



MUĞLA

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**2014 YILI
FAALİYET RAPORU**



*Kendiniz için değil bağlı bulunduğunuz Ulus için
elbirliğiyle çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.*

K. Atatürk



SUNUŞ

Türkiye’de son yapılan nüfus sayımı ve yerel yönetimlerde yapılan değişikliklerle nüfusun yüzde 93’ü belediye sınırları içinde yaşamaktadır. Bu da yerel yönetimlerin geniş bir coğrafyada vatandaşlara hizmet üretmesi anlamına gelmekte ve yerel yönetimlerin önemini ortaya koymaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi, 30 Mart Yerel seçimlerinden sonra 6360 sayılı kanun ile Büyükşehir Belediyesi olan 14 belediyeden biridir.

Seçimlerin tarihi ve yeni yasayla hizmet veren kurumların değişmesi nedeniyle Muğla’da hizmetlerimize başlarken Büyükşehir Belediyesi organizasyon şemamızı tamamladık. Organizasyon şemamız, 1 genel sekreter vekili, 3 genel sekreter yardımcısı, 16 daire başkanı ve 55 şube müdüründen oluşuyor. Muğla’da yaklaşan turizm sezonunda vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin mağdur olmadan turizm sezonu geçirmesini sağlayacak hizmetleri hemen hayata geçirdik.



Muğla, diğer büyükşehir olan illere göre organizasyonunu en hızlı tamamlayan ve hizmet üretmeye başlayan belediyelerin başında geliyor. 2014 yılı içinde yaptığımız faaliyetleri anlatan bu kitapta, değişen yasadan sonra Muğla Büyükşehir Belediyesi kimliği altında oluşturulan birimlerimiz, personelimiz ve Muğla için ürettiklerimizin önsözünü bulacaksınız.

Muğla Büyükşehir Belediyesi, Türkiye’de tarım, turizm, madencilik gibi alanlarda söz sahibi, birbirinden değerli ve eşsiz güzellikteki 13 ilçesiyle Muğla ili için hizmet üretiyor. Hedefimiz bir, Muğla bir ve daha güçlü bir Muğla için 13 ilçe belediyemizle birlikte hizmet üretiyoruz.

2014 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi, Muğla için hizmet üretecek birimlerini oluşturarak, sosyal belediyecilik anlayışıyla vatandaş odaklı hizmetleri üretmeye başladı. Yasaların Büyükşehir Belediyesi’ne verdiği yetki ve sorumlulukla ulaşımdan, sağlığa, çevreden, tarıma kadar birçok konuda yeni projeleri hayata geçirdi.

Kuruluş aşamasından günümüze kadar, daha güçlü bir Muğla için Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde birlik ve beraberlik içinde çalışan ve üreten bütün personelime teşekkür ediyor, vatandaşlarımızdan aldığımız yetki ve güvenle Muğla için üretmeye devam edeceğiz.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi	7
Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni	8
I. GENEL BİLGİLER	11
A- Misyon ve Vizyon	13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- Büyükşehir Belediyemize İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER	31
A- Büyükşehir Belediyemizin Amaç ve Hedefleri	32
B- Temel Politika ve Öncelikler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3- Mali Denetim Sonuçları	55
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
1.1- Özel Kalem Müdürlüğü	55
1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	56
1.3- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	62
1.4- Teftiş Kurulu Başkanlığı	71
1.5- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	72
1.6- Hukuk Müşavirliği	74
1.7- Basın Yayın ve Halkla İliş. Şube Müdürlüğü	75
1.8- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	76
1.9- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	83
1.10- Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	89
1.11- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	94
1.12- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	100
1.13- İtfaiye Dairesi Başkanlığı	106
1.14- Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	110
1.15- Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	113
1.16- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	114
1.17- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	125
1.18- Ulaşım Dairesi Başkanlığı	130
1.19- Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	138
1.20- Zabıta Dairesi Başkanlığı	140
1.21- Şirket Ve İştirakler	146
2- Performans Sonuçları Tablosu	146
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	147
EKLER	152





I-GENEL

I-GENEL

BİLGİLER

BİLGİLER



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi

6360 Sayılı Yasa ile Mahalli İdareler Genel Seçimine müteakip Muğla İl Belediyesi, Muğla Büyükşehir Belediyesine dönüşmüştür.



Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinin karar organıdır. 2972 sayılı Kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı ve ilçe Belediye Başkanları ve İlçe Belediye Meclislerine doğrudan halk tarafından seçilen meclis üyelerinin beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediyesine gelmesiyle oluşur. Belediye Başkanları dâhil ilçe belediyelerinden gelen üye sayıları: Menteşe: 6, Bodrum: 7, Milas: 7, Marmaris: 6, Fethiye: 7, Yatağan: 4, Ortaca: 4, Dalaman: 4, Seydikemer: 6, Köyceğiz: 4, Ula: 4, Datça: 3, Kavaklıdere: 3 olmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanı ile toplam 66 meclis üyesi mevcuttur.

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat yerinde toplanır. (5216 sayılı kanun, 13. madde) Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. maddesi gereği kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde yürürlüğe girmek üzere Muğla Valiliği'ne teslim edilir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkanlık Divanı

Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Cumhur ÇOBAN	Meclis 1. Başkan Vekili
Selami KARAKAYA	Meclis 2. Başkan Vekili
Can CANBEY	Kâtip Üye (Asil)
Mehmet Murat YAZAR	Kâtip Üye (Asil)
Umut Barış BAYKARA	Kâtip Üye (Yedek)
Önder BATMAZ	Kâtip Üye (Yedek)



Meclis Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı	
Cumhuriyet Halk Partisi	42+1
Adalet ve Kalkınma Partisi	17
Milliyetçi Hareket Partisi	4
Demokrat Parti	2
TOPLAM	66

İhtisas Komisyonları

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 15. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.
- İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Büyükşehir Belediye Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu kurulması zorunludur,
- Meclis toplantısını müteakip İmar Komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyon bu sürenin sonunda raporunu meclise sunmadığı takdirde, konu Meclis Başkanlığı tarafından doğrudan gündeme alınır.
- Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Gündemdeki konularla ilgili olmak üzere; kurum temsilcileri, kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümlerinin, sendikalar (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun, sendika konfederasyonunun bulunduğu yerlerde konfederasyonun) ve uzmanlaşmış sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile davet edilen uzman kişiler, oy hakkı olmaksızın ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.
- İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Meclisinde karara bağlanır.
- Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu' nun 15. maddesine göre çeşitli ihtisas komisyonları kurmuştur. Meclis üyelerimiz çeşitli komisyonlarda görev yapmakta olup, bu komisyonlar: Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Turizm Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu' dur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Başkan	Enver TUNA	Cumhuriyet Halk Partisi
Başkan Vekili	Ramazan ONTAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	İsmet Kamil ÖNER	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Can CANBEY	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Dursun GÖKTEPE	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mehmet Halil DOĞAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Hürol ÖNDER	Adalet ve Kalkınma Partisi

Plan ve Bütçe Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Başkan	Hakkı Şevket BAYINDIR	Cumhuriyet Halk Partisi
Başkan Vekili	Mehmet Ali AVCI	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mustafa SARUHAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mehmet Murat YAZAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Abdullah Gürsel UÇAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Kemal İLHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Hüseyin ÜNAL	Adalet ve Kalkınma Partisi

Ulaşım Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Başkan	Ali Fuat FİDAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Başkan Vekili	Şakir ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Taner USLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Hüseyin NEBİOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Yaşar GENCEL	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mesut KARATAŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	İsmail AKKAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Başkan	Melih ARSLANGİRAY	Cumhuriyet Halk Partisi
Başkan Vekili	Selami KARAKAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Eyüp KATIRCI	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	İlhan KURAL	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Umut Barış BAYKARA	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Abdül Cemil CEM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Muhsin VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu		
Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Üye	Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	İbrahim TELCİ	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mehmet OKTAY	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Turgut ERSOY	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Süleyman DAĞDELEN	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Hüseyin TURHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Hüseyin ÜNAL	Adalet ve Kalkınma Partisi

Turizm Komisyonu		
Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Üye	Recep ŞATIR	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Ali Fuat FİDAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Dursun GÖKTEPE	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mehmet OKTAY	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Cumhur Gürsel DEMİRCİ	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Uysal AVCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Onat AKDU	Adalet ve Kalkınma Partisi

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu		
Görevi	Adı Soyadı	Partisi
Üye	Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Hurşit ÖZTÜRK	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Eyüp KATIRCI	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	İlhan KURAL	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Atabey AKGÜN	Cumhuriyet Halk Partisi
Üye	Mustafa KARAKUŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Üye	Mustafa YENİOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi

Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 16. Maddesi gereğince;

- Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile bir Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler birimi amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.
- Belediye Encümeni 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak görev yapar. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

- Çekimser oy kullanmaz. Encümen Gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular Encümende görüşülemez.
- Muğla Büyükşehir Belediye Encümeni her hafta Perşembe günü saat: 14.00'de toplanmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesi, birinci fıkrası "Belediye Encümeni haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir..." hükmünü taşımaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre encümenin görev ve yetkileri:

- Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmemen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ve tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeleri	
Dr. Osman GÜRÜN	Büyükşehir Belediye Başkanı
Hüseyin DAŞGIN	Genel Sekreter V.
Besim ÖZBEK	Meclis Üyesi
Hakkı Şevket BAYINDIR	Meclis Üyesi
Nevzat SARIÇOBAN	Meclis Üyesi
Önder BATMAZ	Meclis Üyesi
Salih Nazmi BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU	Meclis Üyesi
Ayşe ÜNAL	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı
Birsen KOCATAŞ	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı
Emin MADRAN	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı
Fatoş ARSLAN	Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Muğla Belediye Başkanlığı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine Göre Üyesi Olduğu Birlikler

- ✓ Türkiye Belediyeler Birliği
- ✓ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- ✓ Tarihi Kentler Birliği
- ✓ Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Halkımızın verdiği görev, yetki ve sorumlulukları; etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, çağdaş yönetim anlayışıyla yerine getirerek Muğla'mıza hizmet etmektir.

Vizyonumuz; Doğal, tarihi, ekonomik zenginliklerimizi Muğlalılarımıza, yerli ve yabancı konuklarımıza çağdaş bir yönetim anlayışıyla sunmak ve geleceğe taşımaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7, 8, 9, 10 ve 11. maddelerinde şu şekilde sıralanmıştır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlediği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır. Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları

birleştirilerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

C-Büyükşehir Belediyemize İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Hizmet Binalarımız (Menteşe)		
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	Danışmanlar Genel Sekreterlik Genel Sekreter Yardımcılığı (İdari) Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İliş. Şb. Müdürlüğü
2	1 Nolu Hizmet Binası	Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonu Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu Genel Sekreter Yardımcılığı (Mali) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
3	2 Nolu Hizmet Binası	Genel Sekreter Yardımcılığı (Teknik) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Çevre Kor. Ve Kont. Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Sosyal Hizmet. D. Başkanlığı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	3 Nolu Hizmet Binası	Teftiş Kurulu Başkanlığı İç Denetim Birimi Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
5	Apostol Hanı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6	Düğerek Sosyal Tesisleri	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı
7	İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Menteşe Binası)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
8	Hukuk Müşavirliği Binası	Hukuk Müşavirliği
9	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
10	Makine ve İkmal Sahası	Makine ve İkmal Şube Müdürlüğü

Büyükşehir Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi				
İlçesi	Taşınmaz Sayısı	Tescili Tamamlanan Taşınmaz Sayısı	Tahsisli Taşınmaz Sayısı	Bildirilmeyen Taşınmaz Sayısı
Bodrum	399	657	27	430
Dalaman	57	24	25	2
Datça	181	157	9	0
Fethiye	302	268	27	71
Kavaklıdere	134	133	1	64
Köyceğiz	83	47	33	30
Marmaris	247	206	34	36
Menteşe	773	763	6	23
Milas	1011	920	49	317
Ortaca	82	63	13	0
Seydikemer	582	527	0	134
Ula	87	76	9	21
Yatağan	355	340	10	38
Toplam	4293	4181	243	1166

Zabıta Hizmet Binalarımız

1	Karaçulha İdari Binası	Fethiye
2	Karadere İdari Binası	Seydikemer
3	Kumluova İdari Binası	Seydikemer
4	Eşen İdari Binası	Seydikemer
5	Ortaca İdari Binası	Ortaca

İtfaiye Hizmet Binalarımız

1	Bodrum İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Ortakent İtfaiye İstasyonu Turgutreis İtfaiye İstasyonu Yalıkavak İtfaiye İstasyonu Mumcular İtfaiye İstasyonu Yalıçiftlik İtfaiye İstasyonu
2	Dalaman İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Çöğmen İtfaiye İstasyonu
3	Datça İtfaiye Amirliği	Merkez Bina
4	Fethiye İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Göcek İtfaiye İstasyonu Ölüdeniz İtfaiye İstasyonu Yeşilüzümlü İtfaiye İstasyonu
5	Kavaklıdere İtfaiye Amirliği	Merkez Bina
6	Köyceğiz İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Beyobası İtfaiye İstasyonu
7	Marmaris İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Beldibi İtfaiye İstasyonu İçmeler İtfaiye İstasyonu Turunç İtfaiye İstasyonu Bozburun İtfaiye İstasyonu
8	Menteşe İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Yerkesik İtfaiye İstasyonu Bayır İtfaiye İstasyonu Günlüce İtfaiye İstasyonu
9	Milas İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Ören İtfaiye İstasyonu Selimiye İtfaiye İstasyonu Güllük İtfaiye İstasyonu
10	Ortaca İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Dalyan İtfaiye İstasyonu
11	Seydikemer İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Eşen İtfaiye İstasyonu
12	Ula İtfaiye Amirliği	Merkez Bina Akyaka İtfaiye İstasyonu
13	Yatağan İtfaiye Amirliği	Merkez Bina

Şantiye ve Makine Bakımevi Binalarımız

1	Karaçulha Bakımevi Şantiyesi	Fethiye
2	Gökova Konkasör Şantiyesi	Ula
3	Kırcağz Bakımevi Şantiyesi	Milas

Spor Tesislerimiz		
1	Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonu	Menteşe
2	Açık Hava Spor Tesisleri	Menteşe
3	Yerkesik Stadı	Menteşe
4	Yeşilyurt Stadı	Menteşe
5	Kafaca Stadı	Menteşe
6	Akçaova Halı Sahası	Menteşe
7	Menteşe Konutları Semt Sahası	Menteşe
8	Göcek Stadı	Fethiye
9	Asparan Futbol Sahası	Marmaris
10	Bafa Mahallesi Futbol Sahası	Milas

Tiyatro / Kültür Sanat Merkezlerimiz		
1	Gazi Mustafa Kemal Kültür Merkezi	Menteşe
2	Prof. Dr. Şadan GÖKOVALI Açık Hava Tiyatrosu	Menteşe

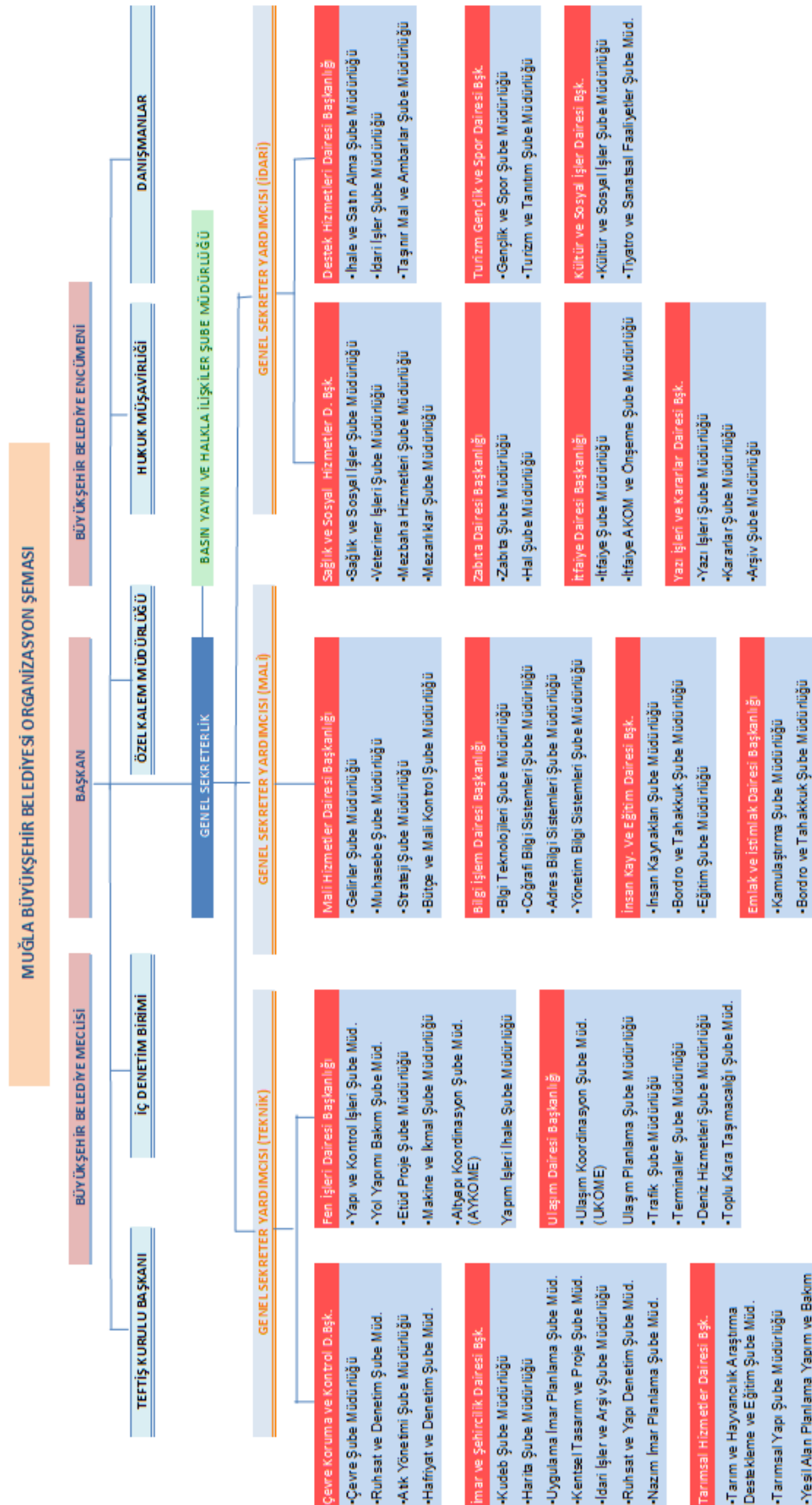
Otogarlarımız	
1	Menteşe Şehirlerarası Otobüs Terminali
2	Datça Şehirlerarası Otobüs Terminali
3	Köyceğiz Şehirlerarası Otobüs Terminali
4	Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali
5	Milas Şehirlerarası Otobüs Terminali
6	Ortaca Şehirlerarası Otobüs Terminali
7	Turgutreis Şehirlerarası Otobüs Terminali
8	Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminali

Mezbaha ve Hayvan Pazarlarımız		
1	Menteşe Mezbahası	Menteşe
2	Milas Mezbahası	Milas
3	Marmaris Mezbahası	Marmaris
4	Bayır Hayvan Pazarı	Menteşe

Mezarlık Alanı Sayısı		
1	13 İlçede Toplam	1270 Adet

Araç Envanterimiz		
S.No	Cinsi	Miktarı
1	Otomobil	51
2	Pick-Up	76
3	Otobüs	244
4	Minibüs	6
5	Sabit Kasalı Kamyon	1
6	Damperli Kamyon	15
7	Seyyar Tamir Aracı	1
8	Çekici	2
9	Semi-Treyler	2
10	Akaryakıt Tankeri	3
11	Su Tankeri	1
12	Bomlu Vinç	1
13	Asfalt Bakım Yama Aracı	4
14	Asfalt Roley Tanker	5
15	Asfalt Distribütörü	4
16	Kamyon-Mıcır Serici	4
17	Dozer	7
18	Greyder	14
19	Paletli Yükleyici	2
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici	4
21	Ekskavatör	9
22	Silindir	7
23	Kaya Delici	1
24	Kanal Kazıcı Yükleyici	2
25	Traktör Vinç	1
26	Traktör	2
27	Konkasör	1
28	Elle Kumandalı Silindir	1
29	Kapalı Barınak Aracı (Minibüs)	2
30	Kamyon (Soğutmalı Nakil Aracı)	7
31	Ambulans (Hasta Nakil Aracı)	3
32	Cenaze Nakil Aracı	2
33	Kamyonet	3
34	Sulama Aracı	1
35	Motosiklet	11
36	Elektrikli Bisiklet	3
37	Merdivenli Arazöz	46
38	İtfaiye Arazöz	53
39	Kurtarma Aracı	4
40	Ahşap Tekne (Katı Atık Toplama Gemisi)	1
TOPLAM		607

2-Teşkilat Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızın öncülüğü ve teknik desteğiyle bilgi ve teknolojik anlamda yeterli ve modern bir altyapıya sahiptir. Söz konusu altyapıyı oluşturan kaynaklarımızı şu şekilde sıralayabiliriz.

Bilgisayar Sayısı (İlçeler Hariç)	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	40
Menteşe Başkanlık Binası (Merkez Sistem Odası)	2
1 Nolu Hizmet Binası	138
2 Nolu Hizmet Binası	145
3 Nolu Hizmet Binası	25
Zabıta Dairesi Başkanlığı	8
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Binası	15
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Binası (Düğerek)	15
İtfaiye Dairesi Başkanlığı Binası (Menteşe Binası)	9
Hukuk Müşavirliği Binası	10
TOPLAM	407

Santral Sayısı	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	2
1 Nolu Hizmet Binası	2
2 Nolu Hizmet Binası	1
3 Nolu Hizmet Binası	1
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Binası	1
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Binası (Düğerek)	1
İtfaiye Dairesi Başkanlığı Binası (Menteşe Binası)	1
Hukuk Müşavirliği Binası	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı (Makine İkmal)	1
TOPLAM	14

Güvenlik Cihazı ve Log Cihazı Sayısı	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	1
Menteşe Başkanlık Binası (Merkez Sistem Odası)	3
1 Nolu Hizmet Binası	1
2 Nolu Hizmet Binası	1
3 Nolu Hizmet Binası	1
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Binası	2
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Binası (Düğerek)	1
İtfaiye Dairesi Başkanlığı Binası (Menteşe Binası)	1
Hukuk Müşavirliği Binası	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1
TOPLAM	13

Metro Ethernet İnternet Noktalarımız	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	1
Menteşe Başkanlık Binası (Merkez Sistem Odası)	1
1 Nolu Hizmet Binası	1
2 Nolu Hizmet Binası	1
3 Nolu Hizmet Binası	1
TOPLAM	5

Güvenlik Cihazı ve Log Cihazı Sayısı	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	1
Menteşe Başkanlık Binası (Merkez Sistem Odası)	1
1 Nolu Hizmet Binası	4
2 Nolu Hizmet Binası	4
3 Nolu Hizmet Binası	1
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezi	1
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı Binası (Düğerek)	1
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Binası (Huzurevi)	1
Özbekler Evi	1
TOPLAM	15

Yedekleme Cihazı	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	1
Menteşe Başkanlık Binası (Merkez Sistem Odası)	1
1 Nolu Hizmet Binası	1
TOPLAM	3

Server Sayısı	Adet
Server Bağlı (Fiziksel)	4
Server Bağlı (Sanal)	15
Pc Sunucu	2
Terminal Sunucu	3
TOPLAM	24

Fotokopi Cihazı Sayısı	Adet
Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binası	1
1 Nolu Hizmet Binası	4
2 Nolu Hizmet Binası	2
3 Nolu Hizmet Binası	1
TOPLAM	8

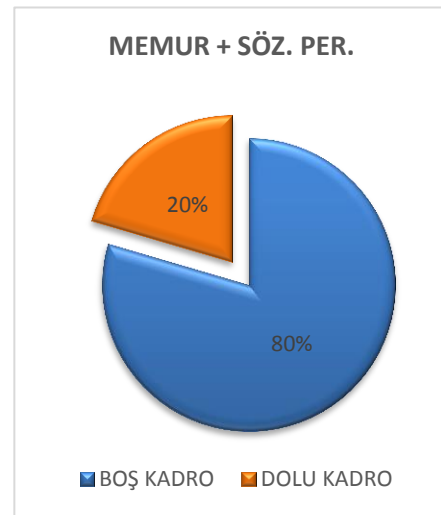
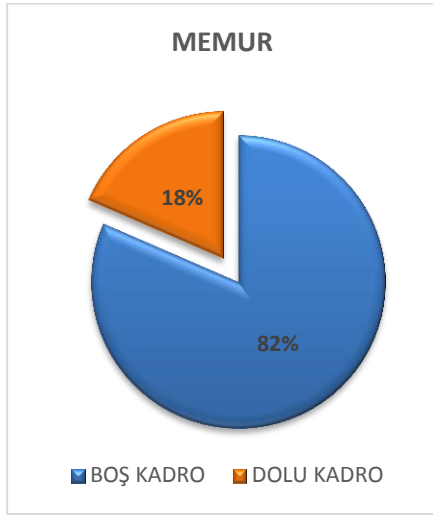
4-İnsan Kaynakları

Muğla Büyükşehir Belediyemiz, 6360 sayılı Kanun ile kurulmuş ve adı geçen kanun ile tüzel kişiliği sona eren birçok kurumun personelini de bünyesinde istihdam etmiştir. Muğla Belediyesi, Muğla İl Özel İdaresi, belde belediyeleri ve diğer ilçe belediyelerinden personel Büyükşehir Belediyesi personel yapılanmasında yer almıştır. Tüm bu heterojen yapıdan, etkin ve verimli bir hizmet ekibi kurmak isteyen Büyükşehir Belediyemiz, norm kadro ilke ve esaslarına uygun personel yapılanmasını tamamlamak adına, gerek mevcut personeli uygun pozisyonlara yerleştirerek ve gerekse de yaptığı personel alımlarıyla bu işlemleri gerçekleştirmiştir.

31.12.2014 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediyemizin 856 olan personel sayısının çeşitli normlardaki yapılanmasının detayları faaliyet raporumuzda ayrıntısı ile verilmiştir.

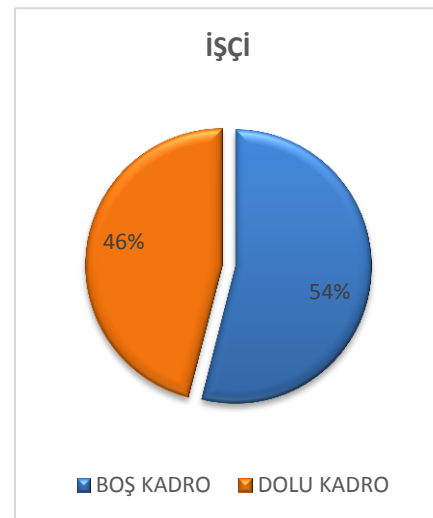
Memur ve Sözleşmeli Personelin Kadro ve Mevcut Durumu

Hizmet Sınıfı	Kadro Sayısı	Memur Sayısı	Doluluk Oranı	Memur + Sözleşmeli Sayısı	Doluluk Oranı
Avukatlık Hizmetleri	13	3	%23	6	%46
Genel İdari Hizmetler	1421	267	%19	271	%19
Genel İdari Hizmetler (İç Denetçi)	1	1	%100	0	0
Sağlık Hizmetleri	60	14	%23	16	%27
Teknik Hizmetler	425	74	%17	105	%25
Yardımcı Hizmetler	50	5	%10	5	%10
TOPLAM	1970	364	%18	403	%20

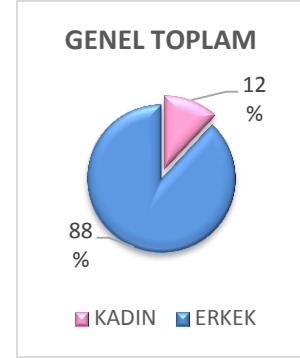
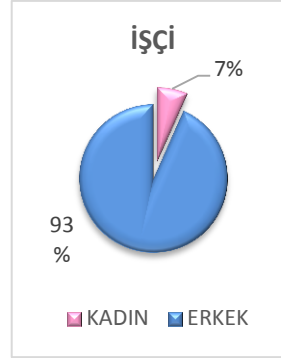
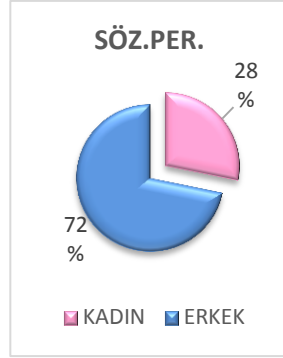
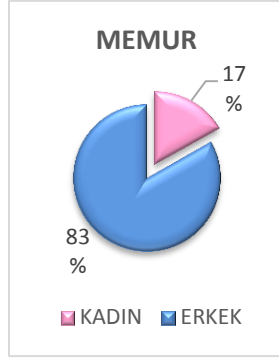


İşçi Personelin Kadro ve Mevcut Durumu

Kadro Sayısı	Mevcut	Doluluk Oranı
985	453	%46



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı								
Cinsiyet	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
Kadın	61	%17	11	%28	30	%7	102	%12
Erkek	303	%83	28	%72	423	%93	754	%88
TOPLAM	364		39		453		856	



Eğitim Düzeyine Göre Personel Yapılanması								
Eğitim Düzeyi	Memur		Sözleşmeli		İşçi		TOPLAM	
Okur-Yazar	0	%0	0	%0	1	%0	1	%0
İlkokul	31	%9	0	%0	254	%56	285	%35
Ortaokul	42	%12	0	%0	91	%20	133	%16
Lise	86	%24	3	%8	79	%17	168	%20
Ön Lisans	47	%13	18	%46	12	%3	77	%9
Lisans	131	%36	18	%46	15	%3	164	%20
Yüksek Lisans	26	%7	0	%0	1	%0	2	%0
Doktora	1	%0	0	%0	0	%0	1	%0
TOPLAM	364		39		453		856	

Yaş Gruplarına Göre Personel Yapılanması								
Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		TOPLAM	
18-25	5	%1	6	%15	0	%0	11	%1
26-35	147	%40	24	%62	56	%12	227	%27
36-45	56	%15	7	%18	222	%49	285	%33
45-56	136	%37	2	%5	164	%36	302	%35
56-65	20	%5	0	%0	11	%2	31	%4
TOPLAM	364		39		453		856	

Personelin Çalışılan Birime Göre Dağılımı				
Çalışılan Birim	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	3	4	3	10
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	4	1	10
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	18	1	6	25
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	2	23	37
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	4	6	3	13
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	19	3	79	101
Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)	1	0	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı (Mali)	1	0	0	1
Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)	1	0	0	1
Hukuk Müşavirliği	4	3	0	7
İç Denetim Birimi	1	0	0	1
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	13	1	10	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	13	0	3	16
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	147	0	162	309
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	0	1	3
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	12	0	5	17
Özel Kalem Müdürlüğü	2	0	2	4
Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	21	5	29	55
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	1	3	14
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	2
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	5	0	3	8
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	41	8	100	149
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	6	0	5	11
Zabıta Dairesi Başkanlığı	21	1	15	37
TOPLAM	364	39	453	856

Personelin Çalıştığı İlçelere Göre Dağılımı						
İlçesi	Memur + Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
Menteşe	257	%64	142	%31	399	%46,5
Bodrum	14	%3	86	%19	100	%12,5
Dalaman	4	%1	2	%0,5	6	%0,80
Datça	6	%1,5	4	%1	10	%1,20
Fethiye	33	%8	70	%15	103	%12
Kavaklıdere	4	%1	0	%0	4	%0,5
Köyceğiz	2	%0,5	10	%2,5	12	%1,5
Marmaris	24	%6	41	%9	65	%8
Milas	19	%5	51	%11	70	%8
Ortaca	20	%5	14	%3	34	%4
Seydikemer	8	%2	4	%1	12	%1,5
Ula	5	%1	12	%3	17	%2
Yatağan	7	%2	17	%4	24	%2,5
TOPLAM	403		453		856	

5-Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyemiz hizmet birimlerini, vatandaşlarımıza birebir hizmet götüreren ve kendi iç işleyişinde faaliyet gösteren birimler olarak ayırabiliriz. İlk sınıfa Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım, Zabıta, İtfaiye gibi, ikinci sınıfa da Mali, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Yazı İşleri gibi hizmetlerimizi yerleştirebiliriz. Bu kısımda vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimiz açıklanacaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Büyükşehir Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurmak, Büyükşehir Belediyemiz ile hemşehrilerimiz arasında, sms, faks internet vb. iletişim araçlarıyla etkili bir iletişim kurulmasını sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Çevrenin korunmasını sağlamak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak ile ilgili görev ve çalışmaları yürütmek, Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata göre yürütmek.

İmar ve Şehircilik Hizmetleri

Yapı ruhsatı vermek ve denetimini yapmak, ilgili alanlarda Koruma, Uygulama ve denetim yapmak, 1/25000, 1/5000, 1/1000 gibi her ölçekte harita uygulamaları yapmak, Nazım ve İmar Uygulama planlarını yapmak.

Tarımsal Hizmetler

Tarımsal ve hayvansal ekonomik faaliyetlerin yapılmasını ve gelişmesini sağlamak, yeşil alan planlama, yapım ve bakımını gerçekleştirmek, tarım ve hayvancılık araştırma, destekleme ve eğitim faaliyetlerini yürütmek, yeşil alan ikmali yapmak.

Yapım Hizmetleri

Yapım işleri için etüt ve proje taleplerini yerine getirmek, altyapı ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, yapı ve kontrollük işlerini gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi uhdesinde olan tüm yolların bakım onarım ve kaplamaları ile bu yollar üzerindeki sanat yapılarını yapmak.

Ulaşım Hizmetleri

Muğla Büyükşehir Belediyesi yetki alanları içerisinde ulaşım koordinasyonunu sağlamak, Ulaşım Ana Planı başta olmak üzere Muğla'nın ulaşımı ile ilgili tüm planlamaları yapmak, trafik akışının güvenli ve sağlıklı olması için tüm tedbirleri almak, terminallerin işletmek veya işlettirmek, toplu kara ve deniz taşımacılığı ile ilgili tüm hizmetlerini sağlamak.

Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Taşınmaz kayıtlarını gerçekleştirmek, Büyükşehir Belediyesi ait taşınmazların emlak yönetimi yapmak, kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek, jeotermal sahaların arama ve işletme ruhsatlarının alım işlerini yapmak.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler

Evde hasta bakım hizmetleri yapmak, kadın ve çocuk korunma evleri açmak, hasta nakil hizmetlerini yerine getirmek, kreş hizmeti sunmak, her türlü veterinerlik hizmetlerini gerçekleştirmek, mezbahaların yapımı, modernizasyonu işlemlerini yapmak, cenaze hizmetlerini sunmak.

Kamu Güvenliği Hizmetleri

Yangın, su baskını vb. afet durumlarında acil müdahalede bulunmak, yangın önlemlerinin alınması çalışmalarını yürütmek, afet hazırlık durumlarının denetlemek, afet bilincinin sağlanması adına eğitim faaliyetleri düzenlemek, Zabıta denetim ve destek hizmetlerini gerçekleştirmek, terminaller, sosyal tesisler, pazar yerleri vb. mekanlarda güvenliği sağlamak, toptancı hal hizmetlerinin güvenliğini sağlamak ve insan sağlığını tehdit edici unsurları engelleyecek tedbirleri almak.

Turizm Gençlik ve Spor Hizmetleri

Kentin turizm kenti imajına yakışır şekilde her türlü turizm faaliyet ve hizmetlerini gerçekleştirmek, gençlik hizmetlerinin yürütülmesi adına turnuva, sportif faaliyetler vb. organizasyonlar düzenlemek, faaliyet sınırları içerisinde bulunan her yaş ve kesime spor hizmeti sunmak.

Kültür Sanat Hizmetleri

Kentlilik bilinci artırmak adına halkı bir araya getirip kültürel ve sanatsal paylaşımlar yapmak, her yaş ve kesimden vatandaşın kişisel gelişimlerine katkı sunacak konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerde bulunmak, kültür ve sanat alanında kurs ve etkinlikler düzenlemek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Yapısı

Büyükşehir Belediyemizde, ön mali kontrol sorumluları tarafından, belirlenmiş esaslar doğrultusunda, mali kontroller yapılmaktadır. Ancak Büyükşehir Belediyemiz tarafından İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı henüz hazırlanmadığından iç kontrol sistemi şimdilik uygulanamamaktadır.





II-AMAC



VE HEDEFLER



A-Büyükşehir Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL POLİTİKALAR

STRATEJİK AMAÇ 1 BELEDİYE BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTMEK

HEDEFLER

Her yıl en az 3 kültür yayını çıkarmak,

Belediye tanıtımı amacıyla her yıl konser, fuar, panel vb. en az 3 etkinlik düzenlemek,

Mesaj listesindeki telefon numara sayısını ve e-posta adreslerini %25 arttırarak daha geniş kitleye ulaşmak,

Belediyenin tanıtımı çalışmalarında halkla ilişkiler konusunda deneyimli personel sayısını %10 oranında arttırmak,

Mevcut araç ve gereçlerin teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak %10'unun yenilenmesini sağlamak,

Dijital bilgilendirme ekran sayısını 13 ilçeye yaymak,

STRATEJİK AMAÇ 2 MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

HEDEFLER

Belediye öz gelirlerini her yıl %10 oranında arttırmak,

İlan ve reklam tabelalarının ana güzergâhlar üzerindeki yoklama ve tespit işlemlerini 2015 yılı içinde bitirmek,

Mükellefleri tespit ederek tümüne beyana çağrı mektupları göndermek,

Gelir tarifelerini güncel tutarak, gelir kaybını en aza indirmek,

STRATEJİK AMAÇ 3 KURUMSAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK

HEDEFLER

İç kontrol sistemini oluşturmak ve iç kontrol eylem planını 2 yıl içinde hazırlamak,

Dosyaların elektronik arşive plan dönemi içinde aktarılmasını sağlamak,

Standartlara uygun arşivin plan dönemi içinde hazır olmasını sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ 4**İÇ DENETİM FAALİYETLERİNİN KAMU İÇ DENETİM STANDARTLARI ÇERÇEVESİNDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK**

İç Denetçi sayısını plan süresi içerisinde 3'e çıkarmak,

STRATEJİK AMAÇ 5**İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK****HEDEFLER**

Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin tamamının eğitilmesini sağlamak (2015-2019),

Yıllık hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak,

Eğitimlerin etkinlik değerlendirmelerini anket yöntemi kullanarak yapmak,

Personel verimliliğini arttırmak için yıllık en az 6 adet hizmet içi eğitim ve en az 3 adet kurs, seminer düzenlemek,

Çalışanların memnuniyet ölçümlerini anket yöntemi kullanarak yapmak,

Çalışanların performansını ölçme ve ödüllendirme sistemini kurarak her yıl uygulamak,

2015 yılı içinde işçi, memur ve sözleşmeli personelin belediye otomasyon programına veri girişlerini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇ 6**DONANIM VE YAZILIM VARLIĞIMIZI GÜNCEL TUTMAK, STANDARTLAŞTIRMAK HEDEFİYLE, BELEDİYENİN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNDEN AZAMI YARARLANMASINI SAĞLAMAK****HEDEFLER**

Belediye otomasyon programını tüm belediye birimlerinde çalışır hale getirmek,

Mevcut yazılım ve donanımların %25 oranında yenilenmesini sağlamak (2015/her yıl),

Bilgi İşlem merkezini mekânsal olarak yeniden kurmak (2015),

Web sitesinin yeniden tasarımını kendi kaynaklarımızla yapmak (2015),

Sunucu varlığımızı güncellemek ve yedek sistem oluşturmak (2015-2019),

Belediye birimlerinde EBYS ve e-imza kullanımını sağlamak (2015-2016),

Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),

Adres Bilgi Sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak (2015-2016),

Büyükşehir Belediyesinin yetkisi olan alanlarda e-belediye uygulamalarını web ara yüzü ile İlçe Belediyelerinin kullanımına açmak (2015-2016),

STRATEJİK AMAÇ 7 KAYNAK KULLANIMINDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK**HEDEFLER**

Edinme şekline bakılmaksızın mevcut taşınır mal envanterini 2015 yılı sonuna kadar çıkarmak,

Belediye otomasyon programındaki taşınır programını tamamlayarak tüm taşınırın 2016 yılı sonuna kadar barkod sistemiyle tanımlamasını yapmak,

Kurumumuza ait binek araçlarının tümüne plan dönemi içerisinde taşıt tanıma sistemini kurmak,

Kurumumuza ait hizmet binalarının küçük bakım ve onarım işleri ile dış cephe kaplama ve doğrama işlerini plan dönemi sonuna kadar yapmak,

STRATEJİK AMAÇ 8**TAŞINMAZLARIN ETKİLİ VE VERİMLİ, BİR ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK****HEDEFLER**

Taşınmaz envanterini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,

Taşınmazların tapu, kadastro ve imar durumlarını 2017 yılı sonuna kadar güncel hale getirmek,

Taşınmazlar üzerinde kıymetlendirme yapılarak öz gelirlere %20 oranında katkı sağlamak (2015-2019),

MEKÂNSAL POLİTİKALAR**STRATEJİK AMAÇ 1****KENTSEL DÖNÜŞÜMÜNÜ TAMAMLAMIŞ, GELİŞMESİNİ PLANLI OLARAK SÜRDÜREN, KÜLTÜREL VE TARİHİ DOKUYA UYGUN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK****HEDEFLER**

2 yıl içinde 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı/Nazım İmar Planı çalışmalarını tamamlamak,

1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1.000 ve 1/5.000 ölçekli halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak (2015-2019),

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında revizyon gerekmesi halinde 2015 yılı sonuna kadar revizyonu tamamlamak,

İl genelinde tarihi eser envanterini oluşturarak CBS ile uyumlu TEBİS'i kullanılabilir hale getirmek (2015-2019),

Arkeolojik kazılara destek olarak; düzenlenmiş en az 1 ören yerini, ziyarete açmak,

HEDEFLER

Her ilçede kamuya ait en az bir tescilli yapının restorasyon projesini gerçekleştirmek,

İlçe belediyelerine parselasyon planları konusunda teknik destek sağlanması için yılda 2 kez eğitim programı düzenlemek,

Tarihi Kentler Birliğine üye belediyelerle mekânsal politikalar üzerine plan süresi içerisinde çalıştaylar ve projeler düzenlemek,

Yol, kaçak yapı vb. değişimleri kontrol edebilmek amacıyla yılda bir uydu fotoğraflarının temin edilmesini ve düzenli olarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,

2015 yılının ilk 6 ayında hâlihazır harita eksikliklerini tespit etmek,

Yerleşim alanlarına ilişkin 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli hâlihazır harita alım işlemini 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,

1/25.000 ölçekli nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planı yapılmayan bölgelerin 2019 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarını yaptırmak,

Özel proje alanı olarak tanımlanan yerlerin 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak ölçeklerde plan ve projelerini tamamlamak,

Büyükşehir Belediyesi otobüs ana terminal binasına ait yer seçim çalışmalarının ve planlama işlemlerinin Mart 2015 yılına kadar tamamlanmasını sağlamak,

13 ilçedeki terminallerin yer seçimi ve imar planlaması çalışmalarını mülkiyet problemi çıkmaması halinde Haziran 2015 yılına kadar tamamlamak,

Büyükşehir Belediyesi Başkanlık binasına ait projelendirme çalışmalarını Mart 2015 yılına kadar tamamlamak,

STRATEJİK AMAÇ 2

İNSAN SAĞLIĞINI VE ÇEVREYİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYECEK UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEFLER

Evsel nitelikli katı atıkların en az %60'ını düzenli depolama yöntemiyle bertaraf etmek,

Plan dönemi içerisinde en az 2 adet kompost ve/veya ön işlem tesisi kurmak,

Tüm ilçelerimizde hafriyat sahalarını belirlemek (2015-2019),

Her yıl çevre kirliliğini azaltıcı il genelinde 300 denetim yapmak,

Hava kalitesinin iyileştirilmesi için yılda en az 1 kez halka bilinçlendirme toplantısı yapmak,

