

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
..... KAZI BAŞKANLIĞI ARASINDA
BİLİMSEL KAZI ÇALIŞMALARINA DESTEK VERİLMESİNE İLİŞKİN
ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ

İşbu protokol, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Kazi Başkanlığı arasında aşağıdaki maddelerde yazılı şartlar dâhilinde hazırlanmıştır.

MADDE 1. TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGÂHLAR

1.1.Bu protokolün tarafları Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı,Kazi Başkanlığı ile onaylayan taraf olarak Kültür ve Turizm Bakanlığıdır.

1.2.Tarafların kanuni ikametgâhları aşağıda belirtilmekte olup, yazılı olarak değişiklik bildirimi yapılmadığı sürece bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI:

Adres: Müştakbey Mahallesi, Belediye Sokak No:6 PK: 48000

Menteşe/MUĞLA

Telefon: 0252 2145070

E Posta : info@mugla.bel.tr

.....KAZI BAŞKANLIĞI:

Adres:

Telefon:

E Posta :

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

MUĞLA İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ:

Adres: Emirbeyazıt Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi No: 22 PK. 48000

Menteşe/MUĞLA

Telefon: (0252) 214 12 61

E Posta : muglainfo@ktb.gov.tr

MADDE 2. KONU VE KAPSAM

2.1. İşbu protokolün konusu; Kültür ve Turizm Bakanlığı adına Cumhurbaşkanı kararıyla görevlendirilecek/görevlendirilen Kazi Başkanı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünce görevlendirilecek/görevlendirilen Müze Müdürü ve/veya Bilimsel Danışman sorumluluğunda bulunan alanlarda Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminde bilimsel kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, çıkarılan kültür varlıklarının değerlendirilmesi, envanter oluşturulması, koruma altına alınması ve restore edilmesi çalışmalarına, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından nakdi destek sağlanmasıdır.

2.2. Bu kapsamda işbu protokol, destek kapsamında tarafların görev ve sorumluluklarını içerir.

Madde 3: TANIMLAR VE KISALTMALAR:

Bu protokolde geçen;

Bakanlık: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

Genel Müdürlük: Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünü

2863 sayılı Kanun: 23/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu

Kazi Başkanlığı:..... Kazi Başkanlığını

DÖSİMM: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez

Müdürlüğünü

Belediye: Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığını

Arkeolojik Çalışmalar: Arkeolojik araştırma, jeofizik çalışma, sondaj, kazı, temizlik, rölöve,

restitüsyon, restorasyon, konservasyon, belgeleme, envanterleme, fotoğraf, teşhir ve tanzim işlerini,
Müze: Muğla Müze Müdürlüğü, Bodrum Müze Müdürlüğü, Milas Müze Müdürlüğü, Marmaris Müze Müdürlüğü, Fethiye Müze Müdürlüğünü,

Bilimsel Danışman: Müze Müdürlüğünce yürütülen kazılara bilimsel sorumlu olarak katılan ya da bilimsel katılım sağlayan bilim insanlarını,

Müze Müdürü: Müzelerin yönetiminden sorumlu kişileri,

Kültür Varlıkları: 2863 Sayılı Kanun kapsamında bulunan varlıklarını,

Yönerge: Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Yapılacak Yüzey Araştırması, Sondaj ve Kazı Çalışmalarının Yürütülmesi Hakkında Yönergeyi,

Kurul: Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünü ifade eder.

MADDE 4. AMAÇ

4.1. Bu protokol; Muğla İli sınırları içerisinde, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait bilim, kültür, din ve güzel sanatlarla ilgili bulunan veya tarih öncesi ya da tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş bilimsel ve kültürel açıdan özgün değer taşıyan yer üstünde, yer altında veya su altındaki bütün taşınır, taşınmaz somut veya somut olmayan kültür varlıklarının tarihi, kültürel ve turistik değerlerini araştırmak, değerlendirmek, tanıtmak, geliştirmek ve korumayı amaçlamaktadır.

4.2. Bu protokol aracılığıyla ayrıca, Kültür ve Turizm Bakanlığınca bilimsel ve mali yeterliliği takdir ve kabul olunan, Cumhurbaşkanı kararıyla veya Bakanlığa bağlı Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen heyet ve kurumlarca gerçekleştirilecek bilimsel kazı ve araştırma çalışmalarının desteklenmesi, koruma ve kullanım doğrultusunda örgütlenen diğer bilimsel faaliyetlerin işlerliğine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

MADDE 5. YASAL DAYANAK

Bu protokol, 23/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (o) bendi, 13/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (b) bendi, 75 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 2863 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 6. SÜRE

Protokol taraflarca imza altına alındığı tarihte yürürlüğe girecek olup, tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.

