

**T.C.**  
**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**  
**ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALLERİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -**

Bu yönetmelik;

1. Muğla Büyükşehir Belediyesi hudutları içinde bulunan karayolu yolcu terminali işletmelerinin görev ve yetkileri ile çalışma alanlarını, usul ve esaslarını belirlemek,
2. Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ülke ekonomisinin gerektirdiği şekilde düzenlenmesine katkıda bulunmak, taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak,
3. Taşımacı, acente, diğer ticari faaliyetlerde bulunan esnaflar, terminal işletmeciliği ve benzeri faaliyetlerde bulunanların, yolcuların haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini tespit etmek,
4. Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası ve temel altyapısı olan yolcu terminallerinin yapı, tesis ve işletme esaslarını belirlemek,
5. Uluslararası, şehirlerarası ve kırsal alanda yolcu taşımacılığında meydana gelecek gelişme ve değişimler terminal işleyişine aktarmak,
6. İç ve Dış turizm akışı içerisinde en önemli izlenim noktalarından birini oluşturan Terminal görüntüsünü Muğla'nın geleneksel konukseverlik ve insana saygı anlayışını yansıtacak düzeyde tutmak, amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -**

Bu yönetmelik; Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen ve/veya işlettirilen karayolu yolcu terminallerinin sevk ve idaresi için gerekli olan kuralları kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 -**

(1) Bu yönetmelik;

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
2. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
3. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun,
4. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
5. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
6. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
7. 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu,
8. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanunu,
9. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
11. 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun,
12. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Kanun,
13. Karayolları Trafik Yönetmeliği,

14. 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
  15. Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
  16. Muğla Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği.
- Hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.

## Tanımlar

### MADDE 4 -

(1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

1. **Acente:** F1 ve F2 acentelik, yetki belgesine sahip belediye terminalinde müstakil bir büronun kiracısı olan belirli bir mukaveleye dayanarak yazıhane içinde bir veya birden çok taşımacıya aracılık eden, sözleşme karşılığı onlar adına yolcu bileti düzenlemeyi meslek edinen kimseyi,
2. **Ara Durak/Cep Terminali:** Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirilip bindirilen yeri,
3. **Bagaj Fişi:** Bir parçası bagajda götürülecek eşyada, aynı numarasını taşıyan diğer parçası varış yerinde eşyayı alırken ibraz edilmesi zorunlu numara veya etiketi,
4. **Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
5. **Bölge Müdürlüğü:** Muğla ilinin bağlı bulunduğu Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Bölge Müdürlüğünü,
6. **Çıgırtkan:** Yolcu terminalleri ve çevresinde yolcuları rahatsız edecek şekilde bağırarak, konuşarak veya çekerek yolcuları yönlendirmeye gayret eden kişileri,
7. **Emanet:** Kayıtlı olarak emanet işyerine bırakılan muhtelif eşyaları,
8. **Emanet İşyeri:** Yolcuların geçici olarak ücret karşılığı bagaj ve eşyalarını bıraktıkları yeri,
9. **Encümen:** Muğla Büyükşehir Belediye Encümenini,
10. **Hanuççu:** Terminallerde anlaştıkları iş yerlerine müşteri götürerek sattıkları ürün karşılığında komisyon alan kişileri,
11. **Hareket Memuru (Denetim Görevlisi):** Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre yolcu terminali içerisinde bulunan işletmeler, trafik sirkülasyonu, ortak kullanım alanları, peron kullanımları vb. yerlerin denetimini yapmakla görevli Muğla Büyükşehir Belediyesi çalışanı,
12. **İdare :** Muğla Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığı,
13. **İşyeri:** Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini,
14. **Kiracı:** Yolcu terminalinde yolcu taşımacılığı dışında diğer ticari faaliyette bulunan özel ve tüzel kişilere ait iş yerlerini kiralayanı,
15. **MBB:** Muğla Büyükşehir Belediyesini,
16. **Meclis:** Muğla Büyükşehir Belediye Meclisini,
17. **Otobüs:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil on yedi kişiden fazla olan motorlu taşıtı,
18. **Otopark:** Düzenli yolcu taşımacılığı yapan otobüslerin haricinde, terminali kullanan kişilerin araçlarını idarenin kararı ile ücretli yada ücretsiz park ettikleri açık veya kapalı alanları,
19. **Öz Mal Taşıt:** Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
20. **Plaka Tanıma Sistemi(PTS):** Ticari taksiler ile UKOME tarafından yetkilendirilen ve terminalleri kullanan şehir içi toplu taşıma araçlarının terminal alanına giriş ve çıkışlarında kullanılan sistemi,
21. **Plaka Tanıma Sistemi (PTS) Kartı:** Ticari taksiler ile UKOME tarafından yetkilendirilen ve terminalleri kullanan şehir içi toplu taşıma araçlarının alana giriş ve çıkışlarda kullanmak zorunda oldukları kişiselleştirilmiş elektronik kartı ifade eder.

