis Üyesi



İlhan KURAL
Dalaman Meclis Üyesi



Kemal İLHAN
Dalaman Meclis Üyesi



Can CANBEY
Datça Meclis Üyesi



Ahmet Bülent SANCAKTAR
Datça Meclis Üyesi



Hüseyin NEBİOĞLU
Fethiye Meclis Üyesi



Recep ŞATIR
Fethiye Meclis Üyesi



Atabey AKGÜN
Fethiye Meclis Üyesi



Mehmet Yılmaz CESUR
Fethiye Meclis Üyesi



Mehmet Halil DOĞAN
Fethiye Meclis Üyesi



Onat AKDU
Fethiye Meclis Üyesi



Mesut KARATAŞ
Kavaklıdere Meclis Üyesi



Muhsin VURAL
Kavaklıdere Meclis Üyesi



Abdül Cemil CEM
Köyceğiz Meclis Üyesi



Ahmet KORKMAZ
Köyceğiz Meclis Üyesi



Turgut ERSOY
Köyceğiz Meclis Üyesi



Hakkı Şevket BAYINDIR
Marmaris Meclis Üyesi



İsmet Kamil ÖNER
Marmaris Meclis Üyesi



Ali Fuat FİDAN
Marmaris Meclis Üyesi



Mehmet OKTAY
Marmaris Meclis Üyesi



Uysal AVCI
Marmaris Meclis Üyesi



Cumhuri ÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi



Umut Barış BAYKARA
Menteşe Meclis Üyesi



Hürşit ÖZTÜRK
Menteşe Meclis Üyesi



Nevzat SARIÇOBAN
Menteşe Meclis Üyesi



Gültekin AKÇA
Menteşe Meclis Üyesi



Şakir ÖZDEMİR
Milas Meclis Üyesi



Mehmet Murat YAZAR
Milas Meclis Üyesi



Melih ARSLANGIRAY
Milas Meclis Üyesi



Enver TUNA
Milas Meclis Üyesi



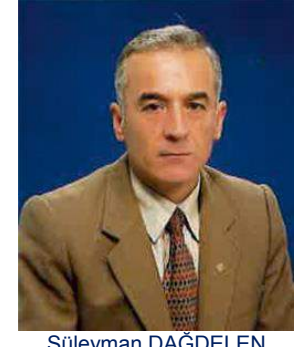
Hürol ÖNDER
Milas Meclis Üyesi



Kasım ÖZKAN
Milas Meclis Üyesi



Mehmet Ali AVCI
Ortaca Meclis Üyesi



Süleyman DAĞDELEN
Ortaca Meclis Üyesi



Salih GÜZEL
Ortaca Meclis Üyesi



Salih Nazmi
BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU
Seydikemer Meclis Üyesi



Cumhuriyet DEMİRCİ
Seydikemer Meclis Üyesi



Hüseyin TURHAN
Seydikemer Meclis Üyesi



Hüseyin ÜNAL
Seydikemer Meclis Üyesi



Mustafa KARAKUŞ
Seydikemer Meclis Üyesi



Selami KARAKAYA
Ula Meclis Üyesi



İbrahim TELCİ
Ula Meclis Üyesi



İsmail AKKAYA
Ula Meclis Üyesi



Yaşar GENÇEL
Yatağan Meclis Üyesi



Eyüp KATIRCI
Yatağan Meclis Üyesi



Mustafa YENİOĞLU
Yatağan Meclis Üyesi

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır. 2972 sayılı Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı ve ilçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur.



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlene günde mutat yerinde toplanır. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi kararları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. Maddesi gereği kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Muğla Valiliği'ne teslim edilir.

Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

Cumhuriyet Halk Partisi	42+1
Adalet ve Kalkınma Partisi	17
Milliyetçi Hareket Partisi	4
Demokrat Parti	2
TOPLAM	66



Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkanlık Divanı

Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Cumhur ÇOBAN	Meclis 1. Başkan Vekili
Selami KARAKAYA	Meclis 2. Başkan Vekili
Can CANBEY	Kâtip Üye (Asil)
Mehmet Murat YAZAR	Kâtip Üye (Asil)
Umut Barış BAYKARA	Kâtip Üye (Yedek)
Önder BATMAZ	Kâtip Üye (Yedek)

İhtisas Komisyonları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 15. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilen 7 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurmuş olup, bunlar; , Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Turizm Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu ile Tarım ve Hayvancılık Komisyonudur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Enver TUNA	Enver TUNA
Başkan Vekili	Ramazan ONTAŞ	Ramazan ONTAŞ
Üye	İsmet Kamil ÖNER	İsmet Kamil ÖNER
Üye	Can CANBEY	Dursun GÖKTEPE
Üye	Dursun GÖKTEPE	Recep ŞATIR
Üye	Mehmet Halil DOĞAN	Onat AKDU
Üye	Hürol ÖNDER	Hürol ÖNDER

Plan ve Bütçe Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Mehmet Ali AVCI 01.01.2015-26.03.2015 (Başkan V.) 26.03.2015-10.04.2015 (Başkan)	Süleyman DAĞDELEN
Başkan Üye	Mustafa SARUHAN	Mustafa SARUHAN
Üye	Mehmet MURAT YAZAR 26.03.2015-10.04.2015 (Başkan V.)	Şakir ÖZDEMİR
Üye	Hakkı Şevket BAYINDIR 01.01.2015-17.02.2015 (Başkan V.) Süleyman DAĞDELEN 10.03.2015-10.04.2015	Mehmet Murat YAZAR
Üye	Abdullah Gürsel UÇAR	Abdullah Gürsel UÇAR (01.01.2015-07.07.2015) Can CANBEY (09.07.2015-31.12.2015)
Üye	Kemal İLHAN	Hüseyin ÜNAL
Üye	Hüseyin ÜNAL	İsmail AKKAYA

Plan ve Bütçe Komisyonu 2015 yılında 54 adet toplantı yapmıştır.

Çevre ve Sağlık Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Melih ARSLANGİRAY	Melih ARSLANGİRAY
Başkan Vekili	Selami KARAKAYA	Selami KARAKAYA
Üye	Eyüp KATIRCI	Eyüp KATIRCI
Üye	İlhan KURAL	İlhan KURAL
Üye	Umut Barış BAYKARA	Umut Barış BAYKARA
Üye	Abdül Cemil CEM	Abdül Cemil CEM
Üye	Muhsin VURAL	Muhsin VURAL

Turizm Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Recep ŞATIR	Melih ARSLANGİRAY
Başkan Vekili	Ali Fuat FİDAN	Selami KARAKAYA
Üye	Dursun GÖKTEPE	Eyüp KATIRCI
Üye	Mehmet OKTAY	İlhan KURAL
Üye	Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Umut Barış BAYKARA
Üye	Uysal AVCI	Abdül Cemil CEM
Üye	Onat AKDU	Muhsin VURAL

Ulaşım Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Ali Fuat FİDAN	Ali Fuat FİDAN
Başkan Vekili	Yaşar GENCEL	Yaşar GENCEL
Üye	Taner USLU	Taner USLU
Üye	Hüseyin NEBİOĞLU	Şakir ÖZDEMİR
Üye	Şakir ÖZDEMİR	Cumhur Gürsel DEMİRCİ
Üye	Mesut KARATAŞ	Kemal İLHAN
Üye	İsmail AKKAYA	Mehmet Halil DOĞAN (10.04.2015-19.08.2015) Ahmet Bülent SANCAKTAR (10.09.2015-31.12.2015)

Ulaşım Komisyonu 2015 yılında 1 adet toplantı yapmıştır.

Eğitim, Gençlik ve Spor Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Cumhur Gürsel DEMİRCİ
Başkan Vekili	Mehmet OKTAY	Mehmet OKTAY
Üye	İbrahim TELCİ	İbrahim TELCİ
Üye	Turgut ERSOY	Turgut ERSOY
Üye	Süleyman DAĞDELEN	Süleyman DAĞDELEN
Üye	Hüseyin TURHAN	Hüseyin TURHAN
Üye	Hüseyin ÜNAL	Mesut KARATAŞ

Eğitim, Kültür ve Gençlik Komisyonu 2015 yılında 1 adet toplantı yapmıştır

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Görevi	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Başkan	Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU
Başkan Vekili	Hurşit ÖZTÜRK	Hurşit ÖZTÜRK
Üye	Eyüp KATIRCI	Eyüp KATIRCI
Üye	Atabey AKGÜN	Atabey AKGÜN
Üye	Mustafa KARAKUŞ	Mustafa KARAKUŞ
Üye	Mustafa YENİOĞLU	Mustafa YENİOĞLU
Üye	İlhan KURAL	İlhan KURAL

Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeleri		
	01.01.2015-10.04.2015	10.04.2015-31.12.2015
Büyükşehir Belediye Başkanı	Dr. Osman GÜRÜN	Dr. Osman GÜRÜN
Genel Sekreter V.	Hüseyin DAŞGIN	Hüseyin DAŞGIN
Meclis Üyesi	Besim ÖZBEK	Mehmet OKTAY
Meclis Üyesi	Hakkı Şevket BAYINDIR	Mehmet Ali AVCI
Meclis Üyesi	Mehmet OKTAY	Mehmet OKTAY
Meclis Üyesi	Nevzat SARIÇOBAN	Nevzat SARIÇOBAN
Meclis Üyesi	Önder BATMAZ	Önder BATMAZ
Meclis Üyesi	Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU
Mali Hizmetler D. Bşk. V.	Fatoş ASLAN	Fatoş ASLAN
İmar ve Şehircilik D. Bşk.	Ayşe ÜNAL	Ayşe ÜNAL
Yazı İşleri ve Kararlar D. Bşk.	Birsen KOCATAŞ	Birsen KOCATAŞ
Emlak ve İstimlak D. Bşk.	Emin MADRAN	Emin MADRAN

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.

VİZYONUMUZ;

Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışı ile sunmak ve geleceğe taşımaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7, 8 ve 9. maddelerinde şu şekilde sıralanmıştır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarih  dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, i letmek veya i lettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve i letmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, i letmek, i lettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, i letmek veya i lettirmek, imar pl nında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan pl nlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili pl nlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, i letmek veya i lettirmek, bu hizmetleri yürütürken  niversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkez  ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, i letmek veya i lettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri h linde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar pl nlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin ba kanlı ında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların g r  lmesinde koordinasyon merkezlerine  ye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kurulu u bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma pl nı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları

birleştirilerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsis ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binalarımız (Menteşe)		
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Danışmanlar Genel Sekreterlik Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari) Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
2	1 Nolu Hizmet Binası	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
3	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çevre Kor. Ve Kont. Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	3 Nolu Hizmet Binası	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
5	Apostol Hanı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6	Düğerek Sosyal Tesisleri	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	Hukuk Müşavirliği Binası	Hukuk Müşavirliği
9	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
10	Makine ve İkmal Sahası	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü
11	Ek Hizmet Binası	Gelirler Şube Müdürlüğü Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

Tiyatro / Kültür Sanat Merkezlerimiz		
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu	Menteşe

Zabıta Hizmet Binalarımız		
1	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
2	Karadere İdari Binası	Seydikemer
3	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
4	Eşen İdari Binası	Seydikemer
5	Ortaca İdari Binası	Ortaca

Büyükşehir Belediyemize Ait Tescilli Taşınmaz Listesi

İlçesi	Arsa		Tarımsal Arazi		Mezarlık		Hizmet Binası ve Diğer	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Bodrum	70	68.925,22	26	446.152,57	85	408.700,12	23	14.604,21
Dalaman	4	3.420,59	6	31.947,64	12	72.783,72	2	34.312,76
Datça	7	6.078,88	14	94.702,68	43	133.191,15	5	32.993,72
Fethiye	21	62.110,12	24	122.537,23	84	458.640,59	89	156.478,57
Kavaklıdere	3	3.964,63	13	81.005,86	70	236.093,00	10	14.568,62
Köyceğiz	4	16.460,66	12	121.116,40	15	188.191,16	11	21.999,71
Marmaris	9	5.651,71	22	102.715,49	77	293.988,35	9	3.831,08
Menteşe	60	126.155,24	58	721.083,47	247	1.243.437,85	156	1.505.902,58
Milas	196	260.119,78	97	1.428.296,33	232	1.545.877,68	60	483.590,90
Ortaca	4	1.058,98	3	20.771,21	13	192.317,51	10	46.084,42
Seydikemer	32	121.415,51	28	490.411,50	214	1.447.423,38	32	145.840,35
Ula	25	87.922,97	11	112.074,40	13	78.918,00	16	32.976,20
Yatağan	19	17.831,00	33	661.176,00	121	586.644,00	34	138.078,00
Toplam	454	781.115,29	347	4.433.990,78	1226	6.886.206,51	457	2.631.261,12

Spor Tesislerimiz

1	Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu	Menteşe
2	Açık Hava Spor Tesisleri	Menteşe
3	Yerkesik Stadı	Menteşe
4	Göcek Stadı	Fethiye
5	Yeşilyurt Stadı ve Masat Tesisleri	Menteşe
6	Kafaca Stadı	Menteşe
7	Asparan Futbol Sahası	Marmaris
8	Akçaova Halı Sahası	Menteşe
9	Menteşe Konutları Semt Sahası	Menteşe
10	Göltürkbükü Toprak Futbol Sahası	Bodrum
11	Bozarmut Halı Sahası	Yatağan
12	Bafa Mahallesi Futbol Sahası	Milas
13	Bülent AKÇA Sentetik Futbol Sahası	Menteşe
14	Kışla Halı Sahası	Menteşe
15	Karaçulha Güreş Eğitim Salonu	Fethiye
16	Dalaman Tenis Kortu	Dalaman
17	Datça Halı Saha	Datça

Şantiye ve Makine Bakımevi Binalarımız

1	Karaçulha Bakımevi Şantiyesi	Fethiye
2	Gökova Konkasör Şantiyesi	Ula
3	Kırcağız Bakımevi Şantiyesi	Milas

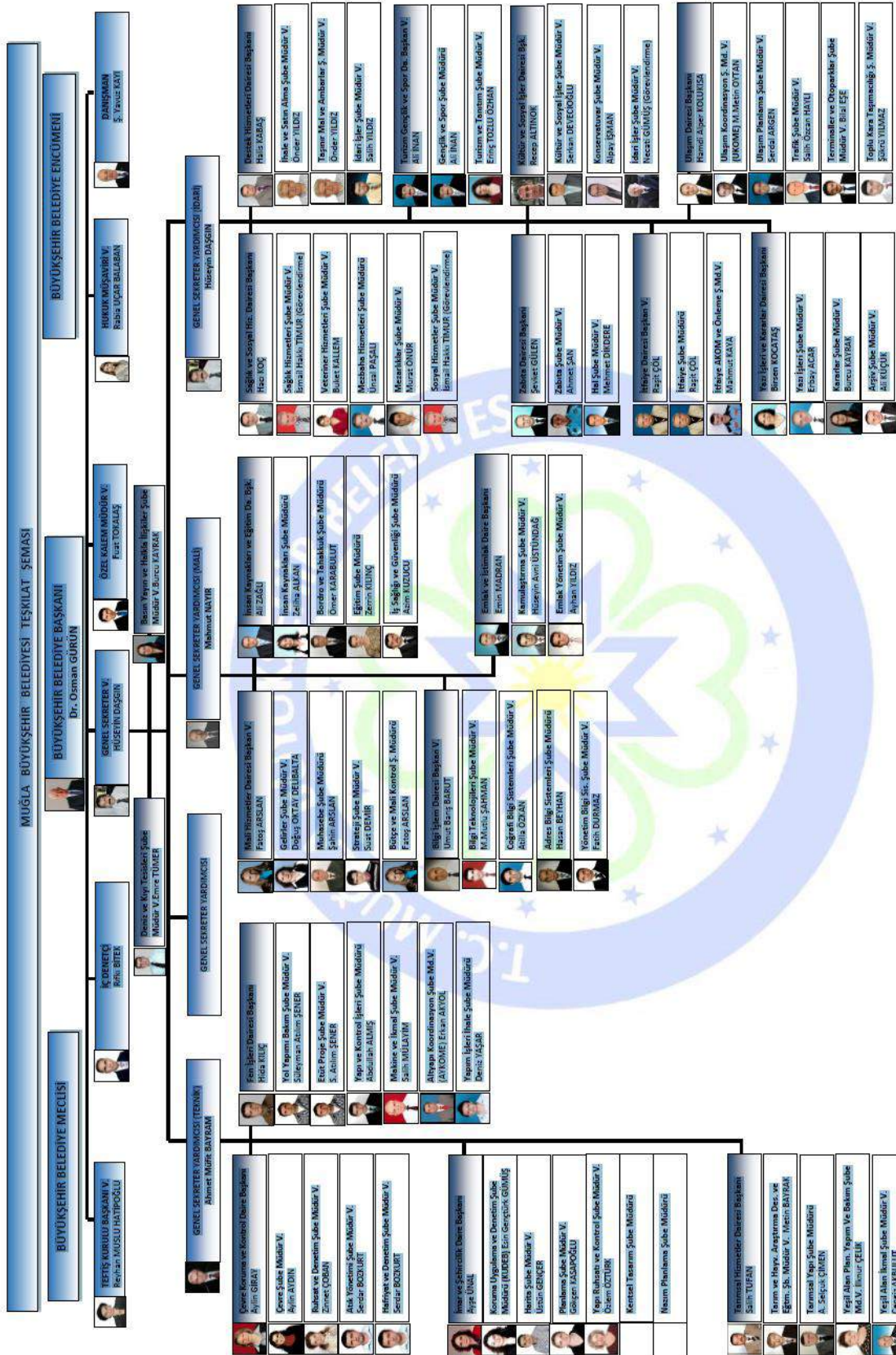
İtfaiye Hizmet Binalarımız		
1	Bodrum İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Amirliği	Merkez Bina
4	Fethiye İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Amirliği	Merkez Bina
6	Köyceğiz İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Beldibi İtfaiye İstasyonu İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Eşen İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Amirliği	Merkez Bina

Otogarlarımız	
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali
2	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali
3	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali
4	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali
5	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali
6	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali
7	Turgutreis Şehirlerarası Otobüs Terminali
8	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali

Araç Envanterimiz

S.No	Cinsi	Sayısı
1	Otomobil	52
2	Otobüs	230
3	Minibüs	27
4	Pick-up	33
5	Kamyon	46
6	Kamyonet	81
7	Panelvan	17
8	Traktör	4
9	Motosiklet	12
10	Vidanjör	1
11	Dozer	9
12	Kepçe	2
13	Ekskavatör	13
14	İtfaiye Arazözü	100
15	A.K.S Aracı	5
16	Kurtarma Aracı	12
17	Çekici	5
18	Semi Treyler	2
19	Akaryakıt Tankeri	3
20	Su Tankeri	2
21	Vinç	1
22	Golf Aracı	2
23	Bot	3
24	Asfalt Bakım Yama Aracı	7
25	Asfalt Roley Tankeri	4
26	Asfalt Distribütörü	4
27	Greyder	21
28	Yükleyici	21
29	Silindir	16
30	Kaya Delici	1
31	Forklift	4
32	Ağaç Sökme Dikme Aracı	1
33	Elektrikli Bisiklet	1
34	Karavan	4
TOPLAM		746

2- Örgüt Yapısı



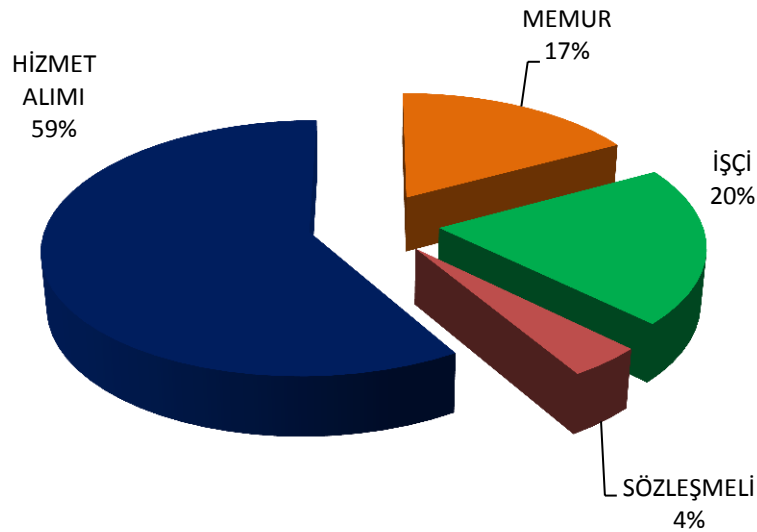
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynakları şu şekildedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
1	Sunucu	14
2	Anahtarlama Cihazı	58
3	Santral	19
4	Bilgisayar	713
5	Tarayıcı	77
6	Fotokopi cihazı	14
7	Yedekleme Cihazı	5
8	Güvenlik Cihazı ve Modem	61
9	Log Cihazı	1
10	Yazıcı	316
11	Plotter	2
12	Metro Ethernet Noktası	7

4- İnsan Kaynakları

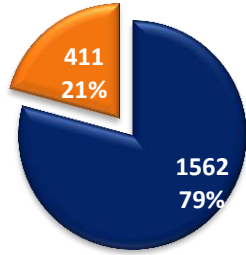
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAPILANMASI	
MEMUR	411
İŞÇİ	486
SÖZLEŞMELİ	96
HİZMET ALIMI	1408
TOPLAM	2401



Memur ve Sözleşmeli Personelin Kadro ve Mevcut Durumu

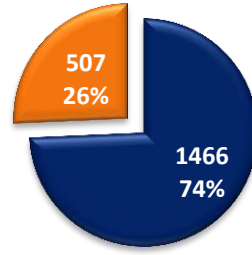
Hizmet Sınıfı	Kadro Sayısı	Memur Sayısı	Doluluk Oranı	Sözleşmeli Sayısı	Sözleşmeli + Memur Sayısı	Doluluk Oranı
Avukatlık Hizmetleri	13	1	%8	5	6	%46
Genel İdari Hizmetler	1422	316	%22	3	319	%22
Genel İdari Hizmetler (İç Denetçi)	3	1	%33	0	1	%33
Sağlık Hizmetleri	60	16	%27	11	27	%45
Teknik Hizmetler	425	71	%17	77	148	%35
Yardımcı Hizmetler	50	6	%12	0	6	%12
TOPLAM	1973	411	%21	403	507	%26

MEMUR



■ BOŞ KADRO ■ DOLU KADRO

MEMUR + SÖZ. PER.

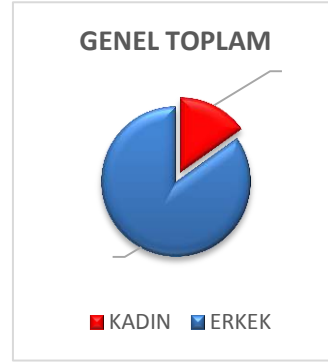
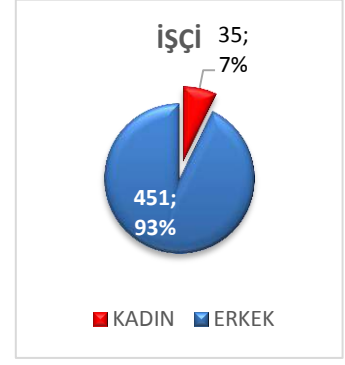
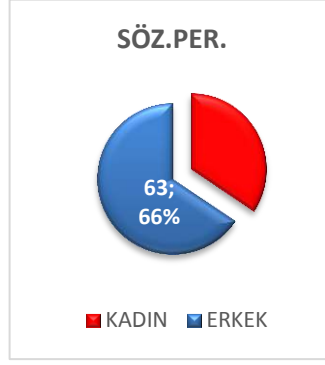
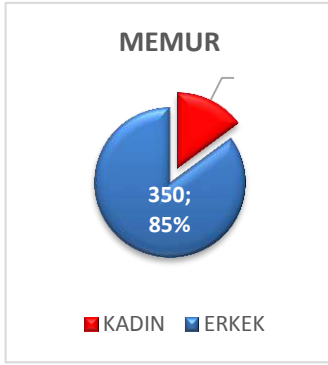


■ BOŞ KADRO ■ DOLU KADRO

İşçi Personelin Kadro ve Mevcut Durumu

Kadro Sayısı	Mevcut	Doluluk Oranı
985	486	%49

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı									
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Hizmet Alımı		Toplam
Kadın	61	%15	33	%34	35	%7	235	%17	364 %15
Erkek	350	%85	63	%66	451	%93	1173	%93	2037 %85
TOPLAM	411		96		486		1408		2401



Eğitim Düzeyine Göre Personel Yapılanması (Memur, Sözleşmeli, İşçi)								
Eğitim Düzeyi	Memur		Sözleşmeli		İşçi		TOPLAM	
Okur-Yazar	0	%0	0	%0	1	%0	1	%0
İlkokul	28	%7	0	%0	269	%56	297	%30
Ortaokul	37	%9	0	%0	92	%20	129	%13
Lise	84	%20	6	%6	91	%17	181	%18
Ön Lisans	62	%15	34	%35	15	%3	111	%11
Lisans	173	%42	55	%55	18	%3	246	%25
Yüksek Lisans	27	%7	1	%1	0	%0	28	%3
Doktora	0	%0	0	%0	0	%0	0	%0
TOPLAM	411		96		486		993	

Yaş Gruplarına Göre Personel Yapılanması

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Hizmet Alımı		TOPLAM	
18-25	4	%1	13	%0	0	%0	305	%0	322	%13
26-35	187	%45	61	%0	52	%56	756	%30	1056	%44
36-45	68	%17	19	%0	223	%20	300	%13	610	%25
45-56	129	%31	3	%6	200	%17	45	%18	377	%16
56-65	23	%6	0	%35	11	%3	2	%11	36	%2
ORTALAMA	40,65		32,01		44,23		31,62		35,73	
TOPLAM	411		96		486		1408		2401	

Personelin Çalıştığı İlçelere Göre Dağılımı

İlçesi	Memur + Sözleşmeli		İşçi		Hizmet Alımı		Toplam	
Menteşe	352	%69	163	%34	878	%62	1393	%58
Bodrum	17	%3	91	%19	94	%7	202	%8
Dalaman	4	%1	3	%1	31	%2	38	%2
Datça	5	%1	5	%1	13	%1	23	%1
Fethiye	37	%7	70	%14	126	%9	233	%10
Kavaklıdere	3	%1	0	%0	4	%0,5	7	%0,2
Köyceğiz	3	%4	8	%2	24	%2	35	%1,8
Marmaris	26	%5	41	%8	64	%5	131	%5
Milas	22	%4	65	%13	72	%5	159	%7
Ortaca	19	%4	16	%3	26	%2	61	%3
Seydikemer	9	%2	5	%1	36	%2,5	50	%2
Ula	4	%1	3	%1	25	%2	32	%1
Yatağan	6	%1	16	%3	15	%1	37	%2
TOPLAM	507		486		1408		2401	

Personelin Çalışılan Birime Göre Dağılımı

Çalışılan Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	H.Alımı	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	3	4	4	19	30
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	13	2	11	31
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	17	5	20	24	66
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18	2	18	48	86
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	3	2	0	2	7
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	4	7	3	4	18
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	18	7	73	167	265
Genel Sekreterlik	3	0	0	7	10
Hukuk Müşavirliği	2	5	0	4	11
İç Denetim Birimi	1	0	0	0	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	18	10	10	18	56
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	17	3	5	17	42
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	135	0	157	214	506
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	5	0	2	88	95
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	16	0	5	24	45
Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	2	6	10
Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	24	11	50	327	412
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	7	3	16	36
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	1	3
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	5	1	5	49	60
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	51	18	104	243	416
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	0	7	13	28
Zabıta Dairesi Başkanlığı	44	1	16	106	167
TOPLAM	411	96	486	1408	2401

5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemiz hizmet birimlerini, vatandaşlarımıza birebir hizmet götürün ve kendi iç işleyişinde faaliyet gösteren birimler olarak ayırabiliriz. İlk sınıfa Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım, Zabıta, İtfaiye gibi, ikinci sınıfa da Mali, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Yazı İşleri gibi hizmetlerimizi yerleştirebiliriz. Bu kısımda vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimiz açıklanacaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Büyükşehir Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Büyükşehir Belediyemiz ile hemşehrilerimiz arasında, sms, faks internet vb. iletişim araçlarıyla etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda Koruma, Uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, Nazım ve İmar Uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yolların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işlettmek, toplu kara ve deniz taşımacılığı ile ilgili tüm hizmetlerini sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi ait taşınmazların emlak yönetimi yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, Zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Turizm Gençlik ve Spor Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

Kültür Sanat Hizmetleri

Kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Yapısı

İç Kontrol esasları Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediyemiz anılan mevzuat hükümleri gereğince 2015 yılı içinde İç Kontrol Standartları Eylem Planı çalışmalarını başlatmış, hazırlanan eylem planı Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı olurları ile uygulanmaya başlamıştır.

İç kontrolün unsurları ve genel koşulları ve Büyükşehir Belediyemizde uygulamaya konulan genel çerçevesi şunlardır:

a) Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Büyükşehir Belediyemizde, kontrol ortamı bileşeni çerçevesinde iç kontrol sisteminin işleyişi ve yönetici ve tüm personel tarafından benimsenmesi sağlanarak, faaliyetlerde saydamlık, personel eşit ve adil davranılması, faaliyetlere ilişkin tüm bilgi ve belgelerin tam ve doğru olması esaslarına dayanan etik değerler ve dürüstlük standartları için çalışmalar yapılmıştır.

Organizasyonumuz doğru ve etkin oluşturulması adına, Stratejik Planımızda misyon ve vizyon belirlenmiş, varlık amacımız ve olmak istediğimiz nokta belirlenmiştir. Ayrıca görev

tanımları yapılmış uygun raporlama sistemi geliştirilerek hiyerarşik kontrollerin sağlanması amaçlanmış ve böylece misyon, organizasyon yapısı ve görevler tam olarak belirlenmiştir.

Personelin yeterliliği ve performansı standardını sağlamak adına İnsan Kaynakları ve Eğiti Dairesi Başkanlığımız tarafından hizmet içi eğitimler yoğun bir şekilde verilmekte, uygun performans ölçüm yöntemleri geliştirilmektedir.

Yayınlanan imza yetkileri yönergesi ile iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmiş ve yetki devri devredilen yetkinini önemi ve yetki verilen kişinin bilgi ve deneyimi ile uyumu sağlanmıştır.

b) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Büyükşehir Belediyemiz 2015-2019 yılı Stratejik Planını hazırlamıştır. Plan doğrultusunda her yıl Performans Programları hazırlanmaktadır. Performans Programında konulan hedef ve göstergelerin gerçekleşme değerleri ise yıllık faaliyet raporlarında ölçülmekte sonuçlar değerlendirilmektedir. Gerçekleşme değeri düşük çıkan göstergelerin meydana gelmesindeki risk faktörleri saptanarak risk analizleri yapılacaktır.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Hedeflerimize ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerin belirlenmesi, mali karar işlem ve prosedürler, faaliyetler, iş akış şemalarının oluşturulması adına prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi, iş ve işlemlerin doğruluğunun sağlanması için görevler ayrılığı ve hiyerarşik kontrollerin yapılması, faaliyetlerde sürekliliğin sağlanması, bilişim yönetimi ve güvenliği noktasında bilgi sistemleri kontrollerinin sağlanması için gerekli eylemler oluşturulmuştur.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Büyükşehir Belediyemizde yatay ve dikey iletişim kanalları sağlıklı işlemekte, bilgi sistemlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerimizde saydamlık ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda raporlama yöntemleri geliştirilmiştir. Kayıt ve dosyalama sistemleri kurum içi ve dışı haberleşmeyi rahat bir şekilde sağlayacak, kişisel verilerin güvenliğini sağlayacak ve belli standartlara sahip bir şekilde kurulmuştur. Ayrıca hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların ortaya çıkarılması ve bildirilmesi adına gerekli tedbirleri alınmıştır.



II – AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KURUMSAL POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 1

☐

- ☐ Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak
- ☐ Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek
- ☐ Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak

BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

☐

- ☐ Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak
- ☐ Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10 unun yenilenmesini sağlamak
- ☐ Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak

Stratejik Amaç 2

☐

- ☐ Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında arttırmak
- ☐ İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek

MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

☐

- ☐ Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek
- ☐ Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek

Stratejik Amaç 3

☐

- ☐ İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak
- ☐ Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

☐

- ☐ Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 4

☐

- ☐ İç Denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak

İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

☐

Stratejik Amaç 5



- ☐ Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak
- ☐ Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak
- ☐ Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak
- ☐ Personel verimliliğini arttırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet, kurs, seminer düzenlemek

İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK



- ☐ Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak
- ☐ Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak
- ☐ 2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak

Stratejik Amaç 6



- ☐ Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek
- ☐ Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak
- ☐ Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak
- ☐ Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak
- ☐ Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak

DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMİ YARARLANMASINI SAĞLAMAK



- ☐ Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak
- ☐ Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak
- ☐ Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak
- ☐ Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak

Stratejik Amaç 7



- ☐ Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak
- ☐ Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlanmasını yapmak

KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK



- ☐ Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak
- ☐ Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak

Stratejik Amaç 8**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR
ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK**

☐ Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak

☐ Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak

☐ Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek

KENTSEL VE MEKÂNSAL POLİTİKALAR**Stratejik Amaç 9****KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ,
GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN,
KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN
MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**

☐ 2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak

☐ Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini, ziyarete açmak

☐ 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak

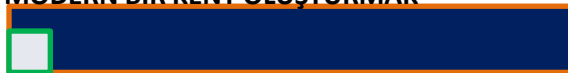
☐ Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek

☐ 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2015 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak

☐ İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek

☐ İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek

☐ Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek

Stratejik Amaç 9**KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ,
GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN,
KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN
MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**

☐ Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak

☐ Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak

☐ 2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek

☐ Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlamak

☐ Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak

☐ 13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak

☐ 1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak

☐ Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak

Stratejik Amaç 10



☐ Eysel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek

☐ Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak

☐ Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek

☐ Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak

İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADANKALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK



☐ Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak

☐ Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak

☐ Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak

☐ Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak

Stratejik Amaç 10



☐ Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak

☐ Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek

☐ Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak

İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADANKALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK



☐ Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek

☐ Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek

Stratejik Amaç 11



☐ Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak

☐ Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak

☐ Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak

İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK



☐ Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak

☐ Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek

☐ Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak

Stratejik Amaç 11



☐ Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak

☐ 5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak

İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK



☐ Kurumsal arşiv ile ilgili Genel Arşiv yapımını planlamak

Stratejik Amaç 12



☐ Ulaşım Ana Planı'nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak

☐ Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek

☐ Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak

☐ Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak

ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK



☐ Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek

☐ Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek

☐ Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak

☐ Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 12



☐ Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak

☐ Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak

☐ Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5oranında arttırmak

ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK



☐ Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek

☐ Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek

☐ Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR

Stratejik Amaç 13



☐ İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak

☐ Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak

☐ İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak

☐ Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak

YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK



☐ Menteşede hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının onaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2016 yılı sonuna kadar gerçekleştirmek ve sürekli kılmak

☐ Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak

☐ Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek

☐ İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 3 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek

Stratejik Amaç 13



☐ Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek

☐ İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonunu 2015 sonuna kadar tamamlamak

YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK



☐ İlk yardım, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak

Stratejik Amaç 14



☐ Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek

☐ 2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak

☐ Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek

☐ Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuza 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek

İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK



☐ Hayvanlar için doğal yaşam parkı (hayvanat bahçesi) projesini dönem sonuna kadar kurmak

☐ Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak
ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak

☐ 2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak

Stratejik Amaç 15**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK
VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK**

- ☐ 1037 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak
- ☐ İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı arttırmak



- ☐ İlk yardım, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak

Stratejik Amaç 16**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ
HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ
ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK**

- ☐ Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak
- ☐ Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak
- ☐ İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak



- ☐ Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak
- ☐ Tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak

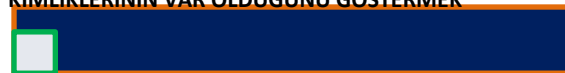
Stratejik Amaç 17**İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ
TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK**

- ☐ Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak

**Stratejik Amaç 18****İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK,
ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT
YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI
SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE
KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK**

- ☐ Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak

- ☐ İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek



- ☐ Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek

- ☐ Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek

Stratejik Amaç 18



☐ Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek

☐ Plan dönemi içerisinde Konservatuar kurmak

☐ Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak

İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK



☐ Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak

☐ Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek

☐ Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek

Stratejik Amaç 19



☐ 3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko-turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak

☐ Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak

☐ Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak

☐ Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek

YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK



☐ Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak

☐ Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak

☐ Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek

Stratejik Amaç 20



☐ İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak

☐ İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak

☐ Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek

BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPOR TİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK; SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK



☐ İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak

☐ Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak

☐ Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI

Stratejik Amaç 21

HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK



☐ Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak

☐ Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak

☐ Olaylara müdahale kabiliyetini arttırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek

☐ Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak

☐ 2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak

☐ Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldirmek

☐ 2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak

☐ 2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak

Stratejik Amaç 22

HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK



☐ Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek

☐ Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak

☐ Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek

Stratejik Amaç 23

AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK



☐ Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak

☐ Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak

☐ Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek

☐ Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek

Stratejik Amaç 24



- ☐ Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak
- ☐ 2016 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak
- ☐ Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak

BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK



- ☐ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak
- ☐ İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak
- ☐ Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıta arası koordinasyon kurmak

Stratejik Amaç 25



- ☐ Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak
- ☐ Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak

SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK



- ☐ Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak

Stratejik Amaç 26



- ☐ Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak
- ☐ Büyükşehir Belediyesi Zabıta ve İlçe Zabıta ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında arttırmak
- ☐ Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak

HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ ÜRÜNLER SUNMAK



- ☐ Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar arttırmak
- ☐ Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek

Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek

Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek

Alt yapı hizmetlerini tamamlamak

Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak

Yoksulluğu keder olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek

Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak

Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek

Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak

Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak

Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek

Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek

Etkili katılımcılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak

Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak

Herkesin "varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde" yaşayacağı özgür bir kent kurmak

Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN

BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



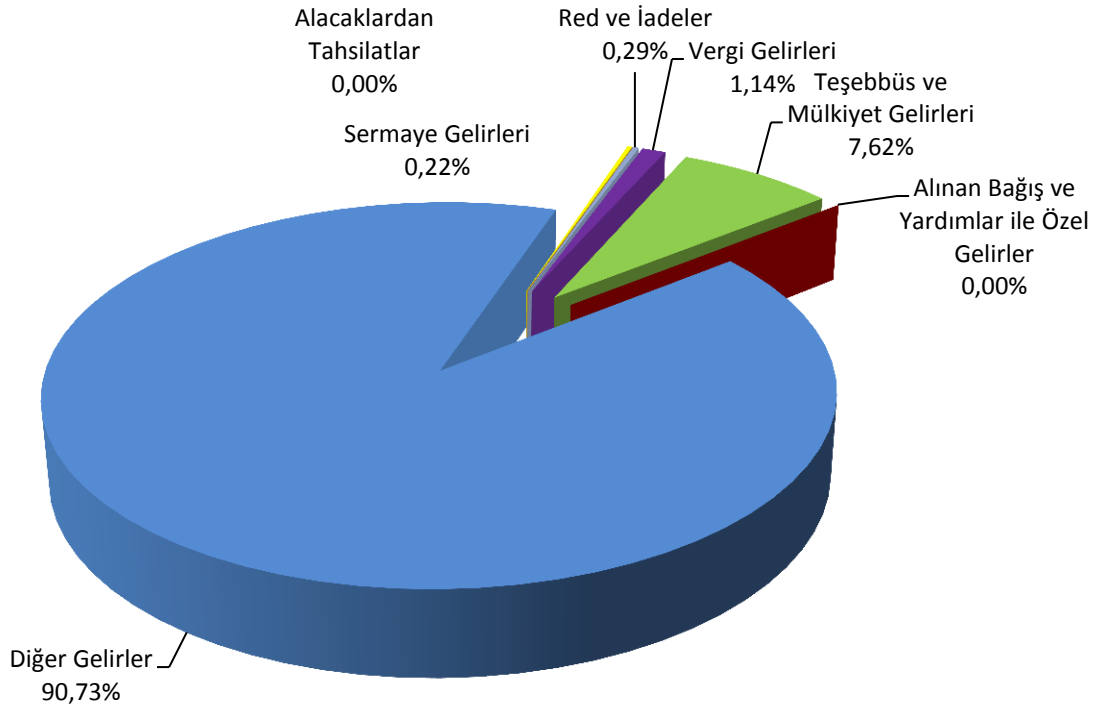
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

GELİR ÇEŞİDİ	2015 BÜTÇE TAHMİNİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GELİR (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Vergi Gelirleri	6.225.000,00	4.204.865,90	67,55
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.145.000,00	28.141.307,19	103,67
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.555.000,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	276.980.000,00	334.812.650,91	120,88
Sermaye Gelirleri	37.700.000,00	813.868,00	2,16
Alacaklardan Tahsilatlar	1.000.000,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	605.000,00	1.055.755,47	174,51
TOPLAM	350.000.000,00	366.916.936,53	104,83

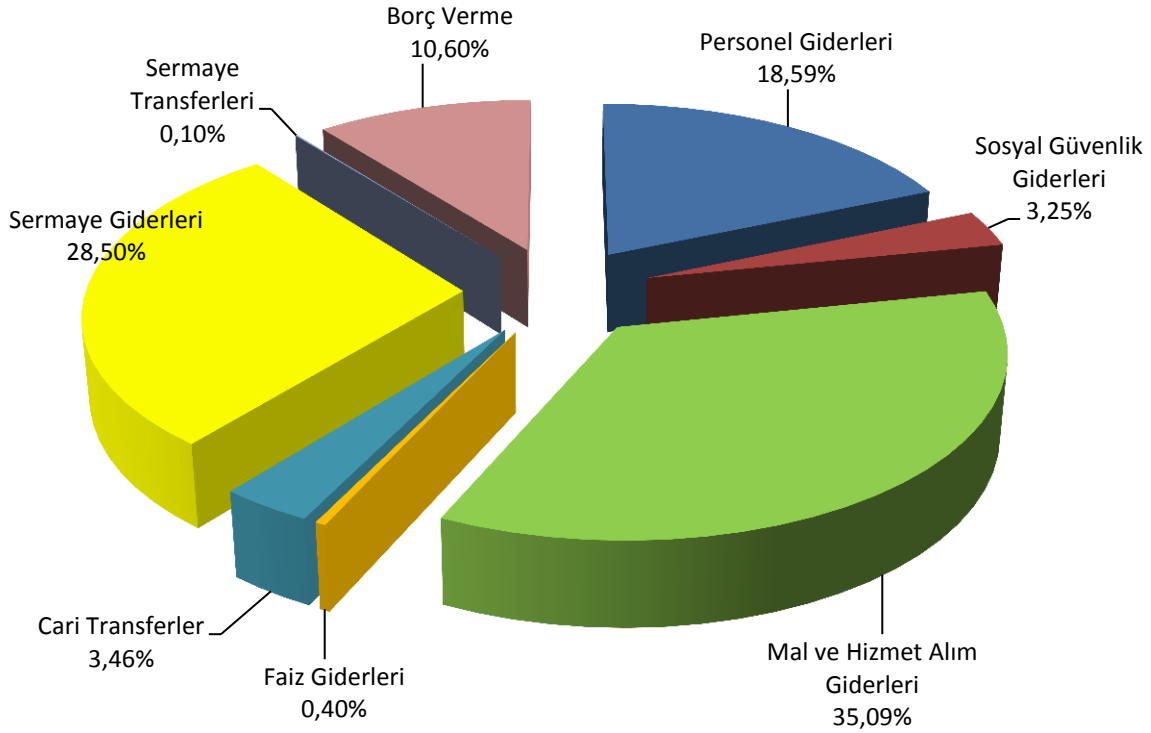
Gelir Kalemlerinin Bütçe Gelirleri İçindeki Oranı



2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

GİDER ÇEŞİDİ	2015 NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GİDER (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Personel Giderleri	91.178.045,00	53.054.853,08	58,19
Sosyal Güvenlik Giderleri	14.100.784,00	9.287.060,51	65,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.689.611,00	100.112.165,60	49,39
Faiz Giderleri	1.256.000,00	1.153.237,59	91,82
Cari Transferler	15.355.806,00	9.867.874,56	64,26
Sermaye Giderleri	158.927.158,91	81.317.055,04	51,17
Sermaye Transferleri	556.000,00	285.510,00	51,35
Borç Verme	30.750.010,00	30.241.877,35	98,35
Yedek Ödenek	6.963.439,00	0,00	0,00
TOPLAM	521.776.853,91	285.319.633,73	54,68

Gider Kalemlerinin Bütçe Giderleri İçindeki Oranı



2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015 Net Bütçe Ödeneği (₺)	2015 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II	III	IV				
46	48	01	01	Genel Sekreterlik	1.223.810,00	346.497,41	28,31
46	48	01	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.781.510,00	1.445.344,77	51,96
46	48	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.358.075,72	1.717.220,98	39,40
46	48	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	24.826.539,00	4.910.937,54	19,78
46	48	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	677.000,00	164.003,49	24,23
46	48	01	23	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	43.660.449,00	33.099.756,09	75,81
46	48	01	24	Hukuk Müşavirliği	2.659.720,00	687.993,13	25,87
46	48	01	25	Basın Yayın ve Halkla İliş. Şube Müdürlüğü	16.588.340,00	3.009.790,33	25,87
46	48	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	18.090.502,00	9.087.029,19	50,23
46	48	01	31	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25.460.930,00	18.421.836,34	72,35
46	48	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	19.956.023,91	9.498.058,05	47,59
46	48	01	33	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	114.743.520,00	76.817.352,15	66,95
46	48	01	34	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	16.030.510,00	2.945.610,45	18,38
46	48	01	35	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	44.948.000,00	30.819.085,11	68,57
46	48	01	36	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	14.050.210,00	3.673.816,53	26,15
46	48	01	37	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	9.661.900,00	5.077.048,45	52,55
46	48	01	38	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	59.596.604,28	28.612.169,36	48,01
46	48	01	39	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	24.156.010,00	8.622.321,37	35,69
46	48	01	40	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	59.814.218,87	38.175.886,46	63,82
46	48	01	41	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.345.460,00	824.046,88	61,25
46	48	01	42	Zabıta Dairesi Başkanlığı	11.845.500,00	6.957.753,67	58,74
46	48	01	43	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	5.302.021,13	406.075,98	7,66
TOPLAM					521.776.853,91	285.319.633,73	54,68

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ I. DÜZEY FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyonel Kod	Bütçe Giderinin Türü	2015 Net Bütçe Ödeneği (₺)	2015 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I				
01	Genel Kamu Hizmetleri	231.312.159,00	132.330.902,18	56,96
02	Savunma Hizmetleri	365.000,00	2.626,30	0,71
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	28.882.700,00	17.733.695,00	61,39
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	146.359.160,00	84.640.525,67	57,83
05	Çevre Koruma Hizmetleri	11.631.201,00	4.746.441,27	40,80
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	63.060.633,91	32.472.721,53	51,49
07	Sağlık Hizmetleri	16.453.890,00	4.641.856,80	28,21
08	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	23.312.110,00	8.750.864,98	37,53
10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri	400.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		521.776.853,91	285.319.633,73	54,68

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ II. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2015 Net Bütçe Ödeneği (₺)	2015 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II			
01	Personel Giderleri	91.178.045,00	53.054.853,08	58,19
01	01 Memurlar	34.152.030,00	17.365.227,55	50,85
01	02 Sözleşmeli Personel	13.081.117,00	3.716.496,80	28,41
01	03 İşçiler	42.795.988,00	31.386.222,06	73,34
01	04 Geçici Personel	447.910,00	126.429,31	28,23
06	05 Diğer Personel	701.000,00	460.477,36	65,69
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	14.100.784,00	9.287.060,51	65,86
02	01 Memurlar	5.608.558,00	2.520.662,39	44,94
02	02 Sözleşmeli Personel	1.121.656,00	512.189,68	45,66
02	03 İşçiler	7.297.350,00	6.254.208,44	85,71
02	03 Geçici Personel	60.020,00	0,00	0,00
02	03 Diğer Personel	13.200,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	202.689.611,00	100.112.165,60	49,39
03	01 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	64.000.000,00	522,00	0,82
03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	49.898.521,00	25.109.714,79	50,32
03	03 Yolluklar	1.883.530,00	363.354,12	19,29
03	04 Görev Giderleri	3.979.210,00	1.194.098,64	30,01
03	05 Hizmet Alımları	112.143.460,00	59.381.004,27	52,95
03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.021.220,00	1.724.463,90	28,64

Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2015 Bütçe Ödeneği (₺)	2015 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımları	21.491.420,00	9.912.044,18	46,12
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.361.340,00	2.426.963,70	38,15
03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	846.910,00	0,00	0,00
04		Faiz Giderleri	1.256.000,00	1.153.237,59	91,82
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.205.000,00	1.153.237,59	95,70
04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	51.000,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	15.355.806,00	9.867.874,56	64,26
05	01	Görev Zararları	2.147.220,00	1.394.193,51	64,93
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.900.586,00	1.259.010,92	43,41
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.268.000,00	396.274,38	17,47
05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.040.000,00	6.818.395,75	84,81
06		Sermaye Giderleri	158.927.158,91	81.317.055,24	51,17
06	01	Mamul Mal Alımları	63.378.420,00	38.262.606,25	60,37
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.482.020,00	982.560,53	15,16
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	6.726.510,00	3.558.630,74	52,90
06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	17.290.003,91	7.757.363,26	44,87
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	59.217.634,00	29.355.196,80	49,57
06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	217.510,00	31.181,50	14,34
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.615.061,00	1.369.515,96	24,39
07		Sermaye Transferleri	556.000,00	285.510,00	51,35
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	556.000,00	258.510,00	51,35
08		Borç Verme	30.750.010,00	30.241.877,35	98,35
08	01	Yurtiçi Borç Verme	30.750.010,00	30.241.877,35	98,35
09		Yedek Ödenekler	6.963.439,00	0,00	0,00
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	250.000,00	0,00	0,00
09	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00
09	05	Doğal Afetleri Karşılama Ödeneği	50.000,00	0,00	0,00
09	06	Yedek Ödenek	6.491.439,00	0,00	0,00
09	07	Yeni Kurulacak İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	100.000,00	0,00	0,00
09	09	Diğer Yedek Ödenekler	70.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			521.776.853,91	285.319.633,73	54,68

2015 YILI MERKEZİ İDAREDEN AKTARILAN PAYLAR

İLLER BANKASI			
DÖNEMİ	TAHAKKUK	KESİNTİLER TOPLAMI	NET ÖDENEN
OCAK	7.626.151,13	75.248,44	7.550.902,69
ŞUBAT	6.772.180,08	75.248,44	6.696.931,64
MART	7.674.811,13	75.248,44	7.599.562,69
NİSAN	7.617.048,66	75.248,44	7.541.800,22
MAYIS	5.896.860,98	75.248,44	5.821.612,54
HAZİRAN	7.022.953,56	75.248,44	6.947.705,12
TEMMUZ	7.967.228,75	75.248,44	7.891.980,31
AĞUSTOS	6.654.876,18	75.248,44	6.579.627,74
EYLÜL	7.937.732,94	75.248,44	7.862.484,50
EKİM	8.375.991,45	75.248,43	8.300.743,02
KASIM	6.500.985,31	75.248,43	6.425.736,88
ARALIK	7.717.326,97	75.248,44	7.642.078,53
TOPLAM	87.764.147,14	902.981,26	86.861.165,88

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
DÖNEMİ	TAHAKKUK	KESİNTİLER TOPLAMI	NET ÖDENEN
OCAK	17.110.726,80	447.499,19	16.663.227,61
ŞUBAT	20.370.992,33	525.089,15	19.845.903,18
MART	18.548.665,89	483.388,32	18.065.277,57
NİSAN	15.153.799,73	398.256,55	14.755.543,18
MAYIS	17.050.292,90	435.832,68	16.614.460,22
HAZİRAN	19.137.756,92	443.830,76	18.693.926,16
TEMMUZ	16.016.337,53	378.992,17	15.637.345,36
AĞUSTOS	20.424.187,17	469.238,46	19.954.948,71
EYLÜL	21.069.280,25	585.612,01	20.483.668,24
EKİM	15.688.309,53	465.839,34	15.222.470,19
KASIM	18.546.643,43	550.302,74	17.996.340,69
ARALIK	22.393.299,49	638.190,61	21.755.108,88
TOPLAM	221.510.291,97	5.822.071,98	215.688.219,99

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**2015 YILI KESİN MİZAN**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		₺	₺	₺	₺
102	Banka Hesabı	2.493.906.373,65	2.327.518.505,72	166.387.867,93	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	2.327.518.505,72	2.327.518.505,72	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.597.074,10	4.964.340,12	632.733,98	0,00
118	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıklar Hesabı	9.106,04	0,00	9.106,04	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	16.047.278,60	16.047.278,60	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	18.183.573,24	12.301.533,73	5.882.039,51	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	149.023,59	105.750,52	43.273,07	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.201.127,81	8.820.559,83	380.567,98	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	31.253.826,51	28.107.410,68	3.146.415,83	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	54.086.074,94	43.739.844,37	10.346.230,57	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	3.450,00	3.450,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.987.889,03	816.985,09	1.170.903,94	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	92.091.437,95	85.569.637,47	6.521.800,48	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.181.194,69	2.181.194,69	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.061.980,41	2.183.932,77	878.047,64	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	70.372.354,62	812.751,66	69.559.602,96	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	13.223.335,10	0,00	13.223.335,10	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.738.287,03	874,00	10.737.413,03	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	18.196.263,12	4.468,00	18.191.795,12	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	73.626.481,97	168.531,72	73.457.950,25	0,00
252	Binalar Hesabı	80.197.539,83	600.000,00	79.597.539,83	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	17.692.684,64	92.525,18	17.600.159,46	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	62.788.241,17	978.125,12	61.810.116,05	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	10.163.016,53	377.840,30	9.785.176,23	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	19.334,51	30.129.783,94	0,00	30.110.449,43
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	13.090.880,68	8.000.893,31	5.089.987,37	0,00
260	Haklar Hesabı	7.428.237,96	7.428.237,96	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	8.571.341,82	8.571.341,82	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.131.151,04	0,00	2.131.151,04	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	250.421,56	0,00	250.421,56
300	Banka Kredileri Hesabı	2.255.723,42	2.255.723,42	0,00	0,00

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.765.133,10	9.515.514,94	0,00	4.750.381,84
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.279.546,08	3.325.457,06	0,00	2.045.910,98
333	Emanetler Hesabı	6.253.373,14	10.878.175,88	0,00	4.624.802,74
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.930.196,74	12.555.901,92	0,00	1.625.705,18
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	15.587.809,96	17.266.017,23	0,00	1.678.207,27
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	933.358,44	1.101.177,40	0,00	167.818,96
363	Kamu İdareleri Paylar Hesabı	285.510,00	285.510,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.351.384,87	6.055.002,02	0,00	3.703.617,15
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.048.277,77	1.048.277,77	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3.775.887,26	3.775.887,26	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	29.280.693,55	38.341.387,31	0,00	9.060.693,76
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.985.060,00	5.985.060,00	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.609,54	2.049.659,08	0,00	2.046.049,54
500	Net Değer Hesabı	5.257.488,24	166.677.482,73	0,00	161.419.994,49
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	34.319.861,34	193.245.906,80	0,00	158.926.045,46
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	4.089.758,00	2.044.879,00	2.044.879,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	131.218.672,37	309.436.666,42	0,00	178.217.994,05
600	Gelirler Hesabı	383.940.237,07	383.940.237,07	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	204.448.693,00	204.448.693,00	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	382.328.290,59	382.328.290,59	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	368.072.961,05	368.072.961,05	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	368.072.961,05	368.072.961,05	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.055.755,47	1.055.755,47	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	285.728.149,32	285.728.149,32	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	285.728.149,32	285.728.149,32	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	653.292.325,73	653.292.325,73	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	638.134.627,35	638.134.627,35	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	990.132.589,79	990.132.589,79	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	285.728.149,32	285.728.149,32	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	21.760.810,55	2.000.851,63	19.759.958,92	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.000.851,63	21.760.810,55	0,00	19.759.958,92
920	Gider Taahhütleri Hesabı	161.781.370,61	62.560.135,13	99.221.235,48	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	62.560.135,13	161.781.370,61	0,00	99.221.235,48
GENEL TOPLAM		10.797.904.467,10	10.797.904.467,10	677.609.286,81	677.609.286,81

2015 YILI BİLANÇO

AKTİF		PASİF	
I- Dönen Varlıklar	194.520.939,33	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	18.596.444,12
10 Hazır Değerler	167.020.601,91	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
102 Banka Hesabı	166.387.867,93	300 Banka Kredileri Hesabı	0,00
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	632.733,98	32 Faaliyet Borçları	4.750.381,84
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar	9.106,04	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	4.750.381,84
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	9.106,04	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	6.670.713,72
12 Faaliyet Alacakları	5.925.312,58	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	2.045.910,98
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hes.	5.882.039,51	333 Emanetler Hesabı	4.624.802,74
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	43.273,07	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.471.731,41
14 Diğer Alacaklar	380.567,98	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.625.705,18
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	380.567,98	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.678.207,27
15 Stoklar	3.146.415,83	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	167.818,96
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3.146.415,83	37 Borç ve Gider Karşılıkları	3.703.617,15
16 Ön Ödemeler	11.517.134,51	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.703.617,15
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	10.346.230,57	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.106.743,30
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hes.	1.170.903,94	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.060.693,76
19 Diğer Dönen Varlıklar	6.521.800,48	400 Banka Kredileri Hesabı	9.060.693,76
190 Devreden Katma Değer Vergisi	6.521.800,48	47 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
II- Duran Varlıklar	331.701.403,09	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
22 Faaliyet Alacakları	878.047,64	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.046.049,54
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	878.047,64	481 Gider Tahakkukları Hesabı	2.046.049,54
23 Kurum Alacakları	69.559.602,96	V- Özkaynaklar	496.519.155,00
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	69.559.602,96	50 Net Değer Hesabı	161.419.994,49
24 Mali Duran Varlıklar	23.960.748,13	500 Net Değer Hesabı	161.419.994,49
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	13.223.335,10	57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	158.926.045,46
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	10.737.413,03	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	158.926.045,46
25 Maddi Duran Varlıklar	235.422.274,88	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	2.044.879,00
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	18.191.795,12	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	2.044.879,00
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hes.	73.457.950,25	59 Dönem Faaliyetleri Sonuçları	178.217.994,05
252 Binalar Hesabı	79.597.539,83	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hes.	178.217.994,05
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	17.600.159,46		
254 Taşıtlar Hesabı	61.810.116,05		
255 Demirbaşlar Hesabı	9.785.176,23		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	30.110.449,43		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.089.987,37		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 Haklar Hesabı	0,00		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00		
29 Diğer Duran Varlıklar	1.880.729,48		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	2.131.151,04		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	250.421,56		
AKTİF TOPLAM	526.222.342,42	PASİF TOPLAM	526.222.342,42
IX- Nazım Hesaplar	118.981.194,40	IX- Nazım Hesaplar	118.981.194,40
91 Aktif Hesaplar	19.759.958,92	91 Aktif Hesaplar	19.759.958,92
910 Teminat Mektupları Hesabı	19.759.958,92	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hes.	19.759.958,92
92 Aktif Hesaplar	99.221.235,48	92 Aktif Hesaplar	99.221.235,48
920 Gider Taahhütleri Hesabı	99.221.235,48	921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	99.221.235,48
GENEL TOPLAM	645.203.536,82	GENEL TOPLAM	645.203.536,82

3- Mali Denetim Sonuçları

2015 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz, Sayıştay tarafından dış denetime, Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu, İç Denetim ve Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından da iç denetime tabi tutulmuştur.

