

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :1
Karar Tarihi :14.05.2026

[REDACTED]

KONUSU:

Gündem

DUYURULAN GÜNDEM;

1. “MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Denetçi Raporu” nun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.
2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarih ve 105 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.
3. Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 118 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

Karar No :1

Karar Tarihi :14.05.2026

4. MUSKİ Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarihli ve 109 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahallî İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; Ek-3 (II) sayılı listede yer alan Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanı unvanı esas alınarak “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı”nın kurulması, bu daire başkanlığına bağlı “Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü”nün kurulması ve mevcut “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü”nün söz konusu daire başkanlığına bağlanması hususunun, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.
5. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla teşkilat yapısında yapılan değişiklikler doğrultusunda hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarihli ve 135 sayılı kararı ile uygun görülen “MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” ile ekli idari teşkilat şemasının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi gereğince görüşülmesi.
6. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla yapılan değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenen ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 119 sayılı kararı ile uygun görülen “Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği” taslağının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi gereğince görüşülmesi.
7. MUSKİ Yönetim Kurulunun 14.08.2025 tarihli ve 234 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Devetaşı Topyatağı Mevkiinde bulunan 829 ada 106 parsel numaralı, “Arsa” vasıflı ve 5.537,36 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 02.07.2025 tarihli ve 226960 sayılı yazısında belirtilen taşınmaz içerisinde kullanım alanları, içme suyu hatları, ulaşım yolları bulunduğu belirtilerek mevcut yolların korunması ve hatların deplasesinin yapılması/korunması şartı ile taşınmazda ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
8. MUSKİ Yönetim Kurulunun 19.03.2026 tarihli ve 67 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Akkaya Mahallesi 117 ada 16 parsel numaralı, 22,60 m² yüzölçümlü “Su Deposu” nitelikli taşınmazda, yerinde yapılan tespit çalışması neticesinde su deposunun yıkılmış olduğu belirlenmiş olup, taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
9. MUSKİ Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 121 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Yatağan İlçesi, Dere Mahallesinde bulunan 7 ada 4 parsel numaralı, “Çam Fıstıklığı” vasıflı ve 13.151,00 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 16.03.2026 tarihli ve 271259 sayılı yazısında belirtilen İdaremizin kullanımında olan 1407,17 m²’lik alan içerisinde bir adet içme suyu deposu ile içme suyu deposuna bağlantılı isale hattının bulunduğu alanın tekrar İdaremize tahsisinin yapılması ve ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Karar No :1

Karar Tarihi :14.05.2026

- 10.** MUSKİ Yönetim Kurulunun 29.01.2026 tarihli ve 23 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 ADR 666 plakalı Ford Tourneo Custom marka aracın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir işleminin yapılması hususunun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
- 11.** MUSKİ’nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS’a ve Yönetim Kurulu Üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL’e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.
- 12.** İklim değişikliğine bağlı olarak su kaynaklarında yaşanan azalma, yer altı su seviyelerinin düşmesi, tuzluluk oranındaki artış ve sondaj kuyularının kuruması nedeniyle Milas İlçesine bağlı 11 mahalle ile Bodrum İlçesinin tamamının içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla planlanan “Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi”nin 2026 Yılı Kamu Yatırım Programına alınması kapsamında; İdaremizin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programında yer alması planlanan söz konusu proje kapsamında ilgili finans kuruluşundan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 131 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS’a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL’e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.
- 13.** MUSKİ Genel Müdürlüğünün borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün içme suyu iletim ve dağıtım şebekelerinin rehabilitasyonunu ve modernizasyonunu, su kayıplarının azaltılmasını, enerji verimliliğinin artırılmasını, iklim değişikliğine dayanıklı bir altyapı ve sürdürülebilir su kaynakları yönetimini hedefleyen “Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi” kapsamında; Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ile imzalanan 62.900.000,00 Avro tutarındaki yetkilendirme mektubu çerçevesinde ilgili finansman kuruluşundan kredi sağlanması ile kredinin kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 132 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS’a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL’e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.

Karar No :1

Karar Tarihi :14.05.2026

14. Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası insani yardım ve teknik işbirliği politikaları doğrultusunda, Filistin Devleti'nde yaşanan su altyapısı ve yönetim sorunlarına katkı sunmak amacıyla bütçesi Muğla Büyükşehir Belediyesinden karşılanmak üzere MUSKİ Genel Müdürlüğü aracılığıyla teknik destek verilmesi kapsamında, UN-Habitat (Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı) bünyesindeki Küresel Su Operatörleri İşbirliği Ağına (GWOPA) üyeliği çerçevesinde Filistin Devleti Bethlehem - Beit Jala - Beit Sahour Su Temini ve Kanalizasyon Kurumu (WSSA) arasında; ön ödemeli su sayacı sistemi kurulumu, su kayıplarının azaltılması ve teknik işbirliği konularını kapsayan Mutabakat Zaptına (MoU) ilişkin çalışmaların yürütülmesi sürecinde, ilgili tüm belgelerin imzalanması, kurumumuzun temsili ve projenin koordinasyonuna ilişkin her türlü iş ve işlemin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarih ve 136 sayılı kararı ile uygun görülen, Genel Müdür Sayın Yılmaz ŞENGÜL'ün yetkili kılınması hususunun görüşülmesi.
15. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile uygun görülen "Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" nın 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.
16. MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 54 sayılı kararı ile kabul edilen ve Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 17.12.2025 tarih ve 1826/3 sayılı görüş kararı doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarihli ve 116 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı"nın, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.
17. Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" nın 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.
18. Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2026 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2026 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37 nci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 128 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki "Ek Ödenek Listesi" nde belirtilen ek ödeneğin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
19. Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 129 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Ek Yatırım Programının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.
20. MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen 2026 yılı bütçesinde bulunan Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (G) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.
21. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35 inci maddeleri gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 02.04.2026 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

Karar No :1

Karar Tarihi :14.05.2026

BAŞKANLIK MAKAMINCA GÜNDEME EKLENEN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORLARI

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

- a) Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile uygun görülen “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” nın 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi gereğince görüşülmesi.
- b) Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki “MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” nın 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi gereğince görüşülmesi.
- c) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2026 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2026 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37 nci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 128 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki “Ek Ödenek Listesi” nde belirtilen ek ödeneğin, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.
- ç) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 129 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Ek Yatırım Programının, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.
- d) MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen 2026 yılı bütçesinde bulunan Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (G) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.
- e) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35 inci maddeleri gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 02.04.2026 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

ile oluşan 22 maddelik gündemin görüşülmesine Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :2
Karar Tarihi :14.05.2026

[REDACTED]

KONUSU:

“MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Denetçi Raporu” nun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

**DENETİM RAPORU
(01.01.2025 – 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI)**

2560 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi gereği, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (MUSKİ) 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası, bir yıllık faaliyet ve çalışmaları tarafımızca incelenmiş olup, inceleme sonucu aşağıdaki genel inceleme raporunu Genel Kurul' un bilgisine arz ederiz.

A-GENEL İNCELEME

1-GENEL KURUL ÇALIŞMALARI:

2025 yılı Mayıs ve Kasım aylarında iki (2) Olağan Genel Kurul toplantısı, Şubat ve Temmuz ayında iki (2) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olmak üzere toplamda dört (4) adet MUSKİ Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında gerçekleştirilen Genel Kurul toplantılarında alınan Karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup;

Karar No : 2
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurul Toplantıları	Karar Sayısı
Şubat Ayı Olağanüstü	4
Mayıs Ayı Olağan	16
Temmuz Ayı Olağanüstü	8
Kasım Ayı Olağan	27
Toplam alınan Karar sayısı	55

2-YÖNETİM KURULU ÇALIŞMALARI:

MUSKİ Yönetim Kurulunca 2025 yılı içerisinde elli dokuz (59) adet toplantı gerçekleştirildiği ve bu toplantılarda 449 adet karar alındığı, Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından, alınan kararların dağıtımının ilgili birimlere yasal süreleri içerisinde yapıldığı, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olduğu görülmüştür.

MUSKİ Yönetim Kurulunun almış olduğu kararların birimler düzeyinde dağılımı aşağıdaki gibidir;

1. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 15 adet,
2. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 55 adet,
3. Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı 9 adet,
4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı 4 adet,
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 102 adet,
6. İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı 12 adet,
7. İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı 13 adet,
8. İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı 9 adet,
9. Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 14 adet,
10. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 97 adet,
11. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 11 adet,
12. Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı 74 adet,
13. Projeler Dairesi Başkanlığı 21 adet,
14. Su ve Atık su Dairesi Başkanlığı 3 adet,
15. Özel Kalem Müdürlüğü 2 adet,
16. Kararlar Şube Müdürlüğü 8 adet.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

MALİ DURUM:

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılına ait yevmiye defteri, defter-i kebir ve diğer muhasebe ile ilgili yasal defter ve raporları tarafımızca incelenmiş olup kayıtların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer güncel mevzuata uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır.

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

Yapılan inceleme neticesinde, 31.12.2025 tarihi itibariyle düzenlenmiş bilanço ve faaliyet sonuçları tablosunun MUSKİ Genel Müdürlüğünün bahse konu tarihte gerçekleşen faaliyetlerinin mali durumunu yansıttığı görülmüştür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı bütçesi 28.11.2024 tarihinde MUSKİ Genel Kurulunda görüşülerek kabul edilmiştir. 2025 yılı gider bütçesi 8.352.538.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2025 yılında 1.588.500.000,00 TL ek ödenek, devrolan ödenek ise 43.931.063,00 TL ve 18.696.533,00 TL şartlı bağış ve yardım sonrası toplam gider bütçesi 10.003.665.596,00 TL olmuş ve 6.743.466.710,22 TL gider gerçekleşmiştir. Yılsonu bütçe gider gerçekleşme oranı %67,41'dir. Yılsonunda 3.260.198.885,78 TL ödenek iptali yapılmıştır.

2025 yılı bütçesi ile tahsis edilen ödenekler ve gerçekleşen giderler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	YILSONU TOPLAM ÖDENEK TL	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ TL	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	552.485.000,00	552.485.000,00	416.843.445,53	75
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	61.117.000,00	62.717.000,00	48.934.639,31	78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.537.726.000,00	4.254.575.000,00	3.559.795.474,42	83
04	Faiz Giderleri	238.629.000,00	238.629.000,00	213.347.353,65	89
05	Cari Transferler	48.679.000,00	56.208.300,00	54.643.041,84	97
06	Sermaye Giderleri	2.611.902.000,00	4.725.800.596,00	2.390.902.755,47	50
07	Sermaye Transferleri	0,00	60.000.000,00	59.000.000,00	98
09	Yedek Ödenekler	302.000.000,00	53.250.700,00	0,00	0,00
	TOPLAM	8.352.538.000,00	10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	67,41

2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİ GİDER BÜTÇE TABLOSU

Birim	Başlangıç Ödeneği	Ek ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	9.100.000,00	6.481.620,00	71,23%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.306.340.000,00	2.320.219.300,00	2.138.034.238,61	92,15%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	6.000.000,00	11.000.000,00	8.009.343,60	72,81%
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	138.755.000,00	301.755.000,00	295.267.337,75	97,85%
ELEKTRİK MAKİNE MALZEME VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.169.987.000,00	1.070.949.000,00	796.713.604,83	74,39%

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	500.000,00	11.700,00	2,34%
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	577.217.000,00	396.637.700,00	315.058.272,68	79,43%
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.000.000,00	12.000.000,00	6.960.935,53	58,01%
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	804.144.000,00	1.619.132.000,00	1.164.736.530,17	71,94%
PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.333.532.000,00	2.104.159.596,00	799.466.007,22	37,99%
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	454.913.000,00	623.913.000,00	313.221.633,54	50,20%
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	402.950.000,00	107.950.000,00	7.459.480,32	6,91%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.150.000,00	29.850.000,00	25.240.482,49	84,56%
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	682.966.000,00	836.566.000,00	526.757.009,73	62,97%
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	196.756.000,00	200.868.000,00	169.590.362,95	84,43%
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	160.592.000,00	208.692.000,00	97.201.077,32	46,58%
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100.615.000,00	140.615.000,00	66.644.073,48	47,39%
SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6.000.000,00	9.738.000,00	6.613.000,00	67,91%
TOPLAM	8.352.538.000,00	10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	67,41%

MUSKİ 2025 yılı başlangıç gider bütçesi 8.352.538.000,00 TL olup, yapılan ek bütçe çalışması kapsamında bütçe 10.003.665.596,00 TL yükseltilmiştir. Ancak yukarıdaki tabloda anlaşılacağı üzere harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirme oranları oldukça düşük oranda gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleştirme oranlarının içerisinde sermaye yatırımlarının düşük kaldığı anlaşılmaktadır. Söz konusu oranların düşük olmasının sebebi ek ödenek yapılarak kullanılmamasından kaynaklı olduğu düşünülmektedir.

Gerçekleşen toplam 6.743.466.710,22 TL'lik gider bütçesine göre; 3.559.795.474,42 TL'lik toplam harcama ile %53 oranında mal ve hizmet alım giderleri en yüksek paya sahip olduğu, bunu 2.390.902.755,47 TL'lik toplam harcama ile %35 oranında sermaye giderleri, 416.843.445,53 TL'lik toplam harcama ile %6 oranında personel giderleri, 213.347.353,65 TL'lik toplam harcama ile %3 oranında faiz giderleri, 59.000.000,00 TL'lik toplam harcama ile % 1 oranında sermaye transferleri, 54.643.041,84 TL'lik toplam harcama ile % 1 oranında cari transferin, 48.934.639,31 TL'lik toplam harcama ile %1 oranında SGK prim giderlerin izlediği görülmüştür. İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Bütçesi içerisinde yer alan Müteahhitlik bütçe kalemi olan 1.627.802.070,27 TL personel gideri tertibi olup Bütçe mevzuatı gereğince bu gider kodundan izlenmektedir. Gerçekleşen 2.044.645.515,80 TL'yi dahil ettiğimizde Personel Gideri bütçesi toplam gider bütçesi içerisindeki payı % 30 olarak gerçekleşmiştir.

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 yılı tahmini gelir bütçesi 6.028.475.000,00 TL olup, yıl içerisinde 788.500.000,00 TL ek gelir tahsis edilmiş ve toplam gelir bütçesi 6.816.975.000,00 TL olmuştur. Gerçekleşen net bütçe gelirinin 7.350.202.170,97 TL olduğu, tahmini gelir bütçesine göre

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

%108 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Bütçe geliri kalemleri itibariyle tahmini ve gerçekleşen gelir tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİR TÜRÜ		TAHMİNİ VE EK GELİR BÜTÇESİ TL	GERÇEKLEŞEN GELİR TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.097.420.000,00	5.171.056.930,81
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	18.696.533,00
05	Diğer Gelirler	1.721.555.000,00	2.190.528.154,48
09	Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	-30.079.447,32
TOPLAM		6.816.975.000,00	7.350.202.170,97

Sonuç olarak, 2025 yılı tahmini bütçe giderleri toplamı 10.003.665.596,00 TL, tahmini bütçe gelirleri toplamı (ret ve iadeler sonrası net toplam) 6.816.975.000,00 TL, denkliğin sağlanabilmesi için tahmini finansman ekonomik sınıflandırması toplamı 3.186.690.596,00 TL'dir.

MUSKİ Genel Müdürlüğü Gelir Kesin Hesap Cetveli incelenmiş, net toplam tahsilatın/toplam tahakkuka oranının %90,37 gerçekleşen gelirin tahmini gelire oranı ise %108'dir.

2025 Yılı İdare Performans Programı ve bütçesinin uygulanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapıldığı, bütçe kalemleri arası ödenek aktarımlarının kontrol ve uygulamasının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Çevre temizlik bedelleri ile katı atık toplama ve bertaraf bedelleri hesapları alınarak ilgili belediyelere yasal süreleri içerisinde aktarılmasının sağlandığı görülmüştür.

31.12.2025 tarihi itibariyle kasa mevcudunun sıfır TL (0) TL olduğu, banka mevcudunun ise 3.105.464.746,66 TL olduğu ayrıca 85.371,03 TL karşılığı döviz hesabı olduğu görülmüştür.

31.12.2025 tarihi itibariyle yapılmakta olan yatırımlar bakiyesinin 2.390.902.755,47 TL olduğu anlaşılmıştır.

31.12.2025 tarihi itibariyle Genel Müdürlüğün herhangi bir vergi, SGK ve personele borcu bulunmadığı tespit edilmiştir. 2025 mali yılında 1.007.068.034,81 TL olan borçlanma limiti kapsamında cari ve yatırım harcamalarında kullanılmak üzere; T.C. Ziraat Bankası A.Ş. den 25 ay vadeli 500.000.000,00 TL tutarlı kredi kullanımının yapıldığı ve taksitlerinin ise 30.337.017,71 TL olduğu görülmüştür.

4734 sayılı Kanuna istinaden 110 adet elektronik ihaleye çıkılarak, sonuçlandırılmıştır. Bunlardan 8 tanesi Pazarlık Usulü ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 16 adet hizmet, 38 adet yapım, 56 adet mal alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

31.12.2025 tarihi itibariyle sürdürülebilir şehirler projesi kapsamında bir yıldan uzun vadeli kredi borcunun 3.837.049.694,51 TL olduğu, Muğla Büyükşehir Belediyesine olan borcunun 1.949.569.767,78 TL ve Ziraat Bankasına ise 728.088.424,85 TL olduğu anlaşılmıştır.

31.12.2025 tarihi itibariyle Net Aktif toplamının 27.548.433.636,07 TL olduğu pasif toplamı ile eşit olduğu, dönem olumlu faaliyet sonucu hesabının 6.540.940.706,35 TL olduğu görülmüştür. Bilanço özet tablosu aşağıdaki gibidir.

Karar No : 2
Karar Tarihi : 14.05.2026

AKTİF		PASİF	
I DÖNEN VARLIKLAR	5.415.415.534,51	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.061.238.227,77
II DURAN VARLIKLAR	22.133.018.101,56	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.158.291.639,65
		V - ÖZKAYNAKLAR	19.328.903.768,65
Aktif Toplam	27.548.433.636,07	Pasif Toplam	27.548.433.636,07
NAZIM HESAPLAR	2.814.303.856,05	IX - NAZIM HESAPLAR	2.814.303.856,05
GENEL TOPLAM	30.362.737.492,12	GENEL TOPLAM	30.362.737.492,12

TAŞINIR KESİN HESABI:

MUSKİ Genel Müdürlüğünün taşınır kesin hesabının incelemesinde harcama birimleri tarafından Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini taşınır konsolide görevlisine gönderdiği anlaşılmıştır.

Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerdeki kayıtlar ile muhasebe kayıtlarının birbirine uygun olduğu ve bu cetvellerin 10.10.2024 tarih ve 32388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34. ve 35. maddelerine göre hazırlandığı tespit edilmiştir.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılı sonu itibariyle abone sayısının 573.245' e ulaştığı görülmüştür. Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 62.187 adet gelen evrakın tamamının gereğinin yapıldığı ve ilgililerine cevap yazıldığı, ayrıca CİMER üzerinden gelen 944 adet müracaatın gereğinin yapıldığı anlaşılmıştır. MUSKİ Taksitlendirme Yönergesine istinaden su borcu bulunan 2.989 adet aboneye taksitlendirme yapıldığı, 2025 yılı sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerden gelen talepler doğrultusunda 491 adet sayacın sökülerek kontrol için Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderildiği incelenmiştir. Damga süresi dolmuş veya bozuk, patlak, arızalı gibi nedenlerle 49.087 adet su sayacının yenisi ile değiştirildiği, damga süresi geçiş 33.025 adet sayacın ise damgalanarak abonelere takıldığı belirlenmiştir.

2025 yılı sonu itibariyle 75.557.703,00 m3 su sarfiyatına karşılık 3.424.358.149,89 TL tahakkuk, 46.523.436,00 m3 atık su sarfiyatına karşılık 1.457.549.640,18 TL tahakkuk yapıldığı, toplam tahakkukun 4.881.907.790,07 TL olduğu, geçen yıllardan devir eden tahakkuk miktarı dahil tutar üzerinden yapılan tahsilatın ise 4.792.298.472,36 TL olarak gerçekleştiği, su hizmetlerinden doğan cari dönem tahakkuk tahsilat oranının % 89,23 olduğu tespit edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan tahakkuklardan yapılan tahsilatların oranı ise % 96 olarak yüksek bir seviyede gerçekleşmiştir.

Su kayıp ve kaçaklarını azaltmak ve tasarrufu sağlamak amacıyla abonelerin mahallinde yapılan kontroller sonucunda 3.444 adet kaçak ve usulsüz kullanım tespit edildiği anlaşılmıştır. Tespit edilen bu kaçak ve usulsüz kullanımlara MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre 174.593.915,64 TL tahakkuk yapıldığı görülmüştür. Ayrıca usulsüz ve kaçak kullanımlar nedeniyle 2020-2025 yılları arası toplam 313.362.698,71 TL ceza kesilmiş önceki yıllarla birlikte tahakkuk eden cezalardan 80.376.275,93 TL tahsilat yapılmıştır. Tahakkuk tahsilat oranı % 26 civarında gerçekleşmiştir. Yapılacak çalışmalarla tahsilatların artırılması gerekmektedir. Bakiye alacakların tahsilatı yapılması için Hukuk Müşavirliği'ne sevk edildiği görülmüştür.

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından 48.960 adet abone yenileme, 17.586 ilk tesis abonelik kaydı, 42.652 adet sayaç-endeks-tesisat kontrolü, 6.684.859 adet sayaç okuma, 29.942 adet borçtan su kesme işlemi yapılmıştır. Borçlarını ödemeyen, taksitlerine uymayan 1.354 adet borçlu abonenin yasal takibata başlatılması için Hukuk Müşavirliği' ne gönderildiği görülmüştür.

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılı içerisinde atık su arıtma tesislerinden toplam 83.071.696 m³ atık su arıtıldığı görülmüştür.

MUSKİ tarafından, atık su hizmetleri kapsamında kamu vidanjörü ile yapılan döküm sayısı 9.458, özel vidanjör ile yapılan 68.206 olmak üzere toplam 77.664 adet vidanjör dökümü temizliği yapıldığı görülmüştür.

Ayrıca 2025 yılında MUSKİ' ye 2024 yılı için 40.967.776,68 TL Enerji Teşviki geri ödemesi yapıldığı tespit edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılı içerisinde toplam 2.396 adet donanım, 1.163 adet yazılım,1.562 adet MUBİS (MUSKİ Bilgi Sistemleri), 283 adet CBS, 348 adet SCADA faaliyetlerini yerine getirdiği görülmüştür.

Yazılım lisans güncellemeleri ve alımı kapsamında Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı, Amp Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı, Sinerji Mevzuat ve İctihat Yazılımı, Sinerji Dava Takip Yazılımı, Sinerji İcra Takip Yazılımı, Creative Cloud Yazılımı(Grafik Tasarım ve Görsel Medya Hazırlama Programı), Edius, Autocad, Netcad Yazılımı Ve Uygulama Modülleri, Antivirüs Yazılımı, Open Cities Map Powerview Altılık, Mssu Yazılımı, Mskanal Yazılımı, Watercad Yazılımı, İç Kontrol Yazılımı, Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel), Harita Sunucusu Yazılımı (Arcgis), Solidwork Katı Modelleme Programı, Veeam Yazılımı (Sunucu ve Masaüstü Yedekleme), Vmware (Sanallaştırma) Yazılımı, Manage Engine Yazılımı (Yazılım, Yama, Konfigürasyon ve Envanter Yönetimi Yazılımı), Hys (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı, Mdm (Mobil Cihaz Yönetimi) Yazılımı, Pfm (Print Fleet Manager) Yazılımı, Kiosk Abys (Abone Yönetim Sistemi) Yazılımı, Coreldraw Graphics Suite Yazılımı, Shutterstock Yazılımı, Eleven Labs Creator Yazılımı, Envato Yazılımı, Arcgis Yazılımı, Pdks (Personel Devam Kontrol Sistemi) Yazılımı Hizmet Alımı gerçekleştirildiği ve kullanılan diğer yazılımların güncelleme ve lisans alımlarının yapıldığı tespit edilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İNCELEME

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünün 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyet ve çalışmaları tarafımızca incelenmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda; Müdürlüğün, Genel Müdürlüğün yürüttüğü yatırım, hizmet ve projelerin kamuoyuna doğru, zamanında ve etkin bir şekilde duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basın ile dijital mecralarda düzenli çalışmalar yürüttüğü anlaşılmıştır. Basın ve Medya çalışmaları 2025 yılı içerisinde toplam 132 adet haber metni hazırlanarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edildiği, Genel Müdür ve kurum yöneticilerinin katılım sağladığı program, yatırım, açılış ve saha çalışmalarına ilişkin 278 adet basın çekimi ve görüntüleme çalışmasının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

Kurum faaliyetlerine ilişkin basında yer alan haberlerin düzenli olarak takip edildiği, arşivlendiği ve üst yönetime raporlandığı görülmüştür. Hazırlanan haber metinlerinin kurumsal kimliğe uygun, bilgilendirici ve kamu hizmeti anlayışı çerçevesinde hazırlandığı değerlendirilmiştir.

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

Ayrıca fotoğraf ve video arşivinin düzenli olarak güncellendiği ve kurumsal hafızanın oluşturulmasına katkı sağlandığı anlaşılmıştır.

Sosyal medya ve dijital iletişim faaliyetleri olarak Kurumun resmi sosyal medya hesaplarında 2025 yılı içerisinde toplam 350 adet paylaşım yapıldığı tespit edilmiştir. Yapılan paylaşımların; yatırım ve altyapı çalışmaları, planlı su kesintileri, duyurular, bilgilendirmeler ve farkındalık içeriklerinden oluştuğu görülmüştür.

Sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanıldığı, görsel ve video içerik üretimiyle kurum faaliyetlerinin görünürlüğünün artırıldığı değerlendirilmiştir. Sosyal Medyada toplam görüntüleme sayısı 4.492.599 kişiye ulaşmıştır. Vatandaşlardan gelen yorum ve mesajların takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi ve geri dönüş süreçlerinin koordine edildiği anlaşılmıştır.

Şube Müdürlüğüne bağlı Çağrı Merkezi Biriminde 2025 yılı içerisinde toplam 498.811 adet çağrı, talep ve başvurunun kayıt altına alındığı görülmüştür. 217.694 adet başvuru kaydı oluşturulup konuyla ilgili birimlere yönlendirildiği ve sonuçlarının takip edildiği tespit edilmiştir. Vatandaş ile kurum arasında iletişimin sağlanmasına yönelik çalışmaların düzenli şekilde yürütüldüğü, başvuruların kayıt ve izlenebilirlik esasına göre değerlendirildiği anlaşılmıştır.

Genel Müdürlük makamının katılım sağladığı toplantı, yatırım incelemesi, açılış ve saha programlarının medya planlamasının yapıldığı, basın davetlerinin organize edildiği ve gerekli görsel kayıtların oluşturulduğu görülmüştür.

Kurumsal duyuru, afiş, broşür ve tanıtım materyallerinin hazırlanmasında Müdürlüğün aktif rol aldığı; kurumun kamuoyu nezdindeki görünürlüğünü ve itibarını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürüttüğü değerlendirilmiştir.

Ayrıca tüm ilçelerdeki muhtelif mahallelerde su kullanım bilincinin artırılması ve suyun verimli kullanımına yönelik farkındalık oluşturulması amacıyla çalışmalar gerçekleştirildiği ve bu kapsamda geniş bir nüfusa hizmet sunulmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğünce 2025 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin, Genel Müdürlüğümüz bağlı birimlerimizden Daire Başkanlığına gelen talepler kapsamında 31 adet elektronik ihaleye çıkılarak, sonuçlandırılmıştır. Bu kapsamda 4 adet hizmet, 2 adet yapım, 25 adet mal alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 29 adedinin açık ihale (e-ihale), 2 adedinin pazarlık usulü (e-ihale) olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Yapılan bu alımların kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olduğu görülmüştür.

İl genelinde 1 adet kapalı depolama alanında idarenin mal ve malzemelerinin stoklanmasına devam edildiği görülmüştür.

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 731 adet öz mal 81 adet kiralık araçla hizmet verdiği görülmüştür.

2025 YILINDA ALIMI YAPILAN TAŞILAR	ADET
Kazıcı Yükleyici	2
Mini Ekskavatör (Paletli)	5
Forklift	2
Mini Yükleyici (Trencher)	1
Panelvan	16
Kamyon	15
Pick-Up 2 M ³	19
Çekici	1
Yarı Römork (Lowbad)	2
Su Tankeri	1
Vinç (Sepetli)	1
TOPLAM	65

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılında kurularak faaliyet göstermeye başlayan Daire Başkanlığımız tarafından;

2560 Sayılı İSKİ Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa dayanılarak çıkarılan atık suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri gereği 2025 yılında 85 adet Atık su Kalite Kontrol Ruhsatı verildiği, 528 adet tutanak düzenlendiği, 412 adet numune alındığı, 0 adet Kirlilik Önlem Payı hesaplandığı ve 32 adet protokol yapılmıştır.

Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarında 2.604 adet atık su ve 684 adet içme suyu olmak üzere toplamda 3.288 adet numune yapılmıştır.

Muğla İli Marmaris İlçesi Atatürk Barajı ömrünün ve mevcut su kapasitesinin belirlenmesi çalışması yapılmıştır.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılı içerisinde atık su sektöründe 57.063.876 KWH, içme suyu sektöründe 108.080.600 KWH, hizmet binalarında 1.463.613 KWH olmak üzere toplamda 163.201.499 KWH enerji tüketimi gerçekleştiği görülmüştür.2025 yılı içerisinde 400kw kurulu güçte 2 adet çatı tipi GES yapılmıştır. Toplam çatı tipi GES sayısı 7 Adet ve 529 kw kurulu güce ulaşmıştır. 2025 yılı içerisinde 3.000 Adet GES paneli, 17 Adet İnvertör, 28.000 metre Solar kablo ve 2.400 metre NYY Kablo alımı yapılmıştır. 5MW (Megawatt) güce sahip Denizova güneş enerji santrali ve çatı tipi GES santralleri ile birlikte 2025 yılı içerisinde 12.448.667 kwh (Kilowatt saat) enerji üreterek 33.005.938 TL tasarruf sağlamıştır. 2025 yılı içerisinde idaremizin tüm lokasyonlarına ait ISO50001enerji yönetim sistemi belgesi alınmıştır. Muhtelif güçlerde 30 adet jeneratör alımı yapılarak İçme suyu ve atık su istasyonlarında toplam jeneratör sayısının 188 adete ulaştığı anlaşılmıştır. 2025 yılında muhtelif güçlerde 128 adet jeneratör yağ ve filtre bakımı yapılmıştır. 2025 yılında içme suyu ve atık su istasyonlarında 2 adet döşeli beton köşk, 21 adet muhtelif güçlerde güç trafosu, 130 adet trafo panosu alımı yapıldığı anlaşılmıştır. 85 adet muhtelif güçlerde trafo tesis bakım onarımı yapılmıştır.

2025 yılında 11 adet Yüksek gerilim trafolu tesis ile 70 Adet Alçak gerilim yeni elektrik abonelik işlemleri yapılarak, tesisler devreye alınmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 yılında toplam 4.562 adet davanın 2.513 adedi kesinleştiği, 1.137 adedin derdestin (henüz sonuçlanmayan, devam eden) olduğu görülmüştür.

525 adet Hukuk davası, 136 adet Ceza davası, 84 adet İdare davası, 328 adet Cumhuriyet Baş Savcılığı soruşturma ve başvuru, 38 adet Tüketici Hakem Heyeti ve 26 adet arabuluculuk aşamasında bulunan dava olduğu görülmüştür.

2025 yılında açılan icra dosyası sayısının 1.447 adet, kapanan icra dosyası sayısının 1.203 adet, devam eden icra dosyası sayısının da 4.289 adet olduğu görülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

MUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde 31.12.2025 tarihi itibariyle 313 memur, 84 kadrolu işçi, 23 sözleşmeli ve 1.596 Muğla Emek Personel Limited Şirketine bağlı işçi statüsünde olmak üzere toplam 2.016 personel çalışmaktadır.

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

Çalışanların maaş, ücret ve diğer haklarının süresi içerisinde ödendiği, ücret kesinti ve istihkakları ilgililere süresi içerisinde bildirildiği görülmüştür.

Eğitim faaliyetleri kapsamında 108 adet hizmet içi eğitim programı düzenlendiği, bu eğitimlere 4.566 adet personelin katılım sağladığı anlaşılmıştır.

MUSKİ Genel Müdürlüğüne kurum dışından 104.132 evrak gelmiş ve kurum dışına 49.991 adet evrakın gönderilmesi sağlanmış olup ayrıca CİMER üzerinden gelen 9.567 adet başvurunun gereği yapılması amacıyla ilgili birimlere gönderilerek cevaplanması sağlanmıştır.

İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılında, İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk sahası içinde yer alan Bodrum ilçesinde 5.714, Milas ilçesinde 17.782 olmak üzere toplamda 24.496 metre içme suyu hat imalatı ve Bodrum ilçesinde 36.814, Milas ilçesinde 30.561 olmak üzere toplamda 67.375 metre içme suyu hattı yenilemesi yapıldığı görülmüştür.

607 adet içme suyu abone hattı ve 189 adet kanalizasyon parsel bacası imalat yapıldığı görülmüştür.

2025 yılında Bodrum ilçesinde 8.753, Milas ilçesinde 6.880 olmak üzere toplamda 15.633 metre içme suyu hattı tamirata, Bodrum ilçesinde 112, Milas ilçesinde 191 olmak üzere toplamda 303 metre kanalizasyon hattı tamirata yapıldığı görülmüştür.

Bodrum ve Milas ilçeleri için 2025 yılı atık su hizmetleri kapsamında 5.656 adet vidanjör çekimi ile 7.312 adet kanal açma hizmeti verildiği, ayrıca toplam 15.000 metre yağmursuyu hattı temizliği, 74.268 metre kanalizasyon hattı temizliği ve 55.023 metre dere temizliği yapıldığı görülmüştür.

İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılında, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk sahası içindeki ilçelerde (Yatağan, Kavaklıdere, Menteşe, Ula, Marmaris ve Datça) toplam 46.018 metre yeni içme suyu hattı imalatı, 5.075 adet içme suyu serbest klor ölçümü, 37 adet Memba-Kaptaj imalatı, 10.548 adet su patlağı tamirata, taşınmazların ilk defa su alacak aboneler ile branşman hattı revizesi amacıyla 806 adet abone hattı imalatı ve su kayıp kaçağını önlemek amacıyla 58.389 metre içme suyu hat değişimi yapıldığı görülmüştür.

İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk sahası içindeki içme suyu paket arıtma tesislerinden toplam üretilen su miktarının 147.069 m³ olduğu anlaşılmış olup, 138 adet içme suyu deposunun tadilatının yapıldığı görülmüştür.

2025 yılında 3.254 metre atık su hat imalatı, 82.522 metre yağmur suyu ve atık su hattı görüntülemesi, 118 adet (yeni abone) parsel bacası imalatı, 182.923 metre kanalizasyon hat temizliği, 20.532 metre yağmursuyu hat temizliği ve 106.234 metre dere temizliği yapıldığı görülmüştür.

2025 yılında hat tamirata, imalatı ve revizesi sonrası bozulan 61.578 m³ alanın üst yapısını yenilediği anlaşılmıştır.

İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılında, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı görev ve sorumluluk alanı içerisinde yer alan ilçelerde (Fethiye, Seydikemer, Dalaman, Ortaca, Köyceğiz);

40.959 metre yeni içme suyu hattı, 35.590 içme suyu hat tamirata ve 1.016 adet içme suyu abone imalatı yapılmıştır. 4.266 metre kanalizasyon hattı ana hat imalatı, 2.912 atık su abone hattı

Karar No : 2

Karar Tarihi : 14.05.2026

imalatı toplam 7.178 kanalizasyon hattı imalat yapımı tamamlanmıştır. 58 adet kanalizasyon parsel baca imalatı yapılmıştır.

839 metre kanalizasyon hattı ana hat tamirâtı ve 1150 atık su abone hattı tamirâtı, toplam 1.989 metre olarak yapımı tamamlanmıştır. 1.621 metre yağmursuyu ana hat imalatı, 258 metre yağmursuyu ana hat yenilemesi ve 559 metre yağmursuyu ana hat tamirâtı, toplam 2.438 metre yağmursuyu imalat, yenileme ve tamirât çalışması tamamlanmıştır.

2.876 adet Vidanjör çekim hizmeti ve 3.248 adet kanal açma hizmeti verilmiştir.

79.491 metre Kanalizasyon hattı temizliği ve 76.468 metre Yağmursuyu hattı temizliği yapılmıştır.

159.045 metre dere temizliği gerçekleştirilmiştir. İçme suyu depoları temizlik ve dezenfeksiyonu işi kapsamında toplam 159 adet içme suyu deposu temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

İçme suyu depolarında tadilat yapılması işi kapsamında toplam 41 adet içme suyu depo tadilatı yapılması çalışmaları devam etmektedir.

KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İNCELEME

Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına ilişkin hazırlık ve sekreteryaya hizmetleri ile kararların yazımı, kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve arşivlenmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütüldüğü; ayrıca yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönergelerin güncel hallerinin yayımlanması ile onaylı örneklerinin muhafazasına ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde yerine getirildiği görülmüştür.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ İNCELEME

Özel Kalem Müdürlüğünün 2025 yılında, Genel Müdürlük ile vatandaş, İl protokolü, Genel Müdürlük personeli ve Genel Müdürlük birimleri arasında köprü vazifesi görerek aradaki iletişimi sağlamıştır. Genel Müdürlüğe gelen yazılı veya sözlü talepler değerlendirilerek vatandaşın istek ve sorunları konusunda Genel Müdür ile görüşmesine ortam sağlanmıştır. Genel Müdürün günlük, haftalık ve aylık olarak çalışma programları hazırlanmıştır.

Genel Müdürün ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek zaman ve yerleri Genel Müdüre bildirilmiştir. Ayrıca Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlenerek bunlara ait not ve tutanaklar tutulmuştur.

PLANLAMA, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025 yılında Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı mücavir alan içindeki içme suyu ana iletim hatları, içme suyu şebekesi, içme suyu depo/maslak/kaptaj ve bunlara bağlı tesisler ile atık su toplama ve arıtma sistemi, kanalizasyon toplama ve deşarj sistemi ile ilgili olarak içme suyu şebeke hattı, sondaj kuyusu açmak ve bağlantılarının yapımı imalatlarını yürüttüğü gözlemlenmiştir.

Başkanlık bünyesinde 2025 Yılında yapılan işler sonucunda; 32 adet içme suyu sondaj kuyusu açılması, 2 adet içme suyu terfi merkezi, 1 adet 500 m³'lük 17 adet içme suyu deposu 25 m³'lük, 8 adet maslak 25 m³'lük, 6473,91 metre yangın hattı, 19332,1 metre içme suyu şebeke hattı, 41257,32 metre isale/terfi hattı, 213 adet içme suyu abone bağlantısı, 18 adet Fizibilite Raporu 2392,58 metre korkuluk, 8166,76 metre kanalizasyon şebeke hattı, 81 adet parsel bağlantısı tamamlanmıştır.

PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

2025 yılı içerisinde Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından; içme suyu, kanalizasyon, atık su ve yağmursuyu altyapı sistemlerine yönelik etüt, plan, proje ve uygulama çalışmaları yürütülmüş olup mücavir alan içindeki içme suyu ana iletim hatları, içme suyu şebekesi, içme suyu depo/maslak/kaptaj ve bunlara bağlı tesisler ile atık su toplama ve arıtma sistemi, kanalizasyon toplama ve deşarj sistemi ile ilgili olarak, Master Plan, Fizibilite Raporu, Avan Proje ve Tatbikat projelerini yürüttüğü gözlemlenmiştir.

Yapılan incelemelerde; 2 adet içme suyu terfi istasyonu revizyon projesi, 1 adet deniz suyu terfi istasyonu projesi, 2 adet RO (Desalinasyon tesisi) fizibilite raporu, 1 adet atık su arıtma tesisi ve 2 adet master planın hazırlandığı görülmüştür. Ayrıca toplam 897 km uzunluğunda içme suyu hattı projesi ile 1.014 km uzunluğunda kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke ve toplayıcı hat projesinin hazırlığının tamamlandığı ve 1 adet atık su arıtma tesisi projesinin hazırlığının gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Bununla birlikte 16 adet kamulaştırma işlemi ve 11 adet orman izni işleminin tamamlandığı, 462 adet kurum görüşü işleminin sürdürüldüğü ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlandığı gözlemlenmiştir.

SU VE ATIK SU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, 2025 yılı boyunca Muğla genelinde içme suyu ve atık su hizmetlerinin sürdürülebilir, verimli ve teknolojik esaslara uygun şekilde yürütülmesi amacıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. Temel öncelikler; su kayıp-kaçaklarının azaltılması, hidrolik modelleme ve ölçülebilir alt bölge (DMA) uygulamalarının yaygınlaştırılması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve proje kapasitesinin artırılmasıdır. Teknolojik kapasite; akustik kaçak tespit cihazları, ultrasonik debimetreler, veri kaydediciler ve yer altı görüntüleme sistemleri ile güçlendirilmiştir.

Bodrum Konacık (Çırkan) bölgesinde hidrolik modelleme ve ölçülebilir alt bölge proje çalışması tamamlanmıştır. Akustik dinleme cihazlarının bakım ve onarımı gerçekleştirilmiş, fiziki su kayıp-kaçak tespit cihazlarının DMO üzerinden alımı yapılmıştır. İl genelinde 2.202 km fiziki kayıp-kaçak taraması yapılmış, 2.116 arıza tespit edilmiş ve 2.883 adet debi ölçümü gerçekleştirilmiştir.

İZSU Genel Müdürlüğü ile Belediye Su Kardeşliği Protokolü kapsamında teknik iş birlikleri yürütülmüş; su kayıplarının kontrolü ve kentsel su verimliliği başta olmak üzere çalıştaylara katılım sağlanmıştır. INTERREG NEXT-MED kapsamında iki projeye başvuru yapılmış, TÜBİTAK destekli AWESOME projesine destek verilmiştir. EBRD finansmanı kapsamında 62,9 milyon Avro tutarındaki Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi için fizibilite süreci yürütülmektedir. GWOPA üyeliği kapsamında uluslararası iş birliği ağı genişletilmiştir.

Karar No : 2
Karar Tarihi : 14.05.2026

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI İLE İLGİLİ İNCELEME

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, 2025 yılı içerisinde rehberlik, teftiş/denetim, inceleme ve idari soruşturma faaliyetlerini; kamu hizmetinin etkinliği, mevzuata uygunluk, kurumsal risklerin azaltılması ve disiplin süreçlerinde ölçülülük/kanunilik ilkeleri çerçevesinde yürütmüştür. Çalışmalar, yalnızca tespit odaklı değil; aynı zamanda önleyici ve düzeltici öneriler geliştirerek kurumsal işleyişe katkı sunan “rehberlik” yaklaşımı ile gerçekleştirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze intikal eden konular ile ilgili 30 adet inceleme, Araştırma ve Disiplin Soruşturması ve Teftiş-Denetim yapılarak Genel Müdürlük Makamına sunulmuştur. Raporlarda teklif edilen kamu zararı ve disiplin cezalarıyla ilgili olarak gerekli yaptırımların uygulanması işlemleri takip edilmektedir.

2025 yılı Aralık ayı itibariyle daire başkanlığı ve şube müdürlüğünün hazırladığı 25 adet Yönetmelik ve Yönerge Taslaklarına yazılı görüş ve verilmiştir.

SONUÇ

MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasındaki bir yıllık çalışma ve faaliyetlerinin; kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olduğu, bundan sonraki faaliyetlerin de aynı hassasiyet içerisinde yürütülmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

İşbu Denetçi Raporunun bir örneği, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ahmet ARAS ile MUSKİ Genel Kurulunun bilgilerine sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

(İmza)
Münevver TETİK
Denetçi

(İmza)
Süleyman SOYDEMİR
Denetçi

Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğü Denetçileri tarafından hazırlanan, Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyetlerini kapsayan yukarıda metni yazılı “MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Denetçi Raporu” nun kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :3
Karar Tarihi :14.05.2026

[REDACTED]

KONUSU:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarih ve 105 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 24.04.2026 tarihli ve E-59920155-040-277988 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarih ve 105 sayılı Kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereği görüşülmek üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 3
Karar Tarihi : 14.05.2026

MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu görüşmeleri, Genel Kurul I. Başkan Vekili Cumhur Güven TAŞBAŞI'nın başkanlığında yapılmış olup; Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince hazırlanan "MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu" nun; 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince kabulüne Genel Kurulumuzca Adalet ve Kalkınma Partisi Grubundan Duygu Pınar MARÇALI DOĞRU, Mehtap ÇAHAN, Uysal AVCI ile Milliyetçi Hareket Partisi Grubundan Serdar ÖREN, Nuri ÖZTÜRK'ün 5 Ret oylarına karşılık, Cumhuriyet Halk Partisi Grubu ve İYİ Parti Grubunun 38 Kabul oyları ile **OY ÇOKLUĞU İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2025

FAALİYET
RAPORU



T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI FAALİYET RAPORU

Muğla Büyükşehir Belediyesi
Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından
hazırlanmıştır.

Elektronik örneğini
www.muski.gov.tr adresinde
bulabilirsiniz.

NİSAN -2026



*“Millete Efendilik Yoktur
Hizmet Vardır.”*

H. Atatürk



Saygıdeğer Muğla'lı Hemşehrilerim

Yerel yönetimler, demokratik hayatın en güçlü ve en doğrudan temas noktalarından biridir. Katılımcılığı esas alan, halkın ihtiyaç ve beklentilerini merkeze koyan bir yönetim anlayışı; demokrasinin yerelde güçlenmesini sağlarken, toplumsal refahın da sürdürülebilir biçimde artmasına katkı sunmaktadır. Bu doğrultuda, yönetim ilkeleri çerçevesinde tüm paydaşlarımızla birlikte karar alan, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını temel ilke olarak benimsedik.

Günümüz dünyasında ihtiyaçlar sınırsız, kaynaklar ise sınırlıdır. Bu gerçeklik, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımını her zamankinden daha önemli hale getirmektedir. Özellikle su, yaşamın vazgeçilmez bir unsuru olmasının yanı sıra giderek kıtlaşan stratejik bir kaynaktır. Bu nedenle suyun korunması, doğru yönetilmesi ve gelecek nesillere sürdürülebilir şekilde aktarılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Su ve altyapı hizmetleri, sadece teknik birer hizmet alanı değil; aynı zamanda çevre sağlığının, halk sağlığının ve yaşam kalitesinin temel belirleyicilerindedir. Bu kapsamda, altyapı yatırımlarımızı güçlendirerek, su kayıplarını azaltmaya, kaynakları korumaya ve kesintisiz, sağlıklı hizmet sunmaya yönelik çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz.

Çevre ve halk sağlığı odaklı yaklaşımımızla; doğal kaynakların korunması, atık yönetiminin geliştirilmesi ve sürdürülebilir şehircilik uygulamalarının yaygınlaştırılması için önemli adımlar atmaktayız. Amacımız; sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılayan değil, aynı zamanda geleceği de güvence altına alan bir yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Tüm bu çalışmalarımızın nihai hedefi, sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyarak geliştiren, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir ve örnek bir kent oluşturmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, "yaşanabilir dünya şehri Muğla" hedefimize emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Elinizdeki faaliyet raporu, yürüttüğümüz çalışmaların, kullandığımız kaynakların ve elde ettiğimiz sonuçların şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması amacıyla hazırlanmıştır. Hesap verebilirlik ilkesinden ödün vermeden, katılımcı ve insan odaklı yönetim anlayışımızla çalışmalarımıza aynı kararlılıkla devam edeceğimizi saygıyla arz ederiz.



Ahmet ARAS
Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Muğlalılar,

Kamu hizmetlerinin etkin, adil ve sürdürülebilir bir şekilde sunulması; katılımcılık, yönetim, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda mümkün olmaktadır. Bu anlayışla yürüttüğümüz faaliyetlerimizde, tüm paydaşlarımızın görüş ve katkılarını önemseyerek ortak aklı esas alan bir yönetim yaklaşımını benimsedik. Karar alma süreçlerimizi açık, izlenebilir ve denetlenebilir kılarak, toplum nezdinde güven tesis etmeyi temel önceliklerimizden biri haline getirdik.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı; hizmet kalitemizin artırılması ve gelecek nesillere karşı sorumluluğumuzun bir gereğidir. Bu kapsamda, mevcut imkânlarımızı en doğru şekilde değerlendirerek israfı önleyen, sürdürülebilirliği önceleyen bir mali disiplin anlayışıyla hareket ettik. Özellikle su kaynaklarının korunması ve altyapı sistemlerinin güçlendirilmesi, hem yaşam kalitesinin artırılması hem de uzun vadeli çevresel dengenin sağlanması açısından kritik öneme sahiptir.

Su yönetimi ve altyapı hizmetlerinde gerçekleştirdiğimiz yatırımlar, sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayıp geleceğin gereksinimlerine de cevap verecek şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda, kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, altyapı ağlarının modernizasyonu ve kesintisiz hizmet sunumu temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

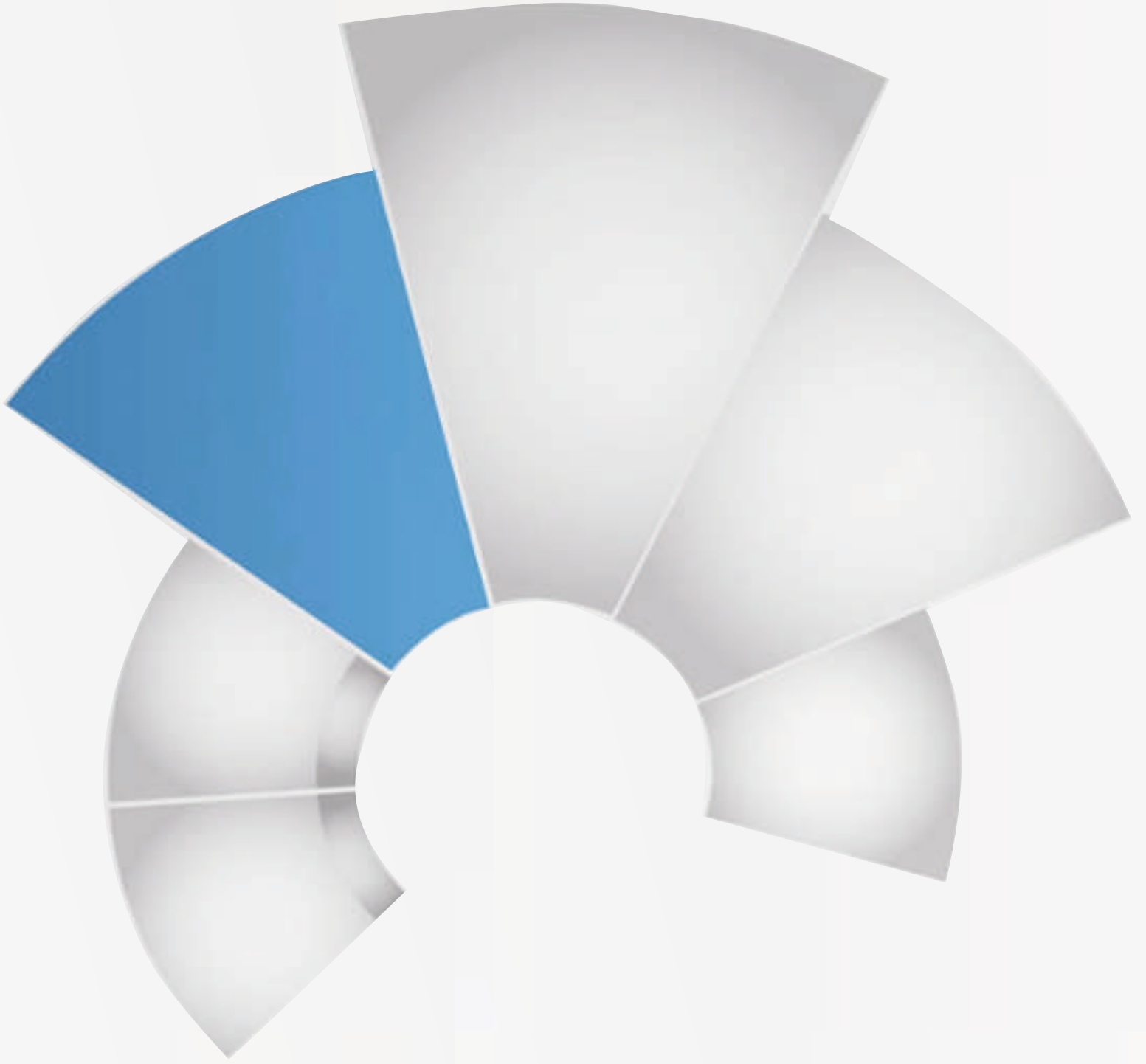
Çevre ve halk sağlığı konuları ise tüm çalışmalarımızın merkezinde yer almaktadır. Doğal kaynakların korunması, atık yönetiminin iyileştirilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşturulması adına yürüttüğümüz projelerle, daha yaşanabilir bir çevre için kararlılıkla çalışmaya devam ediyoruz.

Bu faaliyet raporu, belirlenen hedefler doğrultusunda hayata geçirilen çalışmaların, elde edilen sonuçların ve gelecek dönem planlarının şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması amacıyla hazırlanmıştır. Kurumsal sorumluluk bilinciyle, hesap verebilirlik ilkesinden taviz vermeden çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğimizi kamuoyunun bilgisine sunarız.


Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür







İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Teşkilat Yapısı.....	7
2. İnsan Kaynakları.....	12
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	16
4. Yönetim ve İç Kontrol Yapısı.....	19
5. Sunulan Hizmetler.....	22

AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3. Mali Denetim Sonuçları.....	47
B. Performans Bilgileri.....	48
1. Performans Sonuçları Tablosu.....	48
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	66
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	67
4. Fiziksel Yapı.....	88
* İçme Suyu Faaliyetleri.....	94
* Atıksu, Yağmur Suyu ve Dere Faaliyetleri.....	122
* Abone Hizmetleri Faaliyetleri.....	160
* Diğer Faaliyetler.....	165

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

* Güçlü Yönler.....	213
* Zayıf Yönler.....	213
* Fırsatlar	213
* Tehditler	213

ÖNERİ VE TEDBİRLER

214

GENEL BİLGİLER

PERSONEL BİLGİSİ

KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	313
Sözleşmeli	23
İşçi	84
MUBEP	1.596
TOPLAM	2.016

ABONE BİLGİSİ



ABONE SAYISI

573.245

MALİ BİLGİLER

Tahmini Gelir	6.816.975.000,00 TL
Net Bütçe Geliri	7.350.202.170,97 TL
Yıl İçinde Verilen Toplam Ödenek	10.003.665.596,00 TL
Gerçekleşen Bütçe Gideri	6.743.466.710,22 TL
Yatırım Tutarı	2.390.902.755,47 TL

SCADA BİLGİSİ



İÇME SUYU
SCADA İSTASYON SAYISI
1.030 ADET

ATIKSU
SCADA İSTASYON SAYISI
81 ADET

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLERİN ÖZETİ

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARI

83.071.695 M / YIL

ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI

32 ADET

KANALİZASYON HATTI YAPIMI

26.616 METRE

YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI

1.926 METRE

DERE TEMİZLİĞİ

324.554 METRE

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN SU MİKTARI

38.046.546 M / YIL

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ SAYISI

4 ADET

İÇME SUYU HAT DEĞİŞİMİ

172.656 METRE

YENİ İÇME SUYU HATTI YAPIMI

176.458 METRE

AÇILAN SONDAJ SAYISI

56 ADET

I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON



MİSYON

Muğla' mıza; içme, kullanma, endüstri suyu ile atıksu ve yağmursuyu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak, verimli, kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

VİZYON

Su ve atıksu hizmetlerinde yüksek standartlarda kesintisiz hizmet sunan, çevreye duyarlı sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ *Katılımcılık*
- ❖ *Şeffaflık*
- ❖ *Hesap verilebilirlik ve güvenilirlik*
- ❖ *Vatandaş memnuniyeti*
- ❖ *Çevre hassasiyeti*
- ❖ *Yenilikçilik*
- ❖ *Kalite odaklılık*
- ❖ *Tarafsızlık*
- ❖ *Etkinlik, verimlilik ve güvenilirlik*
- ❖ *Verilerle ve süreçlerle yönetim*

B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

MUSKİ Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Kararı ile kurulmuştur. Kuruluş Kararnamesi 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan MUSKİ Genel Müdürlüğü; Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı olarak, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı İSKİ Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olan MUSKİ Genel Müdürlüğü, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenlemeye tabidir. MUSKİ; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük ve Daire Başkanlıkları tarafından yönetilir.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Kanunlar

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu (Ek 5. Maddesi Gereği)
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu

MUSKİ'nin Yetki ve Görevi İle İlgili Yönetmelikler

- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsil ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği
- Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği
- Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18. Maddesinin Uygulama Yönetmeliği
- Maden Yönetmeliği

- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
- Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Kamu İç Kontrol Yönetmeliği
- Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönetmelikler;

- MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği
- Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Temsil, Tören ve Ağırhlama Giderleri Yönetmeliği

MUSKİ'nin Çıkarmış Olduğu Yönergeler;

- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi

- Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı, Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Kararlar Şube Müdürlüğü Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Planlama Yatırım Ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Projeler Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul Ve Esasları Yönergesi
- Tarifeler Yönetmeliği Uygulama Yönergesi
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönergesi
- İş Sağlığı Ve Güvenliği İç Yönergesi
- Kanalizasyon Şebekesine Verilen Atıksuların Takibi Ve Faturalandırılmasında Kullanılacak Olan Akış Ölçer Cihazların Teknik Özellikleri Ve Montaj Esasları Yönergesi
- Konut Yönergesi
- MUSKİ Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Yönergesi
- MUSKİ Genel Müdürlüğü İmza Yetkileri Yönergesi
- MUSKİ Personel Kimlik Kartı Yönergesi
- MUSKİ Temsil, Ağrlama, Tören, Tanıtma, Fuar Ve Organizasyon Giderleri Yönergesi
- Risk Yönetimi Strateji Yönergesi
- Yönetim Kurulunun Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönerge

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. TEŞKİLAT YAPISI

MUSKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre dört temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görev ve yetkilidir. Genel Kurul 2560 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder. Büyükşehir Belediye Başkanı, Yönetim Kurulunun Başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na Başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

MUSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, 14 Daire Başkanlığı ve bu Daire Başkanlıklara bağlı 50 Şube Müdürlüğünden teşekkül, kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

GENEL KURUL



MUSKİ GENEL KURUL ÜYELERİ

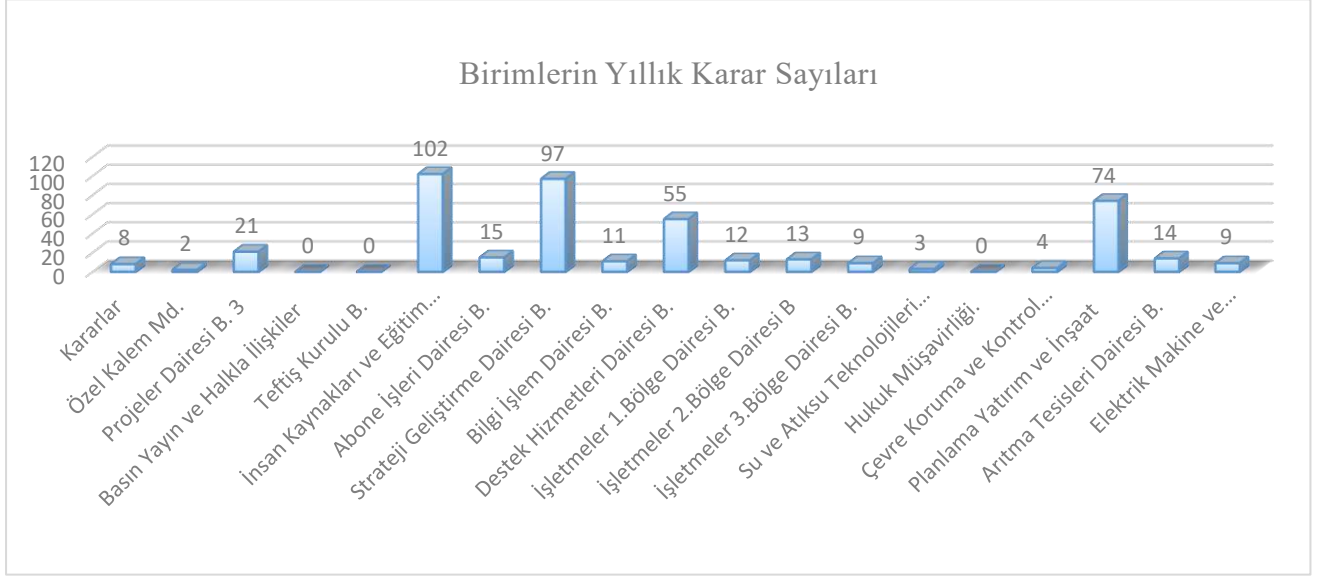
İlçe	Meclis/Genel Kurul Üye Sayısı
Bodrum	7
Fethiye	7
Milas	7
Menteşe	7
Marmaris	6
Seydikemer	6
Ortaca	6
Yatağan	4
Dalaman	4
Köyceğiz	4
Ula	4
Datça	4
Kavaklıdere	3
Toplam	69+1* =70 *Büyükşehir Belediye Başkanı

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Faaliyetleri

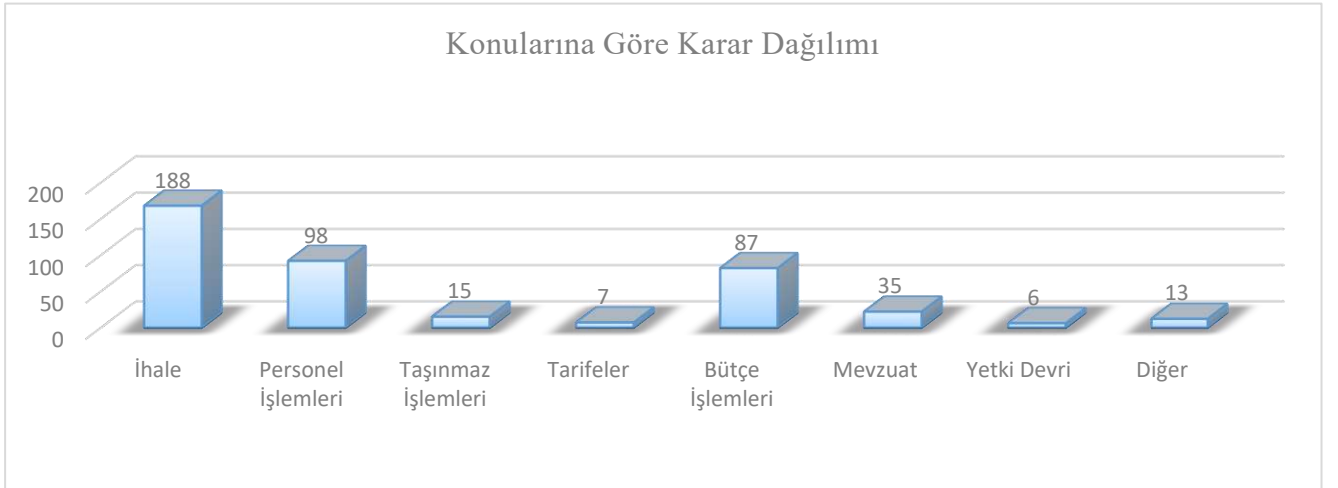
Toplantı Türü	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Açıklama
Olağan	2	43	Mayıs – Kasım
Olağanüstü	2	12	Şubat – Temmuz
GENEL TOPLAM	4	55	

MUSKİ Yönetim Kurulu: 2560 sayılı Kanun'un 7. maddesi uyarınca teşekkül eden Yönetim Kurulu; bir başkan ve beş üyeden oluşmakta, İdarenin karar ve yürütme organı olarak görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu, Genel Müdürlükçe hazırlanan teklifleri inceleyerek karara bağlamak, personel kadro ve atama işlemlerini yürütmek ve ihale süreçlerini denetlemekle yükümlüdür. Kurul, faaliyetlerini düzenli aralıklarla gerçekleştirilen toplantılarla sürdürmektedir. 2025 faaliyet döneminde 59 toplantı icra edilmiş ve 449 adet karar alınmıştır.