22. **Peron:** Yolcu terminallerinden hareket edecek otobüslerin yolcularını alması için belirlenen yeri,
23. **Sözleşmeli Taşıt:** Yetki belgesi sahibinin noterden yapılmış bir taşıma geliri paylaşımı veya kira sözleşmesine dayanarak, kendi unvan ve sorumluluğu altında çalıştıracığı başkasına ait taşıtı,
24. **Şube Müdürlüğü:** MBB Ulaşım Dairesi Başkanlığı Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğünü,
25. **Şube:** F1-F2 yetki belgesi sahibinin ticaret siciline tescil edilmiş merkezi iş yeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş birimini,
26. **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı yolcu terminali iç ve dış alanlarında ve karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
27. **Tarifeli Yolcu Taşıma:** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,
28. **Taşımacı:** UKOME tarafından yetkilendirilen şehir içi toplu taşıma yapan araçlar, ticari taksiler vb. ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından verilmiş yetki belgesine sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığı üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,
29. **Tarifersiz Yolcu Taşıma:** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenmeksizin; grup yolcu durumuna göre arızı veya mekik sefer düzenlenerek yapılan düzensiz yolcu taşımalarını,
30. **Taşıma Güzergâhı:** Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil takip edilen yolu,
31. **Taşıma Hattı:** Tarifeli taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktası ile bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
32. **Taşıt Belgesi:** Yetki belgesi sahibinin kullanacağı taşıtların niteliğini ve sayısını liste halinde gösteren, yetki belgesinden ayrı ve yetki belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,
33. **Taşıt Kartı:** Bir taşıtın yalnız bir yetki belgesinde kayıtlı olduğunu ve bu yetki belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren belgeyi,
34. **Terminal Yetkilileri:** Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yolcu terminallerinin işletilmesi için tahsildar, zabıta, özel güvenlik ve benzeri iş ve işlemler için görevli ve yetkili kişileri,
35. **Terminal Sorumlusu:** Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş ve Şehirlerarası Otobüs Terminalinin sevk ve idaresinden sorumlu personeli,
36. **Terminal İşletmecisi:** Bu Yönetmelikte tanımlanan bir yolcu terminalini işleten gerçek ve tüzel kişileri,
37. **Teşrifatçı:** Anlaştıkları iş yerlerine müşteri yönlendiren kişiyi,
38. **UKOME:** Muğla Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
39. **Ücret Tarifesi:** Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
40. **Yolcu Terminali:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan alınan T1 yetki belgesi ile Muğla Büyükşehir Belediyesi hudutlarında bulunup Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen/işlettirilen Yönetmeliklerle belirlenen özelliklere haiz şehirlerarası, Muğla il sınırları içinde kalan ilçeler, yurt içi ve uluslararası yolcu taşımaları ve /veya acenteleri ile bunların yolcularına hizmet veren kapalı ve açık alanları bulunan yapı veya tesisini,
41. **Yazhane (Bilet Satış Gişesi):** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'ndan aldıkları yetki belgesi ile yolcu terminalinde özel ve tüzel kişilere münhasır kara yolu ile yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılmak üzere taşımacı ve/veya acentelere tahsis edilmiş iş yerlerini,
42. **Yolcu Bileti:** Yetki belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu Yönetmelikle belirlenen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,
43. **Zaman Tarifesi:** Tarifeli taşımalarda taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı Yapan Şirket ve Acentelerinin Uyması Gereken Kurallar

##### MADDE 5-

1. Yolcu olmaması, az olması veya yolcunun gelmemesi gibi nedenlerle hareket saati geciktirilemez. Araçların tüm kontrollerinin önceden yapılmış olması esas olup, aracın bozulması gerekçesi veya herhangi bir gerekçe ile otobüs seferi iptal edilemez ve hareket saati geciktirilemez.
2. Yolcu terminali içerisinde faaliyet gösteren acenteler İlimizden transit geçen taşımacı firmalarla acentelik sözleşmesi yaptıkları firmayı bir dilekçe ve sözleşmeleri ile birlikte İdareye bildirmek zorundadırlar. Acenteliğin başladığı tarihten itibaren, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu gereğince sözleşme yaptıkları firmaları F1 veya F2 Yetki Belgesi'ne (30) gün içerisinde işletmeleri zorunludur. Aksi halde firmanın faaliyetlerini sürdüremezler. Acenteler; F1 veya F2 yetki belgelerine kayıtlı bulunan D1 yetki belgelerine kayıt ettirdikleri araç listelerinin birer örneklerini güncel olarak Şube Müdürlüğüne vermekle yükümlüdür.
3. Acenteler ve diğer işyerlerine malzeme giriş çıkışı ve bu yerlere ait atıkların atılması Şube Müdürlüğüne belirlendiği saatler dışında yapılamaz.
4. Yasa ve Yönetmeliklerde olabilecek değişiklikleri ve her türlü taşımacılıkla ilgili genelge ve yönetmelikleri yerine getirmekle mükelleftirler.
5. Acenteler, sadece sözleşme yaparak yetki belgelerine kayıt ettirdikleri yetki belgesi sahipleri adına iş ve işlem yapabilirler.
6. Acentelik sözleşmelerinin; tarafları ve imzalarını, kapsamını, taraflara verilen yetki ve görevler ile hak ve yükümlülüklerini, mali konuları, sözleşmenin geçerli olduğu yeri, sözleşmenin süresini, feshini, düzenleme tarihini, çalışan personelin Muğla Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemleri ve varsa diğer özel hükümleri ihtiva etmesi şarttır.
7. Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.
8. Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.
9. F türü yetki belgesi sahipleri kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz, yaptıramaz ve yolcu bileti veya taşıma faturası düzenleyemezler.
10. F1 ve F2 yetki belgesi sahipleri, en fazla 10 adet taşımacıyla sözleşme yapabilirler. Ancak, Hazine ve Maliye Bakanlığınca onaylı elektronik ortamda bilet düzenleme ve acentelerine düzenlettirme imkânına sahip olan taşımacı yetki belgesi sahipleri bu sayıya dâhil edilmez.
11. İdare tarafından tespit edilen ve izin verilen alan dışında, hiçbir yere reklam amaçlı afiş, ilan, pankart asılamaz.
12. Yazıhane kiracıları ve diğer kiracılar kendilerine kiralanan alanın dışında kalan mahalleri kullanamazlar.
13. Yolcu terminali içinde hiçbir şekilde seyyar satıcılık yapılamaz.
14. Yolcu terminali dâhilinde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren kiracılar; teşrifatçı, çığırktan ve simsar vb. personel istihdam edemezler. Teşrifatçının, ayakçının, çığırktanın ve hanutçuların yapacakları işler, istihdam edilen diğer unvanlı personellere yaptırılmayacağı gibi, alt kiracılar kendileri veya ortakları dahi yapamazlar.
15. Acentelere kiralanan ofis ve depolarda yetki belgesi ve belediyeden alınan işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan kargo hizmetleri, malzeme satımı vb. hiçbir ticari faaliyet yapılamaz.