MADDE 7. YÜKÜMLÜLÜKLER

Bu protokolün tarafları olan; Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Kazı Başkanlığının yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1. Kazı Başkanlığı protokolün geçerlilik süresi içinde gerçekleştireceği çalışmalara ilişkin programı, protokolün imzalanmasını takip eden 10 (on) işgünü içinde Belediyeye teslim edecektir.

7.2. Belediye, Kazı Başkanlığına ait banka hesabına TL (TL) destek tutarını işbu protokolün imzalanmasını takiben gün içinde ödemek ile yükümlüdür. Tarafların mutabık kalması halinde işbu bedel eşit taksit halinde ödenebilecektir.

7.3. Kazı Başkanlığı Belediye tarafından sağlanan maddi destekle banka hesabından yapacağı tüm ödemeler için öncelikli olarak bankacılık (eft, havale vb.) kanallarını kullanacak olup bu kanalları kullanamadığı durumlarda nakit ödeme yapabilecektir.

7.4. Kazı Başkanlığı, destek miktarının aktarılmasını takip eden bir aylık süre sonunda, harcamaların bilimsel kazı çalışmaları kapsamında gerçekleştirildiğini belirten onaylı (Fatura, Bordro, SGK Ödemeleri vb.) belgeler ve anılan döneme ilişkin Belediye desteğiyle yapılan ödemelere ait banka kayıtlarını Belediyeye, bu belgelerin birer örneğini de Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne teslim edecektir.

7.5. Belediye maddi destekleri kullanılarak, arkeolojik kazı alanı ile ilgili yapılacak basılı ve dijital tüm yayınlarda "Bu yayın/doküman Muğla Büyükşehir Belediyesi yardımıyla/işbirliğiyle yapılmaktadır" ibaresi ya da benzeri ifadeler ile Muğla Büyükşehir Belediyesi Logosu yer almalıdır. Buna ek olarak Kazı Başkanı tarafından üretilen benzeri bir doküman veya yayının arka sayfasında "Bu yayının içeriğinden sadece Dernek/Yazar adı/Uygulayıcı Birim sorumlu olup hiçbir şekilde Muğla Büyükşehir Belediyesinin görüşlerini yansıtmamaktadır." şeklindeki feragat yazısı bulunmalıdır.

7.6. Protokol kapsamında alınan mal ve hizmet faturaları ayrıntılı düzenlenecek, bilirkişi, etüd, proje vb. hizmetlerin rapor, pafta vb. belge örnekleri de aylık harcama raporları ile birlikte Belediyeye teslim edilecektir.

7.7. Kazı Başkanlığı, Belediye tarafından aktarılan nakdi desteği, bilimsel kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerekli tüm ihtiyaçlar (kazı alanında çalışan personelin istihdamına ilişkin tüm giderler, bu personelin yeme-içme, yol vs. giderleri, kazı eviyle ilgili kazı başkanlığınca tespit edilen ihtiyaçlar, malzeme, arkeolojik kazı alanının erişilebilir çevre düzenlemesi, güvenlik, muhasebe, elektrik, su, telefon, internet, kırtasiye, nalburiye vb.) kapsamında kullanabilecektir. Söz konusu nakdi destek protokolün sonuna kadar harcanmadığı takdirde; kazı çalışmalarının devam etmesi durumunda sonraki yıl yapılacak olan protokolün ilk ödemelerine kadar kullanılabilir. Bakiye kalması durumunda verilecek ilk destek tutarından mahsup edilecektir. Nakdi desteğin harcanmaması veya protokol düzenlenmemesi durumunda ise kalan bedel Kazı Başkanlığınca Belediyeye iade edilecektir.

7.8. Belediyece sağlanan destekle alınan demirbaş kazı malzemeleri, kazı çalışmasının iptal edilmesi, durdurulması ya da sona erdirilmesi halinde 15.08.2024 tarih ve 5532314 sayılı Bakan Olur'u ile yürürlüğe giren Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Yapılacak Yüzey Araştırması, Sondaj ve Kazı Çalışmalarının Yürütülmesi Hakkında Yönerge gereği bedelsiz olarak Bakanlık adına ilgili Müze Müdürlüğüne teslim alınır.

7.9. Kazı Başkanlığı, kazı alanı içerisinde ziyaretçiler tarafından görünürlüğü sağlanabilecek uygun bir noktaya ilgili Kurulun uygun görüşü sonrası 21.08.2014 gün ve 161427 sayılı "Müze ve Ören Yerleri Giriş, Bilgilendirme ve Yönlendirme Tabelalarına İlişkin Yönerge" kapsamında hazırlanacak olan ve "KAZI ÇALIŞMALARI MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN DESTEKLENMEKTEDİR" ifadesinin yer aldığı tabelayı yerleştirmek ve protokol süresince mevcudiyetini sağlamak ile yükümlüdür. Tüm tanıtımlarda Belediye logosu Bakanlığın logosu ile birlikte kullanılacak ve Bakanlık logosu Belediye logosunun iki katı büyüklüğünde olacaktır. Bakanlık logosunun kullanımı için önceden izin alınacaktır.