Sayıştay denetim sonuçları Büyükşehir Belediyemize ulaşmamıştır. Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesaplarımız incelenmiştir. İç Denetçi tarafından da taşınır işlemleri, harcama belgeleri ve maaş işlemleri de denetlenmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlanmış ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yapılmıştır.

Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.



Özel Kalem Müdürlüğüne ait bütçenin diğer ödenekleri kullanılarak birim için gerekli olan ödemeler yapılmıştır.

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yapılmıştır.

Başkanın şehir dışı toplantıları için uçak rezervasyonları yapıp randevuları alınmıştır.

Başkan Beyin katılamayacağı düşün, davet gibi programlara çelenk gönderilmiş ve telgraf çekilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evrakların değerlendirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık makamının toplantıları ayarlanmış, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirilerek her ay daire başkanları toplantısı yapılmıştır.

Başkan'ın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılmış, takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Meclis üyelerimize Meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılmış ve her meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.

Birimlerden gelen günlük raporlar değerlendirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Danışman, Başkan Vekili ve İç Denetim'e ait alımlar ve ödemeler yapılmıştır.

Belediye Başkanı ve Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri, önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.

Uluslararası konuklara refakat edilmiş, AB proje ekibi toplantıları yapılmıştır.

1.2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev yeri değişen personellerin yeni görev yeri ile ilgili görevlendirmeleri yapılarak ilgili kişi ve Daire Başkanlıklarına bilgi verildi.
- Şubat ayında Büyükşehir Belediyemize 1 Adet Memur personel açıktan atama, 3 Adet personel nakil gelerek göreve başladı.
- Şubat Ayı İçerisinde 2 Adet Memur ve 11 işçinin emeklilik işlemleri tamamlandı.
- Dönem içerisinde atama ve nakil yoluyla göreve başlayan personelin Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına bildirilerek katılış muayenelerinin yapılması sağlandı.
- Köy Hizmetleri ve İl Özel İdaresinden emekli olan 1613 personelin özlük dosyası ilgili arşivlerden alınarak yeni oluşturulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Arşivine yerleştirilmiş, Yerleşim Planı hazırlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memur personellerin talepleri doğrultusunda pasaport işlemleri yapıldı. 2015 yılı için pasaport işlemlerinde geçerli olacak imza sirküleri emniyet müdürlüğüne gönderildi.
- Personelin izin istirahat ve geçici görevlerini günlük olarak takip etmek amacıyla Günlük Personel Durum Raporu oluşturuldu. Başkanlık ve bağlı müdürlüklerden alınan günlük raporlar Özel Kalem Müdürlüğüne günlük olarak gönderilmektedir.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK işlenerek rapor paraları Belediyemizin hesabına yatırtıldı.
- 6360 Sayılı Kanunun geçici 1. Maddesi gereğince nakle tabi olan 5 işçi ve 5 adet memurun gerekli yazışmaları Devlet Personel Başkanlığının belirlemiş olduğu kurumlara yapıldı. 1 Memurun işçinin nakil işlemleri neticelendirildi. Kalan 1 Memur için tekit yazısı yazıldı.
- Türkiye İş Kurumu Aylık İş gücü çizelgesi yapıldı.
- İşçi ve memur personellerimizin özlük dosyaları incelenmeye devam ediyor. Aynı zamanda yeni alınan klasörlere 6111 Sayılı kanun ve Devlet Personel Başkanlığınca yayınlanan uygulama tebliği gereğince 8 bölümlü olarak aktarılmaya ve düzenlenmeye başlandı.
- Devlet Personel Başkanlığı sitesinde bulunan DPB E-Uygulama sistemine aylık güncellemeler yapıldı.
- Belediyemizde görev yapan hizmet alımı personel dönem içinde işe giren ve işten ayrılanların Daire Başkanlıklarından bildirildiği ölçüde bilgileri Daire Başkanlıkları ve organizasyon şemasına göre FlexCity programında güncellendi.
- Daire Başkanları ve Birim Müdürlerinin görevli izinli ve raporlu olduğu günlerde yerlerine vekâlet edeceklerle ilgili ilgili belirlenen personelden değişiklik talepleri doğrultusunda ve yeni başlayan personel de göz önünde bulundurularak güncellemeler yapıldı.
- Dönem içerisinde atama ve nakil yoluyla göreve başlayan personelin Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına bildirilerek katılış muayenelerinin yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüze gelen yazı ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırılarak dosyasına kaldırıldı.
- Açıktan veya naklen Başkanlığımızda yeni göreve başlayan personelin Flex City sistemine maaş ödemeleri için veri girişi yapılmıştır.
- Memur personelimizin Şubat Ayı terfi işlemleri yapılmış ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.
- İtfaiye ve Zabıta Daire Başkanlıklarından gelen fazla mesai çizelgeleri programa girilerek maaşlarla birlikte hesaplaması yapılmıştır.

- Ücretsiz izinde olan personelin Genel Sağlık Sigortası prim ödemeleri için bordro ve ödeme emri hazırlanmış ve ilgili daire başkanlıklarına imza için gönderilmiştir. İmzadan sonra da ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Şubat Ayı memur ve sözleşmeli personel maaşları hesaplanarak dökümler alınmış ve ilgili daire başkanlıklarına imza için gönderilmiştir. İmzadan sonra da ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Memur ve sözleşmeli personel maaşlarından ayrı olarak, Başkan ve Danışman maaşları, vekâlet ücretleri ile Encümen ve Meclis Huzur Hakları hesaplanarak ödemelerin yapılması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Memur Personel maaş ödemeleri yapıldıktan sonra emekli kesenekleri için bildirgeleri kesenek bilgi siteminden gönderilmiş, sözleşmeli personelin e- bildirgeleri SGK sisteminden gönderilmiş ve ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Memur ve Sözleşmeli personelin maaşından kesilen icra, nafaka, muvafakat kesintisi, sendika aidatı, kefalet aidatı ve benzeri kesintilerin listeleri hazırlanarak ilgili yerlere ödenmesi için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda eğitim gören Stajyer Öğrencilerin bordroları hazırlanarak ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.
- Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının teklifi üzerine Sözleşmeli personelin yeni işyeri sicillerine göre çıkış ve giriş işlemleri yapılmıştır.
- Sendika İkramiyelerine ilişkin ilave ikramiyeler işçilere ödenmesi için veriler sisteme girildi.
- Elçin ÇATAR'A 23-27.02.2015 tarihinde 1. grup mali hizmetler uzmanı eğitimine katılması için Başkanlık Makamı oluru alındı ve görevlendirme yazısı yazıldı.
- Özge Ceren SABUNCU ve Aylin AYDIN'a 24-25 Şubat 2015 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecek olan "Stratejik Gürültü Haritalama ve Raporlama Eğitimi"ne katılmaları için Başkanlık Makamı Oluru alınıp, görevlendirmeleri yapıldı.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına 18.02.2015 tarihinde gerçekleşecek olan "Çevre Mevzuatları Kapsamında Atık Yönetimi ve İzin-Lisans Uygulamaları" konulu seminer düzenleneceği katılım olacaksa katılacak personelin isimlerinin Başkanlığımıza bildirilmesi gerektiği hakkında yazı yazıldı.
- 18-19-20 Şubat ve 5-6 Mart 2015 tarihlerinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında görev yapmakta olan Suat DEMİR'e "İleri Düzey Ofis Programları Kullanımı Eğitimi"ne katılması için görevlendirme yazısı yazıldı. Muğla Valiliğine de gönderildi.
- Ali İNAN ve Erinç TOZLU BALAK'a 18.02.2015 tarihinde düzenlenecek olan "Gelecek Turizmde Sürdürülebilir Destek Fonu Programına" katılmaları için görevlendirmeleri yapıldı.
- Muğla Valiliği'ne 12-24 Ekim 2015 tarihlerinde yapılacak olan Birleşmiş Milletler Çölleşme ile Mücadele Sözleşmesinin 12'inci Taraflar Konferansı sırasında yapılacak olan İş Forumu ve Fuara katılım olmayacaktır diye yazı yazıldı.
- Aylin AYDIN ve Melih ARSLANGIRAY'a 5-6 Mart 2015 tarihlerinde Trabzon'da gerçekleştirilecek Yerel Yönetimler İçin Sera Gazı Salınım Envanterinin Önemi ve Hazırlanması konulu eğitim toplantısına katılması için Başkanlık Makamı Oluru alındı ve görevlendirme yazısı yazıldı.
- Esin GENÇTÜRK GÜMÜŞ'e 27 Şubat-1 Mart 2015 tarihleri arasında gerçekleşecek olan Tarihi Kentler Birliği toplantısına katılması için Başkanlık Makamı Oluru alındı ve görevlendirmesi yapıldı.
- Ali ZAĞLI ve Halis KABAŞ'a 27.02.2015 tarihinde gerçekleştirilecek olan "Son Değişikliklerle, Kamu İdarelerinde Uygulanan Taşeron Sisteminde Toplu Sözleşme ve Kıdem Tazminatı Uygulamaları " konulu eğitim toplantısına katılması için Başkanlık Makamı Oluru alındı ve görevlendirmeleri yapıldı.
- 10.02.2015 tarihinde Hakan ATÇAKAN ve Gökhan Turgut Ünal tarafından "AB Hibe Kaynaklarına Giriş ve Proje Döngü Yönetimi Eğitimi" verileceği tüm birimlere dağıtım yazı ile duyuruldu.

- İtfaiye Dairesi Başkanlığına 7-8 Mart 2015 tarihinde AKUT tarafından düzenlenen "Tahkimat Eğitimi"ne katılması için personel ismi talep edilen yazı yazıldı. Ayrıca Şubat ayında gerçekleşen Hizmet İçi Eğitimlere ilişkin tüm veriler ekteki tabloda yer almaktadır.
- Mart ayında Büyükşehir Belediyemize 3 Adet Memur personel açıktan atama, 2 Adet personel nakil gelerek göreve başladı.
- Mart Ayı içerisinde 2 Adet Memur ve işçinin emeklilik işlemleri tamamlandı.
- Belediyemizde çalışan memur personellerin talepleri doğrultusunda pasaport işlemleri yapıldı.
- 6360 Sayılı Kanunun geçici 1. Maddesi gereğince nakle tabi olan 5 işçi ve 5 adet memurun nakil işlemleri tamamlandı.
- İşçi ve memur personellerimizin özlük dosyaları incelenmeye devam ediyor. Aynı zamanda yeni alınan klasörlere 6111 Sayılı kanun ve Devlet Personel Başkanlığınca yayınlanan uygulama tebliği gereğince 8 bölümlü olarak aktarılmaya ve düzenlenmeye devam edilmektedir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığında boş bulunan Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğüne Mühendis Serkan BOZKURT, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında boş bulunan Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğüne Tekniker Muhittin Mutlu ŞAHMAN, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne Şehir Plancısı Atilla ÖZKAN'ın 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 86.maddesi ve 99 Nolu Devlet Memurları Genel Tebliği uyarınca tedviren vekâleti hususunda Başkanlık Makamı Oluru alındı.
- Muğla İl Özel İdaresi (mülga) personeli olup Muğla Valiliğinde geçici olarak görev yapmakta iken 6360 sayılı yasa gereği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile Büyükşehir Belediyemize nakledilen VHKİ. Hakan İNCİ ve Daimi İşçi Ali KAPLANOĞLU ve Hizmetli Hüseyin ÖLMEZ'in ve Seydikemer Kaymakamlığında görev yapmakta olan Zabıta Memuru Mehmet Emin TOSUN'un hizmetine duyulan ihtiyaç nedeniyle Büyükşehir Belediyemize iadeleri istenmiş, Mehmet Emin TOSUN Fethiye Hal Şubesindeki görevine başlamış, Hüseyin ÖLMEZ'in naklen talebi istenmiş olup işlemleri devam etmektedir. Hakan İNCİ ve Ali KAPLANOĞLU için Muğla Valiliğinin talebi üzerine geçici görev oluru alınmıştır.
- Nisan ayında Büyükşehir Belediyemize 2 Adet Memur personel açıktan atama, 1 Adet personel nakil gelerek göreve başladı. 2 Adet Memur emekli olarak ayrıldı.
- Büyükşehir Belediyemizde görev yapan tüm personel içim Personel Tanıtma Kartı (Yaka Kartı) basımı yapılarak askı aparatı ile birlikte birimlere dağıtıldı.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Etik Komisyonu teşkil edilmiş ve ilk toplantısını 06 Nisan 2015 tarihinde gerçekleştirmiştir.
- Tüm işçi personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmek üzere Etik Sözleşmeleri ilgili birimlerden yazı ile talep edilmiş ve gelen etik sözleşmeleri işçi personelin özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Şoför olarak görevlendirilen personele ait SRC belgelerinin ilgili personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi amacıyla ilgili birimlerden şoför olarak görevlendirilen personele ait SRC belgeleri talep edilmiştir.
- (10) işçi personelin görev yaptığı Daire Başkanlıkları değişikliği yapılmıştır.
- Mülga Özel İdare Genel Sekreterliği ve kapatılan belediyelerden devredilen işçi personele ait izinler özlük dosyalarındaki kayıtlara göre tekrar gözden geçirilerek Flexcity programı ile eş zamanlı olarak takip etmek maksadıyla excel tablosu haline getirilmiştir.
- Meydana gelebilecek iş kazalarında yapılacak idari işlemlerle ilgili yol gösterici olması amacıyla "İş Kazası Meydana Geldiğinde Yapılacak İdari İşlemler Bilgi Notu" hazırlanarak tüm birimlere yayımlanmıştır.
- 2 işçi personelin, kendilerinin ve ilgili belediyenin talebi doğrultusunda Köyceğiz Belediyesine devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2 engelli ve 1 eski hükümlü işçi personel alımı ile ilgili işlemler tamamlanmış olup, söz konusu 3 personelin 15.05.2015 tarihinde göreve başlatılması planlanmaktadır.
- Ulaşım Daire Başkanlığında görev yapmak üzere (6) beden işçisi ve (21) şoför olmak üzere toplam (27) geçici işçi alım işlemleri yapılmış olup, söz konusu personelin

15.05.2015 tarihinde göreve başlatılması planlanmaktadır. Bodrum İlçesinde görev yapmak üzere alınması planlanan (18) geçici işçi için ilçe bazında müracaat olmaması nedeniyle İŞKUR aracılığı ile İl bazında işçi alım ilanına çıkılmış ve 30.04.2015 tarihinde noter huzurunda alınacak işçi listesi belirlenmiş olup, işlemleri devam etmektedir.

- Büyükşehir Belediyemize yapılan iş talepleri doğrultusunda 46 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi. 2 Adet Memur personel açıktan atama (Mustafa ÇELEBİ, Aylin GİRAY), 3 Adet personel nakil gelerek (Özlem AKARSU, Hasan KARAKOÇ, Fatih KILIÇ) göreve başladı.
- İl içinde yapılan koordinasyon toplantılarına (Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Sivrisinekle Mücadele Komisyonu, Toprak Koruma Kurulu Toplantısı Vb.) 8 adet görevlendirme yapıldı.
- Personelin izin istirahat ve geçici görevlerini günlük olarak takip etmek amacıyla oluşturulan Günlük Personel Durum Raporu Özel Kalem Müdürlüğüne günlük olarak gönderilmektedir.
- 02 Nisan 2015 tarihli ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdarelerde Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince dolu kadroda bulunan Uzman, Zabıta Memuru, Zabıta Memuru, Zabıta Komiseri'nin kadro dereceleri ile eğitim durumu ve müktesebi nedeniyle Muhammed KAHRAMAN, Bahattin YAVUZ, Murat BAŞ, Filiz YILDIZ CINDIK, Serdal ARGİN'in kadro dereceleri Büyükşehir Belediye Meclisince düzenlenmiştir.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediye Meclisince Genel Sekreterliği bağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen yazı ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırılarak dosyasına kaldırıldı.
- Devlet Personel Başkanlığı sitesinde bulunan DPB E-Uygulama sistemine aylık güncellemeler yapıldı.
- Tüm memur personel verileri SGK – HİTAP – DPB – FLEXCİTY ve kendi tuttuğumuz EXCEL dosyası ile uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.
- Haziran ayı içerisinde yeni başlayan 114 hizmet alımı personelin FlexCity Sistemine kayıtları yapılmış. Personel Tanıtma Kartlarının basımı yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- Birim Değişikliği, Unvan Değişikliği, Kayıp ve benzeri nedenlerle Personel Yaka Kartı ve Personel Kimlik Kartlarının basımı yapılmıştır.
- İşçi personel, 14.06.2015 tarihinde emekliye ayrılmıştır. (Doğan TOMBUL, Ramazan BOZKURT, Haşmet SARIYOL)
- Ulaşım Dairesi Başkanlığında görev yapmak üzere (3) şehir plancısı sözleşmeli personel alım işlemi yapılmıştır.
- Haziran 2015 ayı içerisinde, rapor alan (8) işçi personelden 16.421 TL. rapor ücretinin tahsilatı sağlanmıştır.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan Daimi İşçi Turgut ACAR'ın yapmış olduğu disiplinsizliği görüşmek üzere 04.06.2015 tarihinde Disiplin Kurulu Toplantısı icra edilmiş ve personele (3) yevmiye kesimi cezası verilmiştir.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı emrinde görevli (1) geçici işçi (Şoför) emekli maaşının kesilmesi nedeniyle işten ayrılmıştır.
- Flexctiy programındaki verileri güncellemek amacıyla, işçi personelin icra ettiği fiili görevler, görev yaptığı müdürlükler ve lokasyon bilgileri tüm bağlı birimlerden yazılı olarak alınmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı birimler tarafından personele tebliğ edilmesi gereken evrakların çeşitli uygulamalar ile (yazının fotokopisinin elden teslim edilmesi, evrakın arkasının imzalatılması vb.) personele tebliğ edilmesi ve bu hususta tereddütler yaşanması nedeniyle standartlık sağlanması maksadıyla hazırlanan tebellüğ belgesi örneği tüm birimlere yayımlanmıştır.

- Büyükşehir Belediyemize yapılan iş talepleri doğrultusunda 55 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi. 2 Adet Memur personel açıktan atama (Özgür ATÇEKEN, İbrahim DEMİRBİLEK), 1 Adet personel nakil gelerek (Şen YAKA) göreve başladı.
- Görev yeri değişen personellerin yeni görev yeri ile ilgili görevlendirmeleri yapılarak ilgili kişi ve Daire Başkanlıklarına bilgi verildi.
- İl içinde ve il dışında 8 adet toplantı yapıldı ve 15 personel görevlendirildi.
- İstirahat alan personelden yılda 7 günü geçenler için kesinti yapılması maksadıyla Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirildi.
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde İdari İşler Şube Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
- Mahkeme kararı ile Fethiye Belediyesine geri dönen Halil GÜRBÜZ'ün norm kadro yönetmeliğinde olmayan Fen Memuru kadrosu Büyükşehir Belediyemiz Meclisi kararıyla tekniker kadrosuna dönüştürüldü.
- Temmuz ayı içerisinde yeni başlayan 103 hizmet alımı personelin FlexCity Sistemine kayıtları yapılmış. Personel Tanıtma Kartlarının basımı yapılarak birimlere dağıtılmıştır.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı emrinde görevli iken Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı emrine görevlendirilen Daimi İşçi Şenol BULUCU'nun yapılan tüm uyarılara rağmen yeni görev yerine gitmemesi nedeniyle 07.07.2015 tarihinde iş akdi feshedilmiştir.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Toplu Kara Taşımacılığı Şube Müdürlüğü bünyesinde otobüs şoförü olarak görev yapmakta olan Erol ÖMÜR'ün, Bodrum-Bitez güzergâhında toplu taşıma hizmeti icra ederken almış olduğu yolcu taşıma ücretlerinin bir kısmını zimmetine geçirdiği kanaati olduğundan, bu eyleminin tabi olduğu T.İ.S.'ne bağlı Disiplin Ceza Cetvelinin 32. maddesinde düzenlenen "Hırsızlık Yapmak" suçunu teşkil ettiği ve "İşten Çıkarma" cezası ile tecziye edilmeyi gerektirdiği kanaatine varılmış ve iş sözleşmesi aynı tarih itibarıyla Disiplin Kurulu kararıyla fesh edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın eski hükümlü işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla yapılan sınava katılan ve başarısız olan Fırat LAÇIN isimli şahıs tarafından idari yargı yoluna başvurulmuştur. Hukuk Müşavirliği ile koordine edilerek yapılacak olan savunmada kullanılmak üzere istenen bilgi ve belgeler Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- İşçi personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. İşlem sonuçlandığında; 56 işçi personelden 67.700 TL tahsil edilmiş olacaktır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın engelli işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla İŞKUR ile koordineli olarak işçi alımı ile ilgili işlemler yapılmıştır. Ancak, istenilen şartlara haiz olup başvuran aday olmadığından alım işlemi yapılamamıştır. Bu nedenle, istenilen şartlar değiştirilerek yeniden iş ilanına çıkılması ile ilgili işlemler başlatılmıştır.
- 38 sözleşmeli personelin alım işlemleri yapılmıştır.
- Temmuz 2015 ayı içerisinde 2 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı emrinde görevli 1 geçici beden işçi istifa etmiş olup, bununla ilgili işlemler yapılmıştır.
- İşçi personelin sözleşmelerine dayalı izin hakkeşileri ile ilgili FlexCtiy programında yaşanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından talepte bulunulmuş olup, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevli ilgili personel ile bu konuda toplantı icra edilmiş olup, konu ile ilgili çalışma devam etmektedir.
- 2 işçi personelin görev yaptığı Daire Başkanlığı değiştirilmiştir.
- Ula ve Bodrum Belediye Başkanlığında görevli kadrolu 2 işçi personelin Büyükşehir Belediyemize geçiş yapma talebine olumsuz cevap verilmiştir.
- Daire Başkanlıklarından yazılı olarak aldığımız işçi personelin icra ettiği fiili görevler, görev yaptığı müdürlükler ve lokasyon bilgileri Flexctiy programından güncellenmiştir.
- Memur Personelin Ağustos Ayı terfi işlemleri yapılmış (54 Personel) ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.

- 10 Adet öğrenim değişikliği nedeniyle 3 adet hizmet birleştirmesi nedeniyle intibak işlemi yapıldı.
- Hizmet bilgilerinde hata tespit edilen 12 personel için düzetme onayı alındı.
- Personelin öğrenim durumları HİTAP ve özlük dosyası ile karşılaştırılarak hatalar giderildi. Askerlik Bilgilerinin kontrol işlemi devam etmektedir.
- 2014 yılında yapılan yazışmalar SDP kodlarına göre tasnif edilerek yeniden dosyalandı ve fihristleri oluşturuldu.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığında görevli Özcan BİÇEN'in sağlık raporuna istinaden malul emeklilik talebi SGK'ya soruldu. Cevap beklenmektedir.
- Büyükşehir Belediyemize yapılan iş talepleri doğrultusunda 59 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi. 2 Memur personel açıktan atama (Bekir Murat SAĞAR, Müslüm ÖZKURT), 3 personel nakil gelerek (Sibel TUFANER, Sühal TERZİOĞLU, Şahin İBİŞOĞULLARI) göreve başladı. 1 personel emekliye sevk edildi. (Neriman KARABULUT)
- Vekâlet aylığı alan personelin aylık izin, istirahat durumları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirildi.
- İstirahat alan personelden yılda 7 günü geçenler için kesinti yapılması maksadıyla Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne bildirildi.
- Büyükşehir Belediyemiz Norm Kadro Cetvelinde yer alan 5 Dereceli Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Kadrosu 9 Dereceli Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı kadrosuna dönüştürüldü.
- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nün adı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak değiştirildi yine aynı Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü ve İdari İşler Şube Müdürlüğü'nün ihdası için Büyükşehir Belediye Meclisimizce karar alındı.
- Büyükşehir Belediyemiz iştiraki olan MUTTAŞ'ta görev yapan personele personel tanıtma kartı tasarlandı ve basımı yapıldı.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığının talebi ile Muğla İtfaiye Nöbetçi Grup Amirleri için yaka kartı tasarlandı ve basımı yapıldı.
- Hizmet alımı olarak görev yapan ve sözleşmeli personel statüsüne geçen personelin daire başkanlıklarının talebi ile kimlik ve yaka kartları basıldı.
- Birim Değişikliği, Unvan Değişikliği, Kayıp ve benzeri nedenlerle Personel Yaka Kartı ve Personel Kimlik Kartlarının basımı yapılmıştır.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü'nün kuruluş değişikliği yapılarak Genel Sekreterlik kuruluşuna bağlanması nedeniyle SGK'ya bildirimde bulunarak iş yeri numarası alınması sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın engelli işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla İŞKUR ile gerekli yazışmalar yapılmış olup, İŞKUR tarafından aday listeleri gönderilmiştir. Aday listesinde bulunan kişilere gerekli tebligatlar yapılmış ve sınav komisyonu teşkil edilmiştir.
- Daimi İşçi personele ait özlük dosyalarının tamamının tasnif işlemleri tamamlanmıştır.
- Mülga İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde geçici işçi olarak çalışmakta iken iş akitleri askıya alınan geçici işçilerden Büyükşehir Belediyemiz aleyhine iş davası açanlarla ilgili evraklar İş Mahkemesine ve Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli (2) işçi personel ile Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli (1) işçi personel hakkında Disiplin Kurulu toplanmış ve yevmiye kesimi cezası verilmiştir.
- Ağustos 2015 ayı içerisinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görev yapmak üzere (1) sözleşmeli personelin alım işlemleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız bünyesinde yürütülen izin işlemlerinde standartlığı sağlamak ve personele kılavuz bir yayın olması bakımından hazırlanan İzin Yönergesi taslağı hazırlıkları devam etmektedir.
- Memur Personelin Eylül Ayı terfi işlemleri yapılmış (41 Personel) ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.

- 1 Adet öğrenim değişikliği nedeniyle, 1 adet hizmet birleştirmesi nedeniyle, 3 Adet fazla öğrenim süresi nedeniyle intibak işlemi yapıldı.
- Hizmet bilgilerinde hata tespit edilen 7 personel için düzetme onayı alındı.
- Personelin öğrenim durumları HİTAP ve özlük dosyası ile karşılaştırılarak hatalar giderildi. Askerlik Bilgilerinin kontrol edildi. Askerlik Durum Belgesi olmayanlar için askerlik şubesine yazı yazılarak toplu olarak talep yapılacak.
- Büyükşehir Belediyemize yapılan iş talepleri doğrultusunda 55 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi. 4 Memur personel açıktan atama ile (Ümit KAYABAŞ, Halil İbrahim KAVASOĞLU, Serhat LEBLEBİCİ, Halil IŞIK göreve başladı. 3 personel emekliye sevk edildi. (Lütfü CÖMERT, Recai ABAY, Bekir KARAYEL)
- Büyükşehir Belediyemiz Norm Kadro Cetvelinde yer alan 2 adet 1 ve 5 dereceli tabip kadroları 1 ve 3 dereceli uzman kadrosuna dönüştürüldü.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde ihdas edilmiş olan Terminaller Şube Müdürlüğü'nün adının Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğü olarak değiştirilmesine Büyükşehir Belediye Meclisimizce karar alındı. Eylül ayı içerisinde yeni başlayan 51 hizmet alımı personelin FlexCity Sistemine kayıtları yapılmış. Personel Tanıtma Kartlarının basımı yapılarak birimlere dağıtılmıştır. 10 Personel işten ayrılmıştır.
- Flexcity programında yapılması gereken değişiklikler ile ilgili hazırlanan bilgiler ve çözüm önerileri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı emrinde Operatör kadrosunda görevli Daimi İşçi Gültekin UYGUN'un sağlık sorunları nedeniyle kendi isteği ile kadrosu Şoför olarak değiştirilmiştir.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı emrinde görevli (1) işçi personel ile İtfaiye Dairesi Başkanlığı emrinde görevli (1) işçi personel, hizmet ihtiyacı nedeniyle Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı emrine görevlendirilmiştir.
- 1'i mimar diğere inşaat mühendisi olmak üzere (2) sözleşmeli personel Fen İşleri Dairesi Başkanlığı emrinde göreve başlatılmıştır.
- Eylül 2015 ayı içerisinde işçi disiplin işlemi yapılmamıştır. Bu ay içerisinde (1) işçi personel hakkında Disiplin Kurulu tarafından yevmiye kesimi cezası verilmiştir.
- İşçi personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. Bu kapsamda; Eylül 2015 ayı içerisinde 20 personelden 44.193 TL. tahsil edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın engelli işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla İŞKUR ile koordineli olarak yapılan işlemler neticesinde, (3) engelli işçi personel alım işlemi tamamlanmış olup, 15.10.2015 tarihinde göreve başlatılacaklardır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu yönetmelik Ekim ayı Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis Toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir.
- Memur Personelin Ekim Ayı terfi işlemleri yapılmış (30 Personel) ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.
- 3 adet hizmet değerlendirmesi, 5 Adet Hazırlık sınıfından, 1 adet Yüksek Lisans öğreniminden intibak işlemi yapıldı.
- Büyükşehir Belediyemize yapılan iş talepleri doğrultusunda 72 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi. 18 Memur personel açıktan atama ile (Yavuz YILMAZ, Selçuk ERCAN, Volkan ÇİFTÇİ, Murat AKIL, Ferhat KILIÇ, Eyyüp AKGÖL, Muzaffer ERSÜLLÜ, Birkan KANDEMİR, Ferhat İNAT, Oktay BÜYÜKBEKTAŞ, Mehmet ALDAN, Selahattin KUBUR, Ali TOLAMAN(Emeklilik Sonrası Göreve Başlama), Taner YİĞİT, Tuncay ZUHAL, Hasan Burak ÜSTÜN, Arap Barış ŞEN, Hamza ARLI) 4 adet personel naklen atama ile (Süleyman ÖZDEMİR, Metin DOĞAN, Özlem GÜLER, Şükran BAYKARA) göreve başladı. 2 personel emekliye sevk edildi. (Mehmet ARICI, Muammer KARATAŞ)
- 1 Adet Personelimiz naklen tayin gitti. (Erkan ESKİCİ Fethiye Belediye Başkanlığı)
- 3 Adet vekâleten görevlendirme yapıldı. (Ünsal PAŞALI, Dr. İsmail Hakkı TİMUR, Oktay BÜYÜKBEKTAŞ)
- İl içinde ve il dışında yapılan 18 adet toplantıya katılmak üzere 25 personel görevlendirildi.

- Ulaşım Dairesi Başkanlığı emrinde görevli 4 geçici beden işçi 08 Ekim 2015 tarihinde istifa etmiş olup, bununla ilgili işlemler yapılmıştır. 19 geçici işçinin sözleşmeleri 06 Kasım 2015 tarihinde dolduğundan işten çıkış işlemleri yapılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu yönetmelik Ekim ayı Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclis Toplantısında görüşülerek yürürlüğe girmiştir.
- Turizm, Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı emrinde görevli Daimi İşçi Memiş Alper YILDIRIM hakkında "Bir ay içerisinde ardı ardına olmaksızın işe gelmemek" suçundan dolayı Disiplin Kurulu İşlemi yapılmış olup, personele 3 yevmiye kesimi cezası verilmiştir.
- Ekim 2015 ayı içerisinde (1) işçi personel emeklilik talebinde bulunmuş olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Mülga İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde geçici işçi olarak çalışmakta iken iş akitleri askıya alınan geçici işçilerden Büyükşehir Belediyemiz aleyhine işçi alacak davası açanlarla ilgili evraklar İş Mahkemesine ve Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- İşçi personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. Bu kapsamda; Ekim 2015 ayı içerisinde 18 personelden 12.309 TL. tahsil edilmiştir.
- 2 Sözleşmeli personelin alım işlemleri yapılmıştır. Avukat Levent KARABELA Hukuk Müşavirliğinde, Mühendis Murat DOSTEL Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında istihdam edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın engelli işçi ihtiyacını karşılamak amacıyla İŞKUR ile koordineli olarak yapılan işlemler neticesinde, (3) engelli işçi personel alım işlemi tamamlanmış olup, 15.10.2015 tarihinde göreve başlatılmışlardır. (2 personel Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 1 personel Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı emrinde istihdam edilmiştir.
- Çocuk Yardımı ve Asgari Geçim indirimi işlemlerinin sistem tarafından otomatik yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından talepte bulunulmuştur.
- Memur Personelin Kasım Ayı terfi işlemleri yapılmış (33 Personel) ve maaşları buna göre hesaplanmıştır.
- 3 adet hizmet değerlendirmesi, 3 adet hazırlık sınıfından, 1 adet Yüksek Lisans öğreniminden intibak işlemi yapıldı.
- Büyükşehir Belediyemize yapılan 82 iş talebi, 8 nakil talebi, 37 info başvurusu toplam 127 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi.
- Personelin izin istirahat ve geçici görevlerini günlük olarak takip etmek amacıyla oluşturulan Günlük Personel Durum Raporu Özel Kalem Müdürlüğüne günlük olarak gönderilmektedir.
- Daire Başkanlığımızın Çalışma Yönetmeliği Büyükşehir Belediye Meclisimizce karar alınarak yürürlüğe girdi.
- Muğla Belediyesine ait genel yazışma dosyaları (139 Adet) Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı Arşiv Şube Müdürlüğüne Teslim Edildi.
- Büyükşehir Belediyesi kurulduktan sonra Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlarına ait yazılan tüm vekâletler bilgisayar ortamında liste haline getirildi. Böylece hangi tarihte kim nereye gitmiş yerine kim vekalet etmiş bunu görebilmekteyiz. Bu listemizi daha kullanılır hale getirmek ve sistemleştirmek için Flexcity de değişiklik yapılması talebimiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına iletildi.
- Kasım 2015 Meclisince 90 Adet Ustabaşı kadrosunun iptal edilerek, 90 Adet Şoför kadrosuna dönüştürülmesi sağlandı.
- 19 geçici işçinin sözleşmeleri 06 Kasım 2015 tarihinde dolduğundan işten çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Şoför kadrosu ihtiyacı nedeniyle 90 ustabaşı kadrosu, şoför kadrosuna aktarılacak şoför kadrosu 190'a çıkarılmıştır.
- Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Daimi İşçi Şevket ÇELİKKANAT ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Daimi İşçi Mehmet IRMAK'ın emeklilik işlemleri yapılmıştır.

- Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevli Daimi İşçi Soner AKÇA ve Ali KARADENİZ'in iş akitleri Disiplin Kurulu kararı ile fesh edilmiştir.
- Mülga İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği bünyesinde geçici işçi olarak çalışmakta iken iş akitleri askıya alınan geçici işçilerden Büyükşehir Belediyemiz aleyhine işçi alacak davası açanlarla ilgili evraklar İş Mahkemesine ve Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir.
- İşçi personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. Bu kapsamda; Kasım 2015 ayı içerisinde 36 personelden 39.936 TL. tahsil edilmiştir.
- 2 Sözleşmeli personelin alım işlemleri yapılmıştır. İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı Hüseyin KARAÖVA ve Uzman Tabip Levent TETİK İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünde istihdam edilmiştir.
- Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda Konservatuvarda Usta Öğretici olarak görevlendirilen ve memur statüsünde çalışmayan 4 kişinin işe giriş işlemleri yapılmıştır.
- 41 Personele 657/64. Madde gereğince (sicil ve disiplin) 1 kademe verildi. 1 adet hazırlık sınıfından dolayı ilave kademe verildi, 2 Adet hizmet birleştirmesi işlemi yapıldı.
- Büyükşehir Belediyemize yapılan 77 iş talebi, 29 info başvurusu, 8 nakil talebi toplam 114 olumsuz neticelen başvuruya cevap verildi.
- Açıktan veya naklen Büyükşehir Belediye Başkanlığımızda yeni göreve başlayan personelin FlexCity sistemine maaş ödemeleri için veri girişi yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereği yapılan sınavda başarılı olan personelin atamaları yapıldı. (11 Şef 7 Uzman)
- Aralık ayı içerisinde yeni başlayan 34 hizmet alımı personelin FlexCity Sistemine kayıtları yapılmış. 1 Personel işten ayrılmıştır.
- İl içinde 10 görevlendirme 21 personel, il dışında yapılan 13 adet görevlendirme 31 personel için görev oluru alındı.
- Belediyemizde çalışan personelin talepleri doğrultusunda işyeri belgeleri düzenlendi. (13 Adet)(Eş Durumu atamaları için)
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler Şube Müdürlüğü, Ulaşım Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler Şube Müdürlüğü, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan İdari İşler Şube Müdürlüğü Büyükşehir Belediye Meclisimizce karar alınarak kaldırıldı.
- 4688 sayılı yasanın 32. maddesi gereğince Büyükşehir Belediyemizde görev yapan işçi statüsü dışında kalan kamu görevlilerine sosyal denge tazminatı ödenmesi ve ilgili sendika ile toplu sözleşme yapılması hususunda Büyükşehir Belediye Meclisince Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr.Osman GÜRÜN'e yetki verildi.
- Halk Sağlığı Müdürlüğünde Uzman Doktor olan Büyükşehir Belediyemiz Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında geçici görevli olarak çalışan İsmail Hakkı TİMUR'un görev süresinin uzatılması talebinde bulunuldu. Valilik Makamı tarafından 3 ay süre ile uzatılması uygun görüldü.
- 2 Personelin görev yeri değiştirildi. (Filiz Yıldız CINDIK, Birgül ORHAN)
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Etüt ve Proje Şube Müdürlüğüne Süleyman Atılım ŞENER vekil olarak görevlendirildi. (İkiz Görev)
- İşçi ve sözleşmeli personelin aldığı istirahat raporlarına ilişkin ücretlerin tahsili için görev yaptıkları Daire Başkanlıklarına yazı yazılmıştır. Bu kapsamda; Aralık 2015 ayı içerisinde 23 personelden 32.235,00 TL. tahsil edilmiştir.
- İtfaiye Daire Başkanlığında görevli Murat ÇAHAN'ın 27.12.2015 tarihinde geçirdi iş kazasının sigortaya bildirimi yapıldı.
- İşçi ve sözleşmeli personele ait kimlik kartı teslim formları şahsi dosyalarına takıldı.

- Sözleşmeli personelin prim ödeme gün sayısı ve sözleşme ücretleri 2016 yılı zam oranına göre tespit edildi. Meclis kararı ve genelge çıktığında son kontrolleri yapılarak imzaya sunulacaktır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde 09 Eylül 2014 tarih ve 137 sayılı Muğla Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile kurulmuş ve 26 Eylül 2014 yılında hizmete başlamıştır. Şube Müdürlüğümüz 09.07.2015 tarihinden itibaren MBB Meclis kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlanmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi kuruluş tarihinden itibaren, çok tehlikeli sınıfta ve tek bir iş yeri sicil numarası ile temsil edilmekte iken Mart 2015 tarihinden itibaren her Daire/ Müdürlük/ Birim' in faaliyet alanı ve yaptığı işe göre, 3'ü çok tehlikeli, 3'ü tehlikeli 13'ü az tehlikeli olmak üzere toplam 19 ayrı işyeri sicil numarası ile faaliyetlerine devam etmektedir. Şu anda ise bunlara ilave olarak Tehlikeli sınıfta Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğünün eklenmesi ile birlikte 20 ayrı işyeri sicil numarası ile temsil edilmektedir.

1-) Eğitim

Çalışanlarımıza; Temel İSG Eğitimi, Acil Durum Ekipleri Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Eğitim eksikliği olan personellerin eğitimleri Ocak – Mart 2016 tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü tarafından planlanarak Eğitim Şube Müdürlüğü ile birlikte organize edilmektedir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü 2015 Yılı Eğitimleri ve Eğitim Verilen Personel Sayısı

BİRİM	TEHLİKE SINIFI	TEMEL İSG	ADEP	İLK YARDIM	ORYANTASYON
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	7	12	12	3
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	116	53	27	1
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	199	-	30	-
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	23	13	-	2
Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	Tehlikeli	-	6	6	2
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	327	125	39	25
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	92	25	9	9
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Şube Müd.	Az Tehlikeli	12	8	2	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	13	5	2	-
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	2	6	2	-
Genel Sekreterlik	Az Tehlikeli	5	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	Az Tehlikeli	4	4	4	-
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	20	12	4	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	10	11	4	3
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	14	13	9	2
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	11	17	4	5
Özel Kalem Müdürlüğü	Az Tehlikeli	6	5	2	-
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	71	17	4	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Az Tehlikeli	1	2	2	-
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	26	21	9	-
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	95	56	34	10
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	9	12	3	2
GENEL TOPLAM		1063	423	209	67

- Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak işe yeni başlayan ya da çalışmakta olan personellere, işyeri hekimince öncelikli olarak işe giriş muayenesi yapılmakta bunun akabinde ise kişiye ve tehlike sınıfına özgü sağlık tetkikleri (akciğer grafisi, hemogram, odyometri, solunum fonksiyon testi, ...) istenmektedir. Ancak bazı özel durumlarda özel çalışma grupları oluşturulmaktadır. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı Menteşe, Milas ve Marmaris mezbahalarında çalışan 23'ü Muğla Büyükşehir Belediyesi, 34'ü alt yüklenici çalışan olmak üzere toplam 57 kişiye Haccp belgesi için 4'lü özel test (boğaz burun, gaita ve brusella testleri) uygulaması yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü 2015 Yılı Sağlık Taramaları ve Tarama Yapılan Personel Sayısı

BİRİM	SAYISI
İşe Giriş Muayenesi Yapılan	1137
Sağlık Tetkikleri Yapılan	801
Takibe Alınan	45
KKD Önerilen	11
Özel Çalışma Grubu	57

• 06/08/2015 tarih ve 42743108-903-2943 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulan İSG komisyonun yaptığı çalışmalar sonucunda Muğla Büyükşehir Belediyesi Daire/Müdürlük/Birimlerce bağımsız veya birden fazla kurum veya kuruluşça birlikte kullanılan toplam 134 çalışma alanı belirlenmiştir. 10.11.2015 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezine ait komisyon rapor teslim edilmiştir.

• İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği doğrultusunda dairelerimiz ve müdürlüklerimizde oluşturulan İş Sağlığı Güvenliği Kurulları 2015 yılında planlandığı şekilde yapılmıştır.

Birimlere Göre İSG Kurulu Sayısı

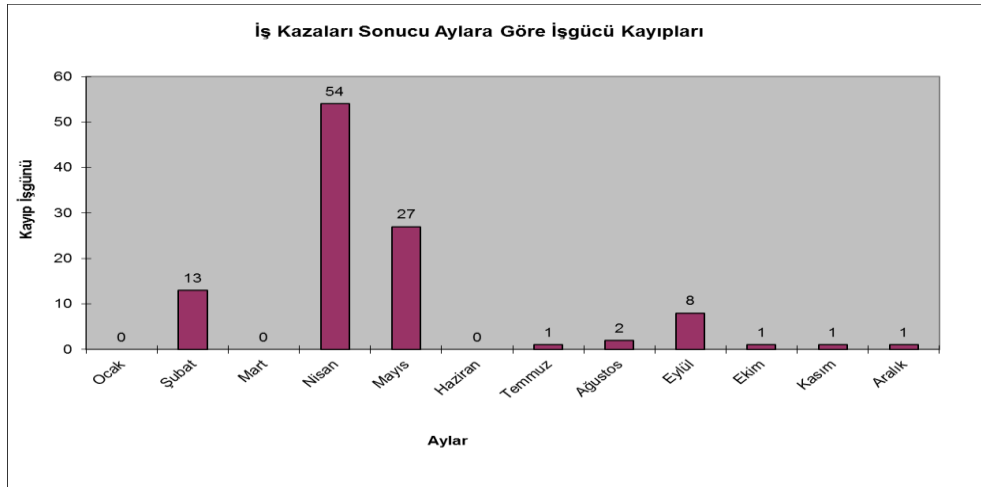
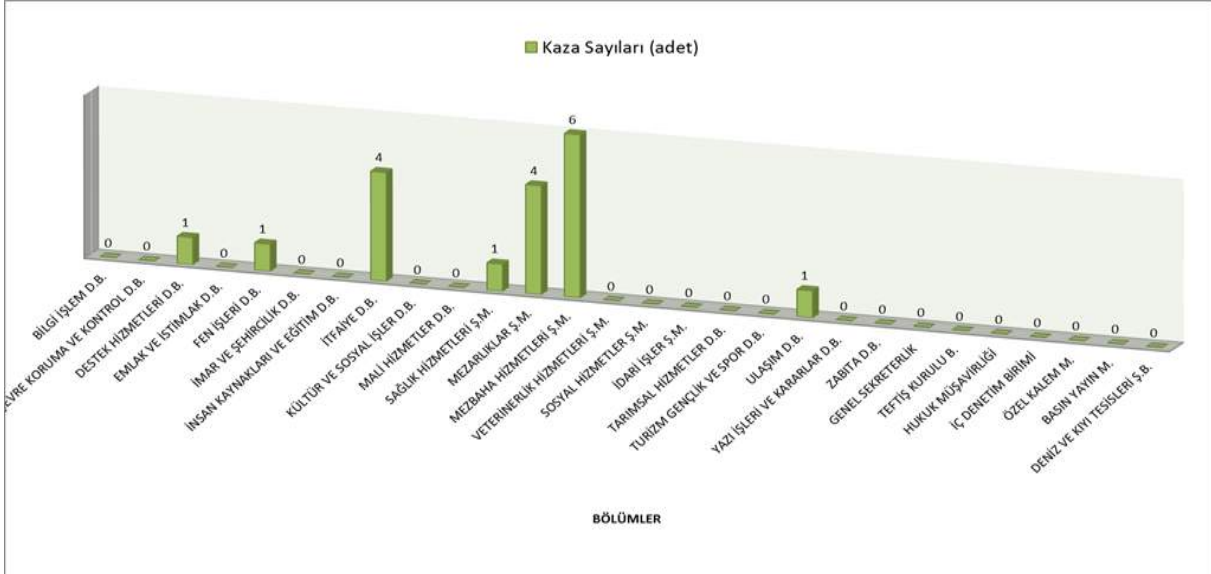
BİRİM	TEHLİKE SINIFI	SAYISI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	4
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	6
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Çok Tehlikeli	4
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	2
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	12
Zabıta Dairesi Başkanlığı	Tehlikeli	1
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	4
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Az Tehlikeli	4
GENEL TOPLAM		37



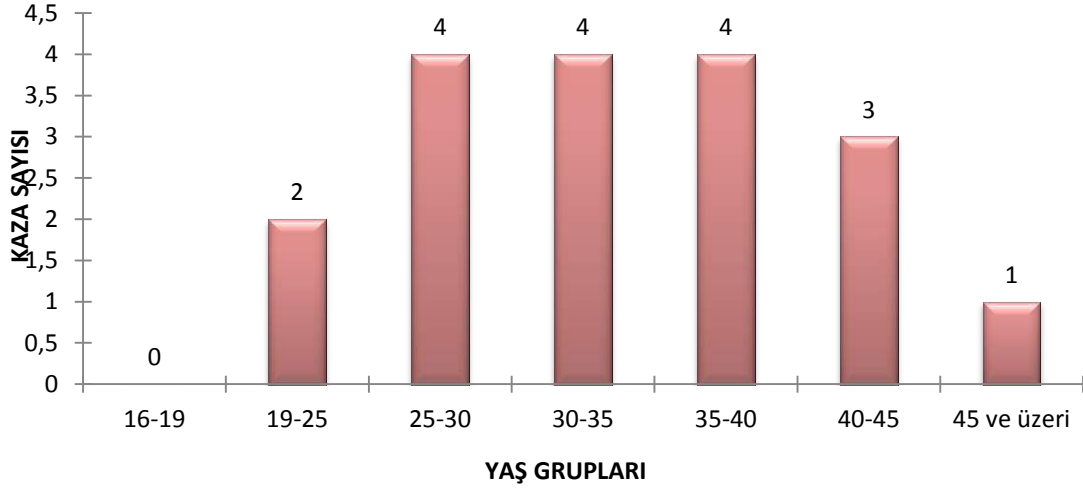
• Muğla Büyükşehir Belediyesinin belirlenen çalışma sahaları ziyaret edilmiş, toplam 176 adet gerekli saha gözetimi raporları ve rehberlik hizmetleri verilmiştir.

İş Kazaları

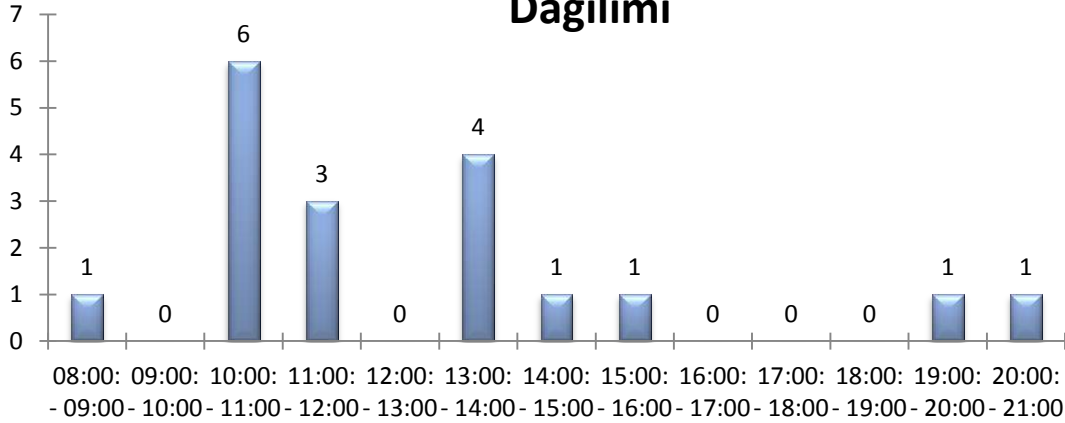
Büyükşehir Belediyemizde 205 yılı içerisinde 18 iş kazası meydana gelmiştir.



İş Kazalarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



İş Kazalarının Çalışma Saatlerine Göre Dağılımı



EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı Yıllık Eğitim Planının hazırlanmasına yönelik olarak tüm birimlerden ihtiyaç duydukları eğitimleri bildirmeleri istendi. Gelen taleplerden ortak olanlar tespit edildi. Kurum personelinin geneline fayda sağlayacak eğitim konuları tespit edildi. Söz konusu eğitimlerden tespit edilen 12 eğitim yıllık eğitim planına alındı ve plan Başkanlık Makamı tarafından onaylandı, diğer talepler ise plan dışı olarak değerlendirilmekte olup, kaynakların verimli kullanılması göz önünde bulundurularak personelimiz kurum dışında gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinden faydalandırılmaktadır.

2015 yılında eğitim programları aşağıdaki şekildedir:

1-) 14.01.2015 tarihinde eğitim görevlisi Hakan KABLANOĞLU'nun katkıları ile Hukuk Müşavirliğinde düzenlenen ve 1 saat süren E-Masa konulu hizmet içi eğitim programından 4 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

2-)14.01.2015 tarihinde eğitim görevlisi Hakan KABLANOĞLU'nun katkıları ile İtfaiye Dairesi Başkanlığında düzenlenen ve 1 saat süren E-Masa konulu hizmet içi eğitim programından 23 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

3-)22.01.2015 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından İzmir'de düzenlenen Trafik Elektronik Denetleme Sistemi konulu hizmet içi eğitim programına 3 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

4-)25 - 26 Ocak 2015 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen Meclis Denetim Komisyonu konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

5-)Eğitim görevlisi Psikolog Kutay ÜRKMEN'in katkılarıyla gerçekleştirilen Gülümsemenin Büyüsü konulu eğitim seminerinden;

27.01.2015 tarihinde 88 kişi,

20.02.2015 tarihinde 274 kişi,

04.03.2015 tarihinde 241 kişi,

16.03.2015 tarihinde 260 kişi,

31.03.2015 tarihindeki oturuma ise 221 kişinin katılımı ile toplam 1.084 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



6-)28.01.2015 tarihinde Muğla Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından Muğla Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenen Avrupa Birliği Rotaları Ağı Projesi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

7-)02.02.2015 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Alanlarında AB Hibelerinden Faydalanılması konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

8-)12.02.2015 tarihinde eğitim görevlisi Selçuk KEREM'in katkıları ile Meclis Toplantı Salonunda düzenlenen ve 1,5 saat süren Flexcity-Muhasebe konulu hizmet içi eğitim programından 5 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

9-)18.02.2015 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ve Anadolu Efes Grubu tarafından Tuna Otel Toplantı Salonunda düzenlenen Gelecek Turizmde Sürdürülebilir Destek Programı konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

10-)18-19-20 Şubat 2015 ve 5-6 Mart 2015 tarihlerinde Muğla Valiliği AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından Vali Özer Türk Salonunda düzenlenen İleri Düzey Ofis Programları Kullanımı konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

11-)23-27.02.2015 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen Mali Hizmetler Uzmanı konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

12-)24-25.02.2015 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Stratejik Gürültü Haritalama ve Raporlama konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

13-)27.02.2015 tarihinde Söz Danışmanlık Denetim ve SMMM Hizmetleri Ltd. Şti. tarafından eğitim görevlisi Dr. Kadir TİMURTURKAN ve Salih YANIK'ın katkılarıyla İzmir'de düzenlenen Son Değişiklerle Kamu İdarelerinde Uygulanan Taşeron Sisteminde Toplu İş Sözleşmesi ve Kıdem Tazminatı Uygulamaları konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

14-)27.02.2015 tarihinde Muğla Valiliği Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü ile Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü tarafından Muğla Ticaret ve Sanayi Odasında düzenlenen Patates Yetiştiriciliği ve Patates Hastalık ve Zararlıları konulu hizmet içi eğitim programına 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

15-)27.02.2015 – 01.03.2015 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Diyarbakır'da düzenlenen Alan Yönetiminde Tarihi Kentler Birliği konulu seminer programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

16-)05-06.03.2015 tarihlerinde Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Trabzon'da düzenlenen Yerel Yönetimler İçin Sera Gazı Salınım Envanterinin Önemi ve Hazırlanması konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

17-)10.03.2015 tarihinde eğitim görevlisi Gökhan Turgut ÜNAL ve Hakan ATÇAKAN'ın katkılarıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 7 saat süren AB Hibe Kaynaklarına Giriş ve Proje Döngü Yönetimi konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 43, MUSKİ 3 olmak üzere toplam 46 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

18-)17.03.2015 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı Ali ZAĞLI'nın katkılarıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1 saat süren Disiplin İşlemleri konulu hizmet içi eğitim programından 33 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

19-)19-20.03.2015 tarihlerinde Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından eğitim görevlisi Gonca KIRCI'nın katkılarıyla Gençlik Merkezinde düzenlenen Alternatif Turizm, Üretim Altyapısı ve

Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programlarına Proje Hazırlama konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

20-)25.03.2015 tarihinde Bölgesel Çevre Merkezi tarafından İzmir’de düzenlenen Ambalaj Atıkları Yönetmeliği Düzenleyici Etki Analizi İzmir ve Civarı İl Belediyeleri Danışma Toplantısı konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

21-)25.03.2015 – 01.04.2015 tarihleri arasında eğitim görevlisi Elçin ÇATAR’ın katkıları ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında düzenlenen ve 7 saat süren Ön Muhasebe konulu hizmet içi eğitim programından 39 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

22-)30-31.03.2015 tarihlerinde İç İşleri Bakanlığı tarafından Ankara’da düzenlenen Muhtar Bilgi Sistemi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

23-)31.03.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Ankara’da düzenlenen Depo Gazı Yönetimi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

24-)01.04.2015 tarihinde İtfaiye Dairesi Başkanı Raşit ÇÖL’ün katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1 saat süren Doğal Afet, Yangından Korunma, Acil Müdahale ve Tahliye konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 184, MUSKİ 35 kişi olmak üzere toplam 219 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

25-)01-03.04.2015 tarihleri arasında Akdeniz Belediyeler Birliği tarafından Antalya’da düzenlenen 5. Uluslararası Şehircilik Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimi Sempozyumuna 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

26-)09.04.2015 tarihinde eğitim görevlisi Nazım YILMAZ’ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren Kamu İhale Kanunu konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 91, MUSKİ 15, kurum dışı 6 kişi olmak üzere toplam 112 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



27-)10.04.2015 tarihinde eğitim görevlisi Sebahattin KARAKAYA'nın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 saat süren Devlet Memurları Kanunu konulu hizmet için eğitim programından kurum içi 85, MUSKİ 6, kurum dışı 9 kişi olmak üzere toplam 100 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

28-)06-08.04.2015 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen Kamu İç Denetçileri konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

29-)08-10.04.2015 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından İzmir'de düzenlenen Kırsal Çevrede Bütüncül Koruma ve Ekolojik Yaklaşımlar konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

30-)09.04.2015 tarihinde Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Muğla Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünde düzenlenen 5335 Sayılı Kanunun 30. Maddesinin Uygulanması konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

31-)17.04.2015 tarihinde Bölgesel Çevre Merkezi tarafından Ankara'da düzenlenen Düzenli Depolamaya İlişkin AB İyi Uygulama Örnekleri konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

32-)17-19.04.2015 tarihleri arasından Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Gaziantep'te düzenlenen Yangın Güvenlik Önlemlerinde Yeni Yaklaşımlar konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

33-)28.04.2015 tarihinde Zabıta Dairesi Başkanı Şevket GÜLEN'in katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 5 saat süren Büyükşehir Zabıta Yönetmeliği ve Belediye Kanunu konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 10, MUSKİ 11 olmak üzere toplam 21 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

34-)28.04.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Bulut Kent Bilgi Sistemi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

35-)05.05.2015 tarihinde İç Denetçi Rıfkı BİTEK'in katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren 6245 Sayılı Harcırah Kanunu konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 51, MUSKİ 25, kurum dışı 8 olmak üzere toplam 84 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

36-)08.05.2015 tarihinde Zabıta Dairesi Başkanı Şevket GÜLEN'in katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 buçuk saat süren Zabıta Yönetmeliği, Tebligat Kanunu ve Para Cezaları konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 10, kurum dışı 10 olmak üzere 20 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

37-)09.05.2015 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İstanbul'da düzenlenen Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

38-)10-15.05.2015 tarihleri arasında Sivil Savunma Uzmanları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği (SİSUD) tarafından Antalya'da düzenlenen 9. Afet ve Acil Durum Eğitimi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

39-)11-13.05.2015 tarihleri arasından Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya'da düzenlenen SGK Hizmet Takip Programı konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

40-)12.05.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Gemi Kaynaklı Atıkların Sebep Olduğu Deniz Kirliliğinin Önlenmesi İçin Kapasite Artırılmasına İlişkin Teknik Yardım Projesi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

41-)12-14.05.2015 tarihleri arasında Türkiye Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından Ankara'da düzenlenen e-Devlet Uygulamaları ve İş Sürekliliği Yönetimi konulu eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

42-)13.05.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından İstanbul'da düzenlenen İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Değerlendirilmesi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

43-)13.05.2015 tarihinde eğitim görevlisi Av. Ömür AYAZLAR'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 saat süren Mevzuat ve İctihat Programı konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 61, MUSKİ 30 olmak üzere toplam 91 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



44-)20.05.2015 tarihinde Hukuk Müşaviri Rabia UÇAR BALABAN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 saat süren 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 73, MUSKİ 52, kurum dışı 6 kişi olmak üzere toplam 131 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

45-)20-21.05.2015 tarihlerinde Hidrolik Mekanik Makine İmalat San. Tic. A.Ş(HİDROMEK) tarafından Ankara'da düzenlenen Kanal Kazıcı ve Yüklenci İş Makineleri konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

46-)21.05.2015 tarihinde eğitim görevlisi Prof. Dr. Enver AYDOĞAN'ın katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 4,5 saat süren Liderlik, Takım Çalışması ve Verimli Çalışma konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 80, MUSKİ 31, kurum dışı 3 olmak üzere toplam 114 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



47-)22.05.2015 tarihinde eğitim görevlisi Alaaddin KAHRAMAN'ın katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 5 saat süren Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 87, MUSKİ 39, kurum dışı 4 olmak üzere toplam 130 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

48-)25.05.2015 tarihinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı Ali ZAĞLI'nın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1 buçuk saat süren Belediyelerde Etik Davranış İlkeleri konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 100, MUSKİ 39, kurum dışı 3 olmak üzere toplam 142 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

49-)29.05.2105 tarihinde Harita Mühendisleri Odası tarafından İzmir'de düzenlenen İmar Planı Uygulamaları ve Birlikte Çalışabilirlik Çalıştayına 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

50-)01-05.06.2015 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Ankara'da düzenlenen Performans Denetim Rehber Taslağının Tanıtımı ile Pilot Performans Denetim Sonuçlarının Paylaşımı konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

51-)04.06.2015 tarihinde TUBİTAK TUSSİDE Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı (UDHB) tarafından Bodrum'da düzenlenen Güney Ege Çalıştayına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

52-)04-05.06.2015 tarihlerinde Hidrolik Mekanik Makine İmalat San. Tic. A.Ş.(HİDROMEK) tarafından Ankara'da düzenlenen Kanal Kazıcı ve Yüklenici İş Makineleri konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

53-)12.06.2015 tarihinde ABTA (İngiliz Seyahat Acenteleri Birliği) tarafından Fethiye'de düzenlenen Sağlık ve Güvenlik konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

54-)13.06.2015 tarihinde ABTA (İngiliz Seyahat Acenteleri Birliği) tarafından Marmaris'te düzenlenen Sağlık ve Güvenlik konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

55-)14.06.2015 tarihinde ABTA (İngiliz Seyahat Acenteleri Birliği) tarafından Bodrum'da düzenlenen Sağlık ve Güvenlik konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

56-)16.06.2015 tarihinde Muğla Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Muğla'da düzenlenen BİMER Teknik Kullanım konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

57-)28-29.07.2015 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen Büyükşehir Belediyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarında Yaşanan Sorunlara İlişkin Çözüm Önerileri Çalıştayına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

58-)05.08.2015 tarihinde Muğla Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Muğla'da düzenlenen Masa Başı Tatbikat konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

59-)04-06.08.2015 tarihleri arasında Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Arşivcilik konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

60-)10-18.08.2015 tarihleri arasında Muğla Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi tarafından Muğla'da düzenlenen Coğrafi Bilgi Sistemleri konulu hizmet içi eğitim



programına 3 kişi katılımı gerçekleşmiştir.