16. Yolcu taşıma işlemlerini yürüten şirketlerin ve acentelerin, yolcu terminalinde kiralayacakları bilet satış gişeleri sayılarına sınırlama getirmemek esastır. Ancak, kamu düzeni ve haksız rekabet ortamı oluşmaması gibi gerekçelerle İdare tarafından sınırlama getirilebilir.
17. İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekân olarak kullanılması, ilgililerin müracaatı üzerine İdarenin iznine bağlıdır.
18. Bilet satış gişelerinde, hizmet alanlar tarafından rahatlıkla görülebilecek bir yere ebatları İdare tarafından belirlenen ücret tarifesinin asılması zorunludur.
19. F1 ve F2 yetki belgesi sahibi acenteler kiraladıkları bilet satış ofisine tahsisli depo alanını niteliğine uygun ve belediyeden aldığı işyeri açma ve çalışma ruhsatında belirtilen faaliyetin dışında kullanmamalıdır. Yatakhane, misafirhane, emanetçi vb. kullanımı yasaktır.
20. Terminal çevresinde otobüslerin araç bakım ve temizliğini (suyla deterjanla vs.) yapmak yasaktır.
21. Bu yasak davranışların, ticari işletmelerin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişi hakkında mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yolcu Terminali Kullanma Zorunluluğu ve Ara Duraklar**

#### **MADDE 6-**

1. Tarifeli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların terminalden yapılması esastır. Yolcu terminali ve ara duraklar dışında yolcu indirilip bindirilemez. Bu durumdan sözleşmeli oldukları acenteler, otobüs sahipleri ve bağlı oldukları firmalar ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.
2. Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahiplerinin belediye sınırları içinde terminal dışındaki indirme / bindirme ceplerinde yolcu indirip bindirebilmesi sadece UKOME'nin izin vermesi halinde yapılabilir.
3. Ara duraklar seyahatin başladığı ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

### **Peronların Kullanılması**

#### **MADDE 7-**

1. Yolcu terminalinde bulunan vasıtaların sahipleri ya da şoförleri, yolcu terminali trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan indirme peronlarında yolcularını indirmek zorundadır.
2. Yolcu taşıyan firmalara ait taşıtlar yolcu indirmek ve bindirmek maksadıyla hareket saatinde var ise tahsisli peronları, tahsisli peronları yok ise Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen alanları kullanmak zorundadırlar. Sabit peron tahsisi olmayan firmalar tahsisli peronları kullanamaz.
3. Yolcu taşıyan firmalar idarece belirlenen hareket peronlarına hareket saatinden 30 dakika önce gelebilir. Peronda en fazla bekleme süresi 30 dakika ile sınırlıdır.
4. Yolcu terminalinden hareket edecek vasıtalar, hareket edecekleri peronlara hareket saatinden azami 30 dakika önce her türlü yol hazırlığı ve ikmallerini gerçekleştirdikten sonra girecektir. Bu süre idare tarafından lüzumu halinde yeniden düzenlenebilir. Belirtilen zamandan önce veya sonra ya da hareket düzenini bozacak şekilde ve zamanda perona giriş yapılamaz. Otobüs sahipleri ile görevlileri, indirme-bindirme peronlarında araç bakım ve temizliği yapamazlar.
5. Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmalara ait araçlar terminallerde yazıhaneleri bulunmaması durumunda yalnızca yolcu indirmek için terminale girebilir. Bu araçlar terminal çıkış ücreti ödeyerek terminali terk ederler.
6. Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmalara ait araçların kendilerine tahsis edilen peron haricinde yük ve yolcu indirme bindirme yapması ve yük taşınması yasaktır.

7. Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan araçların son varış yeri olarak kullanılan ve transit olarak kullanılan terminallerde peron süresi 15 dakika ile sınırlıdır.

### **Yolcu Ücret ve Zaman Tarifeleri**

#### **MADDE 8-**

1. 4925 Sayılı Karayolları taşıma Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmeliklerde belirtilen hususlara uyulması zorunludur.

### **Tarifersiz Yolcu Taşımacılığı**

#### **MADDE 9-**

1. Taşıma sözleşmelerinde, akit tarafların adı, soyadı veya unvanları, kalkış ve varış yeri, taşıma güzergâhı, taşımanın yapılacağı gün/günler ve saat/saatler, taşınacak yolcu sayısı, taşıma ücretinin belirtilmesi ve her seferde taşınan yolcuların numaralandırılmış oturma yerlerine göre düzenlenmiş yolcu isim listesinin bulunması zorunludur.
2. Yapılan taşıma sözleşmesine uygun fatura düzenlenmesi ve bir nüshasının yapılacak denetimlerde ibraz edilmesi zorunludur.