7.10. Kazı Başkanlığı, Belediyenin münhasıran gerçekleştireceği ve önem attığı organizasyonlar kapsamında bilgilendirme amacıyla kazı alanına getirilen misafir gruplarının giriş çıkışına 2863 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı hükümlerine bağlı kalmak ve Bakanlıktan makul bir süre öncesinden izin almak kaydıyla izin verecektir. Yapılacak gezi ve ziyaretlerde, kazı çalışmalarının ve çalışmaların güvenliğinin aksatılmaması esas alınacaktır.

7.11. Bakanlık Belediye mülkiyetinde kalan taşınmazlarda Belediyenin uygun görüşü alınması kaydıyla; kazı, restorasyon, konservasyon ve çevre düzenleme proje ve uygulamaları yapabilecektir. Kazı alanına ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje ve uygulamaları Bakanlık denetimi ve izinleri kapsamında Belediye tarafından da yapılabilir/yaptırılabilir. Bakanlığın uygun görmesi kaydıyla Belediye tarafından ziyaretçi karşılama merkezi ile çevre düzenleme proje ve uygulamaları da yapılabilir/yaptırılabilir. Kazısı yapılan alanların ziyarete açılması Bakanlığın uhdesinde ve yetkisindedir. Ziyaretçi gelirlerine yönelik talepler DÖSİMM tarafından değerlendirilir. Alana ücretli veya ücretsiz girişler, Müze ve Ören Yerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge hükümlerine tabii olacaktır.

7.12. Yapılacak restorasyon ve çevre düzenleme projeleri Genel Müdürlükçe ve Belediyece uygun bulunmadan Kurula gönderilemez ve bu projelere yönelik uygulamaya geçilemez.

7.13. Kazı Başkanlığınca da uygun görüldüğü takdirde Belediye tarafından 2863 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatın getirdiği hükümlere bağlı kalmak, kazı çalışmaları ile çalışma güvenliğini aksatmamak, kültür varlıklarına zarar vermemek ve makul bir süre öncesinden Bakanlıktan izin almak kaydıyla DÖSİMM Süreli Kullanım Yönergesi çerçevesinde etkinlikler düzenlenebilir.

7.14. Kazı Başkanlığı, sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirdiği çalışmalar özelinde katıldığı her türlü toplantıda, yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte görsel ve yazılı basında yer alacak bildirimlerin içeriği hakkında önceden Bakanlığın uygun görüşünü almak kaydıyla, Bakanlık ve Belediye tarafından gerçekleştirilen destek hakkında bilgilendirme yapmak ile yükümlüdür.

7.15. Kazı çalışmaları sonucunda ortaya çıkarılan buluntular hakkında Belediye hiçbir şekilde basına bilgi veremez. Basına ilgili bilgilendirmeler, Bakanlık Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği'nin uygun görüşüne göre Genel Müdürlükçe yetkilendirilecek kişi tarafından yapılacaktır. Yürütülen kazı çalışmalarına ilişkin yayın hakları konusunda 2863 sayılı Kanunun 43 üncü maddesi uygulanacaktır.

7.16. Belediye, Bakanlığın yazılı izin ve onayı olmadan kazı çalışmalarına ait bilgi, belge ve görseli üçüncü kişi/kurum/kuruluşlarla paylaşmayacaktır. Belediye, bilimsel yayını yapılmış ve ziyarete açık bulunan alanların teknik bilgi ve görsellerini önceden Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kazı Başkanlığına bildirmek suretiyle tanıtım ve benzeri organizasyonlar kapsamında kullanabilir. Ancak bu

teknik bilgi ve görsel materyaller üzerinde 5846 sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında kişilerin (taraflar veya üçüncü kişiler) fikri mülkiyet hakları saklı olup olası fikri mülkiyet hakkı ihlali durumunda Belediye tek başına sorumludur.

7.17. Protokol süresince protokol kapsamında Kazı Başkanlığınca yapılacak çalışmalara Belediye tarafından sağlanacak mali destek ve ödemeler, avans kapatılması vs. ile harcamalara ilişkin tüm kontrol ve işlemler konusunda Bakanlık veya Genel Müdürlüğün herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır. Ancak, Bakanlık veya Genel Müdürlüğün 2863 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında hak ve yetkileri saklı kalacak, gerektiğinde Genel Müdürlük ve imza yetkisi verilmiş ilgili İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü inceleme ve kontrol yapma yetkisini kullanabilecektir.