Çevre ile ilgili yılda en az 2 kez bilinçlendirme faaliyeti yapmak,

Kıyılarda var olan atık alım tesisleri sayısını 5'e çıkarmak,

Mavi kart sisteminin kullanımını %100'e çıkarmak,

Plan dönemi içerisinde çevrenin korunması konusunda uluslararası elverişli finansal kaynakları kullanmak,

HEDEFLER

Plan dönemi içerisinde yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili olarak en az 1 proje üretmek,

Karbon emisyonunu azaltıcı yatırımlar yapmak (2015-2019),

Şehrimizin "karbon ayak izi"ni 2015 yılı sonuna kadar belirlemek,

Devir alınan 1.sınıf GSM ve akaryakıt tesisleri ruhsatlarının %100'ünü arşivlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

İDAREMİZ SORUMLULUK ALANINDA BULUNAN MEVCUT YOLLARIN STANDARTLARININ GELİŞTİRİLEREK HALKIMIZA DAHA KONFORLU BİR TRAFİK AKIŞI SAĞLAMAK

HEDEFLER

Mevcut yolların genişletilerek standartlarını arttırmak için her yıl en az 10 km yol onarım çalışması yapmak,

Mevcut asfalt kaplamalı yolların bakım ve onarımı için her yıl en az 700 km asfalt bakımı yapmak,

Mevcut asfalt kaplamalı yollarda 1.ve 2. kat kaplama yapılması için her yıl en az 200 km çalışma yapmak,

Mevcut yollarımızda altyapı için her yıl en az 100 metre menfez yapmak ve her yıl en az 1000 metre büz veya korge boru çalışması yapmak,

Mevcut sathi kaplamalı yollarımızın sıcak kaplamaya dönüştürülmesi doğrultusunda ilimiz genelinde en az 2 mevkide asfalt plenti ve buna ait iş makinelerini tesis etmek,

Ula Kızılağaç bölgesinde makine parkının ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılacağı makine ikmal kompleksini tamamlamak,

Menteşe ilçesinde yeni Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası yapımını 5 yıl içerisinde tamamlamak,

Kurumsal arşiv ile ilgili Genel Arşiv yapımını planlamak,

5 yıl içinde 15 adet kamyon, 5 adet lastikli kepçe alınmasını planlamak,

STRATEJİK AMAÇ 4

ULAŞIM SİSTEMİNİ PLANLI ŞEKİLDE YÜRÜTMEK, ULAŞIM VE KARAYOLU GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEFLER

“Ulaşım Ana Planı”nı yapmak ve uygulanmasını sağlamak (2015-2016),

Mevcut ulaşım araçlarının %60'ını yeni nesil araçlarla değiştirmek,

Toplu ulaşım bulunmayan yerleşim birimlerinden her yıl en az 10 birime toplu ulaşım hizmeti sağlamak,

Mevcut iskele ve marinaların ulusal standartlara kavuşmasını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunmak (2015/her yıl),

Her yıl en az 250 toplu ulaşım aracını elektronik denetim sistemiyle kontrol etmek,

Otogar hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak, 2015 yılında 4 yeni otogar inşaatına başlamak, 2019 yılına kadar toplamda 11 yeni otogar inşa etmek,

Kent içi ulaşım hizmetlerinde bisiklet yol ağını genişletmek amacıyla her yıl 15 km yeni bisiklet yolu projesi hazırlamak,

Mevcut sinyalizasyon sisteminin teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirilmesini sağlamak (2015/her yıl),

Trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla her yıl 1000 km yolda yatay ve düşey işaretleme yapılmasını sağlamak (2015/her yıl),

Şehir içi ve şehir dışı yollarda trafiği rahatlatmak için gerekli kavşak, yaya geçidi, sinyalizasyon projeleri yapmak (2015/her yıl)

Kent içi trafiği rahatlatmak amacıyla mevcut otopark kapasitesini her yıl %5 oranında arttırmak,

Engelli ulaşımına yönelik olarak mevcut ulaşım sistemini yasal standartlara uygun hale getirmek (2015-2019),

Sürücü ve yayalara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri kapsamında her yıl en az 3000 yaya ve 500 sürücüye eğitim programı düzenlemek,

Deniz ulaşımını yaygınlaştırmak, mevcut ulaşım araçlarını modernize etmek (2015- 2019),

SOSYO-EKONOMİK POLİTİKALAR**STRATEJİK AMAÇ 1****YARDIMA MUHTAÇ KİMSELER, ENGELLİLER, ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI BAŞTA OLMAKÜZERE HER KESİMDEN VATANDAŞIMIZA SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞININ GEREKTİRDİĞİ HİZMETLERİ SUNMAK****HEDEFLER**

İlimiz genelinde evlerde, yaşlı, hasta, engelli, bakıma muhtaç kişilerin bakımlarının yapılması için oluşturulmaya çalışılan organizasyon çalışmalarını 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak,

Muğla merkezdeki hastanelere gelen ve tedavisi aynı gün sonuçlanmayan özellikle kanserli ve talasemi hasta ve yakınlarının konaklama hizmeti ile ilgili organizasyonu 2016 sonuna kadar gerçekleştirmek

İlimizde ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hastaların bazı ihtiyaçlarını yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar doğrultusunda plan dönemi içinde karşılamak,

Belirlenen ihtiyaç sahiplerini 5 yıl içinde sosyal karta kavuşturmak,

Plan dönemi içinde ihtiyaç duyulan yerlerde en az 2 adet ilaç toplama merkezi oluşturmak,

Plan dönemi içinde ilçeler bazında ihtiyaç tespiti yapılarak, ihtiyaç olan yerlerde 2017 yılı sonuna kadar kadın ve çocuk koruma evlerini faaliyete geçirmek,

Yaşlı yaşam evlerini (Yüz Yaş Evleri) plan dönemi içinde kurmak,

İhtiyaç olduğu belirlenen ilçelerde, 2017 yılı sonuna kadar 3 adet kreş ve gündüz bakım evini faaliyete geçirmek,

Engelliler için engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması işini; Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve imkânları dâhilinde 5 yıllık plan dönemi boyunca iyileştirilerek sürdürmek,

İlk yardım, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim programlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak sürekliliğini sağlamak,

İlimiz genelinde ihtiyaç sahibi hastaların (yatalak, özürlü, gebe vb.) evden hastaneye hastaneden eve nakil hizmetlerinin organizasyonu 2015 yılı sonuna kadar tamamlamak

STRATEJİK AMAÇ 2**İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMANIN YANI SIRA HAYVANLARA YÖNELİK SAĞLIK VE HİJYEN KOŞULLARINI SAĞLAYIP, BAKIM VE REHABİLİTASYON ALANLARI OLUŞTURMAK****HEDEFLER**

Sağlıklı gıda eğitim ve denetim çalışmalarını ilgili kurumlarla işbirliği içinde plan dönemi içerisinde sürdürmek,

2018 yılı sonuna kadar Gıda Analiz Laboratuvarı kurmak veya bu konuda hizmet satın almak,

Plan dönemi sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesinin görev ve yetki alanına giren ve maddi kaynak aktarabileceği turizm faaliyetlerine yönelik halk sağlığı ile ilgili çalışmalarını sürdürmek,

2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,

2016 yılı sonuna kadar ulusal standartlara uygun yeni bir hayvan bakım evi kurmak,

Vektör mücadelesi için 2015 yılı sonuna kadar her bölgede birimler kurmak,

ISO 22000 kalite standartlarına sahip 2 adet mezbahamıza, 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha mezbaha ilave etmek, ayrıca ihtiyaç duyulan yerlerde (ilçelerde) yeni mezbaha açmayı planlamak,

Mezbahalarda üretilen etlerin en kısa sürede ve uygun şekilde naklinin sağlanması için, 5 adet et taşıma araç filomuzun 2015 yılı sonuna kadar 2 adet daha araç ilave etmek,

STRATEJİK AMAÇ 3**MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE MODERN ANLAYIŞTA HİZMET VERMEK****HEDEFLER**

1037 adet şehir mezarlığının bakım, onarım ve temizliğini sağlamak,

İller arasında faaliyet gösterecek cenaze nakil araç sayısını plan dönemi sonuna kadar en az 6'ya çıkarmak, ihtiyaç olması durumunda bu sayıyı arttırmak,

Plan dönemi sonuna kadar eski ve kullanılan mevcut mezarlıkları yeniden planlamak, ihtiyaç olması halinde de yeni mezarlık alanlarını düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 4**TARIM VE HAYVANCILIK POTANSİYELİNİ HAREKETE GEÇİREREK TARIM EKONOMİSİNİ ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK****HEDEFLER**

Sulama suyundan azami derecede faydalanılmasını sağlamak için her yıl 20 mahallede sulama tesisi yapmak ve mevcut tesislerin bakım onarımını yapmak,

Çiftçilerimizin ürünlerinin değerlendirilmesi amacıyla plan dönemi içerisinde 2 adet soğuk hava deposu yapmak,

İlimiz toprak verimliliğini belirlemek ve çiftçilerimize gübre tavsiyelerinde bulunabilmek amacıyla plan dönemi içerisinde sabit ve gezici toprak laboratuvarı kurmak,

Çiftçilerimizin bilinçli ilaç, gübre ve su kullanımını sağlamak amacıyla yılda en az 30 mahallede eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

Tarımsal ve hayvansal üretimi desteklemek amacıyla her yıl en az 1 proje üretmek ve pazarlama çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 4**İLİMİZ HALKININ SAĞLIKLI VAKİT GEÇİREBİLECEĞİ TEMİZ VE DÜZENLİ ALANLAR OLUŞTURMAK****HEDEF**

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını mevcut duruma göre %10 oranında arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ 6

İLİMİZİN KÜLTÜREL DEĞERLERİNİ KORUMAK, ZENGİNLEŞTİRMEK; KÜLTÜR-SANATIN KENT YAŞAMINDA BELİRLEYİCİ UNSUR OLMASINI SAĞLAYARAK İNSANLARIN OLDUĞU GİBİ KENTLERİN DE KİMLİKLERİNİN VAR OLDUĞUNU GÖSTERMEK

HEDEFLER

Kentlilik bilincini geliştirecek yayınların yılda 1 kez hazırlanmasını ve dağıtılmasını sağlamak,

İlimizde her yıl düzenlenen kültürel ve sanatsal en az 10 etkinliğe destek vermek,

Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yılda 2 kez kültürel etkinlik düzenlemek,

Her yıl en az 4 halk konseri düzenlemek,

Muğla Türk Halk Kültürü ve Müziği ile ilgili derleme çalışmaları yapmak ve kitap haline getirmek,

Plan dönemi içerisinde Konservatuar kurmak,

Sanat Atölyesini plan dönemi içerisinde kurmak,

Kültürel alanları gösteren kent haritası yapmak,

Büyükşehir Kültür Hizmet Aracını faaliyete geçirmek,

Her yıl en az 1 kez olmak üzere Çocuk veya Gençlik Festivali, Kısa Film Festivali ve şenlikler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 7

YEŞİLİ VE MAVİSİYLE TANINAN İLİMİZİN TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNLERİNİN DE TANITIMINI YAPARAK MUĞLA'YA ÖZGÜ BİR TURİZM POLİTİKASI OLUŞTURMAK

HEDEFLER

3 yıl içinde kentsel turizm alanlarını ön plana çıkarmak, eko- turizm alanlarını yaratmak ve özellikle deniz, kum ve güneş turizminden uzak ilçelerde markalaşma çalışması yapmak,

Plan dönemi içinde 2 adet jeotermal kaplıca tesisi kurmak,

Plan dönemi içinde Turizm AR-GE birimi oluşturmak,

Plan dönemi içinde GEKA ve AB destekli en az 2 adet turizm projesi geliştirmek,

Yılda 1 şehir olmak üzere yurtdışı odaklı kardeş şehir ilişkisi kurmak,

Yurtiçinde 2, yurt dışında 1 olmak üzere yılda en az 3 fuara katılmak,

Plan dönemi içinde Kent Müzesini faaliyete geçirmek,

STRATEJİK AMAÇ 8

BAŞTA GENÇ NÜFUS OLMAK ÜZERE HER YAŞTAN VATANDAŞIMIZIN SPÖRTİF FAALİYETLERİNİ MUĞLA GENELİNE YAYMAK, HALKA BENİMSETMEK, SPORCU VE SPOR KULÜPLERİNE DESTEK OLMAK

HEDEFLER

İlimizde spor yapılacak alanlar ile ilgili altyapı çalışmaları yaparak 10 adet yeni tesis ve rekreasyon alanı yapmak, 5 adet spor aletleri noktası oluşturmak,

İlimizdeki mevcut ve yeni devralınan 10 adet spor tesisinin iyileştirme çalışmalarını 5 yılda tamamlamak,

Belirlenen 10 branşta altyapı çalışmaları yaparak yeni sporcular yetiştirmek,

İlimizin coğrafi konumundan faydalanarak turizm sezonu dışında 10 adet spor faaliyeti yapmak,

Önemli gün ve haftalarda halkın katılımı ile yılda en az 3 kez spor faaliyeti yapmak,

Okul öncesi yaştan başlayarak voleybol, tenis, basketbol, satranç, masa tenisi alanlarında ve engellilere yönelik yaz spor okulları açarak yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırmak,

KAMU GÜVENLİĞİ POLİTİKALARI**STRATEJİK AMAÇ 1**

HİZMET SUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZ İLE YERLİ VE YABANCI KONUKLARIMIZIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK

HEDEFLER

Hizmet binalarımızı daha iyi hizmet sunabilecek fiziki şartlara kavuşturmak, 2016 yılı sonuna kadar İtfaiye Dairesi Başkanlığı'na ek bina yapmak,

Olaylara müdahale kabiliyetini arttırmak amacıyla 2015-2016-2017 yıllarında 242 itfaiye destek hizmeti personeli alımı gerçekleştirmek,

2015 yılı içinde 17 adet itfaiye aracı almak,

2015 yılı içinde 3 adet İtfaiye İstasyonu kurmak,

Sel ve su baskınlarında kullanılmak üzere 2015 yılı sonuna kadar 20 adet motopomp alımı yapmak,

Yangın güvenliği açısından her yıl en az 2 adet iş kolunda denetim yapmak,

Önleme ve denetim konularında görevli personele, 2015 yılı sonuna kadar eğitim aldirmek,

2015 yılı içinde her müdahaleci personele standartlara uygun yangına yaklaşma kıyafeti almak,

STRATEJİK AMAÇ 2

HALKIN EĞİTİLMESİNE YÖNELİK FAALİYETLERLE YANGIN VE AFET BİLİNCİNİ ARTTIRMAK

Her yıl öğrenciler başta olmak üzere en az 1500 kişiye eğitim vermek,

Gönüllü itfaiyeciler yetiştirmek için yılda en az 2 kez eğitim faaliyeti düzenlemek,

Halkın katılabileceği merkezi bir yerde 2015 yılı içinde genel bir tatbikat yapmak,

STRATEJİK AMAÇ 3**AFET VE ACİL DURUMLARDA KULLANILACAK TEKNOLOJİK VE YÖNETİMSEL ALTYAPI OLUŞTURMAK****HEDEFLER**

Telsiz altyapısını 2016 yılı sonuna kadar oluşturmak,

Taşıt Takip Sistemini 2016 yılı sonuna kadar hayata geçirmek,

Depremde kullanılacak malzemeleri tespit edip 2016 yılı sonuna kadar satın almak,

Afet Eylem Planlarını 2015 yılı sonuna kadar hazırlamak ve güncellemek

STRATEJİK AMAÇ 4**BELEDİYEMİZİN HALKA AÇILAN YÜZLERİNDEN BİRİ OLARAK BELEDİYE, VATANDAŞ VE ESNAF UYUMUNUN EN ÜST SEVİYEDE OLDUĞU, KATILIMCI VE ŞEFFAF YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SOSYAL BELEDİYESİ BENİMSEYEREK HALKIMIZA HİZMET ETMEK****HEDEFLER**

Yetkili organlarca alınan kararlar ile vatandaş talep ve şikâyetlerini zamanında ve yerinde çözüme kavuşturmak,

2016 yılı sonuna kadar personel sayısını 80'e çıkarmak,

Şikâyetlere yerinde ve zamanında çözümler bulmak için plan dönemi içinde 6 adet Bölge Amirliği kurmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak mevcut personelin uygulama bütünlüğünü sağlamak için İlçe Belediyelerine ait Zabıta personelinin her yıl en az 1 adet hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak,

İlk 3 yıl için her yıl 3 adet araç almak,

Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde Büyükşehir Zabıta ve İlçe Zabıta arası koordinasyon kurmak,

STRATEJİK AMAÇ 5**SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK****HEDEFLER**

Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetimini yapmak,

Mevzuat çerçevesinde denetime yetkili kurum ve kuruluşlarla her yıl en az 1 adet ortak denetim programı hazırlamak ve uygulamak,

Turistik bölgelerde görevlendirilecek personelin yabancı dil eğitimi almasını sağlamak (2015-2019),

STRATEJİK AMAÇ 6

**HAL HİZMETLERİNİ GELİR VE HİZMET BAKIMINDAN ÜLKEMİZDE
ÜST SIRALARA TAŞIMAK VE HALKIMIZIN TÜKETİMİNE KALİTELİ
ÜRÜNLER SUNMAK**

HEDEFLER

Hallerin fiziki düzenlemelerini Haziran 2015'e kadar tamamlamak,

Büyükşehir Belediyesi Zabıtalari ve İlçe Zabıtalari ile kontrol noktaları oluşturarak yol denetimlerini her yıl %10 oranında arttırmak,

Komisyoncu, üretici ve esnaflar için hal kayıt sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak,

Halde mevcut olan laboratuvarın kapasitesini 2015 yılı sonuna kadar arttırmak,

Hale gelen meyve ve sebzelerin kimyevi madde ve hijyen kontrollerini düzenli olarak yapmak,

B-Temel Politika ve Öncelikler

Muğla Büyükşehir Belediyemiz, İlimizin ve halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak aşağıda sayılan politika ve öncelikleri kendisine hedef olarak belirlemiştir.

- Toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kentimizi daha yaşanabilir hale getirmek,
- Planlı kentleşme, şehircilik ve mimarlık kural ve ilkelerine bağlı kalarak kentin mimari, tarihsel ve kültürel dokusunu koruyarak geliştirmek,
- Alt yapı hizmetlerini tamamlamak,
- Güvenli, hızlı ve ucuz kent içi ulaşım sistemleri kurmak,
- Yoksulluğu kader olmaktan çıkarıp, herkesin insan onuruna yakışır bir yaşam düzeyine sahip olması için gayret etmek,
- Hava, gürültü, su ve toprak kirliliğini ortadan kaldırarak kentin doğasını korumak,
- Çevreyle uyumlu enerji kaynaklarının kullanımını özendirmek,
- Kadınların ve gençlerin istihdamına ve korunmasına yönelik özel önlemler almak,
- Engelli, yaşlı, şehit aileleri ve gazilere sahip çıkmak,
- Esnafın ve Tüketicilerin hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmek,
- Kenti, demokratik yaşamın, hoşgörünün, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın geçerli olduğu bir yaşam alanı haline getirmek,
- Etkili katılımcılık ve şeffaflık mekanizmaları kurup, yönetimde dürüstlüğü sonuna kadar uygulamak,
- Herkes için sanat ve kültür, her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanakları sağlamak,
- Herkesin "varlık içinde, birlik içinde, özgür biçimde" yaşayacağı özgür bir kent kurmak
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak,





III-FAALİYETLERE

İLİŞKİN BİLGİ VE

DEĞERLENDİRMELER

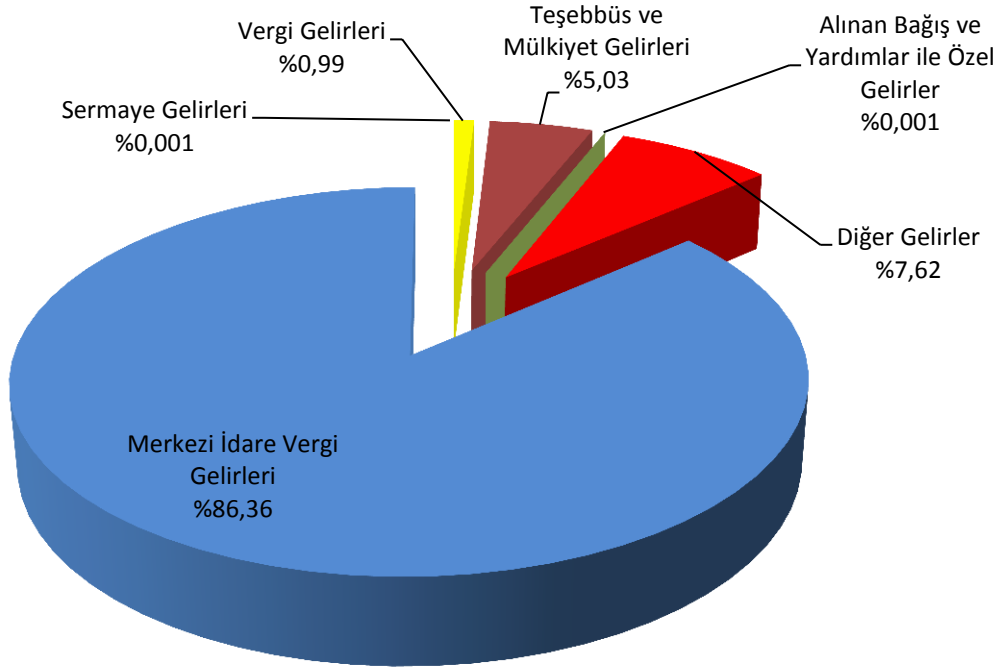


A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

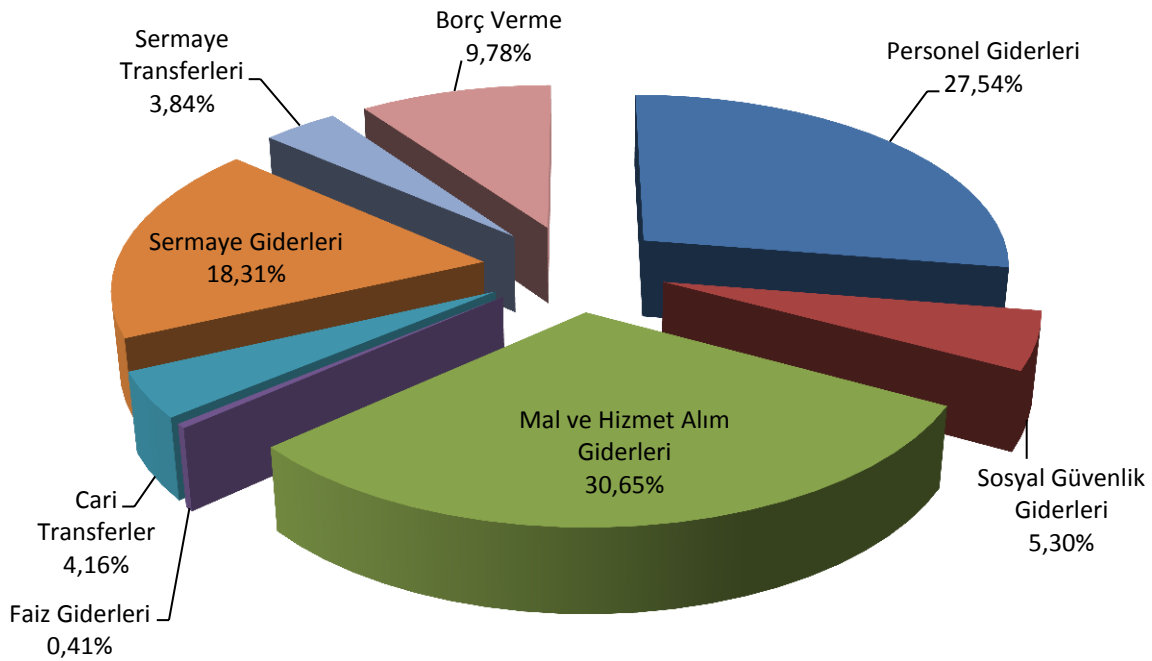
2014 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

GELİR ÇEŞİDİ	2014 BÜTÇE TAHMİNİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GELİR (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Vergi Gelirleri	40.750.000,00	2.275.432,27	5,58
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.147.000,00	11.620.345,60	28,24
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	17.126.000,00	360,50	0,0001
Diğer Gelirler	12.252.000,00	17.589.993,22	143,57
Merkezi İdare Vergi Gelirleri	265.400.000,00	199.366.617,17	75,12
Sermaye Gelirleri	31.490.000,00	3.976,60	0,01
Alacaklardan Tahsilatlar	285.000,00	-	-
Red ve İadeler	(-) 50.000,00	(-)46.441,69	-
TOPLAM	408.400.000,00	230.810.283,67	56,52



2014 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

GİDER ÇEŞİDİ	2014 BÜTÇE TAHMİNİ (₺)	GERÇEKLEŞEN GİDER (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Personel Giderleri	63.206.530,00	35.717.674,13	56,51
Sosyal Güvenlik Giderleri	11.244.040,00	6.878.434,49	61,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.146.490,00	39.760.552,37	22,07
Faiz Giderleri	1.573.000,00	534.346,07	33,97
Cari Transferler	4.432.340,00	5.395.991,93	121,74
Sermaye Giderleri	109.680.500,00	23.754.632,69	21,66
Sermaye Transferleri	529.100,00	4.975.046,13	940,28
Borç Verme	500.000,00	12.689.548,73	2537,91
TOPLAM	408.400.000,00	129.706.226,54	31,76



Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

Kurumsal Kod				Bütçe Giderinin Türü	2014 Bütçe Ödeneği (₺)	2014 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II	III	IV				
46	48	01	01	Genel Sekreterlik	1.254.010,00	202.748,10	16,17
46	48	01	02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.044.348,13	951.729,62	46,55
46	48	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6.571.200,00	5.624.677,49	85,60
46	48	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	22.573.780,00	2.899.729,65	12,85
46	48	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	777.000,00	74.161,78	9,54
46	48	01	21	İç Denetim Birimi	577.100,00	55.879,59	9,68
46	48	01	23	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	31.409.691,87	22.056.261,76	70,22
46	48	01	24	Hukuk Müşavirliği	2.589.520,00	789.098,08	30,37
46	48	01	25	Basın Yayın ve Halkla İliş. Şube Müdürlüğü	12.322.340,00	901.828,07	7,32
46	48	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	46.806.500,00	3.518.320,55	7,52
46	48	01	31	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10.886.010,00	8.781.965,03	80,67
46	48	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	18.147.850,00	642.154,51	3,54
46	48	01	33	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	132.864.960,00	29.704.355,93	22,36
46	48	01	34	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	3.571.200,00	1.432.753,35	40,12
46	48	01	35	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	35.552.010,00	16.572.476,47	46,61
46	48	01	36	Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	2.965.000,00	1.131.663,29	38,17
46	48	01	37	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	7.496.000,00	1.629.752,90	21,74
46	48	01	38	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	24.556.820,00	7.893.697,18	32,14
46	48	01	39	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.525.100,00	1.085.134,93	42,97
46	48	01	40	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	33.146.100,00	20.272.174,88	61,16
46	48	01	41	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.001.960,00	540.695,50	53,96
46	48	01	42	Zabıta Dairesi Başkanlığı	8.782.500,00	2.944.987,88	2.94.987,88
TOPLAM					408.000.000,00	129.706.226,54	31,76

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

Fonksiyonel Kod	Bütçe Giderinin Türü	2014 Bütçe Ödeneği (₺)	2014 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I				
01	Genel Kamu Hizmetleri	116.284.980,00	50.157.429,42	43,13
02	Savunma Hizmetleri	637.010,00	296.057,07	46,48
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	45.722.300,00	19.874.630,71	43,47
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	141.409.800,00	46.224.789,36	32,69
05	Çevre Koruma Hizmetleri	38.447.300,00	2.276.783,41	5,92
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	53.397.000,00	7.862.294,41	14,72
07	Sağlık Hizmetleri	5.012.610,00	252.825,97	5,04
08	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	6.598.000,00	2.700.150,11	40,92
10	Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri	891.000,00	61.266,08	6,88
TOPLAM		408.400.000,00	129.706.226,54	31,76

Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

Ekonomik Kod	Bütçe Giderinin Türü	2014 Bütçe Ödeneği (₺)	2014 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II			
01	Personel Giderleri	63.206.530,00	35.717.674,13	56,51
01	01 Memurlar	34.181.010,00	11.701.486,62	34,23
01	02 Sözleşmeli Personel	5.185.620,00	911.889,52	17,58
01	03 İşçiler	22.999.060,00	22.773.847,65	99,02
01	04 Geçici Personel	430.840,00	81.247,69	18,86
06	05 Diğer Personel	410.000,00	249.202,65	60,78
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Ödemeleri	11.244.040,00	6.878.434,49	61,17
02	01 Memurlar	5.674.150,00	1.715.787,69	30,24
02	02 Sözleşmeli Personel	929.000,00	14.190,70	1,53
02	03 İşçiler	4.568.790,00	5.148.456,10	112,69
02	03 Geçici Personel	60.000,00	-	0,00
02	03 Diğer Personel	12.100,00	-	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.146.490,00	39.760.552,37	22,07
03	01 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00	11.623,00	5,81
03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	44.321.050,00	14.507.387,88	32,73
03	03 Yolluklar	989.340,00	115.753,84	11,70
03	04 Görev Giderleri	3.564.220,00	612.312,61	17,18
03	05 Hizmet Alımları	93.338.840,00	16.806.829,74	18,01
03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.469.600,00	740.680,25	21,35

Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2014 Bütçe Ödeneği (₺)	2014 Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
I	II				
03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımları	15.527.900,00	5.441.412,00	35,04
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	18.519.400,00	1.524.553,05	8,23
03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	216.140,00	-	0,00
04		Faiz Giderleri	1.573.000,00	534.346,07	33,97
04	01	Kamu İdarelerine Olan Faiz Giderleri	30.000,00	-	0,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.540.000,00	534.346,07	34,70
04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	3.000,00	-	0,00
05		Cari Transferler	4.432.340,00	5.395.991,93	121,74
05	01	Görev Zararları	1.465.340,00	321.493,80	21,94
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.626.000,00	402.490,36	24,75
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.041.000,00	61.266,08	5,89
05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	300.000,00	4.610.741,69	1.536,91
06		Sermaye Giderleri	109.680.500,00	23.754.632,69	21,66
06	01	Mamul Mal Alımları	27.273.000,00	14.180.240,94	51,99
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	52.000,00	32.086,24	61,70
06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	4.381.500,00	1.882.951,96	42,98
06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	1.553.100,00	73.146,09	4,71
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	73.848.700,00	7.472.519,82	10,12
06	06	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	116.200,00	-	0,00
06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.456.000,00	113.687,64	4,63
07		Sermaye Giderleri	529.100,00	4.975.046,13	940,28
07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	529.100,00	4.975.046,13	940,28
08		Borç Verme	500.000,00	12.689.548,73	2.537,91
08	01	Yurtiçi Borç Verme	500.000,00	12.689.548,73	2.537,91
09		Yedek Ödenekler	37.088.000,00	-	0,00
09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	975.000,00	-	0,00
09	02	Kur Farklarını Karşılama Ödeneği	50.000,00	-	0,00
09	03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	50.000,00	-	0,00
09	05	Doğal Afetleri Karşılama Ödeneği	10.000,00	-	0,00
09	06	Yedek Ödenek	35.000.000,00	-	0,00
09	07	Yeni Kurulacak İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	1.000.000,00	-	0,00
09	09	Diğer Yedek Ödenekler	3.000,00	-	0,00
TOPLAM			408.400.000,00	129.706.226,54	31,76

İLLER BANKASINDAN GELEN PAYLAR

DÖNEMİ	TAHAKKUK	KESİNTİLER TOPLAMI	NET ÖDENEN
NİSAN	6.417.143,90	0,00	6.417.143,90
MAYIS	4.969.974,45	64.413,66	4.905.560,79
HAZİRAN	5.620.517,60	50.105,96	5.570.411,64
TEMMUZ	7.038.336,24	62.72,63	6.976.263,61
AĞUSTOS	5.380.060,34	58.323,40	5.321.736,94
EYLÜL	6.680.782,19	58.323,40	6.622.458,79
EKİM	7.304.742,69	75.248,44	7.229.494,25
KASIM	5.702.919,88	75.248,44	5.627.671,44
ARALIK	6.069.360,46	75.248,44	5.994.112,02
TOPLAM	55.183.837,75	518.984,37	54.664.853,38

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN AKTARILAN PAYLAR

DÖNEMİ	TAHAKKUK	KESİNTİLER TOPLAMI	NET ÖDENEN
NİSAN	13.077.428,67	5.506.460,66	7.570.968,01
MAYIS	13.674.761,54	273.495,23	12.401.266,31
HAZİRAN	17.702.421,78	398.604,70	17.303.817,08
TEMMUZ	12.914.835,08	298.539,84	12.616.295,24
AĞUSTOS	17.760.439,54	393.366,37	17.367.073,17
EYLÜL	18.395.558,51	10.434.191,93	7.961.366,58
EKİM	13.950.053,53	5.631.800,87	8.318.252,66
KASIM	15.527.200,00	5.618.074,01	9.909.125,99
ARALIK	19.417.748,05	572.223,51	18.845.524,54
TOPLAM	142.420.446,70	29.126.757,12	113.293.689,58

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		₺	₺	₺	₺
102	Banka Hesabı	672.994.467,91	672.994.467,91	0,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	589.582.980,35	589.582.980,35	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.950.095,97	2.950.095,97	0,00	0,00
118	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıklar Hesabı	21.253,75	21.253,75	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.459.827,04	5.459.827,04	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	12.410.372,47	12.410.372,47	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	35.200,01	35.200,01	0,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	15.750,52	15.750,52	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	40.136.193,30	40.136.193,30	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.728.574,18	8.728.574,18	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	16.207.335,13	16.207.335,13	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	27.981.617,69	27.981.617,69	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.350.564,23	1.350.564,23	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	816.985,09	816.985,09	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	76.498.828,23	76.498.828,23	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	368.414,35	368.414,35	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.379.311,92	2.379.311,92	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	152.942,38	152.942,38	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	40.130.477,27	40.130.477,27	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.907.537,08	7.907.537,08	0,00	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.738.287,03	10.738.287,03	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	10.501.451,09	10.501.451,09	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	59.978.960,53	59.978.960,53	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	78.810.563,39	78.810.563,39	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.439.123,12	7.439.123,12	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	35.977.392,13	35.977.392,13	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	9.952.715,57	9.952.715,57	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	18.764.647,77	18.764.647,77	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.412.882,80	2.412.882,80	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	3.429.654,52	3.429.654,52	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.143.103,86	1.143.103,86	0,00	0,00



294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.029.688,16	2.029.688,16	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	231.087,05	231.087,05	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	5.003.077,02	5.003.077,02	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	8.572.342,20	8.572.342,20	0,00	0,00
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.110.779,22	4.110.779,22	0,00	0,00
333	Emanetler Hesabı	33.824.475,16	33.824.475,16	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.131.957,60	10.131.957,60	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	10.674.861,51	10.674.861,51	0,00	0,00
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	775.976,58	775.976,58	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.774.386,41	1.774.386,41	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	314.432,12	314.432,12	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.610.825,78	1.610.825,78	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	40.799.256,95	40.799.256,95	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.985.060,00	5.985.060,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	150.060.298,90	150.060.298,90	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	34.319.861,34	34.319.861,34	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	2.044.879,00	2.044.879,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	131.218.672,37	131.218.672,37	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	235.385.023,20	235.385.023,20	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	102.575.972,20	102.575.972,20	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	233.772.340,99	233.772.340,99	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	232.363.639,17	232.363.639,17	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	232.363.639,17	232.363.639,17	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	46.441,69	46.441,69	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	131.340.922,38	131.340.922,38	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	131.340.922,38	131.340.922,38	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	360.562.951,90	360.562.951,90	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	502.933.297,30	502.933.297,30	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	872.890.976,38	872.890.976,38	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	131.340.922,38	131.340.922,38	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.490.787,12	4.490.787,12	0,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.490.787,12	4.490.787,12	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	42.903.728,66	42.903.728,66	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	42.903.728,66	42.903.728,66	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		5.450.435.508,75	5.450.435.508,75	0,00	0,00

BİLANÇO

AKTİF		PASİF	
I- Dönen Varlıklar	105.139.342,31	III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.210.168,45
10 Hazır Değerler	83.768.189,71	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	804.072,28
102 Banka Hesabı	83.411.487,56	300 Banka Kredileri Hesabı	804.072,28
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	356.702,15	32 Faaliyet Borçları	4.623.896,98
12 Faaliyet Alacakları	1.535.199,35	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	4.623.896,98
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	1.519.448,83	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	4.596.216,54
126 Verilen Depozito ve Teminatlar	15.750,52	330 Alınan Depozito ve Teminatlar	1.282.243,13
14 Diğer Alacaklar	8.602.327,48	333 Emanetler Hesabı	3.313.973,41
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	8.602.327,48	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.185.982,65
15 Stoklar	2.378.207,64	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.668.613,18
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.378.207,64	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.392.019,71
16 Ön Ödemeler	816.985,09	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	125.349,76
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	816.985,09	IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	44.326.447,31
19 Diğer Dönen Varlıklar	8.038.433,04	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	38.341.387,31
190 Devreden Katma Değer Vergisi	8.038.433,04	400 Banka Kredileri Hesabı	38.341.387,31
II- Duran Varlıklar	241.497.422,96	47 Borç ve Gider Karşılıkları	5.985.060,00
22 Faaliyet Alacakları	2.377.619,59	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.985.060,00
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.377.619,59	V- Özkaynaklar	289.100.149,51
23 Kurum Alacakları	40.130.477,27	50 Net Değer Hesabı	125.606.494,80
232 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	40.130.477,27	500 Net Değer Hesabı	125.606.494,80
24 Mali Duran Varlıklar	17.143.226,38	57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	34.319.861,34
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	6.404.939,35	580 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	34.319.861,34
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	10.738.287,03	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	2.044.879,00
25 Maddi Duran Varlıklar	177.760.947,95	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	2.044.879,00
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	10.501.451,09	59 Dönem Faaliyetleri Sonuçları	131.218.672,37
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	59.924.338,53	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	131.218.672,37
252 Binalar Hesabı	78.810.563,39		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.336.076,79		
254 Taşıtlar Hesabı	34.100.148,09		
255 Demirbaşlar Hesabı	4.440.135,03		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	18.764.647,77		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.412.882,80		
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.286.550,66		
260 Haklar Hesabı	3.429.654,52		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.143.103,86		
29 Diğer Duran Varlıklar	1.798.601,11		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	2.029.688,16		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	231.087,05		
AKTİF TOPLAM	346.636.765,27	PASİF TOPLAM	346.636.765,27
IX- Nazım Hesaplar	10.183.800,21	IX- Nazım Hesaplar	10.183.800,21
91 Aktif Hesaplar	3.962.721,12	91 Aktif Hesaplar	3.962.721,12
910 Teminat Mektupları Hesabı	3.962.721,12	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.962.721,12
92 Aktif Hesaplar	6.221.079,09	92 Aktif Hesaplar	6.221.079,09
920 Gider Taahhütleri Hesabı	6.221.079,09	920 Gider Taahhütleri Hesabı	6.221.079,09
GENEL TOPLAM	356.820.565,48	GENEL TOPLAM	356.820.565,48

3-Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmuş, ancak denetim sonuçları tarafımıza henüz gönderilmemiştir. Ayrıca Büyükşehir Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından da Belediyemiz hesaplarının denetimi yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanın günlük, haftalık ve aylık randevuları ayarlandı ve her gün yapılan değişiklikler eklenerek programı güncellenmiştir. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yapılmıştır.

Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğüne ait bütçenin diğer ödenekleri kullanılarak birim için gerekli olan ödemeler yapılmıştır.

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yapılmıştır.

Başkanın şehir dışı toplantıları için uçak rezervasyonları yapıp randevuları alınmıştır.

Başkan Beyin katılamayacağı düğün, davet gibi programlara çelenk ve telgraf çekilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evrakların değerlendirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmiştir.

Başkanlık makamının toplantılarını ayarlanmış, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirilerek her ay Daire Başkanları Toplantısı yapılmıştır.

Başkan'ın sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılmış, takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Meclisi üyelerimize Meclis toplantısı için gerekli bilgilendirme yapılmış ve her meclis toplantısı öncesinde grup toplantısı yapılmıştır.

Birimlerden gelen günlük raporlar değerlendirilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Danışman, Başkan Vekili ve İç Denetim' e ait alımlar ve ödemeler yapılmıştır.

Belediye Başkanı ve Belediyemizin her türlü haberi, hizmetleri ve ziyaretleri, önemli günlerde yapılan bilgilendirmeler sosyal medya aracılığıyla vatandaşlara iletilmiştir.

Uluslararası konuklara refakat edilmiştir.

AB proje ekibi toplantıları yapılmıştır.



Polonya Büyükelçisinin Ziyareti

1.2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Özlük İşlemleri

- 6360 Sayılı Yasa gereği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devrolan Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin devir işlemleri tamamlanmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Norm Kadro ve memurlar ile ilgili diğer yönetmeliklerde yapılan değişiklik ve düzenlemeler dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kurum içi ve Kurum dışı muvafakat, naklen atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını ve niteliklerini belirlemekle ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama bölümünden elektronik ortamdan Belediyemiz personellerin özür durumları ve Belediyemiz kadrolarıyla ilgili veri girişleri yapılmıştır.
- Yıllık izin, görevli izin ve hastalık raporu nedeniyle görevinden ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- Hususi ve Hizmet Pasaportu işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yıllık izin, Mazeret izni, Sendikal izin, görevli izin, süt izni ve personellerin hak edişlerine göre senelik izin işlemleri yapılmıştır.
- Devlet Memurları Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince alınan sağlık raporları hastalık iznine dönüştürülmüştür.
- Kamu Görevlileri Etik Davranışları İlkeleri ile başvuru usul ve esasları hakkındaki yönetmeliğin 23.maddesine istinaden Belediyemizdeki Kamu Görevlilerine Etik Sözleşmeler imzalatılmıştır.
- Memur personellerimizin derece ve kademe terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibakları yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanmaya konulan Hizmet Takip Projesine Belediyemizde görev yapan personellerin bilgileri elektronik ortamda aktarılmış ve güncel olarak takibi yapılmıştır.
- Resmi Kurum ve Kuruluşlar yazışmalar yapılmış, cevap verilmiştir.
- 5216 sayılı Kanuna istinaden ilk defa Müdür ve Üstü kadrolara atanarlara ait bilgiler Belediyemiz Meclisinin bilgisine sunulmuştur.
- Mal Bildirimi Beyannameleri düzenli olarak takip edilerek gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Personellerin talebi üzerine kendilerine çalıştıklarına dair belge ve hizmet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.
- Disiplin Kurulunun sekretarya işlemleri ile memur personellerin disiplinle ilgili işlemleri takip edilmiş ve gereği yapılmıştır.
- Belediyemiz memurlarına ödenmekte olan Sosyal Denge Tazminatıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz ile Banka arasında imzalanan Maaş Ödeme Protokolü kapsamında ödeme yapılması gereken personellerin bildirimleri yapılmıştır.
- Aile ve çocuk yardımı ödemeleri için verilen beyanlara göre işlemler yapılmıştır.
- 4688 sayılı Kanun uyarınca Belediyemiz memurlarının sendika üyelik ve çekilme işlemleri yapılmıştır.
- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu uyarınca öğretim görevlisi olarak talep edilen personelin işlemleri yapılmıştır.
- Memur ve Sözleşmeli personellerin hizmet birleştirmesiyle ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu ile yazışmalar yapılmıştır.
- Memur personellerin müktesep hakları gereği ve Norm Kadro değişiklikleriyle ilgili iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
- SGK Başkanlığı ile yazışma yapılarak memur personellerimizin askerlik ve doğum borçlanmasıyla ilgili işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarımız tarafından elektronik ortamda gönderilen başvuru ve bilgi edinme talepleri ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğüne yazılı olarak yapılan başvuru ve bilgi edinme taleplerinden Başkanlığımızı ilgilendirenlere cevap verilmiştir.
- Emekliliğe hak kazanıp emekli olmayı talep eden personellerin işlemleri yapılmıştır.
- Kurumlar arası geçici görevlendirme işlemleri yapılmıştır.

