

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 204
Karar Tarihi : 14.05.2026

KONUSU:

Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 14.05.2026 tarihli ve E-34143153-105.02-556556 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisimizin; 12.02.2026 tarihli ve 57 sayılı Kararı ile daha önce Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımız bünyesinde bulunan Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Dairesi Başkanlığımız bünyesine katılmış, daha sonra yine Büyükşehir Belediye Meclisimizin 09.04.2026 tarihli ve 145 sayılı Kararı ile de Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü; **Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü** ile **Yeşil Alanlar Planlama Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü** olmak üzere iki ayrı şube müdürlüğüne ayrılmış ayrıca aynı karar ile **Sanat Yapıları Şube Müdürlüğü** teşkil edilmiştir.

Buna göre yukarıda adı geçen şube müdürlüklerinin ihdası sonrası, Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılması gerekliliği doğmuştur. Bu kapsamda; 1. Hukuk Müşavirliği ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığımızdan görüşler alınarak; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağı hazırlanmıştır.

Makamınızca uygun görülmesi halinde Ek'te sunulan "Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Büyükşehir Belediyesi Meclisimizce görüşülerek karar alınması için yazımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK

MADDE 1- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinin kuruluş ve teşkilat yapısı düzenleyen 2. bölüm 7. maddesinin 1. fıkrasının (ç) bendi

(ç) Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Şeklinde değiştirilmiş ve (ç) bendinden sonra gelmek üzere;
(d) Yeşil Alanlar Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü
(e) Sanat Yapıları Şube Müdürlüğü
bentleri eklenmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin Görev Yetki ve sorumlulukları düzenleyen 3. Bölümünün 8 maddesinin 1.fıkrasının (a) bendine;

..... ana yolların yapım işleri ile mevcut ve kullanılmakta olanların bakım ve onarım işlerini yürütmek ibaresinden sonra gelmek üzere;
ile yine Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki park, bahçe, mesire yeri, peyzaj gerektiren meydan, bulvar, refüj ile sosyal donatıların yapım işleri ile mevcut ve kullanılmakta olanların bakım ve onarım işlerini yürütmek
ibaresi eklenerek değiştirilmiştir.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin Görev Yetki ve sorumlulukları düzenleyen 3. Bölümünün 10.maddesinin 1.fıkrasının (D) bendi başlığı ile birlikte;

Ç) Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

- 1) Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri, kavşak, refüj, meydan, çocuk oyun alanı, spor alanı ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak, kamu güvenliğini tehdit eden ve/veya acil müdahale edilmeyi gerektiren (ağaç devrilmesi veya devrilme riski bulunması, çocuk oyun gruplarında tespit edilen bozulmalar, aydınlatma arızaları, sulama sistemi arızaları v.b.) durumlarda müdahalede bulunulması,
- 2) Bakım, onarım hizmeti verilecek yeşil alan, mesire yerleri, refüj, kavşak, park ve bahçeler ile diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için, belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak,
- 3) Hizmet alanındaki mevcut park, bahçe, mesire yeri, kavşak, refüj, meydan, çocuk oyun alanı, spor alanı ve yeşil alanların bakım ve onarımları için proje hazırlamak, hazırlanmış projelerin ihale dosyalarını hazırlamak, ihalesi yapıp sözleşmeye bağlananların uygulamasını kontrol ve takip etmek,
- 4) İhalesi yapılan işlerin hak ediş ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
- 5) Hizmet alanı ile ilgili konularda talep halinde teknik destek vermek ve danışmanlık yapmak,
- 6) Park, bahçe, mesire yeri, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde kullanılacak ağaç, çiçek, süs bitkisi vb. üretimini yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek,
- 7) Diğer kurum ve kuruluşların hibe desteği veren programları ve bölgesel kalkınma ajansları ile ortak projeler hazırlamak, projelere destek vermek, uygulanmasına ait iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- 8) Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerek duyulduğunda araç ve iş makinesi kiralaması yapmak,

- 9) Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10) Şube Müdürlüğü'nün daha etkin görev yapabilmesi için bünyesinde gerekli alt birimleri oluşturmak, alt birimler arası koordinasyonu sağlamak ve denetlemek,
- 11) Muğla Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarında; Resmi Bayram, yılbaşı, anma etkinliği, festival, sergi, vb. etkinliklerde bayrak, flama, afiş v.b. görsellerin asılması, toplanması, montaj gerektirenlerin montajı ve de montajının yapılması,
- 12) Muğla Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarında; şehrimizin görsel estetiğinin zenginleştirilmesi açısından süsleyici materyalleri (heykel, sanatsal objeler, havuz vb.)projelendirmek, temin etmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- 13) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere (ağaç dikimi, budama, çiçek ve ağaç temini, oturma bankı vb.) müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak,
- 14) Muğla Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. gibi donatıların temini ve montajını bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- 15) Fuar, sergi, eğitim vb. etkinliklere katılmak, gelişen teknolojileri takip ederek çalışma alanlarında yenilikçi ve modern uygulamalar yapılmasını sağlamak,
- 16) Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen 3. Bölümünün 10.maddesinin (Ç) bendinden sonra gelmek üzere;

D) Yeşil Alanlar Planlama ve Yapım Şube Müdürlüğü

- 1) Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki yeni park, bahçe, mesire yeri, kavşak, refüj, meydan, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alanların yapımı için projeler üretmek,
- 2) Projesi hazırlanmış yapım işlerinin ihale dosyalarının hazırlamak,
- 3) Yapımı gerçekleştirilecek, yeşil alan, mesire yerleri, refüj, kavşak, park ve bahçeler için gerekli olan yapım, mal ve hizmet alımlarını yapmak veya yaptırmak,
- 4) İhalesi yapılan işlerin kontrollük hizmetleri, hak ediş ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
- 5) Hizmet alanı ile ilgili konularda talep halinde teknik destek vermek ve danışmanlık yapmak,
- 6) Diğer kurum ve kuruluşların hibe desteği veren programları ve bölgesel kalkınma ajansları ile ortak projeler hazırlamak, projelere destek vermek, uygulanmasına ait iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- 7) Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8) Şube Müdürlüğü'nün daha etkin görev yapabilmesi için bünyesinde gerekli alt birimleri oluşturmak, alt birimler arası koordinasyonu sağlamak ve denetlemek,
- 9) Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan kıyı alanlarda gerekli peyzaj, düzenleme, altyapı projelerini hazırlamak ve uygulamak,
- 10) Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

E) Sanat Yapıları Şube Müdürlüğü

- 1) Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında ihtiyaç duyulan projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri fizibilite raporları hazırlamak veya hazırlatmak.

- 2) Fen işleri Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında sanat yapılarına proje yapmak veya yaptırmak; proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini, jeolojik ve jeoteknik etütlerini yapmak veya yaptırmak; yaklaşık maliyet dosyaları ile teknik şartnamelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- 3) Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan yağmursuyu ve dere ıslahı işlerinin proje ve yapım çalışmalarını yapmak veya yaptırmak adına Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2015 tarihli ve 200 sayılı kararına istinaden bütçe aktarımı yapmak.
- 4) Yapılması planlanan proje alanlarının imar ve mülkiyet bilgilerini ilgili birimlerden temin etmek.
- 5) Yatırım Programı dahilinde ihalesi yapılacak işlere ait dosyaları hazırlamak,
- 6) Yapımı ihale edilen proje işlerinin: sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak, talimat ve/veya ihtiyaç halinde işin tamamı veya belirli bir kısmı için konusunda uzman olan gerçek ve tüzel kişilerden danışmanlık hizmeti almak.
- 7) Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü veya kontrollüğünü yapmak.
- 8) Sanat Yapıları Şube Müdürlüğü, bu yönetmelikte geçen Daire Başkanının görev, yetki ve sorumluluklarında belirtilen görevler çerçevesinde, müdürlüğünün görev alanına giren konulardaki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, bendleri eklenmiştir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 1 No.lu ekinde yer alan Fen İşleri Dairesi Başkanlığı organizasyon şeması Ek'1 deki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 6- Bu Yönetmelik Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Büyükşehir Belediyesi web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 7- Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EK 1 – FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**