Faaliyet Adı	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Sonuçlandırılan Karar Sayısı
Genel Kurul Sekretarya İşlemleri	4	55	55
Yönetim Kurulu Sekretarya İşlemleri	59	449	449
TOPLAM	63	504	504



Alınan kararların birimlere göre dağılımı incelendiğinde, en fazla teklifin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığından geldiği görülmüştür.



Alınan kararların analizi yapıldığında en büyük payın 188 karar ile İhale İşlemleri ve 98 karar ile Personel İşlemleri olduğu görülmektedir. Diğer kararlar bütçe, mevzuat ve tarifeler gibi idari süreçleri kapsamaktadır.

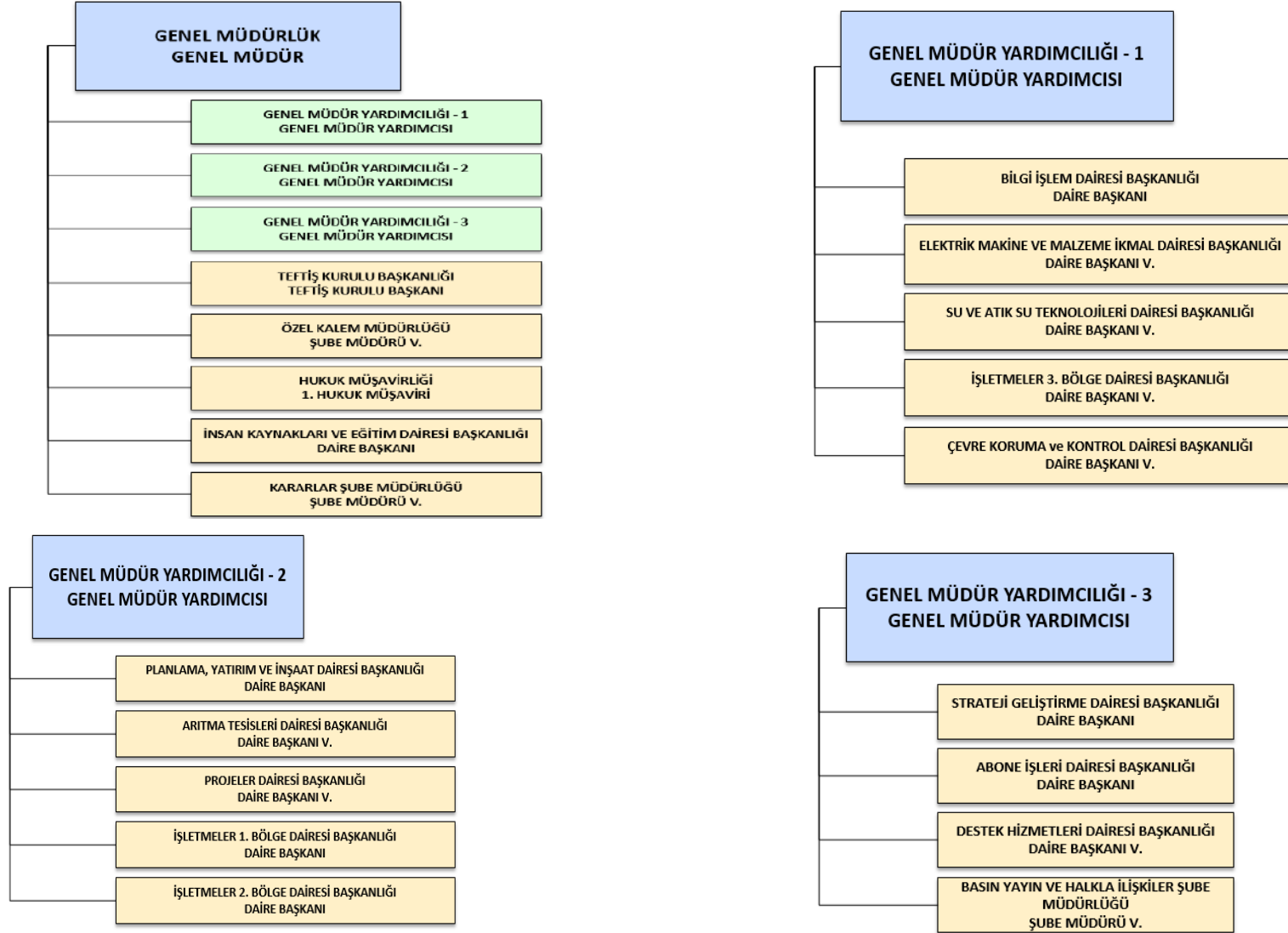
DENETÇİLER



YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı	Görev/Unvan	Kuruldaki Görevi
Ahmet ARAS	Büyükşehir Belediye Başkanı	Yönetim Kurulu Başkanı
Yılmaz ŞENGÜL	Genel Müdür	Yönetim Kurulu Üyesi
Nuri KALİ	Genel Müdür Yardımcısı	Yönetim Kurulu Üyesi
Meltem Sibel TEKEOĞLU KURTULUŞ	Genel Müdür Yardımcısı	Yönetim Kurulu Üyesi V.
Ahmet DEMİREL	Genel Müdür Yardımcısı	Yönetim Kurulu Üyesi V.

İDARİ ŞEMA



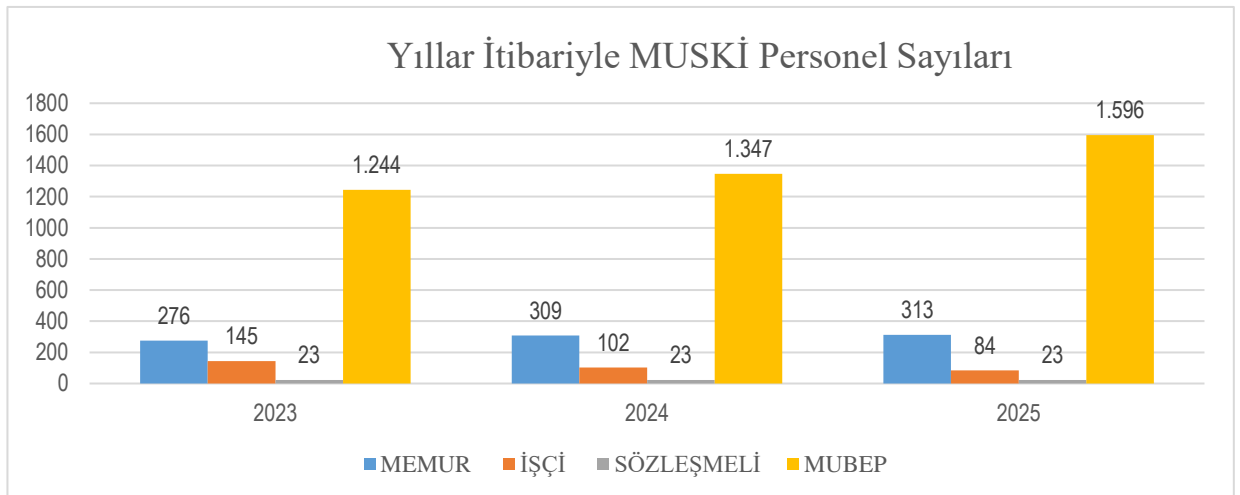
2.İNSAN KAYNAKLARI

Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları

- ❖ MUSKİ Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 313 Memur, 23 Sözleşmeli, 84 İşçi ve 1.596 MUBEP personeli görev yapmakta olup, toplam 2.016 personel bulunmaktadır.



YILLAR İTİBARIYLA MUSKİ PERSONEL SAYILARI				
2023	Memur	276	1.688	
	İşçi	145		
	Sözleşmeli	23		
	MUBEP	1.244		
2024	Memur	309	1.781	
	İşçi	102		
	Sözleşmeli	23		
	MUBEP	1.347		
2025	Memur	313	2.016	
	İşçi	84		
	Sözleşmeli	23		
	MUBEP	1.596		



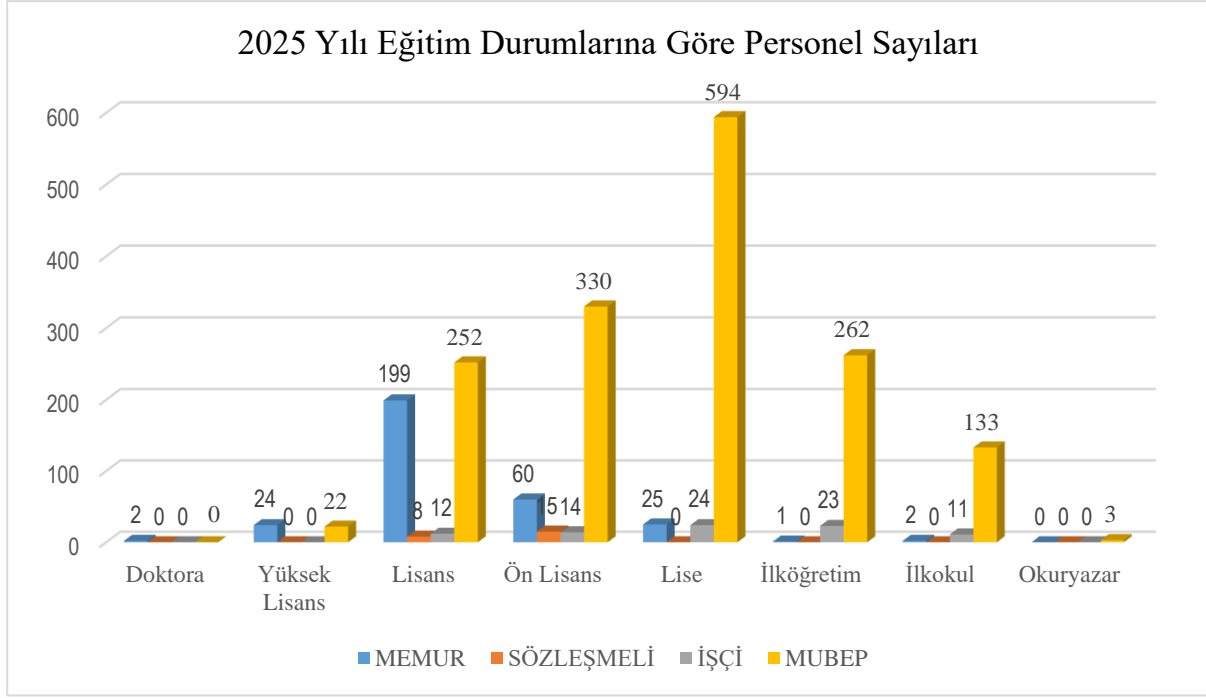
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayıları

2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	67	2	21	129	219
Erkek	209	21	124	1.115	1.469
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	87	2	18	171	278
Erkek	222	21	84	1.176	1.503
2025	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP	TOPLAM
Kadın	92	2	18	244	356
Erkek	221	21	66	1.352	1.660

Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayıları

2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	14	0	0	13
Lisans	167	8	14	153
Önlisans	65	15	17	206
Lise	26	0	40	430
İlköğretim	1	0	28	278
İlkokul	2	0	46	161
Okuryazar	0	0	0	3
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	1	0	0	0
Yüksek Lisans	22	0	0	21
Lisans	196	8	11	189
Önlisans	62	15	16	246
Lise	25	0	27	498
İlköğretim	1	0	16	250
İlkokul	2	0	32	140
Okuryazar	0	0	0	3
TOPLAM	309	23	102	1.347
2025	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
Doktora	2	0	0	0
Yüksek Lisans	24	0	0	22
Lisans	199	8	12	252
Önlisans	60	15	14	330
Lise	25	0	24	594
İlköğretim	1	0	23	262
İlkokul	2	0	11	133
Okuryazar	0	0	0	3
TOPLAM	313	23	84	1.596

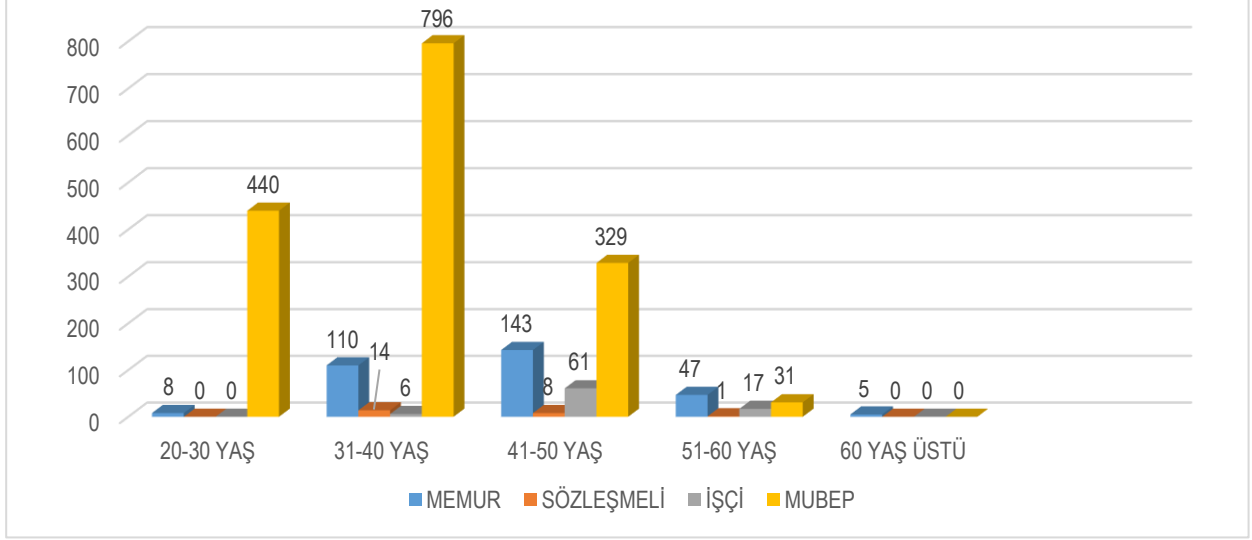
2025 Yılı Eğitim Durumlarına Göre Personel Sayıları



Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları

2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	3	1	0	264
31-40 Yaş	93	15	9	665
41-50 Yaş	135	6	101	276
51-60 Yaş	41	1	34	38
60 Yaş Üstü	4	0	1	1
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	11	1	0	344
31-40 Yaş	117	15	9	723
41-50 Yaş	139	6	74	251
51-60 Yaş	40	1	18	29
60 Yaş Üstü	2	0	1	0
TOPLAM	309	23	102	1.347
2025	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
20-30 Yaş	8	0	0	440
31-40 Yaş	110	14	6	796
41-50 Yaş	143	8	61	329
51-60 Yaş	47	1	17	31
60 Yaş Üstü	5	0	0	0
TOPLAM	313	23	84	1.596

2025 Yılı Yaş Durumuna Göre Personel Sayıları



Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayıları

2023	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	27	2	1	442
6-10 Yıl	57	0	7	698
11-15 Yıl	61	21	8	91
16-20 Yıl	42	0	86	11
21-25 Yıl	52	0	37	2
26-30 Yıl	22	0	5	0
30 Yıl Üstü	15	0	1	0
TOPLAM	276	23	145	1.244
2024	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	109	2	1	597
6-10 Yıl	6	0	5	646
11-15 Yıl	69	21	4	86
16-20 Yıl	26	0	58	13
21-25 Yıl	49	0	28	5
26-30 Yıl	24	0	6	0
30 Yıl Üstü	26	0	0	0
TOPLAM	309	23	102	1.347
2025	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	MUBEP
1-5 Yıl	37	0	0	831
6-10 Yıl	24	18	5	283
11-15 Yıl	80	0	4	457
16-20 Yıl	64	4	29	19
21-25 Yıl	55	1	37	6
26-30 Yıl	30	0	8	0
30 Yıl Üstü	23	0	1	0
TOPLAM	313	23	84	1.596

3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI



2025 YILI BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ CİHAZLARI VE SAYILARI

SIRA	ENVANTER TÜRÜ	TOPLAM
1	Bilgisayar	830
2	Monitör	916
3	Notebook	190
4	Sunucu (Server)	15
5	Veri Depolama Ünitesi	3
6	Yazıcı	209
7	Scanner (Tarayıcı)	236
8	Fax Cihazı	1
9	Ethernet Switch (Endüstriyel / Yönetilemez / Yönetilebilir)	434
10	Tablet	325
11	Modem	189
12	UPS (Güç Kaynağı)	187
13	Santral	5
14	IP Telefon	330
15	Endüstriyel Cep Telefonu	25
16	Xray Cihazı	2
17	MUSKİ Matik	25
18	Video Wall (3X2 – 55’’)	1
19	Personel Devam Kontrol Cihazı (PDKS)	180
20	Ağ Güvenlik Cihazı	137
21	Plotter (Çizici)	2
22	Telsizler	5
23	TV	96
24	Evrak İmha Makinesi	26
25	Para Sayma Makinası	63
26	Telsiz Telefon	12
27	Fotoğraf Makinesi	29
28	Projeksiyon Cihazı	5
29	Nokta Vuruşlu Yazıcı	72
30	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	65
31	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	204
32	Termal yazıcılar	74
33	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	84
34	Harici Harddisk, Taşınabilir	59

KULLANILAN LİSANSLI PROGRAMLAR
PROGRAM ADI
AMP Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Programı
AMP Mal Ve Hizmet Alımları Hakediş Programı
Sinerji Mevzuat Ve İçtihat Yazılımı
Sinerji Dava Takip Yazılımı
Sinerji İcra Takip Yazılımı
Creative Cloud Yazılımı (Grafik Tasarım Ve Görsel Medya Hazırlama Programı)
Edius
AutoCAD
Netcad Yazılımı Ve Uygulama Modülleri
Antivirüs Yazılımı
Open Cities Map PowerView Altlık
Mssu Yazılımı
Mskanal Yazılımı
Watercad Yazılımı
Watergems Yazılımı
İç Kontrol Yazılımı
Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
Harita Sunucusu Yazılımı (Arcgis)
SolidWorks Katı Modelleme Programı
Veeam Yazılımı (Sunucu Ve Masaüstü Yedekleme)
Vmware (Sanallaştırma) Yazılımı
ManageEngine Yazılımı (Yazılım, Yama, Konfigürasyon Ve Envanter Yönetimi Yazılımı)
Hys (Hukuk Yönetim Sistemi) Yazılımı
Mdm (Mobil Cihaz Yönetimi) Yazılımı
Pfm (Print Fleet Manager) Yazıcı Yönetim Yazılımı
Kiosk Abys (Abone Yönetim Sistemi) Yazılımı
CorelDRAW Graphics Suite Yazılımı
Shutterstock Yazılımı
Eleven Labs Creator Yazılımı
Envato Yazılımı
ArcGIS Yazılımı
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Yazılımı

4-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

MUSKİ' nin yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur.

Genel Kurul: Muğla Büyükşehir Belediye Meclisi, MUSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunlarının hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulu bir Başkan ve beş üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidirler. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde, yerine atananlar daha önceki üyenin süresini tamamlarlar. Yönetim Kuruluna atanacak olanların MUSKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir. Üyeler, devlet memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında, özel ya da kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, katma ve özel bütçeli idarelerin, kamu iktisadi teşebbüslerinin kadrolarından yönetim kuruluna getirilenler asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca hiçbir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirililer. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa, aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Genel Müdür ve Yardımcıları: MUSKİ Genel Müdürü, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdür yardımcıları, Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Muğla Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

MUSKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, 14 Daire Başkanlığı ve bu Daire Başkanlıklara bağlı 50 Şube Müdürlüğünden teşekkül, kurum personeli ile karşılıklı saygı ve güvenin hâkim olduğu, katılımın ve başarının önemsendiği bir kurum olma özelliği taşımaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır. İç kontrol sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısıyla işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır. İç kontrol sistemi; iç kontrol, ön mali kontrol ve iç denetimi kapsamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında iç Kontrol mekanizması ile kamu idarelerin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının; etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Genel Müdürlüğün Ön Mali Kontrole ilişkin işlemleri "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

İç Kontrol;

İç Kontrol Sistemi; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününden oluşturulmaktadır.

İç Kontrolün Amacı;

Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğunu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

Kurumumuz 2024-2025 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında 2024 yılı sonu itibari ile 24 eylemin gerçekleşmesi öngörülmüş olup, bu eylemlerden %91'i tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde İç Kontrol Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları kapsamında, mevcut İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemler iki dönem halinde izlenmiş ve I. 6 aylık rapor ile II. 6 aylık rapor hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol;

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır. Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir.

Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir. Ön mali kontrolde sorumluluk tek bir birimin (ön mali kontrol biriminin) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

2025 yılında ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmüştür.

2025 yılında **45 adet** evrak ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

5.SUNULAN HİZMETLER

İçme Suyu Hizmetleri Kapsamında;

MUSKİ Genel Müdürlüğü su, kanalizasyon vb. gibi hizmetleri yürütmektedir. 13 ilçede yaşayan tüm vatandaşlarımızı hijyenik koşullarda ve kaynakları optimum düzeyde kullanarak sağlıklı, içilebilir, kesintisiz içme suyu temin etmek için aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Hizmet alanı içerisindeki kaynak kaptajları, maslaklar ve depolar, cazibeli ve terfili isale, şebeke ve abone hatları ile bu yapılar üzerindeki elektrik enerjisi gereksinimine gerek duymayan ekipmanları çalışır durumda tutmak ve işletmek için tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Fiziki kayıp kaçak ile mücadeleye yönelik yapılması zorunlu olan her türlü teknik ölçümleri yaptırmak, sonuçları raporlamak, ilgili birim ve bağlı birimlerin koordine edilmesini sağlamak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenerek içme ve kullanma suyu sistemlerini tüm yapılarıyla birlikte proje ve inşaatının yapılmasını sağlamak, bir takım proje ve tesisleri gerekli ise ilgili birime devretmek,
- Hizmet alanı içerisindeki tüm içme ve kullanma suyu sistemleri için yapılacak tamirat, yenileme ve imalat işleri için gerekmesi halinde Orman İzin Dosyası dışında kalan kurumlardan izinlerini alınmasını sağlamak,
- Hizmet alanı içerisinde kullanıma sunulan içme ve kullanma suyunun yürürlükteki mevzuata göre su kalitesi uygunluğunun sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu arıtma tesislerini çalışır durumda tutulmasını ve işletilmesini sağlamak,
- 2560 sayılı Kanununun 18 inci maddesi gereğince gerçek ve tüzel kişilere verilecek olan su durum belgesi, bağlantı izin belgesi, bağlantı görüş belgesi vb. evrakların yerinde keşiflerini yaptırarak altlığını oluşturmak, İdare tarafından verilen belgelere istinaden içme ve kullanma suyu hizmetlerinden yararlanma taleplerini, mevzuatına göre değerlendirerek gerekli tüm iş ve işlemleri yaptırmasını sağlamak,
- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinin doğrulamasını yapmak, sayısal harita verilerini hazırlayarak Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını ve hidrolik modellerini oluşturmak, ilgili birim ve bağlı birimlerin koordine edilmesini, güncellenmesi amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapılmasını sağlamak,
- Mevcut SCADA sistemini fiziki kayıp kaçakla mücadele kapsamında şebeke yönetimine yönelik izletmek, raporlamak, ilave SCADA sistemi ve bileşenlerini ilgili birimden talep edilmesini sağlamak,

- Hizmet alanı içerisindeki mevcut içme suyu sistemlerinde yapılan tamirat, yenileme ve imalat faaliyetleri neticesinde bozulan üst yapıların onarımının yaptırılmasını sağlamak,
- İdarenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet alanındaki içme suyu sistemleri yönetiminin tüm fonksiyonlarına ve ihtiyaçlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesini sağlamak, bu süreçte ilgili birim ve bağlı birimlerin işbirliği yapılmasını sağlamak, hedef gerçekleştirmelerini takip ettirmek ve raporlamak,
- İdarenin işletmesinde olan içme suyu sistemlerinin verimliliğin ve karlılığın artırılması amacıyla, kurum ve kamu kaynaklarının optimum düzeyde kullanımını sağlamak,
- İdarenin yapacağı mal alımı işlerinde en ekonomik ve en uygun ürün tipinin belirlenmesini sağlamak,
- İdareye bağlı tesis, hizmet binası, şantiye, depo sahaları, ambar ve atölyelerin etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak, stok ve envanter yönetimini yapılması için gerekli iş ve işlemleri yaptırmak ve bu alanlarla İlgili Birim ile koordineli çalışılmasını temin etmek,

Kanalizasyon, Atıksu, Çevre ve Dere Yatakları Hizmetleri Kapsamında;

- İdareye ait atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke sistemleri ve tesislerini ilgili mevzuata uygun şekilde işletmek veya işletirmek ile bu tesislerdeki ekipmanlar ve otomasyon sistemleri için her türlü periyodik ve dinamik koruyucu bakım, onarım ve gerekli görüldüğünde yenilemeyi, tüm dere ve yan kollarının daimi akarlarını sağlamak amacıyla temizliğini ve ıslahı yapılmış olan derelerin bakım-onarım çalışmalarını planlı olarak yapmak veya yaptırmak, sorumluluk sahasında bulunan bu sistemlerin çevreye olan etkilerini azaltmak adına çalışmalar yürütmek, meteorolojik ve iklim değişikliğini takip ederek gerekli tedbirleri almak,
- Sorumluluk sahası içinde oluşan tüm tehlikeli ve tehlikesiz atıkların ilgili mevzuata uygun bir şekilde bertaraf işlemlerini, geri kazanım için araştırma çalışmalarını, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının sağlanmasını ve enerji verimliliği çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, yetki sahasındaki konularda gerekli araştırma ve geliştirme işlemlerini yürütmek,
- Kurulu, yeni yapılan veya yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon şebeke sistemleri ve tesislerini devir alarak işletmek, yetki sahasında bulunan mevcut sistemlerin kapasite artırımı veya proses değişikliğine ilişkin ihtiyaçlarını belirleyerek projelendirilmesi ve yapımı için ilgili birimler ile koordineli çalışmak,
- Atıksu arıtma tesislerini ve deşarj hatlarını, deniz deşarj yapılarını, kanalizasyon şebeke sistemleri ve tesislerinin projelendirilme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak, birim görüşünü bildirmek ile plan ve programların gerektiğinde revize edilmesi ve gerçekleştirilmesi konusunda ilgili birimler ile koordineli çalışmak,

- Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin atıksu bağlantı kanalı tıkanıklığını açmak, fosseptik çekim hizmetlerini yürütmek veya yürütmek, MUSKİ sorumluluk sahasındaki resmi ve özel tüm vidanjörlerin izin işlemlerini gerçekleştirmek, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılmaması durumunda bedeli karşılığında atıksu bağlantı kanalı tesisini yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım programında bulunmayıp çeşitli sebeplerle lüzumu görülen mevcuttaki veya yeni yapılması zorunlu olan atıksu arıtma tesisleri ve deşarj hatları, deniz deşarj yapıları, atıksu abone hatları, kanalizasyon şebeke sistem ve tesisleri ile görev sahasındaki muhtelif hizmet binaları ve tesislerin, oluşturulacak yönergede belirlenecek yetki sınırları kapsamında kalmak kaydıyla, etüt, plan, proje ve inşaatlarını yapmak veya yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ait gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,
- İdarenin tasarrufunda bulunan atıksu toplama sistemlerinde fiziki kayıp ve kaçak oranını en aza indirmek için çalışmalar yapmak veya yaptırmak, hukuki ve idari işlemleri ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek,
- Sorumluluk sahasındaki atıksu toplama sistemine ve/veya kanalizasyona bağlantı yapan ve yapacak olan bütün atıksu kaynaklarının tespit, denetim, ruhsatlandırma ve kontrol faaliyetlerini ilgili birimler ile koordineli olarak yürütmek ve yetki çerçevesinde mevzuat düzenlemeleri yapmak,
- Evsel ve endüstriyel tesisler tarafından sunulan ve MUSKİ kanalizasyon şebeke hattına deşarj yapacak olan arıtma tesisi projelerini, ilgili bakanlık genelgelerine göre, ilgili birimler ile beraber incelemek ve onaylamak,
- MUSKİ Çevre Analiz Laboratuvarlarını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işletmek, su ve atıksu numunelerinin analizlerini yapmak ve raporlamak, gerekli izin, lisans ve belge çalışmalarını yürütmek, analiz sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek,
- Su durum belgesi, bağlantı izin belgesi, bağlantı görüş belgesi ve benzeri, İdare tarafından görüş verilen altyapı projesine göre, gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılması gerekli işlerin, iznine uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek, gereğini yapmak ve birim görüşünü bildirmek,
- MUSKİ sorumluluk sahasında İdare görüşü ve kontrolü haricinde yapılmış, atıksu bağlantı projesi veya imalatının tespiti için arazi ve bölge taramasında bulunarak, tespit edilen gerçek veya tüzel kişilere gereken tebligatı yapmak ve MUSKİ atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı görüşünün alınması için gerekli işlemleri tamamlamak ilgili mevzuat çerçevesinde idari işlem yapmak,
- Yetki sahasındaki konular ile ilgili Ulaştırma Koordinasyon Merkezi (UKOME), Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve benzeri kuruluşlara bilgi vermek, raporlamak, görüş vermek, değişiklik önermek ve istişare ederek gereğini yapmak veya yaptırmak,

- Sorumluluk sahasında bulunan her türlü altyapı ve üstyapıların, Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde CBS veri altlığı haline getirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları ilgili birimle birlikte koordineli bir şekilde yapmak, güncel tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin görev alanındaki derelerin ıslahı, yağmursuyu hatları ile ilgili etüt, fizibilite, plan, proje ve imalatlarını ilgili kurumdan aktarılan ödenek doğrultusunda yapmak veya yaptırmak,
- Derelerin tespiti, tescili ile ıslahı yapılmış derelerin devir alınması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Dere yatakları ve yağmur suyu hatlarının, Genel Müdürlükçe belirlenen veri modeline uygun şekilde CBS veri altlığı haline getirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları ilgili birimle koordineli bir şekilde yapmak, güncel tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Mekanik atölyelerin işletmesini yapmak, atölyelerde yapılan bakım ve onarım çalışmalarını takip etmek ve verimliliğini izlemek, Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan her türlü pompa ve ekipmanların (elektrik, mekanik, elektronik, elektromekanik, otomasyon) bakım onarımlarında ihtiyaç duyulan her türlü mal/malzemelerin teknik şartnamelerini hazırlamak, piyasa araştırması ve satın alımını yapmak,
- İdarenin her türlü mal, hizmet, danışmanlık hizmeti alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştireceği ihalelere ait teknik şartnamelerin talep edildiği takdirde ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanmasını, incelenmesini, ilgili mesleki kriterler yönünden mevzuatına uygunluğunu sağlamak ve daire başkanlığının ihtiyacı olan her türlü mal hizmet danışmanlık hizmet alımı ile yapım işleri kapsamında gerçekleştirilmesini istediği ihalelere ait teknik şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Daha sıhhatli ve kontrollü bir işletme sağlanması amacıyla, yol seviyesi altında kalan vana, vantuz ve rögar kapakları ile işletmede kullanılan diğer şebeke elemanları tespit edilerek, imkânlar dâhilinde bunları yol üst kotuna kadar yükseltilmesini sağlamak,
- İdarece yapılan Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi bakım onarım ve tamirat çalışmalarından sonra bozulan üst yapının tamiratının yapılmasını sağlamak,

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

* Kurumsallaşma ve Verimlilik

Kurumsal yapının iyileştirilmesi, yönetsel ve operasyonel etkinliğin artırılması amacıyla personelin bilgi düzeyini artıracak eğitimler verilmesi, iş motivasyonunu artırıcı sosyal etkinlikler düzenlenmesi, çalışma şartlarının iyileştirilmesi için ekipman ve araç temin edilmesi ve sunulan hizmetin verimliliği için yönetmelik ve yönergelerde yapılan değişikliğin güncelliğinin sağlanması ve bürokrasinin azaltılarak iş akışının hızlandırılması amaçlanmaktadır.

* Su Kültürü ve Bilincinin Oluşturulması

Doğal kaynaklarımızın korunması, atık miktarlarında azalma ve ekonomiye katkı sağlanması, kentimizde yaşayanlara çevre bilinci ve temiz çevre kültürünü kazandırılması ile mümkün olacaktır. Su kültürünün ve su tasarrufu bilincinin oluşturulması hedeflerimizdir.

* Çevre ve Su Kaynaklarının Korunmasına Yönelik Politikaların Geliştirilmesi

Su kaynakları ve çevre ile ilgili konuların, kamuoyu ve hemşerilerimizin gündeminde daha çok yer bulmasıyla birlikte Muğla halkının çevre bilincini artıracak etkinlik ve faaliyetlere öncülük yapılmakta ve destek sağlanmaktadır.

* Bilgi Teknolojilerinin Takip Edilmesi ve Kullanımının Sağlanması

E-MUSKİ uygulaması hizmetlere erişimde etkin bir araç olarak kullanılacaktır. Bilgi teknolojilerinin kullanılması ile kaliteli, etkili, hızlı hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olacaktır.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- 1.1 İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak
- 1.2 Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek
- 1.3 Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak
- 1.4 Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek
- 1.5 İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek

AMAÇ 2: Hizmet Kalitesini Artırmak ve Sürekliliğini Sağlamak

- 2.1 Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak
- 2.2 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak
- 2.3 Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak
- 2.4 Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek
- 2.5 Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak

AMAÇ 3: Standartlara Uygun İçme ve Kullanma Suyu Temin Etmek ve Yönetimini Sağlamak

- 3.1 Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek
- 3.2 Standartlara uygun sağlıklı ve kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak
- 3.3 Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek
- 3.4 İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak
- 3.5 Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 4: Hizmet Alanımız İçindeki Atıksu ve Yağmursularının Yönetimini Sağlamak

- 4.1 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- 4.2 Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak
- 4.3 Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak
- 4.4 Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek
- 4.5 Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek

AMAÇ 5: Çevreyi ve Doğal Kaynakları Korumak ve Çevre Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak

- 5.1 Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak
- 5.2 Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimi ve yönetimini sağlamak
- 5.3 Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak
- 5.4 Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

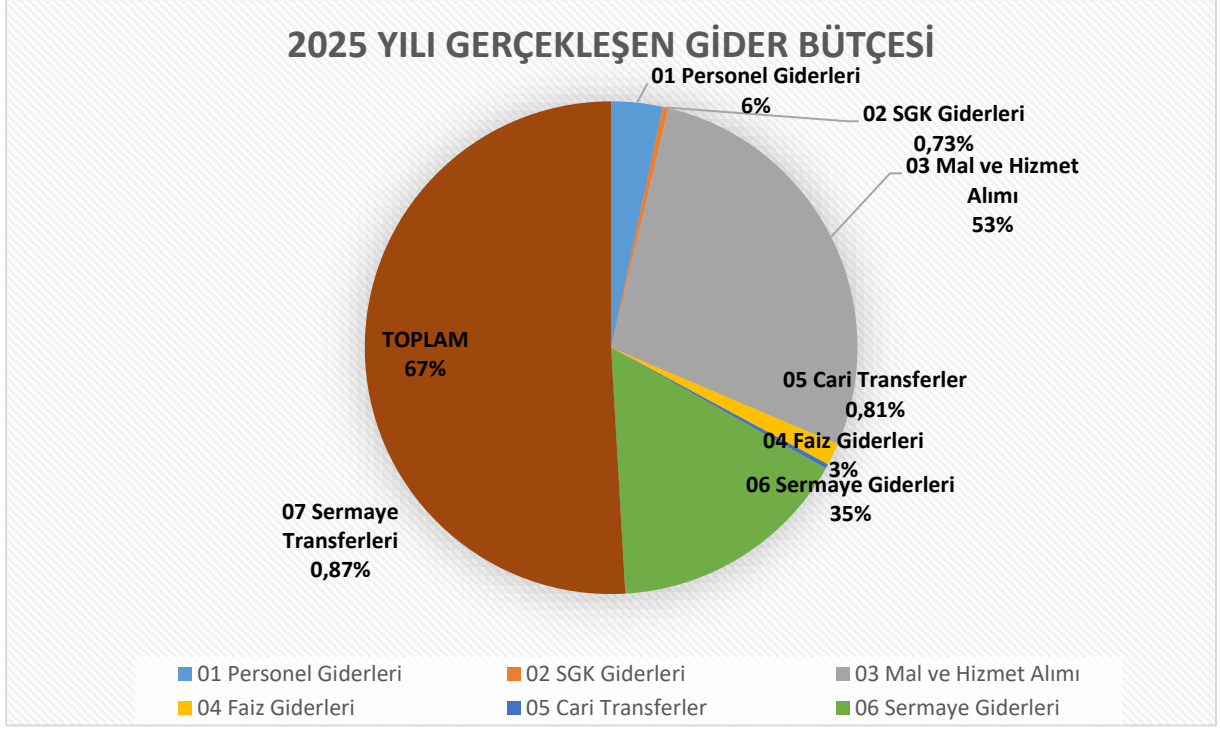
MUSKİ' nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi, takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe girer.



1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 YILI EKONOMİK BİRİNCİ DÜZEY GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI

Kod	Bütçe Giderlerin Türü	Başlangıç Ödeneği	Ek Bütçe	Bağış ve Yardımlar	Ek ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oran (%)
01	Personel Giderleri	552.485.000,00	0,00	0,00	552.485.000,00	416.843.445,53	75%
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	61.117.000,00	0,00	0,00	62.717.000,00	48.934.639,31	78%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.537.726.000,00	259.500.000,00	0,00	4.254.575.000,00	3.559.795.474,42	83%
04	Faiz Giderleri	238.629.000,00	0,00	0,00	238.629.000,00	213.347.353,65	89%
05	Cari Transferler	48.679.000,00	0,00	0,00	56.208.300,00	54.643.041,84	97%
06	Sermaye Giderleri	2.611.902.000,00	1.329.000.000,00	18.696.533,00	4.725.800.596,00	2.390.902.755,47	50%
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	59.000.000,00	98%
09	Yedek Ödenekler	302.000.000,00	0,00	0,00	53.250.700,00	0,00	0%
TOPLAM		8.352.538.000,00	1.588.500.000,00	18.696.533,00	10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	67%



2025 yılı gider bütçesi **8.352.538.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. 2025 yılında **1.588.500.000,00 TL** ek ödenek, devrolan ise **43.931.063,00 TL**, **18.696.533,00 TL** şartlı bağış ve yardım sonrası toplam gider bütçesi **10.003.665.596,00 TL** olmuş ve **6.743.466.710,22 TL** gider gerçekleşmiştir. Yılsonu bütçe gider gerçekleşme oranı **%67**'dir. Yılsonunda **3.260.198.885,78 TL** ödenek iptali yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde harcama birimleri ile ek ödenek çalışması yapılmış olup, **08.05.2025 tarih ve 016 sayılı Genel Kurul Kararı** ile **1.588.500.000,00 TL** ek ödenek verilmiştir.

Ek ödenek	Tutar
Gider	1.588.500.000,00 TL
Gelir	788.500.000,00 TL
Finansmanın ekonomik sınıflandırılması	800.000.000,00 TL

Milli Savunma Bakanlığı tarafından İdaremize yapılan şartlı bağış kapsamında aşağıda yer alan iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

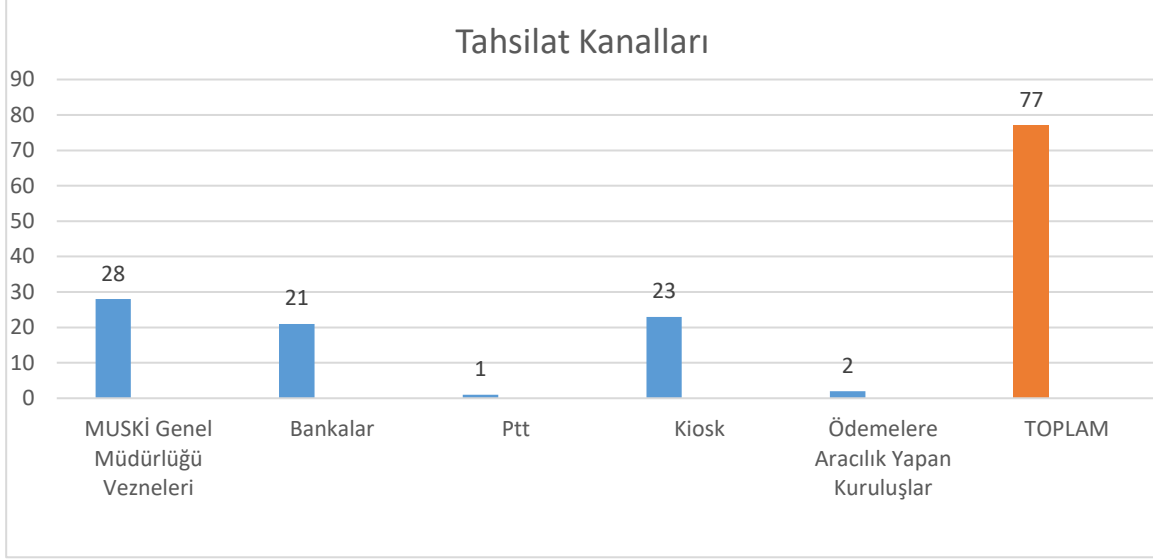
Milli Savunma Bakanlığı	Tutar
Nike Filo Komutanlığı Yeni Su Deposu ve Hattının Yapılması İşi	8.000.000,00 TL
Aksaz Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı İçme ve Kullanma Suyu Hatlarının Yenilenmesi	8.000.000,00 TL
Bodrum İmsık Eğitim Ve Tatbikat Tabur Komutanlığı Acil İçme Suyu Ve Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	2.696.533,00 TL
TOPLAM	18.696.533,00 TL

2025 YILI EKONOMİK BİRİNCİ DÜZEY GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI

Kodu	Gelir Kodu Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Tahakkuk/ Tahsilat Oranı
I		TL	TL	TL	TL	TL	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.097.420.000,00	5.825.564.164,78	5.171.056.930,81	25.568.018,07	5.145.488.912,74	88%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	14.581.439,00	18.696.533,00	4.115.094,00	14.581.439,00	100%
05	Diğer Gelirler	1.721.555.000,00	2.293.241.634,71	2.190.528.154,48	396.335,25	2.190.131.819,23	95%
09	Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOPLAM		6.816.975.000,00	8.133.387.238,49	7.380.281.618,29	30.079.447,32	7.350.202.170,97	90%

2025 yılı gelir bütçesi **6.816.975.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde tahsilatımız **7.380.281.618,29 TL** olarak gerçekleşmiş olup, **30.079.447,32 TL** red ve iade yapılmıştır. 2025 yılı net tahsilatımız **7.350.202.170,97 TL** 'dir. Tahakkuk tahsilat oranı **%90** olup, tahmin edilen gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%108** 'dir.

TAHSİLAT KANALLARI	
MUSKİ Genel Müdürlüğü Vezneleri	28
Bankalar	21
PTT	1
İnternet	2
KİOSK	23
Ödemelere Aracılık Yapan Kuruluşlar	2
TOPLAM	77

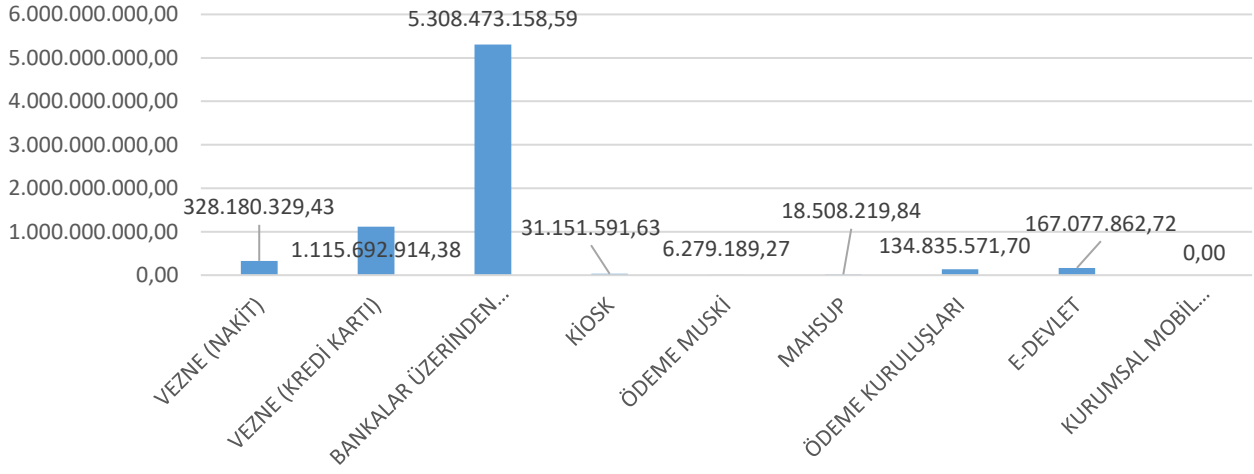


Tahsilat Kanallarına Göre Tahsilat Oranları

Tahsilat içerisinde depozito, çevre temizlik vergisi (ÇTV) ve evsel katı atık toplama taşıma/bertaraf bedeli dahildir.

01.01.2025-31.12.2025		
	TAHSİLAT	ORAN
Vezne (Nakit)	328.180.329,43	5%
Vezne (Kredi Kartı)	1.115.692.914,38	16%
Bankalar Üzerinden Yapılan Ödemeler	5.308.473.158,59	75%
Ödeme Muski Üzerinden Yapılan Ödemeler	6.279.189,27	0,09%
Kiosk	31.151.591,63	0,44%
Mahsup	18.508.219,84	0,26%
Ödeme Kuruluşları	134.835.571,70	2%
E-Devlet	167.077.862,72	2%
Kurumsal Mobil Uygulama	0,00	0%
TOPLAM	7.110.198.837,56	100%

Tahsilat Kanallarına Göre Tahsilat Tutarları



Yıllar İtibari İle Tahakkuk ve Net Tahsilat Tutarları ve Oranları

Yıllar	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
2020	482.868.767,59	390.862.693,20	81%
2021	618.545.410,53	573.378.488,22	93%
2022	1.391.456.763,76	1.188.100.378,57	85%
2023	2.250.337.359,15	2.116.434.181,41	94%
2024	5.274.674.443,22	4.664.619.152,92	88%
2025	8.133.387.238,49	7.350.202.170,97	90%

- Tahsilatı artırıcı çalışmalar Abone İşleri Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere diğer daire başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda **1.395** adet abone hakkında yasal takibat işlemlerinin başlatılması için Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. Ayrıca borcunu süresinde ödemeyen abonelere sms yolu ile bilgilendirme mesajları gönderilmekte, borcunu defaten ödemeyen vatandaşlarımızı taksitlendirme yapılmakta, resmi kurumların borçları yakından takip edilmektedir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 YILI ÖDENEK VE HARCAMA VERİLERİ

Kod	Bütçe Giderlerin Türü	Toplam Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oran (%)
01	Personel Giderleri	552.485.000,00	416.843.445,53	75%
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	62.717.000,00	48.934.639,31	78%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.254.575.000,00	3.559.795.474,42	83%
04	Faiz Giderleri	238.629.000,00	213.347.353,65	89%
05	Cari Transferler	56.208.300,00	54.643.041,84	97%
06	Sermaye Giderleri	4.725.800.596,00	2.390.902.755,47	50%
07	Sermaye Transferleri	60.000.000,00	59.000.000,00	98%
09	Yedek Ödenekler	53.250.700,00	0,00	0%
TOPLAM		10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	67%

“01-Personel Giderleri” için 552.485.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %75’i harcanmıştır.

“02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 62.717.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %78’i harcanmıştır.

“03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 4.254.575.000,00TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %83’ü harcanmıştır.

“04- Faiz Giderleri” için 238.629.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %89’u harcanmıştır.

“05- Cari Transferler” için 56.208.300,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %97’si harcanmıştır.

“06- Sermaye Giderleri” için 4.725.800.596,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %50’si harcanmıştır.

“07- Sermaye Transferleri” için 60.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %98’i harcanmıştır.

HARCAMALARIN TOPLAM HARCAMAYA GÖRE ORANI

Kod	Bütçe Giderlerin Türü	Toplam Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Oran
01	Personel Giderleri	552.485.000,00	416.843.445,53	6%
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	62.717.000,00	48.934.639,31	1%
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.254.575.000,00	3.559.795.474,42	53%
04	Faiz Giderleri	238.629.000,00	213.347.353,65	3%
05	Cari Transferler	56.208.300,00	54.643.041,84	1%
06	Sermaye Giderleri	4.725.800.596,00	2.390.902.755,47	35%
07	Sermaye Transferleri	60.000.000,00	59.000.000,00	1%
09	Yedek Ödenekler	53.250.700,00	0	0%
TOPLAM		10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	100%

2025 yılında harcamaların %6'sı personel giderlerine, %1'i sosyal güvenlik kurumları devlet primi giderlerine, %53'ü mal ve hizmet alım giderlerine, %3'ü faiz giderlerine ve %35'i sermaye giderlerine ve %1'i sermaye transferlerine harcanmıştır.

KODU				AÇIKLAMALAR	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	2.124.062.000,00	680.033.654,91
2				DIŞ BORÇLANMA	1.000,00	0,00
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ	1.000.000.000,00	3.105.464.746,66
				TOPLAM	3.124.063.000,00	3.785.498.401,57

2025 yılı içerisinde finansmanın ekonomik sınıflandırması İç Borçlanma 2.124.062.00,00 TL tahmin edilmiş olup 680.033.654,91 TL olarak gerçekleşmiştir. Dış Borçlanma 1.000,00 TL tahmin edilmiş olup gerçekleşme 0 TL'dir.

Likide Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler 1.000.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, 3.105.464.746,66 TL'dir

2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİ GİDER BÜTÇE TABLOSU

Birim	Başlangıç Ödeneği	Ek ve Aktarma Sonrası Toplam Ödenek	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı %
Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	9.100.000,00	6.481.620,00	71%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.306.340.000,00	2.320.219.300,00	2.138.034.238,61	92%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	6.000.000,00	11.000.000,00	8.009.343,60	73%
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	138.755.000,00	301.755.000,00	295.267.337,75	98%
Elektrik Makine Malzeme ve İkmal Dairesi Başkanlığı	1.169.987.000,00	1.070.949.000,00	796.713.604,83	74%
Kararlar Şube Müdürlüğü	500.000,00	500.000,00	11.700,00	2%
Teftiş Kurulu Başkanlığı	21.000,00	21.000,00	0,00	0%
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	577.217.000,00	396.637.700,00	315.058.272,68	79%
Hukuk Müşavirliği	6.000.000,00	12.000.000,00	6.960.935,53	58%
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	804.144.000,00	1.619.132.000,00	1.164.736.530,17	72%
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1.333.532.000,00	2.104.159.596,00	799.466.007,22	38%
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	454.913.000,00	623.913.000,00	313.221.633,54	50%
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	402.950.000,00	107.950.000,00	7.459.480,32	7%
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	5.150.000,00	29.850.000,00	25.240.482,49	85%
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	682.966.000,00	836.566.000,00	526.757.009,73	63%
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	196.756.000,00	200.868.000,00	169.590.362,95	84%
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	160.592.000,00	208.692.000,00	97.201.077,32	47%
Projeler Dairesi Başkanlığı	100.615.000,00	140.615.000,00	66.644.073,48	47%
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	6.000.000,00	9.738.000,00	6.613.000,00	68%
TOPLAM	8.352.538.000,00	10.003.665.596,00	6.743.466.710,22	67%

2025 YILI EKONOMİK İKİ DÜZEY GİDER GERÇEKLEŞMESİ

I	II	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN GİDER
1		Personel Giderleri	416.843.445,53
1	1	Memurlar	289.727.013,19
1	2	Sözleşmeli Personel	26.573.304,68
1	3	İşçiler	100.144.027,89
1	4	Geçici Personel	399.099,77
2		Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	48.934.639,31
2	1	Memurlar	28.022.686,35
2	2	Sözleşmeli Personel	3.685.659,33
2	3	İşçiler	17.226.293,63
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.559.795.474,42
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	48.445.920,00
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	866.275.247,97
3	3	Yolluklar	2.984.868,19
3	4	Görev Giderleri	18.133.185,03
3	5	Hizmet Alımları	1.976.141.148,43
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.843.620,00
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım	462.880.102,11
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	174.091.382,69
4		Faiz Giderleri	213.347.353,65
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	213.347.353,65
5		Cari Transferler	54.643.041,84
5	1	Görev Zararları	14.819.069,21
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	78.297,47
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	39.745.675,16
6		Sermaye Giderleri	2.390.902.755,47
6	1	Mamul Mal Alımları	459.480.233,92
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	24.937.174,30
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	135.062.361,29
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	17.443.141,58
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.504.040.130,36
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	35.560.100,08
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	214.379.613,94
7	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	59.000.000,00
9	6	Yedek Ödenek	0,00
TOPLAM			6.743.466.710,22

2025 YILI EKONOMİK İKİ DÜZEY GELİR GERÇEKLEŞMESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI NET TAHSİLAT	ORAN
I	II		TL	TL	TL	%
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.097.420.000,00	5.825.564.164,78	5.145.488.912,74	88%
03	1	Mal ve Hizmet satış geliri	5.059.370.000,00	5.773.417.268,40	5.127.091.301,19	89%
03	6	Kira Gelirleri	21.050.000,00	24.487.073,61	18.397.611,55	75%
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.000.000,00	27.659.822,77	0,00	0%
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	14.581.439,00	14.581.439,00	100%
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	14.581.439,00	14.581.439,00	100%
05		Diğer Gelirler	1.721.555.000,00	2.293.241.634,71	2.190.131.819,23	96%
05	1	Faiz Gelirleri	450.025.000,00	906.050.122,81	905.962.235,21	100%
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	936.300.000,00	813.077.175,00	806.950.831,96	99%
05	3	Para Cezaları	53.500.000,00	292.969.912,87	196.923.507,85	67%
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	281.730.000,00	281.144.424,03	280.295.244,21	100%
09		Red ve İadeler (-)	-2.000.000,00	0,00	0,00	0%
09	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-1.800.000,00	0,00	0,00	0%
09	5	Diğer Gelirler	-200.000,00	0,00	0,00	0%
		TOPLAM	6.816.975.000,00	8.133.387.238,49	7.350.202.170,97	90%

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA		GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	3.401.103.312,73
05	Çevre Koruma Hizmetleri	1.235.561.641,90
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.106.801.755,59
	TOPLAM	6.743.466.710,22

2025 YILI FAALİYET SONUÇ HESAPLARI

H.K			Giderin Türü	BAKİYE	H.K			Gelirin Türü	BAKİYE
630			GİDERLER HESABI	6.973.681.110,42	600			GELİRLER HESABI	7.871.418.547,86
630	01		Personel Giderleri	416.121.410,62	600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.077.425.145,53
630	01	01	Memurlar	289.721.013,19	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.045.175.736,90
630	01	02	Sözleşmeli Personel	26.573.304,68	600	03	06	Kira Gelirleri	18.739.187,90
630	01	03	İşçiler	99.427.992,98	600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.510.220,73
630	01	04	Geçici Personel	399.099,77	600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	14.761.242,94
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	48.870.784,34	600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	14.581.439,00
630	02	01	Memurlar	28.022.686,35	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	179.803,94
630	02	02	Sözleşmeli Personel	3.685.659,33	600	05		Diğer Gelirler	2.138.239.847,41
630	02	03	İşçiler	17.162.438,66	600	05	01	Faiz Gelirleri	905.940.428,10
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.023.781,02	600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	808.374.661,33
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	43.762.916,22	600	05	03	Para Cezaları	240.682.951,58
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	688.956.532,04	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	183.241.806,40

630	03	03	Yolluklar	2.984.868,19	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	640.992.311,98
630	03	04	Görev Giderleri	261.560.612,53	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde	207.656.860,92
630	03	05	Hizmet Alımları	1.920.145.958,96	600	11	04	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve	432.582.688,41
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.612.000,00	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	752.762,65
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve	128.042.815,03					
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	145.958.078,05					
630	04		Faiz Giderleri	355.462.140,41					
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	355.462.140,41					
630	05		Cari Transferler	54.643.085,65					
630	05	01	Görev Zararları	14.819.069,21					
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	78.341,28					
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	39.745.675,16					
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.153.647.468,87					
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	1.072.947,78					

630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	29.094,00					
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.152.545.427,09					
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.332.499,05					
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.204.265,69					
630	12	05	Diğer Gelirler	128.233,36					
630	13		Amortisman Giderleri	606.907.534,70					
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	598.813.638,37					
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman	8.093.896,33					
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	678.131.584,40					
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	3.153.866,43					
630	14	02	Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	124.460,81					
630	14	03	Tıbbi ve Laboraturar Sarf Malzemeleri	25.552.225,84					
630	14	04	Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	14.852.461,31					

630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.097.017,58					
630	14	06	Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.348.548,89					
630	14	10	Zirai Maddeler	104.340,00					
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	82.836.685,42					
630	14	13	Yedek Parçalar	530.292.004,79					
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	8.706.930,06					
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	7.324.445,00					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	738.598,27					
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	26.464.086,04					
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	26.464.086,04					
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	423.076.735,32					
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	423.076.735,32					
			GENEL TOPLAM	6.973.681.110,42				GENEL TOPLAM	7.871.418.547,86

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

KODU				AÇIKLAMALAR	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
I	II	III	IV			
1				İÇ BORÇLANMA	2.124.062.000,00	680.033.654,91
1	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.124.062.000,00	680.033.654,91
1	9	51		İller Bankasından	175.850.000,00	-58.256.888,10
1	9	51	1	Borçlanma	342.850.000,00	123.177.590,66
1	9	51	2	Ödeme	-167.000.000,00	-181.434.478,76
1	9	52		Diğer Bankalardan	500.000.000,00	487.162.982,29
1	9	52	1	Borçlanma	500.000.000,00	500.000.000,00
1	9	52	2	Ödeme	0,00	-12.837.017,71
1	9	53		Diğer	1.448.212.000,00	251.127.560,72
1	9	53	1	Borçlanma	1.594.034.000,00	508.144.409,93
1	9	53	2	Ödeme	-145.822.000,00	-257.016.849,21
2				DIŞ BORÇLANMA	1.000,00	0,00
2	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.000,00	0,00
2	9	51		Yabancı Bankalar	1.000,00	0,00
2	9	51	1	Borçlanma	1.000,00	0,00
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ	1.000.000.000,00	3.105.464.746,66
3	2			BANKALAR	1.000.000.000,00	3.105.464.746,66
3	2	01		Bankalar	1.000.000.000,00	3.105.464.746,66
3	2	01	1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	1.000.000.000,00	3.105.464.746,66
TOPLAM					3.124.063.000,00	3.785.498.401,57

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI BİLANÇOSU

AKTİF			
I Dönen Varlıklar	5.415.415.534,51	III - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.061.238.227,77
10 Hazır Değerler	3.191.479.545,47	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	514.162.869,46
102 Banka Hesabı	3.105.464.746,66	300 Banka Kredileri Hesabı	396.077.734,79
105 Döviz Hesabı	85.371,03	303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	118.085.134,67
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	85.929.427,78	32 Faaliyet Borçları	557.213.684,18
12 Faaliyet Alacakları	779.855.158,94	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	557.213.684,18
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	151.503.737,14	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	579.636.852,56
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	624.855.256,83	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	548.682.121,76
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.496.164,97	333 Emanetler Hesabı	30.954.730,80
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	0,00	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	193.338.579,19
13 Kurum Alacakları	62.312.666,15	360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	56.830.213,89
139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	62.312.666,15	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.142.791,38
14 Diğer Alacaklar	97.354.458,13	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	131.779.787,78
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	97.354.458,13	368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	585.786,14
15 Stoklar	690.837.152,55	37 Borç Ve Gider Karşılıkları	40.000.000,00

150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	690.837.152,55		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	40.000.000,00
16 Ön Ödemeler	61.975.087,28		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	176.886.242,38
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	61.975.087,28		381 Gider Tahakkukları Hesabı	176.886.242,38
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	260.729,51		IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	6.158.291.639,65
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	260.729,51		40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.026.001.525,59
19 Diğer Dönen Varlıklar	531.340.736,48		400 Banka Kredileri Hesabı	3.928.134.942,01
190 Devreden Katma Deger Vergisi Hesabı	531.340.736,48		403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	2.097.866.583,58
II Duran Varlıklar	22.133.018.101,56		47 Borç Ve Gider Karşılıkları	47.685.473,57
22 Faaliyet Alacakları	28.516.180,56		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	47.685.473,57
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.029.360,00		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider	84.604.640,49
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.363.481,16		481 Gider Tahakkukları Hesabı	84.604.640,49
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	26.123.339,40		V - Özkaynaklar	19.328.903.768,65
23 Kurum Alacakları	78.803.635,29		50 Net Değer Hesabı	-41.162.215,56
239 Diğer Kurum Alacakları Hesabı	78.803.635,29		500 Net Değer Hesabı	-41.162.215,56
24 Kurum Alacakları	59.000.000,00		57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	15.716.221.640,43
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	59.000.000,00		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	15.716.221.640,43

25 Maddi Duran Varlıklar	21.853.262.207,31		58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.887.096.362,57
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	493.572.784,37		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-2.887.096.362,57
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	11.633.725.950,73		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	6.540.940.706,35
252 Binalar Hesabı	9.961.259.801,06		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	6.540.940.706,35
253 Tesis. Makine ve Cihazlar Hesabı	445.095.793,76			
254 Taşıtlar Hesabı	515.260.385,88			
255 Demirbaşlar Hesabı	197.258.837,10			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.434.161.902,60			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.041.250.557,01			
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	113.436.078,40			
260 Haklar Hesabı	199.105.992,30			
264 Özel Maliyetler Hesabı	5.972.386,02			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-91.642.299,92			
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran	8.816.072,79			
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-8.816.072,79			
Aktif Toplam	27.548.433.636,07		Pasif Toplam	27.548.433.636,07

Nazım Hesaplar	2.814.303.856,05		ix - Nazım Hesaplar	2.814.303.856,05
91 Nakit Dışı Tem. ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	823.479.617,40		91 Nakit Dışı Tem. Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	823.479.617,40
910 Teminat Mektupları Hesabı	601.404.261,07		911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	601.404.261,07
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	222.075.356,33		915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	222.075.356,33
92 Taahhüt Hesapları	1.859.620.895,49		92 Taahhüt Hesapları	1.859.620.895,49
920 Gider Taahhütleri Hesabı	1.859.620.895,49		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.859.620.895,49
94 Özel Tahakkuk Hesapları	130.456.600,76		94 Özel Tahakkuk Hesapları	130.456.600,76
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	130.456.600,76		949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	130.456.600,76
99 Diğer Nazım Hesaplar	746.742,40		99 Diğer Nazım Hesaplar	746.742,40
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi	746.742,40		990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi	746.742,40
GENEL TOPLAM	30.362.737.492,12		GENEL TOPLAM	30.362.737.492,12

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kurumumuzda mali denetim iki şekilde yapılmaktadır.

