

TC.
MUĞLA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HASTA NAKİL AMBULANSI ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

Bu yönergenin amacı; Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı' na bağlı hasta nakil ambulans hizmetleri sevk ve idaresinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu yönerge; hasta nakil ambulanslarının işleyiş, personel, araç-gereç, denetim ve ücretlendirmeye dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu yönerge; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi "v" bendi, 07/12/2006 tarih ve 26369 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Sağlık Bakanlığı'nın "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği", 08/10/2015 tarih ve 359 nolu Muğla Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile kabul edilen "Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik' in" 7.ve 16. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönergede yer alan;

a) Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri; ilimizde ikamet eden ve acil durumu olmayan yatağa bağımlı, yaşlı, düşkün, engelli, kaza veya operasyon sonucu kontrol ve muayeneye gitmesi gereken hastaların, evden sağlık kuruluşuna, sağlık kuruluşundan eve, evler yada sağlık kurumları arası nakilleri yapılmaktadır. Gerekli durumlarda da yönergeye uygun il dışı nakil ambulansı hizmet vermektedir.

b) Belediye: Muğla Büyükşehir Belediyesini,

c) Daire Başkanlığı: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,

ç) İdare: Muğla Büyükşehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,

d) Nakil Ambulansı: Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, en az bir sağlık personeli bulunan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

e) Nakil Ambulans Uygunluk Belgesi: Kurumumuzda faaliyet gösteren/gösterecek olan hasta nakil ambulanslarının çalışması için İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi,

f) Hekim: 1219 Sayılı Kanun'a göre mesleğini icra etme yetkisine sahip olan Tıp Fakültesi mezunu tabipleri,

g) Sağlık personeli: Sağlık Meslek Lisesi, önlisans veya lisans bölümlerinde hemşirelik, sağlık memurluğu A.T.T, paramedik alanlarından mezun olan sağlık personeli,

ğ) Şoför: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilkyardım eğitimi sertifikası almış personeli,

h) Yardımcı Personel: Sağlık personeli ve şoför dışındaki,gerekli durumlarda yardım amaçlı çalışan personeli,

1) Çalışma Belgesi:Hasta nakil ambulansında çalışacak olan, yönetmeliğe uygun sağlık personeli ve ambulans sürücüsü adına İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeyi,

i) Üst İdare :Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter, Büyükşehir Belediye Başkanı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

Hekiminin Görevleri

MADDE 5

- a) Nakil ambulanslarının sevk ve idaresini sağlamak.
- b) Her türlü koordinasyon ve görevlendirmeyi yapmak.
- c) Hasta nakil ambulansında bulunan personel ile işbirliği içerisinde, gerekli tedavinin uygulamasını sağlamak.
- ç) Gerekli evrakların düzenlenmesi ve takibi için görevli sağlık personelinin denetlemek.
- d) Hekim bulunmadığı durumlarda bu görevlerin idarece görevlendirilecek sağlık personeli tarafından yürütülmesini sağlamak.
- e) İdarenin gerekli görmesi halinde hasta nakil ambulansı ile göreve çıkmak.
- f) İl Sağlık Müdürlüğü'nce düzenlenen çalışma belgesine sahip olmak.

Sağlık Personelinin Görevleri

MADDE 6

- a) Bağlı bulunduğu birim sorumlusunun, Şube Müdürlüğü'nün, Daire Başkanı veya diğer üst idarecisinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.
- b) Hasta nakli sırasında hastanın yanında bulunmak.
- c) Gerekli durumlarda hekim tarafından verilen tedaviyi yetkileri dahilinde hastaya uygulamak.
- ç) Hastanın ambulansa konması ve ambulandan indirilmesi işlemleri sırasında şoför ve yardımcı personele yardımcı olmak.
- d) Nakil işlemleri için gerekli evrakların düzenlenmesi ve takibini sağlamak.
- e) Ambulansın her türlü malzeme eksikliğini tamamlamak.
- f) Aracın muayenesi, trafik sigortası, kaskosu ve periyodik bakımlarının yapılmasını, yaptırılmasını sağlamak.
- g) Yaptığı ve yapacağı işler ile ilgili sorumlu personel,il sorumlusuna veya Şube Müdürü'ne bilgi vermek.
- ğ) Ambulans şoförü ve personelin çalışmalarını kontrol etmek.
- h)Sağlık Bakanlığı'nın Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen ambulans günlük bakım formuna (EK-3) uygun olarak kontrolleri yapılarak doldurmak.
- ı) İl Sağlık Müdürlüğü'nce düzenlenen çalışma belgesine sahip olmak.

Şoförün Görevleri

MADDE 7

- a) Yetkili ve sorumlu kişilerden almış olduğu görevleri yerine getirmek.
- b) Nakil esnasında hastanın ambulansa indirme bindirme işlemleri sırasında sağlık personeline yardımcı olmak.
- c) Aracın periyodik bakım, günlük olarak iç ve dış temizliği teknik kontrolünü yapmak, eksik bulunduğu konuları sağlık personeline ve birim sorumlusuna bildirmek.
- ç) Aracın günlük olarak yakıt ikmalini yapmak, görev kağıtlarını ve araç defterlerini düzenli olarak tutarak görevli kişilere imzalatmak.

- d) Ambulansın arka bölümünde bulunan akülerin en az 20 günde bir şarj edilmesini sağlamak.
- e) Ambulansta bulunan sağlık personeline ve birim sorumlusuna karşı sorumlu olarak çalışmak.
- f) Sağlık Bakanlığının Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen ambulans günlük bakım formuna (EK-3) uygun olarak kontrolleri yapılarak doldurmak.
- g) İl Sağlık Müdürlüğü'nce düzenlenen çalışma belgesine sahip olmak.
- ğ) İlk yardım belgesine sahip olmak.

Yardımcı Personelin Görevleri

MADDE 8

- a) Hastayı ambulansa indirme bindirme ve taşımada yardımcı olmak.
- b) Yetkili, görevli, sorumlu kişilerden almış olduğu görevleri yerine getirmek.
- c) Ambulansta bulunan sağlık personeline ve birim sorumlusuna karşı sorumlu olmak.
- ç) Gerekliğinde ambulansı kullanabilmesi için çalışma belgesi ve ilk yardım belgesine sahip olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esaslar

Çalışma Esasları

MADDE 9

a) Hasta nakil ambulansları yoğun bakım kriterleri taşımayan, acil müdahale gerektirmeyen, yaşlı, engelli, felçli, yatağa bağımlı, kalça kırığı v.b. hastaların evlerinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine, evler veya sağlık kuruluşları arasındaki sevklerinde kullanılacaktır.

b) Hasta nakil ambulansları hafta içi ve hafta sonu 08:00-20:00 saatleri arasında hizmet verecek olup, il içindeki görevlendirmeler il birim sorumlusu veya Şube Müdürü onayı ile yapılacaktır. İl dışı yapılacak nakiller Aydın, İzmir, Antalya, Denizli, Manisa, Isparta illerine yapılacak olup, Muğla Büyükşehir Belediyesi gelir tarifesindeki fiyat üzerinden ücretlendirilecektir. Belirtilen illere ve bunların dışındaki illere yapılacak nakiller Daire Başkanı ve üst yönetim tarafından değerlendirilecektir.

c) Ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların muhtarlıklardan veya sosyal yardım kuruluşlarından yardım aldığını belirten belgeyi almaları halinde, yatağa bağımlı, engelli ve onkoloji hastalarının il dışı nakilleri yazılı talep etmeleri ve gerekli evrakları tamamlamaları halinde (b) bendindeki illere üst idarenin onayı ile nakilleri ücretsiz yapılacaktır. Ayrıca yatağa bağımlı diyaliz ve fizik tedavi hastalarının il içindeki nakillerini, yazılı talep etmeleri halinde ambulansların uygunluk durumlarına bakılarak nakilleri sağlanacaktır. Taşınması risk oluşturabilecek hastaların nakilleri hekim veya sağlık personeli tarafından karar verilerek gerçekleştirilecektir. Kimsesiz yardıma muhtaç hastalar dışındaki vatandaşların nakilleri sırasında muhakkak refaketchisi olacaktır.

ç)Psikiyatrik tedavi gören hastaların nakilleri kurumumuz ambulanslarıyla yapılmayacak. İlgili kuruluşlara yönlendirilecektir.

d) İl dışı nakli yapılan hastaların bekleme süreleri varılan ilk 3 saat (180 dakika) ücretsiz 3 saatten sonraki süreler için gelir tarifesindeki fiyat geçerli olacaktır.

e) Hasta nakil ambulansları Kurumumuzun yapmış olduğu her türlü organizasyonlara görevlendirilmeleri halinde ücretsiz katılım sağlayacaklardır. Ayrıca diğer kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinin yapmış oldukları spor, etkinlik ve diğer organizasyonlar için Daire Başkanı ve üst yönetimin uygun görmesi halinde ücretsiz katılım sağlayacaklardır.

f) Hasta nakil ambulansları il içinde oluşan doğal afet, deprem, sel, yangın v.b. durumlarda ihtiyaç duyulduğunda 112 çağrı merkezinin yönlendirmesiyle Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na bilgi vererek olay yerinde görev alacaktır. İl dışındaki afetler için gerekli görülmesi halinde Daire Başkanı ve üst yönetim onayı ile görevlendirileceklerdir.

g) İhtiyaç sahibi vatandaşlar Büyükşehir Belediyemizin çağrı merkezlerinden ve ilçe birim hizmet noktalarını telefonla arayarak ambulans talebinde bulunabileceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10

Bu yönerge, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11

Bu yönerge hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

Dr. Osman GÜRÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı

...../12/2017