

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 195
Karar Tarihi : 10.08.2023

KONUSU:

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in görüşülmesi.

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 07.08.2023 tarihli ve E-85625357-105.04-228825 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızca hazırlanan "Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ekte sunulmuştur.

Makamınızca uygun görülmesi halinde ilgili konunun görüşülmek üzere yazımızın Büyükşehir Belediyemiz Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: Yönetmelik

**MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 09/09/2014 tarihli ve 143 karar numarası ile kabul edilen "Muğla Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin Tanımlar Başlıklı 6. maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki ilave ve değişiklikler yapılarak düzenlenmiştir.

Karar No : 195
Karar Tarihi : 10.08.2023

“MADDE 6-(1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

(c)Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü”

İbaresini eklenmiştir.

MADDE 2- Yönetmeliğin Tanımlar Başlıklı 6.maddesinin birinci fıkrasında bulunan bentler “a, b, c, ç” olarak düzenlenmiştir.

“MADDE 6-(1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

(a)Daire Başkanı,

(b)Tarımsal Yapı Şube Müdürlüğü,

(c)Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

(ç)Tarım ve Hayvancılık, Araştırma, Destekleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü,”

İbaresini düzenlenmiştir.

MADDE 3- Yönetmeliğin 7.maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“k)Hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri, kavşak, refüj, meydan, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alanlar, sera, tarla ve diğer bütün tarımsal alanlarda yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak,

MADDE 4- Yönetmeliğin 8.maddesinin birinci fıkrasına (ı) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir.

“i)Tarım ve Hayvancılık Destekleme Yönetmeliğine uygun olarak iş ve işleri, verimli, etkin, tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,”

MADDE 5- Yönetmeliğin 10.maddesine Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü görev yetki ve sorumlulukları olarak aşağıdaki fıkralar belirlenmiştir.

“(2) Yeşil Alan Planlama Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

a)Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki park, bahçe, mesire yeri, kavşak, refüj, meydan, çocuk oyun alanı, spor alanı, yeşil alanların vb. yapım, bakım ve onarımını yapmak,

b)Yapım, bakım, onarım hizmeti verilecek yeşil alan, mesire yerleri, refüj, kavşak, park ve bahçeler ile diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için, belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak,

c)Hazırlanmış projelerin ihale işlemlerini yapmak,

ç) İhalesi yapılan işlerin kontrollük hizmetleri, hak ediş ve muayene kabul işlemlerini yapmak,

d)Hizmet alanı ile ilgili konularda talep halinde teknik destek vermek ve danışmanlık yapmak,

e)Park, bahçe, mesire yeri, yeşil alan, kavşak ve refüjlerde kullanılacak ağaç, çiçek, süs bitkisi vb. üretimini yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek,

f)Diğer kurum ve kuruluşların hibe desteği veren programları ve bölgesel kalkınma ajansları ile ortak projeler hazırlamak, projelere destek vermek, uygulanmasına ait iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,

g)Hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerek duyulduğunda araç ve iş makinesi kiralaması yapmak,

Karar No : 195
Karar Tarihi : 10.08.2023

ğ)Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütüp, sonuçlandırılmasını sağlamak,

h)Şube Müdürlüğü'nün daha etkin görev yapabilmesi için bünyesinde gerekli alt birimleri oluşturmak, alt birimler arası koordinasyonu sağlamak ve denetlemek,

ı)Diğer birimlere teknik destek sağlamak,

i)Daire Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

j)Belediyeye ait park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık vb. tesisleri kurmak ve işletmek,

k)Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek amacıyla bayram, festival, sergi, eğlence, yarışma vb. organizasyonlar düzenlemek,

l)Şehrimizin görsel estetiğinin zenginleştirilmesi açısından süsleyici materyalleri (heykel, sanatsal objeler, havuz vb.)projelendirmek, temin etmek, uygulamasını yapmak veya yaptırmak,

m)Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere (ağaç dikimi, budama, çiçek ve ağaç temini, oturma bankı vb.) müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak,

n)İl sınırları dahilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. gibi donatıların temini ve montajını bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

o)Fuar, sergi, eğitim vb. etkinliklere katılmak, gelişen teknolojileri takip ederek çalışma alanlarında yenilikçi ve modern uygulamalar yapılmasını sağlamak,

MADDE 6- Aynı Yönetmelik'in EK-1 Fonksiyonel Birim Şeması aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.

MADDE 7-Bu Yönetmelik, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince kabulünü müteakip Muğla Büyükşehir Belediyesi WEB sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 8-Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

EK 1 Fonksiyonel Birim Şeması



Karar No : 195
Karar Tarihi : 10.08.2023

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;
Yukarıda metni yazılı Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**