1. İç Denetim Sonuçları

İç kontrol ile ilgili iç denetim sonuçları bulunmamakla birlikte İdaremizin iç kontrol çalışmaları doğrultusunda kurulların oluşturduğu hedeflerin belirlendiği ve İç kontrol sisteminin işleyişin varlığı müşahede edilmiştir.

2. Dış Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 2025 denetimi devam etmekte olup, 2024 yılı Denetim Raporunda iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması kapsamında yapılan incelemeler sonucunda iç kontrol sistemleri ile ilgili tespitler aşağıda belirtilmiştir:

“İdare yaptığı görevlendirmelerde görevler ayrılığı ilkesini dikkate almaktadır. Kamu İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine uygun olarak hazırlanmıştır. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmakta olup; personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenmiş, Kurumda ihtiyaç analizine dayalı hizmet içi eğitim planlamasının yapıldığı görülmüştür.

İdarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla hazırlanmış stratejik planı bulunmaktadır. Buna uygun olarak performans programı hazırlanmış, Kurumun bütçesi performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirmesi yapılmıştır. İdare tarafından kurumsal riskler belirlenmiş olup, iç kontrol riskleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmış, uygulamaya geçilmiş ancak uygulamada yetersizlikler mevcuttur. Risklerin belirlenmesi aşamasında Kurum personelinin katılımı sağlanmış, risklerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Kontrol faaliyetinin uygulanması için sorumlular belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun üst yöneticinin onayı ile görevlendirmesi yapılmıştır. İdarenin tüm birimleri iç kontrol sistemlerini yılda en az bir kez değerlendirmekte ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlamaktadır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu bu raporları değerlendirerek üst yöneticinin onayına sunmaktadır. Üst yöneticinin onayladığı değerlendirme raporunda yer alan iç kontrol bileşenlerine ilişkin tespit edilen yetersizlikleri gidermek üzere çalışma yapılmaktadır. Kurumda iç denetçi ve dolayısıyla iç denetim raporu bulunmamaktadır. Üst yönetici ve harcama yetkilileri iç kontrol güvence beyanını imzalamışlardır.

İç kontrol sistemi ve kurumsal risk yönetimi bütün yönleriyle değerlendirildiğinde, bu alanda Kurumda çok fazla eksiklik olmadığı, üst yönetim ve kurum personelinin sahiplenme düzeyinin yüksek olduğu düşünülmektedir. Ancak iç kontrol sisteminin en önemli parçalarından biri olan iç denetim biriminin kurulmamış olması ve dolayısıyla iç denetim raporu hazırlanmıyor olmasının büyük bir eksiklik olduğu düşünülmektedir” denilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 1.1	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek Çalışanların Bilgi Beceri ve Motivasyonunu artırmak						
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek Çalışanların Bilgi Beceri ve Motivasyonunu artırmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.1.1	Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı	%	91	94,52	%104	+%4	Yüksek
Açıklama: Eğitimlerin personel tarafından etkin ve verimli bulunmasından dolayı memnuniyet oranında artış meydana gelmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
1.1.2	Personel Başına Alınan Eğitim Saati	Saat	1,5	2,47	%165	+%65	Yüksek
Açıklama: Personel başına alınan eğitim saati 2,47 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
1.1.3	İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim /Gelişim Planı	Adet	1	1	%100	-	Yüksek
Açıklama: Yıl içinde bir adet eğitim planı hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
1.1.4	Planlı Eğitim/ Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	50	100	%100	-	Yüksek
Açıklama: Planlanan eğitimin gerçekleşme oranı %100'dür.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
1.1.5	Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik	Adet	1	1	%100	-	Yüksek

Düzenlenen Organizasyon Sayısı							
Açıklama: 2025 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 30 yaş altı personelle bir adet etkinlik yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK						
Hedef 1.2	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek						
Performans Hedefi	Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.2.1	Kiralanan Taşıt Sayısı	Adet	70	81	%116	+%16	Yüksek
Açıklama: İdaremizin ihtiyacı doğrultusunda araç kiralaması yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
1.2.2	Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı	%	93	94	%101	+%1	Yüksek
Açıklama: 890 adet ortak giderlere ait ihtiyaç talebinden 841 âdeti karşılandığı göz önünde bulundurulduğunda 2025 yılı sonunda hedeflenen değerine ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
1.2.3	Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı	Adet	6	14	%233	+%133	Yüksek
Açıklama: İdaremize ait binaların bakım onarı yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 1. Bölge Dairesi Başkanlığı							
1.2.4	Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz vb.) İhtiyacını Karşılama Oranı	%	86	85	%99	-%1	Yüksek
Açıklama: İdaremiz birimlerin talebinin %85'i karşılanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 1.3		Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak					
Performans Hedefi		Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.3.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%	86	90	%105	%5	Yüksek
Açıklama: Tahsilat tahakkuka oranı %90 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı							
1.3.2	Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atık su)	%	85	96	%114	+ %14	Yüksek
Açıklama: Hizmet gelirleri (su ve atıksu) tahsilatının tahakkuka oranı %96 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı							
1.3.3	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%	96	108	%113	+%13	Yüksek
Açıklama: Gelir bütçesinin yıl içerisinde gerçekleşme oranı %108 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
1.3.4	İcra Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı	%	23	29,45	%128	+%28	Yüksek
Açıklama: İcra dosyaların yıl içerisinde gerçekleşme oranı %29,45 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Hukuk Müşavirliği							

Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 1.4		Altyapı sistemlerinin CBS' ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek					
Performans Hedefi		Altyapı sistemlerinin CBS' ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.4.1	CBS' ye Aktarılan Alt ve	%	90	90	%100	-	Yüksek

Üst Yapıların Oranı							
Açıklama: CBS'ye aktarılan verilerin gerçekleşme oranı %90'dır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 1.5		İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Performans Hedefi		İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.5.1	Performans Programı Gerçekleşme Oranı	%	90	87	%91	-%9	Yüksek
Açıklama: Performans programının yıllık gerçekleşme oranı %87'dir.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
1.5.2	Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	%	75	80	%107	+%7	Yüksek
Açıklama: Stratejik planın gerçekleşme oranı % 80'dir.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
1.5.3	Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı	Adet	2	2	%100	-	Yüksek
Açıklama: Yıl içerisinde bir adet Stratejik plan izleme ve bir adet değerlendirme toplantısı yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
1.5.4	Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı	%	95	93	%98	-%2	Yüksek

Açıklama: İdaremiz birimlerince 2025 yılı içerisinde; 102 adet açık ihale ve 8 adet pazarlık usulü olmak üzere toplam 110 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Göstergenin Kaynağı: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Amaç 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.1	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Performans Hedefi	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.1.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	75	41,5	%55	-%45	Orta
Açıklama: Vatandaş memnuniyet oranı %41,5'dir.							
Göstergenin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü							
2.1.2	Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet	2	3	%150	+%50	Yüksek
Açıklama: Hayata geçirilen öneri sayısında hedefin üzerinde gerçekleştirme olmuştur.							
Göstergenin Kaynağı: Özel Kalem Müdürlüğü							

Amaç 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.2	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak						
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.2.1	Yıllık İş Kazası Sayısı	Adet	77	82	94%	-%6	Yüksek
Açıklama: 2025 Ocak – Aralık döneminde kişisel koruyucu donanım malzemeleri kullanımının yaygın hale getirilememesi sebebiyle iş kazalarında artış olmuştur.							
Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

2.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Verilme Oranı	%	74	83	%112	%12	Yüksek
-------	--	---	----	----	------	-----	---------------

Açıklama: Meydana gelen kazalardaki artış sebebiyle İSG eğitimleri arttırılmış olup, çok tehlikeli sınıfta çalışan personele aynı konu hakkında mükerrer eğitimler verilmiştir.

Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2.2.3	Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı	Adet	2	7	%350	+%250	Yüksek
-------	--	------	---	---	------	-------	---------------

Açıklama: Personeli olası risklerden korumak maksadıyla, farklı lokasyonlarda birden fazla tatbikat yapılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı	Adet	205	314	%153	+%53	Yüksek
-------	--	------	-----	-----	------	------	---------------

Açıklama: Meydana gelen kazalardaki artış sebebiyle ilçelerde tüm lokasyonlarda birden fazla saha denetimi yapılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2.2.5	Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplam Personele Oranı	Yüzde	62	65	%105	+%5	Yüksek
-------	--	-------	----	----	------	-----	---------------

Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Amaç 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.3	Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak						
Performans Hedefi	Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.3.1	Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı	Adet	300	534	%178	+%78	Yüksek
Açıklama: Özellikle internet sitesi ve sosyal medyanın aktif kullanımı sağlandı.							
Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü							
2.3.2	Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet	1.100	4.700	%427	+327	Yüksek
Açıklama: Kurum sosyal medyalarının aktif kullanılması ve içeriklerin ilgi çekmesi beklenenden daha fazla takipçi kazanılmasını sağlamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü							
2.3.3	Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı	Adet	6	3	%50	-%50	Orta
Açıklama: İdareimiz tarafından yapılan çalışmalar hakkında bilgi verme, temel atma veya açılış amaçlı organizasyonlar düzenlenmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü							

Amaç 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.4	Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek						
Performans Hedefi	Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.4.1	Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	20.000	4.572.599	%22.863	+%22.763	Yüksek

Açıklama: Yazılı - görsel basın, sosyal medya aktif olarak kullanıldı ve çeşitli organizasyonlara katılım sağlandı.

Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

2.4.2	Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	3	4	%133	+%33	Yüksek
-------	---	------	---	---	------	------	---------------

Açıklama: Su bilinci oluşturmak amacıyla kamuoyunu bilgilendirici etkinlikler düzenlenmiştir.

Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

2.4.3	Su Bilinci ile İlgili Görsel Sayısı	Adet	5	23	%460	+%360	Yüksek
-------	-------------------------------------	------	---	----	------	-------	---------------

Açıklama: Sosyal medyada konuya ağırlık verilmiştir. Su bilinci oluşturmak amacıyla kamuoyunu bilgilendirici görsel yayınlar hazırlanmıştır.

Göstergenin Kaynağı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Amaç 2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 2.5	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Hedefi	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak						
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi	
2.5.1	Bilgi ve İletişim Sistemlerinde Kullanılan Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	87	90	%103	+%3	Yüksek
Açıklama: İhtiyaçlar karşılanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							
2.5.2	Kurumsal Mobil Uygulamayı İndiren Kullanıcı Sayısı	Adet	500	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Hedefe ulaşılamamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

2.5.3	Web sitesinde sunulacak olan sayısal ve CBS tabanlı açık veri servisi sayısı	Adet	1	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Hedefe ulaşılamamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

Amaç 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.1	Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek						
Performans Hedefi	Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.1.1	Açılan Sondaj Sayısı	Adet	27	56	%207	+%107	Yüksek

Açıklama:

Bodrum Bitez (1 Adet) Bodrum Gökçebel (1 Adet)
 Bodrum Yaka (1 Adet) Ula Ataköy (1 Adet)
 Milas Mutluca (1 Adet) Milas Savran (1 Adet)
 Fethiye Kargı (1 Adet) Ortaca Cumhuriyet (1 Adet)
 Kavaklıdere Çamlıyurt (1 Adet) Fethiye Eldirek (1 Adet)
 Köyceğiz Sazak (1 Adet) Menteşe Bayır (2 Adet)
 Menteşe Göktepe (1 Adet) Milas Alatepe (1 Adet)
 Milas Çamlıbelen (1 Adet) Milas Dereköy (1 Adet)
 Milas Epçe (2 Adet) Milas Karaağaç (1 Adet)
 Milas Kayaderesi (1 Adet) Milas Mutluca (1 Adet)
 Ortaca Yerbelen (1 Adet) Seydikemer Çaltılar (1 Adet)
 Yatağan Turgutlar (1 Adet) Yatağan Bozhöyük (1 Adet)
 Yatağan Bencik (1 Adet) Yatağan Bahçeyaka (2 Adet)
 Yatağan Elmacık (1 Adet) Yatağan Hacıveliler (1 Adet)
 Bodrum Mumcular (1 Adet) Bodrum Karakaya (1 Adet)
 Bodrum Gürece (1 Adet) Bodrum Konacık (1 Adet)
 Bodrum Mazıköy (2 Adet) Bodrum Meşelik (1 Adet)
 Bodrum Peksimet (1 Adet) Bodrum Turgutreis (2 Adet)
 Dalaman Şerefiler (1 Adet) Fethiye İnlice (1 Adet)
 Kavaklıdere Yeşilköy (1 Adet) Köyceğiz Yeşilköy (1 Adet)
 Menteşe Göktepe (1 Adet) Menteşe Yeniköy (1 Adet)
 Milas Çomakdağ Kızılağaç (1 Adet) Milas Gürçamlar (1 Adet)
 Milas Konak (1 Adet) Milas Yakaköy (1 Adet)
 Ortaca Gökbel (1 Adet) Ortaca Okçular (1 Adet)
 Seydikemer Bayır (1 Adet) Yatağan Kafacakplancık (1 Adet)
 Bodrum Mumcular (1 Adet)

Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

3.1.2	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	Adet	3	11	%367	+%267	Yüksek
Açıklama: Milas Kıyıkışlacık, Bodrum İslamhaneleri, Bodrum Dereköy, Menteşe de gerçekleştirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							
3.3.3	Orman İzin Dosya Sayısı	Adet	13	13	%100	-	Yüksek
<p>Açıklama: 1) Marmaris İlçesi, Orhaniye ve Osmaniye Mahalleleri, İçme Suyu İsale Hattı, Maslak, Kaynak, Servis Yolu ve Su Deposu Yerleri Projesi</p> <p>(2) Menteşe İlçesi, Karacaören ve Yörükoğlu Mahalleleri, İçme Suyu İsale Hattı, Maslak ve Kaynak Yerleri Projesi</p> <p>(3) Menteşe İlçesi, Karacaören Mahallesi, İçme Suyu İsale Hattı ve Kaynak Yeri Projesi</p> <p>(4) Menteşe İlçesi, Cedit Mahallesi, Atık Su Terfi Hattı ve Terfi Merkezi Projesi</p> <p>(5) Fethiye İlçesi Nif Mahallesi Su İsale Hattı, Su Deposu ve Servis Yolu Projesi</p> <p>(6) Milas İlçesi Bozalan ve Türkevleri Mahalleleri Kanalizasyon Şebeke Hattı ve Terfi Merkezi Yeri Projesi</p> <p>(7) Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Projesi (Hakimler ve Savcılar Sitesi)</p> <p>(8) Fethiye İlçesi Kaya ve Karakeçiler Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı, Enerji Nakil Hattı, Su Kuyusu ve Trafo Binası Yerleri Projesi</p> <p>(9) Menteşe İlçesi İkizce ve Kozağaç Mahalleleri İçme Suyu İsale Hattı ve Maslak Yerleri Projesi</p> <p>(10) Kavaklıdere İlçesi Kuyucak Mahallesi (Obrukalanı) Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu ve Terfi Merkezi Yeri Projesi</p> <p>(11) Menteşe İlçesi Kuyucak Mahallesi (Obrukalanı) İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu ve Terfi Merkezi Yeri Projesi</p>							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							
3.1.4	Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı	Adet	1	3	%300	+%200	Yüksek
Açıklama: Yıl içerisinde üç adet rapor ve plan hazırlanmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							

Amaç 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.2	Standartlara uygun sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak						
Performans Hedefi	Standartlara uygun sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.2.1	Analiz Edilen Fiziksel ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı	%	89	99,54	%112	+%12	Yüksek
Açıklama: Uygunluk oranında hedefe ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı							

3.2.2	Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı	%	98,2	98,77	%100	-	Yüksek
Açıklama: Uygunluk oranında hedefe ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							
3.2.3	Arıtılan İçme suyu Miktarı (m ³)	m ³	37.000.000	37.896.192	%102	+%2	Yüksek
Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							
3.2.4	Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	4	2	%50	-%50	Orta
Açıklama: 1) Bodrum Turgutreis Denizsuyu Arıtma Tesisi Avan Projesi Hazırlanması ve SYGM Onaylatılması Hizmet Alımı İşi 2)Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							
3.2.5	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı	Adet	4	2	%50	-%50	Orta
Açıklama: Milas Kazıklı İçme suyu Ters Ozmos Arıtma Tesisi ve Montajı İşi, Fethiye Göcek Ters Ozmos İçme suyu Arıtma Tesisi Temini ve Montajı İşi							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							

Amaç 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.3	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek						
Performans Hedefi	Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.3.1	Su Kayıp Kaçak Oranı	%	34	47,5	%72	-%28	Orta
Açıklama: Kayıp kaçak oranı %47,5 olarak tespit edilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı							
3.3.2	Yenilenen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Km	70	172,656	%247	+%147	Yüksek

Açıklama: Toplamda yenilenen içme suyu hat uzunluğu 172,656 km dir.

Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Göstergenin Ölçümü: Yenilenen İçme Suyu Hat Uzunluğu

Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşılmıştır.

3.3.3	Tadilat Yapılan İçme Suyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyon Sayısı	Adet	80	179	%224	+%124	Yüksek
-------	---	------	----	-----	------	-------	---------------

Açıklama: İhtiyaç olan yerlere içme suyu depo, maslak ve terfi istasyonu yapılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

3.3.4	İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı	Adet	150	110	%73	-%27	Orta
-------	---	------	-----	-----	-----	------	-------------

Açıklama: İhtiyaç olan yerlere scada sistemi kurulmuştur.

Göstergenin Kaynağı: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

3.3.5	Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	Adet	30.000	33.025	%110	+%10	Yüksek
-------	---	------	--------	--------	------	------	---------------

Açıklama: 2025 yılında hedeflenen oran aşılmış olup, başarılı bir çalışma yürütülmüştür.

Göstergenin Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Amaç 3 STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Hedef 3.4 İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak

Performans Hedefi İçme, kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje ve imalatını yaparak işletilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.4.1	Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	Km	80	1.004	%1.255	+%1.155	Yüksek

Açıklama: Muhtelif ilçelerde projelendirilmiştir.

Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı

3.4.2	Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	Km	75,5	176,458	%234	+%134	Yüksek
-------	--	----	------	---------	------	-------	---------------

Açıklama: Muhtelif ilçelerde 176,458 km yeni hat yapılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

3.4.3	Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı	Adet	21	68	%324	+%224	Yüksek
-------	--	------	----	----	------	-------	---------------

Açıklama: Hedeflenenin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.

Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

3.4.4	Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı	Adet	3.600	2.429	%67	-%33	Orta
-------	-------------------------------------	------	-------	-------	-----	------	-------------

Açıklama: İlimiz muhtelif ilçelerinde içme suyu abone hattı imalatı 2.429 adet yapılmıştır.

Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı

Amaç 3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						
Hedef 3.5	Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi	Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak						

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.5.1	Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı	Adet	36	52	%144	+%44	Yüksek

Açıklama: İdaremizce kullanılan barajların kalitesini izlemek amacıyla alınan numune sayısını ifade etmektedir.

Göstergenin Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

3.5.3	Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı	Adet	140	171	%122	+%22	Yüksek
-------	--	------	-----	-----	------	------	---------------

Açıklama: Gelen başvurulara istinaden verilen görüş yazılarıdır.

Göstergenin Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					
Hedef 4.1		Atık su ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak					
Performans Hedefi		Atık su ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1	Yapılan Atık su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km	74,45	26,616	%30	-%70	Düşük
Açıklama: Yapılan atık su şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu 26,616 km'dir.							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
4.1.2	Projelendirilen Atıksu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km	87,4	249,10	%285	+%185	Yüksek
Açıklama: Projelendirilen atık su şebeke ve toplayıcı hatların uzunluğu 249,10 km olarak gerçekleştirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							
4.1.3	Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı	Adet	350	668	%191	+%91	Yüksek
Açıklama: Kanalizasyon parsel bacası bağlantı sayısı 668 adettir.							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı							
Sapmanın Nedeni: İhtiyaca istinaden hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.							
4.1.4	Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı	Adet	9	29	%322	+%222	Yüksek
Açıklama: 29 adet yağmur suyu projesi yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							

Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					
Hedef 4.2		Atık su ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak					
Performans Hedefi		Atık su ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.2.1	Rehabilitasyonu Yapılan Atık su Hatlarının Uzunluğu	Km	2	5,78	%289	+%189	Yüksek
Açıklama: İşletmeler 1 Bölge 1,440 km, İşletmeler 2. Bölge 1,04 km, İşletmeler 3. Bölge 3,30 km atık su hattı rehabilitasyonunu yapmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı							
4.2.2	Temizliği Yapılan Atık su Hattı Uzunluğu	Km	150	336,65	%224	+%124	Yüksek
Açıklama: İşletmeler 1 Bölge 74,26 km, İşletmeler 2. Bölge 182,9 km, İşletmeler 3. Bölge 79,49 km atık su hattı temizliği yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı							
4.2.3	Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu	Km	40	111,97	%280	+%180	Yüksek
Açıklama: İşletmeler 1 Bölge 15 km, İşletmeler 2. Bölge 20,5 km, İşletmeler 3. Bölge 76,468 km yağmursuyu hat uzunluğu bakım ve temizliği yapılmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı							
4.2.4	Yapılan Korkuluk Metraj Uzunluğu	Km	10	4,65	%47	-%43	Düşük
Açıklama: Menteşe ve Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Dere Korkuluklarının Yapılması İşi (1,66 km) Marmaris Sarıana Mah. Dere Taş Duvarı ve Korkuluğu Yapım İşi (0,165 km) Bodrum Kavaklarboğazı Deresi Taş Duvar Yapım İşi (0,50 km),Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Kavacık Deresi İşi (2,33 km)							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
4.2.5	Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	Km	50	325	%650	+%550	Yüksek
Açıklama: İşletmeler 1 Bölge 55,023 km, İşletmeler 2. Bölge 106,2 km, İşletmeler 3. Bölge 163,29 km olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı, İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı							

Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					
Hedef 4.3		Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak					
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.3.1	Projelendirilen Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	2	1	%50	-%50	Yüksek
Açıklama: 1 adet atık su arıtma tesisi projelendirilmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Projeler Dairesi Başkanlığı							
4.3.2	Yapılan Atık su Arıtma Tesisi Sayısı	Adet	4	1	%25	-%75	Düşük
Açıklama: Mumcular AAT kapasite artırımı işi							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
4.3.3	Hazırlanan Çevre Planları	Adet	1	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Hedefe ulaşamamıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Hazırlanan Çevre Planları							
Sapmanın Nedeni: Hedefe ulaşamamıştır.							

Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					
Hedef 4.4		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek					
Performans Hedefi		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.4.1	Deşarj Standartları Uygunluk Oranı	%	99	98	%99	-%1	Yüksek
Açıklama: Deşarj standartları uygunluk oranı %98'e ulaşmıştır.							
Göstergenin Kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							
Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK					

Hedef 4.5	Atık su ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek						
Performans Hedefi	Atık su ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.5.1	Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	%	89	94	%106	+%6	Yüksek
Açıklama: Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı %94 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK						
Hedef 5.1	Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak						
Performans Hedefi	Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.1.2	Atık ve Artıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı	%	100	100	%100	-	Yüksek
Açıklama: Atık ve Artıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı %100 olarak gerçekleşmiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK						
Hedef 5.2	Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimini ve yönetimini sağlamak						
Performans Hedefi	Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimini ve yönetimini sağlamak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.2.1	Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü	Kw	5.776	5.576	%97	-%3	Yüksek

Açıklama: Fethiye AAT Çatı Tipi (200 kW) ve Turgutreis AAT Çatı Tipi GES (200 kW) Projeleri. Diğer Kurum izinlerinin geç ve olumsuz olarak ilerlemesinden dolayı hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Göstergenin Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

5.2.2	Enerji Tüketim Noktaları için Fizibilite Raporu Sayısı	Adet	5	10	%200	+%100	Yüksek
-------	--	------	---	----	------	-------	---------------

Açıklama: 10 adet fizibilite raporu hazırlanmıştır.

Göstergenin Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

5.2.3	Yenilebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktar	Kw/yıl	12.720.000	10.197.945,24	%80	-%20	Yüksek
-------	---	--------	------------	---------------	-----	------	---------------

Açıklama: 10.197.945,24 Kw/yıl yenilebilir üretilen elektrik enerjisi üretilmiştir.

Göstergenin Kaynağı: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Amaç 5	ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK						
Hedef 5.3	Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak						
Performans Hedefi	Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak						
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.3.1	Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu	Km	15	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Hedef gerçekleştirilmemiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Göstergenin Ölçümü: Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu							
Sapmanın Nedeni: Hedef gerçekleştirilmemiştir.							
5.3.3	Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı	%	2	0	%0	-%100	Düşük
Açıklama: Hedef gerçekleştirilmemiştir.							
Göstergenin Kaynağı: Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

Amaç 5		ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK					
Hedef 5.4		Çevre Analiz Laboratuvarlarının Etkinliğini ve Gelişimini Sağlamak					
Performans Hedefi		Çevre Analiz Laboratuvarlarının Etkinliğini ve Gelişimini Sağlamak					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2025 Hedefi	2025 Gerçekleşen	Başarı seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.4.1	Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı	%	100	100	%100	-	Yüksek
Açıklama: Çevre analiz laboratuvarlarında uluslararası standartlarda hizmet vermek için ts en iso/17025 akreditasyon sertifikalarının sürekliliğinin sağlanması oranı %100'dür.							
Göstergenin Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							
5.4.2	Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğinin Sağlama Oranı	%	100	100	%100	-	Yüksek
Açıklama: Çevre laboratuvarlarının yetkilendirmesi kapsamında çevre analiz laboratuvarlarımızın yetki belgesinin sürekliliğinin sağlama oranı %100' dür.							
Göstergenin Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı							

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2025 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelere ait performans hedefleri ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda olduğunu göstergeleri ile birlikte tablolar haline getirilerek, performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı oranları bulunmuştur.

Başarı oranı %0-49 aralığındaki göstergelerin performans göstergelerinin performans seviyesi "düşük", %50-79 aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "orta", 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise "yüksek" olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi	Renk
	%0-49	DÜŞÜK	
	%50-79	ORTA	
	%80 ve Üzeri	YÜKSEK	

2025 yılı performans programındaki göstergelerin gerçekleşme durumları 2025 yılı İdare Faaliyet Raporumuzda değerlendirilmiş olup, 61 adedi yüksek düzeyde, 8 adedi düşük düzeyde, 7 adedi orta düzeyde, gerçekleşmiştir.

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.1		İnsan kaynakları yönetimini geliştirmek ve çalışanların bilgi, beceri, motivasyonlarını artırmak			
H1.1 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1: Eğitim Anketi Memnuniyet Oranı (%)	20	90	91	94,52	%100
PG1.1.2: Personel Başına Alınan Eğitim Saati	20	1,38	1,5	2,47	%100
PG1.1.3: İhtiyaç Analizine İstinaden Hazırlanan Eğitim/Gelişim Planı Sayısı (Adet)	20	9	10	10	%100
PG1.1.4: Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı (%)	20	50	50	100	%100
PG1.1.5: Kurum İçi İletişimi Geliştirmeye ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet)	20	1	2	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
- Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
- Öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

A1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.2		Kurumun fiziki kapasitesini geliştirerek sevk ve idare etmek			
H1.2 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1: Kiralanan Taşıt sayısı (Adet)	25	51	70	90	%100
PG1.2.2 Kurumun Ortak Giderlerini Karşılama Oranı (%)	25	91	93	94	%100
PG1.2.3 Bakım Onarım Yapılan Bina Sayısı (Adet)	25	29	35	43	%100
PG1.2.4 Fiziki Altyapı ve Ekipman (Donanım Malzemesi, Taşıt, Araç, Cihaz vb) İhtiyacını Karşılama Oranı (%)	25	85	86	85	%99
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.3		Tahakkuk ve tahsilatları artırarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak			
H1.3 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG.1.3.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	35	86	86	90	%100
PG.1.3.2 Hizmet Gelirleri Tahsilat Oranı (Su ve Atık Su) (%)	35	85	85	96	%100
PG.1.3.3 Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	25	96	96	108	%100
PG.1.3.4 İcraya Verilen Dosyaların Sonuçlanma Oranı (%)	5	22	23	29,45	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.4		Altyapı sistemlerinin CBS'ye aktarılmasını sağlamak ve veri kalitesini yükseltmek			
H1.4 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1 CBS' ye Aktarılan Alt ve Üst Yapıların Oranı (%)	100	90	90	90	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
H1.5		İdare kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak proje ve faaliyetleri stratejik yönetime uygun olarak yürütmek			
H1.5 Performansı		%99			
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.5.1 Performans Programı Gerçekleşme Oranı (%)	25	90	90	87	%97
PG1.5.2 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı (%)	25	68	75	80	100
PG1.5.3 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	25	13	15	15	%100

PG1.5.4 Yapılan Açık İhalelerin Tüm İhalelere Oranı (%)	25	95	95	93	%98
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine yaklaşılmıştır. ➤ Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK				
H2.1	Paydaşların öneri ve taleplerini değerlendirerek iletişim ve koordinasyonu sağlamak				
H2.1 Performansı	%78				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	50	0	75	41,5	%55
PG2.1.2 Hayata Geçirilen öneri sayısı (Adet)	50	0	2	3	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşmaya çalışılmıştır. ➤ Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A2		HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK			
H2.2		İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek, koruyucu ve önleyici tedbirler almak			
H2.2 Performansı		%99			
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1 Yıllık İş Kazası Sayısı (Adet)	20	80	77	82	%94
PG2.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilme Oranı (%)	20	73	74	83	%100
PG2.2.3 Yapılan Yangın ve Doğal Afet Tatbikat Sayısı (Adet)	20	20	22	27	%100
PG2.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Gerçekleştirilen Saha Denetim Sayısı (Adet)	20	197	402	511	%100
PG2.2.5 Periyodik Sağlık Muayenesinden Geçirilen Personelin Toplam Personele Oranı (%)	20	61	62	65	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A2		HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK			
H2.3		Kurumun tanıtımını yapmak ve sunulan hizmetleri kamuoyuna duyurmak			
H2.3 Performansı		%75			
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.3.1 Kurum Tarafından Kamuoyuna Yapılan Bilgilendirme Sayısı (Adet)	25	100	400	634	%100
PG2.3.2 Kurumun Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı (Adet)	25	6.900	8.000	11.600	%100
PG2.3.3 Tanıtım İçin Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet)	50	32	38	35	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A2		HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK			
H2.4		Su kullanım kültürünü ve bilincini geliştirmek			
H2.4 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü			

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.4.1 Su ve Çevre Bilinci Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet)	30	100.000	120.000	4.592.599	%100
PG2.4.2 Su Bilinci Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	40	3	6	7	%100
PG2.4.3 Su Bilinci ile İlgili Görsel Sayısı (Adet)	30	15	20	38	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A2	HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK				
H2.5	Yazılım, donanım ve bilişim altyapı sistemlerinde güncel teknolojiyi kullanarak ihtiyaçları karşılamak				
H2.5 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG2.5.1 Bilgi ve İletişim Sistemlerinde kullanılan, Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	50	85	87	90	%100
PG2.5.2 Kurumsal Mobil Uygulamayı indiren kullanıcı sayısı (Adet)	25	1.500	2.000	0	%0
PG2.5.3 Web sitesinde sunulacak olan sayısal ve CBS tabanlı açık veri servisi sayısı (Adet)	25	0	1	0	%0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır.
- Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır

A3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
H3.1	Sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek				
H3.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1 Açılan Sondaj Sayısı (Adet)	70	276	296	332	%100
PG3.1.2 Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı (Adet)	10	123	126	134	%100

PG3.1.3 Orman İzin Dosya Sayısı (Adet)	10	112	125	125	%100
PG3.1.4 Hazırlanan Rapor ve Plan Sayısı (Adet)	10	0	1	3	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A3	STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
H3.2	Standartlara uygun sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun sürekliliğini sağlamak				
H3.2 Performansı	%82				
Sorumlu Birim	İşletmeler 1. Bölge, 2. Bölge, 3. Bölge Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1 Analiz Edilen Fiziksel ve Kimyasal Numunelerin Uygunluk Oranı (%)	15	88	89	99.54	%100
PG3.2.2 Analiz Edilen Mikrobiyolojik Numunelerin Uygunluk Oranı (%)	15	98	98,2	98.77	%100
PG3.2.3 Arıtılan İçmesuyu Miktarı (m³)	40	36.694.599	37.000.000	37.896.192	%100
	15	4	10	6	%33

PG3.2.4 Projelendirilen İçme Suyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)					
PG3.2.5 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı (Adet)	15	19	23	21	%50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A3		STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H3.3		Su iletim, dağıtım ve kullanımında kayıp/kaçak oranını minimum seviyeye indirmek			
H3.3 Performansı		%83			
Sorumlu Birim		İşletmeler 1. Bölge, 2. Bölge, 3. Bölge Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1 Su Kayıp Kaçak Oranı (%)	50	34,8	34	47,5	%72
PG3.3.2 Yenilenen İçme Suyu Hat Uzunluğu (km)	20	141	211	313,656	%100
PG3.3.3 Tadilatı Yapılan İçme Suyu Depo, Maslak ve Terfi İstasyonu Sayısı (Adet)	10	262	342	441	%100

PG 3.3.4 İçme Suyu Sistemi İçin Kurulan SCADA İstasyonu Sayısı (Adet)	10	906	1.056	1.016	%73
PG3.3.5 Damga Süresi Dolmuş ve/veya Arızalı Sayaçların Değişim Sayısı	10	321.810	351.810	354.835	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A3		STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H3.4		İçme ve kullanma suyu ve tesislerin alt/üst yapılarının etüt, planlama, proje, imalatını yaparak işletilmesini sağlamak			
H3.4 Performansı		%92			
Sorumlu Birim		Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.4.1 Projelendirilen İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	25	5,408	5,488	6,412.27	%100
PG3.4.2 Yeni Yapılan İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	25	10,575	10,651	10,751.46	%100
PG3.4.3 Yapılan Terfi, Maslak, Depo Kaynak-Kaptaj Sayısı (Adet)	25	2,493	2,514	2,561	%100

PG3.4.4 Yeni Yapılan Abone Hattı Bağlantı Sayısı (Adet)	25	17.045	20.645	19.474	%67
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine yaklaşılmıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A3		STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H3.5		Su havzalarını korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak			
H3.5 Performansı		%60			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.5.1 Barajların Denetimi İçin Alınan Numune Sayısı (Adet)	40	72	108	124	%100
PG3.5.2 Gerçekleştirilen Havza Koruma Denetim Sayısı (Adet)	40	0	0	0	%0
PG3.5.3 Havza İçerisinde Planlanan Faaliyetler Kapsamında Verilen Görüş Sayısı (Adet)	20	1.540	1.680	1.711	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır.
- Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

A4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H4.1		Atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak			
H4.1 Performansı		%79			
Sorumlu Birim		Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1 Yeni Yapılan Atık Su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	30	2,876	2,951	2,898.90	%31
PG4.1.2 Projelendirilen Atık su Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	30	1,477	1,564.40	1,726.10	%100
PG4.1.3: Kanalizasyon Parsel Bacası Bağlantı Sayısı (adet)	30	7.550	7.900	8.218	%100
PG4.1.4 Yapılan Yağmur Suyu Proje Sayısı (Adet)	10	31	40	60	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

A4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAGMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H4.2		Atıksu ve yağmursuyu şebekelerini verimli şekilde işleterek bakımını ve derelerin ıslahı ile temizliğini yapmak			
H4.2 Performansı		%92			
Sorumlu Birim		İşletmeler 1. Bölge, 2. Bölge, 3. Bölge Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1 Rehabilitasyonu Yapılan Atıksu Hatlarının Uzunluğu (Km)	30	14	16	19,78	%100
PG4.2.2 Temizliği Yapılan Atıksu Hattı Uzunluğu (Km)	30	980	1,130	1,316.68	%100
PG4.2.3 Bakım ve Temizliği Yapılan Yağmursuyu Hat Uzunluğu (Km)	15	334	374	445,97	%100
PG4.2.4 Yapılan Korkuluk Metraji Uzunluğu (Km)	15	17,874	27,874	22,52	%47
PG4.2.5 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu (Km)	10	1,264	1,314	1,588.52	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
- Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır

A4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H4.3		Atıksu arıtma tesislerinin etüt, plan, proje ve imalatlarını yapmak			
H4.3 Performansı		%33			
Sorumlu Birim		Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1 Projelendirilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	40	20	22	21	%50
PG4.3.2 Yeni Yapılan Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	40	11	14	12	%33
PG4.3.3 Hazırlanan Çevre Planları (Adet)	20	0	1	0	%0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılamamıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H4.4		Atıksu arıtma tesislerini verimli, etkin ve sürekli bir biçimde işletmek			
H4.4 Performansı		%99			
Sorumlu Birim		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1 Deşarj Standartları Uygunluk Oranı (%)	100	99	99	98	%99
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. ➤ Öngörülmeven maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır 					

A4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSU VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
H4.5		Atıksu ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek			
H4.5 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.5.1 Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı (%)	100	89	89	94	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					

- Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir.
- Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.
- Öngörülme yen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
- Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır

A5		ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK			
H5.1		Kuruma ait tesislerin artık ve atıklarının bertarafında etkinliği artırmak			
H5.1 Performansı		%30			
Sorumlu Birim		Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.1 Kurulacak Olan Çamur Bertaraf Tesisi (Adet)	70	0	0	0	%0
PG5.1.2: Atık ve Artıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Bertaraf Edilme Oranı (%)	30	100	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır. ➤ Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı olmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler yoktur. 					

A5		ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK			
H5.2		Doğal kaynakları kullanarak yenilenebilir enerji üretimini ve yönetimini sağlamak			
H5.2 Performansı		%67			
Sorumlu Birim		Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulum Gücü (kW)	50	5.176	5.776	5.576	%67
PG5.2.2 Enerji Tüketim Noktaları İçin Fizibilite Raporu Sayısı (Adet)	30	10	15	20	%100
PG5.2.3 Yenilenebilir Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı (kW/yıl)	20	9.720.000	12.720.000	10.197.945,24	%16
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmaya çalışılmıştır. ➤ Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. 					

A5		ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK			
H5.3		Atıksu geri kazanımına yönelik çalışmalar yaparak, içme suyunun tarımsal sulamada kullanılmasını azaltmak			
H5.3 Performansı		%20			
Sorumlu Birim		Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.3.1 Yapılan Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	40	30	30	0	%0
PG5.3.2 Projelendirilen Geri Dönüşüm Suyu Şebeke ve Toplayıcı Hatların Uzunluğu (Km)	40	20	35	0	%0
PG5.3.3 Geri Dönüşüm Suyunun Kullanım Oranı (%)	20	2	2	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmamıştır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır 					

A5		ÇEVREYİ VE DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK VE ÇEVRE KORUMAYA YÖNELİK HİZMETLERİ ARTIRMAK			
H5.4		Çevre analiz laboratuvarlarının etkinliğini ve gelişimini sağlamak			
H5.4 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.4.1 Çevre Analiz Laboratuvarlarında Uluslararası Standartlarda Hizmet Vermek İçin TS EN ISO/17025 Akreditasyon Sertifikalarının Sürekliliğinin Sağlanması Oranı (%)	50	100	100	100	%100
PG5.4.2 Çevre Laboratuvarlarının Yetkilendirmesi Kapsamında Çevre Analiz Laboratuvarlarımızın Yetki Belgesinin Sürekliliğini Sağlama Oranı (%)	50	100	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler **					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi bir değişiklik meydana gelmemiştir. ➤ Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. ➤ Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. ➤ Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. ➤ Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır 					

4. FİZİKSEL YAPI

12.654 km² yüzölçümüne sahip olan Muğla ili 13 ilçeden oluşmaktadır. Hizmet verilen nüfus TÜİK adrese dayalı nüfus sayım sonuçlarına göre **1.099.547** kişidir.

YILLAR İTİBARI İLE MUĞLA İL GENELİ NÜFUS DEĞİŞİMİ								
NÜFUS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	ARTIŞ ORANI
TOPLAM	983.142	1.000.773	1.021.141	1.048.185	1.066.736	1.081.867	1.099.547	%2

YILLAR İTİBARI İLE İLÇE BAZINDA NÜFUS DEĞİŞİMİ					
İLÇE	2023	2024	2025	DEĞİŞİM	ORAN
BODRUM	198.335	203.035	207.196	4.161	2,01%
DALAMAN	49.044	51.088	53.327	2.239	4,20%
DATÇA	25.649	25.866	26.067	201	0,77%
FETHİYE	177.569	182.280	187.332	5.052	2,70%
KAVAKLIDERE	10.975	10.834	10.854	20	0,18%
KÖYCEĞİZ	40.665	41.205	41.810	605	1,45%
MARMARİS	96.778	96.589	97.373	784	0,81%
MENTEŞE	123.227	124.825	126.288	1.463	1,16%
MİLAS	149.691	150.520	152.275	1.755	1,15%
ORTACA	56.056	57.155	58.704	1.549	2,64%
SEYDİKEMER	65.851	65.861	65.648	-213	-0,32%
ULA	27.282	27.392	27.649	257	0,93%
YATAĞAN	45.614	45.217	45.024	-193	-0,43%
TOPLAM	1.066.736	1.081.867	1.099.547	35.360	18,85%

HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Genel Müdürlüğümüz ve Ana Birimlerinin Adresleri

ANA BİRİMLERİMİZ	ADRESİ
Genel Müdürlük	Orhaniye Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe / MUĞLA
Hukuk Müşavirliği	Muslihittin Mahallesi Mehmet Zekai Sokak No:67 Menteşe / MUĞLA
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Celal Bey Apt. Menteşe / MUĞLA
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi Zihni Derin Cd. Hamursuz Mevki No:16Menteşe/MUĞLA
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum/MUĞLA
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi A.Fuat Ardıç Cad. No: 9/1 Menteşe / MUĞLA
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	Tuzla Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı No:19 Fethiye /MUĞLA
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apt. No:6 Menteşe / MUĞLA

GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI İÇERİSİNDE YER ALAN BİRİMLERİMİZ

Genel Müdürlük Makamı	Planlama Yatırım ve İnşaat Başkanlığı
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Projeler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü	Kararlar Şube Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	

MUSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazlar

GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT TAŞINMAZLAR (ADET)	
Tarla	47
Tarım Dışı Alanlar	366
Arsalar	362
Harman Yerleri	1
Su İsale Hatları	2
Kanalizasyon Hatları	37
Yollar	4
Sulama Kanalları	1
Su Kuyuları	617
Göletler	12
Hizmet Binaları	49
Hangarlar, Antrepolar, Silolar ve Depolar	161
Genel Toplam	1.659

Abone ve Tahsilat Ofislerimiz

HİZMET BİRİMLERİMİZ	ADRES VE İLETİŞİM NUMARALARI
Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apartmanı No:6/A Menteşe/MUĞLA
Yüksek Tüketimli Aboneler Müdürlüğü	Orhaniye Mahallesi 125. Sokak Baki Bey Apartmanı No:6/A Menteşe/MUĞLA
Bodrum Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Konacık Mah. Atatürk Bulvarı no:144/2 Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA
Turgutreis Ofisi	Turgutreis Mah. Hürriyet Cad. No:14/1 Bodrum / MUĞLA
Yalıkavak Tahsilat Ofisi	Yalıkavak Mah. 221. Sok. No:4/A2 Bodrum/MUĞLA
Mumcular Ofisi	Karaova Mah. Atatürk Cad. No:85 Bodrum / MUĞLA
Milas Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şevketiye Mah. Manolya Caddesi Turkuaz Apt. No:17/A Milas / MUĞLA
Selimiye Ofisi	Selimiye Mah. Belediye Cad. No:9/1 Milas/MUĞLA
Ören Ofisi	Ören Mah. 19 Nolu Sokak No:11 Milas / MUĞLA
Menteşe Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Şeyh Mah. İsmet İnönü Caddesi No: 6/H Menteşe / MUĞLA
Ula Ofisi	Demirtaş Mah. Eski Özel İdare Binası No: 6 Ula / MUĞLA
Akyaka Ofisi	Akyaka Mah. Cumhuriyet Mah. Eski Belediye Binası No:8 Menteşe/MUĞLA
Yatağan Ofisi	Yeni Mah. 188 Sok.No:11/A-B Yatağan / MUĞLA
Kavaklıdere Ofisi	Bakırcılar Mah. Atatürk Cad. Belediye İş Merkezi No:9 Kavaklıdere / MUĞLA
Armutalan Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Armutalan Mah. Belediye Cad. Belediye Binası No:4 Marmaris / MUĞLA
Bozburun Ofisi	Bozburun Cad. Kordon Cad. 36-B
İçmeler Tahsilat Ofisi	İçmeler Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:1 Marmaris/MUĞLA
Datça (Abone ve Tahsilat Ofisi)	İskele Mah. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:23/A-B Datça / MUĞLA
Köyceğiz Ofisi	Gelişim Mah. Atatürk Bulvarı No:41 Köyceğiz / MUĞLA
Ortaca Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Atatürk Mahallesi Atatürk Bulvarı 73/1-A Ortaca / MUĞLA
Dalyan Tahsilat Ofisi	Dalyan Mah. Şehit J. Kd. Bçvş. Remzi Avcı Cad. No:1 Ortaca/MUĞLA
Dalaman Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. 1. Sokak No:1/A Dalaman / MUĞLA
Göcek Ofisi	Göcek Mah. Süleyman Ağa Cad. No 13/1 Fethiye / MUĞLA
Fethiye Şefliği (Abone ve Tahsilat Merkezi)	Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19 Fethiye / MUĞLA
Ölüdeniz Tahsilat Ofisi	Ölüdeniz Mah. Cumhuriyet Cad. No:1 Fethiye/MUĞLA
Karaçalha Ofisi	Karaçalha Mah. Atatürk Blv. Sıtkı Koçman İş Merkezi No:1 Fethiye/MUĞLA
Seydikemer Ofisi	Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet ve Demokrasi Meydanı No: 23-B Seydikemer/MUĞLA

İşletmelerin Faaliyet Gösterdiği Adresler

1. BÖLGE İŞLETME BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü: Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA

BODRUM SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bodrum Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA

Bodrum İçme Suyu Şefliği 1 : Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA

Bodrum İçme Suyu Şefliği 2 : Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA

Kanalizasyon İşletme Şefliği 1 : Konacık Mahallesi Gazi Mustafa ERGEN Sokak Bitez Kavşağı Bodrum / MUĞLA

Elektrik Mekanik İşletme Şefliği : Konacık Mahallesi Seyyit Onbaşı Caddesi Ali Kuşçu Sokak Bodrum/MUĞLA

Lojistik Merkezi Mumcular/ Bodrum

MİLAS SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Milas Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Gümüşlük Mahallesi 4. Çaltılık Mevkii No:51 Milas İçme Suyu Arıtma

Milas İşletme Birimi: Gümüşlük Mahallesi 4. Çaltılık Mevkii No:51 Milas İçme Suyu Arıtma Tesisi

Beçin İşletme Birimi: Atatürk Mah. Karayolları Bulvarı No:110 Milas / MUĞLA

Ören İşletme Birimi: Ören Mah. Göcek Caddesi No:29 Milas / MUĞLA

Selimiye İşletme Birimi: Selimiye Mah. Belediye Caddesi No:1/2 Milas / MUĞLA

2. BÖLGE İŞLETME BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2. Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü: Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA

MARMARİS SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Marmaris Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Armutalan Mah. Camiavlu Mevkii Hamdi Yüzak Caddesi No:52 Marmaris / MUĞLA

Marmaris Su ve Kanal İşletme Şefliği : Armutalan Mah. Camiavlu Mevkii Hamdi Yüzak Caddesi No:52 Marmaris / MUĞLA

Datça Su ve Kanal İşletme Şefliği : Reşadiye Mahallesi Knidos Caddesi Sanayi Sitesi Yanı Datça / MUĞLA

Elektrik Mekanik İşletme Şefliği : Armutalan Mah. Camiavlu Mevkii Hamdi Yüzak Caddesi No:52 Marmaris / MUĞLA

MENTEŞE SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Menteşe Su Ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA

Su ve Kanal İşletme Şefliği-1 (Menteşe) : Orhaniye Mah. A. Fuat Ardıç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA

Su ve Kanal İşletme Şefliği-2 (Ula) Muğla Bulvarı Adile Mermerci Lisesi Arkası Gökova Ula / MUĞLA

Su ve Kanal İşletme Şefliği-3 (Yatağan) : Akyol Mahallesi Eski Karsan Tesisleri

Elektrik Mekanik İşletme Şefliği : Orhaniye Mah. A. Fuat Ardiç Cad. No:9/1 Menteşe / MUĞLA

3. BÖLGE İŞLETME BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü: Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19 **Fethiye / MUĞLA**

FETHİYE SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Tuzla Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:19 Fethiye / MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Karaçulha Mahallesi Ali onbaşı caddesi Eski İtfaiye binası Fethiye / MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Bucak caddesi Yeşilüzümlü Fethiye / MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Göcek Mah. Çiğdem Gerişi Sok. No: 2 Fethiye / MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Seydiler Mah. Mimar Sinan Cad. Seydikemer/ MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Seki Mah. Celal Atik Cad. No: 19 Seydikemer/ MUĞLA

Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Eşen Mah. Pazar Cad. No: 1 Seydikemer/ MUĞLA

ORTACA SU VE KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ortaca Su Ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü: Yerbelen Mah. Muğla Fethiye Karayolu No: 54
(494 ada 4 parsel) Ortaca / MUĞLA

Ortaca Su Ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü : Köyceğiz Hizmet Binası Ulucami Mah. Atatürk Bulvarı (102 ada 1 ve

Ortaca Su Ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü : Dalaman Hizmet Binası Kapıkargın Mah. Cafer Küme Evler Sokak

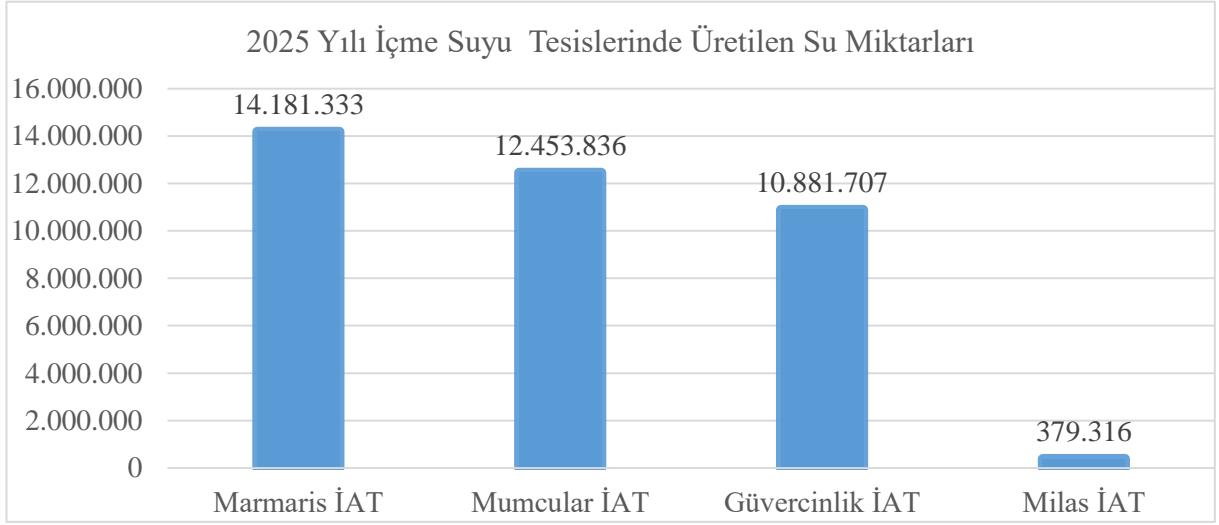
Lojistik Merkezi Yerbelen Muğla Fethiye Karayolu Üzeri Ortaca /MUĞLA

İÇME SUYU FAALİYETLERİ



İçme Suyu Arıtma Tesisleri

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (M ³ /GÜN)	ARITILAN SU MİKTARI (M ³ /YIL)	İAT TÜKETİLEN ENERJİ MİKTARLARI (KWH)
Marmaris İAT	56.000 m ³ /gün	14.181.333	3.347.550
Milas İAT	21.000 m ³ /gün	379.316 (6 Aylık)	190.563
Mumcular İAT	28.000 m ³ /gün	12.453.836	13.746.030
Güvercinlik İAT	40.000 m ³ /gün	10.881.707	1.488.705
İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri	1.555 m ³ /gün	150.354	
TOPLAM	146.555 m³/gün	38.046.546 m³/yıl	18.772.848



İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri

TESİSİN ADI	KAPASİTESİ (m ³ /GÜN)	ADRESİ
Kavaklıdere Kurucuova İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	216 m ³ /gün	Kavaklıdere
Kavaklıdere Yeşilköy İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	100 m ³ /gün	Kavaklıdere
Kavaklıdere Burnugöz İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	86,4 m ³ /gün	Kavaklıdere
Yatağan Çakırlar İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	164 m ³ /gün	Yatağan
Yatağan Çazkırlar İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	280 m ³ /gün	Yatağan
Yatağan Turgutlar İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	100 m ³ /gün	Yatağan
Yatağan Bencik İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi	600 m ³ /gün	Yatağan
Çukur Böğürtlen Harımı Paket Arıtma Tesisi	2 m ³ /gün	Çukur Mahallesi Böğürtlen Harımı Mevkii Milas/MUĞLA
Çukur Paket Arıtma Tesisi	7 m ³ /gün	Çukur Mahallesi Merkez Mevkii Milas/MUĞLA

İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri



Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi

İçme suyu paket arıtma tesislerinin toplam kapasitesi **1.555 m³/gün** olup 2025 yılında yaklaşık olarak **150.354 m³** içme suyu arıtılarak insani tüketim amaçlı suların kullanılması yönetmeliği ve standartlarına uygun olarak bölgelere verilmiştir.



Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi 2004 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Atatürk Barajını kullanarak Marmaris ilçemizin merkez mahallesinde bulunan tüm nüfusa hizmet etmektedir.

Tesis Kapasitesi 56.000 m³/gün olup 2025 yılında yaklaşık olarak **14.181.333 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi



Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi 1999 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Mumcular Barajı ve Mumcular Ovası yeraltı su kaynaklarını kullanarak Bodrum ilçesine hizmet vermektedir.

Tesis Kapasitesi 28.000 m³/gün olup 2025 yılında yaklaşık olarak **12.453.836 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi



Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisi 2012 yılında devreye alınmış olup su kaynağı olarak Geyik Barajı ve Çamköy yeraltı su kaynaklarını kullanarak Bodrum ilçemize hizmet vermektedir.

Tesis Kapasitesi 40.000 m³/gün olup 2025 yılında yaklaşık olarak **10.881.707 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

Milas İçme Suyu Arıtma Tesisleri



Milas İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 yılında devreye alınmış olup, su kaynağı olarak Akgedik Barajı kullanarak Milas Merkez ve Beçin Mahallelerine hizmet vermektedir.

Tesis Kapasitesi 21.000 m³/gün olup 2025 yılında yaklaşık olarak **379.316 m³** İçme Suyu arıtılarak İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kullanılması Yönetmeliği ve standartlara uygun olarak ilçeye verilmiştir.

İçme Suyu Hat Uzunlukları

Kuyu ve Depo Sayıları

İÇME SUYU HAT UZUNLUKLARI (Mt)	
İLÇE	2025
BODRUM	1.185.950,74
MİLAS	1.820.976,17
YATAĞAN	781.839,13
KAVAKLIDERE	274.800,75
MENTEŞE	1.412.271,99
ULA	529.437,27
MARMARİS	748.126,96
DATÇA	331.508,28
KÖYCEĞİZ	767.496,40
ORTACA	539.453,19
DALAMAN	598.705,37
FETHİYE	1.464.187,55
SEYDİKEMER	1.647.188,00
TOPLAM	12.101.941,80

KUYU SAYILARI		
İLÇE	KUYU	DEPO
BODRUM	113	96
DALAMAN	13	52
DATÇA	42	36
FETHİYE	26	64
KAVAKLIDERE	14	29
KÖYCEĞİZ	10	24
MARMARİS	55	73
MENTEŞE	94	142
MİLAS	198	202
ORTACA	21	52
SEYDİKEMER	29	143
ULA	29	73
YATAĞAN	82	100
TOPLAM	726	1.086

Yatağan İlçesi Turgut Ve Yeşilbağcılar Mahalleleri İçme Suyu Temini Yapım İşi

Başlama Tarihi	24.04.2023
Bitiş Tarihi	30.04.2025
Sözleşme Bedeli	28.232.840,40 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Yatağan İlçesi Turgut ve Yeşilbağcılar
İşin Muhtevası	İçmesuyu Temini Yapım İşi
Sağlayacağı Faydalar	Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.



Menteşe İlçesi Yeniköy, Ortaköy ve Emirbeyazıt Mahalleleri Kanalizasyon ve İçme Suyu Hatlarının Yapılması İşi

Başlama Tarihi	16.07.2025
Bitiş Tarihi	08.10.2026
Sözleşme Bedeli	404.884.660,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Yeniköy, Ortaköy ve Kolejler
İşin Muhtevası	Kanalizasyon ve İçme Suyu
Sağlayacağı Faydalar	Üretim ve yaşam alanlarından çıkan atık suların tahliyesi sağlanarak çevre kirliliği ve sızıntı risklerini ortadan kaldırmak. Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.



Muğla Datça 1.Nike Filo Komutanlığı İçme Suyu Terfi Hattı Yenilenmesi İşi	
Başlama Tarihi	11.04.2025
Bitiş Tarihi	31.10.2025
Sözleşme Bedeli	25.843.448,77 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Muğla Datça 1.Nike Filo Komutanlığı
İşin Muhtevası	İçme Suyu Terfi Hattı Yenileme
Sağlayacağı Faydalar	Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.



Aksaz Özel Eğitim Merkez Komutanlığı İçme ve Kullanma Suyu Hatlarının Yenilenmesi Yapım İşi	
Başlama Tarihi	16.04.2025
Bitiş Tarihi	15.07.2025
Sözleşme Bedeli	20.223.985,38 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Marmaris İlçesi Aksaz Deniz Üs Komutanlığı
İşin Muhtevası	İçme ve Kullanma Suyu Hatlarının Yenilenmesi
Sağlayacağı Faydalar	Aksaz tatil kampı şebekesi ve yangın hattı şebekesi yenilenmesi sonrası kayıp kaçak oranını azaltmak.



Kazıklı Bozbük ve Danişment Mahallelerinde İçme Suyu Temini Yapım İşi	
Başlama Tarihi	02.07.2025
Bitiş Tarihi	17.01.2025
Sözleşme Bedeli	29.760.710,55 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Milas İlçesi Kazıklı, Bozbük ve Danişment Mahalleleri
İşin Muhtevası	İçme suyu
Sağlayacağı Faydalar	Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.



İçme Suyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması İşi (12. Etap)	
Başlama Tarihi	08.11.2024
Bitiş Tarihi	05.06.2025
Sözleşme Bedeli	14.287.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Muhtelif İlçe ve Mahalleler
İşin Muhtevası	İçme Suyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması
Sağlayacağı Faydalar	Sağlıklı ve içilebilir su kaynakları temin etmek.



İçme Suyu İsale Hattı Yenilemesi Yapım İşi	
Başlama Tarihi	15.10.2025
Bitiş Tarihi	15.12.2025
Sözleşme Bedeli	780.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Adaköy Mevkii/Marmaris
İşin Muhtevası	2025-37602 S.A.D. - Marmaris İlçesi Adaköy mevkiini besleyen içme suyu isale hattının ekonomik ömrünü doldurmasından dolayı yenilenmesi işi



İçme Suyu Paket Artıma Tesisi Yapım İşi	
Başlama Tarihi	01.01.2025
Bitiş Tarihi	15.01.2025
Sözleşme Bedeli	MUSKİ Ekipleri Tarafından Yapıldı.
Çalışma Yapılan Bölge	Bencik Mah./Yatağan
İşin Muhtevası	Yatağan İlçesi Bencik mahallesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan kuyunun demir-mangan-bulanık parametrelerinin yüksek olması sebebiyle insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliği uygun hale getirilmesi amacıyla içme suyu arıtma tesisi kurulumu yapıp işletmeye alınmıştır.



İçme Suyu Şebeke Ve Abone Hattı Yenilemesi Yapım İşi	
Başlama Tarihi	01.03.2025
Bitiş Tarihi	15.04.2025
Sözleşme Bedeli	MUSKİ Ekipleri Tarafından Yapıldı.
Çalışma Yapılan Bölge	Tepe Mah. /Marmaris
İşin Muhtevası	Tepe Mahallesinde Marmaris Belediyesince yapılacak olan üstyapı düzenlemesi öncesi kapalı çarşı içinde değişimi tamamlanmayan 800 metre içme suyu hattı duktil borular ile yenilenmiştir.



İçme Suyu Terfi Hattı İmalatı Yapım İşi	
Başlama Tarihi	04.06.2025
Bitiş Tarihi	12.07.2025
Sözleşme Bedeli	MUSKİ Ekipleri Tarafından Yapıldı.
Çalışma Yapılan Bölge	Çamlıyurt Mah./Kavaklıdere
İşin Muhtevası	Kavaklıdere İlçesi Çamlıyurt mahallesinde yaz aylarında yaşanan su arzı probleminden dolayı yeni açılan sondaj kuyusunu işletmeye almak için elektro motopomp montajı ve 1.450 metre terfi hattı imalat yapılmıştır. toplamda 1,5 lt/sn su sisteme dahil edilmiştir.




Bina Yapım ve Onarım İşi	
Başlama Tarihi	10.10.2025
Bitiş Tarihi	19.12.2025
Sözleşme Bedeli	4.278.810,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Datça
İşin Muhtevası	2025-1223693 İknli Datça İlçesi içmesuyu dağıtım deposu yapımı ve hizmet binası onarımı işi




Mal Alım İşi	
Başlama Tarihi	01.01.2025
Bitiş Tarihi	31.12.2025
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapıldı.
Çalışma Yapılan Bölge	Menteşe, Ula, Kavaklıdere, Yatağan, Marmaris, Datça
İşin Muhtevası	İçme suyu deposu temizlik ve tadilat çalışmaları




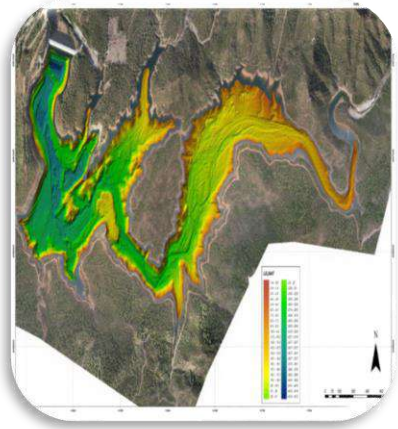
Mal Alım İşi		
Başlama Tarihi	01.01.2025	
Bitiş Tarihi	31.12.2025	
Sözleşme Bedeli	MUSKİ ekipleri tarafından yapıldı.	
Çalışma Yapılan Bölge	Muğla İl Geneli	
İşin Muhtevası	Muğla İli genelinde kaynak – kaptaj çalışması kapsamında 52 adet kaptaj ve maslak imalatı, tadilatı ve revizyonu yapılarak, çalışmalar sonucunda 37,5 lt/sn sisteme ilave su eklenmiştir.	