### **Yolcu Terminallerinde İstihdam Edilenlerin Hakları ve Sorumlulukları**

#### **MADDE 10-**

1. Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.
2. Yetki belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.
3. Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.
4. Tüm çalışanlar İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymak zorundadır.
5. Tüm çalışanlar idarenin düzenlemeleri ve talimatları doğrultusunda hareket etmek zorundadır.

### **Yolcu Terminali Ücretleri**

#### **MADDE 11-**

1. MBB, yolcu terminallerinin bakımı, onarımı, korunması ve işletme giderlerinin karşılanması amacıyla; yetki belgesi sahiplerinin taşıt belgelerine kayıtlı her taşıt başına sadece yolcu terminali çıkışlarında T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan Karayolu Yolcu Taşımacılığında kullanılan Terminallere ilişkin tavan ücret tarifeleri esas alınarak MBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen tarifeye göre ücret alır.
2. MBB Meclisi'nce her yıl için belirlenen tarifeye göre belirlenen ücret tarifeleri, Şube Müdürlüğü tarafından Bakanlığa sunulur ve "Görölmüşür" şerhi alınır.

## **Taksi ve Şehir İçi Toplu Taşıma Araçlarının Uyması Gereken Esaslar**

### **MADDE 12-**

1. Şehir içi toplu taşıma araçları MBB'den alınmış güzergah/çalışma izin belgesi olmadan yolcu terminalinde faaliyet gösteremezler.
2. Şehir içi toplu taşıma çalışma esasları UKOME Kurulu tarafından onaylanan İlke ve Esaslar doğrultusunda yürütülmesi gerekmekte olup, yaşanacak aksaklıklar ile ilgili Muğla Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile koordine kurulması gerekmektedir.
3. UKOME tarafından terminal içerisinde yetkilendirilmiş ve bekleme noktası belirlenmiş Ticari Taksiler MBB'den alınmış çalışma izin belgesi olmadan yolcu terminalinde faaliyet gösteremezler. Bu taşıtlar yolcularını terminal dışında belirlenmiş indirme alanlarını kullanmak zorundadır.

## **Çıkış İşlemleri**

### **MADDE 13-**

1. Yolcu terminalinden tarife doğrultusunda belirlenen ücret ödenmeden çıkış yapılamaz. Çıkışlar, trafik güvenliği göz önüne alınarak İdare tarafından belirlenecek esas ve usullere uygun olarak, önceden tespit ve ilan edilen saatler ile acil durumlarda tek tek veya toplu olarak yapılabilir.
2. İzinsiz çıkış yapılamaz. Terminal dışında sorulduğunda görevlilere çıkış fişi gösterilmek zorundadır.
3. Yolcu terminalinden ücret ödenmeksizin çıkış yapacak araçlardan, araç sahibi ve firma ile acenteleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Ücret ödemedi çıkış yapan araçların ücreti yolcu terminalinde bulunan anlaşmalı acentesinden anında tahsil edilir.

## **İlan ve Reklam**

### **MADDE 14-**

1. Yazıhanelerce, ihale şartnamesine uygun, İdare tarafından onaylı şekilde işyerinin hangi şirkete ve acenteye ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlendiğini belirtir, ışıklı veya ışiksiz bilgilendirme levha asılması zorunludur.
2. Reklam ve firma levhaların boy, ebat ve kalınlıkları isim ve reklam tabelalarının bütünlük sağlaması ve görüntü kirliliği yaratmaması maksadıyla kiralanan mahallin alın genişliği kadar yapılması, yüksekliklerinin ise Köyceğiz terminalinde 105 cm., Ortaca Terminalinde 150 cm., Datça terminalinde 107,5 cm., Yatağan terminalinde 180 cm., Marmaris terminalinde 400 cm., Milas terminalinde 150 cm., Bodrum terminalinde 140 cm., Dalaman terminalinde 90 cm. olarak belirlenmiş olup, bu ölçülerin üstünde veya altında imalat yapılmayacaktır. Ayrıca reklam ile ilgili konulacak tabelaların uygunlukları için idareden yazılı uygun görüş alınması gerekmektedir.
3. İş bu yönetmelik çıkarılmadan önce düzenlenen reklam ve firma tabelaları yönetmelik yayım tarihinden itibaren 45 gün süre içerisinde idareden yazılı olur olarak uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
4. Açılacak Yeni terminaller için tüm işletmelerin ilan, reklam, tabelalarının takılmadan önce idareden yazılı olarak uygun görüş alacaktır.
5. Uygun hale getirilmeyen reklam ve firma tabelaları Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığınca sökülerek işçilik ücreti, nakliye ücreti vb. ücretler ilgili firmaya rücu edilecektir.
6. Yolcu terminalinde tüm mahallere, İdare tarafından onaylanmayan levha ilan ve reklam asılamaz.

7. MBB, yazıhanelerde kendi hizmetlerinin tanıtımını yapmak üzere tespit edeceği uygun yerleri kullanım hakkına sahiptir.
8. Yazıhanelerde ve tüm işletmelerde ışıklı led tabela kullanılmayacak, baskı/boyalı Türkçe yazılı levhalar kullanılacaktır.
9. Reklam ve firma tabelaları ile ilgili ilan ve reklam vergisi beyannamesi zamanında ve eksiksiz olarak kiracı tarafından verilecek ve ödenecektir.