- Engelli, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru kadrolarındaki personellerin; İŞKUR İl Müdürlüğünden tescil işlemleri yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan işçi personellerin; izin, rapor, vb. özlük işlemleri ile her ay düzenli olarak aylık puantaj cetvelleri hazırlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan işçi personellerin sağlık raporları SGK. Sistemine işlenmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır.
- Doğum veya diğer sebeplerden dolayı 6 aya kadar ücretsiz mazeret iznine ayrılan işçi personellerin olurları hazırlanmış ve ilgili birimlerle yazışmaları yapılarak tebligat ve göreve başlama tarihlerinin takibi yapılmıştır.
- Kurumumuza dava açan işçi personellerin, mahkeme tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri hazırlanarak gerekli mütalaa ve yazışmalar yapılmıştır.
- Personeller ile ilgili Dış Kurumlardan, Belediye birimlerinden, Belediye personelinden ve vatandaşlardan gelen her türlü yazı, dilekçe ve taleplere mevzuat gereği cevap verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye personelinin 6360 sayılı yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri kontrol edilerek, düzeltme ve onaylarla standart hale getirilmiştir.
- Memur ve İşçi personelin özlük dosyaları yenilenmiş ve standart hale getirilmiştir.
- İl Özel İdaresi ve Köy Hizmetlerinden emekli olan memur ve işçi personelin özlük dosyaları bir araya getirilerek birim arşivi oluşturulmuştur.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden 39 Adet sözleşmeli personel istihdam edilmiş, Sözleşmeleri tanzim edilmiş ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İşçi ve Sözleşmeli personelin iş göremezlik izinleri SGK'na onaylatılmıştır.
- Türkiye İş Kurumu Aylık İşgücü çizelgeleri tanzim edilerek gönderilmiştir.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK'na işçi giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri yapılmıştır.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri yapılmıştır.
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri yapılmıştır.

Memur Maaşları

- Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ilgili maddelerine göre çalışanların özlük alacaklarına ilişkin tüm işlemlerin ve tahakkuklarının yapılması sağlanmıştır.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin maaşla ilgili diğer birimlerden kâğıt ortamında gelen her türlü bilgilerinin (derece- kademe terfi, mesai, icra, kişi borcu, rapor, askerlik borçlanması, asgari geçim indirim vb.) elektronik ortama aktarımları yapılmıştır.
- Maaş bordroları ve ödeme evrakları tahakkuka bağlanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Maaştan ayrı olarak geriye dönük işlemleri olan memurların (Ek maaş, kişi borcu, terfi vb.) bordroları hazırlanmıştır.
- Sözleşmeli memur personelin mali ve özlük haklarıyla ilgili her türlü işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde çalışan 657 sayılı yasaya tabi personelin emekli kesenekleri ile ilgili her türlü işlemleri yapılmıştır.
- Memur personel intibak işlemleri yapılmıştır.
- Yetkili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.

İşçi Maaşları

- 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin özlük alacakları ile ilgili tüm tahakkukların yapılması sağlanmıştır.

- Tahakkukla ilgili daire başkanlıklarına ve birim müdürlüklerine yapılacak resmi yazılar hazırlanmıştır.
- Maaşla ilgili diğer birimlerden kâğıt ortamında gelen her türlü bilgilerinin (puantaj, mesai, icra, kişi borcu, rapor, askerlik borçlanması, asgari geçim indirimi vb.) elektronik ortama aktarımları yapılmıştır.
- Maaş bordroları ve ödeme evrakları tahakkuka bağlanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 6772 ve T.İ.S gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediye bordroları hazırlanmıştır.
- Mahkeme kararları gereği istenen belgeler hazırlanmıştır.
- 3308 Sayılı Kanun gereği stajyer öğrencilerin Daire Başkanlıklarından gelen puantajlarına istinaden maaşları hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Şube Müdürlüğüne ait bilgi ve belgeler korunarak arşivlenmiştir.
- Yetkili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.

Sosyal Güvenlik İşlemleri

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların 5434 ve 5510 sayılı Kanundan doğan emekli kesenek ve kurum karşılıkları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışan 4857 sayılı Kanuna tabi personel ile 5393 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli memur personelin aylık prim ve hizmet belgelerinin tanzim edilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

- 06.06.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ege Belediyeler Birliği tarafından müştereken eğitici Dr. Kadir TİMURTÜRKAN'ın katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 5 saat süren Stratejik Plan konulu eğitim programına kurum içi 67, kurum dışı 43 kişi olmak üzere toplam 110 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 24.06.2014 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) tarafından eğitici Handan AKARSU'nun katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 saat süren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun Kamuda Uygulamaları konulu eğitim programına 3 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 04.08.2014 ve 11.09.2014 tarihleri arasında İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve 16 saat süren İlk Yardım konulu eğitim programına 276 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 19.08.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ege Belediyeler Birliği tarafından müştereken eğitici Sedat TURAN'ın katkıları ile Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen ve 5 saat süren Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı konulu eğitim programına kurum içi 67, kurum dışı 43 kişi olmak üzere toplam 110 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 20.08.2014 Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Universal Firması tarafından Yiğit AYDIN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1,5 saat süren Flexcity (Tahakkuk ve Sicil İşlemleri) konulu eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 21.08.2014 Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Universal Firması tarafından Yiğit AYDIN'ın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 3 saat süren Flexcity (Evrak Kayıt ve Kabul İşlemleri) konulu eğitim programına 33 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 21-22.08.2014 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen ve 13 saat süren Belediye Mevzuatı konulu eğitime 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 12-13.09.2014 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Aydın'da düzenlenen ve 14 saat süren 12. Kamu Yönetimi Forumuna 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 18.09.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Fethiye Karaçulha Toptancı Halinde düzenlenen ve 7 saat süren 5957 sayılı Yasa ve Zabıta Mevzuatı konulu eğitim programına 24 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.



- 23-25.09.2014 tarihleri arasında Çevre ile Şehircilik Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen ve 21 saat süren Çevresel Gürültü Modellerinin Hazırlanması konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 24.09.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Av.Kaan KORKUT ve Doğuş OKTAY DELİBALTA'nın katkıları ile Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 1,5 saat süren Tebligat Kanunu ve Uygulamada Yaşanan Problemler Konulu eğitim programına kurum içi 41, hizmet alımı 15 olmak üzere toplam 56 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 27-29.09.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya'da düzenlenen ve 12 saat süren 6360 sayılı Kanun Hakkına İstişare Toplantısına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 29.09.2014 ve 03.10.2014 tarihleri arasında Fransa Çevre ve Enerji Yönetimi Ajansı ile Fransa Çevre Sürdürülebilir Kalkınma ve Enerji Bakanlığı tarafından Fransa'da düzenlenen ve 36 saat süren Bölgesel İklim ve Enerji Planları programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 02.10.2014 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen ve 42,5 saat süren İnsan Kaynakları Yönetimi konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 13.10.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından Rıfkı BİTEK ve Halis KABAŞ'ın katkılarıyla Gazi Mustafa Kemal Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen ve 7 saat süren Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği konulu eğitim programına kurum içi 47, hizmet alımı 9 olmak üzere 56 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 13-15.10.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Antalya'da düzenlenen ve 11 saat süren Meclis 1. ve 2. Başkan Vekilleri konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 14.10.2014 tarihinde BİOTEK Firması tarafından Ali Kemal DURKAYA ve Bora ALGAN'ın katkılarıyla Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğünde gerçekleştirilen CBS Karar Destek Sistemi konulu eğitim programına kurum içi 8, kurum dışı 2 olmak üzere toplam 10 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 22.10.2014 tarihinde Enerji ve Tabii Kaynakları Bakanlığı Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü tarafından Muğla Ticaret Odasında düzenlenen ve 1 saat süren Binalarda Enerjinin Verimli Kullanımı ve Isı Yalıtımı konulu eğitim programına 1 kişiyi katılımı gerçekleşmiştir.
- 05-07.11.2014 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Yaşangül EKİNCİ DANIŞAN'ın katkılarıyla İzmir'de düzenlenen ve 24 saat süren Dünya Miras Alanları ve Bergama'nın UNESCO Dünya Mirası Adaylık Süreci programına 1 kişiyi katılımı gerçekleşmiştir.
- 11-13.11.2014 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından İzmir'de düzenlenen ve 12 saat süren İmar, Kıyı, Yapı ve Çevre Uygulamaları, Ege Bölgesi seminerine 2 kişiyi katılımı gerçekleşmiştir.
- 19-21.11.2014 tarihleri arasında Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından Aysel TOLUNAY ve Ceyhan ÇİÇEK'in katkılarıyla Bursa'da düzenlenen AB Metodolojisi konulu hizmet içi eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 24-25.11.2014 tarihleri arasında Sağlık Bakanlığı tarafından İzmir'de düzenlenen ve 16 saat süren Turizm Bölgelerinde Sivrisinek Mücadelesi konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 28.11.2014 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği Tarafından Antalya'da düzenlenen ve 7 saat süren Maks Yapı Belgeleri Uygulaması konulu eğitim seminerine 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.
- 27-28.11.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen ve 13 saat süren Hal Yönetimi konulu eğitim programına 4 kişiyi katılımı gerçekleşmiştir.
- 8-11.12.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği ve Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen ve 18 saat süren Jeotermal

Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 09-11.12.2014 tarihlerinde Türkiye Belediyeler Birliği ile Ege Belediyeler Birliği tarafından İzmir'de düzenlenen ve 14 saat süren Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 11-12.12.2014 tarihlerinde Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından Aydın'da düzenlenen ve 8 saat süren 8. Yerel Mavi Bayrak Sorumluları konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 17-19.12.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından İstanbul'da düzenlenen ve 14 saat süren Tarihi Yapılarda İşlevlendirme Sorunları ve Yöntemleri-Yeni Yapı İlişkisi konulu eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 18-20.12.2014 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Ankara'da düzenlenen ve 18 saat süren Hal Yönetimi konulu hizmet içi eğitim programına 4 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.



- 19-21.12.2014 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından Kütahya'da düzenlenen ve 3 saat süren Kale-Çarşı-Mahalle Bütününde Ekolojik Yaklaşımlar konulu eğitim programına 1 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 24-26.12.2014 tarihleri arasında Tarihi Kentler Birliği tarafından İstanbul'da düzenlenen ve 10 saat süren Kâgir ve Ahşap Yapılarda Onarım ve Koruma İlkeleri konulu eğitim programına 2 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- 22-23.12.2014 tarihleri arasında Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Mustafa Tamer Stratejik Araştırmalar Vakfı tarafından Mustafa TAMER'in katkılarıyla düzenlenen ve 14 saat süren Zabıta Mevzuatı ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları konulu eğitime kurum içi ve kurum dışı 232 kişinin katılımı gerçekleşmiştir.

- Eğitim faaliyetlerinin standart şekilde yürütülmesi amacıyla;

- *Eğitim İhtiyaç Talep Formu

- *Anket

- *Eğitim Katılım İmza Formu

- *Eğitim Katılım Listesi

- *Eğitim Raporu

- *Eğitim Kayıt Kartı

- *Hizmet İçi Eğitim Katılım Belgesi ve Teşekkür Belgesi oluşturuldu.

- Eğitim faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki şekilde iş akışı oluşturuldu.

- *Eğitim ihtiyacının tespiti

- *Eğitici görevlendirilmesi

- *Salon tahsisi ve ikram hizmetleri

- *Teknik malzeme temini
- *Duyuru ve katılımcı listelerinin oluşturulması
- *Katılım belgelerinin hazırlanması
- *Eğitimin gerçekleştirilmesi
- *Katılımcı imzalarının alınması
- *Anket doldurtulması
- *Anketlerin değerlendirilmesi ve memnuniyet oranının tespit edilmesi
- *Eğitim notlarının temini
- *Basın bilgilerinin toplanması (haber ve fotoğraf)
- *Eğitim raporunun hazırlanması
- *Arşiv

Tarafımızdan organizasyonu gerçekleştirilen eğitim programları iş akış şemasına göre gerçekleştirildi.

- 3308 sayılı Kanuna göre Büyükşehir Belediyemiz Bünyesinde mesleki eğitim alacak öğrencilere ilişkin birimlerin talepleri ve talepler doğrultusunda öğrencilerin başvuruları değerlendirildi, öğrencilerin birimlere dağıtımı yapıldı.

2014 yılında;

- ✓ 2013-2014 eğitim öğretim dönemi içinde staja başlayan 27 adet lise öğrencisi mesleki eğitimlerini tamamlamışlardır.
- ✓ 22 üniversite öğrencisi mesleki eğitimlerini tamamlamışlardır.
- ✓ 2014-2015 eğitim öğretim döneminde 35 adet lise öğrencisi mesleki eğitime başlamış olup, stajları halen devam etmektedir. Mesleki eğitimleri devam eden öğrencilerin alanlarına göre dağılımlarını gösteren sayıları ise aşağıdaki şekildedir:

Bilgisayarlı Muhasebe	4
Bilişim Teknolojileri	10
Büro Yönetimi	4
Elektrik	4
Halkla İlişkiler	4
Muhasebe	4
Motorlu Araçlar	1
Makine Teknolojileri	1
Radyo TV	3



- Evrak Kayıt Servisi tarafından işleme alınan evraklar dijital ve fiziki ortamda birlikte takip edilmekte olup, söz konusu evrakların ilgili şubelere havaleleri gerçekleştirildikten sonra ilgililerine imza karşılığı teslimi ve ardında da evraka yapılan işlemin içeriği not düşülerek işleme ilişkin kaydı yapılmaktadır. Kurulardan bugüne İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığımızın işlem yaptığı evrak sayısı aşağıdaki şekildedir:

Kurum İçi Gelen	1352
Kurum Dışı Gelen	2125
Kurum İçi Giden	3400
Kurum Dışı Giden	117

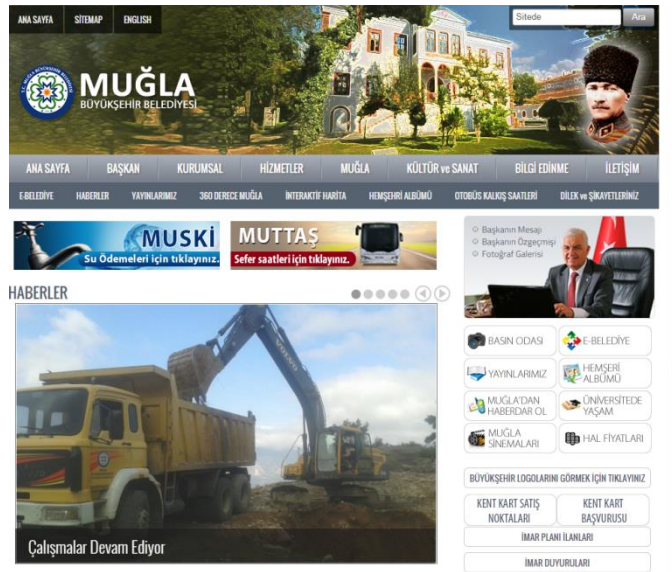
1.3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının idari işler:
 - Daire Başkanlığımızın demirbaş, malzeme, büro makineleri, mobilya satın alma işleri yapılmıştır.
 - Başkanlığına gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, dosyalama, arşivleme, sevk işlemlerinin yürütülmesi, tüm yazışmaların yapılması, takibinin gerçekleştirilmiştir.
 - Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı: 50
 - Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı: 42
 - Kurum İçi Gelen-Giden Evrak Sayısı: 361
 - Taşınırın özenle kullanılması sağlanmış, yeni malzemelerin zimmet işleri yapılmıştır.
 - Daire başkanlığımızın personelinin özlük işleri, yıllık izin, hastalık ve mazeret izinleri takip edilmiş izin evrakları hazırlanmıştır.
 - İşçi ve stajyerlere ait puantaj cetvelleri düzenlenmiştir.
 - Personele dayalı hizmet alımı yapılmış, tüm evrakları eksiksiz düzenlenmiştir.
 - İhtiyaç duyulan program ve donanım satın alımı yapılmıştır.
 - 120 Yeni nesil bilgisayar alımı yapılmıştır ve ihtiyaç olan birimlere dağıtılmıştır.
 - İhtiyaç olan otomobil, mobilya, güvenlik cihazı, switch, modem ve teknik malzeme alımları yapılmıştır.
 - Belediye ihtiyaçlarını karşılamak için sektördeki teknolojik gelişimleri takip ederek, yazılımı ve donanımları incelenmiş birçok toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.
 - Dört farklı firma ile sunucu yedeklenmesi ve fotokopi, yazıcı konusunda da Microsoft ile görüşmeler yapılmıştır.
 - Belediyemiz birimlerinden gelen şartname hazırlama istekleri karşılanmıştır. Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi ve benzeri ihtiyaçların şartnameleri hazırlanmıştır.
- Sunucular
 - FlexCity Belediye otomasyon programının kurulu olduğu fiziksel ve sanal sunucularda ihtiyaca göre güncellemeler ve değişiklikler yapılmıştır.
 - Yedek kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. İlgili firmaya bakımları yaptırılmıştır.
 - Sunuculara yapılan siber saldırılar tespit edilmiş ve ilgili güvenlik firmalarıyla görüşmeler yapılarak gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca güvenlik kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır.
 - Database yönetimi ve bakımı konusunda ilgili firmalar ile görüşmeler yapılmıştır.
 - Domain server kurulumu yapılmış ve bilgisayarlar domain yönetimine alınmaya devam etmektedir.
 - Sunucu ihtiyacı belirlenmiş ilgili firmalarla görüşülmüş ve alım işleri için çalışmalar yapılmaktadır.

- Santral – GSM Ses ve Data
 - Karasal Telefon hattı envanteri hazırlanmış ilgili firma ile toplantılar, görüşmeler ve ilgili yazışmalar yapılarak iletişim kesintisi oluşturulmadan tüm iletişim planlanmış ve yönetilmiştir.
 - 14 adet santral kurulumu yapılmıştır. İhtiyaca göre iç ve dış hatların planlaması yapılmış ve hayata geçirilmiştir.
 - Santraller arası VOIP teknolojisi kullanılarak tüm hizmet binalarımız arasında iletişim kurulmuş, iç hatların planlaması yapılarak hayata geçirilmiştir.
 - Çağrı kayıtları tutulmuş ses iletişimi güvenlik için kaydedilmiştir.
 - Tüm dış hatlara ve ADSL hatlarına yüksek gerilim koruyucuları takılmıştır. Kötü hava şartlarında işlevini yerine getiren koruyucular yenilenmiştir.
 - Çağrı Merkezi sisteminde oluşan sorunlar giderilmiş ilgili firma ile bakım anlaşması ve yeni geliştirmeler yapılmıştır.
 - 56 GSM Data ve 276 Ses varlığının envanteri yapılmıştır.
- İnternet
 - Birimlerdeki internet hız ve trafiğinin kontrol edilmiş sorunlar giderilmiştir. İlgili firmayla birçok görüşme ve yazışmalar yapılmıştır
 - Yasa çerçevesinde İnternet kullanımının log kayıtları tutulmuştur.
 - 4 Yeni Metro Ethernet hattı edinilmiş toplamda 5 Metro Ethernet hattına sahip olunmuştur.
- UPS
 - Yeni kurulan networkler için UPS ihtiyaçları belirlenmiştir. Kurulumlarında destek sağlanmıştır.
 - Envanterde bulunan kullanılmayan kesintisiz güç kaynakları (UPS) bakımları yapılmış ve kullanılabilir olanları ihtiyaç duyulan yerlere 13 adet UPS kurulmuştur.
 - Topraklaması olmayan hizmet binalarımız tespit edilerek Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından topraklama yapılması sağlanmıştır.
 - UPS kablolaması yapılırken Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılarak uygunluğu sağlanmıştır.
- Network
 - Büyükşehir belediyesi için 11 adet güvenlik ve log cihazı kurulmuştur.
 - Menteşe Belediyesine güvenlik ve log cihazı kurulumu için destek olunmuştur.
 - Büyükşehir Belediyesi için 11 yeni network ağı kurulmuştur.
 - Menteşe Belediyesi için bir hizmet binasına network ağı kurulmuştur.
 - Yeni kurulan Network ağları için başkanlığımız tarafından 32 adet switch satın alınarak kurulumları yapılmıştır.
 - Başkanlığımızın satın aldığı dışında birimlerce de satın alınan ve kurulumları yapılan ve yönetimi yapılan yeni nesil ADSL modemlerle hizmet binalarımızın ve hizmet noktalarımızın internet ihtiyacını karşılamıştır.
 - MUSKİ için 29 noktaya ADSL modem kurulumu yapılmış ve yönetilmiştir.
 - MUSKİ'nin 29 bölgesi için network kurulumuna destek verilmiş, sorunları giderilmiştir.
 - Çeşitli hizmet birimlerine 15 adet kabinet kurulumu yapılmıştır.
- Bilgisayar ve Yazıcılar
 - Bilgisayar envanteri oluşturulmuştur. 433 bilgisayar elden geçirilmiş, kurulumları ve güncellemeleri yapılmıştır. Lisanları ve üzerinde kurulu programlarının takibi yapılmış ve envantere eklenmiştir.
 - Birimlerin ihtiyaç olarak bildirdikleri malzemelerin şartnameleri hazırlanmıştır.

- 120 Bilgisayar envanter yenileme amaçlı değiştirilmek üzere belirlenmiş bir birimin dışında tamamlanmıştır.
- Kullanım dışı bırakılması düşünülen ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilen bilgisayarların 17 adedi MUSKİ'nin talebi üzerine elden geçirilerek MUSKİ'ye gönderilmiştir.
- Birimlerin ihtiyaç duydukları Office ve benzeri programların kurulumu yapılmış ve envantere eklenmiştir.
- Domain yapısı kurulmuş Bilgisayarlar Domaine dâhil edilmeye başlanmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan programların envanteri oluşturulmuştur.
- Virüs programı satın alma işi yapılarak tüm bilgisayarlara kurulumu yapılmıştır.
- MUSKİ ve Menteşe Belediyesinin network, yazılım, santral yönetimi ve benzeri konularda ihtiyaç duydukları iş gücü ve bilgi desteği sağlanmıştır.
- **WEB ve e-posta**
 - Belediye resmi sitesini hazırlanmıştır ve güncellenmiştir. İhtiyaç olan günlük güncellemeler titizlikle devam etmektedir.
 - Belediye Web TV sitesi yeniden tasarlanmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile beraber güncellenmektedir.
 - Belediyemiz personellerinin kurumsal mail taleplerini yerine getirmek için gerekli çalışmalar yapılmış. Şu ana kadar 435 adet kurumsal mail açılmış ve ihtiyaç olan adres tanımları devam etmektedir.
 - Birimlerimizin 13 ilçede bulunan hizmet noktalarında Network, ADSL Modem, Bilgisayar, Yazıcı, Program, Telefon ve Santral kurulumları yapılmaktadır. Envanter bilgileri oluşturulmaya başlanmıştır.



B- Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

2014 yılı Ekim ayında personellerimizin gelmesi ile aktif hale geçen Müdürlüğümüz; bu kısa çalışma süresi içerisinde birçok kurum ve kuruluşun paydaşı olduğu CBS'nin oluşturulmasına yönelik projelerini önceliklerine göre gerçekleştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Ancak halen Türkiye'de olduğu gibi ilimizde de farklı kurum ve kuruluşlar ile özel sektör tarafından farklı kaynak, yöntem ve kalitede coğrafi verinin üretilmesi ve verinin paylaşımı konusunda hem belirli bir standardın olmaması hem de koordinasyon sağlayacak teknik bir alt yapının olmaması nedeni ile tekrarlı veri üretiminin olduğu bilinmektedir. Bu aşamada hem Belediyemiz otomasyonunun kullanımını yayma hem de veri alışverişini hızlandırma amacı ile projelere başlanılmıştır.

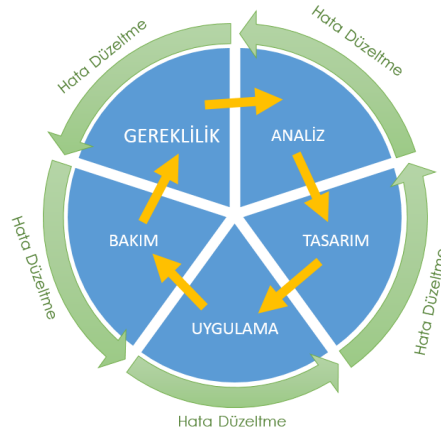
• Mevzuat Analizi

CBS kurulması yasalar ve yönetmelikler ile zorunlu hale getirilmiş olup; Mer'i mevzuat bu yönde irdelenmiştir:

1. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
 2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
 3. 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
 4. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
 5. 3194 Sayılı İmar Kanunu Değişikliği Teklifi
 6. Coğrafi Bilgi Sistemleri Standartları
- Avrupa Birliği Konumsal Veri Altyapısı (INSPIRE)
 - Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Esasları
 - Coğrafi Tabanlı İl-Kent Yönetim Ve Bilgi Sistemi Teknik Kılavuzu
 - Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri (TUCBS)

• Kullanıcı Gereksinim Analizi

Coğrafi Bilgi Sistemleri veri ve analiz yapısı nedeni ile diğer bilgi sistemlerinden farklılık göstermektedir. Bunun sebebi de veri tabanının coğrafi konuma sahip olması ve konuma bağlı ilişkilerin ve analizlerin kurulmuş olmasıdır. Bu aşamada CBS Projelerinin kurulması aşaması çok önemli olup; herhangi bir işlem tesis etmeden önce proje akış şemalarının doğru kurulması gerekli olduğundan "Proje Yaşam Döngüsü" oluşturulmuştur.



• Daire Başkanlıklarımızın Yönetmeliklerinin ve Hizmet Standartlarının İrdelenmesi

Bilgi Sistemleri'nin gelişim döngüsü; kullanıcı gereksinim analizi ile başlar, sistem tasarımı, verilerin/uygulamaların yüklenmesi ve analizi ve sonuç ürün aşamalarından oluşmaktadır. Kurulacak bir bilgi sisteminde, kullanıcı gereksinimleri uygulamaya yönelik ihtiyaçları karşılayacak düzeyde değilse, bilgi sistemleri döngüsü işlemez ve istenen sonuç ürüne ulaşamaz. Bu kapsamda; "Veri Kullanıcı Analizleri" ve "Kullanıcı Gereksinim Analizleri" yapılması amacı ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması incelenmiş olup, Kent Bilgi Sistemine veri üreten ve bu verileri kullanan birimler incelenmiş olup; Birimlerde kullanılan ve üretilen veriler, bu verilerle ilgili iş kalemleri ve birimler arasındaki ilişkiler, veri yapısı-niteliği, iş akışları ve süreçleri bakımından değerlendirilmektedir.

• Diğer Belediye Başkanlıklarının İncelenmesi

Konu ile ilgili diğer CBS kurulumunu yapmış ve/veya yapmakta olan diğer Belediyeler incelenmiş; Kayseri, Konya, İzmir, Antalya, Denizli Büyükşehir Belediyeleri ile görüşülmüş ve tecrübeleri not edilmiştir.

- Sistem Tasarımı

- Teknik Toplantı

Konya Büyükşehir Belediyesi İmar ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına (Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü), Kayseri Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına (Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü) ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na (Numarataj Şube Müdürlüğü) ziyarette bulunulmuş; teknik olarak konu ile ilgili toplantılar yapılmıştır.

- İlçe Belediye Başkanlıkları Toplantıları

Menteşe, Ula, Milas ve Bodrum Belediye Başkanlıklarına Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile birlikte Teknik Toplantılar düzenlenmiş olup; bu toplantılar kapsamında hem bilgi hem de veri paylaşımında bulunulmuştur.

- Firma Toplantıları

CBS alanında uzman firmalar ile hem yazılımlarının tanıtılması hem de örnek uygulamalarının sunulması için toplantılar düzenlenmiştir.

- Teknik, İdari ve Mali Modelleme

Standardizasyon kavramı, farklılıkların istenmediği konularda bütünlük ve açıklık sağlamak için kullanıcılar arasında geliştirilen anlaşmalar ve kuralları ifade etmektedir. Müdürlüğümüzce yapılan Standardizasyon Çalışmalarının amaçları; zaman ve bedel kaybını önlemek, bilginin etkin kullanımını sağlamak, bilgi kayıplarını önlemek, bilgi transferini kolaylaştırmak ve kaliteyi artırmak olarak sıralanabilir.

Bu aşamada; Muğla Büyükşehir Belediyesi CBS için kullanılacak "Uygulama Fonksiyon Tablosu" ve "Kullanıcı Gereksinim Tablosu" taslak çalışmaları başlatılmıştır. Verinin standartlaştırılması ve ilişkiler şemasının doğru kurulması bir CBS Projesinin en önemli adımı olduğu için veri tabanı çalışmaları sürdürülmektedir. Bu bağlamda TUCBS Standartları ve Daire Başkanlığımızın Veri kullanma yöntemleri incelenerek CBS'nin en verimli ve etkileşim içinde kullanacağı "metaveri" ve "öznitelik" verilerinin tespit çalışmaları sürdürülmektedir.

- Veri Temini ve Verinin Sisteme İşlenmesi

- Tarihi Miras Bilgi Sistemi (TAMBİS)

- Bu projenin amacı; Muğla İli Sınırları içerisindeki tescilli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları envanterinin coğrafi bilgi sistemleri üzerinde görüntülenmesi, işlenmesi ve güncellenmesi amacı ile veri tabanının ve altlık haritaların hazırlanmasıdır. Müdürlüğümüzce veri girişine hazır altlık hazırlanmasına başlanılmış; Mentese İlçesinde yer alan yapıların sayısallaştırılması Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürmekte olup; tamamlanan çizimler kontrol aşamasındadır.

- Mentese Belediye Başkanlığı ile görüşülerek Koruma Amaçlı İmar Planına ait eski tarihli hâlihazır haritaları temin edilmiş; haritalar taratılarak sayısal ortamda koordinatlandırma ve kesme işlemleri yapılmış ve CBS ortamında işlenebilir hale getirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Uygulama İmar Planlama ve KUDEB Şube Müdürlükleri ile görüşülerek 1/500 ölçekli 23 adet tescilli yapıların işlenmiş olduğu kadastral paftalar ile 1/1000 ölçekli 2 adet uygulama Muğla KAİP ile 17 adet Karabağlar İmar Plan paftaları temin edilmiş; coğrafi olarak koordinatlandırılmıştır.

- Sayısal ortamda taratılmış olan paftalar ITRF 96 27 – 3 derece dönüşüm parametreleri koordinatlandırılmış; daha sonra ITRF 96 UTM Zone 35 6 derece sistemine dönüştürülmüş ve kesme işlemleri ile CBS ye entegre edilmiştir. Bu aşamada hatalı olarak taranmış olan paftalar üzerinde resim iyileştirme işlemi uygulanmış; pafta kenarlıkları da kesilmiş ve paftalar Mozaik İşlemi ile tek parça haline dönüştürülmüştür.

- Altlık paftaların hazırlanması ardından; KUDEB Şube Müdürlüğünden örnek olarak olan Tescil Fişleri alınmış; Tescil Fişi incelemelerine başlanılarak; veri tabanı oluşturulmuş; ilgili Müdürlüklere görüş almak üzere hazırlanmıştır

- Altyapı Veri Standartlarının Belirlenmesi

Bu projenin amacı; Muğla İl Mülki Sınırları içerisindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesi, Kurumların ve Firmaların ürettiği veri ve bilgilerin birlikte çalışıla bilirlik ilkelerine uygun olarak ortak bir standart yapıya getirilmesi, altyapı grafik verilerinin tek bir platformda toplanmasıdır.

- o AYKOME Altyapı Veri Standartlarının belirlenmesi projesi için zaman çizelgesi hazırlanmıştır.
- o AYKOME Şube Müdürlüğü ile Altyapı Veri Standartlarının tespitinde izlenecek yol hakkında bir toplantı yapılmış olup; bu toplantı ile AYKOME Kurumlarından veri ve veri tiplerinin iletilmesi istenilmiştir.
- o İlgili Müdürlükleri ile veri standartları konusunda görüşmeler yapılmıştır. Sistem analizi için kazı talebi ve kazı ruhsatı süreç analizleri yapılmaktadır.

- MUSKİ Altyapı Veri Standartlarının Belirlenmesi

MUSKİ'ye ait Altyapı Sistemlerinin (Yağmur Suyu, Pis SU, Temiz Su...) CBS ortamında ortak bir yapıya (projeksiyon, çizim standartları, öznitelik tabloları vb.) kavuşmasını sağlamak amacı ile MUSKİ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yürütülmeye başlanmış olup; konu ile ilgili MUSKİ Destek Hizmetleri ile Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı ile geniş katılımlı toplantılar düzenlenmiş olup; MUSKİ Destek Hizmetlerince hazırlanmış olan öznitelik tabloları MUSKİ Plan ve Proje Dairesi Başkanlığına incelenmek üzere teslim edilmiştir.

- İlçe Belediyelere Ait Veri ve Ortofoto

İlçe Belediyelere ait olan kadastral paftalar, hâlihazır haritalar, imar planları ve İlimize ait olan 2012 tarihli ortofoto örnek olarak İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından temin edilmiş olup; CBS/KBS ye uyumluluğu kontrol edilmektedir.

- Adres Bilgi Sistemleri

Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak numarataj katmanlılarına ait öznitelik ve metaveri tespit çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda;

- İl, İlçe, Mahalle, Ada, Parsel, Yol, Bina, Bağimsız Birim katmanları tespit edilmiş ve öznitelikleri Başkanlık ve Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü ile yapılan toplantılar neticesinde karara bağlanmıştır.
- Bina arazi formu tasarımı tamamlanmış olup; Daire Başkanlığımıza sunulmuştur. Veri girişine olanak sağlanması amacı ile yapıların sayısallaştırılmasına başlanılmıştır.
- Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Personellerine Yazılımı, projeksiyon sistemi ve bilgisayar uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir.

- CBS Programı Temini

CBS kullanılması planlanan programların teknik özelliklerinin karşılaştırılması ve kendi içlerinde değerlendirilmesi işlemleri sürdürülmektedir.

- Kentsel Gelişme Eğiliminin Tespiti / Uzaktan Algılama

Bu çalışmada farklı zamanlı uydu görüntüleri kullanılarak farklı yıllarda başlayan ve günümüzde yoğun bir şekilde devam eden şehirleşmenin bölge çevresindeki arazi kullanımına etkisinin tespiti yapılmaya çalışılacaktır.

Yüksek çözünürlüklü uydu görüntülerinin temini mümkün olup, ücretlendirmelerinin yüksek olmasından dolayı, bu aşamada daha düşük çözünürlüklü Landsat uydu görüntülerinden yararlanılacaktır.

CBS için altlık oluşturabilecek, İlimiz sınırları dâhilinde uydu görüntüsü arşivleme ve inceleme işlemleri sürdürülmektedir.

Ayrıca İlimiz bütününe ait arşiv görüntüleri hakkında arşiv uydu görüntülerine ait fiyat teklifleri istenilmiş olup; Pleiades, WorldView 2 ve GeoEye 3 uydularına ait rotalar ile görüntüler hakkında bilgi edinilmiştir. Alınan fiyat teklifleri 2014 yılına ait olup; ortorektifikasyon, yer kontrol noktaları ve sayısal yüksekli modeli ücretlendirmeleri hariç olarak teksifleri sunulmuştur.

EK olarak 40 cm çözünürlüklü GeoEye-1, WorldView-3, 50 cm çözünürlüklü WorldView-2, 60 cm çözünürlüklü Quickbird 1 m çözünürlüklü Ikonos uydularının arşivlerinin taranmıştır. 2014 yılına ait görüntüler İlimiz bütününe kapsamadığından; 50 cm. çözünürlüklü ve uyduların yeni çekim planlaması kaydı ile İlimize ait görüntülerin ücret araştırılması yapılmaktadır.

Ancak İlimiz bütününe kapsayan 50 cm. çözünürlüklü WorldView-2, GeoEye-1, WorldView-3 uydularını bir arada programlayarak çekim sürelerini kısaltan bir çalışma istenilmiştir.



- İnsansız Hava Araçları (İHA)

İHA'lar uydu görüntülerine göre daha ucuz maliyetli olup; çözünürlükleri yüksek görüntüler elde edilebildiğinden; bu araştırmalarda uçuş süresi, çekim alanları ve kamera özellikleri irdelenmiş olup; bir rapor halinde Daire Başkanlığına sunulmuştur.

- TAKBİS Protokol Çalışmaları

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünü ile Büyükşehir Belediye Başkanlığımız arasında TAKBİS'de mevcut olan tapu sicil, kadastro bilgi ve belgelerin elektronik ortamda (web servisleri ile) on-line olarak paylaşımını ve harita kontrol hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirleyen protokol hazırlanmış ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Çalıştaylara Katılım Sağlanması

Coğrafi Bilgi Sistemleri, Haritacılık ve teknoloji ile ilgili düzenlenen çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

B- Adres Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Performans hedef tablosunda "Adres bilgi sistemini kurmak ve iç-dış paydaşların kullanımına sunmak" olarak tanımlanan hedef çerçevesinde;

- Belediye Başkanlığımız Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) mimarisinde, ulusal adres veri tabanı adres bileşenleriyle uyumlu adres bilgi tabloları oluşturulmuştur. Aynı zamanda adres verileriyle ilişkilendirilecek olan grafik altlıkların toplanması, bu verilerin CBS işletim sistemine uygun format ve belirlenen projeksiyona dönüşüm işlemleri için çalışmalar yapılmıştır.

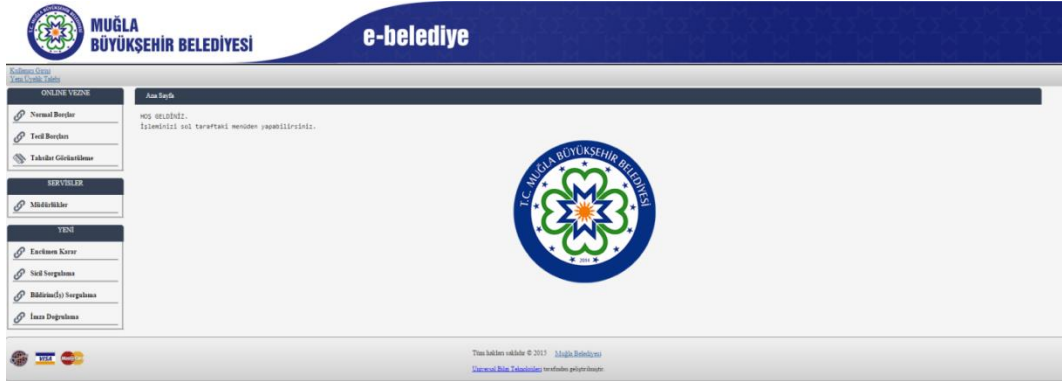
- Mahalle sınır tespit çalışmaları için kontrol ve referans unsuru olarak kullanılacak olan İl ve İlçe sınırları gerekli dönüşümler yapılarak kapalı alan haline getirilmiş ve sisteme tanımlanmıştır.
- Gerekli projeksiyon dönüşümleri yapılarak CBS ye alınan grafik ve görsel altlıklar ile Menteşe Belediyesinden alınan Numarataj bilgileri esas alınarak yapılan bina sayısallaştırma işlemlerine başlanmıştır. Sayısallaştırma işlemine, tescilli kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili çalışma nedeniyle, öncelikle kentsel sit alanından başlanmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir.
- Mahalle olan köylerin sınır tespiti için de tapulama sınırlarından hareket edilmesi planlanmaktadır. Öncelikle Menteşe ilçesine ait köylerde yapılacak bu çalışma tamamlandığında yeni sınırların Menteşe İlçe Belediyesi Meclis Kararı ile kesinleştirilmesi gerekmektedir. Aynı nitelikte çalışmanın ilçe belediyeleri tarafından da yapılması için, ilgili ilçe belediyeleri nezdinde girişimde bulunulacaktır.
- Yine ulusal adres veri tabanında bulunan iç kapı adres kayıtlarının düzeltilmesi gerekmektedir. Menteşe ilçe merkezinde bulunan 15 mahallede tamamlanan ve diğerlerinde de tamamlanacak olan kayıt düzeltmelerin diğer İlçe Belediyelerinde de düzeltilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi olarak girişimde bulunulacaktır.

C- Yönetim Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

- Mülga Muğla Belediyesinin alımını yaptığı web tabanlı Belediye otomasyon programı Muğla Büyükşehir Belediyesi kullanımı için planlandı ve Belediyenin organizasyonlarının kuruluşuyla faaliyete geçirildi.
- Büyükşehir Dairesi Başkanlıklarının organizasyonlarının çalışmaya başlamasıyla beraber Dairelerin görev ve sorumluluklarının yerine getirebilmesi için ihtiyaç duydukları yazılım teknolojileri hakkında toplantılar yapılmıştır.
- Eğitim sınıfı kurularak teorik ve pratik her personele ilgisine göre Belediye otomasyon programı eğitimleri verilmiştir.
- 66 Su idaresinin verileri uyarlanmış Belediye otomasyonu programında veri tabanına aktarımı yapılmıştır.
- 66 Su idaresinden gelen verilerde borç alacak unsurları sistem içinde uygun veri alanlarına uyarlanmıştır.
- MUSKİ'de yeni oluşan tarifeler için geliştirmeler yapılarak sistemin Muğla il bazında bütünleşik çalışması sağlanmıştır.
- İlçe Belediyelerdeki ön ödemeli sayaçların firmalarıyla toplantılar, görüşmeler ve yazışmalar yapılarak ortak veri tabanında çalışması sağlanmış, birçok geliştirmeler yapılmıştır.
- El Terminali ile sayaç okumaları için geliştirmeler yapılarak bölgelerde su tahakkukları yapılması sağlanmıştır.
- 30 Mart Belediye Başkanlığı seçimlerinden sonra 4 Nisan 2014 tarihinde su tahsilatı Menteşe ilçesinde yapılmaya başlanmıştır.
- MUSKİ'nin 29 Bölge personelini yerinde, merkezde teorik ve pratik eğitim verilmiştir.
- Muğla ili 13 ilçesinde 29 bölgede Belediye otomasyon programı çalıştırılarak su tahsilatı yapılmıştır.
- MUSKİ organizasyonları oluşukça personel eğitimleri verilmiş sistem çalışır hale getirilmiştir.
- Eğitim tutanakları tutulmuş gerek ihtiyaca göre eğitimler tekrarlamıştır.
- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı ile birlikte personel işleri tamamlanmış 15 Nisan 2014 tarihinde personel maaşları ödemesi zamanında yapılabilmektedir.

- Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ile yapılan çalışmalarla ilk günden ilgili sistemler devreye alınmış Bütçe işlemleri tamamlanarak ay sonunda muhasebeleştirme işlemleri ve ödeme işlemleri başlatılabilmektedir.
- Mülga Muğla Belediyesi muhasebe hesapları kapatılmıştır.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının çalışır hale gelmesiyle beraber e-Belediye hizmeti devreye sokulmuştur.
- Destek Hizmetleri Dairesi ile yapılan görüşmeler ve toplantılar sonunda Satın Alma işlemleri tamamlanabilmektedir.
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile birlikte diğer Daire Başkanlıklarının ilgili personellerine eğitim verilerek sistemin çalışması sağlanmıştır.
- Mülga Muğla Belediyesinde çalışmakta olan Çağrı Merkezi Büyükşehir çağrı merkezine dönüştürülmüştür. İhtiyaç olan raporlar hazırlanmıştır.
- Menteşe Belediyesinin santral ağı kuruluncaya kadar Menteşe Belediyesi iletişim desteği verilmiştir.
- MUSKİ sesli iletişim organizasyonu oluşuncaya kadar MUSKİ Çağrı Merkezi MUSKİ Santral görevini üstlenmiştir.
- MUSKİ görev ve sorumluluğunda olan istek ve ihbarlar için yeni bir yazılım geliştirilmiştir. Büyükşehir aldığı istek ve ihbarları MUSKİ için oluşturulan bir sisteme yönlendirilerek MUSKİ'nin istek ve ihbarları değerlendirmesi sağlanmış ve vatandaşa geri dönüşler Büyükşehir Çağrı Merkezinden yapılarak analiz ve istatistik için veri üretilmesi sağlanmıştır.
- İhtiyaç olan Daire Başkanlıklarına tahakkuk yapmaları için gerekli olanak sağlanarak personeline otomasyon programının ilgili ekranlarının eğitimleri verilmiştir.
- İlçe belediyelerinin ölüm bildirimlerini Muğla Büyükşehir Belediyesi otomasyon programına giriş yapabilmeleri için yazılım geliştirmesi yapılmıştır. İstatistik ve raporlama yapılabilecek veri üretilmesi sağlanmıştır.
- Zabıta Dairesi Başkanlığında Kabahatler kanununa dayanılarak oluşturulan cezalar için 15 gün içinde ödenmesi halinde %25 oranında pişmanlık uygulanması ile ilgili geliştirme yapılmıştır.
- Daire Başkanlıklarında TC Kimlik Numarası doğrulamak için Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) bağlantılı yeni ekran yazılım geliştirilerek MUSKİ ve Büyükşehirde ilgili personellere görüntüleme yetkisi verilmiş ve kullanıma sunulmuştur.
- Büyükşehir Belediyesi bünyesine dâhil olan Mezbahalarda yapılan çalışmalarla Belediye otomasyon programı devreye alınmıştır. İlgili personele eğitimleri verilerek tahakkuk ve tahsilat yapmaları sağlanmıştır.
- Mezbahalarda yeni oluşturulan tarifeler ile ilgili yazılımda geliştirmeler yapılmıştır. Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki taşınmaz kayıtlarının yapılması için yeni geliştirmeler yapılmıştır. Yapılan geliştirmeyle Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığınca sözleşme ve kira bilgilerinin girilerek tahakkuklarının oluşturulması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlıklarının talep ettikleri raporlar ve raporda ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır.
- Arşiv Şube Müdürlüğü için Arşiv modülü devreye alınmış ve ilgili personele eğitimleri verilmiştir.
- Resmi yazışmalar birimlere elektronik olarak ilgisine gönderilmesi sağlanmış ve elektronik arşiv oluşması sağlanmıştır. SDP kodları sistem içinde kullanılması için geliştirme yapılmıştır.
- EBYS hayata geçirmek için gerekli e-imza çalışmaları devam etmektedir. Yapılan toplantı ve görüşmeler sonunda Daire Başkanlığımız tarafından e-imza ve zaman damgası edinilmiş ve testler yapılmıştır. Yeni bir editör üzerinde geliştirmeler yapılmaktadır.

- Varlık Yönetim modülünde yazılım geliştirmesi yapılarak demirbaş takibi için taşınır barkotlu takip etiket çıktısı tasarlanmıştır.
- Toplu posta ve protokol postalarında kullanılmak üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi için etiket programı geliştirilmiştir.
- 2014 Bütçesinin kapanması için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gerekli teknik destek sağlanmıştır.
- Personel maaş bordro dökümünün alınabilmesi için Portal üzerinden gerekli geliştirmeler yapılmıştır.
- Toplu ulaşım kartları ön başvurusu için dairemizden talep edilen yazılım geliştirme evresi tamamlanmıştır.
- Belediye personeline Portal üzerinde iletişim bilgileri ve Belediye etkinlikleri paylaşılmaktadır.
- Yeni geliştirmeler için ihtiyaç olan SSL sertifikaları alınmış ve kurulumları yapılmıştır.
- Planlı olarak her gün ve her hafta gündemleri belli konularda Belediye otomasyon programı için talepler, güncellemeleri, yeni geliştirmeler ve benzeri konularda ilgili Başkanlığımızın, ilgili personelleri ile toplantılar yapılmaktadır. İhtiyaç durumunda ilgili gereği MUSKİ personelleri, Daire Başkanlıkları ve ilgili firma toplantılarımıza davet edilmektedir.



1.4 TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2014 yılında düzenlenen Raporlarda, konu hakkında herhangi bir işlem tayinine yer olmadığı, yazılı dikkat çekme teklifleri getirilmiştir. Yazılan raporlarda sadece geçmişe yönelik, ceza esaslı denetim anlayışına değil, geleceğe yönelik, hizmetlerin verimlilik ve etkinliğini artıracak, kazanım esaslı bir anlayışa önem verildiği görülmektedir. Bu fonksiyon çerçevesinde Teftiş Kurulu Başkanlığı, ceza veren bir Kurum olmaktan öte çözüm önerileri getiren bir Kurum olarak ön plana çıkmaktadır.

S.No	İşin Adı	Toplam
1	İntikal Eden Dosya Sayısı	6
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	5
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	3
5	Başkanlığa gelen ve giden evrak sayısı	208

Rapor Türü	2014 Yılı
İnceleme Raporu	2
Disiplin Soruşturma Raporu	1
TOPLAM	3

1.5 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2014 yılında Daire Başkanlığımıza kurum dışından 1.027 adet evrak ulaşmış, 331 adet kurum dışı evrak gönderilmiştir.
- Kurum içi yazışmalarda ise toplam 1.304 evrak giriş-çıkışı olmuştur.
- Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönergemiz Başkanlık Makamının 08.09.2014 tarih ve 15686 sayılı olurları ile yürürlüğe girmiştir.

A- Muhasebe Şube Müdürlüğü

- 2014 yılı boyunca tüm harcama birimlerinin Ödeme Emri Belgeleri Şube Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. 2015 yılında Ön Muhasebe uygulamasına geçilerek her birimin kendi ödeme emri belgelerini düzenlemeleri sağlanacaktır.
- 31.03.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında **7892** adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 31.03.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında toplam **₺1.043.216,00** Teminat Mektubu girişi ve **₺522.566,00** Teminat Mektubu iadesi yapılmıştır.
- 2014 yılında **₺406.730,79** mutemet ve yolluk avansı; **₺27.574.886,90** kredi avansı ödemesi yapılmıştır.
- Maliye Bakanlığı Kamu Bilgileri Sistemine(KBS) aylık mizan girişlerimiz düzenli olarak yapılmıştır.
- Tüm harcama birimlerinin taşınır hesapları konsolide edilerek **2014 yılı Taşınır Kesin Hesabı** çıkarılmıştır.
- Yılsonu muhasebe kayıtları yapılarak hesaplar kapatılmış ve **2014 yılı Kesin Hesabı** çıkarılmıştır.
- 2014 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne **₺12.689.548,73** nakit borç verilmiş ve toplam **₺27.446.644,57** MUSKİ adına borç ödemesi yapılmıştır.
- Üst Yönetime ve Denetim mekanizmalarına mali raporlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2014 yılında Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; bağlı şirketlerimiz olan
MUTTAŞ A.Ş.'ne **₺ 1.950.000,00**
Muğla El Sanatları San.Tic.Ltd.Şti.'ne (MELSA) **₺ 2.250.000,00**
Göcek Marina İmar Ltd.Şti.'ne **₺ 530.000,00** tutarında sermaye artımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere otobüs alımı için Halk Bankası A.Ş.'den **₺ 9.200.000,00** tutarında kredi kullanılmıştır.

B- Gelirler Şube Müdürlüğü

- Muğla Büyükşehir Belediyesinin 31.03.2014-31.12.2014 tarihleri arasındaki net tahsilatı **₺230.810.283,67** olarak gerçekleşmiştir.
- Takipli borçlulardan bu süre içinde **₺ 1.815.870,92** tahsil edilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi ile ilgili olarak il genelinde ilçelerimizi birbirine bağlayan karayollarında ilan ve reklam vergisi için var olan tabelaların fotoğraflanması ve ölçümlemesi yapılmıştır.
- Yoklama memurlarınca yapılan çalışmalar tahakkuk servisi tarafından düzenlenmiştir.
- Yoklama ekiplerinden gelen bilgiler ışığında tahakkuk servisinde mükelleflere ait tabela fotoğrafları ve metrekaire bilgileri dosya haline getirilerek tespit edilen mükellefler için bilgi havuzu oluşturulmuştur.
- Elde edilen bilgilerin (telefon no, e-posta, yazışma adresi) güncellenmesi için mükelleflere e-posta veya telefon yoluyla tek tek ulaşılmış gerekli bilgiler edinilmiştir. Yapılan çalışma

neticesinde gönderilen 1796 adet beyana çağrı mektubuna istinaden mükellefler tarafından yapılan geri bildirimlerde; 774 adet mükellefe 2014 yılı için İlan ve Reklam beyannamesi doldurtulup, ₺ 634.355,30 tahakkuk yapılmış ve ₺ 341.978,60 tahsil edilmiştir.



C- Bütçe ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

• 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimi ile tüzel kişiliği sona eren Muğla Belediyesinin 2014 yılı bütçesi ilgili tarihte kapatılmış, 15.04.2014 tarihli Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinde 6360 sayılı yasa gereği revize edilip ₺ 408.400.000,00 olarak kabul edilmiştir.



• 31.03.2014-31.12.2014 tarihleri arasında ₺ 129.706.226,54 bütçe gideri yapılmış ve bütçe gerçekleşmesi %31,76 olmuştur. Bunun yanında ₺ 230.810.283,67 bütçe geliri ile %56,52'lik gerçekleşme meydana gelmiştir.

• 2014 mali yılı içerisinde ödeneğin yetmeyeceği görülen bütçe tertiplerine, harcama birimlerinden gelen yazılar doğrultusunda yedek ödeneklerden ve harcama birimlerinin kendi bütçeleri arasında; Meclis kararı ile 2, Encümen kararı ile 34, üst yönetici onayıyla 60, harcama yetkilisi talebiyle de 114 olmak üzere toplam 210 adet ve ₺ 99.541.274,50 tutarında bütçe ödenek aktarması yapılmıştır.

• Ayrıca, 2014 yılı

içerisinde Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

D- Strateji Şube Müdürlüğü

• 2015-2019 Stratejik Planı mevzuatta belirtilen “mahalli idareler seçiminden itibaren altı ay içinde meclise sunulur” şartı sağlanarak Büyükşehir Belediye Meclisimize



sunulmuş ve 14.10.2014 ve 163 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

- 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.12.2014 tarih ve 193 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları 2014 yılı içinde başlatılmış, 2015 yılı içerisinde sonlandırılacaktır.

1.6 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile mülga Muğla İl Özel İdaresinden Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren dosyalar ve Muğla Belediye Başkanlığından Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren dosyalar Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından takip edilmeye başlanmıştır.

A-Davalar İle İlgili Faaliyet Bilgileri

Hukuk Davaları		
S.No	Dosyaların Geldiği Yer (Derdest Dosyalar)	Sayısı
1	Muğla İl Özel İdaresi	56
2	Muğla Belediye Başkanlığı	41
3	Büyükşehir Belediyesi olduktan sonra açılan davalar	72
TOPLAM		169

İdari Davalar		
S.No	Dosyaların Geldiği Yer (Derdest Dosyalar)	Sayısı
1	Muğla İl Özel İdaresi	54
2	Muğla Belediye Başkanlığı	68
3	Büyükşehir Belediyesi olduktan sonra açılan davalar	154
TOPLAM		276

Ceza Davaları		
S.No	Dosyaların Geldiği Yer (Derdest Dosyalar)	Sayısı
1	Muğla İl Özel İdaresi	36
2	Muğla Belediye Başkanlığı	12
3	Büyükşehir Belediyesi olduktan sonra açılan davalar	14
TOPLAM		62

B-İcralar İle İlgili Faaliyet Bilgileri

İcra Dosyaları		
S.No	Dosyaların Geldiği Yer (Derdest Dosyalar)	Sayısı
1	Muğla İl Özel İdaresi	101
2	Muğla Belediye Başkanlığı	68
3	Büyükşehir Belediyesi olduktan sonra açılan davalar	31
TOPLAM		200

C-Evrak İşleri İle İlgili Faaliyet Bilgileri

2014 yılında Hukuk Müşavirliğimize 1538 gelen, 701 giden olmak üzere toplamda 2239 adet evrak akışı olmuştur.

D-Görüşler İle İlgili Faaliyet Bilgileri

Hukuk Müşavirliğimizden 2014 yılında birimlerden 45 adet görüş istenmiştir. Gelen tüm görüşlere cevap verilmiştir.

1.7 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Muğla Büyükşehir Belediyesi kurumsal kimlik çalışmaları gerçekleştirildi.
- Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda eğitim ve kurs bitirme sertifikalarının basımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Çağrı merkezi ve Muhtarlar Masası çalışmaları takip edilmekte, gelen talep ve şikâyetlerin geri dönüşü ile ilgili raporlama çalışmaları yapıldı.
- Belediyemizin yapmış olduğu etkinlikler ile ilgili afiş, broşür, davetiye tasarımları gerçekleştirildi ve dağıtımı yapıldı.
- Diğer müdürlükler ile koordineli çalışılarak ihtiyaç duydukları konularda destek sağlandı.
- Büromuza veya telefonlarla bize ulaşan şikâyetler birimlere yönlendirilerek çözülmesine çalışıldı.
- Belediyemizde iş başvurusu yapmak isteyenlerin formlarının dosyalanması, kayıt altına alınması ve gerekli yerlere yönlendirilmesi yapılmaktadır.
- Başkanlık Makamına ziyaretçilerin fotoğraf çekimi yapıldı.
- BİMER üzerinden 742 başvuru yapılmış, 736 başvuruya cevap verilmiş ve 623 Bilgi edinme formundan 618 başvuruya cevap verilmiştir.
- Yerel TV kanalları kayıtları yapıldı.
- Yerel basında belediyemizle ilgili haberler arşivlendi.



- Belediyemiz işlerinin arşivlenmesi için fotoğraf çekimleri yapıldı.
- Yazılı ve görsel basına lojistik destek sağlandı.
- Günlük rutin yazışmalar yapıldı.
- Sosyal Medya takibi yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi Web sayfası çalışmaları ve güncellemeleri yapıldı.
- Günlük birim toplantıları yapılarak, birim çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapıldı.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlık makamına ziyarete gelen konuklar ile ilgili haber bültenleri oluşturuldu.
- Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Dr. Osman GÜRÜN, önemli gün ve haftalar ile ilgili mesajları hazırlandı.
- Önemli gün ve haftalar ile ilgili kısa filmler oluşturuldu.

1.8 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

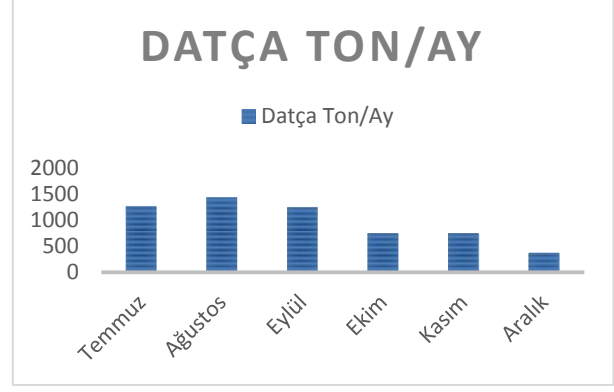
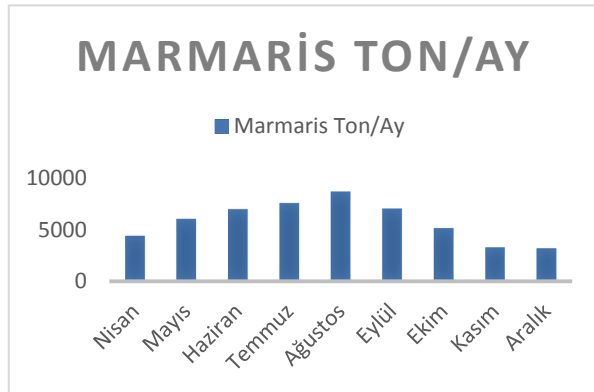
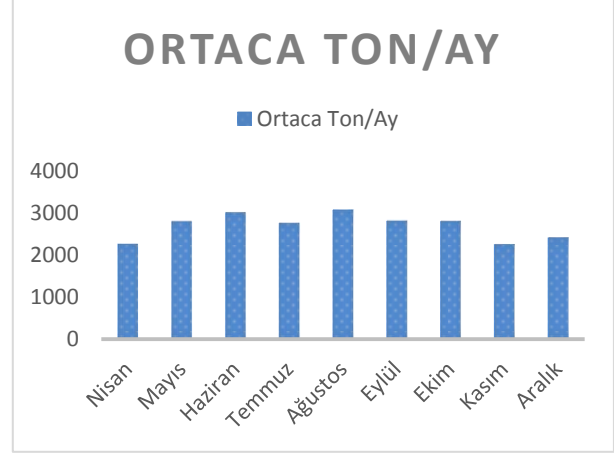
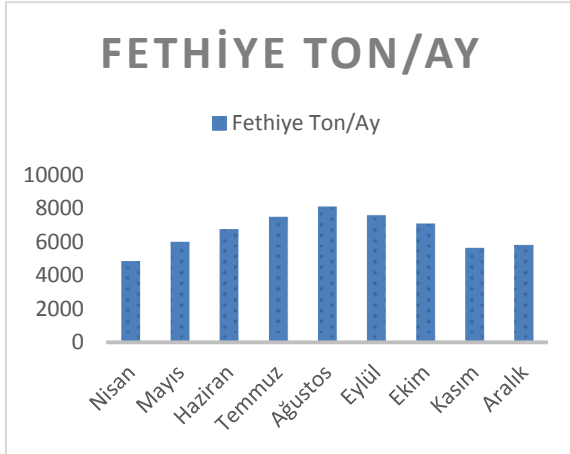
- Datça, Fethiye, Marmaris, Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin işletilmesi işi ihalesi yapılarak 07.11.2014 tarihinden itibaren yüklenici tarafından işletilmesine başlatılmıştır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerine ilçe belediyeleri ve çeşitli atık üreticileri tarafından evsel nitelikli atıklar getirilmekte olup 2014 yılında toplamda 170.702 ton atık kantarda kayıt altına alındıktan sonra Datça, Marmaris, Ortaca ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde depolanmak suretiyle bertaraf edilmesi sağlanmıştır.
- Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde bertaraf edilen atıklardan oluşan sızıntı suları biriktirme havuzunda depolandıktan sonra yaz aylarında geri devir pompaları ile atıkların üzerine verilmektedir. Bu yöntemde sızıntı suyu buharlaştırma ile azaltılmaktadır. Kış aylarında ise Marmaris ve Ortaca 'da sızıntı suyu isale hattı ile Fethiye ve Datça'da ise vidanjörler vasıtası ile bölgedeki atık su arıtma tesislerine taşınarak bertaraf edilmektedir.
- Sızıntı suyunun analizi akredite olmuş laboratuvarlarda yüklenici tarafından yaptırılmıştır. Tesislerde, atıklardan oluşan gazlar, yüklenici tarafından yükseltelen gaz bacaları ile kontrollü olarak bertaraf edilmektedir.



2014 Yılı Bertaraf Edilen Katı Atık Miktarları (Ton)

Aylar	Fethiye	Ortaca	Marmaris	Datça
Nisan	4.826,00	2.258,78	4.420,34	-
Mayıs	5.997,40	2.793,54	6.054,12	-
Haziran	6.763,30	3.003,66	6.986,64	-
Temmuz	7.494,98	2.758,14	7.587,54	984,20
Ağustos	8.118,68	3.066,02	8.695,36	1.142,96
Eylül	7.596,56	2.807,34	7.063,62	1.248,02
Ekim	7.106,36	2.798,94	5.139,08	752,58
Kasım	5.652,28	2.256,16	3.275,61	535,22
Aralık	5.821,54	2.412,64	3.201,74	376,48
TOPLAM	59.377,10	24.155,22	52.424,05	5.039,46

Düzenli Depolama Tesisleri Aylık Veri Grafikleri



Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımına İlişkin Yürütülen Çalışmalar

• Büyükşehir Belediye Başkanlığı koordinasyonunda; ilçe Belediye Başkanlıkları ve lisanslı toplama ayırma tesisleri ile yürütülen kaynağında ayrı çalışmalarında yürütülen bölgelere konulan biriktirme ekipmanlarında toplanan ambalaj atıkları ayırma tesislerinde kategorilerine göre ayrıştırılmakta ve buradan da lisanslı geri dönüşüm tesislerine nakledilmektedir.

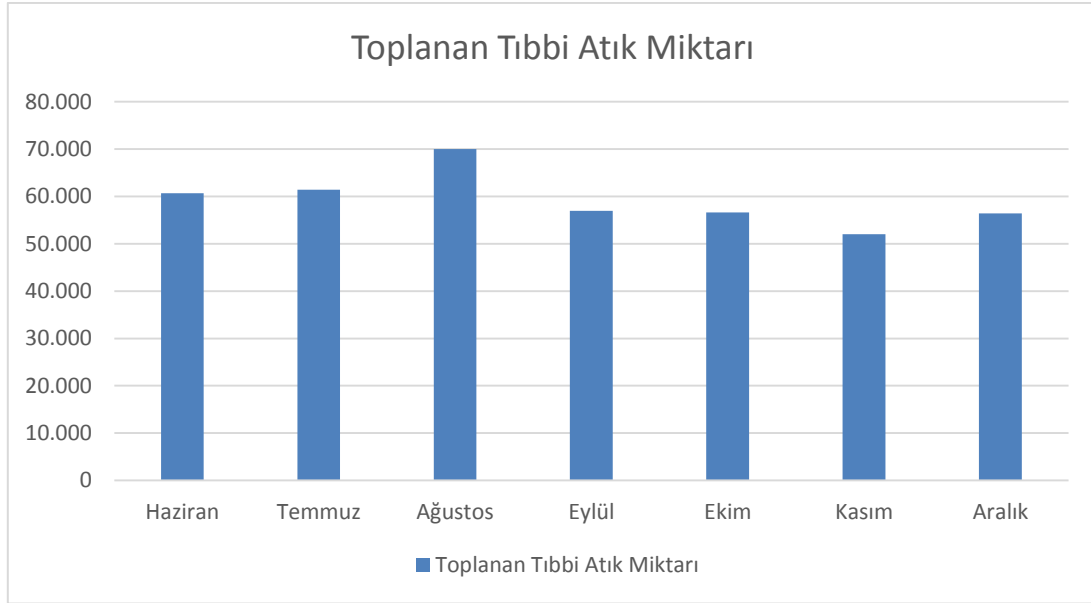
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi

• 2014 yılında Belediyemiz birimlerinden çıkan ve kullanılamayacak durumda olan ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) , yetkili kuruluş olan LASDER'e teslim edilmiştir.

Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması Sterilizasyonu / Bertarafına İlişkin Yürütülen Çalışmalar

- Sağlık kurum / kuruluşlarında oluşan enfeksiyöz, patolojik ve kesici-delici atıklar olarak tanımlanan tıbbi atıklar; lisanslı tıbbi atık taşıma araçları ile toplanmakta ve sterilizasyon tesisine nakledilmektedir. Yüksek sıcaklık ve basınçta buhar ile temas edilerek sterilizasyonu sağlanan atıkların düzenli depolama tesislerinde nihai olarak bertarafı sağlanmaktadır.
- Tıbbi atıkların ünite içerisinde kaynağında ayrı toplanması, taşınması, geçici depolanması, taşıma araçlarına verilmesi aşamalarında yürütülen iş ve işlemler konusunda denetim ve kontrol çalışmaları rutin olarak gerçekleştirilmektedir.

- 2014 yılında Tıbbi atık üreticilerinden 690.237 kg tıbbi atık toplanmıştır. Toplanan tıbbi atıklardan, Mahalli Çevre Kurulu'nun belirlemiş olduğu fiyat üzerinden bedelleri firma tarafından alınmıştır.



B- Hafriyat ve Denetim Şube Müdürlüğü

2014 Yılında Faaliyete Açılan Alanlar	
İlçesi	Son Durumu
Dalaman	DSİ den üst kullanım hakkı alınan rehabilitasyon amaçlı eski kil ocağı sahası kullanılmaktadır.
Menteşe-Ula	Ula ilçesi Kızılağaç köyünde Büyükşehir belediyemize ait saha kullanıma açılmıştır.
Milas	DSİ den üst kullanım hakkı alınan rehabilitasyon amaçlı eski kil ocağı sahası kullanılmaktadır.
Menteşe-Bayır	Menteşe ilçesi Bayır mahallesinde Büyükşehir belediyemize ait saha kullanılmaktadır. Bu saha için mermer atıkları bertarafına ilişkin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden izin alınmıştır.

Başvurusu Yapılmış Tahsis Aşamasında Olanlar	
İlçesi	Son Durumu
Bodrum	3 Adet Saha için başvuru yapıldı. 1 Adet Orman arazisi, 1 adet Milli Emlak arazisi, 1 Adet Tarım arazisi tahsis için başvuruldu.
Datça	1 Adet orman arazisi tahsisi için başvuru yapılmıştır.
Fethiye – Seydikemer	2 Adet orman arazisi tahsisi için başvuru yapılmıştır.
Marmaris	Mevcutta hafriyat sahası olarak kullanılmakta olan eski çöp sahasının tahsisi için başvurulmuştur.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Bertaraf Bedelleri		
Birim	Cinsi	Ücret (₺)
Adet	Kamyon	25
Adet	Tır	40
Adet	Traktör	10

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi	
Birim	Ücret (₺)
Araç Adedi	50

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetimi

- Yürürlükteki Hafriyat Toprağı İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Muğla Büyükşehir Belediye sınırları içindeki uygulamalar sürdürülmüştür. Hafriyat ve inşaat atıklarının depolanması, geri kazanılması ve yönetimi gibi hizmetler yürütülmektedir.
- 2014 yılı sonu itibariyle 4 adet rehabilitasyon amaçlı dolgu sahası açılmıştır. Yeni hafriyat depolama alanları araştırılmış olup uygun görülen alan için gerekli başvuru ve işlemler başlatılmıştır. 2014 yılı içerisinde 7 adet yeni saha açılması için tahsis başvuruları yapılmıştır.
- İl genelinde kazı ve yıkım çalışmaları sonrasında ortaya çıkan nitelikli malzemenin, öncelikle Belediyemiz ve Kamu Yararına yapılan projeli işlerde kullanılarak, depolama sahalarının uzun süreli kullanımı sağlanmış, yatırımlarda düşük maliyetli malzeme temininin edilmiş, milli kayıp önlenmiş, düzen sağlanmış ve Belediyemize gelir elde edilmiştir. Bu çalışmalarda malzeme teminin yanında, iş makinesi ve işçilik hizmeti de Belediyemiz tarafından sağlanmaktadır.
- Belirlenen sahaların sınır aplikasyonları ve sahaların ölçümleri düzenli olarak yapılmaktadır. Sahalarda dolgu çalışmaları başlamadan ve dolgu yapıldıkça ölçümler yapılarak kübajlar hesaplanmaktadır.

İnşaat Atıkları, Hafriyat Ve Görüntü Kirliliği Kontrolü Ve Denetimleri

- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Hafriyat Toprağı ve İnşaat /Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği’ kapsamında denetimler yapılmıştır.
- Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği kapsamında, kaçak dökümlerin engellenmesi ile ilgili olarak 27 adet denetim ve kontrol yapılmıştır. Denetimler şikâyetler doğrultusunda ve rutin olarak yapılmaktadır. Şikâyetler arttıkça denetim sayıları da artmaktadır.
- Kaçak hafriyat ve inşaat/yıkıntı atıkları ile ilgili gelen şikâyetler değerlendirilmiştir. Kaçak döküm yapan şahıs ve firmalara yapılan dökümler kaldırılarak en yakın hafriyat döküm sahasına aktarımı sağlanmıştır.

Denetim Faaliyetleri

Tüm Muğla Genelinde

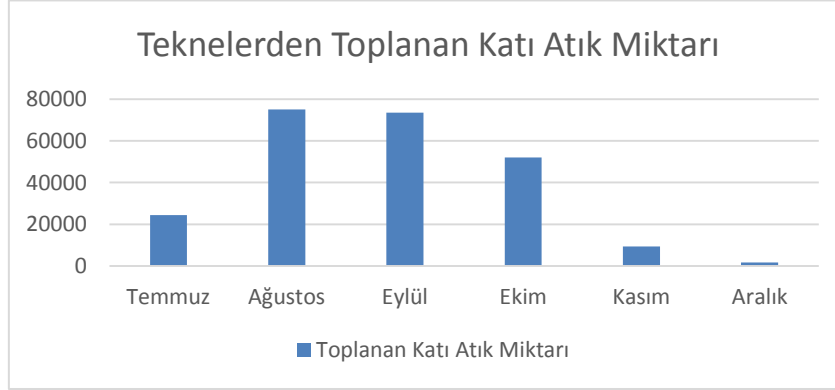
- Depolama sahaları ve Rehabilitasyon alanlarının denetimleri
- Tüm alt yapı ve üst yapı çalışmalarından çıkan hafriyatın kontrolü

Denetim Ekipleri

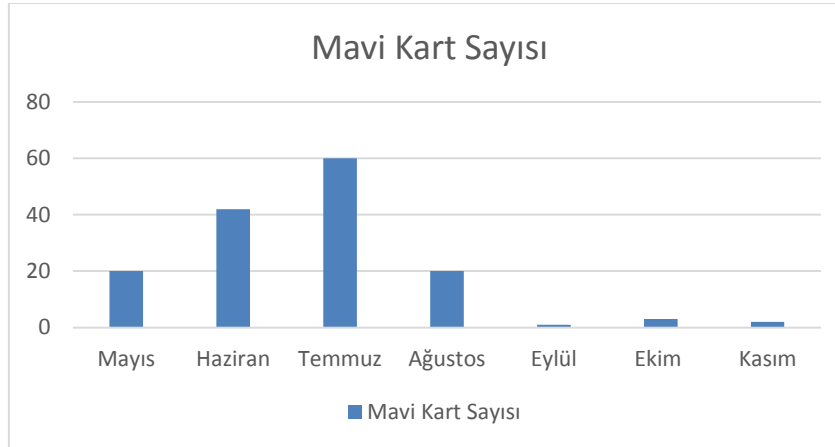
- Hafriyat Denetim Şube Müdürlüğü personeli
- Tüm ilçe belediyesi Zabıta ve Çevre Birimleri
- Büyükşehir Zabıta Birimi
- Jandarma Çevre Timleri, Jandarma Asayiş ve Jandarma Trafik Birimleri
- Emniyet Müdürlüğü Ekipleri
- Duyarlı tüm vatandaşlarımız tarafından yapılmaktadır.

C- Çevre Yönetimi Şube Müdürlüğü

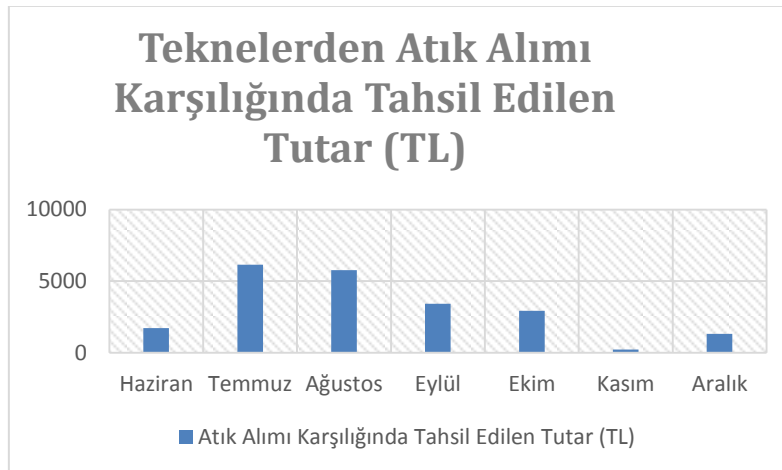
- Temmuz ayında başlayan teknelerden katı atık alımları ile ilgili faaliyet 9 Aralık 2015 tarihinde Daire Başkanlığımızın kontrolünde sonuçlandırılmıştır. Faaliyet dönemi boyunca 42.300 poşet katı atık toplanmıştır. Poşet başı ortalama 8 kg olarak hesaplandığında 338 ton yaklaşık katı atık toplanmıştır.



- Mayıs ayında başlayan teknelere mavi kart verilmesi faaliyetleri Aralık ayında son bulmuştur. Toplamda 148 adet mavi kart verilmiştir.



- Teknelerden atık alımı karşılığında toplamda ₺ 21.490 ücret tahsil edilmiştir.



D- Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80. Maddesi'ne istinaden ikinci sınıf gayrisihhi müessese kapsamında olan akaryakıt ve oto gaz (LPG) istasyonlarının ruhsatlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Şube Müdürlüğümüz sorumluluğunda olması sebebiyle İlçe Belediyelerimizden, "Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu" faaliyetli 307 adet ruhsat dosyası teslim alındı ve arşivlemesi tamamlandı.
- Şube Müdürlüğümüz tarafından 15 adet "Akaryakıt-LPG Satış İstasyonu" faaliyetli işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı. Ruhsat düzenlendikten sonraki bir aylık süre içinde denetimleri yapıldı.

Akaryakıt – Lpg Satış Ruhsatı Verilen İstasyonlar	
İlçesi	Sayısı
Menteşe	1
Bodrum	5
Dalaman	1
Fethiye	2
Köyceğiz	2
Ula	2
Yatağan	2
TOPLAM	15

Akaryakıt – Lpg Satış Ruhsatı Güncellenen İstasyonlar	
İlçesi	Sayısı
Bodrum	5
Milas	4
Seydikemer	15
Yatağan	3
TOPLAM	27

- Yeni kurulacak olan Akaryakıt-LPG Satış İstasyonlarında, imar plan değişikliği yapılacak alanlarda öneri vaziyet planları üzerinde TS 11939 ve TS 12820 standartlarına göre sağlık koruma bandı mesafeleri belirlenmektedir. Kilometre tahdidi çalışmaları yapılmaktadır.
- Şube Müdürlüğümüz Personellerince ruhsat başvuruları ve dilekçeler doğrultusunda 60 adet Akaryakıt-LPG satış istasyonuna kontrole gidildi.
- Seydikemer (4 adet), Milas (3 adet), Bodrum (3 adet) ve Menteşe (1 adet) olmak üzere toplam 11 adet Akaryakıt-LPG satış istasyonuna hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlendi.
- 312 ada, 7 parselde İmar planı değişikliği yapılarak Ortaca Belediyesi tarafından verilen Akaryakıt-LPG satış istasyonu faaliyetli işletmenin, imar plan değişikliği Muğla 2. İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmesi üzerine, işletmenin işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edildi. Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'na ruhsat iptalinin bildirimi yapıldı.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 Maddesi'nin I Fıkrasına istinaden otoparkların ruhsatlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Şube Müdürlüğümüz sorumluluğunda olması sebebiyle İlçe Belediyelerimizden, "Otopark" faaliyetli 105 adet ruhsat dosyası teslim alındı ve arşivlemesi tamamlandı.
- İlçelerden teslim alınan dosyalar içerisinde 12 adet Bodrum, 1 adet Ula, 1 adet Dalaman olmak üzere 14 adet otopark ruhsatının 30.04.2014 tarihinden sonra verildiği tespit edildi. Hükümsüz olan 14 adet ruhsat dosyası İlçelere geri gönderilerek, müracaat sahiplerinin Büyükşehir Belediyesi'ne yönlendirilmelerinin gerektiği, 30.04.2014 tarihinden sonra ruhsatlandırma yetkisinin Büyükşehir Belediyesinde olduğu bildirildi.
- Valilik aracılığıyla üçer aylık periyotlarla İçişleri Bakanlığına bildirilmesi gereken Otopark kapasitelerinin belirlenmesi için denetimlere başlandı. Dalaman, Köyceğiz, Fethiye, Datça ve Milas İlçelerimizde denetimler tamamlandı. Bodrum'da 24 adet otopark denetlendi. Denetimler sırasında "Otopark" faaliyeti dışında "Yeddi Emin Deposu" faaliyetinde bulunan işletmelere gerekli uyarılar yapıldı.
- Milas'ta 1 adet otoparkın ruhsat güncellemesi yapıldı. Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlendi.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. Maddesi'nin j Fıkrası'na istinaden gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselerin, ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek, Şube Müdürlüğümüz sorumluluğunda olması sebebiyle Muğla Belediyesi (2 adet)

ve İl Özel İdaresinden (16 adet) toplam 18 adet 1. Sınıf Gayrisihhi Müessese ruhsat dosyası teslim alındı ve arşivlemesi tamamlandı.

- Seydikemer İlçemizde 1. Sınıf “Oksijen ve Karbondioksit Dolum Deposu” faaliyet konulu işletmenin açılma ruhsatı için 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme kurulu toplandı. Oy birliği ile açılma ruhsatının verilmesine karar verildi ve ruhsat düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı.

- Akçaova’da imar plan değişikliği aşamasında olan 1.Sınıf “25 tonluk yeraltı galeri tipi patlayıcı deposu” faaliyetli kurulacak olan tesisin sağlık koruma bandı mesafelerini belirlemek amacıyla 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu toplandı. İlgili tüzük doğrultusunda sağlık koruma bandı mesafesi belirlendi.

- Milas Ören’de “Yat İmalatı” faaliyet konulu tesisin açılma ruhsatı için 1. Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri İnceleme Kurulu toplandı. ÇED raporundaki sağlık koruma bandı mesafeleriyle ilgili tereddüte düşülmesi sebebiyle oy çokluğu ile İçişleri Bakanlığı’na ve Çevre Şehircilik Bakanlığı’na görüş sorulması kararı alındı. İlgili Bakanlıklardan gelen görüşler doğrultusunda 09.02.2015 tarihinde İnceleme Kurulu tekrar toplanarak ruhsat verilmesine karar verdi ve ruhsat düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı.

- Ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun 7. Maddesinin d fıkrasına istinaden, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine, büyükşehir sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlerin ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek, Şube Müdürlüğümüz sorumluluğunda olması sebebiyle Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığından sorumluluk alanımıza giren taşınmazların listesi istendi. Emlak İstimlak Daire Başkanlığı Fethiye, Köyceğiz, Menteşe, Ortaca, Yatağan ve Datça İlçelerimizdeki taşınmazların listesini gönderdi. Gönderilen listelere istinaden bahsi geçen İlçelerimizden toplam 292 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası teslim alındı ve arşivlemesi tamamlandı.

	Menteşe	Datça	Fethiye	Köyceğiz	Ortaca	TOPLAM
Mülkiyetimize Geçen İşletmelerin Sayıları	157	6	328	5	77	573
Mülkiyetimize Geçen İşletmelerin Teslim Alınan Dosya Sayıları	80	5	151	3	5	244

- Şube Müdürlüğümüz tarafından Büyükşehir sorumluluğunda olan işyerlerinden Fethiye’de “Kahvehane(1 adet), Sebze ve Meyve Komisyonculuğu(1 adet), Yat Malzemeleri Satışı(1 adet)”, Seydikemer’de “Sebze ve Meyve Komisyonculuğu(1 adet)”, Ortaca ‘da “Lokanta(1 adet), Sebze ve Meyve Komisyonculuğu(1 adet)”, Menteşe’de “Otogar Yazıhanesi(1 adet)” olmak üzere toplam 7 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi. SSK ve ilgili Odalarına ruhsat bildirimi yapıldı. Ruhsat düzenlendikten sonraki bir aylık süre içinde denetimleri yapıldı.

- Menteşe’de “Otogar yazıhanesi (3 adet)”, Fethiye’de “Sebze ve meyve komisyonculuğu(1 adet)” ve Ortaca ‘da “Lokanta(1 adet)” olmak üzere toplam 5 adet Hafta Tatili çalışma ruhsatı düzenlendi.

- Fethiye Karaçulha Toptancı Hali içerisinde, Karaçulha Belediyesi tarafından verilen 5 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri faaliyetli işletmelerin içkili yerler bölgesinde bulunmaması sebebiyle ruhsatları iptal edilmiştir.

- Diğer İlçelerimizde Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı tarafından kiraya verilen işletmelerle ilgili müdürlüğümüze gönderilen listelere göre ruhsatlandırma işlemi başlamıştır.

- 6585 Kanun Nolu Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun uygulanmasında karşılaşılan sorunlarla ilgili İçişleri Bakanlığı’na görüş soruldu. Cevabı bekleniyor.

- Şube Müdürlüğümüze 653 adet evrak gelmiştir. Bilgilendirme amacıyla gönderilen evraklar dışındakiler eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.

1.9 DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- İdari İşler Şube Müdürlüğü

- Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı ile Muğla Büyükşehir Belediyemize verilen ve İdare binası olarak kullanılacak yapılara Daire Başkanlıklarının dağıtımı yapıldı.
- Acil onarım gerektiren 1 nolu hizmet binasına Mali Hizmetler, Bilgi İşlem ve İmar Dairesi Başkanlıklarının kullanımına sunulmak üzere bilgisayar data altyapısı ile tadilat, onarım ve boya badana yapıldı.
- Komisyon kararıyla Belediyemiz ile diğer kurum ve kuruluşlara verilen demirbaş, araç gereç ve bilgisayar malzemelerinin listelere göre teslim alma ve çıkış işlemleri yapıldı.
- Tüzel kişiliği sona eren kuruluşlardan belediyemize geçen demirbaş bilgisayar malzemeleri Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.04.2014 tarih ve 25 sayılı kararı ile kurulan Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerin kullanımına verildi.
- Eksik olan Demirbaş ve Bilgisayar malzemeleri satın alınarak ilgili birimlere dağıtımı yapıldı.
- Birimlerdeki kullanılamaz durumda olan malzemeler ile tadilat nedeniyle bulunduğu yerde ihtiyaç duyulmayan malzemeler ambarlara taşındı.
- Muğla Büyükşehir Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alacak Daire Başkanlığımız ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Muğla Büyükşehir Belediyemize verilen İlçeler ile tüm mahallelerdeki hizmet binası tesis atölye depo şantiye vb. yapılardaki elektrik ve telefon aboneliklerinin belediyemiz adına yapılması ve bu aboneliklerin kullanım ücretlerinin ödenmesi için tespitler yapılarak kullanım ücretlerinin ödemeleri yapıldı.
- Destek Hizmetler Daire Başkanlığımızın “Kamu Hizmet Standartları Tabloları” hazırlanarak Belediyemiz İlan Panolarında yer alması sağlandı.
- 2015 yılı Performans Programı hazırlanarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderildi.
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğinin hizmet alımı yoluyla yaptırılması için İhale İşlem Dosyası hazırlanarak hizmetin alımı ve yapılması sağlandı. (28 kişi 1 ay süre ile 2014 yılı genel ihale yapılınca kadar)
- Diğer birimlerin ihalelerini yapınca kadar süreklilik arz eden temizlik ihtiyacının karşılanması için yaklaşık maliyet teknik şartnameleri hazırlandı.
- 2015 ve ileriiki yılları kapsayan bütçe teklifi hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı Ve Çalışma Usul Esasları Yönetmeliği hazırlanarak Muğla Büyükşehir Belediye Meclisimizin 12.8.2014 tarih ve 122 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe kondu.
- Birimlerimizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin satın alınmasında belli bir standardizasyonun sağlanabilmesi amacıyla

Genel Temizlik Hizmeti Alınması Teknik Şartnamesi

- Araç Kiralama Teknik Şartnamesi
- Araç Takip Sistemi Teknik Şartnamesi
- Klima Cihazı Satın Alınması Teknik Şartnamesi hazırlandı.

Yine Daire Başkanlığımızın mal ve hizmet satın alımlarında kullanılmak üzere

- Kışlık yakacak kömür teknik şartnamesi.
- Kalorifer Yakıtı teknik şartnamesi
- Kırtasiye malzemesi satın alınması teknik şartnamesi
- Temizlik malzemesi satın alınması teknik şartnamesi
- Danışmanlık hizmet alımı teknik şartnamesi
- Kamuoyu araştırması ve anket çalışması teknik şartnamesi hazırlandı

Sıhhi Tesisat Birimizde görevli personel tarafından

- İdare Binalarımızdaki sıhhi ve pissu tesisatı, kalorifer tesisatı ve güneş enerjisi gibi tesisatlarda meydana gelen arızalar giderildi.