7.18. Bakanlık tarafından kazı çalışmalarına ilişkin olarak görevlendirilen temsilcinin görev, yetki ve sorumlulukları bu protokolün kapsamı dışında olup, Bakanlık Temsilcisi 2863 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat kapsamındaki görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir. Ayrıca, gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Muğla Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığına bağlı personeller belediyenin belirlediği iş takvimine göre kazı alanlarında bulunacaktır.

7.19. Kazı Başkanlığınca yürütülmekte olan kazı ve restorasyon çalışmalarına Bakanlık tarafından sağlanan ödeneklerin harcanması veya ödeme şekilleri konusundaki hususlar bu protokolün kapsamı dışındadır.

7.20. Bakanlığın protokol nedeniyle üçüncü kişilere bir ödeme yapmak zorunda kalması halinde ödenen tutar Belediye tarafından ivedilikle Bakanlığa ödenecektir.

7.21. Müze Müdürü ve/veya Bilimsel Danışmanın herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda işbu protokol, görevlendirilecek yeni Müze Müdürü ve/veya Bilimsel Danışman için de hüküm ifade eder.

MADDE 8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Belediye, kazı alanında bu protokole yer alan tabela yerleştirme, etkinlik/organizasyon düzenleme, ziyaret amaçlı geziler düzenleme ve gerçekleştireceği her türlü iş ve faaliyet kapsamında kazı alanında çalışanların ve Belediye ziyaretçilerinin her türlü can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklananlar da dâhil gerekli tüm tedbirleri almakla mükellef olup, bu tedbirlerin alınmaması sonucu oluşacak zararlardan sorumlu olacaktır. Bunun dışında, arkeolojik kazı çalışmaları kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklanan sorumluluklar ile kazı alanında kendi maiyetinde çalıştırdığı işçilerin istihdamından doğan sorumluluklar ise Kazı Başkanlığına ait olacak; ancak Belediyenin bu çalışmalar için kendi personeli ile bizzat sağladığı hizmetlerde bu sorumluluklar Belediye tarafından üstlenilecektir.

Bakanlığın personel istihdamından doğabilecek alacaklar ve iş sağlığı ve güvenliği konusunda herhangi bir sorumluluğu bulunmamakla birlikte Bakanlığın protokol nedeniyle üçüncü kişilere bir ödeme yapmak zorunda kalması halinde ödenen tutar diğer taraflarca müşterek ve müteselsil mesuliyet çerçevesinde derhal Bakanlığa ödenecektir.

MADDE 9. FESİH

9.1. Taraflardan birinin bu protokole aykırı davranması halinde, diğer taraf aykırılığın giderilmesi hususunda yazılı bildirimde bulunur. Bildirimde verilen sürede aykırılığın giderilmemesi durumunda protokol tek taraflı olarak fesih edilebilir.

9.2. Fesih halinde kültür varlığına zarar gelmesi veya kazı çalışmalarının esaslı surette aksaması durumları söz konusu olduğunda taraflar, zarar tehlikesi yahut aksaklık ortadan kalkıncaya dek işbu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmeye devam eder. Bakanlığa hiçbir surette herhangi bir yükümlülük yüklenmeyecektir.

MADDE 10. ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ

İşbu protokolün uygulanmasından kaynaklanan uyuşmazlıklar öncelikle görüşme yoluyla çözümlenecektir. Bu protokolün uygulanmasında taraflar arasında müzakere yoluyla çözümlenemeyen her türlü uyuşmazlıkların çözümünde Muğla İli Mahkemeleri ve Muğla İcra Dairelerinin yetkili olduğunu beyan ve kabul ederler.

MADDE 11. EK PROTOKOL VE DEĞİŞİKLİK

Taraflar, protokol süresi içinde ortaya çıkabilecek yenilikler çerçevesinde hizmetin daha iyi yürütülebilmesi amacıyla veya protokol süresini uzatmak amacıyla protokole değişiklik veya ek protokol yapılmasını karşı taraftan talep edebilir. Yapılacak değişiklik/değişiklikler veya ek protokol yazılı olarak düzenlenip taraflarca imzalanmadıkça geçerlilik taşımaz.

MADDE 12. YÜRÜTME

Bu protokol hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Kazı Başkanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından müştereken yürütülür.

MADDE 13. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 13 (on üç) madde ve 4 (dört) sayfadan ibaret olup .../.../2025 tarihinde 5 (beş) nüsha olarak tanzim ve taraflarca imza edilmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı

..... **Kazı Başkanlığı**