

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 73

Karar Tarihi : 12.02.2026

KONUSU:

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 11.02.2026 tarihli ve E-31815536-105.04-520511 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

İlgi : a) 05.02.2026 tarihli ve E-13456491-105.02-518199 sayılı yazı.
b) 09.02.2026 tarihli ve E-17712963-045.02-519298 sayılı yazı.
c) 09.02.2026 tarihli ve E-61880707-045.02-519327 sayılı yazı.

İlgi (a)' da kayıtlı yazı Ek'in de yer alan Olur ile Daire Başkanlığımız bünyesinde mevcut Yeşil Alan Planlama Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğünün Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlanması, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü ile Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Daire Başkanlığına bağlanması hususlarının 12.02.2026 tarihinde yapılacak olan meclise havale edildiği bildirilmiştir. Hizmetin aksamaması adına 12.02.2026 tarihinde yapılacak olan Mecliste görüşülmek üzere Daire Başkanlığına ait Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu kapsamda yeni yönetmelik taslağı hazırlanmış ve taslak yönetmelik hakkında Teftiş Kurulu Başkanlığı ve 1. Hukuk Müşavirliğinin İlgi (b) ve (c)'de kayıtlı yazıları ile görüşleri alınmış olup, görüşlerde yer alan hususlar değerlendirilerek gerekli değişiklikler tarafımızca yapılarak "Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" taslağı hazırlanmıştır.

Makamınızca uygun görülmesi halinde, yazımız Ek'inde sunulan taslak yönetmeliğin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09/09/2014 tarihli ve 143 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin kararı ile yürürlüğe konulan Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“1)İlgili Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bir Daire Başkanı ve aşağıda belirtilen birimlerden oluşur.

- a) Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü
- b) Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü
- c) Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ç) Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- d) İdari İşler Şefliği ”

Madde 2- Yönetmeliğin 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3- Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrası başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir. Aynı maddenin üçüncü fıkrasının “**Tarım Hayvancılık, Araştırma, Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü**” başlığı “**Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü**” şeklinde değiştirilmiştir. Aynı maddenin üçüncü fıkrasında yer alan “**Tarım Hayvancılık, Araştırma, Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;**” ibaresi “**Tarım ve Hayvancılık Araştırma Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;**” şeklinde değiştirilmiştir. Aynı maddenin üçüncü fıkrasının (r) bendinde yer alan “**meclisçe**” ibaresi “**Meclis tarafından**” şeklinde değiştirilmiştir. Aynı maddenin dördüncü fıkrası başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde eklenmiştir. Aynı maddenin beşinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan “**meclisçe**” ibaresi “**Meclis tarafından**” ibaresi şeklinde değiştirilmiştir.

“ **(2) Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

- a) Hayvansal gıdaların, et ve et ürünlerinin sıhhi ve hijyenik şartlarda satışa sunulmasını ve denetlenmesini ilgili kurumlarla işbirliği içinde sağlamak,
- b) İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hayvanlarda görülebilecek salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak,
- c) Zoonoz hastalıklar, özellikle kuduz, kene konusunda önleyici tedbirler olarak gerekli mücadeleyi yapmak, yaptırmak, hayvan, hayvan hastalıkları, hayvansal gıda güvenliği gibi Şube Müdürlüğünün temel konularında hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri yapmak.
- ç) Barınak atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi,
- d) Hayvan tedavi, rehabilitasyon merkezleri açmak, açtırmak, buralarda kısırlaştırma, aşılama, işaretleme- küpeleme uygulamaları ile üremelerini kontrol altına almaya yönelik tedbirler almak, aldirmek,
- e) Geçici bakımevine gelen hayvanları “Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri” ne kayıt etmek,
- f) Geçici bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmaları duyurmak,

- g) Geçici bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için “Sahipsiz Hayvan Edinme Formu” doldurmak, sorumlu veteriner hekim onayı ile sorumlu veteriner hekim tarafından düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirme yapmak,
- ğ) Geçici bakımevinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgede bulunan lokanta işyeri ve fabrikaların (sahiplerinin uygun görmesi halinde) mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinden yararlanmak,
- h) Geçici bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, düşkün ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının bakımevinde, bakımevinin kapasitesi göz önüne alınarak bakımını sağlamak,
- ı) Geçici bakımevinde kaldıkları süre içerisinde; tedavi edilemez veya tedavi edildikten sonra iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, alındığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici bakımevi veterineri tarafından kanaat getirilen hayvanları en az acı veren ve en hızlı yöntemle öldürmek,
- i) Kuduzdan şüpheli kedi ve köpek gibi sahipsiz hayvanları müşahade için karantina altına almak.
- j) Müdürlüğün hayvanlara yönelik olarak yürüttüğü tüm faaliyetlerin duyurulması ve toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için afiş, broşür vb. yayınların basımı ve dağıtımını yapmak, yaptırmak,
- k) Hayvanların korunması, bakım ve beslenmesi, gıda güvenliği, zoonotik hastalıklar gibi müdürlüğün faaliyet alanında bulunan bütün konularda eğitimler düzenlemek,
- l) Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gönüllü olarak alıyan ve Muğla Büyükşehir Belediyesi’nin düzenlediği eğitime katılarak “Gönüllü Kartı” almaya hak kazanan yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak,
- m) Evcil hayvanların sokağa terkinin önlenmesi için çalışmalar yapmak,
- n) Ev ve süs hayvanı bulunduran hayvan sahiplerinin, ölümü ya da hayvanına bakamayacak şekilde hastalanması durumunda; hayvan sahiplerinin yakınları tarafından gerekçelerinin belediyeye bildirilmesi halinde, belediye görevlilerince getirilen hayvanların geçici bakımevine kabul edilmesi ve sahiplendirilmesi, sahiplendirilmeyenlerin de tekrar doğaya serbest bırakılması ile ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak,
- o) Sokak hayvanı yakalama – toplama ekiplerine verilecek eğitimleri organize etmek,
- ö) Sahipli ve sahipsiz hayvanlara yönelik gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi için Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü Muğla Şube Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğünden oluşan teşekkül komisyonunda görev almak,
- p) Ev ve süs hayvanı satan/ satacak olanlara eğitim vermek,
- r) Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü Muğla Şube Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafınca oluşturulan komisyon ile birlikte görev alarak Muğla İlindeki ev ve süs hayvanı satışı yapan işyerlerinin denetlenmesini sağlamak,
- s) Her türlü hayvansal menşeli gıda maddeleri imalathane, fabrika, depo ve satış noktaları ile buralarda kullanılan alet ve ekipmanın hijyenik kontrollerini yapmak,
- ş) Sorumluluk alanına giren gıda iş yerlerinin teknik ve hijyenik standartlarını yükseltmek için işyeri personeline, tüketici gruplarına vb. yönelik bilgilendirici-eğitici çalışmalar yapmak,
- t) Hayvanların ve gıda maddelerinin bulunduğu, üretildiği, işlendiği ve depolandığı işyerlerinin ruhsatlandırılmasında bilirkişi ve raportör olarak görev almak,
- u) Hizmetlerin yeni, güncel tutulması için AR-GE çalışmalarında bulunmak,

