

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No : 168
Karar Tarihi : 13.06.2024

[The main body of the document is heavily obscured by a dense, noisy pattern, likely due to a scanning artifact or intentional redaction. The text is illegible.]

KONUSU:

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin 1'inci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 06.06.2024 tarihli ve E-18955236-105.02-317596 sayılı Başkanlık Makamından Meclise havaleli yazısında;

Hizmet binalarının her türlü yapı ruhsatına tabi esaslı tamir, bakım, tadilat ve büyük onarım işlerine ait işlemler Daire Başkanlığımız uhdesinde yürütülecektir. Bu kapsamda, Daire Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluklarında değişikliğe gidileceğinden 10.08.2023 tarihli ve 200 karar numarasıyla Büyükşehir Belediyemiz Meclisince kabul edilen Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı hazırlanmıştır.

Makamınızca da uygun görülmesi halinde taslak yönetmeliğin Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesi için yazımızın ve ekinin gündeme alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: Yönetmelik

T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 10.08.2023 tarih ve 200 karar numarasıyla Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 8 inci maddesi birinci fıkrası aşağıdaki şekliyle değiştirilmiştir.

“MADDE 8 - (1) Daire Başkanlığının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) İlgili Dairelerince planlanmış ve bütçelenmiş olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan ve diğer Daire Başkanlıklarının ihtisas alanına giren, her türlü Katı Atık Tesisleri hariç Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesislere ait proje hizmetlerini yürütmek,
- b) İlgili Dairelerince planlanmış ve bütçelenmiş olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan ve diğer Daire Başkanlıklarının ihtisas alanına giren, her türlü Katı Atık Tesisleri hariç Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesislere ait yapı denetim hizmetlerini yürütmek,
- c) Hizmet binalarının her türlü yapı ruhsatına tabi esaslı tamir, bakım, tadilat ve büyük onarım işlerine ait işlerini yürütmek,
- ç) Yukarıda belirtilen görev ve yetkiler dışında oluşabilecek ya da başka bir müdürlük veya Daire Başkanlığının yetki ve görevi kapsamına da giren görev ve işlerin yapılması ile ilgili Başkanlık Makamınca verilecek talimatları uygulamak.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendinde yer alan alt bentler aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 13 – (1) Şube Müdürlüklerinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği her türlü tesis (ihtisas gerektirenler hariç) ve ulaşım yapılarının, yatırım yapmak isteyen Daire Başkanlığı tarafından bütçelenmiş ve sözleşmesi onaylanmış işin, yürürlükteki tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak, yapım sürecindeki iş ve işlemleri, yapı denetim hizmetleri, hakediş raporları, muayene ve kabul işlemleri ve işin tamamlanmasına müteakip yatırımı yapan daireye işletmesi aşamasında teknik destek sağlamak,
- 2) Hizmet binalarının her türlü yapı ruhsatına tabi esaslı tamir, bakım, tadilat ve büyük onarım işlerine ait işlerin yürütülmesini sağlamak,
- 3) Diğer birimlere yapı denetim hizmetleri için teknik destek sağlamak,
- 4) Şube Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret, tarife hesap ve önerilerini Daire Başkanına sunmak ve Meclis tarafından kabul edilen Belediye Gelirleri Tarifelerine konu iş ve işlemleri uygulamak,
- 5) Daire Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.”

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi birinci fıkrası (b) bendinin 1-13 alt bentleri aynı kalarak 14 üncü alt bentten itibaren aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 13 – (1) Şube Müdürlüklerinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- b) Enerji Yönetimi ve Etüt Proje Şube Müdürlüğü
 - 14) Hizmet binalarının her türlü yapı ruhsatına tabi esaslı tamir, bakım, tadilat ve büyük onarım işlerine ait projelerinin hazırlamak, hazırlatmak,
 - 15) İlgili Dairelerince planlanmış ve bütçelenmiş olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan ve diğer Daire Başkanlıklarının ihtisas alanına giren, her türlü Katı

Karar No : 168
Karar Tarihi : 13.06.2024

Atık Tesisleri hariç Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesislerin yapımına ilişkin danışmanlık, metraj, yaklaşık maliyet, teknik şartname ve varsa özel teknik şartname gibi evrakların hazırlanması amacıyla ilgili Daire Başkanlığına teknik personel görevlendirmek,

- 16) Daire Başkanlığımız bünyesinde bütçelenen ve bağlı şube müdürlüklerince projesi hazırlanarak yapımı gerçekleştirilecek olan Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri , Sosyal Tesislerin ve onarım işlerinin yapımına ilişkin danışmanlık, metraj, yaklaşık maliyet, teknik şartname, varsa özel teknik şartname ve ihale dokümanını oluşturan evrakların hazırlanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- 17) Uygulama projelerinin hazırlanması aşamasında arazi ve zemin etütlerini yaptırarak ilgili raporların projeye uygulanmasını sağlamak,
- 18) Yapım aşamasında Yapı ve Kontrol İşleri Şube Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda proje tadilatı yapmak veya yaptırmak,
- 19) Ulusal ve Uluslararası iyi uygulama örneklerinin, konferans, kongre ve fuarların araştırılarak hizmette faydası olabilecekleri tespit ederek Daire Başkanına iletmek, gerekli onayların alınması halinde her türlü iş ve işlemlerini takip ederek sonuçlandırmak,
- 20) Ulusal ve Uluslararası iyi uygulama örneklerini araştırmak ve bu konularda her türlü iş ve işlemleri yapmak, daire başkanlığının hizmetlerine etkisi olacak süreli ya da basılı dokümanları tespit etmek ve temini için Daire Başkanına öneride bulunmak, uygun görülmesi halinde teminine ilişkin her türlü işlemleri sürdürmek ve sonuçlandırmak,
- 21) Yönetmelikler ve Daire Başkanlığı Oluru ile kurulan komisyonlarda/kurullarda diğer şube müdürlükleri ile koordineli olarak gerekli çalışmaları yerine getirmek,
- 22) Diğer birimlere teknik destek sağlamak ve gerektiğinde diğer birimlerden destek almak,
- 23) Görev kapsamı ile ilgili olarak eğitim, danışmanlık, etüt, proje ihtiyaçlarını daire başkanına iletmek, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak,
- 24) Çalışmaları ile ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yapmak,
- 25) Kendi hizmet alanı ile ilgili işlerin; stratejik plan, performans programı, yatırım programı ve bütçede yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesini temin ve kontrol etmek, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülüp, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 26) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabulü ve Belediye web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Meclisimizce yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik'in Meclise sunulduğu şekilde kabulüne 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Meclisimizce **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**