MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI

2025-2029

STRATEJİK PLANI

“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”

M. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU

Muğlamız, binlerce yıl süren köklü geçmişiyle medeniyetlerin beşiği olmuş ve tarihi ile kültürel zenginlikleriyle eşsiz bir karakter kazanmış nadide bir şehirdir. Akdeniz ve Ege'yi kucaklayan coğrafyası, zeytin ağaçlarının ve narenciye bahçelerinin gölgesinde şekillenen tarımsal yapısı, bu kenti sadece bir fiziksel yapı değil, yaşayan bir canlı haline getirir.

Kentin bu canlı yapısını korumanın, halkın katılımına dayalı, adil, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışını gerektiğinin bilinci ve "Dünya Kenti Muğla" vizyonu ile 31 Mart 2024'te çıktığımız bu yolda geleceğe yön vermek için önemli adımlar atıyoruz. Şehrimizin tarihi dokusunu koruyarak, kültürel mirasına sahip çıkarak ve doğal güzelliklerini gözeterek sürdürülebilir bir gelişim hedefliyoruz. Muğla'yı bir bütün olarak ele alıp, tüm sorunları birlikte çözmek için çalışacağız. Bu bir hayal değil; vizyonumuzu birlikte gerçekleştireceğiz. Uluslararası standartlara ulaşma yolunda ilk adımları birlikte atacağız. Muğla, artık uluslararası hedeflere göre kent vizyonunu şekillendirecek. Bu hedefler arasında yoksullukla mücadele, iyi eğitim, nitelikli sağlık hizmetlerine erişim, cinsiyet eşitliği, temiz su ve enerji, sürdürülebilir ekonomik büyüme ve yaşanabilir şehirler bulunmaktadır. Temel ilkemiz "EŞİTLİK" olacak ve bu eşitliği tehdit eden her şeyi ortadan kaldırmak için çalışacağız. Tüm paydaşlarla iş birliği yaparak, çevre dostu politikalar, yenilikçilik, altyapı ve sanayi gibi alanlarda bütüncül bir vizyon oluşturacağız.

Kentimizin uluslararası hedeflere ulaşma yolunda attığı bu adımların en önemli parçası, vatandaşlarımızın katılımıdır. Halk toplantıları, esnaf görüşmeleri ve düzenlediğimiz toplantılarla Muğla'nın tüm dinamiklerini sürece dahil ettik, halkımızın doğrudan görüşlerini aldık. Bu görüşlerle yönetim anlayışımızı şekillendirdik. Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, halkın kenti yönlendiren bir güç olmasını sağladık.

2025-2029 Stratejik Planımız, Muğla'nın sürdürülebilir büyümesini desteklemek üzere, halkımızın katılımıyla şekillendirildi. Altyapıdan sağlık hizmetlerine, eğitimden spor projelerine kadar pek çok alanda kapsamlı çözümler sunan bu plan, çevre dostu politikalar ve teknolojik yeniliklerle birlikte, eşitlikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır.

Stratejik Planımız, Muğla'nın sadece bugünün ihtiyaçlarına değil, gelecekteki kuşakların da beklentilerine cevap verecek şekilde hazırlanmıştır. Şehrimizin alt ve üst yapısını tasarlarken estetik ve fonksiyonelliği bir arada düşündük, doğal kaynaklarımızı koruyarak sürdürülebilir bir şehir inşa etme gayreti içindeyiz. Deniz ve kara ulaşımını modernize ederken, trafik güvenliğini artıracak projeler geliştirdik. Gençlerimize sporun sevdirilmesi ve sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi gibi konular, önceliklerimiz arasında yer almaya devam edecek.

Bu süreçte, halkımızın beklentilerine cevap vermek ve kentin geleceğini güvence altına almak adına, afetlere hazırlıklı, güvenli bir şehir olma hedefiyle çalışmaya devam ediyoruz. Kentimizin tarihsel ve kültürel zenginliklerini koruyarak, "Dünya Kenti" vizyonuna uygun projeler geliştirmeye kararlıyız. Kentimizin uluslararası arenada tanınan, çevre dostu, modern ve insan odaklı bir şehir olması için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Muğla'nın tarihini ve kültürel mirasını korurken, modern dünyanın ihtiyaçlarına uyumlu bir şehir inşa etmek için çıktığımız bu yolda, "Dünya Kenti" vizyonunu hayata geçirmeye devam edeceğiz. Bu süreçte emeği geçen tüm paydaşlara, belediye çalışanlarımıza ve halkımıza teşekkür ediyor, Stratejik Plan'ın şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU 7
I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 10
1. **MİSYONUMUZ** 10
2. **VİZYONUMUZ** 10
3. **TEMEL DEĞERLERİMİZ** 10
4. **AMAÇ ve HEDEFLER** 11
II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 13
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 14
IV. DURUM ANALİZİ 15
1. **KURUMSAL TARİHÇE** 15
2. **2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ** 16
3. **MEVZUAT ANALİZİ** 17
4. **ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ** 22
5. **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ** 26
6. **PAYDAŞ ANALİZİ** 27
7. **KURULUŞ İÇİ ANALİZ** 36
   a. **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** 36
   b. **Kurum Kültürü Analizi** 38
   c. **Fiziki Kaynak Analizi** 41
   d. **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** 44
   e. **Mali Kaynak Analizi** 45
8. **PESTLE ANALİZİ** 46
9. **GZFT ANALİZİ** 52
10. **TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ** 54
V. GELECEĞE BAKIŞ 56
1. **MİSYON** 56
2. **VİZYON** 56
3. **TEMEL DEĞERLER** 56
VI. STRATEJİ GELİŞTİRME 57
1. **HEDEF KARTLARI** 57
2. **MALİYETLENDİRME** 109
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 111

I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1. MİSYONUMUZ

Misyon, kuruluşların var oluş nedenini ifade eder. Neyin, nasıl, neden ve kim için yapıldığının beyanıdır. Bu bağlamda Büyükşehir Belediyemizin misyonu:

"Doğal, tarihi ve kültürel yapıyı koruyup, yerel ve ortak ihtiyaçları karşılayarak, Muğla' yı dayanıklı, altyapısı tamamlanmış ve tüm bileşenleriyle daha yaşanabilir bir kent haline getirmek" tir.

2. VİZYONUMUZ

Vizyon ise; kurumların olmayı arzu ettikleri nokta, geleceği sembolize eden genel amacıdır. Stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Vizyonumuz;

"Toplumsal eşitliğin sağlandığı, insan ve çevre odaklı, kültürel ve doğal mirasıyla modern ve yaşanabilir bir Dünya kenti oluşturmak" tır.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerlerimiz, karar alma süreçlerimizde bağlı kalacağımız inanç ve çalışma kriterlerimizi oluşturur. Bunlar;

- ***Şeffaflık***
- ***Katılımcılık***
- ***Yeniliğe Açıklık***
- ***Hesap Verebilirlik***
- ***Liyakat***
- ***Eşitlik***
- ***Erişilebilirlik***
- ***Sürdürülebilirlik***

olarak özet ve genel şekilde sıralanır.

4. AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇ 1 - Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak	Hedef 1.1 - Atıkları ve hafriyatları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek döngüsel atık yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek
	Hedef 1.2 - Çevre kirliliğini azaltarak ekolojik dengeyi gözeten etkin bir mücadele yürütmek ve biyoçeşitliliğin korunmasını sağlamak
	Hedef 1.3 - İklim değişikliği ile mücadeleyi yaygınlaştırarak çevreyi korumak ve etkilerini önleyici tedbirler almak
	Hedef 1.4 - İlimizde planlanan yeşil alanlara nitelik kazandırmak ve mevcut yeşil alanları iyileştirmek
	Hedef 1.5 - Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerde enerji yönetim sistemi belgesini koruyarak yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak
AMAÇ 2 - İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak	Hedef 2.1 - Kapsayıcı, konforlu ve çevreci toplu taşıma hizmeti sunmak ve deniz yolu taşımacılığının toplu ulaşım içindeki payını artırmak
	Hedef 2.2 - Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım ve sinyalizasyon sistemleri ile güçlendirerek kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak
	Hedef 2.3 - Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, planlama yapmak ve kurumumuza ait araçların bakım ve onarımlarını yaparak her daim hazır bulundurulmasını sağlamak
	Hedef 2.4 - Ulaşım sistemine dâhil tüm mekânların eşitlik temelinde düzenlenmesini sağlamak
	Hedef 2.5 - Önceliklendirilmiş yaya, bisiklet ve toplu taşıma fonksiyonları oluşturarak alternatif kent içi ulaşım sistemleri oluşturmak
AMAÇ 3 - Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak	Hedef 3.1 - Kentin kültürel, mimari ve doğal şehir mirasını korumak ve geliştirmek
	Hedef 3.2 - Yaşam kalitesi yüksek, kamu yararı gözeten, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere mekânsal planların yapımı ve uygulamasına dair süreçleri yürütmek
	Hedef 3.3 - Doğa ve insan kaynaklı afetlere karşı dayanıklılık kapasitemizi artırmak ve denetim yoluyla, can ve mal kaybının en aza indirgendiği güvenli bir kent yaşamını temin etmek
	Hedef 3.4 - Taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin ve kent kimliğine uygun bir biçimde yürütmek
	Hedef 3.5 - Kaynak kullanım etkinliğini artırarak bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım onarımları sağlamak
AMAÇ 4 - Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak	Hedef 4.1 - Dirençli, işlevsel, uygulanabilir, estetik, toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilen, erişilebilir, halkın ihtiyaç ve taleplerine cevap veren kamusal üst yapılar tasarlayarak inşa etmek veya ekonomik ömrünü tamamlamış kamusal yapıların uygun şekilde dönüşümünü sağlamak
	Hedef 4.2 - İlimiz genelinde, yaya ve engelli erişimini ön planda tutan, konfor seviyesi yüksek, peyzaj ve kent donatıları ile birlikte güvenli yollar inşa etmek
	Hedef 4.3 - İlimiz genelinde, sorumluluk sahamızdaki yollarda bakım ve onarım işlerini yürütmek, mevcut yolların kalite standartlarını yükseltmek ve yol güzergâhlarında trafik akışını kesintisiz ve güvenli şekilde sağlamak
	Hedef 4.4 - İlimizin altyapısını planlı, koordineli ve entegre bir şekilde yöneterek bütünleşik, çevreci, insan odaklı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini destekleyecek çalışmalar yürütmek, yeni teknolojileri ve dijital çözümleri kullanarak altyapı yönetimini daha akıllı ve verimli hale getirmek
	Hedef 4.5 - Hızlı ve sürdürülebilir yol yapım ve bakım çalışmaları için öz kaynak tesisleşmesini sağlamak ve iş makinesi parkını günümüz teknolojisine uygun şekilde revize etmek
AMAÇ 5 - Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak	Hedef 5.1 - İtfaiye teşkilatının çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak için koordine gücü, hazırlığı ve duyarlılığı yüksek itfaiye teşkilatı oluşturmak
	Hedef 5.2 - İtfai durumlara karşı bilinçlendirme faaliyetlerini geliştirmek, yangın önlemlerine yönelik tedbirleri ve denetim faaliyetlerini artırmak
	Hedef 5.3 - İtfaiye teşkilatı envanterinin yeni nesil teknolojiler ve akıllı sistemler ile modernizasyonunu sağlamak
	Hedef 5.4 - Afetlere karşı bilinç düzeyini artırarak etkin bir afet yönetim sistemi oluşturmak
	Hedef 5.5 - Toplum düzenine yönelik faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yöneterek ilimizde güveni, huzuru ve esenliği sağlamak

AMAÇ 6 – Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak	Hedef 6.1 - Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek; erişilebilir, kapsayıcı ve etkin hale getirmek
	Hedef 6.2 - Dezavantajlı ve kırılgan grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
	Hedef 6.3 - Veteriner hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği artırmak ve hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek, çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde etkin bir şekilde yürütmek
	Hedef 6.4 - İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek
	Hedef 6.5 - Kadınların ve çocukların birey olarak bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak
AMAÇ 7 - Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak	Hedef 7.1 - Üretici ve kooperatiflere sürekli ve etkin destek sağlayarak üreticileri bilinçlendirme, geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak
	Hedef 7.2 - Yerel çeşitliliğin kayıt altına alınarak korunması amacıyla Ar-Ge çalışmalarına yönelik altyapıyı güçlendirmek
	Hedef 7.3 - İlimizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım ve temizlik işlemlerini yürütmek
	Hedef 7.4 - Mezbahalarımızda gıda güvenliği ve halk sağlığını sağlamak için sürdürülebilir ve döngüsel atık yönetimi modelini geliştirmek
	Hedef 7.5 - Toptancı hallerimizde gıda güvenliği ve halk sağlığını gözeterek, güvenli ticaretin korunması ve geliştirilmesini sağlamak
AMAÇ 8 - Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek	Hedef 8.1 - Muğla'nın kültürel ve tarihi mirasını korumak ve tanıtmak amacıyla kültür rotaları oluşturmak, bu rotalarda sanatsal performanslar sergileyerek turizmi canlandırmak
	Hedef 8.2 - Felsefi düşünceyi yaygınlaştırarak toplumsal düşünme kültürünü geliştirmek için Felsefe ve Yaşam Akademisi faaliyetlerini ve kütüphaneciliği yaygınlaştırmak
	Hedef 8.3 - Muğla'nın gastronomisini coğrafi işaretli ürünlerle öne çıkarıp, yerel şefler ve zanaatkârlarla işbirliği yaparak gastronomi atölyeleri düzenlemek
	Hedef 8.4 - Kültürel çeşitliliği destekleyerek sokak sanatları ve orkestralar ile şehirde ulusal ve uluslararası yarışmalar, konserler ve festivaller düzenleyerek şehri canlandırmak
	Hedef 8.5 - Spor faaliyetlerine erişilebilirliği artırmak ve yerel altyapıyı geliştirerek topluluk odaklı spor etkinlikleri düzenlemek
AMAÇ 9 - Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek	Hedef 9.1 - Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlayarak sunulan hizmetlerin kapsayıcı şekilde duyurulmasını sağlamak
	Hedef 9.2 - Dünya kenti Muğla vizyonu çerçevesinde turizm altyapısını güçlendirerek, kentimizin turizm potansiyelini geliştirmek
	Hedef 9.3 - İlimizin tanınırlığını yurt dışında artırmak ve alternatif finansman kaynakları geliştirerek iş birliğini artırmaya yönelik projeler üretmek
	Hedef 9.4 - Mahallelerdeki ihtiyaçlara daha etkin ve hızlı yanıt verebilmek için muhtarlarla iş birliği ve iletişim ağı kurmak, şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetleri ve etkinlikleri yürütmek ve koordine etmek
	Hedef 9.5 - Koordinasyon gücünü artırmak amacıyla ilçelerde yürütülen hizmetleri sürekli takip ederek ihbarları yerinde ve süratle değerlendirip çözüm süresini kısaltmak
AMAÇ 10 - Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak	Hedef 10.1 - Kaynakları etkin kullanarak güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı sağlamak
	Hedef 10.2 - Çalışan yetkinliği ve memnuniyetini artırarak kurum kültürünü geliştirmek ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarını yükseltmek
	Hedef 10.3 - Kurumumuzun bilişim sistemini ve teknolojik kaynaklarını güçlendirmek ve yönetişim kabiliyetlerini artırmaya yönelik uygulamalar geliştirmek
	Hedef 10.4 - Şehrimize özgü akıllı şehir ekosistemi oluşturarak teknolojik gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımları tüm görev alanlarımızdaki hizmet sunumunu hızlı, verimli, çözüm odaklı ve eşitlikçi yöntemler ile geliştirmek
	Hedef 10.5 - Belediye şirketlerinin koordinasyon gücünü artırarak karlılık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda, toplum yararı gözeterek hizmet sunumunu sağlamak

II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Sonu Hedeflenen Değer (2029)
234.707	Atıklardan elde edilen elektrik enerjisi miktarı (Megawatt)	609.707
410.000	Geri kazanılan hafriyat toprağı miktarı (Ton)	920.000
775.611	İlimizde bulunan yeşil alan miktarı (Metrekare)	784.000
2.450	Güneş enerji santrallerinden üretilen elektrik enerjisi miktarı (Megawatt-Saat)	12.950
0	Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	70
10.120	İmar planına ve afete esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüt yapılan alan (Hektar)	65.000
20	Marangozhane atölyesinde imal edilen ürünlerden elde edilen tasarruf oranı (Yüzde)	55
0	Yapımı tamamlanan üst yapı sayısı (Adet)	10
0	Yenilenen araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	100
80	İl düzeyinde telsiz iletişim sistemine geçilme oranı (Yüzde)	100
1	Modernizasyonu sağlanan itfaiye istasyonu sayısı (Adet)	5
1	Araç filosuna yeni katılan modern itfaiye aracı sayısı (Adet)	30
23.714	Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	33.714
17.749	Hasta nakil hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	29.749
57.286	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	73.286
59.704	Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	99.704
3.353	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	4.463
200	Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüşme sayısı (Kişi)	2.200
20.000	Desteklenen üretici sayısı (Kişi)	23.000
500	Tarımsal üretim tesislerinden yararlanan üretici sayısı (Kişi)	1.000
0	Biyolojik arıtma tesisi havuz çamurundan üretilen gübre miktarı (Ton)	74
0	Kültür rotalarından yararlanan kişi sayısı (Kişi)	1.500
0	Kütüphane kullanıcı sayısındaki artış oranı (Yüzde)	50
0	Toplumsal spora erişim oranında yıllık artış (Yüzde)	50
95	Hizmet içi eğitimlere katılan personelin memnuniyet düzeyi (Yüzde)	96

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesiyle kamu idarelerine; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda 23.05.2024 tarih ve E-99063101-602.04-307124 sayılı genelge ile başlatılmış olup, stratejik planlama sürecindeki ihtiyaçları ortaya koymak üzere planın başından sonuna kadar stratejik planlama ekibine kılavuzluk etmesi için "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının planlı ve düzenli bir biçimde yürütülebilmesi için hazırlık sürecinin doğru işletilmesi ve zamanın iyi değerlendirilmesi gerekmektedir. Genel sekreter yardımcısı başkanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, hazırlık çalışmalarını koordine eden Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte, üst yönetimin desteğiyle belediyemizin tüm birimlerinin ve çalışanlarının stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemektedir. Bu katılım, planın uygulanabilirliği ve kurum kimliğinin benimsenmesi açısından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme ile izleme ve değerlendirme süreçlerini ve bu süreçlerde yer alan kurul, ekip ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile diğer gerekli hususları kapsamaktadır.

Bu kapsamda; Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi ve ilgili mevzuat esas alınarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Kurulunun görüşüne sunulmuş olup Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından tüm birimlerimize gönderilmiştir. Ayrıca hazırlık programı belediyenin internet sayfasında duyurulmuştur.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusuna cevap aranmıştır. Büyükşehir Belediyemizin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, belediyemizin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmuştur.

Geleceğe bakış ve strateji geliştirme aşamalarında "nereye ulaşmak istiyoruz" sorusuna yanıt aranmış ve belediyenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri ile amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar Stratejik Planlama Ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüş, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için performans göstergelerinin de yer aldığı hedef kartları oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hale getirilmiştir.

Son olarak performans kriterleri ve izleme-değerlendirme yöntemleri belirlenerek, stratejik plan sürecinin nasıl takip edilip değerlendirileceği belirlenmiştir. Tüm bu çalışmalar sonucu hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı encümen ve büyükşehir belediye meclisi onayı ile yürürlüğe girmiştir.

IV. DURUM ANALİZİ

1. KURUMSAL TARİHÇE

Muğla Belediyesi Osmanlı İmparatorluğu döneminde; Osmanlı vilayetlerinde belediye teşkilatının kurulmasını yaygınlaştıran 1877 tarihli Vilayet Belediye Kanunundan önce 1871 tarihinde kurulmuştur. Muğla Belediyesi'nin kuruluşta dayandığı yasal temel; 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesi ve 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olduğu düşünülmektedir. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesinden sonra genel olarak ticaretin daha canlı olduğu Tuna Vilayeti kentleri ile Bağdat ve diğer bazı liman kentlerinde belediyelerin kurulabildiği göz önünde bulundurulduğunda, Muğla Belediyesi'nin yasal dayanağının 1871 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi olması daha güçlü bir ihtimal olarak değerlendirilmektedir. Muğla'nın Osmanlı Devleti'nin idari taksimatı içindeki yerine bakıldığında, 1876 tarihli Kanun-i Esasi'nin (Anayasanın) yürürlüğe girdiği tarihte Muğla (Menteşe), Aydın vilayetine bağlı liva statüsündedir. II. Meşrutiyetin başlangıcında (1908 yılında) bu statüsü değişmemiştir. Ancak 1919 yılında yapılan yeni bir düzenleme ile Muğla (Menteşe) doğrudan merkeze bağlı, müstakil liva statüsüne kavuşmuştur. 1921 Anayasası döneminden beri de Muğla'nın idari taksimat içinde il olarak yer aldığı görülmektedir.

6 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Muğla Belediyesi, il nüfusu 750.000'in üzerinde olması sebebiyle kanunun çıktığı tarihten sonraki ilk mahalli idareler seçimleri olan 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Muğla Büyükşehir Belediyesi hüviyetine kavuşmuştur. Muğla Belediyesi sürecinde sadece Menteşe ilçesinden sorumlu iken, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte Muğla ilindeki 13 ilçeden sorumlu hale gelinmiştir. Ayrıca ilgili kanun ile birlikte Muğla ili genelinde kapatılan belde belediyeleri ve bunlara ait iştiraklerin tüm borçlarının devri de Büyükşehir Belediyesine yapılmıştır. Böylelikle Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçilmesi ile birlikte; hem sorumluluk alanı oldukça genişlemiş hem de ciddi bir borç stoku sahibi olunmuştur.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'dür. Ayrıca Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öncülüğünde kurulan Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi'nde, Büyükşehir Belediyemiz %2,2 oranında hisseye sahiptir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin diğer şirket ve iştirakleri;

- Muğla Kent Hizmetleri Taşımacılık Eğitim Danışmanlık İnşaat Turizm Ticari İşletmecilik İletişim Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi (MUTTAŞ)
- Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Limited Şirketi (MUBEP)
- Bağyaka Maden Suyu Ve Kaplıca İşletmeleri Turizm Ve Ticaret Anonim Şirketi
- Muğla El Sanatları Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi (MELSA)
- Toktaş İnşaat Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
- MKS Turizm İnşaat Taşımacılık Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
- BELTES Petrol Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
- Muğla Konut Yapı Anonim Şirketi
- Muğla Şehir Planlama Ajansı Anonim Şirketi

2. 2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı; 10 amaç 48 hedeften oluşmuş olup pandemi sürecinin etkileri, ekonomik düzeyde yaşanan düzensizlik ve fiyat artışları ile bazı performans göstergelerindeki ifade ve sayısal değerlerin yenilenmesi gerekliliği kapsamında 2022-2024 dönemi için güncellenmiştir.

Yapılan güncelleme sonrasında planda 10 stratejik amaç, 46 stratejik hedef ve 149 performans göstergesi yer almakta olup 2024 yılı ilk 6 ay izleme raporu sonucuna göre amaçların ortalama gerçekleşme düzeyi %83,23 olarak ölçülmüştür. Stratejik planda yer alan 10 stratejik amaç için belirlenen 46 hedefe dair 2024 yılının ilk 6 ayında hedef bazında; %75-%100 34 adet, %50-%74 9 adet, %25-%49 2 adet ve %0-%24 1 adet olmak üzere gerçekleşme sağlanmıştır. Stratejik planda yer alan hedef performans göstergelerinin gerçekleşmelerini içeren detaylı tablo aşağıda verilmektedir.

	SA-1	SA-2	SA-3	SA-4	SA-5	SA-6	SA-7	SA-8	SA-9	SA-10
2024 İlk 6 Ay İtibarı İle Ortalama Gerçekleşme Düzeyi (%)	62,50	88,00	80,80	86,00	82,50	93,50	92,00	68,00	79,00	100,00
Genel Ortalama(%)	83,23									

2020-2024 yılları arasında, enflasyonist ortam ve ekonomideki ani fiyat artışlarından kaynaklı olumsuzluklara rağmen hedeflere ilişkin tespit edilen risklere karşı kontrol faaliyetleri doğrultusunda performans gösterge değerlerine ulaşılması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Özellikle 5 yıllık stratejik planın ilk dönemlerinde pandemi nedeniyle uygulanmak zorunda kalınan önlemler ve tedbirler kapsamında etkinlik, organizasyon, toplantı, çalıştay vb. faaliyetlerin durdurulması, günümüzde devam etmekte olan tasarruf tedbirleri kapsamında alınan önlemler nedeni ile gösterge değerlerinde hedeflenen değerlere ulaşmada sorunlar yaşanmıştır. Ekonomide yaşanan ani fiyat artışları ve dalgalanmalar nedeni ile artan maliyetler hedeflere ulaşmada en büyük sorun olarak maliyet kriterini ön plana çıkarmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında, 2018 tarihli Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda nitelikli, kurumu temsil eden ve ölçülebilir düzeyde 10 stratejik amaç ve 50 stratejik hedef belirlenmiş olup amaç, hedef ve performans göstergelerinin stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları kapsamında periyodik ölçümleri yapılarak raporlanması sağlanacaktır.

3. MEVZUAT ANALİZİ

Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından; görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

Bu kapsamda belediyemiz görev alanlarına ilişkin yasal düzenlenmelerin bir kısmı aşağıda yer almaktadır.

5393 Belediye Kanunu	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu
3194 İmar Kanunu	2464 Belediye Gelirleri Kanunu
4734 Kamu İhale Kanunu	2886 Devlet İhale Kanunu
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
4857 İş Kanunu	5070 Elektronik İmza Kanunu
6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5199 Hayvanları Koruma Kanunu	657 Devlet Memurları Kanunu
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2872 Çevre Kanunu	6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5237 Türk Ceza Kanunu	3308 Mesleki Eğitimi Kanunu
6098 Türk Borçlar Kanunu	2918 Karayolları Trafik Kanunu
2942 Kamulaştırma Kanunu	4708 Yapı Denetimi Hakkında Kanun
5809 Elektronik Haberleşme Kanunu	6245 Harcırah Kanunu
6831 Orman Kanunu	6102 Türk Ticaret Kanunu
5403 Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	2828 Sosyal Hizmetler Kanunu
5163 Taşınır Mal Yönetmeliği	5395 Çocuk Koruma Kanunu
5488 Tarım Kanunu	5326 Kabahatler Kanunu
6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	6284 Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun
5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	3628 Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
5957 Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	2646 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6772 Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun	5366 Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	6360 On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin tabi olduğu mevzuat hükümlerinin incelenmesi sonucu ortaya çıkan tespit ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda sıralanmıştır.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/i, 7/u) -Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	-Düzenli depolama tesislerinin lot kapasitelerinin azalması nedeniyle yeni lotların yapılmasına, yeni hafriyat sahalarına ve yeni katı atık düzenli depolama tesisi yapımı için alan tahsislerine ihtiyaç duyulmaktadır. -İklim değişikliği azaltım ve uyum eylem planlarının hazırlanması ve ilave finansman kaynaklarının (fon, hibe, teşvik) oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	-Mevcut tesislere yeni lot yapımı için proje onaylarının hızlandırılması ve yeni katı atık düzenli depolama tesisi ile yeni hafriyat sahaları yapımı için alan tahsisleri sürecinde ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanması. -İklim değişikliği azaltım ve uyum faaliyetlerine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, nitelikli çalışan sayısının artırılması ve ilave finansman (fon, hibe, teşvik) sağlanması.
Deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/i) -2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 11)	-Deniz araçlarından kaynaklı atıklar için ilave atık kabul tesisi, atık alım gemisi ve bu tesislerde çalışacak yetkin personele (kaptan ve deniz temizlik personeli) ihtiyaç duyulmaktadır. -İlimizde kıyı şeridinin büyük bir kısmının farklı kurumların (ÇŞİDB, Muğla Valiliği vb.) yetki ve sorumluluğunda bulunması nedeniyle, yeni atık kabul tesislerinin kurulacağı uygun alan bulma konusunda sıkıntı yaşanmaktadır.	-Atık kabul tesisi ve atık alım gemisi sayılarının artırılması ve bu tesislerde çalışacak yetkin personelin istihdam edilmesi. -Yeni atık kabul tesislerinin kurulacağı alanların tespiti ve tahsisi konularında ildeki diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak, kurumlarca destek verilmesi.
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak stratejik gürültü haritaları ve stratejik gürültü eylem planlarını hazırlamak/hazırlatmak, uygulamak, nihai halini kamuoyuna bildirmek, Bakanlığa göndermek ve Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına girişini yaparak izleme ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	-2872 sayılı Çevre Kanunu (Madde 14) -Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği (Madde 5, 3. Bendinin (a), (b), (c), (d) Fıkraları)	İlimizde eğlence ve işyerleri kaynaklı gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla denetimlerin etkinliğinin artırılması gerekmekte olup gürültü yetki devri almamış olan ilçe belediyeleri tarafından bakanlığa başvuru yapılarak gürültü denetim yetkilerinin alınması önem arz etmektedir.	-Gürültü yetki devri almamış olan ilçe belediyeleri tarafından gürültü yetkisinin alınması. -A Grubu Eğitim Programı Yetkinlik Belgesine sahip personel sayısının artırılması.
Plansız alanlarda yapılacak kamulaştırma çalışması için kamu yararı kararı almak.	-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu -5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu	İlgili kurumlar ile yeterli koordinasyon sağlanmasına rağmen; 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununun 13. Maddesinin (ç), (d) ve (e) bendinde belirtilen kamu yararı kararlarının Gıda Tarım Hayvancılık Makamından alınması gerekmektedir.	Kamu yararına sürecin hızlanması içi Valilik Makamından karar alınması.
Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esasların büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenmesi.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 27)	Kent merkezinde yer almayan nüfusu düşük mahallelerin muhtarlarınca talep edilen sosyal tesis (düğün salonu, çok amaçlı salon vb.), muhtar evi gibi yatırımların ilçe belediyesi mi yoksa büyükşehir belediyesi mi tarafından yapılacağı net değildir.	Park alanlarında olduğu gibi (10.000 m² üzeri parklar büyükşehirlere aittir.) sosyo-kültürel tesis alanlarının da meclis kararı ile sınırlarının çizilmesi.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Pazar yerleri, belediyeler veya yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları iştiraklerince işletilir ve bu yetki devredilemez.	28351 sayılı Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik (Madde 8 (Değişik: RG-13/7/2013-28706))	Semt pazarlarının ilçe belediyesi mi yoksa büyükşehir belediyesi mi tarafından yapılacağı net değildir.	Pazar alanlarının da meclis kararı ile görev yetki alanı netleştirilmesi. (Örneğin ilçe merkezlerinde yer alan kent pazarları (Menteşe Perşembe Pazarı, Fethiye pazarı gibi) Büyükşehir Belediyesince, mahalle semt pazarları ise ilçe belediyesi tarafından yapılması)
Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/b)	-Nazım imar planı olmayan alanlar ile ilgili, hâlihazır haritalar, mülkiyet durum tespitleri, kurum görüşleri ve ilçe belediyelerinin taleplerinin toplanması gerekmektedir. -İlçe Belediyelerinin nazım imar planının onayını takiben 1 yıl içerisinde uygulama imar planını yapması, yapmaması halinde ise Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması, buna bağlı olarak hâlihazır harita, mülkiyet durum tespitleri ve kurum görüşlerinin toplanması gerekmektedir.	Veri temini ile ilgili kurumlar arası koordinasyonun sağlanması.
İmar planına esas ölçekte mikrobölgeleme etüt raporu eksik olan ilçelerdeki yerleşim alanlarında etüt çalışmaları yapmak.	İl Afet Risk Azaltma Planının 48-A1-H1-E15 Numaralı Eylem Planı	İmar Planlarına esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüt raporları Mülga T.C. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na bağlı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 19.08.2008 tarih ve B.09.0.A-İŞ.0.00.00.00./Kriz/10337 sayılı Genelgesi ve eklerinde yer alana Format-3 ve Format-4'e göre hazırlanmaktadır.	Genelgenin günümüz koşullarına ve Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği de dikkate alınarak güncellenmesi.
İlimiz genelinde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi ve takibinin yapılması.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 11)	-İlimiz genelindeki kaçak yapıların takip işlemlerinin yapılabilmesi için yeterli sayıda personel ve dijital sistem bulunmamaktadır. -Plan, program ve bütçe süreçlerinde ilçe belediyeleriyle yeterli koordinasyon sağlanmamaktadır.	İlimiz genelindeki kaçak yapıların takip işlemlerinin yapılabilmesi için yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması, verilere ulaşabilmek için dijital sistemin oluşturulması ve ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/f)	Ulaşım Ana Planı'nın herhangi bir mevzuat çerçevesinde yaptırımının olmamasından dolayı alınan mekânsal kararlar ulaşım sorunlarına sebep olmaktadır.	Planların onaylanması süreç ve prosedür uygulamalarının tanımlanması, ayrıca imar planlarında olduğu gibi kanunlaşması ve uygulanmadığı takdirde yaptırımların neler olacağının tanımlanması
Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 9)	İmar planı kararlarını etkileyen ve engelleyen Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları planların uygulanabilirliğini ve bütünlüğünü bozmaktadır.	İmar plan kararlarını etkileyecek şekilde Ulaşım Koordinasyon Merkezi Genel Kurul kararı alınmasını engelleyecek mevzuat değişikliğine gidilmesi

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
-Trafik zabıtası görevi sırasında karşılaştığı acil ve zorunlu hallerde genel zabıta görevi yapmakla da yetkilidir. Mülki idare amirlerince, emniyet ve asayiş bakımından zorunlu görülen haller dışında, trafik zabıtasına genel zabıta görevi verilemez, araç, gereç ve özel teçhizatı trafik hizmetleri dışında kullanılamaz.	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (Madde 6)	Kaldırımların otopark olarak işgal edilmesi özellikle yaya güvenliği açısından büyük problem teşkil etmektedir. Ayrıca engelli otoparklarının ihlaline ilişkin yasal cezanın ancak Kabahatler Kanunu uyarınca yapılması da mevcutta yetersiz olan engelli otoparkı kapasitesini düşürmektedir	Trafik zabıtasının sorun kısmında sayılan yetersizliklerinin giderilmesi amacıyla yetkisinin genişletilmesi.
Bisiklet yolu türleri, projelendirme ve yapım kurallarını içermektedir.	Bisiklet Yolları Yönetmeliği (3. Bölüm)	Söz konusu standartların Türkiye'deki meskûn kent dokularında uygulanması oldukça zordur. Dolayısıyla onaylı imar planı olan ve uygulaması yapılan/yapılacak yerleşim alanlarında uygulama sorunlarına yol açmaktadır.	Bisiklet yönetmeliğinin meskûn (mevcut) kent dokusunda uygulanabileceği standartlar oluşturulması.
Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar kısmının "İmar Planı İlkeleri"	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin İmar Planlarına Dair Esaslar kısmı	Ana aksların kısa aralıklar ile bölünmesi sebebiyle yaya ve trafik güvenliğinin sağlanmasında problemler yaşanmaktadır.	İmar plan teklifleri ve imar planı değişikliği tekliflerinde özellikle ticaret akslarında servis yolları önerilmesinin zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
İmar planı değişikliği; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanılarak yapılır.	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği (26. Maddesi)	Yaşanan mülkiyet sorunları nedeniyle imar planlarınca verilen yasal hakların uygulanmasında problemler yaşanabilmektedir.	"İlave İmar planlarında ulaşım şemasının en yakın ana aksa kadar imar planlarına işlenmesi gerekmektedir." ifadesinin eklenmesi.
Ulaşım ana planları her beş yılda bir şehrin kalkınma planları, orta vadeli planlar ve mekânsal planlarla paralellik sağlayacak şekilde gözden geçirilerek yenilenir. Yenilenen plan kararları mekânsal planlarda yapılacak revizyon ve ilavelere yansıtılır.	Ulaşımda Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 6)	Şehre yönelik mekânsal planlar hazırlanırken ulaşıma yönelik gerekli incelemeler yeterli düzeyde yapılmamaktadır.	Trafik Etüdü Yönetmeliği oluşturularak yapılacak mekânsal planların şehrin ulaşım ana planına paralel şekilde yapılmasına yönelik trafik etütlerinin zorunlu tutulması.
Yağmur sularının uzaklaştırılması ile ilgili tesislerin yapılması veya bu tip tesislerin işletilmesi, gerekli harcamalar ilgili belediyelerce karşılanmak şartıyla İSKİ tarafından yerine getirilir. Bu tesislerin yapılması veya işletilmesine ilişkin harcamalar tarifelere dâhil edilemez	2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun (Madde 25)	2560 Sayılı Kanunun 25. Maddesinde belirtilen, "İlgili Belediye" ibaresinden kasıt tam olarak anlaşılamamakta ve ilçe belediyeleri ile sürekli sorun yaşanmaktadır. Yağmur suyu deşarj sistemleri; sadece yağmur suyunu taşıyan boru hatlarından oluşmayıp, yol platformunun suyu yönlendirmesinin de yağmur suyu tahliyesinin bir parçası olduğu tespit edilmiştir.	-İlgili mevzuatın, alt mevzuatlarla desteklenmesi. -5216 sayılı kanunun 7. ve 27. maddelerinde yolların paylaşımının nasıl yapılacağı belirlenmiş, yollar ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi arasında görev ve sorumluluk yönüyle ayrılmıştır. Yağmursuyu tahliye sistemleri yolun platform düzenlemesinden, enkesit ve boykesitinden bağımsız değildir. Bu sebeple ilçe belediyelerinin de bu hatların yapımına yönelik finansman çalışmalarına ortak olmalarının sağlanması.
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -5393 sayılı Belediyeler Kanunu -5326 sayılı Kabahatler Kanunu	Kabahatler Kanunundaki kabahatlerin çeşitliliğinin güncel olmaması sorun yaratmaktadır.	Kabahatler kanunundaki kabahatlerin yeniden tanımlanması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na öneride bulunulması, Belediye Meclisi tarafından Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin güncellenmesi.