- ü) Hayvansal besin maddelerinin gerekli görüldüğü hallerde kimyasal, serolojik, bakteriyolojik ve toksikolojik analizlerini varsa kendi laboratuvarlarında yoksa devlet laboratuvarlarında yaptırmak,
- v) Olası salgın durumlarında toplu hayvan hareketlerini izlemek, gerekli kontrolleri yapmak üzere ilgili kurumlarla eşgüdümü sağlamak,
- y) Beyaz ve kırmızı et ve et ürünleri ile su ürünlerinin sıhhi ve hijyenik şartlarda satışa sunulmasını ve denetlenmesini sağlamakla ilgili kurumlarla eşgüdümlü olarak çalışmak,
- z) Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıklarının ihbar, itlaf ve takibiyle hastalığın söndürülmesinde katkıda bulunmak, Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde meydana gelebilecek salgın hastalıklar ve zoonozlarla mücadelede ilgili müdürlükler ile koordinasyon içinde çalışmak,
- aa) Halk sağlığı için risk oluşturan sivrisinek, karasinek, haşere, kemirgen gibi vektör özelliği taşıyan canlıların kent genelinde yayılmasının azaltılması amaçlı ilaçlama hizmetinin yürütülebilmesi için gerekli organizasyonu kurmak, kurdurmak, denetlemek,
- bb) Vektör mücadelesi hizmetinin yürütülmesinde, uygulama sahalarının fiziksel olarak geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak, buna yönelik girişimlere yardımcı olmak, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek,
- cc) Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.”

“(4) Mezbaha Hizmetleri Şube Müdürlüğünü

- a) Mezbahalarımızın yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre faaliyet göstermelerini sağlamak,
- b) Veteriner hekim kontrolünde mezbahalarımıza kesime gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların ante mortem muayenelerini (kesim öncesi, kesim ve kesim sonrası muayeneleri) yaparak hijyenik şartlarda elde edilmiş güvenilir gıdayı halkın tüketimine arz etmek,
- c) Ante mortem muayene sonucu hastalıklı görülenler hakkında ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak.(Gerekli kurumları bilgilendirmek ve imha edilecekleri imha etmek)
- ç) Salgın hastalıkların önlenmesi noktasında İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
- d) Hayvanlardan insanlara geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadelede; ilgili diğer teşkilatlarla işbirliği yapmak, çalışmaların verimini artırmak, yapılan tarama ve dezenfeksiyon çalışmalarında bulunmak,
- e) Mevcut mezbahalarımızın şartlarını daha da iyileştirmek; daha iyi şartlarda kesim hizmetinin gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuatları takip etmek, gelişen teknolojik yenilikleri takip ederek uygulama ve teknik bilgileri güncel tutmak,
- f) Kurban bayramında halkımızın kurban kesim ihtiyacını karşılamak için örnek kesim yerlerinin kurularak buralarda kesici ve parçalayıcı personelle hizmet vererek halkın kurban vecibesini hijyen koşulları altında huzurlu bir şekilde yerine getirmesini sağlamak,
- g) Mezbahalarda haşerelerle ve kemirgenlerle mücadele etmek,
- ğ) Kesimden sonra et satış noktalarına karkas etlerin hijyenik şartlarda naklini sağlamak,
- h) Mezbaha atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi,
- ı) Mezbaha personelimizin hizmet içi eğitimlerini (hijyen, modern kesim teknikleri gibi) gerçekleştirmek,
- i) İl dışından gelen kesik etlerin kontrolünde ilgili müdürlüklere uygulama ve teknik bilgilerde yardımcı olmak,
- j) Kaçak hayvan kesimini önlemek için gerekli desteği ilgili birimlere sağlamak,
- k) Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.”

MADDE 4- Yönetmeliğin Ek-1 Fonksiyonel Birim Şeması aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

MADDE 5- Bu Yönetmelik, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince kabulüne müteakip Muğla Büyükşehir Belediyesi WEB sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 6- Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Ek-1



Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**