### **İç Trafik**

#### **MADDE 15-**

1. Yolcu terminali dâhilinde kiracılar ile çalışanlar veya yolcular, iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler, terminal yetkililerinin ve zabıta ekiplerinin ikazlarına uymak ve bekleme salonlarında veya otobüslerinde bulunmak zorundadırlar.

### **Park mahalleri**

#### **MADDE 16-**

1. Yolcu terminaline yolcu getiren özel araçlar, personel araçları, taksiler, yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan tüm toplu taşıma araçları vb. kendilerine ayrılan alanlarda indirme-bindirme yapmak ve otopark yerlerine park etmeleri zorunludur. Bu araçların yolcu peronlarına girmeleri yasaktır.
2. Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmalara ait araçların peron harici bekleme yapması ve park etmeleri yasaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Şoförler ve Yolcular**

### **Şoförlerin Uyması Gereken Kurallar**

#### **MADDE 17-**

1. Yolcular, biletlerinde belirlenen şehrin yolcu terminallerinde indirilecektir.
2. Yolcu terminaline giren araçlar yolcu terminali içindeki trafik düzenine uymak zorundadırlar. Klakson çalınmayacak, belirlenen hız limiti üstüne çıkılmayacaktır.
3. Taşıt şoförü ve yolculara hizmet eden personel; yolcu terminali sınırları dâhilinde yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamaz, trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyecek hiçbir elektronik cihazı kullanamazlar.
4. Özellikle Terminal giriş - çıkışlarında bariyer kolları kendilerine idarece teslimi yapılan elektronik kart ile açılacak, kart basmadan geçiş yapılması, ya da kol tamamen açılmadan geçiş yapılması durumunda oluşacak zarar ve hasarlardan Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumlu olmayacaktır. Bu durumlarda bariyer ve kollarda meydana gelen hasar ve arızalardan kişi varsa ilgilileri ile birlikte müştereken ve/veya müteselsilen sorumludur.

### **Yolcuların Hakları ve Yükümlülükleri**

#### **MADDE 18-**

1. Bakanlıkça onaylanmış zaman tarifesinde yer almayan bir saate yolcu bileti düzenlenemez ve zaman tarifesinde yer alan her sefer için araç tahsisi zorunludur.
2. Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.



3. Yolcular, yolcu terminali sınırları dâhilinde trafiğin seyir ve güvenliğini tehlikeye düşürecek, diğer yolcuları rahatsız edecek, genel ahlaka ve adaba aykırı tutum ve davranışlarda bulunamazlar. Taşıtın teknik donanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir cihazı kullanamazlar.
4. Yolcular seyahat süresince yolcu biletlerini (elektronik veya kâğıt) yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.
5. Yolcular taşımacının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uyarlar, aksi halde doğacak sonuçlardan sorumlu olurlar.
6. Engelli yolcular terminalerde bulunan MBB'ye ait tekerlekli sandalyelerden ücretsiz olarak faydalanılabilmekte olup amacı dışında kullanılamaz.
7. Terminalerde bulunan MBB'ye ait yük taşıma araçları ile bagaj ücretsiz olarak taşınabilmekte olup, yolcu haricinde bu araçlar kullanılmayacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **İşyerlerinin Uyması Gereken Kurallar**

### **Büfe, Lokanta, Berber, Çay Ocağı, Lostra vb. Uyması Gereken Kurallar** **MADDE 19-**

1. Yolcu terminali alanında bulunan büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. iş yerleri, malını satmak için bağırarak, çekerek veya anons cihazlarını kullanarak kişileri yönlendiremez.
2. Yolcu terminali dâhilinde hangi şekilde olursa olsun, seyyar satıcılık yapılması yasaktır.
3. Yolcu terminalinin kapalı alanlarında yanıcı, parlayıcı, pis koku yayan maddelerin satışı ve ticareti yapılamaz.
4. Yolcu terminalinin kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun olması zorunludur.
5. İşyerleri, yaptıkları mal ve hizmet satışlarına ilişkin ücret tarifelerini, ilgili oda veya kurumlardan onaylı olarak, kolaylıkla okunabilir bir yerde asmak ve bu tarife riayet etmek zorundadırlar.
6. Yolcu terminali dâhilinde satışı yapılan bütün ürünlerin fiyat etiketleri olmak zorundadır.
7. İşyerleri içinde temizliğe azami şekilde dikkat edilecektir.
8. İşyerlerinden çıkan çöpler görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde kapalı olarak saklanarak çöp depolama alanına dökülecektir. Geri dönüşüm atıkları işletme tarafından sınıflandırılarak terminal içerisinde bulunan Geçici Atık Depolama Alanına atılacaktır.
9. Lokantalar, mutfak ve yemek reyonlarının temizliğine azami şekilde dikkat edeceklerdir.
10. İşyerleri, kira sözleşmesinde ve yolcu terminali yerleşim planında kendilerine ayrılan alanların dışına çıkmayacaktır. Sergide bulunan satış ürünleri ihale şartnamesinde belirlenen alan haricinde sergilenmeyecektir.
11. Pişirme ve / veya ısıtma yaparak gıda maddesi satışı yapanların, bu maksatla düzenledikleri ocak, tezgâh, benmari, vb. ünitelerin üzerinde; tesisin havalandırma şebekesine bağlı bir davlumbaz olmak zorundadır. Bu alanlarda oluşabilecek yangın tehlikesine karşı ani müdahale için yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
12. Yemek kokuları ve mutfak buharları yolcu terminalinin ortak alanına kesinlikle girmeyecek şekilde önlem alınacaktır.
13. Belirtilen işyerleri kendilerini ilgilendiren hususlarda da bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte diğer kanun hükümlerine de uymak zorundadır.
14. İşyerleri, kira sözleşmelerinde belirtilen işgal konularının dışına çıkamaz, belirtilen ürün, mal ve emtia dışında bir şey satamaz.
15. Açık alana konulacak masa sandalye ile ilgili tasarruf idarededir.