Mevzuat Analizi			
Yasal Yükümlülük	**Dayanak**	**Tespitler**	**İhtiyaçlar**
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7/ ek fıkra)	-Büyükşehir Belediyelerinin tarım ve hayvancılık desteklemek amacıyla yapacakları faaliyetleri gösteren yönetmelik bulunmamaktadır. -6360 sayılı yasa gereği ilimizde kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarında, sulama tesislerine ait yapılmış devir işlemi bulunmamaktadır. -6360 sayılı yasa ile yeni kurulan büyükşehir belediyelerinin vazifeleri arasında açık bir şekilde sulama tesislerinin yapımı ve işletilmesiyle ilgili olarak bir ifadeye yer verilmemektedir.	-Büyükşehir Belediyelerinin tarım ve hayvancılık desteklemek amacıyla yapacakları faaliyetleri gösteren yönetmelik ve yönergenin çıkarılması. -Sulama tesisleri ile ilgili çalışmaların tek disiplin altında, sulama işletmeciliği ve yatırımları konusunda uzman kurum olan, DSİ Genel Müdürlüğünce yürütülmesi.
Yangın Önlemleri almak ve aldırmak.	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte yer alan binaların yangın algılama ve söndürme ile tahliye projeleri ile ilgili olarak, "Projeler; ilgili belediye itfaiye birimlerinin uygun görüşü alındıktan sonra, ruhsat vermeye yetkili merciler tarafından onaylanarak uygulanır." ibaresi, Bakanlar Kurulunun 12.03.2012 tarih ve 2012/2958 sayılı kararı ile Resmi Gazetenin 05.04.2012 gün ve 28255 sayısında "Projeler; ruhsat vermeye yetkili merciler tarafından onaylanarak uygulanır" şeklinde değiştirilmiştir.	İşletme sahiplerinin ve vatandaşlarımızın itfaiye raporu alma aşamasında mağduriyet yaşamamaları ve yönetmeliklerin uygulanabilirliğinin kolay olması, kamuda hizmet veren personelin de hukuki ve idari yönden mağdur olmamaları için yangın önlemleri yönünden proje onayının tekrar itfaiyelere verilmesi.
"…7 nci maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde belirtilen alanlar ile bu alanlara cephesi bulunan binalar üzerindeki her türlü ilân ve reklamların vergileri ile asma, tahsis ve bakım ücretleri." "…Cumhurbaşkanı, bu Kanunda en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve harçların tarifelerini belediye grupları itibarıyla tayin ve tespit eder."	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/g ve 23/e maddesi -2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 96 ncı maddesinin (A) bendi;	-Cumhurbaşkanlığı tarafından en az ve en çok tutarların yayınlanmaması yeni bir tarife oluşturulamamasına yeni tarifenin belirlenmemiş olması ve ne zaman belirleneceğinin belirsizliği de belediyelerin gelir kaybına neden olmaktadır. -Gelir tarifelerinin tavan tutar olmaksızın yeniden değerleme oranlarında arttırılması ile ilgili yasal düzenleme yapılması belediyelerimiz açısından büyük önem arz etmektedir.	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'ndaki tarifelerin ve vergiyi doğuran reklam unsurlarının (vergide bahsedilmeyen yeni teknoloji reklam unsurları vs.) kamu yararı bakımından ivedilikle güncellenmesi.
"(1) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında kalan gerçek veya tüzel kişiler, elektronik tebligat adresi almak için PTT'ye başvurabilir. (3) (Ek:RG-29/11/2023-32384) 5inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında kalan gerçek veya tüzel kişiler, e-Devlet Kapısı vasıtasıyla UETS üzerinden iki aşamalı kimlik doğrulama yöntemi ile elektronik tebligat adresi almak için başvuru yapabilir."	Elektronik Tebligat Yönetmeliği'nin 7. maddesi	Aktivasyon işlemlerinin mükelleflerin keyfiyetine bırakılması aktivasyon sürecini yavaşlatmakta hatta çoğu mükellefimiz UETS adreslerini aktif hale getirmemektedir. Bu nedenle belediyelerce hızlı, ekonomik ve etkili bir sistem olan UETS sistemi etkin seviyede kullanılamamaktadır.	Mükelleflerimiz adına düzenlenen ödeme emirlerinin mükelleflerin UETS adresi dediğimiz elektronik tebliğ adreslerine gönderilmesi işlemlerin hem daha hızlı hem de daha az maliyetli olmasını sağlayacağından UETS adreslerinin temin edilmesinin ve aktif hale getirilmesinin mükelleflerin keyfiyetine bırakılmayarak ivedilikle zorunlu hale getirilmesi

4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	487,488,499,500,501,502,503,504,505 numaralı paragraflar	Doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması
	522,523,524,525,526,527,528,529,542	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesiyle ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması
	576,577,577,578,581, 582,584,585,588,590,591 numaralı paragraflar	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin ve yaygın kullanımı
	604,605,606,607,608,609,610,611,612,613,614 numaralı paragraflar	Modlar arası ve çok modlu, güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi
	306,648,649,650,651,652,653,654,655,656,661,675,697 numaralı paragraflar	Ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayarak huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi
	705,706,707,708,711,712,713,714,715,716,718 numaralı paragraflar	Nitelikli ve kapsayıcı sağlık hizmetleri sunumu ile bireylerin bedenen ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri
	719,720,721,723,724,725,726,727,728,729,730,731,732, 733,734,735,736,737,738,739,740,743,744,745,746,747, 749,750,752,753,754,755,757,758,759,760,763,765,803, 805,806,807,809 numaralı paragraflar	Aile, kadın, yaşlı, çocuk, gençlik ve engellilere yönelik hizmetlerde eşit ve sağlıklı koşullar sunarak, toplumsal yaşamın tüm alanlarına katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması
	766,768,769,770,771,772 numaralı paragraflar	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması amacıyla sosyal hizmetler ve sosyal yardımların etkisinin artırılması
	779,780,781,782,783,784,,787,790,791,792,794,795,796,798,799,800 numaralı paragraflar	Kültür, sanat ve spor hizmetleri faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması
	823,824,825,826,827,828,829,830,831,832833,834,839,840,841,842,843,844 numaralı paragraflar	Toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi
	850,851,852,853,854,855,857,860 numaralı paragraflar	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, nitelikli yerleşim alanlarına sahip güvenli, sürdürülebilir yerleşimler oluşturmak
	864,865,866,867,868,869,870,871,872,873 numaralı paragraflar	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli, çevre ile doğal kaynakların etkin korunması ve yönetilmesi ile toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması
	874,875,876,877,878,879,880,881,882,883,884,885,886, 890 numaralı paragraflar	Atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması
	895,896,898 numaralı paragraflar	Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması
	909,936 numaralı paragraflar	Sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması
	941,950,951,952,953,954,955,956,957 numaralı paragraflar	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Temel Amaçlar-Sayfa 15	Kamu harcamalarına azami tasarruf anlayışıyla yaklaşılacak, kamu maliyesinin dayanıklılığını daha da artıracak mali alanlar oluşturulacaktır.
	Afet Yönetimi-Madde 13 ve 17	Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kamu yapıları afetlere hazır hale getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi-Madde 19	Turizmin çeşitlendirilerek 12 aya ve tüm ülkeye yayılması amacıyla alternatif turizm ürünlerinin tanıtım çalışmaları yürütülecektir.
	Kamu Maliyesi-Madde 10	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecektir.
	Yeşil Dönüşüm-Madde 10,11,18,19,23,24 ve 26	Sera gazı emisyonlarının azaltımı, iklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması, sıfır atık uygulamaları, yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması, kamu hizmet sunumunda açık kaynak kodlu yazılım kullanımı, kent içi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçiş, kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları, İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler ile Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımının yaygınlaştırılması
	Dijital Dönüşüm-Madde 26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	350, 882 numaralı tedbir	Sıfır atık projelerinin yaygınlaştırılması ve farkındalık faaliyetleri
	366 numaralı tedbir	Yeşil dönüşümün gerçekleştirilebilmesi amacıyla yenilenebilir enerji kullanımının artırılması
	398 numaralı tedbir	İklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi
	833 numaralı tedbir	İklim değişikliğine karşı direncin artırılması amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
	402.2 ve 402.3 numaralı tedbirler	Yerel yönetimlerde etkin kaynak kullanımı ve mali sürdürülebilirlik
	865 numaralı tedbir	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesi
	866 numaralı tedbir	Atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirlerin alınması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	KNT 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,12	Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması, mevzuat ve planların revize edilmesi, doğa ile dengeli, iklim dirençli, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
	TAR3	İklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlanması amacıyla tarım sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
	ARA1	İklim değişikliği risklerinin daha net ortaya konulabilmesi için kapsamlı risk değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması
	SUY 9,10,13	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması
	ULŞ 2,4,6,7,8,9,12	Ulaşım ve iletişimde kritik altyapıların dirençliliğinin sağlanması, taşımacılığın ve yolcu sağlığının güvence altına alınması, İklim kaynaklı afetler esnasında erişilebilirlik, iletişim ve tahliye olanaklarının geliştirilmesiyle acil durum yönetimi ve müdahale kapasitesinin artırılması
	YKS 4, YKS6	İklim değişikliğine uyum konusunun tüm politika ve stratejilere entegre edilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	US.1.3,US.1.5,US.1.6,US.2.1,US.2.2,US.2.3,US.2.4,US.2.5,US.2.7,US.2.8,US.2.10,US.2.11,US.3.1,US.3.5,US.4.2	-Demiryoluna ve denizyoluna modal kaymanın sağlanması -Toplu taşıma sistemlerinin teşvik edilmesi ve verimliliğin artırılması, özel ve paylaşımlı ulaşımın verimli hale getirilmesi -Yeni nesil, düşük ya da sıfır emisyonlu araçların kullanımının teşvik edilmesi, alternatif sürdürülebilir yakıt kullanımının artırılması, ulaştırma sistemlerinde modelleme ve tahmin çalışmaları yapılması

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	AS.1.2, AS.1.5, AS2, AS.2.4, AS.2.5, AS.2.6, AS3, AS.3.2, AS.3.3, AS.4.1, AS.4.2, AS.4.3, AS.9.1, AS.9.2,	-Atıkların ve atık suyun oluşmadan önlenmesi ve azaltılması ile geri dönüşüm ve geri kazanım oranının artırılması -Düzenli depolama tesislerine ön işleme tabi tutulmadan gönderilen atık oranının azaltılması -Atık su yönetiminin ve arıtma altyapısının iyileştirilmesi -Atık yönetiminde kullanılan taşıtlardan kaynaklanan sera gazı emisyonlarının azaltılması -Düzensiz döküm sahalarına atık kabulünün sonlandırılması -Sıfır atık ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşlara eğitim verilmesi
	LS.1.9, LS.1.10, LS.4.8	-Ekosistemlerin korunması, sürdürülebilir yönetimi ve yutak alanların artırılması ile sera gazı tutumunun yıllık bazda düzenli olarak artırılması, ekosistem kaynaklı emisyonların azaltılması -Sektörde karbon yönetimi konusunda yetişmiş teknik eleman ve profesyonel sayısının artırılması
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	4.1.B6,4.2,7.1.U4,7.1.U5,7.1.U6 B2, B3, B4, B5, B8 ve B9	-Merkezi ve bölgesel ısıtma/soğutma sistemlerinin kullanımının özendirilmesi -Ulusal araç filosunun düşük emisyonlu ve enerji verimli seçeneklere doğru dönüşümünü destekleyecek tedbirler almak -Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması, kamu binalarında enerji verimliliğinin geliştirilmesi ve enerji dönüşümünün sağlanması
Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Amaç 1 Hedef 1 ve 3 Amaç 2 Hedef Amaç 4 Hedef 1,2 ve 3	-Bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi -Tarımsal su kullanım verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla sulama randımanının 2030 yılına kadar %60, 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltilmesi - Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)	Stratejik Hedef 2.1.1, 2.1.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.5.1	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi, çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi, çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi, afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
Ulusal Yapay Zeka Strateji Belgesi (2021-2025)	Stratejik Öncelik 6	Akıllı şehir uygulamaları kapsamında en az 250 belediyenin YZ teknolojilerini aktif kullanması sağlanacaktır.
Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)	Amaç 1, 2, 3 ve 4	Ulaşım sistemlerinde erişilebilirliğin mevcut durumunun tespit edilmesi ve ulaşımda hizmet kalitesi kavramının öncelikli bir unsur haline getirilmesi
Karayolları Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)	Stratejik Amaç 2, 3, 4, 5	Güvenli Sistem Yaklaşımı Çerçevesinde Etkin, Sürekli ve Yoğun Denetimler ile Tek Araçlı Trafik Kazalarının Önlenerek Trafik Güvenliğinin Sağlanmasına Katkı Sunulması
Türkiye Ulaşım ve İletişim Stratejisi 2023	İşletme ve Üstyapı Hedef ve Önerileri	Şehir geçişlerinin yerleşim yeri merkezinden geçtiği durumlarda karayolunun çevreye verdiği zararları azaltıcı gürültü önleyen ses perdeleri yapılması
GEKA TR32 Düzey 2 Bölge Planı (2024-2028)	SÖ1.Hedef 1, SÖ1.Hedef 2	Akıllı tarım uygulamaları, üretici örgütlerini güçlendirme, ortak çalışmalar yürütülmesi, kooperatifleşme, ar-ge çalışmaları, pazarlama kanalları, dikey tarım girişimciliği, ürün çeşitliliği ve kırsal alanda üretim yapısının çeşitlendirilmesi
	SÖ2.Hedef 1, SÖ2.Hedef 2	Turizmde hizmet kalitesi, ürün ve hizmet çeşitliliği artırılacaktır.
	SÖ3.Hedef 1, SÖ3.Hedef 2	Üretim süreçlerinde yeşil dönüşüm sağlanacak ve doğal yaşam alanları korunacaktır.
	SÖ4.Hedef 1, SÖ4.Hedef 2, SÖ4.Hedef 3	Sosyal risklerin etkisi azaltılacak, kentsel hizmetler ve fiziki altyapı güçlendirilecek ve afetlere dirençlilik artırılacaktır.

Üst Politika Belgeleri Analizi		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
1/100.000 ölçekli Aydın-Muğla-Denizli Çevre Düzeni Planı	2 Hedefler	Üst ölçekli plana uygun alt ölçekli planların yapılması
Türkiye Afet Müdahale Planı	Muğla İl Afet Risk Azaltma Planı	-İl genelinde bütünsel, deprem master planı yapılarak mevzuata göre (sismik salınım haritası vb.) haritaların üretilmesi ve Muğla Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin bu çalışmaların sonucu ışığında oluşturulması. -İl genelinde Belediyelerin sorumluluk alanındaki deprem güvenliği açısından kritik noktalar (kavşak, tünel, alt geçitler, üst geçitler vb.) belirlenerek gerekli önlemlerin alınması için planlamalar yapılması -İmar planına esas ölçekte mikrobölgeleme çalışmaları eksik olan ilçelerdeki yerleşim alanlarında bu çalışmaların tamamlanması -Kent bilgi sistemlerinin oluşturulması -Fethiye İlçesi, Faralya Mahallesinde ulaşım yolu üzerinde bulunan muhtemel kaya düşmesi tehlikesini önleme amacıyla koruyucu ve önleyici tedbirler alınması
Muğla Ulaşım Ana Planı (2030)	6.2 Vizyon, Politika ve Stratejiler	Büyükşehir belediye sınırları içindeki her büyüklükte yerleşimde yaşayan Muğlalıların ve ziyaretçilerin yaşamlarının ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi, günümüzdeki ve gelecekteki hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla insan odaklı, verimli ve ekonomik, sürdürülebilir, mekânsal ve ekonomik olarak kolay erişilebilen, toplumdaki tüm kişi ve grupları kapsayan, hakkaniyetli bir şekilde sunulan, çağdaş standartlarda ve kalitede sunulan, gelişmelere ayak uyduran, ulaşım altyapı ve hizmetlerinin sağlanması
CEDAW (Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi)	Madde 2	Kadınlara karşı her türlü ayrımın kınanması, tüm uygun yollardan yararlanarak ve gecikmesizin kadınlara karşı ayırımı ortadan kaldırıcı bir politika izlenmesi
6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	Madde 1	Şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla alınacak tedbirler
CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitlik Şartı)	İlke 5	Yerel ve bölgesel yönetimlerin tüm faaliyetlerine toplumsal cinsiyet bakış açısının yerleştirilmesi, kadın-erkek eşitliğinin ilerletilmesi
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 1, 2, 3, 4, ve 5	Eğitim, sağlık, ekonomi, liderlik ve karar alma mekanizmalarına katılım ve çevre ve iklim değişikliği çalışmalarında kadının ve kız çocuklarının güçlenmesi temelinde, eğitim, öğrenim, farkındalığın artması, kendine güvenin gelişmesi, seçeneklerin çoğalması, kaynaklara erişimin ve kontrolün artırılması, cinsiyete dayalı ayrımcılık ve eşitsizlik içeren kurumların ve yapıların dönüştürülmesi için çalışmalar yapılması

5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Büyükşehir Belediyemizin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin sorumlu harcama birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Çevre ve Atık Yönetimi	1.1.Ruhsatlandırma iş ve işlemleri
	1.2.Gürültü kirliliği yönetimi
	1.3.Katı ve sıvı atık toplanması
	1.4.Hafriyat faaliyetleri
	1.5.Atık kabul tesislerinin yapılması
Ulaştırma Yönetimi	2.1.Ulaşım koordinasyon faaliyetleri
	2.2.Ulaşım planlaması ve yönetimi
	2.3.Trafik yönetimi
	2.4.Terminaller, otoparklar ve araç park alanları
	2.5.Toplu kara taşımacılığı hizmetleri
	2.6.Deniz ulaşımı
	2.7.Taşıt ve iş makinalarının bakım, onarım ve ikmalleri
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	3.1.Ruhsat ve yapı denetimi
	3.2.KUDEB (Koruma Uygulama ve Denetim) faaliyetleri
	3.3.Harita Uygulamaları
	3.4.Nazım ve uygulama imar planlama
	3.5.Doğal, kentsel ve arkeolojik sit alanlarındaki plan ve projelerin hazırlanması ve uygulanması
	3.6.Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	3.7.Deprem ve afete hazırlık hizmetleri
Emlak Yönetimi	4.1.Taşınmazların tescilinin yapılması
	4.2.Taşınmazların tahsisi, satılması, kiralanması, takası
	4.3.İhtiyaç duyulan taşınmazların tespiti ve kamulaştırması
Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1.İdarenin fiziki ihtiyaçlarının karşılanması
	5.2.Mal ve hizmet alımı ihalelerinin yapımı ve takibi
Fen Hizmetleri	6.1.Etüt, proje yapı ve kontrol işlemleri
	6.2.Yapım projelerinin hazırlık ve ihale işlemleri
	6.3.Enerji yönetimi ve verimlilik işlemleri
Yol Yapım Bakım ve Onarım Hizmetleri	7.1.Altyapı kurum/kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere ait hizmetlerin koordinasyonu (AYKOME)
	7.2.Yol, cadde, meydan ve bulvarların yapım, bakım ve onarım işleri ile yol güvenliği çalışmaları
Afet ve Güvenlik Yönetimi	8.1.Afetlere hazırlık ve müdahale
	8.2.Zabıta hizmetleri
Kadın, Aile ve Çocuk Hizmetleri	9.1.Kadın ve çocuk korunma evleri açılması
	9.2.Kreş hizmetleri sunulması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Sağlık ve Sosyal Hizmetler	10.1.Evde hasta bakım, hasta nakil hizmetleri
	10.2.Nitelikli sağlık hizmetleri
	10.3.Hayvan bakımevi hizmeti
	10.4.Haşere ile mücadele
	10.5.Hijyenik ve standartlara uygun mezbaha hizmetleri
	10.6.Cenaze ve mezarlık hizmetleri
Tarım ve Hayvancılık	11.1.Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi
Kültür ve Sanat	12.1.Tarihi ve kültürel değerlerinin korunması
	12.2.Sanatsal ve sosyal faaliyetler
Gençlik ve Spor	13.1.Sportif faaliyetler ile gençlik hizmetlerinin organizasyonu
	13.3.Engelli gençleri topluma kazandırma ve sosyalleştirme faaliyetleri
	13.3.Mevcut spor tesis ve salonlarının bakımı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	14.1.Basın ve yayın hizmetleri
	14.2.Tanıtım işleri
	14.3.Halkla ilişkiler
Turizm Hizmetleri ve Dış İlişkiler	15.1.Kentin tarihi ve kültürel mirasının, turistik özelliklerinin ve değerlerinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımı
	15.2.Kentin turizm alanlarının genişletilmesi ve sürdürülebilir turizm faaliyetleri
	15.3.Uluslararası ilişkiler ve proje faaliyetleri
Muhtarlık Hizmetleri	16.1.Muhtarlar, şehit yakınları ve gazilere yönelik faaliyetler
İlçe Hizmetleri	17.1.İlçelerde yürütülen faaliyetlere yönelik koordinasyon ve iletişim hizmetleri
Mali Hizmetler Yönetimi	18.1.Tüm mali hizmetler yönetiminin organizasyonu
	18.2.Plan ve programların hazırlanması
İnsan Kaynakları Yönetimi	19.1.İnsan kaynakları yönetimi
	19.2.İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri
	19.3.Eğitim faaliyetleri
Bilgi İşlem Yönetimi	20.1.Bilgi ve teknolojik kaynakların optimum şekilde kullanımının sağlanması
	20.2.Coğrafi Bilgi Sistemlerinin (CBS) oluşturulması
Akıllı Şehir Hizmetleri	21.1.Veri yönetimi ve yenilikçi teknoloji hizmetleri
İşletme ve İştirakler Hizmetleri	22.1.Belediye şirketleri koordinasyon ve verimlilik hizmetleri
Kurumsal Kapasiteni Geliştirilmesi	23.1.Gelen-giden evrak işlemleri
	23.2.Meclis ve Encümen işlemleri
	23.3.Hukuk işleri
	23.4.İç denetim faaliyetleri
	23.5.Teftiş faaliyetleri

6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumu etkileyen ve o kurumdan etkilenen tüm unsurlar için kullanılan bir kavram olup kurumun içinde olan kişi, grup ve kurumlara iç paydaş, kurumun dışında olan kişi, grup ve kurumlara ise dış paydaş denilmektedir. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaş analizinde, etkileşim derecesi en fazla olan unsurlara göre analiz tasarlanmış olup iç paydaş, vatandaş ve dış paydaş anketleri uygulanmıştır. Muğla'nın sürdürülebilir büyümesini, gelişmesini desteklemek üzere öncelik belirleme ve planlama açısından büyük bir önem taşıyan stratejik plan çalışmaları için Muğla Büyükşehir Belediyesi il genelindeki paydaşların katıldığı stratejik plan atölye çalışması gerçekleştirerek stratejik planlama sürecinin, katılımcıların değerli katkıları ile zenginleşmesi sağlanmıştır.

İç Paydaş Analizi;

Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşlarımızın sürece katılımını sağlamak üzere belediye çalışanlarına yönelik 24 adet değerlendirme sorusu bulunan bir anket düzenlenmiş ve anketin son kısmında yorum eklenebilen bir bölüm ayrılmıştır.

Ankete 1.423 çalışanımız katılım sağlamış olup katılımcıların %78'i erkek, %19' u kadın, %3'ü ise cinsiyetini belirtmek istemeyen kişilerden oluşmuştur. Katılımcıların %37'si memur, %2'si sözleşmeli personel, %5'i işçi, %46'sı MUBEP ve %10'u MUBEP dışındaki diğer belediye şirketlerinde görev yapmaktadır.

Anket sonuçlarına göre çalışanların kurumumuzda çalışmaktan genel memnuniyet oranı %86 olarak tespit edilmiş olup, çalışanların kurumumuzun etkin kaynak kullanımına sahip, gelecek odaklı güçlü bir vizyonu olan, sürekli gelişim ve değişim içinde olan, yerel ve genelde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapan bir yapıda olduğu ifadelerine katılım oranı en yüksek seviyede gerçekleşmiştir. Ayrıca katılımcıların kariyer gelişim imkânı, eğitim, çalışma memnuniyeti, çalışma şartları ve yetkilendirme ile ilgili konularda genel olarak memnun olduğu sonucuna varılmaktadır.

2025-2029 döneminde kurumumuzun stratejik olarak en fazla odaklanması gereken üç hizmet konusunun; kentsel altyapı hizmetleri (%28,95), ulaşım ve trafik hizmetleri (%28,46) ve deprem, afet ve acil durum yönetimi hizmetleri (%26) olması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Sunulan hizmet gruplarında kurumumuzun en başarılı görülen hizmet alanları; dezavantajlı gruplara yönelik sağlık hizmetleri, belediyemiz genel sağlık hizmetleri ve cenaze/mezarlık hizmetleri olarak, en başarısız görülen hizmet alanları ise; kentsel altyapı hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri ile deprem, afet ve acil durum yönetimi hizmetleri olarak sonuçlanmıştır.

Kadın çalışanlarımızın sonuçları incelendiğinde, kurumumuzun stratejik olarak en fazla odaklanması gereken üç hizmet konusunun; ulaşım ve trafik hizmetleri (%28,78), kadınlara ve aileye yönelik hizmetler (%28,04) ve kentsel altyapı hizmetleri (%26,20) olması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Anketin geneli incelendiğinde kadın çalışanlarımızın yanıtlarındaki memnuniyet düzeyinin anket genelinde verilen memnuniyet düzeyinden ufak ölçüde daha üst seviyede gerçekleştiği fakat bu sonucun anlamlı bir fark oluşturmadığı gözlemlenmiştir.

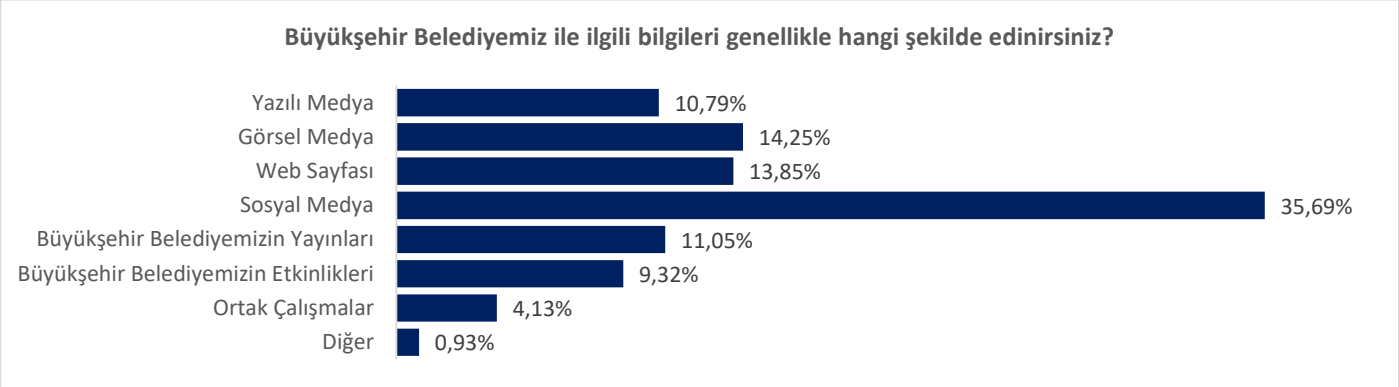
Anketin son sorusunda yer alan ve yorum eklenebilir kısımda; arazide görev yapan personelin yemek ve kıyafet sorunları, ilçelerde görev yapan personelin ulaşım ve kira problemi, bazı noktalarda fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılması başlıkları öne çıkmaktadır.

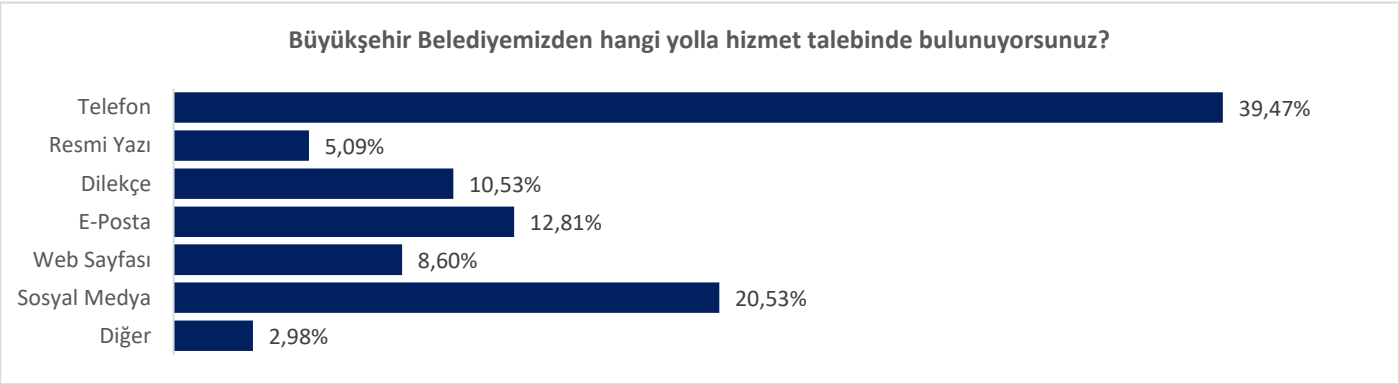
İç Paydaş Anketi Sonuçları	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Genel olarak Muğla Büyükşehir Belediyesinde çalışmaktan memnunum	86%	10%	4%
Kurumumuzun kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum	62%	21%	17%
Kurumumuzun hizmet içi eğitim faaliyetleri yeterli düzeydedir	62%	23%	15%
Bilgi ve becerilerimi artırdığım müddetçe kurumumuzda ilerleme imkânı bulacağımı düşünüyorum	59%	18%	23%
Çalışanlar arasında iş birliği ve iletişimin yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum	50%	26%	24%
Çalıştığım birimde bilgi ve uzmanlık düzeyime uygundur	75%	13%	12%
Yaptığım iş ile ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğumu düşünüyorum	74%	14%	12%
Yaptığım iş ile ilgili alınan kararlarda görüş ve önerilerim alınmaktadır	58%	16%	26%
Yöneticilerle kolaylıkla iletişim kurabiliyorum	65%	15%	20%
Dile getirdiğim öneri/şikâyetlerin yönetim tarafından dikkate alındığını düşünüyorum	50%	22%	28%
Üst yönetim, işim ile ilgili sorunlarımı çözmede yeterli desteği vermektedir	53%	20%	27%
Belediyede görevimi yerine getirebilmek için yeterli araç ve gereci bulabildiğimi düşünüyorum	62%	19%	19%
Birimimizdeki teknolojik imkânlar yeterli düzeydedir	56%	21%	23%
İş ortamında fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum	54%	20%	26%
Muğla Büyükşehir Belediyesinin sürekli gelişim ve değişim içinde olduğuna inanıyorum	77%	15%	8%
Muğla Büyükşehir Belediyesi güçlü bir vizyona sahip, geleceğe odaklı politikaları olan bir kurumdur	82%	13%	5%
Muğla Büyükşehir Belediyesinin yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığına inanıyorum	82%	13%	5%
Muğla Büyükşehir Belediyesi kaynaklarını etkin kullanan, verimli bir kurumdur	76%	16%	8%

Dış Paydaş/Vatandaş Analizi;

Vatandaşlarımızın belediyemizin hizmetleri ve yönetim anlayışı konusunda görüşleri ve tavsiyelerini ölçmek için oluşturulan anket formu, belediyemizin web sayfasında, çeşitli merkezlerdeki billboardlarda ve sosyal medya hesaplarında ilan edilmiş olup kişiler son kısımda açık uçlu bırakılan soruya görüş ve önerilerini yazmıştır.

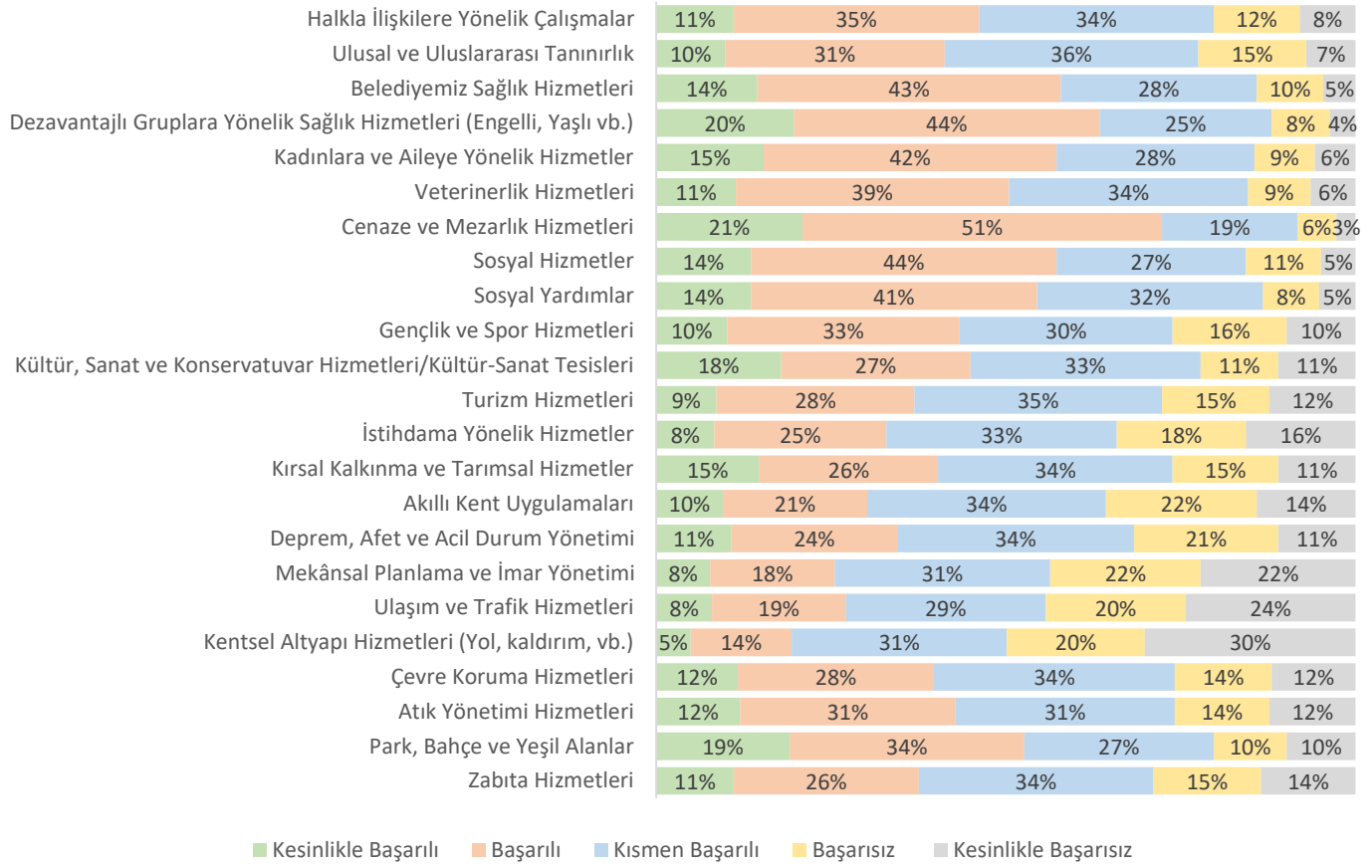
Ankete katılanların %32,92'si kadın,%66,15'i erkek olup, yaş grubunda en çok %35,69 ile 35-44 yaş aralığında, eğitim durumunda ise en çok %46,15 ile lisans düzeyinde katılım sağlanmıştır.



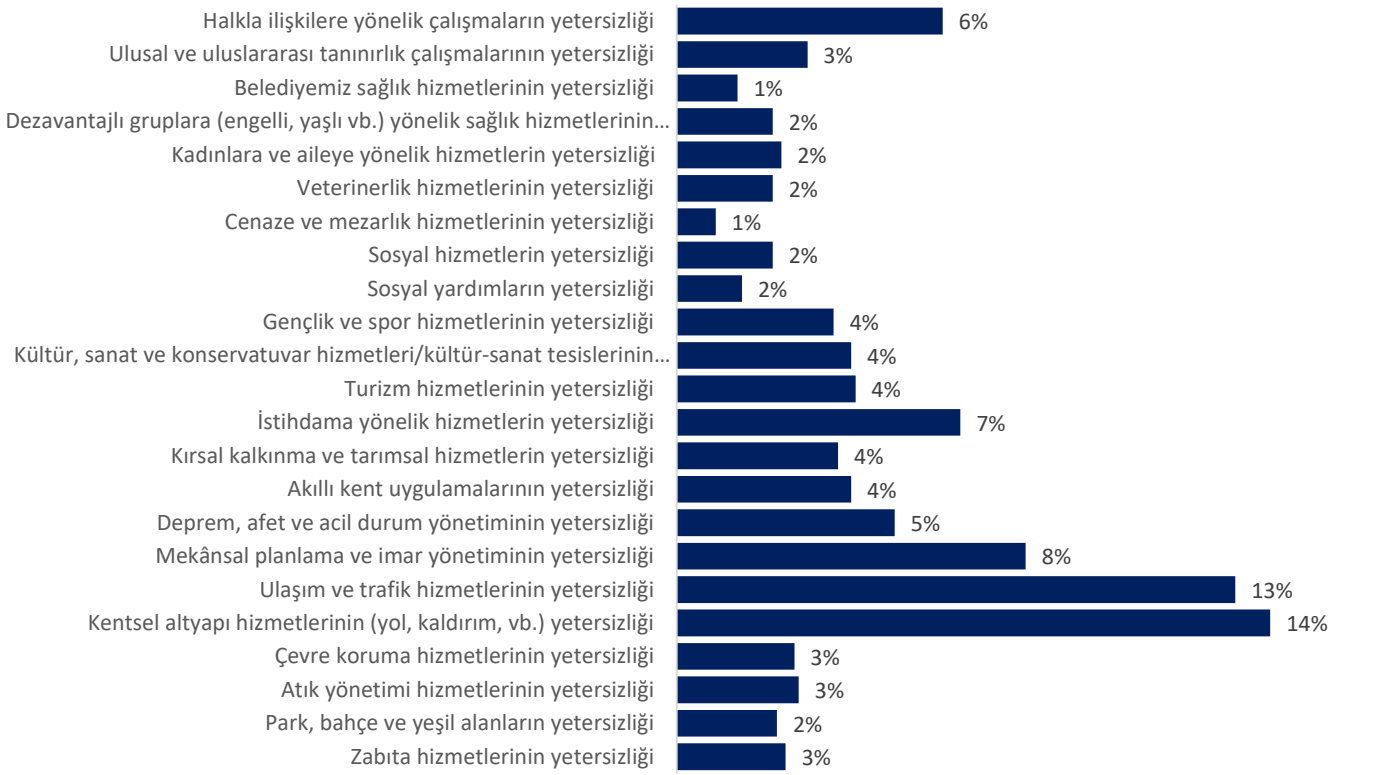


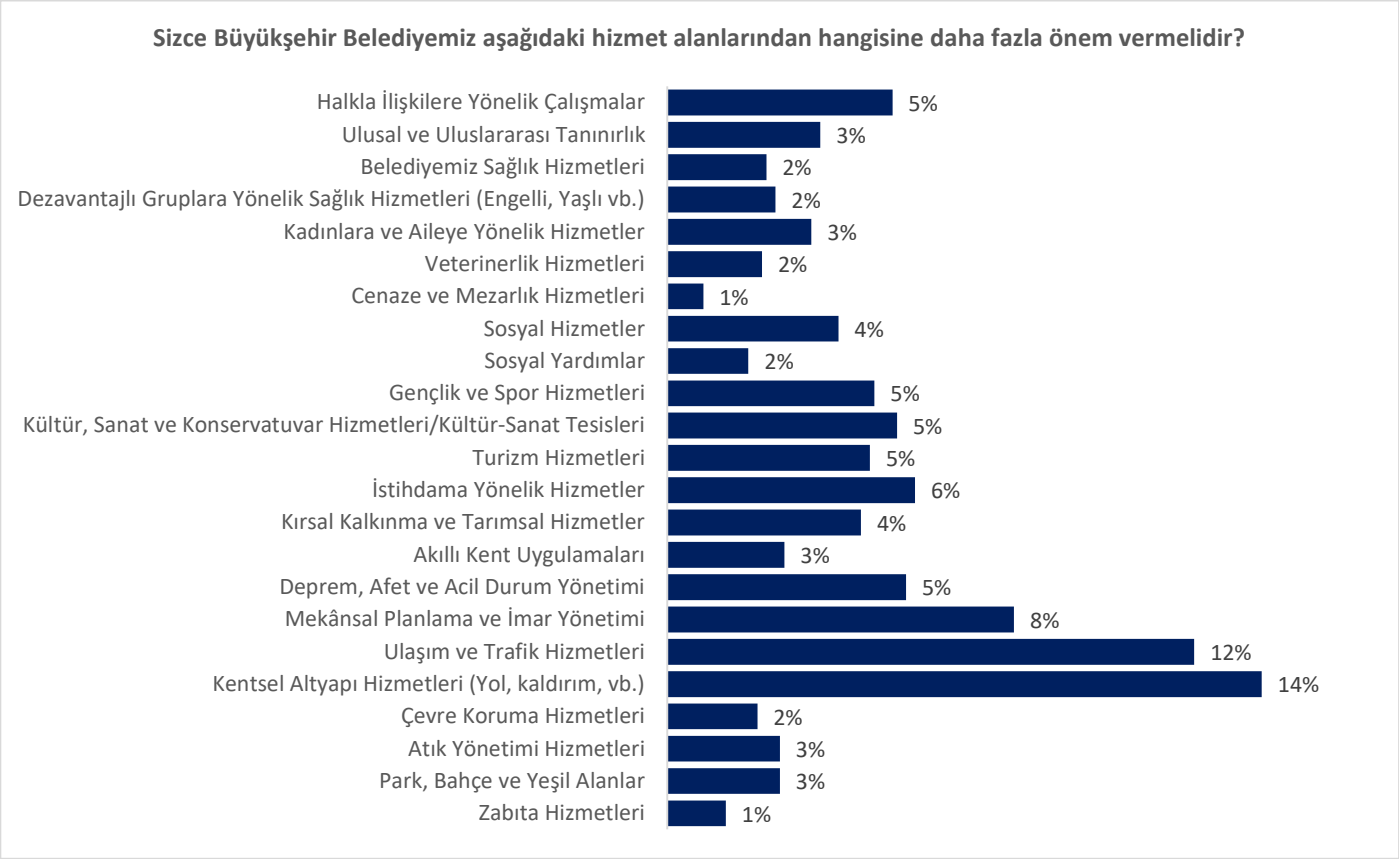
Katılımcıların cevapları incelendiğinde; kurumumuzla ilgili bilgilerin genellikle sosyla medya aracılığıyla edinildiği ve hizmet talebi için genellikle telefon seçeneği kullanıldığı görülmektedir. Büyükşehir belediyemizin hizmetlerinin görev, yetki ve sorumluluklar düşünüldüğünde %37,85 oranında başarılı, %8,62 oranında ise çok başarılı olarak değerlendirildiği, hizmetlerin veya faaliyetlerin %53,85 oranında orta, %28 oranında ise yavaş olarak nitelendirilen sürede gerçekleştiği değerlendirilmiştir.

Aşağıdaki hizmet alanlarında Büyükşehir Belediyemizi ne ölçüde başarılı buluyorsunuz?

