

## YÖNETMELİK

## MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1-** 11/11/2014 tarihli ve 181 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı'nda onaylanan ve 24.11.2014 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi resmi internet sitesinde yayımlanarak yürürlüğe giren Sosyal Yardım Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesinin 1. Fıkrasının (f), (h), (i) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve aynı fıkraya (k) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bentler eklenmiştir.

f) **Şube Müdürlüğü:** Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü'nü

h) **Yoksul:** Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen yoksulluk sınırı ve altında gelire sahip olanları,

i) **Nakdi Yardım:** Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çekini, akıllı kartı, ön ödemeli kart veya taksitli kartı,"

"1) **Dar Gelirli:** Yardıma muhtaç kişiler arasında, TÜİK tarafından belirlenen açlık sınırı ve altında gelire sahip olanları,

m) **Afet:** İnsanlar için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal yaşamı ve insan faaliyetlerini durdurarak veya kesintiye uğratarak toplulukları olumsuz etkileyen ve etkilenen topluluğun kendi olanak ve kaynaklarını kullanarak üstesinden gelemeyeceği, doğal, teknolojik veya insan kökenli olaylar ve doğurduğu sonuçlardır. Bu yönetmelikte geçen "afet" insan kaynaklı afetleri (ev yangınları, salgın hastalıklar, insan kaynaklı oluşan hasarlar)

n) **Doğal Afet:** Doğal afetler, ansızın veya belli bir süreç içinde oluşup, yerleşim ve üretim alanlarında alışlagelmiş yaşamı bozarak, genel yaşamı etkileyen, doğal yer ve hava hareketlerini ( depremler, su baskınları, toprak kaymaları, orman yangınları, tsunami, heyelan)

o) **Meslek elemanı destek personeli:** Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık bölümünden veya ilgili okullardan ön lisans derecesiyle mezun olanları,

(ö) **Sosyal İnceleme Raporu;** Meslek elemanları tarafından yapılan mesleki çalışmalar neticesinde düzenlenen sosyal inceleme raporunda; muhtaç durumdaki ailelerin ve kişilerin geçmişteki yardım talepleri, daha önce yapılan ekonomik destekler, durumlarındaki değişimler, kişisel ve ailevi bilgileri, sosyal ve ekonomik durumları, mahalli imkânları, yerleşim yeri adresi ve konut durumu ile birlikte, ekonomik destek veya sosyal hizmet desteğinin hangisinden faydalandırılacağı, ekonomik desteğin türü, miktarı, süresi ve şekline dair varılan kanaatin açıkça belirtildiği raporu ifade etmektedir."

**MADDE 2 -** Aynı Yönetmeliğin 5. Maddesinin 1. Fıkrası ile 1. Fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"(1) Büyükşehir Belediyesi bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

c) Yardım taleplerinin Büyükşehir Belediyesi imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat veya tespit sırası esas alınarak belirlenir.

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 6. Maddesinin 2. Fıkrasının (c ) ve (d) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“ c) Muhtaç yaşlı ve engelliler,

d) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler.”

**MADDE 4 –** Aynı Yönetmeliğin 7. Maddesinin 2. Fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve 3. fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“ (2) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü’ne, sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan veya başvurusu olmasa dahi sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin, ikametine gidilerek meslek elemanları tarafından oluşturulan Sosyal İnceleme Raporu ve/veya Durum Tespit Raporu neticesinde, Muğla Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.”

“(4) Meslek elemanı destek personeli meslek elemanları ile birlikte sosyal incelemede bulunup sosyal inceleme raporu düzenleyebilir.”

**MADDE 5 -** Aynı Yönetmeliğin 8. Maddesinin 1. Fıkrasının (c),(f) ve (g) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“c) Mernis veri tabanında yer alan ve TC kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan kimlik paylaşım sisteminden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi

f) İhtiyaç duyulduğu takdirde müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu

g) Doğal afet ve afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor,”

**MADDE 6 -** Aynı yönetmeliğin 9. Maddesinin 1. Fıkrasının (a),(ç) ve (d) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“a) Günlük yemek ve gıda yardımı,

ç) Barınma yardımı

d)Yukarıda sayılan aynı yardımlar dışında kalan ve bütçe imkânları ölçüsünde değerlendirme kurulunun karşılanmasını uygun gördüğü aynı ve nakdi yardımlar.”