61-)27.08.2015 tarihinde eğitim görevlisi Sebahattin KARAKAYA'nın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 saat süren Personel İstihdam Yöntemleri konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 48, MUSKİ 17, kurum dışı 8 kişi olmak üzere toplam 73

kişinin faydalanması sağlanmıştır.

62-)31.08.2015 – 04.09.2015 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen Gürültü Eylem Planları Çalıştayına 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

63-)03.09.2015 tarihinde eğitim görevlisi Av. Yasemin SEZGİN'in katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 saat süren Belediyelerin Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 46, MUSKİ 15, kurum dışı 9 kişi olmak üzere toplam 70 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

64-)03-04.09.2015 tarihlerinde Uluslararası Toplu Taşımacılar Birliği tarafından İzmir'de düzenlenen Taksi Taşımacılığı Yönetiminin Temelleri konulu hizmet içi eğitim programına 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

65-)09.09.2015 tarihinde eğitim görevlisi Gökhan Turgut ÜNAL ve Selin TURGUT'un katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları Programları Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 32, MUSKİ 12 kişi olmak üzere toplam 44 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



66-)11.09.2015 tarihinde eğitim görevlisi Dr. Zela ÜZEYİROĞLU'nun katkıları ile Meclis Salonunda düzenlenen ve 1 saat süren Kanser Tarama Programları konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 62, MUSKİ 14 kişi olmak üzere toplam 76 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

67-)17.09.2015 tarihinde Zabıta Dairesi Başkanı Şevket GÜLEN ve Erkan KESKİNER'in katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 saat süren Özel Güvenlikte Koruma Hassasiyeti ve Davranış konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 22, kurum dışı 56 kişi olmak üzere toplam 78 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

68-)18.09.2015 tarihinde eğitim görevlisi Mehmet DİKDERE'nin katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 2 saat süren 5957 Sayılı Kanun ve Pazar Yerleri Yönetmeliği ile Hal Kayıt Sistemi konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 9, kurum dışı 24 kişi olmak üzere toplam 33 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

69-)01.10.2015 tarihinde eğitim görevlisi Mehmet Kemal DEMİRKOL'un katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 buçuk saat süren Muğla Su Ayakizi ve Verimli Su Uygulamaları konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 33, MUSKİ 7, kurum dışı 5 kişi olmak üzere toplam 45 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

70-)02-04.10.2015 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Konya'da düzenlenen İtfaiye Sempozyumuna 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

71-)05-27.10.2015 tarihleri arasında eğitim görevlisi Ali ORHAN, Muhammet KARA, Sercan ÖZÜPAK, Mehmet KARYAĞDI, Hasan Hüseyin TİLKİ, Ömer ŞAHİN, Hüseyin KARAOVA, Koray ECE, Nurettin HAVUTÇU, Cengiz ÇAVUŞ'un katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 110 buçuk saat süren Acil Durum Ekipleri konulu hizmet içi eğitim programından 350 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

72-)08-09.10.2015 tarihlerinde Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından İstanbul'da düzenlenen Sürdürülebilir Ulaşım İçin Türkiye-AB Ortaklığı Seminerine 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

73-)10-11.10.2015 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından İstanbul'da düzenlenen Çalışma Komisyonları İstişare Toplantısına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

74-)14-15.10.2015 tarihlerinde Bölgesel Çevre Merkezi tarafında İzmir'de düzenlenen Yerel Yönetimler İçin Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi (ÇEKAP) B Bileşeni Kapsamında Belediye Çalışanlarına Yönelik hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

75-)16.10.2015 tarihinde İş Güvenliği Uzmanı Ömer ŞAHİN ve Eğitim Şube Müdürü Zerrin KILINÇ'ın katkıları ile Meclis Salonunda düzenlenen ve 1 saat süren Oryantasyon – İş Sağlığı ve Güvenliği – İş Başı hizmet içi eğitim programından 44 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

76-)19-23.10.2015 tarihleri arasında TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi tarafından eğitim görevlisi Nevzat ERDOĞAN'ın katkıları ile TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi Eğitim Salonunda düzenlenen Sulama Temel hizmet içi eğitim programına 10 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

77-)23.10.2015 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürü Azim KUZUCU, Eğitim Şube Müdürü Zerrin KILINÇ, Ozan ÖZCAN ve Yaprak Gülden KOÇ'un katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren Oryantasyon ve Temel İSG konulu hizmet içi eğitim programından 22 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

78-)26-28.10.2015 tarihleri arasından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen Çevresel Gürültü Direktifi İçin Uygulama Kapasitesi Projesi Kapsamında hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

79-)02-05.11.2015 tarihleri arasında eğitim görevlisi Arzu AKKANLI UZUNCA'nın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 28 saat süren İlköğretim hizmet içi eğitim programından 30 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

80-)04-06.11.2015 tarihleri arasında Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen 3. Jeotermal Kaynaklar Sempozyumu ve Sergisine 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

81-)10-12.11.2015 tarihleri arasında Türk Halk Sağlığı Kurumu tarafından İzmir'de düzenlenen Uluslararası Katılımlı 2. Ulusal Biyosidal Kongresine 10 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

82-)11.11.2015 tarihinde Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği tarafından Mersin'de düzenlenen İtfaiye Personel hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

83-)13.11.2015 tarihinde eğitim görevlisi Dr. Kadir TİMURTURKAN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren Belediyelerde Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 60, MUSKİ 51, kurum dışı 31 kişi olmak üzere toplam 142 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

84-)13.11.2015 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen Ulaşım Çalışma Komisyonu Toplantısına 4 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

85-)14-15.11.2015 tarihlerinde Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Osmaniye'de düzenlenen Kent ve Göç Konferansına 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

86-)18.11.2015 tarihinde eğitim görevlisi Gökhan Turgut ÜNAL ve Selin TURGUT'un katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 6 saat süren AB Kalkınma Ajansları Programları Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Yönetimi hizmet içi eğitim programından kurum dışı 14 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

87-)18-21.11.2015 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Antalya'da düzenlenen 23. Uluslararası Yapı Malzemeleri, İnşaat Teknolojileri, Yapı Yenileme ve Restorasyon Fuarına 2 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

88-)18-19.11.2015 tarihlerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen Dünya CBS Günü 2015 Zirve ve Sergi Etkinliğine 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

89-)19.11.2015 tarihinde Embarq Türkiye Sürdürülebilir Ulaşım Derneği tarafından İstanbul'da düzenlenen Yaşanabilir Şehirler Sempozyumu 2015'e 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

90-)23-24.11.2015 tarihlerinde ENTOSAV tarafından İstanbul'da düzenlenen Türkiye Zararlılarla Mücadele Sektörü ve Zararlı Mücadelesinde Başarı İçin Standartların Geliştirilmesi ve Zararlı Mücadelesinin Genel Analizi hizmet içi eğitime 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

91-)23-27.11.2015 tarihleri arasında Başkanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından Antalya'da düzenlenen Sivil Savunma Uzmanlarına Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerine 1 kişinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

92-)23.11.2015 – 15.12.2015 tarihleri arasında eğitim görevlisi Sedat TÜRKMEN ve Nebahat KARAMAN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 16 saat süren Sertifikalı İlkyardımcı hizmet içi eğitim programından 100 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

93-)25.11.2015 tarihinde İlbank Mekansal Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen Sürdürülebilir Şehirler Projesi İçin Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

94-)26-27.11.2015 tarihlerinde Aile Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından Muğla'da düzenlenen Yaşlı Dostu Kentler Sempozyumuna 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

95-)27.11.2015 tarihinde eğitim görevlisi Doç. Dr. Ferah ONAT'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3,5 saat süren Etkili İletişim ve Güzel Konuşma konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 77, MUSKİ 10, kurum dışı 11 kişi olmak üzere toplam 98 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



96-)27-29.11.2015 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Denizli'de düzenlenen Büyükşehir Belediyelerinden İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarında Yaşanan Sorunlara İlişkin Çözüm Önerileri Çalıştayına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

97-)01-04.12.2015 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Antalya'da düzenlenen e-Plan Otomasyon Sistemi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

98-)08.12.2015 tarihinde eğitim görevlisi Fadime KARAGÖZ'ün katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 4 saat süren Yangına Dayanıklı Kapı konulu hizmet içi eğitim programından 27 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

99-)08.12.2015 tarihinde Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından Ankara'da düzenlenen Yerel Yönetimlerde Yasal Düzenlemelerin Işığı Altında Hizmet Sunum Yöntem Arayışı Çalıştayına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.



100-)08.12.2015 tarihinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı Halis KABAŞ, İç Denetçi Rıfki BİTEK ve Murat KARACAN'ın katkıları ile Meclis Salonunda düzenlenen ve 4 saat süren Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilerin Görev ve Sorumlulukları ile Uygulamada Karşılaşılan Problemler konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 36, MUSKİ 25 kişi olmak üzere toplam 61 kişinin

faydalanması sağlanmıştır.

101-)09.12.2015 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen Gemi Kaynaklı Atıkların Sebep Olduğu Deniz Kirliliğinin Önlenmesi İçin Kapasite Artırılmasına İlişkin Teknik Yardım Projesi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

102-)11.12.2015 tarihinde Muğla Valiliği tarafından Muğla'da düzenlenen Hukuki İdari ve İnsani Boyutları ile Sığınmacı Sorunu konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

103-)11-12.12.2015 tarihlerinde TURKSAT A.Ş. tarafından İstanbul'da düzenlenen Uydu, Uzay ve Teknoloji Günleri Etkinliğine 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

104-)11.12.2015 tarihinde eğitim görevlisi Doç. Dr. Engin Deniz ERİŞ'in katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 saat süren Halkla İlişkiler ve Davranış Kuralları konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 92, MUSKİ 27 kişi olmak üzere toplam 119 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

105-)14-16.12.2015 tarihleri arasından Maliye Bakanlığı tarafından Antalya'da düzenlenen Mahalli İdareler Strateji Geliştirme Mali Hizmetler Birim Yöneticileri Toplantısına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

106-)15-18.12.2015 tarihleri arasında Karsan Pazarlama ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından İstanbul'da düzenlenen Minibüs Taşımacılığın Geleceği Konulu Arama Konferansı ve TRANSİST 2015 8. Uluslararası Ulaşım Teknolojileri Sempozyumuna 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

107-)18-19.12.2015 tarihlerinde Tarihi Kentler Birliği tarafından Adana'da düzenlenen Doğal Kültürel Miras Eğitim Örgütlenme Tanıtım Sürecinde TKB'nin 15 Yılı konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

108-)21-24.12.2015 tarihleri arasında Kara Elmas Belediyeleri Hizmet Birliği ve TEBİAT tarafından Antalya'da düzenlenen Yerel Yönetimlerde Belediye ve İl Özel İdare Gelirlerinin Takip ve Tahsili Usul ve Esasları ile Yaşanan Sorunlar ve Çözüm Yolları, Belediye ve İl Özel İdare Gelirleri Kaynak ve Özellikleri konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

109-)22.12.2015 tarihinde Eğitim Şube Müdürü Zerrin KILINÇ'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1 saat süren Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik konulu hizmet içi eğitim programından kurum içi 151, MUSKİ 32 kişi olmak üzere toplam 183 kişinin faydalanması sağlanmıştır.



110-)22-23.12.2015 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği ve Ege Belediyeler Birliği tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına 4 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

111-)25-26.12.2015 tarihlerinde BEKAD tarafından Denizli'de düzenlenen Dönem Sonu İşlemleri konulu hizmet içi eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

112-)16-29.12.2015 tarihleri arasında eğitim görevlisi Sedat TÜRKMEN ve Nebahat KARAMAN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 16 saat süren Sertifikalı İlkyardımcı hizmet içi eğitim programından 65 kişinin faydalanması sağlanmıştır.

Yukarıda yer alan hizmet içi eğitim programının 41'i Büyükşehir Belediyemiz personelleri ve çeşitli kurum personellerinin katkıları ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmiştir.

- 2015 yılında farklı dönemlerde 48 adet üniversite öğrencisi staj görmüş olup, öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki şekildedir

BÖLÜMÜ	SAYISI
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ	1
BASIM YAYIM TEKNOLOJİLERİ	1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	1
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	2
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	2
COĞRAFYA	2
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	2
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	1
ELEKTRİK	2
FİNANS - BANKACILIK VE SİGORTACILIK	1
GENEL ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ	1
GRAFİK TASARIM	1
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	2
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	1
İŞLETME	1
İŞLETME YÖNETİMİ	1
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK	1
MALİYE	4
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	1
ORGANİK TARIM	1
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	1
SOSYAL HİZMETLER	2
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	2
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	1
ULAŞTIRMA VE TRAFİK	1
VETERİNERLİK	1
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	1
YEREL YÖNETİMLER	10
TOPLAM	48

- 2015-2016 eğitim öğretim döneminde mesleki eğitime başlayan 43 adet lise öğrencisi için mesleki eğitime başlamış olup, stajları halen devam etmektedir. Mesleki eğitimleri devam eden öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki şekildedir

BÖLÜMÜ	SAYISI
BAHÇECİLİK	1
BİLGİSAYARLI MUHASABE	8
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	16
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK	6
ELEKTRİK ELEKTRONİK	1
GRAFİK FOTOĞRAF	2
HALKLA İLİŞKİLER VE ORGANİZASYON	4
HASTA VE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ	4
RADYO TELEVİZYON	1
TOPLAM	48

2015 YILINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEMİZDE MESLEKİ EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLER

STAJ DURUMU	BİTİREN	BAŞLAYAN
STAJYER ADEDİ	27	35

2015 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI EVRAK SAYILARI

KURUM İÇİ	3344
KURUM DIŞI GELEN	3258
KURUM DIŞI GİDEN	1942

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

EĞİTİM TÜRÜ	EĞİTİM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
PLANLI (11 KONU)	9	1042
PLAN DIŞI	32	2995
GÖREVLENDİRME	75	173
TOPLAM	116	4210

BORDRO VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediye bünyesinde 657 sayılı yasa, 4857 sayılı yasa ve 5393 sayılı yasa kapsamında çalışan Kurum personelinin mali haklarına esas veri girişleri yapılarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- b) Kurum personelinin maaş ve ücret ödemesine esas puantaj, derece, kademe, terfi, icra kesintisi, rapor, asgari geçim indirimi, kişi borcu, lojman, askerlik borçlanması, özel sigorta, doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımı, kıdemli işçiliği teşvik primi gibi her türlü bilginin elektronik ortama veri giriş işlemleri yapılmıştır.
- c) 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirimler gönderilmiştir.
- ç) 4857 ve 5393 sayılı yasaya tabi personelin yasal primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirimler gönderilmiştir.
- d) 657 sayılı yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (Emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- e) Memurların zam ve tazminatlarına ilişkin cetvelleri ile yük tabloları hazırlanarak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- f) Şube Müdürlüğü'nün dosyalama ve arşiv hizmetleri yürütülmüştür.
- g) Kurum dışı ve içi yazışmalar yapılmıştır.
- ğ) Görev alanı ile ilgili olarak mevzuat hükümlerinin öngördüğü ve ayrıca Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.

Memur Maaş İşlemleri Şefliği:

- a) 657 sayılı yasaya tabi personelin maaşlarıyla ilgili olarak zam ve tazminatlara ilişkin cetvelleri buna bağlı olarak yük tabloları hazırlanmış olup, onay için ilgili makamlara gönderilmiştir.
- b) 657 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında çalışan Belediye personelinin (memur ve sözleşmeli) mali haklarına esas veri girişleri yapılmış olup, ödeme emri ve ekleri ile birlikte ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- c) 657 ve 5393 sayılı yasalar kapsamında çalışan Belediye personelinin (memur ve sözleşmeli) maaş ödemesine esas derece-kademe-kıdem terfi işlemleri İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünce hazırlanmış olup, onaylanarak veri girişi yapılmıştır. Aile yardımı, çocuk yardımı ve asgari geçim indirimi ile ilgili personelin verdiği aile yardımı ve aile durum bildirimlerinin veri girişi yapılmıştır. Personel maaşlarından kesilen sendika üyelik aidatları, icra-nafaka kesintileri, rapor kesintileri, lojman kira kesintileri, kişi borçlarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır. Özel sigorta ve ölüm yardımıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.
- ç) 657 sayılı yasaya tabi memur personelin emekli kesenekleri ve kurum karşılıklarının tahakkuk işlemleri yapılmış olup, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilerek ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- d) 5393 sayılı yasaya tabi sözleşmeli personelin yasal sigorta primlerinin tahakkuk işlemleri yapılarak, aylık prim ve hizmet belgeleri tanzim edilmiş olup, ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildireler gönderilmiştir.
- e) 657 yasaya tabi iken emekli olan personelimize Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenen ve MOSİP sistemi üzerinden Belediyemize bildirilen faturalı alacakları (Emekli ikramiyesi, makam ve görev tazminatları) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- f) Büyükşehir Belediye Başkanı maaşı hazırlanarak, imza için Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. Buna bağlı olarak yasal sigorta primlerinin tahakkuk ve ödeme işleri takip edilmiştir.
- g) Danışman maaşlarını hazırlanarak, onay için Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir. Buna bağlı olarak yasal sigorta primleri tahakkuk ve ödeme işlemleri takip edilmiştir.
- ğ) Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığından gelen tutanaklar doğrultusunda Meclis huzur hakkı, Encümen ödeneği ve komisyon huzur hakları ödemelerinin tahakkuk ve ödeme işleri yapılmıştır.
- h) Vekâlet ücretleri ile ilgili veri girişleri yapılmış olup, ödemeleri yapılmıştır.
- ı) Daire Başkanlığımızda staj yapan öğrencilerin Eğitim Şube Müdürlüğünden gelen çizelge doğrultusunda ücret ödemeleri yapılmıştır.
- i) Belediye Başkanlığımız ve maaş ödemesinin yapıldığı banka ile yapılan protokol gereği promosyon alması gereken personelin ödemeleri için banka ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- j) Şefliğin dosyalama ve arşiv hizmetleri yürütülmüştür.
- k) Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmıştır.
- l) Görev alanı ile ilgili olarak mevzuat hükümlerinin öngördüğü ve ayrıca sıralı amirlerince verilen diğer görevler yapılmıştır.

İşçi Maaş İşlemleri Şefliği:

- a) 4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin maaş ödemesine esas puantaj, icra kesintisi, rapor kesintisi, asgari geçim indirimi, kişi borcu, askerlik borçlanması, özel sigorta, aile yardımı çocuk yardımı gibi her türlü verileri sisteme girilerek, maaş işlemleri yapılmıştır.
- b) Maaşlarla ilgili Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre hazırlanan eklerin dosyalanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- c) Toplu İş Sözleşmelerine göre verilen sosyal hakların (doğum, ölüm, evlenme, kıdemli işçiliğe teşvik primi, giyim yardımı, öğrenim yardımı ve vb.) elektronik ortam veri giriş işlemleri yapılmıştır.

- d) 4857 Sayılı Kanuna tabi personelin SGK primlerinin tahakkuk ve takip işlemleri, aylık prim ve hizmet belgeleri hazırlanmış olup, Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında bildirelileri gönderilmiştir.
- e) Emekli olan personelin kıdem tazminatı, izin ücreti ve emekli yolluk ücretine ilişkin çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- f) İş akdi fesih edilen personelin kıdem tazminatı, izin ücreti bordrosu ve ödeme evrakları hazırlanmıştır.
- g) 6772 sayılı Kanun ve Toplu İş Sözleşmesi gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanmıştır.
- h) Mahkeme kararları gereği istenilen belgeler hazırlanmıştır.
- i) Personelin bizzat kendi talep etmesi halinde aylık maaş bordro dökümleri kendilerine verilmiştir.
- j) Şefliğine ait evrak, bilgi ve belgelerin korunup arşivlenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- k) Kurum içi ve dışı yazışmalar yapılmıştır.
- l) Personel icra takibini yapılarak, İcra dairesi ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- m) Görev alanı ile ilgili olarak mevzuat hükümlerinin öngördüğü ve ayrıca Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevler yapılmıştır.

İDARI İŞLER VE ARŞİV ŞEFLİĞİ

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Flexcity Otomasyonunda tahakkuk ve sicil işlemlerini yürüten personel için düzenlenen eğitim programına, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Taşınır Kayıt Kontrol İş ve İşlemleri için yapılan eğitim faaliyetine, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu konularında yapılan eğitimlere katılım sağlandı.
- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan büro malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, teknik ekipmanların alımları yapılmış ve ödeme evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca ödenmesi sağlanmıştır.
- Alınmış olan malzemelerin FlexCity Otomasyon programına girişleri yapılmak suretiyle Taşınır İşlem Fişleri oluşturularak giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından, Daire Başkanlığımızın ihtiyaçları olan temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri ve büro malzemelerinin teminleri aralıklı olarak Taşınır İstek Fişi düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.
- Daire Başkanlığımız bütçesinden karşılanmak suretiyle eski ve çalışmayan klimalar yerine yeni klima alımları gerçekleştirilmiş ve montaj işlemleri yaptırılmıştır.
- Hizmet alanımız içerisinde bulunan koridor Destek Hizmetlerine boyattırılmış ve koridor duvarlarına yapılan kitaplıklarla yeni bir görünüme kavuşmuştur.
- Daire Başkanlığımıza bağlı Hizmet Binası altında bulunan Daire Başkanlığı arşivimizin düzenlemesi ve temizliği yapılarak kullanılır hale getirildi. Ayrıca 1 Nolu Hizmet Binası içerisinde yeni bir Personel Özlük Arşiv Odası oluşturulmuş olup, Arşiv rafları Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı marangoz servisine yapılmış ve montajı tamamlanmıştır.
- Memur ve İşçi personellerimizin özlük dosyaları için yeni klasörler alınmak suretiyle özlük dosyalarının yenilenmesi sağlandı.
- Personellerimizin ve gelen misafirlerimizin çay kahve vs. ihtiyaçları çay ocağımızdan karşılanmaya devam edilmektedir.
- 5393 Sayılı Kanun gereğince Başkanlık Oluru alınmak suretiyle, Hizmet satınalma yoluyla Daire Başkanlığımız Eğitim Şube Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilen eğitimler kapsamında temsil ağırlama giderleri kaleminden, gelen misafirlerimizin yeme-içme, buket çiçek alımı, konaklama vs. gibi giderleri Daire Başkanlığımızca karşılanmış ve ihtiyaca binaen karşılanmaya olur alınmak suretiyle devam edilmektedir.

- Kurumsal iletişimin sağlanması adına kurumsal hat olmayan bazı çalışanlarımıza kurumsal hat ve telefon talebinde bulunulmuş ve gelen hat ve telefonlar ilgililere dağıtımları yapılmıştır.
- Daire Başkanlığı toplantılarında ve diğer çalışmalarda kullanılmak üzere Daire Başkanlığı makam odasına projeksiyon cihazı alımı ve kurulumu yapıldı.
- Kurum olarak ilke edindiğimiz ve 2015-2019 kurum stratejik planımızda da yer vermiş olduğumuz misyon ve vizyonumuzu Daire Başkanlığı olarak çalışanlarımızın ve vatandaşlarımızın görmesi adına çerçeveletip Daire Başkanlığımız koridor girişine astırıldı.
- Tüm Müdürlük ve Daire Başkanlıklarına Kurumumuzun Misyon ve Vizyonunun yer aldığı tabelalar yaptırılarak dağıtımları yapıldı.
- Daire Başkanlığımıza tahsis edilmiş olan 48 NR 252 plakalı Reneult Fluence 2014 Model Markalı araçla ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesine yeni katılan İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin aksamaması adına 1 adet binek tipi hizmet aracı kiralaması işi yapıldı.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 3 adet araç (2 adet binek tipi, bir adette pikap) alımı için gerekli iş ve işlemlere başlanmış olup Devlet Malzeme Ofisinden geri dönüş beklenmektedir.
- 2016 Performans programı çalışmaları tamamlanmış ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2016 yılı ve izleyen iki yılın bütçe çalışmaları tamamlanarak programa girişleri yapılmış ve gerekli bilgi ve belgeler Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurumumuz personellerinin kullanımına yönelik 1000 adet yaka kartı askı aparatı alınmış olup talep doğrultusunda baskıları yapılarak personellerimizin kullanımına sunulmuştur.
- Kurumumuz personellerine özlük bilgileri basılarak verilmek suretiyle 1000 adet personel kimlik kartı (pvc kart) alımı yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinde 3 adet araç (2 adet binek tipi, bir adette pikap) alımı için gerekli iş ve işlemler tamamlanmış olup araçlarla ilgili takip işlemleri devam etmektedir.
- Devlet Malzeme Ofisinden işlemleri tamamlanmış olan iki adet binek tipi hizmet aracının teslimi öncesinde gerekli iş ve işlemler (plaka, ruhsat, sigorta,hgs) yapılmış, teslimi için Ankara'ya gidilerek araçların alımı gerçekleştirilmiştir.
- Devlet Malzeme Ofisinden alınmış olan bir adet pick-up hizmet aracının teslimi öncesinde gerekli iş ve işlemler (plaka, ruhsat, sigorta, hsg) yapılmış, teslimi için Kocaeli İline gidilerek aracın alımı gerçekleştirilmiş ve Daire Başkanlığımıza bağlı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünde hizmet vermeye başlamıştır.
- Daire Başkanlığımız bünyesinde Müdürlüğümüzün görev alanına giren iş ve işlemler rutin olarak yapılmaya devam edilmektedir.

1.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari İşler:

- Daire Başkanlığımızın demirbaş, malzeme, büro makineleri, mobilya satın alma işleri ve teknik malzeme alımları yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme, sevk işlemlerini yürüterek, tüm yazışmaların takibi gerçekleştirilmiştir.
- - Toplam Giden Evrak Sayısı : 2847
 - Toplam Gelen Evrak Sayısı :1521
- Daire Başkanlığımız personelinin özlük işleri, yıllık izin, hastalık ve mazeret izinleri takip edilmiş olup, izin evrakları hazırlanmıştır.
- İşçi ve stajyerlere ait puantaj cetvelleri düzenlenmiştir.
- İhtiyaç duyulan donanım ve programlar satın alınmıştır.
- 100 adet yeni nesil bilgisayar alımı yapılmış olup, ihtiyaç olan birimlere dağıtılmıştır.
- İhtiyaç olan 2 adet binek otomobil, mobilya ve teknik malzeme alımları yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinden gelen ihtiyaçların (bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi ve benzeri) teknik şartnameleri hazırlanmıştır.

Sunucular:

- Sunucularımızın daha güvenli ortamda çalışması için sistem odası ve felaket kurtarma merkezi yapılmıştır.
- Sistem odası ve felaket kurtarma merkezi için ortam izleme cihazları kurulmuştur.
- Belediye otomasyon programının kurulu olduğu sunucular ihtiyaca göre güncellenerek, yedek kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.

Güç Kaynağı:

- 4 adet güç kaynağı kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemizin yeni hizmet binaların yapılanmasında güç kaynağı, ağ, telefon ve kablolama çalışması yapılırken, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılmıştır.

Ağ ve İnternet

- Güvenlik cihazı ve modemlerin hizmet noktalarımıza kurulumları yapılmıştır.
- 5651 sayılı Kanun çerçevesine göre internet kullanımlarının günlük kayıtları tutulmuştur.
- Belediyemiz resmi web sitemizde yer alan meclis canlı yayını için yeni donanım satın alınarak yayın kalitesi iyileştirilmiştir.
- 6 yeni hizmet binamızın ve hizmet noktalarımızın santral kurulumu yapılmış ve santraller arası VOIP teknolojisi ile iletişim ağını genişleterek, hizmet binalarımız arasında hızlı iletişim sağlanmıştır.

Bilgisayar:

- Birimler tarafından alımı yapılan 280 bilgisayarın kurulumları yapılmış olup, envantere eklenmiştir.
- Birimlerin ihtiyaç olarak bildirdikleri malzemelerin şartnameleri hazırlanmıştır.
- Envanter yenileme amaçlı, Daire Başkanlığımızın satın aldığı 100 adet bilgisayarın kurulumu ilgili birimlere yapılmıştır.
- Birimlerin ihtiyaç duydukları MS Office programı alınarak kurulumları yapılmıştır.

Web Sayfası ve E-posta

- Büyükşehir Belediyemiz resmi web sitesi yeniden tasarlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile beraber güncelliği sağlanmaktadır.



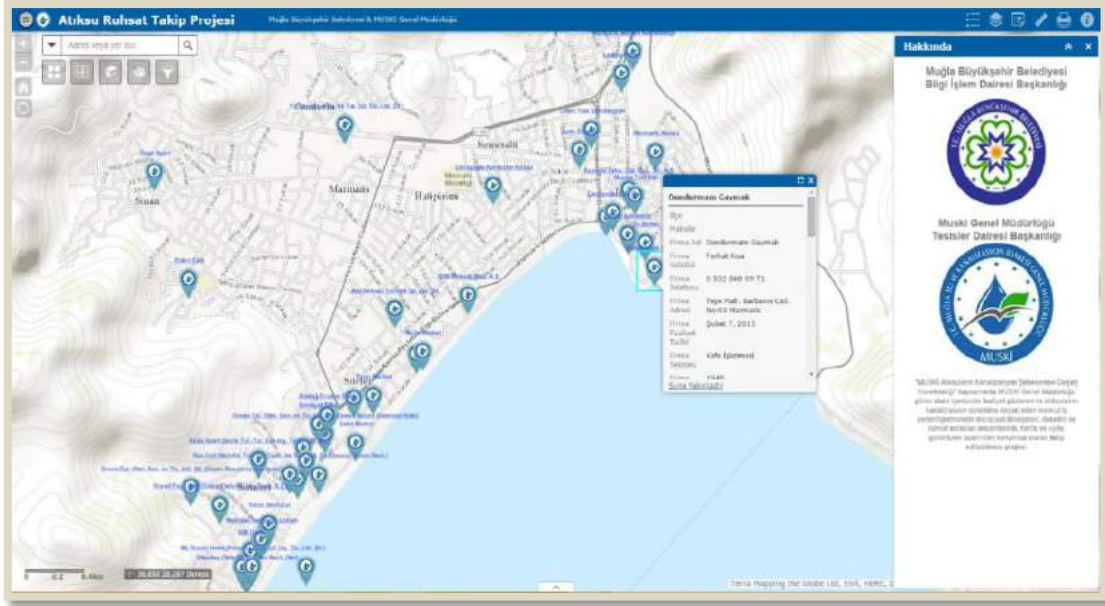
- Belediyemiz personellerinin kurumsal e-posta taleplerine yönelik 383 adet kurumsal e-posta açılmış olup, ihtiyaç olan adres tanımları devam etmektedir.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

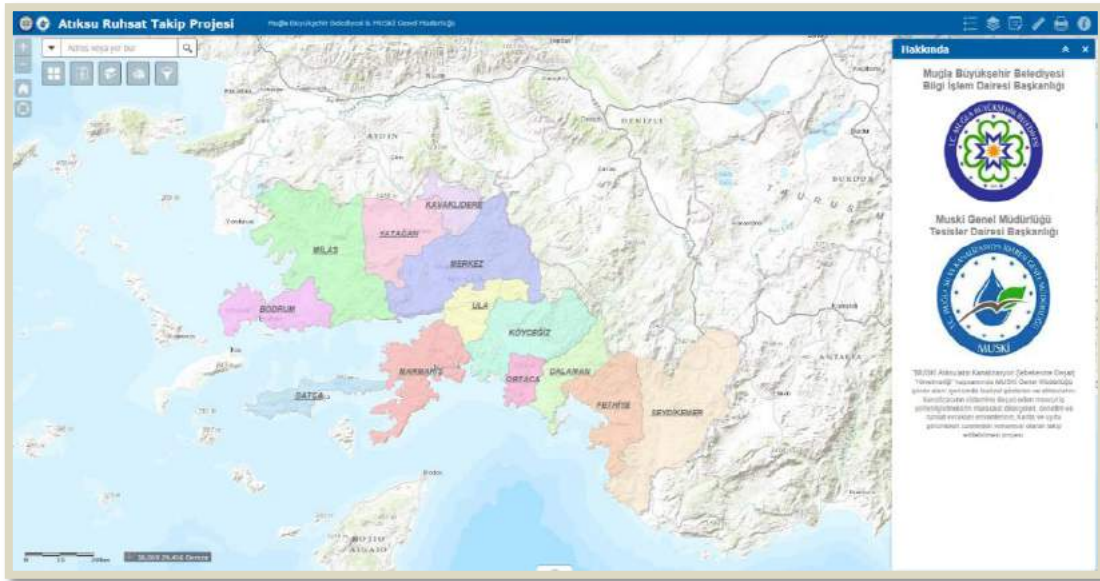
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Performans Hedefi Tablosuna göre mevzuat ile kullanıcı gereksinim analizleri yapılmış, CBS verisi üreten ve kullanan birimler incelenmiş; bu birimlerde kullanılan ve üretilen verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler iş akış süreçleri ile birlikte değerlendirilerek, projeler geliştirilmiş ve yayına sunulmuştur. Yürütülmekte olan diğer projeler için çalışmalar devam etmektedir.

- Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatı Mekânsal Takip Sistemi
"MUSKİ atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" kapsamında MUSKİ Genel Müdürlüğü görev alanı içerisinde faaliyet gösteren ve atık sularını kanalizasyon

sistemine deşarj eden mevcut iş yerleri/işletmelerin müracaat dilekçeleri, denetim ve ruhsat evrakları envanterinin, harita ve uydu görüntüleri üzerinden konumsal olarak takip edilebilmesi projesi kapsamında web uygulaması oluşturulmuş olup; yayınına başlanmıştır.



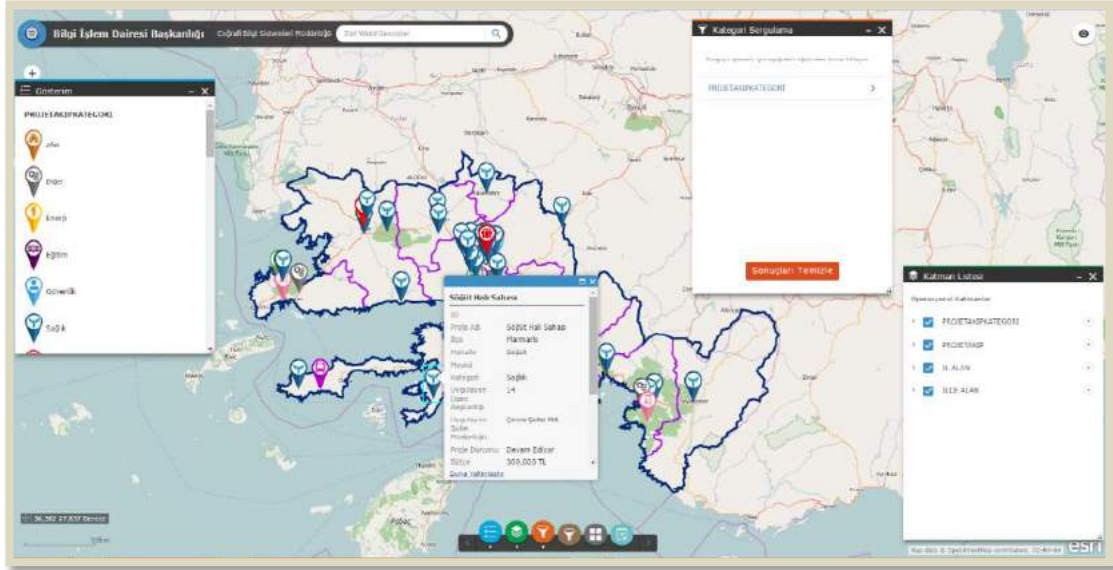
AKKR Mekânsal Takip Programı Denetim Noktaları



AKKR Mekânsal Takip Programı Genel Arayüz Görünümü

• Mekansal Proje Takip Sistemi

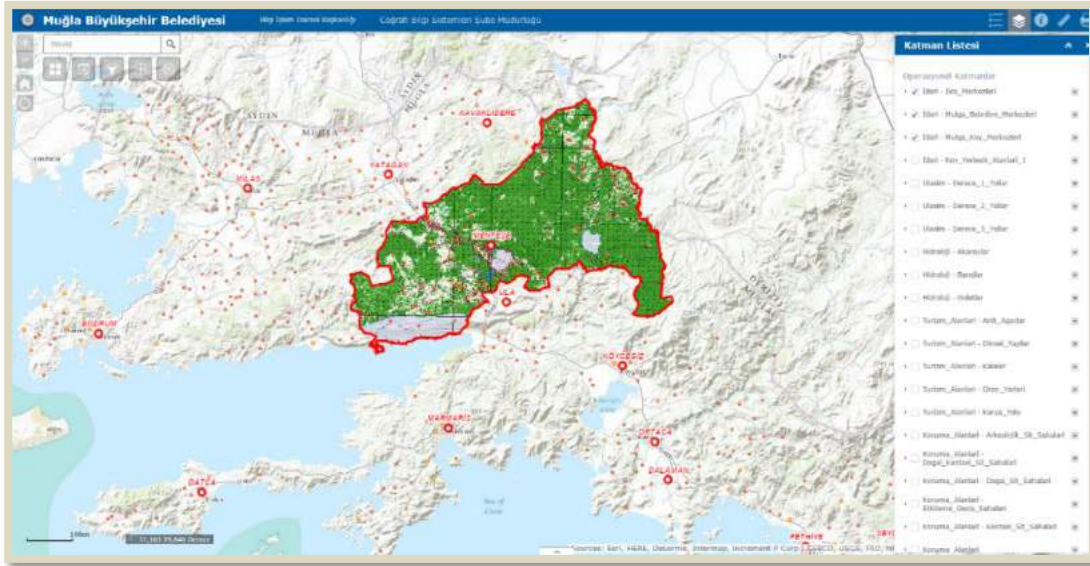
Büyükşehir Belediye Başkanlığımız Daire Başkanlıklarının projelerinin, yatırımlarının ve uygulamalarının CBS ortamında mekansal olarak bilgisayar, tablet ve akıllı telefonlardan izlenilmesi, sorgulanması ile yatırım süresinin takip edilmesi amacıyla oluşturulmuş sistemdir. Yatırımlar ve projeler kategorilere göre sınıflandırılmış, altlık harita üzerinde yerleri işaretlenmiş, öznitelik tabloları ile ilişkili bir şekilde sorgulanabilir ve görüntülenebilir halde web üzerinden yayına başlanmıştır.



Mekânsal Proje Takip Sistemi Katman Yapısı ve Sorgulama

- Entegre Coğrafi Bilgi Sistemleri Paylaşım Platformu

İlimiz bütününe ait ortak coğrafi ve sözel verinin paylaşımını hızlandırma, aynı tür ve çeşitteki verinin üretiminde mükerrer hizmet alımlarını ve veri üretimini önleme amacı ile Büyükşehir Belediyemiz ve 13 İlçe Belediye Başkanlıkları arasında kullanıma sunulması planlanan “Entegre Coğrafi Bilgi Sistemi Paylaşım Platformu” oluşturulmuş olup; web üzerinden Menteşe ilçesi örneği kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Entegre CBS Paylaşım Platformu Katman Yapısı

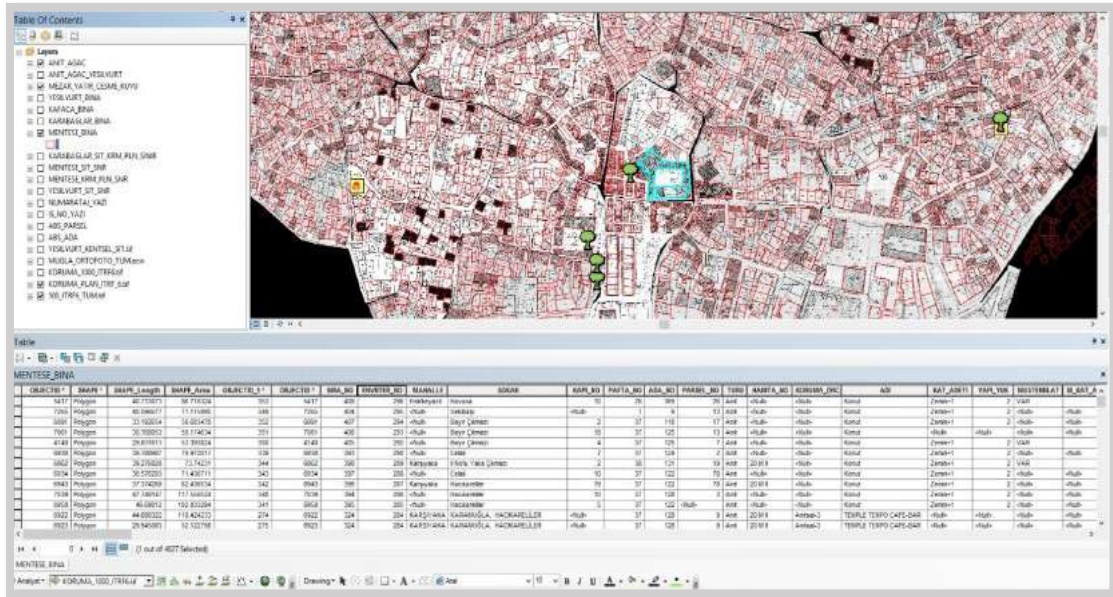
- Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS)

Bu projenin amacı; Muğla ili sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin Coğrafi Bilgi Sistemleri üzerinde görüntülenmesi, işlenmesi ve güncellenmesi amacı ile veri tabanının ve altlık haritaların hazırlanmasıdır.

Bu kapsamda; Menteşe ilçesi pilot bölge seçilmiş olup; KUDEB Şube Müdürlüğü, Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Muğla Üniversitesi Karya Araştırma Merkezi ile birlikte çalışılarak verilerin temini sağlanmaktadır.

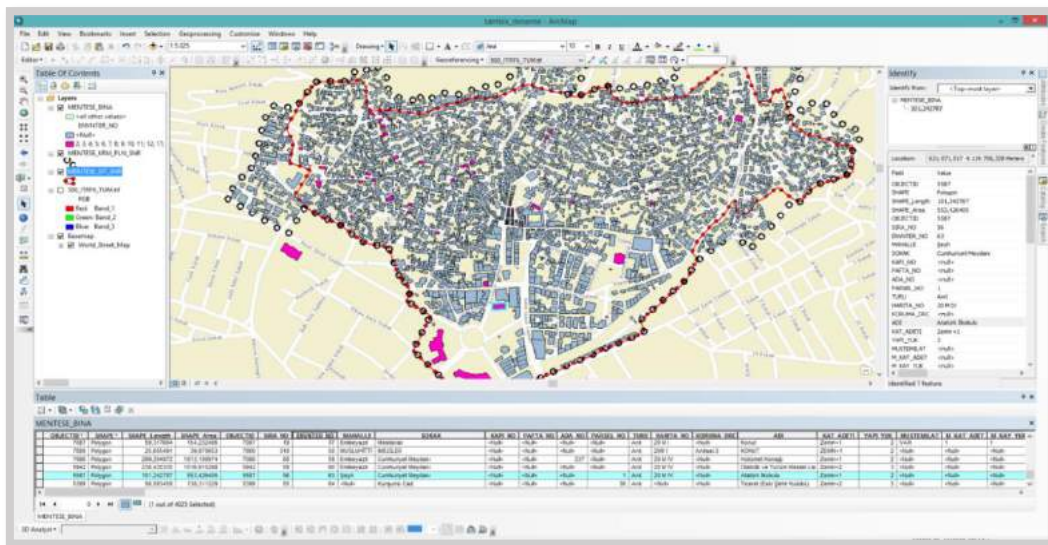
Müdürlüğümüzce veri girişinin sağlanabileceği altlık pafta ve haritaların hazırlanmasının ardından; KUDEB Şube Müdürlüğünden örnek olarak Tescil Fişleri alınmış ve söz konusu fişlere göre veri tabanı oluşturulmuştur.

Hazırlanmış olan bu veri tabanlarına Menteşe ilçesinde yer alan tarihi yapılara ait Tescil Fişlerinin sözel verileri ve taranmış görüntüleri hazırlanmış olan grafik altlık veriler ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca, “Anıt ağaçlar”, “kuyu”, “yatır ve mezarlar” ayrı bir nokta katmanında oluşturulup, öznitelik bilgileri ile birlikte sisteme işlenmiştir.



TAMBİS Anıt Ağaç, Kuyu, Yatır ve Mezar Katmanı

Muğla ve Karabağlar Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında kalan tescilli yapılara ait tabloların, sayısallaştırılmış olan haritada ki koruma bölgesi içerisinde bulunan binalarla ve Koruma Amaçlı İmar Planları ile uyumluluğu kontrol edilmiştir.



TAMBİS Koruma Amaçlı İmar Plan Sınırı

Belediyemiz Otomasyon Programı üzerinde TAMBİS sözel veri girişinin ve güncellemesinin sağlanabilmesi amacıyla TAMBİS kullanıcı ara yüzü oluşturulmuş olup sözel veri girişleri bu platform üzerinden yapılabilmektedir.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ALİ ÜNİTİLERİNGİ (Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürü) Prensibi: Çiğdem Koca

Masam: İş Başlat: İş Arama: İnce: YBS: Raporlar: CBS

Envanter İşlemleri

Filtre

İl: MUĞLA
İlçe: Topkapı
Mevhale: Önce İşe Başlat
Sokak: Önce Mevhalaya Başla

Türü: Anıt
Yapım Tarihi: 25
Adı: Köşme Deneyisi
Env. Parçesi: Env. Parçesi

Envanter No: Harita No: Env. Foto: Env. Adı: Kapı No:

Ara: Temelle

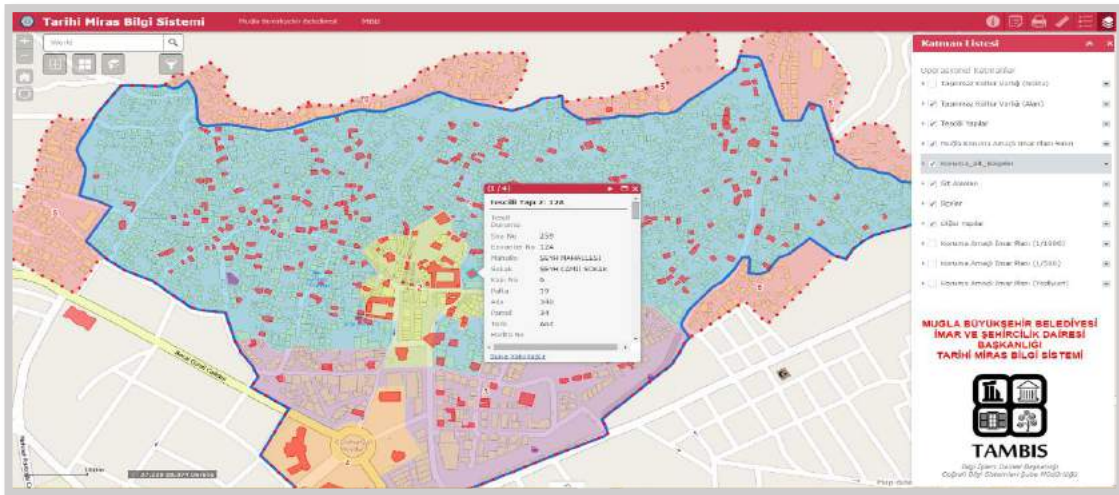
ID	TÜRLÜ	KOŞULAN DEĞERLERİ	ENVANTER NO	HARITA NO	ADİ	İL	İLÇE	BAKALİTE	SOĞAK	KAPİ NO	ENV. PARÇA	ENV. ADI	ENV. PARÇESİ	YAPIM TARİHİ
1020	Anıt		6	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	GEDİK	6	1	5	1	01.01.1990
1021	Anıt		3		Ticari (İstih. Biri)	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	SENBAŞI	62	1	12	4	01.01.1990
1022	Anıt		2		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	TUTUNCULER	3	2	18	7	01.01.1990
1023	Anıt		5	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	GEDİK	2	1	5	3	01.01.1990
1024	Anıt		17		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	KARAMEHMET	15	1	9	5	01.01.1990
1025	Anıt		7		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	KARAMEHMET	20	1	7	7	01.01.1990
1026	Anıt		8		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	KARAMEHMET	28	1	7	8	01.01.1990
1027	Anıt		9		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	SAVRAN	2	1	7	8	01.01.1990
1028	Anıt		10		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	SAVRAN	4	10	42	10	01.01.1990
1051	Anıt		24	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	ÜÇLER	47-08	88	414	8	01.01.1990
1052	Anıt		39		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	EMİRBAYAZIT	ÜÇLER	32	26	365	35	01.01.1990
1053	Anıt		35	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	MESTANLAR	2	26	365	19	01.01.1990
1054	Anıt		13		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	KARAMEHMET	1	8	3	3	01.01.1990
1055	Anıt		49	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	ÜÇLER	37	88	415	1	01.01.1990
1056	Anıt		15		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	KARAMEHMET	ÇATALLAR	17	1	10	8	01.01.1990
1057	Anıt		45	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	BİCELER	18	88	415	43	01.01.1990
1058	Anıt		44		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	BİCELER	21	88	413	24	01.01.1990
1059	Anıt		43	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	ÜÇLER	48	88	414	12	01.01.1990
1060	Anıt		49		Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	BİCELER	13	88	413	19	01.01.1990
1061	Anıt		48	20 M1	Karad	MUĞLA	MENTEŞE İLÇE	MUSLUHTIN	BİCELER	15	88	413	37	01.01.1990

Özellikler: Kayıt: 20 - Toplam Kayıt Sayısı: 333

Sayfa: 1 / 4 17 / 22

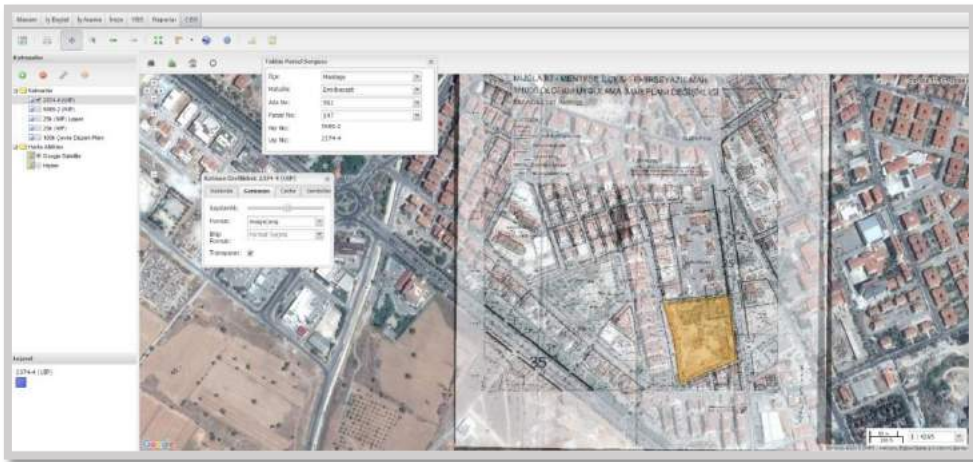
Tescil Fişi Envanter Veri Girişi

TAMBİS Projesi için hem sözel veri girişlerinin sağlanabildiği hem grafiksel verilerin oluşturulup düzenlenebildiği ve bu grafik veriler ile sözel verilerin ilişkili bir şekilde sunulup sorgulama yapılabildiği, Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısında ayrı bir TAMBİS Uygulama Platformu oluşturulmuştur. Bu oluşturulan sistem masaüstü yazılımlardan bağımsız web uygulaması olarak sunulmuştur. Kullanıcılar; kendilerine tanımlanmış olan yetki düzeylerine göre web uygulaması şeklinde bu sisteme ulaşıp gerekli veri girişlerini sağlayabilmekte ve gerekli düzenleme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.



TAMBİS Uygulama Platformu veri giriş ve grafik düzenleme ekranı

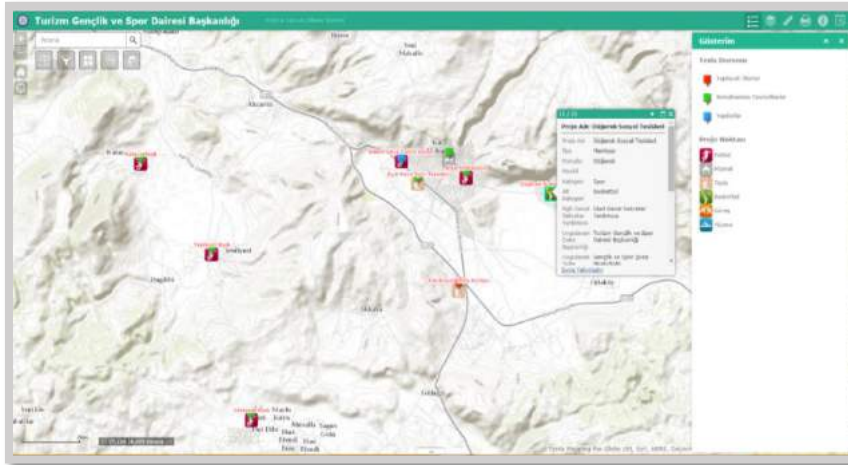
Menteşe ilçesi pilot bölge kabul edilerek; Daire Başkanlığımıza ulaşan, Başkanlığımızca onaylanan imar planları taranarak raster formatına dönüştürülmüş ve coğrafi olarak koordinatlandırılmıştır. İmar planlarının birden fazla paftaya girdiği durumlarda mozaikleme işlemi yapılarak bütün hale getirilmiştir. İmar Planları plan işlem numaraları ile ilişkilendirilip sisteme entegre edilmiş olup, TAKBİS servisi ile ilişkilendirilerek ada, parsel ve diğer tapu bilgileri sorgulanabilir hale getirilmiştir. 1/100000 Çevre Düzeni Planı ve 1/25000 Muğla Nazım İmar Planları da planlama modülümüze entegre edilerek servise sunulmuştur. Planlama Modülü kullanımı için kullanıcı yetkilendirme tablosu oluşturulmuş ve yetki sınıflarına göre kullanıcıların görebilecekleri katman yapıları ve sorgulama kriterleri belirlenerek sistem üzerinde uygulamaya geçilmiştir. TAKBİS Parsel sorgusu ile Plan işlem Numaraları ilişkilendirilerek parseller sorgulandığında sorgulanan parsel için ait plan işlem numaralarının ve söz konusu parselin imar planındaki yeri görüntülenebilmektedir.



TAKBİS Parsel Sorgusu İle Birlikte 1/1000 UİP ve Google Görüntüsü ekleme

Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Yatırım İzleme Projesi

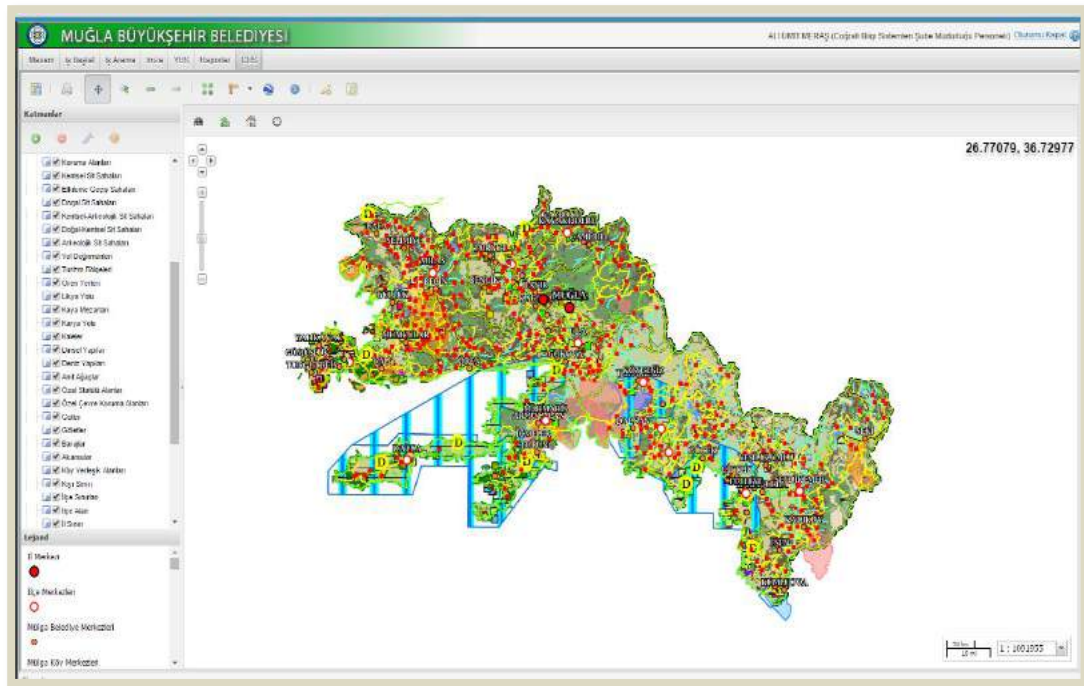
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı için yatırım izleme takip sistemi oluşturulmuş olup; öznitelik verilerine mekânsal görseller eklenerek sistem yayına sunulmuştur. Ayrıca; Başkanlığımıza ait olan spor sahalarının tesis durumu ve alt spor dallarına göre (basketbol, futbol, tenis, vb.) sınıflama yapılarak sorgu yapılabilir hale getirilmiştir.



Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Bşk. Yatırım ve Proje Takip Sistemi Katman Yapısı

Coğrafi Bilgi Sistemlerinde Altlık Hazırlanması İşi

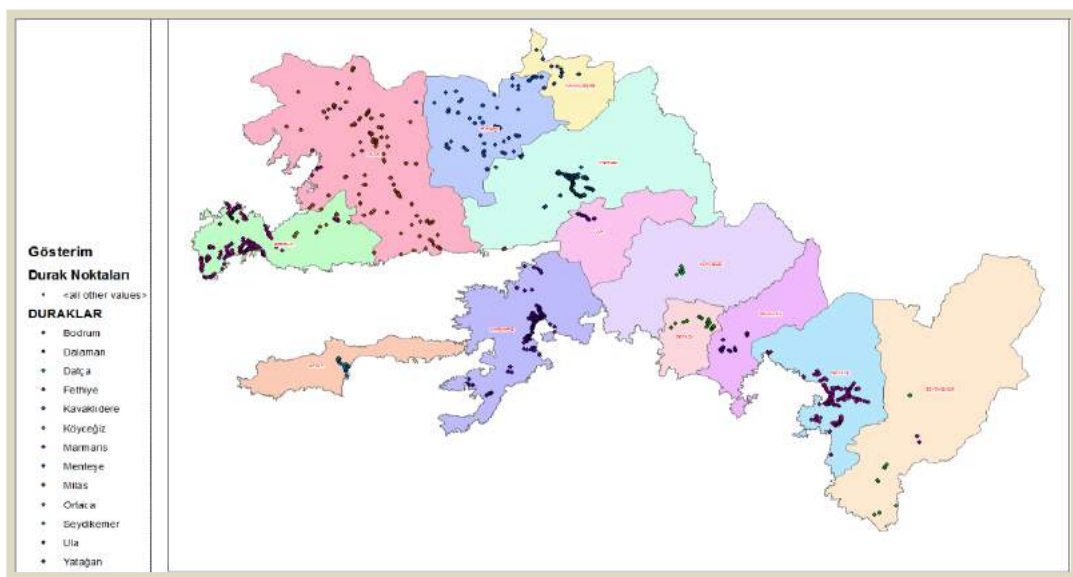
İlimize ait arazi kullanımına yönelik genel bilgileri içeren altlıklar hazırlanmış olup, Belediyemiz otomasyon sistemi üzerinden Daire Başkanlıklarına servis edilmiştir.



Otomasyon sistemi üzerinde servis edilen altlık haritalar ve katmanlar

Muğla Toplu Taşıma Güzergah Bilgi Sistemi

Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı toplu taşıma araçlarının Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen güzergah listelerine göre veritabanı öznitelik kategorileri hazırlanmış olup; durak konumları veritabanıımıza işlenmiştir. Güzergah hat bilgilerinin gelmesi ile hat bilgileri ile durak konumları ilişkilendirilip web yayını olarak servise sunulacaktır.



Durak Yerleri Haritası

AYKOME Veri Standartlarının Belirlenmesi Projesi

Muğla İl Mülki Sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi, kurumların ve firmaların ürettiği veri ve bilgilerin birlikte çalışabilirlik ilkelerine uygun olarak ortak bir standart yapıya getirilmesi, altyapı grafik verilerinin tek bir platformda (Muğla Büyükşehir CBS Platformu) toplanması amacı ile; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı AYKOME Şube Müdürlüğü ile altyapı standartlarının belirlenmesine yönelik toplantılar yapılmış olup; bu toplantılar neticesinde Başkanlığımıza ulaşan veriler incelenmiş, CBS standartları belirlenmiştir.

-CBS Adres Yapısı

Adres Bilgi Sistemleri için "yol katman" tasarımı yapılmış olup yol, yol orta hat, yol orta hat sağ, yol orta hat sol, veri algoritması tamamlanmıştır.

Yol Ağı'nın Oluşturulması Projesi

İlimiz sınırları dahilinde bulunan yol ağı yetki sınıflarına göre (Karayolu, Büyükşehir Belediyesi Yolu, İlçe Belediyesi Yolu) gruplandırılıp öznitelik verileri (İsim ve mesafe) girilerek sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

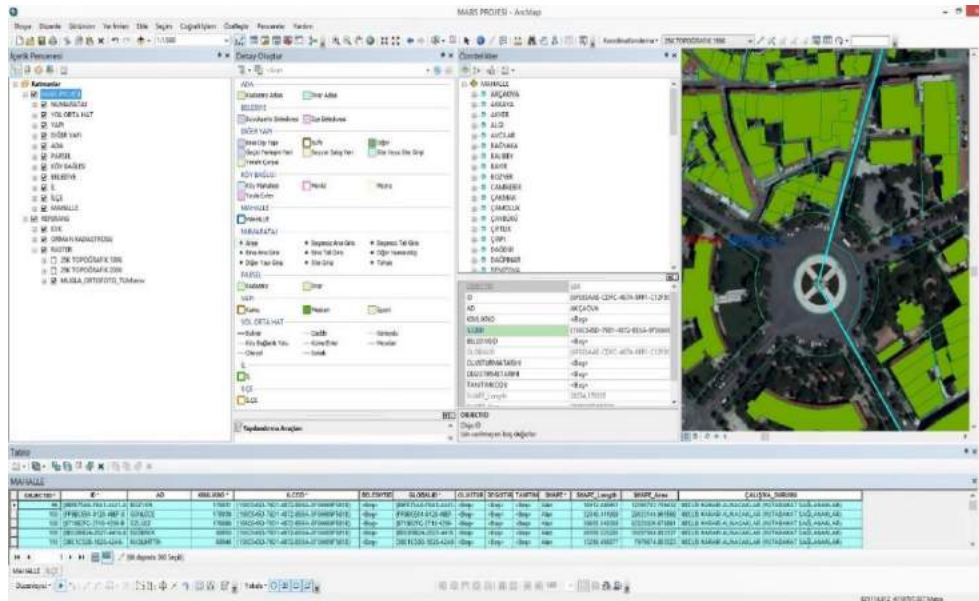
Kadastral Verilerin Servis Edilmesi

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile imzalanmış olan TAKBİS Protokolü ile mevcut olan tapu, sicil, kadastro bilgi ve belgelerin elektronik ortamda Daire Başkanlıklarımıza servis edilmesi için CBS ortamında ilgili katmanlar ile ilişkilendirilmiş WEB uygulaması hazırlanmıştır.

ADRES BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans hedef tablosunda "Adres bilgi sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak" olarak tanımlanan hedef çerçevesinde;

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak adres ve numarataj katmanlarına ait öznitelik ve metaveri tespit çalışmaları tamamlanmıştır.



Katmanlar ve öznitelikleri

- Menteşe ilçesi bina sayısallaştırma çalışmalarının %80'i tamamlanmış olup, proje kapsamında yapılacak saha çalışmalarından sonra, son halini alacaktır. Diğer ilçeler için çalışmalara devam edilmektedir.



Bina sayısallaştırma çalışmaları

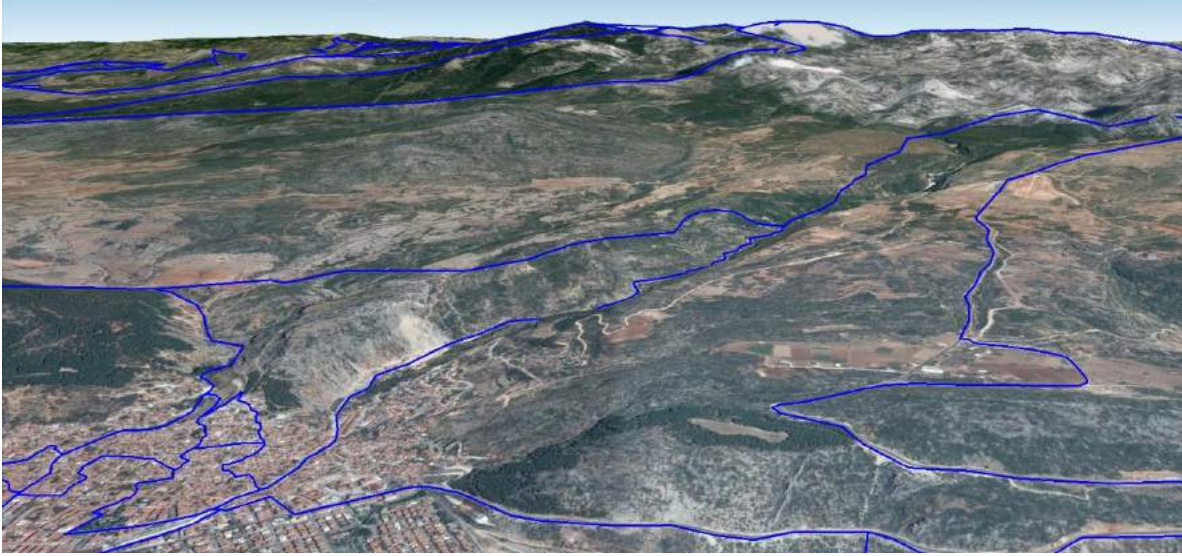
- Menteşe ilçesi Kiramettin, Emirbeyazıt, Karamehmet, Balıbey, Şeyh, Camikebir, Muslihittin Mahallelerinde bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanında tanımlanması tamamlanmıştır. Diğer mahallelerde çalışmalara devam edilmektedir.



Cadde, sokak, bulvar ve meydan tanımlama çalışmaları

- Mahalle sınır tespit çalışmaları için kontrol ve referans unsuru olarak kullanılacak olan hudutname, 1/25000 ölçekli topoğrafik harita, ortofoto, kadastral ve halihazır haritalar gerekli kontrol ve dönüşümleri yapılarak sisteme tanımlanmıştır.

- Mahalle sınır tespiti ve sayısallaştırma çalışmaları Menteşe, Ula, Kavaklıdere ve Yatağan ilçelerinde ilçe belediyeleri ile koordinasyon halinde tamamlanmıştır. Diğer ilçeler için çalışmalar devam etmektedir.

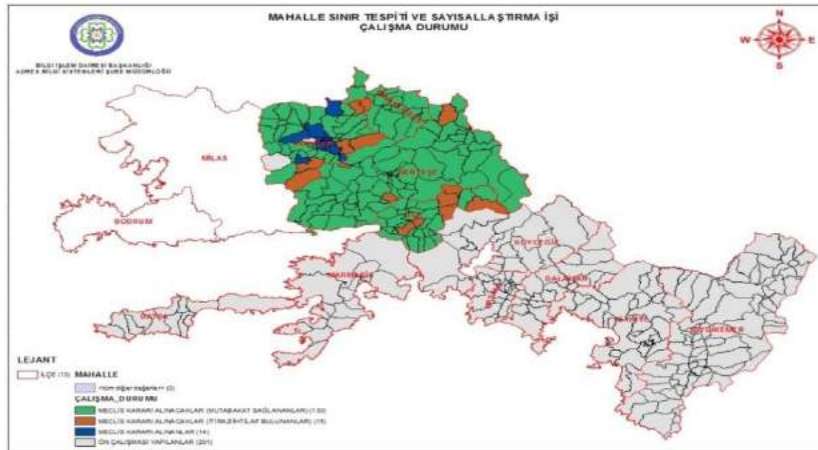


Mahalle sınır tespiti çalışmalarında üç boyutlu harita kullanımı

- Mahalle sınır tespit ve sayısallaştırma çalışmalarında adres kaydı bulunan yapı ve binaların adres bağlılıkları ile mülkiyet konusu taşınmazların kadastral bağlılıkları ve yazılı sınır kayıtları esas alınmış, kullanım hakkı, tahsisat gibi kimi özel durumlarda niteliğine göre değerlendirilmiştir. Sınır tespit çalışmaları bütününde mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri de alınmıştır.



Mahalle muhtarları ile sınır tespit çalışması toplantısı



Mahalle sınır tespiti

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye otomasyon programı işletilmesi amaçlı;

- 52 adet iş planı gerçekleştirilmiştir.
- Toplamda 129 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü personeli ile 48 adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- 63 eğitim gerçekleştirilmiştir.
- MUSKİ ve Büyükşehir Belediyesinde 320 personele farklı modüllerde eğitim verilmiştir.
- Daire Başkanlığımız, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve yüklenici firma ile birlikte haftalık değerlendirme toplantıları yapılmıştır.
- Kurum içinde kullanılmakta olan portal yeniden tasarlanarak, kullanıcıların izin günlerini, bordrosunu, personelin doğum günlerini, izinli olan personelleri, etkinlik, haber ve duyuruları, otobüs sefer saatlerini, nöbetçi eczaneleri görüntülemesi sağlanmış; personel arası mesajlaşma ve otomasyon programına erişim özellikleri eklenmiştir.



Portal Görüntüsü

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığının talebi olan yeni olarak yapılan modüller;

- Mezarlık Alan Bakım ve Temizliği modülü tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.
- Evde Bakım Hizmetleri modülü tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.
- Sosyal Hizmetler Modülü tamamlanmış ve kullanımına açılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının talebi üzerine yeni olarak yapılan;

- İş Sağlığı ve Güvenliği modülü tamamlanmış olup, kullanımlarına açılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine personelin daha önceden yararlanmış olduğu yüksek ek göstergenin yeni kadrosunda da yararlanması ile ilgili mevcut ekranda gerekli olan geliştirme yapılmıştır. (Şekil 2.1)

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının talebi üzerine yeni olarak yapılan;

- Haciz modülü tamamlanmış ve kullanıma açılmıştır.
- Bütçe raporları ile ilgili geliştirme tamamlanmıştır.
- Bütçe girişlerinin birim bazlı yapılması için geliştirme yapılmıştır.

- Ön muhasebe işlemlerinin Daire Başkanlıkları ve Müdürlükler tarafından yapılmasıyla ilgili geliştirme yapılmıştır.
- Zabıta Dairesi Başkanlığında Kabahatler Kanununa dayanılarak oluşturulan cezalar için 15 gün içinde ödenmesi halinde, %25 oranında pişmanlık uygulanması ile mevcut ekranda gerekli olan geliştirme yapılmıştır.
- Şube Müdürlüğümüzce pilot uygulama olarak başlatılan E-imzalı evrak döngüsü oluşturulmaya başlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü'nün istemiş olduğu yazılım ile ilgili gerekli analiz tamamlanmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Bimer ve Info başvurularının Belediye Otomasyon Programının takibi ile ilgili gerekli analiz yapılarak yeni modül çalışmalarına başlanmıştır.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığının talebi üzerine öğrenci kent kart işlemlerinin web üzerinden ön başvurusunun alınması ile ilgili yazılım geliştirilmesi yapılarak raporlanması sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı talepleri kapsamında mevcut ekranlarda Varlık Yönetimi modülünde geliştirmeler yapılmıştır.
- Çağrı Merkezinde ilçe belediyelerine iş emri gönderimi ve raporlama işlemleri ilgili geliştirmeler tamamlanmıştır.
- Muhtarlar Masasının Çağrı Merkezi entegrasyonu sağlanmıştır.
- Makine ikmal modülünde talep edilen ekran geliştirmeleri yapılmıştır.
- Belediye Otomasyon Programında var olan Bilgi İşlem modülü ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut ekranlarda gerekli geliştirmeler yapılarak MUSKİ Bilgi İşlem ve Daire Başkanlığımızın kullanımları sağlanmıştır.
- T.C. Kimlik Numarası doğrulamak için Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) bağlantılı yeni yazılım geliştirilerek MUSKİ ve Büyükşehirde ilgili personele görüntüleme yetkisi verilmiş ve kullanıma sunulmuştur.
- İl sınırları içerisinde ada/parsel, malik bilgileri ile gayrimenkul ait anlık sorgulamanın yapılabilirdiği Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol ile Tapu Kadastro Bilgi Sisteminden servis olarak alınabilmektedir. TAKBİS derecelendirme işlemleri de yapılmıştır. TAKBİS'in kullanımı ile kullanıcılara yetkilendirme yapılmıştır.
- Belediyemiz ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında yapılan Kimlik Paylaşım Sistemi protokolünün yıllık yenileme sözleşmesi yapılmıştır.
- TURKSAT A.Ş. ve Belediyemiz arasında yapılan protokol ile; e-devlet projesi kapsamında mükelleflerimiz www.turkiye.gov.tr den giriş yaparak Borç Bilgileri sorgulama ve sicil bilgileri görüntüleme işlemlerini yapabilmektedir.



Borç bilgileri sorgulama ve sicil bilgileri görüntüleme

- Daire Başkanlıklarının talep ettikleri raporlar ve mevcut raporda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır. Yıl içerisinde Muğla Büyükşehir Belediyesinde 214, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nde 164 rapor yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Belediye otomasyon programında 315 kullanıcı tanımı yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının ihtiyacı olan dijital arşiv programı kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Yeni geliştirmeler için ihtiyaç olan SSL sertifikaları alınmış ve kurulumları yapılmıştır.
- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığının KEP alımı ve entegrasyonu ile ilgili birlikte çalışmalar yürütülmektedir.

1.4 TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2015 yılında düzenlenen Raporlarda, konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı, yazılı dikkat çekme teklifleri ve disiplin cezası önerileri getirilmiştir. Yazılan raporlarda sadece geçmişe yönelik, ceza esaslı denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik, hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak, kazanım esaslı bir anlayışa önem verildiği görülmektedir. Bu fonksiyon çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, ceza veren bir Kurum olmaktan öte çözüm önerileri getiren bir Kurum olarak ön plana çıkmaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2015 Yılı Performans Programında, Teftiş Kurulu Başkanlığına ait bir kriter belirlenmediği için, Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi başlıklarına yer verilmemiştir

S.No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal Eden Dosya Sayısı	10
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	9
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	9
5	Başkanlığa gelen ve giden evrak sayısı	546

Rapor Türü	2015 Yılı
İnceleme Raporu	1
Disiplin Soruşturma Raporu	8
TOPLAM	9

1.5 İÇ DENETİM BİRİMİ

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu

- İç denetim birimi 2015 yılı içerisinde, idari yapılanmada meydana gelen değişimler gereğince kurumsal yapılanmaya yönelik olarak, Muğla Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanması sürecinde aktif olarak görev almıştır.
- Bu süreçte Belediye üst düzey yöneticilerine Başkanlık Makamının talimatları gereği; Kamu İç Kontrol Standartları hakkında detaylı bir sunum yapılmıştır.
- Diğer taraftan 2015 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesi hizmet birimlerine ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile yönergeleri hakkında yazılı veya şifahi nitelikli görüşler verilmiştir.
- Ayrıca Başkanlık Makamının şifahi talimatlarıyla bazı daire başkanlıklarında riskli görülen alanlarda denetimler yapılmış ve tespit edilen unsurlarla ilgili uygulamalı ve çözüme yönelik eğitim faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin yoğunluğu ve İç Denetçi sayısının yetersizliği nedeniyle iç denetim metodolojisine uygun 2015 yılında denetim programı yapılamamıştır.

Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

- 2015 yılı içinde yazılı danışmanlık talebi olmamıştır. Büyükşehir Belediyemizin çeşitli birimlerinden gelen sorular ve sorunlar ile ilgili olarak çözüm önerileri ortaya konulmuş ve sorunların giderilmesine yönelik sözlü danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Büyükşehir Belediyemizde İç Kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar, Belediye teşkilat yapısı ile birimlere ait yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması alanlarında sunumlar yapmak ve muhtelif konularda yol gösterici ve işlemleri kolaylaştırıcı yönde olmak üzere yoğun şekilde danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.
- Mali mevzuat ve uygulamaları, mali hukuk, muhasebe uygulamaları ve üst yönetici tarafından riskli görülen alanlarda İdaremize danışmanlık ve rehberlik yapılmıştır.
- İdare tarafından ihtiyaç duyulan ve güncellenmesi gereken iç düzenlemeler ile Belediye Meclisine sunulan yönetmelik taslaklarının iç kontrol standartlarına uygunluğunun sağlanmasında katma değer oluşturmak amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır.

1.6 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında 17.995 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Bunlardan 8.237 adedi ödeme emri belgesi, 9.718 adedi muhasebe işlem fişidir.
- Harcama birimlerine hazırlanarak ödeme emri belgesine bağlanan 4.647 adet harcama evrakının otomasyon sistemi üzerinden ön muhasebede onayları yapılmıştır.
- Harcama yetkilisi mutemetlerince kullanılacak olan avanslar için 713 adet avans açma/kapama işlemi yapılmıştır. Avans limitini aşan harcamalar için de kişi ve kurumlara 86 adet kredi verme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2015 yılında toplam ₺945.586,84 mutemet ve yolluk avansı; ₺53.140.488,10 kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- Sözleşme bedelleri üzerinden taahhüt hesaplarına alınan mal/hizmet alımları, yapım işleri ihalelerinin hakediş ödemelerinde 2015 yılında toplam KDV hariç ₺62.560.135,13 taahhüt ödemesi yapılmıştır.
- 02.01.2015- 31.12.2015 tarihleri arasında mal/hizmet alımları, yapım işleri ihalelerinden alınan Kesin Teminat Mektuplarından toplam ₺17.798.089,43 Teminat Mektubu girişi ve ₺2.000.851,63 Teminat Mektubu iadesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemizce kullanılan kredilere ait borçlardan 2015 yılında toplam ₺3.343.046,76 kredi geri ödemesi yapılmıştır.
- 2015 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne ₺30.241.877,35 nakit borç aktarımı yapılmıştır.

BÜTÇE VE MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2015 Yılı Gider Bütçesi ₺495.000.000,00, Gelir Bütçesi ₺350.000.000,00, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması ₺145.000.000,00 olarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2014 tarih ve 198 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2015 Yılı Bütçesine 2014 Yılından ₺26.776.853,91 ödenek devretmiş, ₺495.000.000,00 Bütçe ödeneği ile Net Ödenek Toplamı ₺521.776.853,91 olmuştur. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında ₺285.319.633,73 bütçe gideri yapılmış ve gerçekleşmesi %54,68 olmuştur. ₺366.916.936,53 bütçe geliri ile %104,83'lik gerçekleşme meydana gelmiştir.
- 2015 Mali Yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği görülen bütçe tertiplerine Harcama Birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödeneklerden ve Harcama Birimlerinin kendi bütçeleri arasında Meclis Kararı 3, Encümen Kararı ile 45, Üst Yönetici Onayı ile 164,

Harcama Yetkilisi talebi ile 269 adet olmak üzere toplam 481 adet ve ₺141.398.508,85 tutarında bütçede ödenek aktarması yapılmıştır.

- Ayrıca; Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 17.03.2015 tarih ve 554 sayılı Başkanlık Makamının Olurları ile yürürlüğe girmiştir. 2015 yılında, mal/hizmet alımları için sözleşme bedeli ₺1.000.000,00'yi aşan 3 adet mal alım dosyası, 13 adet hizmet alımı ihale dosyası ve yapım işleri için sözleşme bedeli ₺3.000.000,00'yi aşan 5 adet yapım işi ihale dosyası incelenerek görüş formu düzenlenmiştir. Ödemesi yapılmak üzere Daire Başkanlığımıza gönderilen 7.000 adet ödeme emri belgesi Ön Mali Kontrol İşlemleri kapsamında incelenmiştir.

GELİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 5248 mükellefe ulaşılmıştır.
- İlan Reklam Vergisinde girilen tahakkuk sayısı 16924, girilen tahakkuk tutarı ₺2.802.715,52 dir.
- Verilen tahakkukla yapılan tahsilat oranı %50 dir. Tahsilat miktarı ₺1.391.500,81 olmuştur.
- Ödeme emri gönderilen mükellef sayısı 1484, tahakkuk tutarı Damga vergisi hariç ₺680.395,00 dir.
- Haciz öncesi tahsilat ₺280.325,78 dir.
- 486 kişiye icra ödeme emri çekilmiştir.
- Hacizdeki tahsilat ₺219.215,22 olarak gerçekleşmiştir.
- 4953 adet gelir muhasebe işlem fişi, 19 adet eksiltten işlem fişi, 27 adet tahakkuk işlem fişi düzenlenmiştir.
- Toplam ₺14.587.909,94 tahakkuk girilmiş, ₺11,845,918.27 tahakkuklu tahsilat yapılmıştır.
- Tahakkuksuz ₺ 366.916.936,53 tahsilat yapılmıştır.

STRATEJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2014 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.04.2015 tarih ve 129 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.10.2015 tarih ve 348 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 27.08.2015 tarihinde ₺57.719.500,00 olan Yatırım Teşvik Belgesi ₺119.375.843,00 olarak güncellenmiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve Başkanlık Makamının 16.06.2015 tarih ve 1325 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- Belediye şirket ve iştiraklerinin iş ve işlemleri takip edilmiştir.



1.7 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Davalar İle İlgili Faaliyet Bilgileri

S.No	Açılan Dava	Sayısı
1	Hukuk Davaları	109
2	İdari Davalar	299
3	Ceza Davaları	64
TOPLAM		472

S.No	Açılan İcralar	Sayısı
1	İcra Dosyası	12

- 2015 yılı içerisinde Hukuk Müşavirliğimize gelen 3205 ve giden 1439 olmak üzere 4644 adet evrak akışı gerçekleşmiştir.
- Hukuk Müşavirliğimize 2015 yılında 96 adet görüş istenmiş ve tüm görüşlere cevap verilmiştir.

1.8 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirildi.
- Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Çağrı Merkezi ve Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilip, gelen talep ve şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapılmıştır.



- Büyükşehir Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.
- Diğer müdürlükler ile koordineli çalışılarak ihtiyaç duydukları konularda destek sağlanmıştır.
- Büromuza veya telefonlarla bize ulaşan şikâyetler, birimlere yönlendirilerek çözülmesine çalışılmıştır.
- Büyükşehir Belediyemize, iş başvurusu yapmak isteyenlerin

formlarının dosyalanması, kayıt altına alınması ve gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılmıştır.

- Başkanlık Makamına gelen ziyaretçilerin fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- BİMER üzerinden 1176 başvuru yapılmış, tamamına cevap verilmiş ve 2452 Bilgi edinme formundan tamamına cevap verilmiştir.
- Yerel TV kanalları kayıtları yapılmıştır.
- Yerel basında belediyemizle ilgili haberler arşivlenmiştir.
- Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlanmıştır.
- Günlük rutin yazışmalar yapılmıştır.



- Sosyal Medya takibi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi Web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Günlük birim toplantıları yapılarak, birim çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlık makamına ziyarete gelen konuklar ile ilgili haber bültenleri oluşturulmuştur.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman GÜRÜN, önemli gün ve haftalar ile ilgili mesajları hazırlanmıştır.

- Önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturulmuştur.

Hedefimiz Bir Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Gülüyle Hizmet



1.9 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HAFRIYAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hafriyat Sahaları ve Toplanan Hafriyat Atıkları:

- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce Menteşe ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir olduktan sonra **Menteşe ve Bayır'da** 2 saha açılmıştır.
- Menteşe ilçesinde 01.02.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 160395 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.
Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Ula** ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahası açılmıştır. Ula ilçesinde 01.02.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 4219 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Dalaman** ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahası açılmıştır. Dalaman ilçesinde 01.02.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 1779 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Milas** ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahası açılmıştır. Milas ilçesinde 01.02.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 25418 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Bodrum** ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahası açılmıştır. Bodrum ilçesinde 21.05.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 108582 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Fethiye** ilçesinde herhangi bir hafriyat sahası mevcut değildir. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahası açılmıştır. Fethiye ilçesinde 19.06.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 22235 ton hafriyat atığı bertaraf edildi.

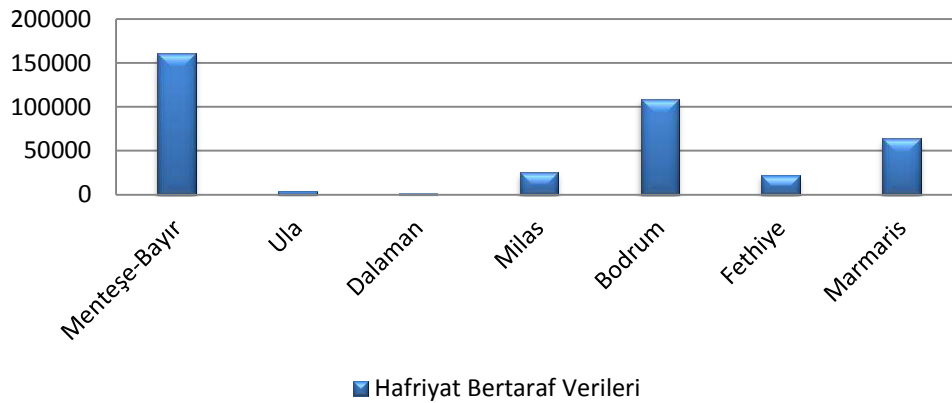
- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurulmadan önce **Marmaris** ilçesinde Mariç-Bel-Bir tarafından kullanılan hafriyat sahası mevcutta kullanılmaktadır. Büyükşehir kurulduktan sonra hafriyat sahasının kullanımına devam edilmiştir. Marmaris ilçesinde 01.01.2015-01.12.2015 tarihleri arasında şahıslardan ve kamudan toplam 63911 ton

hafriyat atığı bertaraf edildi.

Muğla ilimizde Büyükşehir olduktan sonra 8 hafriyat sahasında 386539 ton hafriyat atığı toplanarak bertaraf edilmiştir.

Muğla İli Hafriyat Verileri (İlçe)

Hafriyat Bertaraf Verileri



Çalışmalar:

- Bodrum Torba Hafriyat Sahamıza, Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının geri dönüşümünü sağlamak amacıyla 1 adet mobil konkasör 1 adet mobil konkasör eleği, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet paletli kazıcı satın alımı yapılmış olup, en kısa sürede faaliyete geçirilecektir. Bu sayede İlçe Belediyelerine ve **Büyükşehir Belediyemizin alt dolgu malzeme ihtiyacı karşılanmış olacaktır.**

ÇEVRE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Gökova Körfezinde hizmet veren atık kabul tesisimiz ve 2 adet atık alım gemilerimiz (Muğla BB1 – Muğla BB3), katı ve sıvı atık toplama hizmeti verilmektedir. 2015 yılı içinde **699** tekneye hizmet verilmiş, bu teknelerden **160 lt** atık yağ, **280 ton** atık su, **2414** jumbo boy poşet çöp toplanmış, verilen hizmet için **12,285 TL** ücret tahsil edilmiştir. Atık alım teknelerini bakım onarımı için **15,786 TL**, atık kabul tesisinin inşası için **15,635 TL** harcanmıştır. Akyaka'da teknelere ayrıca **17** adet mavi kart verilmiştir. Bölgede faaliyet gösteren teknelerin ve tesisin **2017** yaz sezonuna hazırlanması amacıyla Ocak ayı itibari ile bakım ve onarım çalışmalarına başlanacaktır.



- Göcek ve Dalaman koylarında hizmet veren atık kabul tesisimiz ve **3** adet atık alım gemilerimiz ile katı atık toplama ve sıvı atık alım hizmeti verilmektedir. 2015 yılı içinde **771** tekneye hizmet verilmiş, bu teknelerden **584 lt** atık yağ, **607 ton** atık su, **3300 lt** sintine, **46259** poşet çöp toplanmış, verilen hizmet için **15,200 tl** ücret tahsil edilmiştir. Yıl içinde **64** adet tekneye mavi kart verilmiş **1,100 TL** ücret tahsil edilmiştir. Atık alım teknelerini bakım onarımı ve malzeme ihtiyaçları için **34,500 TL**, atık kabul tesisine şişme bot için **47,837 TL** harcanmıştır. Göcek'te **73** adet mavi kart teknelere verilmiştir. Bölgede faaliyet gösteren

teknelerin ve tesisin 2017 yaz sezonuna hazırlanması amacıyla Ocak ayı itibari ile bakım ve onarım çalışmalarına başlanacaktır.

AKYAKA MADEN İSKELESİ ATIK ALIM VERİLERİ								
	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Verilen Mavi Kart Sayısı	-	-	-	-	-	11	6	17
Hizmet Verilen Tekne Sayısı	35	172	199	190	94	7	2	699
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	2.645	4.205	5.435	4.270	2.540	370	70	20.640
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	-	-	-	-	-	110	60	170
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Yağ (Lt)	-	40	120	-	-	-	-	160
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Sintine (Lt)	-	-	-	-	-	50	-	50
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Pis Su (Lt)	-	64.310	91.775	7.830	45.800	1.920	1.500	281.215
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (Poşet/Jumbo Boy)	312	613	806	363	314	320	6	2414



GÖCEK KABUL TESİSİ ATIK ALIM VERİLERİ

	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Verilen Mavi Kart Sayısı	1	5	15	21	11	11	4	3	2	-	73
Hizmet Verilen Tekne Sayısı	2	11	59	157	166	162	135	70	7	2	771
Atık Alım İşlemi Karşılığında Tahsil Edilen Tutar (TL)	40	210	1.170	4.440	4.830	4.510	3.790	2.060	210	-	22.490
Tahsil Edilen Mavi Kart Ücreti (TL)	10	50	150	300	200	290	40	120	20	-	1.180
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Yağ (Lt)	220	325	-	27	-	-	-	-	-	12	584
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Sintine (Lt)	-	280	160	870	1.345	300	345	-	-	-	3.300
Alınan Sıvı Atık Miktarı, Pis Su (Lt)	-	4445	34834	137467	126243	153172	88438	62271	1010	455	608335
Gemilerden Alınan Katı Atık Miktarı (Poşet/ Jumbo Boy)	-	-	262	5900	11647	10517	11589	5543	628	173	46259



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen “Mavi Deniz Temiz Kıyılar” Projesi Sağlıklı Kentler Birliği 2015 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Ödülleri kapsamında Sağlık Çevre Kategorisinde birincilik ödülüne layık görüldü. “ Mavi Deniz Temiz Kıyılar” projesi kapsamında Göcek-Dalaman Koyları ve Gökova Körfezinde toplam 6 adet Atık Kabul Teknesi ile denizden, Göcek ve Akyaka mahallelerinde bulunan 2 adet Atık Kabul Tesisi ile karadan deniz araçlarından kaynaklı atık toplama hizmeti verilerek bu atıkların denize bırakılmasının dolayısıyla deniz kirliliğinin önüne geçmek amacıyla çalışmalar yürütülmüştür.



- İlimizin 1. derece hava kirliliğın yaşandığı illerden biri olması da göz önünde bulundurularak ilimizin Karbon Ayak İzini çıkartmak amacıyla Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca “İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı” projesini hayata geçirmek üzere GEKA'ya başvuruda bulunulmuş, alınan hibe yardımı ile proje gerçekleştirilmiştir.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığınca **suyun verimli, sağlıklı ve etkin kullanımına öncelik veren, sürdürülebilir, su dostu kentsel gelişmeyi sağlamak** amacıyla kentsel ve kurumsal Su Ayak İzi ve Temizsu Eylem Planının hazırlanması projesini hayata geçirmek üzere GEKA'ya başvuruda bulunulmuş, alınan hibe yardımı ile çalışmalara başlanmıştır. Su Ayak İzi ve Temiz Su Eylem Planı Projesi Türkiye'de yerel yönetimler bazında **ilk olarak Büyükşehir Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.**

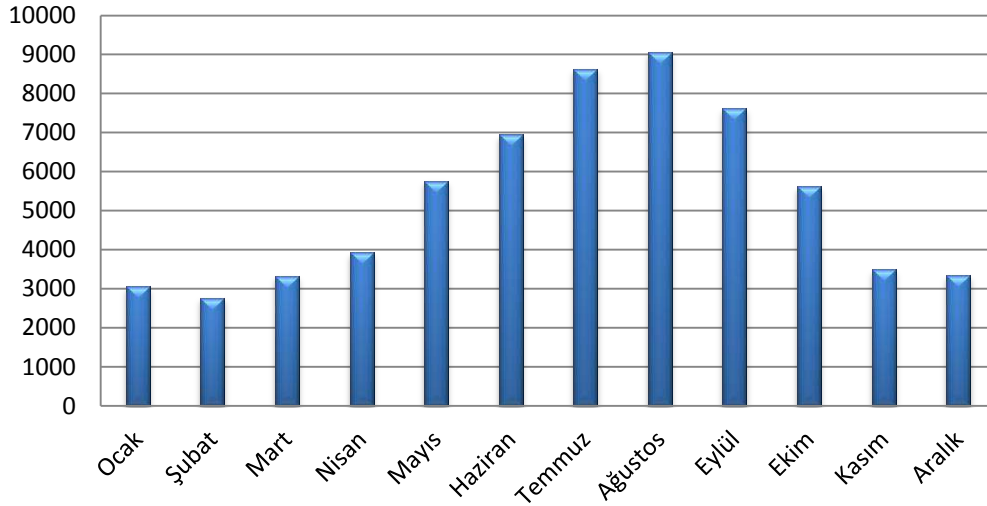
- Büyükşehir Belediyemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile 2015-2016 eğitim ve öğretim yılında ilimiz genelinde öğrenim gören 5. sınıf öğrencilerine yönelik “**Çevre Eğitimi Projesi**” başlatılmıştır. Proje kapsamında çevre kirliliğinin sebepleri ve sonuçları, su tasarrufu, enerji verimliliği ve iklim değişikliği ve kirlenmeyi önlemek amacıyla alınabilecek tedbirler konularında bilgi verilmektedir. Proje kapsamında 13 ilçemizdeki 143 okul, 8500 öğrenciye ulaşılması hedeflenmiştir.



ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

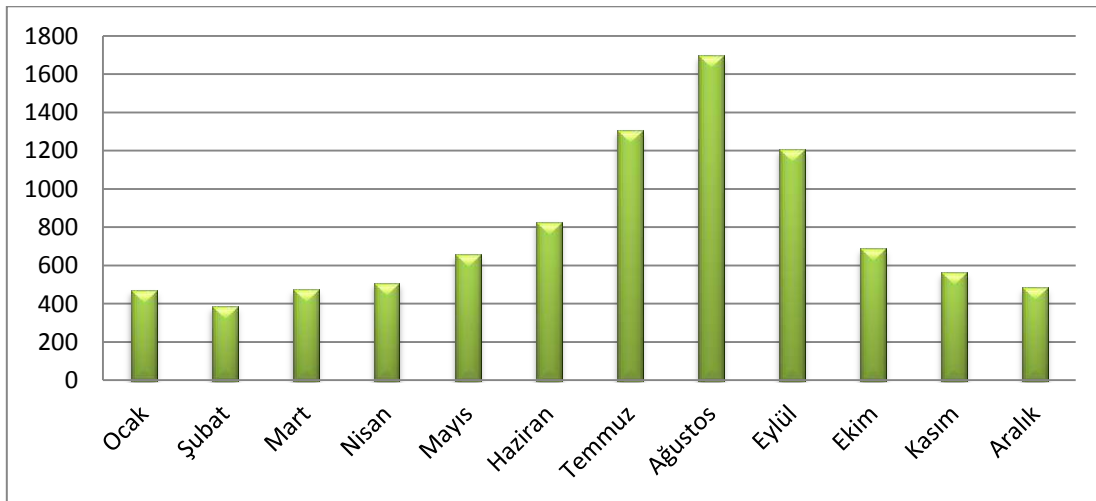
- Marmaris Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2015 yılı içerisinde **63.578,96** ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Aylar	Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Ton)
OCAK	3.061,14
ŞUBAT	2.766,02
MART	3.329,70
NİSAN	3.924,60
MAYIS	5.756,60
HAZİRAN	6.957,26
TEMMUZ	8.631,95
AĞUSTOS	9.071,72
EYLÜL	7.617,00
EKİM	5.619,75
KASIM	3.500,64
ARALIK	3.342,58
TOPLAM	63.578,96



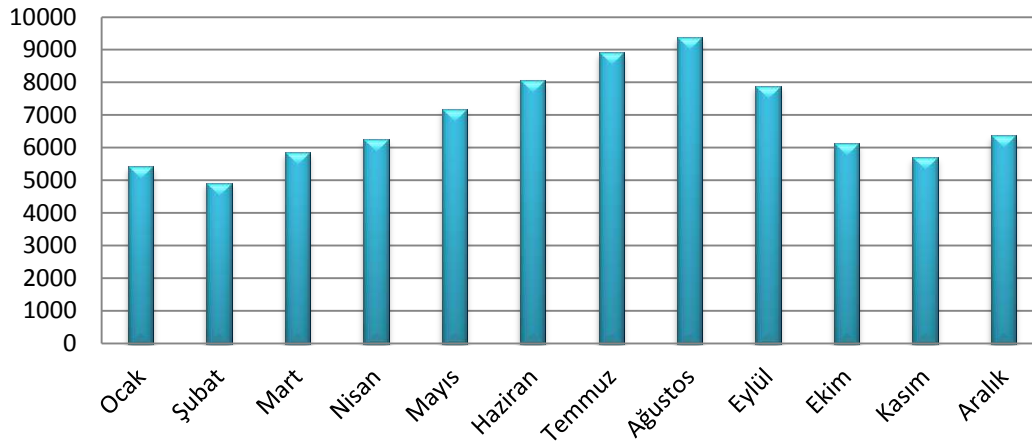
- Datça Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2015 yılı içerisinde **9274,9** ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Aylar	Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Ton)
OCAK	470,58
ŞUBAT	386,2
MART	476,36
NİSAN	508,56
MAYIS	659,76
HAZİRAN	827,2
TEMMUZ	1306,08
AĞUSTOS	1696,38
EYLÜL	1208
EKİM	688,14
KASIM	563,64
ARALIK	484,08
TOPLAM	9.274,98



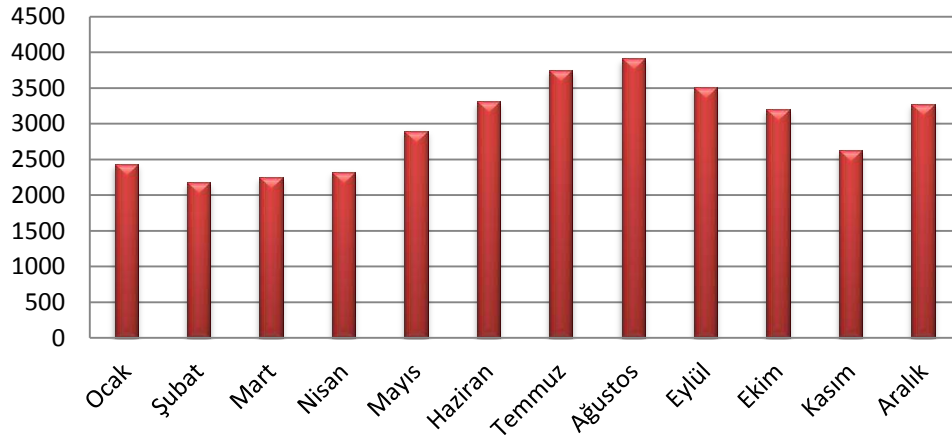
- Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2015 yılı içerisinde **82.059,77** ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Aylar	Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Ton)
OCAK	5.420,74
ŞUBAT	4.921,87
MART	5.844,64
NİSAN	6.242,92
MAYIS	7.187,70
HAZİRAN	8.059,94
TEMMUZ	8.912,04
AĞUSTOS	9.384,40
EYLÜL	7.882,80
EKİM	6.121,38
KASIM	5.709,92
ARALIK	6.371,42
TOPLAM	82.059,77



- Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 2015 yılı içerisinde **35.686,20** ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

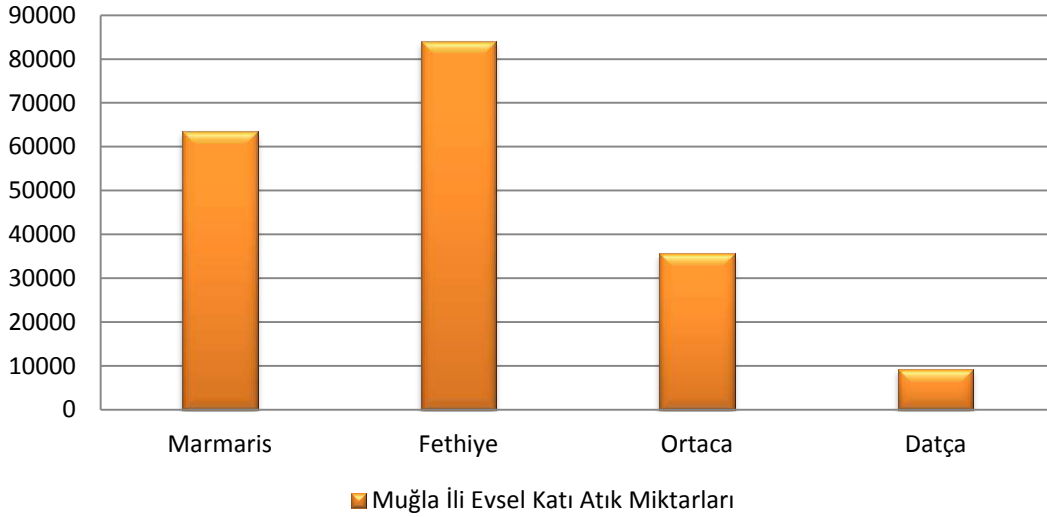
Aylar	Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Ton)
OCAK	2.436,98
ŞUBAT	2.176,04
MART	2.246,44
NİSAN	2.327,90
MAYIS	2.901,76
HAZİRAN	3.315,32
TEMMUZ	3.749,24
AĞUSTOS	3.916,76
EYLÜL	3.516,98
EKİM	3.199,52
KASIM	2.622,62
ARALIK	3.276,64
TOPLAM	35.686,20



Muğla İli Geneli Evsel Katı Atık Bertarafı

- Toplamda 4 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde 190.599 ton evsel katı atık bertaraf edilmiştir.

Muğla İli Evsel Katı Atık Miktarları



Çevresel Gürültü Direktifinin Uygulama Kapasitesi İçin Teknik Yardım Projesi - Portekiz

Tıbbi Atık Miktarları:

MUĞLA İLİ GENELİNDE TOPLANAN TIBBİ ATIK MİKTARLARI (Kg)	
İlçeler	Bertaraf Edilen Atık Miktarı (Ton)
Bodrum	133.316,39
Dalaman	9.747,21
Datça	4.103,23
Fethiye	169.643,33
Kavaklıdere	145,04
Köyceğiz	6.060,36
Marmaris	85.818,48
Menteşe	255.023,86
Milas	85.448,68
Ortaca	23.606,32
Ula	943,17
Yatağan	11.850,70
TOPLAM	785.706,77

- İl genelinde oluşan tıbbi atıklar, Büyükşehir Belediyemiz ile imzalanan protokol çerçevesinde İlke Temizlik firması tarafından toplanıp taşınarak Denizli ilinde bulunan tıbbi atık sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmiştir.
- Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi 2. Lot inşaatı ihalesi yapılmış ve imzalar atılmıştır. 09.11.2015 tarihinde yer teslimi yapılarak inşaatı başlanmıştır.
- Mentese Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi İnşaatı ihalesi yapılmış olup, 09.11.2015 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- Bodrum Katı Atık Düzenleme Sahası Uygulama projelerine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 08.09.2015 tarihli ve E.11281 sayılı yazı ile onay alınmıştır. Tesisin yapılacağı saha orman arazisi olup, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'ndan Proje sahasına ilişkin 30.11.2015 tarihinde 49 yıl süre ile Kesin İzin alınmış olup, ihale sürecine ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

Ön İşlem Tesisleri

- Mevcut katı atık düzenli depolama tesislerine gelen evsel katı atıklar içerisindeki ekonomik değeri olan ambalaj atıklarının organik kısımdan ayrılarak ekonomiye kazandırılması ve aynı zamanda lot ömürlerinin uzatılması amacıyla;
 - Fethiye ilçesinde 1 adet
 - Marmaris ilçesinde 1 adet
 - Ortaca ilçesinde 1 adet ön İşlem Tesisinin yapılması planlanmaktadır.

Temiz Bacalar Güvenli Isınma Sağlar

Güvenliğiniz için
**Baca Temizliğini
Unutmayınız !**

- Bacalar yılda en az **iki kez** temizlenmelidir.
- Kaloriferler haftada en az **bir kez** temizlenmelidir.
- Kaloriferler ateşçi **ehliyetli kişilere** yaptırılmalıdır.



HedefimizBir
Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

www.muqla.bel.tr | info@muqla.bel.tr | 444 48 01

Havamız Bozulmasın

HAVA KİRLİLİĞİ SAĞLIĞIMIZI
OLUMSUZ YÖNDE ETKİLER



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HedefimizBir
Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet

RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Seydikemer İlçesinde 1 adet " Medikal ve Sınai Gaz Dolum ve Dağıtım Tesisi" faaliyetli 1.sınıf GSM için İnceleme Kurulu tarafından açılma izni verilerek, işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı. Ruhsat düzenlendikten sonraki bir aylık süre içinde İnceleme Kurulu tarafından denetimi yapıldı.
- Milas İlçesinde 1 adet " 24 metre ve üzeri ahşap, saç ve fiber (polyester) yat imalatı ve yat bakım onarım tesisi" faaliyetli 1.sınıf GSM için İnceleme Kurulu tarafından açılma izni verilerek, işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı. Ruhsat düzenlendikten sonraki bir aylık süre içinde İnceleme Kurulu tarafından denetimi yapıldı.
- Menteşe İlçesinde bulunan "Mezbahacılık: Etin işlenmesi ve saklanması" faaliyetli 1.sınıf GSM işyeri açma çalışma ruhsatında ve Fethiye İlçesinde bulunan "Katı atık depolama tesisi" faaliyetli 1. sınıf GSM işyeri açma çalışma ruhsatında, mülkiyet Belediyemize geçtiğinden ruhsat güncellemesi yapıldı.
- Şube Müdürlüğümüz tarafından 21 adet "Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu" faaliyetli işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı. Ruhsat düzenlendikten sonraki bir aylık süre içinde denetimleri yapıldı.

AKARYAKIT-LPG SATIŞ İSTASYONLARINAVERŞLEN RUHSAT SAYISI	
İlçeler	Ruhsat Sayısı
Bodrum	5
Datça	1
Fethiye	2
Köyceğiz	2
Marmaris	1
Menteşe	2
Milas	3
Ortaca	1
Seydikemer	2
Ula	1
Yatağan	1
TOPLAM	21

- Şube Müdürlüğümüz tarafından 52 adet "Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu"nın işyeri açma ve çalışma ruhsatı güncellendi.

GÜNCELLENEN AKARYAKIT-LPG SATIŞ İSTASYONU RUHSAT SAYISI	
İlçeler	Ruhsat Sayısı
Bodrum	8
Datça	1
Fethiye	5
Köyceğiz	2
Marmaris	4
Milas	4
Seydikemer	22
Ula	2
Yatağan	4
TOPLAM	52

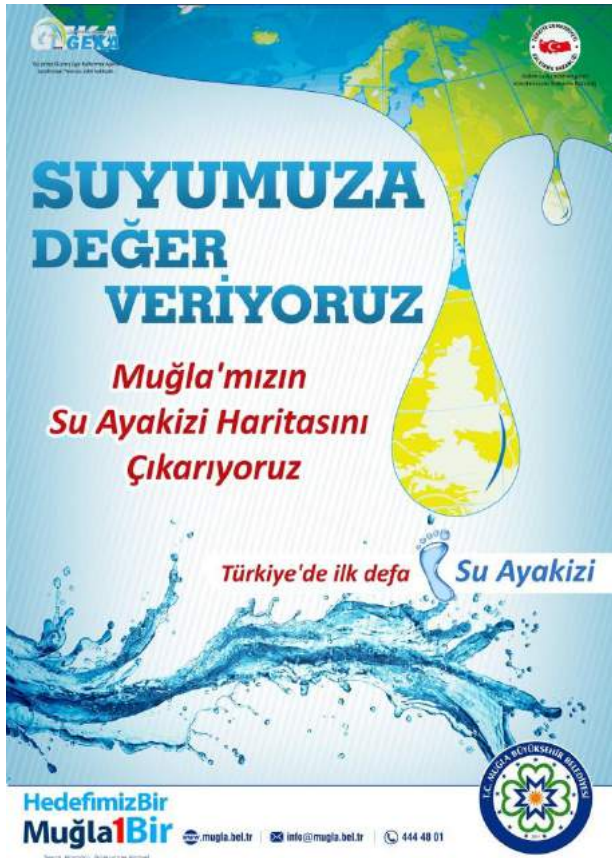
- Yeni kurulacak olan Akaryakıt-LPG Satış İstasyonlarında, imar plan değişikliği yapılacak alanlarda öneri vaziyet planları üzerinde TS 11939 ve TS 12820 standartlarına göre sağlık koruma bandı mesafeleri belirlenmektedir. Kilometre tahdidi çalışmaları yapılmaktadır.
- Ula, Bodrum ve Fethiye İlçelerinde 1' er adet akaryakıt istasyonuna ait işyeri açma çalışma ruhsatı, ruhsat sahibi tarafından faaliyetine devam edilmeyeceği bildirildiğinden dilekçe verilerek iptal edildi.

- Muğla 1.İdare Mahkemesinin imar planı değişikliği iptali konusundaki 2012/687 E. 2014/253 K. kararı sebebiyle; Ortaca İlçesinde faaliyet gösteren Türkmen Petrol Taş.İnş.Emkal Tur. Gıda İth.İhr.Ltd.Şti'e ait "akaryakıt ve lpg satış istasyonu" faaliyetli işyeri açma çalışma ruhsatı, 12/02/2015 tarih 237 sayılı Başkanlık Makamı Olurlarıyla iptal edildi
- Seydikemer (3 adet), Milas (3 adet), Bodrum (5 adet) ve Menteşe (1 adet) olmak üzere toplam 12 adet Akaryakıt-LPG satış istasyonuna hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlendi.
- Ula'da 1 adet açık otopark faaliyetli işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi, SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapılarak, bir aylık süre içinde denetimi yapıldı.
- Milas'ta 1 adet, Bodrum'da 1 adet olmak üzere toplam 2 adet açık otopark işyeri açma çalışma ruhsatında güncelleme yapıldı.
- Bodrum'da 7 adet, Menteşe'de 4 adet açık otopark faaliyetli işyerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlendi.
- Milas İlçesinde işyeri açma çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen Hüseyin Nalbantoğlu'nun işlettiği açık otopark, 14.10.2015 tarih 2517 sayılı Başkanlık Olurlarıyla mühürlenerek kapatıldı. Daha sonra 2 kez mühür fekhı yaparak çalıştığı tespit edilen yer tekrar mühürlenerek, şahıs hakkında Cumhuriyet Savcılığına 2 kez suç duyurusunda bulunuldu.
- Şube Müdürlüğümüz tarafından Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna geçen işyerleri, toptancı halleri ve otogarlardaki işyerlerine 8 adet 2.sınıf GSM, 18 adet sıhhi ve 1 adet umuma açık olmak üzere toplam 27 adet işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlendi. İlgili odalarına, SGK'ya ve kolluk birimlerine gerekli bildirimleri yapılarak, 1 aylık denetimleri tamamlandı.

MÜLKİYETİMİZDEKİ İŞYERLERİNE VERİLEN RUHSAT SAYILARI			
İLÇE ADI	GSM	SIHHİ	UMUMA AÇIK
Bodrum	-	4	-
Datça	-	1	-
Fethiye	4	4	1
Köyceğiz	-	2	-
Menteşe	-	2	-
Seydikemer	4	-	-
Ortaca	-	5	-
TOPLAM	8	18	1

- Mülkiyeti Belediyemize ait Fethiye'de bulunan 1 adet sıhhi işyeri açma çalışma ruhsatında güncelleme yapıldı.
- Ortaca'da Belediyemiz Mülkiyetinde bulunan büfe faaliyetli işyerine Ortaca Belediyesince yetkisi dışında işyeri açma çalışma ruhsatı düzenlendiği tespit edildiğinden, İdareimizce yeni ruhsat düzenlendi.

- Menteşe Otogarında bulunan ve Tarık İNCİ tarafından işletilen "lokanta-çay ocağı" faaliyetli işyeri, ruhsat faaliyeti dışında çalıştığından 15/07/2015 tarih 1538 sayılı Başkanlık Makamı olurlarıyla iptal edildi. Mahkeme sürecinden sonra yine 27/10/2015 tarih 2634 sayılı Olur ile 02/11/2015 tarihinde mühürlendi.
- 6585 Kanun Nolu Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun uygulanmasında karşılaşılan sorunlarla ilgili İçişleri Bakanlığı'na görüş soruldu. Gelen görüş doğrultusunda, Kanunun yayım tarihinden sonra yapı ruhsatı almış alışveriş merkezlerine işyeri açma çalışma ruhsatlarının Büyükşehir Belediyemiz tarafından verileceği bildirildi.
- Şube Müdürlüğümüze 800 adet evrak gelmiştir. Bilgilendirme amacıyla gönderilen evraklar dışındakiler eksiksiz olarak cevaplandı.
- Şube Müdürlüğümüz personellerince ruhsat başvuruları ve dilekçeler doğrultusunda yaklaşık 81 adet akaryakıt-lpg istasyonuna, 100 adet otopark işletmesine ve 40 adet diğer olmak üzere toplamda 221 adet işyerine kontrole gidildi.



1.10 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İHALE VE SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2015 yılında 35 adet hizmet alımı, 25 adet mal alımı, 4 adet yapım işi ihalesi olmak üzere 64 adet ihale yapılmıştır.

a. BAKIM ONARIM İŞLERİ

- 1- Demirbaş ambarı, tüketim malzemeleri ambarlarının iç kısımları boyanmış, çatıları aktarılmış, atölye binalarının atermite olan çatı kaplaması yenilenmiştir.





2- 1 No.lu hizmet binası, 2 No.lu hizmet binası, Yazı İşleri binası, Zabıta Daire Başkanlığının hizmet binası olarak kullandığı Apostol Hanı binası ile Fethiye Hal Binalarına paratoner takılmıştır.



3- Yatağan Bağyaka Mahallesi muhtarlık binasında çatı izolasyonu, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı tamirati, bahçe yaya yolları, boya yapım işleri yapılmıştır.



4- Şadan Gökovalı Anfi Tiyatrosuna yağmur suyu drenajı ve izolasyon yapılmıştır.



5- Eski Tamir atölyesinin tadilatı yapılarak en son teknolojik donanımlı makinelerle Marangozhane yapılmış, üst katındaki atıl bulunan alan, tadilatı yapılarak Hizmet Binası olarak kullanıma açılmıştır. Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda ahşap doğrama, dolap, masa, raf v.b. imalatlar yapılmaktadır.



6- Yatağan Cazgırlar Köyü Sağlık Evi'nin bakım ve onarımı yapılmıştır.



7- Marmaris, Bodrum Fethiye ve Menteşe ilçelerine Makam odaları yapılmıştır.



8- 1 ve 2 No.lu hizmet binalarının dış cephe ısı izolasyonu mantolaması yapılmıştır.



9- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi'nde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



10- Marangozhanede kullanılacak ahşap malzeme için depolama alanı yapılmıştır.



- 11- Elektrik arıza tamir ve bakımları yenileme işleri elektrik teknik ekibi tarafından yapılmaktadır.
- 12- Pissu ve temiz su tesisatlarında meydana gelen arıza, bakımları tamir ve yenileme işleri sıhhi tesisat teknik ekibi tarafından yapılmaktadır.
- 13- Zabıta Daire Başkanlığı Hizmet Binasının çatısı onarılmıştır.
- 14- Ortaca Otobüs Terminalinde WC ve Bebek Emzirme Odası yapılmıştır.
- 15- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı binası bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 16- Köyceğiz Toparlar da bulunan Sağlık Evi Binasının çatı bakım onarımı yapılmıştır.
- 17- Ulaşım Trafik Şube Müdürlüğü'nün bulunduğu Ek Bina ve 2 No.lu Hizmet Binası bodrum katı Ulaşım Planlama Ofisi olarak dizayn edilmiştir.
- 18- Zihni Derin İş Merkezi altında bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan otoparkın bakım onarımı işleri yapılmıştır.
- 19- Başkanlık Makam Binasının bakım onarımı ile boya, sistre ve cila işleri yapılmıştır.