- Isınma sorunu yaşayan birimlerdeki kalorifer petekleri değiştirildi veya ilave yapıldı.
- Tadilat ve onarım yapılarak yeni kullanıma açılan birimlerde sıhhi pis su ve kalorifer tesisatlarının yeniden yapıldı.
- İdare binalarımızın kanalizasyon ve rögar bağlantıları yapılması ve yağmur suyu bağlantılarının yapılması gibi yapmış olduğu işler aşağıda listelenmiştir.

- Fen işleri makine ikmal müdürlüğü, Gazi M. Kemal Kültür merkezi, Başkanlık binası, Köpek barınağı, 1 nolu hizmet binası, Kışla parkı, Yazı işleri, Menteşe park büfe, Toki anfi tiyatro, Otopark, Kışla kadın dayanışma, İtfaiye daire başkanlığı, Ulaşım daire başkanlığı, Bayır itfaiye istasyonu tuvaleti 105 adet muhtelif arızalar giderildi.
- 2 nolu hizmet binası çevresi yeşil alanlara otomatik sulama sistemleri kuruldu ve süs havuzu tesisatı yapıldı.
- Menteşe parkı havuzunun haftalık periyodik bakım ve onarımları, ilaç dezenfektasyonu ve akıllı robot ile taban temizliği yapıldı.
- Yeni Ulaşım Daire Başkanlığının sıcak ve soğuk su tesisat sistemleri ve muhtelif 12 adet bina tuvalet tesisatları yenilendi.
- 1 nolu hizmet binasının İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile Mali Hizmetler Dairesi Başkanlıklarındaki muhtelif 20 adet eski kalorifer peteği sökülüp 20 adet yeni petek takıldı.
- Otopark ve yeni garajdaki muhtelif 8 adet tıkalı yağmur drenaj boruları açıldı.
- Köyceğiz, Ortaca, Marmaris, Datça, Bodrum Turgutreis, Milas, Yatağan ilçe otobüs terminallerimizdeki muhtelif 8 adet emzirme odaları tespit çalışmaları yapıldı
- Makine İkmal Şube Müdürlüğündeki muhtelif 3 adet yeşil alana otomatik sulama sistemleri kuruldu, muhtelif 2 adet araç yıkama makinelerine 2 adet yeni tesisat hattı çekildi. Ulaşım Dairesi Başkanlığına ait bakım onarım servisine muhtelif 1 adet kompresör için hava ve su tesisatı kuruldu.
- Menteşe kent parkı kafeterya ve umumi 2 adet wc'nin su tesisatları kuruldu.
- 1 nolu hizmet binası, makine ikmal servisi, 2 nolu Hizmet Binası, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı binalarımızda bulunan toplamda 4 adet kaloriferin bakım ve onarımları tamamlandı.

B- İhale ve Satın Alma Şube Müdürlüğü

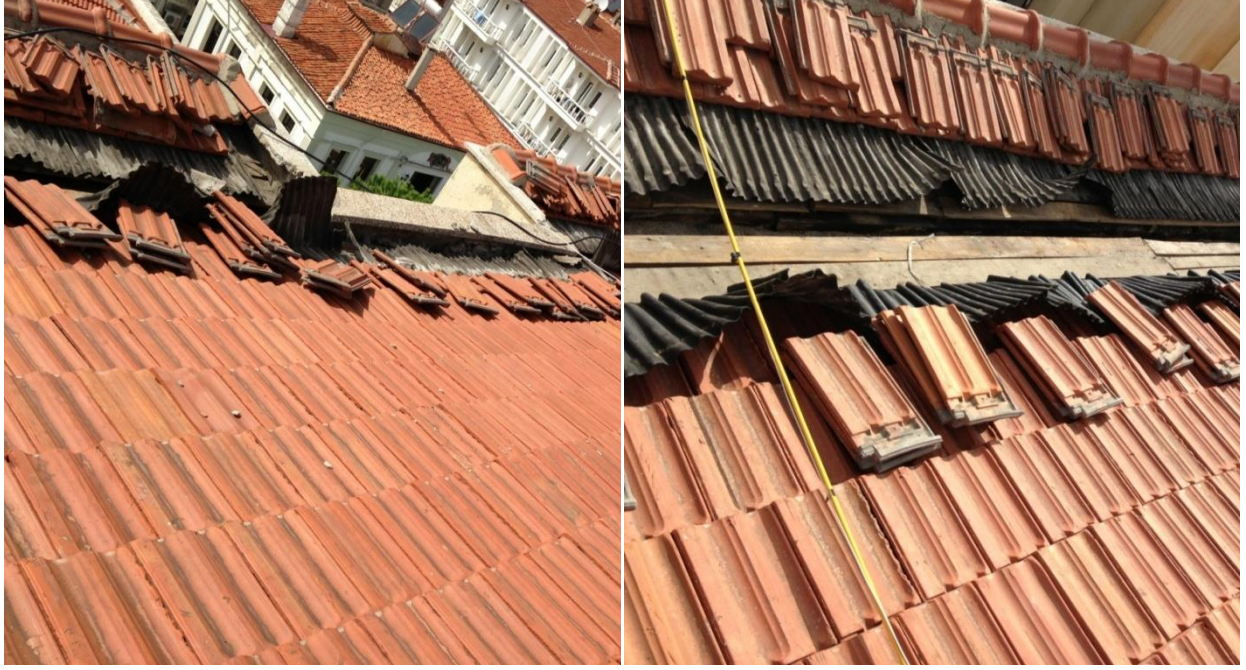
İhale işleri:

- 2014 yılında 27 adet hizmet alımı, 5 adet mal alımı, 1 adet yapım işi ihalesi olmak üzere 33 adet ihale yapılmıştır.

Bakım Onarım İşleri:

- Belediye hizmet birimlerinin yeni görev yerlerine taşınması sırasında, araç, personel, koordinasyon çalışmaları yapılmıştır.
- 1 nolu hizmet binasında iç cephe boya işleri, imar işleri daire Başkanlığına alçıpan, alçı siva, ups, bilgisayar, telefon, data hatları yenilenmesi, asansör tamir ve bakımları ve bir asansörün iç kabini değiştirilmesi, Klima ve soğutma sistemlerinin montaj ve demontajları, çatı tamirati yağmur, suyu yalıtımı işleri yapılmıştır.

1 NOLU HİZMET BİNASI ÇATI ONARIM İŞİ



- Muğla Büyükşehir Belediye Meclis salonunun tadilatı yapılmış olup, pencere doğramalarının değiştirilmesi işi devam etmektedir.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS SALONU TADİLAT İŞİ



- 2 nolu hizmet binasında iç cephe boya işleri, Ulaşım Daire Başkanlığında alçıpan, alçı sıva, elektrik, bilgisayar, telefon, data hatları yenilendi. Klima ve soğutma sistemlerinin montaj ve demontajları, depoların çatı tamiratları, bahçe sulama sistemi, kalorifer kazanlarının bakımı, makam aracı garajı, lojman binasının hizmet binası olarak düzenlemesi, pencere doğramaları değiştirilmiştir.

2 NOLU HİZMET BİNASI PENCERE DOĞRAMA VE CAM DEĞİŞİM İŞİ



- Menteşe İlçesi Kocamustafendi Çıkmazında bulunan Gazeteciler Cemiyeti Binası olarak bilinen ve mülkiyeti Belediyemize geçen Muğla İli Menteşe İlçesi Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan binanın çatı, iç ve dış cephe sıvası, pencere doğramaları, elektrik tesisatı yenilenmiş, boya, badana ve bahçe düzenlemesini içeren restorasyon çalışması yapılmıştır.



2014 YILI İHALE DURUM ÇİZELGESİ

S.no	İşin Adı	İhale Usulü	İhale Türü
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığında Çalıştırılmak Üzere Destek Personel Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
2	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yatay ve Düşey İşaretleme ile Sinyalizasyon, Toplu Ulaşım ile ilgili Etüt, Fizibilite, Danışmanlık ve Müşavirlik Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 21.Maddesinin f Bendi	HİZMET

3	Denizlerden Katı Atık Toplanması İçin 3 Adet Gemi Kiralanması İşİ	4734 K.İ.K. 21.Maddesinin f Bendi	HİZMET
4	Ulaşım Daire Başkanlığı Destek Personel Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Temizlik Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
6	İtfaiye Daire Başkanlığı Destek Personel Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
7	Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı Destek Personeli Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
8	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına Ait Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerinin Korunması İçin Özel Güvenlik Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
9	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına Ait Belediye Hizmet Binalarının ve Tesislerinin Korunması İçin Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
10	İtfaiye Daire Başkanlığı Destek Personel Hizmet Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
11	Vektör Mücadelesi Hizmeti İşİ	4734 K.İ.K. 21.Maddesinin f Bendi	HİZMET
12	Datça, Marmaris, Ortaca ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarının İşletilmesi İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
13	Yangın ve Kurtarma Hizmetleri İçin İtfaiyeci Kıyafeti Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
14	Muğla Büyükşehir Belediyesi 1 ve 2 no'lu Hizmet Binalarının Pencere Doğramalarının ve Camlarının Yenilenmesi İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	YAPIM
15	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Vektörle Mücadelesi Hizmeti İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
16	İtfaiye Daire Başkanlığına 36 Ay Süreli (01.01.2015-31.12.2017) İtfaiye Destek Personel Hizmeti Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
17	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarında Kullanılmak üzere Yakacak Kömür Alınması İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
18	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere Kalorifer Yakıtı ve Motorin Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
19	Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı 36 Ay Süreli (01.01.2015-31.12.2017) 125 Destek Personel Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
20	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 36 Ay(01.01.2015-31.12.2017) Süreli 207 Yardımcı Destek Personeli Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
21	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli (01.01.2015-31.12.2017) 119 Destek Personel Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
22	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı 36 Ay Süreli (01.01.2015-31.12.2017) 135 Destek Personel Hizmet Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
23	İtfaiye Daire Başkanlığına 36 Ay Süreli (01.01.2015-31.12.2017) 188 İtfaiye Destek Personel Hizmeti Alım İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
24	Muğla Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binalarında 2015 Yılında Kullanılmak Üzere Kalorifer Yakıtı (Kal-Yak) ve Motorin Alımı İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
25	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sınırlarında 2015 Yılı İçerisinde Vektörle Mücadele Hizmeti İşİ	4734 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET
26	Muğla Büyükşehir Belediyesi Datça, Marmaris Ortaca ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinin 11 Ay Boyunca İşletilmesi İşİ	4736 K.İ.K. 19.Madde	HİZMET

27	Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı 3 Ay Süreli (01.01.2015-31.03.2015) 135 Destek Personel Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde b. Bendi	HİZMET
28	Muğla Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 3 Ay Süreli 207 Yardımcı Destek Personeli Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde b. Bendi	HİZMET
29	Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 3 Ay Süreli (01.01.2015-31.03.2015) 119 Destek Personel Hizmet Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde b. Bendi	HİZMET
30	İtfaiye Daire Başkanlığına 3 Ay Süreli (01.01.2015-31.03.2015) 188 İtfaiye Destek Personel Hizmeti Alım İşi	4734 K.İ.K. 21.Madde b. Bendi	HİZMET
31	Taşıt Tanıma Sistemli Akaryakıt Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Maddesinin f Bendi	MAL
32	Trafik İşaret ve Uygulayıcıları Mal Alım İşi	4734 K.İ.K. 19.Madde	MAL
33	Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca 2015 yılında 10 ay boyunca Danışmanlık Hizmeti Alınması İşi	4734 K.İ.K. 21.Maddesinin f Bendi	HİZMET

Doğrudan Teminle 2014 Yılında Yaptırılan Mal Hizmet Ve Yapım İşleri

Daire Başkanlığımızca birimlerimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile İdare Binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını karşılamak üzer 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulü ile 2014 yılında 124 adet alım yapılmış yine Muğla Büyükşehir Belediyemiz diğer harcama birimleri için 2014 yılında 223 adet piyasa ve fiyat araştırması yapılmıştır.

C- Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 20.03.2014 ve 18.04.2014 tarihli kararları gereğince, İl Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile tüzel kişilikleri sona eren İl Özel İdaresi, Belde Belediyeleri ve Köylerin taşınır, taşıt ve iş makinelerinin Büyükşehir Belediyemize devir işlemlerini gerçekleştirmek üzere devir komisyonlarının kurulması sağlanmıştır.
- Hizmet binalarında yapılan tadilat nedeniyle Birimlerde bulunan ihtiyaç fazlası malzemeler Daire Başkanlığımız bünyesindeki ambarlara alınmıştır.
- İl Belediyesi ile tüzel kişiliği sona eren İl Özel İdaresinden Belediyemize devri yapılan taşınırların, Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.04.2014 tarih ve 25 sayılı kararı ile kurulan Daire Başkanlıkları ve diğer birimlerin kullanımına verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerince talep edilen temizlik ve kırtasiye malzemeleri, Daire Başkanlığımız bünyesindeki tüketim ambarınca eşit bir şekilde dağıtımı yapılarak kullanıma verilmiştir.
- Mezkur Kanun hükümleri uyarınca, İlçe Belediyeleri ile tüzel kişiliği sona eren Belde Belediyeleri ve Köylerin taşınır, taşıt ve iş makinelerinin devir işlemleri 13 İlçe Belediyesi ile görüşülerek devir Komisyonu marifetiyle yapılmıştır.
- Belediyemize devri gerçekleşen bahse konu taşınır, taşıt ve iş makinelerinin kayıtlı bedelleri bulunamayanların değer tespitleri Komisyon tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz birimlerince satın alınan taşınırların kayıt işlemlerinin aksamaması amacıyla Daire Başkanlığımızca Taşınır İşlem Fişleri Excel ortamında manuel olarak düzenlenerek muhasebe ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz FlexCity Taşınır Programındaki aksaklıkların giderilmesiyle birlikte düzenlenen taşınır işlem fişlerinin programa aktarılması işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki harcama birimlerinde taşınır kayıt işlemlerini yapmak üzere Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

- Harcama birimlerinde görevlendirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "FlexCity Taşınır Programı" eğitimi verilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimlerine ilgisine göre devir yoluyla edinilen söz konusu taşınır, taşıt ve iş makinelerinin kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Harcama birimlerinde Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2014 yılı Taşınır Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır.

AMBARLARIMIZ



1.10 EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Emlak Yönetim Şube Müdürlüğü

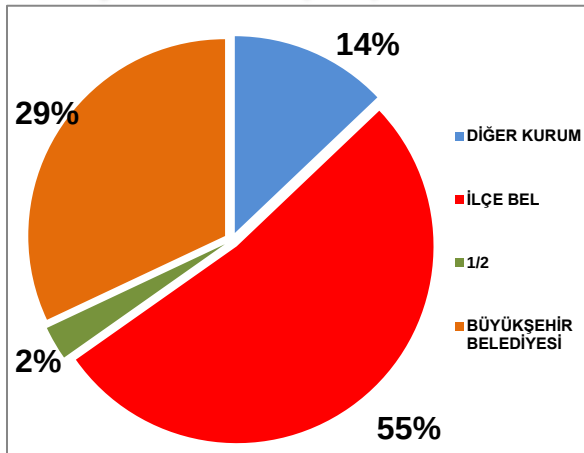
- Taşınmazlara ait dosyalar gerekli kurumlardan temin edilerek, dosyalar incelendi.
- İlçe bazında taşınmazlara ait kira dosyaları incelenerek taşınmazların kimler tarafından kullanıldığı kira süreleri, kira bedelleri, kirada olup olmadıkları gibi gerekli bilgiler bilgisayar ortamında listeler halinde oluşturuldu.
- Kira süresi devam eden taşınmazlarla ilgili yeni kira bedellerini belirleyip, kiracılara gerekli tebligatlar yapıldı.
- Kira süresi biten taşınmazlarla ilgili 01.04.2014 tarihinden itibaren ecrimisil uygulanarak kiracıların tahakkuk girişi yapıldı.
- Boş olan ve sözleşmesi biten taşınmazlarla ilgi olarak da ihaleye çıkmak üzere gerekli çalışmalar yapıldı.

- Çalışmalar sonucunda 100 adet taşınmaza ait kiralama ihalesi yapılarak bunlardan 74 adedi 3'er yıllıkına kiralanmıştır.

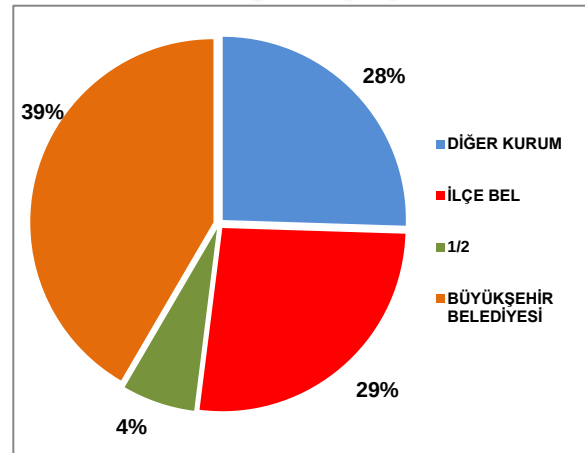
Valilik Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı Gereğince Oluşturulan Taşınmaz Çizelgesi

İlçesi	Toplam		BŞB		İlçe Belediyesi		İlçe-BŞB 1/2		Diğer Kurumlar	
	Adet	Alan(m ²)	Adet	Alan(m ²)	Adet	Alan(m ²)	Adet	Alan(m ²)	Adet	Alan(m ²)
BODRUM	1.283	2.527.973	334	741.145	778	1.028.869	23	448.379	148	309.580
DALAMAN	114	579.643	19	99.368	11	12.012	5	43.954	79	424.309
DATÇA	390	690.307	153	309.889	191	263.186	5	3.596	41	113.636
FETHİYE	769	1.815.532	176	321.100	434	600.751	8	30.436	151	863.245
K.DERE	466	636.692	131	360.759	273	159.920	2	1.684	60	59.227
KÖYCEĞİZ	260	945.610	42	341.387	110	127.124	5	23.067	82	454.032
MARMARIS	662	2.619.860	193	419.131	358	401.710	13	51.573	98	1.747.446
MENTEŞE	2.338	6.247.375	740	3.974.837	1.368	1.575.581	23	36.018	207	660.939
MİLAS	3.151	10.691.813	849	4.166.843	1.896	3.533.257	71	118.701	335	2.873.012
ORTACA	224	2.079.109	55	361.117	107	1.377.144	8	78.716	54	262.132
SEYDİKEMER	1.351	5.349.460	500	2.302.790	585	546.302	27	105.628	239	2.394.740
ULA	281	507.348	61	251.948	155	70.100	15	59.042	50	126.258
YATAĞAN	1.052	3.250.755	308	1.197.466	570	1.299.318	33	459.373	141	294.598
TOPLAM	12.341	37.941.477	3.561	14.847.780	6.836	10.995.274	238	1.460.167	1.685	10.583.154

TAŞINMAZ SAYISI (adet) ESAS



YÜZÖLÇÜMÜ (m²) ESAS



Taşınmazların Tescil İşlemleri

İlçesi	Toplam Parsel Sayısı	Komisyon Kararına Göre Tapu Tescili	Bildirilmeyen Parsel Sayısı	Bildirilmeyen Parsel Tescilleri
Menteşe	2.339	Tamam	17+23	Tamam
Bodrum	1.328	Kısmen Tamam	430	Yapılmadı
Dalaman	122	Tamam	2	Tamam
Datça	397	Tamam	0	Tamam
Fethiye	854	Tamam	71	Tamam
Kavaklıdere	453	Tamam	58	Tamam
Köyceğiz	260	Tamam	30	Tamam
Marmaris	670	Tamam	12+34	Tamam
Milas	3.212	Tamam	317	Tamam
Ortaca	231	Tamam	0	Tamam
Seydikemer	1.455	Tamam	134	Yapılmadı
Ula	280	Tamam	21	Tamam
Yatağan	1.100	Tamam	38	Yapılmadı

- Muğla Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların talepler doğrultusunda hazırlanan ihaleler ve sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 Yılı İhale Faaliyet Raporu							
İhale Paketi			Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilen Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilmeyen Toplam Taşınmaz Sayısı	İhale Edilen Taşınmazların İhale Edilmeden Önceki Kira Bedelleri (₺)	İstekli Çıkan Taşınmazlar Toplam Muhammen Bedeli (₺)
1	12	9	3	209.260,00	261.291,00	242.940,00	247.940,00
2	36	27	9	264.416,00	492.540,00	453.090,00	475.150,00
3	52	42	10	253.335,50	453.600,00	397.200,00	450.300,00

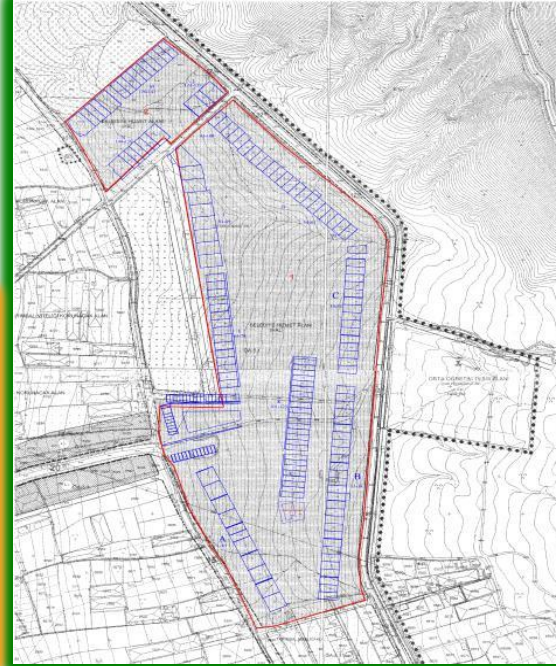
Hüküm ve Tasarrufu Büyükşehir Belediyemize Geçen Hallere Ait Bilgiler

KARAÇULHA HALİ

Hal Dükkanları : **152**

Sosyal Tesisler : **54**

Toplam : **206**

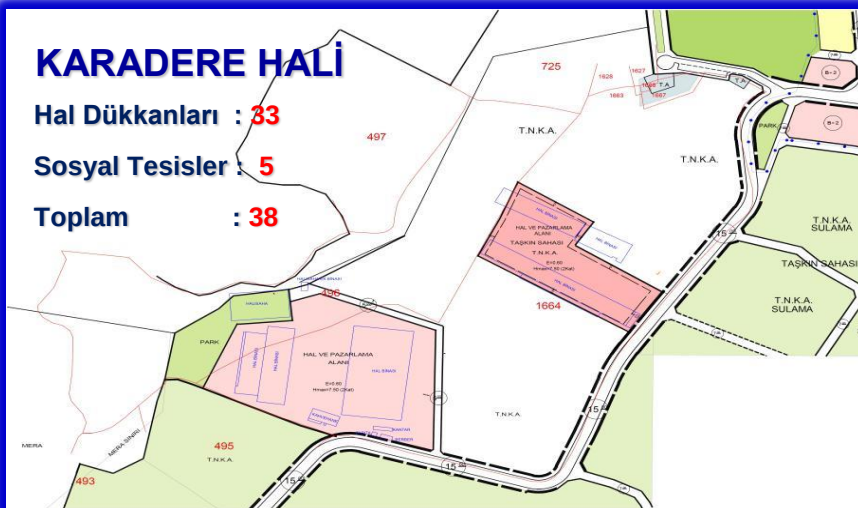


KARADERE HALİ

Hal Dükkanları : **33**

Sosyal Tesisler : **5**

Toplam : **38**

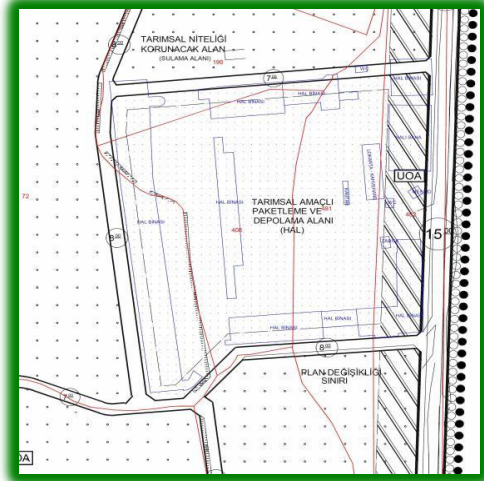


KUMLUOVA HALI

Hal Dükkanları : 43

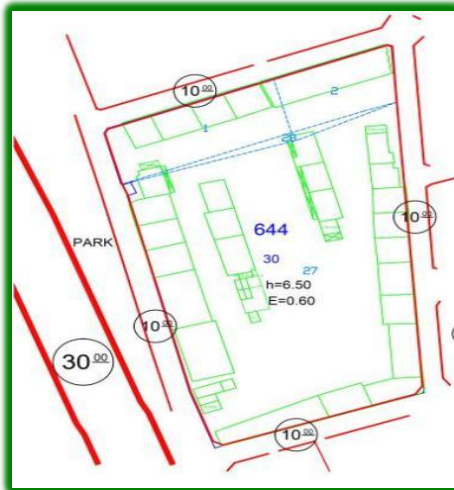
Sosyal Tesisler : 4

Toplam : 47



- Ortaca ilçesinin halinin parsel birleştirilmesi işlemi yapılmıştır. Birleştirme öncesi ve sonrası aşağıda gösterilmektedir.

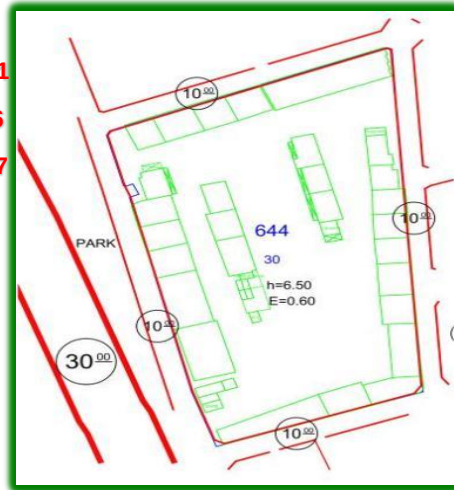
ORTACA HAL YERİ (4 Parsel)



Hal Dükkanları: 31

Sosyal Tesisler: 6

Toplam : 37



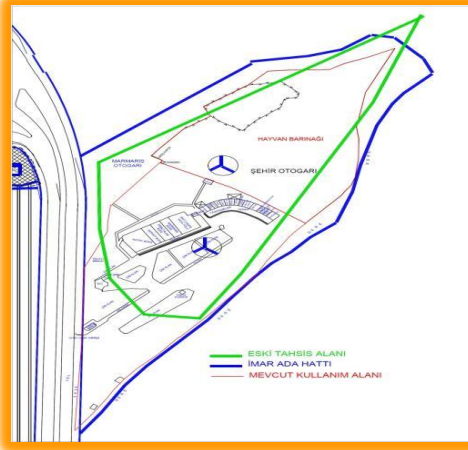
- Bodrum İlçemiz' de İmar Planında otogar alanı olarak gösterilen taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Kamulaştırma işlemi için Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından Aralık-2014 meclisinde ek imar programına alındı.



*Bodrum yeni otogarının kadastral ve uygulama imar planı durumu

MARMARİS OTOGAR

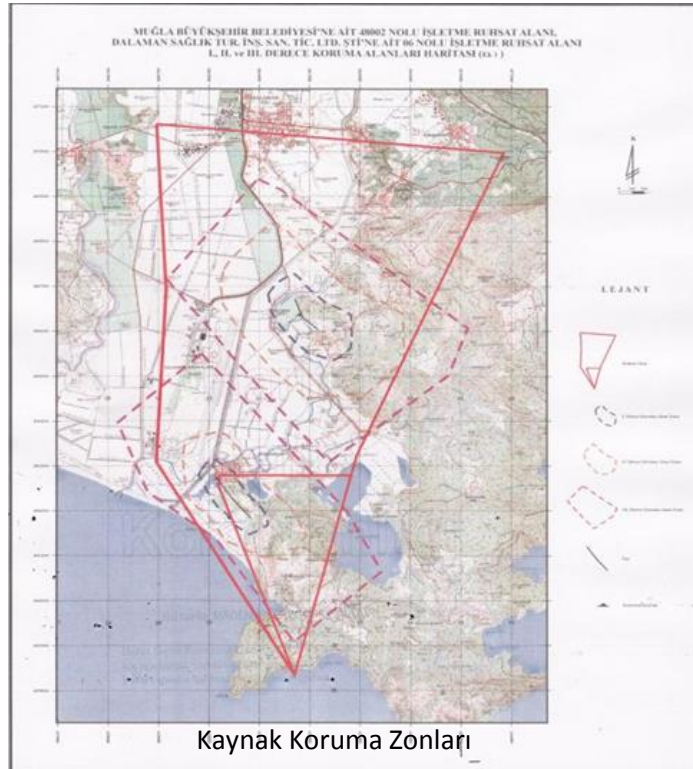
Milli Parktan tahsisli Alan üzerine yapılmıştır. Tahsisli saha, Zemin ve imar durumu uyuşumu için çalışmalar devam etmektedir.



*Marmaris otogarının zemin ve imar durumu

Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular ile ilgili yapılan işlemler;

- Öncelikle ruhsatları alabilmek için 5686 sayılı kanun gereği harç ve teminatlar yatırılıp ruhsatların Büyükşehir Belediye adına düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Ruhsat sahaları imkânlar doğrultusunda keşif edilmektedir. İşletme ruhsat sahalarından İlçemiz Dalaman' da bulunan 48002 no'lu ruhsat sahasında Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporunda gerekli olan su analizi için numune alımı, numune sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda Kaynak Koruma Alanı Etüt Raporu hazırlanmıştır.
- Diğer işletme ruhsat sahalarımızda eksik olan işlemlerin tamamlanması ve 5686 sayılı kanun gereği yapılması gereken işlemler doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir.
- Tüzel kişiliği sona eren Muğla Özel İdaresinden devri olan Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Arama ve İşletme ruhsatlarında öncelikle, 48002 işletme ruhsat numaralı Dalaman jeotermal sahasındaki kaynaklardan alınan su numunelerinin analizleri MTA'da yapılmıştır. Sahanın detay jeolojisi, jeokimya, hidrojeokimya çalışmalarının sonucunda Kaynak Koruma Alanı Etüt raporu hazırlanmıştır.
- Enerji nakil hattı ve motopomp işlemleri için çalışmalar devam etmektedir. Bu işlemlerin sonuçlanması durumunda su dağıtım projeleri hazırlanarak kaynaklardaki jeotermal sular işletmeye alınacaktır.



1.11 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızca 2014 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerin şunlardır:

- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Milas Mezbahası tadilat yapılması işi tamamlandı.
- Marmaris İçmeler Mahallesiinde yer alan sosyal tesisler hakkında yerinde incelemeler ve teknik raporlar hazırlandı.
- Emirbeyazıt Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:12 Menteşe adresinde yer alan lojman binasında incelemeler yapıldı.
- Menteşe İlçesinde yer alan Gözlük fabrikasının hakkında teknik incelemeler yapıldı ve teknik rapor hazırlandı.
- Zabıta Daire Başkanlığına ait Ortaca, Fethiye-Karaçulha ve Kumluova Hal binalarının onarım inşaatının yer teslimi yapılarak inşaata başlandı. İnşaat halen devam etmektedir.
- Vatandaşlardan gelen talep ve dilekçeler incelenerek cevap verildi.
- Milas İlçesine bağlı ana yollara temel malzemesi ile kaplama yapılması yapım işi yapıldı.
- Fethiye İlçesine bağlı muhtelif yollara temel malzemesi ile kaplama işi yapıldı.
- Datça İlçesine Bağlı Cumali-Sındı-Yazı(Knidos) grup yoluna temel malzemesi ile kaplama yapıldı.
- Seydikemer İlçesine muhtelif yollara temel malzemesi ile kaplama yapımı gerçekleştirildi.
- Kavaklıdere İlçesine bağlı muhtelif ana yollara temel malzemesi ile kaplama işi yapıldı.
- Menteşe İlçesine bağlı muhtelif ana yollara temel malzemesi ile kaplama yapıldı.
- Köyceğiz İlçesine bağlı muhtelif ana yollara temel malzemesi ile kaplama yapıldı.
- Bodrum İlçesine bağlı Mumcular-Çamlık-Kızılağaç grup yoluna temel malzemesi ile kaplama yapılması işi gerçekleştirildi.
- Ortaca İlçesine bağlı muhtelif ana yollara temel malzemesi ile kaplama yapılması, asfalt mıcırı temini ve nakli işi & dalaman ilçesine bağlı Gürköy-Kayadibi-Elcik-Narlı ana grup yoluna asfalt mıcırı temini ve nakli işi yapıldı.
- Marmaris İlçesine bağlı Karacasöğüt-Yeşilbelde yoluna asfalt mıcırı temini ve nakli işi yapıldı.
- Ula ilçesine bağlı muhtelif ana yollara temel malzemesi ile kaplama yapılması işi (Oyru-Kavakçalı Grup Yolu) gerçekleştirildi.
- Ocak taşından konkasör ile üretilmiş (0-13 mm) temel malzemesinin temini ve Milas Kırcağz bakımevi şantiyesine nakli yapıldı.
- Yatağan İlçesine bağlı muhtelif yollarda temel malzemesi ile kaplama yapıldı.
- Ocak taşından konkasör ile üretilmiş (0-13 mm) temel malzemesinin temini ve Fethiye Karaçulha bakımevi şantiyesine nakli gerçekleştirildi.
- Ocak taşından konkasör ile üretilmiş (0-13 mm) temel malzemesinin temini ve Datça İlçesi-ilçe belediye binası-stok sahasına nakli yapıldı.
- Muhtelif çap ve ebatla 400 dozlu demirsiz beton büz boru malzemelerinin temini ve Fethiye bakımevi-stok sahasına nakli işi yapıldı.
- 400 dozlu demirsiz beton büz boru malzemelerinin temini ve Gökova konkasör şantiyesi-stok sahasına nakli yapıldı.
- Muhtelif çap ve ebatla 400 dozlu demirsiz beton büz boru malzemelerinin temini ve Milas bakımevi şantiyesi stok sahasına nakli işi yapıldı.
- İdaremiiz hizmet alanı içerisinde yer alan ilçelere bağlı muhtelif asfalt sathi kaplamalı yolların bakım ve onarımın yapılması doğrultusunda ihtiyaç duyulan asfalt bitüm malzemesinin satın alınması işi gerçekleştirildi.
- Yatağan otogarı etrafına panel çit yapıldı. (İhale ve Kontrollük İşleri)
- Bodrum otogarı etrafına tel çit yapıldı (İhale ve Kontrollük İşleri)
- E-hakediş ve doğrudan temin paket program satın alındı.
- Kırcağz bakımevi fosseptik tabliyesi yapıldı.
- Kızılağaç makine ikmal binası proje ihale edildi.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Milas Mezbahasına ait modernizasyon yapılması kapsamında bakım ve onarım işi yapıldı. (İhale ve Kontrollük İşleri)
- Ortaca Merkez, Fethiye Karaçulha ve Seydikemer-Kumluova toptancı halleri tadilatları yapıldı. (İhale ve Kontrollük İşleri)



Fethiye Karaçulha Şantiye



Ula Oyru-Aricilar 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama

- 2014 Yılı Zemin Tahrip Bedelleri ve Ruhsat Harcı bedeli Meclis' e teklif edilmiş ve Mayıs ayındaki meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Uygulama Yönetmeliği hazırlanarak Eylül ayındaki meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- 2015 Yılı Zemin Tahrip Bedelleri ve Ruhsat Harcı bedeli AYKOME Genel Kurulunda görüşülüp kabul edildikten sonra gelir tarifesi için Meclis' e teklif edilmiş ve Aralık ayındaki meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik gereği Muğla Büyükşehir Belediyesi Sabit ve Mobil Haberleşme Geçiş Hakkı Ücret Tarifesi hazırlanıp Meclis' e teklif edilmiş ve Ocak ayındaki meclis toplantısında kabul edilmiştir.
- AYKOME' ye üye kurum ve kuruluşlardan 2015 yılı Alt Yapı Yatırım Taslak Programlarını göndermeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- AYKOME Genel Kurul toplantıları düzenlenerek kurumlar arası koordinasyon sağlanmış, alınan kararlar ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Proje bazında verilen Alt Yapı Ruhsatları ile ilgili koordinasyon ve iletişim sağlanması için ilgili kurum ve kuruluşlar arasında gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Alt Yapı Ruhsatı kapsamında tahsil edilen zemin tahrip bedellerinin üst kaplama onarımını yapan ilgili belediyeye aktarılması ve teminatların iadesi için gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemleri (ABS) kurulması ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Şube Müdürlüğü ile çalışmalara başlanmıştır.



Menteşe Karamehmet Doğalgaz Altyapı Çalışması

Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Genel Kurul Sayısı	2
Düzenlenen Altyapı Ruhsatı Sayısı	59

Altyapı Ruhsat Verileri	
Muğla Akmercan Doğalgaz	1
Aydem	3
MUSKİ	1
Menteşe Belediyesi	1
Superonline	1
Münferit Kazılar	2
Gerçek/Tüzel Kişiler Abone Parsel Bağlantıları	
MUSKİ İçme Suyu	26
MUSKİ Kanalizasyon	9
Aydem	10
Türk Telekom	1
MUSKİ İçme Suyu + Kanalizasyon	1
MUSKİ İçme Suyu + Aydem	1
MUSKİ Kanalizasyon + Türk Telekom	1
MUSKİ İçme Suyu + Kanalizasyon + Türk Telekom	1
TOPLAM	59

- 16.06.2014 tarihinde 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesine göre 24 Adet Yol Yama İşçisi alındı.
- 20.06.2014 tarihinde 4734 Sayılı K.İ.K'nun 22/d maddesine göre 20 Şoför alındı. Yol yama işçilerine koruyucu malzeme alındı.
- 5 Ay Süreli 82 Adet Personel Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19/a maddesine göre ihale edilip 25.08.2014 tarihinde sözleşme imzalandı.
- 82 Personele koruyucu iş elbiseleri alınıp, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve hizmet içi eğitimler verildi.
- 36 Ay Süreli 125 Destek Personeli Hizmet Alımı İşi 4734 Sayılı K.İ.K'nun 19/a maddesine göre ihale edilip 24.12.2014 tarihinde sözleşme imzalandı.
- Atölye ustaları, şoför ve operatörlere Komatsu Temsa Şirketi tarafından Makine Güvenli Kullanım ve Bakım eğitimi verildi. Makine İkmal teknik personeli tarafından hizmet içi eğitim verildi.
- 10 adet Isuzu Pick-Up alınarak hizmete sunuldu.
- Tüm araçların sigorta ve vize işlemleri yaptırıldı.
- Tüm araçların yakıt, madeni yağ, filtre, lastik ihtiyaçlarının ikmalleri yapıldı.
- Toplam 488 adet iş emri açılarak araçların tamir, onarım ve bakımları yaptırıldı.(İş makineleri: 8 motor,6 şanzıman, 5 yürüyüş takımı, 2 cer kompartıman vs.)
- Toplam 177 adet sivil hurda araç teslim alınarak Fethiye, Gökova ve Milas Şantiyelerinde toplandı.
- Toplanan sivil araçları diğer işlemleri yapılmak üzere Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına yazı yazıldı.
- Ulaşım Daire Başkanlığı araçları hariç diğer resmi kurum araçları hurdaya ayrılarak işlemleri yapıldı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına yazı yazıldı. Ulaşım Daire Başkanlığının hurda araçları da şantiyelerimizde toplandı, işlemleri yapılacaktır.
- 2 adet hurda dozer, 1 adet hurda greyder ve 2 adet forklift tamir, bakım ve onarımları yapılarak makine parkımıza dâhil edilmiştir.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesindeki makine parkı netleştirilmiştir.
- Yapılacak çalışmalar için araç temini ve sevki sağlanmıştır.
- Kar mücadelesi kapsamında yaklaşık 40 ton tuz alınarak tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

- Muğla Belediyesinden intikal eden Demir Malzemesi Alımı İşinin hak edişi yapıldı.
- Yıkama-yağlama, kaporta-boya, elektrik hane servis ihtiyaçları alınarak hizmete sunuldu.
- Makine İkmal Sahası boşaltılacağından akaryakıt tanklarının bir kısmı 2 nolu hizmet binası akaryakıt servisine taşındı.
- Akaryakıt ambarı ve yedek parça ambarının Flexcity program giriş-çıkışları yapılıyor.
- Yeni Makine İkmal tesisi için proje çalışmaları devam ediyor.
- Otomasyona uyumlu akaryakıt pompası alınıp faaliyete geçirildi.
- SRC belgesi alması gereken sürücülerle ilgili işlemler başlatılmış olup süreç devam etmektedir.
- 3 adet kamyon tamirleri yapılmak üzere Ankara Asmaksan firmasına gönderildi, tamir işlemi devam ediyor.
- DMO'dan alınacak araçlar için teşvik belgesi alındı.
- 2015 yılı için DMO'dan 3 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt tamir ve bakım aracı, 1 adet mıcır serici, 2 adet kazıcı-yükleyici iş makinesi, 1 adet kar bıçağı, 1 adet otomatik tuz serpmeye aparatı alınmak üzere ihtiyaç olarak bildirildi.
- Gökova Konkasör Şantiyesinde bulunan asfalt tesislerinin Kızılağaç'ta yapılacak olan yeni Makine İkmal tesisinin sahasına taşınması için fizibilite ve proje çalışmaları yapıldı.
- 2015 yılı akaryakıt ihalesi ilanı yapıldı, 06.03.2015 tarihinde ihalesi yapılacaktır.



Makine İkmal Şube Müdürlüğü



Menteşe-Yılanlı Karla Mücadele



Menteşe-Yılanlı Karla Mücadele

2014 Yılı Mahalle Yolları Bakım ve Onarım Çalışmaları	
İlçesi	Bakım-Onarım Yapılan Yol Miktarı (Km.)
Menteşe	355
Bodrum	208
Dalaman	82
Datça	37
Fethiye	190
Kavaklıdere	38
Köyceğiz	262
Marmaris	239
Milas	412
Ortaca	34
Seydikemer	343
Ula	82
Yatağan	152
TOPLAM	2.434



Milas-Kalem Yol Bakım Onarım



Bodrum-Çamlık Alt Temel Hazırlanması



Fethiye-Dodurga Yol Geniştirme

Muhtelif Grup veya Münferit Mahalle Yolları			
2014 Yılı 1. Kat ve 2. Kat Asfalt Programı			
İlçesi	1. Kat Asfalt	2. Kat Asfalt	Toplam
Menteşe	8	-	8
Bodrum	9	-	9
Dalaman	-	4,5	4,5
Datça	3	5,4	8,4
Fethiye	3,7	-	3,7
Kavaklıdere	4,1	2,4	6,5
Köyceğiz	9	-	9
Marmaris	-	6	6
Milas	3,3	8,6	11,9
Ortaca	-	6	6
Seydikemer	14,3	5	19,3
Ula	0,7	1	1,7
Yatağan	4,7	5,8	10,5
TOPLAM	59,8	44,7	104,5



Marmaris-Karacasöğüt 2. Kat Asfalt Kaplama



Asfalt Altı İş Makinesi Çalışması - Fethiye



Marmaris-Ovacık Heyelan Çalışması



Marmaris-İçmeler Eğitim Tesisleri Yıkımı

1.12 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- İdari İşler ve Arşiv Şube Müdürlüğü

Evrak Çalışmaları

Gelen-Giden Evrak Durumu	
Gelen Evrak Sayısı	3958
Giden Evrak Sayısı	3669

Doğrudan Temin Listesi

2014 Yılı Doğrudan Temin ile Alınan Malzeme, Personel ve Hizmet Alımı İşlem Listesi			
S.no	Konusu	Maliyeti (₺)	Açıklama
1	Büro Malzemesi Alımı	55.655,41	Masa, koltuk, dolap vb.
2	Büro Malzemesi Alımı	8.159,60	Çelik raf takımı
3	Büro Malzemesi Alımı	6.916,20	Perde
4	GNSS Sistemi Alımı	47.200,00	
5	Bilgisayar ve Donanım Malzemeleri Alımı	23.804,14	
6	Tarayıcı Plotter Alımı	28.727,10	
7	Toner Alımı	6.328,34	
8	Personel Hizmet Alımı	43.779,72	Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü personeli
9	Bilgisayar Alımı	10.915,00	
10	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	3.650,00	Menteşe 667 ada 69 parsel
11	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	17.700,00	Menteşe 115 ada 19 parsel, 1072 ada 1 parsel, 1073 ada 1 parsel
12	1000 adet Muğla Tanıtım broşürü	3.186,00	
TOPLAM		256.021,51	

Arşiv Çalışmaları

- 2014 yılında 1998 adet imar dosyası taranarak Pafta-Ada-Parsel ID sini kullanarak sisteme aktarılmıştır.

