



## BÜRO KONTROL FORMU

3194 sayılı İmar Kanununun 26. Maddesine göre düzenlenecek yapı ruhsatları

İstenen Belgeler				
SIRA	BELGE ADI	VAR	TESPİTLER	DÜZELTME SONRASI TESPİTLER
		YOK		
1	Başvuru yazısı(26.maddeye göre istendiğini belirtilir)			
2	Tapu kayıt belgesi örneği (Güncel Mülkiyet Bilgisi, Tahsis Belgesi)			
3	İmar durum belgesi			
4	Mülkiyet Aplikasyon Belgesi			
5	Zemin etüd raporu			
6	Mimari Proje			
7	Harita Dosyası			
8	Projelerin yer aldığı CD			
9	Yapı ruhsatı düzenlenecek parselde ait numarataj servisinden alınacak dış kapı numarası/numaraları/numarataj krokisi (İlgili İlçe Belediyesinden)			
10	Proje müelliflerine ait bilgiler ( İlgili meslek odası kaydı, Büro tescil belgesi, Sicil Durum Taahhütnamesi, Kimlik Bilgileri)			
11	Fenni mesuliyetin idare tarafından üstlenilmesi zorunlu olup fenni mesuliyetin kimler tarafından üstlenileceğini gösterir yazı (TC Kimlik no ile birlikte)			
12	İtfaiye Daire Başkanlığından alınacak uygunluk yazısı			
13	Belediye kaydı (Proje Müellifi,müteahhit,şantiye şefi)			
14	Muski'den alınacak su ve kanalizasyon durum belgesi			
15	Ulaşım Dairesi Başkanlığından Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi			

KONTROL EDENLER

BAŞVURU SAHİBİ

Adı-Soyadı

Tarih/İmza

AÇIKLAMALAR:

- 1- Yapılan kontrol işleminin çeşidine göre istenecek belgelerin var veya yok olduğu ilgili sütunda V/Y harfleriyle gösterilir.
- 2- Kontrolü Talep edilen işlemin cinsi "Büro Kontrol Formu"nun altında belirtilecektir.
- 3- Tespitler sütunu (Tamam - Noksan - Hatalı) şeklinde doldurulur.
- 4- Bulunan hata ve noksanlıklar Notlar bölümünde maddeler halinde gösterilir.
- 5- Düzeltme sonrası tespitler sütununa hata ve noksanlıkların giderildiğine dair belirtme yapılır.
- 6- Yapı ruhsatı onaylanıp yapım ihalesi sonuçlandıktan sonra yapı müteahhidi ve şantiye şefine ait bilgiler gönderilerek ruhsat güncellenecek.
- 7- Proje müellifleri için her ruhsat yenilemesinde; Büro Tescil Belgeleri(o yıla ait dosyasında varsa istenmez), Sicil Durum Taahhütnameleri yenilenecek.