**MADDE 7 -** Aynı Yönetmeliğin 10. Maddesinin 1. ve 2. fıkraları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir ve aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(1) Müdürlükçe başvuru belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti için gerekli olduğunda Meslek elemanları ve meslek elemanı destek personeli tarafından yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal İnceleme Raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe Sosyal İnceleme Raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere “Değerlendirme Kurulu” na gönderilir.”

“(3) Sosyal inceleme raporu, kişisel nitelikteki gizli belge olup, kişilere ait veriler ve mesleki kanaat ile görüşleri içerdiğinden, mesleki gizlilik ilkesine dikkat edilerek düzenlenir ve korunur; nakdi ödemede esas belge olarak ibraz edilemez ve edilmesi istenemez.”

**MADDE 8** – Aynı yönetmeliğin 12. Maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve (ç) bendinden sonra gelmek üzere 1’inci fıkraya aşağıda belirtilen bent eklenmiştir.

“b) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî /nakdî (toplu gıda, barınma, eğitim malzemesi, yakacak, gibi) sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk ve işleyiş görüşü vermek.”

“d) Ön ödemeli banka kartının çalışma esaslarına, yüklenecek meblağın tutarına ve ödeme periyoduna karar vermek”

**MADDE 9** – Aynı yönetmeliğin 13. Maddesinin 2. ve 4. fıkraları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(2) Büyükşehir Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de muhtaçlık sınırı altında yaşamasa dahi Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.”

“(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, bütçe imkanları ölçüsünde denetlenebilirliği olan, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen dijital-elektronik kart sistemi ile aynı yardım karşılığı nakdi yardım yapılır. Alışveriş çeki (kuponu, akıllı kart kontörü, ön ödemeli banka kartı) dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ve ön ödemeli banka kartı ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle sözleşmeler yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

Aynı yardımların ön ödemeli banka kartı ile yapılması durumunda kişilerin muhtaçlık durumları göz önünde bulundurulur. Banka kartına yüklenecek meblağın tutarını, ödeme periyotlarını ve ön ödemeli banka kartının çalışma esaslarını ‘Değerlendirme Kurulu’ belirler.”

**MADDE 10** - Aynı yönetmeliğin 14. Maddesinin 5. 7. ve 8. fıkraları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(5) Aynı yardımların verilmesinde kişi ve ailelerden istenecek belgelere “Değerlendirme Kurulu” karar verir. Gerekli durumlarda herhangi bir belge olmaksızın kişi ve ailelere aynı yardımda bulunulabilir.”

(7) Gıda, giyim, yakacak ev eşyası gibi aynı yardımlar kişiye evinde veya yardım merkezinde teslim edilebilir. Bağışlanan giysi ve ev eşyaları tutanakla teslim alınır, vatandaşa teslim edilirken madde 8’de ki belgeler istenmeksizin tutanakla teslim edilir.

(8) Büyükşehir Belediyesinin dağıttığı yemekler muhtaç kişilerin evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilir. Bu hizmet esnasında uygun hizmet araçları kullanılır.”

**MADDE 11** – Aynı yönetmeliğin 17. Maddesinin 5, 6. ve 9. fıkraları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve aynı maddenin 7. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

“(5)Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, hak sahibine veya duruma göre vekiline, velisine veya vasisine uygun görülen ödeme seçeneği ile yapılır. Ödemelerin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir.

Yardımlar yapılacaklar, engelli, yaşlı ve hasta olmak gibi sebeplerden dolayı alacakları nakdi yardımları verecekleri noter onaylı vekâlet suretiyle vekil edecekleri kişilere de ödeme yapılabilecektir. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur. Ödeme yapılan kişilerin onaylı kimlik örnekleri ödeme belgesine bağlanır. Ödemelerin çek yerine hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle ödenmesinde; hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış yazılı talebi gerekir.”

(6) Aynı ve nakdi yardımlar kişilerin muhtaçlıklarının devam etmesi durumuna ve ihtiyaç durumuna göre belli periyotlar halinde verilebilir.”

(9) Aynı yardımlardan yararlandırılması uygun görülen muhtaç kişileri ve alacakları yardımın yöntemini “Değerlendirme Kurulu” belirler. Değerlendirme Kurulu kararı doğrultusunda yapılması uygun görülen aynı yardımlar muhtaç kişilere dağıtılır.

**MADDE 12 -** (1) Sayıştay’ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 13- (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.