B- Harita Şube Müdürlüğü

Hâlihazır Harita Yapımı

- İlimiz Menteşe İlçesi sınırları içerisinde 2 adet yaklaşık 177.000 m² (17,7 Ha) harita hazırlanarak onaylanmıştır.

Hâlihazır Harita (Kontrol) Onayı

- İlimiz Menteşe, Fethiye, Seydikemer, Yatağan, Milas, Kavaklıdere, Datça ve Dalaman İlçelerimiz sınırlarında 13 adet yaklaşık 3.151.000 m² (315,1 Ha) harita kontrol edilerek onaylanmıştır.

Hâlihazır Harita Çalışması

- 13 adet ilçemizin 7 sinin arşivlerinde bulunan hâlihazır haritalar temin edilmiş ve sisteme aktarılmıştır.

S. No	Teslim Alınan	Teslim Alınmayan
1	Dalaman	Bodrum
2	Datça	Fethiye
3	Kavaklıdere	Köyceğiz
4	Ortaca	Marmaris
5	Seydikemer	Menteşe
6	Ula	Milas
7	Yatağan	

İmar Uygulaması Hazırlanması

- İlimiz Menteşe, Marmaris, Fethiye İlçelerinde 6 adet yaklaşık 100.000 m² (10 Ha) harita hazırlanarak onaylanmıştır.

İmar Uygulaması (Kontrol) Onayı

- İlimiz Menteşe, Dalaman, Fethiye, Seydikemer, Milas, İlçelerimiz sınırlarında 13 adet yaklaşık 208.000 m² (20,8 Ha) harita kontrol edilerek işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırma Dosyası Hazırlanması

- İlimiz Menteşe İlçesi sınırları içerisinde 1 adet yaklaşık 450 km uzunluğundaki DÜĞEREK (52 nolu) yolun kamulaştırma dosyası hazırlanmıştır.

Arazi Ölçümü

- İlimiz Menteşe, Bodrum, Fethiye, Ortaca, Milas, Marmaris, Dalaman, Ula, Köyceğiz İlçelerimiz sınırları içerisinde 21 adet yaklaşık 177.000 m² (17,7 Ha) alanda ölçüm yapıldı.

Plan Bütünleştirilmesi

- İlimiz bünyesindeki 13 ilçenin arşiv kayıtlarında sayısal ortamda bulunan imar planları ve kadastral verilerin bütünleştirme çalışmaları yapılmıştır.

Ortofoto Harita Çalışmaları

- İlimize ait 13.877 km² alana sahip ortofoto haritaların teslim işlemlerini tamamlayarak birleştirmesi yapılmıştır.
- İlçelerimizden 7 adedinin talebi doğrultusunda ilçe sınırlarını kapsayan ortofoto haritaları tespit edilip tutanak altına alınarak teslim edilmiştir.

SİT Haritaları

- KUDEB Şube Müdürlüğü tarafından gönderilen 24 adet sit kararı ilgili haritalarına işlenmiştir.

C- Nazım-Uygulama İmar Planlama Şube Müdürlüğü

1/25 000 ölçekli Nazım İmar Planı

• 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun geçici 1. Madde uyarınca mülga İl Özel İdaresi tarafından başlatılan, Başkanlığımızca da devam edilen 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları devam etmektedir. Bu süreç içerisinde, İlçe Belediyeleri, Sivil Toplum Örgütleri ile toplantılar gerçekleştirilip, Başkanlığımız yatırımları kapsamında Müdürlük görüşleri alınmış ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca onaylanan İmar Planları

- Kamulaştırma yapılmasına esas imar programına alınması için 2 adet konu (39.221 m2),
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14'üncü maddesi gereğince Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 3'üncü ve 32'nci maddeleri kapsamında 3 adet konu incelenerek Büyükşehir Belediye Meclisimize iletilmiştir.
- 3194 sayılı kanunun 7/b-c maddeleri kapsamında incelenerek Büyükşehir Belediye Meclisimize iletilen 19 adet İmar Planı teklif dosyası bulunmakta olup, onaylanan 7 adedi onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

Bakanlıkça Onaylanan ve Daire Başkanlığımızca İncelenen Çeşitli Planlar					
Bakanlık	İnceleme		Askı	İtiraz	Dava
	Sayı	Alan(Ha)			
Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü)	11	3.898,422	3	6	2
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü)	12	73.245,2335	6	4	-
Kültür ve Turizm Bakanlığı (Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü)	7	213,258	2	-	-
TOPLAM	30	77.356,9135	11	10	2

• Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere bakanlıklar tarafından 77.357 hektar genişliğinde çeşitli ölçekte 30 adet imar planı onaylanmış ve daire başkanlığımızca değerlendirilmiştir. Bunlardan 10 adedine şehircilik ilkeleri ve planlama esasları açısından itiraz edilmiş 2 adedine ise dava açılmıştır.

Kıyı Planı Çalışmaları

• Bu kapsamda, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/e maddesine istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan gelen 23 adet kıyı planı (dalgakıran, iskele, yat-çeken yerleri vb.) için Başkanlığımız görüşü oluşturulmuştur.

RES Planı Çalışmaları

• 18 adet Rüzgâr Enerji Santrali (26.073 ha) dosyası incelenerek Başkanlığımız görüşü oluşturulmuştur.

GES Planı Çalışmaları

• 7 adet Güneş Enerji Santrali (50 ha) dosyası incelenerek Başkanlığımız görüşü oluşturulmuştur.

HES Planı Çalışmaları

• 2 adet Hidroelektrik Enerji Santrali (5,5 ha) dosyası incelenerek Başkanlığımız görüşü oluşturulmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisine İletilen İmar Planları

- İlçe Belediye Meclislerince alınan 1/1000 ölçekli İmar Planı ve Değişiklikleri hakkındaki kararlar; üst ölçek imar planı kararları, İmar Mevzuatı ve ilgili diğer tüm mevzuat doğrultusunda incelenerek görüş bildirilmek suretiyle Büyükşehir Belediye Meclisine sunulan imar planı dosyalarına ilişkin olarak,
 - Ağustos ve Aralık ayı itibarıyla 35 adedi ilçe belediyelerinden, 100 adedi diğer kurum ve şahıslarca tarafımıza sunulan toplam 135 adet plan teklif dosyası incelenerek görüş oluşturulmuştur.
 - İlçe Belediyelerinden gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı /Değişikliğine ilişkin 7 adet plan dosyası meclise iletilmiştir.

İlçe Belediyelerinden Gelen İmar Planları Arşiv Çalışması

- 13 adet ilçemizden 4 'ünden arşivlerinde bulunan İmar Planı dosyaları temin edilmiştir.

C- Ruhsat ve Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

Ruhsatsız veya yapı ruhsatı ve eklerine aykırı yapılaşmalarla ilgili şikâyet talepleri

- 01.04.2014-31.12.2014 tarihleri arasında, vatandaşlardan, kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 717 adet evrak girişi ve 705 adet evrak çıkışı olmuştur. 141 adet kaçak yapı şikayeti, 11 adet BİMER başvurusu olmak üzere toplam 152 adet şikayete cevap verilmiştir.

Mülkiyeti veya tahsisi Büyükşehir Belediyemize ait olan alanlarımızda yapılan yada yapılacak olan yapıların proje etüt ve yapı ruhsatı/yapı kullanma izni düzenlenmesine dair yapılan çalışmalar

- İlimiz, Menteşe İlçesi, Akçaova Mahallesi, Muğla Orman İşletmesi, Yeşilyurt İşletme Şefliği dahilinde ormanlık sahada "Sokak Hayvanları Bakım Evi" yapımına ait başlatılan çalışmalar, 1/50 mimari tatbikat projesi çizim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Marmaris İçmelerde Ormandan Tahsisli Büyükşehir Belediyemize tahsis devri yapılan 30.000 m² lik alan üzerinde Hizmet İçi Eğitim ve Sosyal Tesis Binalarıyla ilgili plan paftaları, ruhsat vb. bilgi ve belgelere yönelik bilgi alınması için Bakanlık, İller Bankası, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İlçe Belediyesi ile yazışmalar yapılmıştır. Konu ile ilgili yerinde ve dosyasında yapılan incelemeler neticesinde değerlendirme ve tespit raporları düzenlenmiştir. çalışmalar devam etmektedir.
- Ortaca Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine ait mevcut yapılar ve planları için ruhsat dosyasında Müdürlüğümüzce inceleme yapılarak Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bilgi verilmiştir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yazı yazıldı çalışmalar devam etmektedir.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığınca kullanılan mevcut hizmet binası zemin katına 1. kat ilavesi yapılması talebi üzerine yapı ile ilgili yerinde çalışmalar yapılarak tespit raporu düzenlenmiştir.
- Fethiye İlçesi, Karaçulha Mahallesi, 5085 parselde hamam ve cami yapılması düşünülen alan yerine gidilerek alan görülmüştür. Alana ait bilgi ve belge temini çalışmaları yürütülmüştür.
- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca Ula göletinde yapılacak bay ve bayan wc kabinleri için proje hazırlanması talebi çalışmaları koordine edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki jeolojik yapıya ilişkin tüm envanterin çıkarılmasına çalışılmaktadır. Envanter çalışmasında veriler ilgili Kurumlardan ve Belediyemiz arşivinden temin edilmiştir.

Jeolojik Yapı Hakkında Çalışmalar

- İmar planına esas zemin etüt raporu sayısı **1146** adettir. Bunun **102** adedi ilçe belediyelerinin yaptırdığı Bütüncül imar planı ve uygulama imar planları için yapılan İmar

planına esas zemin etüt raporlarından oluşmakta, **1044** adedi ise Mevzi imar planları için yapılan İmar planına esas etütlerdir.

- 5393 sayılı kanunun 73.maddesi ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü Hakkındaki Kanun gereği riskli alan ve riskli bina tespitleri konusundaki iş ve işlemleri Fen İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte sürdürmektedir.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü Hakkında Kanuna istinaden riskli alanların belirlenmesinde kanunun 2.maddesinde riskli alanların Belediyeler, İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ile Bakanlık tarafından yetkilendirilmesi halinde Büyükşehirlerde İlçe Belediyelerince belirleneceği hükmü getirilmiştir.
- İlimizin 1'inci sınıf deprem bölgesinde bulunması sebebiyle Deprem Master Planı çalışmalarının zorunlu olduğu tespit edilmiş olup, bu çalışma Daire Başkanlığımızca üniversitelerle birlikte yürütülecektir.

Baz İstasyonları

- Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde baz istasyonlarının kurulmasına yönelik gelen taleplerle ilgili olarak yer seçim belgesi düzenlenirken uyulacak usul ve esasları belirlemek amacıyla yönergenin taslağı hazırlanmış olup son değerlendirmeler yapılmaktadır.

Tip Proje Çalışması

- 6360 sayılı Kanunun 3. maddesi 1. bendinde 'İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak **mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan** yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır ifadesi yer almaktadır.

Ayrıca;

"Tip mimari projenin uygulanacağı alan sınırını belirlemeye ilgili ilçe belediyesi yetkilidir.

Tip mimari projeler doğrultusunda ilgili belediyesince gerekli mühendislik projeleri yapılır ya da yaptırılır. Bu projeler ilgili belediyesince başvuru sahiplerine ücretsiz verilir ve uygulaması denetlenir. Yapılacak inşaatlarda tip projeler dışında özel proje uygulanmak istenmesi durumunda bu projeler yürürlükteki mevzuat uyarınca ilçe belediyesi tarafından onaylanır' denilmektedir.

Bu nedenle asli görevimiz olmamakla birlikte **ilçe belediyelerinin taleplerinin cevaplanabilmesi amacıyla tüzel kişiliği kaldırılan, mahalleye dönüşen ve uygun görülen köylerde mimari kimliği bozmamak kaydıyla tip mimari projeler hazırlayıp başvuru sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi konusunda ilçe belediyelerinin çalışmalarına rehberlik edilmektedir.**

C- KUDEB Şube Müdürlüğü

Gelen – Giden Evrak

- 01.04.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 958 evrak girişi, 948 evrak çıkışı yapılmıştır.

Tamir ve Tadilat Talepleri

- Koruma Amaçlı İmar Planı onaylı SİT alanlarında gelen toplam 107 talep üzerine taşınmazların Basit onarım talepleri incelenerek onarım ön izin belgesi düzenlenmiş, aslına uygun olarak tamir edilenler için onarım uygunluk belgesi düzenlenmiş, Koruma Kurulu tarafından onaylanan restorasyon projelerinin uygulama işleri denetlenmiş, ruhsat eklerine uygun tamamlanan taşınmazların yapı kullanma izni için ilgili belediyeye uygun görüş yazılarımız iletilmiştir.

Alt Yapı Kazı Talepleri

- AYKOME ve MUSKİ tarafından tarafımıza iletilen 16 adet alt yapı kazı izni dosyası incelenerek gerek görüldüğü durumda uygun görüş alınmak üzere ilgi kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

İlan, Reklam ve Tanıtım

- Ulaşım Daire Başkanlığı ve şahıslar tarafından tarafımıza iletilen 14 adet tabela –totem yapım talebi incelenerek gerekli izinler düzenlenmiştir.

Taşınmaz Kültür Varlıkları Envanter Çalışması

- Bu kapsamda pilot bölge seçilen Menteşe İlçesinde Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nden tescil fişleri temin edilmiş ve dijital ortama geçirilerek çalışma %80 oranında tamamlanmıştır.

Kültürel Mirası Koruma Çalışmaları

- Tarihi Kentler Birliği 'Bin Günde Bin Eser' hibe programı kapsamında proje çizim işi için mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait 4 taşınmaz için hibe talebinde bulunulmuş, 75.000 TL hibe alınmıştır.
- İl genelinde kazıları devam eden Knidos, Letoon, Tlos, Pedasa, Stratonikeia, Euromos ve Beçin antik kentlerinde teknik incelemece yapılmış, kazı başkanları ile görüşülerek kazı sezonu boyunca yaşanan sorunlar yerinde tespit edilmiş, kazı başkanları ile Belediye Başkanlığımızda yapılan toplantıda talep ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Kamulaştırma ve Restorasyon İşleri

- Her ilçede kamuya ait en az 1 taşınmaz kültür varlığı niteliğindeki yapının restorasyonunu gerçekleştirmek amaçlanmış olup;

Bu kapsamda Menteşe, Milas ve Fethiye ilçelerinde kamulaştırarak restore etmeyi ön gördüğümüz toplam 9 taşınmazın tespit işi tamamlanmıştır.

2014 yılında İl genelinde kazıları devam eden Knidos, Letoon, Tlos, Pedasa, Stratonikeia, Euromos ve Beçin antik kentlerinde teknik incelemece yapılmış, kazı başkanları ile görüşülerek kazı sezonu boyunca yaşanan sorunlar yerinde tespit edilmiş, kazı başkanları ile Belediye Başkanlığımızda yapılan toplantıda talep ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

- İlimiz sınırları içindeki SİT alanları ve taşınmaz kültür varlıkları envanter bilgilerinin CBS üzerinde görüntülenmesi, işlenmesi ve güncellenmesi, kültürel mirasın sağlıklı şekilde takip edilebilmesi, kayıpların yaşanmaması ve istenilen bilgiye hızlı erişim sağlanması açısından önem arz etmektedir. **Menteşe İlçesi Pilot bölge olarak seçilmiş olup** TAMBİS(Tarihi Miras Bilgi Sistemi) Çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortak sürdürülmektedir.

Stratonikeia Antik Kenti Osmanlı Meydanı Kamulaştırma İş

- Yatağan Eskihişar Mahallesi Stratonikeia Antik Kenti Osmanlı Meydanında Kazı Başkanlığı ile yapılan yerinde inceleme ve görüşmeler sonucunda belirlenen 23 parselin mülkiyeti ile kamulaştırılması öngörülmektedir. Bu anlamda metrekare ve tahmini bütçe çalışmaları başlatılmıştır.

Faaliyet ve Projeler İçin Yapılan Harcamalar

- Menteşe İlçesi 667 ada 69 parsel (Ticaret Alanı) ile Menteşe İlçesi 115 ada 19 parsel, 1072 ada 1 parsel, 1073 ada 1 parsel (Belediye Hizmet Binası Alanı) için Jeolojik-Jeoteknik rapor hazırlanmış olup maliyet tablosu aşağıda verilmiştir.

2014 Yılı Doğrudan Temin İle Alınan Hizmet Alımı İşlem Listesi			
S.No	İşin Adı	Bedeli (₺)	Ada-Parseli
1	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	3.650,00	Menteşe 667 ada 69 parsel
2	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması	17.700,00	Menteşe 115 ada 19 parsel, 1072 ada 1 parsel, 1073 ada 1 parsel
TOPLAM		21.350,00	

1.13 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımızın acil durumlara müdahalelerinde kullanmak üzere sahip olduğu ekipmanlar şu şekildedir:

Yangın ve Su Baskını Elbise Sayısı:

- 311 adet nomexs elbise takımı (Yangın elbisesi, çelik tabanlı çizme, baret, eldiven, kar başlığı)
- 309 adet Yağmurluk ve çizme

Kazada, Depremde, Madende Vb. Arama-Kurtarma Malzeme listesi

- 82 el feneri, 2 seyyar projektör, 5 Jeneratör, 14 ayırma ağzı, 14 kesme ağzı 8 pompa, 3 hidrolik ram, 4 zincir seti, 4 demir kesme makinası, 6 ağaç kesme makinası, 3 kaldırma krikoları, 3 kaldırma yastık seti, 3 hava kompresörü, 5 sedye, 30 temiz hava tüpü seti 10 halat, 12 bel kemeri, 1 İsveç oturağı, 1 gaz ölçüm detektörü 1 dürbün, 3 tripot, 3 atlama yatağı

Su Baskınında Arama-Kurtarma Malzeme Listesi

- 48 motopomp, 18 dalgıç pompa, 6 pancar motoru, 7 can kurtarma yeleği, 1 can simidi, 2 dalgıç tüpü seti, 2 dalgıç elbise seti, 2 bot, 1 halat fırlatma tüfeği, 10 halat, 4 Adet su baskınlarında kullanılmak üzere elektrikli dinamo.



İtfaiye Daire Başkanlığı olarak 31.03.2014 tarihinden itibaren teşkilatımız yoğun bir yapılanma çalışması içerisine girmiş, olaylara anında müdahale edilmektedir.

- Muğla İtfaiye Daire Başkanlığımız, nüfus yoğunluğu, ulaşım imkânı ve coğrafi yapıya göre
- 13 amirlik ve onlara bağlı 25 istasyon olmak üzere toplam 38 noktadan ilimizde olabilecek olaylara müdahale edebilmekteyiz.

60 adet kısa kodlu telefonla iç iletişim sağlanmakta, 28 adet 110 ihbar ve 30 adet sabit telefonla vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

- Nöbetçi amirlik sistemi kurularak 24 saatte gerçekleşen tüm vukuatlar Belediye Başkanımız ve tüm üst yönetime rapor edilip Basın-Yayın Müdürlüğü'ne iletilmektedir.

- Grup amirlikleri ve istasyonların lojistik ihtiyaçları giderilmektedir.

- Tüm personelin resmi üniformaları, yangın müdahale ve su baskını müdahale kıyafetleri alınarak dağıtımları yapılmıştır.

- İtfaiye Daire Başkanlığımızda Belediye İtfaiye Yönetmeliğine göre yapılmış olan eğitim ve spor programı uygulanmaktadır.

- Devir Tasfiye Komisyonu tarafından daire başkanlığına devri yapılan itfaiye araçlarına bakım ve tamiratlar yaptırılmış, tüm araçlara ve grup amirlikleri ile istasyonların tabelalarına 'Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı' yazıları yazdırılmıştır.

- Tüm personelin maaş işlemlerinde kullanılacak fazla mesai, puantaj ve diğer hak edişleri tespit edilerek ilgili birimlere zamanında ulaştırılmaktadır.

- Zabıta Daire Başkanlığı, Yatağan Belediye Başkanlığı, Dalaman Belediye Başkanlığı, Milas Belediye Başkanlığı, Ula Belediye Başkanlığı, Ortaca Belediye Başkanlığı, Seydikemer Belediye Başkanlığı ve Menteşe Belediye Başkanlıklarına çeşitli hizmetlerde kullanmak için



İtfaiye Daire Başkanlığımızca kullanımı verimli ve ekonomik olmayan arazözleri devir protokolleri yapılarak teslim edildi.

- AFAD'la deprem ve benzeri durumlarda ortaklaşa kullanmak üzere, protokol yapılarak deprem konteynırları Menteşe, Marmaris, Bodrum ve Fethiye itfaiye istasyonlarına yerleştirilmiştir.

- İtfaiye Daire Başkanlığımız Orman Bölge Müdürlüğü, hava alanları, ilçe komutanlıkları, havayolu şirketleri ve okullar ile yangın, kurtarma ve benzeri olaylarda destek protokolleri yapıldı.

- İtfaiye Daire Başkanlığımız personeline iş

sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.

- İtfaiye Daire Başkanlığımız personeline, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ilk yardım eğitimi verildi.

- İtfaiye Daire Başkanlığı büro personeline yazışma kuralları ve Flexcity programı eğitimi verildi.

- İtfaiye Daire Başkanlığında sigorta süreleri bitmiş olan araçların sigortaları yapılmıştır.

- İtfaiye Daire Başkanlığımızın kışlık araç ve genel bakımları yapılmıştır.

- 6360 Sayılı Kanun Kapsamında Tüzel kişiliği sona erecek Belde Belediyeleri ile İlçe Belediyelerinde devredilecek taşınırlara ilişkin Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu çalışmaları tamamlanmıştır.

- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından yangınlarda kullanılan yangın hidratları ve yer altı su depoları 3 ayda bir kontrolleri yapılmaktadır.

- Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde telsiz altyapı sistemi çalışmaları devam etmektedir.

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) koordinesinde Muğla İli Yangın Hizmet Grubu Operasyon Planı, Defin Hizmet Grubu Operasyon Planı, İkaz Alarm Sistemleri ve Muğla İli Detay Planı güncellendi.

- İçme suyu ihtiyaçları dışındaki su verme ve kilitli kalan apartman dairesi kapılarının açılması Büyükşehir Belediyemiz Meclisinin belirlediği ücret karşılığı yapılmaktadır.

- Muğla Spor ve Fethiye Sporun kendi sahalarında oynadığı maçlarda tedbir amaçlı 1 arazöz ve 2 personel görevlendirilmektedir.

- Kış mevsimi girerken bacaların temizlenmesi için yerel televizyon ve radyolara demeç verilmiş ve halkımızın cep telefonlarına mesaj çekilmiştir.

- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından Üçler Yangın ve Kolza Firmalarına Baca Temizleme Yetki Belgesi verildi.



Yangın Eğitimi Tatbikat Listesi		
S.NO	RESMİ KURUM	ÖZEL KURULUŞ
1	Muğla Valiliği Afad	Palmali Otelcilik
2	Muğla Valiliği Huzur Evi	Bodrum İnternasyonel Otel
3	Kavaklıdere Kaymakamlığı	Akyapı Muğla
4	Dalaman Belediye Başkanlığı	Yalıkavak Ortak Sağlık Güvenlik
5	Köyceğiz Askerlik Şubesi	Turaş Tur. Tic. A.Ş.
6	Milas Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	Bayır Migros
7	Muğla Halk Sağlığı Laboratuvarı	Özel Elma Şekeri Kreş
8	Muğla Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi	Yatağan Straton Maden
9	Marmaris Devlet Hastanesi	Turkuaz Tur. Turizm
10	Ortaca Devlet Hastanesi	Anıl Ofset Matbaa
11	Yatağan Devlet Hastanesi	Emrah İnşaat Bodrum
12	Fethiye Devlet Hastanesi	Tez- Bine Turizm
13	Köyceğiz Devlet Hastanesi	Doğaç Turizm
14	Milas Devlet Hastanesi	İnci Turizm ve İnşaat
15	Bodrum Devlet Hastanesi	Pronet GÜV. Danışmanlık
16	Bodrum 12 Nolu ASM	Yavaşçılar Av Spor Malzemesi
17	İl Sağlık Müdürlüğü	Özel İstanbul Gelişim Kreş
18	Kenan Evren Ortaokulu	Deniz Yıldızı Gündüz Bakım Evi
19	Kızılağaç İlköğretim Okulu	Bodrum Hava İkmal Müdürlüğü
20	Şemsi Ana Ana Okulu	Avenne Bodrum Alışveriş Merkezi
21	Özel Evimiz Ana Okulu	
22	Fethiye Müze Müdürlüğü	
23	Müze Müdürlüğü	
24	Güllük Liman İşletmeciliği	
25	Milas-Bodrum Havalimanı	
26	Dalaman Havalimanı	
27	Marmaris Uluslararası Gemi ve Tesis Güvenliği	



- Toplam **1100** kişiye Yangın ve Afet eğitimi verilerek, yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından **382** adet resmi kurum ve apartmanların baca kontrolleri yapılmıştır.
- Gerçek ve tüzel kişilerin talebi üzerine verilen çeşitli hizmetler karşılığında 31.03.2014-31.12.2014 ayları arasında toplam **₺ 259.682.00** gelir elde edilmiştir.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız tarafından **1247** adet Kamu Kurum ve Özel Kuruluşlara yangın önlemleri aldırılarak, uygunluk raporu verilmiştir.

- Yazı İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda Flexcity evrak kayıt programını kullanmaktayız.
- BİMER'den gelen 13 adet bilgi talebi konulu yazının, inceleme ve araştırması yapıldıktan sonra ilgili yerlere cevapları yazılmıştır.
- İtfaiye Daire Başkanlığımız, Kamu Hizmetleri Standartları Tablosu hazırlanmıştır.



2014 Yılı Yangın ve Kurtarma Çalışmaları Verileri

	Ev Yangını	İş yeri Yangını	Araç Yangını	Orman Yangını	Ot-Saman-Çöp Yangını	Depo-Baca vb. Diğer Yangınlar	Kaza - Kurtarma	Su Baskını	Toplam
Nisan-Mayıs	70	13	32	7	101	-	48	-	271
Haziran	46	17	25	20	181	26	43	5	363
Temmuz	52	7	26	23	160	6	46	6	326
Ağustos	48	14	24	26	201	25	53	-	391
Eylül	27	11	24	40	159	22	47	15	345
Ekim	33	7	10	34	133	17	34	3	271
Kasım	34	5	12	16	108	10	37	37	259
Aralık	29	8	13	4	44	18	48	60	224
Toplam	339	82	166	170	1087	124	356	126	2450



1.14 TURİZM GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemizin iki farklı gelir kaynağı mevcut olup 2014 yılında Düğün Yeri Kirası ₺7.150,00 TL ve Açık Hava Spor Tesisleri Tenis Kort Kirasından ₺ 978,00 TL gelir elde edilmiştir. 2014 yılı toplam gelirimiz ₺ 8.128,00 TL'dir.

Faaliyet ve Projeler

- Voleybol sporunda 9 yaş itibarıyla her yaş grubuna temel eğitim çalışmaları yapılmıştır. 2003-2004 doğumlu kız sporcularımız mini-voleybol kategorisinde 2002-2001 doğumlu kız sporcularımız yaş grubu (küçükler) kategorisinde, 2000-1999 doğumlu kız sporcularımız, yıldızlar kategorisinde, 1996 doğumlu ve daha büyük erkek sporcularımız bölgesel lig kategorisinde ve 40 yaş üstü sporcularımız veteranlar kategorisinde çeşitli lig ve yarışmalara katılmışlardır. Muğla Barosu, Tüdü 100. Yıl Ortaokulu ve Düğerek Şehit İbrahim Karaoğlu Ortaokullarına spor salonu ve antrenör hizmeti vermekteyiz. Piri Reis Koleji erkek voleybol takımına spor salonu hizmeti verilmiştir.
- Tenis kurslarımız, Menteşe Açık Alan Spor Tesisleri'nde 10'ar kişilik gruplar halinde çocuklara, 5'er kişilik gruplar halinde ise yetişkinlere yönelik olmak üzere Temmuz ayından itibaren verilmektedir.



- Masa Tenisi Yıldızlar Türkiye Grup Elemeleri 2 Erkek takımla katılım sağlanmıştır. 4'lü gruptan A takımımız 2. olarak çıkmış, Minik kategorideki öğrencilerimiz bir üst maçında yıldızlar grubundan çıkmayı başarmışlardır.
- Satranç her hafta Çarşamba günleri Düğerek Şehit İbrahim-oğlu İlkokul öğrencilerine satranç merkezimizde satranç eğitimi verilmektedir.
- Hentbol branşında, Köyceğiz ilçesinde Belediye Başkan Yardımcısı ile ortaklaşa Atatürk

İlk ve Ortaokulu ile altyapı çalışmalarına başlanmıştır.

- Basketbol branşında, 12 yaş altı öğrenci gruplarına, haftada 3 gün olmak üzere temel basketbol eğitimi verilmektedir.
- Engelliler Ortaca ilçesinde Belediye Başkanlığı ve Kent Konseyi ile birlikte Özel Çoşku ve Başaran Rehabilitasyon Merkezi ile ortaklaşa engellilerde spor çalışması yapmak üzere gerekli çalışmalar devam etmektedir. Menteşe ilçemizde Zihinsel Engelli ve Otitik Sporcu Grupları ile temel hareket becerilerinin gelişimi sağlanmaktadır. Ortaca ilçemizde 14 Engelli öğrencilerimize spor eğitimi verilmektedir. Ayrıca, ilimizdeki engelli envanteri çalışması devam etmektedir.



- Sağlığımız için spor yapıyoruz etkinliği adı altında bayanlar ile aerobik dersleri hafta içi Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri sabah 09:00 ile 10:00 saatleri arasında ve Salı Perşembe akşam 17:30 ile 18:30 saatleri arasında yapılmaktadır. (Sağlığımız için spor yapıyoruz) faaliyeti yürütülmüştür. Muğla Üniversitesi öğrencilerine barınma araştırması yapılmıştır. Spor servisi ve gençlik birimi işleri yürütülmüştür. Spor tesisi güç geliştirme aletleri ve vücut analiz cihazının araştırması yapılmıştır. Belediyemize ait rekreasyon alanlarındaki aletlerin onarım, bakım ve yeni aletlerin alımı için çalışmalar yapılmıştır.
- Belediye personeli Belediyede çalışan bayan personele yönelik etkinliği çalışması devam etmektedir. Belediye personelinin sportif etkinliklere katılım ve değerlendirilmesi anketi hazırlandı.
- Engelleri sporla aşıyoruz 13 Aralık 2014 Cumartesi günü saat 11:00 de Düğerek Sosyal Tesisleri ve Spor Salonunda “Engelleri Sporla Aşıyoruz” etkinliği düzenlendi. Şenliğimizde Menteşe Engelli Çalışma Grubu, Ortaca Engelli Çalışma Grubu, Fethiye Özel Sporcular Spor Kulübü, Muğla Engelsiz Spor Kulübü, Dalaman Ortaca Bölgesi Engelliler Spor Kulübü, Milas Özel Sporcular Spor Kulübü ve Ortaca İşitme Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü sporcuları; voleybol, basketbol, eğitsel oyunlar ve istasyon çalışmalarıyla başarılı bir gösteri sundular.
- Yaz Spor Okulları bünyesinde 259 kursiyerimize 7 branşta eğitim verilmiştir. (Voleybol/101 kişi - Basketbol/56 kişi - Tenis/55 kişi - Masa Tenisi/50 kişi - Satranç/33 kişi - Çim Hokeyi/22 kişi - Engellilerde Spor/12 kişi). Ayrıca, Yaz Spor Okullarına katılan bayan voleybol takımımızla 3 hazırlık maçı ile masa tenisi turnuvası yapılarak 12 Eylül’de yapılan kapanış töreni gerçekleştirilmiştir.
- Veteranlar voleybol turnuvası gerçekleştirildi. 2012 yılından itibaren geleneksel olarak ilimiz Marmaris, Milas, Datça, Menteşe ilçelerinde yapılmakta olan Veteranlar Voleybol turnuvalarına bu sezon 8-9 Kasım 2014 tarihlerinde, Datça Kent Konseyi Veteranlar, Marmaris Belediyesi A ve B Veteranlar ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Veteranlar takımlarının katılımları ile ev sahipliği yapıldı.
- Hareket haftası 28-30 Eylül tarihleri arasında hareket haftası kapsamında, yaş ve yıldız dallarında voleybol müsabakaları, bayanlara yönelik sabah sporu, spor aletleri egzersiz etkinliği ile veteranlar voleybol faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



- 10 Kasım Atatürk’e Saygı 22. Gençlik koşusuna Muğla Büyükşehir Belediyesini temsilen 1 genç ve 4 veteran sporcu yarıştı. 55-60 yaş kategorisinde Fikret AKAY, 41-45 Yaş kategorisinde Osman ERYILMAZ, 60-65 yaş kategorisinde Yusuf ÜZER üçüncü olmuştur.
- Öğrencilere danışma masası Muğla Üniversitesi öğrencilerine yönelik 1-5 Eylül 2014 tarihleri arasında, Menteşe Otogarı’nda danışma ve tanıtım masası kurulmuştur. Öğrencilere Muğla ili tanıtım broşürleri dağıtılmış, barınma ile ilgili bilgiler verilmiş ve öğrencilerin otogardan kampüse ulaşımı ücretsiz olarak sağlanmıştır.

- Workcamp Gençlik Servisleri Merkezi aracılığıyla planlanan “Workcamp” projesi kapsamında değişik ülkelerden gelen 17 katılımcı, Büyükşehir Belediyemizin hayvan barınaklarında 5-20 Eylül 2014 tarihleri arasında yarım gün olacak şekilde çalışmalar yapmış ve diğer zamanlarda katılımcılara ilimizin tanıtımı yapılmıştır.
- Yapex 14-16 Kasım 2014 tarihlerinde Antalya’da gerçekleştirilen 22.Uluslararası Yapı Malzemeleri inşaat teknolojileri yapı ve restorasyon fuarına Daire Başkanlığımız ile İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ortaklaşa Muğla Büyükşehir Belediyemiz adına stand açılarak tanıtım faaliyetlerinde bulunulmuştur.

- Akademiden Kariyere Projesi kapsamında Büyükşehir Belediyemiz Başkanlığında, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, İlçe Belediye Başkanlıkları, Sanayi ve Ticaret odaları temsilcileri ile BESİAD temsilcilerinin katıldığı 3 çalıştay düzenlenerek, üniversite öğrencilerinin mezun olduklarında daha nitelikli işler bulabilmesi konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- Bodrum Cup 20-25 Ekim 2014 tarihleri arasında 26.sı düzenlenen The Bodrum Cup Uluslararası Yat Yarışına birimimizden bir ekip ile katılım sağlanmıştır.
- EMİTT fuarına katılacak ilçelerle (Datça, Dalaman, Milas, Seydikemer, Ortaca, Menteşe) stand tasarımı, standta dağıtılacak promosyonlar, ilçe belediyelerinin yapacağı çalışmalar, V.I.P promosyon içerikleri, İlçe belediyelerinin promosyon içerikleri hakkında toplantılar gerçekleştirilmiştir.



- Muğla ilinin turizm alanında tanıtımına yönelik, öncelikle turizm işletmeleri, fuar ve organizasyonlarda kullanılmak üzere tanıtım broşürü hazırlanmıştır.
- Stratonika EPOS7 Derneği toplantılarına katılım ve dernek üyeleriyle birlikte Yatağan da bulunan tarihi ve kültürel alanlarda Prof. Dr. Bilal SÖĞÜT eşliğinde yapılan geziye katılım sağlanmıştır.
- Muğla turizm alanlarını geliştirmeye yönelik TÜRİSAB temsilcileriyle yapılabilecek çalışmalar ve verilebilecek destekler hakkında çalışmalara başlanmıştır.
- Turizm Sektöründe İşverenlerin ve Çalışanların Uyum Yeteneklerinin Arttırılması Projesi (TUYUP) bilgilendirme toplantısında Büyükşehir Belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile Muğla Valiliği tarafından organize edilen turizm koordinasyon çalışmaları ile ilgili yapılan toplantı ve çalışmalara Büyükşehir Belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
- Cumhuriyet yürüyüşü 9 Ekim 2014 tarihinde birimimiz personeliyle birlikte Cumhuriyet yürüyüşüne katılım sağlandı. Yürüyüş öncesi halka 4500 adet bayrak dağıtımı gerçekleştirildi.
- Amatör spor yürüyüşü Muğla Büyükşehir Belediyesi Turizm Gençlik ve Spor Daire Başkanlığı personeli ve sporcuları ile Valilik tarafından organize edilen Amatör spor yürüyüşüne iştirak edilmiştir.
- Kan bağıışı Kızılay ile ortaklaşa kan bağıışı kampanyası 11 Ağustos 2014 tarihinde yapılmıştır.
- Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Seminerine katılım sağlanarak, Mavi Bayrak konusunda ilimizde yapılabilecek çalışmalar konusunda bölge yetkilileriyle çalışmalara başlandı.

1.15 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız, 2014 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, sergiler, konserler, tiyatrolar festivaller vb. birçok etkinlik düzenlemiştir. Bu etkinliklerin sayısal olarak dökümü de şöyledir.



2014 Yılı Etkinlik Sayıları	
Etkinlik Adı	Sayısı
Toplantı	101
Sergi	53
Konser	16
Kokteyl	3
Meclis	9
Encümen	36
Seminer	78
Tiyatro	116
Konferans	39
Fuar	10
Festival	6
Şenlik	3
Yarışma	2
Şiir	2
Prova	26
TOPLAM	500

İZMİR DEVLET OPERA ve BALESİ KERBELA



1.16 SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- 6360 Sayılı “ On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” yasa gereğince Yatağan, Bodrum, Kavaklıdere, Milas, Menteşe, Marmaris, Köyceğiz, Ortaca, Dalaman, Fethiye Mezbahalarının devri Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı’na yapılmıştır.
- 17.12.2011 tarih 28145 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “ Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik ” gereğince, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı’ndan işletme onay belgesi olması mümkün olmayan yapısal, teknik ve hijyenik olarak son derece yetersiz olan Yatağan, Kavaklıdere, Köyceğiz, Dalaman, Ortaca, Datça Mezbahaları hemen kapatılmıştır. Yine işletme onay belgesi alması mümkün olmayan Bodrum Mezbahası da; Milas Mezbahasının Bodrum bölgesindeki kesimleri karşılayabilecek düzeyde alt yapı ve üst yapı iyileştirilmesi ve teknik kapasitesinin artırılmasından sonra 07.07.2014 tarihinde kapatılmıştır. Gıda işletmelerinin kayıt ve onay işlemleri kapsamında, gıda onay belgesi alması mümkün olan Marmaris ve Milas Mezbahalarımızda süratle iyileştirme ve modernizasyon çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; Milas Mezbahamızda 01.04.2014 tarihinden önce yapımı devam eden ilave soğuk hava odalarına, büyükbaş ve küçükbaş hayvan sakatat odalarına, şüpheli hayvan kesim odasına ve şüpheli et bekletme soğuk odasına; mimari uygulama projesi, elektrik uygulama projeleri, mekanik tesisat uygulama projeleri yaptırılarak Milas Belediyesi’ne başvuru yapılmış 22.08.2014 tarihinde inşaat ruhsatı alınmıştır. İnşaat ruhsatı alınan bu ilave yapılara 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 19. maddesi gereğince açık ihale (bakım ve onarım) yapılmıştır. 2014/110216 ihale numarası kapsamında ihalesi tamamlanmış, sözleşmesi yapılan yeni soğuk depoları ve sakatat odalarına 8 cm poliüretanlı yalıtım panelleri ile kaplanmıştır. 4 adet soğutucu akışkanlı hermetic kompresörler alınıp montesi yapılmış.
- Bütün elektrik tesisatlarının yeniden bakımı yapılarak kaçak akım rolleri takılmış tesisteki tüm armatürler değiştirilerek hijyen gıda güvenliğine uygun kapalı etanj armatörler monte edilmiştir.
- Mezbaha işletmelerinde etlerinin ve et kilogramlarının takibini yapmak isteyen kasap esnafı için kesim salonundan ayrı girişi olan seyir terası yapılmıştır. İhale kapsamındaki tüm işler bitirilerek 21.01.2015 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.
- Ayrıca Milas Mezbahasına olası bir elektrik kesintisinden etkilenmemesi, soğuk depolarda bekletilen etlerin soğutma zincirinin kırılmaması gıda güvenliği ve hijyenin tam uygulanabilmesi için 250 KW’lık jeneratör alınarak sisteme dâhil edilmiştir.
- 23.11.2014 tarih 28155 sayılı Resmi Gazete ’de yayınlanarak yürürlüğe giren “ Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği ” ve 17/11/2011 tarih 28145 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “ Gıda Hijyen Yönetmeliği”, gereğince Marmaris ve Milas Mezbahalarına; işletmede çalışan personelin kesim salonu ve soğuk hava ünitelerine giriş ve çıkışlarında gıda güvenliği ve hijyeni sağlamak amacıyla hijyen koridorları oluşturulmuştur. Bu koridorlara hijyen bariyerleri alınıp monte edilerek tüm personelin bu hijyen koridoru ve hijyen bariyerinden geçmesi sağlanmıştır.
- Büyükbaş ve küçükbaş kesim üniteleri sakatat temizleme ve paketleme odalarına fotoselli dizden vurmalı sıcak su ve soğuk su alınabilen toplam 17 adet kromdan imal edilmiş otomatik lavabolar alınmış et işleme yapılan tüm bölümlere monte edilerek kesim salonunda çalışan tüm personelin kişisel hijyeni işletmede kullanılan tüm ekipmanların temizliği ve hijyeni sağlanmış oldu.
- Ayrıca Menteşe, Marmaris, Milas Mezbahalarına kesimde kullanılan bıçakların dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla 82 derece sıcak su sağlayabilen çift bölmeli, bir bölümde sıcak su diğer bölümünde dezenfektan madde konulabilen kromdan imal edilmiş 17 adet sterilizasyon aparatları alınarak montesi yapılmıştır.
- Yine Marmaris ve Milas Mezbahamıza canlı hayvan getiren araçlara ve et servisi yapan soğutmalı araçların dezenfeksiyonu yapmak için fotoselli ve dezenfektan madde püskürtten otomatik araç dezenfeksiyon üniteleri yapılmıştır.

• Gıda güvenliği tehlikelerinin tanımlanması, değerlendirilmesi kontrol önlemlerinin alınması, hijyen, ürün kalitesinin sürekliliğinin sağlanması konusunda mezbahalarda çalışan tüm personele HACCP (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) konusunda hizmet içi eğitimler verilmiş olup bu eğitim sonucunda dokümantasyon çalışmaları tamamlanarak HACCP sistemi kurulmuştur. Bu süreçten sonra Uluslararası Belgelendirme Denetim Merkezi tarafından akretide olmuş danışmanlık firmasından ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimleri alınmış olup tüm mezbaha işletmeleri bu yönetim sistemi normları yönünden denetlenerek: Marmaris Mezbahası 15/11/2014 tarih, Milas Mezbahası 18.11.2014 tarihinde hijyen standartlarına kanuni ve düzenleyici gıda güvenliği gereksinimlerine uygun üretim yapıldığını gösteren ISO 22000:2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ile belgelendirilmiştir.



• Milas ve Marmaris Mezbahalarındaki modernizasyon çalışmaları, HACCP (Tehlike Analizleri ve Kritik Kontrol Noktaları) çalışmaları, ISO 22000:2005 (Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi) çalışmaları ve denetimleri bitirildiğinde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan Marmaris Mezbahasına 24.11.2014 Tarih 48-0171 nolu onay numarası, Milas Mezbahasına 24.12.2014 tarih 48-0191 onay numarası ile İşletme Onay Belgeleri alınmıştır.