İçme Suyu Depoları Temizlik ve Dezenfeksiyonu İşi		
Başlama Tarihi	16/09/2025	
Bitiş Tarihi	5/12/2025	
Sözleşme Bedeli	2.563.680,00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Fethiye, Seydikemer, Ortaca, Dalaman, Köyceğiz	
İşin Muhtevası	2025/886316 içme suyu depoları temizlik ve dezenfeksiyon işi	

İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatları Arıza Onarımı, Yenileme ve Yeni İmalat Yapım İşi		
Başlama Tarihi	22/10/2025	
Bitiş Tarihi	20/10/2027	
Sözleşme Bedeli	224.348.048,00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Fethiye, Seydikemer, Ortaca, Dalaman ve Köyceğiz	
İşin Muhtevası	İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluk sahasında içmesuyu ve kanalizasyon hatları arıza onarımı, yenileme ve yeni imalat yapım işi	

İçme Suyu Depolarında Tadilat Yapılması İşi		
Başlama Tarihi	12/11/2025	
Bitiş Tarihi	11/04/2026	
Sözleşme Bedeli	19.535.740 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Fethiye, Seydikemer, Ortaca, Dalaman ve Köyceğiz	
İşin Muhtevası	MUSKİ İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığına ait içme suyu depolarında tadilat yapılması işi	

Muğla İli Yeraltı Suyu Kaynaklarından ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinin giriş, çıkış suyundan numune alınması, analiz edilmesi ve raporlanması işi		
Başlama Tarihi	20.06.2025	
Bitiş Tarihi	12.12.2025	
Sözleşme Bedeli	3.194.700,00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Muğla İli Geneli	

Muğla İli Marmaris İlçesi Atatürk Barajı Ömrünün ve Mevcut Su Kapasitesinin Belirlenmesi Hizmet Alım İşi		
Başlama Tarihi	16.10.2025	
Bitiş Tarihi	22.12.2025	
Sözleşme Bedeli	2.470.000,00 TL	
Çalışma Yapılan Bölge	Marmaris İlçesi Atatürk Barajı	

İçme suyu Hatları Arıza Onarımı, Yenileme ve Yeni Hat İmalatı Yapımı	
Başlama Tarihi	25.05.2023
Bitiş Tarihi	13.01.2025
Sözleşme Bedeli	42.803.000,00
Bölge	Bodrum
İşin Muhtevası	Bodrum İlçesi içme suyu hatları arıza onarımı, yenileme ve yeni hat imalatı yapım işi

İçmesuyu ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım-Onarım Yapımı	
Başlama Tarihi	17.11.2025
Bitiş Tarihi	16.11.2027
Sözleşme Bedeli	566.851.543,90
Bölge	Bodrum /Milas
İşin Muhtevası	Milas ve Bodrum ilçeleri içmesuyu ve atıksu şebekeleri işletme bakım-onarım yapım işi



Hamsu Pompa İstasyonu (Baraj) Pompaların Bakımları (İAT)	
Açıklama	Marmaris İAT hamsu pompa istasyonunda bulunan ve her biri 450 kWA olan ve barajdan aldığımız ham suyu İAT ye basan 3 adet pompadan 2 sinin bakımı yapılmıştır.
Maliyet	750.000 TL



Temiz Su Pompa İstasyonu(İAT) Pompalarının Bakımları	
Açıklama	Temiz su pompa istasyonunda bulunan ve her biri 200KWA olan ve İAT’de artılan suyu Beldibi ana su deposuna basmamızı sağlayan 3 adet pompadan 2 sinin bakımı yapılmıştır.
Maliyet	750.000 TL



Filtre Geri Yıkama Suyu Geri Kazanımı (İAT)	
Açıklama	Mevcut filtrelerimize kış sezonunda 3 günde bir yaz sezonunda 4 günde bir geri yıkama yaptırılmaktadır.Bu filtre yıkamada harcanan suyu geri yıkama kirli su tankına 2 adet dalgıç pompa monte edilerek havalandırma ünitesine geri gönderilerek geri kazanımı sağlanmıştır.
Maliyet	100.000 TL



1. BÖLGEDE YAPILAN BAŞLICA FAALİYETLER

- Milas İlçesi Dörttepe mahallesi 1200 m ϕ 63mm içme suyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Milas İlçesi Bozbük mahallesi 250 m ϕ 32mm hdpe ile içme suyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Milas İlçesi Ekizköy mahallesi 1500 metre ϕ 90mm pvc içme suyu şebeke hattı yenileme çalışması yapılmıştır.
- Milas İlçesi Mentеш mahallesi 1430 m ϕ 110mm içme suyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Milas İlçesi Demirciler mahallesi 300 metre içme suyu terfi hattı yenileme çalışması yapılmıştır.
- milas ilçesi çukar mahallesi i 400 içme suyu terfi hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Milas İlçesi yoğunluk mahallesi 650 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi dere mahallesi 200 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi Bahçeburun mahallesi 400 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi Epçe mahallesi 300 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi Kuzyaka mahallesi 700 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi Güneş mahallesi 450 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Milas İlçesi Kısırlar mahallesi 450 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Milas İlçesi Söğütçük mahallesi 900 metre içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi Çiftlik mahallesi 1100 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi Torba mahallesi 2000 metre 110'luk hdp-e içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi Gündoğan mahallesi 400 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi yokuşbaşı mahallesi 350 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi Kızılağaç mahallesi 300 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Bodrum İlçesi Umurça mahallesi 300 metre içme suyu şebeke hattı imalatı çalışması yapılmıştır.
- Milas ve Bodrum İlçelerine su temini sağlayan akgedik barajında kuyu ve terfi merkezinde pompa yenileme çalışmaları yapılmıştır.



2. BÖLGEDE YAPILAN FAALİYETLER

- Menteşe İlçesi Derinkuyu mahallesinde mülkiyetler içinde kalan 700 metre şebeke hattı deplase edilmiştir
- Yatağan İlçesi Dere mahallesinde kireç tıkanıklığı sebebi ile çap daralması yaşayan 700 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Yatağan İlçesi Bencik mahallesinde ekonomik ömrünü tamamlamış 1000 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Yatağan İlçesi Hisarardı mahallesinde sık arıza veren 700 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Kavaklıdere İlçesi Menteşe mahallesinde yetersiz çap nedeniyle basınç sorununu ortadan kaldırmak için 600 metre hat yenilemesi yapılmıştır.
- Menteşe İlçesi Yenice mahallesinde yeni abonelere hizmet için 350 metre şebeke hattı yapılmıştır.
- Menteşe İlçesi Yenibağyaka mahallesinde sık arıza veren 1000 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Ula İlçesi Ataköy mahallesinde ekonomik ömrünü tamamlamış 1000 metre şebeke hattı ve 500 metre isale hattı yenilenmiştir.
- Ula İlçesi Karabörtlen mahallesinde mülkiyetler içinde kalan 1000 metre şebeke hattı deplase edilmiştir.
- Ula İlçesi Çıtlık mahallesinde çap yetersizliği nedeniyle 3300 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Menteşe İlçesi Kötekli mahallesinde duktül hat dönüşümü kapsamında 700 metre şebeke hattı revize edilmiştir.
- Marmaris İlçesi Hisaönü mahallesinde ekonomik ömrünü tamamlamış 700 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Marmaris İlçesi Orhaniye mahallesinde şebeke çapı yetersi olan 2200 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Datça İlçesi Cumalı ve Yazı Mahallelerine Betçe Projesi kapsamında su iletimi için 8000 metre hat imalatı tamamlanmıştır.
- Datça ilçesi Sındı Mahallesi Örencik Mevkiine Betçe Projesi kapsamında su iletimi için 2500 metre isale hattı yapımı tamamlanmıştır. Aynı projede Sındı mahallesine 1000 metre şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Datça İlçesi Mesudiye Mahallesinde kireç tıkanıklığı ve çap daralması sebebi ile 1200 metre şebeke yenilenmiştir.
- Datça İlçesi Emecik Mahallesinde sık arıza veren 1000 metre şebeke hattı yenilenmiştir.



3. BÖLGEDE YAPILAN FAALİYETLER

- Fethiye İlçesi, Ölüdeniz Mahallesinde içmesuyu şebeke hattı olmayan bölgeye 1.700 metre içmesuyu şebekesi hattı, 2.200 metre terfi hattı, 100 m³ betonarme modüler içmesuyu deposu, 2 adet tüp terfi merkezi imalatı yapılmıştır.
- Fethiye İlçesi, Gökçeovacık Mahallesinde su kesintileri ve kayıpların önüne geçilmesi için 900 metre içme suyu şebekesi yenileme çalışması yapılmıştır.
- Fethiye İlçesi, Göcek Mahallesi Dereboğazi Mevkiinde mevcutta bulunan kuyu terfi hattının vatandaş parseline kalması sebebiyle 200 mm çapında 400 metre terfi hattı yenileme çalışması yapılmıştır.
- Kayaköy ve Karakeçililer Mahallelerinin su ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla MBB Fen İşleri D.B. Tarafından Ovacık- Kayaköy arası yapılacak sıcak asfalt çalışması öncesinde 2800 metre uzunluğunda 200 mm Duktıl isale hattı imalatı yapılmıştır.
- Fethiye İlçesi, Ölüdeniz Mahallesinde çok sık patlayan muhtelif sokaklarda 600 metre şebeke hattı yenilemesi yapılmıştır.
- Fethiye İlçesi, Gökçeovacık mahallesini besyelen isale hattında sık patlayan noktalarda 400 metre isale hattı imalatı yapılmıştır.
- Kargı Mahallesinde vatandaşların arazilerinden geçen ve arızalara müdahale edilmesinde zorlanılan 470 metre içme suyu şebeke hattı deplase edildi.
- Kesikkapı mahallesinde kullanım ömrünü tamamlamış ve sık arızalara sebep olan 100mm çapındaki Pik Borular, 3000 metre uzunluğunda 110mm çapındaki PVC 10atü borular ile değiştirilmiş, 95 adet abone hattı bağlantısı yapılmıştır.
- İncirköy Mahallesinde çap yetersizliği nedeniyle basınç sorunu yaşanan bölgede 900 metre içmesuyu hattı yenileme çalışması yapıldı.
- Taşyaka Mahallesi Topçular mevkinde kullanım ömrünü tamamlayan ve sık arızalara neden olan 63 mm çapındaki PE100 borular, 1000 metre uzunluğunda Q110 Pvc 10 atü borular ile değiştirilmiş, 35 adet abone hattı bağlantısı yapılmıştır.
- Yeni açılan ve şebeke hattı bulunmayan bölgelerde 4000 mt farklı çaplarda yeni içme suyu şebeke hattı imalatı ve farklı lokasyonda 1500 mt şebeke hattı yenileme çalışmaları yapılarak toplamda 5500 metre içme suyu şebeke hattı imalatı yapıldı.



- Esenköy mahallesinde yaz aylarında şebeke basıncı yüksekliği nedeniyle sık sık arızalanan ve su kesintilerine neden olan sorunun çözümü için 1200 metrelik 110 mm 10 atü pvc boru yeni şebeke hattı imalatı ile basınç düzenlemesi yapılarak (2-6 bar) basınçta su iletimi sağlanmıştır. İmalattan sonra şebeke hattı arızaları minimuma inmiştir.
- Fethiye merkez mahallerinin tamamını besleyen Ana taşıyıcı hatlar (Ø 600-400) üzerinde farklı noktalarda meydana gelen 10 adet isale hattı arızası tamirati yapıldı.
- Nif mahallesinde basınç yüksekliği nedeniyle sürekli arızalanan ve su kesintisi yaşanan bölgelerde hidrolik modelleme çalışması yapılarak su kesinti sorunu çözülmüştür.
- Yeni açılan ve şebeke hattı bulunmayan bölgelerde 2000 mt farklı çaplarda yeni içme suyu şebeke hattı imalatı ve farklı lokasyonda 2500 mt şebeke hattı yenileme çalışmaları yapılarak toplamda 4500 metre içme suyu şebeke hattı imalatı yapıldı.

- Eldirek Mahallesinde vatandaş parseline geçen şebeke hatlarının kadastral yollara alınması için 1000 metre uzunluğunda 90mm Pvc 10 atü şebeke hattı deplasesi yapıldı
- Eldirek Mahallesinde yeni açılan içme suyu kuyusunun depoya 900 metre uzunluğunda 90mm Pvc 16 atü terfi hattı imalatı yapıldı.
- Fethiye ilçesi patlangıç mahallesi 368 sokakta sık sık arıza yapan 500 mt 110 Hdpe 10 atü içme suyu borusu 110 'luk Pvc 10 atü içme suyu borusu ile deplase işlemi yapıldı.
- Seydikemer ilçesi Gerişburnu mahallesi vatandaş parsellerinden geçmekte olan Ø160mm HDPE uğurlu isale hattı yola 100 metre deplase çalışmaları yapılmıştır.
- Seydikemer ilçesi Gerişburnu mahallesi ekonomik ömrünü tamamlayan şebeke hattı Ø90mm HDPE boru ile 700 metre yenilenmiştir.



- Seydikemer ilçesi Yayla zorlar mahallesi yeni Ø90mm HDPE 400 metre yeni isale hattı imalatı tamamlanmıştır.
- Seydikemer ilçesi Yayla kınıclar mahallesi ekonomik ömrünü tamamlayan Ø75mm HDPE 400 metre şebeke hattı yenileme çalışmaları tamamlandı
- Seydikemer ilçesi Yayla patlangıç mahallesi Ø63mm HDPE 300 şebeke hattı imalatı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Seydikemer ilçesi Yayla eldirek mahallesinde ekonomik ömrünü tamamlayan Ø63mm HDPE 200 metre yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Seydikemer ilçesi Çaltılar mahallesi karayolları yol çalışması sebebiyle Ø63mm HDPE 10 ATÜ 1000 metre kamulaştırma sınırı dışına yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

- Seydikemer ilçesi Yayla karaçulha mahallesi şebeke hattı olmayan sokaklara Ø90mm HDPE 10 ATÜ 2000 metre şebeke hattı imalatı çalışmaları yapıldı.

- Seydikemer ilçesi Bekçiler mahallesi karayolları yol çalışması sebebiyle kamulaştırma sınırları içerisinde kalan Ø63mm HDPE 10 ATÜ 500 metre şebeke hattı yenilenmiştir.
- Seydikemer ilçesi Çaltıözü mahallesi ekonomik ömrünü tamamlayan Ø110mm PVC 300 metre şebeke hattı yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Seydikemer ilçesi Çaykenarı mahallesi karayolları kamulaştırma sınırları içerisinde kalan Ø90mm HDPE 10 ATÜ 500 metre yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Seydikemer ilçesi Demirler mahallesi karayolları kamulaştırma sınırları içerisinde kalan şebeke hattı Ø110mm PVC 900 metre yenileme çalışmaları tamamlandı
- Seydikemer ilçesi Demirler mahallesi Eşen isale hattı karayolları yol çalışması sebebiyle 250mm HDPE Boru ile 200 metre yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- Seydikemer ilçesi Kabağaç mahallesi şebeke hattı olmayan sokağa 63mm HDPE 10 ATÜ 1000 metre şebeke hattı imalatı çalışmaları tamamlandı
- Seydikemer ilçesi Eşen mahallesi karayolları kamulaştırma sınırları içerisinde kalan eşen isale hattı Ø250mm HDPE 800 metre yenilenmiştir.
- Seydikemer ilçesi Kınık mahallesi şebeke hattı olmayan sokağa Ø63mm HDPE 10 ATÜ şebeke hattı imalatı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Dalaman İlçesi Altıntaş Mahallesi Seyfettin İnce 52. ve 54. Sokaklarda, parsel içinden geçen ve sık arızalara neden olan içme suyu hattı, müdahale zorluğu ve su kayıpları nedeniyle 350 metre 110 mm o-pvc boru ile uygun çapta yenilenerek yol güzergâhına alınmıştır.



- Dalaman İlçesi Ege Mahallesi Şehit Karaoğlanoğlu Caddesi, Şehit Hamza Atakul Caddesi ve Meltem Sokak'ta, Dalaman Belediyesi'nin üstyapı yenileme çalışmaları öncesinde, ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli arıza veren AÇB içme suyu hatları, toplam 900 metre uzunluğunda 200 mm ve 140 mm HDPE borularla yenilenmiş ve imalat çalışmaları tamamlanmıştır. Son olarak eski içme suyu hatları devre dışı bırakılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda vatandaşlarımıza sağlıklı ve güvenli bir şekilde içme suyu iletimi sağlanmıştır.
- Dalaman İlçesi Ege Mahallesi 11. Sokak'ta, Dalaman Belediyesi tarafından yürütölen üstyapı yenileme çalışmaları öncesinde, ekonomik ömrünü tamamlamış, sık sık arıza veren ve mülkiyet içinden geçen AÇB içme suyu hattı, 630 metre uzunluğunda 140 mm PVC borularla yenilenmiştir. Bu çalışmayla Ege ve Karaçalı Mahallelerine sağlıklı ve kesintisiz su iletimi sağlanmıştır. Ayrıca Ege Mahallesi Alemdar 14. Sokak'ta, çap yetersizliği nedeniyle yaşanan basınç ve iletim sorunlarının giderilmesi amacıyla 150 metre uzunluğunda 110 mm O-PVC borularla içme suyu hattı yenilenmiş, böylece yeterli debi ve sabit basınçla su iletimi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda bölge sakinlerinin yaşadığı basınç sorunları giderilmiştir.
- Dalaman İlçesi Söğütölyurt Mahallesi Barbaros, Egemenlik, Kazım Karabekir 5 ve Vatan Sokaklarında, basınç kaybı ve düzensiz iletim sorunlarına neden olan eski ve dar çaplı içme suyu hatları, 2100 metre uzunluğunda 160 mm O-PVC boru ile yenilenmiştir. Yapılan çalışmalarla iletim hattı stabil hale getirilmiş, yeterli debi sağlanmış ve bölgede yaşayan vatandaşların basınç sorunu şikâyetleri giderilmiştir.
- Dalaman İlçesi Hürriyet Mahallesi Hürriyet Caddesi'nde, 63 mm ve 32 mm çapındaki yetersiz içme suyu hattı nedeniyle 2. ve 3. katlara su iletimi sağlanamıyor; yerleşim yoğunluğu sebebiyle ciddi şikâyetler oluşuyordu. Bu nedenle, 1300 metre uzunluğunda 160 mm O-PVC boruyla içme suyu şebekesi, İlbank projesine uygun şekilde yenilenmiş ve yeterli debi ile basınç sağlanmıştır. Böylece bölgede yaşayan vatandaşların basınçla ilgili şikâyetleri giderilmiştir.
- Dalaman İlçesi Karginkürü Mahallesi'nde, ekonomik ömrünü tamamlamış, sık arızalanan ve düşük basınçla çalışan içme suyu hattı yenilenmiş; 300 metre uzunluğunda 63 mm HDPE boru kullanılarak güvenli su iletimi ve yeterli debi sağlanmıştır. Bu çalışmalarla birlikte, bölgede yaşayan vatandaşların basınç sorunu ile ilgili şikâyetleri giderilmiştir.
- Dalaman İlçesi Karaçalı Mahallesi Cihangir Sokak'ta, eski, dar çaplı ve ekonomik ömrünü tamamlamış içme suyu hatları nedeniyle basınç düşüklüğu, su kesintileri ve iletim sorunları yaşanmaktaydı. Bu kapsamda 200 metre uzunluğunda 90 mm HDPE boru ile içme suyu hattı yenilenmiş; böylece günlük su ihtiyacının karşılanmasında süreklilik ve yeterli debi sağlanmıştır.
- Dalaman İlçesi Merkez Mahallesi Cengiz Topel Caddesi'nde, daha önce içme suyu şebekesi bulunmayan bölgede, yeni yapılaşmalarla artan abone taleplerini karşılamak amacıyla 1100 metre uzunluğunda 110 mm HDPE boru ile içme suyu hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, şebeke hattı bulunmayan bölgelerde yaşayan vatandaşların su ihtiyacı karşılanmıştır. Ayrıca Ahmet Karaşahin 10. Sokak'ta, özel mülkiyet içerisinden geçen mevcut içme suyu hattı arıza müdahalelerinde zorluk yaratmakta ve erişim kısıtlamalarına neden olmaktaydı. Bu sorunların giderilmesi amacıyla, 300 metre 110 mm HDPE ve O-PVC borularla yeni hat imalatı yapılarak, hat yol güzergâhına alınmıştır.
- Öte yandan, Cengiz Topel Caddesi'nde Dalaman Belediyesi tarafından yapılacak üstyapı yenileme çalışmaları öncesinde, ekonomik ömrünü tamamlamış olan AÇB içme suyu hatları, 700 metre 160 mm HDPE ve O-PVC borularla, abone bağlantıları da dâhil olmak üzere tüm şebeke hattı yenilenmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla birlikte bölgede yaşayan yaklaşık 1400 kişinin sağlıklı ve yeterli içme suyuna erişimi sağlanmıştır.
- Dalaman İlçesinde İçme suyu Depoları Temizlik ve Dezenfeksiyonu İşi kapsamında muhtelif mahallelerde içme suyu depolarımızın temizlik ve dezenfeksiyon işi tamamlanmıştır.
- Dalaman ilçesi Şerefler mahallesi Kircagedire mevkiine ilave su temini amacıyla sondaj çalışması tamamlanmıştır.
- Ortaca İlçesi, Akıncı mahallesi 100 m3 Betonarme Modöler İçme suyu Deposu Yapım İşi
- Ortaca İlçesi, Yerbelen Mahallesi'nde uzun süredir yaşanan basınç düşüklüğu ve su iletim yetersizlikleri nedeniyle Eski Fethiye Yolu üzerindeki yaklaşık 1.500 metrelik içme suyu hattı yenilenmiş, su kayıpları önlenmiş ve bölgedeki basınç iletim sorunları ortadan kaldırılmıştır.



- Ortaca İlçesi, Dalyan Mahallesi, İztuzu Caddesi, Arıkbaşı Sokak ve Marmarlı Caddesi'nde, sürekli arızalara neden olan ve hat çapı yetersiz kalan içme suyu hatlarında yaklaşık 2.500 metre uzunluğunda yenileme ve yeni şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Ortaca İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, Muğla-Fethiye Karayolu üzerinde yer alan ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu hattında 1.100 metre uzunluğundaki mevcut asbest boru hattı iptal edilerek, yerine Ø160 çapta hdpe revize imalatı tamamlanmıştır.
- Ortaca İlçesi, merkez mahallelerini besleyen depolara ilave su temini sağlanması amacıyla yeni bir içme suyu kaynağı devreye alınmış; bu kapsamda 400 metre Ø160 çapta o-pvc terfi hattı imalatı yapılmıştır.



- Ortaca İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi Turgut Reis ve Arıkbaşı Mahallesi Aydınlar Caddesinde Muğla Büyükşehir Belediyemiz tarafından kısa süre içinde başlanacak yol çalışmaları öncesinde, altyapının bu yatırımla entegre şekilde değerlendirilmesi amacıyla içme suyu hattı yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, ekonomik ömrünü tamamlamış 1500 metre Ø200 çapta o-pvc şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- Ortaca İlçesi, Mergenli Mahallesi'nde pasif durumda bulunan su deposunun yeniden devreye alınabilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, deponun iniş ve çıkış hatlarının 300 metrelik kısmı Ø160 mm pvc imalat yapılarak yenilenmiştir.
- Ortaca İlçesinde muhtelif mahallelerinde mevcut olan 13 adet İçme Suyu depolarının temizlik, bakım ve dezenfeksiyonu tamamlanmıştır.

- Ortaca İlçesi, Dalaklı Mahallesi Hacılar Caddesinde ilçe belediyesi üst yapı yenileme çalışması yapılacak olması nedeniyle

Dalaklı Mahallesi Hacılar Caddesinde kullanım ömrünü yitiren mevcut 52 adet parselin abone hatlarının revize çalışmaları tamamlanmıştır.

- Ortaca İlçesi Gökbel ve Okçular mahallelerinde ilave su temini amacıyla sondaj çalışmaları tamamlanmıştır.
- Köyceğiz ilçesi Merkez Mahallelerinde ekonomik kullanım ömrünü yitirmiş 5000 metre asbest boru şebeke hattının yeni nesil pvc boru ile yenilenmesi işi.
- Köyceğiz İlçesi Muhtelif Mahallelerinde ekonomik kullanım ömrünü yitirmiş şebeke hatlarının 12000 metrelik kısmının yenilenmesi işi.
- Köyceğiz İlçesi Toparlar Mahallesinde yaşanan su arzı sıkıntısının giderilmesi için ilave su temin edilmesi işi.

İHALE İÇME SUYU FAALİYETLERİ

NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Bodrum	Bodrum İlçesi Mumcular kara ve havacılık eğitim, tatbikat tabur komutanlığına acil içme suyu sondaj kuyusu açılması yapım işi	1.137.600,00 TL
2	Muhtelif	İçme suyu amaçlı muhtelif yerlerde sondaj kuyusu açılması işi	21.191.868,46 TL
3	Yatağan	Yatağan ilçesi Turgut ve Yeşilbağcılar mahallesi ilave içme suyu temini yapım işi	41.352.700,93 TL
4	Ula	Muğla İli Ula İlçesi Ataköy Mahallesi 150 M3, Yeşilçam mahallesi 150m3 betonarme modüller içme suyu deposu yapım işi	7.277.353,59 TL
5	Muhtelif	Muğla İli muhtelif ilçelerde içme suyu sondaj kuyusu bağlantısı ve şebeke hattı yapım işi	23.729.035,04 TL
6	Fethiye	Ters Osmoz İçme Suyu Arıtma Tesisi Temini ve Montajı Yapım İşİ	8.667.600,00 TL

7	Datça	Muğla Datça 1.Nike Filo Komutanlığı içme suyu terfi hattı yenilenmesi yapım işi	29.567.541,62 TL
8	Datça	Datça Nike Filo Komutanlığı elektrik hatbaşı binası tadilatı yapılması işi	117.600,00 TL
9	Marmaris	Aksaz Özel Eğitim Merkez Komutanlığı içme ve kullanma suyu hatlarının yenilenmesi yapım işi	26.268.863,21 TL
10	Bodrum	Bodrum İlçesi İmsik Askeri havaalanı içmesuyu kuyu bağlantısı yapım işi	938.400,00 TL
11	Bodrum	Bodrum İlçesi Karakaya Mahallesi Koyunbaba Mevkiine acil içme suyu sondaj kuyusu açılması yapım işi	835.800,00 TL
12	Bodrum	Bodrum İlçesi MUS-W2 sözleşmesi kapsamında yapılan er tm 3/1, er tm 3/2 gm tm 2/1 gm tm 1a/1 terfi merkezlerine içme suyu hat imalatlarının yapılması işi	954.000,00 TL
13	Bodrum	Bodrum İlçesi Ortakent mahallesi sınırlarında abone branşman bağlantıları yapım işi	942.000,00 TL
14	Bodrum	Bodrum İlçesi Ortakent mahallesi 1300 metre ø110 mm o-pvc içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapım işi	930.000,00 TL
15	Ortaca	Ortaca İlçesi Turgutreis caddesi 620 metre ø200 mm o-pvc içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapım işi	954.000,00 TL
16	Bodrum	Bodrum Turgutreis RO teknoloji deniz suyu arıtma tesisi yapım işine esas ihale dokümanlarının hazırlanması hizmet alımı işi	600.000,00 TL
17	Bodrum	Bodrum Yalıkavak Karayolu 1200 metre ø110 mm o-pvc içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapım işi	924.000,00 TL
18	Dalaman	Dalaman İlçesi Söğütlüyurt Mahallesi Vatan-Kazımkarabekir-Barbaros caddeleri içme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi yapım işi	819.125,12 TL
19	Milas	Danışment Mahallesi içme suyu temini ve bozbük, kazıklı mahalleleri içme suyu temini yapım işi	32.802.820,88 TL
20	Fethiye	Fethiye İlçesi Göcek mahallesi reverse osmos tesisi mal alımı	8.922.000,00 TL
21	Fethiye	Fethiye İlçesi Göcek mahallesi ro (reverse osmosis) tesisi için zemin iyileştirme, donatılı beton kaide, perde ve borulama imalatlarının yapılması işi	954.000,00 TL
22	Marmaris	İlimiz Marmaris İlçesi Muhtelif Mahallelerde Menfezden Geçen İçme Suyu Hatlarının Deplasmanı Yapım İşleri	924.300,00 TL
23	Ula	İlimiz Ula ilçesi muhtelif depolar servis yolu yapım işi	932.400,00 TL
24	Yatağan	Muğla İli Yatağan İlçesi Atatürk Caddesi ve Mehmet Özcan caddeleri ile muhtelif mahallelerde altyapı yol ve kaldırım düzenlenmesi yapım işi için muğla su ve kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü'ne ait içme suyu ve kanalizasyon imalatları işi	6.441.899,85 TL
25	Menteşe	Muğla İli Menteşe İlçesi, Kötekli Mahallesi Muğla Sıtkı Koçman Caddesi Ve Yeniköy Mahallesi 404 sokak altyapı cadde bulvar ve meydan yenileme ve düzenleme yapılması yapım işi için muğla su ve kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü'ne ait içme suyu ve kanalizasyon imalatları işi	10.792.004,40 TL

26	Menteşe	Menteşe İlçesi 5000 m ³ ana dağıtım deposu çelik terfi hatları yenileme yapım işi	942.000,00 TL
27	Menteşe	Menteşe İlçesi Akçaova mahallesi 255 metre ø355 pe100-10 atü terfi hattı yapım işi	948.000,00 TL
28	Menteşe	Menteşe İlçesi Akçaova -Merdivenli terfi hattı 250 metre içme suyu isale hattı ø355 pe100-10 atü boru ile deplase yapım işi	954.000,00 TL
29	Menteşe	Menteşe İlçesi basmacı depo isale hattı 520 metre ø280 o- pvc borular ile yenilenmesi işi	951.600,00 TL
30	Menteşe	Menteşe İlçesi merdivenli ara terfi istasyonu çatı kapatma ve çevre düzenleme yapım işi	955.320,00 TL
31	Menteşe	Menteşe İlçesi merdivenli içmesuyu terfi merkezinde muhtelif çaplardaki çelik boru kaynaklarının yapılması işi	881.400,00 TL
32	Menteşe	Menteşe İlçesi merkez sistemi besleyen dn500 mm terfi hattı deplase yapım işi	1.362.070,82 TL
33	Milas	Milas İlçesi Bafa mahallesi 500 m ³ betonarme içme suyu deposu yapım işi	6.688.274,30 TL
34	Milas	Milas İlçesi Çamköy mahallesi çamköy kuyu ve terfi binası himaye çiti yapım işi	954.000,00 TL
35	Milas	Milas İlçesi Çamlıbelen mahallesi sondaj kuyusu bağlantısı yapım işi	954.000,00 TL
36	Fethiye	Muğla İli Fethiye İlçesi Ölüdeniz Mahallesi Ovacık Mevkii, Atatürk Caddesi ve Kayaköy Mahallesi Hisarönü-Kayaköy Yolu ile muhtelif mahallelerde yol, cadde, bulvar ve meydan düzenlenmesi yapım işi için muğla su ve kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü'ne ait içme suyu ve kanalizasyon imatları	4.467.019,48 TL
37	Marmaris	Muğla İli Marmaris İlçesi Orhaniye ve Osmaniye mahalleleri ilave içme suyu temini yapım işi	30.046.335,21 TL
38	Yatağan	Muğla İli Yatağan İlçesi dipsiz mevkii terfi deposu yapılması yapım işi	956.400,00 TL
39	Ortaca	Ortaca İlçesi Arıkbaşı Mahallesi Aydınlar Caddesi ile Dalaman İlçesi Söğütlüyurt Mahallesi Egemenlik Caddesi içme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi işi	887.547,10 TL
40	Ortaca	Ortaca İlçesi Bahçelievler Mahallesi Fevzi Paşa Caddesi AÇB şebeke hattının yenilenmesi yapım işi	828.000,00 TL
41	Ortaca	Ortaca İlçesi Muğla - Fethiye Caddesi AÇB şebeke hattının yenilenmesi yapım işi	938.400,00 TL
42	Ortaca	Ortaca İlçesi Muhtelif mahallerde 150 Metre (Malzemeli) Ø110 mm O-PVC içme suyu şebeke hattı yenilemesi yapım işi	612.000,00 TL
43	Ortaca	Ortaca İlçesi Muhtelif mahallerde abone branşman bağlantıları yapım işi	954.000,00 TL
44	Ortaca	Ortaca İlçesi Muhtelif mahallerde şebeke vanası ve abone branşman hatları yapım işi	921.600,00 TL
45	Yatağan	Yatağan İlçesi Turgut Mah. terfi deposu tel örgü yapılması işi	941.880,00 TL
46	Ula	Ula İlçesi Kızılağaç Mahallesi depo ve maslak yapılarında mekanik yenileme ve bağlantı yapım işi	750.000,00 TL
47	Marmaris	Marmaris Atatürk Barajı'ndan Bozburun Yarımadası'na içme suyu temini yapım işi	1.988.661,54 TL

YAPILAN İÇME SUYU PROJELERİ

NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	METRAJ
1	Köyceğiz	Köyceğiz İlçe merkezi içme suyu şebeke hattı kesin projesi	128 Km
2	Menteşe	Sandıras Kaynağından Mentese İlçesi Üniversite,Akkaya Sanayi Sitesi içme suyu temin projesi	60 Km
3	Bodrum	Turgutreis Atıksu Arıtma Tesisi Deniz Deşarjının, Turgutreis Ro İçme Suyu Arıtma Tesisi Denizden Su Alma Yapısına Etkilerinin İncelenmesi, Değerlendirilmesi, Bilimsel Hesapların Yapılması Ve Teknik Rapor Hazırlanması İşi	1 Adet
4	Köyceğiz	Köyceğiz İlçesi Toparlar Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Kesin Projesi	96 Km
5	Yatağan	Yatağan İlçesi Turgut Mahallesi İçme Suyu Şebeke Hattı Projesi	37 Km
6	Seydikemer	Seydikemer İlçesi Kabağaç Mahallesi Dip Mevkii İçme Suyu Terfi Hattı Projesi	6 Km
7	Fethiye	Fethiye İlçesi Yakacık Mahallesi Sondaj Kuyusu Bağlantı Projesi	6,6 Km
8	Fethiye	Fethiye İlçesi Göcek Mahallesi Dereboğazı Sondaj Kuyusu Bağlantı Projesi	6,6 Km
9	Fethiye	Fethiye İlçesi Eldirek Mahallesi Sondaj Kuyusu Bağlantı Projesi	0,8 Km
10	Ortaca	Ortaca İlçesi Yerbelen Ve Dikmekavak Mahalleleri İçme Suyu Deposu, Terfi Hattı, Şebeke Ana Borusu Projesi	5,8 Km
11	Dalaman	Dalaman İlçesi Sarsala Koyu Bölgesi İçme Suyu Temini Projesi	2,9 Km
12	Ula	Muğla İli Ula İlçesi Akyaka Civarı İçme Suyu Kesin Projesi	80 Km
13	Ula	Ula Karabörtlen İçme Suyu İletim Hatlarının Yenilenmesi Kesin Projesi	13 Km
14	Bodrum	Bodrum Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisi Terfi İstasyonu Revizyonu Kesin Projesi	24,5 Km
15	Yatağan	Yatağan Bahçeyaka İçme Suyu Terfi İstasyonu Revizyonu Kesin Projesi	1 Adet
16	Bodrum	Bodrum Turgutreis Desalinasyon Tesisi Su Temini Pompa İstasyonu Uygulama Kesin Projesi	1 Adet
17	Milas	Milas Akgedik İçme Suyu Terfi İstasyonu Ve Terfi Deposu Uygulama Kesin Projesi	1 Adet
28	Bodrum	Turgutreis Deniz Suyu Arıtma Tesisi Avan Projesi	1 Adet
19	Bodrum	Bodrum Yarımadası Kuzey İçme Suyu Ring Hattı Deplase Kesin Projesi	40 Km

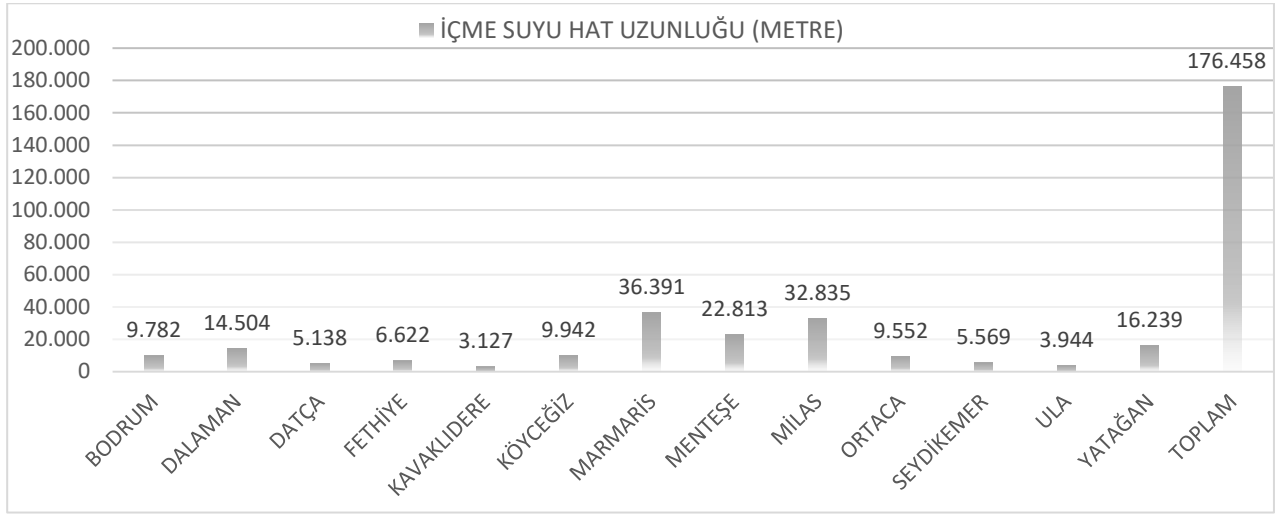
20	Bodrum	Bodrum Turgutreis Ro Arıtma Tesisi İletim Hattı Projesi	1,5 Km
21	Bodrum	Turgutreis Ro Tesisi Konsantre Tuzlu Su Deşarjına Yönelik Hesapların Yapılması Ve Teknik Rapor Hazırlanması	1 Adet
22	Fethiye	Fethiye Kayaköy Ve Karakeçiler Mahalleleri Su Temini Kesin Projesi	15 Km
23	Milas	Milas Danışman Terfi Hattı Kesin Projesi	2,5 Km
24	Bodrum	Bodrum Piren Kuyuları Terfi Hattı Kesin Projesi	2,5 Km
25	Bodrum	Bodrum Bitez Yeni Kuyuların Bağlantı Kesin Projesi	3 Km
26	Bodrum	Akgedik Barajından Bodruma İlave Su Temini Projesi	26 Km
27	Bodrum	Ağaçlıhöyük Kuyularından Bodruma İlave Su Temini Projesi	12 Km
28	Milas	Muğla İli Milas İlçe Merkezi İçmesuyu Şebeke Hattı Kesin Projesi	13 Km
29	Milas	Milas Ekiztaş Mahallesi Kaynaklardan Su Temini Kesin Projesi	6,5 Km
30	Menteşe	Menteşe Hakimler Ve Savcılar Lojmanlarına İçme Suyu Temini Kesin Projesi	3 Km
31	Marmaris	Marmaris İlçesi Çamlı Çetibeli Karaca Grup Su Temini Kesin Projesi	50,2 Km
32	Menteşe	Sandıras Kaynağından Mentese İlçesi Üniversite, Akkaya Sanayi Sitesi İçme Suyu Temin Projesi	60 Km
33	Bodrum	Bodrum Mazı Mahallesi Sondaj Bağlantı Projesi	3,3 Km
34	Yatağan	Bahçeyaka Mahallesi (Yatağan) Köyiçi Ve Çatalarmut Sondaj Bağlantı Projesi	1,8 Km
35	Yatağan	Bencik Mahallesi (Yatağan) Sondaj Bağlantı Projesi	1,8 Km
36	Yatağan	Hacıveliler Mahallesi Gökkaya (Yatağan) Sondaj Bağlantı Projesi	1,2 Km
37	Muğla	Muğla İli Entegre Su Temini Ve Yönetimi Master Planı İle Bodrum İlçesi Atıksu Master Planlarının Ayrı Ayrı Olmak Üzere Teknik Şartnamelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	1 Adet

FİZİKİ KAYIP KAÇAK İLÇE BAZLI 2025 YILI FAALİYETLERİ

	Fiziki Kayıp Kaçak Tarama (km)	Bulunan Arıza (adet)	Debi Ölçümü (adet)
BODRUM	118,148	297	127
MİLAS	319,733	587	454
KAVAKLIDERE	95,697	73	74
YATAĞAN	110,414	82	170
MENTEŞE	369,223	258	420
ULA	73,760	60	196
MARMARİS	221,850	152	115
DATÇA	54,310	39	65
KÖYCEĞİZ	174,150	54	158
DALAMAN	220,550	57	141
ORTACA	187,450	79	82
FETHİYE	257,211	378	385
SEYDİKEMER	0,000	0	496
TOPLAM	2.202,996	2.116	2.883

2025 YILI İÇME SUYU HATTI YENİLEME ÇALIŞMALARI (Mt)					
İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	ABONE	TOPLAM
BODRUM	17.300	17.630	950	1.614	37.494
MİLAS	200	26.039	750	3.922	30.911
YATAĞAN	557	7.243	145	2.034	9.979
KAVAKLIDERE	144	1.668	211	536	2.559
MENTEŞE	4.132	6.709	1.262	3.509	15.612
ULA	710	6.269	205	1.763	8.947
MARMARİS		4.410		5.582	9.992
DATÇA		4.683	290	3.900	8.363
KÖYCEĞİZ	112	2.528		4.083	6.723
ORTACA	209	2.180		7.863	10.252
DALAMAN	136	1.071		5.929	7.136
FETHİYE	263	6.952		4.016	11.231
SEYDİKEMER	185	11.974		1.298	13.457
TOPLAM	23.948	99.356	3.813	46.049	172.656

2025 YILI İÇME SUYU HATTI İMALAT ÇALIŞMALARI (Mt)					
İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	ABONE	TOPLAM
BODRUM	3.218	3.505	1.036	2.023	9.782
MİLAS	3.200	14.622	12.403	2.610	32.835
YATAĞAN	378	1.983	13.338	540	16.239
KAVAKLIDERE	0	1.508	1.530	89	3.127
MENTEŞE	9.758	9.357	1.633	2.065	22.813
ULA		3.088		856	3.944
MARMARİS	20.802	14.388	0	1.201	36.391
DATÇA	0	2.194	1.874	1.070	5.138
KÖYCEĞİZ	1.825	7.193	0	924	9.942
ORTACA	2.086	6.416	0	1.050	9.552
DALAMAN	2.029	11.887	0	588	14.504
FETHİYE	729	3.907	0	1.986	6.622
SEYDİKEMER	314	3.707	0	1.548	5.569
TOPLAM	44.339	83.240	31.814	16.550	176.458



Toplam 176.458 Metre Uzunlukta İçme Suyu Hattı Çalışmaları Yapılmıştır.

2025 YILI İÇME SUYU HATTI TAMİRAT ÇALIŞMALARI (Mt)					
İLÇE	İSALE	ŞEBEKE	TERFİ	ABONE	TOPLAM
BODRUM	90	3.287	35	5.341	8.753
MİLAS	311	3.198	351	3.020	6.880
YATAĞAN	181	1.163	29	235	1.608
KAVAKLIDERE	108	431	54	351	944
MENTEŞE	228	1.124	52	350	1.754
ULA	77	332	8	309	726
MARMARİS		1.067		374	1.441
DATÇA	6	746	19	305	1.076
KÖYCEĞİZ	50	2.686		464	3.200
ORTACA	10	2.685		905	3.600
DALAMAN	50	2.690		460	3.200
FETHİYE	200	9.966		924	11.090
SEYDİKEMER	300	13.772		428	14.500
TOPLAM	1.611	43.147	548	13.466	58.772



ATIKSU, YAĞMUR SUYU VE DERE FAALİYETLERİ



Atıksu Arıtma Tesisleri, Arıtılan Su Mikarı ve Toplan Tüketilen Enerji

	TESİS ADI	KAPASİTESİ	2025 YILI ARITILAN SU MİKTARI (m ³ /YIL)	TOPLAN TÜKETİLEN ENERJİ (KWH)- TESİSLER (AAT)
BODRUM	Göltürbükü Atıksu Arıtma Tesisi	3.000 m ³ /gün	737.101	1.173.206
	Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi	29.900 m ³ /gün	5.284.235	4.228.680
	İçmeler Atıksu Arıtma Tesisi	20.261 m ³ /gün	968.050	348.214
	Konacık Atıksu Arıtma Tesisi	3.000 m ³ /gün	559.453	680.714
	Bitez Atıksu Arıtma Tesisi	2.500 m ³ /gün	1.139.709	1.155.743
	Ortakent -Yahşi Atıksu Arıtma Tesisi	1.000 m ³ /gün	499.463	473.334
	Gümüşlük Atıksu Arıtma Tesisi	9.900 m ³ /gün	1.020.298	825.431
	Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesisi	6.000 m ³ /gün	2.420.611	1.281.570
	Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesisi	2.500 m ³ /gün	319.086	384.044
	Gündoğan Atıksu Arıtma Tesisi-1	400 m ³ /gün	245.606	117.413
	Gündoğan Atıksu Arıtma Tesisi-2	1.800 m ³ /gün	386.122	515.826
	Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi	2.000 m ³ /gün	560.409	491.458
	Turgutreis Atıksu Arıtma Tesisi	37.000 m ³ /gün	4.982.963	2.526.547
MİLAS	Milas Atıksu Arıtma Tesisi	10.800 m ³ /gün	4.014.622	1.984.241
	Ören Paket Atıksu Arıtma Tesisi	200 m ³ /gün	26.382	0
YATAĞAN	Yatağan Atıksu Arıtma Tesisi	4.140 m ³ /gün	1.610.540	1.183.787
ULA	Akyaka Atıksu Arıtma Tesisi	4.000 m ³ /gün	1.204.678	896.982
MENTEŞE	Muğla Atıksu Arıtma Tesisi	17.111 m ³ /gün	5.145.381	3.218.951
KÖYCEĞİZ	Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesisi	2.500 m ³ /gün	2.023.775	704.191
DATÇA	Datça Atıksu Arıtma Tesisi	17.500 m ³ /gün	3.783.177	698.310
MARMARİS	Marmaris Atıksu Arıtma Tesisi	50.625 m ³ /gün	12.895.950	3.022.464
	Turunç Atıksu Arıtma Tesisi	3.000 m ³ /gün	520.120	346.436
ORTACA	Dalyan Atıksu Arıtma Tesisi	2.500 m ³ /gün	1.721.224	456.786
	Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi	8.640 m ³ /gün	5.553.579	1.211.038
DALAMAN	Dalaman Atıksu Arıtma Tesisi	9.000 m ³ /gün	5.363.739	1.531.014
FETHİYE	Ölüdeniz Arıtma Tesisi	12.000 m ³ /gün	1.172.626	1.358.294
	Göcek Atıksu Arıtma Tesisis	4.500 m ³ /gün	1.708.153	879.529

	Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi	50.000 m ³ /gün	16.934.879	2.250.747
KAVAKLIDERE	Kavaklıdere Doğal Arıtma	380 m ³ /gün	0	0
	Menteşe Doğal Arıtma	180 m ³ /gün	0	0
SEYDİKEMER	Eşen Atıksu Arıtma Tesisi	860 m ³ /gün	251.055	492.765
	Karadere Paket Atıksu Arıtma Tesisi	200 m ³ /gün	18.709	28.742
TOPLAM			83.071.695	34.466.457

- ❖ Atıksu Arıtma Tesislerinden 2024 yılında 40.898 ton çamur , 2025 yılında 42.941 ton çamur oluşmuştur.
- ❖ Arıtma tesislerine gelen vidanjör döküm sayısı (adet) Kamu vidanjörü 9.458 adet, Özel vidanjör 68.206 adettir.

Atıksu Arıtma Tesisleri

Muğla Atıksu Arıtma Tesisi



Muğla Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup Menteşe ilçesi merkez mahalleleri ile Kötekli ve Düğerek Mahalleleri'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **5.145.381 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Biyogaz yakılması sonucu Üretilen Elektrik Enerjisi Miktarı **1.552 (Kwh/yıl)**

Akyaka-Gökova Atıksu Arıtma Tesisi



Akyaka-Gökova Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Akyaka ve Gökova Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.204.678 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesisi

Köyceğiz Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Köyceğiz ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **2.023.775 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi

Ortaca Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup; Ortaca ilçesi Yerbelen, Bahçelievler, Terzialiler, Cumhuriyet, Dalaklı, Atatürk, Başköprü, Çaylı, Arıkbaşı ve Karaburun Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **5.553.579 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Dalyan Atıksu Arıtma Tesisi

Dalyan Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Dalyan Mahallesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.721.224 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



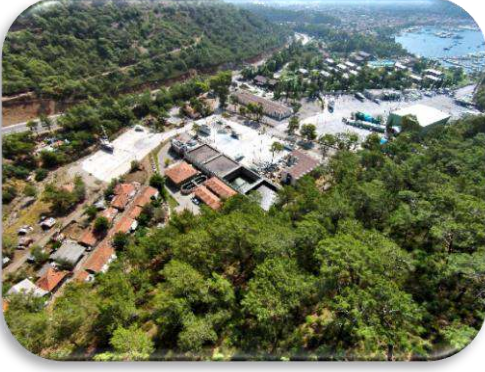
Dalaman Atıksu Arıtma Tesisi



Dalaman Atıksu Arıtma Tesisi 2001 yılında faaliyete geçmiş olup Dalaman ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **5.363.739 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Göcek Atıksu Arıtma Tesisi



Göcek Atıksu Arıtma Tesisi 2007 yılında faaliyete geçmiş olup Göcek Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.708.153 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

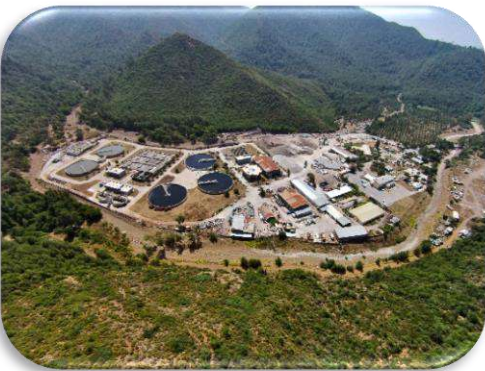
Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi

Fethiye Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Fethiye ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **16.934.879 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Marmaris Atıksu Arıtma Tesisi



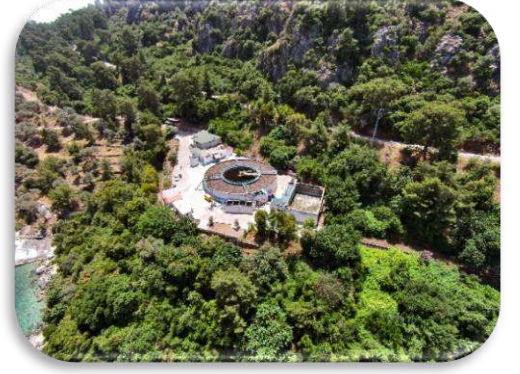
Marmaris Atıksu Arıtma Tesisi 2002 yılında faaliyete geçmiş olup Marmaris ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **12.895.950 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Turunç Atıksu Arıtma Tesisi

Turunç Atıksu Arıtma Tesisi 1997 yılında faaliyete geçmiş olup Turunç Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **520.120 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Datça Atıksu Arıtma Tesisi



Datça Atıksu Arıtma Tesisi 2007 yılında faaliyete geçmiş olup Datça ilçesi merkez mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **3.783.177 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Milas Atıksu Arıtma Tesisi

Milas Atık su Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Milas ilçesinin merkez mahallelerinin atık suyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **4.014.622 m³** atık su Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi



Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi 2009 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum İlçesi Gümbet, Eskiçeşme, Cevatşakir, Yeniköy, Gerence, Cumhuriyet Mahalleleri ve Bitez Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **5.284.235 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesisi

Güvercinlik Atıksu Arıtma Tesisi 2012 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Güvercinlik Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **319.086 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi



Mumcular Atıksu Arıtma Tesisi 2013 yılında faaliyete geçmiş olup Mumcular Mah. Gölbaşı ve Karaova Mahalleleri ile Mumcular Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **560.409 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

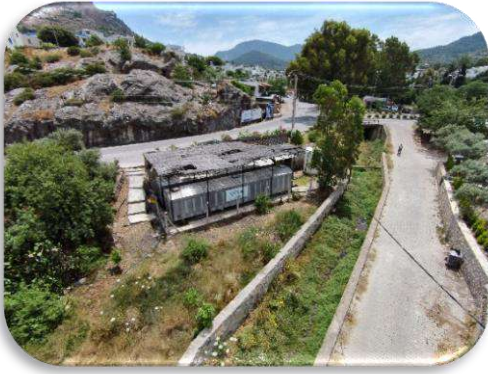
Ortakent – Yahşi Atıksu Arıtma Tesisi

Ortakent Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Müskebi Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **499.463 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gündoğan-1 Atıksu Arıtma Tesisi



Gündoğan-1 Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Farilya Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **245.606 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

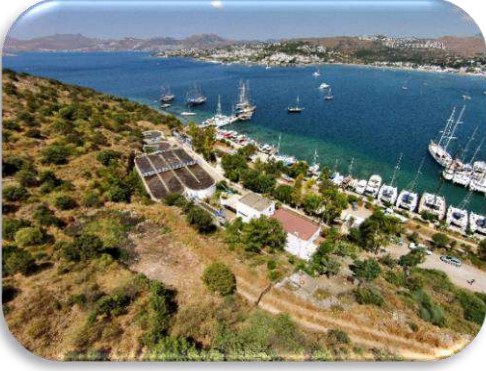
Gündoğan-2 Atıksu Arıtma Tesisi

Gündoğan-2 Atıksu Arıtma Tesisi 2005 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Gündoğan Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **386.122 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Bitez Atıksu Arıtma Tesisi



Bitez Atıksu Arıtma Tesisi 1997 yılında faaliyete geçmiş olup Bitez Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.139.709 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde artırılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesisi

Yalıkavak Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup 2014 yılında kapasite artırımı yapılmış olan tesis Bodrum ilçesi Yalıkavak Mahallesi ile Geriş ve Dirmil Mahalleleri'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **2.420.611 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde artırılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Konacık Atıksu Arıtma Tesisi



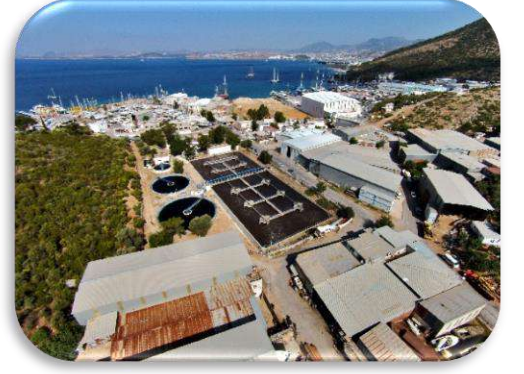
Konacık Atıksu Arıtma Tesisi 2009 yılında faaliyete geçmiş olup 2013 yılında kapasite artırımı yapılmış olan tesis Bodrum İlçesi Konacık ve Çırkan Mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **559.453 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde artırılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

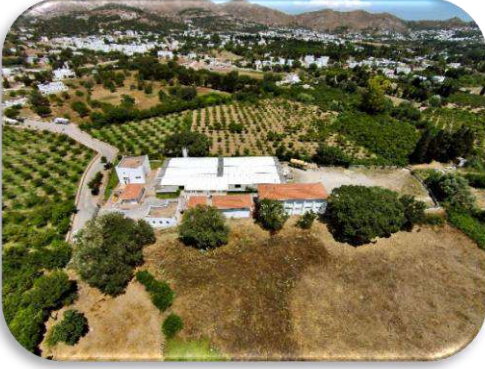
İçmeler Atıksu Arıtma Tesisi

İçmeler Atıksu Arıtma Tesisi 1994 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Umurça, Kumbahçe ve Çarşı Mahalleleri ile Yokuşbaşı Mahallesi'nin bir bölümünün atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **968.050 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Gümüslük Atıksu Arıtma Tesisi



Gümüslük Atıksu Arıtma Tesisi 2011 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Gümüslük Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.020.298 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Göltürbükü Atıksu Arıtma Tesisi

Göltürbükü Atıksu Arıtma Tesisi 2008 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum ilçesi Göltürbükü Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **737.101 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Ölüdeniz Atıksu Arıtma Tesisi



Ölüdeniz Atıksu Arıtma Tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Fethiye ilçesi Ölüdeniz Mahallesi'nin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.172.626 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Yatağan Atıksu Arıtma Tesisi

Yatağan Atıksu Arıtma Tesisi 2016 yılında faaliyete geçmiş olup Yatağan ilçesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **1.610.540 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Eşen Atıksu Arıtma Tesisi



Eşen Atıksu Arıtma Tesisi 2019 yılında faaliyete geçmiş olup Eşen mahallesinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **251.055 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

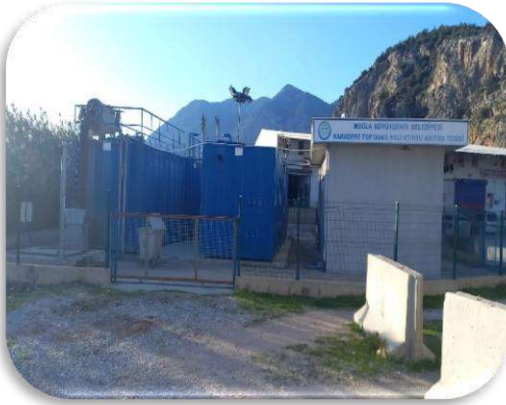
Ören Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Ören paket atıksu arıtma tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Ören Mahallesi'ne vidanjörler tarafından getirilen atıksular arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **26.382 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



Seydikemer İlçesi Karadere Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Karadere paket atıksu arıtma tesisi 2018 yılında faaliyete geçmiş olup Muğla Büyükşehir Belediyesi Karadere Toptancı Halinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **18.709 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.

Turgutreis Atıksu Arıtma Tesisi

Turgutreis atıksu arıtma tesisi 2024 yılında faaliyete geçmiş olup Bodrum İlçesi Turgutreis, Akyarlar, Dereköy, Peksimet, İslamhaneleri, Bahçelievler, Karabağ ve Akçaalan mahallelerinin atıksuyunu arıtmaktadır.

2025 yılında yaklaşık **4.982.963 m³** atıksu Çevre Kanunu çerçevesinde arıtılarak doğaya geri kazandırılmıştır.



KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU

Kanalizasyon Hat Uzunlukları

KANALİZASYON HAT UZUNLUKLARI (Mt)	
İLÇE	2025
BODRUM	924.291
MİLAS	295.146
YATAĞAN	95.185
KAVAKLIDERE	22.129
MENTEŞE	100.593
ULA	83.862
MARMARİS	204.365
DATÇA	99.545
KÖYCEĞİZ	104.134
ORTACA	191.658
DALAMAN	227.023
FETHİYE	534.153
SEYDİKEMER	27.647
TOPLAM	2.909.731

Yağmur Suyu Hat Uzunlukları

YAĞMURSUYU HAT UZUNLUKLARI (Mt)	
İLÇE	2025
BODRUM	78.827
MİLAS	69.776
YATAĞAN	5.679
KAVAKLIDERE	1.329
MENTEŞE	71.239
ULA	3,5
MARMARİS	85.580
DATÇA	52.773
KÖYCEĞİZ	5.995
ORTACA	11.578
DALAMAN	102.894
FETHİYE	106.406
SEYDİKEMER	30.840
TOPLAM	626.416

BARAJLAR

Atatürk Barajı

Atatürk Barajı Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 2004 yılından beri kullanılmaktadır.

Doğal kaya gövdeden oluşan Atatürk Barajının akarsu yatağından yüksekliği 49 m, normal su kotunda göl alanı 2,39 km² ve su hacmi 30.000.000 m³'tür.



Mumcular Barajı

Mumcular barajı Mumcular İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 1999 yılında beri kullanılmaktadır.

Toprak gövde dolgu tipi olan barajın, akarsu yatağından yüksekliği 32, normal su kotunda göl alanı 1,42 km² ve su hacmi 18.248.000 m³'tür.



Geyik Barajı

Geyik barajı Güvercinlik İçme Suyu Arıtma Tesisinin su kaynağı olarak 2012 yılından beri kullanılmaktadır. Ayrıca Milas-Ören arasındaki Yeniköy Termik Santrali'ne hizmet vermektedir.

Kaya gövde dolgu tipi olan barajın, akarsu Yatağından yüksekliği 41 m, normal su kotunda göl alanı 3,74 km² ve su hacmi 41.112.000 m³'tür.



ATATÜRK BARAJININ 2023-2025 YILLARI ARASI DOLULUK ORANI			
	2023	2024	2025
OCAK	%69	%63	%87
ŞUBAT	%83	%69	%114
MART	%85	%73	%115
NİSAN	%86	%80	%115
MAYIS	%86	%80	%120
HAZİRAN	%83	%76	%119
TEMMUZ	%79	%72	%116
AĞUSTOS	%72	%72	%111
EYLÜL	%64	%60	%105
EKİM	%60	%56	%99
KASIM	%55	%52	%95
ARALIK	%56	%53	%91

MUMCULAR VE GEYİK BARAJLARININ 2023-2025 YILLARI ARASI DOLULUK ORANLARI (%)						
	2023		2024		2025	
	MUMCULAR	MUMCULAR	MUMCULAR	GEYİK	MUMCULAR	GEYİK
OCAK	46	49	-	-	32,68	55,61
ŞUBAT	47,96	47,20	-	-	32,68	53,87
MART	48,49	44,64	-	-	31,78	50,97
NİSAN	47,90	46,61	-	-	31,61	52,67
MAYIS	44,77	43,28	18	55,01	30,41	50,48
HAZİRAN	38,67	37,55	-	-	27,77	43,17
TEMMUZ	27,80	29,15	12,54	33,01	20,57	33,29
AĞUSTOS	-	-	12,54	33,01	8,99	25,63
EYLÜL	-	-	9,51	17,51	6,07	17,39
EKİM	-	-	-	-	5,96	8,86
KASIM	-	-	-	-	5,45	10,77
ARALIK	10,69	40,11	-	-	6,01	15,50

*Veri içermeyen dönemlerde DSİ tarafından bilgilendirme yapılmadığı için baraj doluluk oranları sunulamamıştır.

LABORATUVARLARIMIZ

Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı

İlimize ait atıksu arıtma tesislerinin, atıksu kalite kontrol ruhsatı kapsamında kanalizasyon sistemimize deşarj yapan işletmelerin atıksu analizleri, temiz su depo ve şebekelerinin iç izleme ve kontrol analizleri Marmaris Çevre Laboratuvarınca yürütölmektedir. Laboratuvar 2015 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.



Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı

İlimize ait atıksu arıtma tesislerinin, atıksu kalite kontrol ruhsatı kapsamında kanalizasyon sistemimize deşarj yapan işletmelerin atıksu analizleri, temiz su depo ve şebekelerinin iç izleme ve kontrol analizleri Bodrum Çevre Laboratuvarınca yürütölmektedir. Laboratuvar 2015 yılından beri aktif olarak hizmet vermektedir.



Atıksu Arıtma Tesisleri Ve Yağmursuyu Faaliyetleri

Milas Ören Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Hattı Yapım İşi (MUS2-W2)

Başlama Tarihi	11.08.2022
Bitiş Tarihi	28.03.2026
Sözleşme Bedeli	335.000.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Milas İlçesi Ören Mahallesi
İşin Muhtevası	Kanalizasyon Şebekesi Hattı
Sağlayacağı Faydalar	Halk sağlığı ve güvenliğini, çevrenin korunmasını, sistemin sürdürülebilir olmasını, içmesuyu kaynaklarının suyla taşınan kirliliklerden korumak



Bodrum İlçesi Mumcular Atık Su Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı Yapım İşi

Başlama Tarihi	29.07.2024
Bitiş Tarihi	22.01.2025
Sözleşme Bedeli	15.000.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum Mumcular
İşin Muhtevası	Atık su
Sağlayacağı Faydalar	Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.

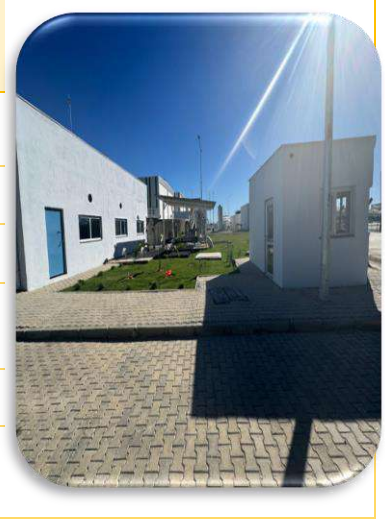


Menteşe İlçesi Yeniköy, Ortaköy ve Emirbeyazıt Mahalleleri Kanalizasyon ve İçme Suyu Hatlarının Yapılması İşi

Başlama Tarihi	16.07.2025
Bitiş Tarihi	08.10.2026
Sözleşme Bedeli	404.884.660,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Yeniköy, Ortaköy ve Kolejler
İşin Muhtevası	Kanalizasyon ve İçme Suyu
Sağlayacağı Faydalar	Üretim ve yaşam alanlarından çıkan atık suların tahliyesi sağlanarak çevre kirliliği ve sızıntı risklerini ortadan kaldırmak. Sağlıklı içilebilir su kaynakları temin etmek.



Milas Ören Mahallesi Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi Yapım İşi (MUS2-W4)	
Başlama Tarihi	14.01.2023
Bitiş Tarihi	25.03.2026
Sözleşme Bedeli	3.685.929,58 EURO
Çalışma Yapılan Bölge	Milas Ören Mahallesi
İşin Muhtevası	Atık su
Sağlayacağı Faydalar	Atık suyun bertarafını sağlamak.



Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi Kavacık Deresi Taş Duvar ve Korkuluk Yapımı İşi	
Başlama Tarihi	20.06.2025
Bitiş Tarihi	25.08.2025
Sözleşme Bedeli	7.897.000,00
Çalışma Yapılan Bölge	Marmaris İlçesi İçmeler Mahallesi
İşin Muhtevası	Dere taş duvar, korkuluk
Sağlayacağı Faydalar	Can ve mal güvenliğini sağlamak.



Kanalizasyon Şebeke Ve Abone Hattı Yapım İşi	
Başlama Tarihi	16.09.2025
Bitiş Tarihi	01.11.2025
Sözleşme Bedeli	740.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Karamehmet Mah./Menteşe
İşin Muhtevası	2025-35266 S.A.D. - Mentese İlçesi Karamehmet mahallesi Dikmen sokak kanalizasyon şebeke ve abone hattı yapım işi



Kanalizasyon Hat Temizliği İşlemleri	
Başlama Tarihi	06.10.2025
Bitiş Tarihi	16.11.2025
Sözleşme Bedeli	310.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Düğerek Atıksu Arıtma Tesisi
İşin Muhtevası	2025-37651 S.A.D. - kombine kanal açma makinesi hazne temizliği için 2 (iki) kademeli ön işlem ünitesi yapılması işi



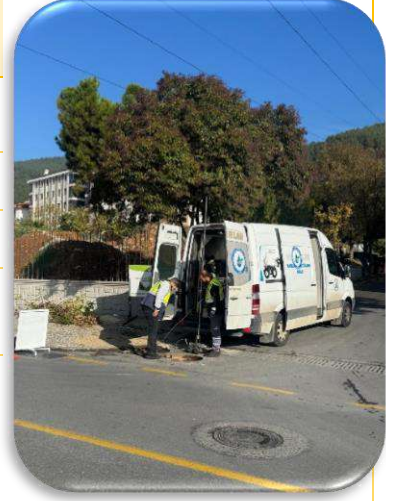
Kanalizasyon Şebeke Ve Abone Hattı Yapım İş	
Başlama Tarihi	06.10.2025
Bitiş Tarihi	16.11.2025
Sözleşme Bedeli	310.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Düğerek Atıksu Arıtma Tesisi
İşin Muhtevası	2025-37651 S.A.D. - kombine kanal açma makinesi hazne temizliği için 2 (iki) kademeli ön işlem ünitesi yapılması işi



Üst Yapı Yapım İş	
Başlama Tarihi	25.04.2025
Bitiş Tarihi	30.12.2025
Sözleşme Bedeli	12.800.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Menteşe Tüm Mahalleler
İşin Muhtevası	2025/43742 İkn. Muğla İli Milas, Mentese Ve Seydikemer ilçelerinde işletme sahası içinde hat arızası tamirâtı, yenilenmesi ve imalatı sonrası bozulan üst yapının tamiratının yapım işi (Menteşe İlçesi)



Üst Yapı Yapım İşi	
Başlama Tarihi	27.10.2025
Bitiş Tarihi	24.12.2025
Sözleşme Bedeli	10.480.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Menteşe, Ula, Kavaklıdere, Yatağan, Marmaris, Datça
İşin Muhtevası	2025/1240016 İknli kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları ile kollektör hatların görüntülenmesi ve temizliklerinin yapılması hizmet alımı işi



Üst Yapı Yapım İşi	
Başlama Tarihi	17.09.2025
Bitiş Tarihi	25.12.2025
Sözleşme Bedeli	6.625.000,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Ula Tüm Mahalleler
İşin Muhtevası	2025/1212288 İknli Ula ilçesi işletme sahası içinde hat arızası tamirâtı, yenilemesi ve imalatı sonrası bozulan üst yapının tamiratının yapım işi



Dere Temizliği	
Başlama Tarihi	31.10.2025
Bitiş Tarihi	25.12.2025
Sözleşme Bedeli	9.059.500,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Menteşe, Ula, Kavaklıdere, Yatağan, Marmaris, Datça
İşin Muhtevası	2025-1367115 Muğla İli sınırlarındaki işletmeler 2. bölge dairesi başkanlığı bünyesinde işletilmekte olan muhtelif derelerin temizliklerinde kullanılmak üzere iş makinası kiralama işi



Yağmursuyu Şebeke Hatlarının Temizlik ve Görüntüleme Hizmet Alım İşi	
Başlama Tarihi	10/11/2025
Bitiş Tarihi	8/02/2026
Sözleşme Bedeli	6.610.250,00
Çalışma Yapılan Bölge	Fethiye,Ortaca, Dalaman ,
İşin Muhtevası	MUSKİ İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı yağmursuyu şebeke hatlarının temizlik ve görüntüleme hizmet alım işi



Kanalizasyon Malzemesi Alım İşi	
Başlama Tarihi	08/12/2025
Bitiş Tarihi	22/12/2025
Sözleşme Bedeli	'2.094.500,00 TL
Çalışma Yapılan Bölge	Fethiye
İşin Muhtevası	MUSKİ İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere kanalizasyon malzemesi alım işi



Bozulan Üst Yapının Tamiratının Yapımı	
Başlama Tarihi	21.04.2025
Bitiş Tarihi	26.12.2025
Sözleşme Bedeli	24.760.950,26
Çalışma Yapılan Bölge	Milas
İşin Muhtevası	Milas İlçesi işletme sahası içinde hat arızası tamirati, yenilenmesi ve imalatı sonrası bozulan üst yapının tamiratının yapım işi.



Bodrum Güney İsale Hattı Hidrolik Düzenleme Yapım İşi	
Başlama Tarihi	28.03.2025
Bitiş Tarihi	22.12.2025
Sözleşme Bedeli	327.090.909,89
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum
İşin Muhtevası	Bodrum İlçesi Bodrum Güney isale hattı hidrolik düzenleme ve revizyon işi projesi kapsamında, torba ayırım hattı revizyonu yapım işi dyp14 ile dyp-16 arasında (oyder- kargı caddesi) ana isale hattı değişimi ve revizyon işi- ile -turgutreis terfili ve cazibeli isale hatları ve sanat yapıları yapım işi (1/2/3 .kısımlı)



Yağmursuyu Şebeke/Kollektör Hatlarının Temizliklerinin Yapılması ve görüntülenmesi	
Başlama Tarihi	29.12.2025
Bitiş Tarihi	09.03.2026
Sözleşme Bedeli	4.995.000,00
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum/Milas
İşin Muhtevası	Yağmursuyu şebeke/kollektör hatlarının kanal açma ve temizleme aracı ile temizliklerinin yapılması, kapalı devre hareketli kamera ile görüntülenmesi hizmet alım işi



Dere Temizliği İçin İş Makinası Kiralama	
Başlama Tarihi	04.11.2025
Bitiş Tarihi	02.01.2026
Sözleşme Bedeli	7.947.000,00
Çalışma Yapılan Bölge	Bodrum /Milas
İşin Muhtevası	Bodrum ve Milas İlçeleri muhtelif mahallelerinde dere temizliği hizmet alım için iş makinası kiralama işi



- ❖ 26 adet dekantör bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ❖ Güvercinlik – Mumcular İAT bulunan ozon jeneratörlerinin bakımları yapılmıştır.
- ❖ Gümbet AAT ve Gümüşlük AAT membran sökümü ve temizliği, toplam 48 + 24 modül takılmıştır.
- ❖ Ortakent AAT kum filtresinin kurulumunun yapılmıştır.
- ❖ 11 adet blower major bakımı Fethiye AAT, Turgutreis AAT, Gümbet AAT, Gümüşlük AAT, Akyaka AAT yapılmıştır.
- ❖ 11 adet aeratör major bakımı Milas AAT, Yatağan AAT, Dalaman AAT, Göltürkbükü AAT, Yalıkavak AAT yapılmıştır.
- ❖ Muğla aat kojenerasyon sistemi devreye alınmış gaz üretimine başlanmıştır.
- ❖ Mumcular İAT 1 adet 200 kw pompanın montajının ve borulaması yapılmıştır.
- ❖ Datça AAT geri devir kollektörü demontaj edilmesi ve yenisi yapılmıştır.
- ❖ Datça AAT patlayan dağıtım yapısı dirseği değiştirilmiştir.
- ❖ Mumcular İAT 3 adet filtrasyon penstok kapakları değiştirilmiştir.
- ❖ Mumcular İAT 2 adet durultucu penstok kapakları değiştirilmiştir.
- ❖ Marmaris AAT dekantörden çıkan çamurun transferindeki konveyörün yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Marmaris AAT çamur hattı boru ve vana değişimi yapılmıştır
- ❖ Milas mezbahane komple havalandırma değişimi yapılmıştır.
- ❖ Güvercinlik İAT durultucu havuz yalıtımı yapılmıştır.
- ❖ Yatağan ve Ortaca AAT havalandırma havuzu yalıtımı yapılmıştır.
- ❖ Mumcular İAT debimetre montajı ve vana odaları yapılmıştır.
- ❖ Turunç AAT blower odası ve çatısının yenilenmesi yapılmıştır.



- ❖ Marmaris AAT çamur döküm sahası genişletilmiştir.
- ❖ Gündoğan ara terfi istasyonunun revizyonu yapılmıştır.
- ❖ Dalaman, Göcek, Ortaca, Muğla AAT idari bina tadilatları yapılmıştır.
- ❖ Marmaris AAT çamur hattı boru ve vana değişimi yapılmıştır.
- ❖ Muğla AAT desülfirizasyon hattı yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Muğla AAT koku giderim sisteminin revizyonu yapılmıştır.
- ❖ Mumcular İAT 2 adet düşey milli ve 1 adet yatay milli pompanın emme hattı üzerine vana konulmuştur.

- ❖ Marmaris AAT pompa kızak borularının yenilenmesi yapılmıştır.
- ❖ Marmaris AAT klor dozaj pompa sistemi kurulmuştur.
- ❖ Göltürkbükü AAT vidanjör döküm yapısı yenileme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Mumcular İAT 2 adet 355 kw pompanın bakımı yapılmıştır.
- ❖ Marmaris İAT tesis çıkış pompaları bakımı yapılmıştır.
- ❖ Atatürk Barajı transfer pompalarının bakımı yapılmıştır.
- ❖ Gümbet AAT derin deniz deşarj hatlarındaki kırıkların tespiti ve tamiri yapılmıştır.
- ❖ Milas İlçesi Kafaca Mahallesi 750 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.
- ❖ Milas İlçesi Ekinanbarı Mahallesi 1800 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.
- ❖ Milas İlçesi Ekizköy Mahallesi 355 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.
- ❖ Milas İlçesi Balavca Deresi 1570 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.
- ❖ Milas İlçesi Dibekdere Mahallesi Sırtlan Mevkii'nde 561 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.
- ❖ Bodrum İlçesi Mumcular Mahallesi 500 Metre Dere Temizliği Çalışması Yapılmıştır.
- ❖ Bodrum İlçesi Akyarlar Mahallesi 200 Metre Dere Temizliği Çalışması Yapılmıştır.
- ❖ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesinde kanalizasyon hattı imalatı kapsamında asbet 550 metre şebeke yenilemesi yapılmıştır.
- ❖ Ula İlçesi Merkez Mahalleleri atıksu tefi merkezi pompaları yenilenerek kapasite artışına gidilmiştir.
- ❖ Menteşe İlçesi Karamehmet Mahallesi Taşçılar ve Dikmen Sokakta toplam 530 metre kanalizasyon hattı imaları tamamlanmıştır. Toplamda 49 adet parsel bacası atılmıştır.
- ❖ Ula ilçesi Alpaslan Mahallesinde 260 metre kanalizasyon imalatı tamamlanmıştır. 19 adet parsel bacası atılmıştır.
- ❖ Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi Çevik Kuvvet Binasına 500 metre kanalizasyon terfi hattı imalatı yapılarak sisteme bağlanmıştır.
- ❖ Marmaris İlçesi Turunç Mahallesinde 300 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. (imalat devam etmektedir)
- ❖ Yatağan İlçesi Merkez Mahallelerinde 443 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır. 35 adet parsel bacası atılmıştır.
- ❖ Datça İlçesi İskele Mahallesi Muhtelif sokaklarında 450 metre kanalizasyon hattı yapılmış ve 2 parsel bacası atılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 75.500 metre, Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde 21.100 metre dere temizliği yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 252 adet evsel kanalizasyon bağlantısı, Seydikemer İlçemize bağlı Eşen Mahallesinde 30 adet evsel kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 750 metre Ø 200 çapında kanalizasyon şebeke hattı imalatı, Seydikemer İlçemize bağlı Eşen Mahallesinde 80 metre Ø 200 çapında kanalizasyon şebeke hattı imalatı yapılmıştır.



- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 500 metre Ø 300 ve Ø 400 çapında yağmursuyu şebeke hattı imalatı, Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde 50 metre Ø 400 çapında yağmursuyu şebeke hattı imalatı yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 27.600 metre Ø 200 ve Ø 300 çapında kanalizasyon şebekesi hattı temizliği ve görüntüleme çalışması, Seydikemer İlçemize bağlı Eşen Mahallesi'nde 3.100 metre Ø 200'lük kanalizasyon şebekesi hattı temizliği ve görüntüleme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 7.800 metre Ø 300, Ø 400 ve Ø 600 çapında yağmursuyu şebeke hattı temizliği, Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde 1.400 metre Ø 300, Ø 400 ve Ø 500 çapında yağmursuyu şebeke hattı temizliği yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde kanalizasyon şebekemizden yararlanamayan hanelerden 620 adet vidanjör çekimi, Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde kanalizasyon şebekemizden yararlanamayan hanelerden 450 adet vidanjör çekimi yapılmıştır.
- ❖ Fethiye İlçemize bağlı mahallelerde 1900 adet kanalizasyon taşması ve tıkanıklığına müdahale edilmiş, Seydikemer İlçemize bağlı mahallelerde 620 adet kanalizasyon taşması ve tıkanıklığına müdahale edilmiştir.
- ❖ Dalaman ilçesi Altıntaş Mahallesi, Şehit Turgut Yılmaz Caddesi, 1 ve 3 Sokaklarda; 665 metre Ø200 kanalizasyon şebeke hattı imalatı ve 378 Metre Ø150 kanalizasyon Abone bağlantısı imalatı yapım işi.
- ❖ Dalaman İlçesi, Söğütlüyurt Mahallesi, Çağlayan Caddesi 54 Sokak kanalizasyon şebeke hattı 190 metre yenileme işi.
- ❖ Dalaman İlçesi, Hürriyet Mahallesi, Seyfettinince Caddesi 24. Sokakta 110 metre Ø200 kanalizasyon hattı imalatı yapım işi.
- ❖ Dalaman ilçesi, tüm mahallelerde toplamda 8 km dere-rusubat temizliği işi.
- ❖ Dalaman ilçesi merkeze bağlı Tüm mahallelerde kapalı kesit yağmur suyu hat temizliği, diğer mahallelerde toplamda 22 km ark ve kanal temizliği işi.





- ❖ Dalaman ilçesinde kanalizasyon ve atık su şebekesi bulunan merkeze bağlı mahallerde 7.100 metre teresubat ve kanalizasyon şebekesi temizliği işi.
- ❖ Dalaman ilçesinde kanalizasyon ve atık su şebekesi bulunan merkeze bağlı mahallerde Kanalizasyon muayene baca kapaklarının yol kaplaması seviyesine çıkarılması işlemleri.
- ❖ Ortaca İlçesi, Karaburun Mahallesi, 511 ve 513 Sokaklarda Ø200 çapında kanalizasyon şebeke hattı yapım işi.
- ❖ Ortaca İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, Gürürükçüoğlu Sokakta Ø200 çapında kanalizasyon şebeke hattı yapım işi.
- ❖ Ortaca İlçesi, Çaylı Mahallesi, 407 Sokakta kanalizasyon şebeke hattı yapım işi.
- ❖ Ortaca İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 235 Sokakta 1m*1,5m yağmur suyu hattı imalatı yapım işi.
- ❖ Ortaca İlçesi, Okçular Mahallesi, 1143 Sokakta Ø400-600 çaplarından yağmur suyu imalatı yapım işi.
- ❖ Ortaca İlçesi, Tepearası Mahallesi, Arıkbaşı Mahallesi, Dereköy Mahallesi, Eskiköy Mahallesi, Yerbelen Mahallesi, Dalyan Mahalleri başta olmak üzere 25km dere temizlikleri işi.
- ❖ Başta Dalyan Mahallesi, Okçular Mahallesi Yerbelen, Arıkbaşı, Karaburun Mahalleleri olmak üzere Ortaca İlçesindeki tüm mahallelerde bulunan açık kesit yağmur suyu kanalı, merkezde kapalı kesit 34 km yağmur suyu şebeke hattı temizliği yapım işi.
- ❖ Kanalizasyon şebeke hattımız mevcut olan merkez mahallelerimizde ve Dalyan Mahallesinde ve Sarıgerme Mahallemizde 6176 metre kanalizasyon ve atık su hat temizliği yapım işi.
- ❖ Gelişim Mahallesi Sel Sokak Ø200 kanalizasyon şebeke hattı imalatı yapım işi.
- ❖ Köyceğiz İlçesi, Zeytinalanı Mahallesi, Aziziye Sokak Ø1000 Büz ile 200 metre yağmur suyu imalatı yapım işi.
- ❖ Hamitköy Mahallesi, Zaferler Mahallesi, Toparlar Mahallesi başta olmak üzere 4047 metre dere temizliği yapım işi tamamlanmıştır.
- ❖ Ulucami, Gelişim, Yeni, Gülpınar, Toparlar Mahalleleri başta olmak üzere ilçe genelinde 18 km metre yağmur suyu hattı temizliği yapım işi.
- ❖ Kanalizasyon şebeke hattımız mevcut olan Ulucami, Gelişim, Yeni, Gülpınar, Toparlar Mahallelerde 3447 metre kanalizasyon ve atık su hat temizliği yapım işi.

İHALE ATIKSU, DERE, YAĞMURSUYU SUYU VE DİĞER FAALİYETLERİ

NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Milas	Milas-Ören İlçesi Kanalizasyon yapım işi (MUS2-W2)	197.094.766,07 TL
2	Milas	Milas ilçesi Ören mahallesi atık su arıtma tesisi yapım işi (MUS2-W4)	110.144.037,93 TL
3	Bodrum	Bodrum Kavaklarboğazı deresi taş duvar yapım işi	836.400,00 TL
4	Marmaris	Marmaris İlçesi Sarıana mahallesi dere taş duvarı ve korkuluğu yapım işi	958.800,00 TL
5	Marmaris	Marmaris İlçesi muhtelif mahallelerinde dere korkuluklarının yapılması işi	2.100.003,59 TL
6	Marmaris	Marmaris İlçesi İçmeler mahallesi Kavacık deresi taş duvar ve korkuluk yapım işi	9.193.868,82 TL
7	Bodrum	Bodrum İlçesi Mumcular atıksu arıtma tesisi kapasite arttırımı yapım işi	12.469.471,59 TL
8	Menteşe	MUSKİ İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası elektrik ve internet tesisatı tadilatı yapım işi	949.890,00 TL
9	Menteşe	MUSKİ İşletmeler 2.Bölge Dairesi Başkanlığına Bağlı Mentеше su ve kanal işletme müdürlüğü hizmet binası tadilatı yapım işi	954.840,00 TL
10	Menteşe	Menteşe İlçesi 2.Bölge İşletmeler Dairesi başkanlığı idari bina tadilatı yapım işi	936.360,00 TL
11	Menteşe	Menteşe İlçesi İşletmeler Dairesi Başkanlığına bağlı ekipler binasında doğalgaz revizyon ve ısınma tesisatı yapım işi	114.000,00 TL
12	Menteşe	Menteşe İlçesi Orhaniye mahallesinde bulunan MUSKİ Ana Bina 3. Katta Tadilat İşi	936.000,00 TL
13	Menteşe	Muğla İli Mentеше İlçesi MUSKİ Genel Müdürlüğü Ana Bina otoparkı sundurma işi	942.000,00 TL
14	Bodrum	Mus-W2 Bodrum İlçesi kanalizasyon hattı yapım işi	28.443.922,31 TL
15	Fethiye	Fethiye İlçesi Hisarönü Ovacık mahallesi kanalizasyon şebeke ve kollektör yapılması ile fethiye ilçesi mevcut kanalizasyon şebeke rehabilitasyon işi (MUS-W5)	58.311.700,37 TL
16	Bodrum	Bodrum İlçesi Turgutreis mahallesi hilmi caddesi çöken kanalizasyon şebeke hattı yenileme işi	948.000,00 TL
17	Bodrum	Bodrum İlçesi Akyarlar mahallesi halil saygılı caddesi kanalizasyon şebekesi hattı yapım işi	894.000,00 TL
18	Bodrum	Bodrum İlçesi MUS-W2 sözleşmesi kapsamında yapılan Er Tm 3/1 , Er Tm 3/2 , PK Tm2 terfi	948.000,00 TL

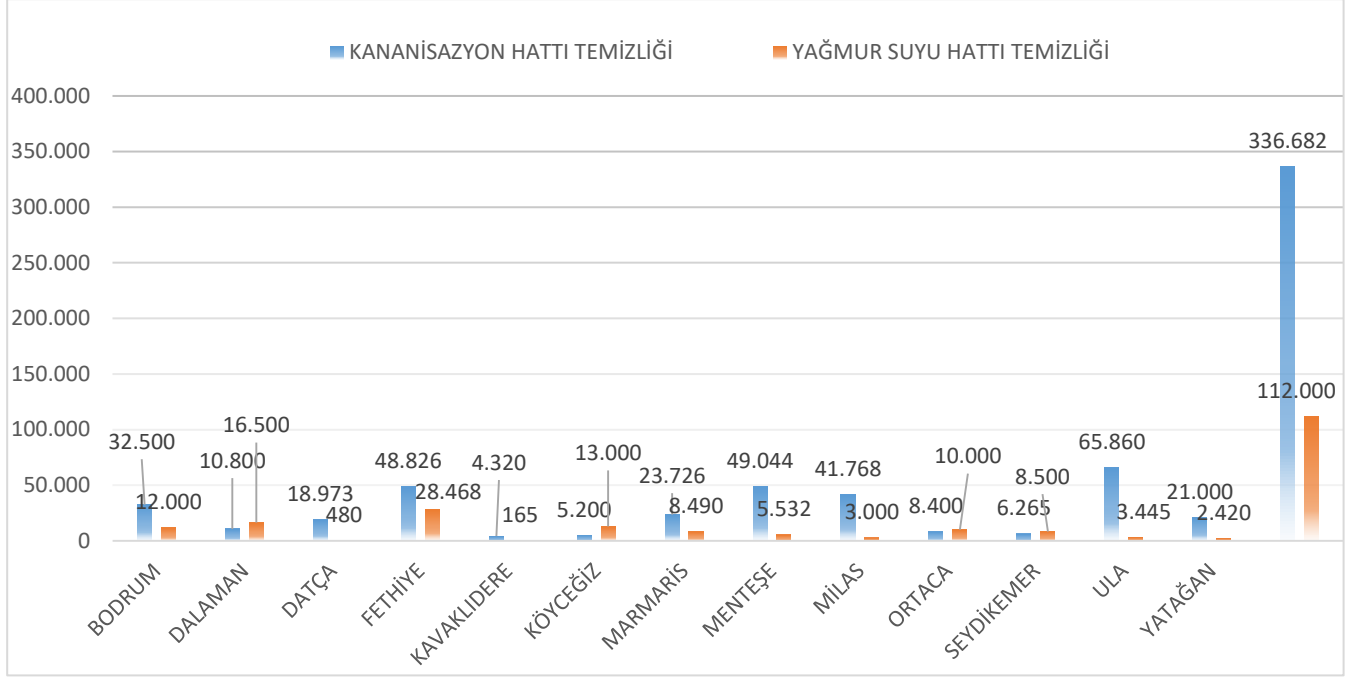
		merkezlerine içme suyu hattı yapımı aşamasında bozulan yollar ile menteşe ilçesi imeceler çıkmazında yapılan kanalizasyon hattı nedeniyle bozulan yol tamiratlarının yapılması işi	
19	Bodrum	Mus-W1 Turgutreis AAT 1. etap derin deniz deşarjı yapım işi	491.877,17 TL
20	Dalaman	Muğla İli Dalaman İlçesi Seyfettin İnce Caddesi, Turgutreis Caddesi ile muhtelif mahallelerde altyapı, yol ve kaldırım düzenlenmesi yapım işi	6.541.705,42 TL
21	Bodrum	Bodrum ilçesi Bölme Plajı kanalizasyon muayene baca giydirilmesi işi ile menteşe ilçesi imeceler çıkmaz sokağı kanalizasyon şebeke hattı yapım işi	918.000,00 TL
22	Bodrum	İlimiz Bodrum ilçesi Koyunbaba Plajı muayene baca giydirme yapım işi	924.000,00 TL
23	Marmaris	İlimiz Marmaris İlçesi muhtelif mahallelerde heyelan nedeniyle hasar gören alt ve üst yapı tamirâtı	1.623.906,78 TL
24	Menteşe	İlimiz Menteşe İlçesi Karşıyaka mahallesi Süleyman Sırrı Baba sokak kanalizasyon şebekesi hattı yapım işi	921.600,00 TL
25		Kazı çalışmaları sonrası zarar gören beton büz ve rotmiks yama malzemenin temin edilmesi işi	264.600,00 TL
26	Menteşe	Menteşe İlçesi Kiramettin mahallesi muhtelif sokaklarda bozulan üst yapıların tamir edilmesi yapım işi	939.600,00 TL
27	Menteşe	Menteşe İlçesi Yeniköy ve Emirbeyazıt mahalleleri kanalizasyon hattı yapım işi(1.Etap)	42.300.825,07 TL
28	Bodrum	Mevcut AAT'Lerin revizyonu (Gümbet-Gümüşlük AAT işi) MUS-W3	985.380,37 TL
29	Menteşe	Muğla İli Menteşe İlçesi mevcut sundurma üzerine güneş paneli için alt karkas sandviç panel çatı ve cephelerin kompozit kaplanması işi	948.000,00 TL

2025 YILINDA TAMAMLANAN ATIKSU VE YAĞMUR SUYU PROJELERİ

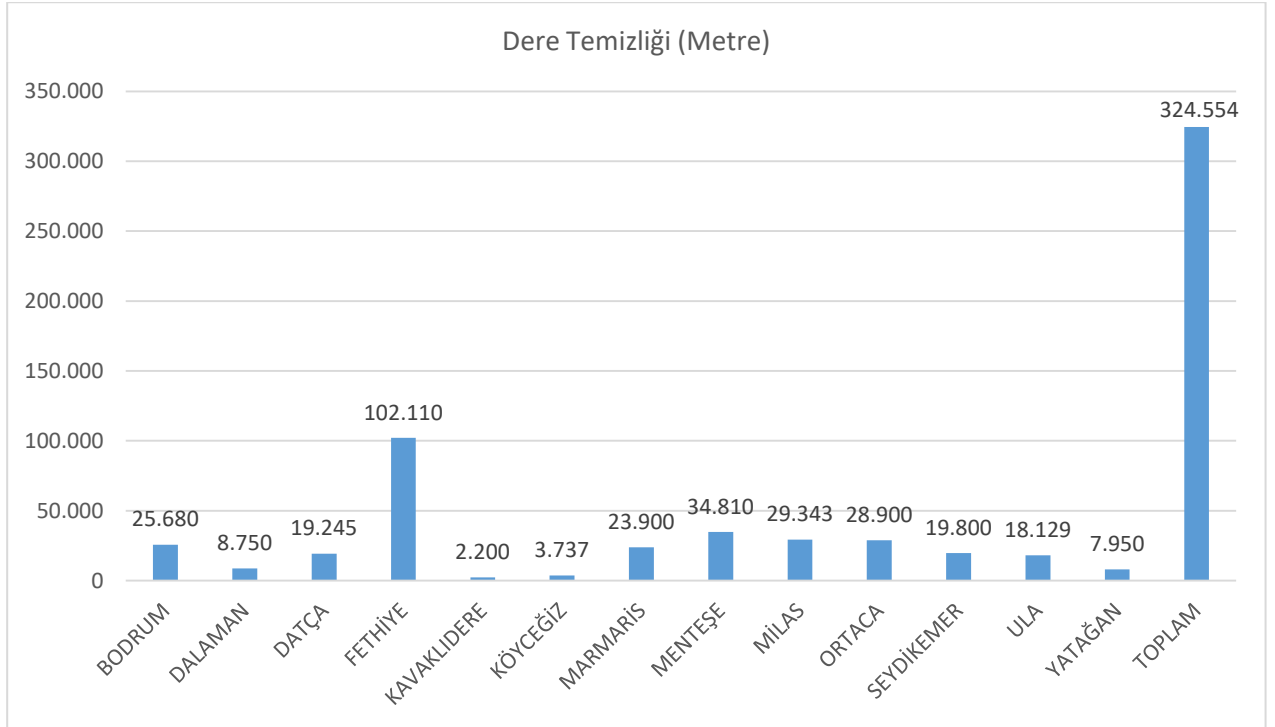
NO	İLÇE	MAHALLE	PROJE ADI	METRAJ
1	Milas	-	Milas Atıksu Arıtma Tesisi artırılmış su 10.000 m3/gün (5.000+5.000) kapasiteli geri kazanımı projeleri hazırlanması işi	1 adet
2	Milas	-	Muğla İli Milas İlçesi Milas atıksu arıtma tesisi proses revizyonu projesi	1 adet
3	Bodrum	Yalıkavak	Bodrum İlçesi Yalıkavak mahallesi AAT kapasite artışı	1 adet

4	Yatağan	Turgut	Yatağan İlçesi Turgut mahallesi kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri hazırlanması işi	35/9,5 km
5	Menteşe	Bayır	Menteşe İlçesi, Bayır mahallesi kanalizasyon şebekesi revize uygulama projesi hazırlanması işi	77 km
6	Bodrum	Güreçe/Dağbelen	Muğla İli Bodrum İlçesi Güreçe ve Dağbelen mahalleleri atıksu ve yağmur suyu projeleri hazırlanması işi	30/7 km
7	Datça	Eski Datça	Datça İlçesi (Eski) Datça Mahallesi Kanalizasyon Projesi	3 km
8	Marmaris	İçmeler	Kanalizasyon hattı projesi	1,8 km
9	Marmaris	Turunç	Kanalizasyon hattı projesi	5 km
10	Datça	Çomarlık	Datça İlçesi Çomarlık mahallesi kanalizasyon projesi	6 km
11	Milas	Çomakdağ	Milas İlçesi Çomakdağ kanalizasyon projesi	6,5 km
12	Menteşe	Muslihittin	Menteşe Yeni Çevre Şehircilik binası kanalizasyon projesi	0,5 km
13	Menteşe	Orhaniye	Menteşe İlçesi Çıraklık Eğitim kanalizasyon projesi	0,6 km
14	Yatağan	Atatürk	Yatağan İlçesi Atatürk mahallesi 719. ve 720. sokak kanalizasyon projesi	0,5 km
15	Yatağan	Doğanköy	Yatağan Doğanköy kanalizasyon projesi	0,5 km
16	Yatağan	Madenler	Yatağan Madenler düğün salonu karşısı kanalizasyon projesi	0,5 km
17	Ortaca	Sulungur	Ortaca İlçesi Dalyan mahallesi Sulungur mahallesi kanalizasyon projesi	6,8 km
18	Bodrum	Yaka	Bodrum İlçesi Yaka mahallesi kanalizasyon projesi	30,5 km
19	Fethiye	Yenimahalle	Fethiye İlçesi Yeni mahalle kanalizasyon ve yağmur suyu projesi	19/4,2 km
20	Fethiye	Karagedik	Fethiye İlçesi Karagedik mahallesi kanalizasyon projesi	8 km
21	Fethiye	Foça	Fethiye İlçesi Foça mahallesi TM-4 terfi hattı kolektör ve terfi hatlarının tadilatı ve deplase projesi	0,5 km
22	Ortaca	Sarıgerme	Ortaca İlçesi Sarıgerme mahallesi kanalizasyon projesi	16 km
23	Bodrum	Bitez	Adliye caddesi kanalizasyon projesi	0,3 km
24	Bodrum	Merkez	Liman işletme bölgesi kanalizasyon projesi	0,5 km
25	Bodrum	İslamhaneleri	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri	6,9 km

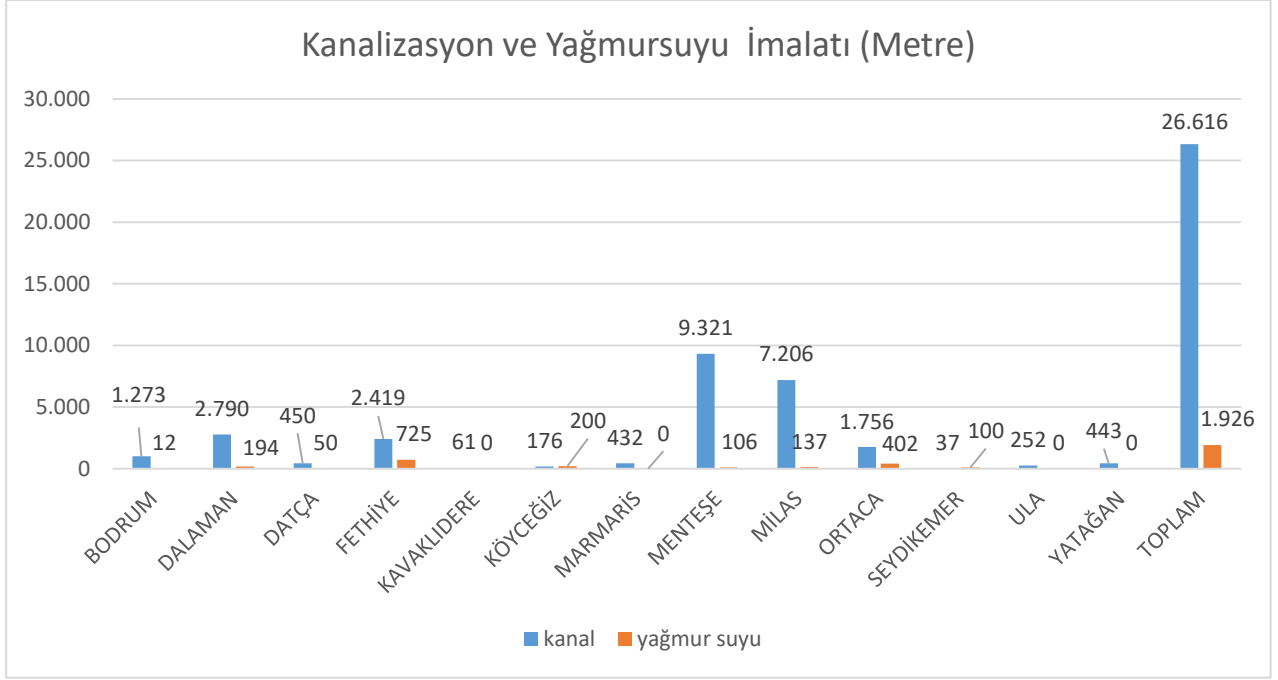
			muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	
26	Milas	Güllük	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	28,6 km
27	Ula	Merkez Mahalleler	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	23 km
28	Ula	Gökova	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	9,5 km
29	Ula	Akyaka	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	16 km
30	Marmaris	Çamlı	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	12,8 km
31	Köyceğiz	Toparlar	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	31,2 km
32	Seydikemer	Merkez Mahalleler	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	41 km
33	Seydikemer	Eşen	Muğla İli Bodrum, Fethiye, Kavaklıdere, Marmaris ilçeleri muhtelif mahallelerde yağmur suyu projesi hazırlanması işi	13 km



336.682 Metre Kanalizasyon Hattı Temizliği ve 112.000 Metre Yağmur Suyu Hattı Temizliği Yapılmıştır.



Toplam 324.554 Metre Dere Temizliği Yapılmıştır.



Toplamda 26.616 metre kanalizasyon imalatı ve 1.926 metre yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

❖ 2024 Yılı için MUSKİ'ye 40.967.776,68 TL Enerji Teşviki geri ödemesi yapılmıştır.



Çevre İzinleri, Denetimler ve Enerji Teşviği

Çevre İzni -Enerji Geri Ödeme-AAT Kimlik-Sıfır Atık Belgesi									
Sıra No	Tesis Adı	Kapasitesi (m3/gün)	Geçici Faaliyet Belgesi (GFB)		Çevre İzni		Enerji Teşviği		SIFIR ATIK BELGESİ
			Drumu		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Belge Tarihi
1	GÜMBET AAT	29.900			6.07.2021	6.07.2026	15.12.2021	15.12.2026	24.10.2023
2	ORTAKENT AAT	1.000			23.07.2022	23.07.2027	30.12.2022	30.12.2027	11.11.2021
3	GÜNDOĞAN AAT-1	400			23.03.2023	23.03.2028	12.02.2024	12.02.2029	13.06.2022
4	BİTEZ AAT	2.500			29.09.2024	29.09.2029	17.03.2021	17.03.2026	26.09.2023
5	YALIKAVAK AAT	6.000			11.08.2025	11.08.2030	25.04.2022	25.04.2027	13.11.2023
6	KONACIK AAT	3.000	YOK	YOK	YOK	YOK	15.12.2021	15.12.2026	27.05.2024
7	İÇMELER AAT	20.000	20.10.2025	20.10.2026			MUAF	MUAF	
8	GÜMÜŞLÜK AAT	9.900			2.07.2021	2.07.2026	15.12.2021	15.12.2026	21.05.2024
9	MİLAS AAT	10.800			20.10.2022	20.10.2027	24.04.2025	24.04.2030	22.04.2022
10	MUĞLA AAT	17111			25.08.2023	25.08.2028	10.01.2024	10.01.2029	20.12.2021
11	AKYAKA-GÖKOVA AAT	4.000			26.07.2021	26.07.2026	15.12.2021	15.12.2026	24.05.2024
12	KÖYCEĞİZ AAT	2.500			2.02.2024	2.02.2029	17.03.2021	17.03.2026	29.03.2022
13	DALYAN AAT	2.500			20.08.2021	20.08.2026	15.12.2021	15.12.2026	9.05.2024
14	ORTACA AAT	8.640			25.08.2023	25.08.2028	23.03.2025	23.03.2030	3.08.2022
15	DALAMAN AAT	9000			22.09.2021	22.09.2026	15.12.2021	15.12.2026	8.08.2022
16	MARMARİS AAT	50625			16.12.2024	16.12.2029	15.12.2021	15.12.2026	12.01.2024
17	TURUNÇ AAT	3000			8.08.2023	8.08.2028	21.02.2024	21.02.2029	2.06.2022
18	DATÇA AAT	17500			20.12.2021	20.12.2026	26.06.2022	26.06.2027	29.05.2023
19	GÖCEK AAT	4500			3.08.2021	3.08.2026	17.05.2022	17.05.2027	20.03.2024
20	FETHİYE AAT	50000			14.11.2023	14.11.2028	17.03.2021	17.03.2026	28.03.2022
21	YATAĞAN AAT	4140			25.04.2024	25.04.2029	13.06.2024	13.06.2029	15.08.2023
22	MUMCULAR AAT	2000	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	26.09.2023
23	GÜNDOĞAN AAT-2	1.800			4.03.2021	4.03.2026	28.04.2021	28.04.2026	11.06.2024
24	ÖLÜDENİZ AAT	12000			17.05.2021	17.05.2026	29.06.2021	29.06.2026	28.03.2022
25	EŞEN AAT	860			17.05.2021	17.05.2026	3.08.2021	3.08.2026	6.02.2025
26	ÖREN PAKET AAT	200			30.04.2024	30.04.2029	YOK	YOK	27.06.2022
27	KARADERE PAKET AAT	200			12.07.2024	12.07.2029	YOK	YOK	29.01.2024
28	GÖLTÜRBÜKÜ AAT	3.000	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	6.06.2024
29	TURGUTREİS AAT	37.000	30.06.2025	30.06.2026			YOK	YOK	7.05.2024
30	GÜVERCİNLİK AAT	2.500	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	29.05.2024

Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki Yönetmeliği kapsamında enerji teşvikinden yararlanmış olup, toplam 23 tesis için 40.967.776,68 TL enerji teşviki alınmıştır.

Turunç AAT, Marmaris İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ölüdeniz AAT, Eşen AAT, Karadere AAT ve Milas Ören Paket AAT için **Endüstriyel Atık Yönetim Planı hazırlanmıştır.**



2025 YILI BODRUM VE MARMARİS ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARLARI ANALİZ SAYILARI			
		Numune Sayısı	Toplam Numune Sayısı
Atıksu**	İç İzleme	599	2.604
	Tesis Kontrol	1593	
	AKKR	412	
İçme Suyu *	İAT	208	684
	Kuyu Kaynak	257	
	Depo + Şebeke	219	
TOPLAM			3.288

ANALİZİ YAPILAN İÇME SUYU VE ATIKSU PARAMETRELERİ		
İÇME SUYU PARAMETRELERİ*		ATIKSU PARAMETRELERİ**
Bulanıklık	Mangan	pH
Renk	Çözünmüş Oksijen	AKM (askıda katı madde)
pH	Florür	KOİ (kimyasal oksijen ihtiyacı)
İletkenlik	Siyanür	BOİ (biyolojik oksijen ihtiyacı)
Serbest Klor	Alüminyum	T-N (toplam azot)
Nitrat	<i>E. coli</i>	T-P (toplam fosfor)
Amonyum	Sülfat	Yağ-Gres
Demir	Klorür	
Nitrit	Toplam Koliform	

2025 yılında Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belge yenileme denetimi planlanmış fakat Bakanlığa gönderilen belgelerin eksiksiz olması ve Uzaktan denetim yeterlilik testlerinin olumlu olmasından kaynaklı Bakanlık Tarafından 16.03.2025 tarihli Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesi tarafımıza gönderilmiştir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) denetçileri tarafından Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarında 22.05.2025 tarihinde gözetim denetimleri gerçekleştirilmiş; denetim de tespit edilen eksiklikler giderilerek akreditasyon sertifikamız devam etmektedir.

Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarımız, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İZAYDAŞ ortaklığında düzenlenen uzaktan denetim yeterlilik testi kapsamında 16.05.2025 tarihinde Yağ-Gres parametresinden katılım sağlayarak yeterli ve yetkin kılınmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı denetçileri tarafından 2025 yılında Türkiye genelindeki 222 adet Akredite ve yetkilendirilmiş laboratuvar arasında yapılan Denetim Yeterlilik Testlerinde Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı Türkiye birincisi, Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı Türkiye üçüncüsü olarak Türkiye genelinde önemli bir başarıya imza atmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde çalışan 12 personel, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Su ve Atıksudan Numune Alma Eğitimi”ne katılmış; eğitim sonunda girdikleri sınavda başarılı olarak su ve atıksudan numune alma konusunda yetkilendirilmiştir.

Bodrum Çevre Analiz Laboratuvarı Yeterlik Belgesi ve Kapsamı

 T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü 	
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ	
Belge No	: Y-48/193/2022
Kapsam	: Atık Su, Numune Alma
Düzenleme Tarihi	: 28.09.2022
Laboratuvar Adı	: MUSKİ BODRUM ÇEVRE ANALİZ LABORATUVARI
Adres	: Çırkan Mah. Kanuni Sultan Süleyman cd. No:89/1 Bodrum/MUĞLA
<small>Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.</small>	
BELGENİN	
BAŞLANGIÇ TARİHİ	: 03.05.2022
BİTİŞ TARİHİ	: 03.05.2027
EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 Sayfa)	
Mehrali ECER Bakan a. Genel Müdür	
<small>Güncelleme Tarihi/No: - Yenileme Tarihi/No: 28.09.2022 / 01</small>	
1 / 2	

Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı Yeterlik Belgesi ve Kapsamı

 T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü 	
ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ	
Belge No	: Y-48/194/2025
Kapsam	: Atık Su, Numune Alma
Düzenleme Tarihi	: 24.02.2025
Laboratuvar Adı	: Muski Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarı
Adres	: Marmaris Atık su Arıtma Tesisi Sarıana Mah. Mustafa Münir Ergin Bulvarı No:21 P. K. 48700 MARMARIS/MUĞLA
<small>Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.</small>	
BELGENİN	
BAŞLANGIÇ TARİHİ	: 16.03.2025
BİTİŞ TARİHİ	: 16.03.2030
EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)	
Eyyüp KARAHAN Bakan a. Genel Müdür	
<small>Güncelleme Tarihi/No: - Yenileme Tarihi/No: 16.03.2025</small>	
1 / 2	



Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Sayısal Verileri

2021-2025 YILLARI ARASI ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI (AKKR) SAYISAL VERİLERİ						
	Başvuru Sayısı	Düzenlenen Tutanak Sayısı	Numune Sayısı	Kirlilik Önlem Payı Sayısı	Ruhsat Sayısı	Protokol Sayısı
2021	1.331	561	393	14	191	39
2022	785	859	593	6	247	21
2023	532	825	514	29	79	54
2024	510	390	280	4	48	28
2025	654	528	412	0	85	32

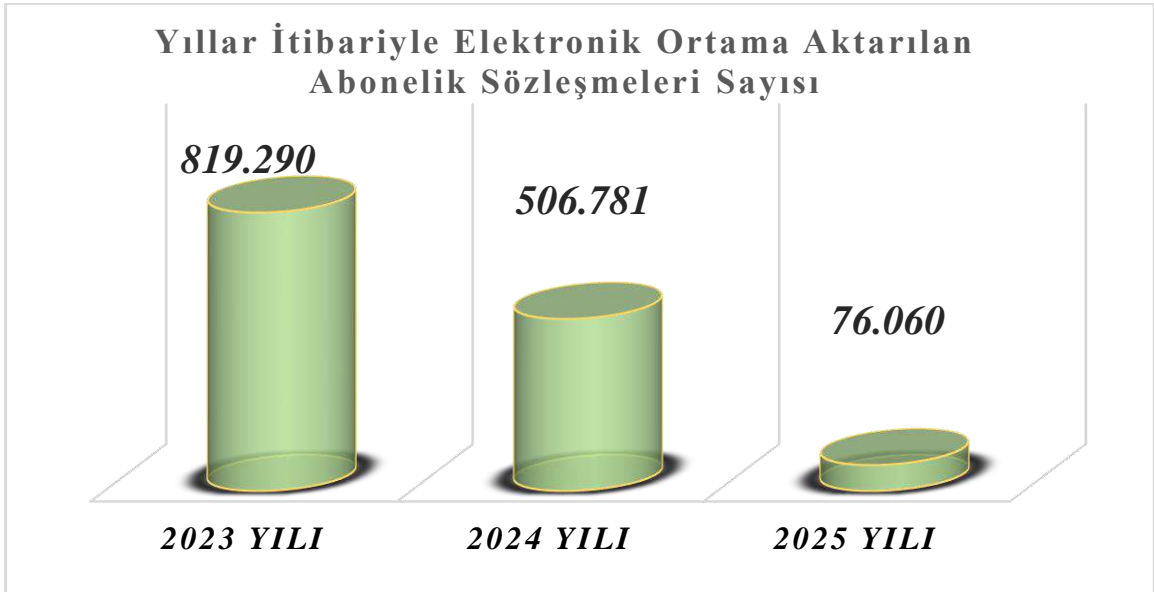
ABONELİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ



- ✓ **62.187** adet gelen evrakın tamamının gereği yapılarak, ilgililerine cevap yazılmıştır.
- ✓ Cimer'den gelen **944** adet müracaatın gereği yapılmıştır.
- ✓ MUSKİ Taksitlendirme Yönergesine istinaden su borcu bulunan **2.989** adet aboneye taksitlendirme yapılmış olup vatandaşlarımıza ödemede kolaylık sağlanmıştır.
- ✓ 2025 yılı sayaçlarının tüketimi doğru kaydetmediği yönünde abonelerimizden gelen talepler doğrultusunda **491** adet sayaç

sökülerek kontrol için Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

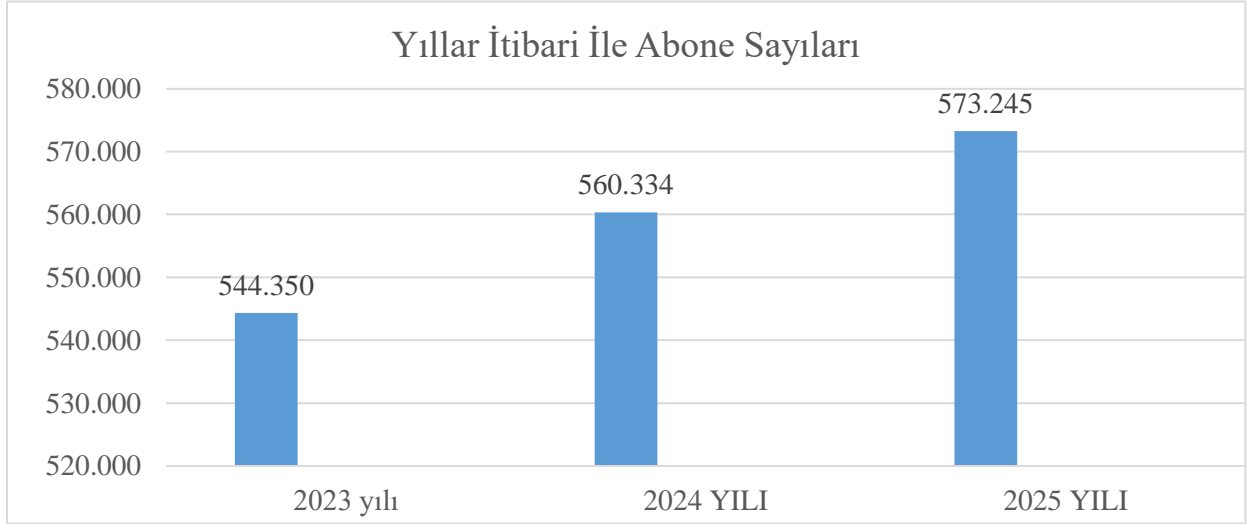
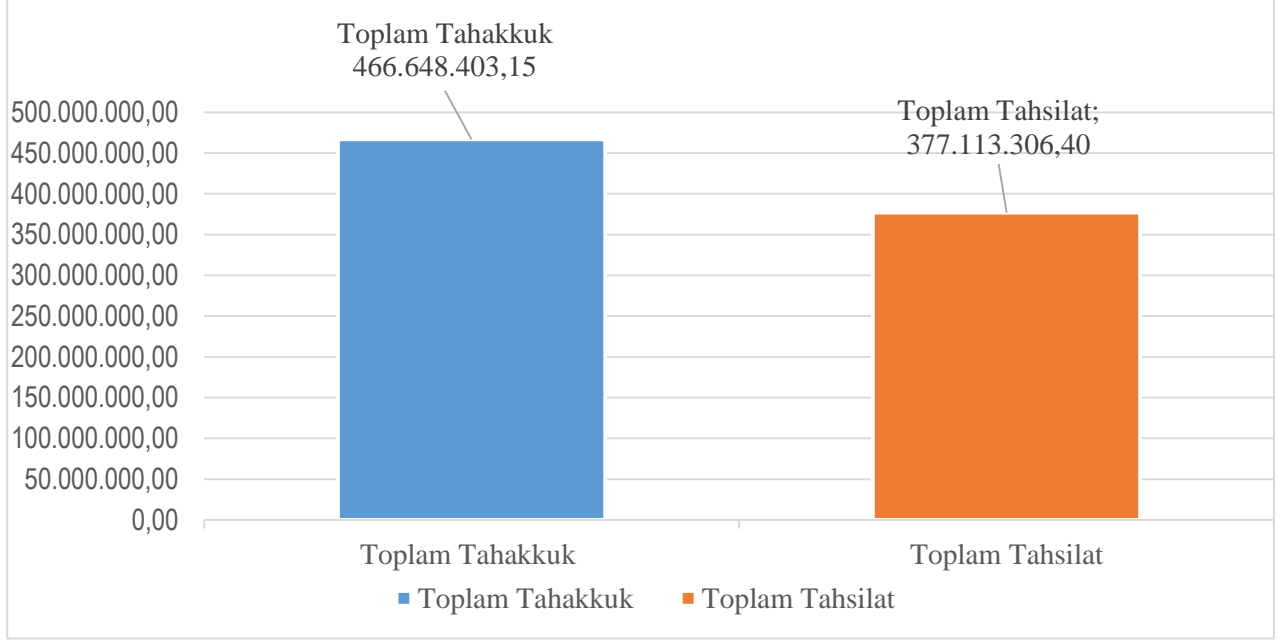
- ✓ Sistemimize kayıtlı **573.245** adet aboneden **2025** yılında **2.907** adet abonenin telefon bilgisi güncellenmiştir. Toplam abonelerin **%99,49**'unun telefon bilgileri sistemimizde kayıt altına alınmıştır.
- ✓ Abonelere ait sözleşme ve belgelere kolayca ulaşılması, elektronik ortamda saklanması amacı ile **2025** yılında **76.060** adet abonelik sözleşmesi tüm ekleri ile birlikte taratılarak sistemimizde kayıt altına alınmıştır. Elektronik arşiv çalışmaları kapsamında yeni yapılan aboneliklerin de sözleşme ve eklerinin taraması yapılarak elektronik arşivlemeye devam edilmektedir.
- ✓ **2025** yılında toplamda **323.336** adet mobil iş emri başlatılmış ve **285.164** adet mobil iş emri tamamlanarak kapatılmıştır. **38.172** adet iş emri faaliyetlerin devam etmesi sebebiyle **2026** yılına devretmiştir.



- ✓ **2025** yılı içerisinde vergiler, emanet hesapları, gecikme zammı, su, atıksu ve kullanım suyu bedelleri hariç abone servisi altında bulunan hizmet tarifesi gelirlerinden toplamda

466.648.403,15 TL tahakkuk yapılmış olup, **377.113.306,40 TL** tahsilat yapılmıştır. MUSKİ Hizmet tarifesine göre tahakkukların tahsilata oranı ise **%80,81** olarak gerçekleşmiştir.

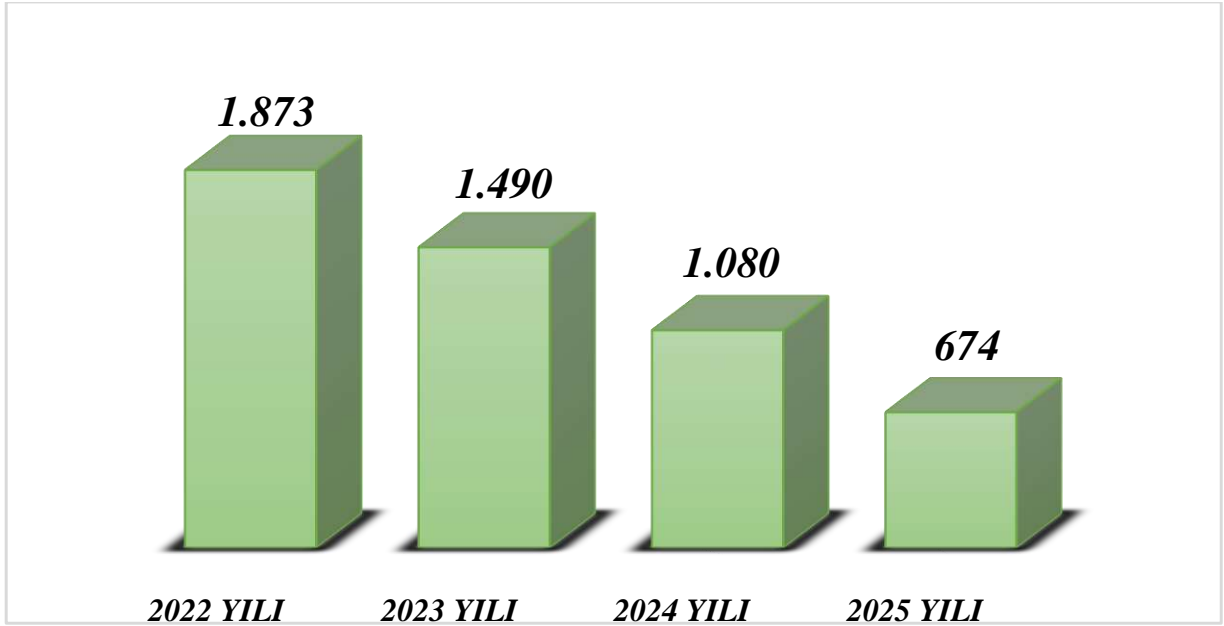
Tahakkuk-Tahsilat Tutarları



GERÇEKLEŞTİRİLEN ABONELİK FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	
Abone Yenileme	45.960
Fes Edilen Abone	24.886
İlk Tesis Abonelik Kaydı	17.586
Sayaç-Endeks-Tesisat Kontrolü	45.619
Okunan Abone Sayısı	6.577.712
Tahsilat Makbuzu Sayısı	863.358
Borçtan Su Kesme İşlemi	29.841
Mobil Vezne Gönderilen Yer Sayısı	2

- ✓ 2025 yılında ödeme vadesi geçmiş ve hiçbir şekilde yapılandırmaya uymayan 674 adet kapalı borçlu aboneye ait toplam 10.494.500,55 TL yasal takibat işlemi başlatılmıştır

Yıllar İtibarıyla Yasal Takip Başlatılması İçin Gönderilen Dosya Sayısı



- ✓ Yüksek sarfiyatlı abonelerin geçmiş dönem sarfiyatları kontrol edilerek kıyaslamaları yapılmakta olup, şüpheli görülen abonelerin tesisat kontrolleri yapılarak gerekirse demo sayaç takılmak suretiyle tüketimleri tekrar kontrol edilmektedir.
- ✓ Abone olmaksızın şebeke harici su kullanan ancak atıksuyunu kanalizasyon hattına deşarj edenler ile ilgili bölgelerde tespit çalışmaları, abonelerin sayısallaştırılması sayesinde ivme kazanmış olup, yönetmeliğimiz çerçevesinde kayıt altına alınarak işlemler tesis edilmeye devam edilmektedir.

- ✓ Sayaç ve sayaç kolektörleri uygun yerde bulunmayan abonelerin tesisatlarının MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği Uygulama yönergesi hükümlerine göre tesis edilmesi sağlanmaktadır.
- ✓ Muğla İli genelinde bedelsiz grup abonelerinin, yangın hidrantlarının abonelik işlem süreçleri hassasiyet ile takip edilmekte olup, abonelik yapılması sağlanmaktadır.
- ✓ 2025 yılı damga süresi dolmuş veya bozuk, patlak, arızalı gibi nedenlerle; 33.025 adet su sayacı sökülerek yerine yeni su sayaçları takılmıştır.



- ✓ 2025 yılında 3.444 adet ve 1.634.543 m³ kaçak ve/veya usulsüz kullanım tespit edilerek 174.593.915,64 TL tahakkuk gerçekleştirilmiştir. Yıllar itibariyle kaçak ve veya usulsüz kullanım sayı ve tahakkukları aşağıdaki gibidir. Bugüne kadar toplamda 313.362.698,71 TL kaçak su ve/veya usulsüz su kullanımı tahakkuku yapılmıştır.



Su, Atıksu Sarfiyat Tahakkuk-Taahsilat Tutar ve Oranları

SU, ATIKSU SARFİYAT TAHAKKUK-TAHSİLAT TUTAR VE ORANLARI						
HİZMET TÜRÜ	SARFİYAT (m³)	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK (TL)	YILI TAHAKKUK (TL)	TOPLAM TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
SU	75.557.703,00	518.630.806,28	3.424.358.149,89	3.942.988.956,17	3.475.744.371,95	88,15
ATIKSU	46.523.436,00	400.239,25	1.457.549.640,18	1.457.949.879,43	1.316.554.100,41	90,30
GENEL TOPLAM	122.081.139,00	519.031.045,53	4.881.907.790,07	5.400.938.835,60	4.792.298.472,36	89,23

DİĞER FAALİYETLER			
NO	İLÇE	İŞİN TANIMI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Tüm İlçeler	Yeraltı Suyu Kaynaklarından ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinin giriş, çıkış suyundan numune alınması, analiz edilmesi ve raporlanması işi	3.194.700,00 TL
2	Marmaris	Marmaris İlçesi Atatürk Barajı Ömrünün ve Mevcut Su Kapasitesinin Belirlenmesi Hizmet Alım İşİ	2.470.000,00 TL
3	Marmaris	Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarında bulunan biyolojik oksijen ihtiyacı (BOİ) deneyinde kullanılan inkübatör cihazı (soğutmalı örnekleyici) ve Yağ gres tayininde kullanılan Sirkülatör (Chiller) cihazının bakım ve onarımının yapılması işi	71.500,00TL
4	Bodrum, Marmaris	Çevre Analiz Laboratuvarında toplam azot ve toplam fosfor analizlerinin yapılmasında kullanılan Skalar Marka Otonalizörlerin bakım ve onarımının yapılması işi	1.328.038,00 TL
5	Bodrum, Marmaris	Çevre Analiz Laboratuvarlarına numune alma ve analiz işlemlerinde kullanılmak üzere kimyasal malzeme alımı İşİ	664.260,00 TL
6	Bodrum, Marmaris	Çevre Analiz Laboratuvarlarına numune alma ve analiz işlemlerinde kullanılmak üzere sarf malzeme alımı İşİ	265.755,00 TL
7	Tüm İlçeler	AKKR birimine 5 adet kompozit numune cihaz alımı İşİ	638.315,00 TL
8	Tüm İlçeler	AKKR biriminin sahada alınan numunelerin laboratuvarlarımıza ulaştırılması için 5 adet araç içi soğutucu dolap alımı İşİ	47.000,00 TL
9	Bodrum	Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarındaki Analiz Cihazlarının Periyodik Bakımı ve Kalibrasyon İşİ	36.204,00 TL
10	Marmaris	Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarında bulunan tezgahların, tezgah altı ve üstü dolaplarının, evye ile bataryalarının yenilenmesi işi	656.700,00 TL
11	Bodrum, Marmaris	Bodrum ve Marmaris Çevre Analiz Laboratuvarlarında yapılacak numune analiz işlemlerinde kullanılmak üzere kit, prob malzeme alımının yapılması İşİ	2.067.089,00 TL
12	Tüm İlçeler	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Aydın Halk Sağlığı Müdürlüğünce alınan İçme Suyu numunelerinin denetim izlem ve kontrol analizlerinin yapılması işi	8.387.365,00 TL
13	Tüm İlçeler	İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Muğla Halk Sağlığı Müdürlüğünce alınan İçme Suyu numunelerinin denetim izlem ve kontrol analizlerinin yapılması işi	3.424.455,00 TL
14	Bodrum, Marmaris	TÜRKAK'a denetim ve denetçi giderleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Laboratuvarların yeterlilik belgesi yenileme ve İZAYDAŞ'a karşılaştırma/yeterlilik testine katılım ödemeleri	208.653,96 TL

Diğer İhale Faaliyetleri

Hizmet Alımları

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2025	Bodrum-Milas İlçesi İçme Suyu ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım ve Onarım Yapım İşİ (Bodrum-Milas)	Hizmet	566.851.543,9 TL
2025	Bodrum ve Milas İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Dere Temizliği Hizmet Alım İşİ	Hizmet	7.947.000,00 TL
2025	Yağmursuyu Şebeke/Kollektör Hatlarının Kanal Açma ve Temizleme Aracı ile Temizliklerinin Yapılması, Kapalı Devre Hareketli Kamera ile Görüntülenmesi Hizmet Alım İşİ	Hizmet	6.870.000,00 TL
2025	Muğla ili Bodrum Yarımadası Kuzey İçme Suyu Ring Hattı Deplase Kesin Projesi Hazırlanması İşİ	Hizmet	1.950.000.00 TL
2025	Boğaziçi, Meşelik, Dörttepe, Tepecik, Kemer, Çömlekçi, Kemikler, Yakaköy, Akyol, Kuru ve Ekinanbarı Mahalleleri İçme Suyu ve Atık Su Yönetimi Master Plan Hazırlanması İşİ	Hizmet	2.500.000.00 TL
2025	Muğla İli Seydikemer İlçesi Ören, Sahlıkent, Kızıgözü Su Kaynaklarından Fethiye ve Seydikemer İlçelerine İçme Suyu Temini Master Plan Hazırlanması İşİ	Hizmet	3.330.000.00 TL
2025	3 Kısımlı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Şebekesi, Terfi Hattı (1. Kısım)	Hizmet	2.701.250,00 TL
2025	3 Kısımlı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Şebekesi, Terfi Hattı (2. Kısım)	Hizmet	2.545.000,00 TL
2025	3 Kısımlı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Şebekesi, Terfi Hattı (3. Kısım)	Hizmet	2.632.500,00 TL
2025	Muhtelif İlçelerde Yağmur Suyu Projesi Hazırlanması İşİ (1. Kısım)	Hizmet	1.030.000,00 TL
2025	Muhtelif İlçelerde Yağmur Suyu Projesi Hazırlanması İşİ (1. Kısım)	Hizmet	2.120.000,00 TL
2025	Muğla İli Bodrum İlçesi Fethiye Kavaklıdere Marmaris İlçeleri Muhtelif Mahalleleri Yağmur Suyu Projesi Hazırlanması İşİ	Hizmet	1.923.000.00 TL
2025	Yüksek Gerilim Ve Alçak Gerilim Elektrik Tesisleri Bakım Onarım Tadilatı Revizyon Ve İyileştirme Hizmeti Alım İşİ	Hizmet	6.875.000,00 TL
2025	İçmesuyu Depoları Temizlik ve Dezenfeksiyonu işİ (1. Kısım)	Hizmet	963.340,00 TL
2025	İçmesuyu Depoları Temizlik ve Dezenfeksiyonu işİ (2. Kısım)	Hizmet	1.600.340,00 TL
2025	MUSKİ İşletmeler 3 Dairesi Başkanlığı Yağmursuyu Şebeke Hatlarının Temizlik ve Görüntüleme Hizmet Alım İşİ	Hizmet	6.610.250,00 TL

2025	2025/1367115 İkn. Dere Temizliklerinde Kullanılmak Üzere İş Makinası Kiralama İşİ İhalesi (1. Kısım)	Hizmet	5.820.000,00 TL
2025	2025/1367115 İkn. Dere Temizliklerinde Kullanılmak Üzere İş Makinası Kiralama İşİ İhalesi (2. Kısım)	Hizmet	3.239.500,00 TL
2025	Muğla ili Bodrum Yarımadası Kuzey İçme Suyu Ring Hattı Deplase Kesin Projesi Hazırlanması İşİ	Hizmet	1.950.000,00 TL
2025	2025 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	Hizmet	3.026.700,00 TL
2025	Numune Alma, Analiz ve Raporlama İşİ	Hizmet	3.194.700,00 TL

Mal Alımları

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2025	Bodrum İlçesi Konacık Çırcan İçmesuyu Şebeke ve Dağıtım Hatlarının Hidrolik Modellemesi ve Ölçülebilir Alt Bölgelerinin Oluşturulması (Yerine Montajlı) Mal Alımı İşİ	Mal	235.604.000,00 TL
2025	Kuru Tip Medya (Aktif Karbon) Alımı	Mal	2.520.000,00 TL
2025	Vana Odası ve Mekanik Ekipman	Mal	189.998.638,00 TL
2025	Boru Yataklama ve Gömlekleme Malzemesi Mal Alım İşİ	Mal	17.217.500,00 TL
2025	Bodrum Turgutreis RO Ters Osmoz Tesisi Mal	Mal	22.950.000,00 TL
2025	Sodyum Hipoklorit (NaOCl) Jenaratörü Cihazı Montaj ve Mal Alım İşİ	Mal	274.399.314,62 TL
2025	Fethiye İlçesi Göcek Mahallesi Ters Osmoz İçme Suyu Arıtma Tesisi Temini ve Montajı İşİ	Mal	7.435.000,00 TL
2025	Havalandırma Havuzu Mikseri Alımı	Mal	2.745.000,00 TL
2025	Katyonik Polielektrolit	Mal	2.614.4000,00 TL
2025	Demir III Klorür Alımı	Mal	4.009.5000,00 TL
2025	Gündoğan ve Ortakent Paket Atıksu Arıtma Tesisi ve Dengeleme Tankı Alımı	Mal	17.890.000.00 TL
2025	Yüzer Dubalı Aerator Alımı	Mal	6.939.520.00 TL
2025	Scada Otomasyon Panosu (Muhteviyatlı) Malzeme	Mal	3.574.950,00 TL
2025	Scada Otomasyon Malzemesi ve Kesintisiz Güç Kaynağı PLC Alımı (1. Kısım)	Mal	1.515.965,00 TL

2025	Scada Otomasyon Malzemesi ve Kesintisiz Güç Kaynağı Modem Alımı (2. Kısım)	Mal	738.475,00 TL
2025	Scada Otomasyon Malzemesi ve Kesintisiz Güç Kaynağı Otomasyon Malzemesi Alımı (3. Kısım)	Mal	3.286.000,00 TL
2025	Scada Otomasyon Malzemesi ve Kesintisiz Güç Kaynağı Güneş Paneli Alımı (4. Kısım)	Mal	1.059.520,00 TL
2025	Scada Otomasyon Malzemesi ve Kesintisiz Güç Kaynağı (5. Kısım)	Mal	11.517.271,00 TL
2025	Scada Otomasyon Yazılımı Kullanıcı ve Lisans Arttırımı	Mal	3.399.548,00 TL
2025	Siber Güvenlik ve Yazılım Ürünleri	Mal	47.290.000,00 TL
2025	Yatay Milli Pompa Mal Alımı	Mal	6.180.000,00 TL
2025	Menteşe Merdivenli Terfi Revizyonu Mal Alım İşi (1. Kısım)	Mal	2.460.244,91 TL
2025	Menteşe Merdivenli Terfi Revizyonu Mal Alım İşi (2. Kısım)	Mal	1.795.000,00 TL
2025	Güç Trafosu Alım İşi	Mal	981.000,00 TL
2025	Mobil Jeneratör Alım İşi	Mal	6.025.425,00 TL
2025	Elektrik Sarf Malzemesi Alım İşi	Mal	3.195.610,00 TL
2025	Güç Trafosu, Pano, Yg, Köşk Hücre, Ve Kablo Malzemesi Alım İşi (1. Kısım)	Mal	1.747.998,00 TL
2025	Güç Trafosu, Pano, Yg, Köşk Hücre, Ve Kablo Malzemesi Alım İşi (2. Kısım)	Mal	4.391.200,00 TL
2025	Güç Trafosu, Pano, Yg, Köşk Hücre, Ve Kablo Malzemesi Alım İşi (3. Kısım)	Mal	14.145.000,00 TL
2025	Solar Panel, Inverter, Kablo Alım İşi (1. Kısım)	Mal	2.668.000,00 TL
2025	Solar Panel, Inverter, Kablo Alım İşi (1. Kısım)	Mal	1.998.000,00 TL
2025	Solar Panel, Inverter, Kablo Alım İşi (1. Kısım)	Mal	15.897.990,00 TL
2025	MUSKİ İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı Sahası İçerisinde Kullanılmak Üzere Boru Tabanı Yataklama ve Gömlekleme Malzemesi (0,25 mm Kırmataş) Mal Alım İşi	Mal	1.929.575,00 TL
2025	MUSKİ İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kanalizasyon Malzemesi Alım İşi	Mal	2.094.500,00 TL
2025	2025-10369 S.A.D. - Sodyum Hipoklorit Çözeltisi Mal Alım İşi İhalesi	Mal	3.680.000,00 TL

2025	2024/1774198 İknli Boru Tabanı Yataklama Ve Gömlekleme Malzemesi Mal Alım İşi İhalesi(2.Kısım)	Mal	4.213.750,00 TL
2025	2025/1240016 İkn.Yağmursuyu Hattı Temizliği Ve Görüntülenmesi İşi Ve Kanal Görüntüleme, Arıza Tespiti Ve Arızaların Giderilmesi İşi İhalesi	Mal	6.015.000,00 TL
2025	2025/1240016 İkn.Yağmursuyu Hattı Temizliği Ve Görüntülenmesi İşi Ve Kanal Görüntüleme, Arıza Tespiti Ve Arızaların Giderilmesi İşi İhalesi	Mal	4.465.000,00 TL
2025	2025/1551945 İkn.Li Sfero Döküm Vana Ve Vantuz Mal Alım İşi	Mal	1.119.550,00 TL
2025	Vana Odası ve Mekanik Ekipman	Mal	189.998.638,00 TL
2025	Boru Yataklama ve Gömlekleme Malzemesi Mal Alım İşi	Mal	17.217.500,00 TL
2025	Ters Osmoz İçme Suyu Arıtma Tesisi Temini ve Montajı	Mal	7.223.000,00 TL
2025	Güç Trafosu Alım İşi	Mal	4.561.939,20 TL
2025	Düktül Boru ve Ek Parça Alımı İşi	Mal	56.289.375,00 TL
2025	Havalandırma Havuzu Mikseri Alımı	Mal	2.745.000,00 TL
2025	Katyonik Polielektrolit	Mal	2.614.4000,00 TL
2025	Demir III Klorür Alımı	Mal	4.009.5000,00 TL
2025	18 Kısım Boru ve Sıhhi Tesisat Ek Parçalarının Alımı	Mal	105.089.426,77 TL
2025	Su Fatura Bildirim Fişi Alımı İşi	Mal	1.021.200.00 TL
2025	Gündoğan ve Ortakent Paket Atıksu Arıtma Tesisi ve Dengeleme Tankı Alımı	Mal	17.890.000.00 TL
2025	Yüzer Dubalı Aeratör Alımı	Mal	6.939.520.00 TL
2025	Soğuksu Sayacı Alımı	Mal	74.804.000.00 TL
2025	Yazlık ve Kışlık Kadrolu İşçi ve Memur Kıyafet Alımı	Mal	972.334.60 TL
2025	Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal	1.536.502.00 TL

2025	Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı	Mal	7.950.500.00 TL
2025	Prefabrik Betonarme İçmesuyu Deposu Alımı (Modüler Su Deposu)	Mal	41.340.000.00 TL
2025	Elektromotopomp Alımı	Mal	18.806.000.00 TL
2025	Düktül Boru ve Ek Parçaları Alımı	Mal	224.996.627.00 TL
2025	Düktül Boru ve Ek Parçaları Alımı (İkizce Menteşe)	Mal	12.015.000.00 TL
2025	4 Kısım Atıksu Malzemesi Alımı	Mal	26.161.109.90 TL
2025	2026 Yılı Akaryakıt Alımı	Mal	128.500.200,00 TL
2025	12 Kısım Sıhhi Tesisat ve Ek Parça Alımı	Mal	62.026.615,00 TL
2025	Araç ve İş Makinesi Yedek Parça Alımı	Mal	14.090.132,00 TL
2025	Elektrik Malzemesi Alımı	Mal	18.260.756.37 TL

Yapım İşleri

Yılı	İhale Adı	İhale Türü	Toplam Sözleşme Bedeli (TL)
2025	Bodrum İlçesi Bodrum Güney İsale Hattı Hidrolik Düzenleme ve Revizyonu	Yapım	327.090.909,89 TL
2025	Muğla İli Milas, Menteşe ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamiratu, Yenilenmesi ve İmalatı Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamiratının Yapım İşİ	Yapım	41.360.000,00 TL
2025	Muğla İli Fethiye İlçesi Yeni Mahalle Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ	Yapım	₺72.886.464,00
2025	Muğla İli Milas İlçesi Akgedik-Dımdım İçmesuyu İletim Hattı	Yapım	₺87.670.172,07
2025	Turgutreis Akyarlar Kanalizasyon Terfi Merkezi İSG Kapsamında Revizyon	Yapım	₺43.563.277,40
2025	Bodrum İlçesi Ortakent-Bitez-Konacık-Gümbet Atıksu Terfi Hatları ve Terfi	Yapım	₺427.200.400,00

	Hatları Gümbet Atıksu Arıtma Tesisi Grisu Şebekesi		
2025	Milas Atıksu Arıtma Tesisi Revizyonu	Yapım	₺129.955.239,00
2025	Muğla İli Dım-Dım-Ağaçlıhöyük- Çamköy İçmesuyu İletim Hattı	Yapım	₺114.289.225,05
2025	Bodrum İçme Suyu Kuzey Ring Hattı Deplasesi	Yapım	₺49.606.644,20
2025	Muğla İli Fethiye İlçesi Foça Mahallesi TM-4 Terfi Hattı Kollektör Hatlarının Deplasesi	Yapım	₺24.448.448,00
2025	Muğla İli Muhtelif İlçeler 1 Etap Dere Korkuluk	Yapım	₺31.952.560,00
2025	Marmaris Aktaş-Adaağzı Mevkii Kanalizasyon Şebekesi Hattı	Yapım	₺22.884.482,00
2025	Bodrum Turgutreis Reverse Osmos İletim Hattı	Yapım	₺58.854.535,70
2025	Bodrum Pireburnu Kuyuları ve Bodrum Bitez Mevcut Kuyu Bağlantıları (1. Kısım)	Yapım	17.085.620,80 TL
2025	Bodrum Pireburnu Kuyuları ve Bodrum Bitez Mevcut Kuyu Bağlantıları (2. Kısım)	Yapım	10.609.813,70 TL
2025	Menteş İlçesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Kanalizasyon ve İçme Suyu Yapılması İşi	Yapım	3.799.725,90 TL
2025	Muğla İli Datça İlçesi Çomarlık Mahallesi Kanalizasyon Hatlarının	Yapım	36.816.916,50 TL
2025	Muğla İli, İçmesuyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması (1. Kısım)	Yapım	15.256.000,00 TL
2025	Muğla İli, İçmesuyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması (2. Kısım)	Yapım	12.806.000,00 TL
2025	Muğla İli, İçmesuyu Amaçlı Muhtelif Yerlerde Sondaj Kuyusu Açılması (3. Kısım)	Yapım	12.412.900,00 TL
2025	Muğla İli Milas İlçesi Bafa Mahallesi 500m³ Betonarme İçme suyu Depo	Yapım	7.273.233,95 TL

2025	Muğla İli Marmaris İlçesi İçmeler Mah Kavacık Deresi Taş Duvar Ve Korkuluk	Yapım	7.897.000,00 TL
2025	Kazıklı-Bozbük ve Danişment Mahallelerinde (Milas) İçme suyu Temini	Yapım	29.760.710,55 TL
2025	Menteşe İlçesi Yeniköy, Ortaköy ve Emirbeyazıt Mahalleleri Kanalizasyon ve İçme Suyu Hatlarının Yapılması	Yapım	404.884.660,00 TL
2025	Muğla Datça 1'inci Nike Filo Komutanlığı İçme Suyu Terfi Hattı Yenilenmesi	Yapım	25.843.448,77 TL
2025	Aksaz Özel Eğitim Merkezi Komutanlığı İçme Ve Kullanma Suyu Hatlarının Yenilenmesi	Yapım	20.223.985,38 TL
2025	Ges Yapımı İşi	Yapım	10.870.000,00 TL
2025	İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı Sorumluluk Sahasında İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatları Arıza Onarımı, Yenileme ve Yeni İmalat Yapım İşi	Yapım	224.348.048,00 TL
2025	MUSKİ İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığına Ait İçme Suyu Depolarında Tadilat Yapılması İşi (1. Kısım)	Yapım	8.270.660,00 TL
2025	MUSKİ İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığına Ait İçme Suyu Depolarında Tadilat Yapılması İşi (2. Kısım)	Yapım	11.265.080,00 TL
2025	2025/43742 İkn. Muğla İli Milas, Mentеше Ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamiratu, Yenilenmesi Ve İmalatı Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamiratının Yapım İşi (Menteşe İlçesi) (2.Kısım)	Yapım	12.800.000,00 TL
2025	2023/72185 İkn.Li-Datça İlçesi İçme Suyu Hatları Arıza Onarımı, Yenileme Ve Yeni İmalat Yapım İşi İhalesi	Yapım	29.999.850,00 TL
2025	2025/1212288 İkn. Muğla İli Ula İlçesinde Hat Arızası Tamiratu,Yenilemesi Ve İmalatı Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamiratını Yapım İşi İhalesi	Yapım	6.625.000,00 TL
2025	2025/1223693 İkn. Datça İlçesi İçme Suyu Dağıtım Deposu Ve Hizmet Binası Onarımı İşi	Yapım	4.278.810,00 TL

2025	2025/1314111 İkn. Muhtelif İlçelerde İçmesuyu Depo Tadilatı Yapım İşi İhalesi	Yapım	7.853.060,00 TL
2025	2025/842172 İkn.Li-Datça İlçesi İçme Suyu Ve Atıksu Şebekeleri İşletme Bakım-Onarım Ve Yapımı Yapım İşi İhalesi	Yapım	78.442.688,48 TL
2025	2025/1574037 İkn.Li Turunç Atıksu Terfi Hattı Yenileme İşi	Yapım	4.312.589,49 TL
2025	2025/1769401 İkn.Li Mentеше İlçesi Orhaniye Mahallesi Şehit Asteğmen Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesi İçme Suyu Şebeke Ve Abone Hattı Yenileme İşi	Yapım	4.842.000,00 TL
2025	2025/1866348 İkn. Mentеше İlçesi Akçaova Mah 292 Ada 1 Ve 2 Parsel İle 392 Ada 1 Parsel İçmesuyu Hattı Yapım İşi.	Yapım	6.448.488,00 TL
2025	Bodrum İlçesi Bodrum Güney İsale Hattı Hidrolik Düzenleme ve Revizyonu	Yapım	327.090.909,89 TL
2025	Muğla İli Milas, Mentеше ve Seydikemer İlçelerinde İşletme Sahası İçinde Hat Arızası Tamirâtı, Yenilenmesi ve İmalâtı Sonrası Bozulan Üst Yapının Tamirâtının Yapım İşi	Yapım	41.360.000,00 TL

ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ

İdaremize Ait Resmi Araçlar

ARAÇ CİNSLERİ		TOPLAM
İŞ MAKİNELERİ	Dozer	0
	Ekskavatör (Paletli)	6
	Ekskavatör (Lastikli)	2
	Kazııcı Yükleyici	58
	Mini Ekskavatör (Paletli)	25
	Mini Kazııcı Yükleyici	1
	Kepçe (Loader)	0
	Traktör Kazııcı Yükleyici	2
	Traktör Kepçe	0
	Forklift	3
	Mini Yükleyici (Trencher)	2
YOLCU/YÜK NAKİL ARAÇLARI	Çok Amaçlı Otomobil	4
	Kapalı Kasa Kamyonet	0
	Jeep	0
	Minibüs	2
	Otomobil	10
	Panelvan	85
	Kamyon	69
	Pick-Up 1 m ³	67
	Pick-Up 2 m ³	108
	Traktör	23
	Çekici	5
	Yarı Römork (Lowbad)	11
	Motosiklet	207
	ÜST YAPILI ARAÇLAR	Arazöz (Su Tankeri)
Su Tankeri		1
Kayıp / Kaçak Tespit Aracı		2
Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı		17
Kanal Görüntüleme Aracı		1
Kaldırıcı Kollu Kamyon		1
Kamyon (Hooklift)		1
Vinç (Kancalı)		8
Vinç (Sepetli)		2
Vidanjör		17
Çamur Taşıma Kamyonu		1
Akaryakıt Tankeri		1
Bakım Onarım Aracı		4
TOPLAM	759	

Alımı Yapılan Araçlar

2025 YILINDA ALIM YAPILAN TAŞILAR	ADET
Kazıcı Yükleyici	2
Mini Ekskavatör (Paletli)	5
Forklift	2
Mini Yükleyici (Trencher)	1
Panelvan	16
Kamyon	15
Pick-Up 2 M ³	19
Çekici	1
Yarı Römork (Lowbad)	2
Su Tankeri	1
Vinç (Sepetli)	1
TOPLAM	65

ENERJİ VE MAKİNE İKMAL FAALİYETLERİ

Bakım ve Onarım Hizmetleri

ARAÇ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ EMRİ TÜRÜ	İDARİ TEKNİK HİZMETLER ŞEFLİĞİ	ETÜT MALİYET	1. BÖLGE ŞEFLİĞİ		2. BÖLGE ŞEFLİĞİ		3. BÖLGE ŞEFLİĞİ	
			BODRUM	MİLAS	MENTEŞE	MARMARİS	ORTACA	FETHİYE
ARAÇ AĞIR BAKIM TALEBİ			3	3	13	7	6	2
ARAÇ DEVİ/SİGORTA/ MUAYENE İŞLEMLERİ	744							
ARAÇ GÖREVLENDİRME	3.020							
ARAÇ ONARIM TALEBİ			814	320	833	192	260	426
ARAÇ PERİYODİK BAKIM TALEBİ			104	2	152	50	101	91
DÖKME AKARYAKIT TALEBİ		97						
TAŞIT TANIMA SİSTEMİ TALEBİ		241						
İŞ MAKİNESİ AĞIR BAKIM TALEBİ			3		16			3
İŞ MAKİNESİ ONARIM TALEBİ			20	8	69	11	33	90
İŞ MAKİNESİ PERİYODİK BAKIM TALEBİ			7	2	13	13	1	28
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN ONARIM TALEBİ			23	8	20	1	11	
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN PERİYODİK BAKIM TALEBİ			23	8	20	2	16	
DİĞER MALZEME VE EKİPMAN YENİLEŞTİRME TALEBİ			7	4	2			6
DİJİTAL BASKI TALEBİ					245			

ÜRETİM VE İMALAT TALEBİ					3		1	
VİNÇ TALEBİ			52	48	94	25	32	23
TOPLAM	3.764	338	1.053	400	1.467	294	455	667
GENEL TOPLAM	8.438							

ELEKTRİK MAKİNA İKMAL DAİRESİ	İŞ SAYILARI		
	1. BÖLGE	2. BÖLGE	3. BÖLGE
İŞ TÜRÜ			
Yüksek Gerilim Hat Arızası / Bakımı	300	283	67
Jeneratör Arızası / Bakımı	55	38	35
Yenilenebilir Yatırım Sayısı	1	1	1
Elektrik Abonelik Sayısı	44	16	10
Kompanzasyon Bildirimi	421	214	162
İcmal Düzenleme Ve Kontrol	119	61	46
Bütçe – Bloke Girişi	119	61	46
Harcama Talimatı – Ödeme Emri Girişi	119	61	46
Faturaların Ödeme İşlemleri	119	61	46
TOPLAM	1.297	796	459
GENEL TOPLAM	2.552		

Arıza ve Yapılan İş Sayısı



1.Bölge

300 Adet



2.Bölge

283 Adet



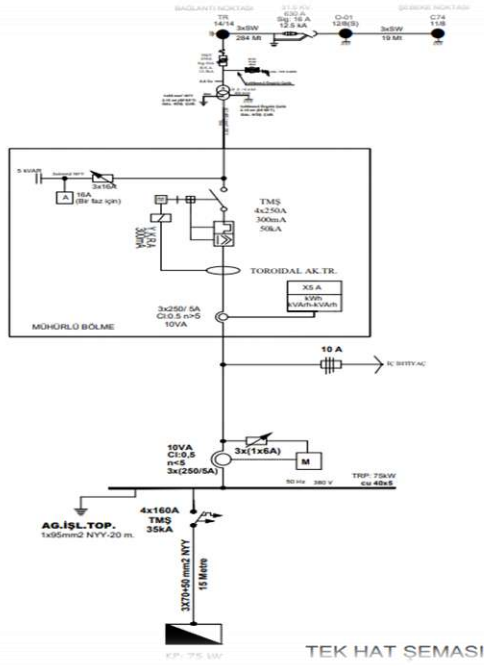
3.Bölge

67 Adet



YÜKSEK GERİLİM BAKIM SAYILARI

Muğla genelindeki Yüksek Gerilim Hatların, Trafoların, Panoların Bakım sayıları 85 Adettir.



Tesisin Elektrik İhtiyacının Karşlanması İçin Yapılan Yüksek Gerilim (OG)Proje işi

- ❖ Fethiye İlçesindeki Karamuar Terfi İstasyonu, Ölüdeniz Hisarönü Depo, Ölüdeniz Belcekız Depo
- ❖ Milas İlçesindeki Çamlıyurt kuyu
- ❖ Mentеше İlçesindeki Merdivenli içme suyu terfi istasyonu, Kozağaç içme suyu kuyusu
- ❖ Yatağan İlçesi Bağyaka Mahallesi içme suyu terfisi,
- ❖ Bodrum Saz köy içme suyu kuyusu, Derya su arkası kuyusu, Mumcular İAT, Gündoğan çöplük yanı Atık su Terfi istasyonu için Yüksek Gerilim (OG) Projeleri tamamlanarak,
- ❖ **Toplam 11 Adet OG abonelikleri yapılmış olup, tesisler enerjilendirilmiştir.**



BAĞLANTI HATTI BU PROJE KAPSAMINDA
YER ALMAMAKTA OLUP AYRICA PROJELENDİRİLECEKTİR.

GÜÇ DAĞILIM TABLOSU

BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	ENERJİ ALDIĞI TABLO ADI	KURULU GÜÇ (KW)	BAĞLANTI GÜÇÜ (KW)	SAYAÇ TİPİ	KULLANIM AMACI	TESİS MEVCUT İSE TEBİSAT NUMARASI
	AT	130000W	130000W	x5	POMPA	
Toplam Bağlantı Gücü		130000W	130000W			
Bağlantı Hattı Bazında Bağlantı Gücü		130000W	130000W			

KOMPANZASYON HESABI
COSφ 0,84 DEN 0,99 A ÇIKARILACAKTIR. BUNUN İÇİN GEREKLİ KOMPANZASYON HESABI:
Q = P.tanφ1-tanφ2 = 130000x0,68-0,32 = 130000x0,33 = 42900VAR
SABİT KOMPANZASYON 42,9 KVAR OLARAK SEÇİLMİŞTİR.

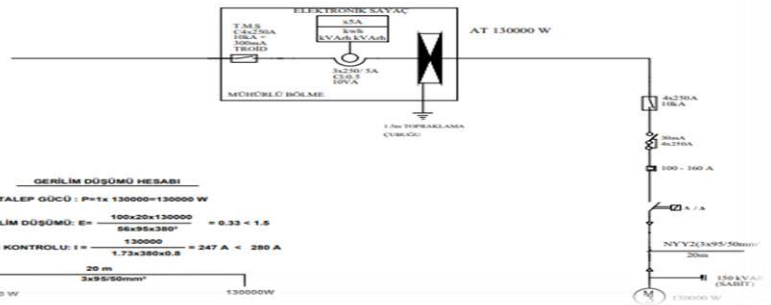
TABLO YÜKLEME CETVELİ

TABLO NO	LİNVE NO	GÜÇ	SİGORTA	AÇIKLAMALAR
Y1	1	130000	4x250 A	POMPA
TOPLAM		130000		

GERİLİM DÜŞÜMÜ HESABI
TALEP GÜCÜ : P=tx 130000=130000 W
100x20=120000
GERİLİM DÜŞÜMÜ: E= $\frac{100 \times 20 \times 130000}{56 \times 95 \times 380} = 0,33 < 1,5$
130000
AKIM KONTROLÜ: I = $\frac{130000}{1,73 \times 380 \times 0,8} = 247 A < 280 A$

20 m
3x35/50mm²
AT:130000 W

TEK HAT ŞEMASI



Beton Köşk ,Trafo ,Trafo Panoları ve AG Panoları Malzeme Alım İşi

İl genelinde işletilmekte olan Atıksu ve İçmesuyu tesislerinin enerji devamlılığını sağlamak için ;

- ❖ 21 Adet Trafo
- ❖ 2 Adet Yüksek Gerilim Dağıtım Köşk ve Hücreleri
- ❖ 130 Adet Trafo panosu alımları yapılmıştır.



Jeneratör Alım İşi

İl genelinde işletilmekte olan atıksu ve içmesuyu tesislerinin kesintisiz enerji projesi kapsamında jeneratör alımları 2025 yılında 30 adet büyük güçlerde 10 adet seyyar kullanım amaçlı jeneratör alınmış olup büyük jeneratörlerin montaj işlemlerine başlanmıştır.

Muğla İlindeki tüm ilçelerde yapılan AG abonelikleri ;

1. Bölge sorumluluk alanındaki ilçelerde yapılan AG projeleri ve abonelikleri 44 Adet

2. Bölge sorumluluk alanındaki ilçelerde yapılan AG projeleri ve abonelikleri 16 Adet

3. Bölge sorumluluk alanındaki ilçelerde yapılan AG projeleri ve abonelikleri 10 Adet

Alçak Gerilim (AG) Projeleri tamamlanarak , akabinde montaj için gerekli malzemeler (Pano,kablo) hazırlanıp montajı tamamlanan 70 Adet tesisin AG abonelikleri yapılmış olup tesis enerjilendirilmiştir.



2025 YILI JENERATÖR BAKIMLARI

İl genelinde İçmesuyu kuyuları, Arıtma Tesisleri, Atıksu Terfi İstasyonlarında mevcut olan ; **128 Adet** Jeneratörün saatlik ve yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.



Mumcular Yonca Tarlası Yüksek Gerilim Hattı Kurulumu

- ❖ Mumcular Ova mevkiinde, yonca tarlasının yanında bulunan su kuyusunun kesintisiz ve güvenli şekilde enerji temini amacıyla yürütülen **12 adet** direkli, yaklaşık **750 metre** uzunluğunda Orta Gerilim Enerji Nakil Hattı yapım işi tamamlanmıştır. Proje kapsamında, hat sonuna 250 kVA gücünde trafo tesisi kurulmuş, trafo direği ve ilgili bağlantılarla birlikte tüm montaj ve devreye alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Mumcular Derya Su Arkası Kuyu Enerji Nakil Hattı Yapım İşi

- ❖ Mumcular Derya Su Arkası kuyu enerji temini kapsamında 890 metre enerji nakil hattı yapılarak kesintisiz enerji temini sağlanmıştır.



Gündoğan Atık Su Arıtma Tesisi Ara Deşarj Terfi Enerji Nakil Hattı Yapım

- ❖ Gündoğan Atık su arıtma tesisi deşarj terfi enerji temini kapsamında **820 m** enerji nakil hattı yapılarak kesintisiz enerji temini ile güç yükseltimi alt yapısı sağlanmıştır. Tesiste mevcutta bulunan jeneratör sisteme entegre edilerek olası arıtma deşarj suyu taşkınlarının önüne geçilmiştir.



Akgedik Mahallesi Terfi İstasyonu Elektrik Güç Yükseltimi Yapım İşi

- ❖ Bodrum Yarımadası su temini kapsamında Akgedik mahallesinde yapılan terfi istasyonunun güç yükseltimi işlemi yapılarak tesiste ilave motopomp ile debi artışı elektriksel alt yapısı tamamlanmıştır.



Menteşe Mahallesi Merdivenli ve Akçaova Terfi İstasyonu Elektrik Güç Yükseltimi Yapım İşi

- ❖ Mentşe mahallesi içmesuyu temini projesi kapsamında merdivenli terfi istasyonu elektrik ve jeneratör tesisi ile Akçaova mahallesi ara terfi istasyonu elektrik ve jeneratör montajı yapılarak tesis devreye alınmıştır. Kesintisiz su temini hedefi doğrultusunda elektriksel altyapısı hazırlanmıştır.



Marmaris AAT Kuplaj Panosu Revizyonu

- ❖ Marmaris AAT bulunan mevcut eski ana dağıtım ve kompanzasyon panoları sökülerek yerine trafo koruma hücresi, kompanzasyon ve ana dağıtım panosu montajı ve kabloları yapılmıştır. 1250 KVA ATS sistemli ADP montaj edilerek TR ve Jeneratör enerji kabloları bağlantıları yapıldı.



Fethiye Mahallesi Karamuar Ve Oluklu Terfi İstasyonu Elektriksel Güç Yükseltimi İle Jeneratör Montajı İşi

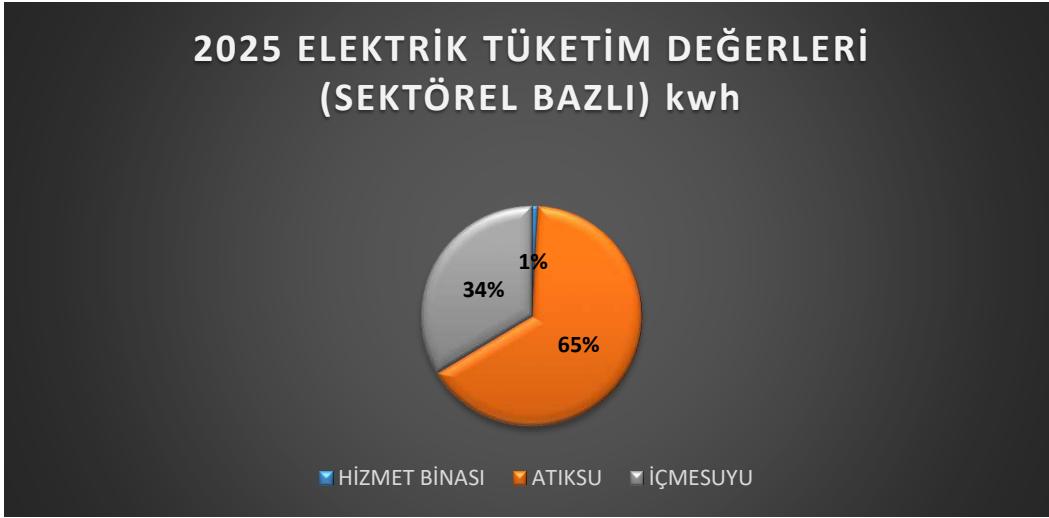
- ❖ Ölüdeniz mahallesi su temini kapsamında karamuar ve oluklu içmesuyu terfi istasyonlarının elektriksel güç yükseltimi ile jeneratör montajları yapılarak tesisler devreye alınmıştır. Kesintisiz su temini kapsamında elektriksel alt yapısı hazırlanmıştır.



Fethiye Mahallesi Ölüdeniz 1-2 Terfi İstasyonu Elektriksel Güç Yükseltimi İle Jeneratör Montajı İşi

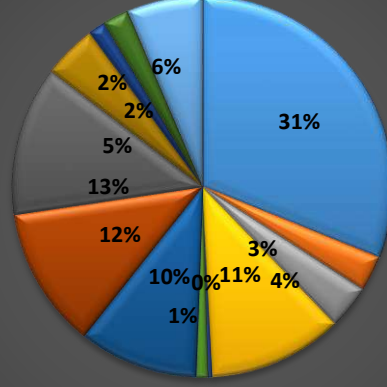
- ❖ Hisarönü mahallesi su temini kapsamında ölüdeniz 1 içmesuyu terfi istasyonlarının elektriksel güç yükseltimi ile jeneratör montajları yapılarak tesisler devreye alınmıştır. Ölüdeniz 2 nolu terfi **800 metre** enerji nakil hattı tesisi 08.10.2025 tarihinde devreye alınmıştır.

Elektrik Enerjisi Tüketimleri



2025 YILI SEKTÖR BAZLI TESİSAT SAYISI VE ENERJİ TÜKETİMİ		
SEKTÖR	TOPLAM TESİSAT SAYISI	2025 YILI TÜKETİMİ KWH
ATIKSU	74	1.476.493
İÇMESUYU	134	111.485.019
HİZMET BİNALARI	805	57.337.863
TOPLAM	1.013	170.299.375

2025 YILI İLÇELERE GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM ORANI



■ BODRUM ■ DALAMAN ■ DATÇA ■ FETHİYE ■ KAVAKLIDERE
■ KÖYCEĞİZ ■ MARMARİS ■ MENTEŞE ■ MİLAS ■ ORTACA
■ SEYDİKEMER ■ ULA ■ YATAĞAN

2025 YILI İLÇELERE GÖRE TESİSAT SAYISI VE ENERJİ TÜKETİMİ		
BÖLGE	TOPLAM TESİSAT SAYISI	2025 YILI TÜKETİMİ KWH
BODRUM	268	52.920.928
DALAMAN	23	5.099.189
DATÇA	37	6.335.245
FETHİYE	81	19.434.214
KAVAKLIDERE	19	560.750
KÖYCEĞİZ	20	1.783.454
MARMARİS	74	17.202.531
MENTEŞE	124	20.384.044
MİLAS	183	21.688.944
ORTACA	35	7.743.874
SEYDİKEMER	38	2.483.724
ULA	41	3.725.105
YATAĞAN	70	10.937.375
TOPLAM	1.013	170.299.375



Bodrum Turgutreis Arıtma Tesisi Çatı GES

- ❖ Bodrum Turgutreis Arıtma Tesisi çatıları 200 kw gücünde Güneş Enerji Santrali Yapılmıştır. Yıllık toplamda 310.000 kwh elektrik üretimi gerçekleştirilecek olup, elektrik faturalarında yıllık 915.000 TL tasarruf edilmesi öngörülmektedir.



Fethiye Arıtma Tesisi Çatı GES

- ❖ Fethiye Arıtma Tesisi çatıları 200 kw gücünde Güneş Enerji Santrali Yapılmıştır. Yıllık toplamda 330.000 kwh elektrik üretimi gerçekleştirilecek olup, elektrik faturalarında yıllık 975.000 TL tasarruf edilmesi öngörülmektedir.



Genel Müdürlük Otopark GES İşi

- ❖ Temmuz-2025 yılında Genel Müdürlük Hizmet Binasının otoparkına 24 kw dc güçte otopark GES kurulumu yapılarak sistem devreye alındı.



İl Genelinde Devreye Alınması Çatı GES Yatırımlarında Kullanılmak Üzere GES Paneli, İnverter ve Kablo Alım İşi

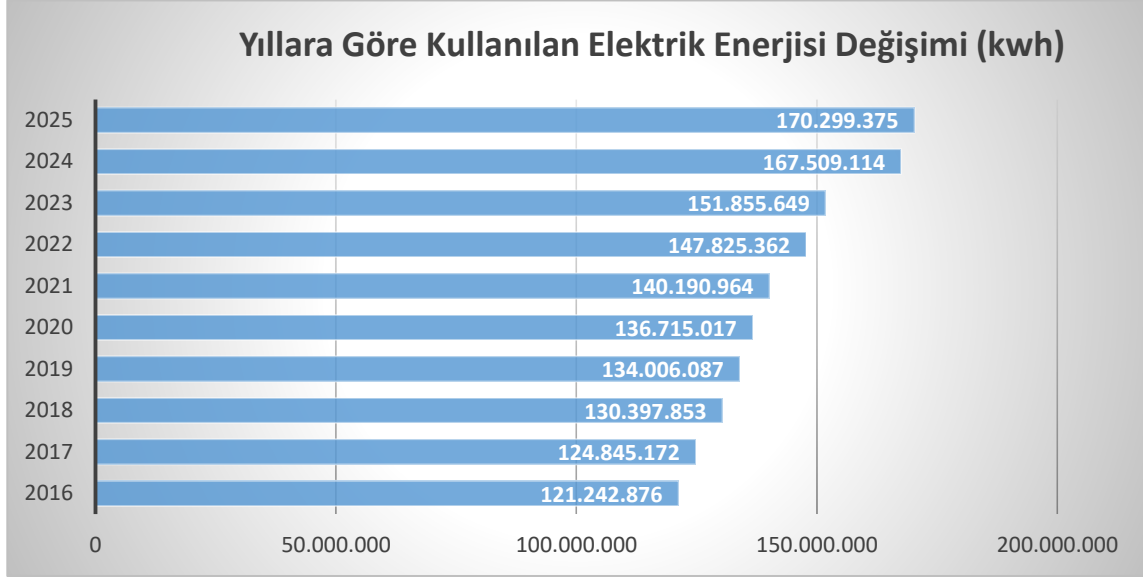
- ❖ Çağrı mektubu alınmış **5 adet** arıtma tesisine kurulacak toplam 1.000 kWe gücündeki güneş enerji santralleriyle, yılda yaklaşık 1.600.000 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilerek **4.720.000 TL** tutarında enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir.



Denizova Güneş Enerji Santrali ve Çatı GES'ler

- ❖ Denizova Güneş Enerji Santrali ve **5 adet** çatı GES'ler ile birlikte 2025 yılı içerisinde **10.370.807,61 kWh** elektrik üretimi gerçekleştirmiş olup, **33.650.659,12 TL** tasarruf yapılmıştır.

Yıllara Göre Elektrik Enerjisi Değişimi



Enerji Verimliliği Kanunu ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi

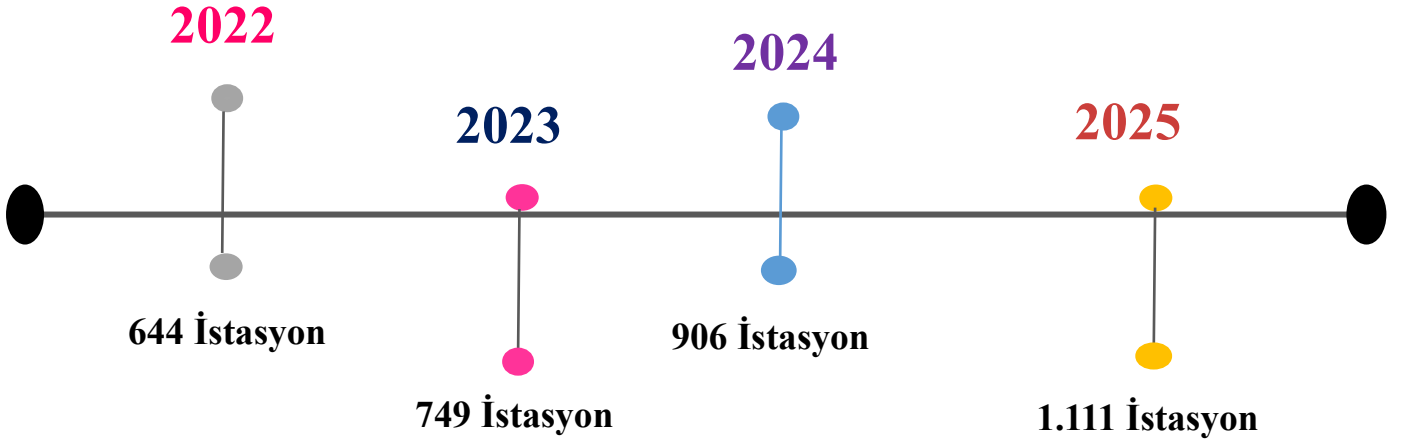
- ❖ Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” gereği Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi bünyesinde TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmalarının yürütülerek, belgelendirilmesi kapsamında tüm lokasyonlar için ISO 50001 belgesi alınmıştır.

İçme Suyu Otomasyon Sistemi Kurulumu ve İşletilmesi

OTOMASYON SİSTEMİNİN BÖLGELERE VE İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI			
İLÇELER	BÖLGE ADI	İSTASYON SAYISI	AÇIKLAMA
BODRUM	1. BÖLGE	276	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
MİLAS		181	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
MENTEŞE		151	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
ULA	56		
YATAĞAN	69		
KAVAKLIDERE	19		
MARMARİS	84		
DATÇA	2. BÖLGE	57	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
DALAMAN		37	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
KÖYCEĞİZ		20	
ORTACA		42	
FETHİYE		68	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
SEYDİKEMER	5. BÖLGE	51	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.
TOPLAM		1.111	Tüm istasyonlar aktif olarak çalışmaktadır.

2025 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN SCADA FAALİYETLERİ





BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

S. NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI
1	Yazılım Teminine Yönelik İhtiyaç Tespitleri	Tüm Daire Başkanlıklarının yazılım ihtiyaçları ile ilgili olarak teknik danışmanlık hizmeti verilir. Temin edilmesi gereken lisanslı yazılım belirlenir ve temin edilir.
2	Yazılım Otomasyonu İhtiyacının Daire Başkanlığı Personelince Karşılanmasına Yönelik Tespitler	Tüm Daire Başkanlıklarının yazılım ihtiyaçları ile ilgili olarak teknik danışmanlık hizmeti verilir, ihtiyaç olan program Daire Başkanlığımız tarafından temin edilir.
3	Web Sayfası Güncelleme	Genel Müdürlük Resmî Web Sitesinde yeni duyuru ve ilanlar, kurumsal dokümanlar yayınlanır.
4	Antivirüs Programı	Tüm Daire Başkanlıklarının kurum içinde kullandıkları bilgisayarlarda bulunan anti virüs programının sorunsuz bir şekilde kullanımı sağlanır.
5	Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek	Tüm Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerinde kullanmak istedikleri ürünler hakkında teknik bilgi ve destek sağlanır.
6	Kurumsal E-posta Tanımlanması ve Şifre İşlemleri	Yeni kurumsal e-posta adresi tanımlanması ve yeni şifre verilmesi işlemleri yapılır.
7	İnternet Problemleri	Kurumda görevli tüm personelin internete çıkabilmesi için buldukları ortamdaki kabinetlerde, ağ bağlantılarında bulunan arızaların giderilmesi işlemidir.
8	Yazıcı Kurulumu ve Bakımı	Yazıcının Bilgisayara tanıtılması, gerekli yerlerde ortak kullanıma sunulması, arızalarının giderilmesi ile bakım-onarımının sağlanması.
9	Bilgisayarların Donanım, Bakım ve Onarımı	Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlara teknik destek verilmesi, arızalarının giderilmesi ve bakım-onarımının sağlanması hizmetidir.

10	Bilgisayar ve çevre birimleri ile yedek parça ve teçhizat satın alınması	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ve ihtiyaçlara göre bilgisayar ve çevre birimleri ile yedek parça ve teçhizat alımı için gerekli tüm işlemlerin yapılması hizmetidir. (Teknik şartname hazırlanması, piyasa fiyat araştırması yapılması, alım yönetimin belirlenmesi, satın alma süreci vb.)
11	Kullanıcı ve Yetki Verilmesi	Kullanılan MUBİS programında yeni kullanıcı tanımlanması, şifresinin oluşturulması/değiştirilmesi ve kullanıcı yetkilerinin tanımlanması/değiştirilmesi.
12	e-Belediye Bilgi Sistemi	e-Belediye Bilgi sisteminde kullanıcılara eğitim ve teknik destek verilmesi, hata ve taleplerin karşılanması için İçişleri Bakanlığına yönlendirilmesi aşamasında işin analizinin yapılması. Yeni kullanıcı ve yetkilerinin tanımlanması/değiştirilmesi.
13	Otomasyon Eğitim ve Destek	Kullanılan MUBİS programında kullanıcılara eğitim ve teknik destek verilmesi, hata ve taleplerin karşılanması için yükleniciye yönlendirilmesi aşamasında işin analizinin yapılması.
14	Taşınır Mal Yer Değişikliği	Kullanılmakta olan cihazların yer değişikliğinin yapılması.
15	Haberleşme Hizmeti	Santraller arası bağlantı yapılarak, dış hat kullanılmadan dâhili numaralardan birimlerle irtibatı sağlamak. Ayrıca kurum santralinin kesintisiz çalışmasını sağlamak.
16	Güvenlik Kameraları Kurulması ve Kayıtların Tutulması	Tüm Ofis ve Birimlerimizin güvenliğini sağlamak üzere kamera kurulumlarının yapılması ve kayıtlarının saklanması.
17	Network Alt Yapı İşlemleri	Yeni Açılan Ofisler ve Birimlerimizin Hizmet Verebilmesi İçin ağ kablolama ve kurulum işlemleri yapılarak network alt yapılarının oluşturulması ve oluşan arızaların giderilmesi.
18	VPN Bağlantısı Yapılması ve Domain Yapısına Alınması.	Tüm bilgisayar sistemlerinin otomasyon sistemine entegrasyonu için yapılmaktadır.
19	MUSKİ matik Sistemlerinin Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yapılması	Kurumumuz bünyesinde 23 noktada kurulu ve çalışır durumda olan MUSKİ matik cihazlarının arızalarının giderilmesi işlemleri ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
20	PDKS Cihazlarının Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yapılması	Kurumumuz bünyesinde tüm çalışma ofislerinde kurulu ve çalışır durumda olan PDKS cihazlarının arızalarının giderilmesi işlemleri ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
21	Sunucu Kurulumları	Gelen taleplere göre sunucu kurulumları yapılmaktadır.
22	Scada Otomasyon Sistemleri kurulum ve arızalarının giderilmesi	Altyapı sistemlerinin SCADA sistemi üzerinden 7/24 izlenmesini sağlamak. Acil durumlarda uzaktan kontrol ve müdahale etmek veya edilmesi için saha ekipleri ile gerekli koordinasyonu sağlanarak arızaların giderilmesi
23	Scada otomasyon sistemlerinin düzenli bakımı	SCADA sistemlerinde kullanılan donanım ve yazılımın düzenli bakımını yapmak veya yaptırmak.
24	CBS yazılım ve donanım gereksinimlerini belirlemek	Kurumun ihtiyaçlarına uygun CBS altyapısını kurmak veya kurulmasını sağlamak ve sürdürülebilir şekilde yönetmek. CBS yazılım ve donanım gereksinimlerini belirlemek, teminini sağlamak ve bu sistemleri etkin bir şekilde kullanmak.



Yazılım Ve Donanım Faaliyetleri

YAZILIM VE DONANIM FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	ADET
Bilgisayar İşlemleri (Donanım)	992
Bilgisayar İşlemleri (Yazılım)	507
Güvenlik Sistemleri İşlemleri	28
Kamera Arızaları ve Montajları	64
Kiosk Cihazı İşlemleri	319
Muskimatik Ön Ödemeli Kart Okuyucu Arızası	2
PDKS Arızaları ve Montajları	75
Tablet İşlemleri	53
Yazıcı ve Tarayıcı İşlemleri	753
EBYS Sorunları	66
Elektronik ve Mobil İmza İşlemleri	68
FlexCity - Abone Yönetim Sistemi Modülü İşlemleri	388
FlexCity - Bütçe ve Muhasebe Modülü İşlemleri	181
FlexCity - Diğer Modüller İle İlgili İşlemler	248
FlexCity - Kurumsal Varlık Yönetimi Modülü İşlemleri	5
FlexCity - Mobil İş Emri Modülü İşlemleri	107
FlexCity - Sms İşlemleri	21

FlexCity - Taşınır Mal Yönetimi Modülü İşlemleri	59
FlexCity - İnsan Kaynakları Modülü İşlemleri	85
Flexcity - Yetki ve Kullanıcı İşlemleri	316
Gsm Hattı İşlemleri	13
Kurumsal Mobil Uygulama İşlemleri	5
Kurumsal Web Sayfası İşlemleri	7
Personel Kimlik Kartı İşlemleri	57
Online Ödeme Sayfası İle İlgili İşlemler	13
Raporlama İşlemleri	152
Telefon/IP Telefon ve Fax İşlemleri	110
Kurumsal Mail İşlemleri	290
İnternet Hattı İşlemleri	137
TOPLAM	5.121

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ FAALİYETLERİ	
İŞ TÜRÜ	ADET
CBS Altyapı Kanalizasyon Revize	1
CBS Altyapı Kanalizasyon İmalat	14
CBS Altyapı İçme Suyu	248
CBS Kullanıcı İşlemleri	20
SCADA Donanım Arızası	120
SCADA Enstrüman Arızası	39
SCADA Enstrüman Montajı	19
SCADA Keşif	7
SCADA Pano İmalatı	58
SCADA Yazılım Arızası	25
SCADA Yazılım Geliştirme	13
SCADA Yazılım İstasyon Ekleme	4
SCADA İstasyon Devreye Alma	48
Terfi Scada Otomasyon Arızası	14
Tesis Scada Otomasyon Arızası	1
TOPLAM	631

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2025 YILI MUSKİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI		
SIRA NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Oryantasyon Eğitimi	84
2	Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Eğitimi	8
3	Yapay Zekanın Çalışma Hayatına Etkisi	18
4	Hidrolik Modelleme	11
5	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	25
6	Taşınır Mal Yönetmeliği	48
7	Kamu Mali Yönetimi Eğitimi	48
8	Çocuk Hakları ve Çocuk Koruma Eğitimi	11
9	İngilizce Eğitimi	4
10	Kan Bağışı Eğitimi	5
11	Aday Memur Eğitimi	30
12	Yangın Eğitimi Ve Tatbikat	55
13	Aday Memur Sınavı	30
14	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu	55
15	Avrupa'da Yerel Yönetimler Eğitimi	15
16	Yüksekte Çalışma Eğitimi	6
17	Kurum Kültürü Ve Kurumu Temsil	28
18	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	3
19	İletişim Ve Halkla İlişkiler	4
20	‘‘Kamuda Etik İlkeler’’	1.000
21	Bütçe Ve Muhasebe Uygulaması	25
22	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri	46
23	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	46
24	Resmi Yazışma Kuralları	46
25	7201 Sayılı Tebligat Kanunu	10
26	657 Devlet Memurları Kanunu	1
27	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununu ve İlgili Mevzuatı	18
28	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20
29	Acil Durumlarda Yangın Söndürme Eğitimi	42
30	Kapalı Alanlarda Yapılan Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	27
31	Belediyelerin İklim Değişikliğindeki Sorumlulukları Eğitimi	1
32	Kişisel Koruyucu Donanımı Kullanımı Eğitimi	17
33	Acil Durumlarda Yangın Söndürme Eğitimi	27
34	5393 Sayılı Belediye Kanunu	28
35	Kapalı Alanlarda Yapılan Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	13

36	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	25
37	Personel Devamlı Kontrol Sistemi Eğitimi (Pdks)	10
38	Program Bütçe Eğitimi	35
39	Program Bütçe Eğitimi	35
40	Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin Uygulanması Eğitimi	1
41	Aday Memur Hazırlayıcı Sınavı	30
42	Kızılay Kan Bağışı Eğitimi	15
43	6998 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Mevzuat Eğitimi	13
44	Proje Döngüsü Yönetimi (Pdy) Eğitimi	1
45	Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinde İsg	1
46	Ark ve Bahçe Hizmetlerinde İsg	1
47	Yıkım İşlerinde İsg	1
48	Cinsiyet Duyarlı Bütçeleme Eğitimi	2
49	İşyeri Bina ve Eklentilerinde Acil Durum Yönetimi	2
50	Belediye Binalarında Yangın Güvenliği	3
51	Açık Alan Çalışmalarında İsg	3
52	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri	3
53	Çalışan Sağlığı ve Meslek Hastalıkları	2
54	Sağlıklı Ve Güvenli Kent	2
55	Boru Test Deneyi ve Şartname Hazırlama Eğitimi	41
56	İşyerinde Bulaşıcı Hastalıklar ve Korunma Yolları	2
57	Çocuk Etkinlik Merkezleri ve Kreşler İçin İsg	2
58	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	1
59	İleri Düzey Hidrolik Modelleme Eğitimi	10
60	İleri Düzey Hidrolik Modelleme Eğitimi	9
61	Program Bütçe Geçişte Cinsiyet Esaslı Bütçe Eğitimi	2
62	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Eğitimi	25
63	Temel Diksiyon ve Hitabet Eğitimi	6
64	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	1
65	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	27
66	Program Bütçeye Geçişte Cinsiyet Esaslı Bütçeleme Eğitimi	2

67	Bilinçli Farkındalık İle Etkili İletişim Eğitimi	121
68	Stres Yönetimi Eğitimi	106
69	Kamu İhale Mevzuat Ortak Hükümler ve Elektronik İhale Uygulamaları Eğitimi	67
70	Kamu İhale Mevzuat Ortak Hükümler ve Elektronik İhale Uygulamaları Eğitimi	57
71	4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi	10
72	Afet Farkındalık,Tamp, Acil Durum Müdahale Ekibi Eğitimi	20
73	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	38
74	Beden Dili ve İletişim	6
75	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Ortaca	76
76	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Marmaris	93
77	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Ortaca	77
78	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Marmaris	87
79	Protokol Kuralları	68
80	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Ortaca	71
81	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Marmaris	69
82	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Ortaca	72
83	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Marmaris	69
84	Enerji Yönetim Sistemleri	18
85	Su ve Atıksudan Numune Alma Eğitimi	8
86	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Fethiye	55
87	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	150
88	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Fethiye	56
89	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	173
90	En İyi Narkotik Polisi Anne ve Narkorehber Eğitimi	2
91	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Fethiye	57
92	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Milas	35
93	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Fethiye	61
94	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Milas	38
95	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Milas	36
96	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Milas	43
97	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	2
98	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	51

99	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	50
100	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Bodrum	61
101	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Bodrum	63
102	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Bodrum	85
103	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Bodrum	69
104	Kkbrn (Kimyasal Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) Eğitimi/ Kkd Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı Eğitimi/ Temel İp Bağlama-Düğüm Eğitimi	17
105	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	26
106	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	52
107	2025 Yılı Temel İsg Eğitimi/ Mentеше	53
TOPLAM		4.536

01.01.2025 – 31.12.2025 EĞİTİM FAALİYET ÖZETİ

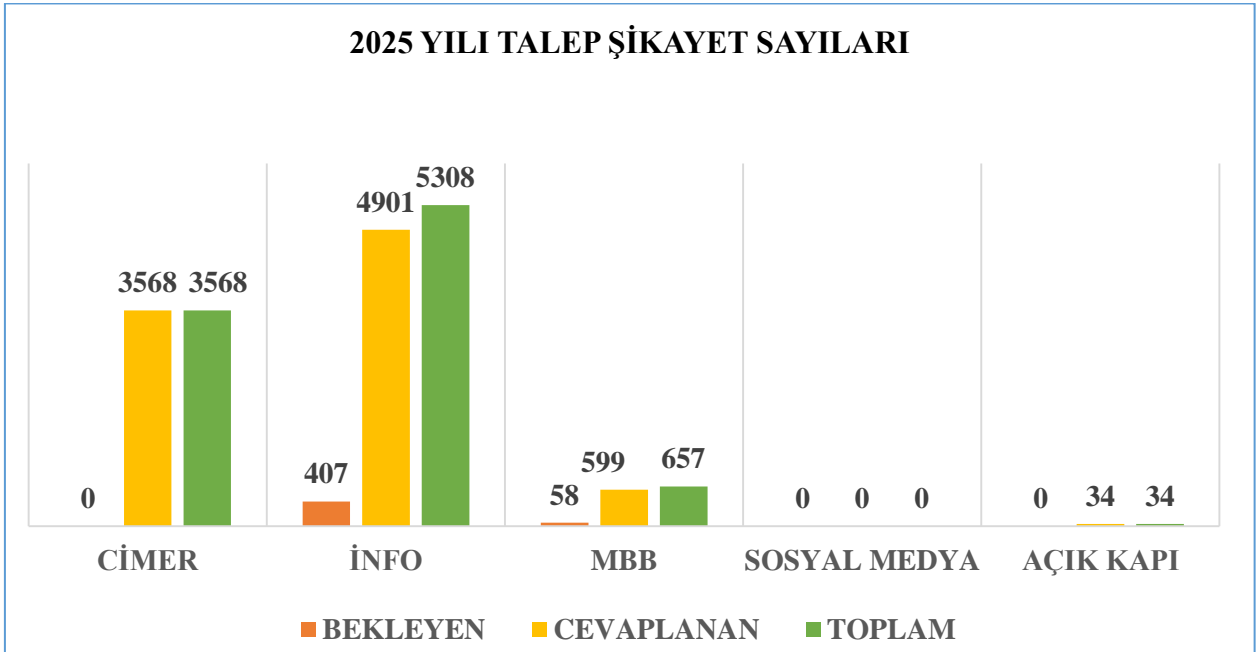
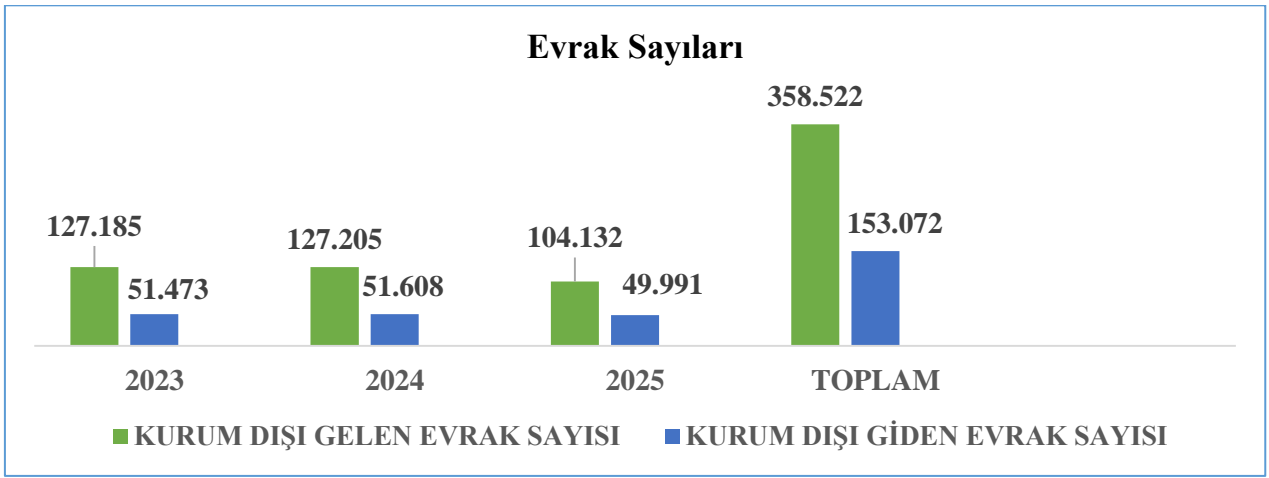
Eğitim Hizmetleri	2023	2024	2025
Verilen Eğitim Sayıları	32	45	107

2025 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER VE TATBİKATLAR (İSG)

S.NO.	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİMİ VEREN KİŞİ/KURUM	KATILIMCI SAYISI
1	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı (Muğla Atıksu Arıtma Tesisi Mentеше Su Kanal İşletme Müdürlüğü Turgutreis Atıksu Arıtma Tesisi)	21.03.2025 01.07.2025	MBB İTFAİYE + MUSKİ İSG	82
2	İsg Kurul Üyeleri Eğitimi	15.04.2025 / 17.04.2025	MUSKİ İSG	22
3	Acil Durumlarda Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı	30.06.2025	MUSKİ İSG	48
4	Kişisel Koruyucu Donanımı Kullanımı Eğitimi ve Tatbikatı (Akyarlar 7 No'lu Terfi Merkezi)	30.06.2025/ 07.07.2025	MUSKİ İSG	61

5	Kapalı Alanlarda Arama Kurtarma ve Tahliye Teknikleri Eğitimi ve Tatbikatı Kapalı ve Yüksek Alanlarda Yapılan Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Akyarlar 7 No'lu Terfi Merkezi / Turgutreis 6 No'lu Terfi Merkezi)	30.06.2025 / 01.07.2025/ 07.07.2025/ 22.07.2025	MBB İTFAİYE + MUSKİ İSG	134
6	Yüksek Ortamlarda Çalışma Eğitimi	30.06.2025 / 07.07.2025	MUSKİ İSG	40
7	Acil Durum Yönetimi Eğitimi	30.06.2025	MUSKİ İSG	27

Evrak ve Talep Şikayet Sayıları



Diğer Hizmetler

Genel Müdürlüğümüz alacaklarına ait tahsilatların yapılabilmesi tahsilata aracılık yapan banka sayısı PTT ile birlikte 22'dir. Halkbank A.Ş ile otomatik tahsilat makinalarının (KİOSK) içine konulmak üzere POS (point of sale) cihazları ile ilgili gerekli protokol imzalanarak cihazlar hizmete konulmuştur. Halen 23 adet aktif cihaz hizmet vermektedir. Ayrıca Pratik İşlem, Faturamatik, Ödeme Kuruluşu A.Ş ile ödemelere aracılık yapılması için protokoller imzalanmıştır. Vezneler üzerindeki tahsilat yükü % 20,31 'ler düzeyine indirilmiş, bu oranı daha da aşağıya çekebilmek için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

HZR Güllük Su ve Atıksu Yatırım Yapım İşletme A.Ş. devir alınması;

Ödevli Şirket MUSKİ Genel Müdürlüğüne hitaben yazmış olduğu 08.10.2025 tarihli 2025/469 sayılı dilekçesinde Türk Borçlar Kanununun 138. maddesi uyarınca aşırı ifa güçlüğü hükümleri gereği ve sözleşmenin diğer hükümlerinde meydana gelen sorunlar nedeniyle sözleşmenin iptali ile ilgili müzakerelerin yapılması talebinde bulunmuştur. Ayrıca bölgede yaşayan halktan su bedellerinin yüksekliği ve hizmette yaşanan aksaklıklar nedeniyle imtiyaz sözleşmesinin sona erdirilerek MUSKİ' nin ilgili bölgeye hizmet vermesi talebinde bulunmuştur. Konu ile ilgili kurulan MUSKİ komisyonu 11.11.2025 tarihi itibarıyla devre konu edilebilecek değer 117.807.509,85 TL olduğu, bu tutara güncel KDV oranında hesaplanacak KDV' nin ilave edilmesi gerektiğini belirlemiştir. Ve taraflar bu tutar üzerinden anlaşma sağlamıştır. Muğla Büyükşehir Belediyesi MUSKİ Genel Kurul Kararı ile 24.11.2025 tarih ve 49 karar sayısı ile oy birliği ile şirket devri kabul edilmiştir.

KDV İadesi;

Kurumumuz Vergi Dairesine KDV iade talebinde bulunularak toplamda 524.714.311,67 TL gelir elde etmiştir. Bu tutarın 150.218.811,12 TL si Vergi dairesine ödenmesi gereken beyanname borçlarına mahsup edilmiş olup gelecek beyan dönemlerinde oluşacak olan vergi borçlarımız için 64.495.500,55 TL daha mahsup işlemi yapılacaktır. Buna bağlı olarak 2025 yılının sonuna kadar toplamda 214.714.311,67 TL gelir sağlanmıştır. 2024 hesap dönemi için Temmuz/2025 beyanname ile 310.000.000,00 TL KDV iade talebinde bulunulmuştur. 2025 yılının son çeyreğinde MUSKİ tarihinde ilk defa 150.000.000,00 TL tutar nakit olarak kurumumuz bünyesine dahil edilerek, kalan tutar olan 160.000.000,00 TL ise ilerleyen dönemlerde mahsup/nakit iade şeklinde kurumumuz gelirleri bünyesine alınacaktır.

- MUSKİ 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2025 yılı I. Dönem İzleme Raporu hazırlanmış ve üst yönetici oluruyla Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- 2024 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak gerekli yerlere gönderilmiştir.

- “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama ve Uygulama” konularında Genel Müdürlük toplantı salonunda bilgilendirme yapılmıştır.
- 2026 Yılı MUSKİ Genel Müdürlüğü Performans Programı hazırlanarak Genel Kurulda kabul edilmiş ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2024 Yılı MUSKİ Faaliyet Raporu hazırlanmış Genel Kurula sunulmuş ve Sayıştay Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2024 Yılı Denetçi Raporu idaremiz koordinasyonunda hazırlanmış, Genel Kurulda görüşülmüş ve onaylanmıştır.
- 2026 Mali yılı MUSKİ bütçesi idaremiz koordinasyonunda hazırlanmış, Genel Kurulda görüşülmüş ve onaylanmıştır.
- 2025 Mali yılı İdare Performans Programı ve bütçesinin uygulanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Bütçe kalemleri arası ödenek aktarımlarının kontrol ve uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı bilanço ve dönem faaliyet tabloları hazırlanmıştır.
- Aylık Birim faaliyet raporları aylık idare faaliyet raporu haline getirilerek Genel Müdürlük makamına sunulmuştur.
- Aylık Mali Durum Raporu üst yöneticiye sunulmak üzere hazırlanmaktadır.
- 2026 Yılı Yatırım Programı birimimiz koordinasyonunda hazırlanıp Genel Kurulda kabul edilmiştir.
- İdarenin 2026 yılı ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanmıştır.
- 2024 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve 2025 Yılı Stratejik Plan I. Altı Aylık İzleme Raporu hazırlanmış olup, üst yöneticiye sunulmuştur.
- 2025 Yılı üçer aylık dönemlerde İl Yatırım Koordinasyon toplantısı için sunumlar hazırlanmış ve İl Yatırım Takip Sistemine İdaremizin yatırım programı işlenmiştir.
- İş akış şemaları güncellenmiştir.
- Harcama yetkililerine ve personellere kamu iç kontrol eğitimi verilmiştir.
- Harcama birimlerine program bütçe eğitimi verilmiştir.
- 2025 yılı Ek Ödenek çalışmaları yapılmıştır.
- Üçer aylık dönemler itibari ile bütçe durumu ve gerçekleştirmeleri Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmuştur.
- 2025 yılında giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi adaylarının Eğitimi, Sertifika verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Mahalli

İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde **2025** yılında **118.090** adet yevmiyenin kayıt ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler neticesinde Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerince tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderleri ve borçlara ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
- Her ay aylık mizanlar alınıp, hesap hareketleri kontrol edilmiştir. Sayıştay Başkanlığına süresi içerisinde mali veriler yüklenmiştir.
- ÇTV bedelleri hesaplara alınarak ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde ödemeleri yapılmıştır.
- Katı atık toplama ve bertaraf bedelleri ilgili hesaplara alınarak ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde aktarılmıştır.
- Personelin aylık ücret, sosyal yardım alacakları ve tazminat ödemeleri tahakkukları yapılarak ödenmiştir.
- Birimlerce ihalesi yapılan yapım işleri ve hizmet alımlarıyla ilgili hak edişler ve faturalar ilgili hesaplara alınarak ödemeleri yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ile İdaremize ulaşan şikâyet, istek ve bilgi talepleri günlük olarak takip edilmiş ve süresinde cevaplanmıştır.
- Hazine Müsteşarlığı, Kalkınma Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı tarafından yılda iki kere talep edilen mali istatistik verileri oluşturularak zamanında gönderimi sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hesaplarından yapılan mahsup ve diğer işlemlerin takibi ve işleme alınması yapılmış, yılsonunda hesap bakiyesi olarak mutabık kalınmıştır.
- 2024 yılı Kesin hesabı hazırlanmış, Genel Kurulda görüşülerek kabul edilmiştir.
- İdaremize ait aylık beyannameler (KDV, Muhtasar ve Damga) tanzim edilerek yasal süresi içerisinde tahakkuk ettirilmiş ve mahsup/ödemeleri yapılmıştır.
- Dünya Bankası ile sözleşmesi yapılan Sürdürülebilir Şehirler Projesi taahhüt ve komisyon ödemeleri ve 6360 sayılı Devir, Tasfiye Paylaştırma Komisyonu ile İdaremize devrolan Euro borçlarına ait ödemeler için Euro satın almaları gerçekleştirilmiş ve ödeme yapılmıştır.
- İller Bankası tarafından aylık yasal paylarımızdan kesintisi yapılan teminatlı ikraz kredilerinin kesinti takibi, işleme alınması ve yılsonu bakiye mutabakatı sağlanmıştır.
- Ödenek kayıtlarının kontrol ve takibi gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı tutmakla zorunlu olduğumuz Yevmiye defteri hazırlanmıştır.

- Teminat mektuplarının süresi geçenlerin iadesi gerçekleştirilmiş, harcama birimlerinden gelen teminatların kayıtları yapılmıştır.
- Güvence bedellerine ait iadeler Abone İşleri Dairesi tarafından girilen iş emirlerine göre zamanında vatandaşa iadesi sağlanmıştır.
- Geçici ve kati teminatlar, ilgili nazım hesaplarda takip edilerek çıkışları yapılmıştır.
- MUSKİ Genel Müdürlüğüne ait bankalardaki hesaplara ait hareketlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.
- İdareimiz taşınmaz kayıtları cetvelleri ile muhasebe hesap planı denkliği kontrol edilmiştir.
- İdareimiz taşınır ve taşınmaz amortismanları ilgili yönetmeliklere esas olarak hesaplanmış ve kayıtlara alınmıştır.
- İdareimiz taşınır ve taşınmaz enflasyon muhasebeleştirilmesi ilgili yönetmeliklere esas olarak hesaplanmış ve kayıtlara alınmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre dönem sonu işlemleri yapılmıştır.
- İdareimiz adına Taşınır Hesap Cetveli ve Taşınır Kesin Hesap Cetveli oluşturularak konsolide edilmiştir.
- Yılsonunda MUSKİ Genel Müdürlüğü ile Bankalar arasında mutabakat sağlanarak likiditenin belirlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Gönderme emirleri Kanuna uygun olarak hazırlanarak ilgili bankaya gönderilmiş ve gerçekleştirilmesinin takibi yapılmıştır.
- Yıl sonu hesap kapanışlarına esas muhasebe kayıtları tamamlanmış ve kesin hesaplar oluşturulmuştur.
- Yıl sonu bütçe kapanış işlemleri ile muhasebe hesap planı kontrolleri sağlanarak kesin hesaplar oluşturulmuştur.

İştiraklerimiz : MUĞLA YİĞİT ENERJİ LİMİTED ŞİRKETİ

2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze yapılan Muğla Yiğit Enerji Limited Şirketi dilekçeli başvurusu ile şirketinin tüm hissesini Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılmak üzere herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın bağışlamak istediğini belirtmiş ve Yönetim Kurulunun 26.06.2025 tarih ve 156 sayılı kararı ile uygun görülen şartsız bağış talebinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca 28.07.2025 tarihli ve 25 karar nolu ile kabul edilmiştir.

Şirketin düşünülen faaliyet konuları arasında; doğal su kaynaklarının değişik ebat ve şekillerde paketlenerek toptan ve perakende satışını gerçekleştirecek bir işletme kurmak, yenilenebilir enerji sistemleri kurmak ve işletmek, teknoloji bölgelerinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak ve bunun için laboratuvarlar ve ofisler kurmak, MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün tesislerinde kullanılacak kimyasal ürünleri üretmek yer almaktadır.

2026 MALİ YILI VE İZLEYEN İKİ YILIN “KATILIMCI BÜTÇE” ÇALIŞMALARI

- Şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaynakların adil bir şekilde tahsis edilmesi gibi hususlar çerçevesinde şekillenen bir kamu yönetimi anlayışıdır.
- Kamu yönetimi anlayışı kapsamında, iyi bir yönetim sistemi için güven sağlamak, bunu sürdürülebilir kılmak ve birtakım ilkelere bağlı kalmak gerekmektedir. Bu ilkeler ise adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, etkililik, tutarlılık, sorumluluktur. Bu ilkeler doğrultusunda tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerine büyük önem vermekteyiz. Bu nedenle kurulduğumuzdan bu yana bir ilk olarak “Katılımcı Bütçe Toplantıları” 01.07.2025 tarihinde Milas ilçesi ile başlanarak 13 ilçelerimizde gerçekleştirdik. Bu toplantılarda, 2026 yılı Bütçe Tasarısı ve Yatırım Programımızı oluştururken MUSKİ olarak ilçelerde yaptığımız faaliyetleri ve önümüzdeki yıllar için planladığımız işleri ilçe belediyesi, muhtarlar, dernekler, odalar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarımıza anlatarak, onlardan gelen talep ve önerileri tutanak altına alarak, raporlamalar yapıldı.
- Yapılan toplantılarda 344 adet talep ve öneri toplanmıştır. Daha sonra talep ve öneriler ilgili Daire Başkanlıklarına iletilerek bir sonraki yılın bütçesi ve yatırım programı hazırlanırken göz önünde bulundurmaları sağlanmıştır. Aynı zamanda yapılan çalışmalar kitapçık haline getirilmiştir.
- Şeffaf yönetim anlayışı ile hazırlanan katılımcı bütçe çalışması tüm kamuoyuyla paylaşılmıştır.



13 İLÇEDE KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞMASI

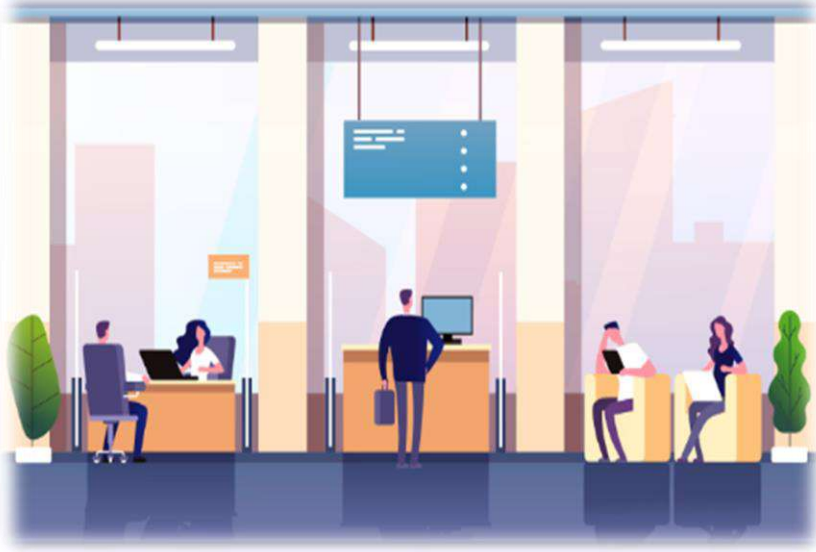


PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE SİSTEMİNE GEÇİŞ EĞİTİMİ

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 24.09.2024 tarihinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan değişiklikle birlikte, 1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla program bütçe sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. Mevzuatta yapılan bu düzenlemeler doğrultusunda, 2026 yılı program ve bütçeleri belediyeler ile bağlı idareler tarafından performans esaslı program bütçe sistemine göre hazırlandı. Belediyelerin kullanacağı çok fazla program, alt program ve faaliyet bulunması ile birlikte bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde harcama birimlerin zorluk yaşamaması için Daire Başkanlığımız tarafından belli dönemlerde Program Bütçe eğitimi verilmiştir.



MUĞLA İL GENELİ ABONE OFİSLERİNE SAHA ZİYARETLERİ



İdaremiz yerinde tespit, yenilik, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyeti önceliğimiz hedefi ile gerçekleştirdiğimiz Muğla il genelinde 2025 yılında kapsamlı saha organizasyonu çalışması yapılmıştır.

13 ilçe ve 28 hizmet noktası 2 aylık periyotlarla yerinde denetlenmiştir. Bu denetimlerde fiziki ve operasyonel eksikler tespit edilmiştir. Öncelikli noktalarda tadilat ve yenileme süreçleri tamamlanarak, kurumsal standartlaşma süreci başlatılmıştır. Bu süreç kapsamında;

- ❖ Bodrum / Mumcular Abone Ofisi,
- ❖ Milas / Selimiye Abone Ofisi,
- ❖ Milas / Ören Abone Ofisi,
- ❖ Ula Abone Ofisi,
- ❖ Bodrum / Konacık Abone Ofislerinde tadilat ve kurumsal yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu bağlamda, ofislerde genel bakım, boya ve fiziki düzenleme çalışmalar, banko ve vezne alanı fonksiyonel yerleşim güncellemesi, bekleme alanı konfor artışı, tabela ve kurumsal kimlik uyum çalışmaları ve çalışma alanlarında verimlilik artırıcı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

ARŞİV HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

2025 yılı içerisinde kurum arşiv hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla kapsamlı bir arşiv düzenleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda;

- Birim arşivlerinde bulunan dağınık ve tasnifsiz evraklar incelenmiş,
- Dosyalar standart dosya planı ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda sınıflandırılmış,
- Fiziki arşiv alanında raf düzeni oluşturulmuş,
- Dosya etiketleme ve kodlama işlemleri tamamlanmıştır.

Arşiv alanında;

- Nem ve ışık koşulları iyileştirilmiş,
- Yangın güvenliği tedbirleri gözden geçirilmiş
- Dosya yerleşim planı oluşturulmuştur.
- Yapılan çalışmalar sonucunda;
- Evraka erişim süresi kısaltılmış,
- Kurumsal hafıza güçlendirilmiş,
- Denetim ve teftiş süreçlerinde belgeye erişim kolaylaştırılmıştır.



Kurumsal İletişim Faaliyetleri

KURUM İÇİ GÖRÜŞMELER	1.060
KURUM DIŞI GÖRÜŞMELER	147
RANDEVULU ZİYARETÇİ KABULÜ	232
RANDEVUSUZ ZİYARETÇİ KABULÜ	439
MUHTARLAR VE HALK TOPLANTILARINA KATILIM	13
SÖZLEŞME VE TANITIM TÖRENLERİ	3
TOPLANTILAR	12
ETKİNLİKLER	5
YURT DIŞI ZİYARETLERİ	2
ÇALIŞTAY PROGRAMLARI	2

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yapılan Çalışmalar

- Basın bülteni ve duyuru hazırlanması
- Sosyal medya içerik üretimi ve paylaşımı
- Kurumsal tanıtım faaliyetleri
- Etkinlik ve organizasyonlarda iletişim desteği
- Vatandaş bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri
- Vatandaşların 185 hattından Çağrı Merkezine Aramalarını karşılamak

2025 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALAR		ÇAĞRI MERKEZİ BİRİMİ	
Haber	132	Çağrı Sayısı	489.811
Sosyal Medya Reels	90	İş Emri	217.718
Sosyal Medya Gönderi	163		
Sosyal Medya Hikaye	97		
Sosyal Medya Paylaşımı Toplam	350		



Kamulaştırma Faaliyetleri

11 Adet 3.468,68 M² Yüzölçümlü Taşınmazlarda, 77 Taşınmaz Maliki İle Uzlaşma Görüşmesi Gerçekleştirilmiştir. Kamulaştırma İşlemleri İçin 1.133.650,00 TL Ödeme Yapılmıştır.

5 Adet Taşınmazda, 1.563,87 M² İrtifak Hakkı Tesisi Yapılması İçin 31 Taşınmaz Maliki İle Uzlaşma Görüşmesi Gerçekleştirilmiştir. İrtifak Hakları İçin 396.373,48 TL Ödeme Yapılmıştır.

2025 Yılı İçerisinde Ödenen Toplam Bedel: 1.530.023,48TL

2025 YILI TAMAMLANAN KAMULAŞTIRMA İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ADA/PARSEL	PROJE ADI	KAMULAŞTIRILAN ALAN	ÖDENEN BEDEL (TL)
1	Milas	Kıyıkışlacık	367/32	HZR Talebi İçme Suyu Hattı ve Yol	219.58	100,000.00
2	Milas	Menteş	124/67	Yol	68.98	24,200.00
3	Milas	Menteş	124/69	Sondaj Kuyusu ve Pompa İstasyonu	37.13	10,500.00
4	Milas	Menteş	124/71	Yol	77.60	18,000.00
5	Milas	Menteş	124/73	Sondaj Kuyusu ve Pompa İstasyonu	38.52	15,609.71
6	Milas	Menteş	124/74	Sondaj Kuyusu ve Pompa İstasyonu	219.23	88,840.29

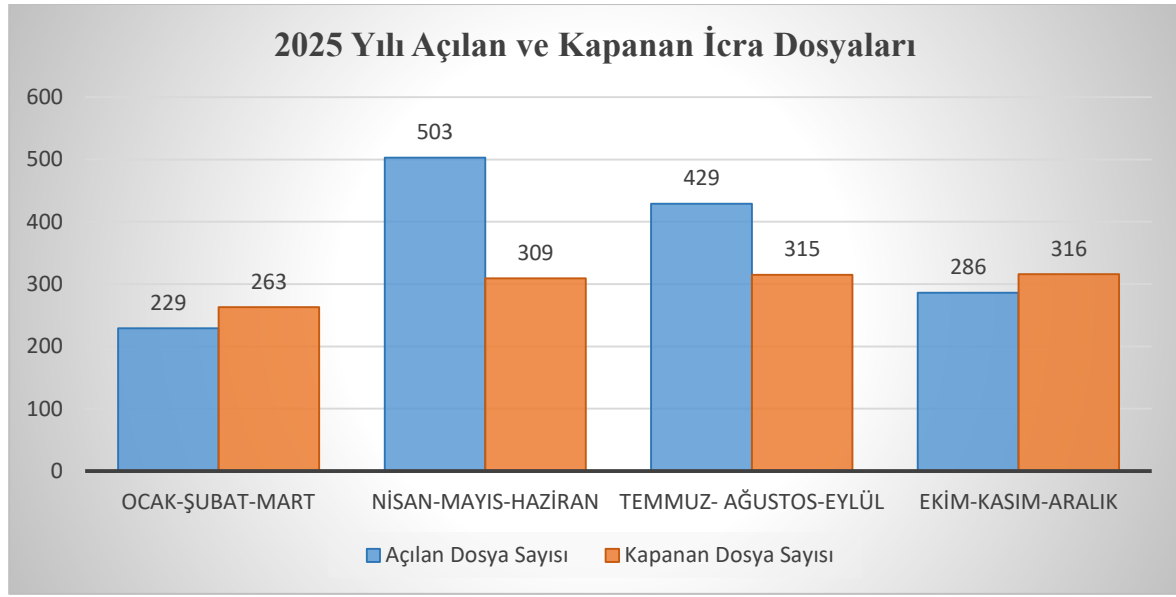
7	Milas	Menteş	124/76	Sondaj Kuyusu, Pompa İstasyonu, Su Deposu ve Yeri	2,291.79	706,041.64
8	Milas	Menteş	124/77	Yol	142.69	43,958.36
9	Milas	Menteş	124/79	Sondaj Kuyusu ve Pompa İstasyonu	83.44	25,000.00
10	Milas	Menteş	124/81	Yol	68.15	26,500.00
11	Milas	Menteş	124/85	Sondaj Kuyusu, Pompa İstasyonu ve Yolu	305.01	75,000.00
				TOPLAM :	3.468,68 m²	1.133.650,33 TL

Orman İzni Faaliyetleri

2025 YILINDA ALINAN ORMAN İZİNLERİ					
S. NO	İLÇE	MAHALLE	İZİN AMACI	İZİN ALANI	OLUR TARİHİ/ İZİN SÜRESİ
1	Marmaris	Orhaniye ve Osmaniye Mahalleleri	İçme Suyu İsale Hattı, Maslak, Kaynak, Servis Yolu ve Su Deposu Yerleri Projesi	23.694,68 m ²	17.01.2025/46
2	Menteşe	Karacaören ve Yörükoğlu Mahalleleri	İçme Suyu İsale Hattı, Maslak ve Kaynak Yerleri Projesi	4.367,47 m ²	16.04.2025/49
3	Menteşe	Karacaören Mahallesi	İçme Suyu İsale Hattı ve Kaynak Yeri Projesi	3.734,64 m ²	16.04.2025/49
4	Menteşe	Cedit Mahallesi	Atıksu Terfi Hattı ve Terfi Merkezi Projesi	243,28 m ²	18.04.2025/10
5	Fethiye	Nif Mahallesi	Su İsale Hattı, Su Deposu ve Servis Yolu Projesi	2.054,27 m ²	26.08.2025/49
6	Milas	Bozalan ve Türkevleri Mahalleleri	Kanalizasyon Şebeke Hattı ve Terfi Merkezi Yeri Projesi	620,26 m ²	25.09.2025/49
7	Menteşe	Akçaova Mahallesi	İçme Suyu İsale Hattı Projesi (Hakimler ve Savcılar Sitesi)	2.037,38 m ²	09.10.2025/49
8	Fethiye	Kaya ve Karakeçililer Mahalleleri	İçme Suyu İsale Hattı, Enerji Nakil Hattı, Su Kuyusu ve Trafo Binası Yerleri Projesi	1.123,25 m ²	15.10.2025/10

9	Menteşe	İkizce ve Kozagaç Mahalleleri	İçme Suyu İsale Hattı ve Maslak Yerleri Projesi	13.687,12 m ²	17.10.2025/49
10	Kavaklıdere	Derebağ Mahallesi	İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu, Su Kuyusu ve Ulaşım Yolu Projesi	1.531,90 m ²	11.11.2025/49
11	Menteşe	Kuyucak Mahallesi (Obrukalanı)	İçme Suyu İsale Hattı, Su Deposu ve Terfi Merkezi Yeri Projesi	1.406,03 m ²	21.11.2025/49
TOPLAM 11 ADET 54.500,28 m²LİK ALANDA ORMAN İZİNİ ALINDI.					

Hukuki Faaliyetler



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ★ Vatandaşlara mahallinde hizmet verilmesi
- ★ Teknolojiyi önemseyen yönetim anlayışı
- ★ Yenilikleri takip edebilen ve sürekli gelişim gösteren bir organizasyon yapımızın olması
- ★ Tahakkukların tahsilat oranlarının yüksek olması
- ★ Akredite ve yeterlik belgeli iki adet çevre analiz laboratuvarının olması
- ★ Genç, dinamik bir personel yapıya sahip olunması
- ★ Bilgisayar ağ yapısının olması
- ★ Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması
- ★ Değişen mevzuat ve kanunlara hızlı reaksiyon gösterme ve uyum sağlayabilmesi
- ★ Abonelere çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması
- ★ Çevreye duyarlı bir yönetimi anlayışı
- ★ Altyapıya önem verilmesi
- ★ İçme suyu şebekesindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması
- ★ Temiz su, atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmelerin üst yönetim tarafından takip edilmesi
- ★ ALO 185 çağrı merkezinin 7/24 çalışması

ZAYIF YÖNLER

- ★ Kurum kültürünün yerleşmemiş olması
- ★ Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması
- ★ Hizmet içi eğitimlerin niteliksel yönden eksikliğinin olması
- ★ Planlama-projelendirme yapabilecek teknik personelin yetersizliği
- ★ Atıksuyun arıtılması sonucu çıkan atıkların uzaklaştırılması için yüksek maliyetli uygulamaların olması
- ★ Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması
- ★ İçme suyu arıtma tesisinin yeterli sayıda olmaması
- ★ SCADA sisteminin tam olarak uygulanamaması
- ★ Bazı içme suyu depolarının ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olmaması
- ★ İçme suyu şebeke, isale, terfi ve abone hatlarımızın çoğunluğunun eski olması
- ★ Araç, iş makinesi vb. ekipmanların eski olması
- ★ Kurum içi personel rotasyonunun fazla olması
- ★ Güçlü mali yapıya sahip olunmaması
- ★ Kurum dışı paydaşlarla koordinasyon eksikliğinin olması
- ★ Bilgi yönetim sisteminin yetersiz olması
- ★ Sosyal tesislerinin (kreş, yemekhane vb.) bulunmaması
- ★ Hizmet binalarımızın yetersiz olması
- ★ Tanıtım ve halkla ilişkilerinin yetersizliği
- ★ Alt ve üst yapılarının sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması
- ★ Taşkın Koruma yapılarının ve yağmursuyu hatlarının yeterli olmaması
- ★ Hizmet alanına yeni katılan belde ve köylerde yeterli kanalizasyon altyapısının bulunmaması

FIRSATLAR

- ★ Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi
- ★ Bölgenin turizm bölgesi olması nedeniyle talep edilen yüksek hizmet kalitesinin kurumsal gelişime olumlu katkısı
- ★ Yenilenebilir enerji kaynaklarına uygun iklim ve coğrafi koşullara sahip olması
- ★ Su kaynakları açısından bol yağış alan bölge olması
- ★ İlimizin mevcut su kaynakları haricinde alternatif su kaynaklarına sahip olması
- ★ Kurum görevlerinden kaynaklı hibe programlarından yararlanılması
- ★ Atıksu arıtma teknolojilerinin geleceğin enerji üretim tesislerine dönüşüyor olması
- ★ 2 adet uluslararası hava alanının bulunması
- ★ Devletin içme suyu, kanalizasyon ve atıksu alt yapı yatırımlarını desteklemesi
- ★ Dünyada atık su alanında yaşanan teknolojik gelişmeler
- ★ Bürokrasinin azaltılması konusunda yapılan çalışmalar
- ★ Altyapı yatırımlarında KDV teşviki imkânlarının olması
- ★ Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik teşvik mekanizmalarının bulunması
- ★ Uluslararası ve ulusal fonlardan faydalanabilme imkânı

TEHDİTLER

- ★ Hızlı nüfus artışının çevre ve kentleşme üzerindeki olumsuz etkisi
- ★ Yerel yönetimlerin politik baskılara açık olması
- ★ Hizmet sunulan coğrafi alanın turizm alanı olması nedeni ile mevsimsel olarak nüfusun değişken olması
- ★ Küresel iklim değişikliği
- ★ Hizmet sunulan coğrafyanın geniş olması, nüfusun artmasına paralel gelirlerin aynı ölçüde artmaması
- ★ Enerji maliyetlerinin her geçen gün artması
- ★ Döviz ve faiz oranlarında ani dalgalanmalar
- ★ İlimizin coğrafi yapısının özel olmasından (SİT, ÖÇK, vb.) dolayı kurumlardan alınan izinlerin uzun sürmesi
- ★ Doğal afetler (deprem, sel vb.) olarak ilimizin riskli bölgede bulunması
- ★ Turizm bölgesi olmamızdan dolayı işyeri/işletmelerin sıklıkla açılıp kapanması sonucu sahada yapılan denetimlerde zaman ve iş kaybı meydana gelmesi
- ★ İzinsiz sondaj çalışmaları nedeniyle yeraltı su kaynaklarının tehlikeye girmesi
- ★ Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
- ★ Endüstriyel atık sularının kanalizasyon sistemine zarar vermesi
- ★ Hızla gelişen su ve atıksu sektörüne yönelik hazırlanan mevzuatın sahada uygulaması esnasında ortaya çıkan aksaklıklar

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç/tedarik planlaması ve stok yönetimi oluşturulması
- Çevre Mevzuatı kapsamında atık yönetimi ile ilgili çalışmaların yürütülmesi
- İdaremizin yetki ve sorumluluk alanındaki çevre ile ilgili hususlarda para cezası uygulama yetkisinin olması için gerekli yasal düzenlemenin yapılması
- İdaremizde kurulan iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi
- Kayıp kaçak su arama çalışmalarında teknolojik cihazların kullanılmasının yaygınlaştırılmasının sağlanması
- Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün daha sağlıklı bir şekilde yönetilmesi
- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmesi
- Su havzalarının korunması için mutlak koruma alanlarında yapılan kamulaştırmalara devam edilmesi ve yapılaşmaya izin verilmemesi
- Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, abone yapılması
- Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılması
- Kurumsal risklerin sürekli güncellenmesi, risklerin minimize edilmesine yönelik atanan eylemlerin birimler tarafından uygulamasının takip edilmesi
- Personelin eğitim eksiklikleri tespit edilerek gerek kurum içinden gerekse kurum dışından karşılanması
- Birimler arası koordinasyonun sağlıklı ve etkin işleyebilmesi için sistem kurulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MUĞLA OCAK - 2026)


Yılmaz ŞENGÜL
Genel Müdür

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

²Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁴

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (MUĞLA OCAK - 2026)

Harcama Birimi Yetkilileri	
Kenan ÇARDAK	Teftiş Kurulu Başkanı
Arif Cem AYDOĞAN	1. Hukuk Müşaviri
Ahmet DEMİREL	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.
Zekiye SARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Hayrettin ÇAKAR	Abone İşleri Dairesi Başkanı
Mehmet BEZKOKTU	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı V.
Harika ÖZKAN	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı
Ayhan TÜRKOĞLU	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
Nazif ERDOĞAN	İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanı
Serdar ALDEMİR	İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanı
Doğan AYAN	İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanı V.
Şerif Ali DEMİRTAŞ	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı V.
Bahadır TURGUT	Projeler Dairesi Başkanı V.
Cem YAŞAR	Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı
Sait GÜLLER	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanı
Tuğba TANRIKULU	Özel Kalem Müdür V.
Tuğba TANRIKULU	Kararlar Şube Müdür V.
Ali Haydar ÇİÇEK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdür V.
Ali SERİNDAG	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı V.

İç Kontrol Güvence Beyanları Harcama Birimi Yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁴ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (MUĞLA OCAK- 2026)



Ahmet DEMİREL

Daire Başkanı V.



MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Orhaniye Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:41 Menteşe/MUĞLA
185
info@muski.gov.tr

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :4
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 118 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 24.04.2026 tarihli ve E-12584165-050.04-277880 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan ve ekli cetvellerde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin yapılması Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 118 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi "Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek" hükmü gereğince Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan ve ekli cetvellerde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliklerinin yapılması konusunun Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 4
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği Genel Müdürlüğümüzün (E-2) Grubunda yer aldığı, Büyükşehir Belediyeleri Norm Kadro Standartları doğrultusunda, E-2 (1.000.000-1.999.999) Grubuna göre oluşturulan Kadro İhdası dahilinde Genel Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan, Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 118 sayılı kararı ile uygun görülerek teklif yazı ekinde sunulan (II) Sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetveli ve (III) Sayılı Dolu Kadro Değişiklik Cetvelinde belirtilen dolu ve boş kadro değişikliğinin yapılmasına 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
14.05.2026	4

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU*	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	GEREKÇESİ
8500	TH	MÜHENDİS	7	3	8500	TH	MÜHENDİS	1	3	Genel Müdürlüğümüz emrine ihdas edilmiş memur norm kadrolardan boş olanların, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında düzenlenmesi
8500	TH	MÜHENDİS	6	2	8500	TH	MÜHENDİS	1	2	
8500	TH	MÜHENDİS	5	2	8500	TH	MÜHENDİS	1	2	
8750	TH	TEKNİKER	10	1	8750	TH	TEKNİKER	1	1	
8750	TH	TEKNİKER	8	1	8750	TH	TEKNİKER	1	1	
8750	TH	TEKNİKER	6	1	8750	TH	TEKNİKER	1	1	
8750	TH	TEKNİKER	3	1	8750	TH	TEKNİKER	1	1	
8790	TH	TEKNİSYEN	8	1	13500	TH	PEYZAJ MİMARİ	4	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : MUĞLA
İLÇESİ : MENTEŞE
KURUMU : MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL KURUL KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
14.05.2026	4

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ
(MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DER.	ADEDİ	GEREKÇESİ
8560	TH	FİZİKÇİ	3	1	8560	TH	FİZİKÇİ	2	1	a) Personelin müktesebi
8570	TH	İSTATİSTİKÇİ	2	1	8570	TH	İSTATİSTİKÇİ	1	1	a) Personelin müktesebi
8424	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	8424	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	2	1	a) Personelin müktesebi
8750	TH	TEKNİKER	8	1	8750	TH	TEKNİKER	7	1	a) Personelin müktesebi
8595	TH	EKONOMİST	4	1	8595	TH	EKONOMİST	1	1	a) Personelin müktesebi

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :5
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarihli ve 109 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; Ek-3 (II) sayılı listede yer alan Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanı unvanı esas alınarak “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı”nın kurulması, bu daire başkanlığına bağlı “Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü”nün kurulması ve mevcut “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü”nün söz konusu daire başkanlığına bağlanması hususunun, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince görüşülmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı’nın 24.04.2026 tarihli ve E-12584165-601.04-277347 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Ek-3 (II) sayılı listede bulunan Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanı ünvanı kullanılarak "Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı" nın kurulması, söz konusu daire başkanlığına bağlı olarak "Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü" nün kurulması, halihazırda mevcut olan "Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü"nün ise ilgili daire başkanlığına bağlanması hususu Yönetim Kurulunun 09.04.2026 tarihli ve 109 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilmiştir.

Karar No : 5
Karar Tarihi : 14.05.2026

2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi "Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek" hükmü gereğince yapılan değişikliğin Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde; Ek-3 (II) sayılı listede yer alan Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanı unvanı esas alınarak “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı”nın kurulması, bu daire başkanlığına bağlı “Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü”nün kurulması ve mevcut “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü”nün söz konusu daire başkanlığına bağlanması 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİğİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :6
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla teşkilat yapısında yapılan değişiklikler doğrultusunda hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarihli ve 135 sayılı kararı ile uygun görülen "MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" ile ekli idari teşkilat şemasının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Kararlar Şube Müdürlüğü'nün 07.05.2026 tarihli ve E-96698085-010.03-279581 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

12.09.2025 tarihli ve 33015 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda İdaremiz teşkilat yapısında birtakım düzenlemeler yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla teşkilat yapısında yapılan değişiklikler doğrultusunda hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarihli ve 135 sayılı kararı ile uygun görülen "MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" ile ekli idari teşkilat şemasının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek:

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinin “Teşkilat” başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasındaki bentler; (s) bendi olarak “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı” eklenmiş, (ş) bendinde yer alan “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü” Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığına bağlanmak üzere yürürlükten kaldırılmış ve (ü) bendi olarak “İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü” eklenmiştir; bentlerin sıralaması buna göre yeniden düzenlenmiştir.

- s) Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
ü) İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin “Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı” başlıklı 20 nci maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik; (a), (b), (c) ve (i) bentleri yeni eklenen görevler olarak düzenlenmiş, (ç), (ğ), (h) ve (t) bentleri yeniden düzenlenmiş, (o) bendi yürürlükten kaldırılmıştır. “Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü” nün Daire Başkanlığına bağlanması nedeniyle (p), (r), (s), (ş), (t), (u) ve (ü) bentleri eklenmiş ve bentler teselsül ettirilmek suretiyle yeniden düzenlenmiştir.

- a) MUSKİ'nin sorumluluk alanında Daire Başkanlığından talep edilen mevcut veya yeni yapılacak olan idari bina ve ayniyat depolama alanlarının imalatlarını yapmak veya yaptırmak,
b) Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen yapım işlerinde, yapı denetimi yapılması için ilgili Daire Başkanlığından sağlanacak personelin de marifetiyle hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini ilgili mevzuatına uygun şekilde yürütmek,
c) İdarenin ihtiyaçları doğrultusunda Daire Başkanlığından talep edilen; yapıma hazır projelerin her türlü ihale dokümanını ilgili mevzuatına uygun olarak hazırlamak ve/veya hazırlatmak, yatırım programına teklif etmek ve yatırım programında olan işlerin yapımını sağlamak, ilgili birim ve kurumlarla koordinasyonu sağlayarak tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
ç) Daire Başkanlığının kullanımında bulunan ofisler ve depolar ile Genel Müdürlük Ana Hizmet, Ek Hizmet binaları ve Abone Ofislerinin; ilgili birimler ile işbirliği ve koordinasyon içerisinde, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21 inci maddesinin üçüncü fıkrasında kalan bakım onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
ğ) Genel Müdürlüğün; mülkiyetinde, kullanımında, sorumluluğu veya tasarrufu altında bulunan ikmal depolarının, taşınır mal ve malzemelere ilişkin stok ve tüketim raporlarının, ideal stok seviyesinin tespitini ve stok devir hızına göre yıllık ihtiyacının tespitini yapmak, ihalesi yapılan taşınırların muayene ve satın alma işlemlerini yürütmek,
h) Daire Başkanlığımızca tedarik edilerek birimlerin kullanımına verilen ve ikmal depolarına teslim edilen mal ve malzemelerin stok kontrol ve yönetimini sağlamak, ayrıca taşınır mal depolarına teslim edilmiş olanların ihtiyaç sahibi birimlere mevzuata uygun şekilde Taşınır İstek Belgesi karşılığında teslim etmek,

Karar No : 6
Karar Tarihi : 14.05.2026

- 1) Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerdeki Taşınır Kayıt Yetkililerinin koordinesini sağlamak, iş ve işlemlerin düzenli yürütüldüğünü takip etmek,
- i) Daire Başkanlığımıza bağlı tüm depoların yılsonu iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, otomasyon sistemimizde bulunan taşınır ve ambarların işlemlerini yürütmek,
- p) (Değişik 13.11.2025-36 GKK-10.Md) Belediyelerden veya imar planlama çalışmaları yapan kurum ve kuruluşlardan gelen imar planı görüş taleplerini, mevcut altyapı tesisleri, planlama ve projelere uyum yönünden incelemek; gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak görüş almak ve nihai kurumsal görüşü vermek,
- r) İdarenin kısa, orta ve uzun vadeli yatırım programına paralel olarak, ilgili birimler adına kamulaştırma, izin, irtifak istenen yerler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, bir program dâhilinde yürütmek,
- s) İdare adına kayıtlı taşınmazların hukuki, teknik ve hâlihazır durumlarını tespit etmek,
- ş) İdare taşınmazlarında üçüncü şahıslar lehine geçit hakkı taleplerini değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- t) İdareye ait taşınmazlar üzerindeki işgalleri tespit etmek, hukuki ve idari işlemlerin yapılması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- u) Tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların tahsis işlem dosyalarını hazırlamak, tahsis yolu ile kullanım hakkı sağlanan, kamulaştırma ve/veya satın alma yolu ile edinilen taşınmazları gerekli kayıtlarının oluşturulması amacıyla ilgili birime bildirmek,
- ü) Orman ve Milli Park alanlarında her türlü orman izin dosyalarını hazırlamak veya hazırlatmak.

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin “Projeler Dairesi Başkanlığı” başlıklı 23 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan (ç), (e), (f), (g), (ğ), (h) ve (ı) bentleri, “Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü” nün Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlanması nedeniyle yürürlükten kaldırılmış; diğer bentler teselsül ettirilmek suretiyle yeniden düzenlenmiştir.

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğe “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı” başlıklı aşağıdaki 28 inci madde eklenmiştir:

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

MADDE 28- (1) Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) MUSKİ Çağrı Merkezi Alo 185 numaralı telefon hattı üzerinden Muğla halkının su ve kanalizasyon hizmetlerine ilişkin şikâyet, talep ve sorunlarıyla ilgili birim yöneticileri ile koordinasyon sağlayarak sorunların hızlı bir şekilde çözümünü sağlamak, çağrı ve santral sistemini işletmek,
- b) Kurumun faaliyetleri doğrultusunda yatırım ve projelerin kamuoyuna aktarılması amacıyla haber, duyuru, tanıtım ve sosyal medya içerikleri üretmek veya ettirmek, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek, çözüm odaklı iletişim ve kurumsal imaj çalışmalarını gerçekleştirmek,

Karar No : 6
Karar Tarihi : 14.05.2026

- c) Genel Müdürlük Makamının talimatı doğrultusunda, Kurum hizmetlerine yönelik kamu memnuniyetini ölçmeye ilişkin araştırma, ölçümleme ve anket çalışmalarını yürütmek; bu kapsamda kalite artırımı ve hizmet iyileştirmeye yönelik her türlü iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, sonuçlarını Genel Müdürlük Makamına ve/veya bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısına sunmak.
- ç) Kurum ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberleri ilgili birimlerle değerlendirerek, üst amire gerekli bilgilendirmeyi sağlamak,
- d) Kurumun faaliyetleri hakkında üst yönetimin talebi doğrultusunda iletişim kanalları aracılığıyla basını ve kamuoyunu bilgilendirmek, ilgili yayınları hazırlamak ve yayımlamak, basın toplantıları düzenlemek,
- e) Çevre bilincini yaygınlaştırma, suyun ve doğanın korunması amacıyla, su tasarrufuna yönelik idarenin hizmetleri kapsamında tanıtımları yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı sağlamak, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği sağlamak,
- f) İç ve dış paydaşlarla iletişim süreçlerini yönetmek ve geliştirmek,
- g) Arızadan kaynaklı planlı ve plansız su kesintileri ile ilgili duyuru metinlerini hazırlamak ve yayımlamak, vatandaşların mesaj, sosyal medya ve ilgili iletişim araçları ile bilgilendirilmesini sağlamak,
- ğ) Mahalle Muhtarlıklarından gelen yazılı ve sözlü talepleri almak, ilgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak raporlanmasını sağlamak ve konuya ilişkin bilgiyi Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- h) Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini, ilgili birimlerden bilgileri temin ederek Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli şekilde sağlamak,
- ı) Diğer Daire Başkanlıklarından talep olması ve kendi görev kapsamlarında bulunması kaydıyla bu birimlere teknik ve idari destek sağlamak,
- i) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak, birimindeki taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,
- j) Türk Standartları Enstitüsü ve uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak belgelendirme ve gözetim tetkiklerinde koordinasyonu sağlamak,
- k) Genel Müdür ve/veya bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği diğer görevleri yapmak.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin “Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü” başlıklı 30 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmış; müteakip maddeler teselsül ettirmek suretiyle yeniden numaralandırılmıştır. Aynı Yönetmeliğe “İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü” başlıklı 32 nci madde eklenmiştir.

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğe “İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü” başlıklı aşağıdaki 32 nci madde eklenmiştir:

İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü

MADDE 32- (1) İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönerge hükümlerine göre gerekli önlemlerin alınması için rehberlik yapılmasını sağlamak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planı hazırlanmasını sağlamak,

- c) İş sağlığı ve güvenliği yıllık eğitim planı hazırlanmasını sağlamak,
- ç) Gerekli Muayene ve tetkiklerin yapılmasını sağlamak,
- d) İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmasında ve yürütümünde ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere rehberlik etmek,
- e) İşyerlerinde bulundurulması ve çalışanlar tarafından kullanılması gerekli olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili teçhizat, araç ve gereçler ile kişisel koruyucu donanımların tespitini yaparak bunların ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlük tarafından temin edilmesi ve gerekli periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması hususunda ilgili birimler arası koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- f) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere önerilerde bulunmak, takibinin yapılmasını sağlamak,
- g) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrollerin yapılmasını sağlamak,
- ğ) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklerle koordineli şekilde uygulamaların kontrol edilerek yapılmasını sağlamak,
- h) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığının tespit edilmesini, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklerle koordineli şekilde uygulama yapmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini sağlamak,
- ı) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanların ve personelin bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı/Müdürlüklerin bilgilendirilmesi ve raporların işyerinde muhafaza edilmesini sağlamak,
- i) Çalışanların sağlık gözetimini yapmak, özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlanmasını sağlamak,
- j) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını mevzuatta belirtilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza edilmesini sağlamak,
- k) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere önerilerde bulunmak,
- l) İşyerinde meydana gelen ve ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere önerilerde bulunulmasını sağlamak,

Karar No : 6
Karar Tarihi : 14.05.2026

- m) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere önerilerde bulunulmasını sağlamak,
- n) Daire Başkanlığı/Müdürlüklerin görev alanlarıyla ilgili hazırladıkları talimatların ve çalışma izin prosedürlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmesi ve ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklerle koordineli şekilde uygulamaların kontrol edilmesini sağlamak,
- o) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu mevzuatta belirtilen örneğine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,
- ö) Tüm birimlerde; iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı şartlarına uygun olarak sürdürülecek çalışmaların koordinasyonu ve desteklenmesini sağlamak üzere; ilgili mevzuatın düzenlemelerini, birimlere duyurulmasını, bilgilendirilmesini, birimlerin yükümlülüklerinin izlenmesini, öneride bulunulmasını, birimler ile iş sağlığı ve güvenliği konusunda işbirliği içerisinde faaliyet yürütülmesini, ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliği halinde çalışmaların yürütülmesini, alt işveren (taşeron) hizmeti alan birimlere iş sağlığı ve güvenliği konusunda önerilerde bulunulmasını sağlamak,
- p) Kurum bünyesinde bulunan ve/veya hizmet alımı yolu ile görevlendirilen işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer sağlık personelinin çalışmalarını ve görevlendirme sürelerinin denetlenmesini sağlamak,
- r) İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık ve çalışma ortamı gözetimi hakkında ilgili Daire Başkanlığı/Müdürlüklere ve Genel Müdüre bilgi vermek,
- s) İç kontrol, hassas görevler, risk çalışmaları, idarenin 5 yıllık Stratejik Plan ve Performans Programı, bütçe, aylık ve yıllık faaliyet raporu ile ilgili olarak istenen bilgileri hazırlayarak ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak,
- ş) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin geliştirilmesi hususunda ileriye dönük önlemler almak ve bu konuda Genel Müdüre öneride bulunmak,
- t) Müdürlüğe ait görevler ile ilgili evrak, bilgi ve belgelerin korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- u) Görev alanı ile ilgili olarak mevzuat hükümlerinin öngördüğü ve ayrıca Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Genel Müdür tarafından yürütülür.

Karar No : 6
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı, Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla teşkilat yapısında yapılan değişiklikler doğrultusunda hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarihli ve 135 sayılı kararı ile uygun görülen "MUSKİ Genel Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" ile ekli idari teşkilat şemasının Genel Kurula sunulduğu şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

14.05.2026 Tarih ve 6 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

Genel Müdürlük
İç Denetim Birimi
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı
Hukuk Müşavirliği
Özel Kalem Müdürlüğü
Kararlar Şube Müdürlüğü
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
İş Yeri Sağlığı ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü
İşçi İlişkileri Şube Müdürlüğü
Eğitim Şube Müdürlüğü
Genel Müdür Yardımcılığı 1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım ve Donanım Şube Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Atıksu Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü
Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Havza Koruma Şube Müdürlüğü
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı
3. Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Ortaca Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
Fethiye Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Elektrik İşleri Şube Müdürlüğü
Enerji Sistemleri Şube Müdürlüğü

Genel Müdür Yardımcılığı 2
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
İnşaat Kontrol Şube Müdürlüğü
Jeoteknik Hizmetler Şube Müdürlüğü
Projeler Dairesi Başkanlığı
İçme Suyu Projeler Şube Müdürlüğü
Atıksu ve Yağmursuyu Projeler Şube Müdürlüğü
Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlüğü
Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
1. Bölge Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü
2. Bölge Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü
3. Bölge Atıksu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü
İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı
1. Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Bodrum Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
Milas Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı
2. Bölge İşletme Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
Menteşe Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
Marmaris Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü
Datça Su ve Kanal İşletme Şube Müdürlüğü

Genel Müdür Yardımcılığı 3
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İdari İşler Şube Müdürlüğü
İhale Şube Müdürlüğü
Malzeme İkmal Şube Müdürlüğü
Araç Şube Müdürlüğü
Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Abone İşleri Daire Başkanlığı
1. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
2. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
3. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
4. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
5. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
6. Bölge Abone İşleri Şube Müdürlüğü
Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü
Yüksek Tüketimli Aboneler Şube Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Gelir Şube Müdürlüğü
Muhasebe Şube Müdürlüğü
Bütçe ve Strateji Şube Müdürlüğü
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :7
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla yapılan değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenen ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 119 sayılı kararı ile uygun görülen "Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği" taslağının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-52129063-010.03-278594 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Kurulunun 13.11.2025 tarihli 35 sayılı kararı ile "Teftiş Kurulu Başkanlığı" biriminin adı "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı" olarak değiştirilmiş; 36 sayılı kararları ile söz konusu değişikliğe ilişkin mevzuat uyum düzenlemeleri yapılmıştır.

Bu kapsamda, başkanlığımızın görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla yapılan değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenen "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği Taslağı" 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 119 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2560 sayılı Kanunun "Genel Kurulun Görevleri Başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği Taslağı"nın Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Ek:

**MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
REHBERLİK ve TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün bünyesinde bulunan tüm birimlerin verimli, etkin ve istikrarlı bir çalışma sürdürmelerini sağlamak amacıyla rehberlik ve yerinde denetimin yerine getirilmesi için; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, MUSKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları ile seçilmelerini, atanmalarını ve yetiştirilmelerini, Kurulun çalışma usul ve esaslarını, Kurul Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları ile denetlenenlerin yükümlülüklerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 12 ve Ek 5. maddeleri ile 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

- a) Başkan : Muğla Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Başvuru Formu : Sınava girmek isteyen adayların, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi yabancı dilden sınava gireceğini, sınavla ilgili kendisine yapılacak bildirimlerin gönderilmesini istediği posta ve e-posta adresini üzerinde işaretleyip veya yazılı beyan edeceği şekilde idarece düzenlenen ve aday tarafından doldurulup imzalanacak olan formu,
- c) Belediye : Muğla Büyükşehir Belediyesini,
- ç) Birim : MUSKİ Genel Müdürlüğü, Daire Başkanlıklarını, Müdürlükleri ve şeflikleri,
- d) Birim amiri : İdare hizmet birimlerinin en üst amirlerini,
- e) Büro : Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Bürosunu,
- f) Genel Müdür : Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,
- g) Genel Müdürlük : Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- ğ) Giriş sınavı : Yazılı ve sözlü sınavdan oluşan müfettiş yardımcılığı giriş sınavını,
- h) İdare: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresini,
- ı) Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS): 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelikte (A) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacaklar için kurumların kendi mevzuatlarına göre düzenleyecekleri giriş sınavına kabul edilecekleri belirlemek amacıyla kullanılacak olan puanları sağlayan merkezi sınavı,
- j) Kurul : MUSKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığını,
- k) Kurul Başkanı : MUSKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı,
- l) MUSKİ : Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- m) Müfettiş : MUSKİ Rehberlik ve Teftiş Kurulunda görevli Müfettişleri,

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

- n) Müfettiş yardımcısı: Bağımsız olarak denetim ve soruşturma yapmaya yetkili olan veya olmayan müfettiş yardımcılarını,
o) ÖSYM : lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
) Refakat Müfettişi : Kurul Başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen müfettişleri,
p) Yeterlik Sınavı : Müfettiş yardımcılarına üç yılın sonunda yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
r) Yetkili merci : 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre izin vermeye yetkili merciyi,
s) Yönetim Kurulu : MUSKİ Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Bağlılık

Kuruluş

- MADDE 5-** (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, yeteri kadar müfettiş ve müfettiş yardımcısından oluşur. Kurul Başkanı, 8 inci madde hükümlerine göre atanır.
(2) Kurulun yazı, idari ve mali hizmetleri ile taşınır mal iş ve işlemleri büro Őefliđince yürütülür.

Bağlılık

- MADDE 6-** (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu doğrudan Genel Müdüre bağlıdır.
(2) Müfettişler teftiş, denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Genel Müdür adına yürütürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Rehberlik ve Teftiş Kurulu

Kurulun görev ve yetkileri

- MADDE 7-** (1) Kurul Başkanlığının görev ve yetkileri Şunlardır.
a) Genel Müdürlük bünyesinde bulunan birimlerin denetimlerinin etkin bir Şekilde yürütülmesi için genel prensipler tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını sağlayıcı teftiş sistemlerini geliştirmek,
b) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca i denetçilerin görev alanına giren işler hariç, İdarenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
c) Genel Müdürlük hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesi, verimlilik ve kalitesinin artırılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırmalar yaparak gerekli görüş ve nerileri hazırlamak,
) Müfettişler tarafından düzenlenen raporları, Kurul Başkanlığı görüşü ile birlikte Genel Müdüre sunmak,
d) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruştırmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, teftiş inceleme ve soruştırmalarının etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve nerileri sunmak,
e) Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak,
f) "Mevzuat uygulamasında tereddüt doğuran hususlarda birimlere rehberlik etmek, iyi uygulama önekleri geliştirmek,"
g) Genel Müdür tarafından verilen teftiş ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurul Başkanının Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurul Başkanının Atanması

MADDE 8- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdürün teklifi, yönetim kurulunun kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile bakanlıklar ile bunların bağlı ve ilgili kuruluşlarının merkez teşkilatı ile belediye/idare ve diğer belediyelerde mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş, üç yıllık yardımcılık döneminin ardından yeterlik sınavı sonucunda denetim elemanlığına atanmış, yardımcılık dönemi de dâhil olmak üzere en az 10 yıllık denetim elemanlığı görevinde bulunanlar arasından atanır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen özellikleri taşıyan ve daha önceleri Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı olarak görev yapmış olanlar arasından da atama yapılabilir.

Kurul Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdür adına aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 7. maddede belirtilen görevlerini yürütmek,
- b) Rehberlik ve Teftiş Kurulunu yürütmek, Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- c) Teftiş inceleme ve soruşturma işlerinde müfettişlerin Genel Müdür ile ilişkilerini düzenlemek,
- ç) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak,
- d) Müfettişlerce yapılacak olağan teftişin programını yapmak ve Genel Müdürlük onayına sunmak,
- e) Teftiş işlerinin genel gidişi, teftiş usullerinin ve çalışma ortamının iyileştirilmesi hususunda Genel Müdüre teklifte bulunmak,
- f) Giriş sınavı ile müfettişlik yeterlik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlayıcı tedbirleri almak.
- g) Müfettişlere yönelik meslek içi eğitim programları düzenlemek, müfettişleri meslekleriyle ilgili bilimsel çalışma yapmaya özendirmek, bu amaçla mesleki, genel kültür ve yabancı dil bilgilerinin artırılması yönünde, kurs seminer ve toplantılar düzenlemek, bu tür çalışmalara katılmalarını sağlamak.
- ğ) Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını düzenlemek,
- h) Genel Müdür tarafından teftiş hizmetleriyle ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.
- ı) Büro hizmetlerinin düzenli yürütülmesinin temin etmek.
- i) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

Kurul Başkan Yardımcılığı

MADDE 10- (1) Kurul Başkanı, görev ve yetkileri çerçevesinde kendisine yardımcı olmak üzere, bir müfettişi Genel Müdür onayı ile refakat müfettişi olarak görevlendirebilir, Refakat müfettişleri kurul başkanına görevlerinin ifasında yardım ederler ve verilen diğer görevleri yerine getirirler. Refakat müfettişliği görev süresi en fazla 1 yıl olup, süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

Kurul Başkanlığına Vekâlet

MADDE 11- (1) Kurul Başkanı, geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple Kurul Başkanlığının boşalması halinde vekâlet görevi Genel Müdür tarafından Kurul Başkanı atanması şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir. Bu niteliklere haiz müfettiş bulunmaması durumunda vekâlet görevi en kıdemli müfettişe verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Müfettişler

Müfettişlerin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Müfettişler;

- a) Genel Müdürlük bünyesinde bulunan tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak,
- b) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve sonuçlar hakkında Kurul Başkanına rapor vermek,
- c) Refakatlerinde çalışan müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak ve hakkında refakat döneminin bitimini takip eden bir hafta içinde Kurul Başkanlığınca belirlenen formata uygun olarak Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporu düzenlemek,
- ç) Teftiş, inceleme ve soruşturma çalışmaları neticesinde raporlar düzenleyerek Kurul Başkanlığına İntikal ettirmek,
- d) Yürütülen inceleme veya soruşturmanın gerektirdiği hallerde, ilgili kişi, kurum veya kuruluşlardan her türlü bilgi, belge ve kayıtları istemek, bilgi toplamak,
- e) Mevzuat gereği tutulması zorunlu bulunan her türlü kayıt ve belgeleri işyerinde veya denetime elverişli gördüğü bir yerde denetlemek ve incelemek üzere istemek, bunlara ilişkin gerektiğinde tutanak düzenlemek,
- f) 19.4.1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile ilgili suçların soruşturulmasında anılan Kanunun hükümleri ile belirlenen usul ve esaslar uyarınca hareket etmek,
- g) Denetim, inceleme ve soruşturma görevlerinin gerektirdiği hallerde, Genel Müdürlüğün birimlerindeki görevlilerin muhafazasına verilmiş olan aynî, nakdî, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklara ilişkin sayım yapmak, bunlara ait gizli olsun veya olmasın her türlü evrak, dosya, vesika ve elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki verileri tetkik etmek veya almak, gerektiğinde tasdikli örneklerini bırakmak suretiyle belgelerin asıllarını almak,
- ğ) Mevzuat çerçevesinde ilgili personeli görevden uzaklaştırmayı, atamaya yetkili amire teklif eder.
- h) Görevlerinin yürütülmesi sırasında görev konusu dışında Öğrendikleri yolsuzlukları ve usulsüz uygulamaları gecikmeden incelemeye başlayabilmek üzere durumu derhâl Kurul Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,"
- ı) MUSKİ' yi ilgilendiren mevzuat konusunda gerekli çalışmalar ile Genel Müdürlüğün vereceği teftişle ilgili diğer hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidirler.

(2) Müfettişler, 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve diğer mevzuatta öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan, görevlerini eksiksiz yerine getirmekten, mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

Görevlendirme

MADDE 13- (1) MUSKİ Müfettişleri Genel Müdürlük Makamının emri ve onayı üzerine Kurul Başkanından aldıkları talimatla görev yaparlar.

(2) Müfettişler aldıkları görevlerin neticelerini Kurulu Başkanlığına bildirirler.

Müfettişlerin Uyacakları Hususlar ve Etik Kurallar

MADDE 14- (1) Müfettişler;

- a) Esas itibarıyla teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyen hususlarla, mükerrerlikleri tespit etmek, hadiselerin ekonomik, sosyal, idari ve hukuki sebeplerini tahlil etmek, verimli çalışmayı teşvik ve yolsuzluklarla usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik teftiş usullerini geliştirmek için gerekli tedbirlerin alınmasını göz önünde tutarlar,

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

- b) Çalışmaları sırasında, rehberlik fonksiyonlarını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışmayı sağlayıcı, geliştirici ve eğitici olmaya özen gösterirler,
- c) Görevleri arasında ve çalışmaları esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmeye özen gösterirler,
- ç) Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve yeterlik ilkelerini gözeterek bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar,
- d) İşlemlerin kenetlenildiğini gösteren, tarih ve imza koymak suretiyle yaptıkları açıklamalar dışında evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh düşemezler, ilave ve düzeltme yapamazlar, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremezler,
- e) Denetime gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklamazlar.
- f) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği haller hariç, hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yaptıkları personelden ya da denetimini yaptıkları işyeri sahiplerinden ve yetkililerinden veya görevleri sırasında diğer kişilerden, özel hizmet ve alışılmış olmayan ikramlar kabul edemezler, bu kişilerle iş münasebetinden farklı münasebet kuramazlar, borç alamaz ve veremezler,
- g) İcraya karışamazlar,
- ğ) Görevleri nedeniyle öğrenmiş oldukları bilgileri, mesleki sırları, ekonomik, ticari hal ve durumları gizli tutmak zorundadırlar,
- h) Aralarında üçüncü dereceye kadar kan (üçüncü derece dâhil) ve İkinci dereceye kadar kayın (ikinci derece dâhil) hısımlık veya çıkar birliği bulunan yahut tarafsızlığı hakkında kuşku uyandıracak derecede uyuşmazlık halleri var olan Genel Müdürlük personeli hakkındaki denetim işlerine bakamazlar, kendilerine bu tip işlerin verilmesi halinde durumu yazılı olarak Kurul Başkanlığına bildirirler,
- ı) Rapor, yazışma ve dosyaları, Kurul Başkanının izni olmadan kimseye gösteremezler ve veremezler.
- i) 14.9.2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar.