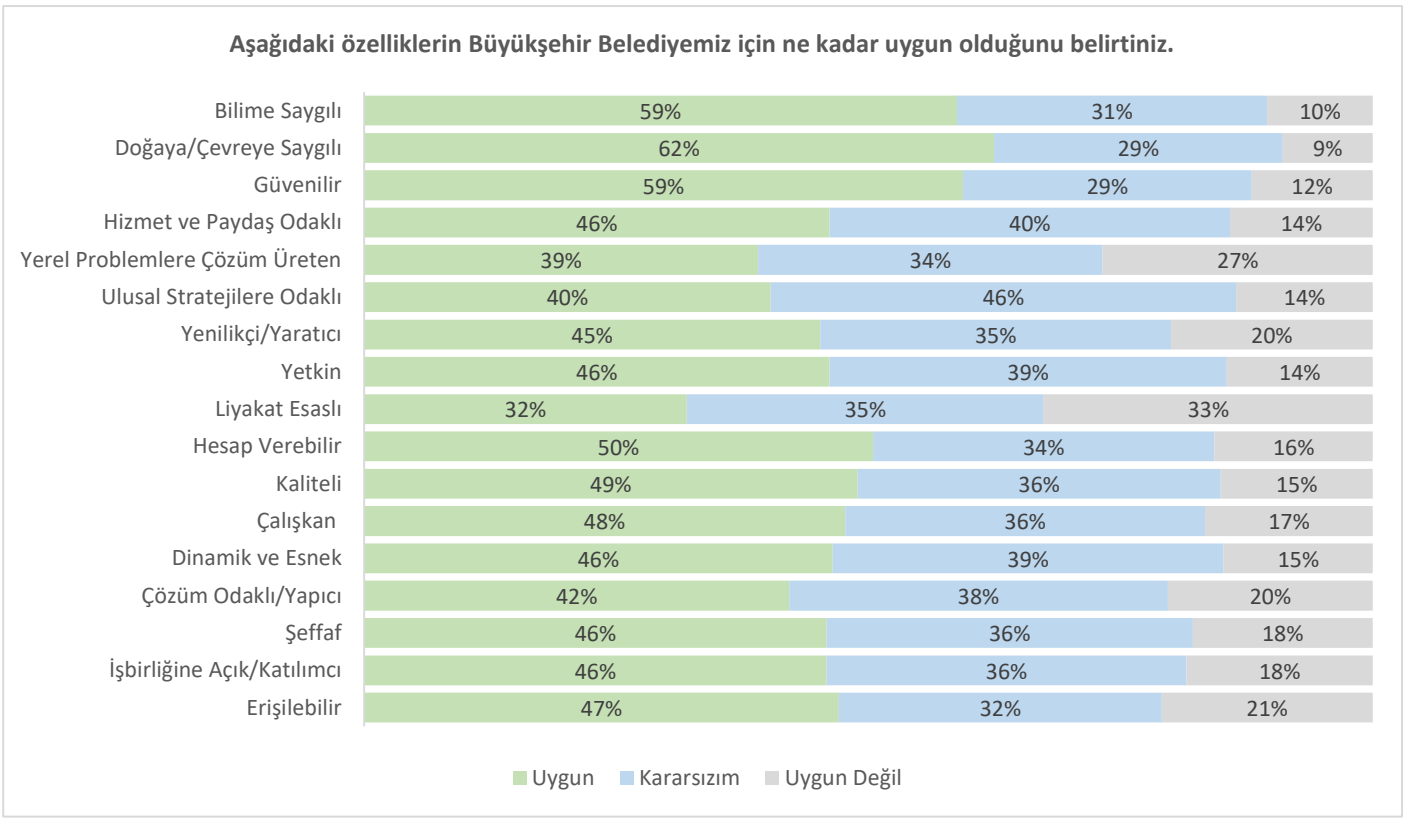


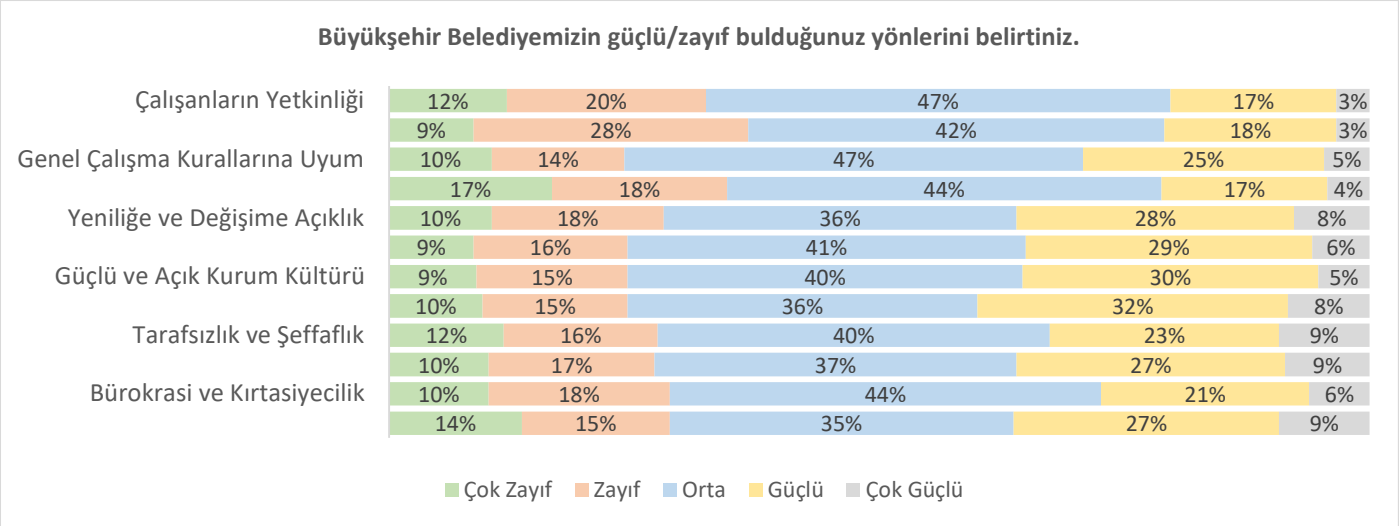
Sizce Büyükşehir Belediyemizin 3 temel sorunu nedir?

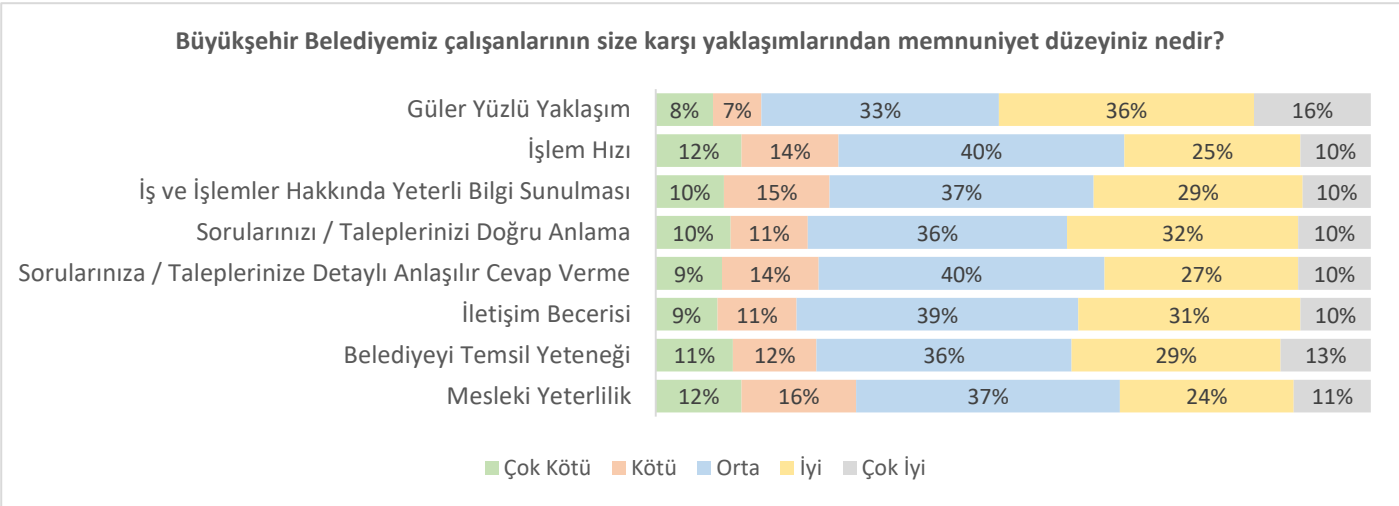




Katılımcıların verdiği cevaplarda hizmet alanlarında sırasıyla kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), ulaşım ve trafik hizmetleri ile mekânsal planlama ve imar yönetiminde kurumumuzu başarısız olarak değerlendirmekte ve sonraki dönemlerde bu alanlara daha fazla önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Cenaze ve mezarlık hizmetleri, dezavantajlı gruplara yönelik sağlık hizmetleri (engelli, yaşlı vb.) ile belediyemizin sağlık hizmetleri alanında başarılı olduğu değerlendirilmiştir.





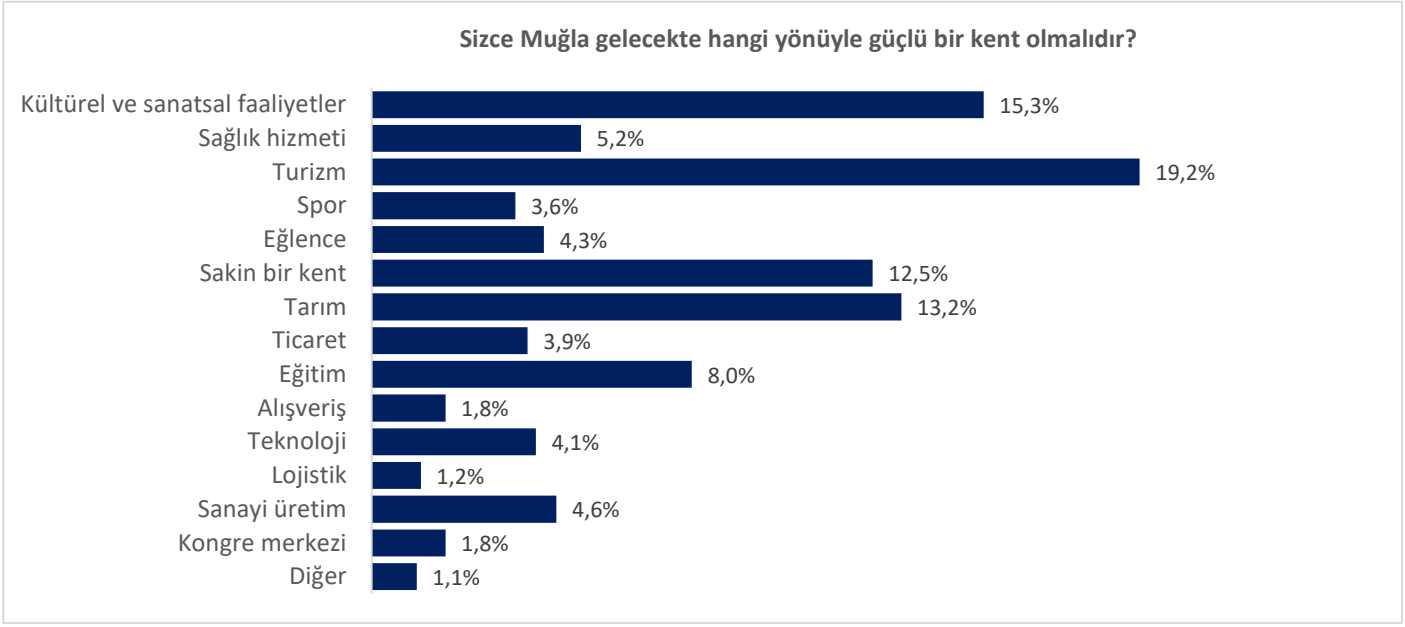


Büyükşehir belediyemizi katılımcılar en çok %62 oran ile doğaya/çevreye saygılı, %59 oran ile güvenilir ve %59 oran ile bilime saygılı olarak nitelendirmişlerdir. Kurumumuzun güçlü bulunan yönleri %40 ile olumlu kurum imajı, %36 ile kolay erişilebilirlik ve %36 ile tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri, zayıf bulunan yönleri ise %37 ile teknolojik imkanlar, %34 ile iş akış süreçlerinin verimliliği ve %32 ile çalışanların yetkinliği olarak gözlemlenmiştir. Büyükşehir belediyemiz çalışanlarının hizmet sunumunda güler yüzlü yaklaşım, belediyeyi temsil yeteneği ve soruları/talepleri doğru anlama konularında iyi olarak, mesleki yeterlilik ve işlem hızında ise kötü olarak değerlendirildiği gözlemlenmiştir.

Ankete katılım gösteren kişilerden kadınların ve gençlerin (24 yaş ve altı) cevaplarında katılımcıların tamamından anlamlı bir fark gösteren değerlendirmeler olup olmadığı incelenmiş olup; kurumumuzla ilgili bilgileri kadınların görsel medya ve web sayfası ile edinme oranının grup genelinden daha düşük olduğu, gençlerin ise belediyemiz yayınları ve etkinlikleri ile bilgi edinme oranının grup genelinden daha yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Hizmet alanlarında kadınlar sırasıyla kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), ulaşım ve trafik hizmetleri, mekânsal planlama ve imar yönetimi ile istihdama yönelik hizmetlerde kurumumuzu başarısız olarak değerlendirmekte ve sonraki dönemlerde kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), ulaşım ve trafik hizmetleri ile kültür,sanat ve konservatuvar hizmetleri ile tesislerine daha fazla önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Cenaze ve mezarlık hizmetleri, dezavantajlı gruplara yönelik sağlık hizmetleri (engelli, yaşlı vb.) ile kadınlara ve aileye yönelik hizmetler konularında ise belediyemizin başarılı olduğu değerlendirilmiştir.

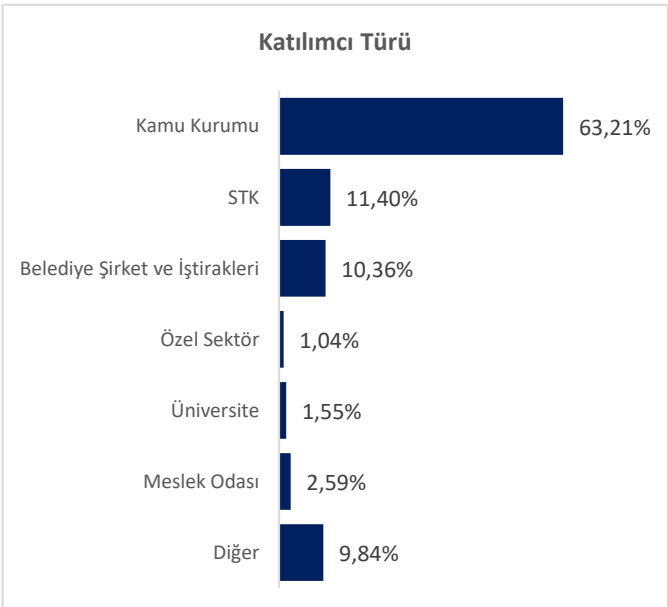
Hizmet alanlarında gençler sırasıyla kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), ulaşım ve trafik hizmetleri, istihdama yönelik hizmetler ile gençlik ve spor hizmetlerinde kurumumuzu başarısız olarak değerlendirmekte ve sonraki dönemlerde kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), ulaşım ve trafik hizmetleri ile gençlik ve spor hizmetlerine daha fazla önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Cenaze ve mezarlık hizmetleri, halkla ilişkilere yönelik çalışmalar ile sosyal yardım konularında ise belediyemizin başarılı olduğu değerlendirilmiştir.

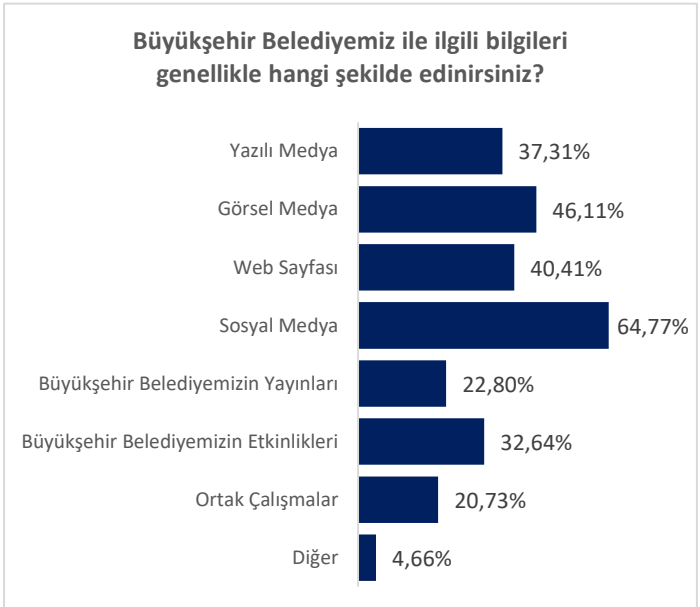


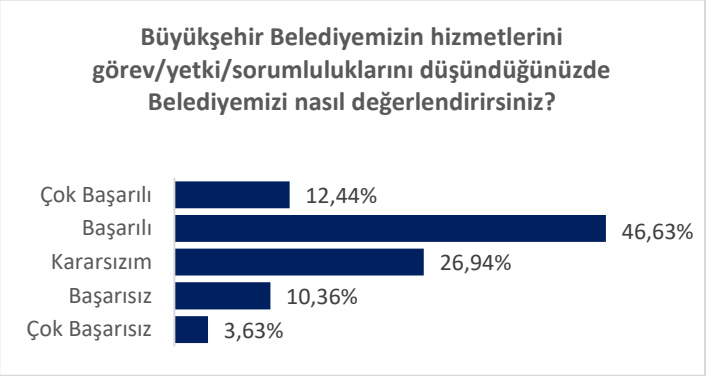
Şehrimizin gelecekte hangi yönü ile güçlü bir kent olması gerektiğine dair soruya verilen yanıtlarda %19,2 oranıyla turizm, %15,3 oranıyla kültürel ve sanatsal faaliyetler ve %13,2 oran ile tarım temaları ön plana çıkmaktadır. Kadınların vermiş olduğu yanıtlarda %18,4 ile kültürel ve sanatsal faaliyetler, %14,6 ile turizm ve %14,6 ile sakin bir kent temaları, gençlerin cevaplarında ise %18,6 ile turizm, %16,7 ile kültürel ve sanatsal faaliyetler ve %9,8 ile eğlence temalarının önceliklendirildiği görülmüştür.

Dış Paydaş/Kurumlar Analizi;

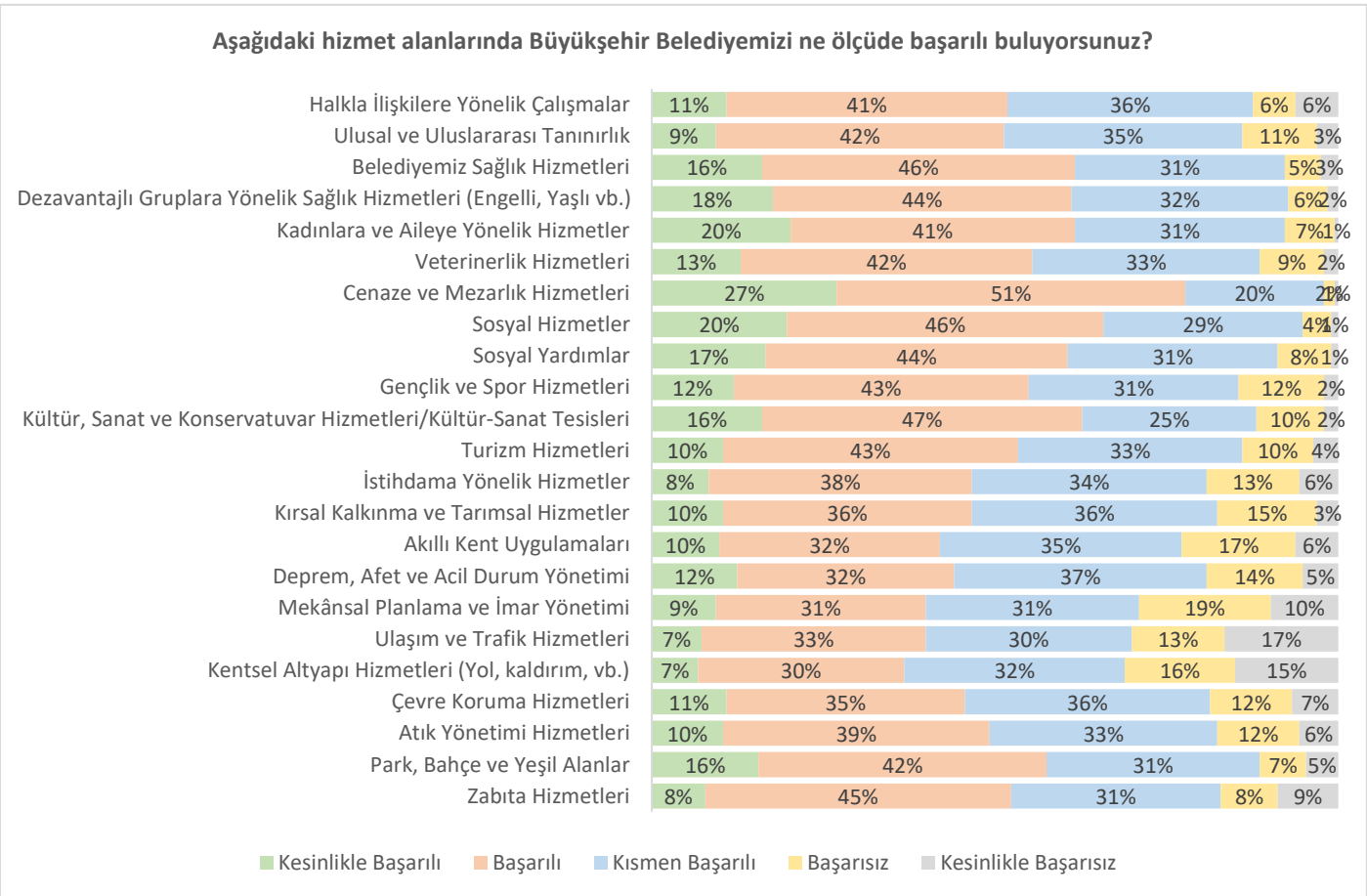
2025-2029 Stratejik planı hazırlık çalışmaları kapsamında kurumumuzla iş birliği yapan veya çalışmalarımızda etki düzeyine sahip kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarına yönelik düzenlenen anket sonuçlarına ilişkin analizler aşağıda yer almaktadır.



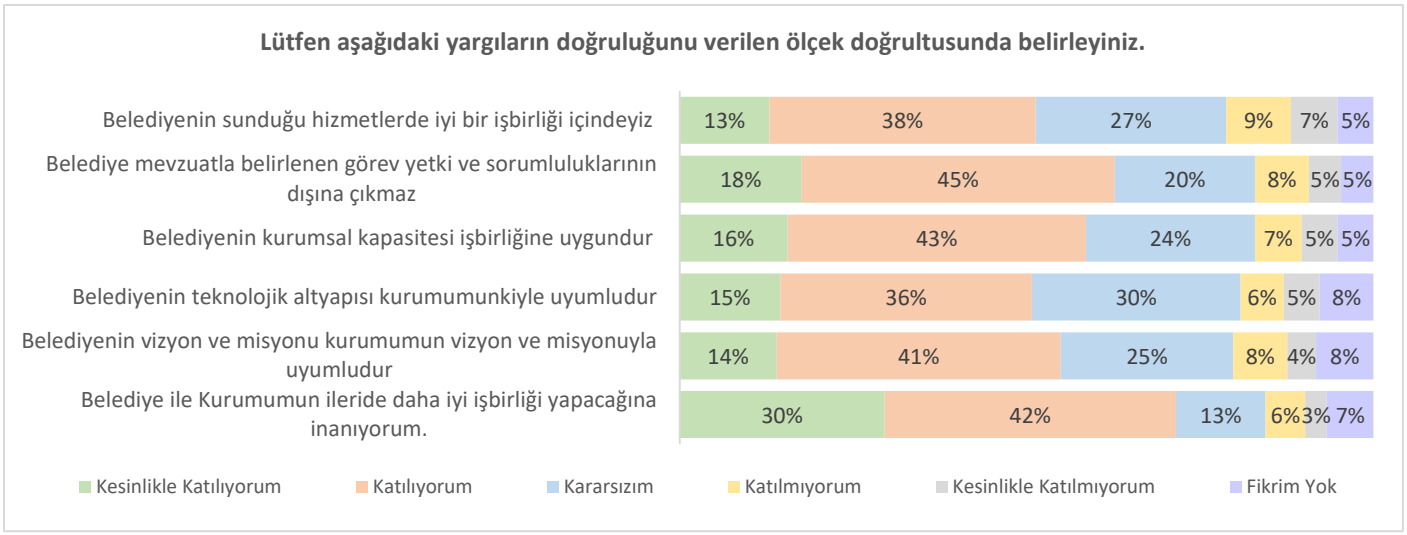


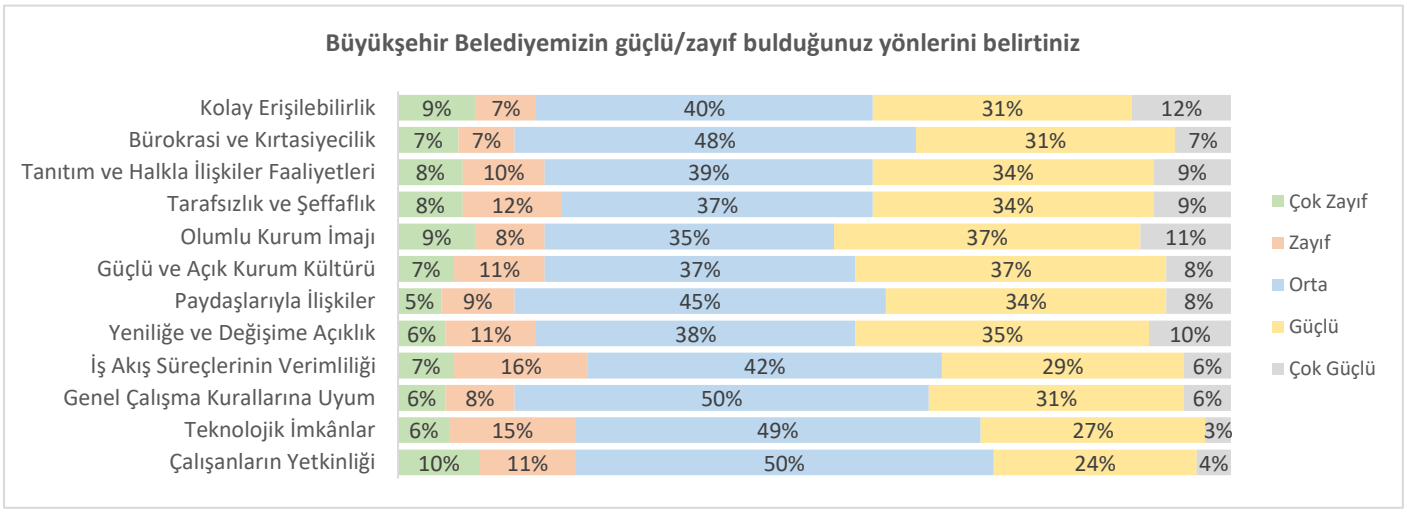


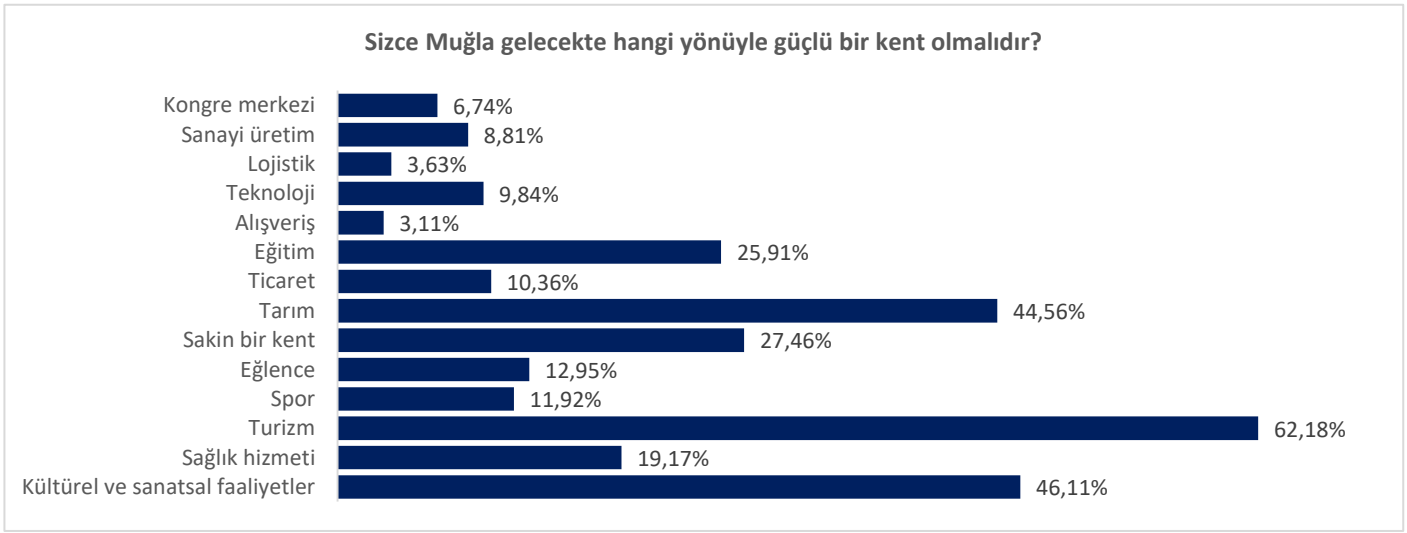
Katılımcıların cevapları incelendiğinde; kurumumuzla ilgili bilgileri en çok sosyal medya aracılığıyla edindikleri ve en çok telefon ve resmi yazı yolları ile hizmet talebinde bulundukları gözlemlenmiştir. Kurumumuzun görev, yetki ve sorumlulukları düşünüldüğünde %12,44 oranında çok başarılı, %46,63 oranında ise başarılı olduğu ve hizmetlerin gerçekleşme sürelerinin %24,35 oranında hızlı, %55,96 oranında ise orta hızda gerçekleştiğini ifade etmişlerdir.



Sunulan hizmet alanlarında en başarılı bulunanlar cenaze ve mezarlık hizmetleri, sosyal hizmetler ve kültür, sanat ve konservatuvar hizmetleri, sonraki dönemde geliştirilmesi gereken hizmetlerin ise ulaşım ve trafik hizmetleri, kentsel altyapı hizmetleri (yol, kaldırım vb.), deprem, afet ve acil durum yönetimi ile mekânsal planlama ve imar yönetimi alanları olduğu tespit edilmiştir.







Katılımcılar kurumumuzu genel olarak güvenilir, bilime, doğaya ve çevreye saygılı olarak nitelendirmiş olup şehrimizin ilerde hangi yönüyle güçlü olması gerektiğine dair soruda en çok %62,18 oranla turizm, %46,11 oranla kültürel ve sanatsal faaliyetler ile %44,56 oranla tarım ifadelerini seçmişlerdir.

7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

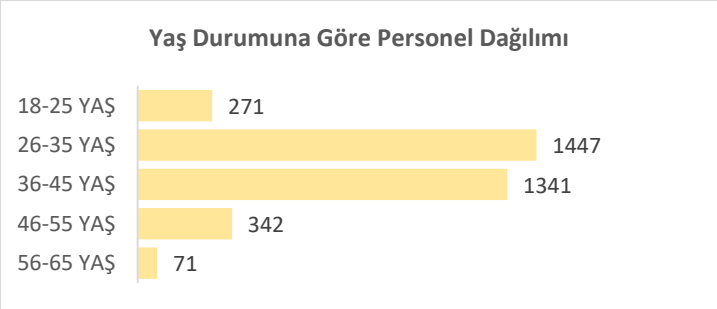
a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

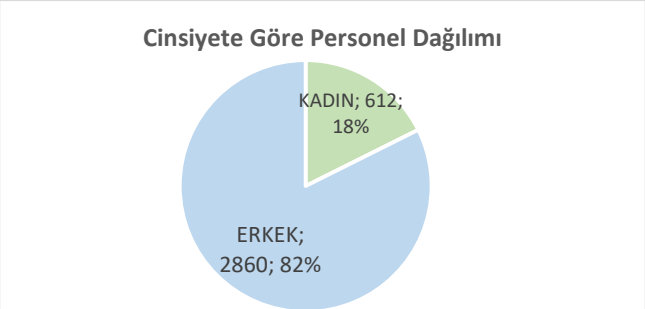
Kurumumuzda 1.094 memur, 39 sözleşmeli personel, 129 işçi ve 2.210 MUBEP personeli olmak üzere toplam 3.472 personel görev yapmaktadır. Norm Kadro Standartları Yönetmeliğine göre memur ve sözleşmeli personel için 3.264 kadro, işçi personel için 1.630 kadro bulunmakta olup detaylı bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Sınıf	Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli	Toplam
AH	**19**	9	0	**9**
GİH	**2.185**	762	1	**763**
SH	**109**	40	5	**45**
TH	**851**	280	33	**313**
YH	**100**	3	0	**3**
GİH (İç Denetçi)*	**5**	0	0	**0**
TOPLAM	**3.264**	**1.094**	**39**	**1.133**

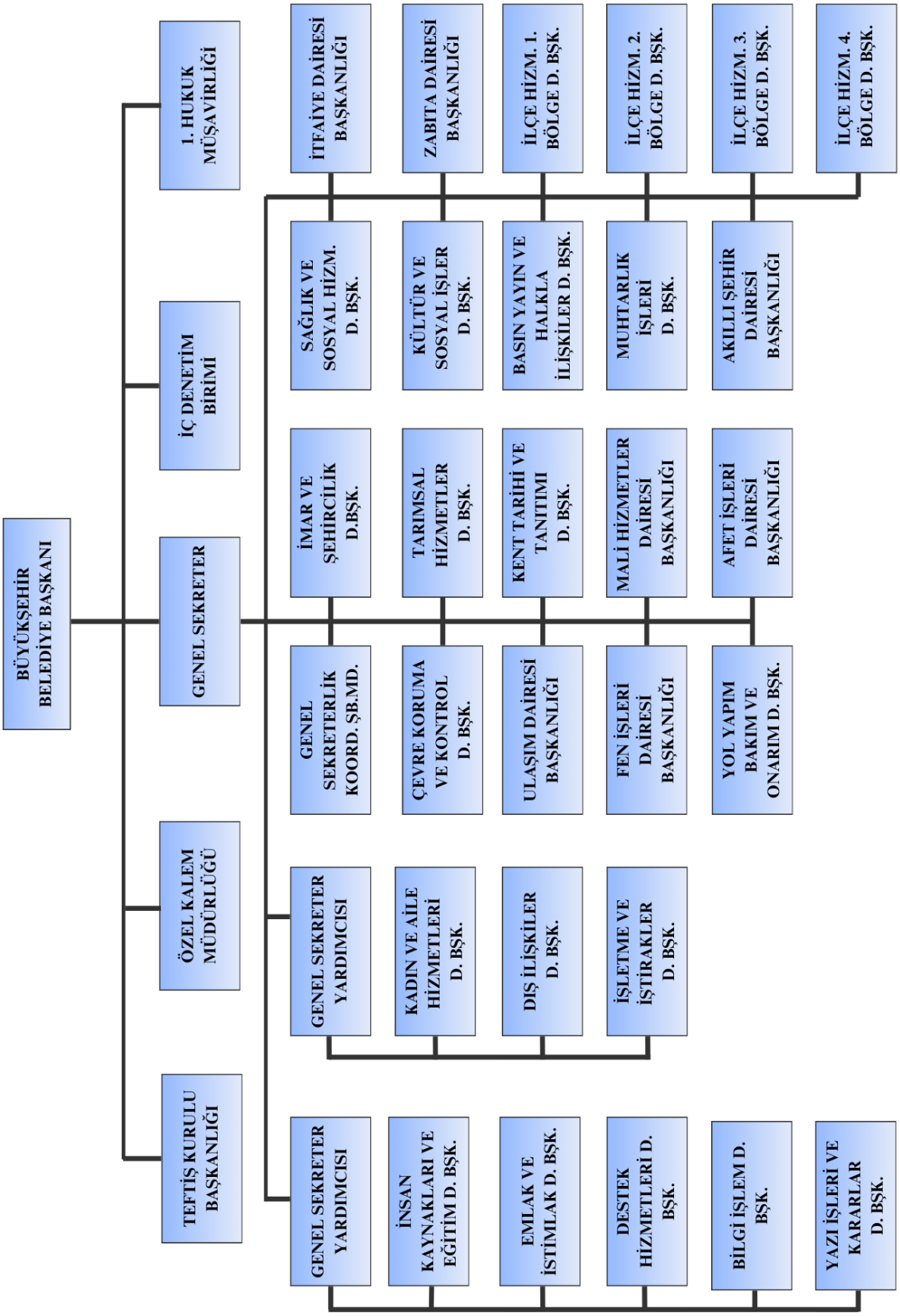
**Norm kadroya dahil değildir.*

Statü	Toplam	Cinsiyet		Eğitim Seviyesi							
		Kadın	Erkek	Okur-Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur	**1.094**	202	892	0	8	9	237	297	456	81	6
Sözleşmeli Personel	**39**	9	30	0	0	0	0	20	19	0	0
İşçi	**129**	16	113	0	54	20	38	8	8	1	0
MUBEP	**2.210**	385	1.825	5	241	446	826	289	376	25	2
TOPLAM	**3.472**	**612**	**2.860**	**5**	**303**	**475**	**1.101**	**614**	**859**	**107**	**8**





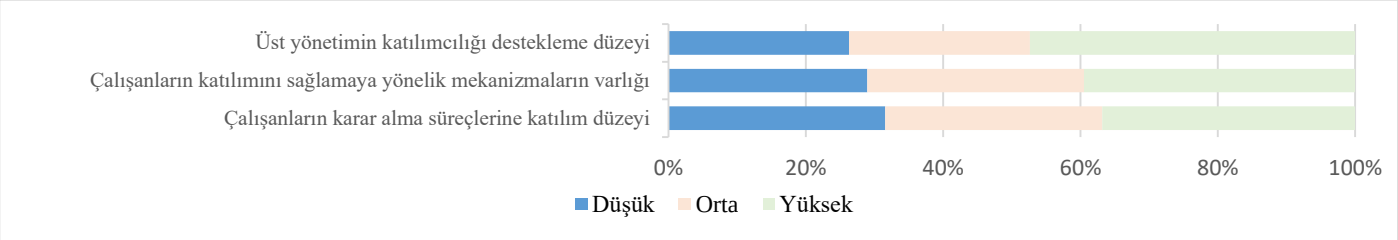
Muğla Büyükşehir Belediyesi Organizasyon Şeması;



b. Kurum Kültürü Analizi

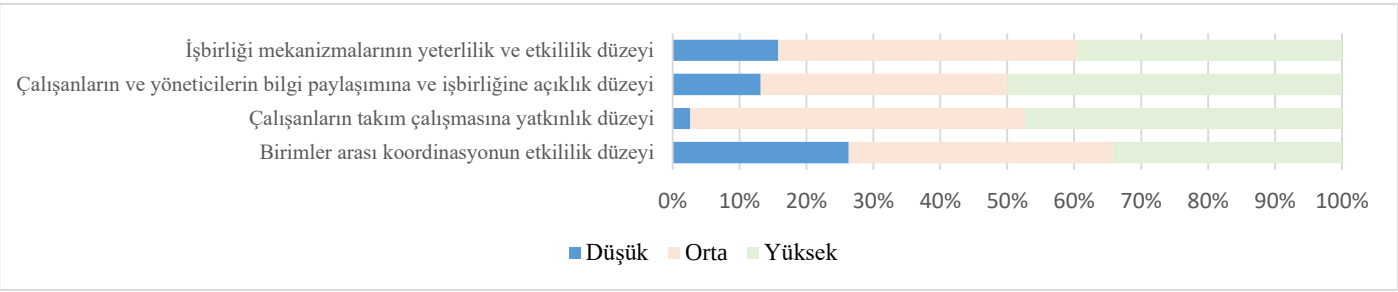
Kurum kültürü analizi ile ilgili olarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde yer alan alt bileşenler, Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Bu analizden ortaya çıkan sonuçlar, özellikle kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedefin ve ihtiyaç duyulan faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılmıştır. Anket çalışmasında ortaya çıkan sonuçlar, bu bölümde yer almaktadır.