- 24.04.1957 tarih ve 6948 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Sicili Kanunu gereğince Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü'nden Milas Mezbahasına 30.10.2014 tarih 622504 belge nolu, Menteşe Mezbahasına da 30.10.2014 tarih 622505 belge nolu " Sanayi Sicil Belgesi " alınmıştır. Alınan Sanayi Sicil Belgeleri, Aydem Elektrik Perakende Satış A.Ş Muğla İşletme Müdürlüğüne kaydı yaptırılarak ticarethane tarifesiyle sanayi tarifesiyle geçilerek kullanılan enerjinin yaklaşık olarak % 20 ucuz kullanımı sağlanmıştır.

T.C. BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI Sanayi Genel Müdürlüğü				
SANAYİ SİCİL BELGESİ				
Belge Tarihi	30/10/2014	Belge No	622505	Vergi No: 6230011881
İşletme Ünvanı	MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MENTEŞE MEZBAHASI			
İşletme Adresi	AKÇADAĞ MAH. YEŞİLYURT YOLU ÜZERİ MERKEZ MUĞLA			
Kayıtlı Bulunduğu Meslek Odası			Kuruluş Tarihi ve Ticaret Sicil No	01/03/2008
Kapasite Raporu Birikim Tarihi ve No	22/10/2014	0	Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	
Ödeme Konusu	BÜYÜKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI (BÜYÜKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI) KİTAP KAYMAKAMLIĞI (KİTAP KAYMAKAMLIĞI) KİTAP KAYMAKAMLIĞI (KİTAP KAYMAKAMLIĞI)			
Yükseklik ölçümü yapılmış olup 24.04.1957 tarih ve 6948 Sayılı Kanunla Belirli Maddeler gereğince kayıt edilmiştir. Bu belge düzenlenmiş tarih itibarıyla bu belge bir rapor olarak kullanılmaktadır.				

- Menteşe Mezbahası bünyesinde bulunan paket arıtma sistemimize 10.09.2015 tarih 29115 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " Çevre İzin Lisans Yönetmeliği " gereğince 29.08.2014 tarihinde 34963 belge no ile Çevre İzin Belgesi alınmıştır.
- Devlet malzeme ofisinden 2 adet kamyon alınarak üzerine -1 °C kadar soğutabilen frigorifik donanımlı kasa yaptırılarak Menteşe ve Milas Mezbahasının hizmetine sunulmuştur.



- Marmaris, Menteşe, Milas Mezbaha işletmelerinde hayvansal gıdaların özel hijyen kurallarına uygun hijyenik şartlarda üretilen ve soğuk zincir kırılmadan taşınması yapıp tüketime sunulan kırmızı et miktarları.

Mezbahaların Kesim Adetleri ve Kilogramları Tablosu				
Mezbaha	Büyükbaş Hayvan Adedi	Büyükbaş Hayvan Kg.	Küçükbaş Hayvan Adedi	Küçükbaş Hayvan Kg.
Menteşe	8320	1.475.078	8960	94.855
Marmaris	529	119.500	1263	18.425
Milas	5505	1.204.047	5825	76.241
TOPLAM	14.354	2.798.625	16.048	189.521

B- Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan; Geçici Hayvan Bakımevinde 5199 sayılı yasanın uygulama yönetmeliğinde tarif edilen hizmetler verilmektedir. Bu yönetmeliğe göre;
 - Hayvanlar (kedi-köpek) usulüne uygun şekilde sokaktan alınmakta,
 - Genel temizliği yapılmakta
 - Antiparaziter ilaçları uygulanmakta,
 - Gerekli olan aşıları yapılıyor.
 - Çağında ise, kısırlaştırma operasyonuna tabi tutulmakta,
 - Sahiplendirme için çalışma yapılmakta,
 - Ya da alındığı ortama (bölgeye) tekrar bırakılmaktadır.
- Büyükşehir Belediyesi olarak; Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımevi olmayan ilçelerimizden getirilen hayvanlara da yukarıda sayılan hizmetler verilmektedir. 5199 Sayılı Yasa (Hayvanları Koruma Kanunu), her kademe belediyenin sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmasını ifade etmesine rağmen, Büyükşehir Belediyesi olarak, geçici hayvan bakımevlerinin genel sorunları ile ilgilenip, üst kurum olarak çözümlerine katkı sunulmaktadır.
- İlköğretim okulu öğrencilerine bir program dâhilinde, okullara gidilerek, uzmanlarımız tarafından hayvan sevgisi ve bakımı konusunda eğitici bilgiler verilmektedir. Ayrıca öğrenciler de, öğretmenleri nezaretinde gruplar halinde geçici bakımevlerimizi ziyaret etmektedirler. Şimdiye kadar çok sayıda öğrenci bu eğitimleri almış ve bakımevimizi de ziyaret etmişlerdir. Türkiye Gençlik Merkezi ve Büyükşehir Belediyesinin ortak sosyal projesi kapsamında, dört yıldır dünyanın birçok ülkesinden Muğla'ya gelen öğrenciler Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevinde 15 gün süreyle gönüllü olarak çalışmakta ve stajlarını tamamlamaktadırlar.



- 2014 yılı içerisinde ev ve süs hayvanı satışı yapan/yapacak olanlara yönelik sertifikalı eğitim verilmiştir.
 - Yeni yapılması planlanan geçici hayvan bakım evi için yaklaşık 40 dönüm arazinin ön tahsisi yapılmış ve kesin tahsis işlemleri bitme aşamasına gelmiştir.
 - Bu arazide kurulması planlanan bakım evinin yaklaşık maliyeti ₺ 3.500.000,00 olması öngörülmekte olup maliyetlendirme yapılmaktadır.
- Bakım evinin yapımı için Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe için başvuru yapılma aşamasına gelinmiştir.

Vektörle Mücadele Hizmeti

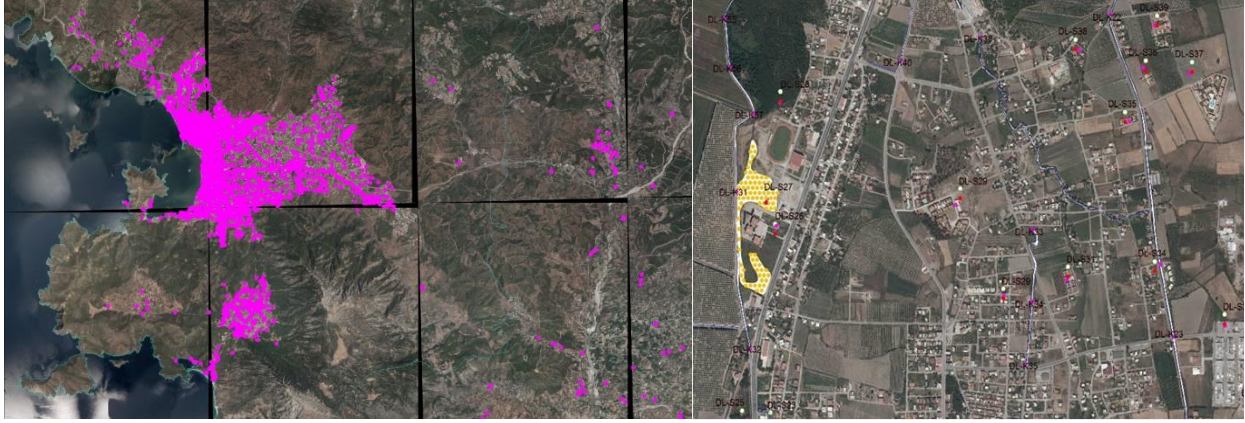
- 2014 yılı içerisinde vektörle mücadele hizmetini etkin, verimli, planlı, ekonomik, ekolojik olabilmesi için Muğla’da altı bölge birimi kurulmuştur. Bu bölge birimleri:
 1. Menteşe- Ula- Kavaklıdere- Yatağan Bölge Birimi
 2. Milas Bölge Birimi
 3. Bodrum Bölge Birimi
 4. Ortaca- Dalaman- Köyceğiz Bölge Birimi
 5. Fethiye-Seydikemer Bölge Birimi
 6. Marmaris-Datça Bölge Birimleridir.
- Vektörle mücadele ile ilgili hizmetlerimiz Temmuz ayında Fethiye’de, Kasım ayı itibarıyla de tüm Muğla’da hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılı içerisinde bu hizmet ₺ 1.558.660,00 ye ihale edilmiştir.



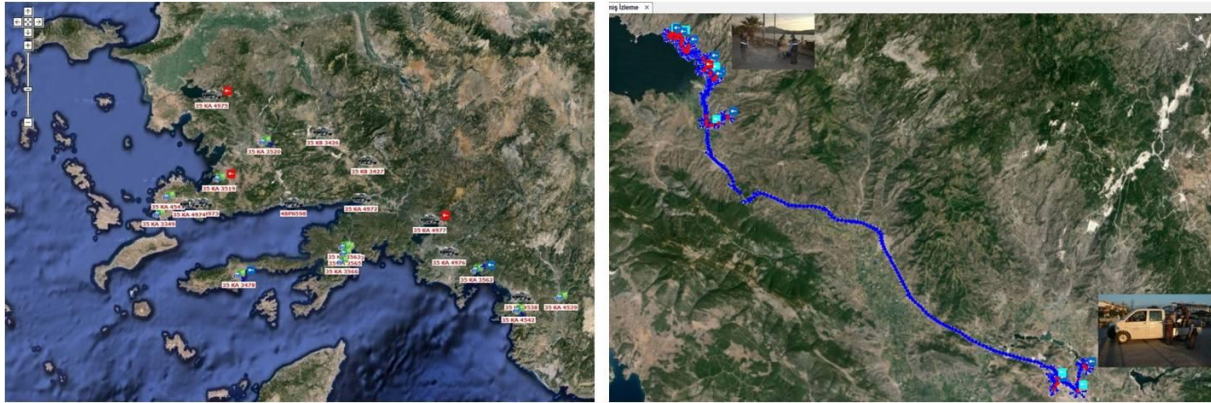
- Muğla bölgesinde ekolojiye dost çalışma yapabilmek için bölgenin analizini yaptık ve kent zararlıları ile ilgili Ege Üniversitesinin de desteğini alarak rapor hazırladık. Muğla’nın hangi bölgesinde nasıl bir uygulama yapmamız gerektiği bu raporda yer almaktadır.
- 2014 yılında öncelikle personel eğitimi ve halkı bilinçlendirme çalışmaları başlamıştır. İlk etapta tüm muhtarlarla görüşülmüş ve bilgilendirilmiştir.



- Hayvan damı sahipleri bilgilendirilmeye başlamış ve bununla birlikte, site sakinleri, otel sahipleri, başta olmak üzere bilinçlendirme çalışmalarımız devam edecektir.
- Vektörle mücadele hizmetinde Üreme alan haritaları oluşturulmuş ve elektronik ortama aktarılmıştır. Arazi çalışması sonucu yeni tespit edilen Jit alanları GPS verileri bu harita üzerine dijital ortamda her bir bölgeye aktarılmaktadır. Aktarılan bu bilgiler bölgelerde çalışan birimler tarafından takip edilebilmektedir.



- Kurulan takip sistemi sayesinde, araçların ve ekiplerin; nerede ne kadar çalıştığı, takip edilebilmektedir. Ayrıca yapılan çalışmalarımızla bölgelerden anlık güncelleme yapılabilecektir. Ekip çalıştığı bölge ile ilgili tüm verileri sisteme girecek ve sistem otomatik olarak tekrar ilaçlama zamanlarını, şikâyetleri, bölge fotoğrafları ve videolarını anlık olarak verebilecektir. Raporlar yine anlık alınabilecektir.



- Vektörle Mücadelede “Şikâyet Sisteminin” kurulumu tamamlanmıştır. Bu sistemle çağrı merkezine bırakılan tüm şikâyetler kayıt altına alınmakta ve şikâyet sahiplerine en kısa sürede geri bildirimi yapılmaktadır. Sistem sayesinde hangi bölgeden, ne tür ve hangi sayıda, şikâyet geldiğine dair önemli bir veri tabanı oluşturulmaktadır.
- Vektör Mücadelesinde diğer önemli bir konu da ilaç seçimi konusudur. Kullanılan ilaçlar yürürlükteki 31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı BİYOSİDAL ÜRÜNLER YÖNETMELİĞİNE göre seçilmiş ve Ekosisteme zarar vermeyen ilaçlardır.
- Hayvansal gıdaların denetimleri; tüm İlçelerde; Yasa ve Yönetmeliklerin kurumumuza verdiği yetki çerçevesinde, piyasa denetimi yapılmaktadır.
- Zoonoz Hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar); Kuduz, Brucella, Şarbon gibi çok sayıda hastalıklar olup, bu tür hastalıklarla mücadelede başarılı olmak için, koruyucu hekimlik hizmetlerine oldukça önem verilmektedir.

- Milas, Yatağan İlçelerimizde çıkan kuduz hastalığının eradikasyonunda büyükbaş hayvanlar ve sokak hayvanları için kuduz aşısı desteği sağlanmıştır.

Aylara Göre Kısırlaştırma Sayıları			
Aylar	Kısırlaştırılan Kedi Sayısı	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	TOPLAM
Nisan	19	38	57
Mayıs	41	43	84
Haziran	29	36	65
Temmuz	20	42	62
Ağustos	36	38	74
Eylül	45	38	83
Ekim	24	45	69
Kasım	40	43	83
Aralık	22	55	77
TOPLAM	276	378	654

2014 Yılı Veterinerlik Hizmetleri Genel İstatistikleri	
Barınağa Vatandaş Tarafından Bırakılan Hayvan Sayısı	464
Barınağa Ekipler Tarafından Toplanan Hayvan Sayısı	798
Tedavisi Olan Hayvan Sayısı	389
Tekrar Aşılama Sayısı	102
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	329
Isırık Vakası ile Karantinaya Alınan	6
Sahipli Hayvanlara Yapılan Kuduz Aşısı Sayısı	34
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	654

C- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Muğla il sınırları içinde ikamet etmekte olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engelli vatandaşlarımız için bütçe imkânları doğrultusunda ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır.



- Sosyal yardımların yapılmasında muhtaç yaşlılar, engelliler, çocuklar kimsesizler, evsizler, düşkünler ve şiddet mağduru kadınlar gibi dezavantajlı gruplara öncelik verilmektedir.
- Afet ve doğal afet sonucu muhtaç duruma düşerek ayni ya da nakdi yardıma ihtiyacı olan ailelere yardım eli uzatılmıştır. Bu bağlamda 9 ailenin yangın sonrası evinin tekrar yapılabilmesi için toplamda ₺ 32.000,00 yardımda bulunulmuştur.
- Herhangi bir kaza ya da hastalık sonucu çalışmayacak duruma düşenlere, gıda giyim ihtiyacı olan ailelere, kendisinin ya da bakmakla yükümlü olduğu kişinin hastaneye gidiş parasını karşılamayanlara ve SGK'nın resmi olarak karşılayamadığı ilaç, tıbbi gereç, rehabilitasyon amaçlı protez ihtiyacı olanlara yardım edilmektedir.

• Maddi sorunla karşılaştığı için eğitimini devam ettiremeyen ya da zorlanan ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerine burs niteliğinde olmamak kaydıyla kırtasiye yardımı adı altında yardımlar yapılmaktadır.

• Yapılan sosyal yardımlarla ilgili oluşturulan Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Aralık 2014 ve Ocak 2015 aylarında Sosyal Hizmetler Uzmanlarınca tespit edilen 31 aileye yaklaşık ₺ 41.000,00 tutarında nakdi yardım yapılmasına karar vermiş ve yardım ilgili kişilere ulaştırılmıştır.



	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ziyaret Edilen Hane Sayısı	385	192	156	531	581	1845
Pansuman	4	5	24	31	24	88
Enjeksiyon	-	11	16	33	86	146
İv Tedavi	-	17	56	27	28	128
Dekabitüs Yara Bakımı	-	52	137	103	199	491
Sonda	2	3	11	5	14	35
Toplam Tıbbi Müdahale	6	88	244	199	351	888
Saç Sakal Traşı	8	26	42	12	29	117

D- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- 15.04.2014 tarihli ve 38 no'lu Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile “Büyükşehir Belediyesinin 5216 sayılı yasanın 7. Maddesi (s) bendinde bulunan Tüm mezarlık hizmetlerinin ilçe belediyelerine devri” gereğince ilçe belediyelerinin yürüteceği mezarlık hizmetlerinin aksamaması açısından 21 (yirmi bir) adet Cenaze Araçları Bodrum, Menteşe, Milas, Yatağan ve Ula belediyelerine geçici süreli hizmet devri yapılmıştır. 15/04/2014 tarihli ve 38 no'lu Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile defin hizmetleri ilçe belediyeleri tarafından yürütüldüğünden vefat eden kişilere ait bilgilere ve hangi mezarlık alanına defnolduğuna ait bilgilere ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple bahsi geçen bilgilere daha hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmak için flexcity programı üzerinden DBS (Defin Bilgi Sistemi) adı altında program kurulmuş ve bu programı kullanmak için tüm ilçe belediyelerinden mezarlıklarda görevli olan personel bilgileri istenmiş olup, bu bilgilere istinaden personellere kullanıcı kodu ve şifreleri verilmiştir. 13 (on üç) ilçede personellere gerekli eğitimler verilerek DBS kullanılmaya başlanmıştır. DBS (Defin Bilgi Sistemi) ileride kurulması öngörülen CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) 'nin altyapısını oluşturacaktır.
- 18.08.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar 1 (bir) Cenaze Nakil Aracı kiralanmıştır. Kiralanan Cenaze Aracı Büyükşehir sınırları içerisinde ve Büyükşehir İl sınırları dışarısında hizmet vermiştir. 08.07.2014 tarihli ve 89 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararına istinaden DMO (Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile 2 (iki) adet kapalı kasa, soğutmalı ve refakatçi bölmeli cenaze nakil aracı ve 1 (bir) adet binek tipi hizmet aracı alım işi başlatılmıştır.



- 19 Ocak 2010 tarihli ve 27467 sayılı yönetmeliğe “Mezarlık Yerlerinin İnşaatı ile Cenaze Nakil ve Defin işlemleri hakkında yönetmelik” hükümlerine dayanılarak, Muğla Büyükşehir İl sınırları içerisinde yapılacak Mezarlık hizmetlerinin usul, esas ve mevzuata uygun olarak tek bir merkezden ve aynı standartlarda yürütülmesi için İzmir Büyükşehir Belediyesi, Aydın Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyelerine gidilerek yürütülen mezarlık hizmetleri yerinde incelenip tespitler yapılmış ve tespitler dikkate alınarak Muğla Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliği hazırlanmıştır. Hazırlanan Mezarlıklar Yönetmeliği Ocak Ayı Meclisine yazılmış ve Mecliste oylandıktan sonra 13.01.2015 tarih ve 20 sayılı kararla oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı ve diğer kamu kurumlarının destek çözüm ortağı olarak belirlendiği TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Defin Hizmetleri Yerel Düzey

Hizmet Grubu Operasyon Planı senaryo ve plan formatı kapsamında İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği ve Müdürlüğümüz ile birlikte hazırlanarak onaylanmak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 09.09.2014 tarih ve 134 no'lu Büyükşehir Belediye Meclis Kararı “ Defin hizmetleri hariç olmak üzere, mezarlık alanlarının tespiti, tesisi, işletmesi veya işlettilmesi konuları ile birlikte; mezarlıklarda yapılacak olan genel temizlik, ot biçme, bakım, onarım, v.b. hizmetlerin usul ve esasları, ilçe belediyeleri ile Büyükşehir belediyesi arasında düzenlenecek protokollerle belirlenerek 5216 sayılı kanunun 7. Maddesi uyarınca birlikte yapılmasına” gereğince ilçe belediyeleriyle yapılacak protokoller kapsamında 13 İlçe belediye Başkanıyla görüşülerek hazırlanan protokol taslağındaki yükümlülükler başlıklı maddenin içeriği oluşturulmuştur. Oluşturulan protokoller İç Denetim Biriminden sözlü, Hukuk Müşavirliğinden yazılı olarak alınan görüşler doğrultusunda düzeltilerek son haline getirilmiş olup imza aşamasına gelinmiştir. Ayrıca ot biçme, bakım, onarım, yapım, ilaçlama vb. mezarlık hizmetleri için planlama yapılmıştır.

- Büyükşehir İl Sınırları içerisinde bulunan tahsisli belediyemize ait 1270 (bin iki yüz yetmiş) adet mezarlık alanı belirlenmiştir. Alanların dışında belediyemize ait olmayan veya 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 17/3 Maddesi gereğince 49 (kırk dokuz) yıl süreyle kiralanan mezarlık alanları da bulunmaktadır. Tahsisli mezarlık alanları aşağıdaki şekilde 3 (üç) sınıfa ayrılmıştır. Sınıflandırılan alanların, yüzölçümleri ve sayıları 13 (on üç) ilçede ve tüm Muğla'da envanter olarak çıkarılmıştır.

1.Sınıf (Birinci) Sınıf Mezarlık Alanları: 6360 sayılı kanundan önce ilçe belediyesi ve İl belediyesi sınırları ve Mücavir alanları içerisinde kalan mezarlık alanları.

2.Sınıf (İkinci) Sınıf Mezarlık Alanları:6360 sayılı kanundan önce Belde belediyelerinin sınırları ve mücavir alanları içerisinde kalan Mahalle mezarlık alanları.

3.Sınıf (Üçüncü) Sınıf Mezarlık Alanları: 6360 sayılı kanundan önce köy tüzel kişilik sınırları ve Mücavir alanları içerisinde kalan Mahalle mezarlık alanlarını ifade eder.

2014 Yılı Vefat ve Nakil Sayıları			
İlçeler	Toplam	Nakiller	
		İl İçi	İl dışı
Menteşe	259	14	2
Bodrum	269	20	43
Dalaman	50	-	-
Datça	14	-	-
Fethiye	383	25	13
Kavaklıdere	63	-	-
Köyceğiz	81	-	-
Marmaris	124	-	7
Milas	187	-	11
Ortaca	18	-	-
Seydikemer	11	-	-
Ula	29	-	-
Yatağan	42	-	-
TOPLAM	1530	59	76

Muğla İli Mezarlık Alanları Yüzölçümleri				
İlçesi	1.Sınıf Yüzölçümü (m ²)	2.Sınıf Yüzölçümü (m ²)	3.Sınıf Yüzölçümü (m ²)	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Menteşe	283.877,07	309.977,02	653.127,66	1.246.981,75
Bodrum	33.750,06	156.991,93	226.852,49	417.594,48
Dalaman	170.477,05	0,00	139.236,34	309.713,39
Datça	5.924,86	0,00	125.418,22	131.343,08
Fethiye	181.223,00	53.990,00	252.709,64	487.922,64
Kavaklıdere	47.222,19	74.667,03	87.175,18	209.064,40
Köyceğiz	47.315,26	90.771,00	209.423,16	347.509,42
Marmaris	23.058,00	80.743,08	176.325,14	280.126,22
Milas	72.847,00	176.906,65	1.427.012,22	1.676.765,87
Ortaca	138.781,82	3.467,36	207.710,75	349.959,93
Seydikemer	2.800,00	156.643,27	1.387.426,85	1.546.870,12
Ula	8.120,00	2.476,60	42.385,00	52.981,60
Yatağan	68.874,47	107.812,01	454.387,70	631.074,18
TOPLAM	1.084.270,78	1.214.445,95	5.389.190,35	7.687.907,08

E- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

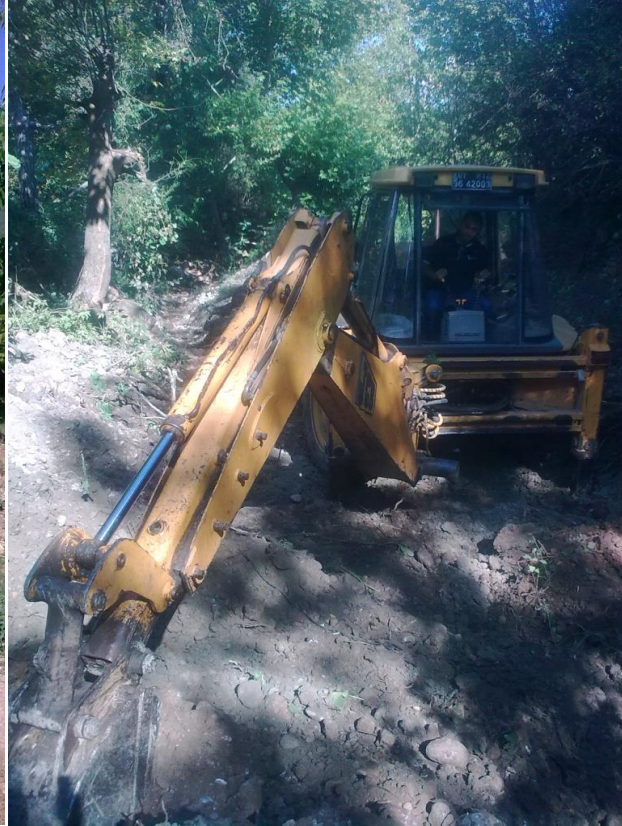
- Muğla Büyükşehir Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün 2014 yılında 09.09.2014 tarih ve 137 sayılı Meclis Kararı ile kurulması nedeniyle 2014 yılında 3 ay (90 gün) olarak gibi kısa bir zaman içerisinde çalışan sayısı 828 kişi olarak kabul edilmiş olup, Temel İSG Eğitimleri ve Fiziki Sağlık Muayeneleri buna göre yapılmıştır.
- Temel İSG Eğitimi ve Fiziki Sağlık Muayeneleri, mazereti (Doğum, Hamile, Rapor, Uzun Süreli Tedavi vb. nedenler) nedeniyle katılamayan personeller dışında % 90 oranında tamamlanmıştır.
- Risk Değerlendirme Raporları (RDR) Merkez ve 13 İlçe de Büyükşehir Belediyesine Ait İşyerlerinde % 100 oranında tamamlanmıştır.
- Acil Durum Planı ve Acil Durum Eylem Planında öngörülen Acil Durum Ekipleri daire Başkanlığı ve Daire bazında tamamlanmıştır.
- 2014 yılında 4 İSG Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



1.17 TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü

- İlimize bağlı 18 mahallede sulama tesislerinde 2014 sulama mevsiminde sulama hizmetinin hizmet alımı yoluyla yaptırılması için İhale İşlem Dosyası hazırlanarak hizmetin alımı ve yapılması sağlandı (33 kişi 4 ay süre ile).
- Bu mahallelerden Büyükşehir Belediyesi Meclisimizin aldığı karara istinaden, sulama hizmet bedeli fiyatları üzerinden tahsilat işlemleri yapılmıştır. Toplam gerçekleşen tahsilat 2014 yılı içinde ₺ 200.734,35 olup, tahsil edilemeyen kısmın tahsilat işlemlerine devam edilmektedir.
- 30 Mahallede sulama kanallarının makineli temizliği ile bent tutulması gibi çalışmalar yapıldı. Menteşe Kuyucak H.İ.S. Göleti temizlik çalışmaları yapıldı.
- 15 Mahallede bulunan sulama tesislerinin boru, boru ek parçaları ve çimento gibi malzeme ihtiyaçları karşılandı. 8 Mahallede sulama tesisi ve pompa ünitelerinin tamir ve bakım işleri yaptırıldı.
- İl genelinde 30 adet sulama Kooperatifi bulunmakta olup, 27 adet Sulama Kooperatifi faaldir. 2014-2015 yıllarında 5 yeni Sulama Kooperatifi kurulmuş olup, 8 kooperatife tesis devir işlemi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde intikal eden; 144 adet Ön İzin başvurusuna, Mahalle Muhtarlarına ait 108 dilekçeye, vatandaş tarafından verilen 40 adet dilekçeye, T.C. Mahkemelerinden gelen 40 adet yazıya ve BİMER'den 22 adet bilgi talebi konulu yazıya, her bir konu incelenmek suretiyle cevap verilmiştir.
- Muğla Büyükşehir Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planında yer alacak Daire Başkanlığımız ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- 2015 yılı Performans Programı hazırlanarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderildi.



Mahallelerin Sulama Kanallarının Makineli Temizliği



Menteşe-Kuyucak HIS Göleti Temizlik Çalışması



Menteşe- Muratlar İsale Boru Çalışması

- Menteşe-Muratlar Mahallesinde muhtelif kaynakların isalesi için boru temin edildi. Eskiden kalan 1500 m. borunun makina verilerek döşenmesi sağlandı, 100 m. $\varnothing$ 75 mm'lik yeni HDPE boru döşetildi. Kalan 1500 m. borunun döşenmesi için çalışma yapılacaktır.
- Seydikemer-Doğanlar'da 3000 m. $\varnothing$ 200 mm. PVC borunun döşenmesi için mevcut kooperatife makina, sulama işçisi ve eleman görevlendirildi. Boruların tamamı döşetildi.



Seydikemer-Doğanlar PVC Boru Çalışması



Menteşe-Fadıl Tamirat ve Bakım Çalışması

B- Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü

- Tarım ve Hayvancılık hakkında tanıtım toplantıları talebi konusunda; Bazı Mahallelerde alım garantili çiçekçilik, soğuk hava deposu, kooperatifleşme ile ilgili toplantılar ve tanıtımlar yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlarımız, Tarım, Hayvancılık ve Balıkçılık konusunda her türlü teknik yardım taleplerini yazılı dilekçe, telefon veya internetten e-mail yolu ile Daire Başkanlığıımıza ulaşmaktadırlar. Ayrıca Daire Başkanlığımız teknik elemanları mahalleleri dolaşarak Hizmet alanlarımız ile ilgili sorunlarını yerinde tespit ederek çözüm üretmektedirler.
- Köyceğiz'de 7 üreticiye toplamda 1.725 kg Patates Tohumluğu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca domuz sürek avı için 150 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 15 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- Köyceğiz'de Alım Garantili Mevsimlik Süs Bitkisi Üretimi projemiz için pilot bölge seçilen Köyceğiz-Beyobası Mahallesi'nde mevsimlik süs bitkisi üretim çalışmalarımız ve Üretici Eğitimlerimiz tüm hızıyla devam etmektedir.
- Yatağan'da 8 üreticiye toplamda 3.750 kg Patates Tohumluğu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca domuz sürek avı için 675 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 75 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- Kavaklıdere'de 1 üreticiye 1.000 kg Patates Tohumluğu verilmiştir. Ayrıca yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 15 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.



Yem Bitkisi Tohum Dağıtımı



Palmiye Kırmızı Böceği

- Menteşe'de 37 üreticiye toplamda 10.425 kg Patates Tohumluğu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca domuz sürek avı için 1.050 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 276 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- Milas'ta 14 üreticiye toplamda 6.875 kg Patates Tohumluğu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca domuz sürek avı için 675 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 145 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- Fethiye'de 1 üreticiye 125 kg Patates Tohumluğu verilmiştir. Ayrıca domuz sürek avı için 375 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 10 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- Seydikemer'de 11 üreticiye toplamda 7.600 kg Patates Tohumluğu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca domuz sürek avı için 675 adet Av Fişegi ve yem bitkileri desteklemeleri kapsamında 50 kg LENOX tohumu dağıtılmıştır.
- İlimiz genelinde karantina kapsamına alınan Palmiye Kırmızı Böceği ile mücadele için İl Genelinde teknik destek çalışmaları yapılmıştır.
- Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığımızın "Kamu Hizmet Standartları Tabloları" hazırlanarak Belediyemiz İlan Panolarında yer alması sağlandı



Patates Tohumluğu Dağıtımı

- 2015 ve ileriki iki yılı kapsayan bütçe teklifi hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızın Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği hazırlanarak, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisimizin 09.09.2014 tarih ve 143 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

C- Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü



Menteşe Kent Park

- Menteşe kent parkına büfe, barbekü, çeşme yapıldı
- 2 nolu hizmet binası çevresi yeşil alanlara otomatik sulama sistemleri kuruldu ve süs havuzu tesisatı yapıldı.
- Ula Göleti Çevre Düzenlemesi Bisiklet ve Yaya yolları yapım işi ihale edilerek iş yeri teslimi yapıldı.
- Marmaris-Çamlı Botanik parkı kurulması ile ilgili proje çalışmalarında sona yaklaşıldı.
- Menteşe parkı havuzunun haftalık periyodik bakım ve onarımları, ilaç dez-

enfektasyonu ve akıllı robot ile taban temizliği yapıldı.

- Menteşe kent parkı kafeterya ve umumi 2 adet wc' nin su tesisatı kuruldu.
- Milas-Tavşantepe günübirlik mesire alanı proje çalışmaları yapıldı. (10.200 m²)
- Yatağan Çamlık günübirlik mesire alanı proje çalışmaları yapıldı. (17.000 m²)
- Ula-Akyaka Mesire alanı etüt çalışmaları yapıldı.
- Dalaman-Kapukargın Mahallesi Mesire alanı proje çalışmaları yapıldı.



Ula Göleti

D- Yeşil Alan İkmal Şube Müdürlüğü

- Bank Alımı ve çöp kovası alımı yapıldı.
- Ağaç sökme dikme makinası alımı ile ilgili DMO ile görüşüldü. Maliye Bakanlığı'na izin yazısı yazıldı.



Mentese Kent Park

E- İdari İşler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığımızın tüm şubelerine hizmet veren evrak kayıt bürosunda gelen ve giden evrakların takibi yapılmıştır.
- Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğünce yapılan sulama hizmet bedellerine dair tahsilatların icmal ve hesapları yapılmıştır.
- Satın alınan taşınırın kayıt işlemlerinin aksamaması amacıyla Daire Başkanlığımızca Taşınır İşlem Fişleri Excel ortamında manuel olarak düzenlenerek muhasebe ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz FlexCity Taşınır Programındaki aksaklıkların giderilmesiyle birlikte düzenlenen taşınır işlem fişlerinin programa aktarılması işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki harcama birimlerinde taşınır kayıt işlemlerini yapmak üzere Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerinin görevlendirilmesi sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca görevlendirilen Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine "Taşınır Mal Yönetmeliği" ve "FlexCity Taşınır Programı" eğitimi aldırılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza devir yoluyla edinilen söz konusu taşınır, taşıt ve ekipmanların kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Daire Başkanlığımızca Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. maddesi gereğince düzenlenmesi gereken 2014 yılı Taşınır Mal Yönetim Hesaplarının çıkarılması sağlanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2014 Yılı İhale Durum Çizelgesi			
S.No	İşin Adı	İhale Şekli	Ödenen (₺)
1	22 Günlük 32 adet sulama işçisi alımı	4734-22/d	36.990,45
2	12 Günlük 32 adet sulama işçisi alımı	4734-22/d	25.102,85
3	90 Günlük 30 adet sulama işçisi alımı	4734-21/f	175.386,82
4	Menteşe Muratlar Mah. (75 mm 16 Atü P 100 boru alımı)	4734-22/d	1.032,50
5	Köyceğiz Toparlar Mah. (400 mm Çelik boru alımı)	4734-22/d	8.849,85
7	Köyceğiz Pınar Mah. (Sul.Tes. Muhtelif malzeme alımı)	4734-22/d	209,85
8	Köyceğiz Doğuşbelen Mah. (Sul.Tes. Pompa tamiri)	4734-22/d	1.062,00
9	Menteşe Yerkesik Yeniköy ve Bayır Mah. (Sul. Tes. Bak. On.)	4734-22/d	6.642,81
10	Köyceğiz Hamit ve Zaferler Mah. (Sul.Tes.Elekt. pano tamiri)	4734-22/d	862,58
11	Köyceğiz Hamitköy Mah. (Sul.Tes. Pompa tamiri)	4734-22/d	540,00
12	Köyceğiz Yangı Mah. (Sul.Tes. Pompa tamiri)	4734-22/d	350,00
13	Köyceğiz Pınar Mah. (Sul.Tes.Kanal temizliği)	4734-22/d	500,00
14	Köyceğiz Hamitköy Mah. (Sul.Tes. Pompa tamiri)	4734-22/d	351,64
15	Sulama tesisleri elektrik fatura ödemeleri	4734-22/d	54.026,86
16	İl genelinde kullanılmak üzere PVC boru alımı	4734-22/d	40.586,10
17	Çöp kovası alımı	4734-22/d	16.166,00
18	Oturma bankı alımı	4734-22/d	39.766,00
19	Menteşe parkı havuz malzemesi alımı	4734-22/d	4.248,00
20	Menteşe parkı sıhhi tesisat malzemesi alımı	4734-22/d	1.734,60
21	Menteşe parkı havuz temizleme asidi alımı	4734-22/d	20.300,72
22	Rulo çim alımı	4734-22/d	8.820,50
23	Menteşe parkı ahşap malzeme alımı	4734-22/d	17.736,34
24	Menteşe parkı prefabrik WC alımı	4734-22/d	8.024,00
25	Menteşe parkı ahşap malzeme alımı	4734-22/d	15.266,79
26	Menteşe parkı havuz temizleme asidi alımı	4734-22/d	20.768,00
27	Bilgisayar ve yazıcı alımı alımı	4734-22/d	17.646,90
28	Muhtelif bitki tohumu alımı	4734-22/d	12.316,60
29	Ot tipi yem şalgamı alımı	4734-22/d	13.506,23
30	Av fişeği alımı	4734-22/d	14.089,20
31	Menteşe parkı aydınlatma sistemi kurulması	4734-22/d	28.842,27
32	Menteşe parkı büfe katlanır cam yapılması	4734-22/d	13.924,00
33	Menteşe parkı çeşme barbekü yapılması	4734-22/d	54.504,15
34	Ula Gölet Çevre Düzenlemesi Bisiklet ve Yaya Yolları Yapımı	4734-19	974.885,70
TOPLAM			1.635.040,31

1.18 ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Toplu Kara Taşımacılığı Şube Müdürlüğü

- 2014 yılı içerisinde (77) BİMER Başvurusuna, (125) Büyükşehir Belediyesine e-posta yoluyla yapılan başvuruya, (261) dilekçeye, (55) Çağrı Merkezinden gelen toplam (528) talep ve şikâyete cevap verilmiştir.
- Sosyal ve kültürel hizmetler kapsamında (302) araç il içine (15) araç il dışına görevlendirilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayı ile otobüs alımına karar verilmiş olup, yapılan çalışmalar neticesinde; OTOKAR Firması ile anlaşılmış olup, Firmadan (22) Adet 12 M'lik otobüs, (47) Adet 7 M'lik (1) 10 metrelik olmak üzere toplam (70) adet araç filomuza katılmış olup, Şubat ayı sonu itibariyle henüz teslim edilmemiş olan (26) adet otobüsün teslimi gerçekleşecektir.
- 2014 Yılı içerisinde Mentеше Merkezinde imtiyaz hakkı dolan 10 DHA Hattının ihalesi yapılmış, ihale neticesinde ₺ 334.500,00 bedelle iki hat 10 yıllığına kiraya verilerek Belediyemiz araçları ile rotasyonlu olarak işletilmesine başlanmıştır.



- Şoför, Büro Personeli ve Teknik personel ihtiyacını karşılamak maksadıyla 135 destek personeli ihalesi yapılmıştır.
- Filomuza yeni katılan OTOKAR otobüslerin Euro 5 normlarında yakıt ve adblue ihtiyacını karşılamak için doğrudan temin yöntemiyle yakıt alınmış ve aylık dönemler halinde alınmaya devam edilmektedir.
- Muğla İli genelinde otobüs ücret fiyatlarının belirlenmesi kapsamında mesafe ve maliyet analizleri yapılmak suretiyle ücret tarifeleri

belirlenmiş, Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra, UKOME Kurulunun onayına da sunulmak suretiyle 1 Ocak 2015 tarihinden itibaren uygulamaya geçilmiştir.

- Menteşe şehir merkezinde Belediyemiz otobüslerinde ve Denetimli Özel Halk araçlarında kullanılan elektronik kart sistemi servis sağlayıcısı firma ile yapılan yeni protokolle ilçelerdeki otobüslerimize de taktırılmış ve verileri alınmaya başlanmıştır.
- Kartlı biniş sisteminin yaygınlaştırılması maksadıyla Kötekli Pazar Yerinde, Ulaşım Daire Başkanlığı Merkez Binasında, Bordum, Fethiye ve Seydikemer ilçelerinde Seyahat Kartları Başvuru merkezleri oluşturulmuş bu kapsamda öğrencilerimize, engelli vatandaşlarımıza, milli sporcularımıza, posta dağıtıcısı gibi 4736 sayılı kanun kapsamında ücretsiz biniş hakkın bulunan vatandaşlarımıza kişiselleştirilmiş kart basma faaliyetine geçilmiş ve halen anılan noktalarda faaliyete devam edilmektedir.
- Öğrencilerin indirimli seyahat haklarından yararlanmaları maksadıyla öğrenci seyahat kartlarının kişiselleştirilmesi sağlanmış, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ile Büyükşehir Belediyemizce protokol imzalanarak elektronik sistemin devreye girmesi ile birlikte öğrencilerden istenilen öğrenim durum belgesi yerine YÖK sistemi verileri üzerinden kontrolü yapılarak belge basımına geçilmiştir.
- Mevcut Belediye otobüs garajı ve hareket memurluğu olarak kullanılan alanının yetersizliği ve alanın başka amaçla kullanılacak olması nedeniyle Sosyo Kültürel Alanın bulunduğu sahada Otobüs garajı yapımına başlanmış, Fen İşleri Dairesi Başkanlığının ihtiyaç duyulan yapım işleri için yaklaşık maliyet bedelini çıkarmasına müteakip ihalesi yapılacaktır.
- Bodrum İlçe merkezinde uygulanan 17 farklı ücret tarifesini önlemek ve şehir içi tek fiyat tarifesini uygulamak maksadıyla Bodrum-Ortakent mahallesinde aktarma istasyonu oluşturulmuş olup, 19 hatla çalışmaya başlamıştır.
- Vatandaşlardan gelen talepler ve yolcu biniş analizleri neticesinde mevcut hatlarda iyileştirme yapılmış (uzunluk, güzergâh) ihtiyaç duyulan hatlar UKOME Kurulunun onayına sunularak açılmış ve faaliyete geçirilmiştir.
- Vatandaşlarımıza toplu taşıma ve ulaşım konusunda durak, güzergâh, sefer saatleri, kent kart satış ve basım noktaları hususunda daha fazla bilgi vermek maksadıyla www.muqla.bel.tr adresimizden bu bilgiler vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.
- Kişiselleştirilmiş kent kartların online sisteme aktarılması ile ilgili ara yüz tasarlanıp üst yazı ile birlikte Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edildi. Halen uygulamaya konulması bekleniyor.
- Ulaşım Dairesi Başkanlığı birimlerinde tutulan evrakların Flexcity programına entegrasi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile görüşüldü. Ara yüzlerin ve evrak parametrelerinin içinde bulunduğu dosya eki ile birlikte üst yazı yazılıp gönderildi. Tamamlanması bekleniyor.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi sahip olduğu ve kiraladığı her türlü araca ait konum bilgisi ve diğer detaylı bilgilerin takibinin yapılabilmesi amacı ile ARAÇ TAKİP VE FİLO YÖNETİM SİSTEMİ kiralınması için teknik şartname hazırlanmış ve ihale için onay alınmıştır. İhale tarihi 24 Şubat 2015 olarak belirlenmiştir.



