

MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞININ GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL
VE ESASLARI YÖNETMELİĞİNİN BAZI MADDELERİNİN
DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 15/04/2014 tarihli ve 25 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile onaylanıp yürürlüğe giren Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği'nin **7'inci Maddesi 1 inci fıkrasından** sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) 1 inci fıkrada belirtilen görev ve yetkiler dışında oluşabilecek ya da başka bir müdürlük veya Daire başkanlığının yetki ve görevi kapsamına da giren görev ve işlerin yapılması ile ilgili Başkanlık Makamınca verilecek talimatları uygulamak.”

MADDE 2- Aynı yönetmeliğin **8 inci Maddesinin 1. Fıkrasının** (a) bendinin başına “Belediyenin hizmet alanlarında” ifadesi eklenmiş, (b),(c),(d),(e) ve (f) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş,(f) bendinden sonra gelmek üzere (g) ve (h) bentleri eklenmiştir.

“(b) WAN ve LAN yapısında bulunan sunucu ve aktif cihazlarını işletmek, sorunsuz bir şekilde çalışmalarını için gerekli önlemleri almak; ağ planlamalarını yapmak, kullanılacak cihazların ağ yapısına uygunluğunu denetlemek.”

“(c) Ağda bulunan mevcut cihazları ihtiyaç halinde güncellemek; ağ güvenlik yöntemleri hazırlamak/hazırlatmak.”

“(d) UPS, telefon santrali, telefon, telsiz, kablolu/kablosuz bilgisayar ağı ve internet hizmet ihtiyaçlarını belirlemek, kurulumu yapmak/yaptırmak.”

“(e) Belediyemiz mülkiyet ve tasarrufundaki alanlarda alımı yapılacak bilgisayar, çevre birimler ve programlarına ait teknik şartnameleri ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli bir şekilde hazırlamak, kabul komisyonunda yer alarak teknik yeterliliklerini incelemek ve raporlamak.”

“(f) Büyükşehir Belediyesinin resmi web sayfasının tasarımını yapmak/yaptırmak içerik güncellemesi için Daire Başkanlıklarına kullanıcı yetkilerini sağlamak. “

“(g) Büyükşehir Belediyemiz personeline kurumsal e-posta hizmetinin verilmesini sağlamak.”

“(h) Daire Başkanlığı birimleri ile koordineli çalışmak.”

MADDE 3- Aynı yönetmeliğin **9 uncu Maddesi, 1. Fıkrasının** (b) bendinin başına “Coğrafi Bilgi Sistemleri ve” ifadesi eklenmiş, (c) bendinde “Belediye Birimleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile paylaşmak;” ifadesi ve “yetkiler dahilinde ” ibaresinden sonra gelmek üzere “meclis kararları doğrultusunda veya protokoller kapsamında satışını/paylaşımını gerçekleştirmek.” İfadesi eklenmiş, (c) bendi sonunda yer alan “paylaşmak” ifadesi bent hükmünden çıkarılmış, (e) bendi yürürlükten kaldırılmış,(f) (g),(h) ve (i) bendleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiş,(i) bendinden sonra gelmek üzere (j) ve (k) bentleri eklenmiştir.

“(f) Şube Müdürlüğünün daha etkin görev yapabilmesi için görev alanı ile ilgili konularda mevzuattaki değişiklikleri takip etmek, birim personelinin gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayacak biçimde görev içi eğitimlerle yazılım ve programlama konularında bilgi seviyesinin geliştirilmesini sağlamak, bünyesinde Daire Başkanının uygun görüşü ile gerekli alt çalışma grupları oluşturmak, çalışma grupları arasında koordinasyonu sağlamak ve denetlemek.”

“(g) Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili olarak Büyükşehir ve İlçe Belediyelerine rehberlik etmek, yol göstermek, uygulama ilkeleri konusunda ve tereddüde düşülen konularda görüş vermek.”

“(h) Görev kapsamı ile ilgili olarak Belediyenin ve Kentin ulusal ve uluslararası düzeyde imaj ve prestijinin korunması ile tanınırlığının sağlanması ve artırılması için gerekli çalışmalar yapmak; ilgili birimlere ve/veya İlçe Belediyelerinin ilgili birimlerini bilgilendirmek amacı ile toplantı ve seminerler düzenlemek, bilgilendirici eğitim faaliyetleri yapmak/yaptırmak, düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, eğitim ve organizasyonlara katılım sağlamak.”

“(i) Belediyeye hizmet edecek olan Daire Başkanlıklarının görüş ve talepleri doğrultusunda şekillenecek Coğrafi Bilgi Sistemine veri üretecek ve güncelleyecek olan Belediyemiz Daire Başkanlıklarının çalışmalarına görüş vermek.”

“(j) Temel altlık haritaların (kadastral haritalar, imar planları, halihazır haritalar vb.) yanı sıra her türlü altyapı ve üstyapı bilgilerini içeren konumsal verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında depolanarak analiz edilmesi ve/veya hizmete sunulmasını (Kurum içi ve/veya Kurum dışı) sağlamak.”

“(k) Belediyemiz stratejik planına göre öncelikli konulara ilişkin karar verme ve politika geliştirmede coğrafi bilginin etkin kullanımını sağlamak.”

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin **10 uncu Maddesi** aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“ **MADDE 10-** (1) Şube Müdürlüğünün görevleri; "5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu" uyarınca 15/04/2014 tarih ve 39 sayılı Muğla Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile İlçe Belediyelerine devredilen ve "5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu", "Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği", "Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesi", "Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülen adres ve numaralama çalışmaları ile ulusal adres veri tabanında kayıtlı adres verileri esas alınmak üzere aşağıda belirtilmiştir.

“(a) Ulusal Adres Veri Tabanında bulunan adres kayıtlarını, grafik ortamda üretilen yapı ve adres bileşeni katmanlarına entegre ederek Kadastral harita vb. veriler ile ilişkilendirmek, öznitelik bilgileri ile birlikte Muğla Büyükşehir Belediyesine ait Coğrafi Bilgi Sistemi/Adres Bilgi Sistemi veri tabanına işlemek/işlettirmek.”

“(b) Coğrafi Bilgi Sistemi veri tabanında "Adres Bilgi Sistemi" ve "Numarataj Haritası" oluşturmak.”

“(c) İlçe belediyeleri tarafından yapılan adres ve numaralama çalışmaları için, il genelinde ortak yaklaşım ve uygulama esasları belirlemek.”

“(ç) İsimli Cadde, sokak, bulvar ve meydanlara isim verilmesi ve değişikliklerine ilişkin, ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınan kararları onay için Büyükşehir Belediye Meclisine göndermek.”

“(d) Mahalle sınır tespiti ve değişikliklerine ilişkin, ilgili ilçe belediyeleri tarafından alınan kararları onay için Büyükşehir Belediye Meclisine göndermek.”

“(e) Adres tespiti ile ilgili başvuruları değerlendirmek.”

“(f) İlçe belediyeleri tarafından yapılan adres ve numaralama çalışmalarının Muğla Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri/Adres Bilgi Sistemleri ile entegre hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.”

“(g) Birim personelinin gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayacak biçimde görev içi eğitimlerle bilgi seviyesinin geliştirilmesini sağlamak.”

“(ğ) Gerek duyulması halinde Müdürlük içinde birimler kurarak, sorumlulukların daha hızlı ve doğru bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.”

“(h) Bütçe ile proje/faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak, Müdürlüğün gider bütçe taslağını yapmak, stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak.”

“(ı) Adres ve numaralama faaliyetleri ile ilgili kurumsal yazışmaları yapmak,”

“(i) Daire başkanlığı birimleri ile koordineli çalışmak,”

MADDE 5- Aynı yönetmeliğin **11. Maddesinin 1. fıkrasının** (d) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 6- Aynı yönetmeliğin **12. Maddesinin 1. fıkrasının** (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(a) Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen görev ve talimatları mevzuata uygun bir şekilde yerine getirmek.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin **16. Maddesinin 1.fıkrasında** yer alan ‘toplantının sekreteryalığı’ ifadesi ‘toplantının yazmanlığı’ şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 8- Bu Yönetmelik hükümleri Muğla Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Muğla Büyükşehir Belediyesi web sayfasında yayınlanması ile yürürlüğe girer.

MADDE 9- Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.