20- 2 No.lu Hizmet Binası içerisinde bulunan güvenlik kulübesi bakım onarım işi yapılmıştır.

21- Eren Sitesinde bulunan Kapalı Otoparkın bakım onarım işi yapılmıştır.

22- Marmaris Beldibi'nde bulunan İtfaiye binası bakım ve onarım ve dış cephe boya işleri yapılmıştır.



23- Marangozhane Atölyesinde Belediyemiz Hizmet birimlerinin masa, dolap, sehpa vs. ihtiyaçları imal edilmektedir.



24- Belediyemize ait Menteşe İlçesi Musluhittin Mahallesinde Bulunan (Muğla Spor) tesisleri boya , badana ve tadilat işleri yapıldı.



25- Göcek Mahallesindeki iş hanında yer alan dükkânlarımızda çatıdan akan yağmur sularının önlenmesi için çatı onarımı yapıldı.

26- Fethiye İlçesindeki hizmet binası dış cephesine taş kaplama yapıldı.



27- Bodrum İlçesi Ortakent Mahallesiindeki binamızda halk masası birimi yapıldı.



28- 1 nolu hizmet binasının katlı otopark tarafındaki girişinde bulunan 2 adet asansörler, asansör yönetmeliğine uygun olarak revize edilerek kabinleri yenilendi.

29- Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezine giriş saçakları, VIP salonu, dolap, depo, boya, masa işleri yapılmıştır.

30- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü ve Gelir Şube Müdürlüğü hizmet birim alanlarının bakım, onarım ve düzenleme işleri yapılmıştır.

31- Çörüş Mahallesi Düğün Salonunda bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.



32- Günlüce Mahallesi Düğün alanı çatı örtüleri yenilemesi ve tamiri yapıldı.

33- Narlı çiçek yetiştirme alanı ve Yeşilyurt mahallesinde bulunan hizmet binalarının çatı onarımları yapıldı.



34- Sağlık Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının Menteşe İlçesi Merkezi Kurşunlu Caddesinde bulunan Belediye İş Merkezindeki hizmet birimlerinin boya ve onarım işleri yapıldı.

35- Demirbaş Ambarlarının raf, asmakat, iç ve dış cephe boya işleri yapıldı.

36- Ortaca ve Fethiye ilçelerindeki toptancı hallerinin elektrik tesisatı topraklamaları yapıldı.

37- Marmaris İtfaiye binası çatı bakımı, seramik kaplama ve boya işleri yapıldı.



38- Yatağan Yenikarakuyu Mahallesi Muhtarlık binası ve Düğün Salonu binalarının çatı tamirati, seramik kaplama, mutfak tezgahı, sıhhi ve elektrik tesisat tamiri, fosseptik çukuru boya işleri yapıldı.



39- Bodrum ve Marmaris otogarlarının elektrik abone, elektrik tesisat bakım ve aydınlatma işleri yapıldı.

40- 2 nolu Hizmet binası bodrum katındaki depo alanına ihale ve toplantı odası yapıldı.



41- 2 nolu hizmet binasına Doktor odası yapıldı.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI İHALE DURUM ÇİZELGESİ			
S.NO	İHALE ADI	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Datça, Marmaris Ortaca ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin 11 Ay Boyunca İşletilmesi İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
2	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2015 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
3	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Taşıt Tanıma Sistemli Akaryakıt Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarına Yıldırımdan Korunma Tesisatı Yapılması	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM
5	Trafik İşaret ve Uygulayıcıları Mal Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
6	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca 2015 yılında 10 ay boyunca Danışmanlık Hizmeti Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET

7	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Taşıt Tanıma Sistemi ile 53000 Lt Motorin(Diğer) Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
8	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
9	Muğla İli Genelini Kapsayan Kamuoyu Araştırması Hizmeti Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
10	Muğla Büyükşehir Belediyesine Bağlı Bulunan Marangozhanede Kullanılmak Üzere 14 Kalem Makina Satın Alınması İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
11	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Mezarlık Hizmetlerinde Kullanmak Üzere 9 Ay Boyunca Araç Kiralama (Şoförsüz ,Yakıt Hariç) Hizmet İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
12	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığında 36 Ay Süreli (01/04/2015-31/03/2018) 35 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
13	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Etüdü ve Acil Eylem Planı Danışmanlık ve Müşavirlik Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
14	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Elektronik Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
15	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4 Ay 16 Gün Süreli 46 Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
16	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 4 Kalem Mezbaha Makinesi Alımı	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
17	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
18	Muğla Büyükşehir Belediyesi 1 Nolu, 2 Nolu (2 Adet) ve 3 Nolu Hizmet Binaları Isı Yalıtımı İçin Dış Cephe Mantolama Yapım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM
19	Muğla Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı 85 Adet Destek Personel Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
20	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 44 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
21	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyjazi ve Bakım Hizmeti Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
22	Muğla Büyükşehir Belediyesi Makam Odalarına Klasik Mobilya Alınması	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
23	Muğla Büyükşehir Belediyesi Makam Odalarına Klasik Mobilya Alınması	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
24	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Enerjisi Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
25	Muğla Büyükşehir Belediyesine Ait Tesislerin Boya, Badana ve Tadilat İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM

26	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 44 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
27	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 2 Ay Süreli 49 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
28	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Milas Mezbahası Çatı, Bekleme Odası ve Padok Zemin Tesviyesi Bakım Onarım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM
29	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 4 Kalem Soğuk Yol Çizgi Boyası ve Tiner Alınması İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
30	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 400 Ton Çimento Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
31	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 400 Ton Çimento Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Maddesi nin f Bendi	MAL
32	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 53 Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
33	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Enerjisi Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
34	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Direkli İsim Tabelası Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
35	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Yerel Odaklı Kalkınma Eylem Planı ve Projeleri İle Organizasyon Atölyesi Kuruluş Modeli Planları Hazırlama İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
36	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Veteriner Tıbbi ve Biyolojik Ürün Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
37	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 38 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
38	2 Nolu Hizmet Binası Depo Çatı Aktarımı ve Onarım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM
39	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Ağaç Sökme Dikme Makinesi Alımı İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
40	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 77 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
41	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 36 Ay Süreli 60 Yardımcı Personel Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
42	Muğla Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 16 Adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi(Kaptan)	4734K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
43	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı 36 Ay süreli 39 Yardımcı Personel Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
44	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Otobüs Bekleme Durağı Alımı İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
45	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kalorifer Yakıtı (Kal-Yak) ve Motorin Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL

46	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2016 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
47	Muğla İli Menteşe İlçesinde Yapılacak Olan Bölge Müzesi İşİne Ait Mimari Avan (Fikir) Proje Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
48	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Otobüs Bekleme Durağı Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
49	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 10 Adet TOTEM (Tabela) ALIM	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
50	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Kalorifer Yakıtı (Kal-Yak) ve Motorin Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
51	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 114 Kalem Tesisat Malzemesi Alımı	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	MAL
52	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 9 Ay süreli 14 Adet Şoförsüz ve Yakıtsız 4x4 Pick-up Araç Kiralama Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
53	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılında 12 Ay Boyunca Danışmanlık Hizmeti Alım İşİ	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
54	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 60 Adet Yardımcı Destek Personel Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
55	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmeti Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
56	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Elektrik Enerjisi Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
57	Muğla Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 48 Adet Yardımcı Personel Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
58	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli 93 Adet Destek Personel Hizmet Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
59	Muğla Büyükşehir Belediyesine Bağlı Hizmet Binalarının 2016 Yılı İçin Telefon ve İnternet Hizmeti Alımı	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
60	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Katı Atık Bertaraf Tesislerinin İşletilmesi İşİ	4735 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
61	Muğla Büyükşehir Belediyesi Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü 36 Ay Süreli 6 Destek Personeli Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
62	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Park, Yeşil Alan, Meydan, Kavşak, Refüj Peyzajı ve Bakım Hizmeti Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
63	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Katı Atık Bertaraf Tesislerinin İşletilmesi İşİ	4734 K.İ.K. 21.Madde f Bendi	HİZMET
64	Ulaşım Dairesi Başkanlığı 2016 Yılı İçin Trafik İşaretleri ve Uyarıcı Levha Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL

İdari İşler Ve İhale Satın Alma Müdürlüklerince Doğrudan Teminle 2015 Yılında Yaptırılan Mal Hizmet Ve Yapım İşleri

• Daire Başkanlığımızca birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile İdare Binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzer 4734 sayılı Kanunun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulü ile 2015 yılında 238 adet alım yapılmış, yine Muğla Büyükşehir Belediyemiz diğer harcama birimleri için 2015 yılında 1519 adet piyasa ve fiyat araştırması yapılmıştır.

TAŞINIR MAL VE AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Hizmet binalarında yapılan tadilat nedeniyle Birimlerde bulunan ihtiyaç fazlası malzemeler Daire Başkanlığımız bünyesindeki ambarlara alınmıştır.

2- İl Belediyesi ile tüzel kişiliği sona eren İl Özel İdaresinden Belediyemize devri yapılan taşınırların, Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.04.2014 tarih ve 25 sayılı kararı ile kurulan Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerin kullanımına verilmesi sağlanmıştır.

3- Belediyemiz birimlerince talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemeleri, Daire Başkanlığımız bünyesindeki tüketim ambarınca eşit bir şekilde dağıtımı yapılarak kullanıma verilmiştir.

4- Belediyemiz FlexCity Taşınır Programındaki bildirilen aksaklıkların giderilmesi için koordineli olarak Daire Başkanlığımızca çalışma yapılmıştır.

5- Belediyemiz bünyesindeki harcama birimlerinde taşınır kayıt işlemlerini yapmak üzere Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

6- Harcama birimlerince görevlendirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "FlexCity Taşınır Programı" eğitimi verilmiştir.

7- Daire Başkanlığımız envanterine kayıtlı taşınırlar ile Menteşe Belediyesine devri yapılan ve Belediyemizce kullanılmakta olan taşınırların tespit işlemleri komisyon marifetiyle yapılmıştır.

8- Muski ye tahsisi edilen taşıt ve iş makinelerinin Trafik tescil işlemleri yapılmaktadır.

9- Harcama birimlerince Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2015 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır.

10- Kurumumuza ait binek araçların tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurulmuştur.

1.11 EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Kira süresi devam eden taşınmazlarla ilgili yeni kira bedellerini belirleyip, kiracılara gerekli tebligatlar yapıldı.
- Kira süresi biten taşınmazlarla ilgili 01.01.2015 tarihinden itibaren ecrimisil uygulanarak kiracıların tahakkuk girişi yapıldı.
- Kira, İşgaliye ve Ecrimisil borcu bulunan mükelleflerle ilgili hukuki işlemlerin ön hazırlıklarına başlandı.
- Boş olan ve sözleşmesi biten taşınmazlarla ilgi olarak ihaleye çıkmak üzere gerekli çalışmalar yapıldı.
- Çalışmalar sonucunda 270 adet taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılarak bunlardan 74 adedi 3'er yıllığına kiralanmıştır.
- Bodrum, Milas, Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe, Marmaris Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Datça, Fethiye ve Seydikemer İlçelerindeki 3942 Adet taşınmaz zemin tespit çalışmaları tamamlandı.
- Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan 1614 adet taşınmazın mülkiyeti, tahsisi, izin ve irtifak hakları alınan Büyükşehir Belediye Meclis Kararları ile devredilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile İlçe Belediyeleri arasında ½ hisseli taşınmazların taksimlerine yönelik çalışmalara başlanmış ve %90 oranında tamamlanmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza tahsisli taşınmazlardan bedelli olanların, 2015 yılı tahsis bedeli ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan Marmaris Şehirler Arası Terminal alanında faaliyet gösteren işletmelerden tahsil edilen kira, işgaliye ve ecrimisil gelirlerinin Orman Kanunu'nun Ek 11 inci maddesi kapsamında yüzde ellilik kısmının Marmaris Milli Park Müdürlüğü hesabına yatırılması için gerekli çalışmalar tamamlandı.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız adına faturalandırılan Elektrik ve Su aboneliklerinin zemin ve sayaç kontrolü, kullanım durumları ve mülkiyet durumlarına göre gerekli işlemler yapıldı.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımız yol ağında bulunan reklam araçlarının zemin tespit çalışmaları tamamlandı ve ihale hazırlıklarına başlandı.

- Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait taşınmazların zemin incelemelerinde tespit edilen; Milas, Seydikemer, Fethiye, Yatağan ve Bodrum İlçelerindeki zeytin ve kozalak ürünlerinin satışı yapıldı.
- Menteşe İlçesi Eğergedigi Mevkii C Tipi Mesire Yeri Muğla Orman İşletme Müdürlüğü ile imzalanan sözleşme neticesinde 10 (on) yıllığına kiralanmıştır.

2015 Yılında Yapılan Taşınmaz Tasarrufları								
İlçesi	BİLDİRİLMİYEN		1/2 - HİSSELİ		SATIŞ		MUSKİ'YE DEVİR	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Bodrum	471	279.269,52	-	-	-	-	223	145.322,18
Dalaman	5	31.260,20	5	43.953,80	-	-	22	25.427,54
Datça	1	5.300,77	6	5.601,93	-	-	95	36.005,21
Fethiye	54	122.028,81	-	-	-	-	122	153.138,27
Kavaklıdere	-	-	2	1.684,24	-	-	30	26.244,59
Köyceğiz	-	-	-	-	-	-	17	125.273,95
Marmaris	-	-	13	40.928,73	-	-	106	1.303.561,46
Menteşe	23	25.979,59	34	52.690,32	16	44.396,15	190	303.216,87
Milas	1	962,80	49	16.192,13	2	640,07	457	318.133,60
Ortaca	-	-	12	87.410,50	-	-	16	129.735,35
Seydikemer	154	382.102,00	2	9.356,12	-	-	222	130.003,53
Ula	-	-	12	22.897,11	-	-	4	1.008,50
Yatağan	35	587.611,25	26	50.528,03	-	-	110	89.975,55
Toplam	744	1.434.514,94	161	331.242,91	18	45.036,22	1614	2.787.046,60

Tahsisli Taşınmazların Durumu						
İlçesi	BŞB TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR		DİĞER KAMU KURUMLARINA TAHSİS VERİLEN TAŞINMAZLAR		ŞİRKETLERE İŞLETME DEVRİ YAPILAN TAŞINMAZLAR	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Bodrum	9	909.713,48	1	10.295,26	-	-
Dalaman	8	244.440,50	-	-	-	-
Datça	3	62.654,53	-	-	-	-
Fethiye	11	400.959,01	2	13.906,88	1	4.900,00
Kavaklıdere	1	2.249,00	1	2.524,00	-	-
Köyceğiz	19	213.108,39	1	21.871,00	-	-
Marmaris	11	398.049,25	-	-	-	-
Menteşe	4	158.647,58	8	15.877,59	4	8.994,82
Milas	35	1.892.940,56	-	-	-	-
Ortaca	8	80.783,58	-	-	-	-
Seydikemer	7	33.079,93	2	2.987,00	-	-
Ula	9	28.815,05	1	14.770,52	-	-
Yatağan	16	64.052,10	1	4.547,21	-	-
Toplam	141	4.489.492,96	17	86.779,46	5	13.894,82

- Muğla Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların talepler doğrultusunda hazırlanan ihaleler ve sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2014 Yılı İhale Faaliyet Raporu							
İhale Paketi	İhale Tarihi	Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilen Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilmeyen Taşınmaz Sayısı	Toplam Muhammen Bedel (₺)	İstekli Çıkan Taşınmazlar Toplam Muhammen Bedeli (₺)	İhale Sonucu Toplam Gelir (₺)
1	08.01.2015	4	3	1	1.752.900,00	1.751.400,00	1.939.500,00
2	26.02.2015	39	25	14	202.550,00	155.950,00	220.050,00
3	16.04.2015	37	26	11	458.000,00	307.500,00	332.200,00
4	30.04.2015	29	11	18	195.400,00	75.300,00	78.200,00
5	16.06.2015	64	20	44	584.310,00	242.700,00	232.700,00
6	08.10.2015	50	10	40	337.660,00	41.900,00	48.900,00
7	08.12.2015	47	20	27	302.740,00	138.490,00	146.260,00
Toplam	-	270	115	155	3.833.560,00	2.713.240,00	2.997.810,00

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KAMULAŞTIRMASI SONUÇLANAN PARSELLER							
S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Bedel (₺)	İmar Planı
1	Bodrum	Torba	153	56	3.655,58	1.096.674,00	Terminal Alanı
2	Bodrum	Yalıkavak	377	9	80,63	40.500,00	Mezarlık Alanı
3	Fethiye	Patlangıç	2659	1	9.867	-	Spor Alanı
4	Fethiye	Patlangıç	2586	1	1.815	945.520,47	Belediye Hizmet Alanı
5	Menteşe	Muslihittin	432	162	25.032,29	3.800.807,36	Terminal Alanı
6	Menteşe	Muslihittin	432	270	3.413,29	518.260,92	Yol Alanı
7	Menteşe	Muslihittin	432	272	324,40	49.255,66	Park Alanı
8	Menteşe	Muslihittin	432	273	208,62	31.676,06	Park Alanı
9	Menteşe	Emirbeyazıt	582	331	2.707,90	1.693.616,98	Park Alanı
10	Menteşe	Emirbeyazıt	582	333	90,15	56.383,02	Park Alanı
11	Ula	Gölcük	-	988	55,00	1,00	Yol Alanı
12	Ula	Gölcük	-	989	45,00	1,00	Yol Alanı
13	Ula	Gölcük	-	1293	13,00	1,00	Yol Alanı
14	Ula	Gölcük	-	1294	16,00	1,00	Yol Alanı
15	Ula	Gölcük	-	1295	19,00	1,00	Yol Alanı
16	Ula	Gölcük	-	1326	34,00	1,00	Yol Alanı
17	Ula	Gölcük	-	1308	16,00	1,00	Yol Alanı
18	Ula	Gölcük	-	1306	24,00	1,00	Yol Alanı
19	Ula	Gölcük	-	1305	39,00	1,00	Yol Alanı
20	Ula	Gölcük	-	1304	24,00	1,00	Yol Alanı
21	Ula	Gölcük	-	1303	36,00	1,00	Yol Alanı

KAMULAŞTIRMA DAVASI DEVAM EDEN PARSELLER							
S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Bedel (₺)	İmar Planı
1	Bodrum	Torba	153	25	27.103,9	7.466.693,36	Terminal Alanı
2	Fethiye	Karacaören	144	1	795,48	8.075,00	Göl Alanı
3	Fethiye	Karacaören	115	1	1188,95	10.000,00	Göl Alanı
4	Fethiye	Karacaören	115	2	50,14	305,00	Göl Alanı
5	Fethiye	Karacaören	116	12	770,63 435,33	8.200,00	DSİ Tersip Bendi Yol
6	Fethiye	Karacaören	116	1	970,03	15.550,00	Göl Alanı
7	Fethiye	Karacaören	116	1	445,29		Yol
8	Fethiye	Karacaören	116	2	330,26	12.341,00	Göl Alanı
9	Fethiye	Karacaören	116	2	435,06		Yol
10	Menteşe	Orta	62	27	467,82	146.000,00	Azize Meryem Kilisesi

MAHKEME KARARINA İSTİNADEN KAMULAŞTIRMASI YAPILAN PARSELLER							
S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Bedel (₺)	İmar Planı
1	Menteşe	Muslihittin	432	6	2.816,05	558.304,00	Atatürk Bulvarı (Yol)
2	Menteşe	Karabağlar	930	77	1.399,00	727.681,28	Uğur Mumcu Bulvarı (Park-Yol)

HİSSE ALIŞ İŞLEMLERİ							
S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Hisse Oranı	Takdir Edilen Bedel (₺)
1	Bodrum	Ortakent	203	3	3.384,45	260693/3388445	1.166.280,00 (23.10.2015)
2	Milas	Savran	-	62 64	27.000,00	TAM	222 sayılı Kanuna göre, şerh nedeniyle beklenmektedir.
3	Yatağan	Hisarardı	-	2374	40,00	TAM	BEDELSİZ

HİSSE ALIŞ İŞLEMLERİ							
S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Hisse Oranı	Takdir Edilen Bedel (₺)
1	Bodrum	Türkbükü	-	2198	21.694	TAM	280.000,00 (26.10.2015)
2	Dalaman	Şerefiler	231	6	1.000,00	1007/701	105.150,00 (23.10.2015)
3	Fethiye	Ovacık	245	2	700,00	3/100	8.400,00 (14.07.2015)
4	Ortaca	Sarıgerme	187	6	400,20	TAM	525,00 (27.10.2015)

2942/30. MADDE GEREĞİNCE DİĞER KURUMLARA DEVİR

S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Bedel (₺)	İmar Planı
1	Bodrum	Gündoğan	289	2	29,20	10.251,50	Trafo Alanı
2	Milas	Burgaz	38	6	72,85	4.081,11	Karayolu
3	Milas	Köşk	-	549	531,89	38.019,90	Karayolu
4	Milas	Selimiye	166	121	581,30	19.990,26	Karayolu
5	Milas	Selimiye	359	16	276,00	20.541,37	Karayolu
6	Milas	Danişment	124	1	2,41	17,50	Karayolu
7	Milas	Danişment	136	1	146,50	1.165,87	Karayolu
8	Milas	Pınarcık	165	168	5,17	41,72	Karayolu
9	Milas	Pınarcık	165	312	10,16	158,73	Karayolu
10	Milas	Pınarcık	213	30	850,06	19.422,08	Karayolu
11	Milas	Ekindere	107	1	707,03	13.407,77	Karayolu
12	Milas	Ekindere	118	26	17,87	114,21	Karayolu
13	Milas	Ekindere	134	1	126,23	211,68	Karayolu
14	Köyceğiz	Toparlar	159	18	573,37	49.748,07	Karayolu
15	Köyceğiz	Yangı	125	14	74,64	2.946,49	Karayolu
16	Köyceğiz	Zeytinalanı	195	4	348,92	4.190,53	Karayolu
17	Köyceğiz	Zeytinalanı	205	1	101,48	2.437,55	Karayolu
18	Ula	Kızılağaç	134	1	101,44	4.757,54	Karayolu
19	Ula	Kızılağaç	134	3	1.922,70	90.974,63	Karayolu
20	Ula	Gökova	-	1624	456,49	10.946,89	Karayolu
21	Yatağan	Yeşilbağcılar	-	526	84,00	1.824,36	Karayolu
22	Yatağan	Bağyaka	-	8	650,00	2.444,50	DSİ Göl Sahası

KAMULAŞTIRMASI DEVAM EDEN PARSELLER

S.No	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Bedel (₺)	İmar Planı
1	Datça	Reşadiye	547 23	11 3-4-6	- -	- -	Terminal Alanı
2	Milas	Kızılcayıkık	-	49	-	-	Parselden Geçen Yol
3	Milas	Çandır	-	1136	-	-	Parselden Geçen Yol
4	Milas	Hayıtlı	253	20	226,89	92.500,00	Parselden Geçen Yol
5	Menteşe	Düğerek	-	Muhtelif	-	-	52 Nolu Yol
6	Menteşe	Camiikebir	70	13-14	-	-	Tescilli Yapılar
7	Menteşe	Sarnıç	129	38	-	-	Parselden Geçen Yol
8	Menteşe	Sarnıç	130	56	-	-	Parselden Geçen Yol
9	Kavaklıdere	Kavaklıdere	-	153	-	-	Yol
10	Ortaca	Çaylı	420	5	-	-	Park Alanı
11	Seydikemer	Yaka	337	90	1.454,54	-	Mezarlık
12	Yatağan	Eskisihisar	-	Muhtelif	-	-	Stratonikea

2015 Yılı İçerisinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular ile ilgili yapılan Çalışmalar;

Yatağan 48001 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler:

- Sahası içerisinde bulunan 08.06.1990 tarihinde açılmış Eski jeotermal kuyunun tamir ve tadilatı için gerekli teknik yöntemler denenmiş fakat kuyunun özelliğinin yitirmesi sebebiyle bir sonuç alınamamıştır.
- Kuyu ile ilgili MTA ve Migemle görüşülmüş 5686 sayılı yasa kapsamında kapatılmasına karar verilmiş ve BY-1 nolu kuyu kapatma işlemleri başlatılmıştır.
- Ayrıca sahada bulunan İl Özel İdaresi tarafından açtırılan 5 nolu Jeotermal nitelikli kuyunun Kaynak Koruma Alan Etüdü kapsamında kuyu testleri tamamlanmıştır. Daha önce Halk Sağlığı Laboratuvarı, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu tarafından yapılan analiz raporları derlenmiştir.
- Kaynak Koruma Alan Etüt Raporu hazırlanmış ve Valiliğe sunulmuştur. Onay için MTA'nın Sahaya gelmesi beklenmektedir.

Dalaman 48002 no'lu ruhsata ilişkin faaliyetler:

- Ruhsat sahasında bulunan kaynaklardan alınan su numunelerinin analizleri MTA laboratuvarında yaptırıldı ve Kaynak Koruma Alanı Etüdü tamamlanıp, YİKOB tarafından onaylanmıştır.
- Enerji Nakil Hattı yapımı tamamlanmıştır.
- Motopomp kurulum işlemi bitirilmiştir.
- Depo bakım ve onarım (izolasyon ve fayanslama) işlemleri tamamlanmıştır.
- Şamandıra Sistemi Kurulum işlemleri tamamlanmıştır.
- Dalaman Belediye ile görüşmeler devam ediyor, hazırlıkları tamamlanan projenin başlatılması bekleniyor.

Milas 48004 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler:

- İşletme ruhsat sahasında bulunan soğuk su sondajı niteliğinde açılmış eski sondajın trafo arızası, Milas Muski görevlileri ile birlikte giderilmiştir.
- Ruhsat sahasına ilişkin Jeolojik ön araştırma ve sınır belirleme işlemleri arazi programları dâhilinde yürütülmektedir. Yapılması planlanan Jeolojik ve jeoteknik araştırmalar ilerleyen dönemlerde tamamlanacak ve jeotermal nitelikli sondaj yeri belirlenecektir.
- Kaynaklardan alınan su örneklerinin kimyasal analizleri yaptırılacaktır.

Fethiye 48005 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler:

- Kaynaklardan alınan su örneklerinin kimyasal analizleri yaptırılmıştır.
- Ruhsat sahasına ilişkin Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporu hazırlanmış Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı onayına sunulmuştur.

Datça 48006 nolu ruhsata ilişkin faaliyetler:

- Kaynaklardan alınacak su örneklerinin kimyasal analizleri yaptırılacak ve arama ruhsat sahası olan sahamız İşletme ruhsat sahasına dönüştürülmeye çalışılacaktır.
- Ruhsat içerisinde bulunan kuyunun testleri tamamlanmıştır.
- Yukarıdaki aşamalar ile birlikte Kaynak Koruma Alanı Etüt raporu hazırlanacaktır.

Köyceğiz 48009, 48015 ve Milas 48012, no'lu arama ruhsatlarına ilişkin faaliyetler;

Ruhsat sahalarının Jeotermal Arama faaliyetlerinin tamamlanması için;

- Doğrudan temin kapsamında; Ön büro çalışmaları, literatür taramaları, jeolojik harita değerlendirmeleri, saha çalışmaları, fay çalışmaları, uzaktan algılama çalışmaları, toprak gaz ölçümleri ve jeotermal Etüt raporu hazırlanması işi tamamlanmış olup arama çalışmalarında ikincil aşama olan jeofizik çalışmalarının başlatılması için teknik rapor hazırlanmaktadır.

Bodrum 48003, 48007, 48010, 48013, 48014 no'lu ruhsatlara ilişkin faaliyetler;

Bodrum yöresinde yer alan ruhsat sahalarının tamamlanan jeotermal arama faaliyetleri doğrultusunda;

- Sondaj lokasyonları belirlenmiş ve taşınmazların bilgileri toplanmıştır.
- Bodrum tapu müdürlüğü ile yapılan yazışmalar taşınmazların Mera ve Şahıs arazi olduğu yönündedir. Buna müteakip Şahsın iletişim bilgileri alınmıştır. Mera nitelikli taşınmaz için ise İl Tarım Müdürlüğüyle görüşmeler yapılmış ve resmi olarak sondaj için tahsisine müracaat edilmiştir. Uygun değildir cevabı alınmıştır.
- Çalışmaları tamamlanan 1 adet İşletme Ruhsat sahası ve 4 adet arama ruhsat sahalarından; 48003 ve 48007 nolu Bodrum Ruhsat sahalarının Büyükşehir Belediyemiz hüküm ve tasarrufu altında kalması uygun görülmüştür. Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın hüküm ve tasarrufu altında bulunan 48010-48013-48014 nolu Sahaların Jeotermal niteliklerinin Ekonomik yönden yetersiz olmaları nedeniyle Muğla Büyükşehir Belediyesinin hüküm ve tasarrufundan çıkartılması işlemleri başlatılmış ve Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına saha teslimleri yapılmıştır. Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığından önceki tarihlerde yatırılan teminatların geri iadesi talep edilmiştir.

1.12 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2015 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Muğla İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallelerde Mezarlık Alanlarının Yapım, Bakım, Onarım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması
- Muğla İli Menteşe İlçesi Gazeller Mahallesi 1 Adet Halı Saha Yapılması
- Muğla İli Datça İlçesi Kazım Yılmaz Caddesi 'Yol, Cadde, Bulvar Ve Meydan Yenileme Ve Düzenleme' Proje İşİ
- Muğla İli Dalaman Ve Fethiye İlçelerinde " Muhtelif Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme Ve Düzenlemesi (Uygulama Projesi, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet Hazırlanması)" İşİ



DALAMAN - Çöğmen yol kanal büz çalışması

- Muğla İli Ortaca İlçesi Atatürk Bulvarı " Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme Ve Düzenlemesi (Uygulama Projesi, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet Hazırlanması)" İşİ
- Muğla İli Menteşe Ve Yatağan İlçelerinde Muhtelif Yol, Cadde, Bulvar, Meydan Yenileme Ve Düzenlemesi (Uygulama Projesi, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet Hazırlanması) Hizmet Alımı İşİ
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi İdari Bina İnşaatı
- Muğla İli Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi Aışar Deresi Ve Akçay Deresi Üzerinde Yapılacak Olan 2 Adet Köprü Projeleri İle Yaklaşık Maliyet, Metraj Ve Teknik Şartnamelerinin Hazırlanması Ve Zemin Etüdü Yapılması İşİ
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası İnşaatı
- Muğla İli Dalaman İlçesi Ege Mahallesine 2 Adet Tenis Kortu Yapılması
- Muğla İli Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı Binder Kaplama Yapılması Ve Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bsk Bakım Onarım Yapılması

- Ocak Taşından Konkasörle Üretilmiş (0-13 Mm) Temel Malzemesinin Temini Ve Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Bakımevi Şantiyesi Stok Sahasına Nakli İşi
- Muğla İli Fethiye İlçesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Lot 2 İnşaatı
- Muğla İli Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Adnan Menderes Caddesi Ve Dr devlet Bahçeli Bulvarı Kaldırım Düzenlemesi
- Muğla İli Menteşe İlçesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası
- Muğla İli Menteşe İlçesi Muhtelif Caddelerde Bakım Onarım Ve Alt Geçit Tadilatı Yapılması
- Muğla İli Menteşe İlçesi Bülent Akça Halı Saha Yenilenmesi
- Muğla İli Muhtelif İlçelerde Sanat Yapıları Yapılması
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi Makina Ve İkmal Hizmet Binası İnşaatı Yapım İşi
- Muğla İli Milas İlçesi Kırcağız Bakımevine Bakım Ve Onarım Yapılması
- Muğla İli Dalaman İlçesi Ege Mahallesine 2 Adet Tenis Kortu Yapılması
- Ocak Taşından Konkasörle Üretilmiş (0-13mm) Temel Malzemesinin Temini Ve Fethiye İlçesi Karaçulha Mahallesi Bakımevi Şantiyesi Stok Sahasına Nakli
- Ocak Taşından Konkasörle Üretilmiş 4000 M3 (0-13 Mm) Temel Malzemesinin Temini Ve Milas İlçesi Kırcağız Mahallesi Bakımevi Şantiyesi Stok Sahasına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasörle Üretilmiş (0-13mm) Temel Malzemesinin Temini Ve Milas İlçesi Kırcağız Mahallesi Bakımevi Şantiyesi Stok Sahasına Nakli
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Mimari Avan Projesi, Peyzaj Projeleri Ve Fizibilite Hazırlanması Hizmet Alımı İşi



DALAMAN- Elcik yol kanal büz çalışması

- Muğla İli Menteşe İlçesi Yılanlı-Göktepe Grup Mahalle Yolu Betonarme Bariyer Duvarı Yapılması



MENTEŞE - Yılanlı-Göktepe Grup Mahalle Yolu Ve Yerkesik-Akkaya Yol Ayrımı Betonarme Bariyer İşi

- Muğla İli Dalaman İlçesi Atatürk Caddesi Ve Seyfettin İnce Caddelerine Bakım Onarım Yapılması
- Muğla İli Seydikemer İlçesi 1nci Grup Muhtelif Mahalle Yollarına Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Fethiye İlçesi Muhtelif Mahalle Yollarına Temel Malzemesi İle Kaplama Yapım İşi
- İdare Malı 7000 Ton Fm2b2 Bitümlü Bağlayıcı Ve Ac-160/220 Pen Asfalt Malzemesi Nakli İşi (325 Km - İzmir İli Aliağa İlçesi Tüpraş Rafinerisi-Muğla İli Ula İlçesi Gökova Mahallesi Asfalt Şantiyesi)
- İdare Malı Fm2b2 Bitümlü Bağlayıcı Ve Ac-160/220 Pen Asfalt Malzemesi Nakli İşi (325 Km-İzmir İli Aliağa İlçesi Tüpraş Rafinerisi-Muğla İli Ula İlçesi Gökova Mahallesi Asfalt Şantiyesi)
- Asfalt Tankı, Yağ Kazanı, Yakıt Tankı Ve Tesisatı
- Muğla İli Seydikemer İlçesi 1nci Grup Muhtelif Mahalle Yollarına Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Seydikemer İlçesi 2 Nci Grup Muhtelif Mahalle Yollarına Temel Malzemesi İle Kaplama Yapım İşi
- Muğla İli Fethiye İlçesi Muhtelif Mahalle Yollarına Temel Malzemesi İle Kaplama Yapım İşi
- Muğla İli Milas İlçesine Bağlı Muhtelif Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Yatağan İlçesine Bağlı Muhtelif Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi

- Muğla İli Bodrum İlçesine Bağlı Muhtelif Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Köyceğiz İlçesine Bağlı Muhtelif Ana Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Ortaca-Dalaman İlçelerine Bağlı Muhtelif Ana Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Datça İlçesine Bağlı Muhtelif Ana Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi



DATÇA-Sındı-Çeşme Yolu Şarmpol Hendek Ve Sathi Kaplama Çalışması

- Muğla İli Marmaris Ve Ula İlçelerine Bağlı Muhtelif Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Menteşe Ve Kavaklıdere İlçelerine Bağlı Muhtelif Ana Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Menteşe İlçesine Bağlı Muhtelif Ana Yollara Temel Malzemesi İle Kaplama Yapılması İşi
- Muğla İli Datça İlçesi Cumalı Mahallesi Halı Saha Yapılması İşi
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Bitümlü Bağlayıcı Fm 2 B 2 Ve Ac-160/220 Malzemesi Nakli Hizmet Alımı İşi



KAVAKLIDERE - Çayboyu -Yeşilyurt Mahalle yolu bakım onarım ve asfaltlama çalışması

- Muğla-Menteşe İlçesi Karabağlar Mahallesi İdari Bina Yapılması Proje Yapımı(Uygulama Projesi, Ekb Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet) Hazırlanması Hizmet Alımı İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Yatağan İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Ula İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Seydikemer İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Ortaca İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Milas İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Menteşe İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Marmaris İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Köyceğiz İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Kavaklıdere İlçesi Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Fethiye İlçesi Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Datça İlçesi Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi

- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Dalaman İlçesi Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Ocak Taşından Konkasör İle Kırılmış 25-19 Mm İle 19-12,5 Mm Ebatlarındaki Asfalt Mıdırı Malzemesinin Temini Ve Muğla İli Bodrum İlçesine Bağlı Mahalle Yollarına Nakli İşi
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Proje Yapımı (Uygulama Projeleri, Zemin Etüt Raporu, Ekb Raporu, Keşif, Metraj, Mahal Listesi, Teknik Şartnameler, Yaklaşık Maliyet, İhale Dokümanı Hazırlanması)Hizmet Alımı İşi



MENTEŞE - Göktepe Yolu Karla Mücadele Çalışması

- Muğla İli 2015 Yılı Alt Yapı Yatırım Programı AYKOME Genel Kurulunda görüşölüp kabul edilmiştir.
- 2016 Yılı Zemin Tahrip Bedelleri AYKOME Genel Kurulunda görüşölüp kabul edildikten sonra Ruhsat Harcı bedeli ile birlikte gelir tarifesı için Meclis' e teklif edilmiş ve Aralık Ayındaki Meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik gereği Muğla Büyükşehir Belediyesi 2016 Yılı Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi hazırlanıp Meclis' e teklif edilmiş ve Aralık Ayındaki Meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Hizmet ve hizmet alanlarının mahalli özellikleri dikkate alınarak Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliğinde değişiklikler hazırlanarak Mart ve Kasım Ayındaki Meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- AYKOME' ye üye kurum ve kuruluşlardan 2016 yılı Alt Yapı Yatırım Taslak Programlarını göndermeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- İlçe Belediyeleri Fen İşleri Müdürlükleri ziyaret edilerek AYKOME uygulamaları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

- Muski Bölge Şube Müdürlükleri ile toplantı düzenlenerek AYKOME uygulamaları ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. (ADM EDAŞ) ve Türk Telekomünikasyon A.Ş. Muğla İl Müdürlüğü ile toplantılar yapılmış olup, ADM Elektrik ve Telekom tarafından AYKOME ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Şube Müdürlüğü personeline kullandıkları CBS hakkında sunum yapılmıştır.
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemi (ABS) kurulması ile ilgili CBS Şube Müdürlüğü ile çalışmalar devam edilmiş, alt yapı veri standartlarının belirlenmesi için CBS Şube Müdürlüğü ile toplantılar yapılmış, DSİ ve ADM EDAŞ için CBS standartları belirlenmiştir.
- AYKOME Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Proje bazlı yapılan kazı izin başvurularının İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı KUDEB Şube Müdürlüğünce uygun olup olmadığının bildirilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin alt yapı tesisi yapımı kazı talepleri için sahada gerekli keşifler yapıp, AYKOME Uygulama Yönetmeliğine göre Alt Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- Proje bazında verilen Alt Yapı Ruhsatları ile ilgili koordinasyon ve iletişim sağlanması için ilgili kurum ve kuruluşlar arasında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Alt yapı ruhsatı verilen yerlerin kontrolü yapılmıştır.



BODRUM- İlçesi Yokuşbaşı Mahallesi ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. Alt Yapı Tesis Çalışması

- Alt Yapı Ruhsatı kapsamında tahsil edilen zemin tahrip bedellerinin üst kaplama onarımını yapan ilgili belediyeye aktarılması ve teminatların iadesi için gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Rutin yazışmalar yapıldı. BİMER yazılarına ve info@mugla.bel.tr elektronik posta adresine gelen maillerin cevapları yazıldı.

—Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurul sayısı : 2
—Düzenlenen Alt Yapı Ruhsat Sayısı : 88
—Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Sözleşmesi Sayısı : 2

ALT YAPI RUHSAT VERİLERİ

—Muğla Akmercan Doğal Gaz	: 3
—ADM EDAŞ	: 3
—Muski	: 7
—Türk Telekom	: 29
—Vodafone Net	: 1
—Ermış İnşaat	: 1

GERÇEK/TÜZEL KİŞİLER ABONE PARSEL BAĞLANTISI

—Muski İçme Su	: 22
—Muski Kanalizasyon	: 11
—ADM EDAŞ	: 7
—Muski İçme Su+Kanalizasyon	: 1
—Muski İçme Su+ADM EDAŞ	: 1
—Muski Kanalizasyon+ ADM EDAŞ	: 1
—Muğla Akmercan Doğal Gaz	: 1
—36 Ay Süreli 125 Destek Personeli Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı K.İ.K' nun 19/a maddesine göre ihale edilip 24.12.2014 tarihinde sözleşme imzalandı. 01.01.2015 tarihinden itibaren personel çalışmaya başladı.	

- Atölye ustaları ve operatörlere Hidromek Şirketi tarafından Makine Güvenli Kullanım ve Bakım eğitimi verildi. Makine İkmal teknik personeli tarafından hizmet içi eğitim verildi.
- Tüm araçların sigorta, vize işlemleri ve yeni araçların plaka, sigorta ve vize işlemleri yaptırıldı.
- Tüm araçların yakıt, madeni yağ, filtre, lastik ihtiyaçlarının ikmalleri yapıldı.



MENTEŞE – Makine İkmal - Muratlar Ekskavatör tamir çalışması

- Toplam 1113 adet iş emri açılarak araçların tamir, onarım ve bakımları yaptırıldı.(İş makineleri: 13 genel revizyon, 7 şanzıman, 2 kırıcı tamirati, 3 atölye ve tesis binası bakım ve onarımı vs.)
- Teslim alınan sivil hurda araçlar ile Büyükşehir Belediyemize ait hurdaya ayrılan araç ve iş makinaları Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna verildi.
- Yapılacak çalışmalar için araç temini ve sevki sağlanmıştır.
- Kar mücadelesi kapsamında yaklaşık 60 ton tuz alınarak tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
- Yıkama-yağlama servisi düzenlemesi yapıldı, lastik hane servis ihtiyaçları alınarak hizmete sunuldu.
- Tehlikeli madde taşımacılığı için zorunlu olan SRC-5 belgesi, ilgili şoförlere aldırıldı.
- DMO'dan toplamda 13 adet damperli kamyon, 3 adet asfalt tamir ve bakım aracı, 1 adet mıcır sericili kamyon, 2 adet kar bıçağı, 2 adet tuz serpme makinası, 10 adet kanal kazıcı-yükleyici iş makinası, 8 adet hidrolik kırıcı, 8 adet greyder, 2 adet lastik tekerlekli silindir, 8 adet mini asfalt silindiri, 2 adet forklift, 2 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 2 adet çift çeker çekici, 2 adet low-bed, 2 adet dorse üzeri asfalt relay tankı, 1 adet asfalt distribütörü, 1 adet sac kasalı kamyon, 2 adet asfalt relay tankı, 1 adet yol süpürgesi, 1 adet su tankeri, 10 adet çift kabin kasalı kamyonet, 4 adet 17+1 minibüs, 6 adet çift kabin 4x2 pick-up, 3 adet binek otomobil alınmak üzere siparişi verilmiş olup bu araç ve iş makinalarından; 8 adet damperli kamyon, 3 adet asfalt tamir ve bakım aracı, 1 adet mıcır sericili kamyon, 2 adet kar bıçağı, 2 adet tuz serpme makinası, 10 adet kanal kazıcı-yükleyici iş makinası, 8 adet hidrolik kırıcı, 8 adet greyder, 2 adet lastik tekerlekli silindir, 8 adet mini asfalt silindiri, 2 adet forklift, 2 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör, 2 adet çift çeker çekici, 10 adet çift kabin kasalı kamyonet, 4 adet 17+1 minibüs, 6 adet çift kabin 4x2 pick-up teslim alınmış ve hizmete sunulmuştur.



MİLAS - Damlıboğaz Mahallesi Banket ve Yama Çalışması

- 2015 yılı akaryakıt ihalesi ilanı yapıldı, 06.03.2015 tarihinde ihalesi yapıldı ve 23.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmış olup akaryakıt alımı devam etmektedir.
- Fethiye-Karaçulha Bakımevine asfalt tesisi kurulması işi yapıp hizmete sunuldu.
- Asfalt tanklarının ısıtılmasında kullanılmak üzere 80.000 Kg. Kalorifer Yakıtı alımı işi yapıldı.

2015 Yılı Mahalle Yolları Bakım ve Onarım Listesi	
İlçeler	Bakım-Onarım Yapılan Yol (Ton)
Bodrum	159
Dalaman	100
Datça	54
Fethiye	138
Kavaklıdere	38
Köyceğiz	174
Marmaris	110
Menteşe	278
Milas	413
Ortaca	58
Seydikemer	313
Ula	90
Yatağan	141
TOPLAM	2.066



DALAMAN- Elcik yol kanal büz çalışması



FETHİYE - Karaçulha Hali çevre düzenleme çalışması



KÖYCEĞİZ - Yol bakım onarım ve asfaltlama çalışması



MARMARİS-Asparan Yolu Şarmpol Hendek Betonu Ve Sathi Kaplama Çalışması



MENTEŞE - Muratlar Mahallesi Yol Geniştirme Çalışması



MENTEŞE - Atatürk Bulvarı Bsk Yapım İşi Ve Bakım Onarım Yapılması



Menteşe İlçesi Atatürk Bulvarı Fiber Optik Alt Yapı Tesis Çalışması-Yatay Delgi



MİLAS - Damlıboğaz Mahallesi Banket ve Yama Çalışması



MİLAS - Atatürk Mahallesi Yol Bakım Çalışması



SEYDİKEMER - Atlıdere Mahallesi Sarı Süleymanlar Mevkii büz çalışması

1.13 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızca yürütülen plan ve projelere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Plan onama sınırı içindeki tüm alan	970.674 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planı	İtirazlar meclise iletildi.	74.100 TL
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Muğla ili, Bodrum ilçesi, Turgutreis Mahallesi, 2520, 2522, 803 ve 3523 parseller		Muğla ili, Bodrum ilçesi, Turgutreis Mahallesi, 2520, 2522, 803 ve 3523 parseller yeraltı otopark amaçlı 1/5000-1/1000 ölçekli imar planı değişikliği	Bodrum Tapu Müdürlüğüne tescil işlemleri tamamlandıktan sonra dosya hazırlama işlemlerine başlanılacaktır.	Kendi olanaklarımızla
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Muğla ili, Seydikemer İlçesi, Girmeler Mah. 506 parsel	15.900 m ²	Termal Turizm Alanı amaçlı İmar Planının hazırlanması (1/5000-1/1000)	Bakanlığa etaplama paftası gönderildi. DSİ'nin olumsuz görüşü sonucu konu Emlak İstimlak Daire Başkanlığına iletildi.	Kendi olanaklarımızla
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Muğla ili Dalaman İlçesi Kapıkarkın Mahallesi 116 ada 1 parsel	16.073 m ²	Termal Turizm Alanı amaçlı İmar Planının hazırlanması (1/5000-1/1000)	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığından farklı bir proje talep edilecek.	Kendi olanaklarımızla
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Muğla ili Milas ilçesi Gümüşlük -Burgaz mah Ormandan tahsisli alan	397.071 m ²	Katı atık düzenli depolama alanı amaçlı imar planının hazırlanması (1/5000-1/1000)	İmar Planları kesinleşti.	Kendi olanaklarımızla

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü	Muğla ili, Köyceğiz ilçesi, Toparlar Mahallesi, Ekşilik Mevkii 143 ada 8, 9, 10 parseller.	25.079 m ²	Muğla ili, Köyceğiz ilçesi, Toparlar Mahallesi, Ekşilik Mevkii 143 ada 8, 9, 10 parsellerde Atıksu arıtma tesisi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği.	Plan hazırlanıyor.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ortaca / Cumhuriyet Mahallesi, 129 ada, 8 ve 9 parseller; 130 ada, 66 parsel	30.000 m ²	"Hal Yeri" ve "Hal Yeri ve Depolama Alanı" (1/5000-1/1000)	Konu 26.01.2016 tarihinde emlak istimlak dairesi başkanlığına iletildi.	Kendi olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ortaca / Çaylı Mahallesi, 644 ada 30 parsel	25.826 m ²	"Terminal Alanı" (1/5000-1/1000)	Daire Başkanlıklarımızla değerlendiriliyor.	Kendi olanaklarımızla
Re'sen	Menteşe-Karabağlar Yaylası	1.000.000 m ²	Koruma kurulunun kararı doğrultusunda imar planlarının 1/5000 imar planı hazırlanması ve görüşümüz doğrultusunda 1/1000 revize edilmesi	Karar alındı	Kendi olanaklarımızla
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Fethiye-Karaçulha Mah.	33.344 m ²	Fethiye İlçesi, Karaçulha Mah., 30 pafta 5085 parseldeki "Park Alanı" kullanımının yerinin değiştirilmesi.	Planlar hazırlanıyor.	Kendi olanaklarımızla

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Menteşe İlçesi, Emirbeyazıt ve Muslihittin Mahalleleri - Muğla Ovası	4.874.150 m ²	Tarım alanlarının kırsal amaçlı kullanımı ve korunmasına yönelik planlama çalışmalarına fikir projesi	İl Tarıma plan yapılmasına esas görüş soruldu.12.02.2016 eksik bildirildi(tapu çap dsivb)	Kendi Olanaklarımızla
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Milas Kazıklı Koyu Turizm Merkezi	161 Ha	Milas Kazıklı Koyu Turizm Merkezi Jeolojik Etüt Raporu	Jeolojik Etüt Çalışmaları başlatıldı.	400.000 TL
Re'sen	Ortaca-Fevziye/ Karakum/ Güzelyurt/ Akıncı	740 Ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Plan sınırları revize edildi. 03.02.2016 jeolojik etüd için tekrar soruldu	600.000 TL
Re'sen	Dalaman-Karaca ağaç	266 Ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenip ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri soruldu.	400.000 TL
Re'sen	Dalaman-Şerefler Kovanalanı	38 Ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenip ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar 1/5000-1/1000	Kurum görüşleri soruldu.	50.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Dalaman-Şerefler (Kırcagedire)	93 Ha	Mülga Muğla İl Özel İdaresi tarafından başlatılan ve Başkanlığımızca güncellenerek ihale yöntemiyle yürütülecek olan planlar1/5000-1/1000	Harita Şube Müdürlüğüne söz konusu alan için eksik halihazırların yapılması için yazı yazıldı.	150.000 TL
Re'sen	Menteşe-Akçaova	600 Ha	Belediye Başkanlığımız da İlçe Belediyelerind en Gelen Görüşler ve Sorunlar Doğrultusunda imar planlarının revize edilmesi1/5000-1/1000	Revizyon çalışmaları Mentese Belediyesi ile birlikte sürdürölmektedir	Menteşe belediyesi ile birlikte kendi olanaklarımızla
Re'sen	Menteşe-Yeşilyurt	400 Ha	Belediye Başkanlığımız da İlçe Belediyelerind en Gelen Görüşler ve Sorunlar Doğrultusunda imar planlarının revize edilmesi	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu bulunup bulunmadığı araştırılıyor.	Kendi Olanaklarımızla
Re'sen	Menteşe-Yerkesik	400 Ha	Belediye Başkanlığımız da İlçe Belediyelerind en Gelen Görüşler ve Sorunlar Doğrultusunda imar planlarının revize edilmesi	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu bulunup bulunmadığı araştırılıyor.	Kendi Olanaklarımızla

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Yatağan-Turgut	400 Ha	İlçe belediyelerinde n gelen görüşler ve sorunlar doğrultusunda imar planlarının revize edilmesi	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu bulunup bulunmadığı araştırılıyor.	Kendi Olanaklarımızla
Re'sen	Ula-Kızılağaç	80 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	200.000 TL
Re'sen	Ula-Çıtlık	110 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	200.000 TL
Re'sen	Ula-Ataköy	100 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	200.000 TL
Re'sen	Ula-Kızılyaka	200 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	300.000 TL
Re'sen	Ula-Karabörtle n	200 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemi alt ölçekli imar planlarının yapılması	Halihazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	300.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Menteşe-Doğanköy	200 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	300.000 TL
Re'sen	Menteşe-Akkaya	200 Ha	1/25 000 ölçekli 2025 Muğla Nazım İmar Planına uygun alt ölçekli imar planlarının hazırlanması	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	300.000 TL
Re'sen	Menteşe-Yenice	200 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Hali hazır harita ve Jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	300.000 TL
Re'sen	Fethiye-Söğütlüdere	50 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılıyor.	100.000 TL
Re'sen	Fethiye-Uzunyurt	91 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Hali hazır harita ve jeolojik etüt raporu çalışmaları başlatılmaktadır.	200.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Fethiye-Alaçat	100 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Belediyeden 24.12.2015 tarihinde bilgi ve belgeler talep edildi.	200.000 TL
Re'sen	Fethiye-Uğurlu	100 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Belediyeden 24.12.2015 tarihinde bilgi ve belgeler talep edildi.	200.000 TL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	Golf Alanı		İlimiz bütününde kurulması planlanan veya planlanacak olan Golf Alanı projelerine ilişkin il bütününde koruma kullanma dengesini sağlamak, projelerin olası sakıncalarını belirlemek ve bu sakıncalardan nasıl korunulacağına ilişkin ilkeleri içeren teknik ve bilimsel raporun hazırlanması işi	28.12.2015 tarihinde golf alanı raporu teslim edildi. İncelenmektedir.	43.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Fethiye-Zorlar	100 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Belediyeden 24.12.2015 tarihinde bilgi ve belgeler talep edildi.	200.000 TL
Re'sen	Milas-Koru	168 Ha	1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı kapsamında ihale yöntemiyle alt ölçekli imar planlarının yapılması	Tarım ve havalimanı başmüdürlüğü ilave bilgi ve belge talep edildi. Talep edilen bilgiler temin edilmektedir.	300.000 TL
Genel Sekreterlik	Menteşe İlçesi	45.000 m ²	Yapılacak olan Bölge Müzesi için yer seçimi ve Avan Proje Hazırlanması	İdare ile yüklenici arasında sözleşme imzalandı.	200.000 TL
Ulaşım Daire Başkanlığı	Menteşe, Muslihittin Mahallesi, 432 ada, 162 parsel	1.200 m ²	Terminal alanı ilave imar planı	İşlemleri Devam Etmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	13 İlçe	Tüm Muğla	13 İlçemize ait Belediyelerin ihtiyaç duydukları alanlara proje üretim işi.	Çalışmalar her ay düzenli olarak sürdürülmektedir	Kendi Olanaklarımızla
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	13 İlçe	Tüm Muğla	Muğla İli Kentsel Tasarım Rehberi	Yaklaşık maliyet tespiti için teklifler alındı ve Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderildi.	
Re'sen	Menteşe İlçesi Orta Mahalle Saburhan e Sokak	12.300 m ²	Saburhane Sokak Sağlıklaştırmaya ve Meydan Düzenleme Projesi Revizyonu	Şubat ayında YİKOB'a Katkı Payı başvurusunda bulunuldu.	Projelendirme işi yaklaşık bütçe 860.000,00 Uygulama işi tahmini bütçe 10.000.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Datça, Çeşme Köy Cami ve Mezarlık	4.470 m2 mezarlık alanı içinde 120m2 zemine oturan cami	20.000 TL. Hibe aldığımız Restorasyon Projesi) proje çizim işi	Şubat ayında YİKOB'a Katkı Payı başvurusunda bulunuldu.	Proje bedeli 27.600,00 Uygulama bedeli 195.000,00 TL
Re'sen	Milas Pınar Köy Cami	9.844 m2 mezarlık alanı içinde 140 m2 zemine oturan cami	15.000 TL. Hibe aldığımız Restorasyon Projesi) proje çizim işi	Şubat ayında YİKOB'a Katkı Payı başvurusunda bulunuldu.	Proje Bedeli 26.550,00 Uygulama Bedeli 227.000,00 TL
Re'sen	Yatağan İlçesi, Bozüyük Cemil Toksöz Konağı	3.500 m2 parsel içinde 105 m2 zemine oturan zemin+1 katlı konak ve tek katlı 2 adet müstemilat	15.000 TL. Hibe aldığımız Restorasyon Projesi) proje çizim işi	Şubat ayında YİKOB'a Katkı Payı başvurusunda bulunuldu.	Proje bedeli 25.800,00 Uygulama Bedeli 440.000,00 TL
Re'sen	Menteşe İlçesi Kentsel Sit Alanı	80 Ha	CBS ile TAMBİS çalışması	KUDEB şube müdürlüğüne sistem kullanımı için yetki verilecek.	Kendi Olanaklarımızla
Re'sen	Marmaris, Bozburun Kameriye Adası	155.986,48 m ²	Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 337 ada 1 parselde yer alan kilisenin tahsisi	Tahsis talebi devam ediyor	Restorasyon işi yaklaşık maliyeti 400.000 TL
Re'sen	Bodrum Otogar ve Sanayi sitesi	50.874m ²	Arkeolojik Alan tespiti	Otogar ve Küçük Sanayi Sitesinin taşınmasından sonra çalışmalar başlatılacaktır.	
Yrd. Doç. Dr. Ertekin DOKSANALTI Knidos Kazı Başkanı	Yazı Köyü Knidos Antik Kenti		Yüzer İskele Talebi	Kazı Başkanlığı ile 2016 Mart yapılması planlanan protokol kapsamında iskele yapım işi gerçekleşecek.	100.000 TL

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	13 İlçe 1 Muğla Eylem Planı	13 ilçe	13 ilçeyi kapsayan vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için fikir ataölyesi modelinin oluşturulması	İşin kabul işlemleri yapılıyor.	135.000 TL TAMAMLANDI
Re'sen	Menteşe İlçesi Azize Meryem Kilisesi (14 pafta, 62 ada, 27 parsel)	468 m ²	Kamulaştırma	Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından hukuki süreç başlatıldı.	400.000 TL
Re'sen	Yatağan İlçesi Kilise (N20A21B 1C/2 pafta, 143 ada 5 parsel) Hazine Mülkiyeti	462 m ²	Tahsis	Konu ile ilgili Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı değerlendirme yapıyor.	450.000 TL
Re'sen	Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesi Su Değirmeni (3 pafta, 670 parsel)	3.800 m ²	Kamulaştırma	Konu ile ilgili Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı değerlendirme yapıyor.	200.000 TL
Re'sen	Fethiye İlçesi Ahmet Gazi Türbesi (102 ada 16 parsel) Fethiye Belediyesi Mülkiyeti	400 m ²	Tahsis	Konu ile ilgili Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı değerlendirme yapıyor.	