16. İşletmeciler yayımlanan Genelgeler, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kurul kararlarına aykırı hareket edemezler.
17. Fiyat tarifeleri ilgili odaya onaylatılacak ve müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.
18. İşletme sahipleri belediyeden aldıkları işyeri açma ve çalışma ruhsatını işletmede görülebilecek alanda asılı halde bulundurmamak zorundadır ve işletme sahipleri ruhsatında belirtilen faaliyet kolu dışında başka faaliyette bulunamazlar.

### **Emanet İşyerinin Uyması Gereken Kurallar**

#### **MADDE 20-**

1. Emanet işyeri, yolculara ait emanetleri belirleyerek teslim fişi karşılığında alacaktır.
2. Yazılı kayıt edilmeden emanet teslim alınmayacaktır.
3. Emanet eşyaların kayıtları dikkatli tutulacak, emaneti verenin ve alanın kimlik bilgileri, adres ve telefonları kayda geçirilecektir.
4. Emanetler, sahiplerine verilirken bütün kimlik bilgileri kayıt edilerek imzalı şekilde geri verilecektir.
5. Emanet teslim fişi ile belirtilmeli, teslim fişinde emanetin özellikleri mutlaka yazılmalıdır. Emanet eşyanın teslim tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde sahipleri tarafından geri alınmayan emanetler, açılarak içerisindeki malzemeler kalem kalem sayılıp teslim teslim belgesi ve emanet teslim belgesi ile birlikte Zabıta Birimlerine tutanakla teslim edilecektir.
6. İşletmeciler, uyguladıkları ücret tarifelerini ilgili odaya onaylatmak zorundadır.
7. Yolcu terminali alanında bulunan emanet işyeri vatandaşlarımızın mağdur olmaması adına 24 saat esasına göre hizmet verecektir. İdareden izin alınarak yapılacak olan tadilatlar işyeri tamamen kapatılmadan kısım kısım yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.
8. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında işyerleri kira sözleşmesinde belirtilen hükümlerin dışına çıkamaz.
9. Fiyat tarifeleri ilgili odaya onaylatılacak ve müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.
10. Yolcu terminali alanında sahipsiz olarak bulunan eşyalar Muğla Büyükşehir Belediyesi Zabıta personeli tarafından emanetçiye tutanak karşılığı teslim edilecektir.

### **Tuvalet ve Banyo İşletmelerinin Uyması Gereken Kurallar**

#### **MADDE 21-**

1. Temizliğe azami dikkat edilecektir.
2. Yakın çevresinden koku hissedilmeyecektir.
3. Zemin ıslak kalmayacaktır, temizlik esnasında ve sonrasında kuruyuncaya kadar gerekli uyarı levhaları herkes tarafından görülecek şekilde bulundurulacaktır.
4. Tuvalet pisuarları ve musluklarından su sızmayacaktır.
5. Bu bölümler sürekli temiz tutulacağı gibi ihtiyaç duyulan sabun, peçete vb. malzemeler yeterli miktarda bulundurulacaktır.
6. Aydınlatma ve hijyen şartlarına azami dikkat edilecektir.
7. Fiyat tarifeleri ilgili odaya onaylatılacak ve müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.
8. İşletmeciler yayımlanan Genelgeler, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kurul kararlarına aykırı hareket edemezler.
9. Yolcu terminali alanında bulunan tuvaletler vatandaşlarımızın mağdur olmaması adına 24 saat esasına göre hizmet verecektir. İdareden izin alınarak yapılacak olan tadilatlar işyeri tamamen kapatılmadan kısım kısım yapılarak hizmetin sürekliliği sağlanacaktır.

## **Kahvehane ve Kafeteryaların Uyması Gereken Kurallar**

### **MADDE 22-**

1. Havalandırmalar sürekli olacak şekilde çalıştırılacaktır.
2. Kumar vb. oyunlar oynatılmayacaktır.
3. Hijyenik şartlar yeterli olacaktır.
4. Fiyat tarifeleri ilgili odaya onaylatılacak ve müşterilerin görebileceği bir biçimde duvarda asılı olacaktır.
5. İşletmeciler yayımlanan Genelgeler, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kurul kararlarına aykırı hareket edemezler.
6. Müşteri masaları, sandalyeleri vb. eşyalar kiralanan alan dışında bulundurulamaz ve ortak alana konulamaz.