Katılım



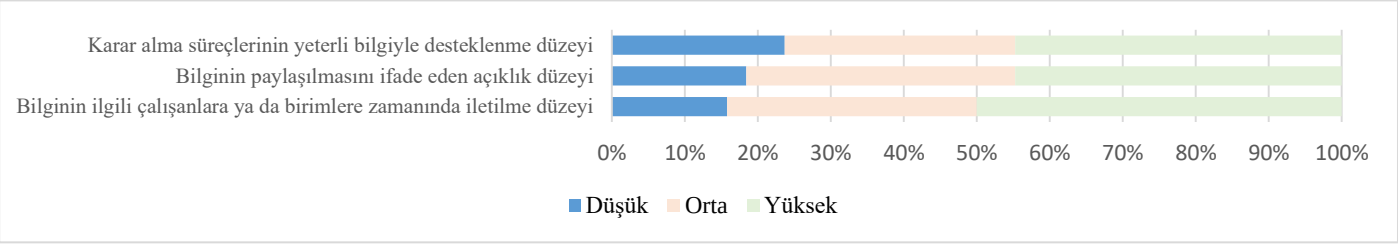
Kurum çalışanları tarafından; çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi %36,84, çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı %39,47, üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi %47,37 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirilmektedir. Çalışanların katılım düzeylerine bakıldığında ve yönetimin çalışanların katılımlarını sağlamak adına çalışmaların kısmen yeterli olarak görüldüğü, kurum karar alma süreçlerine çalışanların da dahil edilmesi düzeyinin artırılması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

İşbirliği



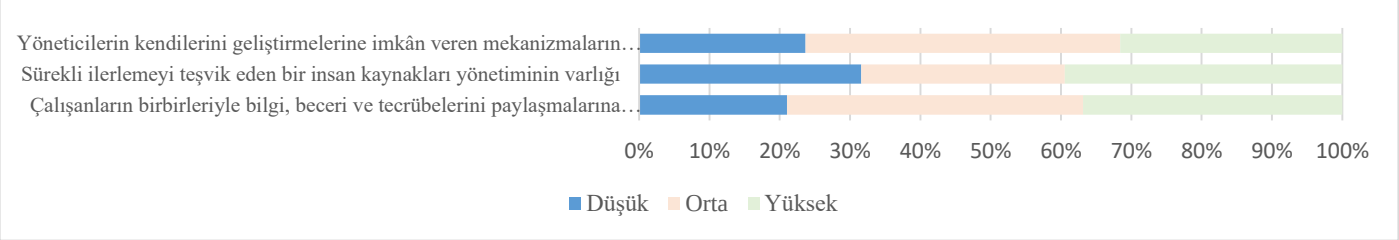
Kurum çalışanları tarafından; çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyinin %50, takım çalışmasına yatkınlık düzeyinin %47,37, işbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyinin %39,47 ve birimler arası koordinasyon etkililik düzeyinin %34,21 oranları ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği görülmektedir. Bu bağlamda çalışanların yöneticilerle ve yöneticilerin çalışanlarla işbirliğine yatkınlığının; çalışanların takım çalışmalarına yatkınlık düzeyine göre daha yüksek olduğu; işbirliği mekanizmalarının ve birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyinin artırılması ile koordinasyon etkinliğinin artacağı öngörülebilir.

Bilginin Yayılımı



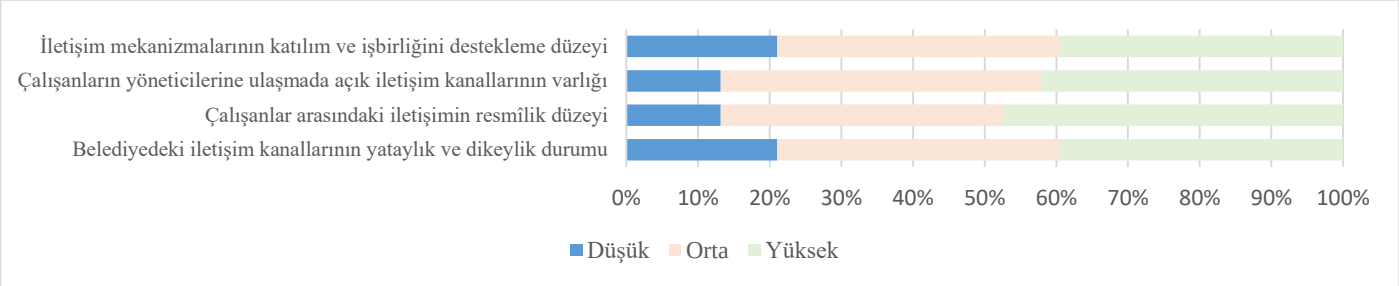
Kurum çalışanları tarafından; bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyinin %44,74, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyinin %50 ve karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyinin %44,74 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği göze çarpmaktadır. Çalışanların bilginin yayılımı konusunda; bilginin birimlere zamanında iletilmesi konusunda, paylaşılan bilginin açıklık düzeyinde ve karar alma süreçlerinin yeterli bilgi ile desteklenmesi hususunda kısmen başarılı olduğu görülmektedir.

Öğrenme



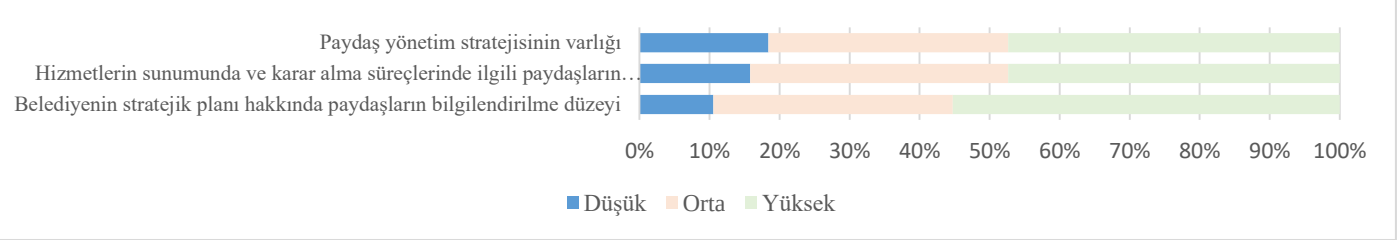
Kurum çalışanları tarafından; sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığının %39,47, çalışanların birbiriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan veren mekanizmaların varlığının %36,84 ve yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkan veren mekanizmaların varlığının %31,58 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği görülmektedir. Bu sonuçlara göre öncelikle insan kaynakları yönetiminin sürekli ilerlemeyi teşvik eder nitelikte olması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kurum İçi İletişim



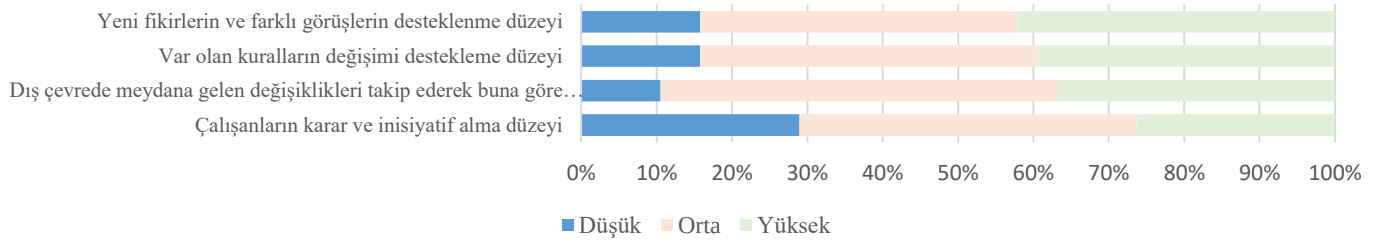
Kurum çalışanları tarafından; kurumdaki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumunun %39,47, çalışanlar arasındaki iletişimin resmilik düzeyinin %47,37, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığının %42,11 ve iletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin %39,47 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği görülmüştür. Bu sonuçlara göre kurum içi iletişim konusunda çalışanların yöneticilerine ulaşmada iletişim kanallarının varlığı ile çalışanlar arasındaki iletişimin resmilik düzeyinin kısmen yeterli olduğu, iletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin ile belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumunun ise artırılması gerektiği görülmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler



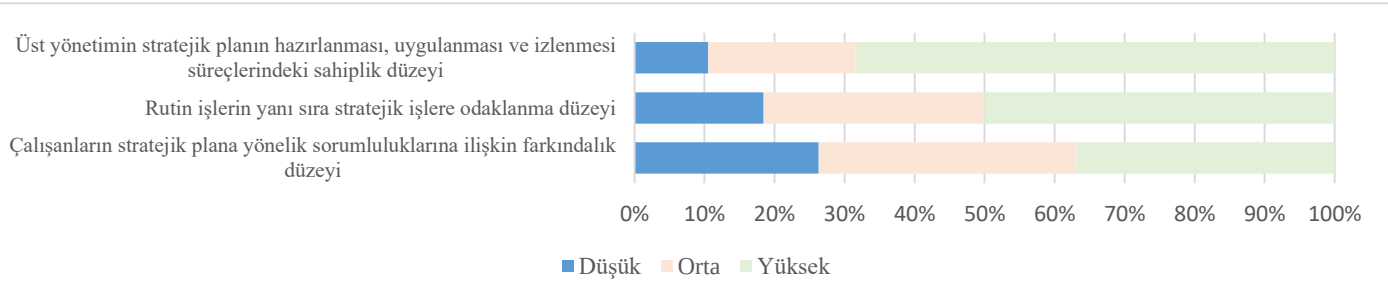
Kurum çalışanları tarafından; hizmetlerin sunumunda karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilme düzeyinin %47,37, paydaş yönetim stratejisinin varlığının %47,37 ve belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyinin %55,26 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği görülmüştür. Paydaşlarla ilişkiler konusunda; belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyinin yeterli olduğu, hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dahil edilme düzeyi ile paydaş yönetim stratejisinin varlığının kısmen yeterli olduğu görülmektedir. Bu sonuçlara göre paydaşlar ile ilişkiler ve katılımcılık düzeyinin desteklenmesi iyi seviyelerdedir.

Değişime Açıklık



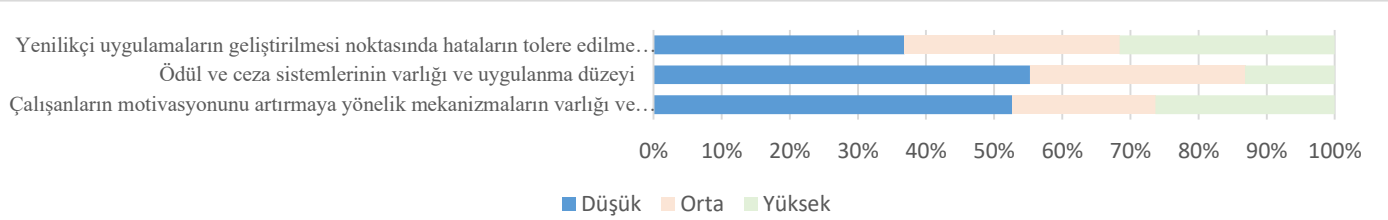
Kurum çalışanları tarafından; yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyinin %42,11, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyinin %36,84, var olan kuralların değişimi destekleme düzeyinin %39,47 ve çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyinin %26,32 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği göze çarpmaktadır. Bu değerlendirmelere göre özellikle çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeylerinin yükseltilmesi gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

Stratejik Yönetim



Kurum çalışanları tarafından üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyini %68,42, rutin işlerin yanı sıra stratejik odaklanma düzeyini %50 ve çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyini %36,84 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirildiği görümektedir. Bu değerlendirmelere göre özellikle çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin artırılması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.

Ödül ve Ceza Sistemi



Kurum çalışanları; ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulama düzeyini %13,16, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyini %26,32 ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyini %31,58 oran ile "Yüksek" olarak değerlendirmektedir.

Ödül ve ceza sistemi uygulamasında; yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyinin, ödül ve ceza sisteminin varlığı ve uygulama düzeyinin ve çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililiğinin yetersiz olduğu görülmektedir.

Bu değerlendirmelere göre; çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların desteklenmesi, hataların tolere edilme düzeyinin daha da artırılması ve ödül-ceza sistemlerinin kurulması, bu bileşenin kuvvetlendirilmesi açısından faydalı olacaktır.

c. Fiziki Kaynak Analizi

Muğla Büyükşehir Belediyesine ait taşınmazların ilçelere ve niteliklerine göre dağılımı aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Muğla Büyükşehir Belediyesi Taşınmaz Varlığının İlçelere ve Türüne Göre Dağılımı					
İlçe	Arazi ve Arsa Sayısı	Binalı Taşınmaz Sayısı	Çeşme, Su Kuyuları Vb. Sayısı	Mezarlık Sayısı	Toplam Taşınmaz Sayısı
Bodrum	75	23	33	101	**232**
Dalaman	12	3	-	20	**35**
Datça	28	9	5	39	**81**
Fethiye	66	63	17	82	**228**
Kavaklıdere	25	4	2	70	**101**
Köyceğiz	21	6	-	33	**60**
Marmaris	36	7	10	75	**128**
Menteşe	322	87	76	197	**682**
Milas	266	35	63	255	**619**
Ortaca	31	8	-	17	**56**
Seydikemer	90	17	8	241	**356**
Ula	37	10	2	47	**96**
Yatağan	112	20	6	121	**259**
GENEL TOPLAM	**1.121**	**292**	**222**	**1.298**	**2.933**

Muğla Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve iş makinalarının sayıları ve türlerine göre dağılımı aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

No	Araç Cinsi	Adet
1	Elektrikli Bisiklet	6
2	Elektrikli Motosiklet	2
3	Motosiklet	61
4	Otomobil	64
5	Minibüs	10
6	Ambulans	14
7	Engelli Nakil Aracı	6
8	Cenaze Nakil Aracı	9
9	Mobil İkram Aracı	4
10	Otobüs	23
11	Taşıma Römorku	8
12	Traktör	7
13	Arazöz	131
14	Yangına İlk Müdahale Aracı	15
15	Arama Kurtarma Aracı (AKS)	9
16	Pikap	59
17	Kamyonet	143
18	Kamyon	73
19	Ağaç Söküm Nakil Aracı (Kamyon)	1
20	Çekici	4
21	Mobil Vinç	2
22	Asfalt Distrübütörleri	4
23	Asfalt Bakım Yama Araçları (Kamyon)	10
24	Asfalt Roley Tankeri	6
25	Treyler	5
26	Treyler Asfalt Roley Tankeri	5
27	Akaryakıt Tankeri	2
28	Su Tankeri	8
29	Bot	4
30	Tekne/Gemi	9
31	Mobil Bakım Onarım Aracı	4
32	Levha Çakma Aracı	1
33	Büyük Süpürge	4
34	Küçük Süpürge	2
35	Semi Treyler	2
36	Vidanjör	1
37	Mini Damperli Kamyonet	3
Araç Sayısı Toplamı		**721**

No	İş Makinesi Cinsi	Adet
1	Forklift	6
2	Konkasör	3
3	Greyder	20
4	Ekskavatör	17
5	Mini Kazıcı Yükleyici	2
6	Kanal Kazıcı Yükleyici	17
7	Mini Silindir	8
8	Silindir	7
9	Dozer	7
10	Paletli Yükleyici	1
11	Mıcır Yıkama Makinası	1
12	Lastikli Yükleyici	2
13	Bariyer Çakma Makinesi	1
14	Levha Çakma Aracı	1
15	Dorse	1
16	Tır Çekici	3
17	Lastikli Yükleyici (Loder)	6
İş Makinesi Sayısı Toplamı		**103**

Stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan analizler sonucunda harcama birimlerinin fiziki kaynak ihtiyaçları tespit edilmiştir. Bu bağlamda tespit edilen fiziki kaynak ihtiyaçları aşağıda sıralanmıştır.

Fiziki Kaynak İhtiyaç Tablosu	
İhtiyaç Türü	**Açıklama**
Bina, Tesis	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına ait mevcut binada yeterli çalışma alanı olmaması, çalışma odalarının dar olması, deprem riski ve bilişim ürünlerinin depolanması için depo alanının bulunmaması nedeniyle, zemin kotunda ve en az 100 m^2 yeterli çalışma alanına sahip yeni binaya ihtiyaç duyulmaktadır. • Marmaris ve Fethiye Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Lot-3, Menteşe ve Milas Katı Atık Düzenli Depolam Tesisine Lot-2 yapılması ile Mamaris, Fethiye ve Menteşe Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi yapılması gerekmektedir. Ayrıca Bodrum Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi yapılması gerekmektedir. • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesindeki mevcut ve yeni açılması planlanan hafriyat depolama sahalarında personel kullanımı için en az 4 yataklı konteynere ve personelin sahada kullanması için 3*7 m^2 konteynere ihtiyaç duyulmaktadır. • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Bodrum-Milas ilçeleri ve Fethiye-Dalaman ilçeleri hudutlarında 2 adet küçük ölçekli, Menteşe ilçesinde ise takribi 4.000-5.000 m^2 arası şantiye alanı ve depo yapısına ihtiyaç duyulmaktadır. • Kavaklıdere, Yatağan, Ula, Ortaca, Marmaris, Dalaman, Köyceğiz, Datça ilçelerimizde itfaiye amirliği hizmet binası ve Datça ilçemizde itfaiye istasyon hizmet binası ihtiyacı bulunmaktadır. • İtfaiye Daire Başkanlığı Eğitim Tesisi ve köpekli arama kurtarma binası ile İtfaiye Daire Başkanlığı hizmet binası ihtiyacı bulunmaktadır. • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Ortaca, Dalaman, Köyceğiz, Datça ve Seydikemer ilçelerinde hizmet binası ve Milas, Ula, Yatağan, Marmaris, Datça, Köyceğiz ve Seydikemer ilçelerinde 100 Yaş Evi binalarına ihtiyaç duyulmaktadır. • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Ortaca ilçesinde Mezarlıklar Şube Müdürlüğü için hizmet binası ve depoya ihtiyaç duyulmaktadır. • Bodrum, Datça ve Marmaris ilçelerinde mezarlık alanlarını doluluğu sebebiyle yeni mezarlık alanlarının tesis edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının Milas ve Marmaris ilçelerinde bulunan yeşil alan planlama yapım ve bakım şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet konteyner, Menteşe ilçesi Düğerek Mahallesinde bulunan şantiyeye sulama malzemelerinin depolanabilmesi için konteyner depo ihtiyacı bulunmaktadır. • Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Menteşe Bayır deposu ve Milas boya deposuna İSG standartlarına uygun kapalı alan (konteyner), Bodrum ve Marmaris ekipleri için 2 adet, Ortaca ve Fethiye ekipleri için 1 adet depo ve işçi dinlenme odası amacıyla kullanılmak üzere İSG standartlarına uygun kapalı alan ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca sinyalizasyon ve EDS malzemeleri için 1 adet depoya ihtiyaç duyulmaktadır. • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Bodrum Bakımevi Şantiye binasına ve Muğla Büyükşehir Belediyesi bünyesinde taş ocağı/konkasör tesisi ve asfalt plent tesisi kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
Fiziki İyileştirme	• Veri merkezimizin halka açık Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde bulunmasından dolayı güvenlik açısından giriş çıkışlarının izole edilmesi gerekmektedir. • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihtiyaç duyulan merkez şantiyesi ve ilçe şantiyelerinin kurulamaması durumunda; inşaat birimi, elektrik birimi, tesisat birimi ve maragozhane için depo ve atölyelerin (imalathane) fiziki olarak iyileştirilmesi gerekmektedir. • Yatağan ilçesinde bulunan Osman Hamdi Bey Konağında restorasyona ihtiyaç duyulmaktadır. • Yatağan ilçesindeki çok katlı otoparkta sızdırma probleminin giderilmesi gerekmektedir. • Seydikemer ilçesi Girmeler İlçesinde bulunan jeotermal kaynak olarak kullanılan taşınmaza ait güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir. • Yatağan ilçesi Hacıveliler Mahallesinde bulunan muhtarlık binasının bakım onarımının yapılması gerekmektedir. • Eski hizmet binalarında ısı kayıp kaçaklarının giderilmesi gerekmektedir. • Mevcut güneş enerjisi santrallerinin bakımlarının yapılması gerekmektedir. • Fiziki koşulları ve güvenliği mevzuata uygun olacak şekilde tasarlanmış bir kurum arşiv binasına ihtiyaç duyulmaktadır. • Kurum genelinde tehlikeli ve tehlikesiz atık alanının yeniden revize olması gerekmektedir. • 20 adet itfaiye istasyonumuzda kapalı garaj alanı yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı Yatağan Bakımevi Şantiyesinde fiziki şartların iyileştirilmesi veya şantiye binasının taşınması gerekmektedir. • Bodrum terminal için paket arıtma tesisi ve Marmaris ile Yatağan Şehirlerarası Otobüs Terminallerine kompozazisyon pano kurulması gerekmektedir. • Eski hizmet binalarının deprem performanslarının değerlendirilerek yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Fiziki İyileştirme	• Kurum genelinde toplantı odası eksikliği yaşanan birimler için toplantı odalarına, ses yalıtımı yetersiz olan alanlarda toplu çalışmaya uygun ses yalıtımına, havalandırma sorunu olan yerlerde temiz hava girişini sağlayacak yeterli havalandırma sistemine ve çalışan sayısıyla orantılı lavaboya ihtiyaç duyulmaktadır • Bodrum ilçesi, Torba Mahallesinde yeni tahsis edilen mezarlık alanı içerisindeki ve Marmaris ilçesi, İçmeler Mahallesi yeni mezarlık alanı içerisindeki binaların bakım onarım ihtiyacı bulunmaktadır.
Araç ve İş Makinesi	• Kaçak hafriyat denetimleri için 2 adet 4x4 pikap araca ve hafriyat sahalarında kullanılmak üzere 2 adet paletli dozer, 1 adet kamyon, 1 paletli ekskavatör ile 1 adet lastikli yükleyiciye ihtiyaç duyulmaktadır. Mezarlık alanlarında kullanılmak üzere 1 adet mini beko-loder ihtiyacı bulunmaktadır. • Sulama tesislerinin bakım, onarım ve bent tutma çalışmalarında kullanılmak üzere 5 tonluk mini paletli ve 12 tonluk paletli ekskavatöre ihtiyaç duyulmaktadır. • Yatay işaretleme çalışmalarında kullanılmak için üst yapı temizlik kamyonuna ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı Bayır deposu için UV levha baskı makinesi ile güç kaynağına ihtiyaç duyulmaktadır. • Cadde, yol vb. alanların temizlik işlemlerinin yürütülmesi ve tesislerin ihtiyaçlarının karşılanması için 3 adet büyük, 2 adet küçük yol süpürme aracı, 3 adet vidanjör, 24 adet çekici, 24 adet semitreyler, 2 adet arazöz ve 1 adet damperli kamyonet ihtiyacı bulunmaktadır. • Göcek Atık Kabul Tesisinde kullanılmak üzere 1 adet atık alım teknesi ihtiyacı bulunmaktadır. • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından il genelinde kullanılmak üzere 1 adet 18m sepetli araç platformu, 2 adet mobil jeneratör, 5 adet mobil tuvalet, 1 adet mobil yatakhane, 2 adet mobil bakım aracı, 1 adet forklift, 1 adet motorsiklet, 3 adet kapalı transit, 5 adet açık transit, 2 adet 4x4 pick up, 3 adet binek araç, 2 adet ford courier, 1 adet T12 Tipi damperli kamyon ihtiyacı bulunmaktadır. • Köyceğiz, Seydikemer, Datça, Ortaca ve Yatağan ilçe itfaiye amirliklerinde kullanılmak üzere 5 adet ekipmansız kaza kurtarma aracına, ilçe amirliklerinde kullanılmak üzere 10 adet itfaiye aracına, il genelinde kullanılmak üzere 1 adet su altı arama kurtarma aracına ihtiyaç duyulmaktadır. • Engelli nakil hizmetinde kullanılmak üzere 3 adet engelli nakil aracı, Kırsaldaki Çınarlar hizmetinde kullanılmak üzere 3 adet kamyonet, Menteşe, Bodrum, Milas, Ortaca, Fethiye, Marmaris, Datça ve Yatağan ilçelerinde yürütülen evde bakım hizmeti kapsamında birer otomobil, cenaze nakil hizmeti kapsamında 3 adet cenaze nakil aracı, mezbaha hizmetleri kapsamında 1 adet et taşıma aracı, 1 adet atık taşıma aracı ve 1 adet hizmet aracı ihtiyacı bulunmaktadır. • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından Milas ve Ortaca ilçelerinde kullanılmak üzere 2 adet damperli kamyona ihtiyaç duyulmaktadır. • Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 1 adet buggy nakil aracı (yolcu ile bagaj taşıma) ihtiyacı bulunmaktadır. • Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından kurum genelinde kullanılmak üzere idari işlemler için 10 adet binek araç, arıza bakım/onarım saha faaliyetleri için 10 adet kamyonet camlıvan ve 10 adet 4x4 pikap, 20 adet açık kasa kamyonet, il içi ve il dışı etkinlikler vb. organizasyonlarda kullanılmak üzere 2 adet 39 koltuk kapasite üzeri otobüs ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca Datça ve durak ekipleri için birer adet kamyonet, ilçe koordinatörleri için 2 adet taşıma römorku, sinyalizasyon ve EDS arıza bakım çalışmaları için 1 adet kamyonet panelvan araç ihtiyacı bulunmaktadır. • Yol yapım ve bakım işleri kapsamında için 5 adet pikap, 9 adet kamyonet, 5 adet damperli kamyon, 6 adet su tankeri (arazöz), 1 adet kar küreme aracı, 5 adet tır ve damper dorse ihtiyacı bulunmaktadır. • İl genelinde kullanılmak üzere 3 adet zabıta aracı ve 3 adet zabıta motosikletine ihtiyaç duyulmaktadır.
Ekipman	• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı inşaat birimi için iş güvenliği özelliğini sağlayan iskele ile marangozhane birimi için kenar bantlama ve CNC ihtiyacı bulunmaktadır. • Marmaris Şehirlerarası Otobüs Terminali ile itfaiye grup amirlikleri için jeneratörler ve Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı için araç üzeri mobil jeneratör ihtiyacı bulunmaktadır. • Milas, Yatağan, Menteşe, Datça, Köyceğiz, Dalaman, Seydikemer ilçelerimizde itfaiye ekibi tarafından kullanılmak üzere 7 adet atlama yatağına ihtiyaç vardır. • Amirlik ve itfaiye istasyonlarına uzak bölgelerde itfaiye ekipleri tarafından kullanılmak üzere 10 adet yangına ilk müdahale tankeri ihtiyacı bulunmaktadır. • Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından ilçelerde planlanan atölyeler için 3 adet 2, 3 adet 4 kolonlu hidrolik lifte, 3 adet 40 kw jeneratör, 3 adet 500 lt kompresör, 3 adet sıcak-soğuk basınçlı yıkama makinası, 3 adet çalışma masası ihtiyacı bulunmaktadır. • Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından alınacak 15 personel için, 15 adet dolu takım sandığı ve dolabı, 6 adet darbeli vidalama ve somun sıkma makinası, 6 adet taşlama ve zımparalama makinası, 6 adet delme ve vidalama makinası ve Menteşe, Ula, Yatağan ve otokorkuluk ekibi için avandanlık malzemelerine ihtiyacı bulunmaktadır. • Datça, durak, otokorkuluk ve sinyalizasyon ekibi için 3 adet matkap, 2 adet şarjlı torklu somun sıkma tabancası, 1 adet oksijen kaynak seti-tüplü, 1 adet hilti, 1 adet beton delici hilti, 4 adet şarjlı sıkma matkap, 2 adet spiral, 1 adet kaynak makinası, şarjlı spirel 2, 1 adet anahtar takımı, 8 kw jeneratör, 6,5 kw jeneratör, 2 adet durak yıkama makinesi, 2 adet tırpan, küçük motorlu testere (benzinli) ihtiyaç duyulmaktadır.

d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm ekipmanları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Adı	**Miktarı**
Fiziksel Sunucu:	20 Adet
Bilgisayar (Notebook, Masaüstü, Workstation, All in One)	1.607 Adet
Log Cihazı	1 Adet
Güvenlik Kamerası	1115 Adet
Yazıcı ve Fotokopi Makineleri	225 Adet
Fiber Bağlantı Noktaları	79 Adet Metro Ethernet İnternet, 24 Adet Metro Ethernet
Sanal Santral	2 Adet
IP Telefon	769 Adet
Depolama Ünitesi	9 Adet
Bütünleşik Güvenlik Cihazı	4 Adet
Personel Devam ve Kontrol Sistemi (PDKS)	85 Adet
Görüntü Kayıt Cihazları	80 Adet
Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmet Noktaları	19 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS)	109 Adet

Belediye otomasyon programı tüm birimlerimizce kullanılmakta olan açık kaynak kodlu, tümleşik yapıda bir web tabanlı uygulamadır. Bu uygulama; başta muhasebe, bütçe, personel - maaş, satın alma, çağrı merkezi, gelir ve elektronik belge yönetim sistemi olmak üzere, diğer idari modüller ile birlikte toplamda 40 modülden oluşmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen uygulamalar aşağıda belirtilmiştir.

- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından da kullanılmakta olup, teknik desteği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- Muğla Büyükşehir Belediyesi resmi web sitesi kullanıcı dostu ve mobil uyumlu ara yüzü ile geliştirilmiş olup teknik desteği kurumumuzca devam etmektedir.
- MELSA web sitesi, Muğla El Sanatları San. Tic. Ltd. Şti. tarafından kullanılmaktadır.
- MKS Web Sitesi, Muğla Kültür Sanat(MKS) Turizm İnşaat Taşımacılık San. Tic. A.Ş. tarafından kullanılmaktadır.
- MUBEP web sitesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi Emek Personel Ltd. Şti. tarafından kullanılmaktadır.
- BELTES web sitesi, Muğla Büyükşehir Belediyesi akaryakıt istasyonu için geliştirilmiş bir web sitesidir.
- BAĞYAKA web sitesi, Bağyaka Maden Suyu ve Kaplıca İşletmeleri Turizm ve Ticaret A.Ş. tarafından kullanılan web sitesi turizm amaçlı kaplıca ve konaklama tesisleri ile ilgili faaliyetler yürütmektedir.
- SOGEM web sitesi, Muğla' da yaşayan gençlerimize yönelik belediyemizin sunmuş olduğu tüm hizmetlere, etkinliklere erişim sağlanabilen Sosyal Gençlik Masası(SOGEM) internet sitesidir
- Hayvan Bakımevi web sitesi, Muğla Büyükşehir Belediyesinin hayvan bakımevine ait internet sitesidir. Site aracılığıyla bakımevinin hayvan dostlarımıza sundukları hizmetlere, vatandaşlara yönelik verilen eğitimlere ve birçok diğer bilgilere erişilebilmektedir.
- Kütüphane web sitesi, Muğla Büyükşehir Belediyemize ait kütüphanenin internet sitesidir. Vatandaşlarımız site aracılığıyla kütüphanemizin sunduğu hizmetlere erişim sağlayabilmektedirler
- Türkan Saylan Çağdaş Merkezi web sitesi vasıtasıyla vatandaşlarımıza, merkezde sunulan hizmetler ve yapılan etkinlikler hakkında güncel bilgiler sunulmaktadır.

- Muğla Büyükşehir Belediyesi Mobil Uygulaması vatandaşlarımızın istek ve taleplerini kuruma iletebilmesi için geliştirilmiş bir mobil uygulamadır. Bilgi İşlem Dairesi tarafından geliştirmesi yeni versiyonlarıyla devam etmektedir.
- Afet Destek Uygulaması, afet durumlarında koordinasyon merkezlerinde kritik malzemelerin yönetimini sağlamak için geliştirilmiş bir stok takip programı uygulamasıdır.
- Servis Ücret Hesaplama, interaktif bir şekilde harita üzerinden servis ücreti hesaplama yapılabilen, mobil cihazlar ile uyumlu bir web uygulamasıdır.
- Tarlanıza Geliyoruz, vatandaşlarımızın hizmetine açık olan bu uygulama çiftçi ile birlikte üretimin takibi ve verimin arttırılması amacıyla geliştirilmiştir. Yenilenen web versiyonu ile toplanan tüm veriler analiz edilerek eşzamanlı olarak grafik ara yüzünde görüntülenebilme ve raporlanabilme özelliğine sahiptir.
- UKOME Ticari Araç Randevu Sistemi, Ticari araç sahiplerinin kurumda yaptıracağı iş ve işlemler için randevu almaları için geliştirilen uygulamadır.
- Oyuncak Kütüphanesi, Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi içerisinde kütüphane mantığı ile 'Oyuncak Kütüphanesi' için geliştirilmiş olan kütüphane yazılımıdır.
- Gündüz Bakımevi Uygulaması, Belediyemiz bünyesinde olan Gündüz Bakımevi yönetiminin daha düzenli yapılabilmesi ve kayıt altına alınması için geliştirilen bir uygulamadır.
- Konservatuvar Bilgi Sistemi, Konservatuvar birimimiz tarafından kullanılmaktadır. Birimin yürüttüğü sınav ve eğitim süreçlerinin yönetilmesi ve raporlanması amacıyla geliştirilen bir projedir
- MEKTES, kurum bünyesindeki tüm mezbaha tesislerinin kesim işlemlerinin ve sevkiyat hareketlerinin detaylı bir şekilde kayıt altına alındığı ve raporlandığı web tabanlı bir uygulamadır.

e. Mali Kaynak Analizi

2025-2029 stratejik planının uygulanacağı döneme ilişkin mali kaynak öngörüsü aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025-2029 Yılları Mali Kaynak Tahminleri						
KAYNAKLAR	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**TOPLAM (TL)**
Genel Bütçe	**12.000.000.000,00**	**15.000.000.000,00**	**18.000.000.000,00**	**21.600.000.000,00**	**24.840.000.000,00**	**91.440.000.000,00**
Vergi Gelirleri	76.652.000,00	95.815.000,00	114.978.000,00	137.973.600,00	158.669.640,00	**584.088.240,00**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	276.315.000,00	345.393.750,00	414.472.500,00	497.367.000,00	571.972.050,00	**2.105.520.300,00**
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	300.000,00	375.000,00	450.000,00	540.000,00	621.000,00	**2.286.000,00**
Diğer Gelirler	11.452.933.000,00	14.316.166.250,00	17.179.399.500,00	20.615.279.400,00	23.707.571.310,00	**87.271.349.460,00**
Sermaye Gelirleri	163.000.000,00	203.750.000,00	244.500.000,00	293.400.000,00	337.410.000,00	**1.242.060.000,00**
Alacaklardan Tahsilat	37.000.000,00	46.250.000,00	55.500.000,00	66.600.000,00	76.590.000,00	**281.940.000,00**
Red ve İadeler (-)	-6.200.000,00	-7.750.000,00	-9.300.000,00	-11.160.000,00	-12.834.000,00	**-47.244.000,00**
Diğer (Borçlanma/Banka Devri)	1.851.000.000,00	2.313.750.000,00	2.776.500.000,00	3.331.800.000,00	3.831.570.000,00	**14.104.620.000,00**
TOPLAM (TL)	**13.851.000.000,00**	**17.313.750.000,00**	**20.776.500.000,00**	**24.931.800.000,00**	**28.671.570.000,00**	**105.544.620.000,00**

8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE Matrisi				
Etken	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Türkiye'deki yerel yönetim politikaları ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne yönelik merkezi hükümetin tutumunun, belediyenin faaliyetlerini doğrudan etkilemesi	Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği destekler ve hibeler ile belediyenin projelerini daha kolay gerçekleştirmesi	Siyasi belirsizlikler ve değişen hükümet politikalarının, belediyenin uzun vadeli projelerini olumsuz etkilemesi	- Merkezi hükümet ve diğer yerel yönetimlerle işbirliğini artırmak için düzenli diyalog ve ortak projeler geliştirilmeli - Hükümet desteği ve hibe programlarından yararlanmak için aktif bir şekilde projeler sunulmalı
	Kadın cinayetleri ile çocuk ihmal ve istismarı vakalarında uygulanan politikalar	-Sivil toplum kuruluşlarının faaliyetleri -Sosyal medyanın gücü	Kadın cinayetleri ile çocuk ihmal istismarı vakalarında caydırıcı cezaların uygulanmaması ile vaka sayılarında yaşanan artışlar	Kadın ve çocuk konusunda destekleyici, güçlendirici ve geliştirici politikalar üretilmesi
	Turistik bir bölgede yer alan ilimizde, yerel yönetimin turizm politikaları ve bu politikaların merkezi hükümetle uyumu şehrin gelişimi açısından önemi	Uluslararası kuruluşlar ve diğer şehirlerle yapılan işbirliklerinin, kaynak paylaşımı ve deneyim aktarımı sağlaması	Yerel yönetim ve merkezi hükümet arasındaki politik çatışmaların, kaynak dağılımı ve proje onaylarında sorunlara yol açması	-Yerel paydaşlara ve kurumlar arası işbirliğine yönelik farkındalık kampanyaları düzenlenmeli, halkın katılımı teşvik edilmeli -Siyasi çatışmaların en aza indirilmesi için tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmesine devam edilmeli
	İmar affı çıkarılması	Kendi mülkiyetimizdeki ruhsatsız binaların yapı kayıt belgesinin alınması	-Yatırım planları ve uygulamalarının zorlaştırılması ve yapı güvenlikleri tehdidi - Yangın önlemlerinin yeni yapılan binalarda alınmaması, itfaiye olay sayısının artması ve müdahale gücünün zorlaşması	-Kendi mülkiyetimizdeki binalarla ilgili gerekli tahkiklerin yapılarak yapı kayıt belgesi alınması - İmar affından faydalanarak yasallaşan binanın ilgili yönetmelik ve mevzuatlara uyulması
	5 yılda bir belediye yerel seçimlerinin yapılması	Büyük nüfusa sahip ilçe belediye başkanlarının aynı siyasi partiden seçilmesi	Yönetim değişikliği sonucunda geçmiş dönemden devrolan projelerin revize ve/veya iptal edilmesi	Projelere başlanmadan önce, fizibilite çalışmalarının daha etkin şekilde yapılarak sübjektif olarak değerlendirilmesinin önüne geçilmesi
	Paris iklim antlaşması çerçevesinde 2053 yılında net sıfır karbon olmayı taahhüt eden Türkiye'nin ticari faaliyetler nedeni ile Yeşil Mutabakatı önceliklendirmesi	Enerji yönetiminin öneminin artması ve kurum ve kuruluşların işbirliklerinin geliştirilmesi		İlgili tarafların bu konu ile ilgili bilgilendirilme çalışması yapması
	Merkezi hükümetin özel statülü ve korunan alanlar ile ilgili uygulamaları		Bu alanlar ile ilgili plan onama yetkisinin Büyükşehir Belediyemizde olmaması, yapılaşma baskısı yaratılması ve rantı yüksek bölgelerde yapılabilecek imar planı değişikliklerinin şehrin doğal dokusunu bozması	Merkezi hükümet ve bağlı kurumları ile imara ilişkin kararlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve kamu yararı doğrultusunda koordinasyon sağlanmalı; aksi durumlarda hukuki mücadele ve STK/meslek odaları ile kamuoyu yaratılmalı
	Merkezi hükümetin TOKİ, Rezerv Yapı Alanları gibi alanlar ile ilgili tasarrufları		Özel kanunlar çıkarılarak üst ölçek plan ana kararlarını tehdit edici, çevre-imar bütünlüğünü bozucu kararların alınması	Mekânsal strateji planları ve üst ölçek planlara uygun yatırımların yapılması için mevzuat ve hukuki açıdan gerekli koordinasyon sağlanmalı
Ekonomik	Kentimizin turizm kenti olmasından dolayı özellikle yaz aylarında nüfusun çok yüksek seviyelerde artması ve buna bağlı olarak su kullanımının fazla olması		Su kesintileri yaşanması	Evlerde, iş yerlerinde, kurumlarda, özel işletmelerde su israfının önüne geçmek için planlamalar yapılmalı ve tasarruflu su kullanımı için halkı bilinçlendirecek levha, pano, yazılar asılmalı ve yayınlar yapılmalı

PESTLE Matrisi				
Etken	**Tespitler (Etkenler/Sorunlar)**	**Belediyeye Etkisi**		**Ne Yapılmalı?**
		Fırsatlar	**Tehditler**	
Ekonomik	17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamuda Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde yer alan maddelerin ilimizde yapılması öngörülen proje ve hizmetlerin finanse edilmesinde sorunlar yaratması	Kaynakların verimli kullanılması ile hizmet/proje önceliklendirme sürecinin daha dikkatli yapılması	Seçim vaatlerinde yer alan ve/veya kurum olarak tespit edilen ihtiyaçların karşılanmasında yatırımların ertelenmesi, belediye hizmetlerinin aksaması	-Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin uygulanabilir kısımlarına yönelik ilgili kurumdan görüş alınması, hukuki değerlendirme yapılması - Belediyenin uzun ve kısa dönemde öngördüğü yatırım harcamalarına yönelik önceliklendirme yapması
	Ülkemizin genel ekonomik durumundaki istikrarsızlık ve ilimizin coğrafi konumu sebebiyle yatırımlarımızın olumsuz etkilenmesi		Yatırım maliyetlerinin artması, kalifiye yatırımcının bölgemizi tercih etmemesi veya sözleşmelerin tasfiyesi	Alternatif finansman kaynaklarının yaratılması
	Metropol kent merkezimizin bulunmaması nedeniyle nüfusun 5 ana bölgede dağılmış olması ve yaz-kış nüfusunun dengesiz olması sebebiyle yatırım maliyetlerinin gerçekçi olmaması		Otogar, stadyum, kültür merkezi gibi büyük ölçekli yatırımların minimum 5 defa yapılması, fazladan mali yük getirmesi ve iş yükümüzü artırması	Merkezi Hükümetin, yaz nüfusuna göre bütçe sağlaması, merkezi bütçeden alınan payın artırılması
	Enerji verimli ürün, teknoloji ve yenilenebilir enerji sistemlerinin fiyatlarının düşüş trendinde olması	Verimsiz ekipmanların değişimlerinin gerçekleştirilebilmesi ve yenilenebilir enerji yatırımlarının artması		Enerji Verimli Satın Alma rehberinin güncellenerek, yaygınlaştırılması
	İmar planına uygun olmayan kadastral parsellerin imar planına uygun şekilde oluşturularak değer kazanması	İmar planına uygun imar parselleri oluşturularak yapı yapmaya elverişli parseller elde edilmesi ve kamusal alanlarının kamunun eline geçmesinin sağlanması	3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesine göre onaylanan imar uygulama dosyalarına karşı davaların açılması ve işlemlerin uzaması	Belediye mülkiyetimizde bulunan parsellerin imar planına uygun yapı yapmaya elverişli parseller oluşturularak değer artışlarının sağlanıp kamu yatırımlarının yapılması
	Belediyemiz mülkiyetindeki tescilli yapıların metruk durumda olmasından dolayı ekonomik ve sosyo-kültürel bir girdisinin olmaması	-Restorasyonun tamamlanarak kullanılması ile ekonomik girdi sağlaması -İşlevlendirmeyle birlikte yapının bölge halkının kullanımına açılması.		-Yapının kiralama yoluyla ya da belediye iştiraki ile kurum ekonomik girdi sağlanması - Restorasyonunun yapılarak bölge halkının kullanımına yönelik sosyo-kültürel amaçlı işlevlendirilmesi.
	İtfaiye araç gereç ve ekipmanlarının pahalı olması		Kaliteli araç ve ekipman üreten firmanın sınırlı olması nedeniyle istenilen teknolojide yada fiyatta ekipman bulunamaması	-Afet ve acil durumlarda çevrenin ve insan hayatının korunmasına kritik rol oynayan ekipman ve araç edinimi için merkezi bütçeden itfaiye hizmetlerine aktarılacak kaynaktan özel bütçe ayrılması için politika üretilmesi -Özel ekipman ve araç için ayrı bir finansman yöntemi araştırılmalı
	Büyükşehir Belediyelerinin büyük-küçük tüm yatırımlarda yer alması ve ilçe belediyeleriyle yatırım maliyetlerinin paylaşılmaması		Yüksek yatırım maliyetlerinin belediye bütçesini olumsuz yönde etkilemesi	Yatırım giderlerinin ölçeğine göre; büyükşehir belediyesi ile yatırımın yapıldığı ilçe belediyeleri arasında protokoller ile düzenlenmesi.
	Gelirleri ile yatırım ve masrafını karşılayabilecek sosyal alanların oluşumları artırılmalı. (Hayvanat bahçeleri, teleferik hatları, sosyal konutlar, misafirhaneler, yemekhaneler, vb.)	Muğla'nın kıyı şeritlerinin uzunluğu, doğa turizmine uygun alanlar, yerli ve yabancı turizm şehri olması.	Artan maliyetler sebebiyle bu alanlara rağbet gösterilmemesi.	Bu yatırımlara vatandaşın ne derecede ilgi göstereceği yada faydalanmak isteyeceğine dair alan çalışmaları yapılması

PESTLE Matrisi				
Etken	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	Yaz aylarında artan nüfus nedeni ile tüketim anlayışındaki farklılıkların oluşması		Yaşanan değişimin Belediyenin enerji tüketim miktarlarında artışa neden olması	Kategorize edilmiş hizmetlere göre iş programlarının hazırlanması
	Özellikle pandemi sonrası süreçte ilimizin popüler yerleşim alanı olarak değerlendirilmesi	İl genelinde yatay mimarinin hakim olması	Tarım arazilerinde yapılaşma talebi	Kaçak inşaat konusunda meri mevzuat hükümleri ilçe belediyeleri ile koordineli şekilde yürütülmeli
	Parsellerin yapılaşmaya uygun olmaması	İmar planına uygun parsellerin üretilerek konut alanların ve kamusal alanların topluma kazandırılması		İmar uygulamalarının tamamlanarak sosyo kültürel alanların oluşturulması
	Muğla'nın kozmopolit nüfus yapısı		-Kırsaldan şehre göçün artması -Kültür çatışmalarının artması -Aşırı göç alınması	-Kırsaldaki üretim faaliyetlerinin desteklenmesi -Farklı grupları bir araya getirecek etkinliklerin yapılması ve kültürel etkileşimin sağlanması
	Tarım ve hayvancılıkta yeterli üretimin yapılmaması	Arazi ve iklim şartlarının üretim faaliyetlerini artırmaya uygun olması		-Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması -Geniş mera alanlarının korunması
	Covid ve 6 Şubat depreminin ardından ilimizde gözlenen nüfus artışına istinaden imar, altyapı, ulaşım vb. konularda sunulan hizmetllerde talep artışları yaşanması, artan nüfusun ihtiyaçlarının karşılanması için sosyal etki analizlerinin yapılmaması	-İçe göç ile yaşanan nüfus artışı ile sosyo – kültürel çeşitlilik alanı oluşması, daha zengin bir kültürel motifin oluşması -Yönetim ve halk arasında kurulacak bağın, karşılıklı güven oluşturması ve barışçıl bir ortam yaratarak kutuplaşmayı azaltması	Oluşan sosyo- kültürel değişikliğin kentin dinamiklerini olumsuz etkilemesi, hizmet sunumunda artan taleplerin karşılanamaması	-Artan nüfusun fiziksel, sosyal ve ekonomik ihtiyaç analizlerinin yapılması, ileriye yönelik ihtiyaç programlarının oluşturulması
	Dezavantajlı gruplar için belediye hizmetlerine erişilebilirlik imkânlarının artırılması	Hibe ve sponsorlardan yararlanılması imkânı	İhtiyaç sahibi olmayan bireylerin de bu imkânlardan yararlanma istekleri	Kapsayıcı ve erişilebilir sosyal yardım ve hizmetlerin artırılması
	Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının eksikliği	Sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaşması	-Kentlerde gösterilen toplumsal direnç -Çevresel bir sorun veya afet durumlarında ilk ve en çok etkilenen grubun kadın ve çocuklardan oluşması	-Tüm politika ve uygulamalarda toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinin temel kriter olarak alınması -Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri ile eşitlik ilkesi anlayışının tabana yayılması
Teknolojik	Belediye otomasyon programının tüm belediye birimlerinde kullanılması	Birlikte ve entegre çalışma ortamı sağlanması ile verimliliğin artması		Belediye otomasyon sisteminin, harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi
	Bazı harcama birimlerinin otomasyon programından yeterince yararlanmaması		Verimliliğin azalması ve zaman kaybı yaşanması	-İş tanımlarının yapılması -İş akış şemalarının standart ve verimliliğinin analiz edilmesi -İş akış süreçlerinin otomasyon programına entegre edilmesi ve sistemden takip edilmesi
	Verimliliğin azalması ve zaman kaybı yaşanması	Vatandaşların il genelindeki faaliyetlerin hangi kurumla ilişkili olduğunu bilmesi ve hizmetlere ilişkin değerlendirmeler yapabilmesi		Belediyemiz teknolojik verilerinin katılımcı bir süreç yönetmek adına halkla paylaşılması ve halkın da veri girişine katkı sağlayabileceği altyapının oluşturulması

PESTLE Matrisi				
Etken	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Kent bilgi sistemlerinin yeterince kullanılmaması		Veri azlığı nedeniyle sistemin geliştirilememesi	-Harcama birimlerinde konu ile ilgili eğitimler verilip farkındalığın artırılması -Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının, veri girişine dayalı iş akışlarının oluşturulması -İl genelinde sosyal doku haritaları oluşturulması ve buna göre yatırımların bölge özelinde belirlenmesi
	Elektrikli araç teknolojisinin yaygınlaşması	Belediye filosunda elektrikli araç kullanılması		Elektrikli araç kullanım fizibilitesinin hazırlanması
	CBS'nin kullanılması	Tespitlerin CBS ortamında diğer birimlerle paylaşılması	CBS sisteminde yaşanan aksaklıklar ve sistem çökmesi	Bilgi işlem ve CBS alt yapısının güçlendirilmesi ve sunucuların yedeklenmesi
	İşbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardan sayısal veri temin edilememesi		Veri eksikliği nedeniyle planlama sürecinin uzaması veya aksaması	Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilerek veri teminin sağlanması
	Akıllı kent sistemlerimizin oluşturulması	Veriye ulaşımın hızlı olması		Sistemlerin geliştirilerek her zaman güncel tutulması sağlanmalı
	Elektrikli araçların yaygınlaşması fakat bu araçlara yönelik acil durumlarda müdahale yöntemlerinin farklılığı		Henüz tüm dünyada genel geçer kabul edilen bir söndürme metodunun olmaması ve yangına müdahale esnasında karbon yakıtlı araç yangınlarındaki risklere ilave farklı riskler oluşturması	-Konuya özel eğitimler planlanması -Bu yangın türüne uygun söndürme malzemeleri ve kişisel koruyucu ekipmanlar temin edilmesi
	Belediyeye ait mobil uygulamalar ile tarımsal sorunlara çözüm bulunması	Vatandaşlar ile hızlı ve etkin iletişim kurulması	Kırsalda yaşayan vatandaşların akıllı telefon kullanma oranının düşük olması ve internetin kısıtlı olması	-Mobil uygulamaların çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ve tanıtımının kırsal kesimde yaşayan vatandaşlara daha aktif yapılması
	Akıllı kent sistemlerinin (akıllı kent, akıllı ulaşım, akıllı atık vb.) belediyemizde daha etkin kullanılması gerekliliği		-Dönemin teknolojik gelişmelerinin takip edilememesi ile işlemlerin daha yavaş ilerlemesi ve vatandaş beklentilerinin karşılanamaması -Kentler arası rekabet edilebilirliğin azalması	-Teknolojik gelişmelere ayak uydurmaya yönelik atılacak adımlarda, ihale ve satın alım işlemlerinde tasarruf tedbirleri genelgesi dışına çıkılarak bir adım atılmasına yönelik görüş sorulması -Dijitalleşme ile ilgili yatırımlarda kredi ve hibe araştırması yapılarak önceliklendirilmesi
Yasal	Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile 2023 sonuna kadar %15 olan enerji iyileştirme hedefinin 2030 sonuna kadar %30'a çıkarılması	Enerji verimliliği ile ilgili yatırımların kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunluluğu		Binalarda, enerji tüketiminin azaltılmasına yönelik verimlilik çalışmalarının hazırlanması
	Enerji Verimliliği Kanunu ve ilgili mevzuatlar ile enerji yönetimi zorunluluğunun getirilmesi	Belediyelere toplumu bilinçlendirme rolü ve sorumluluğu verilmesi	Mevzuatlarda bir çok gerekliliğin olması sebebi ile uyumun zorlaşması	-Toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının hazırlanması -TS EN ISO 50001:2018 enerji yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması
	3194 Sayılı İmar Kanunu/Yönetmeliği ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında yükümlü olmamız			Yasa, Yönetmelik ve Mevzuatlar kapsamında yapılması
	Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle birçok kurumun yetki alanında bulunması ve mevzuatta çakışmalarının yaşanması		Hizmet ve yatırımın gecikmesi	Kurumsal yetki sınırlarının belirlenerek yönetmeliklerin güncellenmesi

PESTLE Matrisi				
Etken	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Yasal	İlimizin birçok kurumun yetki alanında bulunması sebebiyle plan onama yetki karmaşası ve mevzuatta çakışmaların yaşanması.		Halk tarafından güven eksikliği yaşanabilmesi	Kurumsal yetki sınırlarının belirlenmesi ve kurumsal yönetmeliklerin geliştirilmesi.
	Mülkiyetimizdeki korunması gerekli kültür varlıklarını 2863 sayılı yasa kapsamında korumakla yükümlü olmamız		Gerekli izin süreçlerinin uzun sürmesi	Mevzuata uygun olarak projelendirme süreçlerinin tamamlanması
	Tarımsal sulama kanallarının mülkiyet sorunu		Tarımsal sulama amacıyla tesis edilen sulama kanallarının sorumluluğunun belirsizliği	Bu çalışmaların tek disiplin altında, sulama işletmeciliği ve yatırımları konusunda uzman kurum olan, DSİ Genel Müdürlüğünce yürütülmesi
	Uygulamaya yönelik mevzuatların bölgesel ve coğrafi farkları gözetmeden hazırlanmış olması, uygulama noktasında sorunlarla karşılaşılmasına sebep olmaktadır.(Örn; E-skuter yönetmeliği)		-Yerel hizmetlerin kalitesinin düşmesine neden olmakla birlikte belediyeler, merkezi düzeyde belirlenen standartları uygulamak zorunda kalarak, yerel halkın ihtiyaçlarını karşılayamaması	Bölgesel farklılıkları dikkate alan daha esnek ve yerel özelliklere uyumlu mevzuatlar oluşturulmasına katkı sunulması
Çevresel	Hava kirliliği		İnsan sağlığını olumsuz etkilemesi	-Halkın toplu taşımaya yönlendirilmesi -Doğalgaz kullanımının yaygınlaştırılması -Yeşil alanların artırılması -Elektrikli araç kullanımının yaygınlaştırılması
	Sit alanlarının çok olması	Tarihi ve doğal değerlerin korunması ve turizme katkı sağlaması	Yatırımların, alınması gereken izinler sebebiyle uygulama sürecinin uzaması	Fizibilite çalışmalarının daha ayrıntılı yapılması
	Katı atık tesislerinin yapılması	-Yeraltı suyu kirliliği kontrolünün sağlanması -Enerji üretimi sağlanması -Çevre kirliliğinin önlenmesi -Atıkların düzenli depolanması	-Tesislerin tekrar kullanılamayacak geniş arazileri kaplaması -Arazi tahsis ücretlerinin yüksek olması	-Vahşi depolama alanlarının rehabilite edilmesi -Katı atık düzenli depolama tesislerinde elektrik enerjisi üretiminin kapasitesinin artırılması -Belediye tesislerinde enerji tasarrufu sağlanması -Aktarma istasyonları kurulması -İl genelindeki atıkların tamamının kontrol altına alınması
	Geniş kıyı şeridine sahip olunması		Kıyı kirliliğine sebep olması	Belediye bünyesindeki tesislerin verimli şekilde işletilerek katkı sağlanması
	Yeşil alanların sulanma ihtiyacının bulunması	Yeşil alanların sulanmasında arıtılmış suların kullanılmasıyla su tasarrufu sağlanması	Yeşil alanların sulanmasında şebeke suyu kullanılması	Geri dönüşümlü su (yağmur suyu, arıtma tesisleri suyu vs.) kullanılması
	Belediyemizin gürültü kontrolü yetkisi	Gürültü kaynaklarının kontrol altında tutulması		Kontrollerin sıklaştırılması
	Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıklarının geri kazanımının sağlanması, tüm ilçelerde depolama alanı oluşturulması	-Özel sektörün ve kamu kuruluşlarının agraga ve bahçe toprağı ihtiyacının karşılanması -Hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları depolama alanlarının hacimlerini azaltma		-Geri kazanım tesisleri sayısı artırılmalı -İl genelinde geri kazanım tesisleri yer tahsisleri alınmalı
	Eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması	Vatandaşların ve öğrencilerin çevre koruma konusunda bilinçlendirilmesi		-İl genelinde çevre konusunda okullarda eğitim verilmesi -Katı atık düzenli depolama tesislerimizde çöpün serüveni konulu öğrencilere yönelik teknik gezi düzenlenmesi -Vatandaşlar için broşür-kitapçık hazırlamak ve yapılan çalışmalar ile ilgili bilgi verilmesi

PESTLE Matrisi				
Etken	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Çevresel	Kentimizde ormanlık alanların geniş yer kaplaması	Yeşil ve mavinin buluştuğu turizm merkezi imajı	Bilinçsiz atılan çöpler ve yakılan ateşlerin tam olarak söndürülmemesi gibi sebeplerle çıkan orman yangınları	Halkı daha da bilinçlendirecek yazılar, duyurular yapılmalı Ormanlık alanlarda ateş yakılmasının önlenmesi ve bunun kontrol altında tutulması
	Muğla'nın yenilenebilir enerji ile üretim için yüksek potansiyelli bir bölge olması	Güneşlenme süresinin uzun olması sayesinde güneş enerjisi yatırımlarına uygunluk oluşması		Yeni yapılarda ve boş parsellerde enerji yatırımlarının aratarak devam etmesi
	İklim krizi nedeniyle mevsimsel iklim koşullarındaki ani değişimler olması ve orman yangınlarının yaygın görülmesi		-Sel ve taşkınlarında ve orman yangınlarında belediyenin müdahale sayısındaki ön görülemeyen artışların enerji tüketimlerinde yükselmeye neden olması	-Acil durumlarda enerji kaynaklarına erişim planlaması ve optimizasyonu çalışmasının yapılması -Tüketimi yapılan enerji kaynaklarına ilişkin kayıt yönteminin belirlenmesi
	Parsellerin imar planına uygun olmaması	İmar parsellerinin üretilmesi	Kaçak yapılaşmanın artması	Kaçak yapının önlenerek düzgün şehirleşmenin sağlanması
	İlimizin doğal ve tarihi güzellikler nedeniyle tercih edilen bir konumda olması	Yatırım ve ekonominin güçlenmesi	Doğal çevre ve yeraltı sularının kirlenmesi	Alt yapı unsurlarının güçlendirilmesi ve vatandaşlarımızda temiz çevre ve tatil bilincinin oluşturulması
	Belediyemiz mülkiyetindeki tescilli yapıların metruk durumda olması.	Kullanılabilecek yeni yapı stoğu yaratılması.	Can ve mal güvenliği tehdidi	Restorasyonunun yapılarak tescilli yapının gelecek kuşaklara aktarılması
	Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle geniş bir alanda hizmet yürütülüyor olması ve artan yangın riskleri		Hizmet sunulacak alanın genişliği karşısında, norm kadronun ihtiyaç olan personel sayısını kısıtlaması	-Norm kadro sayısının artırılması eğer artırılamıyor ise norm kadro sayısına bağlı kalmadan ilimizin özel konumu gereği profesyonel itfaiyeci sayısının artırılması -Gönüllü itfaiyecilerin yetiştirilmesi -Sivil toplum kuruşlarına gerekli eğitim verilerek yardımlaşma protokolleri yapılması
	Orman yangınlarındaki artış		İlimizin % 68'i ormanlık alanlarla kaplı olması ve buna bağlı yaz aylarında orman yangınlarında yaşanan artış	-Kırsal mahallelerde eğitimlerin yapılması -Yangın tankeri alımı yapılması -Yaz aylarında ormana girişlerin yasaklanması, cezai işlemlerin uygulanması
	Anız yangınlarındaki artış		İlimiz kırsal kesimlerinde yaz aylarında anız yangınlarında yaşanan artış	-Kırsal mahallelerde eğitimlerin yapılması -Anız yakmanın zararlarının kurumlarda anlatılması, cezai işlemin uygulanması,
	Spor alanı ve yeşil alan yapılması	Sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi		Kişi başına düşen yeşil alanın ve spor alanlarının artırılması
	Yeşil alanların sulanması	Yeşil alanların sulanmasında şebeke suyu kullanmayarak su tasarrufu sağlanması		Geri dönüşümlü su (yağmur suyu, arıtma tesisleri suyu vs.) kullanılması
	Risk analizlerinin (ÇED dışında) yapılmamış olması, yer seçimi modellemelerinin kullanılmıyor olması ve proje, yatırım, kısa vadeli çözüm önerileri gibi konularda fizibilite çalışmalarına yeterli önem verilmiyor olması		Her bir proje öncesinde, mevcut durum temel alınmak suretiyle tesis edilecek işlemin fayda ve zararlarına yönelik fizibilite planlarının yapılmıyor olması sonucu projenin uygulanabilirliğinin risk altında kalması	-İlgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile yürütülen bir süreçle mevcut durum ve geleceğe yönelik (Forecasting) genel bir risk haritalandırması yapılması (deprem, yangın, susuzluk, çöküntü bölgeleri, güvensiz alanlar, vb.) -Kısa ve uzun vadede kamu kaynak kullanımında mekânsal yer seçiminin (fonksiyonuna göre) önceliklendirilmesinin yapılması

9. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
✓ Genç, dinamik, eğitim seviyesi yüksek personele sahip olunması ✓ Mali yapının iyi durumda olması ✓ Kurumsallık kavramının oluşmuş olması ✓ Sosyal belediyecilik anlayışının üst seviyede olması ✓ Personele kendini geliştirme fırsatı verilmesi ✓ Vatandaşlardan mail yoluyla gelen talep ve şikâyetlere anlık olarak cevap veriliyor olması ✓ Kararlarda ortak aklı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı ✓ Teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi ✓ Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin ve verimli kullanılması ✓ Web tabanlı otomasyon sisteminin ve bu otomasyona bağlı vatandaş hizmetlerinin bulunması ✓ İl genelinde 6 adet katı atık düzenli depolama sahasına sahip olunması ve 5 adet katı atık düzenli depolama sahasında metan gazından elektrik enerjisi elde edilmesi ✓ İlimiz geneli hafriyat atıklarının belirlenen sahalarda düzenli depolanması ve kaçak hafriyatın önlenmesi ✓ 2 adet atık kabul tesisi ve 8 adet tekne ile gemilerden ve kara ulaşımı olmayan noktalardan atıklarının düzenli olarak toplanması ✓ Kadın ve çocuk projeleri, çevrenin korunması ve kültürel değerlere sahip çıkılması konularının kurum kültüründe desteklenmesi-öncelikli olması ✓ Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği konulu üyelikler ve çalışmalarda yer alarak iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sunulması ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı'nın hazırlanması kapsamında, ilimizin pilot il seçilerek Büyükşehir Belediyemizle iş birliği yapılması ✓ İlimize doğal, çevresel ve kültürel boyutlarda zarar vereceği tespit edilen proje ve çalışmalar hakkında hukuki süreçlerin başlatılarak gerekli mücadelenin yapılması ✓ Üst yönetimin enerji yönetimi ve kaynak kullanımının azaltılmasını öncelikli hedef olarak belirlemesi ✓ İşbirliği stratejilerimiz çerçevesinde enerji tüketen ekipmanlarımızın farklı kuruluşlarla paylaşılması ✓ Karbon emisyonunu azaltma ile ilgili belediyelerin verdiği taahhüdün bulunması ✓ Sorumluluğumuz altındaki saha ve binalarda GES kurulumunun tamamlanmış olması ✓ Muğla halkının afet ve acil durumlar konusunda duyarlılığının yüksek olması ✓ Kooperatifleşmenin yaygın olması ve Büyükşehir Belediyesi rehberliği ile kooperatiflerin tek çatı altında toplanması amacıyla bir çatı kooperatifin kurulmuş olması ✓ Trafik güvenliği konusunda ilimizde farkındalık yaratılmış olması. ✓ Alternatif ulaşım modlarının kullanılabileceği kıyısal alanları olması ✓ Bisiklet kullanımına imkân veren hareketlilik alanları olması ✓ Modern sosyal ve spor tesislerine sahip olunması ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin kendi imkân ve kabiliyetimiz ile yapılıyor olması	• Hizmet binalarının dağınık yerlerde bulunması • Hizmet verilen coğrafyanın geniş bir alanı kapsaması • Bazı hizmet binalarının halen kiralama yöntemiyle kullanılıyor olması • Birimler arası koordinasyonda zaman zaman yaşanan aksaklıklar • Düzenli depolama tesis yapımı için büyük alanlara ihtiyaç duyulması • Geri kazanım tesislerinin ilk yatırım bedellerinin yüksek olması • Hafriyat sahası olabilecek nitelikteki alan bulunmasının zor olması • Personel motivasyonunu arttırıcı ödül vb. mekanizmaların bulunmaması • Personel arasındaki maaş farklılıkları • Mevcut güneş enerjisi santrallerinde eskimeye bağlı verim düşüşünün yaşanması • Eski hizmet binalarımızdaki kullanılan ekipmanların verimsiz olması • Binalardaki ısı kayıplarını arttıracak kullanım alanlarının değerlendirmeye alınmaması • Enerji verimliliği izleme ve analiz sistemlerinin henüz yaygınlaşmaması • Kültür varlıklarının işlevlendirilmesine yönelik fiziksel ve yasal kısıtlamalar bulunması • Araç yaş ortalamasının istenilen düzeyde olmaması • Afet ve acil durumların önlenmesi konusunda dış paydaşların farklı bilinç düzeylerine sahip olması • Belediye hizmet ve projelerinin yeterince tanıtılamaması • Tarım yapılabilecek arazilerin fiyatlarından dolayı tarım yapmak yerine toprak satışının yapılması • Akıllı ulaşım sistemlerinin mevcut sisteme dâhil edilmemiş olması • Artan nüfus ile birlikte yaşanan doğal kaynak kullanımında ve trafik yoğunluğunda artış olması. • Maden sahalarına olan ulaşım dolayısıyla yol üst yapılarının hızlı bozulması ve yol üst yapısı için sürekli olarak onarım yapılıyor olması • Kadın ve çocuk politikalarında toplumsal farkındalığın eksik olması, toplumsal direnç

Fırsatlar	Tehditler
✓ Eğitim seviyesi yüksek, genç ve dinamik bir çalışan kadrosu sayesinde fikir üretme ve süreç geliştirilme aşamalarının analitik bir şekilde ele alınması ✓ Bilişim teknolojilerinin Türkiye ve Dünyada gelişmesi ✓ Uzaktan eğitimdeki gelişmeler ve yenilikler ✓ Atık yönetim sistemi ve tesisleri ile atıkların geri kazanımı, ekonomik değer kazanımı ve çevre kirliliğinin önlenmesi ✓ İlimizin tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerinin fazla olması ✓ İlimizde bir üniversitenin bulunması ve önemli derecede öğrenci nüfusuna sahip olunması ✓ İlimiz geneli yüksek oranda yeşil alan bulunması ✓ İl genelinde iklim değişikliği ile mücadele konusunda gerçekleştirilecek toplumsal çalışmalara cevap verecek eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması ✓ 2 adet havalimanı, 2 adet gümrüklü limanı ile birlikte İl dışında da hinterlandı geniş olan bir kent olması ✓ Dikey yapılaşma yerine yatay yapılaşmanın yapılması ✓ Ulusal ve uluslararası finansal destek ve hibe programlarından yararlanma kapasitesi ✓ İlimizin alternatif turizm türleri (eko-turizm, kültür turizmi, sağlık turizmi) için fırsat sunuyor olması ✓ Enerji performans sözleşmesi yöntemi ile kamuda enerji verimliliği yatırımlarının yapılabilirliğinin artması ✓ Belediyemiz mülkiyetindeki kültür varlıklarının restorasyonunun tamamlanarak kullanıma açılmasıyla belediyemize ekonomik girdi sağlanması ve kuruma saygınlık kazandırması ✓ Afet ve acil durumlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının etkinliği ile halkın duyarlılığının artırılmasına yönelik çalışmalara duyulan ilgi ✓ İlimizde tarıma elverişli alanların fazlalığı, tarım için uygun iklim koşullarının olması ve toprak yapısı bakımından tarımsal üretimin çeşitliliğinin fazla olması ✓ Trafik güvenliği konusunda hassas ve farkındalıklı bir kentli bilinci olması ✓ SEGE 2017 raporuna göre, ilimizin 1. kademe sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksine sahip olması ✓ Üretim ve tüketim bölgeleri arasındaki mesafenin kısa olması ✓ Koy sayısının fazla olması ve körfezlerin uygun olması sebebiyle deniz ulaşımına uygun fiziki yapının bulunması ✓ İlde yüksek oranda turizm geliri bulunması ✓ Sivil toplum kuruluşlarının sahada aktif rol alması	• Hizmet verilen alanın yüzölçümünün çok geniş ve dağınık olması, hizmet binalarının uzaklıkları sebebiyle hizmet süresinin ve maliyetinin artması • Teknolojik bazlı ürünlerin yurtdışı kaynaklı tedarik edilmesinden dolayı döviz kurlarındaki dalgalanmaların bütçe tahmini üzerinde sapmalara neden olması • İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen bilişime dair üst kararların yetki karmaşası oluşturması • Düzenli depolama tesislerinin yapımı için yeni alan tahsisinde diğer kurumlardan gerekli izinlerin alınamaması • İlimizin yaz ve kış nüfusu arasındaki büyük farktan kaynaklı oluşan atık miktarlarında da oluşan büyük fark • İlin iklim değişikliğinden direkt negatif olarak etkilenen (yüksek sıcaklık, düzensiz yağış, orman yangınları vb. etkiler) Akdeniz bölgesinde bulunması • Özellikle yaz aylarındaki nüfus artışının turizm sektöründeki eğlence talebinde de artışa neden olarak oluşan düzensiz müzik yayınları kaynaklı gürültü kirliliği • İlimizin % 68'i orman varlığına sahip olması, I. derece deprem kuşağında olması ve iklim değişikliğinden kaynaklı kuraklık, orman yangınları, su baskınları gibi değişkenlerin olması • Kentimizde orman yangınlarının özellikle son yıllarda sık yaşanması • Turizm tesislerinin ödediği vergilerin katma değer olarak şehre dönmemesi • Kentimizde mevcut yol ve altyapı kalitesinin düşük ve yetersiz olması • İklim değişikliklerinden kaynaklı olarak artan yağış, yangın vs. gibi doğal afetlerin, mevcut alt ve üst yapı ile tarımsal alanlara verdiği zararların artması • Sağlık sektöründe hizmet veren kuruluşların yetersizliği • Merkezi hükümet ile yerel yönetim arasındaki politik anlaşmazlıklar • Göç ve nüfus artışı nedeniyle ortaya çıkan sosyal sorunlar • Enerji yönetim sistemi sürdürülebilirliğinin sağlanmasında zorlukların yaşanması • İmar Barışı'nın ve imar barışı beklentisinin beraberinde getirdiği olumsuzluklar • Özel çevre koruma bölgeleri, sit alanları ve orman alanları olması dolayısıyla ilimizde uygulamalara ilişkin birden fazla kurumun yetki sahibi olması. • Bireysel araç kullanımının günden güne artması • Bisiklet yolu ağı kurulmasına yönelik engeller ile karşılaşılması. • Kırsal alanda yetiştirilen ürünlerin çeşitliliğinin az, üretim maliyetlerinin yüksek olması. • Muğla'nın yaz aylarında yaşanan aşırı nüfus artışı ve buna bağlı olarak hizmet maliyetlerinin artması göze alınmadan, Merkezi Yönetim tarafından dağıtılan belediye gelirlerinin belirli bir nüfusa göre pay edilmesi • Kadın ve çocuk politikalarında toplumsal farkındalık çalışmalarına katılım ve ilginin eksik olması, sivil toplum kuruluşları arası dengenin sağlanmaması

10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespit ve İhtiyaç Tablosu		
Durum Analizi Aşamaları	**Tespitler/Sorun Alanları**	**İhtiyaçlar/Gelişim Alanları**
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• 2020-2024 Stratejik Planında performans göstergeleri değerlerinin kümülatif olarak gösterilmemesi (2022 yılında yapılan güncelleme ile düzeltilmiştir.)	• 2025-2029 Stratejik Planında, performans göstergeleri değerlerinin kümülatif olarak gösterilmesi ve hedef kartlarının "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanması.
Mevzuat Analizi	• Sürdürülebilir kalkınma ilkesi doğrultusunda yeni lotların yapılmasına, yeni hafriyat sahalarına ve yeni atık tesisi yapımı için alan tahsislerine ihtiyaç duyulması	• Yeni alan tahsisleri sürecinde ilgili kurumlar ile koordinasyonun sağlanmalıdır.
	• Gürültü kirliliğine karşı denetimlerin etkinliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan yetki devrine sahip ilçe belediyelerinde eksiklikler olması	• Gürültü yetki devri almamış olan ilçe belediyeleri tarafından gürültü yetkisinin alınması sağlannalıdır.
	• Mevzuatta hem büyükşehir hem de ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanına giren kamu hizmetleri ile hangi kurum veya kuruluş tarafından sunulacağı açıkça belirtilmeyen kamu hizmetlerinin bulunması	• Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen ve büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını açık ve net olarak belirten yasal düzenleme yapılması gerekmektedir.
	• Afet, çevre, zabıta ve diğer konularda güncel ihtiyaçlar karşılamayan yasal düzenlemeler bulunması	• Mevzuat ve yasal düzenlemelerin günümüz koşul ve ihtiyaçlarına göre güncellenmesi gerekmektedir.
	• Büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılık desteklemek amacıyla yapacakları faaliyetleri gösteren yönetmelik bulunmaması	• Büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılık desteklemek amacıyla yapacakları faaliyetleri gösteren yönetmelik ve yönergenin çıkarılması gerekmektedir.
	• Gelir tarifelerinin tavan tutar olmaksızın yeniden değerleme oranlarında arttırılması ile ilgili yasal düzenleme olmaması nedeniyle mevcut ekonomik koşullarda belediyelerin gelir kaybının söz konusu olması	• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'ndaki tarifelerin ve vergiyi doğuran reklam unsurlarının (vergide bahsedilmeyen yeni teknoloji reklam unsurları vs.) kamu yararı bakımından ivedilikle güncellenmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi (İhtiyaçlar/Gelişim Alanları)	• Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilmeli, kamu yapıları afetlere hazır hale getirilmelidir. • Uluslararası işbirlikler kurulmalı ve turizm imkânları çeşitlendirilerek, geliştirilmelidir. • Tasarruf tedbirleri kapsamında etkin kaynak kullanımı ve mali sürdürülebilirlik sağlanmalı, kuruma ait taşıtların kullanımı ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmalı, bakım ve onarımları mümkün olduğu kadar öz kaynaklar ile gerçekleştirilmelidir. • İklim değişikliğine uyum kapasitesinin artırılması, sıfır atık uygulamaları, yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması konularında çalışmalar yapılması, hizmet sunumunda enerji verimliliği konusunun sürekli göz önünde bulundurulması gerekmektedir. • Yerel yönetimlerde dijital dönüşüm tüm alanlarda uygulanmalı, akıllı şehir stratejileri ile hizmetlerin adil ve herkes için erişilebilir olması yönünde çalışılmalıdır. • Dezavantajlı grup olarak nitelendirilen kesimleri de kapsayan sosyal belediyecilik hedefleri belirlenmelidir • Tarımsal üretime destek projeleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılmalıdır	
Paydaş Analizi	• Kurumumuzun önümüzdeki dönemde stratejik olarak en çok odaklanması gereken konuların kentsel altyapı hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, mekânsal planlama ve imar yönetimi ile deprem, afet ve acil durum yönetimi olması gerektiği sonucu ortaya çıkmıştır.	•Kentsel altyapı hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, mekânsal planlama ve imar yönetimi ile deprem, afet ve acil durum yönetimi konularında daha fazla proje hayata geçirilmeli.
	• Paydaş analizi sonuçlarında kurumumuz faaliyet/hizmetlerinin gerçekleşme sürelerinin genel olarak yavaş veya orta hızda olduğu gözlemlenmiştir.	• Kurumumuzun sunmuş olduğu faaliyet ve hizmetlerin gerçekleşme sürelerini hızlandırmak ve süreçleri geciktirebilecek riskler ve bunlara yönelik önlemler tespit edilerek gecikmeleri önleyecek çalışmalar tamamlanmalıdır.
	• Şehrimizin gelecekte turizm ve kültürel-sanatsal faaliyetler yönleriyle güçlü olması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.	• Öne çıkan unsurlar doğrultusunda yeni planda amaç ve hedefler net olarak belirlenmeli, vizyon belirlenirken bu unsurlar göz önüne alınmalıdır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Büyükşehir belediyemiz sorumluluk sahasında sunulması gereken hizmetlerin karşılanabilmesi için özellikle uzmanlık gerektiren alanlarda yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmaması	• İnsan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Kurum Kültürü Analizi	• Çalışanların karar alma süreçlerine katılım, birimler arası koordinasyon, sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı ve çalışanların karar ve inisiyatif alma konularının kısmen yeterli olarak, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalar ile ödül ve ceza sistemlerinin varlığı hususlarının yetersiz olarak değerlendirilmesi	• Çalışanların kurum karar alma süreçlerine daha fazla dahil edilerek motivasyonlarını artırmaya yönelik mekanizmaların desteklenmesi ile ödül-ceza sistemlerinin kurulması sağlanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	• Özellikle bazı birimler için gerekli bina (arşiv, veri merkezi, çalışma ofisleri vb.), veya tesislerin yetersiz olması	• Fiziki koşulları ve/veya kapasitesi yürütülen faaliyete ve işin kapsamına göre uygun yada yeterli olmayan birimler için yeni bina, tesis vs. alanlarının tahsis edilerek oluşturulmas gerekmektedir.
	• İlimizin geniş coğrafi yapısında hizmet sunulması hususu göz önüne alındığında araç, taşıt, iş makinesi, ekipman vs. ihtiyacı bulunması	• Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan araçi taşıt, ekipman vs. verimlilik ve ekonomik olması esas alınarak temini gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Bilişim teknolojilerinin sürekli yenilenmesi, gelişmelerin takip edilmesi ve bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi gerekliliği	• Bilişim alt yapısının güncel tutulması için gerekli kaynak tahsisinin devamının sağlanması gerekmektedir.
		• Veri güvenliği göz önüne alınarak sunucu ve bilişim altyapısı için uygun bina tesis/tahsis edilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	• Öz gelirlerin artırılarak sürdürülebilir mali disiplin sağlanması	• Kaynakların etkin kullanımı, güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı sağlanması ve gelir artırıcı çalışmalar yapılması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	• İlimizin tarihi, kültürel ve coğrafi özellikleri gereği her daim bir cazibe merkezi olması nedeniyle merkezi hükümet, iş birliği halindeki kurum ve kuruluşlar, dernekler vb. ile yerel politikaların öncülüğünde turizm, tanıtım ve halkla ilişkilere yönelik çalışmaların tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve ortak bir kent vizyonuna ulaşılması	• Plan döneminde her kurum ve kuruluş ile işbirliği ve çalışma kültürünün geliştirilmesi için düzenli diyalog ve ortak projeler geliştirilmesi, ilçe belediyeleri ile eşgüdüm içerisinde proje ve hizmet sunumunun geliştirilmesi için veri paylaşımı, halkın katılımına yönelik farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmesi gerekmektedir.
	• Ülkemizin genel ekonomik durumundaki istikrarsızlık ve maliyetlerdeki artışlar sebebiyle yatırımlarımızın olumsuz etkilenmesi	• Alternatif finansman kaynaklarının değerlendirilmesi gerekmektedir.
	• Covid ve 6 Şubat depreminin ardından ilimizde gözlenen nüfus artışına istinaden imar, altyapı, ulaşım, atık yönetimi vb. konularda sunulan hizmetllerde talep artışları yaşanması	• Artan nüfusun fiziksel, sosyal ve ekonomik ihtiyaç analizlerinin yapılması, ileriye yönelik ihtiyaç programlarının oluşturulması gerekmektedir.
	• Dezavantajlı ve kırılgan gruplar için belediye hizmetlerine erişilebilirlik ve kapsayıcılık imkânlarının artırılması	• Belediyemizin sunmuş olduğu sosyal yardım ve hizmetlerin kapsayıcılık ve erişilebilirlik seviyesinin artırılması, bu hizmetlerde kullanılan araç, ekipman ve diğer gereçlerin yeni nesil teknolojilerden faydalanılarak geliştirilmesi gerekmektedir.
	• Cinsiyet eşitliği farkındalığının eksikliği	• Tüm politika ve uygulamalarda toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerinin temel kriter olarak alınması, eğitimler ile eşitlik ilkesi anlayışının tabana yayılması sağlanmalıdır.
	• Tarım ve hayvancılıkta yeterli üretimin yapılamaması	• Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması, geniş mera alanlarının korunması, üretici desteklerinin artırılması gerekmektedir.
	• Akıllı kent sistemlerinin (akıllı kent, akıllı ulaşım, akıllı atık vb.) geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi	• Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi ile hizmet sunumunda hız ve erişilebilirliğin artırılması gerekmektedir..
	• Hava, gürültü ve çevre kirliliğinde yaşanan artışlar	• Denetim, çevre koruma, atık yönetimi ve iklim değişikliği ile mücadele hususlarında çalışmaların geliştirilmesi ve vatandaşların farkındalık düzeyinin artırılması gerekmektedir.
	• Muğla'nın coğrafi konumu sebebiyle 1.derecede deprem bölgesinde yer alması, iklim değişikliğinin etkileri ve artan yangın riskleri	• Acil durum ve afet yönetimi konularında modern, hazırlığı ve müdahale gücü yüksek bir itfaiye teşkilatı oluşturulması, denetimlerin ve eğitimlerin yaygınlaştırılması ve vatandaşların farkındalık düzeyinin artırılması gerekmektedir.

V. GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON

Doğal, tarihi ve kültürel yapıyı koruyup, yerel ve ortak ihtiyaçları karşılayarak, Muğla' yı dayanıklı, altyapısı tamamlanmış ve tüm bileşenleriyle daha yaşanabilir bir kent haline getirmek

2. VİZYON

Toplumsal eşitliğin sağlandığı, insan ve çevre odaklı, kültürel ve doğal mirasıyla modern ve yaşanabilir bir Dünya kenti oluşturmak

3. TEMEL DEĞERLER

- ***Şeffaflık***
- ***Katılımcılık***
- ***Yeniliğe Açıklık***
- ***Hesap Verebilirlik***
- ***Liyakat***
- ***Eşitlik***
- ***Erişilebilirlik***
- ***Sürdürülebilirlik***

VI. STRATEJİ GELİŞTİRME

1. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1: Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Hedef	H1.1: Atıkları ve hafriyatları çevreye zarar vermeden bertaraf ederek döngüsel atık yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.1: Bertarafı yapılan atık miktarı (Ton)	20	3.501.230	4.011.230	4.451.230	5.091.230	5.661.230	6.251.230	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.2: Atıklardan elde edilen elektrik enerjisi miktarı (Megawatt)	20	234.707	305.707	378.707	453.707	530.707	609.707	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.3: Bertarafı yapılan tıbbi atık miktarı (Ton)	20	8.872	11.872	15.372	19.372	23.872	28.872	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.4: Bertarafı yapılan hafriyat miktarı (Ton)	20	11.709.618	12.800.000	14.000.000	15.200.000	16.400.000	17.800.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.1.5: Geri kazanılan hafriyat toprağı miktarı (Ton)	20	410.000	480.000	580.000	690.000	800.000	920.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Vahşi depolama sahalarında bulunan yangın tehlikesi • Artan yaz nüfusu nedeniyle il genelinde artan atık miktarı • Hafriyat atıklarının denetimlerinde yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	• İlçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanması • İlçe belediyeleri ile koordineli denetimler yapılması • Vahşi depolama sahalarının rehabilitasyonunun sağlanması • Düzenli depolama tesislerinin mevzuata uygun şekilde işletilmesi • Büyükşehir belediyemizin sorumluluğundaki cadde, bulvar ve yolların temizlenmesi • Hafriyat bertarafı çalışmaları • Döngüsel atık yönetimi ve elektrik enerjisi kazanımı çalışmaları								
Maliyet Tahmini	3.511.372.200,00 TL								
Tespitler	• Yeraltı su kaynaklarının kirlenmesinin önlenmesi gerekliliği • Atıkların gelişigüzel atılmasından kaynaklı oluşacak yangınların önlenmesi • Temiz bir kentte yaşama imkânı sunulması • Tüm ilçelerimizde hafriyat sahaları bulunmaması • Çevreyi koruma ve denetim faaliyetleri için iş makinası, araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Tüm ilçelerimizde atıkların düzenli bir şekilde bertaraf edildiği konusunda halka bilgilendirme yapılması • İlçe belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak, atıkların düzenli depolama tesisine getirilmesinin sağlanması • Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinde nitelikli personel ve iş makinası desteği ihtiyacı • Tüm ilçelerimizde hafriyat sahaları bulunması ihtiyacı • Tıbbi atıkların bertarafının sağlanması ihtiyacı								

Amaç	A1: Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Hedef	H1.2: Çevre kirliliğini azaltarak ekolojik dengeyi gözeten etkin bir mücadele yürütmek ve biyoçeşitliliğin korunmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.2.1: Gürültü kirliliği denetimi sayısı (Adet)	25	1.074	1.124	1.174	1.224	1.274	1.324	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.2: Stratejik Gürültü Eylem Planı hazırlama oranı (Yüzde)	25	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.3: Deniz temizliği çalışmaları kapsamında atık kabul teknesi sayısı (Adet)	25	8	9	10	11	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.2.4: Deniz ve kıyı temizliği çalışmaları kapsamında toplanan katı atık miktarı (Ton)	25	8	18	28	38	48	58	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Turizm sezonunda ilimiz genelinde yaşanan nüfus artışı ve kontrolsüz turistik faaliyetler • Personel, araç ve ekipman eksiklikleri nedeniyle deniz ve kıyı temizliği çalışmalarında yaşanabilecek aksaklıklar • Atık kabul tesis alanlarının yer tahsisinde yaşanabilecek olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	• Deniz araçlarından kaynaklanan atıkların atık kabul tekneleri ile alınması çalışmaları • Deniz ve kıyı temizliği kapasitesinin ve çalışmaların etkinliğinin artırılması • Gürültü kirliliği denetimi faaliyetleri • Stratejik Gürültü Eylem Planı hazırlanması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	381.000.000,00 TL								
Tespitler	• İlimizdeki atık kabul tesislerinin yetersiz kalması • Özellikle tur teknelerinin güzergâhları üzerinde atık kabul tesislerinin bulunmaması • Yaz aylarında yaşanan nüfus artışı ve turistik faaliyetler sebebiyle oluşan gürültü kirliliği								
İhtiyaçlar	• Gürültü kirliliği denetimlerinin etkinliğinin artırılması • Stratejik Gürültü Eylem Planı hazırlanması • Deniz ve kıyı temizliğinin sağlanması için araç ve ekipman ihtiyaçların tamamlanması • Toplanan atıkların bertarafı ve geri kazanımı için tesisleşme ihtiyacı								

Amaç	A1: Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Hedef	H1.3: İklim değişikliği ile mücadeleyi yaygınlaştırarak çevreyi korumak ve etkilerini önleyici tedbirler almak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.3.1: İklim değişikliği, çevre ve sıfır atık konuları kapsamında farkındalık oluşturmak için yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	45	7	8	9	10	11	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Sıfır atık belgesine sahip hizmet binası/tesisi sayısı (Adet)	45	64	74	84	94	104	114	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3: Hava kalitesi istasyonu sayısı (Adet)	10	2	52	52	52	52	52	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• Hava kirliliğinde yaşanabilecek artışlar • İklim değişikliği konusunda farkındalık eksikliği sebebi ile yeterli toplumsal mücadelenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• İklim değişikliği ile ilgili eğitimler düzenlenmesi • Hava kalitesi istasyonu sayısının artırılması faaliyetleri • Çevre ve sıfır atık belgeli tesis sayısının artırılması • İklim değişikliği, çevre ve sıfır atık konularında yürütülen farkındalık çalışmaları • Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlara ve sıfır atık yaklaşımına verilen önemin artırılmasına yönelik faaliyetler								
Maliyet Tahmini	7.620.000,00 TL								
Tespitler	• İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ve kent konseylerinin, iklim değişikliği ve çevre koruma konularında vatandaşlarımızın farkındalığının artırılması gerekliliğine ilişkin tespiti • Hava kalitesi ölçümlerinin yeterli düzeyde olmaması • Atık yönetiminde sıfır atık uygulamalarındaki toplumsal bilincin yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Çevre koruma ve iklim değişikliğiyle mücadelede farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi • Vatandaşlarımızın iklim değişikliğine uyum sağlaması konusunda farkındalıklarının artırılmasına ihtiyaç duyulması • Yenilenebilir enerji kaynaklarına yapılan yatırımlara verilen önemin artırılması • Sıfır atık ve geri kazanıma yönelik çalışmaların artırılarak sürdürülmesi								

Amaç	A1: Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Hedef	H1.4: İlimizde planlanan yeşil alanlara nitelik kazandırmak ve mevcut yeşil alanları iyileştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.4.1: İlimizde bulunan yeşil alan miktarı (Metrekare)	20	775.611	780.000	781.000	782.000	783.000	784.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2: Yeni yapılan park sayısı (Adet)	20	17	18	19	20	21	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3: Yenileme veya bakım-onarım yapılan park sayısı (Adet)	20	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4: Yeşil alan düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj sayısı (Adet)	20	54	55	56	57	58	59	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.5: Yeşil alan çalışmaları kapsamında dikilen bitki sayısı (Adet)	20	13.500.000	14.000.000	14.500.000	15.000.000	15.500.000	16.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Fiziki alan seçim kriterleri sebebiyle yeterli büyüklükte park alanlarının yapılamaması • Diğer kurum ve kuruluşlarla altyapı ile ilgili yaşanan koordinasyon sorunları • Ülkemizde yaşanan ekonomik şartlardan dolayı ürün tedarik sürecinde aksaklıkların yaşanması • Kamulaştırma sürecinde yaşanabilecek güçlükler								
Faaliyet ve Projeler	• Yeni yeşil alanlar oluşturma çalışmaları • Yeşil alanların bakımı ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması faaliyetleri • Park, mesire ve rekreasyon alanlarının oluşturulması çalışmaları • Oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyalarının temini faaliyetleri • Yeşil alanlarda su tüketiminin azaltılması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	2.667.000.000,00 TL								
Tespitler	• Muğla'nın coğrafi yapısı ve iklim özelliklerinin bir çok bitki türünün yetişmesine olanak sağlaması • Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yeşil alan miktarının artırılması ve yeşil alanlardaki su tüketiminin azaltılması gerekliliği • Mevcutta insanların aile ve çocuklarıyla zamanlarını verimli geçirebilecekleri park ve mesire alanlarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Gerekli hizmet alımı çalışmaları ve projeler ile yeşil alan miktarının korunması ve geliştirilmesi ihtiyacı • Yapısal ve bitkisel peyzaj malzemesi, oyun grubu, sulama malzemesi ve kent mobilyaları alınması ihtiyacı								

Amaç	A1: Tüm yaşam alanlarının korunmasını sağlayarak sağlıklı, dengeli ve doğal bir çevre oluşturmak ve yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Hedef	H1.5: Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerde enerji yönetim sistemi belgesini koruyarak yenilenebilir enerji kaynak kullanımını artırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.5.1: Yenilenebilir enerji ile ilgili fizibilite ve proje çalışması sayısı (Adet)	20	7	8	9	10	11	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.2: Enerji konularında bilinçlendirici eğitim sayısı (Adet)	10	0	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.3: Güneş enerji santrali (GES) kurulu tesis sayısı (Adet)	20	6	9	10	11	12	13	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.4: Güneş enerji santrallerinden üretilen elektrik enerjisi miktarı (Megawatt-Saat)	40	2.450	3.150	3.750	4.350	4.950	12.950	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.5: Yönetim sistemi dış tetkik major uygunsuzluk sayısı (Adet)	10	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	• İmar durumunun uygun olmaması nedeniyle arazi temininde yaşanabilecek zorluklar • Bina çatı statiğinin uygun olmaması • Dağıtım seviyesinden transformatör merkezi bazlı tahsis edilen lisanssız üretim kapasitesinin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemiz bina ve tesislerinde enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına ilişkin projeler geliştirilmesi • Enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji üretimine yönelik teknik ve idari şartların yerine getirildiğine dair kontrollerin yapılması • Enerji verimliliğine ilişkin personel ve vatandaşları bilinçlendirici eğitimler verilmesi • ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesinin devamlılığını sağlayacak çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	220.980.000,00 TL								
Tespitler	• Enerji maliyetlerindeki artış nedeniyle alternatif ve yenilenebilir enerjinin giderek önem kazanması • Yaz aylarında enerji tüketim miktarında artışların yaşanması • Mevcut hizmet binalarında enerji verimliliğine yönelik yenileme ihtiyacının bulunması								
İhtiyaçlar	• Enerji yönetim sisteminin kurulması • Kurum içinde enerji verimliliği kültürünün artırılması • Coğrafi bilgi sistemi tabanlı enerji tüketim izleme ve analiz aracının hazırlanması								

Amaç	A2: İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak								
Hedef	H2.1: Kapsayıcı, konforlu ve çevreci toplu taşıma hizmeti sunmak ve deniz yolu taşımacılığının toplu ulaşım içindeki payını artırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.1.1: Toplu taşıma (kara ve deniz) güzergâh fizibilite/analiz çalışması (Adet)	25	140	142	144	146	148	152	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Belediyenin toplu taşıma araçlarını kullanan yolcu sayısı (Kişi)	25	71.000.000	79.000.000	89.500.000	100.000.000	111.000.000	122.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3: Toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	10	0	60	62	65	67	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4: Turistik amaçlı yolcu taşımacılığında taşınan yolcu sayısı (Kişi)	20	5.900.000	7.000.000	7.840.000	8.930.000	10.025.000	11.130.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5: Deniz yolu ulaşımında taşınan yolcu sayısı (Kişi)	20	900.000	995.000	1.092.500	1.192.500	1.295.000	1.400.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Bölgemizde izinli kıyı tesisleri sayısının sınırlı olması • Ön görülemeyen riskler (olumsuz hava koşulları, doğal afet, pandemi vb.) nedeni ile ulaşım sistemlerinde yaşanabilecek aksaklıklar • Yüksek işletme maliyetleri nedeniyle kapsayıcı ulaşım modelinde yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	• Toplu taşıma sistemlerinde alternatif güzergâhların belirlenmesi çalışmaları • Deniz yolu toplu ulaşımının tercih edilebilirliğinin artırılması faaliyetleri • Toplu taşıma sistemlerinin geliştirilmesi, konfor ve kapsayıcılığının artırılmasına yönelik çalışmalar • Kıyı tesisleri ve denizyolu ulaşımının geliştirilmesine yönelik faaliyetler								
Maliyet Tahmini	3.479.705.657,35 TL								
Tespitler	• İzinli kıyı tesislerine yönelik süreçlerin uzun olması ve prosedürlerin aşılamaması • İlimizin coğrafi yapısı gereği denizyolu ulaşım seçeneklerinin toplu taşıma içindeki payının artırılması • Toplu taşımada memnuniyet seviyesinin yükseltilmesi								
İhtiyaçlar	• Karayolu trafiğinin rahatlatılması • Ulaşım imkânı bulunmayan yerlere erişim imkânının sağlanması • İl genelinde toplu taşıma faaliyetlerinin çevreci, entegre ve eşitlik temelli geliştirilmesi • İlimizin coğrafi yapısı nedeni ile denizyolu ulaşımının gelişiminin sağlanması								

Amaç	A2: İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak								
Hedef	H2.2: Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım ve sinyalizasyon sistemleri ile güçlendirerek kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1: Otokorkuluk çalışması yapılan uzunluk (Km)	20	10	30	50	70	90	110	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Yapılan düşey trafik işaretleme sayısı (Adet)	20	170.000	180.000	190.000	200.000	210.000	220.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Yapılan yatay trafik işaretleme sayısı (Km)	20	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4: Montajı yapılan durak sayısı (Adet)	20	2.100	2.300	2.500	2.700	2.900	3.100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.5: Sahada montajı yapılan sinyalizasyon tesisi sayısı (Adet)	20	110	117	124	131	138	145	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısında eksiklik nedeniyle müdahale süresinde yaşanabilecek gecikmeler • Araç, ekip ve ekipman eksikliği nedeni ile trafik sisteminde yaşanabilecek aksaklıklar • Depo yetersizliği nedeniyle malzeme temini ve kullanımında yaşanabilecek sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut ve yeni yapılacak yollarda yatay ve düşey işaretleme faaliyetleri • Değerlendirme sonucunda uygun görülen noktalara durak montajı çalışmaları • Karar alınan sinyalizasyon tesislerinin uygulama faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	1.139.190.000,00 TL								
Tespitler	• İlimizde nüfus ve araç sayısı artışından dolayı, özellikle turizme bağlı olarak trafik hacminin artması • Yol ağının geniş ve coğrafyanın dağınık olması sebebiyle hizmetlerin aksaması								
İhtiyaçlar	• Sürücü, yolcu ve yayaların kullanmakta oldukları yol ağı üzerinde uymak zorunda oldukları kuralların belirtilmesi, yönlendirme ve bilgilendirme amacı ile uygulanan yol üzerlerine yapılan düşey ve yatay trafik işaretleme faaliyetlerinin yürütülmesi								

Amaç	A2: İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak								
Hedef	H2.3: Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, planlama yapmak ve kurumumuza ait araçların bakım ve onarımlarını yaparak her daim hazır bulundurulmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.3.1: Büyük veri ile dönemsel bazlı ulaşım analizi rapor sayısı (Adet)	25	0	0	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.2: UKOME genel kurul toplantı sayısı (Adet)	25	95	103	111	119	127	135	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.3: Toplu taşıma araçlarına yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı (Adet)	25	1.692	1.862	2.047	2.253	2.477	2.725	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.3.4: Bakım onarımı yapılan araç sayısı (Adet)	25	3.000	4.000	4.400	4.500	4.600	4.700	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik nedeniyle denetim çalışmalarında yaşanabilecek aksaklıklar •Ekipman ve yedek parça tedarikinde yaşanabilecek aksaklıklar nedeniyle bakım onarım faaliyetlerinde yaşanabilecek gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	• Toplu taşıma araçları denetim faaliyetleri • Büyük veri analizi için yazılım tedarik faaliyetleri • Yeni toplu taşıma hatlarının açıklanması • Araç filo yaşının düşürülmesi • Tek Kart projesi • İlçelere kurulabilecek bakım onarım atölyeleri • Araç bakım onarımı ve yedek parça edinim çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1.833.753.000,00 TL								
Tespitler	• Kırsal mahallelerde toplu taşıma hatlarının sürdürülebilir olmaması • Araç ve iş makinalarının çoğunun eski ve bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması • Araç ve iş makinası alınması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Dönemsel bazlı büyük veri analizi ile il genelindeki ulaşım sistemlerine ilişkin veri analiz yöntemleri geliştirilmesi • İş makinası ve araçların her daim hazır bulunması ve zamanında, ekonomik ve doğru şekilde bakım ve onarımlarının yapılması								

Amaç	A2: İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak								
Hedef	H2.4: Ulaşım sistemine dâhil tüm mekânların eşitlik temelinde düzenlenmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.4.1: Otoparklara yönelik talep analizi sayısı (Adet)	20	20	22	24	26	28	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2: Terminal fizibilite/analiz çalışması sayısı (Adet)	20	2	2	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.3: Eşitlikçi durak sayısı (Adet)	20	2	3	4	5	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.4: Eşitlikçi otopark sayısı (Adet)	20	0	0	2	4	6	8	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.5: Toplu taşıma, terminal ve otopark görevlilerine yönelik düzenlenen toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi katılımcı sayısı (Kişi)	20	0	50	100	150	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı • Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Otopark sistemleri ve terminal tesislerine yönelik yeterli verinin bulunamaması • Otopark ve terminal tesislerinin yapımı için uygun alan bulunamaması • Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan tesislerin yapımında yaşanabilecek gecikmeler • Kamulaştırma işlemlerinin uzun sürmesi veya hukuksal süreçlerde pürüz çıkması								
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut alanlar içerisinden yapılması planlanan aile otoparkları için yer ayrılması • Toplu taşıma, terminal ve otopark görevlilerine toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi düzenlenmesi • Otoparklara yönelik analiz çalışmaları • Terminallere yönelik fizibilite veya analiz çalışmaları • Terminal ve otoparkların geliştirilmesine yönelik yürütülecek faaliyetler								
Maliyet Tahmini	767.310,87 TL								
Tespitler	• Planlanan ilçelerde terminal yapılması için büyükşehir mülkiyetinde mevcut arsa bulunamaması • Mevcut terminal ve otopark alanlarında yapılması gereken iyileştirme çalışması • İl genelinde özellikle yaz aylarında yaşanan yoğunluk nedeniyle artan otopark ihtiyacı • Bazı ilçelerde yeni terminal tesisi inşa edilmesi için proje, yapım ve hukuksal süreçlerin uzun sürmesi								
İhtiyaçlar	• Otopark sistemleri ve terminal tesislerine yönelik veriye ihtiyaç duyulması • Otopark sistemleri ve terminal tesislerine yönelik saha keşif çalışmalarının yapılmasına ihtiyaç duyulması • İlimiz genelinde artan otopark alanı ihtiyacı • Bazı ilçelerde yeni terminal tesisi yapılması gerekliliği								

Amaç	A2: İlimizin hareketlilik ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında eşitlik ve erişilebilirlik temelli planlama ilkeleri gözetilerek, akıllı ulaşım destekli modern ve çevre dostu ulaşım hizmeti sağlamak								
Hedef	H2.5: Önceliklendirilmiş yaya, bisiklet ve toplu taşıma fonksiyonları oluşturarak alternatif kent içi ulaşım sistemleri oluşturmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.5.1: Ulaşım ana planının güncellenme oranı (Yüzde)	50	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.5.2: Kavşak projesi sayısı (Adet)	20	30	35	40	45	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.5.3: Trafik sirkülasyon projesi sayısı (Adet)	20	75	85	95	105	115	125	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.5.4: Trafik etüdü sayısı (Adet)	10	5	5	6	6	7	8	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Ulaşım ana planı için gereken verilere erişme zorluğu • Yapılan kavşak projelerinin mülkiyete bağlı olarak uygulanamaması • Denetimde yaşanacak zorluklar • Üst ölçekli yatırım programlarında ulaşım ihtiyaçlarının yeterince irdelenmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Muğla Ulaşım Ana Planı revizyon çalışmaları • İl genelinde yapılacak tek yön sirkülasyon projeleri • İl genelinde yapılacak kavşak projeleri • Önceliklendirilmiş yaya, bisiklet ve toplu taşıma fonksiyonlarına yönelik çalışmalar								
Maliyet Tahmini	22.662.011,79 TL								
Tespitler	• Trafik sirkülasyon projelerinin sahada denetlenmemesi sebebiyle uygulanabilirliğinin azalması • Topografya ve mülkiyet dokusu sebebiyle kavşak tasarımlarının teknik ölçülerinde yeterince esneklik bulunmaması • Ulaşıma ve trafiğe yönelik sayısal verilere erişimde zorluklar								
İhtiyaçlar	• Denetimlerin artırılması • Ulaşım sistemlerine yönelik sistemlerde ve veri yönetimde dijitalleşmenin arttırılması • Kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi ve hızlandırılması • Kent içi ulaşım sistemlerinin entegre ve çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi								

Amaç	A3: Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak								
Hedef	H3.1: Kentin kültürel, mimari ve doğal şehir mirasını korumak ve geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.1.1: Restore edilen kültür varlığı sayısı (Adet)	50	7	9	11	13	15	17	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Kültür varlıkları envanteri veri tabanına eklenen toplam veri sayısı (Adet)	30	10.420	10.920	11.420	11.920	12.420	12.920	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.3: Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilinçlendirme ve tanıtım çalışmaları için hazırlanan materyal sayısı (Adet)	10	1	3	5	7	9	11	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.4: Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilinçlendirme ve tanıtım çalışmaları için düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	10	2	6	10	14	18	22	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Koruma kurulu değerlendirme süreçlerinin uzunluğu • Personel, araç ve ekipman sayısında yetersizlik • Mevzuat ve işbirliği eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Metruk yapıların kamulaştırılması • Kültürel mirasın korunmasına yönelik bilinçlendirme ve tanıtım çalışmaları • Restorasyonu tamamlanan yapıların işlevlendirilmesine yönelik diğer daire başkanlıkları ile yürütülen çalışmalar								
Maliyet Tahmini	2.302.108.680,00 TL								
Tespitler	• Kullanılmayan kültür varlıklarının zamanla metruklaşması • İşbirliği yapılan kurumlarla eşgüdümlü ilerlenememesi								
İhtiyaçlar	• Kültürel mirasın korunarak gelecek kuşaklara aktarılması ihtiyacı								

Amaç	A3: Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak								
Hedef	H3.2: Yaşam kalitesi yüksek, kamu yararı gözeten, sağlıklı ve güvenli çevreler oluşturmak üzere mekânsal planların yapımı ve uygulamasına dair süreçleri yürütmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.2.1: Muğla ili 1/25000 ölçekli nazım imar planı sayısı (Adet)	35	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: Tamamlanan bütüncül alt ölçekli imar planı sayısı (Adet)	25	18	23	27	31	35	39	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: İmar planlarının akıllandırılarak dijital imar planlama arşivinin oluşturulma oranı (Yüzde)	5	0	8	31	54	77	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.4: İmar planlarına altlık oluşturmak için üretilen hâlihazır harita alanı (Hektar)	25	3.660	10.500	23.500	30.500	39.110	64.110	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.5: İmar planına uygun yapılan parselasyon planı sayısı (Adet)	10	23	29	34	39	44	49	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Kurum görüş süreçlerinin uzaması • Planlara altlık oluşturacak verilere ulaşmada yaşanan sorunlar • Plan sürecini sekteye uğrayabilecek mevzuat değişiklikleri • Mülkiyet hataları • İmar planlarının güncel olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Planlara altlık oluşturacak hâlihazır, jeolojik etüt ve kurum görüşleri vb. verilerin toplanması çalışması • Plan yapım işinin ihale edilmesi çalışmaları • İmar planı kesinleşmiş alanların düzenleme sahası tespitinin yapılması • Düzenleme sahası belirlenen alanda encümen kararı alınması • Dosyaların hazırlanarak tapu tescilinin sağlanması • Gelen talep doğrultusunda çalışma alanının belirlenmesi • Arazi ölçümünün yapılması • Pafta ve cilt basımının yapılması ve onaya sunulması								
Maliyet Tahmini	694.410.579,00 TL								
Tespitler	• Mevcut onaylı planların günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması, güncel mevzuata uygun olmaması, parçacıl planlar olması • Mülkiyet problemi olması nedeniyle uygulama yapılamaması • Uygulama yapılacak alanlarda kurumlar arası yazışmaların uzun sürmesi • Parsellerin yapılaşmaya uygun olmaması								
İhtiyaçlar	• Kentsel yaşam kalitesini artırmak amacıyla güncel kentsel donatı ve ulaşım altyapısı standartlarının sağlanması ihtiyacı • Eski planların teknik nitelikleri nedeniyle uygulamada zorlukların yaşanması • Kamu alanlarının hayata geçirilmesi için imar uygulamalarının yapılması • Vatandaş arasında eşitlik ve hakkaniyet sağlanması için 3194/15-16. Madde uygulaması yerine 3194/18. Madde uygulamasına yön verilmesi								

Amaç	A3: Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak								
Hedef	H3.3: Doğa ve insan kaynaklı afetlere karşı dayanıklılık kapasitemizi artırmak ve denetim yoluyla, can ve mal kaybının en aza indirgendiği güvenli bir kent yaşamını temin etmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.3.1: İmar planına ve afete esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme etüt yapılan alan (Hektar)	60	10.120	19.920	43.920	50.420	55.000	65.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: Afetler karşısında fiziksel hasar görebilirlik analizi tamamlanma oranı (Yüzde)	15	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3: Afetler karşısında sosyal hasar görebilirlik analizi tamamlanma oranı (Yüzde)	15	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4: Afet konularında gerçekleştirilen/katılım sağlanan toplantı sayısı (Adet)	10	0	12	24	48	60	72	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Mevzuat değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	• İlimizde yapılacak mikrobölgeleme çalışmaları • İlimizi etkileyecek fayların analizine yönelik çalışmalar • Afet konularında okullarda yürütülecek eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları								
Maliyet Tahmini	868.169.481,00 TL								
Tespitler	• Mikrobölgeleme etüt raporunun hazırlanması ve onaylanmasında saha, büro ve bakanlık onayı sürecinin uzun olması								
İhtiyaçlar	• Ülkemizde yaşanan depremlerden ders çıkarmak ve ilimizde yaşanan yangın felaketlerinin tekrar etmemesi için önlem alma ihtiyacı								

Amaç	A3: Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak								
Hedef	H3.4: Taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin ve kent kimliğine uygun bir biçimde yürütmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.4.1: Kiralanan taşınmazların kira bedellerinin tahsilatı ile tahakkuk arasındaki oran (Yüzde)	60	79,68	80	81	81	83	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.2: Uzlaşma ile yapılan kamulaştırmanın toplam kamulaştırmaya oranı (Yüzde)	10	79	80	80	82	83	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.3: Anlaşma bedelinin kıymet takdir bedeline oranı (Yüzde)(Azalış)	10	85	85	85	84	84	83	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.4: Kiraya verilen taşınmaz oranı (Yüzde)	10	80	80	81	81	83	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.4.5: Kamulaştırma işlem sayısı (Adet)	10	13	14	15	15	17	20	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • 1. Hukuk Müşavirliği • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Borçların yapılandırılmasının yayınlanması • Kamulaştırması yapılacak mülkiyetin birden fazla hissedarı olması, vefat etmiş olması ya da kısıtlı(şerh, vasi) olması • Hak sahibinin tespit edilememesi durumu • 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında kamulaştırma yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kamulaştırması yapılacak taşınmazların 5 yıllık imar programına alınması • Kamulaştırması yapılacak taşınmazların kıymet takdir bedelinin belirlenmesi • Kamulaştırması yapılacak taşınmaz hissedarları ile uzlaşma sağlanması ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil işleminin tamamlanması • Tescil işlemi tamamlanan hissedarların hissesine düşen kamulaştırma bedelini hesaplarına yatırılması								
Maliyet Tahmini	588.069.690,00 TL								
Tespitler	• Büyükşehir Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluk alanında kalan taşınmazların kamulaştırılması gerekliliğinden doğan mali sorumluluk								
İhtiyaçlar	• Personel sayısındaki eksikliğin giderilmesi ihtiyacı • Çoklu ve çok hisseli taşınmaz kamulaştırmalarında kamulaştırma yazılımı ihtiyacı • Kira alacaklarının ödenmediği, yıllık kira artışları dönemini belirten yazılım ihtiyacı • Taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin ve kent kimliğine uygun yürütülmesi gerekliliği								

Amaç	A3: Koruma ve kullanma dengesi gözetilerek, gelecek nesillere bırakılabilecek, kentsel kimliğe uygun dayanıklı bir şehir oluşturmak ve taşınmazlarımızı verimli bir şekilde kullanmak								
Hedef	H3.5: Kaynak kullanım etkinliğini artırarak bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım onarımları sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.5.1: Birimlerden gelen malzeme taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	25	80	82	84	86	88	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.2: İdareden kaynaklı, yıllık iptal edilen ihale oranı (Yüzde) (Azalış)	25	20	18	16	14	12	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.3: Bina, tesis ve taşınmazlara ilişkin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (Yüzde)	25	90	91	92	93	94	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.5.4: Marangozhane atölyesinde imal edilen ürünlerden elde edilen tasarruf oranı (Yüzde)	25	20	30	40	45	50	55	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• Hedeflenen iş programı ve hedefin dışında gelen yeni, programsız işler • Süreklilik arz eden hizmetlerde çalışan nitelikli elemanların yer değiştirmelerinde hizmetlerin aksama riski • Deprem, sel, yangın vb. doğal afetler ile hırsızlık, nem, toz gibi dış etkenler • Malzemelerin bozulma, çürüme, işlevini yitirmesi gibi nedenlerle ölü stok haline gelmesi • Enflasyon artışının beklenenden yüksek oluşu, ileriki dönemlerde de devam edebileceği ihtimali göz önünde bulundurulduğunda ileriye dönük sağlıklı bir bütçe analizi yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kurum içi ve gerektiğinde kurum dışı ihtiyaçlar doğrultusunda bina, tesis ve taşınmazların bakım ve onarımlarının yapılması • İdare binalarının fiziki durumlarının iyileştirilmesi • İhale ve doğrudan temin usulüyle satın alınacak mal ve hizmetler konusunda, tüm harcama birimlerine danışmanlık ve destek sağlanması • Ekonomik, uzun ömürlü, amaca uygun mal ve hizmet alımı yapılması • Büyükşehir belediyesine ait tüm araçların trafik sigortası, binek tipi araçların muayene, tescil ve ruhsat işlerinin takip edilmesi •Asansör, yürüyen merdiven, yürüyen bant, jeneratör, kazanlar, kompanzasyon panosu ve iş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrollerinin yapılması • Büyükşehir belediyesi birimlerinin tüm abonelik ve periyodik ödemelerinin yapılması • Marangozhane atölyesinde, bütün birimlerinin ihtiyacı olan imalatların yapılması								
Maliyet Tahmini	2.086.165.500,00 TL								
Tespitler	• Bina ve tesislerde kurulu altyapının sık sık arızalanması, sürekli bakım onarım ve kontrol gerektirmesi • Özel ürün cihazların bakım ve onarımı için uzman ekip yetersizliği ve iş programı yapmada yaşanan sorunlar								
İhtiyaçlar	• Mal alımlarında ihtiyacın tam ve talepleri karşılayacak şekilde belirlenmesi • İhale dokümanlarının ihtiyaca ve mevzuata uygun olarak hazırlanması • İnşaat, elektrik, tesisat ve ahşap ürünleri atölyesinde usta personel ve ara eleman ihtiyacının norm sayıya (hedefe) ulaşması • İnşaat, elektrik, tesisat ve ahşap ürünleri atölyesinde ihtiyaç duyulan makine, teçhizat ve malzeme ihtiyacının sağlıklı bir şekilde temini								

Amaç	A4: Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak								
Hedef	H4.1: Dirençli, işlevsel, uygulanabilir, estetik, toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilen, erişilebilir, halkın ihtiyaç ve taleplerine cevap veren kamusal üst yapılar tasarlayarak inşa etmek veya ekonomik ömrünü tamamlamış kamusal yapıların uygun şekilde dönüşümünü sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.1.1: Hazırlanan etüt proje sayısı (Adet)	50	18	22	26	30	34	38	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Yapımı tamamlanan üst yapı sayısı (Adet)	30	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.3: Onarılan veya modernize edilen mevcut yapı veya fiziki alanların sayısı (Adet)	20	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Daire Başkanlıkları								
Riskler	• Proje alanlarının konumu ve statüsüne göre farklı kamu kurumlarından onay alınması nedeniyle projede iptal veya gecikmeler yaşanması • Proje alanının imar ve mülkiyet durumunun çözümlenmemiş olması nedeniyle proje başlangıcının veya sürecinin gecikmesi • Tasarruf tedbirleri gibi yatırımı etkileyici üst politika kararlarının bulunması • İnşaat maliyetlerindeki artışların öngörülememesi • Yatırıma uygun parsel bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Projeye esas mimari ve mühendislik projeleri hazırlanması ve/veya hazırlatılması • İlgili daire başkanlıkları ile işbirliği yapılarak ihtiyaç duyulan hizmet binaları ve tesislerin yapılması • Ekonomik ömrünü tamamlamış kamusal yapıların uygun şekilde dönüşümünün sağlanması • Toplumsal cinsiyet eşitliği ile yaş eşitliği dikkate alınarak dezavantajlı gruplara hizmet edecek tesislerin projelendirilmesi ve yapılması								
Maliyet Tahmini	5.005.197.000,00 TL								
Tespitler	• Proje süreçlerinde yeterince fizibilite yapılmaması • Talep sahiplerince ihtiyaç programının netleştirilememesinin proje takvimine ve yapım sürecine olumsuz etkileri • Belediye mülkiyetlerimizin proje yapımına elverişli olmamasının olumsuz etkileri								
İhtiyaçlar	• Fizibilite ve projelendirme süreçlerinde yer alacak teknik personel desteği ihtiyacı • Fizibilite ve projelendirme süreçlerinde teknik yazılım ve donanım desteği ihtiyacı • Fiziki mekân koşullarının çalışmaya uygun ve yeterli hale getirilmesi gerekliliği • İhtiyaç duyulan hizmet binaları ve tesislerin yapımı ile mevcut yapı veya fiziki alanların onarılması/modernize edilmesi gerekliliği								

Amaç	A4: Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak								
Hedef	H4.2: İlimiz genelinde, yaya ve engelli erişimini ön planda tutan, konfor seviyesi yüksek, peyzaj ve kent donatıları ile birlikte güvenli yollar inşa etmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.2.1: Kaplama yapılan yol uzunluğu (Km)	20	0	200	400	600	800	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: Prestij yol çalışması sayısı (Adet)	20	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Kentsel ve kırsal meydan projesi sayısı (Adet)	20	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4: Köprü yapım, onarım ve genişletme sayısı (Adet)	20	0	3	8	13	17	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5: Prestij yol ve köprü proje çalışması sayısı (Adet)	20	0	3	6	9	12	15	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• İl sınırlarının mücavir alan sınırı olması nedeniyle ihtiyaç duyulan altyapı tesisi miktarının fazla olması ve diğer altyapı kurumlarının yapım çalışmalarını etkilemeleri • Ülkenin ekonomik durumunun yüklenicileri doğrudan etkilemesi ve işin zamanında bitirilememesi • İmar planlarının, mülkiyet durumlarının birçok noktada gerekli olan yol platformunun oluşturulmasına uygun olmaması • Tabiat ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda, yeraltında yapılacak altyapı çalışmaları için gerekli olan izin süreçlerinin uzun zaman alması • İlk yatırım maliyetlerinin yüksek olması ve bitüm fiyatlarının petrol fiyatlarına bağlı olması								
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal ve kent içi yolların modern bir görünüme kavuşturulması faaliyetleri • Bitümlü sıcak kaplama (BSK) yolların kullanım ömrünün sathi kaplamalı yollardan fazla olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin düşürülmesi çalışmaları • İklime bağımlılığın düşürülmesi, BSK sayesinde yılın 10 ayı serim yapılabilecek olması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	13.567.029.000,00 TL								
Tespitler	• Plentmiks temel ve yıkanmış mıcır üreten tesisin sayısının az olması • İlimizin coğrafi yapısının dağınık ve dağlık olması nedeniyle yol yapımında güçlük çekilmesi								
İhtiyaçlar	• İlk yatırım maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle finansman kaynağının geliştirilmesi gerekliliği • Yol yapım çalışmalarında ve diğer teknik donatılarda gerekli olan nitelikli iş gücü ihtiyacı • Sorumluluk alanında bulunan yolların erişilebilirliğinin artırılması • Sorumluluk alanında bulunan yolların konfor seviyesinin yükseltilmesi, peyzaj ve kent donatıları ile birlikte güvenli yolların inşa edilmesi								

Amaç	A4: Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak								
Hedef	H4.3: İlimiz genelinde, sorumluluk sahamızdaki yollarda bakım ve onarım işlerini yürütmek, mevcut yolların kalite standartlarını yükseltmek ve yol güzergâhlarında trafik akışını kesintisiz ve güvenli şekilde sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.3.1: Kavşak, kasis-yükseltilmiş yaya geçidi, cep imalatı sayısı (Adet)	20	0	20	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2: Bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı (Ton)	20	0	15.000	27.500	37.500	45.500	53.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.3: Buzlanma ve karla mücadele yapılan yol uzunluğu (Km)	20	0	180	360	540	720	900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.4: Şarampol, banket temizliği ve hendek betonu yapılan yol uzunluğu (Km)	20	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.5: Yapılan taş veya betonarme istinat duvarı imalatının uzunluğu (Metre)	20	0	200	400	600	800	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Alt yapı kuruluşlarının yatırım programımıza uygun çalışma yürütmemesi • Çeşitli nedenlerle bakım ve onarım programında yaşanabilecek gecikmelerin trafik güvenliğini aksatma ihtimali • İl sınırlarının mücavir alan sınırı olması nedeniyle ihtiyaç duyulan altyapı tesisi miktarının fazla olması ve diğer altyapı kurumlarının bakım onarım çalışmalarını etkilemeleri • İlk yatırım maliyetlerinin yüksek olması ve bitüm fiyatlarının petrol fiyatlarına bağlı olması ayrıca ekonomik şartların yüklenicileri etkilemesi nedeniyle işin zamanında bitirilememesi • Tabiat ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda, yeraltında yapılacak altyapı çalışmaları için gerekli olan izin süreçlerinin uzun zaman alması								
Faaliyet ve Projeler	• Kırsal ve kent içi yolların kalite standartlarının yükseltilmesi, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi faaliyetleri • Yol güzergâhlarında trafik akışının kesintisiz ve güvenli sağlanmasına yönelik faaliyetler • Buzlanma ve karla mücadeleye yönelik çalışmalar • İl genelinde şarampol ve banket temizliği faaliyetleri • İl genelinde istinat duvarı, hendek betonu, kavşak, kasis, yaya geçidi, cep vb. imalatların tamamlanması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1.524.000.000,00 TL								
Tespitler	• Alt yapı çalışması yürüten kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi gerekliliği • Yapım ve onarım faaliyetlerinde kontrollerin artırılarak devam etmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Sorumluluk alanında bulunan yolların kalite standartlarının yükseltilmesi • Bakım onarım faaliyetlerinde müdahale süresinin azaltılması • Buzlanma ve karla mücadele faaliyetlerinin geliştirilmesi								

Amaç	A4: Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak								
Hedef	H4.4: İlimizin altyapısını planlı, koordineli ve entegre bir şekilde yöneterek bütünleşik, çevreci, insan odaklı ve sürdürülebilir bir kent gelişimini destekleyecek çalışmalar yürütmek, yeni teknolojileri ve dijital çözümleri kullanarak altyapı yönetimini daha akıllı ve verimli hale getirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.4.1: Kazı kontrolünün yerinde yapılma ve günlük devamlılığının sağlanma oranı (Yüzde)	25	0	65	75	85	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.2: Altyapı kurum/kuruluşlarının ortak yatırım programına alınan cadde, sokak, bulvar, meydan düzenlenme vb. çalışmalara katılma oranı (Yüzde)	20	0	65	75	85	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.3: Altyapı kurum/kuruluşlarının koordine edilme oranı (Yüzde)	20	0	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.4: AYKOME Ruhsat takip programının kurulma ve geliştirilme oranı (Yüzde)	15	0	10	30	40	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.4.5: Altyapı verilerinin Muğla Altyapı Koordinasyon Merkezi Bilgi Sistemi (MAKBİS)'ne entegre edilme oranı (Yüzde)	20	0	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Akıllı Şehir Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Çalışmaların geniş bir bölgede yapılmasından dolayı kontrolün yapılmasında zaman kaybının oluşması • Kurum/kuruluşların alt yapı verilerini veri standartlarına göre sayısal ortamda paylaşmaması • Ekipman ve araç eksiklikleri bulunması • Altyapı kurum/kuruluşlarının ortak yatırım programlarına katılmaması • Altyapı kurum/kuruluşlarının acil kazıları anında bildirmemesi ve yolda çökmeler yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	• Ortak yatırım programı bilincinin oluşturulması • Ruhsat Takip Programı ve MAKBİS'in eksiksiz kullanılmasının sağlanması • Tablet, araç vb. alımları ile teknolojik kaynak temini yapılması • AYKOME Genel Kurulunun düzenlenmesi • Kazı izni saha keşfinin, kazı denetiminin ve kazı üst kaplama onarımı kontrolünün yapılması								
Maliyet Tahmini	11.430.000,00 TL								
Tespitler	• Üst kaplama onarımlarına anında müdahale ve hâkim olma konusunda personel, araç, makine vb. yetersizliklerin olması								
İhtiyaçlar	• İl genelinde altyapının koordineli ve entegre şekilde yürütülmesi ve altyapı sistemlerin, teknolojik ekipmanların, araç ve personel eksiklerinin giderilmesi ihtiyacı								

Amaç	A4: Kırsal ve kentsel alanları birbirine bağlayan, modern, güvenli, erişilebilir ve dayanıklı altyapı, üstyapı ve yol çalışmalarını yürüterek sürdürülebilir kent estetiğini sağlamak								
Hedef	H4.5: Hızlı ve sürdürülebilir yol yapım ve bakım çalışmaları için öz kaynak tesisleşmesini sağlamak ve iş makinesi parkını günümüz teknolojisine uygun şekilde revize etmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.5.1: Asfalt plent tesisi kuruluş ve işletme süreci tamamlanma oranı (Yüzde)	25	0	0	10	40	70	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.2: Taş ocağı/ konkasör tesisi kuruluş ve işletme süreci tamamlanma oranı (Yüzde)	25	0	0	0	30	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.3: Beton santrali - parke tesisi kuruluş ve işletme süreci tamamlanma oranı (Yüzde)	25	0	0	0	30	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.5.4: Yenilenen araç ve iş makinesi sayısı (Adet)	25	0	10	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Ülkenin ekonomik durumunun yüklenicileri doğrudan etkilemesi ve işin zamanında bitirilememesi • İmar planlarının, mülkiyet durumlarının ve mevzuatların, birçok noktada gerekli olan tesis kurulumuna engel olması • Tabiat ve kültür varlıklarının bulunduğu alanlarda gerekli olan izin süreçlerinin uzun zaman alması • İlk yatırım maliyetlerinin yüksek olması								
Faaliyet ve Projeler	• Taş ocağı izin süreçlerinin tamamlanması • Beton ve parke tesisi kurulum süreçleri faaliyetleri • Asfalt plent tesisi kurulum süreçleri faaliyetleri • Modern araç makine parkının geliştirilmesi faaliyetleri • Bakım, onarım, mal alımı faaliyetlerinin öz kaynakların kullanımı ile düşürülmesi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	2.286.600.000,00 TL								
Tespitler	• Mevcut durumda asfalt plentlerinin il sınırındaki her alana hizmet edememesi • Plentmiks temel ve yıkanmış mıcır üreten tesisin sayısının az olması • İlimizin coğrafi yapısının dağınık ve dağlık olması nedeniyle yol yapımında güçlük çekilmesi								
İhtiyaçlar	• Araç ve iş makinalarının geliştirilmesi ihtiyacı • Yol yapım bakım onarım faaliyetlerinde tesisleşme ve modernizasyon için kaynak planlaması • Tesisleşme işletim sürecinde nitelikli iş gücü ihtiyacı								

Amaç	A5: Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak								
Hedef	H5.1: İtfaiye teşkilatının çalışma kalitesini en yüksek düzeye çıkarmak için koordine gücü, hazırlığı ve duyarlılığı yüksek itfaiye teşkilatı oluşturmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.1.1: İlçe envanterlerinde yer alan 1. ve 2. seviye kurtarma seti sayısı (Adet)	30	4	15	15	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2: Yangına müdahale elbisesi sayısı (Adet)	30	400	400	400	400	500	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.3: Yangın tankeri sayısı (Adet)	20	155	180	190	200	200	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.4: Yangın hidrant sayısı (Adet)	10	1.897	1.950	2.000	2.100	2.150	2.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.5: İtfaiye eri kişisel temiz hava solunum seti tahsis oranı (Yüzde)	10	40	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri 1, 2, 3 ve 4. Bölge Dairesi Başkanlıkları								
Riskler	• Hizmet sunulacak alanın genişliği karşısında, norm kadronun ihtiyaç olan personel sayısını kısıtlaması • İlimizin çok yağış alan bir iklimde olması, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması • Yaz aylarında yangınlarda ve araç trafiğinde yaşanan artış • İlimizin birinci derece deprem kuşağında olması								
Faaliyet ve Projeler	• Yangınlara müdahale edilmesi kapsamında ilçe envanterinde yer alan yangına müdahale elbisesi, 1. Ve 2. seviye kurtarma seti temini • Kaza kurtarma olaylarına müdahale edilmesi kapsamında envanterin geliştirilmesine yönelik çalışmalar • Sel-su baskınlarına müdahale edilmesi faaliyetleri • Baca yangınlarının önlenmesi için bacaların temizliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar • Hidrant ve tanker sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar • İtfaiye eri kişisel temiz hava solunum seti sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	381.000.000,00 TL								
Tespitler	• 1. derece deprem kuşağında yer alan ilimizin, afet öncesi, afet sırası ve sonrasında kurumumuzun yapması gereken tüm faaliyetlerde, proje ve diğer yatırımlarda kullanılmak üzere sadece bu amaca yönelik özel bütçe ve ödeneklerin büyükşehir belediyemize aktarılması gerekliliği • Belediye itfaiye Yönetmeliği'nin kentlerin coğrafi yapısına, nüfus yayılımına, risk unsurlarının dağınık bir yayılım göstermesi haline tam anlamıyla karşılık verememesi • Müdahale kapasitesini geliştirmek için personelin gerekli araç, gereç, ekipman vb. ihtiyaçlarının tamamlanması gerekliliği • Müdahale hızını geliştirmek için hidrant, tanker, araç, iş makinası vb. ihtiyaçların tamamlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Afetlere hazırlıklı olmak ve halkın günlük hayatına en kısa sürede döneceği yatırım, önlem, proje, vb. çalışmaların yapılması kapsamında kaynakların artırılması • Kapsayıcı, nitelikli ve operasyonel bir itfaiye yönetmeliğinin oluşturulması gerekliliği • İl genelinde yangına hazırlığın ve kapasitenin yükseltilmesi için hidrant, tanker ve gerekli teknolojik araç ve ekipmanların tedarik edilmesi								

Amaç	A5: Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak								
Hedef	H5.2: İtfai durumlara karşı bilinçlendirme faaliyetlerini geliştirmek, yangın önlemlerine yönelik tedbirleri ve denetim faaliyetlerini artırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.2.1: İtfaiye eğitim tesisi tamamlanma oranı (Yüzde)	10	0	0	0	20	50	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.2: Yangın önlemleri yeterliliği açısından kamu kurumu ve özel kuruluşlara yapılan denetim sayısı (Adet)	30	500	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.3: Yangın ve afet eğitimi verilen kişi sayısı (Kişi)	30	20.000	40.000	80.000	120.000	160.000	200.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.2.4: İtfaiye personeline yönelik verilen teknik eğitim katılımcı sayısı (Kişi)	30	50	100	150	200	250	300	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• Yangın önlemlerinin yeni yapılan binalarda alınmaması • Bilinçlendirme faaliyetlerinde yaşanabilecek aksaklıklar • Koordinasyon eksikliği nedeniyle müdahale hususunda yaşanabilecek gecikmeler • Mevzuat değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	• Ruhsat aşamasında binalara/işyerlerine yangın tedbirleri ile ilgili önlem aldırılması • Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarının yangın yönünden denetlenmesi • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın, yangın ve afet konusunda eğitilmesi • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve halkın katılımıyla tatbikatlar yapılması • İtfaiye eğitim tesisi kurulması								
Maliyet Tahmini	367.878.360,00 TL								
Tespitler	• Yangın konusunda halkın eğitim düzeyinin ve duyarlılığının yüksek olması • Afet bilinci ve hazırlığı konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi • Yangın önlem ve denetim faaliyetlerinin artırılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• İlimizde son yıllarda yaşanan yangınlar ve artan sıcaklık ortalamaları nedeniyle önlem ve denetimlerin artırılması, hazırlığın ve bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi ihtiyacı • Yangın önlemlerinin ve ilk müdahalenin öneminin vatandaşlara düzenli periyotlarla aktarılması • Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon gücünün artırılması • İlimizde modern bir itfaiye eğitim tesisi bulunması gerekliliği								

Amaç	A5: Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak								
Hedef	H5.3: İtfaiye teşkilatı envanterinin yeni nesil teknolojiler ve akıllı sistemler ile modernizasyonunu sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.3.1: Su altı arama kurtarma ekibi oluşturulma oranı (Yüzde)	30	50	80	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.2: İl düzeyinde telsiz iletişim sistemine geçilme oranı (Yüzde)	30	80	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.3: Modernizasyonu sağlanan itfaiye istasyonu sayısı (Adet)	20	1	2	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.4: Araç filosuna yeni katılan modern itfaiye aracı sayısı (Adet)	10	1	15	20	25	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.3.5: İlçe envanterlerinde yer alan KBRN kıyafeti sayısı (Adet)	10	0	0	5	18	18	18	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri 1, 2, 3 ve 4. Bölge Dairesi Başkanlıkları								
Riskler	• İtfaiye Dairesi Başkanlığı envanterinin çağımız teknolojik imkânlarından yüksek seviyede faydalanamaması • İlimizin çok yağış alan bir iklimde olması, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması • Yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında ve araç trafiğinde yaşanan artışlar • Araç, ekipman ve iletişim eksikliklerinden kaynaklanabilecek gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	• Su altı arama kurtarma ekibi oluşturulması • Telsiz iletişim sistemine geçilmesi • İtfaiye istasyonlarının modenizasyonu • KBRN kıyafeti tedarik çalışmaları • İtfaiye araç filosunun geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	381.000.000,00 TL								
Tespitler	• İl genelinde müdahale süresini azaltarak müdahale kapasitesini geliştirmek için yeni nesil teknolojiler ve akıllı sistemlerden faydalanma gerekliliği • Modern araç filosu oluşturarak ve istasyon sayısını artırarak müdahale süresini geliştirme								
İhtiyaçlar	• Yangın ve afetlerde müdahale süresini azaltma, müdahale kapasitesini teknolojik imkânları kullanarak geliştirme • Yangın ve afetlerde yüksek koordinasyon ve kesintisiz iletişim sağlama ihtiyacı • İlimizin coğrafi konumu gereği su altı arama kurtarma ekibi ihtiyacı • İtfaiye personelinin KBRN kıyafeti ihtiyacı								

Amaç	A5: Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak								
Hedef	H5.4: Afetlere karşı bilinç düzeyini artırarak etkin bir afet yönetim sistemi oluşturmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.4.1: Kentin acil afet eylem planının tamamlanma oranı (Yüzde)	30	50	50	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.2: Afet bilgi sistemi kurulumu tamamlanma oranı (Yüzde)	20	50	50	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.3: Afet müdahale planlarının güncellenme oranı (Yüzde)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.4.4: Afet yönetiminde işbirliği yapılan paydaşların sayısı (Adet)	20	11	11	13	14	15	17	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• İlimizin birinci derece deprem kuşağında olması • Afet yönetiminde yaşanabilecek koordinasyon eksiliği nedeniyle yaşanabilecek olumsuzluklar • İlimizin çok yağış alan bir iklimde olması, kışın bazı bölgelerde yolların karla kapanması • Yaz aylarında arazi ve orman yangınlarında ve araç trafiğinde yaşanan artış								
Faaliyet ve Projeler	• Acil afet eylem planı çalışmaları • Afet bilgi sistemi çalışmaları • Afet müdahale planlarının güncellenmesi • Afet yönetimi ve koordinasyonu çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1.905.000,00 TL								
Tespitler	• Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturma gerekliliği • Afet ve acil durumlara yönelik bilinçlendirme uygulamalarının yaygınlaştırılması, hazırlık ve kapasite geliştirme çalışmalarının yapılması • Afet yönetimi kapsamında akıllı sistemler ve teknolojik imkânlardan yararlanarak müdahale ve hazırlık süreçlerinin geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Afet ve acil durumlara yönelik hazırlık ve kapasite geliştirme çalışmalarının yapılması kapsamında eylem planları hazırlanması, müdahale planlarının güncel tutulması • Afet ve acil durumlarda etkinliğin artırılması, hız ve doğru müdahale hazırlığının geliştirilmesi ihtiyacı • Afet yönetiminde koordinasyon gücünü geliştirme ihtiyacı								

Amaç	A5: Huzurlu, güvenli ve afetlere dirençli bir şehir oluşturmak								
Hedef	H5.5: Toplum düzenine yönelik faaliyetleri eşit, adil ve tarafsız bir şekilde yöneterek ilimizde güveni, huzuru ve esenliği sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.5.1: Toplu taşıma araçlarına yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	20	500	600	750	900	1.000	1.100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.5.2: Zabıta hizmetleri ile ilgili yıl içerisinde yapılacak denetim sayısı (Adet)	20	500	750	1.000	1.250	1.500	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.5.3: Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı (Adet)	20	175	200	350	500	600	700	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.5.4: Zabıta personeline verilen eğitim sayısı (Adet)	20	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 5.5.5: Zabıta/Güvenlik personeline yönelik düzenlenen toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi katılımcı sayısı (Kişi)	20	0	100	200	300	400	500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Geniş coğrafi alan ve fazla sayıda ulaşım ağına sahip olunması nedeniyle denetimlerde yaşanabilecek aksamalar • Yetki ve sorumluluk alanına giren konuların çözümünde diğer kurum ve kuruluşlarla olan yetki karmaşası								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemize ait diğer birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarla programlı denetimler yapılması • Ulaşım ağları üzerinde toplu taşıma araçlarına yönelik denetimlerin artırılması çalışmaları • Yetki ve sorumluluk alanlarındaki ortak konuların paylaşımında koordinasyonlu çalışmaların devamlılığının sağlanması • Yapılacak çalışmalarda dijital ve teknolojik materyallerden daha fazla yararlanılması								
Maliyet Tahmini	205.740.000,00 TL								
Tespitler	• Denetim faaliyetlerinde süreklilik ve kapsayıcılık için araç ve gereç ihtiyaçlarının tamamlanması gerekliliği • Personel bilgi ve deneyiminin artırılması kapsamında eğitim ve koordinasyon gücünün geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Zabıta personel ihtiyaçlarının giderilmesi ve koordinasyon gücünün artırılması • Denetim faaliyetleri için araç ve gereç ihtiyaçlarının giderilmesi								

Amaç	A6: Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak								
Hedef	H6.1: Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek; erişilebilir, kapsayıcı ve etkin hale getirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.1.1: Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	40	23.714	25.514	27.414	29.414	31.514	33.714	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.2: Hasta nakil hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	40	17.749	19.949	22.249	24.649	27.149	29.749	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.1.3: İlkyardım eğitimi verilen kişi sayısı (Kişi)	20	1.197	1.697	2.197	2.697	3.197	3.697	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• İlimizin coğrafi yapısı gereği çalışmaların geniş bir bölgede yapılması nedeniyle yaşanabilecek gecikmeler • Ekipman arızaları nedeniyle hizmet sunumunda yaşanabilecek aksaklıklar • Eğitimlerin yeterince duyurulamaması veya katılımdaki düşüklük • Kırsal kesimde teknolojik altyapı eksiliği nedeniyle oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	• Uzaktan evde bakım sistemi kurulumu • İl genelinde ilkyardımcı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar • Evde bakım ve hasta nakil ambulansı hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması • Yaşlılara yönelik dijital eğitim verilmesi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	266.547.600,00 TL								
Tespitler	•Yaz mevsiminde trafik yoğunluğunun ve nüfus artışının çok olması nedeniyle hizmet sunumunda yaşanabilecek gecikmelerin önüne geçmek için araç, ekipman ve nitelikli personel sayısını geliştirme gerekliliği • İlk yardım eğitiminin kamu yararına bir hizmet olması sebebiyle konu hakkındaki farkındalık düzeyinin artırılarak ilk yardım eğitimi alan kişi sayısının artırılması • Evde bakım, hasta nakil, evlerden toplanan ilaç hizmeti gibi hizmetlerin il geneline yayılarak sürekliliğinin sağlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Hizmet sunumunu geliştirmek ve kapsayıcılığı artırmak için araç sayısını artırma ihtiyacı • Evde bakım, hasta nakil hizmeti gibi erişilebilirlik ve hız gerektiren hizmetlerde sistemin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması • İlk yardım eğitimi alan kişi sayısının artırılarak toplumun farkındalık düzeyinin yükseltilmesi								

Amaç	A6: Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak								
Hedef	H6.2: Dezavantajlı ve kırılgan grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.2.1: Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı (Kişi)	70	57.286	60.286	63.386	66.586	69.886	73.286	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.2: Engellilere yönelik hizmetlerden yararlan birey sayısı (Kişi)	10	10.708	11.558	12.408	13.258	14.108	14.958	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.3: Yaşlılara yönelik hizmetlerden yararlanan birey sayısı (Kişi)	10	12.132	12.832	13.532	14.232	14.932	15.632	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.2.4: Çocuk ve gençlere yönelik hizmetlerden yararlanan birey sayısı (Kişi)	10	7.125	7.975	8.825	9.675	10.525	11.375	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Sunulmakta olan hizmetlerin gizlilik seviyesinin yüksek olması • İlimizin coğrafi yapısı gereği çalışmaların geniş bir bölgede yapılması nedeniyle yaşanabilecek gecikmeler • Kırılgan grupların ve vatandaşların sunulan hizmetlerden haberdar olamaması nedeniyle yaşanabilecek aksaklıklar • Sunulan hizmetlerin il geneline yaygınlaştırılamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Kısa Mola hizmeti • Engelsiz plaj hizmeti • 100 Yaş Evi hizmeti • Engelli nakil hizmeti, engelsiz izciler ve sosyal hizmet kampı • Kırsaldaki Çınarlar hizmeti • Mor Yaşam Projesi • Oyuncak Kütüphanesi ve eğitim merkezi • Soğuktan Sıcağa projesi ve üniversite öğrencilerine çorba ikramı, mobil ikram aracı faaliyetleri • Sosyal hizmet atölyeleri • Sosyal yardım hizmetleri çalışmaları								
Maliyet Tahmini	1.048.862.520,00 TL								
Tespitler	• İl geneli nüfus dağılımın geniş bir coğrafyada olmasından ötürü hizmet sunum sürecinin uzaması nedeniyle sunulan hizmetlerin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması gerekliliği • Hizmetlerin vatandaşlara ve ilgili gruplara kapsayıcı şekilde duyurulmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	• İl genelinde sunulan hizmetlere erişilebilirliğin sağlanması • Coğrafi yapıdan kaynaklı hizmet sürelerinin geliştirmek için taşıt, ekipman ve personel sayılarının artırılması • İl geneli nüfus dağılımın geniş olması nedeniyle yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında yeni hizmet noktalarının oluşturulması								

Amaç	A6: Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak								
Hedef	H6.3: Veteriner hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği artırmak ve hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini iyileştirmek, çevre ve toplum sağlığı açısından büyük öneme sahip vektör mücadelesini tüm ilde etkin bir şekilde yürütmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.3.1: Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	30	59.704	68.704	78.704	86.704	93.704	99.704	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.2: Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (Adet)	10	3.353	3.553	3.763	3.983	4.213	4.463	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.3: Vektörle mücadele kapsamında gelen talep ve şikâyet sayısı (Adet)(Azalış)	35	90.000	89.000	88.000	87.000	86.000	85.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.3.4: Vektörle mücadele kapsamında üreme alanları ile alınması gereken tedbirler hakkında bilgilendirilen vatandaş sayısı (Kişi)	25	146.435	176.435	211.435	251.435	296.435	346.435	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Zabıta Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• İlimizde arıcılığın yaygın olması • İklim değişikliği • İlimizde nüfus ve yapılaşmanın artması • Hayvanların kimliklendirilmesi ve kontrolsüz üremenin önlenmesi konusunda yol alınamaması • Vektör üreme alanlarının vatandaşlarımızın değişmeyen alışkanlıkları yüzünden artması								
Faaliyet ve Projeler	• Etkin ve sürdürülebilir vektörle mücadele hizmeti faaliyetleri • Vektörle mücadele kapsamında kültürel ve fiziksel mücadelenin önceliklendirilmesi çalışmaları • Hayvanların korunmasına yönelik farkındalık etkinlikleri • Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu (kısırlaştırma, tedavi, aşılama ve kimliklendirme)								
Maliyet Tahmini	1.078.077.600,00 TL								
Tespitler	• Vatandaşların hedef dışı canlılar içinde ilaçlama talebinde bulunması • Bazı mahallelerde vatandaşların sokak hayvanlarını istememesi • Vektörle mücadele hususunun toplum sağlığını ilgilendirmesi ve önem arz etmesi nedeniyle etkinleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması								
İhtiyaçlar	• Her geçen yıl artan vektör ve sokak hayvanları şikayetleri nedeniyle ortaya çıkan araç, personel, ekipman, mama, ilaç vb. ihtiyaçlar • Kültürel mücadele çalışmalarında vatandaşları bilgilendirmek için afis, pankart, broşür vb. farkındalık çalışmaları yürütülmesi • Sokak hayvanları ve bakımevi hakkında vatandaşları bilgilendirme broşürleri vb çalışmalar yürütülmesi • Günümüz şartlarında sahiplendirilen ve rehabilite edilen hayvan sayısını artırma ihtiyacı								

Amaç	A6: Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak								
Hedef	H6.4: İlimiz genelindeki tüm mezarlık alanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve cenaze hizmetlerini eksiksiz gerçekleştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.4.1: Mezarlık alanlarında gerçekleştirilen yapım, bakım ve onarım sayısı (Adet)	40	2.642	2.992	3.392	3.842	4.342	4.892	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.2: Mezarlık alanlarında yapılan temizlik sayısı (Adet)	40	8.535	11.535	14.535	17.535	20.535	23.535	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.4.3: Cenaze nakil sayısı (Adet)	20	12.701	14.701	16.731	18.791	20.881	23.001	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Olumsuz hava koşulları nedeniyle hizmet sunumunda yaşanabilecek aksaklıklar • Fiziki yapı ve ekipman eksikliği nedeniyle yaşanabilecek aksaklıklar • İl nüfusunun artışı, il dışından gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısında yaşanan artış								
Faaliyet ve Projeler	• Mezarlık alanlarında yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri • Mezarlık alanlarında tabela yapımı faaliyetleri • Mezarlık alanlarının temizliği ve ziyarete uygun hale getirilmesi • Mezarlık alanlarında peyzaj çalışması faaliyetleri • Karayolu ve havayolu ile il içi ve il dışı cenaze nakil hizmeti • İhtiyaç durumunda yeni mezarlık alanı tespiti, tahsisi veya tescil işlemlerine yönelik çalışmalar • Mezarlık alanlarında MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kurulumu								
Maliyet Tahmini	1.514.703.600,00 TL								
Tespitler	• Mezarlık alanlarında eksik ve ihtiyaçların tespitine yönelik çalışma yürütülmesi gerekliliği • Mezarlık alanlarının yüz ölçümünün fazla olması ve bir mahallede birden fazla mezarlık alanının bulunması • Defin işlemlerinden kaynaklanan problemler (geçmiş yıllarda alanın niteliğine ve malikine bakılmaksızın düzensiz defin yapılması) • İl nüfusunun artışı, il dışından gelen yerli ve yabancı turistlerin sayısında yaşanan artış • Uygulama imar planında yeterli mezarlık alanı ayrılmaması								
İhtiyaçlar	• Mezarlık alanlarının sınırlarının belirlenmesi, koruma altına alınması, mevcutta bulunan yapıların bakım ve onarımlarının yapılması, eksik olan ve ihtiyaç duyulan imalatların yapılması • Defin işlemlerinin daha düzenli ve planlı yapılması • Havalimanından kalkan uçak sayısının artması ihtiyacı • İmar planlarında mezarlık alanı ayrılması ihtiyacı • Hizmetleri dijital ortama taşınması ile erişilebilirliğin artırılması								

Amaç	A6: Herkesin tüm hizmetlerden eşitlik temelinde yararlanmasını sağlamak, yerinde, yenilikçi ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmak								
Hedef	H6.5: Kadınların ve çocukların birey olarak bütün hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlamak ve karar mekanizmalarına katılımını artırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 6.5.1: İlimizde açılan kadın konukevi sayısı (Adet)	20	0	1	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.2: Kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet, istismar ve cinayetleri önlemek için yapılan faaliyet sayısı ve toplumsal cinsiyet eşitliği çalışma sayısı (Adet)	20	20	80	140	200	250	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.3: Yerel eşitlik eylem planı tamamlanma oranı (Yüzde)	20	20	50	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.4: Psikolojik danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüşme sayısı (Kişi)	20	200	600	1.000	1.400	1.800	2.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 6.5.5: Kadınlara yönelik meslek edindirme atölye/kurs sayısı (Adet)	20	2	12	22	32	42	52	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı • Fen İşleri Daire Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı • Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı								
Riskler	• Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın az olması • Mevzuat değişiklikleri • Cinsiyet eşitliği hakkındaki önyargılar								
Faaliyet ve Projeler	• Kadınlara ve çocuklara yönelik farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları • Deneyim paylaşım toplantıları • Farkındalık eğitimleri • Atölye çalışmaları • Görünürlük faaliyetleri • Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri								
Maliyet Tahmini	333.321.600,00 TL								
Tespitler	• Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık eksikliği • İlimizde kadın konukevi eksikliği • Kadınların istihdama erişiminin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	• Kadın konukevi ve atölyeler için fiziki alan ihtiyacı • Farkındalık eğitimleri için eğitmen ve atölyeler için usta öğretici ihtiyacı								

Amaç	A7: Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak								
Hedef	H7.1: Üretici ve kooperatiflere sürekli ve etkin destek sağlayarak üreticileri bilinçlendirme, geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.1.1: Tarımsal hizmetler konularında eğitim verilen üretici sayısı (Kişi)	25	879	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.2: Desteklenen kadın üretici sayısı (Kişi)	25	379	430	480	530	580	630	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.3: Desteklenen kooperatif sayısı (Adet)	25	35	36	37	38	39	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.1.4: Desteklenen üretici sayısı (Kişi)	25	20.000	21.000	21.500	22.000	22.500	23.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Üretim maliyetlerinin yüksekliği sebebiyle üreticilerin sayısında yaşanabilecek azalış • Kooperatifçiliğe güvenin az olması, yönetimlerinin seçim ile iş başına gelmelerinden dolayı projelerin sürdürülebilir olmaması • Etkin ve sürekli destek sağlanamaması sebebiyle pazar olanaklarının kısıtlanması • İklim krizi etkilerinin artması sebebiyle üretim kalitesinin ve miktarının azalması								
Faaliyet ve Projeler	• Fide, fidan, tohum, canlı hayvan, yem vb. desteklemelerin yapılması faaliyetleri • Üreticilere eğitim verilmesi çalışmaları • Satış ve pazarlama desteği verilmesi çalışmaları • Fuar, sempozyum vb. organizasyonlara üreticiler ile birlikle katılım sağlanması çalışmaları • Güvenilir gıdaya ulaşımın sağlanması amacıyla topraktan başlayarak, son ürüne kadar analizlerin yapılması • Üretim tesisleri ile ürünlerine katma değer sağlanması çalışmaları • Ulusal ve yerel projeler katılım sağlanması amacıyla proje çalışmalarına destek sağlanması • Kooperatif kurulumundan başlayarak satış mağazası açana kadar üreticilere destek sağlanması • Hastalık ve zararlılarla mücadele konularında üreticilere uygulamalı eğitim verilmesi • Doğal afetlerde üreticilere yardımcı olunması, tarımsal konularda destek sağlanması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	952.500.000,00 TL								
Tespitler	• Kart desteklemesi ile üreticilerin ikamet ettikleri yerlerde desteklere basit şekilde ulaşması • Kooperatiflerin ekonomik anlamda güçsüz olması • Pazar olanaklarının kısıtlı olması • İlimizde arazilerin küçük ve parçalı olması • Ürünlerin analizi sonucunda kaliteli ürün üretilmesi ile pazar olanaklarının artması								
İhtiyaçlar	• Kaliteli ürün ve pazar ihtiyacı • Destekleme unsurlarının çeşitlendirilmesi, makine, teçhizat, araç vb. ihtiyaçlar • Fuar sempozyum vb. organizasyonların artırılması • Hibe ve destekleme koşullarının yereldeki üreticilere göre düzenlenmesi ile mevzuat düzenlemesi ihtiyacı								

Amaç	A7: Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak								
Hedef	H7.2: Yerel çeşitliliğin kayıt altına alınarak korunması amacıyla Ar-Ge çalışmalarına yönelik altyapıyı güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.2.1: Tarımsal üretim tesislerinden yararlanan üretici sayısı (Kişi)	20	500	600	700	800	900	1.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.2: Tarımsal hizmet laboratuvarlarında yapılan analiz sayısı (Adet)	20	17.950	18.500	19.000	19.500	20.000	20.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.3: Yöresel ürün satış noktası sayısı (Adet)	20	9	10	11	12	13	14	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.4: Dağıtımı yapılan yerel tohum sayısı (Adet)	20	18.000.000	19.000.000	20.000.000	21.000.000	22.000.000	23.000.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.2.5: Üretim tesisi sayısı (Adet)	20	18	19	20	21	22	23	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Üreticilerin girdilerinin yüksek olması sebebiyle yaşanabilecek aksaklıklar • Üretilen ürünlerin sürekliliğinin sağlanamaması • Ürün fiyatlarındaki belirsizlikler • İlçeler arası mesafenin fazla olması sebebiyle ar-ge çalışmalarının yaygınlaştırılamaması • Teknolojik imkânlar ve yeniliklerden faydalanamama nedeniyle oluşabilecek zaman ve iş gücü kaybı								
Faaliyet ve Projeler	• Üretim tesisi sayısının arttırılması • Üreticilere ürün tedarikinde lojistik desteğin sağlanması • Ürün satış noktalarının artırılması • Girdi maliyetinin düşürülmesi çalışmaları • Ürün analizleri için numune alımının ve lojistiğinin sağlanması • Uygun fiyatlı analiz yapılması • Yerel tohumların çeşitliliğinin arttırılması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	266.700.000,00 TL								
Tespitler	• Kooperatiflerin ekonomik anlamda güçsüz olması • Pazar olanaklarının kısıtlı olması • Arazilerin küçük ve parçalı olması • Ürünlerin analizi sonucunda kaliteli ürün üretilmesi ve pazar olanaklarının artırılması gerekliliği • Üreticilerin geleneksel yöntemler ile tarım yapması								
İhtiyaçlar	• Üreticilere lojistik, teknolojik ve yeni nesil akıllı sistem destekleri sağlanması • Üretimde devamlılığın sağlanması • Tarımsal eğitim, destek ve ar-ge faaliyetlerinin erişilebilirliği ve kapsayıcılığının artırılarak, etkin tanıtımının yapılması • Fuar sempozyum vb. organizasyonların artırılması • Hibe ve desteklemelerin koşullarının yereldeki üreticilere göre düzenlenmesi								

Amaç	A7: Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak								
Hedef	H7.3: İlimizdeki sulama tesislerinin bakım, onarım ve temizlik işlemlerini yürütmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.3.1: Sulama tesislerinde bakım ve onarım yapılan uzunluk (Metre)	50	84.950	90.000	95.000	100.000	105.000	110.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.3.2: Temizlik yapılan sulama kanalı miktarı (Metre)	50	1.471.122	1.550.000	1.650.000	1.750.000	1.850.000	1.950.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım ve Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Çalışılan arazi şartlarından dolayı iş makinesi için eğimler ve engebeli arazilerde yaşanabilecek olumsuzluklar nedeniyle yaşanabilecek zaman ve iş gücü kaybı • Meteorolojik şartlar nedeniyle yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	• İl genelinde muhtelif mahallelerde bulunan sulama tesislerinde bakım ve onarım çalışmaları yapılması • İl genelinde muhtelif mahallelerde bulunan sulama kanallarında temizlik çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	73.807.320,00 TL								
Tespitler	• 6360 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca, sulama tesislerinin yapımı ve işletilmesi hizmetleri ile ilgili olarak yasal ve hukuksal belirsizliklerin bulunması								
İhtiyaçlar	• Gerekli makine ve teçhizat eksikliği • Sulamada organizasyon yetersizliği (Sulama Kooperatifi)								

Amaç	A7: Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak								
Hedef	H7.4: Mezbahalarımızda gıda güvenliği ve halk sağlığını sağlamak için sürdürülebilir ve döngüsel atık yönetimi modelini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.4.1: Biyolojik arıtma tesisi havuz çamurundan gübre üretimi ve paketleme tesisi tamamlanma oranı (Yüzde)	25	0	10	40	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.2: Biyolojik arıtma tesisi havuz çamurundan üretilen gübre miktarı (Ton)	25	0	0	0	37	54	74	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.3: Kedi ve köpekler için üretilen kuru mama miktarı (Kg)	25	22.852	32.852	43.852	55.852	68.852	82.852	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.4.4: Kedi ve köpekler için üretilen yaş mama miktarı (Kg)	25	0	0	1.000	2.500	4.250	6.250	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Fiziki yapı ve ekipmanların mevcut durumu nedeniyle hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	• Mezbahaların mevzuat ve ISO 22000 kriterleri doğrultusunda modernizasyonlarının devamının sağlanması • Bayır Hayvan Pazarına misafirhane yapılması çalışmaları • Yaş mama üretim faaliyetleri • Gübre üretiminin projelendirilmesi ve ruhsat alınması faaliyetleri • Fethiye Mezbaha Tesisinde biyolojik arıtma tesisi kurulması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	311.866.600,00 TL								
Tespitler	• Mevcut ekonomik durum ve fiyatlardaki artıştan dolayı kırmızı ete olan talebin azalması • Maliyetteki artış nedeniyle hayvancılığın istenilen seviyede olmaması • Uzak lokasyonlardan gelen üretici ve celeplerin dinlenecek ya da barınacak yerlerinin olmaması								
İhtiyaçlar	• Et ya da hayvan ithalatı yerine yerli üreticiye teşvik verilerek hayvancılığın desteklenmesi • Hayvan pazarımıza gelen üreticiler için barınma ihtiyacının karşılanması • Çamurdan üretilen gübre ve kedi ile köpekler için üretilecek yaş ve kuru mama sayesinde döngüsel atık yönetimi modelinin geliştirilmesi ve mali kaynaklarda tasarruf edilmesi								

Amaç	A7: Sürdürülebilir tarımsal üretimi ve kırsal kalkınmayı destekleyen, akıllı ve yenilikçi yaklaşımı benimseyen, üretici ve tüketicinin birlikte kazandığı tarım modeli oluşturmak ve gıda sağlığını korumak								
Hedef	H7.5: Toptancı hallerimizde gıda güvenliği ve halk sağlığını gözeterek, güvenli ticaretin korunması ve geliştirilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 7.5.1: Hal rüsum gelirleri artış oranı (Yüzde)	25	5	7	10	11	12	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.5.2: Hal İçinde meyve sebze ticareti yapanlara yönelik toplam denetim sayısı (Adet)	20	80	120	150	160	180	200	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.5.3: Hal zabıta personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	20	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG 7.5.4: Üretici alacağı teminatı sistemi kapsamında ödemesi yapılan kişi sayısı (Kişi)	35	20	45	63	93	136	176	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Üretici ve meslek mensuplarının üretim ve pazarlama aşamalarındaki mevzuat bilgi eksiklikleri • Mevzuatın toptancı hal dışında sebze ve meyve ticaretinin serbestçe yapılabilmesine izin vermesi								
Faaliyet ve Projeler	• Kamu kurum kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları vb. ile koordineli olarak meslek mensuplarına, mevzuata yönelik bilgilendirici faaliyetleri geliştirme çalışmaları • Üretici hak ve menfaatlerini koruyucu, pazarlama faaliyetlerini destekleyici çalışmaların artırılması • Üretilen ürünlerin halde satışı öncesi ve sonrası takip edilebilirliğinin sürdürülmesi • Ürünlerin takip edilebilirliğinin ve kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla hal kayıt sisteminin kullanımının teşvik edilmesi • İklim ve toprak koşullarına uygun üretim modeli uygulamalarının, paydaşlarla geliştirilmesini destekleyici programlar yapılması çalışmaları								
Maliyet Tahmini	80.124.300,00 TL								
Tespitler	• Denetim ve eğitim çalışmalarına yönelik araç ve gereç ihtiyaçlarının tamamlanması • Hal içi fiziki şartların yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Hal fiziki şartlarının iyileştirilmesi • Personelin takım çalışma becerilerinin artırılması gerekliliği								

Amaç	A8: Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek								
Hedef	H8.1: Muğla'nın kültürel ve tarihi mirasını korumak ve tanıtmak amacıyla kültür rotaları oluşturmak, bu rotalarda sanatsal performanslar sergileyerek turizmi canlandırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.1.1: Oluşturulan kültür rotası sayısı (Adet)	30	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.2: Kültür rotalarında düzenlenen sanatsal performans sayısı (Adet)	30	0	1	2	3	4	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.3: Kültürel miras alanlarının korunmasına yönelik proje sayısı (Adet)	20	0	1	2	3	4	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.1.4: Kültür rotalarından yararlanan kişi sayısı (Kişi)	20	0	150	300	600	1.000	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Kamu kurum ve kuruluşlarından gerekli izinlerin alınamaması • Etkinliğin ilgi görmemesi nedeni ile devamlılığının sağlanamaması • Etkinliklerin gerçekleşmesini engelleyen hava şartları • Teknik ekipman yetersizliği • Personel, alan, araç yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Kültür gezileri, konser, festival vb. etkinlikler • Ulusal ve uluslararası çalışmalar • Ulusal ve uluslararası sempozyum, kongre vb. çalışmalar • Yaz ve kış aylarına özgü atölyeler								
Maliyet Tahmini	609.600.000,00 TL								
Tespitler	• Yapılacak olan tiyatro, konser ve festivallere halkın ilgi göstermesi • İlçelerde bulunan kültür ve sanat tesislerinin yetersiz olması • Muğla'nın farklı kültürlere ev sahipliği yapması, bu nedenle sanata olan ilginin her lokasyonda farklılık göstermesi • Kültür ve sanata olan ilginin, nitelikli eğitmenlerin ve eğitimlerin ilimizde az olması nedeniyle, kalıcı çözümlerin üretilmesi • Üniversite ve kurumumuz arasındaki koordinasyon eksikliği ile öğrencilerin katılımının yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Kültürel etkinlikler için ilçelerde alan bulunmaması nedeniyle tesis ihtiyacı bulunması • Destek hizmetleri, malzeme, ulaşım ve kuruma ait konaklama alanı ihtiyacı bulunması • Nitelikli eğitmenlerin kadromuza dâhil edilmesi ihtiyacı • Bütçe ihtiyacı bulunması • Alanında uzman/danışman desteği ihtiyacı bulunması								

Amaç	A8: Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek								
Hedef	H8.2: Felsefi düşünceyi yaygınlaştırarak toplumsal düşünme kültürünü geliştirmek için Felsefe ve Yaşam Akademisi faaliyetlerini ve kütüphaneciliği yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.2.1: Felsefe ve Yaşam Akademisi etkinlik sayısı (Adet)	40	15	25	40	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.2: Yeni açılan veya geliştirilen kütüphane sayısı (Adet)	10	1	1	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.3: Toplumun felsefi etkinliklere katılım sayısı (Kişi)	30	0	500	1.000	1.500	2.000	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.2.4: Kütüphane kullanıcı sayısındaki artış oranı (Yüzde)	20	0	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Yeni kütüphaneler kurulması için ilçelerde alan, arsa, bina vb. bulunamaması • Kullanıcıların kitap iadelerini süresinde yapmaması • Güncel kitap alım süreçlerinde yaşanacak aksaklıklar • Etkinliklerin planlama sürecinde karşılaşılan yer, tarih vb. sorunlar • Personel, alan, araç yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Kitap kulübü buluşmaları • Tiyatro Okumaları • Kütüphane çocuk etkinlikleri • P4C yöntemi ile geliştirilen pratik felsefe atölyeleri • Okuma seferberliği projeleri • İlçe kütüphaneleri kurularak Muğla kent/şehir kütüphane ağının genişletilmesi • Felsefe ve Yaşam Akademisi ile felsefe üzerine gerçekleştirilecek olan kongre vb. etkinlikler • Eleştirel film günleri buluşmaları • Elektronik kaynakların artırılması ile ulaşılabilirliğin geliştirilmesi • Koleksiyon güncellenmesi için anket vb. yöntemlerle kullanıcıları sürece dâhil edilmesine yönelik faaliyetler								
Maliyet Tahmini	266.700.000,00 TL								
Tespitler	• Kütüphane kültürünün farklı bölgelerde farklılık göstermesi • Kütüphane kültürüne sahip kitlenin kamu ve özel sektörde çalışmaları nedeni ile kütüphane kullanımına zaman ayıramaması • Muğla'nın farklı kültürlere ev sahipliği yapması, bu felsefeye olan ilginin her lokasyonda farklılık göstermesi • Alanında uzman personel yetersizliği • Üniversite ve kurumumuz arasındaki koordinasyon eksikliği ile öğrencilerin katılımının yetersizliği								
İhtiyaçlar	• İlçe kütüphaneleri kurulması için alan, bina, arsa tahsisi ihtiyacı • Destek hizmetleri, malzeme, ulaşım ve kuruma ait konaklama alanı ihtiyacı bulunması • Alanında uzman/danışman desteği ihtiyacı bulunması • Güncel kaynak ve kaynakların sunumu kütüphanelerde ilave alan ihtiyacı • Alanında uzman nitelikli personelin kadroya dâhil edilmesi ihtiyacı								

Amaç	A8: Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek								
Hedef	H8.3: Muğla'nın gastronomisini coğrafi işaretli ürünlerle öne çıkarıp, yerel şefler ve zanaatkarlarla işbirliği yaparak gastronomi atölyeleri düzenlemek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.3.1: Coğrafi işaretli ürün sayısı (Adet)	30	0	1	3	5	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.2: Yerel şefler ve zanaatkârlarla yapılan işbirliği sayısı (Adet)	20	0	1	3	5	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.3: Düzenlenen gastronomi atölyesi sayısı (Adet)	30	0	1	3	5	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.3.4: Gastronomi etkinliklerine katılan ziyaretçi ve katılımcı sayısı (Kişi)	20	0	200	500	750	1.000	1.500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Zabıta Dairesi Başkanlığı • Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısında eksiklik • Kanun ve uygulama yönetmeliklerinde değişiklik • Yeterli ödenek sağlanamaması • Kent Belleği yapısının inşaat faaliyetlerinin tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Gastronomi alanında yapılacak çalışmalar • Çalışma konularına göre kadroların oluşturulması • Sürekli, periyodik ve geçici faaliyetlerin (etkinliklerin) hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	53.340.000,00 TL								
Tespitler	• Muğla İlinin tarihini, kültürünü ve doğasını bütüncül bir şekilde araştıran, arşivleyen ve tanıtan bir kurum ve kuruluşun olmayışı								
İhtiyaçlar	• Muğla ili genelinde, Muğla'nın tarihini, kültürünü ve doğasını çalışan bütün kurum ve kuruluşların Kent Belleği ile eş güdüm halinde olması • Farklı grupları bir araya getirecek etkinliklerin yapılması ve kültürel etkileşimin sağlanması • Kültürel faaliyetlerin artırılması								

Amaç	A8: Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek								
Hedef	H8.4: Kültürel çeşitliliği destekleyerek sokak sanatları ve orkestralar ile şehirde ulusal ve uluslararası yarışmalar, konserler ve festivaller düzenleyerek şehri canlandırmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.4.1: Düzenlenen ulusal/uluslararası yarışma, konser ve festival sayısı (Adet)	30	20	30	40	50	60	70	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.2: Katılımcı sanatçı ve orkestraların sayısı (Kişi)	30	0	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.3: Sokak sanatları etkinlik alanlarının sayısı (Adet)	20	10	20	30	40	50	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.4.4: Etkinliklere katılan yerel ve uluslararası ziyaretçi sayısı (Kişi)	20	0	10.000	20.000	35.000	55.000	75.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Takviye sanatçı eksikliği • Konser etkinlik alanlarının azlığı ya da elverişsiz olması • Farklı müzik enstrüman ulaşım zorluğu								
Faaliyet ve Projeler	• Muğla il ve ilçelerinde konserler festivaller düzenlenmesi • Alanında tanınmış uzman misafir solist ve şeflerin orkestra konserlerine davet edilmesi • İlçelerimizde halk dansları festivalleri düzenlenmesi • Konservatuvar bünyesindeki kurslarda eğitim görecek öğrenci sayılarının artırılması								
Maliyet Tahmini	383.133.600,00 TL								
Tespitler	• Kültür ve sanata olan ilginin az olması nedeniyle kalıcı çözümlerin üretilmesi • Eğitici öğretici personel eksikliği • Aynı kültüre sahip olduğumuz toplumlarla kültürel ortaklığımızın ön plana çıkarılması ve geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	• Konser alanlarının bakım ve onarımının yapılması • İhtiyaç olan enstrümanların temininin yapılması • Repertuvarın büyütülmesi için nota temini • Takviye sanatçı desteği • Kültürel ve sanatsal faaliyet yapılacak tesis sayısının artırılması								

Amaç	A8: Şehrimizi kültür, sanat ve spor alanında geliştirerek uluslararası alanda yüksek marka değerine sahip bir kent haline getirmek								
Hedef	H8.5: Spor faaliyetlerine erişilebilirliği artırmak ve yerel altyapıyı geliştirerek topluluk odaklı spor etkinlikleri düzenlemek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 8.5.1: Yeni inşa edilen veya geliştirilen spor altyapısı projelerinin sayısı (Adet)	50	0	1	1	2	2	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.5.2: Düzenlenen topluluk odaklı spor etkinliklerinin sayısı (Adet)	20	0	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.5.3: Spor etkinliklerine katılım sayısı (Kişi)	20	0	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG 8.5.4: Toplumsal spora erişim oranında yıllık artış (Yüzde)	10	0	10	20	30	40	50	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Gençlik merkezi eksikliği • Spor tesislerinin yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• Nakdi ve ayni destek ile ilimizde amatör spor kulübü sayısının artırılması • 7'den 70'e spor kursu ve etkinliklerin planlanması • 13 ilçede spor kursları planlanması • Gençlik kampları düzenlemesi • MSKÜ öğrenci destekleri faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	114.300.000,00 TL								
Tespitler	• Amatör spor kulüplerinin antrenman saha ve malzeme eksikliği								
İhtiyaçlar	• İlçelerde spor tesisi ihtiyacı • Spora teşvikin artırılması için gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması • Bütçe ihtiyacı bulunması								

Amaç	A9: Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek								
Hedef	H9.1: Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlayarak sunulan hizmetlerin kapsayıcı şekilde duyurulmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.1.1: Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı (Adet)	20	44	144	244	344	444	544	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.2: Vatandaşlardan gelen istek, öneri ve şikâyetlerin (İNFO, CİMER, Çağrı Merkezi) cevaplanma oranı (Yüzde)	20	95	96	97	97	97	98	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.3: Çağrı merkezine gelen çağrıların cevaplanma oranı (Yüzde)	20	90	91	92	93	94	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.4: Dijital ve basılı mecralarda hazırlanan materyal sayısı (Adet)	20	166.000	465.000	881.015	1.181.015	1.481.015	1.731.015	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.1.5: Yerel ve ulusal basın yayın organlarında yayınlanan haber sayısı (Adet)	20	1.318	2.636	3.636	4.636	5.636	6.636	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• Teknik altyapı ve donanımların güncellenememesi • Mevcut personel sayısında yaşanabilecek azalma • Fiziki alan yetersizliği • Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Tanıtım materyallerinin çeşitliliğinin artırılması • İlimiz genelinde tüm alanlarda faaliyet gösteren STK'lara ait envanter bilgisi çıkarılması ve bu alanda düzenli toplantılar yapılması • İlimiz genelinde hizmet veren basın mensuplarıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yaparak görüş ve önerilerinin alınması • STK'lar ile gerçekleştirilen proje sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	364.121.700,00 TL								
Tespitler	• İlimizin coğrafi yapısı itibariyle her kesimden vatandaşlara ulaşımın zor olması • İlimizin tüm paydaşlarının bir araya getirilerek görüş ve önerilerinin alınmasının belediyelerden beklenmesi								
İhtiyaçlar	• Birimler arasında koordinenin artırılması • Tanıtıma yönelik ayrılan bütçenin artırılması • Paydaşların katılımcılık düzeyinin artırılması ve karar alma süreçlerine daha fazla dâhil edilmesi • Farklı iletişim kanallarını kullanarak bilgilendirmelerin artırılması								

Amaç	A9: Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek								
Hedef	H9.2: Dünya kenti Muğla vizyonu çerçevesinde turizm altyapısını güçlendirerek, kentimizin turizm potansiyelini geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.2.1: Kentin turistik değerlerinin tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Adet)	20	1	2	3	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.2: Hazırlanan görsel ve basılı materyal sayısı (Adet)	15	5.000	6.000	8.500	10.000	10.000	12.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.3: Turizm Master Planının hazırlanması oranı (Yüzde)	40	10	20	30	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.4: Turizme yönelik alternatif turizm vizyon/prestij projesi (agroturizm, kış turizmi, sağlık turizmi, inanç turizmi vs.) sayısı (Adet)	15	1	2	3	4	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.2.5: Rehberlik hizmeti sunulan turist sayısı (Kişi)	10	50	75	100	125	150	200	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Kurumlar arası iletişim eksikliği • Sürdürülebilirlikte yaşanan sıkıntılar • Ülkemizdeki ekonomik değişkenliğin hızlı olması								
Faaliyet ve Projeler	• Uluslararası fuarlar ve festivallere yönelik çalışmalar • Tanıtım materyallerinin hazırlanması çalışmaları (Broşür, Harita, Video vb.) • Turizm master planının hazırlanması • Alternatif turizm çeşitliliğin arttırılması (Sağlık turizmi, İnanç Turizmi, Agro Turizm) • Rehberlik hizmetinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	571.500.000,00 TL								
Tespitler	• İlimizin tanıtımına yönelik faaliyetlerin yetersiz kalması • İlimizin turizm master planının olmaması • Tanıtım materyallerinin yetersizliği								
İhtiyaçlar	• İlimizin tanıtımı konusunda kurumlar arası işbirliğinin sağlanması • Alternatif turizm vizyonunun geliştirilmesi • Uzman kişiler tarafından turizm master planının hazırlanması • Turizmde dijital uygulamalarının yaygın kullanılması								

Amaç	A9: Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek								
Hedef	H9.3: İlimizin tanınırlığını yurt dışında artırmak ve alternatif finansman kaynakları geliştirerek iş birliğini artırmaya yönelik projeler üretmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.3.1: Kurumsal düzeyde başvurulan ulusal ve uluslararası hibe ve fon sağlanan proje sayısı (Adet)	35	0	1	2	2	3	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.2: Üye olunan birlik ve ağ sayısı (Adet)	35	4	5	5	6	6	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.3.3: Ulusal ve uluslararası diplomatik etkinliklere katılım sayısı (Adet)	30	4	6	10	15	20	24	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı								
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Kurumlar arası iletişim eksikliği • Sürdürülebilirlikte yaşanan sıkıntılar • Ülkemizdeki ekonomik değişkenliğin hızlı olması								
Faaliyet ve Projeler	• Uluslararası proje çağrılarına yönelik çalışmalar yapılması • Proje başvuru dokümanlarının hazırlanması • Uluslararası diplomatik etkinliklere katılım çalışmaları • Uluslararası kurumlara üyelik süreçlerine yönelik dosya hazırlanması ve başvuru yapılması								
Maliyet Tahmini	76.923.900,00 TL								
Tespitler	• İlimizin uluslararası görünürlüğüne yönelik faaliyetlerin yetersiz kalması • İlimizin hibe ve kredi fırsatlarından yeteri kadar yararlanamaması • Uluslararası kent diplomasi ağının kurulamaması								
İhtiyaçlar	• İlimizin uluslararası görünürlüğünün artırılması gerekliliği • İlimizin hibe ve kredi fırsatlarından yararlanması ihtiyacı • Uluslararası kent diplomasi ağının kurularak uluslararası işbirliklerinin tesis edilmesi ihtiyacı								

Amaç	A9: Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek								
Hedef	H9.4: Mahallelerdeki ihtiyaçlara daha etkin ve hızlı yanıt verebilmek için muhtarlarla iş birliği ve iletişim ağı kurmak, şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetleri ve etkinlikleri yürütmek ve koordine etmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.4.1: Muhtarlar ile yapılan ziyaret ve toplantı sayısı (Adet)	30	105	210	315	420	525	630	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.2: Muhtarlık bilgi sistemine gelen taleplerin çözülme oranı (Yüzde)	20	85	87	89	92	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.3: Muhtarlara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı (Adet)	10	1	10	20	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.4: Şehit yakınları ve gazilere yönelik yapılan ziyaret ve etkinlik sayısı (Adet)	30	650	1.350	2.050	2.750	3.450	4.150	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.4.5: Destek sağlanan şehit yakınları ve gazi ailesi sayısı (Adet)	10	732	1.464	2.196	2.928	3.660	4.392	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Mevzuat değişikleri nedeniyle aksaklıklar yaşanması • Dilekçelerin daire başkanlığına ulaşımında gecikme yaşanması • İlimiz coğrafyasının geniş ve mahallelerin dağınık yerleşkeye sahip olması								
Faaliyet ve Projeler	• Mobil Muhtar, Muhtar Bilgi Sistemi otomasyon programı geliştirmeleri • Muhtar Akademi Projesi (Muhtarlarımıza mevzuatsal ve kişisel gelişim eğitimi) • Muhtarlara yönelik, toplantı ve eğitim faaliyetleri • Şehit yakınları ve gazilerimize yapılan ziyaretler								
Maliyet Tahmini	16.383.000,00 TL								
Tespitler	• Muhtarların taleplerinin yerinde tespiti • Hedeflenen hizmetin ivedilikle yerine getirilmesi • Şehit yakınlarına ve gazilerimize psikolojik destek verilmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	• İhtiyaçları yerinde tespiti ve hane ziyaretlerinin rutin gerçekleşmesi için araç ve personel sayısının artırılması								

Amaç	A9: Şehrimizin güçlü yönlerini katılımcı yöntemlerle ön plana çıkartarak kent ve kurum tanıtımını güçlendirmek ve ilimizi küresel ölçekte rağbet gören bir konuma getirmek								
Hedef	H9.5: Koordinasyon gücünü artırmak amacıyla ilçelerde yürütülen hizmetleri sürekli takip ederek ihbarları yerinde ve süratle değerlendirip çözüm süresini kısaltmak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 9.5.1: Koordinasyon, değerlendirme ve işbirliği toplantısı sayısı (Adet)	25	0	8	16	24	32	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.2: İlçeyle ilgili hazırlanan istatistiki bilgi ve rapor sayısı (Adet)	25	0	8	16	24	32	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.3: Raporlanan sorunların hizmet birimleri tarafından çözülme oranı (Yüzde)	25	0	80	85	90	95	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 9.5.4: Yüz yüze görüşülen kamu kurumu/STK/dernek vb. kurum-kuruluş sayısı (Adet)	25	0	40	80	120	160	200	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetleri 2. Bölge Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• İlçe Hizmetleri 1. Bölge Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri 3. Bölge Dairesi Başkanlığı • İlçe Hizmetleri 4. Bölge Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Hizmet sunumunda kurum içi koordinasyon eksikliği • Hizmet sunumunda kurum, kuruluş, STK vb. ile koordinasyon eksikliği • Personel, araç ve ekipman yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	• İlçede yürütülecek koordinasyon çalışmaları • STK, kurum ve kuruluşlarla görüşmeler • İstatistiki bilgi ve rapor çalışmaları								
Maliyet Tahmini	243.352.320,00 TL								
Tespitler	• İlimizdeki her ilçede hizmetlerin eşgüdüm sağlanarak yönetilmesi • İhbar ve talepleri yerinde ve süratle değerlendirerek çözüm süresinin kısaltılması								
İhtiyaçlar	• Hizmetlerin her ilçede planlı ve zamanında gerçekleşmesini sağlamak amacıyla koordinasyon gücünün artırılması								

Amaç	A10: Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H10.1: Kaynakları etkin kullanarak güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (Yüzde)	50	90	91	92	93	94	95	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.1.2: Öz gelirlerde tahakkuk-tahsilat oranı (Yüzde)	50	70	75	75	80	85	85	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• Vadesi geçmiş alacakların tahsiline yönelik icra takibi ve haciz işlemlerinde sürenin uzaması • Gelirlerin zamanında tahsil edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	• İlan ve reklam unsurlarının tahakkuk ve tahsilatını işlemlerini geliştirme faaliyetleri • Gelir ve gider yönetim sisteminin etkinliğini geliştirme faaliyetleri • Vadesi geçmiş alacakların süreklilik arz edecek şekilde icra takibine konu edilmesi • Öz gelirlerin artırılmasına yönelik projeler • Yeni kaynak yaratmaya yönelik araştırmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	10.479.907.920,00 TL								
Tespitler	• Öz gelirlerin artırılarak sürdürülebilir ve güçlü bir mali yapı sağlanması gerekliliği								
İhtiyaçlar	• Ödeme yöntemlerinin çeşitlendirmesi • Gelir artırıcı faaliyetlerin etkinleştirilmesine yönelik çalışmalar • Alternatif kaynak oluşturma seçeneklerinin değerlendirilmesi								

Amaç	A10: Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H10.2: Çalışan yetkinliği ve memnuniyetini artırarak kurum kültürünü geliştirmek ve iş sağlığı ve güvenliği standartlarını yükseltmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (Adet)	25	771	800	825	850	875	900	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (Kişi)	10	34.365	37.500	40.500	43.500	46.500	49.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.3: Hizmet içi eğitimlere katılan personelin memnuniyet düzeyi (Yüzde)	25	95	95	96	96	96	96	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.4: İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışma ortamı gözetimi sayısı (Adet)	25	620	640	660	680	700	720	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.2.5: Yıllık iş kazası sıklık oranı (Yüzde)(Azalış)	15	12,9	12,7	12,5	12,3	12,1	11,9	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Tüm Birimler								
Riskler	• İş yoğunluğu nedeniyle personelin eğitime katılamaması • Sürekli aynı personelin eğitime katılması • Öngörülmeyen plan değişiklikleri • Tasarruf tedbirleri nedeniyle çevrimiçi eğitimlere öncelik verilmesi gerekmekte olup bu süreçte yüz yüze eğitimlerdeki verimin çevrimiçi eğitim programlarında sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• Eğitim programlarının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve çeşitliliğinin artırılması • İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti, kayıt ve bildiriminin yapılması • Yaşanan iş kazaları sonrasında eğitim ve sağlık hizmetlerinin verilmesi • Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlanması • İşyerlerindeki risklerin tamamen ortadan kaldırılması veya zararlarının en aza indirgenmesi çalışmaları • Çalışanların, kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanmalarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	90.228.420,00 TL								
Tespitler	• Tüm personelin eğitimlere katılamaması • Faaliyetlerin yoğun olduğu dönemlerde eğitim salonlarının dolu olması • Yaşanan iş kazalarının çalışan ve birim sorumlularınca önemsenmemesi • Yaşanan iş kazalarının daire / müdürlük ve çalışanlarca zamanında bildirilmemesi								
İhtiyaçlar	• Personelin eğitimlere katılabilmesi için birimlerince gerekli tedbirlerin alınması • Eğitim planlaması yapılırken eğitim salonlarının uygunluklarının kontrol edilmesi • Çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması • İşveren, işveren vekili ve çalışanların iş kazası ve meslek hastalıkları konusunda bilinçlendirilmesi • İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerinin belirlenmesi ve bu risklere karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin yapılması								

Amaç	A10: Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H10.3: Kurumumuzun bilişim sistemini ve teknolojik kaynaklarını güçlendirmek ve yönetişim kabiliyetlerini artırmaya yönelik uygulamalar geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.3.1:Talep ve arızalarının giderilme oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.3.2: Yazılım geliştirme ve güncelleme oranı (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Muhtarların teknolojik cihaz kullanma alışkanlıkları • STK'ların uygulamayı kullanma oranı • Sıcaklık ve yağış verisi sağlayan kurumların verilerine erişim sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	• MBB mobil uygulamaya borç sorgulama ve ödeme ekranlarının eklenmesi • Analiz, tasarım ve yazılım geliştirme süreçlerinin yürütülmesi • Talep ve arızaların giderilmesi, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının temini çalışmaları								
Maliyet Tahmini	4.117.848.000,00 TL								
Tespitler	• Kurumumuzun muhtarlar ve STK'lar ile verimli iletişim kurma ihtiyacı • İklim değişikliği, kuraklık ve yangın tedbirleri açısından ilimizdeki veri ihtiyacı • Borç sorgulama ve tahsilat işlemlerinin kolaylaştırılması								
İhtiyaçlar	• Çalışanların KVKK hakkındaki yeni gelişmeleri takip edebilmesi ve bilgilerinin güncel tutulması • Yazılım geliştirme süreçlerinin yeterli kişi, zaman ile sağlıklı ve etkin olarak yürütülmesi • Belediye hizmetlerinin erişiminin geliştirilerek dijitale dönüşümün sağlanması • Kurum içi çalışmaların sürdürülebilirliği için teknolojik desteğin kesintisiz sağlanması ihtiyacı								

Amaç	A10: Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H10.4: Şehrimize özgü akıllı şehir ekosistemi oluşturarak teknolojik gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımları tüm görev alanlarımızdaki hizmet sunumunu hızlı, verimli, çözüm odaklı ve eşitlikçi yöntemler ile geliştirmek								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.4.1: Akıllı şehir ekosistemini geliştirmek için üretilen analiz raporu sayısı (Adet)	25	0	1	3	5	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.4.2: Akıllı Şehir Master Planı tamamlanma oranı (Yüzde)	50	0	25	75	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.4.3: Ulusal ve uluslararası akıllı şehir uygulamalarına yönelik düzenlenen rapor sayısı (Adet)	25	0	1	3	5	7	9	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Akıllı Şehir Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı • Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı • Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı • Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Akıllı şehir bilincinin ülkemizde henüz tam benimsenememiş olması • Şehre ait tüm verilerin içinde tutulduğu ve anlık olarak ulaşılabilecek Mekânsal Veri Tabanı Yönetim Sisteminin olmaması								
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı şehir ekosistemi analiz çalışmaları • Akıllı Şehir Master Planı çalışmaları • Ulusal ve uluslararası akıllı şehir uygulamaları araştırma ve raporlama çalışmaları								
Maliyet Tahmini	60.838.080,00 TL								
Tespitler	• Şehrin ihtiyaçlarının doğru tespit edilebilmesi için veri toplama ve analizi çalışmalarının yapılması gerekliliği • Veri analizine dayalı ihtiyaç tespitinden sonra iç ve dış paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütülmesi								
İhtiyaçlar	• Akıllı şehir bilincinin benimsenmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim çalışmalarının yapılması • Toplanan verilerin depolanıp güvenli bir şekilde saklanacağı mekân ihtiyacı								

Amaç	A10: Kurum kültürünü, sürdürülebilir mali yapıyı ve çalışma yöntemlerini yenilikçi yöntemlerle geliştirerek kurumsal kapasitemizi en üst seviyeye çıkarmak								
Hedef	H10.5: Belediye şirketlerinin koordinasyon gücünü artırarak karlılık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda, toplum yararı gözeterek hizmet sunumunu sağlamak								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 10.5.1: Belediye şirketleri için hazırlanan izleme-değerlendirme analizi raporu sayısı (Adet)	30	0	18	36	54	72	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.5.2: Belediye şirketleri için hazırlanan karlılık ve verimlilik ilkelerine yönelik rapor sayısı (Adet)	30	0	18	36	54	72	90	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.5.3: Belediye şirketleri ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısı sayısı (Adet)	30	0	12	24	36	48	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.5.4: Belediye şirketlerinin hizmet noktalarına ilişkin yapılan denetim sayısı (Adet)	5	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 10.5.5: Belediye şirketlerinin hizmet noktalarına ilişkin vatandaş memnuniyet analizi sayısı (Adet)	5	0	5	10	15	20	25	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	• Ulaşım Dairesi Başkanlığı • Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı • Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı • Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı • Fen İşleri Dairesi Başkanlığı • Akıllı Şehir Dairesi Başkanlığı • İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı • Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı								
Riskler	• Denetim ve koordinasyon eksiliği • Artan maliyetler ve ekonomik koşullar sebebi ile hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanamaması • Personel, araç ve ekipman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet noktalarında denetim faaliyetleri • Saha memnuniyet araştırmaları • Karlılık ve verimlilik analizleri • Şirketlerin yapısal iyileştirme faaliyetleri • Koordinasyon toplantıları								
Maliyet Tahmini	4.626.437.280,00 TL								
Tespitler	• Şirketlerin yürüttüğü faaliyetlerde halkın kolay erişim sağlayacağı, nitelikli ve verimlilik odaklı hizmet sunumunu sağlamak								
İhtiyaçlar	• Şirketlerin bütüncül bir bakış açısı ve ortak vizyon doğrultusunda yönetilmesi • İş süreç ve iş gücünde verimlilik artırıcı çalışmalar yapılması								

Türkiye Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler'in çalıştığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları; yoksulluğun sona erdirilmesi, çevrenin korunması, iklim krizine karşı önlem alınması, refahın adil paylaşılması ve barışı hedeflemektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları;

- Amaç 1; Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek
- Amaç 2; Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek
- Amaç 3; Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak
- Amaç 4; Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek
- Amaç 5; Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek
- Amaç 6; Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak
- Amaç 7; Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak
- Amaç 8; İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek
- Amaç 9; Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek
- Amaç 10; Ülkelerin içinde ve arasında eşitsizlikleri azaltmak
- Amaç 11; Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak
- Amaç 12; Bilinçli üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak
- Amaç 13; İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek
- Amaç 14; Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak
- Amaç 15; Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımını desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek
- Amaç 16; Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak
- Amaç 17; Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak

2025-2029 Stratejik planında yer alan amaçlar ile Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İlişkisi;

	Amaç 1	Amaç 2	Amaç 3	Amaç 4	Amaç 5	Amaç 6	Amaç 7	Amaç 8	Amaç 9	Amaç 10
Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek						X				
Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek						X	X			
Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak						X				
Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek						X		X		
Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek		X		X	X	X				
Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak	X									
Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak	X									
İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek			X	X			X	X	X	X
Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek		X	X	X						X
Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak						X				
Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak	X	X	X	X		X				
Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak	X						X	X		X
İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek	X	X		X						
Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak	X	X								
Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımını desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek	X						X			
Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak					X	X				
Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak									X	X

2. MALİYETLENDİRME

2025-2029 Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin yıllık bütçe tahminleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tahmini Maliyetler Tablosu (TL)						
Amaç ve Hedefler	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**TOPLAM**
AMAÇ 1	**890.810.000,00**	**1.113.512.500,00**	**1.336.215.000,00**	**1.603.458.000,00**	**1.843.976.700,00**	**6.787.972.200,00**
Hedef 1.1	460.810.000,00	576.012.500,00	691.215.000,00	829.458.000,00	953.876.700,00	3.511.372.200,00
Hedef 1.2	50.000.000,00	62.500.000,00	75.000.000,00	90.000.000,00	103.500.000,00	381.000.000,00
Hedef 1.3	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	2.070.000,00	7.620.000,00
Hedef 1.4	350.000.000,00	437.500.000,00	525.000.000,00	630.000.000,00	724.500.000,00	2.667.000.000,00
Hedef 1.5	29.000.000,00	36.250.000,00	43.500.000,00	52.200.000,00	60.030.000,00	220.980.000,00
AMAÇ 2	**849.879.000,00**	**1.062.348.750,00**	**1.274.818.500,00**	**1.529.782.200,00**	**1.759.249.530,00**	**6.476.077.980,00**
Hedef 2.1	456.654.285,74	570.817.857,18	684.981.428,61	821.977.714,33	945.274.371,48	3.479.705.657,35
Hedef 2.2	149.500.000,00	186.875.000,00	224.250.000,00	269.100.000,00	309.465.000,00	1.139.190.000,00
Hedef 2.3	240.650.000,00	300.812.500,00	360.975.000,00	433.170.000,00	498.145.500,00	1.833.753.000,00
Hedef 2.4	100.696,96	125.871,20	151.045,45	181.254,54	208.442,72	767.310,87
Hedef 2.5	2.974.017,29	3.717.521,62	4.461.025,94	5.353.231,13	6.156.215,80	22.662.011,79
AMAÇ 3	**858.126.499,80**	**1.072.658.124,50**	**1.287.189.750,20**	**1.544.627.700,04**	**1.776.321.854,80**	**6.538.923.929,34**
Hedef 3.1	302.114.000,00	377.642.500,00	453.171.000,00	543.805.200,00	625.375.980,00	2.302.108.680,00
Hedef 3.2	91.129.997,00	113.912.496,00	136.694.996,00	164.033.995,00	188.639.094,00	694.410.579,00
Hedef 3.3	113.933.002,80	142.416.253,50	170.899.504,20	205.079.405,04	235.841.315,80	868.169.481,34
Hedef 3.4	77.174.500,00	96.468.125,00	115.761.750,00	138.914.100,00	159.751.215,00	588.069.690,00
Hedef 3.5	273.775.000,00	342.218.750,00	410.662.500,00	492.795.000,00	566.714.250,00	2.086.165.500,00
AMAÇ 4	**2.938.800.000,00**	**3.673.500.000,00**	**4.408.200.000,00**	**5.289.840.000,00**	**6.083.316.000,00**	**22.393.656.000,00**
Hedef 4.1	656.850.000,00	821.062.500,00	985.275.000,00	1.182.330.000,00	1.359.679.500,00	5.005.197.000,00
Hedef 4.2	1.780.450.000,00	2.225.562.500,00	2.670.675.000,00	3.204.810.000,00	3.685.531.500,00	13.567.029.000,00
Hedef 4.3	200.000.000,00	250.000.000,00	300.000.000,00	360.000.000,00	414.000.000,00	1.524.000.000,00
Hedef 4.4	1.500.000,00	1.875.000,00	2.250.000,00	2.700.000,00	3.105.000,00	11.430.000,00
Hedef 4.5	300.000.000,00	375.000.000,00	450.000.000,00	540.000.000,00	621.000.000,00	2.286.000.000,00
AMAÇ 5	**175.528.000,00**	**219.410.000,00**	**263.292.000,00**	**315.950.400,00**	**363.342.960,00**	**1.337.523.360,00**
Hedef 5.1	50.000.000,00	62.500.000,00	75.000.000,00	90.000.000,00	103.500.000,00	381.000.000,00
Hedef 5.2	48.278.000,00	60.347.500,00	72.417.000,00	86.900.400,00	99.935.460,00	367.878.360,00
Hedef 5.3	50.000.000,00	62.500.000,00	75.000.000,00	90.000.000,00	103.500.000,00	381.000.000,00
Hedef 5.4	250.000,00	312.500,00	375.000,00	450.000,00	517.500,00	1.905.000,00
Hedef 5.5	27.000.000,00	33.750.000,00	40.500.000,00	48.600.000,00	55.890.000,00	205.740.000,00

Tahmini Maliyetler Tablosu (TL)						
Amaç ve Hedefler	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
AMAÇ 6	**556.629.000,00**	**695.786.250,00**	**834.943.500,00**	**1.001.932.200,00**	**1.152.222.030,00**	**4.241.512.980,00**
Hedef 6.1	34.980.000,00	43.725.000,00	52.470.000,00	62.964.000,00	72.408.600,00	266.547.600,00
Hedef 6.2	137.646.000,00	172.057.500,00	206.469.000,00	247.762.800,00	284.927.220,00	1.048.862.520,00
Hedef 6.3	141.480.000,00	176.850.000,00	212.220.000,00	254.664.000,00	292.863.600,00	1.078.077.600,00
Hedef 6.4	198.780.000,00	248.475.000,00	298.170.000,00	357.804.000,00	411.474.600,00	1.514.703.600,00
Hedef 6.5	43.743.000,00	54.678.750,00	65.614.500,00	78.737.400,00	90.548.010,00	333.321.660,00
AMAÇ 7	**221.131.000,00**	**276.413.750,00**	**331.696.500,00**	**398.035.800,00**	**457.741.170,00**	**1.685.018.220,00**
Hedef 7.1	125.000.000,00	156.250.000,00	187.500.000,00	225.000.000,00	258.750.000,00	952.500.000,00
Hedef 7.2	35.000.000,00	43.750.000,00	52.500.000,00	63.000.000,00	72.450.000,00	266.700.000,00
Hedef 7.3	9.686.000,00	12.107.500,00	14.529.000,00	17.434.800,00	20.050.020,00	73.807.320,00
Hedef 7.4	40.930.000,00	51.162.500,00	61.395.000,00	73.674.000,00	84.725.100,00	311.886.600,00
Hedef 7.5	10.515.000,00	13.143.750,00	15.772.500,00	18.927.000,00	21.766.050,00	80.124.300,00
AMAÇ 8	**187.280.000,00**	**234.100.000,00**	**280.920.000,00**	**337.104.000,00**	**387.669.600,00**	**1.427.073.600,00**
Hedef 8.1	80.000.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00	165.600.000,00	609.600.000,00
Hedef 8.2	35.000.000,00	43.750.000,00	52.500.000,00	63.000.000,00	72.450.000,00	266.700.000,00
Hedef 8.3	7.000.000,00	8.750.000,00	10.500.000,00	12.600.000,00	14.490.000,00	53.340.000,00
Hedef 8.4	50.280.000,00	62.850.000,00	75.420.000,00	90.504.000,00	104.079.600,00	383.133.600,00
Hedef 8.5	15.000.000,00	18.750.000,00	22.500.000,00	27.000.000,00	31.050.000,00	114.300.000,00
AMAÇ 9	**166.966.000,00**	**208.707.500,00**	**250.449.000,00**	**300.538.800,00**	**345.619.620,00**	**1.272.280.920,00**
Hedef 9.1	47.785.000,00	59.731.250,00	71.677.500,00	86.013.000,00	98.914.950,00	364.121.700,00
Hedef 9.2	75.000.000,00	93.750.000,00	112.500.000,00	135.000.000,00	155.250.000,00	571.500.000,00
Hedef 9.3	10.095.000,00	12.618.750,00	15.142.500,00	18.171.000,00	20.896.650,00	76.923.900,00
Hedef 9.4	2.150.000,00	2.687.500,00	3.225.000,00	3.870.000,00	4.450.500,00	16.383.000,00
Hedef 9.5	31.936.000,00	39.920.000,00	47.904.000,00	57.484.800,00	66.107.520,00	243.352.320,00
AMAÇ 10	**2.542.685.000,00**	**3.178.356.250,00**	**3.814.027.500,00**	**4.576.833.000,00**	**5.263.357.950,00**	**19.375.259.700,00**
Hedef 10.1	1.375.316.000,00	1.719.145.000,00	2.062.974.000,00	2.475.568.800,00	2.846.904.120,00	10.479.907.920,00
Hedef 10.2	11.841.000,00	14.801.250,00	17.761.500,00	21.313.800,00	24.510.870,00	90.228.420,00
Hedef 10.3	540.400.000,00	675.500.000,00	810.600.000,00	972.720.000,00	1.118.628.000,00	4.117.848.000,00
Hedef 10.4	7.984.000,00	9.980.000,00	11.976.000,00	14.371.200,00	16.526.880,00	60.838.080,00
Hedef 10.5	607.144.000,00	758.930.000,00	910.716.000,00	1.092.859.200,00	1.256.788.080,00	4.626.437.280,00
Hedef Maliyetleri Toplamı	**9.387.834.499,80**	**11.734.793.124,50**	**14.081.751.750,20**	**16.898.102.100,04**	**19.432.817.414,80**	**71.535.298.889,34**
Genel Yönetim Giderleri	**4.463.165.500,20**	**5.578.956.875,50**	**6.694.748.249,80**	**8.033.697.899,96**	**9.238.752.585,20**	**34.009.321.110,66**
TOPLAM	**13.851.000.000,00**	**17.313.750.000,00**	**20.776.500.000,00**	**24.931.800.000,00**	**28.671.570.000,00**	**105.544.620.000,00**

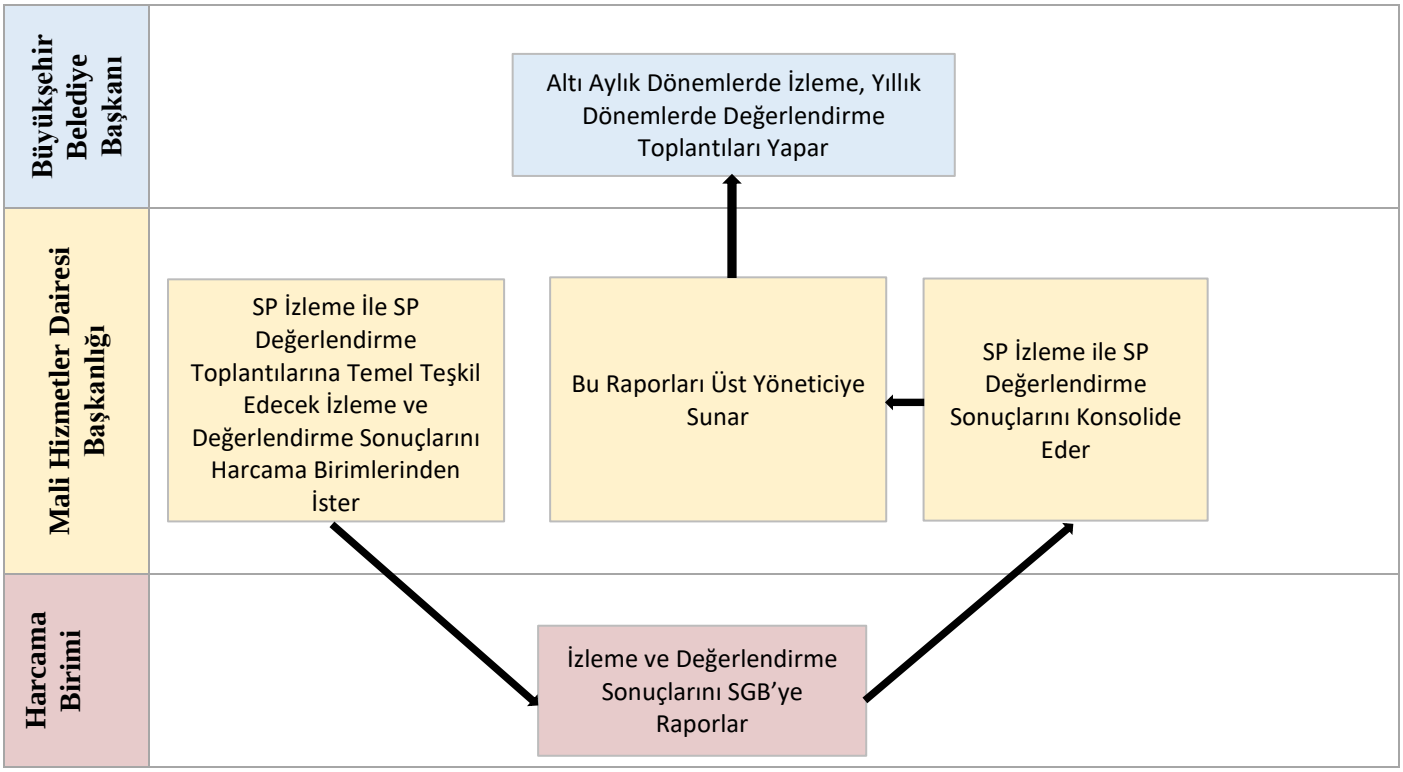
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda plan gözden geçirilerek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak gerekli görülen durumlarda planın güncellenmesine karar verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Strtatejik yönetim sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı veriler, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin, hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.

Bu kapsamda Muğla Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, altı aylık dönemlerde izleme raporları ve yıllık olarak da değerlendirme raporları aracılığıyla strateji geliştirme kuruluna raporlanacak, altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılarak hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar belirlenerek gerekli analizler yapılacaktır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.



T.C. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2014
MUĞLA

info@mugla.bel.tr | 444 48 01 | www.mugla.bel.tr