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Fethiye İlçesi Yeşil-üzümlü Selçuklu Camii ve Türbesi 33 Pafta 1877 parsel) Köy Tüzel Kişiliği Mülkiyeti	1380 m ²	Tahsis	Konu ile ilgili Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı değerlendirme yapıyor.	
Re'sen	Arkeolojik Kazılara Destek Programı		Arkeolojik kazıların devam ettiği 11 kazıya Aynı yardımda bulunulması	Malzemelere ilişkin DMO'dan alım yapıldı.	11 Kazı için ayrılan yaklaşık bütçe 500.000 TL
Re'sen	Menteşe, Hamursuz Mezarlığı		Osmanlıca Mezar Taşlarının yanına Türkçe Açıklama Levhası yapılması.	Uygulama için Başkanlık Makamının Olur alındı.	
Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe Düğerek Mahallesi	4,5 km yol uzunluğu	Kamulaştırma	İşlem tamamlandı.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Seydi-kemer Karadere Mahallesi Yoluç mevkii 1664 parsel ve 496 parsel (Toptancı Hali)	123.466m ²	Karadere Mahallesinde bulunan Hal alanı ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması	Arazi alımı 18.02.2016 tarihinde yapıldı. Kadastro onayı alındı. Dosyası hazırlanıyor.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Ula Ataköy 256 parsel (Su Deposu)	5.320m ²	İfraz	22.01.2016 tarihinde tapu tescili tamamlandı.	Kendi Olanaklarımızla

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Re'sen	Kavaklı-dere Menteşe 4069 Parsel(So syo Kültürel Tesis Alanı)	2524 m ²	Sosyal-Kültürel Tesis Alanı BHA	Tapusu alındı. 10.02.2016 tarihinde Emlak ve İstimlak Dairesine yazıldı.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Yatağan Eskihişar Stratonikia Ören Yeri	10.850m ²	Yüzölçümü hesabı	Emlak ve İstimlak Dairesine 19/01/2016 tarih ve 322 sayılı yazı ile dosya gönderildi.	Kendi Olanaklarımızla
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe Akçaova 125 ada 1 parsel(Me nteşe Park)	5.775 m ²	18. md. Uygulaması 5 nolu düzenleme sahası	Kadastro Müd. teknik elemanları ile arazi çalışması yapıldı. Devam etmektedir.	Kendi Olanaklarımızla
Re'sen	TÜM MUĞLA	5900 Km ²	1/1000-1/5000 Halihazır alımı	Teknik şartname hazırlandı. İhale sürecine başlanılmıştır.	-----
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe Bayır 4898, 102 ada 1, 4425, 4426, 4427, 2574 ve 2584 parseller (Hayvan pazarı)		3194/18. md. uygulaması	Mülkiyetlerle ilgili ön inceleme oluşturuluyor.	Kendi Olanaklarımızla
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Seydi-kemer Geçici Hayvan Bakımevi	11.429 m ²		25.01.2016 tarihinde yerinde ölçüm yapıldı. Veteriner Hizmetleri Şube Müdürü Buket KALLEM' e teslim edildi.	Kendi Olanaklarımızla

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Turizm Gençlik ve Spor Dai. Bşk.	Milas İlçesi Kırcağız Mahallesi 2928,2929 ,2930,293 1,2932,29 33,2934,2 935,2936, 2937,2938 ,2939,294 0,2941,29 42,2943,2 944,2945, 2946,2947 ,2950,295 2,2953 parseller (STADYU M)	61.741 m ²		Doğrudan temin yoluyla halihazır haritasının yapılması işlemleri devam ediyor.	Kendi Olanaklarımızla
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	İlimiz genelinde bulunan mevcut ve yeni mezarlık alanlarının tahsisi	394.406m ²	Tahsis	Koordine özet çizelgesi, alan hesapları hazırlanıyor. Meşcere haritası temin edilecek.	
Planlama Şube Md.	Bodrum İlçesi Turgutreis Mh. 718 ada 1,2,3,4,5 parseller(Yeraltı Otoparkı)	9654 m ²	3194/18. md. uygulaması	31.12.2015 tarih ve 1468 sayılı 9 nolu Düzenleme sınırı kararı alındı. Emlak İstimlak Dairesinin görüşü bekleniyor.	
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Menteşe İlçesi Yeşilyurt Mh. 3312,3313 ,3314,331 5 parseller (düğün salonu)	863 m ²	3194/18. md. uygulaması	08.02.2016 tarihinde 7 nolu 3194/18. md. uygulaması kesinleşerek 25.02.2016 tarihinde Muğla KadstroMd.'ne inceleme yapılması için yazı yazıldı.	

TALEP SAHİBİ	YERİ	ALANI	KONUSU	SONUÇ	PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Milas İlçesi Kızılcayıkık Mahallesi 49 parsel	12.250 m ²	Yol Kamulaştırması	Doğrudan temin yoluyla dosyası hazırlatıldı. 29.02.2016 tarihinde Emlak ve İstimlak Dairesine yazı ile gönderilecek.	
Seydikemer Bld.	Seydikemer İlçesi Eşen Mahallesi 167 ada 1 parsel(BHA)	927 m ²	İfraz	31.12.2015 tarih ve 1469 sayılı Encümen Kararı alındı.	
Fen İşleri Dai.Bşk.	Fethiye İlçesi Patlangıç-Ölüdeniz yolu, Dalaman İlçesi Atatürk Cd., Ortaca İlçesi Atatürk Bulvarı, Datça İlçesi Kazım Yılmaz Cd., Yatağan İlçesi Mehmet Özcan Cd., Menteşe İlçesi Uğur Mumcu Bulvarı, Cumhuriyet Cd. ve Atatürk Meydanı, Recai Güreli Cd., Abdi İpekçi Cd.		İmar uygulaması ve Kamulaştırma	20.01.2016 tarihinde ilgili ilçe belediyelerinden onaylı imar planları istenilmiş olup; proje işlemleri devam etmektedir.	
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	Seydikemer İlçesi Kumluova Mahallesinde bulunan hal yeri	46.400 m ²	3194/18. md. uygulaması	Uygulama dosyasının hazırlanılması için tüm bilgi ve belgelerin teminine başlanılmıştır.	

Gelen- Giden Evrak Durumu

Gelen Evrak Sayısı	7742
Giden Evrak Sayısı	7636

1.14 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İtfaiye Daire Başkanlığı olarak 01.01.2015 tarihinden itibaren;

Muğla İtfaiye Daire Başkanlığımız, nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre 13 amirlik ve onlara bağlı 27 istasyon olmak üzere toplam 40 noktadan ilimizde olabilecek olaylara müdahale edebilmektedir.



- 1) 10/11/2015 tarihinde 110 Yangın İhbar Hattı 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü bünyesine geçmiş ve yangın ihbarları 112 ihbar hattı üzerinden alınmaya başlanmıştır.
- 2) 65 adet kısa kodlu telefonla iç iletişim sağlanmakta ve 42 adet sabit telefonla vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.
- 3) Nöbetçi amirlik sistemi kurularak 24 saatte gerçekleşen tüm vukuatlar Başkanlık Makamına, Genel Sekreterimize ve Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilmektedir.
- 4) Grup amirlikleri ve istasyonların lojistik ihtiyaçları giderilmektedir.
- 5) Tüm personelin resmi üniformaları, yangın müdahale ve su baskını müdahale kıyafetleri alınarak dağıtımları yapılmıştır.
- 6) İtfaiye Daire Başkanlığımızda Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yapılmış olan eğitim ve spor programı uygulanmaktadır.
- 7) Tüm personelin maaş işlemlerinde kullanılacak fazla mesai, puantaj ve diğer hak edişleri tespit edilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmaktadır.
- 8) İtfaiye Daire Başkanlığımız, Orman Bölge Müdürlüğü, Devlet Hava meydanları, İlçe Karakol Komutanlıkları, Havayolu şirketleri, MUSKİ ve okullar ile yangın, kurtarma ve benzeri olaylarda destek protokolleri yapılmıştır.

- 9) İtfaiye Daire Başkanlığımız personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 10) İtfaiye Daire Başkanlığı büro personeline yazışma kuralları ve Flexcity programı eğitimi verilmiştir.
- 11) Doğalgaz firması Akmercan tarafından Menteşe İtfaiye Grup Amirliği ve Yatağan İtfaiye Grup Amirliği personelimize, doğalgaz yangınlarına karşı tatbikat yaptırılmıştır.
- 12) İtfaiye Daire Başkanlığında sigorta süreleri bitmiş olan araçların sigortaları yapılmıştır.
- 13) İtfaiye Daire Başkanlığımızın kışlık araç ve genel bakımları yapılmıştır.
- 14) İlçe İtfaiye Amirliklerimizin Sabotajlara Karşı Korunma Planı yapılmıştır.
- 15) 05.10.2015 tarihinde AKOM kurulması il ilgili tüm daire başkanlıklarından görevli personel ile toplantı yapılmış, 08.10.2015 tarihinde AKOM Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, Afet Planı Hazırlanması komisyon toplantısı (Daire Koordinatörleri) yapılmış, 22.10.2015 tarihinde AKOM Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik, Afet Planı Hazırlanması komisyon toplantısı (İlçe Belediye Başkanlıkları Temsilcileri) yapılmış ve AKOM Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, sunumu yapılarak, 23.11.2015 tarihinde yapılan Büyükşehir Belediye Meclis toplantısında onaylanarak meclisten geçmiştir.



- 16) İtfaiye Grup Amirliği ve İtfaiye İstasyonlarına uzak mesafede olan mahallelere, olası yangınlarda zararı en aza indirmek ve müdahalede etkinliği arttırmak için, 71 adet ilk müdahale tankeri muhtarlarımıza zimmet yapılarak verildi ve eğitimi yaptırılmıştır.
- 17) İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından yangınlarda kullanılan yangın hidrantları ve yer altı su depoları 3 ayda 1 kontrolleri yapılmaktadır.
- 18) Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı Koordinatörlüğünde telsiz altyapı sistemi çalışmaları devam etmektedir.



- 19) Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) koordinesinde Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı, Defin Hizmet Grubu Operasyon Planı, İkaz Alarm Sistemleri ve Muğla İli Detay Planı güncellenmiştir.
- 20) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Duyum OSGB firması tarafından istenen, Muğla Büyükşehir Belediyesine bağlı 16 Daire Başkanlığının 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' hükümlerine istinaden denetimleri yapılmıştır.
- 21) Ulaşım Daire başkanlığı ile Terminaller Şube Müdürlüğü ile tüm ilçelerdeki terminallerde 'Binanın Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre yangın uygunluk kontrolleri yapıldı ve personeline Temel Yangın Eğitimi verilmiştir.
- 22) Devlet Su İşleri 21. Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacak olan, Geyik Barajı ve Bodrum yarımadasını besleyen ana iskele hattındaki bakım-onarım ve imalat çalışmaları nedeniyle; 30.01.2015 tarihinden itibaren Turgutreis, Yalıçiftlik, Bitez, Gündoğan ve Bodrum Merkezdeki su dolum noktasına 3'ü Bodrum Grup Amirliğinde, 1'i Milas Grup Amirliği, 2'si Menteşe Grup Amirliğinde olmak üzere toplamda 6 araç ile su takviyesinde bulunulmuştur.
- 23) İtfaiye Daire Başkanlığımızda hızlı ve etkin sunulması açısından verimli olmayacağı düşünülen, fakat Marmaris ilçe belediyesinin görev alanına giren hizmetlerin sunumunda yararlı olabileceği kanaatine varılan 48 K 7551 plakalı merdivenli itfaiye arazözü Marmaris Belediyesine devredilmiştir.
- 24) İçme suyu ihtiyaçları dışındaki su verme ve kilitli kalan apartman daireleri kapılarının açılması Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin belirlediği ücret karşılığı yapılmaktadır.
- 25) Muğla Spor, Bodrum Spor ve Fethiye Spor'un kendi sahalarında oynadığı maçlarda tedbir amaçlı 1 arazöz ve 2 personel görevlendirilmektedir.
- 26) Kış mevsimi girerken bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demaç verilerek ve halkımızın cep telefonlarına mesaj gönderilerek gerekli uyarılar yapılmıştır.



- 27) İtfaiye Daire Başkanlığımıza bağlı itfaiye istasyonlarının belirli standartta olması için; a) Marmaris İtfaiye Amirliğine bağlı Bozburun, Turunç, ve Beldibi itfaiye istasyon binalarının tadilatları b) Menteşe İtfaiye Amirliği hizmet binasının tadilatı, c) Seydikemer İtfaiye istasyonuna 8 metre merdiven ve 18 metre kare depo, d) Fethiye İtfaiye Amirliği hizmet binasına araçların güneşten korunması ve bina dışında kapalı çalışma ortamı olması amacıyla 420 metre kare kapalı garaj ve Göcek İtfaiye istasyonunun dış cephe bakımı, e) Köyceğiz İtfaiye Amirliğinin hizmet binasının dış cephe bakımı, f) Ortaca İtfaiye İstasyonunun tadilatı, g) Bodrum İtfaiye Amirliği hizmet binasına araçların güneşten korunması ve bina dışında kapalı çalışma ortamı olması amacıyla 260 metre kare kapalı garaj yaptırılmış, h) Datça İtfaiye Amirliği hizmet binasına araçların güneşten korunması ve bina dışında kapalı çalışma ortamı olması amacıyla kapalı garaj yaptırılmıştır. Seydikemer, Fethiye, Bodrum, Ortaca, Köyceğiz İtfaiye Grup Amirlikleri ve Göcek İtfaiye İstasyonunda yapılan imalatlar ve tadilatları bünyemizde çalışan personel yapmış olup, herhangi bir işçilik ücreti ödenmemiş sadece malzeme ücreti ödenmiştir.
- 28) Atıl durumunda olan ve tamiri ekonomik olmayan eski model 14 adet itfaiye aracın hurdaya ayırma işlemleri yapılmıştır.
- 29) İtfaiye Daire Başkanlığımıza, 9 adet ilk müdahale aracı, yüksek katlı binalardaki itfai olaylarda kullanmak üzere 2 adet 28 metre ve 8 adet 3 ton su kapasiteli dar alan arazözü olmak üzere toplam 19 adet itfaiye aracı alımı yapılmıştır.
- 30) Geçici nüfus hareketlerinden kaynaklı trafik yoğunluğunun olduğu bölgelerde yangınlara etkin müdahale etmek amacıyla 1 adet söndürme ekipmanlı yeni motosiklet alımı yapılmış ve 1 adet araç envanterimizde olan motosiklete söndürme ekipmanı yaptırılmıştır.
- 31) İtfaiye Daire Başkanlığımıza merkez hizmet binasının çağrı hizmetlerinin yürütülmesi ve mevcut santral altyapısının güncelleştirilip genişletilmesi için santral alımı yapılmıştır.

- 32) İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 2015 yılı içerisinde 6 firmaya Baca Temizleme Yetki Belgesi verilmiştir.
- 33) Muğla İl Sağlık Müdürlüğünde, ilimiz acil afet ve olağandışı durumlara hazırlık kapsamında yapılan İl Sağlık Afet ve Acil Durum Planının test edilmesi amacıyla masa başı tatbikatı yapılmıştır.
- 34) MUSKİ Bölge Müdürlüklerindeki personellere, bağlı bulundukları ilçelerde, İlçe Grup Amirliklerimizce yangın konulu eğitim ve tatbikat yaptırılmıştır.
- 35) 01-07 Mart Sivil Savunma haftası nedeniyle il genelindeki, 62 okulda yangın eğitimi ve tatbikatı yapılmıştır.
- 36) 25 Eylül-1 Ekim İtfaiye Haftası etkinliği kapsamında Sosyo Kültürel alanda itfaiye tatbikatı yapıldı.
- 37) İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 369 adet resmi kurum ve apartmanların baca kontrolleri yapılmıştır.
- 38) Gerçek ve tüzel kişilerin talebi üzerine verilen çeşitli hizmetler karşılığında 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında toplam 628.034,00TL gelir elde edilmiştir.
- 39) İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından 1105 adet Kamu Kurum ve Özel Kuruluşlara yangın önlemleri aldırılarak, uygunluk raporu verilmiştir.
- 40) Yazı İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda Flexcity evrak kayıt programını kullanmaktadır.
- 41) BİMER üzerinden 7 adet, info üzerinden 15 adet ve Büyükşehir Belediyesi Muhtarlar Masası ve muhtarlarımızın dilekçe ile şahsi başvuruları ile 9 adet olmak üzere toplam 31 adet bilgi talebi konulu yazının, inceleme ve araştırması yapıldıktan sonra ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- 42) İtfaiye Daire Başkanlığımız, Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu hazırlanmıştır.
- 43) 22 Eylül 2015 Salı günü Bodrum ve mahallelerinde meydana gelen yoğun yağış sonrası ekiplerimiz 138 ev, 116 iş yeri, 15 otel-otopark ve 6 resmi kurum olmak üzere toplam 275 yerden su tahliye işlemi yapıldı. 18 vatandaşımız ve 17 araç sel sularından etkilenmeden kurtarıldı. 134 adet cadde-sokak-işyerinin yağmur sonrası oluşan çamurdan temizlenmesi için tazyikli suyla yıkaması yapıldı. İtfaiye Daire Başkanlığımız olarak 24 saat kesintisiz olarak bu çalışmaları yaparak Bodrum ilçemiz ve mahallelerinde yaşamın normale dönmesi sağlanmıştır.



2015 Yılı Yangın ve Kurtarma Çalışmaları Verileri

	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Orman-Fidanlık Yangını	Ot-Saman-Çöp Yangını	Depo-Baca-Elektrik Yangını	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Ocak	44	2	19	1	23	25	37	10	161
Şubat	46	8	20	8	60	24	30	14	210
Mart	43	5	10	9	55	16	43	11	192
Nisan	36	9	12	24	68	25	54	0	228
Mayıs	33	6	24	10	82	19	78	4	256
Haziran	31	3	14	16	125	30	80	4	303
Temmuz	18	4	35	27	193	44	95	4	420
Ağustos	31	11	23	33	251	30	97	13	489
Eylül	41	8	28	27	201	25	71	145	546
Ekim	21	3	11	17	128	22	60	96	358
Kasım	32	1	12	15	124	18	60	5	267
Aralık	58	2	16	36	204	47	64	1	428
Toplam	434	62	224	223	1514	325	769	307	3858





İlçelere Göre 2015 Yılı Yangın ve Kurtarma Çalışmaları Verileri

	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Orman-Fidanlık Yangını	Ot-Saman-Çöp Yangını	Depo-Baca-Elektrik Yangını	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Bodrum	42	28	32	28	226	54	153	146	709
Dalaman	20	1	8	3	125	16	31	4	208
Datça	41	1	4	19	69	11	38	8	191
Fethiye	75	1	37	20	235	55	156	4	583
Kavaklıdere	17		4	10	124	5	10	10	180
Köyceğiz	68		16	24	88	20	68	50	334
Marmaris	42	11	32	15	94	48	62	23	327
Menteşe	59	4	41	36	204	54	125	54	577
Milas	15	2	13	11	96	18	45	3	203
Ortaca	8	3	6	8	42	7	14	1	89
Seydikemer	28	8	19	43	171	30	44	4	347
Ula	15	3	11	5	38	5	21	-	98
Yatağan	4		1	1	2	2	2	-	12
Toplam	434	62	224	223	1514	325	769	307	3858

İtfaiye Dairesi Başkanlığı 2015 Yılı Yangın Eğitimi Tatbikat Listesi

S.NO	RESMİ KURUM	ÖZEL KURULUŞ
1	BİTEZ GÜLÜMSER MEHMET DANACI İ.O.Ö	BODRUM BEACH RESORT OTEL
2	BODRUM DEVLET HASTANESİ	BODRUM PARK RESORT OTEL
3	GÜNDOĞAN FAHRIYE ILICAK MES.VE TEK. A.L.MÜD.	CLUB MÜSKEBİ- ÖNDERHAN BEACH CLUB
4	GÜNDOĞAN NAFİZ ILICAK İ.O	KEMPSİNKİ HOTEL
5	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN A.L.MÜD.	KERVANSARAY HOTEL
6	KARA HAVACILIK EĞİTİM TATBİKAT MER. KOM.	ÖZEL MARMARA KOLEJİ
7	MAHİNUR- CEMAL USLU ORTAKOLU MÜD.	ÖZEL MERTER EĞİTİM KURUMLARI
8	MUHARREM ESKİYAPAN ORT. OKUL.MÜD.	PALMALİFE OTEL BODRUM
9	ORTAKENT DR.HÜSEYİN MÜMTAZ ATAMAN İ.O	PETUNYA OTEL
10	TURGUTREİS HAYIRLI SABANCI A.L. MÜD.	SENTİDO ORKA LOTUS BEACH HOTEL
11	UMURCA İ.O	SİNAN YILDIZ GRUP OSGB
12	ZEYYAT MANDALINCI İ.O	TED BODRUM KOLEJİ ANAOKULU
13	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	THE BLUE BOSPHORUS HOTEL
14	CUMHURİYET ORTAOKULU	ZENİYA OTEL
15	ÇİFTLİK İLK/ ORTA OKULU	BAŞARAN OTOMOTİV AŞ.
16	DALAMAN ORTAOKULU	EMEL ABBASOV
17	DALAMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	ERBE MEKANİK MÜH.İNŞ.GIDA.TUR.
18	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ETİ ELEKTROMET ALURJİ AŞ.
19	ÇİFTLİK ALİRIZA KÖSELİ İ.O	ÖZEL BURÇ MELTEM İ.O.O
20	ÖZTAŞ ANADOLU LİSESİ	ÖZEL DALAMAN BAHÇEŞEHİR ORTAOKULU
21	UMKE İL SAĞLIK TATBİKATI	ÖZEL FETHİYE İ.O.O MÜD.
22	TEK MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	ÖZEL FETHİYE UĞUR ANADOLU LİSESİ
23	KAZIM YILMAZ İ.O	ÖZEL REHABİLİTASYON MERKEZİ
24	DATÇA TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	ÖZEL ŞEHİT FETHİBAY İ.O
25	YILMAZ KARDEŞLER ANADOLU LİSESİ	MARMARİS ÇİZMELİ KEDİ KREŞ
26	ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU	MARMARİS DENİZ TİCARET ODASI
27	MENTEŞEOĞLU İ.O	MARMARİS İNCEKUM MESİRE YERİ İŞLET.
28	ÖMER ÖZYER ANADOLU LİSESİ	MARMARİS ÖZEL TÜRK KOLEJİ

İtfaiye Dairesi Başkanlığı 2015 Yılı Yangın Eğitimi Tatbikat Listesi

S.NO	RESMİ KURUM	ÖZEL KURULUŞ
29	FETHİYE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	NEŞE ERBERK ANAOKULU
30	FETHİYE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	ÖZEL ÇAĞDAŞ BİLİM İ.O.O
31	FETHİYE KAYMAKAMLIĞI	ÖZEL MARMARİS İLGİM İ.O.O.
32	FİNAL ANODOLU SAĞLIK MES.LİSESİ	ÖZEL MARMARİS UFUK LİMONCU İ.O.O.
33	KARAÇULHA ÇOK PROGRAMLI A.L.	ÖZEL TÜRK KOLEJİ MARMARİS KAMPÜSÜ
34	MELSA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	DUMANLAR MERMER
35	VALİ RECAİ GÜRELİ İ.O.	MARMARİS SEVGİ ÇİÇEĞİ KREŞ
36	ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU	Tema Vakfı Marmaris Gönüllü Sorumluluğu
37	BEYOBASI İLKOKULU	TÜRK KIZILAYI KAN BAĞIŞI MERKEZİ
38	BEYOBASI NİYAZİ PİRCİ ORTAOKULU	YENİKÖY- KEMERKÖY ELEKTRİK ÜRE.A.Ş
39	KÖYCEĞİZ DEVLET HASTANESİ	MUSTAFA KEMAL KIVRAK
40	PINAR KULFAT ORTAOKULU	YÜKSEK KUM MES. VE TEKNİK A.L
41	ŞEHİT SEYHAN YILMAZ MES. TEKNİK.A.L.	ÖZEL MUĞLA TEKNOLOJİ VE KÜLTÜR İ.O.
42	SİNANBEY İLKOKULU	ÖZEL PİRİREİS ORTAOKULU
43	75.YIL MESLEKİ VE TEKNİK A.L.	YASIK MÜHENDİSLİK
44	YATAĞAN BELEDİYESİ	HÜSEYİN KARAOVA
45	ULA ATATÜRK İ.O.	ÖZEL MİLAS ÖZGE ORTAOKULU
46	MARMARİS AHMET BENLER İ.O	ÖZEL ÜMİT İ.O.O
47	MARMARİS TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	ÖZEL ÖZALP İ.O
48	YATAĞAN CEZAVİ TATBİKAT	ELMA ŞEKERİ KREŞİ GÜNDÜZ BAKIM EVİ
49	CUMHURİYET ORTAOKULU MENTEŞE	KEMER NURSEL ÖZDEMİR EĞ.REH.MER
50	ÇİFTLİK İLKOKULU MENTEŞE	ULA HALK EĞİTİM MERKEZİ
51	DÜĞEREK ŞEHİT İBRAHİM KARAOĞLAÑOĞLU İ.O.	KYK OTACA YURT MÜDÜRLÜĞÜ
52	MBB FEN İŞLERİ DAİR. BAŞ. MAK. İKMAL ŞB. MÜD.	ŞEHİT ÖĞRETMEN SEZGİN KEÇECİ ÇOK PRO. A.L.
53	MUĞLA GÜZEL SANATLAR LİSESİ	ALTAŞ İLETİŞİM TELEKOMİNİKASYON
54	MBB KÜLTÜR VE SOS. İŞL.DAİR.BAŞK.	ÖZEL MUĞLA TEKNOLOJİ VE KÜLTÜR A.L.
55	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	YDA HAVALİMANI YATIRIM VE İŞLETME A.Ş
56	İL KÜLTÜR TURİZM MÜD.	
57	NAZMİ ZEHRA İYİBİLİR ORT. OKULU	

İtfaiye Dairesi Başkanlığı 2015 Yılı Yangın Eğitimi Tatbikat Listesi

S.NO	RESMİ KURUM	ÖZEL KURULUŞ
58	SABRİ ACARSOY İLKOKULU	
59	ŞEHBAL BAYDUR TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	
60	ŞEHBAL BAYDUR İLKOKULU	
61	ŞİFA HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
62	MBB ULAŞIM DAİRESİ BAŞK.	
63	VALİ RECAİ GÜRELİ İ.O.	
64	ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEK. A.L.	
65	DERİNCE İ.O.O MÜDÜRLÜĞÜ	
66	HAVVA ERSOY ANAOKULU	
67	MİLAS MESLEKİ VE TEKNİK A.L.MÜD.	
68	MİLAS BODRUM HAVALİMANI TATBİKAT	
69	MİLAS CEZAEVİ TATBİKAT	
70	ÖREN ORTAOKULU	
71	SEBAHATTİN AKYÜZ FEN LİSESİ	
72	SEMİHA ALTUNKAN ORTAOKULU	
73	ORTACA MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MERKEZİ	
74	YUNUS EMRE ANADOLU LİSESİ	
75	YATAĞAN MESLEKİ VE TEKNİK EĞİ. MERK.	
76	SEYDİKEMER BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
77	SEYDİKEMER ŞEHİT GÜRCAN AKAN ANAOKULU	



1.15 TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemizin Başkanlığımızın hizmet sunumu olarak ortaya koyduğu faaliyetler,

Spor Eğitimleri ve Faaliyetleri Kapsamında;

Daire Başkanlığımız tarafından başta genç nüfus olmak üzere her yaşta vatandaşımızın sportif faaliyetlerini Muğla geneline yaymak, halka benimsetmek; sporcu ve spor kulüplerine destek olmak amacıyla hareketle voleybol, hentbol, satranç, tenis, masa tenisi, güreş branşlarında altyapı çalışmaları yapılarak yeni sporcular yetiştirmek için kurslar düzenlenmiş, yetiştirilen sporcularla il içi ve il dışı müsabakalara katılmış, turnuvalar ve spor faaliyetleri düzenlenmiş, turnuva ve spor faaliyetlerine ev sahipliği yapılmış, önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile spor faaliyetleri yapılmış, okul öncesi yaşta başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açılmıştır. İlimizdeki mevcut okulların kurs ve etkinlikleri için salon tahsis yapılmış, okul sporlarında voleybol, basketbol ve satranç branşlarında antrenör hizmeti verilmiştir.



Spor Tesisi Yapılması Kapsamında;

Daire Başkanlığımız, ilimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak yeni tesis ve ilimizdeki mevcut ve yeni devralınan spor tesislerinin iyileştirme çalışmaları kapsamında Yerkesik Stadı, Göcek Stadı, Yeşilyurt Stadı, Kafaca Stadı, Marmaris Asparan

Futbol Sahası, Akçaova Halı Sahası, Menteşe Konutları Semt Sahası, Göltürkbükü Toprak Futbol Sahası, Bozarmut Halı Sahası, Milas Bafa Mahallesi Futbol Sahası, Bülent Akça Halı Sahası ve Kışla Halı Sahasını halkımızın hizmetine sunmuştur.



Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

Daire Başkanlığımız tarafından ulaşım birimi olarak Muğlaspor, Dalaman ve Ortaca Zihinsel Engelliler Spor Kulübüne ulaşım desteği verilmiştir. İl içi (Bodrum, Yatağan, Milas, Marmaris Ortaca, Datça, Dalaman) ve il dışı (Alanya, İstanbul, İzmir, Aydın, Çanakkale, Uşak, Isparta, Antalya, Konya, Manisa, Denizli, Bolu, Erzurum, Çorum, Adana, Manisa, Amasya, Edirne, Bartın, Balıkesir, Samsun, Kütahya) talepler doğrultusunda (Voleybol, Engelliler Grubu, Masa Tenisi, Gençlik Spor Kulübü, Menteşegücüspor, Muğlaspor, İtfaiye Daire Başkanlığı, Büyükşehir Belediyesi Spor Kulübü, dairemiz personeli) 1146 görevle 165,884 km mesafe yapılarak ulaşım hizmeti verilmiştir.

Spor ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi kapsamında;

Daire Başkanlığımız tarafından başta genç nüfus olmak üzere her yaşta vatandaşımızın sportif faaliyetlerini Muğla geneline yaymak, halka benimsetmek amacından hareketle; Engellilere yönelik hizmetler kapsamında, Ortaca, Milas ve Menteşe ilçelerindeki engelli çalışma grupları ile spor faaliyetlerimiz ve 'Engelleri Sporla Aşalım Şenliği'miz, çocuk ve gençlere yönelik hizmetler kapsamında hentbol, voleybol, satranç, masa tenisi ve güreş branşlarında eğitimlerimiz ve hem düzenleyip hem de katkı sağladığımız turnuva ve müsabakalarımız, kadınlara yönelik spor ve sosyal destek hizmetleri kapsamında fitness ve dans kursu faaliyetimiz, sosyal yaşama yönelik hizmetler kapsamında da ilçe belediyelerimizden ve mahallelerimizden gelen talepler doğrultusunda kurulumunu gerçekleştirdiğimiz spor aletlerimizle sporun ve sporcunun yanında olmaya devam edilmiştir.

Turizm ve Tanıtım Hizmetleri Yönetimi kapsamında;



Bireysel olarak eğitim amaçlı yurtdışı destek projesi başvurularında halkımız danışmanlık hizmeti verilmektedir. Gelen talepler doğrultusunda, turizm işletmeleri hakkında bilgi destekleri hizmeti verilmektedir. Daire Başkanlığımızın yetki alanı dâhilinde Kültürel mekânların yönetilmesi, Kentsel ve kültürel tanıtımın gerçekleştirilmesi, Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasının projelendirilmesi, Kültür ve tabiat varlıklarının korunması, Kültürel mekân projelerinin gerçekleştirilmesi gibi alanlarda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Bu kapsamda “Cemil Toksöz Evi” ve “Bozüyük Kültür Evi” tadilat yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. EMITT ve Travel Turkey Fuarlarına katılarak Muğla ilimizin ilçelerimizle birlikte tanıtımı yapılmıştır. Turizm Yatırımları ve Tanıtım Çalışmaları kapsamında toplantılar yapılmış ve Turizm Haftası dolayısıyla açılan stantlarda ilimizin tanıtımı yapılmıştır. Turizm ve Tanıtım hizmetleri kapsamında ayrıca üniversitelerde yapılan kongre, sempozyum ve çalıştaylara destek sağlanarak katılım sağlanmıştır.

GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Spor Eğitimi Faaliyetleri

Sporu herkes için yapılabilir kılmak, sporu teşvik etmek, sevdirmek, spor kültürü oluşturmak amacıyla Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak,



- İlimizdeki mevcut okulların kurs ve etkinlikleri için salon tahsisı yapıldı, okul sporlarında voleybol, hentbol ve satranç branşlarında antrenör hizmeti verildi.

- Yetişkin kadın ve erkeklere yönelik başlatılan “Sağlığımız İçin Spor Yapıyoruz” faaliyetimiz Düğerek Spor Salonunda ve Kışla

parkında devam ettirildi.

- Çeşitli Mahallerimizin parklarına spor aletleri montajı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.

- Tesislerimizde gençlerimizin spor yaparak serbest zamanlarını olumlu yönde kullanmalarına olanak sağlandı, ailelerin piknik yapmaları ve hoşça vakit geçirebilmeleri için elverişli imkânlar sağlandı.

- Sosyal kültürel alanlarda vatandaşlarımıza talepleri üzerine düğün ve yemek hizmeti verildi.

- Yerkesik Futbol Sahasında Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Çim Hokeyi takımının çalışmaları Menteşe İlçesi Futbol Takımının hafta içi antrenmanları ile hafta sonu maçları devam etmektedir. Yerkesik Sentetik Futbol Sahası çevre temizliği, bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapıldı.



- Göltürkbükü, Milas Bafa Mahallesi Futbol Sahası ve Yeşilyurt Futbol Sahalarında amatör takımların antrenman ve müsabakaları devam etti.
- Göcek Çim Futbol Sahamızın rutin bakım işleri devam etti. Mahalle halkımız sabah ve akşam yürüyüşlerini, Göcekspor Futbol Takımı da Amatör Lig antrenman ve müsabakalarını sürdürdü.
- Akçaova mahallesinde bulunan halı sahanın, bakım - onarımı yapıldı ve amatör takımların antrenman ve müsabakaları devam etti.



- Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonumuzda voleybol, basketbol, fitness, pilates, engelliler spor ve satranç branşlarında kurslar verildi ve bu branşların spor müsabakalarına ve turnuvalarına ev sahipliği yapıldı.

- Fethiye Karaçulha Güreş Eğitim Salonu'nda güreş eğitimlerimiz hafta içi ve hafta sonu 3 grup halinde devam etti. Fethiye Birimimize gelen ziyaretçilere Turizm Gençlik ve Spor Dairesi'nin

etkinlikleri ile ilgili bilgiler verildi.

Spor Faaliyetleri

- Çanakkale Şehitlerini Anma Programı çerçevesinde “4. Şehitlere Saygı Bisiklet Turu” gerçekleştirildi.



- Menteşe Çocuk Satranç Ligi'nin final maçları, Muğla Yıldızlar Satranç Şampiyonası, Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde bulunan Satranç Salonunda yapıldı.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız bünyesinde hazırlamış olduğumuz “23 Nisan Spor Şenliği” gerçekleştirildi.

- Türkiye Futbol Federasyonu tarafından Antalya’da Türkiye Futbol Direktörü Fatih Terim önderliğinde gerçekleştirilen “Futbol Buluşmaları” toplantısına katılım sağlandı.

- Muğla Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla “Kulüpler Arası Salsa Türkiye Şampiyonası” yapıldı.

- 19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü, Genç Bayanlar Voleybol Turnuvası ve Sokak Basketbolu Turnuvası etkinliklerinin organize edildiği Gençlik Haftası Müsabakalarına katılım sağlandı.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız tarafından Gölcük kırsal mahallemizdeki çocuklarımızın Düğerek Sosyal Tesisleri’ne ulaşımını sağlanarak çocuklarımız Yaz Spor Kurslarına dâhil edildi.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen Kurum ve Kuruluşlar arası Masa Tenisi Turnuvası 12 Kurum takımının katılımı ile gerçekleştirildi.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bu yıl ikincisi düzenlenen Yaz Spor Okulları’nda tenis, taekwondo, güreş, satranç, basketbol, voleybol ve engellilerde spor dallarında kurs verildi.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Datça Belediyesi iş birliği ile Plaj Voleybolu Turnuvası düzenlendi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilen Kamu Kurumlar Arası Cumhuriyet Kupası Turnuvası düzenlendi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Satranç İl Temsilciliği tarafından organize edilen Cumhuriyet Kupası Satranç Turnuvası gerçekleştirildi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından bütün ilçeleri kapsayan Atatürk Kupası Minik Kızlar Hentbol Turnuvasına katılım sağlandı.
- Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığımız tarafından ayda iki kez yarım gün boyunca salonumuzda Muğla Açık Ceza İnfaz Kurumu hükümlülerine spor faaliyetleri yapma imkânı sağlandı.
- İzmir’de yapılan Türkiye Atletizm Şampiyonası’na Veteran sporcumuz Yusuf ÜZER ve Fikret AKAY ile katılım sağlandı.
- Türkiye Tenis Federasyonunun Aydın’da düzenlemiş olduğu 14 yaş altı tenis turnuvasına Ulaş KOZCU antrenörlüğünde 3 sporcu ile katılım sağlandı.
- Ümitler Türkiye Taekwondo Şampiyonasına Muğla Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü adına 5 sporcumuzla katılındı.
- Daire Başkanlığımızın desteklemiş olduğu GEKA Projesi ‘Otizmde Spor ile Yaşam Projesi Tanıtım’ Kokteyline dairemiz personeli tarafından katılım sağlandı.
- Düğerek Spor Salonumuzda Muğla Zihinsel Engelliler Derneğinin GEKA Projesi olan ‘Otizmde Spor İle Yaşam’ projesi devam ettirildi.
- Engelliler Haftası kapsamında Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Ortaca, Milas ve Menteşe İlçelerindeki engelli çalışma grupları ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Özel Sporcular Basketbol takımının yanı sıra pek çok engelli vatandaşın katıldığı spor etkinliklerine katılım sağlandı.



- Muğla Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla düzenlenen Yatağan İlçesi Deve Güreşi Festivaline katılım sağlandı.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İİBF İşletme Bölümü tarafından düzenlenen 6. Örgüt Kuramı Çalıştayı, Muğla Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle gerçekleştirildi.
- Daire Başkanlığımızın katkılarıyla Dünya Kadın Yürüyüşü gerçekleştirildi.
- Bozüyük mahalle muhtarımızın yazılı talebi üzerine mahalleye gidilerek mahalle parkına spor aletleri montajı tamamlanıp halkımızın hizmetine sunuldu.
- Muğla Büyükşehir Belediyemizin Şehitleri Anma Günü programında Ali BAHÇETEPE şehitler anısına iki dünya rekoru denemesi gerçekleştirildi.



- Muğla Büyükşehir Belediyemiz ve Fethiye Belediyesi işbirliği ile 30 Ağustos Zafer Bayramı programı kapsamında daha önce de birçok rekora imza atmış olan Ali BAHÇETEPE 'Bir dakikada en fazla beton bloğun kırılması' kategorisinde Dünya rekoru denemesi yaptı.
- Now We Move (Şimdi Hareket Zamanı) ile Gönüllü bisikletçilerden oluşan Türkiye Takımı bisikletleri ile 13 ülke sınırını geçmek üzere uğurlandı.
- Muğla Büyükşehir Belediyemiz tarafından destek verilen Kavaklıdere- Menteşe Beşpinar 23. Yağlı Pehlivan Güreşleri'ne katılım sağlandı.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi, Bodrum Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü ve İstanbul Veteran Masa Tenisi Derneği tarafından düzenlenen 'Bodrum Uluslararası Masa Tenisi Veteran Turnuvası'na katılım sağlandı.



- Düşerek Sosyal Tesislerimiz kurs salonunda kurdele, nakış ve yatak hazırlama halk eğitim kursuna ev sahipliği yapıldı.
- 12. Ulusal Ekoloji ve Çevre Kongresi, Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğinde düzenlendi. Kongreye VIP çanta desteğinde bulunuldu.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğiyle 2. Uluslararası Girişimcilik ve Kariyer Sempozyumu düzenlendi. Sempozyuma Muğla ilimizi tanıtıcı çeşitli dokümanlar, 500 adet VIP çanta ve 500 adet bal hediyesi desteğinde bulunuldu.
- Felsefe, Eğitim ve Bilim Tarihi Sempozyumu gerçekleştirildi. Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak sempozyuma klasik müzik dinletisi ve takiben verilen gala yemeği desteğinde bulunuldu.
- Yetişkin kadın ve erkeklere yönelik başlatılan “Sağlığımız için Spor Yapıyoruz” faaliyeti Düşerek Spor Salonunda ve Kışla parkında devam ettirildi.
- Menteşe Açık Alan Spor Tesislerimizde Yetişkinlere ve alt yapıya yönelik tenis kortu çalışmalarımız devam ettirildi.
- Köyceğiz Kapalı Spor Salonunda Minik hentbol altyapı faaliyetimiz bay – bayan sporcularımızla devam ettirildi.
- Düşerek Sosyal Tesisleri, Sabri Acarsoy İlkokulu ve Şehit İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulunda Satranç branşında eğitimlerimiz devam ettirildi.

- Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda Masa Tenisi eğitimlerimiz devam ettirildi.
- Voleybol branşında antrenmanlarımızı yaş grubu kız, yıldız kız, mini voleybol kız, minikler voleybol ve veteran voleybol gruplarında yaklaşık 150 sporcuyla devam ettirildi.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı faaliyetleri çerçevesinde Fethiye Birimimiz Karaçulha Güreş Salonunda ata sporumuz olan 'Güreş' eğitimi devam ettirildi.

- Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu'nda bulunan Fitness salonumuzda eğitimlerimiz Fitness Antrenörümüz eşliğinde devam ettirildi.

- Menteşe ilçemizde yer alan Zihinsel Engelli ve Otistik Çocuklarımızla Düğerek Şehit İbrahim Karaoğlanoğlu İlkokulu özel eğitim sınıfı öğrencilerine temel spor eğitimi verildi.

- Ortaca Kapalı Spor Salonunda zihinsel engelli gruplarla engellilerde spor faaliyetimiz devam ettirildi.

- Zihinsel Engelliler ve Özel Sporcularla antrenman işleyişimiz Milas ilçemizde gerçekleştirildi.

- Yeşilyurt Stadı'nda amatör spor faaliyetleri devam etti.

- Kafaca Stadı'nda amatör spor faaliyetleri devam etti.

- Marmaris Asparan Futbol Sahası'nda amatör spor faaliyetleri devam etti.

- Akçaova Halı Sahası'nda amatör spor faaliyetleri devam etti.

- Menteşe Konutları Semt Sahası'nda amatör spor faaliyetleri devam etti.

- Bülent Akça Halı Sahası yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



- Kışla Halı Sahası'nda Amatör Spor faaliyetleri devam etti. Halı sahamız halkımızdan gelen talepler doğrultusunda kiraya verildi.

Tesis ve Yatırım Faaliyetleri

- Datça Cumalı Halı Saha Tesis geçici kabulü yapıldı.



- Dalaman Tenis Kortları inşaatı bitirilerek geçici kabulü yapıldı.
- Menteşe Bülent Akça Sentetik Futbol Sahasını yapımını tamamlayarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- Menteşe Gazeller Mahallesi Halı Saha'nın yapımına başlandı.
- Menteşe Yenice Mahallesi Halı Saha Tesisleri ihale dosyası hazırlıklarına devam edildi.
- Milas Bafa futbol Sahası'nın yapımı tamamlanarak periyodik kontrolleri yapıldı.
- Göcek, Yerkesik Futbol Sahalarımızın yaz ayı periyodik bakımları yapıldı.
- Bodrum - Göltürkbükü Mahallesi Futbol Sahası bakım onarım çalışmaları planlandı.
- Marmaris Asparan Spor Tesisleri genel bakımı yapıldı.
- Milas-Fethiye-Ortaca ve Marmaris ilçelerimizde spor tesisi yapmak üzere çalışmalarımız devam ettirildi.

- Datça Cumalı Halı Saha Tesis inşaatına devam edildi.
- Milas Bafa Futbol Sahası bakım ve onarım çalışmalarına başlandı.
- Marmaris Asparan Spor Tesisleri aylık genel kontrolleri yapıldı.
- Akçaova, Bozarmut, Yeşilyurt, Kafaca Spor Tesisleri haftalık periyodik kontrolleri yapıldı.
- Kışla Halı Sahası bakım onarım çalışmaları yapılıp, hizmet vermeye başlandı.
- Yerkesik - Yeniköy Mahallesi futbol sahası bakım onarım çalışmaları devam etti.
- Yatağan ilçemizde açık yüzme havuzu yapımı için proje çizme çalışmaları başladı.
- Yeşilyurt Sahası'nın bakım onarım çalışmaları yapıldı.

Destek Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyemiz tarafından, faal spor kulübü derneklerine branş giderlerinde kullanılmak üzere nakdi yardım yapılmaktadır.
- Liglerde daha çok takımın katılımıyla beraber, sporu teşvik etmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz bu yardımlar, gerektiğinde spor malzemeleri ve ulaşım hizmetleri olarak da yapılmaktadır.

TURİZM VE TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Turizm Tanıtım Faaliyetleri

- 19. EMITT Fuarı'na İlçe Belediyelerimizle katılım sağladık. Gösterilen uyumlu çalışmamız sonucu "2015 YILI DOSTLUK ÖDÜLÜ" İlimize layık görüldü.



- Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı olarak İlimiz TURSAB üyelerine “Menteşe İlçemizi Tanıtma Gezisi” düzenlendi.
- Muğla Valiliği Turizm Kültür Komitesi tarafından düzenlenen Turizm Haftasına Daire Başkanlığımız personeliyle birlikte katılım sağlandı.
- Bodrum, Marmaris, Yatağan ve Milas ilçelerinde “Engelleri Gökyüzünden Kaldıralım” sloganıyla Dünya Uçurtma İle Farkındalık Günü organizasyonuna katılındı.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen 7. Uluslararası Eğitim Araştırmaları Kongresi’ne katılanlara Daire Başkanlığımız tarafından tanıtım kokteyli düzenlendi.
- Turizm yatırımları ve tanıtım çalışmaları toplantısı düzenlendi.
- 8. Muğla Yörük Türkmen Şenliği’nde tanıtım standı kuruldu.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Gençlik Servisleri Merkezi’nin ortaklaşa iki yıldır düzenlediği “Work Camp Projesi” kapsamında ilimize gelen öğrenciler ağırlandı.
- Menteşe otogarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine yeni kayıt yaptıran üniversite öğrencilerine yönelik danışma masası kuruldu. İlimizi tanıtan broşür, cd dağıtımı gibi çalışmalarla Daire Başkanlığımız olarak karşılama töreni gerçekleştirildi.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi, Menteşe Belediyesi, Muğla Ticaret ve Sanayi Odası, Muğla Yörük Obaları Derneği ortaklığında hazırlanan ve Büyükşehir Belediyemiz adına Daire Başkanlığımızca takip edilen “Yörük Köyü” Projesi başvurusu 2015 yılı GEKA destekleri kapsamında kabul edildi.



- Marmaris Fuar organizasyon tarafından Menteşe ilçemizde Büyükşehir Belediyemiz Sosyo-Kültürel alanında düzenlenen 6. YADEX Yapı, Dekorasyon, Doğalgaz ve Yenilenebilir Enerji Fuarı'na Daire Başkanlığımız personeliyle katılım sağlandı.
- İzmir' de Düzenlenen Travel Turkey Fuarı'na İlçe Belediyelerimiz ile birlikte katılım sağlandı.
- GEKA 2015 Proje Destekleri kapsamında yapacağımız Jeotermal Kaynaklı Turizm yatırımlarının değerlendirilmesi toplantısı gerçekleştirildi.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile gerçekleşen kongreye 400 adet VIP çanta desteğinde bulunuldu.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi işbirliği ile düzenlenen sempozyuma ilimizi tanıtan dokümanlar, 500 adet VIP çanta ve ilimizin balını hediye edilerek destekte bulunuldu.
- Toplumumuzda turizm konusunda farkındalığı artırmak, iç turizmi canlandırmak ve halkın turizm hareketlerine katılımını sağlamak amacıyla kutlanacak olan Turizm Haftası etkinlikleri çerçevesinde Büyükşehir Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Fakültesi işbirliği ile "Alternatif Turizm" konulu bir panel düzenlendi.
- Ortaca- Sarıgerme plajında TÜRÇEV, SARÇED desteği ile Muğla Büyükşehir Belediyemiz ve Ortaca Belediyesi tarafından düzenlenen 'Plajlarda Mavi Bayrak Bilinçlendirme Projesi' katılım sağlandı.



Yarışları'na katılım sağlandı.

- Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesinde yer alan "Bozüyük Kültür Evi" için mahalle halkından eser toplama çalışmalarımız devam ettirildi.
- Yatağan İlçesi Bozüyük Mahallesinde bulunan "Bozüyük Kültür Evi" ve "Cemil TOKSÖZ Evi" gelen ziyaretçilerimize açıldı.
- 27. 'si düzenlenen "Bodrum Cup Yelken

1.16 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2015 Yılı Faaliyetleri	
Toplantı	142
Sergi	30
Konser	17
Meclis Toplantısı	10
Encümen Toplantısı	46
Seminer	46
Tiyatro	61
Konferans	20
Festival	2
Şenlik	2
Yarışma	1
Şiir Dinletisi	5
Eğitim	81
Anma	1
Tanıtım	11
Tören	13
Program	5
Müzikal	1
Gösteri	7
Kutlama	1
Turne	6
Sınav	1
TOPLAM	509



Âşık Veysel Anma Konseri



Lüküs Hayat Tiyatro Gösterisi

1.17 SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Evde Hasta Bakım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan, herhangi bir sağlık sorunu ve/veya biyolojik yetersizliği nedeniyle bakıma muhtaç konuma gelmiş, yoksulluk ve yoksunluk içindeki bireylere kendi yaşam mekânlarında sunulan tıbbi ve sosyal bakım hizmetini kapsar.

- Evde Tıbbi Bakım Hizmetleri
 - 1) Enjeksiyon uygulamaları (hekim reçeteli)
 - 2) Serum takma ve takibi (hekim reçeteli)
 - 3) Sonda ve kateter uygulamaları (hekim reçeteli)
 - 4) Kolostomi ve stoma bakımı
 - 5) Pansuman ve yara bakımı
 - 6) Tansiyon ve kan şekeri ölçümü
 - 7) Sağlık danışmanlığı
 - 8) Bakıcı ve hasta eğitimi
- Evde Kişisel Bakım Hizmetleri
 - 1) Saç ve sakal tıraşı
 - 2) Tırnak kesimi
 - 3) Tuvalet ve genel vücut temizliği eğitimi
 - 4) Beslenme eğitimi ve desteği





Evlerinde ziyaret edilen ve yukarıdaki hizmetlerden yararlanan vatandaşların;

- Yaşam mekânları olanaklarının düzeltilmesi, standartlarının yükseltilmesi
- Bakıma muhtaç kişilerin ve yakınlarının eğitilerek kendilerine yeterli hale getirilmeleri
- Bilinçsizce ve bilim dışı uygulamaların önlenmesi ile komplikasyonların azaltılması, hastalık sürecinin ağırlaştırılmasının engellenmesi
- İhtiyacı olan kişilerin hasta nakil aracı veya ambulans ile hastaneye ulaşım işlemlerinin yapılması
- İhtiyaç sahibi olanların Sosyal Hizmet Uzmanlarına bildirilerek ayni ve nakdi sosyal yardımlardan yararlanması

sağlanmaktadır.

Hasta Nakil Hizmetleri

- Engelli, yatalak, sedye ile taşınması gereken hastaların evden sağlık kurumuna, sağlık kurumundan evine ya da sağlık kurumundan sağlık kurumuna Hasta nakil aracı ya da ambulansla nakli hizmetini kapsar.



Engelli Nakil Aracı Hizmeti

- 2015 yılı Aralık ayı itibariyle, ilimiz genelinde belirlenmiş hizmet noktalarımızda göreve başlayan tam donanımlı 5 adet nakil aracımız ile, 96 vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.



Hasta ve Hasta Yakınları Konuk Evi Hizmeti

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi' ne tetkik ve tedavi amaçlı gelen, tetkik ve tedavileri ayakta ve birkaç gün süren, ikametgah ettikleri ilçe ve mahalleleri uzak olduğu için günlük olarak gidip gelemeyen (Hematoloji, Onkoloji, Talasemi vb.) hastalar ile hastanede yatarak tedavi gören hastaların yakınlarından ekonomik durumu yeterli olmadığı için sıkıntı yaşayanların barındırılmasını ve yeme içmelerinin karşılanarak konuk edilmesini sağlar.

- Muğla İl sınırları içerisinde ikamet etmekte olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için bütçe imkânları doğrultusunda ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Bu yardımlar;

Afet Yardımları

- Afet ve doğal afet sonucu muhtaç duruma düşerek ayni ya da nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelere yardım eli uzatılmıştır. Bu bağlamda 21 (yirmibir) ailenin yangın sonrası ihtiyaçları doğrultusunda toplamda 56.500,00 TL'lik yardımda bulunulmuştur.

Kırtasiye Yardımları

- Toplamda 236 aileye 47.800,00 TL yardımda bulunulmuştur.

Sağlık Yardımları

- Toplamda 18 kişiye 7.417,70 TL yardımda bulunulmuştur.

Nakdi Yardımlar

- Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından, Sosyal Hizmet Uzmanlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 546 aileye 425.750,94 TL tutarında nakdi yardım yapılmasına karar verilmiş ve yardımlar ilgililere ulaştırılmıştır.

Destek Kart ile yapılan Yardımlar

- Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin çağdaş bir uygulaması olup ihtiyaç sahibi vatandaşlara yardımlarını bu kart marifetiyle yapılmaktadır. Bugüne kadar 413 aileye Destek Kart verilerek 276.150,00 TL'lik harcama yapılmıştır.



Aynı Yardımlar

- 5 adet tekerlekli sandalye, 2 adet havallı yatak ve 3 adet akü yardımında bulunulmuştur.

Paylaşarak Sevindir Hizmeti

- Hayırsever vatandaşlarımızdan gelen; giysi, ev eşyası vb. bağışların ihtiyaç sahibi vatandaşlara iletilmesidir. Bazı İlçe Belediyeleri tarafından da yürütülen bu çalışmalarda Büyükşehir Belediyesi olarak amacımız bu hizmetlerin tüm İl geneline yayılması ve koordinasyonun sağlanmasıdır. Bu amaçla Menteşe ilçemizde Sosyal Yardım Merkezimiz hizmet vermektedir. Haziran 2015 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Sosyal Yardım Merkezimizden bugüne kadar 84 aileye ev eşyası, 108 aileye giyecek, 61 aileye hem ev eşyası hem giyecek olmak üzere toplam 253 aileye yardımda bulunulmuştur.



Belirttiğimiz bu sosyal faaliyetlerimiz dışında;

- Engelli Masası kuruldu.
- Engelli Hakları Kitapçığı basıldı.
- Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik tekne turları düzenlendi.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında etkinlikler yapıldı.
- Çocuk Dostu Kent Sempozyumu yapıldı ve çalışmalar sürdürülüyor.





Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüklerimizce kısa vadede yapılması planlanan hizmetlerimiz;

- Hoşgeldin Bebek Projesi
- Evde Sosyal Bakım Projesi
- Engelli Ailelerine Kısa Mola Projesi
- Fethiye ve Marmaris'te Paylaşılarak Sevindir Birimi Açılması
- Engelsiz Plajlar Projesi
- Bodrumda Down Cafe Projesi
- Fethiye ve Menteşe ilçelerinde Yüz Yaş Evleri Projesi
- Menteşe'de Aile Danışma Merkezi Projesi



İlçe Birimlerine Göre Evde Bakım Hizmetleri 2015 Yılı Faaliyetleri

İlçe	Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Tıbbi Müdahale Sayısı	Genel Bakım Sayısı	TOPLAM
Bodrum	395	1642	773	2810
Fethiye	1087	4593	1679	7359
Marmaris	476	3984	608	5068
Menteşe	832	5359	834	7025
Milas	946	4491	761	6198
Ortaca	799	1879	532	3210
TOPLAM	4535	21948	5187	31670

İlçe Birimlerine Göre Evde Bakım Hizmetleri 2015 Yılı Faaliyetleri

İlçe	Tespit Edilen Hane Sayısı	Tıbbi Hizmet Alan Kişi Sayısı	Genel Bakım Alan Kişi Sayısı	Hasta Nakil Hizmeti Alan Kişi Sayısı	TOPLAM
Bodrum	424	270	71	72	837
Dalaman	287	35	13	33	368
Datça	96	23	11	12	142
Fethiye	558	184	79	201	1022
Kavaklıdere	81	592	167	37	877
Köyceğiz	267	37	10	40	354
Marmaris	424	135	41	140	740
Menteşe	372	500	120	742	1734
Milas	946	441	100	287	1774
Ortaca	257	134	11	74	476
Seydikemer	355	76	52	78	561
Ula	184	100	9	110	403
Yatağan	221	320	167	273	981
TOPLAM	4472	2847	850	2099	10269

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Tüm Hizmetlerimiz Ücretsizdir.
444 48 01 / 7

Devlet durumunda bulunan sivil toplum kuruluşlarının en öncelikli görevi, ulusun sağlığını korumak için gerekli yaşam koşullarını gerçekleştirmektir.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet...

Hedefimiz Bir Muğla1Bir

www.mugla.bel.tr | info@mugla.bel.tr | 444 48 01

SOSYAL HİZMETLER
HASTA NAKİL

Sağlık Hizmetleri Faaliyetlerinin Aylara Göre Dağılımı

Aylar	İlk Ziyaret Edilen Hane	Pansuman	Dekübitüs Yara Bakımı	IV Tedavi (Serum)	IM Tedavi (Enjeksiyon)	Sonda	Diğer Tıbbi Müdahale	Toplam Tıbbi Müdahale
Ocak	487	187	272	21	152	25	-	657
Şubat	1146	346	423	43	178	39	-	1029
Mart	400	463	527	89	319	44	-	1442
Nisan	465	300	522	75	356	53	-	1306
Mayıs	314	456	516	145	324	42	-	1483
Haziran	320	542	539	186	382	63	-	1712
Temmuz	217	472	562	202	324	53	-	1613
Ağustos	231	501	514	141	299	73	254	1882
Eylül	173	393	569	124	284	61	404	1835
Ekim	239	607	698	95	356	97	659	2512
Kasım	257	749	692	112	386	106	683	2728
Aralık	281	830	861	129	472	102	998	3392
Toplam	4530	5846	6795	1362	3832	758	2998	21591

Genel Bakım Hizmeti Faaliyetlerinin Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Sakal Traşı	Saç Traşı	Genel Bakım	Diğer Genel Bakım	Toplam Genel Bakım
Ocak	54	8	9	-	71
Şubat	80	46	15	-	141
Mart	131	85	38	-	254
Nisan	175	74	47	-	296
Mayıs	218	65	76	-	259
Haziran	286	100	102	-	488
Temmuz	304	100	108	-	512
Ağustos	298	105	104	-	507
Eylül	381	89	25	12	407
Ekim	353	98	97	41	589
Kasım	246	243	158	-	647
Aralık	358	268	158	13	797
Toplam	2784	1281	937	66	5068

Hasta Nakil Hizmetinin Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Araç	Ambulans	Toplam Nakil
Ocak	-	7	7
Şubat	-	52	52
Mart	-	140	140
Nisan	10	158	168
Mayıs	6	211	217
Haziran	27	239	266
Temmuz	15	247	262
Ağustos	16	295	311
Eylül	8	295	303
Ekim	4	317	321
Kasım	5	441	446
Aralık	17	482	499
Toplam	108	2884	2992



Sosyal Hizmet Birimi Bünyesinde Yapılan Yardımların İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Aile/Kişi Sayısı	Yardım Miktarı (TL)
Bodrum	73	161.760,04
Dalaman	26	15.806,96
Datça	2	600,00
Fethiye	47	52.641,12
Kavaklıdere	25	13.350,00
Köyceğiz	20	15.785,44
Marmaris	17	13.769,60
Menteşe	124	98.058,54
Milas	65	59.747,72
Ortaca	24	18.913,41
Seydikemer	62	71.344,92
Ula	29	15.720,88
Yatağan	30	22.006,32
Toplam	544	459.504,97

Sosyal Hizmet Birimi Bünyesinde Yapılan Kırtasiye Yardımlarının İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Kırtasiye Yardımları Yapılan Kişi Sayısı	100 TL'lik	200 TL'lik	500 TL'lik	Toplam Miktar (TL)
Bodrum	51	35	12	4	7.900,00
Dalaman	14	10	3	1	2.100,00
Datça	-	-	-	-	-
Fethiye	24	13	3	8	5.900,00
Kavaklıdere	6	3	2	1	1.900,00
Köyceğiz	6	2	2	2	1.600,00
Marmaris	18	14	2	2	2.800,00
Menteşe	68	37	15	16	14.700,00
Milas	24	11	10	3	4.600,00
Ortaca	23	13	5	5	4.800,00
Seydikemer	10	5	3	2	2.100,00
Ula	16	10	4	2	2.100,00
Yatağan	11	5	6	-	1.700,00
Toplam	271	158	67	46	52.200,00

Sosyal Hizmet Birimi Bünyesinde Yürütülen Destek Kart Yardımlarının İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Destek Kart Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	150 TL'lik	200 TL'lik	250 TL'lik	Toplam Miktar (TL)
Bodrum	56	20	19	17	40.850,00
Dalaman	20	6	8	6	11.400,00
Datça	2	2	-	-	600,00
Fethiye	35	9	19	7	23.500,00
Kavaklıdere	22	14	6	2	10.550,00
Köyceğiz	17	11	3	3	12.800,00
Marmaris	11	6	1	4	7.000,00
Menteşe	86	47	28	11	60.200,00
Milas	54	37	11	6	38.900,00
Ortaca	17	2	8	7	12.950,00
Seydikemer	52	41	6	5	35.100,00
Ula	20	13	4	3	9.650,00
Yatağan	21	15	3	3	14.650,00
Toplam	413	223	116	74	278.150,00



MEZBAHA HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimiz genelinde Bakanlık İşletme Onay Belgeli 4 (dört) adet mezbaha işletmemiz bulunmaktadır. Bu işletmelerden 3(üç) tanesi Büyükşehir Belediyesi bünyesinde olup, 1 (bir) tanesi özel sektöre 24.05.2013 tarihinde 10 yıl süreyle kiraya verilmiştir. Tüm mezbaha işletmelerimiz uluslararası standartlara uygun üretim yapıldığını gösteren ISO 22.000 (Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri) belgesine sahiptir. 2015 yılında da Türk Akreditasyon Kurumunun onayladığı denetim kuruluşlarının denetimlerinden başarıyla geçerek Sertifikalar yenilenmiştir.