## **Denetim Biriminin Görev ve Yetkileri (Hareket Memuru)**

### **MADDE 23-**

1. İdarece denetim amaçlı görevlendirilen personele “Denetim Görevlisi Kartı (Hareket Memuru)” düzenlenir.
2. Yönetmeliğe aykırı fiil ve davranışlar hakkında tutanak tutar ve idareye teslim eder.
3. Yolcu terminalinin her türlü demirbaş malzemelerine, çevre düzenlemesiyle ilgili ağaçları, çimenleri ve çiçekleri her türlü tahribattan koruyacak, tahribat yapanlara ikazda bulunacak ve anında emniyet, zabıta ve özel güvenlik personelinin haberdar edecektir.
4. Çevreyi kirleten ve uygunsuz yerlere çöp atanlara sözlü ikazda bulunacak, ısrar edenler hakkında tutanak tanzim edecektir.
5. Personel otoparkı ve yolcu otoparkının trafik kuralları ve yerleşim planına uygun kullanılmasını, temizlik vb.hususları denetler. Kurallara uymayanları ikaz eder, ihlaller devam ederse tutanak tanzim eder.
6. Personel kartı veya kimliğini göstermekten kaçınan veya aykırı beyanda bulunan kişiye (firma-yazıhane sahibi) Muğla Büyükşehir Belediye Zabıtası veya Kolluk Kuvvetlerince ilgili yasa gereğince işlem yapılır.

## **Kiralama Yapılacak Alanlar**

### **MADDE 24-**

1. Muğla Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlığı tarafından terminal alanı içerisinde kiralaması yapılacak bilet satış yazıhaneleri, tuvaletler, emanet işyeri, büfe, lokanta, berber, çay ocağı, lostra vb. işyerleri ile reklam panoları, satış tezgahları, ATM cihazlarının kiralınması öncesinde sahadaki ihtiyaçların belirlenerek gerekli planlamanın yapılabilmesi için idarenin görüşü alınacaktır.
2. Muğla Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlığı tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında terminal alanı içerisinde kiralaması yapılan bağımsız bölümlerin elektrik, su, doğalgaz, internet vb. aboneliklerini kira başlangıç tarihinden itibaren kendi adına yaptırır, aboneliklere ait bedelleri öder. Kiralanana ait ortak gider aidatı varsa, bu aidatın tamamı kiracı tarafından ödenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yetki Belgesi Sahipleri ve İşletmeler**

#### **Genel Hükümler ve Yasaklar**

#### **MADDE 25-**

1. Yolcu terminali sahası içinde MBB'ye ait işyerlerini kiralayarak faaliyette bulunan kişiler, işyerlerinde tükettikleri elektrik, su vb. bedellerini kira sözleşmelerinde belirlenen çerçevede öderler.
2. Ortak kullanıma tabi elektrik ve doğalgaz faturaları ortak kullanım alanları olarak belirlenen alanların metrekarelerine uygun olarak dağıtım yapılır. Kiracılara tekabül eden ödeme miktarları tahsilatı için MBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığına liste halinde gönderilir. Kiracılar ödemekle yükümlü oldukları ortak kullanım bedellerini zamanında MBB hesaplarına yatırmak zorundadır.
3. Acente ve tüm işyerleri ortak kullanım alanlarının temiz kalmasına dikkat edecektir.
4. Yolcu terminali açık ve kapalı alanında bulunan eşyalar Emniyet veya Zabıta Birimlerine tutanak ile açılmadan teslim edilecektir.
5. İdarece acenteler ve tüm işyerlerine 7201 Sayılı yasaya uygun gönderilen yazılar tebligat hükmünde sayılır. Tebligattan kaçınanlar hakkında ayrıca yasal işlem yapılır.
6. Taşımacı, acente ve işyerlerinde çalışan personel yolcuları rahatsız edecek genel ahlak ve adaba haykırı harekette bulunamaz, yolcu terminalinin huzur, güven ve emniyetini bozucu davranamaz.
7. Yolcu terminallerinin kapalı alanlarında tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki maddeler ile pis koku yayan maddelerin bulundurulmasını, satışını ve ticaretini yapmak yasaktır.
8. Yolcu terminalindeki taşımacı, acente ve işyerleri iş kazalarından kaynaklı mal ve can güvenliğinden kendileri sorumludur.
9. Yolcu terminalinde faaliyet gösteren tüm taşımacılar, acenteler ve işyerleri, çalıştıracakları personelin kimlik bilgileri ile talep edilen diğer bilgi ve belgeleri idareye zamanında teslim edecektir.
10. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kurulmuş olan taşımacı şirketlerin ve acentelerin personelinin terminal sınırları içerisinde bu yönetmeliğe aykırı faaliyetlerinden dolayı bağlı olduğu Acenteler de sorumludur.
11. Zemini bozacak araçlar yolcu terminali alanına alınmayacaktır.
12. Bütün işyerleri 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uymak ve haksız rekabeti önlemekle yükümlüdür.
13. Yolcu terminalinin ortak kullanılan yerlerine verilen zarar ve ziyan, zararı yapan tarafından karşılanır.
14. Isıtma, soğutma, havalandırma, ortak kullanım iç ve dış alanları, otoparkların temizlik hizmetleri vb. işler (kiralanan alanlar hariç) MBB tarafından yapılır veya yaptırılır.
15. Bütün işyerleri Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uymakla mükelleftirler.
16. Bütün işyerleri çevreyi rahatsız edecek, çevreye tehlike oluşturacak her türlü gürültü, koku, müzik vb. rahatsız edici davranışları yapmayacak ve yaptırmayacaktır.
17. Bütün işyerleri MBB'ye müracaat ederek işyerleri için "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak zorundadır.
18. Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, acente, özel kuruluşlar ve yolcu terminalinin diğer ticari amaçlı ünitelerini kiralayanlar bu Yönetmelik'te geçen ve MBB Meclisi, Encümeni, UKOME ve İdare tarafından alınan ve alınacak kararları kabul etmiş sayılacakları gibi uymayı da taahhüt eder.
19. Yolcu terminalinde; yolcu taşımak üzere, yürürlükteki esaslar dâhilinde faaliyet gösteren şirket, acente, özel kuruluşlar ve Yolcu Terminalinin diğer ticari amaçlı ünitelerini

- kiralayanlar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine uymak zorundadır.
20. Yolcu terminalinde yaşanan ve çözüme kavuşmayan sorunlar idare tarafından kayda alınarak ilgili birimlere iletilir.
  21. Yolcu terminali içerisinde uyuşturucu ve/veya uyarıcı özelliği bulunan maddeler ile alkol bulundurulması kullanılması/kullandırılması ve satılması yasaktır.
  22. Terminal alanı içerisinde bulunan ticari amaçlı işletmeler, rekabet ortamını etkileyecek şekilde işletmeler arası el ilanı, afiş, promosyon vb. reklam ürünlerini kullanması yasaktır.

## **Terminal Güvenliği ve Sorumluluk**

### **MADDE 26-**

1. Muğla Büyükşehir Belediyesinin sağlamış olduğu güvenlik hizmeti niteliği nedeniyle, terminal alanı içerisinde faaliyet gösteren acentelerin, kooperatiflerin, taksi durağının, işletmelerin ve işletmelere ait araçların, otobüslerin ve/veya kayıtlı/kayıtsız envanterindeki malzemenin kısmen veya tamamen kaybolmasından, çalınmasından, hasar görmesinden ve işletme sahibinin, çalışanlarının ve yolcularının yaralanması, ölümü ve terör olaylarından dolayı uğrayabileceği maddi ve manevi zararlardan hiç bir şekilde sorumlu tutulamaz. İşletme sahibi, kendi araçlarında bulunan eşyaların kaybindan, çalınmasından, hasara uğramasından ve kendi araçlarında çalışan personelin ve yolcuların uğrayacağı her türlü zarar, kayıp ve kazalardan bizzat sorumludur.
2. Terminal alanı içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin çalışanlarının, yolcularının ve müşterilerinin terminal eşya, donanım ve ekipmanlarına, terminal personeline veya diğer işletmelere verecekleri her türlü zararın maddi ve manevi tazmininden işletme sahibi tek başına, varsa ilgilileri ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludur.
3. İşletme sahibi kendilerinden kaynaklı olarak terminal alanı içerisinde herhangi eşya, donanım ve ekipmanlarına veya araca zarar verilmesi durumunda derhal terminal sorumlusunu durumdan haberdar edeceklerdir.
4. Terminal alanına dışarıdan girecek kişilerden kaynaklanacak ve/veya adli vaka niteliğindeki olaylardan (hırsızlık, yaralanma, ölüm, terör vs.) doğacak maddi ve manevi zararlar ile sel, su baskını, rüzgâr, fırtına, hortum, deprem, yıldırım gibi olağanüstü doğal şartlar sonucu işletmeler ve acentelere ait araçlar ve ekipmanlar ile kişilerde meydana gelecek zarar, kayıp ve hasarlardan Muğla Büyükşehir Belediyesi sorumlu tutulamaz.
5. Çocuklar, terminal alanı içerisinde velileri yanlarında olmadan bulunamaz. Küçük çocuklar velilerinin sorumluluğu altındadır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Denetim ve İdari Yaptırımlar**

## **İdari Bütünlük**

### **MADDE 27-**

1. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyemiz Ulaşım Dairesi Başkanlığı Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğüne bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminallerinde idari zafiyeti asgari düzeye indirmek, yayınlanan mevzuat değişikliklerini ve çıkacak yeni yönetmelikleri hemen uygulayabilmek ve yaşanabilecek olaylara hızlı reaksiyon gösterebilmek için terminal içerisinde görevli Muğla Büyükşehir Belediyesi personelinin idaresinden, verilen görevlerde koordinasyonu ve idari bütünlüğü sağlamaktan Ulaşım Dairesi Başkanlığı sorumlu olacaktır.
2. Terminal alanında çalışan Muğla Büyükşehir Belediyesi personelinin izin, yer değişikliği vb. durumlarında idarenin bilgisinin bulunması gerekmektedir.

## **Denetim ve idari yaptırımlar**

### **MADDE 28-**

1. Bu yönetmelikte belirlenen kurallara uyulup uyulmadığının denetimi ve terminal güvenliğinin sağlanması mevzuatlar çerçevesinde terminalde görevli Zabıta, Güvenlik Görevlisi ve/veya Denetim Görevlisi tarafından yapılır. Yönetmelikte belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve 1608 sayılı Kanunun 2nci maddesine istinaden para cezası uygulanır. 4925 sayılı Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya Kanunun 27'nci maddesinde belirtilen kişiler yetkilidir. Verilecek idari para cezası miktarları, her mali yılda ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

### **Yönetmelikte Bulunmayan Hükümler**

#### **MADDE 29-**

1. Bu Yönetmelikte yazılı olmayan hallerde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu ve bundan sonra yayımlanacak mevzuat ile bu konuda hüküm içeren her tür Kanun ve Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.
2. Kanun ve Yönetmelikte bulunmayan hususlar ile karşılaşıldığında Muğla Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği geçerlidir.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 30-**

1. Bu Yönetmelik Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi kararını müteakip ilanı ile yürürlüğe girer. İlan edilmiş olan yönetmelik hükümleri başkaca herhangi bir işleme gerek kalmaksızın ilgililerine duyurulmuş ve tebliğ edilmiş sayılır.

### **Yürütme**

#### **MADDE 31-**

1. Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından ya da Büyükşehir Belediye Başkanı adına Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülür.