

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 71

Karar Tarihi : 12.02.2026

KONUSU:

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2050 yılına kadar karbon nötr bir şehir oluşturmak hedefi doğrultusunda; yenilenebilir enerji sistemleri, sıfır atık ve sürdürülebilir kentsel su yönetimi konuları ile ilgili Ortaca Belediyesi ile yapılacak örnek uygulama projeleri iş birliği protokolü yapılması için Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın yetkili kılınması hususunun görüşülmesi.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı'nın 09.02.2026 tarihli ve E-49823577-105.04-518946 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

2872 Sayılı Çevre Kanununun İlkeler başlıklı 3. maddesinin b bendinde "*Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparlar.*" hükmü ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları başlıklı 7. maddesi i bendi "*sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak*" hükmü uyarınca büyükşehir belediyelerinin görevleri arasında yer almaktadır.

Karar No : 71
Karar Tarihi : 12.02.2026

Sıfır Atık Yönetmeliğinin Mahalli idarelerin görev, yetki ve yükümlülükleri başlıklı 9. maddesi 1. bendi b fıkrasında “İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla, yükümlüdür.” hükmü ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Belediyelerin görev ve sorumlulukları başlıklı 8. maddenin 2 bendi (c) fıkrasında “İlçe belediyeleri tarafından bu Yönetmelik kapsamında yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemekle,” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 'Diğer kuruluşlarla ilişkiler başlıklı, 75. maddesinde; "Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. b) Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir; geçici olarak araç ve personel temin edebilir." denilmekte olup, bu kapsamda MBB'nin 2050 yılına kadar karbon nötr bir şehir oluşturmak hedefi doğrultusunda; yenilenebilir enerji sistemleri, sıfır atık ve sürdürülebilir kentsel su yönetimi konuları ile ilgili Ortaca Belediyemiz ile yapılacak örnek uygulama projeleri iş birliği protokolü yapılması için Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın yetkili kılınması hususunda yazımızın Belediyemiz Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: Protokol

T.C.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ORTACA BELEDİYESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR

1.1. Bu Protokolün tarafları Ortaca Belediyesi ile T.C. Muğla Büyükşehir Belediyesi'dir.

1.2. Bu Protokolün tarafları olan Ortaca Belediyesi bundan sonra “BELEDİYE”, T.C. Muğla Büyükşehir Belediyesi ise “MBB” diye anılacaktır.

1.3. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) BELEDİYE

Adres : Atatürk Mh. Atatürk Bulvarı No:105, 48600 Ortaca/MUĞLA
Telefon : +90 850 480 48 00
Faks : +90 252 282 5016
E-posta : info@ortaca.bel.tr
Kep Adresi : ortaca.bel@hs01.kep.tr

b) MBB

Adres : Müştakbey Mh. Belediye Sokak No:6 48000 Menteşe/MUĞLA
Telefon : 444 48 01
Faks : 0 252 214 48 98
E-posta : info@mbb.gov.tr
Kep Adresi : mbb@hs01.kep.tr

1.4. Bu maddede belirtilen adresler tarafların resmi Tebligat adresleri olup, yapılacak herhangi bir değişiklik yazılı olarak bildirilmediği sürece bu adreslere yapılan tebligatlar geçerlidir.

Karar No : 71
Karar Tarihi : 12.02.2026

2. DAYANAK

2.1. 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 27 inci maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri.

2.2. Bu protokol kapsamında yapılacak işlere yönelik her iki Belediye Meclisince alınan/alınacak olan Belediye Meclisi kararları.

3. AMAÇ

Bu protokolün amacı; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması, karbon emisyonlarının azaltılması ve MBB'nin 2050 yılına kadar karbon nötr bir şehir olma hedefi doğrultusunda; enerji verimliliği, yenilenebilir enerji sistemleri, sıfır atık ve sürdürülebilir kentsel su yönetimi hususlarında, pilot ölçekli örnek projelerinin hazırlanması, uygulanması ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanmasıdır.

4. KAPSAM

İşbu protokolün kapsamı; BELEDİYE'nin uygun gördüğü ve mülkiyetinin BELEDİYE'ye ait olduğu bir veya birden fazla taşınmaz alanlarında ve hizmet binalarında, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji sistemleri, sıfır atık ve sürdürülebilir kentsel su yönetimi hususlarında, örnek uygulama projelerinin hazırlanması ve kurulabilmesine yönelik çalışmaların MBB tarafından yapılmasını ve yapım sonrası BELEDİYE tarafından devreye alınma, işletme, bakım, onarım, yenileme, kapasite artışı, devredilmesi, yasal yükümlülükler gibi hususların yerine getirilmesi ile iş birliği ve koordinasyon içinde yürütülmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

5. MBB TARAFINDAN YAPILACAK İŞLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Bu protokolün yürürlüğe girmesi ile ilk etapta, Mülkiyeti BELEDİYE'ye ait olan muhtelif alanlarda, ilk kurulum maliyeti MBB tarafından sağlanarak yapılacak olan işler ve bu işlere yönelik planlamalar aşağıdaki belirtilen koşullarda gerçekleşecektir:

5.1.1. Su tasarrufu sağlamak adına, proje uygulama alanında zemin yıkama ve temizlik çalışmalarında ve civar peyzaj sulama sistemlerinde kullanılmak üzere **yağmur suyu hasadı** yapılacaktır.

5.1.2. Proje uygulama alanına gelen vatandaşların pet şişe kullanımlarını azaltmak ve içmesuyu ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2 adet arıtmalı, soğutmalı **su sebili** temin edilecektir.

5.1.3. Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, kayıt altına alınarak belgelendirilmesine yönelik prefabrik yapı üzerine 1 (bir) adet **Sıfır Atık Noktası** kurulacaktır. Bu kapsamda, Sıfır Atık Noktasına BELEDİYE'nin uygun gördüğü günlerde vatandaşların yanlarında getirdikleri geri dönüştürülebilir atıklar (cam, plastik, kağıt/karton, tekstil), BELEDİYE yetkilisi tarafından bu merkezde tartılacak, yazılı tutanak ve/veya MBB'nin hazırlayacağı telefon uygulamasına tanımlı QR atık kodu okutularak atığın türü, adeti ve/veya tonajına göre mutabakat sağlanacak ve vatandaşın teslim ettiği geri dönüşüm atığı karşılığında ödül miktarı telefon uygulaması kullanıcı hesaplarına yansıtılacaktır. Böylelikle vatandaş, bu işlem sonucunda yüklenen ödül miktarı kadar engellediği karbon emisyonu ve geridönüşüm sayesinde kazanılan su kaynaklarının miktarını da telefon uygulaması üzerinden görebilerek doğaya sağladığı olumlu katkı ile farkındalık yaratılacaktır.

5.1.4. Sıfır Atık Noktası kurulduktan sonra özellikle okullarda ve yerel halk üzerinde farkındalık yaratmak amacıyla farkındalık eğitimleri, broşürler, promosyon ürünleri, yarışmalar düzenlenmesi, Sıfır Atık Noktasına getirilen geri dönüşüm atıklarına yönelik ödül sistemi gibi çalışmalar MBB tarafından yürütülecek olup, BELEDİYE ile koordinasyon ve işbirliği içerisinde olunacaktır.

Karar No : 71
Karar Tarihi : 12.02.2026

5.1.5. Sıfır Atık Noktası prefabrik yapıların çatısında, yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen çevre dostu enerji için; bu protokol kapsamında yapılacak olan tüm yapılardaki elektrik ihtiyacının karşılanacağı akülü **Güneş Panelleri** kurulacaktır.

5.1.6. Prefabrik yapı içerisinde personel ihtiyacı için kullanılacak 1 (bir) adet klima MBB tarafından temin edilecektir.

5.1.7. Temiz enerji konusunda farkındalık yaratmak ve tasarruflu enerji tüketimi konusunda bilinçlendirmek için, alanda kullanılan enerji miktarı, güneş panelleri ile üretilen enerji miktarı, depolanan enerji miktarı gibi verileri, vatandaşın 7/24 kesintisiz görebildiği, çevrimiçi bir dijital ekran olacaktır.

5.1.8. Proje uygulama alanına gelen vatandaşların, gölgelikli bir alanda oturup dinlendikleri sırada telefonlarını şarj edebildikleri, gölgeliğinin de Güneş Panelleri ile örtülü olduğu 2 (iki) adet akülü **“Solarbank”** kurulacaktır. Bu sayede, vatandaşların gölgede dinlenme ihtiyacı sağlanırken aynı zamanda temiz enerji ile telefonlarını şarj etme imkanları olacaktır.

5.1.9. Bu protokol kapsamında MBB tarafından gerçekleştirilecek tüm kurulum ve temin işleri kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ikincil mevzuatına uygun olarak yapılacaktır.

5.2. BELEDİYE tarafından 3 (üç) ayda 1 (bir) defa MBB'ne sunulan **“Faaliyet Raporu”**, veri tabanına işlenecek ve analiz edilecektir.

6. BELEDİYE TARAFINDAN YAPILACAK İŞLER

6.1. Bu protokol kapsamında MBB tarafından yapılacak olan tüm iş kalemlerinin tamamlanması sonucunda MBB tarafından BELEDİYE'ye teslim edilme tutanağı tarihi itibarıyla işletme ile ilgili BELEDİYE yükümlülük süresi başlar ve ilk 5 (beş) yıl içerisinde, bakım, onarım, yenileme ve kapasite artışı gibi hususların yerine getirilmesinden, işletilmesinden veya işletmeye verilmesinden, personel temininden, sürdürülebilirliğinden, gerekli durumlarda her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından ve ilgili tüm yasal yükümlülüklerden BELEDİYE sorumludur.

6.2. Sıfır Atık Noktası için gerekli ofis mobilyaları, bilgisayar, kırtasiye malzemeleri, yazıcı ve yapı içi küçük elektrikli aletlerin temini BELEDİYE tarafından karşılanacaktır.

6.3. İşbu protokol kapsamında yapılan işlere yönelik yapıların tüm ruhsat, elektrik, su aboneliği ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak her türlü abonelik, onay ve izin işlemlerinden ve bu işlemlerin yapılması için gerekli mali bedellerden BELEDİYE sorumludur.

6.4. Yangın, doğal afet, savaş, grev, uzun süreli salgın hastalıklar ve tarafların tamamen iradeleri dışında olacak olağanüstü haller gibi mücbir sebepler doğması nedeni ile verilecek olan hizmetin aksaması halinde, 3 (üç) iş günü içerisinde yaşanan olayla ilgili durum tespitine dair tutanak tutulur ve durumun, tutanak tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde MBB'ne yazılı olarak bildirilmesi sonucunda bu protokol kapsamında yapılan işlerle ilgili sürelerin uzatılması tarafların yazılı mutabakatı ile sağlanır.

6.5. Bu protokol kapsamında yapılan işlerin teslim tutanağı tarihi itibarıyla işletme süresi boyunca, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yükümlülükleri, iş sağlığı ve güvenliği hukukundan kaynaklanacak her türlü sorumluluk, işletme süresince meydana gelen iş kazalarından ve üçüncü kişilere verilecek zararlardan doğacak her türlü sorumluluk ile idari, mali, cezai ve hukuki tüm sorumluluklar BELEDİYE tarafından yerine getirilecektir.

6.6. Bu protokol kapsamında yapılan işlere yönelik işletimi ve kullanımı boyunca yapılacak olan her türlü zorunlu ve isteğe bağlı sigortaların yaptırılmasından, primlerinin ödenmesinden, poliçelerin yenilenmesinden BELEDİYE sorumluluğundadır.

Karar No : 71
Karar Tarihi : 12.02.2026

6.7. Veri tabanı oluşturmak ve MBB'nin 2050 karbon nötr hedefine olan katkısını analiz etmek amacıyla; bu protokol kapsamında MBB tarafından yapılacak olan tüm iş kalemlerinin tamamlanması itibariyle ilk 5 (beş) yıl boyunca, BELEDİYE tarafından, MBB İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığına ve/veya MBB'nin gerekli gördüğü ilgili diğer daire başkanlıklarına işletme süresince her 3 (üç) ayda 1 (bir) defa, ayın ilk haftası içerisinde, "**Faaliyet Raporu**" sunulacaktır.

6.8. 3 (üç) ayda 1 (bir) defa BELEDİYE tarafından sunulacak Aylık İşletme Faaliyet Raporunda, bu protokol kapsamında yapılan her türlü iş ile ilgili bakım, onarım, yenileme, kapasite artışı gibi hususlara yönelik yapılan ve yapılması planlanan faaliyetler, mali hususlar, sosyal etkiler, eğitimler, etkinlikler, sürdürülebilirlik çalışmaları, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerçekleşen hususlar, uygulama projesi geliştirme önerileri, proje kapsamında yürütülmesine yönelik vatandaşlardan gelen her türlü istek, şikayet, öneri talepleri ile olumlu ve olumsuz yaşanan işletme sorunları gibi konular raporlanacaktır.

6.9. MBB ile koordinasyon sağlar ve işbu protokol kapsamında elde edilen kaynaklar, protokolün amacına ve kapsamına uygun kullanır.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. Bu protokolde, taraflar kendi bütçelerinden sorumludur. Gerek görülmesi halinde ayrıca mali protokol düzenlenir.

7.2. MBB tarafından özel mülkiyet içerisinde yapılan altyapı çalışmasından dolayı oluşacak olan herhangi bir zemin tahribinden BELEDİYE sorumlu değildir.

7.3. İmalatlarda metraj ve miktar sınırlaması MBB tarafından belirlenecek olup, protokol kapsamında bulunan tüm iş kalemleri için bütün imalatlar protokol ve ilgili mevzuatlar kapsamında yapılacaktır.

7.4. Taraflar iş bu protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir anlaşmazlığın sulh yoluyla çözülmesi için makul çabaları kullanmayı kabul eder. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Muğla Mahkemeleri ve Muğla İcra Daireleri yetkilidir.

7.5. Bu protokolde, yazılı mutabakat ile değişiklik yapılabilir.

7.6. Bu protokol kapsamında olmayan/tarif edilmeyen işler, iş kalemleri ve hizmetler ile ilgili olarak ek protokol yapılabilir.

7.7. Kurulum aşamasında doğabilecek hasar, kurulan sistemin kusurlu çıkması sonucu yapılacak her türlü hasar ve kusur giderim çalışmaları MBB sorumluluğundadır. Uygulama projesi yapım işlerin tamamlandıktan sonra teslim tutanağı tarihi itibariyle ilk 5 (beş) yıl içindeki teknik arızalarda yaşanacak sıkıntıların giderilmesi ise BELEDİYE sorumluluğundadır.

8. MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER

8.1. İşbu protokol kapsamında MBB tarafından yapılan tüm işlerin; BELEDİYE'ye teslim edilme tarihi itibariyle, ilk 5 (beş) yıl içerisinde MBB'nin bilgisi ve onayı olmaksızın, işbu protokolün madde 3 ve madde 4'ünde tanımlanan amacı ve kapsamı dışında kullanıldığının tespiti durumunda, tespit tutanağı tutulur ve tutanağa istinaden, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu yükümlülüklerine göre yatırım bedelinin, rayiç bedel, amortisman ve kullanım süresi kriterleri de göz önüne alınarak güncel fiyatı hesaplanır ve BELEDİYE'den tahsil edilerek ve işbu protokol kapsamında satın alınan ve yapılan işler, devredileceği tarihteki halihazır durumu ile BELEDİYE'ye bedelli olarak devrolur.

8.2. İşbu protokol kapsamında MBB tarafından yapılan tüm işlerin; BELEDİYE'ye teslim edilme tarihinden 5 (beş) yıl içerisinde BELEDİYE tarafından amacı ve kapsamı dahilinde kullanıldıysa BELEDİYE'ye devredileceği tarihteki halihazır durumu ile BELEDİYE'ye bedelsiz olarak devrolur.

Karar No : 71
Karar Tarihi : 12.02.2026

9. SÜRE

9.1. Bu Protokol, tarafların yasal temsilcileri tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, BELEDİYE'ye bedelli veya bedelsiz devredildiği tarihe kadar geçerli olacaktır.

9.2. Tarafların yükümlülük süreleri, bu protokol kapsamında ve/veya ek protokoller kapsamında yapılacak olan her bir uygulama projesinin, yapım sonrası teslim tutanağı itibariyle ayrı ayrı belirlenecektir.

9.3. Bu protokolün yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, her yılın 15 Aralık tarihine kadar taraflardan biri protokolün fesih edildiğini karşı tarafa yazılı olarak bildirmez ise protokol her yıl yenilenmiş sayılır. Protokol süresinde her iki tarafın uygun görmesi halinde ek protokoller yapılabilir. Protokol kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmemesi veya gerek duyulması halinde taraflardan biri karşı tarafa yazılı olarak bildirmek kaydıyla protokolü feshedebilir.

9.4. Kamu yararının ortadan kalkması halinde, tarafların tek taraflı fesih hakkı saklı kalacaktır.

10. PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup 3 (üç) nüsha olarak hazırlanmış, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere ve .../.../2026 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

MBB

BELEDİYE

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı teklif yazısı eki Muğla Büyükşehir Belediyesi İle Ortaca Belediyesi Arasında İş Birliği Protokolü'nde;

“...İşbu Protokol 4 (dört) sayfa ve 11 (onbir) maddeden ibaret olup...” denilen kısımdaki “11 (onbir)”in “10 (on)” olarak düzeltilerek yapılan oylama neticesinde;

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin 2050 yılına kadar karbon nötr bir şehir oluşturmak hedefi doğrultusunda; yenilenebilir enerji sistemleri, sıfır atık ve sürdürülebilir kentsel su yönetimi konuları ile ilgili Ortaca Belediyesi ile yapılacak örnek uygulama projeleri iş birliği protokolü yapılması için Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ahmet ARAS'ın yetkili kılınmasına Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**