S.no	İlçesi	Ücretsiz	İndirimli	Tam	Toplam
1	Menteşe	56.903	3.720.695	759.402	4.537.000
2	Bodrum	263	13.523	1.323	15.109
3	Fethiye-Seydikemer	3.080	30.591	12.358	46.029
4	Milas	12	126	-	138
5	Yatağan	2.863	166	1.164	4.193
Toplam		63.121	3.765.101	774.247	4.602.469

B- Terminaller Şube Müdürlüğü

- Terminaller Şube Müdürlüğünü ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğ hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli şekilde yönetmek için ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğ hükümleri incelendi ve çalışmalarımız bunlara göre düzenlendi.
- Özellikle personel ve malzeme temini için ilgili birimlerle işbirliği sağlanarak bazı ihtiyaçlarımız giderildi. (ihtiyacımız olan memur ve işçi personel ile özel güvenlik görevlisi temin edildi.)
- Belediye sınırları içerisindeki 8 (sekiz) şehirlerarası terminal, 12 (on iki) memur, 26 (yirmi altı) işçi ve 23 (yirmi üç) özel güvenlik görevlisi personel ile işletilmektedir.
- Terminallerde yeterli sayıda zabıta birimleri oluşturulması için Zabıta Daire Başkanlığı ile sürekli olarak görüşmeler yapılmasına rağmen ilgili birimden herhangi bir olumlu davranış görülemediği bu yüzden cezai müeyyideyi gerektiren hal ve hareketler hakkında tutanak tutmaktan başka iş ve işlem yapılamamıştır. Sorunlar daha çok görüşmeler ve toplantılar yapılarak çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır
- Terminallerdeki temizlik işleri Denetimli Serbestlik Bürosu ile yapılan protokol çerçevesinde Ortaca'da 1, Datça 1, Marmaris 1, Milas 1, Yatağan 1, Turgut Reis 2, Menteşe 1 olmak üzere toplam 11 kişi ile yürütülmektedir. Ancak çalışma sürelerinin kısıtlı olmasından ve sayıca yetersiz olduğundan dolayı yeterli verim aldığımız söylenemez. Çözüm olarak ya kurum içinden işçi temini ya da temizlik işinin hizmet alımı yolu ile alınması, hükümlülerin de bunlara destek olarak çalıştırılmasının uygun olacağı kanaatindeyiz.
- Ulaştırma Bakanlığı tarafından her yıl yayınlanan Karayolu Yolcu Taşımacılığında Kullanılan Terminallere İlişkin Tavan Ücret Tarifeleri Hakkında Tebliğ uyarınca terminallerdeki giriş-çıkış ve transit geçiş fiyatları tespit edilmiş olup Belediye Meclisinin onayından sonra uygulamaya konulmuştur. Bu tarife uygun olarak düzenlenen garaj çıkış ücretleriyle Belediyemize 01.04.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar ₺ 3.821.853 gelir sağlanmıştır. Yollarda ve terminal çevresinde yapılacak zabıta denetimleriyle bu rakama en az yarısı kadar daha katkı sağlayabileceğimiz düşünülmektedir.
- Terminallerdeki yazıhane, büfe, lokanta, emanetçi, market, tuvalet vb. yerler tarafımızca tespit edilmiştir. Ancak işyerlerinin yasal mevzuat doğrultusunda denetlenip kontrol edilmesi için Zabıta Daire Başkanlığından zabıta memuru görevlendirilmesi beklenmektedir.



- Seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmecilerle firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözülmesinde aracılık yapılmış ve birçok sorunun çözülmesi sağlanmıştır.
- Terminallere girmeyen araçlar hususunda çalışmalar yapıldı, cezai müeyyidelerin hatırlatılması ve yasal işlemler hakkında, firma ve otobüs sahipleri ile toplantılar düzenlenerek, düzen sağlayıcı önlemler alındı. Ancak daha önce de belirtildiği gibi terminallerdeki zabıta biriminin oluşturulmamış olması bu çalışmaları hep askıda bırakmıştır.
- Terminallerdeki taşımacılar ve firmaların yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır.



Bodrum Otogar



Datça Otogar

- Ukome toplantılarına iştirak edilmiş terminallerdeki işyerlerini ve taşımacıları ilgilendiren kararlar ilgililerine tebliğ edilerek bu doğrultuda çalışmaları sağlanmıştır.
- 2015-2019 yılları arasında yapılmasını planladığımız 7 terminal 2 indirme bindirme noktası ve 1 araç depolama alanı ile ilgili olarak arazi belirleme çalışmaları yapılarak mülkiyet durumlarının incelenmesi için Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığına yazı yazıldı.
- Birimimizde bulunan tüm evrak ve dosyalar "Standart Dosya Planına" uygun hale getirilmiş, konuları, kodları ve saklama süreleri belirlenerek yeniden düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm terminallerde kartlı sisteme geçiş için çalışmalar devam etmektedir. Ancak kamu zararı oluşmaması için kartlı sistemlerin, yeni yapılması planlanan terminallerde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı personelin mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için bakanlıkça yapılan tüm eğitim ve sınavlar takip edilmekte, personelin yeterlilik belgesi alması sağlanmaktadır.
- İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili eğitimlere tüm personelin katılımı sağlanmış ve tüm personelimiz sertifikalandırılmıştır.

C- Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Bodrum-Datça (Körmen) Denziyolu Toplu Taşıma İşletmeciliği

• 9 Aralık 2014 tarihli ve 236 meclis kararı ile Büyükşehir Belediyesi tarafından kurulan ve sermayesinin %50' sinden fazlasına sahip MUTTAŞ' a Bodrum-Datça (Körmen Limanı) / Datça (Körmen Limanı)-Bodrum arasında Denziyolu Toplu Taşıma İşletmeciliği **31.12.2015** tarihine kadar bir önceki yıl taşınan araç ve yolcu sayısı ile ücretleri dikkate alınarak tahmini cironun %1'i düzeyinde hesaplanan toplam **₺ 20.000,00 (yirmibin)** bedel ile devredilmiştir.



Göcek Çekek Yeri

• Tüzel kişiliğini kaybeden Göcek Belediyesi tarafından 31.12.2014 tarihine kiraya verilen Göcek Çekek Yerinin 01.01.2015 tarihinden itibaren tekrar kiraya verilmesi kapsamında Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile koordineye geçilmiştir.

D- Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

• 24.10.2014 tarihinde Yatağan-Menteşe-Marmaris karayolu üzerinde ön trafik etüt ve trafik dolaşım planı ve ihtiyaçların tespitinin planlanması hizmet alım işi M.Yıldırım ORAL, Şehir Plancısı, Ulaşım ve Trafik Planlaması Uzmanı 'na 22d ile ihale edilmiş olup ön trafik etüt ve trafik dolaşım planı ve ihtiyaçların tespiti 3 etapta tamamlanmıştır. İhale bedeli ₺ 25.000 dir.

1. Etap

Yapılacak İşlerin Program ve İçeriğine Ait Teknik Rapor ve Ekleri 24.10.2014 - 17.11.2014 tarihleri arasında tamamlanmış olup sözleşme bedelinin % 10'u ödenmiştir.

2. Etap

Ön Trafik Etütleri Teknik Rapor ve Ekleri 17.11.2014 - 08.12.2014 tarihleri arasında tamamlanmış olup sözleşme bedelinin % 40'ı ödenmiştir.

3. Etap

Trafik Planlaması Teknik Raporu ve Ekleri 08.12.2014 - 26.12.2014 tarihleri arasında tamamlanmış olup sözleşme bedelinin % 50'si ödenmiştir.

• Muğla Ulaşım Ana Planı ön çalışmaları başlamış olup şirket profilleri inceleme aşamasındadır. Ayrılması gereken bütçe tutarı tahmini ₺ 4.000,000,00 dir.



E- Ulaşım Koordinasyon (UKOME) Müdürlüğü

• UKOME Şube Müdürlüğünün kadro yapılanması Nisan-Mayıs 2014 tarihleri arasında tamamlanmış olup; aşağıda belirtilen tarihlerde (4) UKOME Genel Kurulu Toplantısı yapılarak, yasal mevzuatlar içerisinde Muğla ilinin ulaşımının düzenlenmesi ile ilgili kararlar alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Yapılan (4) UKOME Genel Kurulu Toplantısında alınmış olan kararlardan önemli olan bazıları aşağıdaki gibidir.

- Muğla il genelinde, Ulaşım Ana Planı oluşturuluncaya kadar, zorunlu haller dışında, UKOME kararı haricinde yeni ticari plaka tahsisı yapılmaması,
- Muğla ili genelinde tüm servis taşımacılıklarının (işçi, personel, öğrenci, vb.) sadece "S" plakalı araçlar ile yapılması,
- Kamu personel servisleri haricindeki personel servis araçlarının yaşının (12) yaş ile sınırlandırılması,
- Ticari taksi yaşının (10) yaş ile sınırlandırılması,
- Araç değişikliği yapan ticari taksi ve servislerin (personel, okul) taşınması gereken kriterler tespit edilerek, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde teknik kontrollerinin yapılmasından sonra faaliyete başlamaları,
- “TM” plaka grubunun tahsis dışı plakalarla hatlarında çalışan tüm toplu taşıma araçlarına verilmesi,
- 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girdiği 06.12.2012 tarihinden önce aracını satarak taşımacılık faaliyetini sonlandıranların plakalarının iptali (06.12.2012-31.03.2014 tarihleri arasında aracını satanlardan (125) kişiye plaka verme işlemi gerçekleştirilmiştir.)



• Faal olarak kullanılan D4 Yetki Belgelerinin Muğla Büyükşehir Belediyesinin yetkisine geçmiş olmasından dolayı, İzmir III. Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden (1.222 Adet) D4 yetki belgesi teslim alınmış ve Yetki Belgelerinin Güzergâh İzin Belgesine dönüştürülmesiyle ilgili 4. UKOME Genel Kurulunda karar alınmıştır.

• İlk UKOME Genel Kurul toplantısının yapıldığı 24.06.2014 tarihinden sonra daha önce İlçe Belediyelerinin görev ve yetkisinde bulunan ticari plakalı araçlarla ilgili işlemler (Devir, Güzergâh, Araç Değişiklik vb.) 01.07.2014 tarihi itibarıyla Ulaşım Dairesi Başkanlığı

bünyesinde yürütülmeye başlamıştır.

- Ocak 2015 tarihi itibarıyla görevlendirmeleri yapılan Makine Mühendisleri aracılığıyla araç değişiklik esnasında yapılan teknik kontrollerin ilçe belediyeleri sınırlarında, haftanın belirli günlerinde yapılabilmesi amacıyla çalışma başlatılmıştır.
- UKOME Genel Kurulunca Alt Komisyona sevk edilen kararlarla ilgili yerinde tespit ve incelemeler yapılarak oluşturulan raporlar tekrar kurul gündemlerine alınmış ve gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- İlçe Belediyelerinden Ticari araçlara ait ilgili önceki yıllara ait belgelere teslim alınmıştır.
- İl Trafik Komisyonunun almış olduğu kararlar Muğla İl Emniyet Müdürlüğünden teslim alınmıştır.
- Okul Taşıtı olarak hizmet veren Servis araçlarına Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği kapsamında Güzergâh İzin Belgesi verilmeye başlanmıştır.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile Ticari araçlara tanzim edilen evrakların elektronik olarak oluşturulması ile ilgili çalışma yapılarak gerekli bilgi ve belgeler paylaşılmıştır.

2014 Yılında Yapılan Ticari Plaka İşlemleri		
S.NO	Sunulan Hizmet	Sayısı
1	Reklam Yetki Belgesi İşlemi	9
2	Reklam İzin Belgesi İşlemi	357
3	S Plaka Güzergâh İzin Belgesi	245
4	Okul Taşıtı Güzergâh İzin Belgesi	432
5	S Plaka Devir İşlemi	181
6	S Plaka Araç Değişiklik İşlemi	496
7	T Plaka Devir İşlemi	96
8	T Plaka Araç Değişiklik İşlemi	125
9	TM Plaka Devir İşlemi	52
10	TM Plaka Araç Değişiklik İşlemi	182
11	Ticari Plaka Güzergâh İzin Belgesi	37
12	TM Plaka Dönüşüm	162
TOPLAM		2374

2014 yılı içerisinde ticari plakalarla ilgili 12 kaleme ait toplam 2.374 adet yapılmış ve bu işlemler sonucunda ₺ 1.114.013,87 gelir elde edilmiştir.

F- Trafik Şube Müdürlüğü

- 2014 yılı içerisinde il genelinde 223 noktada sinyalizasyon bakımı yapılmıştır.
- 260 adet yol levhası montajı yapılırken, 35 adet trafik düzenleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 129,6 Km. yol çizgisi çizilmiştir.
- Değişmesi gereken durak sayısı da 283 olarak tespit edilmiştir.

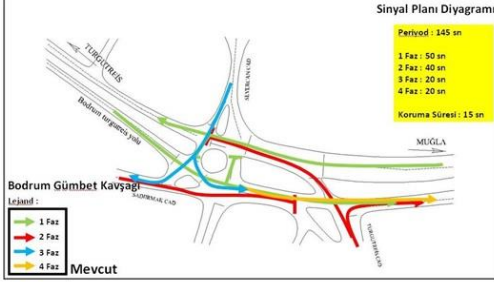
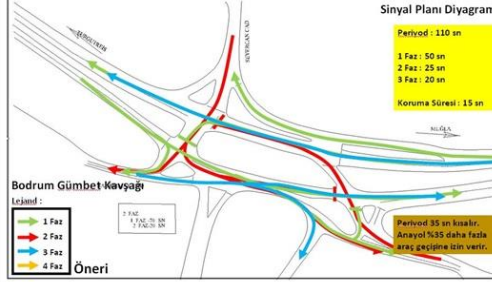


2014 Yılı Trafik Şube Müdürlüğü İşlem Listesi

İlçesi	Sinyalizasyon Bakımı	Levha Montajı	Trafik Düzenleme İşlemi	Yol Çizgisi (Km.)	Değişmesi Gereken Durak Sayısı
Menteşe	10	96	30	34	5
Bodrum	90	30	1	38	3
Dalaman	1	-	-	8,5	8
Datça	2	-	-	-	4
Fethiye	12	24	1	15	89
Kavaklıdere	-	-	-	-	1
Köyceğiz	-	-	-	-	4
Marmaris	42	-	-	-	58
Milas	55	4	1	-	64
Ortaca	1	-	-	13	2
Seydikemer	-	10	1	-	27
Ula	-	43	1	5,5	3
Yatağan	20	53	-	15,6	15
TOPLAM	223	260	35	129,6	283



SİNYAL PLAN DİYAGRAMI OLARAK MEVCUT VE ÖNERİ DURUM

KAVŞAK ADI	MEVCUT DURUM	ÖNERİ DURUM	SONUÇ
GÜMBET KAVŞAĞI	Periyod: 145 Sn 1 Faz: 50 Sn 2 Faz: 40 Sn 3 Faz: 20 Sn 4 Faz: 20 Sn Koruma Süresi: 15 Sn	Periyod: 110 Sn 1 Faz: 50 Sn 2 Faz: 25 Sn 3 Faz: 20 Sn Koruma Süresi: 15 Sn	Periyod 35 Sn kısadır. Anayol %35 daha fazla araç geçişine izin verir.
Sinyal Planı Diyagramı  Bodrum Gumbet Kavşağı Mevcut Sinyal Planı Diyagramı  Bodrum Gumbet Kavşağı Öneri			

1.19 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü

- 2014 yılı Kamu Hizmetleri Standart Tabloları oluşturulmuştur.
- DTVT (Başbakanlık Devlet Teşkilatı Veritabanı) 'den tüm daire başkanlıkları için kurumsal kimlik kodları alınmış, birimlere bildirilmiştir.
- Daire Başkanlıklarımızın talepleri doğrultusunda Darphane Genel Müdürlüğü'ne yaptırılan mühürler birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş, kullanılmayacak olan mühürler adı geçen müdürlüğe gönderilmiştir.

2014 Yılı İşlem Gören Evrak Sayısı	
Genel Evrak Kaydı Giriş	20.356
Genel Evrak Kaydı Çıkış	9.737
Kurum İçi Evrak Kaydı	6.045
TOPLAM	36.138

2014 Yılı Posta Gönderi Listesi	
Normal Posta	7.060
Taahhütlü Posta	1.932
Kargo	4
TOPLAM	8.996

B- Kararlar Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediye Meclisimiz 2014 yılı içerisinde 9 toplantı yapmış ve 238 karar almıştır.

Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Olağan Birleşim	Olağanüstü Birleşim	Karar Sayısı
9	-	-	-	238

Büyükşehir Belediye Meclisi Kararlarının İlgili Birimlere Dağılımı	
Birimi	Karar Sayısı (Adet)
Özel Kalem Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	19
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	50
Hukuk Müşavirliği	1
Basın Yayın ve Halkla İliş. Şube Müdürlüğü	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	16
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	33
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	4
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	20
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	2
Turizm Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	5
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	3
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	7
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	5
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	11
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	44
Zabıta Dairesi Başkanlığı	4
TOPLAM	238

Büyükşehir Belediye Meclisi İhtisas Komisyonu Raporları	
İhtisas Komisyonu	Rapor Sayısı (Adet)
Plan ve Bütçe Komisyonu	50
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	14
Çevre ve Sağlık Komisyonu	1
Turizm Komisyonu	-
Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu	-
Ulaşım Komisyonu	1
Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	6
TOPLAM	66

2014 Yılı Encümen Çalışmaları	
Encümen Karar Sayısı	267
İhale Karar Sayısı	16
TOPLAM	283

Encümen Çalışmalarının İlgili Birimlere Dağılımı		
Birimi	Encümen Karar Sayısı	İhale Karar Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	-
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	38	-
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	1
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	17	5
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	5	-
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	2	-
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	13	10
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	4	-
Zabıta Dairesi Başkanlığı	184	-
TOPLAM	267	16

C- Arşiv Şube Müdürlüğü

• 6360 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizin Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmesi ve İl Özel İdaresinin tüzel kişiliğinin kaldırılması sonucunda; Mülga İl Özel İdaresi tüzel kişiliğine ait arşivlik dosyalar ile ilgili Büyükşehir Belediyemize herhangi bir devir-teslim işlemi gerçekleşmemiştir. Buna istinaden arşivlik dosyaların düzenlenmesi çalışması kapsamında, tüm daire başkanlıklarımız, MUSKİ Genel Müdürlüğü ve Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'na ait söz konusu dosyalar tetkik edilerek, ilgili birimlere teslim edilmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na 1449 adet özlük dosyası teslim edilmiştir.
- Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na birimi ile alakalı dosyalar teslim edilmiştir.
- MUSKİ Genel Müdürlüğü'ne dosyaların bir kısmı teslim edilmiş olup, çalışmalarımız devam etmektedir.



Arşiv Dosyaları Ayıklanma İşlemleri



- 11.02.1974 ile 03.04.2014 yıllarına ait 19.495 adet Meclis Kararı,
- 01.01.1981 ile 26.03.2014 yıllarına ait 54.255 adet Encümen Kararı ayıklanarak dosyalanmış, klasör ve klasör sırtları yenilenerek tasnif edilmiştir.
- 9.700 adet evrak taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

Belediyemiz arşiv çalışmalarında birim arşivlerinin birlikteliğinin sağlanması için;

1. Örnek Klasör Sırtı
2. Dosya Muhteviyatı Döküm Formu
3. Belge Devir-Teslim Envanter formu, birim arşiv sorumlularına ve evrak sorumlularına gönderilmiştir.

1.20 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



A- Zabita Şube Müdürlüğü

Büro İşlemleri

- Evrak kayıt ve takip işlemleri Meclis ve Encümen İşlemlerinin yürütülmesi, Kurum kuruluş ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin işlemlerinin yürütülmesi, Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 3 Adet araç ve 2 adet motosiklet alımı meclise sunulmuş ve onay alınarak, DMO aracılığı ile tedarik çalışmaları devam etmektedir.

- 2015 yılı gelir tarifi hazırlanarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Personel kıyafetleri, büro malzemeleri temini yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığımıza ve Şube Müdürlüklerimize gelen 149 adet yazılı ve 139 adet sözlü şikâyet değerlendirilerek sonuçtan şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.
- 206 adet harici, 82 adet dâhili yazışma yapılmıştır.



Pazar Yerleri

- Pazar yerlerinde sebze ve meyve ticareti yapanların hal kayıt sistemine kayıtları bulunup bulunmadığı denetimleri yapılmakta olup, pazarcı esnafı Hal kayıt sistemi konusunda bilgilendirilmiştir.
- Menteşe İlçesi Bayır Mahallesi Cumartesi günleri kurulan Hayvan Pazarında gerekli trafik önlemleri alınarak Pazar yerlerinin nizam ve intizamları sağlanmaktadır.
- Tüm İlçe semt pazarlarında Hal Kayıt Sistemi hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.



Trafik Yerleri

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, UKOME Kararları ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununca Yetki ve Görev alanlarımızdaki, Belediyelere verilen, Trafik Denetim görevlerini yerine getirmek.
- Emniyet Müdürlüğü koordinesinde müşterek olarak toplu taşıma araçlarında yanık yağ vb. genel kontroller yapılmıştır.
- İlçelerde servis araçları güzergâh belgeleri denetimleri yapılmış olup, güzergâh izni almayan, **52 adet** Servis aracına İdari Yaptırım tutanağı tanzim edilerek encümene sevkı sağlanmıştır.



Çevre, İmar, Ruhsat ve Gürültü

- Belediyemiz Çağrı Merkezine, Daire Başkanlıklarımız ve Zabıta Dairesi Başkanlığına gelen şikâyetler hakkında rapor hazırlanarak Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı'na gönderilmektedir.



- İlçelerde bulunan moloz döküm alanları kontrol edilmekte, kaçak dökümleri engellemek için denetimler yapılmaktadır.
- Gürültü konusunda Muğla İlimizin Pilot Bölge olarak seçilmesi nedeniyle, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ve Bakanlık Görevlileri ile Muğla İli gürültü haritaları konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Yol Denetimleri ve Uygulanan Cezalar

- İlçelerde servis araçları güzergâh belgeleri denetimleri yapılmış olup, güzergâh izni almayan, 52 adet servis aracına idari yaptırım tutanağı tanzim edilerek encümene sevki sağlanmıştır.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen 52 adet idari yaptırım karar tutanağına ₺ 4.732,00 para cezası uygulanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

- Tüm İlçe Belediye Zabıtaları dâhil, tüm Zabıta mevzuat konularında, para cezaları, Kabahatler Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği konularında hizmet içi eğitim semineri düzenlenerek 240 Zabıta Personeline eğitim verilmiştir.



Protokol Görevleri

- Milli ve Dini Bayramlar ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- Resmi bayram ve günlerinde tören alanına çelenk konulması ve programa iştirak edilmesi sağlanmakta
- İlimizde yapılan festival ve kültürel etkinliklerinde temel atma ve açılış törenlerinde gerekli protokol görevleri yürütülür.
- Vilayet Makamında yapılan toplantılara Başkanlık adına katılım sağlanmaktadır.



Destek ve Güvenlik Hizmetleri

- Büyükşehir Belediye Hizmet Binaları ve Tesisleri, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair kanun hükümleri doğrultusunda korumak ve güvenliğini sağlamakla amacıyla, Valilik Makamınca alınan onay gereğince, hizmet satın alma yoluyla Özel Güvenlik personeli çalıştırılmaktadır.
- 5188 sayılı kanuna göre, Valilik Makamınca düzenlenen Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı ve özel güvenlik teçhizatı ile görev yapmaktadır.
- Belediyemizce yapılan ihalelerde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
- Diğer birimlerimize ihtiyaç halinde zabıta kuvveti sağlanarak, tüm birimler ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

- Zabıta Haftası kutlamalarında tüm İlçe Zabıta Müdürlükleri ziyaret edilmiş olup, Zabıta Haftaları kutlanmıştır.



B- Hal Şube Müdürlüğü

- Toptancı Hallerinin vaziyet planları çıkartılarak konumları belirlenmiş, tüm işyerlerinin fiziki durumları ihale ve ruhsat dosyaları incelenerek tasnifleri yapılmıştır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliğine aykırı olarak ruhsatlandırıldığı tespit edilen 5 eğlence yerinin ruhsatı iptal edilerek 2 işyeri mühürlenmiştir.
- 5957 Sayılı yasa gereğince Gümrük ve Ticaret İl Müdürlüğünde Hal Hakem Heyetinin kurulması sağlanarak, alacaklı olan üreticilerden gelen şikâyetlerin Hal Hakem Heyetine yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Ticaret ve Esnaf Odaları, Hal Dernekleri ziyaret edilerek görüş alışverişinde bulunulmuştur.





- Bilgi işlem sistemleri eksik olan haller belirlenerek ana sistemlere uyumun sağlanması çalışmaları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmıştır.
- Manav ve pazarcıların hal kayıt sistemine kayıt olmaları sağlanarak, hal kayıt sistemi hakkında bilgi verilmiştir.
- Karaçulha Toptancı Halindeki artezyen kuyusunun bakımı yapılarak pompası değiştirilmiştir.
- Toptancı hallerinde oluşan günlük fiyatlar toptancı hallerindeki fiyat panolarında ve Büyükşehir Belediyesi web sitesinde günlük olarak yayınlanmaya başlanmıştır,

Domates	= 1.00 - 1.40 TL
Domates II.	= 0.60 - 0.80 TL.
Domates Verti	= 2.30 TL.
Salatalık	= 1.80 TL.
Fasulye	= 5.00 TL.
Kabak	= 2.00 TL.
Patlıcan	= 2.80 TL.
Biber Sivri	= 3.20 TL.

[illegible]

Eğitim Faaliyetleri

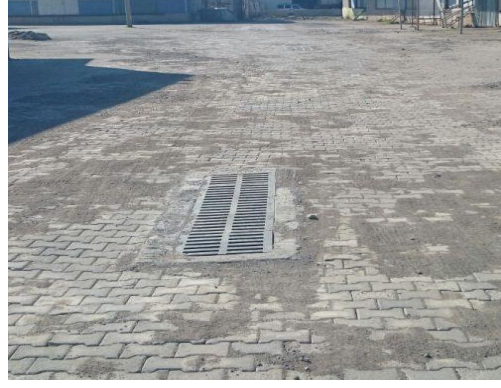
- Töptancı hallerinde görevli personele, 5957 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik konusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, 6 Personel Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca düzenlenen eğitim seminerine gönderilmiştir.



Fiziki Düzenlemeler

- Karaçulha toptancı hali giriş çıkış kontrol noktası yenilenmiştir.

- Karaçulha Toptancı Hali, G blok ve E blok arkasına istinat duvarı yapılarak ve tel örgü ile çevrilmiştir.
- Karaçulha Toptancı halinde aydınlatma direği yeri uygun olmadığından ve hal içerisinde yeterli aydınlatma sağlanamadığından yer tespiti yapılarak direğin taşıma işi yapılmıştır
- Karaçulha ve Ortaca toptancı hallerine meyve sebze atıkları için römork yaptırılmıştır.



Ortaca Toptancı Hal meydanında biriken yağmur sularının tahliyesi için çalışma

- Seyyar tuvaletler, işçi bekleme yeri ve ambalaj atıkları toplama yerleri yapılmıştır.
- Karaçulha Toptancı Halinde K blok arkasına istinat duvarı, E blok arkasına kanalizasyon hattı yapılmıştır.
- Karaçulha Toptancı Hali, M ve N blok arasındaki toprak göçen yerlerin bakım çalışması ve yağmur sularının giderleri yapılmıştır.
- Toptancı Hallerindeki esnaflarımız ile Büyükşehir Belediyesinin tanıtımı, hal esnafının sorunları ve bu konudaki önerileri ile uygulamalarda yaşanan aksaklıklar hususunda 2 kez toplantı yapılmıştır.
- Toptancı Hal Yasası ve ilgili mevzuatlar konusunda Büyükşehir Belediyemiz, Ziraat Odaları ve Hal Dernekleri işbirliği ile üretici sorunları, bu konudaki çözüm önerileri ve uygulamalarda karşılaşılan aksaklıklar konularında Ortaca ve Seydikemer İlçelerinde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



Toptancı Hali Zabıta Denetim Amirliği

- Tüm İlçe Semt Pazarlarında esnaf ve üreticilere Hal Kayıt Sistemi hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- İlimiz genelinde karayolları geçişlerinde 8 ayrı yer ve farklı zamanlarda 5957 Sayılı Kanuna göre mal sevkiyat denetimleri yapılmaktadır.
- Yapılan denetimler neticesinde 144 adet cezalı Hal Rüsum Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine sevkı sağlanmış olup Belediye Encümenince ₺ 149.385,14 para cezası verilmiştir.

1.21 ŞİRKET VE İŞTİRAKLER

Büyükşehir Belediyemizin ortak olduğu şirket ve iştiraklerin 2014 yılı mali bilgiler ve kar-zarar durumları şu şekilde olmuştur.

Şirketin Adı	Sermayesi (₺)	Ortak Sayısı	Belediyemizin Hisse Oranı	2014 Yılı Net Kar-Zarar Durumu (₺)
MUTTAŞ (Muğla Kent Hizmetleri İnş. Tur. Taş. San. Tic. Ltd. Şti.	2.000.000,00	1	%100	-63.403,22
BAĞYAKA Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Tur. Tic. A.Ş.	400.404,81	38	%71,52	35.832,70
MELSA (Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti.)	4.500.000,00	2	%87,50	-1.504.007,77
TOKTAŞ İnşaat Tur. San. Tic. A.Ş.	215.500,000	550	%62,04	-14.923,10
BELTES Tarım ve Orman Ürünleri Tic. A.Ş.	48.800,00	17	%97,60	-11.988,87
GÖCEK MARİNA İmar Ltd. Şti.	700.000,00	1	%100	-151.680,46

2-Performans Sonuçları Tablosu

Muğla Büyükşehir Belediyesi 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçimi ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Bu tarih itibarı ile mevzuatta yer alan plan ve programlarını hazırlamıştır. Sırasıyla 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 Performans Programı, 2015 Yılı Bütçesi ve son olarak 2014 Yılı Faaliyet Raporunu ilgili sürelerde tamamlamıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Performans Bilgileri başlıklı Geçici 2. Maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü gereğince Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi başlıklarına yer verilmemiştir.

2016 yılında hazırlanacak olan 2015 Yılı Faaliyet Raporunda, yukarıda belirtilen 2015 Yılı Performans Programına göre Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi yapılabilecektir.



IV-KURUMSAL KABİLİYET

VE KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ



Birim Faaliyet Raporlarında üstün ve zayıf yönlerimiz değerlendirilmiş ve görüşler aşağıdaki şekilde ortak paydada buluşmuştur:

A- Üstünlükler

- ✓ Belediye Başkanımızın 4.döneminde hizmet veriyor olması
- ✓ Örgüt kültürüne sahip olmamız
- ✓ Tecrübeli üst yönetimin desteği ile birlikte; başarı odaklı, katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışımızın olması
- ✓ Organizasyonun ufak detayların haricinde tamamlanmış olması
- ✓ İlçe Belediyeleri ile çalışmalarda uyumlu olunması
- ✓ Yeterli teknolojik donanımına sahip olunması
- ✓ Liyakat ve eğitim esası ile insan kaynakları yönetimi
- ✓ Haftalık ve aylık olarak düzenli yapılan personel toplantıları ile çalışan performansının takibi ve artırılması
- ✓ Günlük ve aylık faaliyet raporlama sistemi ile üst yönetimin bilgilendirilmesi ve acil çözümlerin öngörülmesi
- ✓ Muğla Belediyesi, Muğla İl Özel İdaresi ve kapanan belde belediyeleri, diğer kamu kurumları ve yeni işe alınan personelin, Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde toplanmasına rağmen çabuk adaptasyon sağlaması
- ✓ Mali yıl bütçesinin harcama birimlerince yapılması ve kendi Meclisimizin onaylıyor olması
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla sağlanan güçlü iş birliği
- ✓ Halkın belediye çalışmaları hakkındaki görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla iletebiliyor olması
- ✓ Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tazının benimsenmiş olması
- ✓ Büyükşehir Belediyemizin, gerekli durumlarda finansman kuruluşları ve proje destekçilerinden gerekli mali yardımı alabilecek güveni sağlamış olması
- ✓ Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilen, değeri oldukça yüksek olan taşınmazları da içeren 4000'den fazla gayrimenkul varlığımız
- ✓ Birimler ve çalışanlar bazında görev yetki ve sorumlulukların belirlenmiş olması
- ✓ Yapılan sosyal etkinliklerle birlikte diğer Kamu Kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve dernekler ile işbirliği içinde olunması
- ✓ Modern Mezbahalara sahip olmamız
- ✓ İlçelerde çalışan personelimizin bölgelerine hâkim olmaları
- ✓ Bazı ilçe belediyeleriyle iş birliği içinde çalışarak personel araç ve ekipmanların ortak kullanılması
- ✓ Kültür merkezimizin çok amaçlı kullanıma açık olması, sahnenin ve teknik donanımın yüksek standartlı olması

B- Zayıflıklar

- 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımızın il idari sınırlarına genişlemesi sebebiyle personel sayımızın yetersiz kalması
- Belediye birimlerinin dağınık yerleşimde olmasının işlerin zamanında yapılmasını ve maliyetini olumsuz etkilemesi
- Bürokratik işlemlerden kaynaklı gecikmeler
- Kuruluşun tamamlanması aşamasında mevzuatın takibinde birtakım sıkıntılar yaşanması
- Kuruluş aşamasında tüm birimlerin ihtiyacını karşılayacak sayıda konusunda yetişmiş uzman personel bulunmaması

- Müfettiş ve İç Denetçi sayılarının yetersizliği
- Kapanan İdarelerden birçok hizmet binasının mülkiyetimize geçmesi ve bunların birçoğunun eski ve bakımsız olması
- Personele yönelik sosyal imkânların ve aktivitelerin eksikliği
- Personelin yeni hizmet alanları ile karşılaşması sebebiyle bu alanlardaki deneyim yetersizliği
- Yeni kurulan bir büyükşehir olduğumuzdan Mahkemelerde; Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları tam olarak anlaşılamamış olması nedeniyle davaların doğru hasımlara yöneltilmemesinin hukuksal açıdan iş yükümüzü arttırması
- Kuruluş aşamasında olunmasından ve hizmet alanının çok büyük bir coğrafya olmasından dolayı doğal afetler konusunda bilgi, birikim, eğitim ve malzeme eksikliği
- Hizmet verilen ana ulaşım noktasının 13'e çıkması ve bazı ilçelerde eski ve sorunlu trafik sinyalizasyon altyapısının bulunması, sık sık arızaların oluşması

C- Değerlendirme

6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanımızın il sınırlarına genişlemesi, özel idarelerinin ve belde belediyeleri ile köylerin tüzel kişiliklerinin kaldırılması sonucunda Büyükşehir Belediyemizin bölgesel kalkınmadaki rolü önemli derecede artmış bulunmaktadır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi olarak, hizmet verdiğimiz kesimin genişliği ve hizmet çeşitliliği de göz önüne alındığında; sosyal belediyecilik anlayışımıza bağlı hizmet kalitemizi her geçen gün arttırmak zorunda olduğumuz gerçeği kaçınılmazdır.

Yeni bir teşkilatlanma aşamasında olmamızın dezavantajlarını yaşadığımız gibi, bu bize doğru temeller üzerine oturmuş, revize edilebilir bir yapılanma yapma fırsatı da vermektedir. Gerçekçi ihtiyaçları karşılamaya yönelik doğru bir sistematik geliştirilirse sağlam temellere oturmuş bir yapı oluşturabilme imkânına sahibiz.

Kentsel ve kırsal ayrımı yapılmadan temel yaşam standartlarının sağlanarak ilçe bazlı dengesizliklerin azaltılması ve buna bağlı mekânsal eksikliklerin minimum seviyeye indirilmesi, tüm Muğla'yı kapsayan kalkınma ve fırsat eşitliği yatırımlarıyla yerinde yönetim politikalarının yeniden düzenlenmesi gereklidir. Günümüz yönetim anlayışındaki, ekonomik büyümenin sosyal unsurlarla uyumunun sağlanması zorunluluğu, yerel yönetimlerin düzenleyici ve belirleyici yönlerinin önemini gün geçtikçe daha çok ortaya koymaktadır.

Toplumsal refahının artırılması, hayat standardının yükseltilmesi, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamının sağlanması çalışmalarında; insan odaklı bir anlayışla beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kamu tarafından sunulan hizmetlere erişimin tüm vatandaşlara hakkaniyetli bir anlayışla sunulması Büyükşehir Belediyelerinin başarılı ya da başarısız olduklarının en belirleyici kıstası olması ise kaçınılmazdır.

Belirtilen sebeplerle;

- Muğla halkının yüksek sosyal düzey ve duyarlılığının sosyal projeler geliştirme konusunda yönlendirilmesi,
- Şehir ekonomisini geliştirici yönde tasarruf ve girişim projeleri konusunda kişi ve kuruluşların özendirilmesi,
- Eğitim düzeyi ve bilgi birikimi yüksek ancak nispeten genç olan Muğla halkının sivil toplum örgütlerinde daha aktif görevler almasının sağlanması,
- Dünyanın en önemli turizm merkezlerinden biri olan ilimizde, halkın özellikle alternatif turizm ve kültür turizmi konularında bilgilendirilmesi ve bu konularda yatırım yapmaya teşvik edilmesi yönünde yapılan çalışmaların artarak devam etmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte;

- Yeni Büyükşehir olan ilimizin hızla büyüyecek olması,
- Faaliyet alanının genişliği sebebiyle hizmet ve yatırımların ulaştırılmasında yaşanacak gecikmelerin yaratacağı sosyal sıkıntılar,
- Mülkiyeti resmi kurumlarda olan, ancak pasif ve kullanılmayan yeşil alanların bilhassa özel sektör iştirakçileri tarafından kullanılmak istenmesi gibi konularda ise yaşanabilecek sıkıntılarla ilgili önleyici tedbirlerin alınması gerektiği düşünülmektedir.

Hazırlanan bu faaliyet raporu henüz 9 aylık bir süreci içerdiğinden yapılanmaya zaman tanınması gerekmektedir. Genç ve deneyimli ekibimizin yeni oluşuma hızla ayak uydurması ve teknolojiyi en iyi şekilde kullanıyor olmaları sayesinde yaşanan zaman kaybı ya da aksaklıkların üstesinden gelineceği kanaati oluşmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Muğla'yı geleceğe taşıyacak ve çalışmalarımızda yol haritası olacak 2015-2019 Yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik planın, her birim sorumlusu tarafından benimsenmesi ve çalışmalarında rehber edinmeleri ve gerekli hassasiyetin gösterilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır.

Ayrıca Büyükşehir Belediyesinin merkez belediye konumunda bulunması, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlarımızın beklentilerinin yüksek olduğu düşünüldüğünde; 2014 yılında yeni oluşum kapsamında iş yükünün artışı ve farklı disiplinlerdeki kurumlarda çalışan personelin bir arada çalışmaya başlaması nedeniyle ortaya çıkan uyum sorunlarının eğitim ve toplantılarla giderilmesi ve konusuna hâkim personelin uyumlu bir şekilde bir arada çalışmasını sağlayacak zeminin oluşturulmasının uygulama hatalarının önceden önlenmesi oranını ve Belediyemizin performans ve başarılarını daha da arttıracığı düşünülmektedir.

Son olarak; Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde etkin ve verimli olarak yerine getirilebilmesi, kurumsal kimliğimizin geliştirilebilmesi amacıyla birimler tarafından ortak paydada aşağıdaki öneriler getirilmiştir:

- ✓ Kalifiye personelin istihdamı hızlandırılmalı
- ✓ Personellere yönelik; personel memnuniyet anketi, kişisel gelişim seminerleri ve motive edici faaliyetlerin periyodik düzende devam ettirilmesiyle personelin kurum aidiyeti artırılmalı
- ✓ İşe yeni alınan personelin uyum ve hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlara uygun ve etkin bir biçimde sunulabilmesi amacıyla müstakil ve modern bir eğitim kompleksi kurulmalı
- ✓ Hizmet içi bilimsel mesleki eğitimlerin planlanması hızlandırılmalı
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı fuar, seminer, toplantı ve teknik inceleme çalışmalarında tüm personele fırsat eşitliği yaratılmalı
- ✓ Hizmet alımı personeline yönelik yatırımların yapılamaması (eğitim vb. konularda harcama yapılamaması gibi) nedeniyle kapasite gelişimi sağlanamamakta olup bunun önüne geçilmeli
- ✓ Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte kaynak israfını önlemeye, tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalar da yapılmalı ve proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı



- ✓ Kamu kurumu ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek, genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı
- ✓ Hizmetlerin daha etkili, verimli, hızlı ve vatandaş odaklı bir anlayışla sunulması amacıyla yerel yönetimler ile diğer kamu kurumları arasındaki koordinasyon etkinleştirilmeli
- ✓ Evrak sürecinde daha hızlı ve verimli hizmet verebilmek için e-imzaya geçilmeli
- ✓ Birimlerin ihtiyaç temininin tek merkezden yapılarak ihale ve alım süreçleri sağlıklı ve hızlı bir şekilde temin edilmeli
- ✓ Mevzuatın sürekli değişmesi ve yenilenmesi nedeniyle uyum çalışmaları yapılmalı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muğla – 31.03.2015)



Fatoş ARSLAN
Mali Hizm.D.Bşk.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Muğla -31.03.2015)



Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No :129 Dairesi : MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Karar Tarihi :10/04/2015 Yılı : 2015
Birleşim :1 Oturum :1

MECLİS ÜYELERİ

Dr. OSMAN GÜRÜN(Toplantı Salonunda Bulunmamıştır), BEHÇET SAATÇİ(Mazeretli), HÜSEYİN NEBİOĞLU, ATABEY AKGÜN(Mazeretli), RECEP ŞATIR, MEHMET HALİL DOĞAN (Mazeretli), ONAT AKDU, MEHMET YILMAZ CESUR (Mazeretli), MEHMET KOCADON, DURSUN GÖKTEPE, MUSTAFA SARUHAN, ÖNDER BATMAZ, TANER USLU, MUSTAFA PAŞALI, SÜLEYMAN MAZİ, MUHAMMET TOKAT, ŞAKİR ÖZDEMİR, MEHMET MURAT YAZAR, MELİH ARSLANGIRAY, ENVER TUNA, HÜROL ÖNDER, KASIM ÖZKAN, BAHATTİN GÜMÜŞ, CUMHUR ÇOBAN, NEVZAT SARIÇOBAN, UMUT BARIŞ BAYKARA, HURŞİT ÖZTÜRK, GÜLTEKİN AKÇA, MUHAMMET ALİ ACAR (Mazeretli), HAKKI ŞEVKET BAYINDIR (Mazeretli), MEHMET OKTAY, İSMET KAMİL ÖNER, ALİ FUAT FİDAN, UYSAL AVCI(Mazeretli), YAKUP OTGÖZ, SALİH NAZMİ BÜYÜKDÖĞERLİOĞLU, CUMHUR GÜRSEL DEMİRCİ, HÜSEYİN ÜNAL, MUSTAFA KARAKUŞ, HÜSEYİN TURHAN, HASAN HAŞMET IŞIK, YAŞAR GENÇEL, EYÜP KATIRCI, MUSTAFA YENİOĞLU, HASAN KARAÇELİK, MEMET ALİ AVCI, SÜLEYMAN DAĞDELEN, SALİH GÜZEL, MUHAMMET ŞAŞMAZ, RAMAZAN ONTAŞ, İLHAN KURAL, KEMAL İLHAN, KAMİL CEYLAN, BEŞİM ÖZBEK(Mazeretli), TURGUT ERSOY, ABDÜL CEMİL CEM, ÜMİT KARAARSLAN, SELAMİ KARAKAYA, İBRAHİM TELCİ, İSMAİL AKKAYA, MUSTAFA ŞENER TOKCAN, CAN CANBEY, ABDULLAH GÜRSEL UÇAR, MEHMET DEMİR (Mazeretli), MUHSİN VURAL, MESUT KARATAŞ

KONUSU:

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 31/03/2015 tarih ve 79556812-040.05/718 sayılı, Başkanlık Makamından Meclise havaileli yazısında;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi ile 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Muğla Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülüp karara bağlanmak üzere Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havailesini arz ederim. Denilmektedir.

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi ile 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan Muğla Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu; Adalet ve Kalkınma Partisi mensubu 12 Meclis Üyesinin karşı yöndeki ve Milliyetçi Hareket Partisi mensubu 4 Meclis Üyesinin çekimser oyuna karşılık, 36 kabul oyu ile Meclisimizce **OYÇOKLUĞU İLE KARAR VERİLDİ.**


Cumhur ÇOBAN
Meclis I. Başkan Vekili


Can CANBEY
Katip Üye


Mehmet Murat YAZAR
Katip Üye

Sayfa 1 / 1



Sevgi, Hoşgörü, Güleryüzle Hizmet...

MUĞLA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Müştabbey Mahallesi Belediye Sokak No:6

Menteşe/MUĞLA

Tel: 444 48 01 / e-posta: info@mugla.bel.tr

www.mugla.bel.tr