

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HASTA NAKİL AMBULANSI ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Bu yönergenin amacı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı hasta nakil ambulans hizmetlerinin sevk ve idaresinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu yönerge, hasta nakil ambulanslarının işleyiş, personel, araç-gereç, denetim ve ücretlendirmeye dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönerge, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesi ‘v’ bendi, 08/01/2025 tarihli ve 32776 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığı’nın “Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği”, 08/10/2015 tarih ve 359 nolu Muğla Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile kabul edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı “Teşkilat ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliği”nin 7. ve 16. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönergede yer alan;

- a) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini,
- b) Üst İdare: Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı,
- c) Daire Başkanlığı: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
- ç) Daire Başkanı: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,
- d) İdare: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

- e) Şube Müdürü: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürünü,
 - f) İl Sorumlusu: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Nakil Hizmetleri İl Sorumlusunu,
 - g) İlçe Sorumlusu: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü İlçe Birim Sorumlusunu,
 - ğ) Ambulans: Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta ve yaralıların nakli amacıyla ilgili yönetmelik kapsamında teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara araçlarını,
 - h) Hekim: Tıp fakültesi diplomasına sahip personeli,
 - ı) Sağlık Personeli: Hekim, hemşire, acil tıp teknikeri, anestezi teknikeri, ebe, toplum sağlığı memuru, acil tıp teknisyeni ve anestezi teknisyenini,
 - i) Sürücü: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilk yardım eğitimi sertifikası almış personeli,
 - j) Ambulans Ekibi: Ambulansta görev yapan sağlık personeli ve sürücünden oluşan ekibi,
 - k) Yeterlilik Belgesi: Ambulanların sağlık hizmetleri sunumunda kullanılabilmesine ilişkin Muğla İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi,
 - l) İhtiyaç Sahibi: Yatağa bağımlı olan kanser hastaları, şehit yakını, gaziler, kamu kurumlarından sosyal yardım alanlar, yaşlılık aylığı alanlar, %40 ve üzeri engelli raporuna sahip hayatını tek başına idame ettiremeyenleri,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sağlık personelinin görevleri

MADDE 5

Sağlık personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Bağlı bulunduğu Daire Başkanı, Şube Müdürü veya diğer üst idarecisinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.
- b) Hasta nakli sırasında hastanın yanında bulunmak.
- c) Hastanın ambulansa indirme bindirme işlemlerini sürücüyle beraber yapmak.
- ç) Arka kabin içinde, ilgili yönetmelikteki Ek-2 ve Ek-4 te yer alan tıbbi cihaz araç-gereçleri, sarf malzemeleri, ilaç ve serumların sayımını düzenli aralıklarla yapmak ve eksikliğinde ilçe sorumlusuna bildirmek.
- d) Ambulansın invertörünü haftada en az 1(Bir) gün içinde 3(Üç) saat şarj edilmesini sağlamak, arka kabinde bulunan elektriksels cihazların pillerini dolu ve çalışabilir şekilde tutmak.
- e) Ambulansın her türlü malzeme eksikliğini tamamlamak ve ilçe sorumlusuna bildirmek.

- f) Nakil işlemleri için gerekli evrakların düzenlenmesi ve takibini sağlamak.
- g) Ambulansla nakli sağlanan hastanın bilgilerini, Sağlık Bakanlığı'nın ASOS sistemine ve Belediyenin FlexCity sistemine kaydını yapmak.
- ğ) Yaptığı ve yapacağı işler ile ilgili ilçe sorumlusuna, il sorumlusuna ve Şube Müdürüne bilgi vermek.
- h) Ambulans sürücüsünün çalışmalarını kontrol etmek.
- ı) Ambulansın günlük olarak iç-dış ve arka kabin temizliğini sürücü personel ile beraber yapmak ve araçta eksik gördüğü konuları ilçe sorumlusuna bildirmek.
- i) Ambulans ile nakli sağlanan hastanın, ambulans içerisinde sağlık durumunun kötüleşmesi durumunda 112'yi arayarak, hastanın en yakın sağlık kuruluşuna sevkini sağlamak.

Sürücü görevleri

MADDE 6

Sürücü personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Bağlı bulunduğu Daire Başkanı, Şube Müdürü veya diğer üst idarecisinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.
- b) Hastanın ambulansa indirme bindirme işlemlerini sağlık personeli ile beraber yapmak.
- c) Ambulansın periyodik bakımlarını, günlük olarak iç-dış ve arka kabin temizliğini sağlık personeli ile birlikte yapmak ve araçta eksik gördüğü konuları ilçe sorumlusuna bildirmek.
- ç) Ambulansın günlük olarak yakıt ikmalini yapmak, görev kağıtlarını ve araç defterlerini düzenli şekilde tutarak görevli kişilere imzalatmak.
- d) Ambulansta bulunan sağlık personeline karşı sorumlu olarak çalışmak.
- e) Ambulansın vize muayenesi, trafik sigortası, periyodik bakımlarının takibi, hgs vb. iş ve işlemleri takip ederek ilgili sorumlulara bilgi vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslar

Çalışma usul ve esaslar

MADDE 7

- a) Hasta nakil ambulansları yoğun bakım kriterleri taşımayan, acil müdahale gerektirmeyen, yaşlı, engelli, felçli, yatağa bağımlı, kalça kırığı vb. hastaların sağlık kuruluşlarına ve evlerine, nakillerinin yapılması amacı ile kullanılacaktır.
- b) Hasta nakil ambulansları, hafta içi ve hafta sonu 08:00-20:00 saatleri arasında hizmet verecek olup, il içindeki görevlendirmeler ilçe sorumlusu, il sorumlusu ve Şube Müdürü onayı ile yapılacaktır.
- c) İl dışına yapılacak hasta nakilleri ilimizdeki sağlık kuruluşlarının yetersiz kaldığı durumda bir üst sağlık kuruluşlarının bulunduğu Aydın, İzmir, Denizli ve Antalya

illerine yatağa bağımlı olan kanser hastaları, şehit yakını, gaziler, kamu kurumlarından sosyal yardım alanlar, yaşlılık aylığı alanlar, %40 ve üzeri engelli raporuna sahip hayatını tek başına idame ettiremeyen kişilerin nakilleri ücretsiz olarak yapılacaktır.

- ç) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Aydın, İzmir, Denizli ve Antalya dışındaki illere olan ambulans talepleri, Üst İdarenin onayı ile yapılacaktır.
- d) Hasta nakilleri Muğla Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesi üzerinden ücretlendirilecektir.
- e) İl dışı nakilleri sadece Muğla ilinden başka bir il veya başka bir ilden Muğla iline yapılabilir.
- f) İl içinde yapılan nakiller ücretsiz olacaktır.
- g) Psikiyatrik tedavi gören hastaların nakilleri kurumumuz ambulanslarıyla yapılmayacaktır.
- ğ) Hasta nakil ambulansları kurumumuzun yapmış olduğu organizasyonlara görevlendirilecek olup diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları spor, etkinlik vb. organizasyonlar için Daire Başkanı ve Üst İdarenin uygun görmesi halinde görevlendirilecektir.
- h) Hasta nakil ambulansları il içinde oluşan doğal afet, deprem, sel, yangın vb. afet durumlarında 112 çağrı merkezinin yönlendirmesiyle Şube Müdürü ve Daire Başkanına bilgi vererek olay yerinde görev alacaktır. İl dışındaki afetler ve ihtiyaç halinde Daire Başkanı ve Üst İdare onayı ile görevlendirileceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8

Bu yönerge, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9

Bu yönerge hükümlerini, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı