

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 218
Karar Tarihi : 14.09.2023

KONUSU:

Milas Belediyesinin 03.07.2023 tarihli ve 66549510-000-112137 sayılı yazısı ile Milas Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Deprem Master Planı kapsamında yürütülen yapı stoğu envanter çalışmasına ilişkin İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) ile protokol yapılmış olduğu belirtilerek, bu protokol kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğünün kullanması için düzenlenen CBS mobil uygulama yazılımının paylaşılması talep edilmiş olup; sözkonusu talebin, Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan yazı eki protokol ve I. Hukuk Müşavirliği'nin görüşü kapsamında görüşülmesi.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 07.09.2023 tarihli ve E-52443330-030.03-237348 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

- İlgi: a) 03.07.2023 tarihli ve 66549510-000-112137 sayılı yazı.
b) 28.08.2023 tarihli ve 61880707-045.02/234689 sayılı yazı.

İlgi (a) yazı ile Milas Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Deprem Master Planı kapsamında yürütülen yapı stoğu envanter çalışmasına ilişkin İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) ile protokol yapılmış olduğu belirtilerek, bu protokol kapsamında Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğümüzün kullanması için düzenlenen CBS mobil uygulama yazılımının paylaşılması talep edilmektedir.

Milas Belediyesinin talebine istinaden ekte sunulan Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan protokol hakkında I. Hukuk Müşavirliğine incelenmesi için gönderilmiş ve İlgi (b) yazı ile Başkanlığımıza görüş verilmiştir.

Söz konusu protokol ve I. Hukuk Müşavirliği görüşü kapsamında bir karar üretilmek üzere Büyükşehir Belediyemiz meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 218
Karar Tarihi : 14.09.2023

Ek: Protokol

MİLAS BELEDİYESİ İLE MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARASINDA CBS TABANLI UYGULAMA KULLANIM VE VERİ PAYLAŞIMI ESASLARINA DAİR PROTOKOL

1. TARAFLAR:

Bu protokolün tarafları; **Milas Belediye Başkanlığı** (bundan sonra “İlçe Belediyesi” olarak adlandırılacaktır) ile **Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı** (bundan sonra “Büyükşehir Belediyesi” olarak adlandırılacaktır)’dır.

2. KONU:

Deprem Master Planı kapsamında yürütülen yapı stoku envanter çalışması için oluşturulan CBS mobil ve Web Uygulamaları ile Web Servislerinin paylaşılmasının kapsamını, şeklini ve usulüne ilişkin esasları düzenlemektir.

3. TANIMLAR:

Erişim: Sisteme kayıtlı/kaydedilecek verilerin sorgulanabilmesi, görülebilmesi, okunabilmesi ve incelenebilmesidir.

Paylaşım: Her iki bilgi sistemi arasında verilerin karşılıklı olarak alınıp verilmesidir.

CBS: Coğrafi Bilgi Sistemleri

4. AMAÇ:

Bu protokolün amacı; Deprem Master Planı kapsamında yapı stoku envanterinin çıkarılmasıdır.

5. İDARİ ESASLAR:

- 5.1.** Taraflarca sistemin işletimini ve koordinasyonun sağlanması için koordinatör personel ve/veya birimler belirlenir. Koordinatör personelin ve/veya birimlerin değişmesi durumunda yapılan değişiklik bildirilir.
- 5.2.** İlçe Belediyesi programa girilecek verilerin Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslara (RYTEİE 2019) uygun olarak doğru bir şekilde gireceğini beyan eder.
- 5.3.** Mobil uygulamayı kullanan taraf olan İlçe Belediyesi girdiği verilerin, sadece işbu Protokolün 4. Maddesinde düzenlenen amaç çerçevesinde olmak üzere verilerin, gizliliğini ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.
- 5.4.** Büyükşehir Belediyesinin yazılı izni olmadıkça tarafların ve yargı birimlerinin kendi ihtiyaç ve işlemleri haricinde İlçe Belediyesi, yetkisi olmayan kişi, başka kurum, kuruluş ve üçüncü şahıslara veriyi kullandırmaması ve bunların eline geçmemesi için tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Aksi bir durumda tüm sorumluluk İlçe Belediyesine aittir.
- 5.5.** Verilerin kullanılmasından doğan hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluklar veriyi kullanan tarafa aittir.

Karar No : 218
Karar Tarihi : 14.09.2023

- 5.6. İlçe Belediyesi, Protokolün amaçlarının yerine getirilmesi için gerekli olan haller dışında tamamen veya kısmen herhangi bir şekilde kopyalamamayı ve çoğaltmamayı; eğer tamamen veya kısmen kopyalanmış veya çoğaltılmış ise kopyalanmış veya çoğaltılmış olan verileri de aynı prensiplere göre korumayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.7. Taraflar karşılıklı alıp verdikleri verilerin detaylarını içeren log kayıtlarını kendi bünyesinde kayıt altına alacaktır. Tutulacak olan log kayıtları en az 5 (beş) yıl saklanacaktır.
- 5.8. Tarafların paylaşılan verilere ilişkin olan yükümlülükleri Protokol feshedilmiş veya sona ermiş olsa dahi Madde 5.7 de belirtilen süre sonuna kadar geçerli olmaya devam eder.
- 5.9. Taraflar veri paylaşımının doğru, hızlı, kesintisiz ve güvenli olarak sağlanması için gerekli tedbirleri alır.
- 5.10. Veri iletişiminin hangi yolla/yöntemle ve ne kadarlık bir kapasite ile yapılacağı mutabakat ile yazılı olarak belirlenir.
- 5.11. Taraflar sonradan ihtiyaç duyulan servis ve yazılımlarını mutabakat ile yazılı olarak belirlenen kıstaslara göre güncelleyebilecektir.
- 5.12. Taraflarca hizmete sunulan servis ve yazılımlarla ilgili eğitim ve dokümantasyon desteği karşılıklı olarak verilir.

6. PROTOKOLE UYULMAMASI VE FESİH:

- 6.1. Taraflardan birinin bu Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, yükümlülüğün yerine getirilmesi gerektiği karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilir. Tebliğden itibaren en fazla 15 günlük süre sonunda bu yükümlülük yerine getirilmezse diğer taraf protokolü tek tarafı olarak feshedebilir.
- 6.2. Protokolde değişiklik ancak tarafların yazılı mutabakatı ile yapılabilir.
- 6.3. Taraflar gerektiğinde karşılıklı anlaşarak diğer işlemlerini de kapsayacak şekilde ilave protokol veya mevcut protokolü feshederek yeni bir protokol yapabilir.

7. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜNDE YETKİ:

Taraflar arasında imzalanan bu protokolün yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar karşılıklı müzakere ile giderilmeye çalışılır. Bu suretle giderilemeyen bütün ihtilaflarda anlaşmazlıkların çözümünde Muğla Mahkemeleri yetkilidir.

8. TEBLİGAT VE İLETİŞİM:

Tarafların protokol süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir. Bilgilerin değişmesi halinde değişiklik 5 (Beş) gün içinde karşı tarafa yazı ile bildirilir. Aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

Karar No : 218
Karar Tarihi : 14.09.2023

Muğla Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı

Adres: Müştakbey Mahallesi Belediye Sokak No:6 Mentеше / MUĞLA

Tel: 444 48 01

Milas Belediyesi

Adres: Şevketiye Mah. Dr. İsmail Hakkı Milaslı Cad. No:39 Milas / MUĞLA

Tel: 0(252) 512 28 26

9. YÜRÜRLÜK:

İş bu protokol 3 (üç) sayfa 9 (dokuz) maddeden ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve 5 (Beş) yıl süresince geçerlidir. Tarafların yazılı anlaşması ile protokolün süresi uzatılabilir veya kısaltılabilir.

Milas Belediye Başkanlığı

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Birsen KOCATAŞ

Büyükşehir Belediye Başkanı a.
Genel Sekreter

.../.../...

.../.../...

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Milas Belediyesinin 03.07.2023 tarihli ve 66549510-000-112137 sayılı yazısı ile Milas Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Deprem Master Planı kapsamında yürütülen yapı stoğu envanter çalışmasına ilişkin İnşaat Mühendisleri Odası (İMO) ile protokol yapılmış olduğu belirtilerek, bu protokol kapsamında Muğla Büyükşehir Belediyesi Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğünün kullanması için düzenlenen CBS mobil uygulama yazılımının paylaşılması talep edilmiş olup; sözkonusu talebin, Deprem ve Risk Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanan yukarıda metni yazılı protokol ve I. Hukuk Müşavirliği'nin görüşü kapsamında kabulüne Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**