- Tüm Mezbahalarda çalışan personele Hijyen Sanitasyon ve Personel Hijyeni Bilgilendirme Eğitimi verilmiş, Menteşe, Milas ve Marmaris Mezbahalarımızda çalışan toplam 61 personelimiz "Eğitim Katılım Sertifikası" ile belgelendirilmiştir.



- Mezbaha işletmelerimizde hijyen ve gıda güvenliği normlarında üretilen kırmızı etler, soğuk depolarda dinlendirilerek, 7 adet -5°C soğutabilen frigorifik donanımlı araçla tüketicilere sunulmaktadır. Mezbahalarımıza; canlı hayvan ve et nakli yapan araçlar için otomatik dezenfeksiyon üniteleri yapılmıştır.



- Bayır Hayvan Pazarına 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 16.967 adet büyükbaş hayvan, 17.683 adet küçükbaş hayvan sorumlu Veteriner Hekim kontrolünde giriş ve çıkışı yapılmıştır.
- 24.04.1957 tarih ve 6948 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Sicili Kanunu gereğince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğünden Tüm Mezbaha işletmelerimizin Sanayi Sicil Belgesi olup. Sanayi Sicil Belgeleri, Aydem Elektrik Perakende Satış A.Ş Muğla İşletme Müdürlüğüne kaydı yaptırılarak ticarethane tarifesinden sanayi tarifesine geçilerek kullanılan enerjinin yaklaşık olarak % 20 ucuz kullanımı sağlanmıştır.
- Tüm mezbahalarımıza; Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından, ülkemizde oldukça az sayıda mezbaha işletmelerinin alabildiği Gıda İşletme Onay Belgesi alınarak, devamlılığı sağlanmaktadır.

- Gıda güvenliği tehlikelerinin tanımlanması, değerlendirilmesi kontrol önlemlerinin alınması hijyen ve ürün kalitesinin sürekliliğinin sağlanması konusunda mezbaha tesislerinde çalışan tüm personele “HACCP” (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) konusunda eğitimler verilmiştir.



- Mezbahalarımızın modernizasyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla 11.05.2015 tarihinde ihalesi yapılan karkas bölme testeresi, ayak ve boynuz kesme makinesi, döş açma makineleri kurulmuş ve Milas Mezbahasına yapılmış olan yeni soğuk hava deposuna Monoray döşemesi yapılmıştır.

- Kurban kesim yerleri ile ilgili; vatandaşlarımızın kurbanlık hayvanlarının kesimini sağlıklı ve gıda hijyenine uygun ortamlarda yaptırabilmesi için, ilçelerimizde kapalı bulunan mezbahalarda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak kesim hizmeti verilmesi sağlanmış ve Datça ilçemizde yeni bir kurban kesim ünitesi yapılmıştır. Kurban Bayramı süresince; **280 adet büyükbaş hayvan 1019 adet küçükbaş hayvan** kurbanlık kesimi yapılmıştır.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Milas Mezbahası Çatı, Bekleme Odası ve Padok Zemin Tesviyesi Bakım Onarım İşi 2015/88585 edilmiş olup, sözleşme aşamasında ihaleyi alan yüklenici firmanın Kamu İhale Kurumu tarafından İhale Yasaklısı olmasından dolayı sözleşme imzalanamamıştır. İhalede en avantajlı ikinci firma belirlenemediğinden iş ile ilgili ihale çatı bakımı olacağından ve hava şartlarının elverişli olamayacağından dolayı ihale 2016 yılına ertelenmiştir.

- Çalışan personelin sağlık ve güvenliğinden dolayı ayda 1 defa olmak üzere İSG Kurulu toplantısı yapılarak değerlendirmeler ve gerekli önlemler ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

- Mezbaha personeline sağlıklı ve güvenli kırmızı et üretimi için sürekli hizmet içi eğitimler düzenlemek ve devamlılığını sağlamaktadır.

- Menteşe Mezbahamıza şebeke bağlantılı Güneş enerjisinden elektrik üretim sisteminden, 2015 yılı içerisinde 159.522,80 KW lık enerji üretimi sağlanmıştır.

- Mezbaha İşletmemizde tüketilen 2015 yılı toplam enerjinin(312.040,70 KW) %51.12 si Güner enerjisi sisteminden karşılanmıştır.
- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha işletmelerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşınması yapıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları:

Mezbaha İşletmelerinin Kesim Adetleri ve Kg'lar Tablosu				
Mezbahalar	Büyükbaş Hayvan Adedi	Büyükbaş Hayvan Kg.	Küçükbaş Hayvan Adedi	Küçükbaş Hayvan Kg.
Marmaris	589	161.657,50	1525	21.403,00
Menteşe	8473	2.182.280,60	9162	133.109,32
Milas	6644	1.757.281,00	8054	127.301,00

- 24.11.2014 tarih 28152 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren " Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılmasına ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan 30.05 2014 tarihinde çalışma izin belgesi 28.05.2014 tarih 48-01-01 ruhsat no ile hayvan pazarı ruhsatı alınarak, Bayır Hayvan Pazarına hayvan refahı gereğince tüm iyileştirmeler yapılarak gerekli teknik, sağlık ve hijyenik şartlara kavuşturularak olası salgın ve parazitler hayvan hastalıklarının yayılması önlenmiş, büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sağlıklı ortamda alınıp satılmaları sağlanmıştır.



- Bayır Hayvan Pazarına 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 16.967 adet büyükbaş hayvan, 17.683 adet küçükbaş hayvan sorumlu Veteriner Hekim kontrolünde giriş ve çıkışı yapılmıştır.

VETERİNER HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Geçici Hayvan Bakım Evi Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan; Geçici Hayvan Bakımevinde 5199 sayılı yasanın uygulama yönetmeliğinde tarif edilen hizmetler verilmektedir. Bu yönetmeliğe göre;
 - Hayvanlar (kedi-köpek) usulüne uygun şekilde sokaktan alınıyor.
 - Genel temizliği yapılıyor.
 - Antiparaziter ilaçları uygulanıyor.
 - Gerekli olan aşıları yapılıyor.
 - Çağında ise, kısırlaştırma operasyonuna tabi tutuluyor.
 - Sahiplendirme için çalışma yapılıyor.
 - Ya da alındığı ortama (bölgeye) tekrar bırakılıyor.
 - Büyükşehir Belediyesi olarak; Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımevi olmayan ilçelerimizden getirilen hayvanlara da yukarıda sayılan hizmetleri vermekteyiz. 5199 Sayılı Yasa (Hayvanları Koruma Kanunu), her kademe belediyenin sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmasını ifade etmesine rağmen, Büyükşehir Belediyesi olarak, geçici hayvan bakımevlerinin genel sorunları ile ilgilenip, üst kurum olarak çözümlerine katkı sunmaktayız. Zoonoze Hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) Bunlar; Kuduz, Brucella, Şarbon gibi çok sayıda hastalıklar olup, bu tür hastalıklarla mücadelede başarılı olmak için, koruyucu hekimlik hizmetlerine oldukça önem vermekteyiz
- Menteşe, Kavaklıdere, Yatağan ve Ula İlçe Belediyeleri ile imzalanan protokol gereği, diğer İlçe Belediyelerimiz ise, talep ettikleri takdirde geçici hayvan bakım evimizde verilen rehabilitasyon hizmetlerinden faydalanmaktadırlar.**



- Türkiye Gençlik Merkezi ve Büyükşehir Belediyesinin ortak sosyal projesi kapsamında, dört yıldır dünyanın birçok ülkesinden Muğla'ya gelen öğrenciler Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımında 15 gün süreyle gönüllü olarak çalışmakta ve stajlarını tamamlamaktadırlar.

Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce Ev ve Süs Hayvanları satışını yapan/yapacak olanlara yönelik Sertifikalı Eğitim Programları düzenlenmektedir. 2015 yılında bu eğitim 4 kez gerçekleştirilmiş ve 136 kişiye sertifika verilmiştir.



- Menteşe ilçesinde yeni bir Geçici Hayvan Bakım Evi yapımı işinde Proje İhalesi sonuçlanmış, Yapım İhalesi aşamasına gelinmiştir.

- Seydikemer ilçemizde Orman Bölge Müdürlüğü arazilerinden tahsis marifetiyle Geçici Hayvan Bakım Evi yapımı için, arazi çalışması devam etmektedir.

Aylara Göre Kısırlaştırma Sayıları			
Aylar	Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	TOPLAM
Ocak	22	72	94
Şubat	19	37	56
MArt	46	61	107
Nisan	26	98	124
Mayıs	24	78	102
Haziran	40	100	140
Temmuz	44	68	112
Ağustos	45	113	158
Eylül	55	86	141
Ekim	69	97	166
Kasım	92	66	158
Aralık	5	90	165
TOPLAM	557	966	1523

2014 Yılı Veterinerlik Hizmetleri Genel İstatistikleri

Barınağa Vatandaş Tarafından Bırakılan Hayvan Sayısı	628
Barınağa Ekipler Tarafından Toplanan Hayvan Sayısı	1310
Tedavisi Olan Hayvan Sayısı	724
Tekrar Aşılama Sayısı	95
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	341
Isırık Vakası ile Karantinaya Alınan	20
Sahipli Hayvanlara Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	15
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	1523



- Yeni yapılması planlanan geçici hayvan bakım evi için yaklaşık 37.349.69 m2 lik arazinin ön tahsis ve kesin izin işlemleri bitmiş olup, yapım ruhsatı alınma aşamasındadır.

Vektörle Mücadele Hizmeti

- 2014 yılı içerisinde vektörle mücadele hizmetini etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için Muğla' da altı bölge birimi kurduk. Bu bölge birimleri:
 1. Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan Bölge Birimi
 2. Milas Bölge Birimi
 3. Bodrum Bölge Birimi
 4. Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Bölge Birimi
 5. Fethiye-Seydikemer Bölge Birimi
 6. Marmaris-Datça Bölge Birimleridir.



Menteşe, Ula, Yatağan, Kavaklıdere



Milas İlçesi



Bodrum İlçesi



Marmaris, Datça



Ortaca, Dalaman, Kövceâiz



Fethiye, Seydikemer

• Vektörle Mücadelede “Şikayet Sisteminin” kurulumu tamamlandı. Bu sistemle çağrı merkezine bırakılan tüm şikayetler kayıt altına alınmakta ve şikayet sahiplerine en kısa sürede geri bildirimi yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda, şikayet geldiğine dair önemli bir veri tabanı oluşturulmaktadır.

• Vektör Mücadelesinde diğer önemli bir konu da ilaç seçimi konusudur. Kullanılan ilaçlar yürürlükteki 31/12/2009 tarih ve 27449 sayılı BİYOSİDAL ÜRÜNLER YÖNETMELİĞİNE göre seçilmiş ve Ekosisteme zarar vermeyen ilaçlardır. **Sivrisinek ve Diğer Haşere ile Mücadele hizmetinde çalışan tüm personellere Biyosidal Ürün Uygulama Eğitimi verildi. Bu eğitim sonucunda personeller Biyosidal Ürün Uygulayıcısı Sertifikasını almaya hak kazandılar.**



• Sivrisinek ve Diğer Haşere ile Mücadelede halkı bilinçlendirme çalışmaları oldukça önem arz etmektedir. Bu mücadele adına afişler ve broşürler hazırlanmış ve uygun yerlere asılmıştır. Bunlarla fiziksel mücadeleye dikkat çekilmektedir.

Kültürel Mücadele



Fiziksel Mücadele vb.

•Sivrisinek ve Diğer Haşere ile Mücadele hizmetinde önem verdiğimiz bir diğer husus ise; Fiziksel Mücadeledir. Mücadele kapsamında; açık olan fosseptiklerin kapaklarının kapatılması, ağız kapalı kanalların açılarak durgun suyun akmasının sağlanması, arazilerde dolu olan su kaplarının boşaltılması, fosseptik havalandırmalarının ağzının kapatılması vb. uygulamalardır.



Aritma Çamuru Jeotekstil Uygulaması(Karasinek Mücadelesi)



Biyosidal Ürün Uygulamaları



El Tipi Termal Şişleme



Uçkun Mücadelesi



Gece ULV Uygulaması

Karasinek Mücadelesi(Rezidüel)



Granül Uygulaması



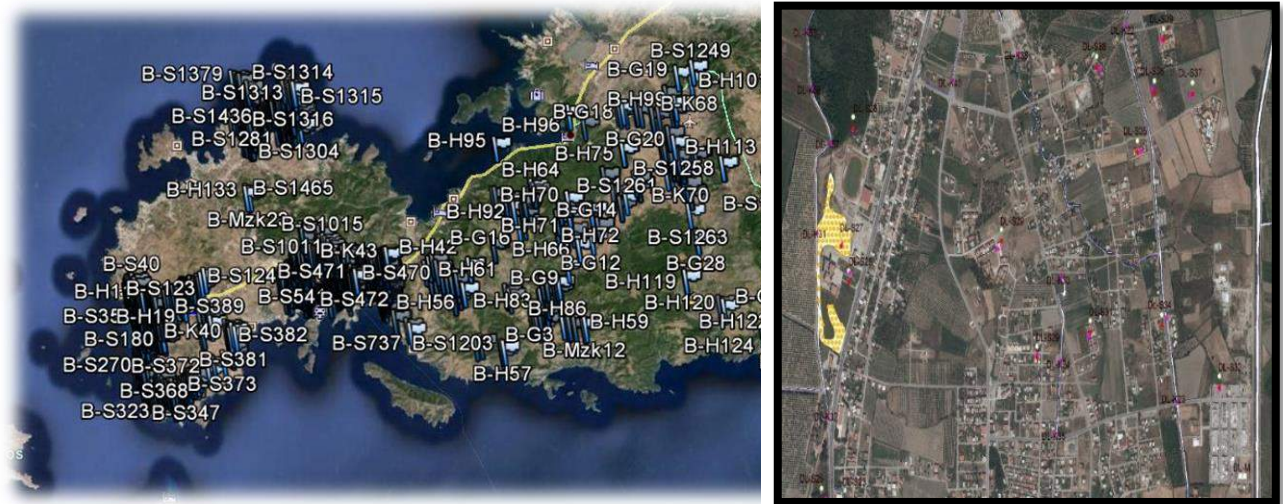
Tekerlekli Sisleme Uygulaması



Granül Uygulaması

Sivrisinek Üreme Noktalarının/ Alanlarının Sayısallaştırılması

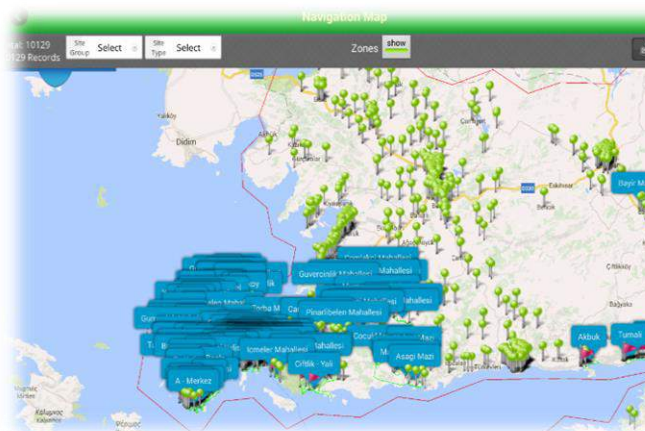
- Sivrisinek ve Diğer Haşereler ile Mücadele hizmetinin birinci aşaması olan üreme alanı haritaları oluşturulmuş ve elektronik ortama aktarılarak veritabanı oluşturulmuştur.



GeoPro Programi

- Daire Başkanlığı olarak yaptığımız bu tür işlerin bilimsel çerçevede olmasına oldukça önem vermekteyiz. Uygulamaya koyduğumuz GeoPro Programı bize;

1. Sivrisinek tür tayininin yapılmasını,
2. Kullanılan ve depodaki ilaçların takiplerinin yapılmasını,
3. Personelin takibinin yapılmasını,
4. Anlık rapor alınması gibi faydalar sağlanmaktadır.

[illegible]

MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 08/07/2014 tarihli ve 89 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararına istinaden DMO (Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile 3 (üç) adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı alınmıştır.



- Mezarlık Bilgi Sistemi (MBS) adı altında tapu kayıtlarına, mezarlıkların doluluk oranına, temizlik, bakım, onarım vb. işlemlerin yapılıp yapılmadığına; mezarlık alanlarının öncesi ve sonrasını gösteren fotoğraflar ve maddi değeri olan meyve ağaçlarının sayısını içeren sistem hazırlanmış ve kullanılmaya başlanılmıştır. Merkez mezarlık alanlarında kurulacak olan dijital bilgi veri sistemi yardımıyla mezarların koordinatları belirlenip defin edilen kişilerin yerlerinin bulunması kolaylaşacaktır. Mezarların kolayca bulunması amacıyla 13 ilçede birer mezarlık alanında bahsi geçen sistem yapılacaktır.
- Defin bilgi sistemi (DBS) ile birlikte ilimiz genelinde vefat eden kişilerin ölüm bilgileri, ölüm yerleri, ölüm tarihi ve saati ile defin yapılan mezarlık alanı kayıt altına alınmaktadır.
- Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı ve diğer kamu kurumlarının destek çözüm ortağı olarak belirlendiği TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Defin Hizmetleri Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Planı senaryo ve plan formatı kapsamında İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği ve Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanarak onaylanmış olup, AYDES sistemine veri ve bilgilerin girilmesi başlanmıştır.
- Cenaze Nakil Hizmetinde, Havayolu ile Cenaze Nakil Hizmetinin sözleşmesi imza altına alınmış olup, 2015 Temmuz ayında faaliyete geçmiştir.



- Mezarlık Hizmet Birimleri 6 bölgede faal olarak çalışmaya başlamıştır. Mezarlık Hizmet birimlerinin başlamış olduğu mezarlıklarda ot temizlik işlemi 07/04/2015 tarihinde, ilaçlama işlemi 20/04/2015 tarihinde başlamış olup, temizlenen ve ilaçlanan mezarlık alanlarındaki çalışmalar devam etmektedir.



- 1065 adet mezarlık alanında 2015 Nisan ayından 2015 Aralık ayına kadar temizlik ve ıslah çalışması yapılmıştır.
- 2015 Nisan ayından bu yana genel toplamında 1083 adet mezarlık alanında temizlik ve ıslah çalışması yapılmıştır.
- 1190 adet mezarlık alanına direkli isim tabelası monte edilmiştir.



- 144 adet Mezarlık alanında bakım, onarım, tamir ve tadilatın yapım işi ihalesi 21/01/2016 tarihinde yapılmış olup, 11/02/2016 tarihinde Yüklenici Firma ile sözleşme imzalanmıştır. 19/02/2016 tarihinde işyeri teslimi yapılmıştır.
- Taziye çadırı alımı yapılmış olup, cenaze evlerine kurulumu yapılmaktadır.



- 144 adet mezarlık alanında yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemleri için metraj çalışmaları ölçümleri yapılmıştır.
- Marmaris Karaca Mahallesinde 2 adet mezarlık alanının tahsis işlemleri için gerekli olan ölçümler yapılmış olup, İlçe Kaymakamlığı tarafından kurulan komisyon kararı beklenmektedir.
- 60 adet Destek Personel Hizmet Alımı İşi ihalesi 14/12/2015 tarihinde yapılmış olup, 30/12/2015 tarihinde Yüklenici Firma ile sözleşme imzalanmıştır. 01/01/2016 tarihinden itibaren personeller iş başı yapmıştır.
- Mezarlık alanında yapım, bakım, onarım ve tadilat işlemlerinde metraj çalışmaları, tahsis ve parselasyon işlemleri için gerekli olan 2 adet GNSS alıcısı (GPS) doğrudan temin usulü ile alınmıştır.
- Muğla İli, Seydikemer İlçesi Karadere Mahallesi, Arsa Mahallesi; Yatağan İlçesi Alaşar Mahallesi, Bozarmut Mahallelerinde bulunan mezarlık alanlarında tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- DMO kanalı ile 10 adet pick-up 20/06/2015 tarihinde teslim alınmış olup, araçlar ilçelerde kullanılmak üzere dağıtılmıştır.
- Kurum ve Şahıslardan 690 adet evrak ve dilekçe gelmiş olup, bunlardan 374 adetinin cevabı ilgililere yazılmıştır.
- Mezarlık Alanlarının Temizlik Hizmetleri için 20 Kalem Mal Alımı İşi ihalesi 22/01/2016 tarihinde yapılmış olup, sözleşme imzalanma aşamasındadır.
- Cenaze Nakil Araçlarının İl içi ve İl dışı hizmet verdiği sayısal tablo yazımız ekinde sunulmuş olup, 2015 yılı boyunca nakillerden sağlanan gelir **31.555,00 TL**'dir.

2015 Yılı Vefat ve Nakil Sayıları			
İlçeler	Toplam	Nakiller	
		İl İçi	İl dışı
Bodrum	622	-	174
Dalaman	159	-	-
Datça	45	-	-
Fethiye	620	-	10
Kavaklıdere	93	-	-
Köyceğiz	93	-	1
Menteşe	554	-	-
Marmaris	220	-	-
Milas	643	-	53
Ortaca	62	-	-
Seydikemer	147	-	1
Ula	165	-	-
Yatağan	87	-	-
TOPLAM	3510	-	239

2015 Yılı Mezarlık Alanları İlaçlama ve Temizlik Çalışmaları					
İlçeler	Toplam Mahalle Sayısı	İlaçlama veya Temizlik Yapılan Mahalle Sayısı	Toplam Mezarlık Sayısı	İlaçlama veya Temizlik Yapılan Mezarlık Sayısı	İlaçlama veya Temizlik Yapılan Alan (m ²)
Bodrum	34	20	85	42	350.700
Dalaman	17	17	68	60	461.500
Datça	10	10	23	23	69.750
Fethiye	26	26	110	88	561.000
Kavaklıdere	14	14	45	45	261.912
Köyceğiz	22	22	59	56	501.800
Menteşe	51	51	169	167	1.096.000
Marmaris	17	17	50	50	191.450
Milas	117	116	223	221	3.584.500
Ortaca	21	14	40	29	303.000
Seydikemer	58	57	240	164	1.530.500
Ula	27	25	50	45	390.300
Yatağan	44	44	96	93	588.505
TOPLAM	458	433	1258	1083	9.890.917

1.18 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- İlimize bağlı 18 mahallede sulama tesislerinde 2015 sulama mevsiminde sulama hizmetinin, hizmet alım yoluyla yaptırılması için ihale ve doğrudan temin ile hazırlanarak hizmetin alımı ve yapılması sağlandı. (46 kişi 7 ay süre ile)
- Bu mahallelerden Büyükşehir Belediye Meclisimizin aldığı karar istinaden, sulama hizmet bedeli fiyatları üzerinden tahsilat işlemleri yapılmıştır. Toplam gerçekleşen tahsilat 192.847,00 TL'dir.
- 56 mahallede sulama kanallarının makineli temizliği ile bent tutulması gibi çalışmalar yapıldı.
- 62 mahallede bulunan sulama tesislerinin boru, boru ek parçaları ve çimento gibi malzeme ihtiyaçları karşılandı. 66 mahallede sulama tesis ve pompa ünitelerinin tamir ve bakım işleri yapıldı.
- İl genelinde 30 adet sulama kooperatifi bulunmakta olup, 27 adet sulama kooperatifi faaldir. 2014-2015 yıllarında 5 yeni sulama kooperatifi kurulmuş, 8 kooperatife tesis devir işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde intikal eden 246 adet ön izin başvurusuna, mahalle muhtarlarına ait 137 dilekçeye, 40 adet dilekçeye, T.C. mahkemelerinden gelen 60 adet yazıya, BİMER'den 17 adet bilgi talebine, vatandaşlardan, kurum kuruluşlardan gelen 264 adet dilekçeye cevap verilmiştir.



YEŞİL ALAN PLANLAMA YAPIM VE BAKIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Büyükşehir Belediye Meclisimizin 10.03.2015 tarihli ve 64 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyemiz kontrol ve tasarrufuna geçen park refüj, meydan ve kavşakların bakım, onarım ve düzenleme hizmetleri yapılmıştır.



- 13 ilçeye 13 park yapımı için Belediye Başkanları ile görüşmeler yapıldı.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi 2 nolu hizmet binasını bahçesinde peyzaj düzenleme işleri yapıldı.

- Menteşe İlçesinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı otobüs garajının çevre düzenlemesi yapıldı.

- Menteşe Kent Parkı'nda 12 adet barbekü, 3 adet çeşme ve

ahşap büfe yapımı ile birlikte aydınlatma çalışmaları tamamlandı.

- Yatağan Bozüyük'te Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı hizmet binasının çevre düzenlemesi yapıldı.

- İl genelinde 2015 yılı içerisinde 1.232.932 adet mevsimlik süs bitkisi, 98.000 lale soğanı, 11.400 adet bordür gül fidanı dikimi yapılmıştır.



- Bodrum Bitez hizmet binasının çevre düzenlemesi yapıldı.
- Marmaris Armutalan hizmet binasının çevre düzenlemesi yapıldı.
- Ula Göleti bisiklet ve yaya yolu peyzaj projemiz tamamlandı. 02 Aralık 2014 tarihinde ihalesi yapılan projemizde 21 Ocak 2015 tarihinde ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır. Projemizin sözleşme bedeli 974.885,0 TL olup, bu bedelin 45.646,73 TL'si (%48,79) GEKA tarafından karşılanmaktadır.
- Marmaris İlçesi Çamlı Mahallesi Gökbük Mevkiinde Muğla-Marmaris otoyolu üzerinde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemiz ait 27.000 m² alanda oluşturulması planlanan BotaniKarya Botanik Bahçesi için 08 Mayıs 2015 tarihinde GEKA'ya başvuru yapılmıştır. GEKA tarafından kabul edilen proje, üst limit olan 600.000 TL destek almaya hak kazanmıştır.
- 100 adet bank ve 100 adet çöp kovası alımı tamamlanıp, talepte bulunan birim ve kurumlara teslim edildi.
- Mehmet Akif Ersoy Caddesinde bulunan 13.246 m² sığla ormanı alanında rehabilitasyon projesi çalışmalarına başlandı.
- Kargı Mahallesinde 11.415 m² yeşil alan projelendirme çalışmaları tamamlandı.
- Fethiye'de 1.850 m², Menteşe'de 4.550 m² hazır rulo çim döşenmiştir.
- Marmaris İçmeler Mahallesinde 50.000 m² rekreasyon alanı için ön çalışmalara başlandı.
- Milas'ta 9.538 m²'lik Tavşantepe Park ve Mesire Alanı proje çalışmalarına başlandı.
- Yüksel Özden Caddesi orta refüj düzenleme çalışmaları ve Kumluova bitkilendirme çalışmaları tamamlandı.
- Yatağan Dere Mahallesinde 10.130 m² mesire alanı için proje çalışmalarına başlandı.
- Bodrum Yalıkavak Mahallesi Geriş Mevkiinde 9.000 m² rekreasyon alanı projesine başlandı.
- Dalaman'da Ömer Musa Siva Caddesine 11.215 m² park yapımı proje çalışmalarına başlandı.

TARIM VE HAYVANCILIK ARAŞTIRMA DESTEKLEME VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Alım garantili mevsimlik süs bitkileri üretim projesi 19 Mart 2015 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ve S.S. Beyobası Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında imzalanan üretim protokolü ile başlamıştır. Proje kapsamında yaz sezonunda 1.670.000 adet, kış sezonunda 1.500.000 adet olmak üzere toplamda 3.170.000 adet mevsimlik süs bitkisi üretilmiş ve bu bitkileri tüm Muğla geneline dikilmiştir. Ayrıca üretim yapan kooperatif belediyeler harici özel sektöre de satış yapmaya başlamıştır.



- Palmiye kırmızı böceği ile mücadele için ilaç ve ekipman alımı yapıldı. Zararlı ile mücadele çalışmalarına başlandı.
- Üretici desteklemeleri kapsamında, yem bitkisi, muhtelif sebze tohumu ve av fişeği alımı yapılarak üreticilere dağıtıldı.
- Muğla genelinde üreticilerimizin tarım uygulamalarını iyileştirmek amacıyla hazırlanan projemizde, 12 Şubat 2015 tarihindeki Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile protokol imzalanmıştır. Üniversitenin araştırma laboratuvarları merkezinde kurulacak olan laboratuvarımız için yapılan ihalenin ardından 21 Mayıs 2015 tarihinde ihaleyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmıştır. 418.000 TL tutarındaki laboratuvar hizmete girmiştir. 2015 sonu itibarı ile laboratuvarımızda 350 adet analiz gerçekleştirilmiştir.
- Analiz laboratuvarı bünyesinde basit analizlerin arazide, numunelerin bölgelerden toplanarak laboratuvara getirilmesi ve sonuçların tekrar bölgelere dağıtımı için çalışacak olan 67.000 TL tutarında aracımız hizmete girmiştir.

- İlimiz genelinde ağaç kesiminin önüne geçilmesi ve ağaçların ir yerden sökülüp başka bir yere dikiminin yapılmasında kullanılacak olan söküm aracı için Nisan ayında teşvik belgesi alınmıştır. 597.600 TL olan aracımız hizmete girmiştir.
- 2014 yılı Ekim ayında alımı yapılan 80.000 TL tutarındaki yem bitkisi ve sebze tohumları ile 2015 yılı Ocak ayında “Demonstrasyon Çalışmaları” kapsamında alımı yapılan 50.000 TL tutarındaki 30 ton patates tohumluğunun üreticilerimize dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Tohumlukların üreticimize dağıtımı Muğla Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmıştır. Projemiz kapsamında yapılan demonstrasyon çalışmalarının amacı ilimize daha verimli yeni bir patates türünün yetiştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.



- İlimizde üretilen tarımsal ürünlerin muhafazası ve hasat zamanı düşük fiyat koşullarından korunması için planlanan Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Tesisi için şu an Ortaca bölgesinde bulunan, mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 2 adet alanda fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

1.19 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Devlet Malzeme Ofisi üzerinden 2015 Yılı içerisinde toplam 33 adet toplu taşıma aracı, 2 adet levha çakma kamyonu, 6 adet kamyonet satın alınmış olup, toplamda ₺12.868.500,55 ödenmiştir.

- Trafik Şube Müdürlüğü'nün trafik güvenliği kapsamında yaptığı görevleri icra edebilmek maksadıyla, Levha Baskı Makinesi, Yol Çizgi Makinesi ve Liner Driver Mobil sürücüsü satın alınmış olup toplamda ₺324.740,04 ödeme yapılmıştır.



- Yine yol trafiği güvenliği kapsamında levha, sinyal verici, delinatör, sesli yaya uyarı cihazı, yol çizgi boyası vb. satın alınmış olup toplamda ₺780.000,00 ödenmiştir.



- Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılan hizmet binası, atölye ve tesislerin bakım ve onarı faaliyetleri kapsamında ₺233.013,19 harcanmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından verilen hizmetlerin verimliliğinin artırılması maksadıyla bilgisayar, yazıcı, yazılım vb. alınan teknolojik ürünlere ₺677.750,78 ödenek kullanılmıştır.

- İdari hizmet, terminal ve atölye binalarının güvenliği kapsamında yapılan güvenlik

kameralarına toplamda ₺152.253,04 harcanmıştır. Ayrıca Ulaşım Dairesi Başkanlığı envanterinde bulunan araçların bakım ve onarımı kapsamında yedek parça ve işçilik ücretleri olarak ₺2.155.731,31 harcanmıştır.

1.20 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

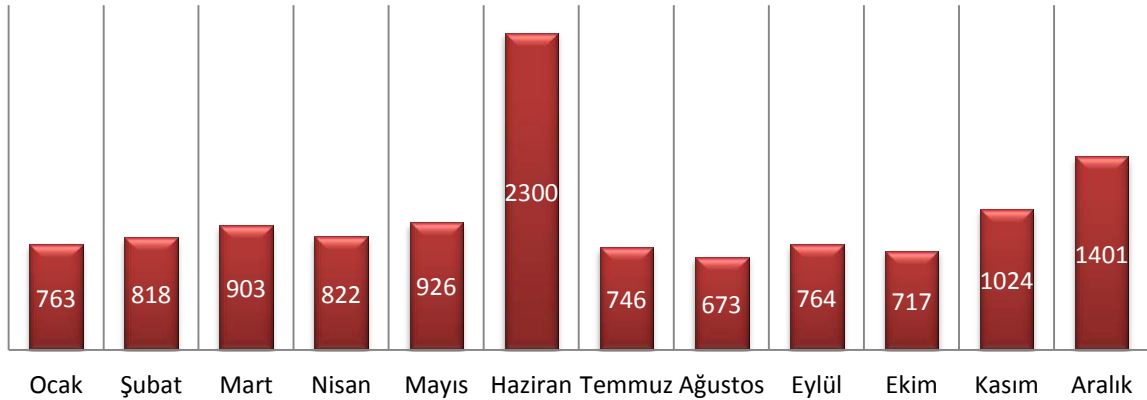
- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri itibarı ile işlem gören evrak sayısı şu şekildedir:

Evrak Kaydı	Sayısı
Genel Evrak Kaydı Giriş	34483
Genel Evrak Kaydı Çıkış	19726
Daire Başkanlığımız Kurum İçi Giden Evrak	583
TOPLAM	54792

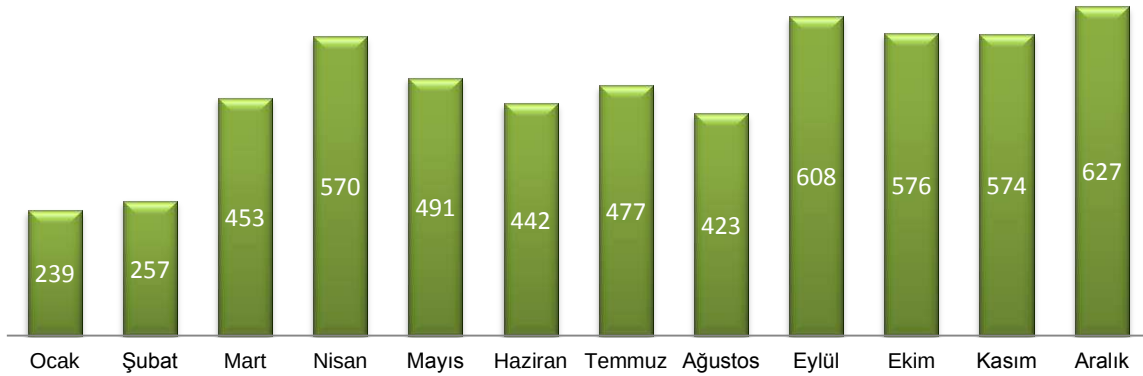
- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri itibarı ile posta gönderi listesi şu şekildedir:

Posta Listesi	Sayısı
Normal Posta	11857
Taahhütlü Posta	5737
Kargo	10
TOPLAM	17604

2015 Yılı Normal Posta Gönderi Adedi



2015 Yılı İadeli Taahhütlü Posta Adedi



- 2015 yılı Kamu Hizmet Standartları Tabloları güncellenerek ilan edilmiştir.
- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü çalışma esaslarına ilişkin yönerge hazırlıkları yapılmıştır.
- KEP adresi alınarak elektronik imza için başvuru yapılmıştır.
- Flexcity programı üzerinde raporlamaya ilişkin Bilgi İşlem Dairesi başkanlığından talepte bulunulmuştur.
- Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere binek tipi araç satın alınmıştır.

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye meclisinin aylık toplantılarında görüşülmek üzere, Başkan tarafından meclise havalesi yapılan ilçe belediye meclislerinden gelen kararlar ile belediyenin birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından gelen teklif yazılarının, komisyondan gelen raporlarla birlikte düzenlenerek, meclis gündeminin oluşturulması sağlandı.
- Başkan tarafından belirlenen 12 adet olağan ve 1 adet olağanüstü toplantı gündemi, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen süre ve yöntemlerle meclis üyelerine ve kamuoyuna duyurulması sağlandı ve İmar ve Bayındırlık Komisyonu Raporlarının sekretaryalığı yapıldı.
- 477 adet meclis kararlarının tutanaklara uygun olarak yazılıp, kontrol edilerek meclis başkanı ve meclis divanı katiplerine imzalatılması sağlandı ve kesinleşen kararlar yürürlüğe girmek üzere yasal süresi içerisinde mülki idare amirine de gönderildikten sonra ilgili birimlere iletili.
- 178 adet ihtisas komisyonuna ait toplantıların organizesinde koordinasyon sağlandı ve Meclis görüşmeleri, metinlerle tutanak haline getirildikten sonra meclis başkanı ve meclis divan katiplerine imzalatılması ve meclis üyelerine elektronik ortamda dağıtımı sağlandı.
- Kesinleşen meclis kararına ilişkin karar özetinin yasal mevzuata uygun olarak ilan edilmesi sağlandı.
- Meclis kararlarının, bu kararlara ilişkin komisyon raporlarının ve toplantı tutanaklarının ıslak imzalı asıl nüshaları ekleri ile birlikte SDP'ye göre arşivlendi.
- Meclisin her toplantısında önce yoklama cetvelinin meclis başkanına teslim edilmesi ve meclis üyelerinin meclise devamlarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan yoklama cetvellerinin muhafazası sağlandı.
- Meclis üyelerinin, meclis ve komisyon toplantılarına ilişkin huzur hakkı puantajı yapıldı ve ilgili birimine gönderildi.
- Meclis Kararlarının, Karar özetlerinin, Komisyon raporlarının Belediyemizin internet sitesinde "Kurumsal" linki altında yayınlanması sağlanmaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 2015 Yılı Toplantı ve Karar Sayıları

Olağan Toplantı	Olağan Birleşim	Olağanüstü Toplantı	Olağanüstü Birleşim	Oybirliği İle Alınan Karar	Oy Çokluğu İle Alınan Karar	Toplam Karar
12	12	1	1	471	6	477

**Muğla Büyükşehir Belediyesinin 2015 Yılında Almış Olduğu Kararlar****Bütçe Ve Mali Konular İle İlgili Kararlar**

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	MBB Bütçe-Aktarma-Ödenek Tahsisi	9	-	9
2	MBB Gelir Tarifeleri-Ücret Tarifeleri	22	-	22
3	Muğla Belediyesi ve MBB'nin 2014 yılı idare kesin hesabı, taşınır kesin hesabı ve yönetim dönemi cetvelleri	1	-	1
4	İlçe belediyeleri bütçe-ek bütçe-aktarma-gelir tarifeleri	35	-	35
5	Muğla Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu	-	1	1
6	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2016 Yılı Performans Programları	1	-	1
7	Güney Ege Kalkınma Ajansı destek projeleri	9	-	9
8	Kredi	2	-	2
Genel Toplam		79	1	80

Karar Organları Komisyonlar ve Birlikler İle İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Çevre ve Sağlık Komisyonu	1	-	1
2	Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Seçimi	1	-	1
3	İmar ve Bayındırlık Komisyonu Seçimi	1	-	1
4	Plan ve Bütçe Komisyonu Seçimi	3	-	3
5	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu Seçimi	1	-	1
6	Turizm Komisyonu Seçimi	1	-	1
7	Ulaşım Komisyonu Seçimi	2	-	2
8	Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliğine üye olunması	1	-	1
9	5393 Sayılı Kanunun 25. Ve 33. Maddeleri ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğın 20. Ve 22. Maddeleri kapsamında gizli oylama ile yapılan seçimler.			
10	Denetim Komisyonuna üye seçimi		2	
11	Encümen Üyesi Seçimi		2	
Genel Toplam		11	-	15

Araç Alımı İle İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Araç Alımı	34	-	34
Genel Toplam		34	-	34

Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma İle İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Beş Yıllık İmar Programına Ek Olarak Alınma İle İlgili Kararlar	9	-	9
Genel Toplam		9	-	9

İmar Planı ve Plan Değişikliği İle İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	4	-	4
2	İmar planları (1/5000'lik -1/1000'lik)	106	-	107
Genel Toplam		110	-	110

Personel, Kadro ve Organizasyon Şeması İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Personel-Fazla Mesai-Kadro-Sözleşmeli Personel	13	-	13
2	Organizasyon şemasının güncellenmesi	6	-	6
Genel Toplam		19	-	19

Taşınmaz Mallar İle İlgili Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Alım-Satım	7	-	7
2	Tahsis	27	1	28
3	Kiralama	8	-	8
4	Taksim-Tescil-Paylaşım-Devir	79	-	79
Genel Toplam		121	1	122

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu İle Verilen Diğer Görevlere İlişkin Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Cadde, Sokak, park ve benzerlerine isim verilmesi	4	-	4
2	Yönetmelik, Yönerge çıkarılması ve değişiklikleri- İlke ve Esasların Belirlenmesi	28	1	29
3	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Hizmet Projelerine İlişkin Protokol ve Sözleşmeler	3	-	3
4	Muğla Büyükşehir Belediyesinin Yetki Alanındaki Yollar-park-cadde...	3	1	4
Genel Toplam		38	2	40

Diğer Kararlar

S.No	Konu	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Yurt Dışı Görevlendirmeler	2	-	2
2	Bağışlar	2	-	2
3	Tashi Kararı	1	-	1
4	Birlik ve Kooperatiflerin Belediye denetimli özel Halk araçlarına dönüşümü	1	-	1
5	Avrupa Birliği'ne Katılım Sürecinde Belediyeler İle AB'li Taraflar Arasında Diyaloğun Ve İşbirliğinin Tesis Edilmesi, Güçlendirilmesi Doğrultusunda Faaliyet Göstermek Amacıyla Kurulmuş Ve Kurulacak Olan Derneklere Üye Olma	1	-	1
6	İntifa Hakkı Kurulması	1	-	1
7	İl MEB Danışmanlık Komisyonuna 2 Meclis Üyesi Görevlendirme	1	-	1
8	Vahşi çöp sahalarının kapatılması	1	-	1
9	Gündem	12	-	12
10	Gün Tespiti	12	-	12
11	Mazeretli Meclis Üyeleri	13	-	13
12	Diğer	1	-	1
Genel Toplam		48	-	48

İlçe Belediyeleri Tarafından Gönderilen Büyükşehir Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar

S.No	İlçe Belediyesi	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	Bodrum	10	-	10
2	Dalaman	6	-	6
3	Datça	4	-	4
4	Fethiye	7	-	7
5	Kavaklıdere	10	-	10
6	Köyceğiz	1	-	1
7	Marmaris	4	-	4
8	Menteşe	17	-	17
9	Milas	16	-	16
10	Ortaca	10	-	10
11	Seydikemer	11	-	11
12	Ula	7	-	7
13	Yatağan	3	-	3
Genel Toplam		106	-	106

Büyükşehir Belediye Meclisimiz Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

S.No	Birim	Oy Birliği İle Alınan	Oy Çokluğu İle Alınan	Toplam
1	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	122	-	122
2	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	110	-	110
3	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	52	2	54
4	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	44	1	44
5	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	35	1	36
6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	22	1	23
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	22	-	22
8	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	12	-	12
9	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	10	1	11
10	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8	-	8
11	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	7	-	7
12	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı	6	-	6
13	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	5	-	5
14	Zabıta Dairesi Başkanlığı	4	-	4
15	Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	4
16	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	-	3
17	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	3	-	3
18	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	1	-	1
19	Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü	1	-	1
Genel Toplam		471	6	477

Büyükşehir Belediye Encümenimizin Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

S.No	İlçe Belediyesi	Encümen	İhale	Toplam
1	Zabıta Dairesi Başkanlığı	1258	-	1258
2	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	51	10	61
3	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	49	-	49
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	49	-	49
5	Hukuk Müşavirliği	25	-	25
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7	-	7
7	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	5	1	6
8	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	4	-	4
9	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	-	2
10	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	2	-	2
11	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2	-	2
12	Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2
13	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı	1	-	1
14	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	1	-	1
Genel Toplam		1458	11	1469

Büyükşehir Belediye Encümenimizin Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

S.No	Konu	Karar Sayısı
1	Toptancı Hali Mevzuat Hükümlerine Uymadığı	197
2	İdari Yaptırım Tutanağı	1019
3	İşyeri Tahsis Devri	37
4	İşyeri Tahsis Devri İptali	2
5	Kamu Yararı Kararı	2
6	İhale	11
7	Muhammen Bedel Tespiti	10
8	Makine ve Kimya Endüstrisi Kuruma Devir	7
9	Ödenek Aktarılması	44
10	2016 Yılı Performans Programı	2
11	2016 Yılı Bütçe – Kesin Hesap	2
12	Tashih Karar Alınması	7
13	Kira Sözleşmesinin Feshi	2
14	Kiralanan Devri	5
15	Karar İptali	2
16	Kira Artış Oranı	2
17	Orman İzni Alınması	2
18	Turizm Amaçlı Mali Yardım Talebi	3
19	Parselasyon Planı ve Dağıtım Cetvellerinin Onaylanması	44
20	Kamulaştırma	9
21	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Devir İşlemi	12
22	Terkin	2
23	İfraz	1
24	Ek Karar Alınması	3
25	Özel Halk Aracı Devri	2
26	Tetkike Alınan Kararlar	4
27	Yıkım Kararı	6
28	Kaçak Kazı	1
29	Ders Saati Ücreti	1
30	Encümen Günü	3
31	Hukuk Müşavirliği Görüş	25
Genel Toplam		1469

ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Mülga İl Özel İdaresinden Büyükşehir Belediyemize kalan arşivlerin düzenlenme çalışmaları gerçekleştirildi.
- Farklı mekânlarda bulunan arşiv odalarındaki klasörler, sorumluluk alanına giren birimler belirlendikten sonra, envanterleri (dosya sırtı olarak) çıkarılarak Excel formatında listelendi.
- Envanteri çıkarılan klasörlerin ilgili birimlere tutanaklar ile nakil işlemleri yapıldı.



Devir İşlemi Gerçekleştirilen Birimler ve Klasör Sayıları

Kurum/Birim Adı	Devredilen Dosya Sayısı
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	14623
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1614



Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilecek klasörlerin hazırlanması

- Kurum Arşivimizde kalan Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait 7.901 adet dosyanın envanterleri (dosya sırtı olarak) çıkarıldı. Adı geçen birimlerimizin birim arşivleri olmadığı için birime ait dosyalar kurum arşivimizin bir bölümünde muhafaza edilmektedir.

Dijital Arşiv Oluşturma Faaliyetleri

- 1974 - 2010 yıllarına ait 4.712 adet Meclis Kararı (Ekleri ile birlikte 15.212 sayfa)
- 1981 - 2013 yıllarına ait 50.898 adet Encümen Kararı taranarak dijital ortama aktarımı yapıldı.

Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Devir Faaliyetleri

- Mülga Köy Hizmetleri arşivinde göçmenlere ait 1.699 dosya 34.488 sayfa evrakın Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne devredilmek üzere devir teslim envanter formları hazırlandı.

Arşivlik Malzemeden Yararlanma Faaliyetleri

- 2015 yılı içerisinde birimlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi sırasında talep edilen arşivlik belge ve dokümanlar, en kısa süre içerisinde birim arşivimizce temin edilmiş olup, faydalanacak olan birime evraklar zimmet karşılığında teslim edilerek yararlanmaları sağlanmıştır.

Talepte Bulunan Birim	Dosya Sayısı	Evrak Sayısı
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	21	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7	12
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	7

1.21 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büro İşlemleri

- Tüm İdari İşlemlerin takibi, Personel takipleri ve özlük işlemleri, Yazışmalar, evrak kayıt işlemleri vb. tüm işlemlerin yürütülmektedir.
- Belediyemiz çağrı merkezine, Zabıta Daire Başkanlığına ve Daire Başkanlıklarından gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde değerlendirilerek sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmektedir.

2015 Yılında Daire Başkanlığına Gelen Yazılı ve Sözlü Değerlendirilen Şikâyet Sayısı

Yazılı Şikâyet Sayısı	Sözlü Şikâyet Sayısı	Toplam
377	220	597

2015 Yılında Daire Başkanlığına Gelen-Giden Evrak Sayısı

Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Toplam
1515	2566	4081



Encümen - Ceza ve Kararlar

Konusu	Tutanak Sayısı	Para Cezası Miktarı (TL)
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tutulan İdari Yaptırım Karar Tutanakları	114	11.400,00
1608 Sayılı Yasaya Göre Tutulan Tutanaklara Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları	939	208.401,93
5957 Sayılı Hal Yasasına Göre Tutulan Tutanaklara Belediye Encümenince Verilen Para Cezaları	193	484.693,66

2015 Yılına Ait İdari Para Cezaları				
S.No	Kanunu ve Kanun Maddesi	Ceza No	Cezayı Gerektiren Fiil	Sayısı
1	5326 Sayılı Kanun	38 / 1. Madde	İşgal	112
2	5326 Sayılı Kanun	40 / 1. Madde	Kimlik bildirmeme	1
3	5326 Sayılı Kanun	41 / 4. Madde	Çevreyi kirletme	1
4	5957 Sayılı Kanun	8 / 8. Madde	Hal kayıt sistemine bildirmeden toptan mal alma-satma	193
5	1608 Sayılı Kanun	11/ 14. Madde	Ukome den izin almadan servis taşımacılığı yapmak	231
6	1608 Sayılı Kanun	12 / 3. Madde	Terminal dâhilinde çevreyi rahatsız etmek	23
7	1608 Sayılı Kanun	12 / 2. Madde	Terminal dâhilinde çığırkanlık yapmak	17
8	1608 Sayılı Kanun	16 / 1. Madde	Toptancı hali içerisinde gürültü yapmak, çevreyi kirletmek v.b.	1
9	1608 Sayılı Kanun	7 / 16. Madde	Tola ve kaldırıma çamurlu ve kirli su akıtmak	1
10	1608 Sayılı Kanun	6 / 11. Madde	Belediye malına zarar vermek	2
11	1608 Sayılı Kanun	7 / 22.Madde	Belediye sınırları içerisine enkaz çöp v.b. atılması	12
12	1608 Sayılı Kanun	7 / 5.Madde	Kamuya ait yerlere yazı yazmak, boyamak, kirletmek v.b.	2
13	1608 Sayılı Kanun	9 / 13.Madde	İnşaatlarda inşaat ile ilgili bilgileri gösteren levha bulundurmamak	1
14	1608 Sayılı Kanun	12 / 11.Madde	Yolcu otobüslerinin terminale girmeden yolcu indirip bindirmesi	4
15	1608 Sayılı Kanun	11 / 17.Madde	Büyükşehir belediyesinden izin almadan ticari taksi işletmeciliği yapmak	3
16	1608 Sayılı Kanun	12 / 5.Madde	Terminalden çıkış ücreti ödemedten çıkmak	12
17	1608 Sayılı Kanun	11 / 2.Madde	Toplu taşıma araçlarında başkalarını rahatsız edecek davranışta bulunmak	2
18	1608 Sayılı Kanun	7 / 6.Madde	Cadde ve sokaklara pis su akıtmak foseptik yapmamak	1
19	1608 Sayılı Kanun	11 / 1.Madde	Ukome tarafından kendisine tahsis edilmiş duraklar haricinde yolcu alıp bindirme, park etme v.b.	1
20	1608 Sayılı Kanun	11 / 7.Madde	Güzergah dışında çalışmak	2
21	1608 Sayılı Kanun	11 / 22.Madde	Toplu taşıma araçlarının durakta yolcu varken durmaması gerektiğinden az ya da çok durması	1
22	1608 Sayılı Kanun	11 / 16.Madde	Yolcu nakli yapan araçların ilgili esnaf odalarından alınan fiyata uymaması	3
23	1608 Sayılı Kanun	12 / 30.Madde	Terminal müşterilerinin belediyenin uygulamaya yönelik değişikliklere uymaması	1
24	1608 Sayılı Kanun	11 / 31.Madde	Toplu taşıma araçlarının sefer saatinden önce ya da sonra hareket etmesi	617
25	1608 Sayılı Kanun	5 / 1.Madde	Zabıta memurlarının görevlerini engellemek	1
26	1608 Sayılı Kanun	12 / 4.Madde	Terminal müdürlüğüne bildirilen saatler dışında hareket etmek	1
TOPLAM				1246



Pazar Yerleri

- Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtları bulunup bulunmadığı denetimleri yapılmakta olup, pazarcı esnafı Hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.
- Menteşe İlçesi Bayır Mahallesinde Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak Pazar yerlerinin nizam ve intizamları sağlanmaktadır.
- Tüm İlçe semt pazarlarında Hal Kayıt Sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.



Zabıta Trafik Denetim

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununca Yetki ve Görev alanlarımızdaki, Belediyelere verilen, Trafik Denetim görevlerini yerine getirilmektedir.



Terminaller Zabıtası

- İlçe Terminalleri dâhilinde vatandaşlardan gelen şikayetleri değerlendirmek, otogarın nizam ve intizamını sağlamak ve 4925 Sayılı Kanunu ile verilen görevler ile ilgili denetimleri yapmak ve diğer zabıta görevlerini yerine getirmektir.

S.NO	Terminal Adı
1	Menteşe
2	Bodrum
3	Turgutreis
4	Milas
5	Yatağan
6	Datça
7	Marmaris
8	Köyceğiz
9	Ortaca
10	Fethiye



Çevre, İmar, Ruhsat ve Gürültü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği ve Büyükşehir Belediyesi AYKOME tarafından yetki ve görev alanlarımızdaki Belediyelere verilen çevre-imar-ruhsat-deniz hizmetleri ve Fen İşleri ile ilgili denetim görevleri yerine getirilmektedir.



Eğitim Faaliyetleri

- Tüm ilçe belediye zabıtaları dâhil zabıta teşkilatı ile toptancı hal personeline, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı ile koordineli olarak zabıta mevzuat konuları ve davranış, halkla ilişkiler ve kurumsal bilincin geliştirilmesi ile ilgili eğitimler düzenlenmiştir.
- 5957 Sayılı Hal Kanunu ile ilgili TBB ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılımlar sağlanmıştır.

Tüm personel ile yapılan işler, yapılacak işler ve tüm Görevler ile değişen mevzuatlar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.



Protokol Görevleri



- Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmakta,

- Resmi bayram ve günlerinde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmakta,

- İlimizde yapılan festival ve

kültürel etkinliklerinde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevlerinin yapılması sağlanır.

- Vilayet Makamında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanmaktadır.

Destek ve Güvenlik Hizmetleri

- Büyükşehir Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair kanun hükümleri doğrultusunda korumak ve güvenliğini sağlamakla amacıyla, Valilik Makamınca alınan onay gereğince, hizmet satın alma yoluyla 95 adet Özel Güvenlik personeli çalıştırılmaktadır.

- 5188 sayılı kanuna göre, Valilik Makamınca düzenlenen özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve özel güvenlik teçhizatı ile görev yapmaktadır.

- Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

- Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde zabıta kuvveti sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.



İlçe Belediye Zabıta Müdürleri Arasında Koordinasyon

• Belediye Zabıta Yönetmeliği 8. maddesi 2. fıkrasına gereğince; Büyükşehir ve İlçe Zabıta Müdürleri ile her ay aylık koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.

• Zabıta Müdürlüklerince her ilçede 1 koordinasyon görevlisi belirlendi.

• Büyükşehir çağrı merkezine ve Daire Başkanlığımıza ilçelerden gelen şikâyetler İlçe Koordinasyon görevlisine iletilmekte olup, sonucundan şikâyet sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgi verilmesi sağlanmaktadır.



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Toptancı Halleri İşyeri Sınıflandırma ve Sayıları					
Toptancı Hal Adı	Tesis ve Özellikleri		İşyeri Sayıları		
	Orta Toptancı Hali (100 ila 250 İşyeri)	Küçük Toptancı Hali (30 ila 100 İşyeri)	Hal İşyeri	Sosyal Tesis	Toplam
Fethiye Karaçulha Toptancı Hali	X		152	54	206
Seydikemer Karadere Toptancı Hali		X	33	5	38
Seydikemer Kumluova Toptancı Hali		X	43	4	47
Seydikemer Eşen Toptancı Hali		X	5		5
Ortaca Toptancı Hali		X	31	6	37
Toplam			264	69	333



Hallerin Büyükşehir Belediyesine Devrinden Sonra Yapılan İşlemler

- Tüm Hallerdeki işyerlerinin faaliyetlerine göre işyeri tahsis tasnifleri yapılarak ihale ruhsat dosyaları ve kira sözleşmelerinin güncellenmesi sağlanmıştır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğine aykırı olarak ruhsatlandırıldığı tespit edilen 5 eğlence yerinin ruhsatı iptal edilmiştir.
- 5957 Sayılı Kanun ve Yönetmeliklerin uygulamaları konusunda meslek mensupları üreticiler ve pazar yerleri ile ilgili olarak bilgilendirme broşürleri hazırlanarak dağıtıldı.

PAZARCI BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ





**ZABITA DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**
Hal Şube Müdürlüğü



**ZABITA DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**
Hal Şube Müdürlüğü

muqla.bel.tr | info@muqla.bel.tr | 444 48 01

- Toptancı Hallerinin vaziyet planları çıkartılarak konumları belirlenmiş, tüm işyerlerinin fiziki durumların eksiklikler ve yapılması gereken teknik ve altyapı işlerinin tespiti yapılarak, ilgili daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde Belediyemizin kendi imkânları veya ihale yolu ile yapılması sağlanmış ve devam etmektedir.



- Bilgi işlem sistemleri eksik olan haller belirlenerek ana sistemlere uyumun sağlanması çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.
- Manav ve pazarcıların hal kayıt sistemine kayıt olmaları sağlanarak, hal kayıt sistemi hakkında bilgi verilmiştir.



- Karaçulha Toptancı Halindeki artezyen kuyusunun bakımı yapılarak pompası değiştirilmiştir.



**Hedefimiz Bir
Muğla1Bir**

İÇİŞİLERİ VE İKTİSADİ İŞLER

Aracınız aracınız

ANA SAYFA BAŞKAN KURULSAL HİZMETLER HABERLER KÜLTÜR VE SANAT İ.ETİŞİM

ABA

[İ](#) [T](#) [B](#) [T](#) [T](#) [T](#)

ANABAYIYA > HİZMETLER > HAL FIYATLARI

07 Aralık 2015 - Pazartesi Pazartesi

ANABAYIYA

30 Ekim 2015 - Cuma

30 Ekim 2015 - Çarşamba

27 Ekim 2015 - Salı

30 Ekim 2015 - Pazartesi

24 Ekim 2015 - Cuma

30 Ekim 2015 - Cuma

22 Ekim 2015 - Perşembe

21 Ekim 2015 - Çarşamba

30 Ekim 2015 - Salı

19 Ekim 2015 - Pazartesi

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TOPTANCI HALLERİ ÜRÜN FİYATLARI

FETİHYE KARACULUŞ TOPTANCILIK FİYATLARI		
ÜRÜN ÇEŞİTLERİ	FİYAT	BİRİM
DOMATES	1,40 - 1,50	KG
DOMATES İHRACAT	1,80 - 1,90	KG
SALATALIK	0,90 - 1,10	BG
KURBAN	1,20 - 1,40	BG
PATLICAN	1,40 - 1,50	BG
SARIBUNYA	2,00 - 3,00	BG
BİBER SİMİ	3,00 - 2,50	BG
PASLIYE	3,00 - 3,50	BG
LEMON ENTER	0,70 - 0,90	BG
LEMON YATAK	2,50 - 3,00	BG
PORTAKAL WASHINGTON	0,40 - 0,60	BG

KARA DERE - KIRILUVA TOPTANCILIK FİYATLARI		
ÜRÜN ÇEŞİTLERİ	FİYAT	BİRİM
DOMATES	1,80	BG
DOMATES ÇEMRİ	2,80	BG
DOMATES İYAL	2,30	BG
DOMATES KORTIYI	2,40	BG
SALATALIK	1,00	BG
BİBER SİMİ	3,10 - 3,20	BG
YERBAĞ	1,40	BG
PATLICAN	1,50	BG

- Toptancı hallerinde oluşan günlük fiyatlar toptancı hallerindeki fiyat panolarında ve Büyükşehir Belediyesi web sitesinde günlük olarak yayınlanmaya başlanmıştır.

- Toptancı halli esnaflarımız ile Büyükşehir Belediyesinin tanıtımı, hal esnafının sorunları ve bu konudaki önerileri, 5957 Sayılı Hal Yasası ve uygulamaları ile yaşanan sorunlar konusunda toplantılar yapıldı.

- Toptancı Hal Yasası ve ilgili mevzuatlar konusunda Büyükşehir Belediyemiz,

Ziraat Odaları ve Hal Dernekleri işbirliği ile üretici sorunları, bu konudaki çözüm önerileri ve uygulamalarda karşılaşılan aksaklıklar konularında üretici bilgilendirme toplantıları yapıldı.



- Fethiye Karaçulha Toptancı Halinde ilk çiftçi sergisi düzenlendi.



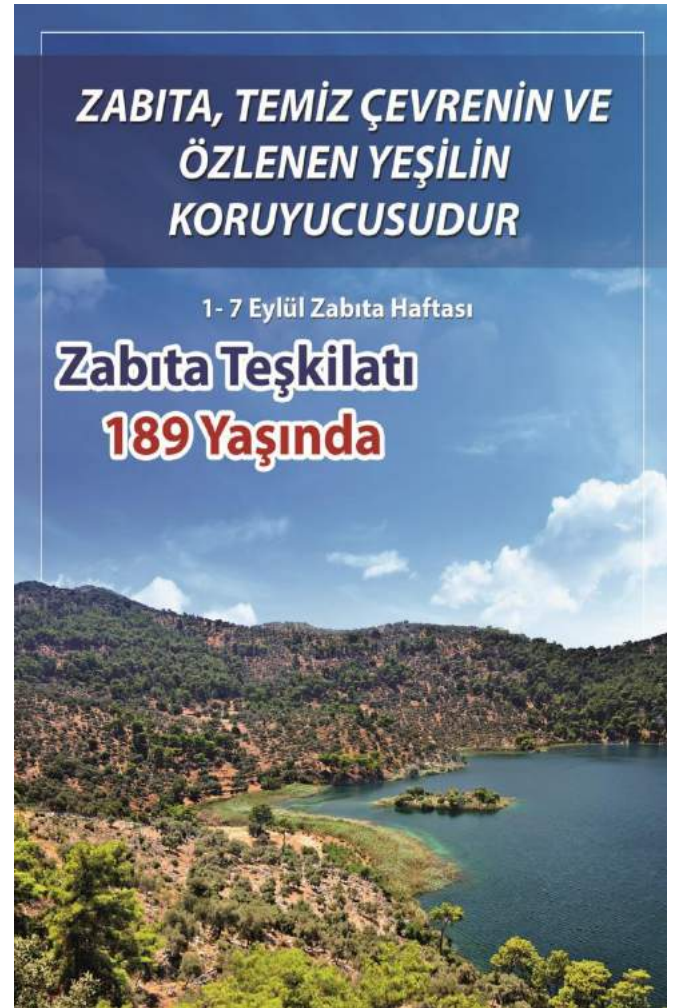
Toptancı Hali Zabıta Denetim Amirliği

- Toptancı Halleri dışında bulunan ardiye depolarının denetimleri yapılmaktadır.
- Muğla İlimizde ana geçiş yollarında belirlenen 8 noktada, hallerde ve pazar yerlerinde denetimler devam etmektedir.





- Karaçulha Toptancı Hali 2015 Yılında TÜİK'ten teşekkür belgesi almıştır.



1.22 DENİZ VE KIYI TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- 9 Aralık 2014 tarihli ve 236 meclis kararı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve sermayesinin %50'sinden fazlasına sahip MUTTAŞ' a Bodrum-Datça (Körmen Limanı)/ Datça (Körmen Limanı)-Bodrum arasında Denizyolu Toplu Taşıma İşletmeciliği 31/12/2015 tarihine kadar bir önceki yıl taşınan araç ve yolcu sayısı ile ücretleri dikkate alınarak tahmini cironun %1'i düzeyinde hesaplanan toplam 20.000,00 (Yirmibin) TL bedel ile devredilmiştir.



- Muğla il sınırları içerisinde Bodrum-Bardakçı, Akyaka Kadın Azmağı, Çamlı-Sedir Adası, Marmaris-İçmeler-Turunç, Fethiye-Çalış, Fethiye-Şat-Şövalye Adası hatlarında yolcu taşımacılığı yapan yolcu motorlarına 31.12.2015 tarihine kadar geçerli olmak üzere 128 Adet "Yolcu Motoru Hat Kullanımı Geçici İzin Ruhsatnamesi" düzenlenmiştir.
- Planlanan ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanmasıyla Büyükşehir Belediyemiz tarafından yolcu taşımacılığı yaptırılan deniz aracı sayısı 131'e ulaşmıştır. Ruhsatlandırılan deniz yolcu motorları Temmuz - Eylül 2015 tarihleri arasında %30 dolulukla, Ekim Ayında %20 dolulukla turizm sezonunda her gün 1 gidiş 1 dönüş olmak üzere 2 sefer icra etmiştir. Bodrum - Datça feribot hattında hat izinlerinin alınmasıyla 12 Haziran - 31 Ekim tarihleri arasında 3 gidiş 3 dönüş olmak üzere (ek seferler hariç) her gün 6 sefer icra edilmiştir.
- Sonuç olarak, deniz ulaşımını yaygınlaştırma ve mevcut ulaşım araçlarını modernize etme konusunda hedeflenen seviyelere ulaşılarak başarı sağlanmıştır.
- İlçe belediyeleri tarafından işletilmekte olan liman, rıhtım, iskele ve marinaların Büyükşehir Belediyemize devir işlemleri devam eden hukuki süreç nedeniyle tamamlanmadığından marinaların ulusal standartlara ulaştırılması konusunda hedef gerçekleştirilememiştir.

1.23 ŞİRKET VE İŞTİRAKLER

MUTTAŞ MUĞLA KENT HİZMETLERİ TURİZM TAŞIMACILIK TİCARİ İŞLETMECİLİK İLETİŞİM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Ana Faaliyetlerimiz

- Milas-Bodrum ve Dalaman Havalimanlarından yolcu taşıma faaliyeti,
- Otopark İşletmeciliği,
- Bodrum-Datça (Körmen Limanı) Feribot ile Denizyolu Hat İşletmeciliği,

Havalimanı Yolcu Taşımacılığı

MİLAS-BODRUM HAVALİMANI			
Yolcu Alınan/Bırakılan Yer	2014	2015	Toplam
Menteşe Otogar	7.709	42.225	49.934
Bodrum Otogar	81.674	301.431	383.105
Toplam	89.383	343.656	433.039

DALAMAN HAVALİMANI			
Yolcu Alınan/Bırakılan Yer	2014	2015	Toplam
Marmaris Otogar	31.300	110.975	142.275
Fethiye Otogar	30.711	103.581	134.292
Toplam	62.011	214.556	276.567

GENEL TOPLAM	151.394	558.212	709.606
--------------	---------	---------	---------

HAVAALANI TAŞIMACILIĞI
BÜYÜKŞEHİR GÜVENCESİNDE

MİLAS - BODRUM
VE DALAMAN
HAVALİMANINDAN

BODRUM, FETHİYE VE MARMARİS
OTOGARLARINA KARŞILIKLI
OTOBÜS SEFERLERİMİZ
HİZMETE GİRMIŞTİR

MUTTAŞ
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUTTAŞ

www.mugla.bel.tr www.muttas.com.tr 444 48 01

HAVALİMANI TAŞIMACILIĞI-ARAÇ/KAPASİTE DURUMU

Güzergâh	Turizm Sezonu				Kış Sezonu			
	Araç Sayısı	Kendi Aracımız	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi	Araç Sayısı	Kendi Aracımız	Kiralık	Günlük Yolcu Kapasitesi
Milas Bodrum Havalimanı-Bodrum	10	4	6	475	5	4	1	230
Menteşe-Milas Bodrum Havalimanı	5	4	1	126	4	4	-	110
Dalaman Havalimanı-Marmaris	5	-	5	236	3	-	3	138
Dalaman Havalimanı-Fethiye	6	2	4	235	3	2	1	118
Toplam	26	10	16	1072	15	10	5	596

OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ

Otopark Yeri	Araç Kapasitesi	Giren Araç Sayısı	Günlük Ortalama Araç Girişi	Toplam Hasılat	Aylık Ortalama Hasılat
Menteşe Katlı Otopark	210	176.473	483	548.183,00	45.056,00
Göcek 1 Nolu Otopark	135	83.560	229	160.592,00	13.200,00
Göcek 2 Nolu Otopark	30	12.694	55	36.459,00	4.755,00
Zihni Derin AVM Katlı Otopark	80	40.224	131	168.323,00	16.503,00
TOPLAM	455	312.951	898	913.557,00	79.514,00

BODRUM-DATÇA FERİBOT İŞLETMECİLİĞİ

Aylar	Yolcu Sayısı	Araç Sayısı	Araç Ücreti Geliri	Yolcu Ücreti Geliri	Toplam Gelir
Haziran	5.148	1.159	144.875,00	168.455,00	313.330,00
Temmuz	18.351	3.434	429.250,00	611.570,00	1.040.820,00
Ağustos	21.129	4.551	568.875,00	829.185,00	1.398.060,00
Eylül	12.750	2381	297.532,00	389.010,00	686.060,00
Ekim	5.328	967	120.875,00	153.335,00	274.210,00
TOPLAM	66.706	12.492	1.561.500	2.151.555,00	3.713.055,00

- Bodrum-Datça (Körmen Limanı) Feribot ve Denizyolu Hat İşletmeciliği 116 Bin TL bedelle Bodrum Feribot İşletmeciliği ve Ticaret A.Ş.'ne devredilmiştir.

MELSA MUĞLA EL SANATLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

- Şirketimiz el emeği ile hazırlanmış ürünlerin satışını yapmaktadır. Ayrıca Belen Kahvesi Tesisin işletmesini gerçekleştirmektedir.

BAĞYAKA MADEN SUYU VE KAPLICA İŞLETMELERİ TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

- Şirketimiz gayri faaldir.

TOKTAŞ İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

- Şirketimiz gayri faaldir.

BELTES TARIM VE ORMAN ÜRÜNLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

- Şirketimiz gayri faaldir.

MUĞLA MARİNA İMAR LİMİTED ŞİRKETİ

- Şirketimiz gayri faaldir.

ŞİRKETLERİMİZİN SERMAYE VE ORTAKLIK YAPILARI İLE 2015 YILI KAR-ZARAR DURUMU

Şirketin Adı	Sermayesi (₺)	Ortak Sayısı	Belediyemizin Hisse Oranı	2015 Yılı Net Kar-Zarar Durumu (₺)
MUTTAŞ (Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. Taş. San. Tic. Ltd. Şti.	2.000.000,00	1	%100	(+)418.130,14
BAĞYAKA Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Tur. Tic. A.Ş.	400.404,81	38	%71,52	(+)162.874,11
MELSA (Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti.)	4.500.000,00	2	%87,50	(-)272.934,34
TOKTAŞ İnşaat Tur. San. Tic. A.Ş.	215.500,000	550	%62,04	(+)27.305,94
BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Tic. A.Ş.	48.800,00	17	%97,60	(-)4.367,05
Muğla Marina ve Denizcilik Ltd. Şti.	700.000,00	1	%100	(-)26.479,86

2- Performans Sonuçları Tablosu**İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Verilen hizmet içi eğitim saatinin kişi başı ortalaması	Saat	10	% 16,5	Çok iyi	Planlı eğitimler dışında da birçok talep gerçekleştirilmiş ve kişi başına eğitim saati oturumu artmıştır.
Hizmet içi eğitime tabi tutulan personelin oranı	Yüzde	100	% 100	İyi	Hedef gerçekleştirilmiştir.
Hizmet içi eğitim verilen alan sayısı	Adet	10	% 93	Çok İyi	Sayısı oldukça artan eğitim faaliyetleri konularında da oldukça çeşitlilik olmasını sağlamıştır.
Hizmet içi eğitimlerin eğitim başına süresi	Saat	1,5	% 10,66	Çok İyi	1 gün ve daha uzun süreli eğitim programları ortalamayı hedefin üzerine taşımıştır.
İşe yeni başlayan personelin eğitimlere katılma oranı	Yüzde	100	%96	Hedef Altı	İş yoğunluğu nedeniyle birimler personelinin programa tam katılımı sağlanamamıştır.
Eğitimler için yapılan anket sayısı	Adet	2	% 14	Çok İyi	Düzenlenen eğitimler için anket uygulaması artırılmıştır.
Eğitimlerin etkinliğinin oranı	Yüzde	80	% 84,14	Çok İyi	Hedeflerin üzerinde gerçekleşmesi için her anket sonucu düzenlenen raporlar dikkate alınmıştır.
Yapılan hizmet içi eğitim sayısı	Adet	9	% 41	Çok İyi	Taleplerin tümü gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
Personele yönelik seminer çalışması sayısı	Adet	5	% 5	İyi	Hedef gerçekleştirilmiştir.
Personelin taleplerine cevap verilme süresi	İş günü	2	% 2	İyi	Hedef gerçekleştirilmiştir.
İzin, maaş vb. konularda şikâyet oranı	Yüzde	10	% 10	İyi	Hedef gerçekleştirilmiştir.
Ödül verilen personel sayısı	Adet	36	-	-	-

Personel bilgilerinin otomasyon programına girilme oranı	Yüzde	100	% 95	Hedef Altı	Hedef gerçekleşmesi için dosya tarama çalışmaları devam etmektedir.
İş güvenliği eğitimi verilen kişi sayısı	Adet	50	1800	Hedef Üstü	Hedef gerçekleştirilmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Otomasyon programı eğitimi verilecek personel oranı	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	Tüm eğitim talepleri karşılanmıştır.
Otomasyon programının işlerliği	Yüzde	50	50	Gerçekleşmiştir	Tarafımıza iletilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Personelin otomasyon programı kullanma oranı	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	Tarafımıza iletilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Alınacak bilgisayar sayısı	Adet	80	100	Hedef Üstü	Kurumumuzda personel artışının devam etmesi sebebiyle %20 lik artış gerçekleşmiştir.
Yenilenen işletim sistemi, Office, Cad vb. eskilere oranı	Yüzde	25	25	Gerçekleşmiştir	Kurumumuzda ihtiyaç sayısı tespit edilmiş MS Office alımı gerçekleşmiştir.
Yapılan yeni mekânın Bilgi İşlem D. Başkanlığı için artırdığı alan oranı	Yüzde	60	60	Gerçekleşmiştir	Birimimiz olarak faaliyet gösterdiğimiz alan personel sayısının artması iş ve işlemlerinin çoğalması sebebiyle yeni hizmet birimimize yerleşilmiştir.
Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin web ortamında sunulması	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	Büyükşehir Belediyemiz olarak vatandaşlara daha hızlı ve etkin bir çözüm sunmak amacıyla Belediyemiz hizmetlerini web internet ortamında sunulmaktadır.

Sunucu yedeğinin kurulması	Yüzde	100	50	Hedef Altı	Satın alma sürecinin gecikmesinden dolayı yedek sunucuların geç gelmesi.
Antivirüs sistemi lisanslarının yenilenmesi ve güncel tutulması	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	Kurumumuzda kullanılan mevcut envanter sayısına göre antivirüs lisansları yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.
Bilgi işlem envanterinin güncelliği	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan ve satın alınan bilgisayar ve elektronik cihazları bilgilerinin envanter kayıtları sürekli olarak güncel tutulmaktadır.
E-imzaların edinilmesi	Yüzde	15	9	Hedef Altı	Planlan düzeyde ihtiyaç oluşmamıştır.
Kurum içi evrakların e-imza yoluyla imzalanması	Yüzde	15	4,5	Hedef Altı	Organizasyonlarının ve sistemin yapılanma çalışmaları devam ettiğinden hedefin altında kalmıştır.
Yapılan mevzuat çalışması	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	CBS kurulmasına yönelik olarak çıkartılmış olan yasa, kanun, yönetmelik, ulusal ve uluslararası standartların belirlendiği mevzuatlar incelenerek değerlendirilmiştir.
Kullanıcı gereksinim analizinin yapılması	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	CBS'ye veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenerek kullanıcı gereksinim analizi yapılmış olup; projelerimiz bu doğrultuda hazırlanmaktadır.
Sistem tasarımının bitirilme durumu	Yüzde	40	40	Gerçekleşmiştir	Daire Başkanlığlarımız için yapılan Kullanıcı gereksinim analizlerine göre sistem tasarımları yapılmıştır.
Teknik, idari ve mali modelleme	Yüzde	40	35	Hedef Altı	Karşı Firmadan kaynaklı olarak; yazılımların tarafımıza planlanan tarihte teslim edilememesinden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

Veri temini ve verilerin sisteme işlenmesi	Yüzde	35	35	Gerçekleşmiştir	Kullanıcı gereksinim analizine göre sistem tasarımı kısmında veri standartlarını belirleyerek veri teminlerine başlanılmış olup; temin edilen veriler sistemlerimize entegre edilerek otomasyon sistemimiz üzerinden katmanlar halinde servise sunulmuştur.
Katılınacak CBS çalıştay sayısı	Adet	1	4	Hedef Üstü	Coğrafi Bilgi sistemleri ile ilgili yapılan çalıştayların en az bir (1) adedine katılım planlanmış olup; katkı sağlamamız amacıyla Bakanlık tarafından davet edilmemiz dolayısı ile dört (4) adet çalıştaya katılım sağlanmıştır.
Ölüm tutanağı modülünün çalıştırılması	Yüzde	100	100	Gerçekleşmiştir	İhtiyaç modül tasarlanmış ve çalışır hale getirilerek ilgili birime teslim edilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Belediyemizin öz gelirler	TL	32.000.000,00	55.225.652,26	Hedef üstü	Özellikle teşebbüs ve mülkiyet gelirlerindeki tahsilat oranının yüksek olmasından dolayı hedef yakalanmıştır.
Özgelirlerin bütçeye oranı	Yüzde	6,5	15,05	Hedef üstü	Tahsilat takibi disiplinli bir şekilde yürütülmüştür.
Tespit edilen mükellef sayısı	Adet	0	5248	Hedef üstü	Mükellef tespiti titizlikle yapılmıştır.
Verilen tahakkuk sayısı	Adet	0	16924	Hedef üstü	-
Verilen tahakkukta yapılan tahsilat oranı	Yüzde	100	50	Hedef altı	Yetki ve sorumluluk alanlarının Mart ayında belli olmasından dolayı tahsilat oranı düşük çıkmıştır.
Tarifelerin güncelliği	Yüzde	100	100	Başarılı	Tarifelerin güncelliği sağlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Bastırılan kültür yayını sayısı	Adet	3	3	İyi	Hedef Gerçekleştirildi.
Kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	4	4	İyi	Hedef Gerçekleştirildi.
Sistemde kayıtlı telefon numarası	Adet	100.000	217.000	Çok İyi	Hedef Gerçekleştirildi.
Sistemde kayıtlı e-posta sayısı	Adet	350	350	İyi	Hedef Gerçekleştirildi.
Personel sayısındaki artış oranı	Yüzde	10	-1	Hedef Altı	Hizmet alımı personeli sayısında düşüş oldu.
Yenilenen donanım oranı	Yüzde	10	16	Çok İyi	Halk masası şubemize donanım alımı yapıldı.
Mevcut dijital bilgilendirme ekran sayısı	Adet	4	6	Hedef Üstü	Hedef Gerçekleştirildi.
Dijital bilgilendirme ekranı bulunan ilçe sayısı	Adet	3	4	Hedef Üstü	Hedef Gerçekleştirildi.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Katı atıkların bertaraf edilme oranı	Yüzde	60	30	Hedef Altı	Katı atıkların bertaraf edilme oranı %30 oranında gerçekleşmiştir.
Ön işlem ve kompost tesisi sayısı	Adet	2	-	Hedef altı	Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak hedefi gerçekleştirilememiştir. Kompost ve ön işlem tesisi üzerine ön çalışmalar başlatılmasına rağmen kurulmamıştır. Performans hedefi revize edilmiştir.

Hafriyat sahası sayısı	Adet	10	10	Çok iyi	Tüm ilçelerimizde 10 adet hafriyat sahalarını belirlemek hedefi doğrultusunda 2015 yılında 10 adet hafriyat sahası belirlenmiştir. Performans göstergesi gerçekleşme oranı %100'dür.
Çevre kirliliği için yapılan denetim sayısı	Adet	300	300	Çok iyi	2015 yılında gelen şikâyet ve taleplere istinaden çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi gerçekleşme oranı %100'dür.
Hava kalitesi bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	3	Çok iyi	Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak hedefi doğrultusunda; Muğla ili Menteşe, Yatağan ve Milas ilçelerinde bilinçlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi gerçekleşme oranı %300'dür.
Çevrenin korunması konusunda finansal kaynak kullanmak amacıyla hibe ve fon araştırması	Adet	1	2	Çok iyi	İlimiz genelinde çevrenin korunması konusunda uluslararası finansal kaynak kullanmak amacıyla hibe ve fonların araştırılmıştır ve değerlendirme yapılmıştır. Performans göstergesi gerçekleşme oranı %200'dür.
Mavi kart kullanım oranı	Yüzde	100	100	Çok iyi	İlimiz genelinde deniz araçlarında Sahil Güvenlik Kt.'nın yaptığı denetimlerde tespit edilen teknelerden kaynaklı deniz kirliliğini önlemek amacıyla mavi kart kullanımını %100'e çıkarılmıştır. Performans göstergesi gerçekleşme %100'dür.

Yenilenebilir enerji kaynağı projesi sayısı	Adet	1	1	Çok iyi	Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek hedefi doğrultusunda hafriyat sahalarında bulunan konteynırlara güneş enerjisi sistemi kurulmuştur.
Karbon emisyonu azaltıcı yatırım sayısı	Adet	1	2	Çok iyi	İlimiz genelinde bulunan 16 adet vahşi çöp sahasının rehabilitasyon çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda öncelikle Ula'da bulunan sahanın rehabilite edilmesi için Orman Bölge Müdürlüğü'ne tahsis başvurusu yapılmıştır. Milas, Menteşe, Bodrum Torba, Bodrum Gündoğan ve Bodrum Mumcular'da buluna vahşi çöp sahalarının rehabilitasyonu için de ön çalışmalara başlanmıştır.
Karbon ayak izi çalışmasının tamamlanması	Yüzde	100	100	Çok iyi	Muğla Büyükşehir Belediyesi; Güney Ege Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında "İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" projesi yürütülmüştür. Proje kapsamında; Muğla ili karbon ayak izi verileri belirlenmiştir ve kitapçık olarak yaygınlaştırılmıştır. Performans göstergesi gerçekleşme oranı %100'dür.
Bilinçlendirme yapılan nüfusun oranı	Yüzde	7	7	Çok iyi	Gerçekleştirilen proje ve yatırımlar il çapında yaygınlaştırılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Tespiti yapılan taşınır yüzdesi	Yüzde	100	100	Çok İyi	Muhasebe kayıtları ile uygunluk sağlanmıştır.
Barkod ürün sisteminin çalışma kapasitesi	Yüzde	100	100	Çok İyi	Gerekli plan ve programlar yapılarak istenilen sonuca ulaşılmıştır.
Taşıt tanıma sistemi takılan binek araç yüzdesi	Yüzde	20	100	Hedef Üstü	İşlemlerin gerçekleşmesinde bir engel ve gecikme sağlayacak bir unsur bulunmadığından hedef üstü sonuç alınmıştır.
Tamirati yapılacak binaların oranı	Yüzde	20	20	Çok İyi	Gerekli plan ve programlar yapılarak istenilen sonuca ulaşılmıştır.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Envanteri çıkarılan taşınmazların oranı	Yüzde	100	100	Hedef Gerçekleşmiştir	İlçe belediyeleri ile iletişim iyi sağlandığından hedef yakalanmıştır.
Kamulaştırma işlemi için yapılan satın alma işinin tamamlanma süresi	İş günü	30	41	Hedef Altı	Taşınmaz maliklerinin adres tespitinde yaşanan sorunlar ve hukuki süreçler dolayısıyla hedefin altında kalmıştır.
Tapu, kadastro ve imar durumu tamamlanan taşınmaz oranı	Yüzde	40	40	İyi	İlçe belediyeleri ve tapu kadastro müdürlükleri arasındaki iletişim iyi sağlandığından hedef yakalanmıştır.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Onarımı yapılan yol miktarı	Km	10	22	Çok iyi	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı hedef üstü bir sonuç elde edilmiştir.
Asfalt bakımı yapılan yol uzunluğu	Km	700	2.066	Çok iyi	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı hedef üstü bir sonuç elde edilmiştir.
Asfalt bakımı işinde kullanılan iş makinesi sayısı	Adet	90	151	Çok iyi	Belirlenen sayıda makine alınabildiğinden dolayı hedef üstü bir sonuç elde edilmiştir.
Bakımı yapılan 1. Ve 2. Kat asfalt yol uzunluğu	Km.	200	415	Çok iyi	Belirlenen sayıda personel ve makine alınabildiğinden dolayı hedef üstü bir sonuç elde edilmiştir.
Yapılan menfez uzunluğu	Metre	100	130	Hedef üstü	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulama da başarılı olmuştur.
Yapılan büz veya korge boru uzunluğu	Metre	1.000	7.500	Çok iyi	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulama da başarılı olmuştur.
Asfalt plenti tesis edilecek mevki sayısı	Adet	1	0	Hedef altı	Taşınmazın Orman Tahdit işlemleri Emlak İstimlak Dairemiz tarafından sürdürülmekte olup bu işlemlerin ardından Plent kurma çalışmasına başlanacaktır.
Asfalt bakım yama aracı sayısı	Adet	8	7	Hedef altı	Sayı yeterli görülmüştür.
Asfalt roley tankeri sayısı	Adet	10	4	Hedef altı	Asfalt Plenti kurulduktan sonra bu araçların sayısı hedef kadar artırılacaktır.

Asfalt distribütörü sayısı	Adet	10	4	Hedef altı	Asfalt Plenti kurulduktan sonra bu araçların sayısı hedef kadar artırılacaktır.
Kızılağaç tesisinin projelendirilmesi tamamlanma oranı	Yüzde	50	100	Çok iyi	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulama da başarılı olmuştur.
Projede kullanılacak teknik eleman sayısı	Adet	5	5	Hedef gerçekleşti	İhtiyaç kadar planlama yapılmıştır.
Büyükşehir hizmet binası projelendirilmesi tamamlanması	Yüzde	10	40	Çok iyi	Planlamanın iyi yapılmasından dolayı uygulama da başarılı olmuştur.
Fen İşleri makine parkı kamyon mevcudu	Adet	37	28	Hedef altı	Asfalt Plenti kurulduktan sonra bu araçların sayısı hedef kadar artırılacaktır.
Fen İşleri makine parkı lastikli kepçe sayısı	Adet	12	6	Hedef altı	Asfalt Plenti kurulduktan sonra bu araçların sayısı hedef kadar artırılacaktır.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı / Nazım İmar Planı için İl Özel İdareden gelen dokümanlardan incelenen ve sonuçlandırılan oranı	Yüzde	5	100	Hedef üstü	Tamamı sonuçlandırılmıştır.
Planın Meclise sunulması	Yüzde	100	100	Hedef üstü	Plan meclise sunulmuştur.
1/5000 ölçekli nazım imar planı ile 1/1000 ve 1/5000 halihazır haritalar için 13 ilçe belediyesinden temin edilen çalışmaların derlenmesi	Yüzde	95	65	Çok iyi	

Bilgisayar, ölçüm, plotter vb. donanımların temin edilmesi	Yüzde	100	100	Hedef üstü	
Programların alınması	Yüzde	100	100	Hedef üstü	
Hali hazır alım / üretim / sayısallaştırma ihalesine çıkma	Yüzde	25	25	Çok iyi	
Öncelik arz eden 5 bölgenin Nazım İmar planı çalışmalarına başlamak için ihaleye çıkma	Yüzde	100	75	İyi	Tecrübeli Personel yetersizliği ve eksikliği nedeniyle yeterli performans sağlanamamıştır
Yaklaşık 100km ² lik alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planlama çalışmalarına esas jeolojik etüdlere ve/veya mikrobölgeleme haritalarına yaptırma	Yüzde	100	-		Hali hazır işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılında işlem tesis edilememiştir
1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında çalışmalara başlanması	Yüzde	100	-		2015 yılında başlanılamamıştır, 1/25000 ölçekli Nazım İmar planının kesinleşmesi sonrasında yeniden değerlendirilecektir.
İhale işleminin tamamlanması	Yüzde	100	-		2015 yılında başlanılamamıştır, 1/25000 ölçekli Nazım İmar planının kesinleşmesi sonrasında yeniden değerlendirilecektir.
Tarihi eser envanteri için kamu kurum ve kuruluşlarından verilerin toplanması	Yüzde	95	65	İyi	Diğer kurumlara bağımlı olunması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.

Bilinçlendirme çalışmaları için toplantı ve seminerler düzenlenmesi	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	
TEBİS programı için tüm çalışmaların oluşturulması	Yüzde	95	100	Hedef üstü	
Ören yeri tespit çalışmaları	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	
Tespit edilen yerin ilgili kurum kuruluştan tahsis / devri işlemlerinin başlaması	Yüzde	100	20		Diğer kurumlardan sonuç elde edilememiştir
Gerekmesi halinde koruma amaçlı imar planı yapılması / yaptırılması	Yüzde	10	-		İşlemler tamamlandığında değerlendirilecektir.
Restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, onaylanması ve yapım işlerinin tamamlanması	Yüzde	25	50	İyi	Yapım işlerine ait çalışmalar devam etmektedir.
Tescilli bir yapının restorasyonu için temel araştırması yapılması ve binaların tespiti	Yüzde	75	75	Hedef Üstü	
Resmi işlemlerin tamamlanması, gerekiyorsa kamulaştırma işleminin tamamlanması	Yüzde	50	100	Hedef Üstü	
Restorasyon projelerinin temini ve yapımının sağlanması	Yüzde	50	25	Çok iyi	

Halk toplantılarının yapılarak konunun niteliği ve içeriğinin kararlaştırılması	Yüzde	100	-		Genel anlamda bir çalışma yapılmamış gibi görünse de konu basın aracılığı ile halka duyurulmuştur.
Parselasyon planları konusunda eğitim programı düzenlenmesi	Adet	100	100	Çok iyi	İlçe belediyeleri çalışanları ile her ilçe Harita Birimi çalışanlarına bire bir eğitim verilmiştir.
Mekânsal politikalar üzerine düzenlenen çalıştay sayısı	Adet	1	1	Çok iyi	İlçe belediyeleri ile en az 6 defa çalışma yapılmıştır
2 projenin hazırlık aşamalarının gerçekleştirilmesi ve takvimleştirilmesi	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	
Uydu fotoğrafları hizmet sağlayıcıların temini için ilgili idarelerle istişare çalışmalarına başlanması	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	Çalışmayı Bilgi İşlem Dairesi Devam ettirmektedir.
Alımların temin edilmesi	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	Çalışmayı Bilgi İşlem Dairesi Devam ettirmektedir.
2015 yılının ilk 6 ayında halihazır harita eksikliklerini tespit etmek	Yüzde	100	65	Hedef Üstü	
Bölgelere ayrılan eksik halihazır haritaları bulunan bölgelerle ilgili gerekli kurum kararlarının alınması	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	

1/5000 ve 1/1000 ölçekli halihazır harita işlemlerinin tamamlanması	Yüzde	100	-		Halihazır işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılında işlem tesis edilememiştir
Özel proje alanlarının yerlerinin belirlenmesi	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	
Jeolojik ve jeoteknik raporların temin edilmesi	Yüzde	50	-		Halihazır işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılında işlem tesis edilememiştir
Planların hazırlanması	Yüzde	50	-		Halihazır işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılında işlem tesis edilememiştir
Mimari projelerin ve kentsel tasarım projelerinin tamamlanması	Yüzde	25	-		Halihazır işlemleri tamamlanamadığından 2015 yılında işlem tesis edilememiştir
13 ilçe terminali için yer seçim analizlerinin tamamlanması ve gerekmesi halinde imar planlarının tamamlanması, kamulaştırma işlemlerine başlanması	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	
Jeolojik-jeoteknik etüdlerin ve imar planlarının yapılması ile mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	Yüzde	25	100	Hedef Üstü	
Büyükşehir Belediyesi ana otobüs terminali için kurum görüşlerinin temin ve planlama çalışmalarının tamamlanması, kamulaştırmanın bitirilmesi	Yüzde	100	100	Hedef Üstü	

Mimari ve mühendislik projelerinin tamamlanması	Yüzde	100	-		Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca sürdürülmektedir.
Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binasının mühendislik ve mimari projesinin tamamlanması	-	-	-	-	Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca sürdürülmektedir.

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Göreve başlayacak itfaiye personeli	Adet	7	26	Hedef Üstü	Personel ihtiyacı beklenenden fazla olmuş ve karşılanmıştır.
İtfaiye istasyonu sayısı	Adet	3	4	Hedef Üstü	İstasyon İhtiyacı
Alınan araç sayısı	Adet	-	17	Hedef Üstü	Araç ihtiyacı karşılanmıştır.
Müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti	Adet	-	200	Çok İyi	Yeni istasyonlara ihtiyaç duyulmuş ve açılmıştır.
Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere motopomp alımı	Adet	20	20	İyi	Motopomp ihtiyacı planlandığı gibi karşılanmıştır.
Otel, motel vb. yataklı tesisler ile AVM, işhanı, pasaj gibi yerlerde yapılan denetim	Adet	2	3	Çok İyi	Gelen denetim talepleri karşılanmıştır.
Yangın, doğal afet konularında eğitim verilen kişi sayısı	Adet	1500	27411	Çok iyi	Personel güvenliği gereği tüm kıyafetlerin standartlara uygunluğu sağlanmıştır.
Yangın, doğal afet konularında broşür, afiş vb. basılan görsel malzeme sayısı	Adet	1000	1000	İyi	Eğitim talebi oldukça fazla olmuş ve hepsi karşılanmıştır.

Yapılan tatbikat sayısı	Adet	1	1	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Gönüllü itfaiyeci yetiştirilen kırsal bölge	Adet	2	71	Çok İyi	Olası yangınlarda zararı en aza indirmek ve müdahalede etkinliği arttırmak için, kırsal mahallelere yangına ilk müdahale tankeri verilerek eğitimi yaptırıldı.
Afet Eylem Planının Bitirilmesi	Yüzde	100	100	Çok İyi	Daire Başkanlığımız Koordinesinde, Muğla Büyükşehir Belediyesi Bünyesindeki 16 Daire Başkanlığı, Muski ve 13 İlçe Belediye Başkanlığı katılımıyla Afet Eylem Planı hazırlandı.

Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Yapılan tarih ve kültür turizmi çalışması sayısı	Adet	2	4	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.
Alternatif turizm çalışması sayısı	Adet	2	4	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.
Doğa turizmi için yapılan tesis sayısı	Adet	2	-	Zayıf	Yapılacak tesislerle alakalı olarak yer belirleme ve gerekli izinleri alma çalışmaları 2016 yılına devretmiştir.
Hazırlanan kaplıca kullanımına yönelik tanıtım çalışması	Adet	2	1	Hedef Altı	İşletme izni Başkanlığımıza devredilen Jeotermal alanlar ile ilgili olarak, beklenen fiziksel yapılanma başlamadığından tanıtım çalışmaları 2016 yılına ertelenmiştir.

Turizm AR-GE merkezi sayısı	Adet	1	-	Zayıf	Daire Başkanlığımızda görevlendirilen personel sayısı ile ilgili olarak 2015 yılı sonlarında alım yapıldığından, kurulacak Ar-Ge birimi faaliyeti 2016 yılına ertelenmiştir.
GEKA ve AB destekli projelere başvuru sayısı	Adet	2	2	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Yeni kardeş şehir sayısı	Adet	1	1	İyi	Çalışmalar başlatılmıştır.
Katılınılan yurt içi / dışı fuar sayısı	Adet	3	3	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Kent müzesi tanıtım çalışması sayısı	Adet	1	1	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Müze tanıtım çalışması sayısı	Adet	1	1	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Yapılan spor ve rekreasyon tesisi sayısı	Adet	6	6	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Yapılan yürüyüş ve kros yolu sayısı	Adet	2	2	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
Spor eğitimleri sayısı	Adet	4	5	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.
İyileştirilecek saha sayısı	Adet	5	6	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.
Ev sahipliği yapılacak spor faaliyeti sayısı	Adet	3	3	İyi	Planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yapılacak amatör spor turnuva sayısı	Adet	4	7	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.
Spor okulu etkinliği sayısı	Adet	1	2	Çok İyi	Planlanan çalışmalara ek olarak katılımcısı olduğumuz toplantılar sonrasında belirlenen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Kentlilik bilinci üzerine hazırlanan yayın	Adet	2	2	Çok İyi	Daire Başkanlığımız, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmıştır.
İlimizde bir yılda düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	Adet	10	80	Çok İyi	Muğla Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Topluluğu'nun konserleri düzenlendi. Muğla Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrasının kurulmasıyla birlikte yapılan etkinliklere halkın yoğun ilgi göstermesinden dolayı hedefin üzerine çıkmıştır.
Düzenlenen halk konserine sayısı	Adet	4	17	Çok İyi	Muğla Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu'nun konserleri düzenlendi.
Muğla Türk Halk Kültürü üzerine yayımlanan dergi kitap sayısı	Adet	2	8	Çok İyi	Daire Başkanlığımız, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmıştır.
Düzenlenen çocuk festivaline sayısı	Adet	2	1	Hedef Altı	Önümüzdeki yıllarda belirlenen hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapılacaktır.
Hazırlanan kültürel alan kent haritası	Adet	1	-	Hedef Altı	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı ile çalışmalar devam etmektedir.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Gidilen bakıma muhtaç hane sayısı	Adet	3.000	4530	Çok İyi	
Evde bakım hizmeti çalışması yapılan ilçe sayısı	Adet	13	13	Çok İyi	
Hasta yakınları için konukevi sayısı	Adet	1	1	İyi	
Ulaşılan ihtiyaçlı hasta sayısı	Adet	600	850	İyi	
Sosyal kart için tespit edilen ihtiyaçlı sayısı	Adet	500	413	Zayıf	Yetersiz personel sayısı ve il sınırlarının geniş olması nedeni ile ihtiyaç sahibi kişilere tespitinde güçlük yaşanmıştır.
Kadın ve çocuk konukevi sayısı	Adet	1	0	Zayıf	Üst makamlarca uygun görülmemiştir.
Açılacak yaşlı yaşam evi sayısı	Adet	1	0	Zayıf	Hizmetle ilgili uygun bina ve yer bulunamamıştır.
Barınma sağlanacak yaşlı sayısı	Adet	50	0	Zayıf	Hizmetle ilgili uygun bina ve yer bulunamadığından yaşlılara hizmet verilememiştir.
Açılacak kreş ve gündüz bakımevi	Adet	1	0	Zayıf	Hizmetle ilgili uygun bina ve yer bulunamamıştır.
Faydalananacak çocuk sayısı	Adet	50	0	Zayıf	Hizmetle ilgili uygun bina ve yer bulunamadığından çocuklara hizmet verilememiştir.

Engelsiz yaşam alanı için tespit edilen yer	Adet	1	0	Zayıf	Hizmetle ilgili uygun bina ve yer bulunamadığından engellilere yönelik çalışma yapılamamıştır.
Alınacak hasta nakil aracı sayısı	Adet	3	5	İyi	
HACCP (Kritik kontrol noktası) sayısı	Adet	2	-	Hedef Altı	
Gıda analiz laboratuvarı için tespit edilen yer sayısı	Adet	1	-	Hedef Altı	
Zoonoz sivrisinek türlerinin tayini yapılacak ilçe sayısı	Adet	2	-	Hedef Altı	
Oluşturulacak enjeksiyon-pansuman yeri sayısı	Adet	2	9	Çok İyi	
Açılacak hayvan bakımevi sayısı	Adet	1	-	Hedef Altı	
Doğal yaşam parkı için tayin edilecek yer	Adet	1	-	Hedef Altı	
Vektörle mücadele birim sayısı	Adet	4	6	Hedef Üstü	
Kurulacak mezbaha sayısı	Adet	1	-	Hedef Altı	
Et taşıma aracı sayısı	Adet	1	7	Hedef Üstü	
Peyzajı yapılacak mezarlık alanı sayısı	Adet	50	1065	Çok İyi	Personelimizin doğru, hızlı ve özveri ile çalışması
Yapım işleri yapılacak toplam mezarlık alanı sayısı	Adet	5	144	Çok İyi	Personelimizin doğru, hızlı ve özveri ile çalışması

İlimiz dışına nakledilen cenaze sayısı	Adet	50	76	Çok İyi	Personelimizin doğru, hızlı ve özveri ile çalışması
Tespiti yapılacak mezarlık alanı sayısı	Adet	6	150	Çok İyi	Personelimizin doğru, hızlı ve özveri ile çalışması
Tahsisi yapılacak mezarlıklar alanı sayısı	Adet	1	2	İyi	Personelimizin doğru, hızlı ve özveri ile çalışması

Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Muğla Ulaşım ana planı hazırlama çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	40	%100	Çok İyi	Ulaşım Ana Planı kapsamında hazırlanan Acil eylem planı tamamlanmıştır.
Alınan Euro5, EEV standartlarında çevreci motora sahip araç sayısı	Adet	70	33	Hedef Altı	
Yeni oluşturulan toplu taşıma hattı	Adet	15	15	Hedef gerçekleşmiştir.	
Otogar inşaatlarının tamamlanma durumu	Yüzde	70	1,5	Hedef Altı	Terminallere yapılan bakım onarım faaliyetleri devam etmekte olup, yeni terminal yapımı ile ilgili istimlak işlemleri sürmektedir.
Eski sinyalizasyon sistemlerinin teknolojik gelişmelere uygun yeni sistemlerle değiştirilme oranı	Yüzde	20	18	Hedef Altı	Belirlene %20'lik dilimin %90' tamamlanmıştır.

Yatay ve düşey işaretleme levha miktarı	Km	1000	1000	Hedef gerçekleşmiştir.	1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmıştır. DMO aracılığıyla 1 adet çizgi işaretleme aracı alınmıştır.
Elektronik denetim yapılan araç sayısı	Adet	250	-	Hedef Altı	EDS'ne henüz geçilmemiştir.
Tasarlanan otopark proje sayısı	Adet	2	-	Hedef Altı	Otoparklar ile ilgili çalışmalar Ulaşım Ana Planı kapsamında sürmektedir.
Engelli ulaşımına yönelik proje sayısı	Adet	2	2	Hedef gerçekleşmiştir.	Araçlarımız engelli ulaşımına uygun hale getirilmiştir. Sesli uyarıya sahip sinyalizasyon sistemleri kurulmuştur.
Sürücü ve yayalara yönelik eğitim faaliyeti sayısı	Adet	10	10	Hedef gerçekleşmiştir.	

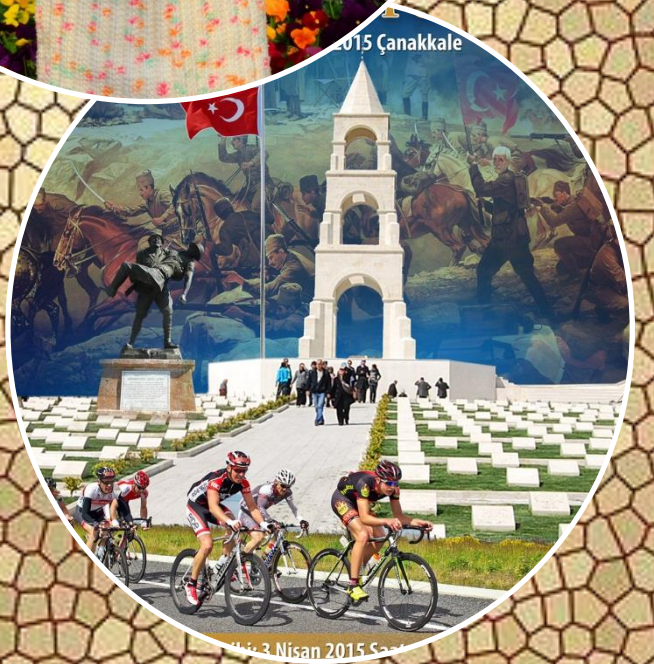
Zabıta Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
Göreve yeni başlayan zabıta personeli sayısı	Adet	30	21	İyi	2014 yılı son aylarında 5 personel göreve başlamıştır. 11 personel 2016 Mart ayında göreve başlayacaklar.
Kurulan amirlik sayısı	Adet	3	6	Çok İyi	2015 yılı içerisinde 6 bölge amirliği de kurulmuştur.
Alınan araç sayısı	Adet	3	11	Çok İyi	2016 yılında alınması planlanan araçlarda alınmıştır.
Hallerin fiziki düzenlenmesinin tamamlanması	Yüzde	60	40	İyi	2015 yılında programa alındı fakat yapılamadı. Hallerin alt yapı düzenlemeleri 2016 yılında yapılacaktır.
Yapılan yol denetim sayısı	Adet	100	112	Çok İyi	

Deniz ve Kıyı Tesisleri Şube Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Birim	2015 Yılı		Sonuç	Değerlendirme
		Hedef	Gerçekleşme		
İskele, marina sayısı	Adet	4	1	Hedef Altı	-
İskelelerin yönetim ve işleyiş durumu	Yüzde	100	100	İyi	-
Deniz araçlarının ortalama günlük sefer sayısı artışı	Adet	5	87	Çok İyi	Planlanan ruhsatlandırma işlemlerinin tamamlanmasıyla Büyükşehir Belediyemiz tarafından yolcu taşımacılığı yaptırılan deniz aracı sayısı 131'e ulaşmıştır
Deniz ulaşımında taşınan günlük yolcu sayısı	Adet	3000	168.000	Çok İyi	Ruhsatlandırılan deniz yolcu motorları Temmuz - Eylül 2015 tarihleri arasında %30 dolulukla, Ekim Ayında %20 dolulukla turizm sezonunda her gün 1 gidiş 1 dönüş olmak üzere 2 sefer icra etmiştir. Bodrum - Datça feribot hattında hat izinlerinin alınmasıyla 12 Haziran - 31 Ekim tarihleri arasında 3 gidiş 3 dönüş olmak üzere (ek seferler hariç) her gün 6 sefer icra edilmiştir. Sonuç olarak, deniz ulaşımını yaygınlaştırma ve mevcut ulaşım araçlarını modernize etme konusunda hedeflenen seviyelere ulaşarak başarı sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın 4.döneminde hizmet veriyor olması
- Halkın desteği, duyarlılığı
- Sosyal belediyecilik anlayışımız
- Üst yönetimin desteği ile birlikte; başarı odaklı, katılımcı, çağdaş ve motivasyonu yüksek yönetim anlayışımızın olması
- Üst yönetim kadrosunun tecrübeli olması
- Personelimizin genç, aktif, dinamik ve kendi alanlarında seçilmiş uzman elemanlardan oluşması
- Muğla Belediyesi, Muğla İl Özel İdaresi ve kapanan belde belediyeleri personelinin Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde toplanmasına rağmen çabuk adaptasyon sağlaması
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay tutarımızın artması ile birlikte mali kaynaklarımızın oldukça artmış olması
- Bütçemizi kendimizin yapması ve kendi meclisimizin onaylıyor olması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla sağlanan güçlü iş birliği
- Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4000'den fazla gayrimenkul varlığımız
- 6360 sayılı Kanundan önce köy statüsüne sahip mahallelerin tamamının ulaşımına açık olması ve içme suyu şebekelerinin bulunması
- Türkiye'nin en modern atık su arıtma tesislerinden birinin (İstanbul, Adana, Gaziantep, Muğla) Muğla'da olması
- Acil durumlara müdahalede personelimizin deneyimli olması
- Belediyemizde kullanılan otomasyon programının web tabanlı olması ve tüm sistemin aynı programda toplanmış olması
- Kültür merkezlerimizin üst düzey donanımına sahip oluşu (600 kişilik ana salonun yanında 3 adet seminer salonuna sahip Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi, Prof.Dr.Şadan Gökovalı Açık Hava Tiyatrosu)
- Belediyelerin koordinasyonunun tek yerden idare edilmesi

- Kentsel yatırımların il geneline yayılması faktörleri Büyükşehir Belediyemizin sahip olduğu güçlü yönler olarak sayılabilir.

İlimizin, coğrafi, ekonomik ve sosyal yapısı dolayısıyla Büyükşehir Belediyemize kazandırdığı üstünlükleri de şöyle sıralayabiliriz.

- İlçeleri ile beraber, Dünya çapında tanınan önemli bir turizm bölgesi olmamız
- Bol güneş alan bir il oluşumuzun turizme olan katkısı
- Hava, deniz, kara ulaşımı ile kolay ulaşılabilir bir kent olmamız
- 2 adet yoğun kullanımlı uluslararası havalimanına sahip olmamız
- Muğla ilimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Suç oranının düşük olduğu güvenli bir şehir olmamız
- Kentimize gelen üniversite öğrencilerinin ekonomik katkısı
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin ilimize bilimsel katkısı
- İlimizde birçok alanda faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarının varlığı
- Çok uzun ve geniş kıyı bandına sahip olmamız (1479,68 km)
- Yeşil alanımızın oldukça fazla olması
- Akdeniz foku, Caretta Caretta gibi canlıların nadir yaşam alanlarından birinin ilimizde bulunması
- Marka-kent potansiyelimizin olması
- Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliğine üye olunması
- Tarihi yerleşim alanlarının korunmuş olması, ilimize değer ve kimlik kazandırması
- ÖÇK, SİT alanlarının ve ören yerlerinin fazla olması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına sahip olmamız(Datça'da rüzgâr enerjisi)
- Uluslararası ve büyük bir fuar alanının Menteşe ilçesinde proje çalışmalarının yapılması
- Tarımsal üretim çeşitliliğimizin oldukça fazla olması (Zeytin, narenciye, süt ürünleri vs.) ve hayvancılığın (Arıcılık, balıkçılık, büyükbaş, küçükbaş) gelişmiş olması
- Sulama Kooperatifi sayısının fazla olması

- Spor tesislerimizin sayısı oldukça fazla olması
- Mavi bayraklı 84 plaj, 7 marina ve 6 yat limanına sahip olmamız
- Yeni yapılanan bir belediye olmamız sebebiyle güçlü bir iç kontrol sistemi kurabilme ve doğru yere doğru personel istihdamı sağlama fırsatlarımızın olması

B- ZAYIFLIKLAR

Büyük kısmı çözülmek üzere olan zayıflık olarak nitelendirebileceğimiz hususları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Yeni yapılanma sürecinde mevzuat hâkimiyetinde yaşanan sıkıntılar
- Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki farklı kurumlardan gelen personelin yeni hizmet alanları ile karşılaşması sebebiyle bu alanlardaki deneyim yetersizliği
- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımızın il idari sınırlarına genişlemesi sebebiyle personel sayımızın yetersiz kalması
- Görevlerin yerine getirilmesi sırasında personellere tahsis edilecek araç ve gereç yetersizliği
- Mevzuat değişikliklerinde yaşanan hızlı değişim başta olmak üzere mesleki içi eğitim eksikliği
- Ulaşım Ana Planının bulunmaması
- Karayolları ile ortak çalışmalar yürütülerek trafik açısından büyük bir alanda hizmet veriliyor olması (İşaretleme vs. gibi hususlar)
- 13 ana ulaşım noktasına hizmet veriliyor olması
- Büyükşehir Belediyesi taşımacılığının yeterli görülmemesi
- Altyapı sistemindeki yetersizlikler
- Acil durumlara müdahale edecek araçlarımızın teknik kapasitesinin ve sayısının yetersizliği
- 112 Acil Çağrı Merkezi ile entegrasyon sürecinde maruz kalınan bütçe-zaman kısıtlaması
- Hizmet binalarımızın farklı yerlerde konumlanmış olması nedeniyle birimler arası iletişimin ağır işlemesi
- Çok sayıda hizmet binasının bakım ve onarımlarının maliyetli olması
- İlçelerde faaliyetleri yaygınlaştırmak için ilçe birimleri ve personelin olmaması

- Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri arasındaki iletişimin zayıf olması
- Kültürel etkinlikler için ilçelerimizde uygun gösteri merkezlerinin bulunmaması
- Üretici birliklerinin az olması ve yönetimde yeteri kadar yer almaması

Bunların yanı sıra yine ilimizin coğrafi, ekonomik ve sosyal yapısından dolayı zayıflık ya da tehdit olarak algılayabileceğimiz durumları şöyle özetleyebiliriz.

- İlimiz coğrafyasının çok geniş ve çetin olması, yerleşim yerlerinin birbirinden kopuk olması hizmetlerin yerine getirilmesini güçleştirmesi (Örnek yüzölçümü İstanbul:5.313 km², Kocaeli:3.623 km², Muğla:12.974 km²)
- 6360 sayılı yasanın getirdiklerinin Muğla halkı tarafından yeterince bilinmiyor olması ve iş ve işlemlerde yetkisiz mercilere müracaat ediyor olması
- Belediyemizin yasa ve yönetmeliklerle belirtilen görev ve sorumlulukları dışında olan konularda belediyeden hizmet beklenmesi
- İlçe belediyeleri ile karşılaşılan yetki ve görev karmaşası
- Kapanan belde belediyelerinden ve ilçe belediyelerinden devrolan su vb. hizmetlere ait borç yükü
- Önceki dönemlerde Dünya Bankası ve İller Bankasından alınan kredilere ait ödemeler
- Tarımda çalışan nüfusun yaşlanması, buna karşın genç kesimin turizm sektöründe çalışmayı tercih etmesi
- Tarımı destekleyici sanayileşme olmaması
- Tarım alanlarının amaç dışı kullanımı nedeniyle tarımsal potansiyelimizin gerileme tehlikesiyle karşılaşılmaması
- Soğuk hava deposu sayısının yetersizliği
- Teknolojik ilerlemelerin hızını takip etmenin maliyetli oluşu
- Yaz aylarında artan nüfus ile birlikte turizm beldelerimizde ortaya çıkan güvenlik problemi
- Üniversite ile kurumsal ilişkilerin gelişmemiş olması
- Emlak fiyatlarının yüksekliği
- İş imkânlarının yetersizliği nedeniyle genç beyinlerin göçü

- Termik santralin yol açtığı hava kirliliğinin özellikle kış aylarındaki kömür tüketimiyle birlikte yüksek seviyelere çıkması
- Merkezi yönetim yetkisindeki hizmetlerin zamanında yapılamaması
- Kentin ve belediyelerin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması
- Deniz ulaşımı ve denizlerdeki katı atık toplanması konusunda yaşanan sıkıntılar
- Çok yağış alan bir iklimde olmamız ve kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması
- 1.derece deprem bölgesinde yer almamız
- Yeni kurulan bir Belediye olmamıza rağmen Stratejik Plan hazırlama sürecinde çok kısıtlı zamana tabi tutulmamız

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Büyükşehir Belediyemiz mevzuat eksikliğinden kaynaklanan eksikliği gidermek adına hem kurum içinde gerekli eğitim faaliyetleri planlamış ve bir kısmı yapılmıştır. Hem de tüm ilçelerde bilgilendirme toplantıları yapılarak hizmet alanımızdan faydalanan her kesime ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Hizmet alanının genişlemiş olması nedeniyle oluşan araç-gereç, personel ihtiyacının büyük bir kısmı temin edilmiş olup kalan eksikliklerimizin giderilmesi yeni alımlarla giderilecektir.
- Gerek bu alımlar, gerekse planlanan yatırımların finanse edilebilmesi adına gelir artırıcı düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
- Bu gelir artırıcı tedbirlerin başında, ilde toplanan KDV, ÖTV vb. gelir kalemlerinin tamamı Belediyelere aktarılmalıdır.
- Toplumun iletişim, teknolojiye gelişmeler sonucu değişen talep ve beklentilerine yönelik Büyükşehir Belediyemiz, e-belediye uygulamaları ile ilimize ilişkin verilerin teknoloji ile yönetilerek toplum ve kent yararına bilgiler üretilip halkımızın hizmetine sunulması sağlanmaktadır.
- Büyükşehir Belediyemiz tüm birimlerini aynı yerleşkede toplamak adına modern ve yeni bir hizmet binası yapımı işi planlanmış ve 2015-2019 Stratejik Planımızda bu hususa yer verilmiştir.
- Ulaşım Ana Planı yapılacak ve mevcut ulaşım araçlarının %60' yeni nesil araçlarla değiştirilecektir.

- 2015 yılında proje çalışmalarına başlanılmış ve 2015-2019 dönemi içinde 11 yeni otogar inşa edilmesi planlanmıştır.
- Her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapımı ve mevcut tesislerin onarımı yapılmalıdır ve Büyükşehir Belediyemiz tarafından bu husus planlanmıştır.
2015 yılı içinde 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Nazım İmar Planı çalışması başlatılmış ve tamamlanması sürdürülmektedir.
- Turistik bölgelerde görev yapacak personelin istihdamı artırılacak ve yabancı dil bilmesi sağlanacaktır.

Büyükşehir Belediyemizin yeniden oluşumunda yaşanan örgütsel sorunları, işlevsel sorunları ile mali sorunları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde hızla tamamlanmaktadır. Alınan doğru yönetim kararlarıyla hizmetlerin daha verimli ve kaliteli yürütülmesi, kaynakların artırılması hedeflenmektedir.

Hedefimiz Bir Muğla1Bir

Sevgi, Hoşgörü, Güleryüzle Hizmet



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (MUĞLA-25.03.2016)

Fatoş ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkan Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (MUĞLA-25.03.2016)

Dr. Osman GÜRÜN
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Muğla Büyükşehir Belediyesi

**Hedefimiz Bir
Muğla1Bir**
Sevgi, Hoşgörü, Güler yüze Hizmet

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14/04/2016 tarih ve 166 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

Cumhur ÇOBAN
1. Başkan Vekili

Can CANBEY
Kâtip Üye

Mehmet Murat YAZAR
Kâtip Üye