Müfettişlerin Yapamayacağı İşler

MADDE 15- (1) Müfettişler;

- a) Teftiş, denetim, inceleme-araştırma, disiplin soruşturması ve ön inceleme ile görevli buldukları birimlerdeki memurların yürütme işlerine karışamazlar.
 - b) İncelemek üzere aldıkları evrak üzerinde belirli bir döneme ait işlemlerin teftiş edildiğini gösteren tarih ve imza koymak suretiyle yapacakları işaretler dışında düzeltmeler yapamazlar.
 - c) Teftiş, denetim, inceleme-araştırma, disiplin soruşturması ve ön incelemeye gidecekleri yerleri veya bu konuda yapacakları işleri açığa vuramazlar.
 - ç) Görevleri gereği öğrendikleri gizli konularla, yaptıkları işlemin aşamalarını Kurul Başkanı ve Genel Müdür dışında hiç kimseye açıklayamazlar.
 - d) Doğrudan veya dolaylı olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma, disiplin soruşturması veya ön inceleme yürüttükleri kişilerle alış-veriş ve bunlarla borç-alacak ilişkisinde bulunamazlar.
- (2) Sosyal ve insani ilişkilerin gerektirdiği hususlar bu maddede sayılan yasaklamalar dışındadır.

Müfettişlik Mühür ve Belgeleri, Demirbaşlar

MADDE 16- (1) Müfettişlere ve yetkili müfettiş yardımcılara mühür beratı ile birlikte birer resmi mühür verilir. Ayrıca müfettişler ile yetkili ve yetkisiz müfettiş yardımcılara Başkan tarafından imzalanmış müfettişlik kimlik belgesi verilir.

(2) Müfettişlere, yazı ve hesap makinesi, çanta gibi demirbaşlar Kurul Başkanlığı'nca sağlanır.

Görevden Uzaklaştırma

MADDE 17- (1) Müfettişler, görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak Devlet Memurları Kanunu'nun Görevden Uzaklaştırma esas ve usullerini gözetmek ve uygulamak koşuluyla, aşağıdaki şartların gerçekleşmesi halinde ilgilileri usulüne göre görevden uzaklaştırılmasını teklif edebilirler.

- a) Kamu hizmetleri gerekleri yönünden görev başında kalması sakıncalı olmak,
- b) Para ve para hükmündeki belge ve senetleri, her türlü mal ve ayniyatı, bunların hesap, belge ve defterlerini göstermekten ve bunlarla ilgili soruları cevaplamaktan kaçınmak, teftiş denetim, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Evrakta sahtecilik ve kayıtlarda tahrifat yapmak,
- ç) Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 17'nci maddesine giren eylemlerde bulunmak.

(2) Görevden uzaklaştırma tedbirleri, teftiş ve tahkikatın her safhasında alınabilir. Ancak, görevden uzaklaştırılan kişinin görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunun açık bir şekilde ortaya konması, (b) bendinde yazılı hususun ise bir tutanakla tespit edilmesi gerekir.

(3) Görevden uzaklaştırılma keyfiyeti, müfettiş tarafından gerekçesiyle birlikte atamaya yetkili amire, Kurul Başkanlığı kanalı ile yazıyla hemen bildirilir.

(4) İşlerin aksamaması için gereken tedbirler, öneriler doğrultusunda Genel Müdür tarafından alınır. Görevden uzaklaştırılan personelin görevini müfettiş üstlenemez.

(5) Teftiş ve tahkikat neticesinde suçun işlendiğinin anlaşılmadığı veya yeterli delil bulunamadığı hallerde; görevden uzaklaştırılmış olan memur ve diğer personel, müfettişin vereceği rapor üzerine derhal atamaya yetkili amire bildirilir.

(6) Görevden uzaklaştırılması gereken memurlar hakkında, işledikleri suçların nev'i ve mahiyetine göre kanuni esaslar dâhilinde takibat yapılır.

(7) Görevden uzaklaştırılana ait soruşturma ile bu soruşturmaya ait rapor üzerinde yapılacak resmi işlemin diğer işlerden öncelikle tamamlanması ve sonuçlandırılması zorunludur.

Müşterek Çalışmalar

MADDE 18- (1) Yıllık teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma programlarının gruplar halinde uygulanmasında her gruba dahil müfettişlerden en kıdemlisi çalışmaları düzenler. Ayrıca, işe başlarken ve çalışmaların devamı sırasında teftiş ve tetkiklere verilecek en uygun yönü tayin, işlerin seyrini takip ve sonuç alınmasını sağlayabilecek fikir ve tedbirlerin uygulanmasını temin eder, çalışmaların seyri hakkında zaman zaman veya talep halinde Kurul Başkanlığına özel bilgi veya ara rapor verir ve grup faaliyetlerinin sona ermesini takip eden bir ay içinde çalışmaların neticelerini, müştereken düzenleyecekleri raporlarda belirtir.

(2) Kurul Başkanına yardımla görevlendirilen "Refakat Müfettişleri"nin müşterek çalışmalarda görev alması halinde, grup koordinatörü, refakat müfettişidir.

İşlerin Süresinde Bitirilmemesi ve İşin Devri

MADDE 19- (1) a) Müfettişler, kendilerine verilen işleri ara vermeden, Kurul Başkanlığınca belirtilen süreler içinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurul Başkanına zamanında bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

b) Müfettişlere verilen işin devredilmemesi asıldır. Geri bırakma ve devir zorunluluğu doğarsa; müfettişler ellerindeki işleri, Kurul Başkanının yazılı emri veya müsaadesi ile başka bir müfettişe devredebilirler.

c) Devredilecek işler için devri yapacak olan müfettiş bir devir notu hazırlar. Üç örnek olarak hazırlanacak devir notuna;

1- Devredilen işin ne olduğu,

2- Devir gününe kadar,

i- İşin hangi kısmının ne dereceye kadar incelendiği,

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

- ii- İş hakkında ne gibi görüş veya kanaate varıldığı,
iii- Beliren görüş ve kanaat olarak o işin özelliğine göre bundan sonraki en uygun inceleme ve soruşturma şeklinin ne olması gerekeceği,
hakkındaki düşüncelerini yazar.
(2) Bundan başka devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait defter ve belgelerle birlikte, işi devralan müfettişe imza karşılığı verir.
(3) Devir notu ve dizi pusulasının ikinci nüshası bir yazı ile devreden müfettiş tarafından Kurul Başkanlığına gönderilir. Üçüncü nüshası devreden müfettişe kalır.
(4) Hiç başlanmamış işlerin devri durumunda devir notu hazırlanmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Bürosu

Büronun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 20- (1) Büro, Kurul başkanına bağlı yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) Büro Personelinin görevleri şunlardır;

a)Başkanlığa verilen veya gelen raporlar ile her türlü evrakın kaydını fiziki ve/veya elektronik ortamda düzenli şekilde tutmak, ilgili birimlere sevki dâhil bu safhaya kadar olan işlemlerini yapmak, başka birimlere gidenleri takip etmek, zamanında cevap alınamayan rapor ve yazılardan Kurul Başkanını haberdar etmek,

b)İşleri biten rapor ve diğer evrakı dosyalayarak muhafaza etmek,

c)Müfettişlerden gelen raporları gerekli sayıda çoğaltmak, raporları ve diğer evrakı kayıt etmek ve ilgili olduğu yerlere vererek takip etmek,

ç)Müfettişlerin çalışma ve hak ediş cetvellerinin tahakkuka ait işlemlerini yürütmek,

d)Kurulun kırtasiye, matbuat ve diğer malzeme ihtiyacının teminine ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taşınır malları kayıt ve muhafaza etmek, bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

e)Kurul Başkanlığının yazışmalarıyla, müfettiş, müfettiş yardımcıları ve büro personelinin özlük, diğer idari, mali ve haberleşme hizmetlerini yürütmek,

f)Uygulamaya ait mevzuat ve talimatları izleyip saklamak ve bunları müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile bütün personele dağıtmak,

g)Kurul Başkanının ve refakat müfettişlerinin verecekleri diğer görevleri yapmak.

(3) Şef, büronun yönetiminden ve düzenli çalışmasından, kurul başkanına ve refakat müfettişlerine karşı sorumludur. Büroda görevli tüm personel yaptıkları işlerden dolayı mesul olup, görevleri icabı edindikleri bilgileri açıklayamazlar. Defter evrak, rapor vb. belgeleri kurul başkanının veya refakat müfettişinin izni olmadan hiçbir makama ve şahsa gösteremezler ve veremezler.

(4) Büro personelinin atanmasında veya görevlendirilmesinde Kurul başkanının uygun görüşü alınır,

YEDİNCİ BÖLÜM

Müfettişliğe Atanma ve Müfettiş Yardımcılığı

Müfettişliğe atanma

MADDE 21- (1) Müfettişliğe, açılmış olan Müfettiş yardımcılığı giriş sınavında başarılı olmuş ve Müfettiş yardımcılığındaki süre sonunda yeterlik sınavını başarı ile geçenler arasından Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ile atama yapılır.

(2) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında mesleğe özel yarışma sınavı ile girmiş ve yeterlik sınavı sonucunda denetim elemanlığına atanmış olanlar, giriş sınavına tabi tutulmaksızın naklen veya açıktan müfettişliğe atanabilirler.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınav Kurulu

MADDE 22- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını yapacak Kurul, Genel Müdürün onayı ile Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı ve üç müfettiş olmak üzere beş kişiden oluşur. Yeterli sayıda müfettişin bulunmaması halinde, kalan sayı diğer daire başkanlarından tamamlanır.

Müfettiş yardımcılığı giriş sınav şartları

MADDE 23- (1) Kurul Müfettiş Yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır.

- (2) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek için aşağıda gösterilen nitelikleri taşımak gerekir.
- 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinde belirtilen genel koşulları taşımak.
 - Eğitim süresi en az dört yıl olan Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler İşletme, İktisadi ve idarî bilimler fakültelerini veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtiçi veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak.
 - Yazılı sınav tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış bulunmak,
 - Görevini yerine getirmesini engelleyecek herhangi bir sağlık probleminin bulunmaması,
 - Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, erteletmiş olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak
 - 18.3.2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan; Kamu Görevine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre (A) gurubu kadroları için yapılacak Kamu Personeli Seçme Sınavında, KPSS kılavuzunda ve/veya ilanlarda belirtilen puan türünden ilan edilecek asgari ya da üzeri puanı almak.
 - KPSS sonuçlarına göre başvuran adaylardan, en yüksek puana sahip olandan başlanarak, atama yapılacak pozisyon sayısının yirmi katından fazla olmamak üzere sınav kurulunca belirlenen sayıda adaylar arasında olmak,
 - Bu sınava en fazla iki defa katılmış olmak,
 - Müfettişlik karakter ve vasıflarına haiz olup olmadığıyla ilgili gereken araştırma, meslek giriş sınavının yazılı bölümünü kazanmış adaylar hakkında, kurul müdürlüğünce yaptırılır.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavının Duyurulması

MADDE 24- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavı yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde, ilan edilen sayıda aday meslek giriş sınavına alınır. Açığıktan atama izni alınmış kadro ve pozisyonların sayısı, sınıf, unvan ve dereceleri ile genel ve özel koşulları, belirlenen KPSS taban puanı, sınavın yapılacağı yer, zaman, içerik ve değerlendirme yöntemi yapılacak ilanda belirtilir. Resmi Gazete'de ve Türkiye genelinde yayımlanan tirajı en yüksek ilk beş gazetenin en az birinde ilan vermek suretiyle adaylara duyurulur.

- İlanlar, sınav tarihinden en az 30 gün önce yapılır. Adayların son müracaat tarihi ve kayıt süresi, yazılı sınav tarihinden en çok 15 iş günü öncesine kadar devam edecek şekilde tespit olunur.
- Sınava gireceklerde aranacak şartlar ile istenecek belgeler, başvuru yeri, tarihi gibi konular ilanda yer alır.
- Giriş sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınırlar.
- Yazılı sınava girecekler Genel Müdürlükten sınav giriş belgesi almak ve yazılı sınava bu belgeleriyle katılmak zorundadırlar.

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı İşlemleri

MADDE 25- (1) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavına katılmak isteyenler Kurul Başkanlığına bir dilekçe ile müracaat ederler. Dilekçeye isteklinin iş ve ikametgâh adresleri yazılır ve aşağıdaki belgeler eklenir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

- a) Yükseköğrenim diplomasının veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli örneği, bu Yönetmeliğin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen denkliğin yetkili makam tarafından tasdik edildiğine dair belgenin aslı veya noter tasdikli örneği,
- b) TC kimlik numarası beyanı,
- c) (2) adet vesikalık fotoğraf,
- ç) Özgeçmişi,
- d) Giriş sınavı ilanının yapıldığı tarihte geçerli olan (A) Grubu Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonuç Belgesinin aslı veya noter onaylı sureti.

(2)Müfettiş yardımcılığına girişle ilgili yazılı sınavı kazanan adaylardan sözlü sınavdan önce yukarıda yer alan belgelere ilaveten aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,
- b) Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,
- c) Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,

(3)Posta ile müracaatlar kabul edilmeyecektir. Sınavlara girecek adaylar bizzat başvuracaktır.

Sınav giriş belgesi

MADDE 26- (1) Giriş sınavına katılacaklara Kurul Başkanlığınca, adayın adı, soyadı, numarası, sınava gireceği yerin adresi, gün ve saati belirtilen fotoğraflı sınav giriş belgesi verilir. Sınavlara ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilir.

Yazılı sınav

MADDE 27- (1) Yazılı sınav sorularının hazırlanması, sınavların sevk ve idare sorumluluğu giriş sınavı kuruluna aittir. Her soruya verilecek not, giriş sınavı komisyonunca saptanır, soru kâğıtları giriş sınavı kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Her sınav konusuna ait sorular ayrı ayrı zarflara konular, zarflar kapatılır. Üzerlerine hangi konuya ait sınav soruları oldukları yazılıp mühürlenerek giriş sınavı komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından imzalandıktan sonra giriş sınavı kurulu başkanı tarafından saklanır.

Yazılı Sınavların Yapılış Şekli

MADDE 28- (1) Yazılı sınavlar, duyurulmuş olan yer ve saatte başlar. Geç gelenler sınava alınmazlar. Her aday sınav giriş belgesi kontrol edilmek suretiyle salona alınır. Sınava giren adaylar, yanlarında sınav giriş belgesi ile birlikte resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmaları zorunda olup, istendiğinde bunları sınav görevlilerine ibraz etmekle yükümlüdürler.

(2) Soru zarflarının kapalı ve mühürlü olduğu adaylara gösterilir.

(3) Kopya girişiminde bulunanlar bir tutanakla tespit edilerek sınavdan çıkarılır ve bir daha giriş sınavına alınmazlar.

(4) Sınav, önceden tespit edilen saatte bitirilir.

(5) Sınav kâğıdının adı soyadı ve aday numarasını içeren bölümünün aday tarafından kapatılması zorunludur. Sınav sonunda toplanan cevap kâğıtları bir zarfa konur, üzerine hangi sınava ait olduğu, sınav grubu, sınav tarihi ve sınav yeri, içine konan kâğıt sayısı yazılarak kapatılır. Zarfın üstü, mühürlenerek imzalanır.

(6) Sınav gözlemcileri ve görevlileri ile sınavı son terk eden adayın da katılımıyla bir sınav durum tespit tutanağı düzenlenir ve imzalanır. Bu tutanak, sınavın tarihi ve yeri, sınava başlama ve bitiş saatleri, sınava giren ve girmeyen adaylar, sınav sırasında bir olay olup olmadığı, olmuşsa olayın mahiyeti ile ilgili bilgileri içerir ve sınav kâğıtlarının bulunduğu zarfla birlikte giriş sınav kurulu başkanına teslim edilir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı Konuları

MADDE 29- (1) Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı aşağıdaki konular seçilmek suretiyle yapılır.

- a) Hukuk
 - 1) Anayasa Hukuku (Genel Esaslar)
 - 2) İdare Hukuku (Genel Esaslar)
 - 3) Ceza Hukuku (Genel Esaslar)
 - 4) Medeni Hukuk (Genel Esaslar)
 - 5) Borçlar Hukuku (Genel Esaslar)
 - 6) Ticaret Hukuku Genel Esaslar)
 - 7) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku (Genel Esaslar)
- b) Ekonomi
 - 1) İktisat Teorisi (Mikro-Makroekonomi)
 - 2) Güncel Ekonomik sorunlar
 - 3) Milli gelir
- c) Maliye
 - 1) Türkiye Vergi Hukuku (Genel Esaslar)
 - 2) Bütçe
- ç) Muhasebe
 - 1) Genel Muhasebe
 - 2) Bilanço
 - 3) Muhasebe Sistemi (Kamu İdarelerinde)

Yazılı Sınavda Başarının Saptanması

MADDE 30- (1) Yazılı sınavda her sınav gurubunun tam puanı 100'dür. Sınavın kazanılması için sınav yapılan her gruptan, en az 70 puan alınması ve grupların not ortalamasının 75 puandan aşağı olmaması şarttır. Ortalamada 75 ve yukarı puan alan adaylar, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen boş pozisyonun dört katı aday yazılı sınavı kazanmış sayılarak sözlü sınava çağrılır. Sonuncu aday ile aynı puanı alan adaylar da, kontenjan gözetilmeksizin sözlü sınava çağrılır.

(2) Giriş sınavı komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda yazılı sınavda başarılı olan adaylar için bir tutanak düzenlenerek, giriş sınavı komisyonunca imzalanır.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması

MADDE 31- (1) Yazılı sınavı kazanan adayları, başarı sırasını ve sözlü sınavın yerini, gününü ve saatini gösterir liste, Genel Müdürlüğün internet sitesinde ilan olunur. Sözlü sınava gireceklerin aday başvuru formunda kendilerine yapılacak bildirimlerin ulaştırılmasını istedikleri posta adreslerine sınavın yeri, günü ve saati gönderilir.

Sözlü Sınavın Yapılış Şekli ve Konuları

MADDE 32- (1) Sözlü sınav, yazılı sınavda başarılı olan adaylara duyurulan gün, saat ve yerde yapılır. (2) Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanması yanında temsil, zekâ, kavrama, muhakeme ve konuşma yeteneği, tutum ve davranış gibi kişisel nitelikleri de göz önünde bulundurulur.

Sözlü Sınavın Değerlendirilmesi

MADDE 33- (1) Her aday için giriş sınavı kurulu başkan ve üyeleri tarafından 100 tam puan üzerinden not verilir. Sınav Komisyonunca verilen notların ortalaması sözlü sınav notudur.

(2) Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için en az 75 puan almak gerekir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Giriş Sınavının Değerlendirilmesi Başarı Sırası ve İtiraz

MADDE 34- (1) Giriş sınavı notu, yazılı ve sözlü notlarının ortalamasıdır. Başarı sırası bu nota göre tespit edilir.

(2) Giriş sınavı notunun eşitliği halinde, yazılı sınav notu yüksek olan aday başarı sıralamasında öncelik kazanır. Sınavda başarı gösterenlerin sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla olursa, ilan edilen pozisyon sayısı kadar aday asıl olarak, diğer adaylardan başarı sıralamasına göre ilan edilen pozisyon sayısı kadar aday da yedek olarak sınavı kazanmış sayılır. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

(3) Giriş sınavı komisyonu tarafından tutanakla tespit edilen sınav sonuçları, 27. Maddede belirtilen şekilde duyurulur. Adayların atanma ile ilgili işlemlerini yaptırmak üzere, duyuruda belirtilen tarihe kadar Kurul Başkanlığına müracaat etmeleri zorunludur.

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren beş iş günü içinde bir dilekçe ile giriş sınavı kuruluna yapılabilir. Bu itirazlar, giriş sınavı kurulu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Müfettiş Yardımcılığına Atanma

MADDE 35- (1) Müfettiş yardımcılığı sınavını kazananlara, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından gerekli tebligat yapılır. Kazanan aday, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Başkanlığa müracaat etmediği takdirde atanma hakkını kaybeder.

(2) Aynı giriş sınavında başarı gösterenlerin müfettiş yardımcılığına atanmaları sınavdaki derece sırasına göre yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi

MADDE 36- (1) Müfettiş Yardımcılarının yetiştirilmesinde şu esaslara uyulur;

- Kişiliklerinin mesleğin gerektirdiği niteliklere göre gelişmesini sağlamak,
- Yetki alanına giren mevzuat ile teftiş, inceleme ve soruşturma konularında tecrübe ve uzmanlık kazanmalarını sağlamak.
- Genel Müdürlüğün tabi olduğu mevzuat hakkında yeterli Bilgi edinilmesini sağlamak,
- Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi hususunda imkân sağlamak.

Müfettiş Yardımcılarını Yetiştirme Programı

MADDE 37- (1) Müfettiş Yardımcıları, üç yıllık yardımcılık döneminde aşağıdaki programa göre yetiştirilirler. Bu süre içinde kesintisiz olarak üç ayı aşan hastalık izni verilenler, askerlik nedeniyle görevden ayrı kalanlar ve ücretsiz izin kullananların süreleri, ayrı kaldıkları müddet kadar uzatılır.

(2) Birinci dönem çalışmaları: Genel Müdürlüğün görevleri ve teşkilat yapısının tanıtımı ile başlar ve Kurul Başkanlığınca, teftiş, inceleme ve soruşturma ile ilgili mevzuatın, yabancı dil bilgisinin geliştirilmesi ve idarenin işlem ve faaliyetlerinin öğretilmesi amacıyla en çok üç ay süreyle meslek içi eğitim şeklinde düzenlenir. Bu eğitim sürecinde ve sonunda, eğiticiler tarafından sınav yapılır. Bu sınavlar sonucunda 100 tam puan üzerinden alınan notların ortalaması, birinci dönem çalışma notu sayılır.

(3) İkinci dönem çalışmaları:

- Müfettişlerin refakatinde görevlendirilmek suretiyle teftiş, inceleme ve soruşturma usul ve esaslarını öğrenmelerini sağlayacak şekilde düzenlenir. Müfettiş yardımcıları, ön eğitimden sonra, kurul Başkanlığınca belirlenen bir program çerçevesinde, en az üç müfettişin yanında çalıştırılırlar. İkinci dönem çalışmaları asgari bir yıl sürer,

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

b) Müfettiş yardımcılarını, refakatinde buldukları müfettişlerin denetimi ve gözetimi altındadırlar. Kendilerine verilen görevleri müfettişlerin talimatına göre yerine getirirler. Müfettişler, en az üç ay refakatinde bulunan müfettiş yardımcılarının kaydettikleri gelişmeler ile genel tutum ve davranışları hakkında bir Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporu düzenlerler.

c) Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporunda; ahlak durumu, meslek genel durumu, müfettişlik yeteneği, meslek bilgisi olmak üzere dört nitelikten her biri için müfettiş yardımcısına "çok iyi" (90-100), "iyi" (76-89), "orta" (60-75), "yetersiz" (0-59) notlarından biri verilir. Bunlardan ikisinin "yetersiz" olması halinde değerlendirme raporu olumsuz sayılır. Olumsuz değerlendirme raporu düzenleyen müfettişin yazılı gerekçe belirtmesi şarttır.

ç) Yanında çalıştığı üç müfettişten en az ikisi tarafından hakkında olumsuz değerlendirme raporu düzenlenen veya değerlendirme raporundaki aynı nitelik için her üç müfettişten de "yetersiz" notu alan müfettiş yardımcısının, müfettişliğe yeterli olmadığı saptanmış olur. Bu durumda olanlar hakkında Bu Yönetmeliğin 44. madde hükmüne göre işlem yapılır.

d) Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporlarında verilen notların ortalaması ikinci dönem çalışma notu sayılır.

e) Bu dönemde, müfettiş yardımcılarını tek başlarına teftiş, inceleme ve soruşturma yapamazlar, rapor düzenleyemezler.

f) Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi için Kurul Başkanlığınca, mevzuat ve uygulamanın, teftiş, inceleme ve soruşturma usul ve esaslarının öğrenilmesini sağlayacak şekilde bir çalışma programı hazırlanır ve uygulanır. Müfettiş yardımcılarının çalışmaları, refakatinde buldukları müfettişler tarafından en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlayacak tarzda düzenlenir.

(4) Üçüncü Dönem Çalışmaları:

a) Müfettiş yardımcısının birinci çalışma döneminde kurs, seminer ve etütlerden aldığı notları ile refakatinde çalıştığı müfettişlerin vereceği Gizli Görüş Notlarının ortalaması 100 puan üzerinden en az 75 puan olduğu anlaşılan Müfettiş yardımcılarını, Başkan onayı ile teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yetkisi verilir.

b) Teftiş, denetim, araştırma, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yetkisi verilmeyen müfettiş yardımcılarını, eksik görülen hususlar Kurul Başkanlığınca yazılı olarak bildirilir. Durumları üçer aylık iki dönemde müfettiş refakatinde izlenerek değerlendirilir.

c) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaya yetkili kılınan müfettiş yardımcılarını, lüzumu halinde diğer yardımcılarla veya müfettişlerle birlikte vazife görürler.

ç) Müfettiş yardımcılarının üçüncü döneme ait çalışmaları, yetiştirmelerinin tamamlanması hususu da göz önünde tutularak Kurul Başkanlığınca değerlendirilir

Yetiştirme Notu

MADDE 38- (1) Yetiştirme notu, yeterlik yazılı sınavından önce, Kurul Başkanlığı tarafından, müfettiş yardımcılığı dönemine ilişkin olarak aşağıda belirtilen konuların her biri için 100 puan üzerinden verilen notların ortalamasıdır.

a) Kurs, seminer, etüt notu: müfettiş yardımcılığı dönemine ait birinci çalışma döneminde kurs, seminer ve etütlerden alınan notların ortalamasıdır.

b) Teftiş ve denetim notu: yetkili müfettiş yardımcılarının yaptıkları teftiş ve denetim sonucunda düzenledikleri raporlara Kurul Başkanınca verilen notların ortalamasıdır.

c) Tahkikat notu: yetkili müfettiş yardımcılarının inceleme ve soruşturma sonucunda düzenledikleri raporlara Kurul Başkanınca verilen notların ortalamasıdır.

ç) Özel not: müfettiş yardımcılarının nitelikleri, tutum ve davranışları, mesleki bilgileri, çalışkanlıkları ve mesleki liyakatleri hakkında refakatinde çalıştıkları müfettişler ve Kurul Başkanı tarafından verilen notların ortalamasıdır.

(2) Her bölümden verilecek notun 60'dan, yetiştirme notu ortalaması ise 65'den aşağı olmaması gerekir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Yeterlik Sınavından Önce Kuruldan Çıkarılma

MADDE 39- (1) Müfettiş yardımcılarında, başarı değerlendirmesi ve yetiştirme notlarına göre müfettişliğe atanamayacağı anlaşılanlar ile müfettişlik karakter ve vasıflarıyla bağdaşmayacak tutum ve davranışları hukuki delilleri ile saptananlar, yeterlik sınavı beklenmeksizin Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı dışında Genel Müdürlük içerisinde öğrenim durumuna ve hizmet süresine uygun pozisyona atanırlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yeterlik Sınavı ve Müfettişliğe Atanma

Yeterlik Sınavı ve İlanı

MADDE 40- (1) Genel Müdürlük Müfettiş Yardımcıları üç yıllık bir staj döneminden sonra yeterlik sınavına tabi tutulurlar.

(2) Yazılı ve sözlü olarak iki bölümde yapılacak yeterlik sınavının tarihi, sınav tarihinden en az bir ay önce ilgililere duyurulur.

Yeterlik Sınavı Kurulu

MADDE 41- (1) Yeterlik Sınavı Komisyonu Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanının başkanlığında, Müfettişlerden oluşan en az üç kişilik komisyondan oluşur. Yeteri kadar müfettiş bulunmadığı hallerde Genel Müdürlükteki Daire Başkanları üye olarak alınabilir.

Yeterlik Sınav Konuları

MADDE 42- (1) Yeterlik sınavı aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde bir veya birkaç bölümde yapılır.

a) Mevzuat

1) 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve Bu Kanun gereğince çıkarılan yönetmelikler,

2) 14.07.1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

3) 02.12.1999 tarih ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun

4) 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5) 10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu

6) 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

7) 05.01.2002 tarih ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

8) 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

9) 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu

b) Mesleki Konular

1) Raporlama teknikleri

2) Teftiş Yöntemleri

3) Denetim ile ilgili diğer konular.

Yeterlik Sınavı Notlarının Değerlendirilmesi ve İtiraz

MADDE 43- (1) Yeterlik sınavı notu, yetiştirme, yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasından oluşur.

(2) Yazılı sınav kâğıtları, yeterlik sınavı kurulu üyeleri tarafından değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek 38. maddede belirtilen konulardan alınan notların ortalamasının en az 75 olması gerekir.

(3) Yazılı sınavda başarılı olan müfettiş yardımcılarını sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda müfettiş yardımcılara yeterlik sınavı komisyonu üyelerinin her biri tam puan üzerinden not verir. Verilen notların ortalaması sözlü sınav notunu teşkil eder. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu notun en az 75 olması şarttır.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren yedi iş günü içinde bir dilekçe ile Kurul Başkanlığına yapılır. Bu itirazlar, yeterli sınavı kurulu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Yeterlik Sınavını Kazanamayanlar ve Sınava Girmeyenler

MADDE 44- (1) Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenlere yeterlik sınavından itibaren bir yıl içinde bir hak daha verilir.

- Bu süre sonunda da yeterlik sınavında başarı gösteremeyenler,
- Geçerli bir nedeni olduğunu belgelemeksizin yeterlik sınavına girmeyenler, Genel Müdürlük birimlerinde durumlarına uygun memur kadrolarına atanırlar.

ONUNCU BÖLÜM

Raporlar

Rapor Çeşitleri

MADDE 45- (1) Müfettişler çalışmalarının neticelerini, işin özelliğine göre;

- Teftiş Raporu (Layiha),
 - İnceleme Raporu,
 - Tevdi Raporu,
 - Tazmin Raporu,
 - Disiplin Soruşturma Raporu,
 - Ön İnceleme Raporu,
 - Genel Durum Raporu,
 - Personel Denetleme Raporu,
- ile tespit ederler.

Teftiş Raporları (Layihalar)

MADDE 46- (1) Teftiş raporları, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birim ve kuruluşlarca düzeltilmesi gereken işlemler hakkında, esas itibarıyla iki nüsha olarak ve gerek görülürse her servis için ayrı ayrı düzenlenir. Raporun aslı usulüne göre cevaplandırıldıktan sonra geri gönderilmek, bir nüshası da teftiş dosyasında saklanmak üzere rapor numarasını taşıyan birer yazıyla ekli olarak ilgili yerlere tebliğ olunur.

(2) Genel Müdürün görüşüne de sunulan teftiş raporlarının ilgili ünitelerce cevaplandırılması için verilen süre 10 günden az, 30 günden fazla olamaz.

(3) a) Teftiş raporlarında;

i- İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen servislere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

ii- Hatalı ve noksan görülen hususların hangi mevzuatın hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

iii- Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

iv- Mevzuata göre yapılması gereken işlemler, belirtilir.

b) Teftiş raporları, müfettiş tarafından belirtilen süreler içinde, teftiş edilen birinci derecedeki amirleri tarafından cevaplandırıldıktan sonra Teftiş Kuruluna iade olunur. Gelen raporlar en geç 30 gün içinde Müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek, Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilir.

c) Teftiş raporlarına ilgililerce verilen cevapların müfettişlikçe uygun görülmemesi halinde; son mütalaanın açık ve gerekçeli hazırlanmasına önem verilir. Hastalık, askerlik, yurt dışı stajı gibi zaruri sebeplerle müfettişçe cevaplandırılmayan raporların son mütalaaları, Kurul Başkanının görevlendireceği bir müfettiş tarafından yazılabilir.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

- ç) Teftiş raporlarının ilgililerce zamanında cevaplandırılması hususunu müfettişler bizzat takip eder, haklı sebeplere dayanmadan süresinde cevaplandırılmayan raporlar hakkında gereği yapılmak üzere, müfettişlerce Kurul Başkanlığına bilgi verilir.
- d) Kurul Başkanlığı son mütalaaları yazılmış olarak gelen cevaplı raporları en kısa zamanda ilgili daireye veya birime gönderir ve sonuçlarını yakından izler.
- e) Teftiş raporu tanzimine lüzum görülmeyen hallerde durum bir yazı ile teftiş edilen daireye veya birime bildirilir ve bu yazının bir nüshası Kurul Başkanlığına sunulur.
- f) Teftişe tabi birim, bağlı ve ilgili kuruluşların amirleri bu raporları ve bununla ilgili yazışmaları dosyalamaya ve iyi bir şekilde muhafaza ederek yerine gelenlere devretmeye mecburdurlar.

İnceleme Raporu

MADDE 47- (1) İnceleme Raporu:

- a) Yürürlükte bulunan mevzuat uygulamalarında görülen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile yeniden konulması gereken hüküm ve usuller hakkında görüş ve tekliflerin,
- b) Teftişlerde cevaplı rapora bağlanması gerekli görülmeyen hususların,
- c) Genel Müdürlükçe tetkik ettirilen çeşitli konular hakkında düşüncelerin,
- ç) Şikâyet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucunda cezai ve inzibati takibatı gerektirir hal görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin, Bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.
- (2) Teftiş ve soruşturmalar sırasında görev emri dışında kalan ancak hakkında inceleme raporu tanzim edilmesi gereken hususların belirlenmesi halinde, konu Kurul Başkanlığına intikal ettirilerek inceleme görev emri istenir, cevaplı rapor veya soruşturma raporunda belirlenen bu yeni hususlara yer verilmeyerek, ayrıca inceleme ve araştırma raporu düzenlenir.
- (3) İnceleme raporları, konularının ilgilendirildiği birim, bağlı ve ilgili kuruluşlar göz önünde tutularak, yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar, gereği yapılmak üzere ilgili mercii, dairesi veya birimlere gönderilmek/havale olunmak bakımından Kurul Başkanı tarafından Genel Müdüre sunulur.

Tevdi Raporu

- MADDE 48-** (1) Tevdi raporu; müfettişlerin teftiş, inceleme, disiplin soruşturması sırasında Türk Ceza Kanununa veya ceza hükmü taşıyan özel kanunlara göre bir suç tespit ettiklerinde, gerekli belgeleri toplayarak yetkili mercie iletmek üzere düzenledikleri rapordur.
- (2) Tevdi raporu; memurlar ve diğer kamu görevlileri ile memur olmayan şahısların Türk Ceza Kanunu veya ceza hükmü taşıyan özel kanunlara göre suç sayılan ve Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında soruşturulamayan eylemler ile Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamında işlem gerektiren eylemlerle ilgili 3 (Üç) nüsha olarak düzenlenir.
- (3) Tevdi raporunun aslı, düzenleyen müfettiş tarafından ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirmek üzere Kurul Başkanlığına sunulur. Bir nüshası müfettiş tarafından muhafaza edilir. Bir nüshası da Kurul Başkanlığına bağlı İdari İşler Şefliğindeki dosyasında muhafaza edilir.

Tazmin Raporu

- MADDE 49-** (1) Tazmin raporu; Devlete ve kişilere memurlar ve diğer kamu görevlileri tarafından verilen zararlarla Borçlar Kanunu hükümlerine göre oluşan zararların belirlenmesi halinde zararın kimlerden tazmin edileceğine ilişkin ayrıntılarla görüş ve kanaatin yetkili mercie intikali amacıyla hazırlanır.
- (2) Tazmin raporlarında; tazmine neden olan fiil ve bu fiillerin faillerinin yanı sıra tazmine esas olan tutarın hukuksal dayanaklarla ve ayrıntılı bir şekilde ortaya konulması zorunludur.

Soruşturma Raporu

MADDE 50 - (1) Soruşturma raporları, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin 657 sayılı kanuna göre suç sayılan eylem ve davranışlarına ilişkin olarak düzenlenir.

Soruşturmanın bitiminde düzenlenmesi gereken bu raporların asıllarıyla intikal ettirilecek birimlerde dikkate alınarak hazırlanacak yeter sayıdaki suretleri raporu yazan müfettiş veya müfettişler tarafından soruşturma onayı ile birlikte Kurul Başkanlığına sunulur.

(2) Disiplin soruşturmalarında, Başkanlıktan alınan görevlendirmeyi müteakip; müfettiş, Devlet Memurları Kanunu "Disiplin" bölümündeki hükümlere göre savunma, tanık ifadeleri ve kanıtları topladıktan sonra gerekirse birinci derece disiplin amirinin de görüşünü alarak vardığı sonuç ve kanaatini gösteren bir Disiplin Soruşturması Raporu'nu Kurul Başkanına sunar.

(3) Şu hallerde disiplin soruşturması yapılabilir:

- Müfettişlerin yaptıkları teftiş ve incelemeler sırasında disiplin cezası veya idari bir önlem alınmasını gerektiren bir durumla karşılaştığında, düzenlenecek inceleme raporunda varsa idari tedbir ve önerilerin yanında disiplin soruşturması yapılması teklifinin bulunması halinde, Kurul Başkanı tarafından da uygun görülmesi üzerine Genel Müdürlükten alınacak görevlendirme ve izne istinaden,
- Genel Müdürün resen disiplin soruşturması emri vermesi durumunda,
- Disiplin Amirinin teklifi ve Genel Müdürün disiplin soruşturması onay vermesi durumunda.

Ön İnceleme Raporu

MADDE 51- (1) Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılan incelemenin sonuçları ön inceleme raporuna bağlanır.

a) Ön İnceleme Raporu; Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren kamu görevlilerinin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere düzenlenen raporlardır.

b) Müfettiş, ön incelemeyi bitirdikten sonra, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunda düzenlenen süre içerisinde raporunu tamamlayıp gerekli mercilere iletilmek üzere Kurul Başkanlığına sunar.

(2) Ön inceleme raporları dört nüsha olarak düzenlenir. Raporların birisi ekli, birisi eksiz iki nüshası ön inceleme iznini veren yetkili merciye gönderilmek üzere Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına tevdi edilir. Raporun bir nüshası Müfettiş tarafından muhafaza edilir. Bir nüshası da İdari İşler Şefliğindeki dosyasına konulmak üzere Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulur. Yetkili merciye gönderilecek ekli raporlara, eklerin asıllarının konulması esastır. Gecikmesinde sakınca bulunan hallerde ise rapor, müfettiş tarafından doğrudan kanunen karar vermeye yetkili makama tevdi edilir.

Genel Durum Raporu

Madde 52- (1) Genel durum raporu, yıllık teftiş programlarının sonunda, program sırasında ifa edilen teftiş, inceleme ve soruşturma görevleriyle ilgili olarak Kurul Başkanlığı'na özet bilgi vermek amacıyla düzenlenir.

(2) Bu raporlara aşağıdaki hususlar yazılır.

- Teftiş yerleri, birim, bağlı ve ilgili kuruluş, teftişi yapılan servisler ve yazılan raporlar,
- İhbar ve şikâyet konuları, bunlar üzerine yapılan tetkik ve tahkiklerin neticeleri,
- Genel Müdürlükçe programla beraber veya sonradan gönderilen tetkik konuları, yapılan incelemelerin neticeleri,
- Görevden uzaklaştırılan memur varsa sayıları ve sebepleri,
- Mevzuatın uygulanmasında görülen genel hata ve noksanlıklar,
- İşyeri ve çalışma araçları ile diğer ihtiyaçlar,
- Teftiş olunan yerin verimlilik vaziyeti,

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

g) Teftiş yılına ve gerekirse daha önceki yıllara ait programların teftiş yerine ait kısımlarının gerçekleştirilme safhaları hakkında bilgiler ve bu husustaki görüşlere uygun ve zorunlu görülen diğer hususlar.

(3) Genel durum raporları üç nüsha olarak düzenlenir ve Genel Müdürlüğe tevdi edilir.

(4) Ayrıca; birden fazla rapor düzenlenmesini gerektiren kapsamlı inceleme, soruşturma ve denetimler nedeniyle, müfettiş tarafından ihtiyaç duyulması veya Genel Müdürlüğün talebi halinde, alınması istenen önlemlerin, müfettiş önerilerinin ve gerekli görülen diğer hususların özetlenmesi amacıyla da genel durum raporu düzenlenebilir.

Personel Denetleme Raporu

Madde 53- (1) Personel Denetleme Raporu, Devlet Memurları Kanununun 110'ncü maddesinde öngörülen, denetlenen birimlerin amir ve memurları hakkında müfettişlerin görüş ve kanaatini belirten formlardır.

(2) Bu formlarda, denetlenen birimlerin amir ve memurlarının;

a) Mesleki bilgileri, mevzuata uyma dereceleri,

b) Çalışmaları, intizam ve enerjileri, yaş ve bünyeleri,

c) Yaratıcı zekâ ve kavrayış kabiliyetleri,

ç) Amir ve memurların, iş sahibi vatandaşlara karşı davranışları,

d) Çevre ile ilişkileri ve yaşayış şekilleri,

e) İtimada şayan olup olmadıkları,

f) Görevinde başarı dereceleri, hangi görevlerde başarılı olabilecekleri ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyecekleri,

g) Dirayetli olup olmadıkları,

Hususlarında müfettişin objektif bilgi ve müşahedelere dayanan Kanaatları belirtilir. Yetersiz ve delillendirilmemiş hususlarda görüş belirtilmemesi esastır.

(3) Personel denetleme raporları müfettiş tarafından kendi el yazısı ile tek nüsha olarak düzenlenip, her biri üzerinde ilgili personelin adı, soyadı, unvanı ve sicil numarası yazılı kapalı zarf içerisinde hakkında Personel Denetleme Raporu düzenlenen personeli gösterir iki nüsha liste hazırlanarak, bir yazı ekinde müfettiş tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilmek üzere Kurul Başkanlığına sunulur. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, kendilerine ulaşan personel denetleme raporlarını ilgilinin gizli sicil dosyasında muhafaza etmekle yükümlüdür.

(4) Müfettişlerce düzenlenen Personel Denetleme Raporları; personelle ilgili tayin, terfi, atama ve ikramiye gibi işlemler sırasında dikkate alınır.

Raporlar Üzerine Yapılan İşlemler

MADDE 54- (1) Ön inceleme raporları düzenlenmesi dışında kalan raporlar, Kurul Başkanı veya görevlendireceği bir refakat müfettişi tarafından incelenir. Düzeltilmesi veya tamamlattırılması gereken hususlar varsa, bunların giderilmesi, raporu düzenleyen müfettişten istenir. Müfettişin isteğe katılmaması halinde, Kurul Başkanınca belirlenecek görüş doğrultusunda işlem yapılır.

(2) Raporlar üzerinde Kurul Başkanlığınca yapılan incelemeden sonra, aşağıdaki prosedür uygulanır;

a) Teftiş raporları ile inceleme raporlarının Genel Müdürlük havalesinin sağlanmasından sonra yapılması gereken işlemlerin ilgili birim, bağlı ve ilgili kuruluşlarda izlenmesi Kurul Başkanlığına aittir.

b) Disiplin soruşturmalarında müfettiş tarafından hazırlanan raporda, memura ceza verilmesi önerilmişse Kurul Başkanı, hazırlanan dosyayı takdir yetkisini kullanmak üzere Genel Müdüre sunar, irade beyanını yazılı hale getirir ve imzalar.

Rapor, memurun bağlı olduğu sıralı disiplin amirlerine cezanın uygulanabilmesi için gönderilebileceği gibi ceza Genel Müdürlükçe takdir olunmuşsa, ilgisine gerekli tebligatı yapmak ve özlük dosyasında

saklanmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na yazı ekinde gönderilmesini Kurul Başkanı temin eder.

Raporlar üzerine ilgili üst makamların uygulanmasını yerinde gördükleri işlemlere ait bildirimler, Kurul Başkanlığınca; raporu yazan müfettişe, rapor birden fazla müfettişe ait ise en kıdemlisine gönderilir.

Soruşturma, araştırma ve inceleme raporlarının sonuç bölümlerindeki müfettiş önerileri üzerine yapılan işlemler, ilgili birim, bağlı ve ilgili kuruluş amirleri tarafından 2 (İki) nüsha halinde işlem tarihinden itibaren en geç (30) gün içinde Kurul Başkanlığı aracılığıyla müfettişe bildirilir. Herhangi bir işlem yapılmaması halinde bunun da gerekçeli olarak bildirilmesi gerekir.

c) Müfettişler yapılan bu tebligatı uygun ve yeterli buldukları takdirde dosya kapanır. Aksi takdirde konu ile ilgili görüşlerini gerekçeleriyle birlikte en geç 30 gün içinde Kurul Başkanlığına bildirirler.

ç) Müfettişlerin bu yeni görüşleri karşısında ilgili daire veya birimin, tutum ve işlemlerini değiştirmemesi halinde Kurul Başkanı konuyu gerekirse yeniden inceletir veya gereğini bizzat yapar.

d) Müfettişlerin inceleme ve soruşturma görev onayı dışında kalan ve kurumun daha mükemmel sonuç almasını temine yönelik tavsiyeleri, Onay Makamınca uygun görülme şartıyla, "Tavsiyeler" başlığı adı altında ilgililere tebliğ edilmek üzere ilgili Makama gönderilir. Bunların yerine getirilip getirilmediği ilgililerce takip edilir. Uyulmaması haklı bir sebebe dayanıyorsa durum bir raporla belirtilir. Aksi halde sorumlular hakkında soruşturmaya geçilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Teftişe tabi olanların ödev ve sorumlulukları

MADDE 55- (1) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi olanların yükümlülükleri şunlardır;

a) Personel, aynı, nakdî, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklarla, bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün vesikaları, sözlü veya yazılı ilk talebinde müfettişe göstermek veya vermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımda bulunmak zorundadır.

b) Personel müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını, elektronik, manyetik ve benzeri ortamdaki bilgiler ve kayıtların kopyalarını vermek zorundadır. Asılları alınan evrak ve belgelerin müfettişin mühür ve imzası ile tasdik edilmiş suretleri, dosyasında saklanmak üzere, evrak ve belgelerin alındığı ilgili birimlere verilir,

c) Teftişe veya soruşturmaya tabi tüm birim yöneticileri, denetim hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, müfettişlere görevleri süresince konularına uygun bir çalışma yeri sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar,

ç) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi personele verilmiş olan izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mücbir sebepler dışında, müfettişin isteği üzerine teftiş, inceleme veya soruşturma sonuna kadar durdurulur, izinde olan görevliler de müfettişin isteği üzerine çağrılır.

d) Genel müdürlük birimlerinin yöneticileri bir teftiş dosyası tutmak, tüm teftiş raporlarını ve bunlar üzerine yapılan yazışmaları bu dosyada muhafaza etmek, görev değişimlerinde ilgililere zimmetle teslim etmek zorundadırlar,

e) Personel, müfettiş tarafından sorulan sözlü ve yazılı soruları, müfettişçe belirlenen süre içerisinde, geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdür,

Teftiş defteri ve dosyası

MADDE 56- (1) Genel Müdürlüğün birimlerinde teftiş dosyaları ve defteri bulunur.

(2) Müfettişlere ait rapor veya rapor yerine gönderilmiş özet ve her türlü yazışmalar ayrı bir dosyada tarih sırasına göre saklanır.

(3) Müfettişler, teftiş ettikleri birimleri, teftişin başlangıç ve bitiş tarihlerini teftiş defterlerine yazarlar. Bu deftere ayrıca rapor gereği idarece verilen talimatların tarih ve sayıları ile yerine getirilen hususlar, teftiş edilen birimin amiri tarafından yazılır ve altları imzalanır.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

(4) Müfettişler, teftiş sırasında teftiş defteri ve dosyasını inceleyerek, önceden tenkit edilen hususların ne dereceye kadar düzeltildiğine ve verilen talimatların yerine getirilip getirilmediğine bakarak, raporlarında bu hususlara da yer verirler. Teftiş dışında görevli gittikleri zamanlarda da teftiş defteri ile dosyalarını inceleyebilirler.

(5) Teftiş defteri ve dosyasının tutulmasından, korunmasından, devir ve teslim işleminden denetlenen birimin amiri ve müdürü sorumludur. Birim amirleri ve müdürler teftiş defteri ve dosyasını, teftiş raporları ile birlikte saklamak ve görev değişikliğinde birbirlerine devretmek mecburiyetindedirler, Devir işlemleri tutanağa bağlanır.

Yurt Dışına Gönderilme

MADDE 57- (1) Kurul Başkanı ve müfettişler, görev alanıyla ilgili konularda inceleme ve araştırma yapmak ve mesleki bilgilerini arttırmak üzere Kurul Başkanının nerisi ve Genel Müdürün uygun görmesi halinde Genel Kurulun kararıyla üç ayı geçmemek üzere yurt dışına gönderilebilirler.

(2) Yurt dışına gnderilmede müfettişlik kademeleriyle birlikte; mesleki yetenek, başarı ve yabancı dil bilgisi dikkate alınır.

İzin Kullanılması

MADDE 58- (1) Müfettişler, Devlet Memurları Kanunu'na göre aldıkları izinleri, bu izinlere hangi gün başladıklarını ve göreve dönüş tarihlerini Kurul Başkanlığına yazı ile bildirirler.

Kayıt ve Dosya İşleri

MADDE 59 (1) a) Müfettişler, düzenledikleri raporlar ve diğer yazıların birer nüshasını ve kendilerine gelen yazılarla genelge vb. Özel dosyalarında veya bilgisayar ortamında saklarlar.

b) Raporlar ilgili Makama st yazıya bağlanarak gönderilir.

c) Müfettişler, çeşitli makamlara gönderdikleri raporlar ve yazılar ile kendilerine gelen yazıları bir "kayıt defteri" ne veya bilgisayar kayıtlarına işlerler ve gönderdikleri yazılara özel sayılarını verirler.

Çalışma ve İstihkaklar

Madde 60- a) Müfettişler, çalışmalarını, yolluk ve diğer haklarını aylık olarak düzenleyecekleri "alışma ve hakediş cetvelinde gösterirler.

b) Bu cetvellerin ait olduğu ayı takip eden ayın, ilk haftası içinde hazırlanarak Kurul Başkanlığı'na gönderilmesi gerekir.

c) alışma ve hakediş cetvelinin birinci sahifesinde; çalışmalar, günler itibariyle ve ana hatlarıyla belirtilir. Ayrıca ay içinde yazılan raporlar ve yapılan haberleşmelere yer verilir. Cetvellerin ikinci sahifesinde müfettişlerin yolculuklarına ait giderleri, aylık istihkakları ve bunlara karşılık alınan paraları gösteren tablolar doldurulur.

Müfettişlik güvencesi

MADDE 61- (1) Teftiş hizmetleri diğer idari hizmetlerden ayrı bir kariyer olarak düzenlendiğinden, müfettişler, teftiş hizmetlerinin gerektiği gibi yürütülmesini engelleyecek sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlikleri bulunduğu hukuki delilleri ile saptanmadıkça, görevlerinden alınamazlar ve kendi istekleri dışında idari görevlere atanamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin, müfettiş raporu, sağlık raporu veya yargı kararı ile tevsiki esastır.

Kuruldan ayrılan müfettişlerin yeniden atanmaları

MADDE 62- (1) Genel Müdürlük içinde veya dışında başka bir göreve atanan ya da istifa ederek ayrılan müfettişler, Kurulda boş pozisyon bulunduğu ve meslekten ayrı kaldıkları süre içinde müfettişlik mesleğinin Őeref ve onurunu zedeleyici harekette bulunmadıkları, 2.10.1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun ile getirilen düzenlemelere aykırı iş ve işlemler yapmadıkları ve Kurula yararlı olabilecekleri anlaşıldığı takdirde Yönetim Kurulunun kararı ile yeniden müfettişliğe atanabilirler.

(2) Müfettişlik sıfatını kazandıktan sonra bu görevden ayrılanlardan müfettişliğe dönenler, kıdem bakımından dönemlerinin sonuna alınır.

(3) Müfettiş yardımcıları görevden ayrıldıkları takdirde yeniden atanamazlar.

Birimlerin denetim alanı dışına çıkarılmaması

MADDE 63- (1) Genel Müdürlük bünyesindeki herhangi bir birim, yönetmelik, genelge ve benzeri düzenlemelerle denetim alanı dışına çıkartılamaz. Herhangi bir birim, mutad ve makul süreler haricinde ve kabul edilebilir bir gerekçe olmaksızın teftiş dışı tutulamaz.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının bütçesi

MADDE 64- (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uyarınca Genel Müdürün bütçe çağrısına istinaden yıllık gider bütçe tasarılarını hazırlayarak yasal süresi içerisinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının taşınır mal işlemleri ve ihtiyaçların temini

MADDE 65- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığını ilgilendiren mal ve hizmet alımları ile yapım ihaleleri tabi olunan mevzuat gereğince Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca doğrudan temin sınırları içerisinde kalan tamir, bakım, onarımlar ile yedek parça alımları Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilir. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak, bunlara ilişkin kayıtları tutmakla görevli ve yükümlüdür.

İnceleme ve araştırma

MADDE 66- (1) Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, kendi başkanlığının faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme-araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Genel Müdürlük Makamından onay alınması gerekir. Ancak yurtdışı görevlendirmeler İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde gerçekleştirilir.

Haberleşme ve Yazışma Usulleri

MADDE 67- (1) Kurul Başkanlığı; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yazışma yapar. İdarenin diğer birimleri ile yazışması olduğu takdirde, aralarındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır.

(2) a) Müfettişler; teftiş, tetkik ve tahkikat çalışmaları ile ilgili olarak çeşitli daire ve makamlarla münasebetlerinde yazışmalarını Kurul Başkanlığı vasıtasıyla yaparlar. Valilik ve Bakanlıklarla olan yazışmalarını Genel Müdür aracılığı ile yaparlar. Ön İnceleme görevleri bunun dışındadır.

b) Acele ve fakat gizli olmayan haberleşmelerde, duruma göre gerekli iletişim aracı kullanılır.

c) Kurul Başkanlığına gönderilecek yazılardan diğer dairelere ulaştırılması gerekli görülenler yeter sayıda hazırlanır.

Karar No : 7
Karar Tarihi : 14.05.2026

ç) Muffettişler görevli gittikleri yerlere varış ve buradan ayrılışlarını aynı gün Kurul Başkanlığına en seri vasıta ile bildirirler ve bunu yazıya bağlarlar. Birlikte çalışmalarda yazışma ve haberleşmeler kıdemli müfettiş tarafından yapılır.

Ortak görevler

MADDE 68- (1) Birden fazla idare birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör daire başkanlığı Genel Müdürlük Makamı tarafından belirlenir.

Değişiklik

MADDE 69- (1) Bu yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik Genel Kurul Kararı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın uygun görüşü ile yapılır, değişiklik teklifinin Genel Kurul'a sunulması işlemi Kararlar Şube Müdürlüğünün koordinesinde gerçekleştirilir.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 70- (1) Bu Yönetmelik Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın görüşü alındıktan sonra MUSKİ Genel Kurulunun onayı ile MUSKİ'nin internet sitesinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini MUSKİ Genel Müdürü yürütür.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla yapılan değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenen ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 119 sayılı kararı ile uygun görülen "Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği"nin Genel Kurula sunulduğu Şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :8
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 14.08.2025 tarihli ve 234 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Devetaşı Topyatağı Mevkiinde bulunan 829 ada 106 parsel numaralı, "Arsa" vasıflı ve 5.537,36 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 02.07.2025 tarihli ve 226960 sayılı yazısında belirtilen taşınmaz içerisinde kullanım alanları, içme suyu hatları, ulaşım yolları bulunduğu belirtilerek mevcut yolların korunması ve hatların deplasesinin yapılması/korunması şartı ile taşınmazda ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 24.04.2026 tarihli ve E-93846640-756.01-246727 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

- İlgi : a) Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı) 22.01.2025 tarihli ve E-47720051-756.01-388398 sayılı yazı.
b) Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı) 18.06.2025 tarihli ve E-65904795-756.01-435464 sayılı yazı.

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

İlgi (a) ve (b) yazılarda özetle; İlimiz, Menteşe İlçesi Orhaniye Mahallesinde mülkiyeti İdaremize ait 829 ada 106 parsel numaralı taşınmazda Otizm Merkezi yapılmasının planlandığı belirtilerek taşınmazın Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması talep edilmektedir.

Bilindiği üzere 6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu aynı Kanunun geçici 1 inci maddesinde belirlenen hükümler doğrultusunda İl

Karar No : 8
Karar Tarihi : 14.05.2026

Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile tüzel kişilikleri sona erecek olan İl Özel İdaresi, Belde Belediyeleri ve Köyler tarafından komisyona gönderilen personel, taşınır ve taşınmaz mallar, taşıt ve iş makineleri, hak alacak ve borçlar ile şirket hisselerine ait verileri incelemiş, Kanunda öngörülen hükümler doğrultusunda ilgisine göre ilgili kurumlar arasında devir, tasfiye ve paylaşım işlemlerini gerçekleştirmiştir. Devir Tasfiye ve Paylaşım Komisyonu kararlarının alındığı tarihlerde Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tüzel Kişiliği oluşmadığından ilgili idarenin görev ve sorumluluk alanına giren taşınmazların mülkiyeti, tahsisi ve irtifak hakları Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

Bu taşınmazlar içerisinde yer alan İlimiz, Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Devetaşı Topyatağı Mevkiinde bulunan 829 ada 106 parsel numaralı, "Arsa" vasıflı ve 5.537,36 m² yüz ölçümüne sahip taşınmaz 13.08.2015 tarihli ve 301 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Genel Müdürlüğümüze devredilmiştir.

Söz konusu talebe ilişkin İdaremiz mülkiyetindeki taşınmazın kullanım durumu hakkında Daire Başkanlıklarımızdan alınan görüş neticesinde, taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama yada yeni projelerinin olmadığı ancak İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 02.07.2025 tarihli ve 226960 sayılı yazısında taşınmaz içerisinde kullanım alanları, içme suyu hatları, ulaşım yolları bulunduğu belirtilerek mevcut yolların korunması ve hatların deplasesinin yapılması/korunması şartı ile taşınmazın devrinin yapılmasında sakınca olmadığı belirtilmiştir.

Ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde "Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir." beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın iade işlemlerinin başlatılıp, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 02.07.2025 tarihli ve 226960 sayılı yazısında belirtilen koşullara uyulması ve taşınmazda ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi, Yönetim Kurulunun 14.08.2025 tarih ve 234 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri Başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülerek karar alınmak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Devetaşı Topyatağı Mevkiinde bulunan 829 ada 106 parsel numaralı, "Arsa" vasıflı ve 5.537,36 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 02.07.2025 tarihli ve 226960 sayılı yazısında belirtilen taşınmaz içerisinde kullanım alanları, içme suyu hatları, ulaşım yolları bulunduğu belirtilerek mevcut yolların korunması ve hatların deplasesinin yapılması/korunması şartı ile taşınmazda ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesine, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :9
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 19.03.2026 tarihli ve 67 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Akkaya Mahallesi 117 ada 16 parsel numaralı, 22,60 m² yüzölçümlü "Su Deposu" nitelikli taşınmazda, yerinde yapılan tespit çalışması neticesinde su deposunun yıkılmış olduğu belirlenmiş olup, taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 24.04.2026 tarihli ve E-93846640-756.01-277687 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi : Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı (Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün) 09.12.2025 tarihli ve E-47720051-622.99-494666 sayılı yazısı

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

İlgi yazıda; İlimiz Menteşe İlçesi Akkaya Mahallesi 117 ada 16 parsel numaralı, 22,60 m² yüzölçümlü "Su Deposu" nitelikli taşınmaz üzerinde bulunan su deposunun yıkıldığı belirtilmekte olup, kullanım imkanı kalmayan söz konusu taşınmazın gerekli kararların alınmasına müteakip Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere 6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonu aynı Kanunun geçici 1 inci maddesinde belirlenen hükümler doğrultusunda İl Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile tüzel kişilikleri sona erecek olan İl Özel İdaresi, Belde Belediyeleri ve Köyler tarafından komisyona gönderilen personel, taşınır ve taşınmaz mallar, taşıt ve iş makineleri,

Karar No : 9
Karar Tarihi : 14.05.2026

hak alacak ve borçlar ile şirket hisselerine ait verileri incelemiş, Kanunda öngörülen hükümler doğrultusunda ilgisine göre ilgili kurumlar arasında devir, tasfiye ve paylaşırma işlemlerini gerçekleştirmiştir. Devir Tasfiye ve Paylaşırma Komisyonu kararlarının alındığı tarihlerde Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tüzel Kişiliği oluşmadığından ilgili idarenin görev ve sorumluluk alanına giren taşınmazların mülkiyeti, tahsisi ve irtifak hakları Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

Bu taşınmazlar içerisinde yer alan ve 13.08.2015 tarihli ve 301 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Genel Müdürlüğümüze devri yapılan Menteşe İlçesi, Akkaya Mahallesi, 117 ada 16 parsel (E:2394 parsel) no.lu "Su Deposu" vasıflı 22,60 m² yüzölçümlü taşınmaz Genel Müdürlüğümüze devredilmiştir.

Söz konusu talebe istinaden, Müdürlüğümüzce yerinde yapılan tespit çalışması neticesinde su deposunun yıkılmış olduğu belirlenmiştir. Ayrıca, İdaremiz mülkiyetinde bulunan söz konusu taşınmazın mevcut kullanım durumuna ilişkin olarak ilgili Daire Başkanlıklarımızdan görüş talep edilmiş olup, alınan cevaplarda taşınmaz üzerinde herhangi bir planlama ya da gerçekleştirilmesi öngörülen yeni bir projenin bulunmadığı bildirilmiştir.

Ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde *"Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir."* beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın iade işlemlerinin başlatılıp, ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi, Yönetim Kurulunun 19.03.2026 tarih ve 67 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri Başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülerek karar alınmak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Menteşe İlçesi, Akkaya Mahallesi 117 ada 16 parsel numaralı, 22,60 m² yüzölçümlü "Su Deposu" nitelikli taşınmazda, yerinde yapılan tespit çalışması neticesinde su deposunun yıkılmış olduğu belirlenmiş olup, taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda taşınmaz üzerine altyapı çalışmaları yapılması durumunda gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesine, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :10
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 121 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Yatağan İlçesi, Dere Mahallesinde bulunan 7 ada 4 parsel numaralı, "Çam Fıstıklığı" vasıflı ve 13.151,00 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 16.03.2026 tarihli ve 271259 sayılı yazısında belirtilen İdaremizin kullanımında olan 1407,17 m²'lik alan içerisinde bir adet içme suyu deposu ile içme suyu deposuna bağlantılı isale hattının bulunduğu alanın tekrar İdaremize tahsisinin yapılması ve ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi hususunun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 08.05.2026 tarihli ve E-93846640-756.01-280079 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi : Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın) 05.03.2026 tarihli ve E-65904795-756.01-529689 sayılı yazısı.

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

İlgi yazıda özetle, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait olan Yatağan İlçesi Dere Mahallesindeki 7 ada 4 parsel numaralı taşınmaz, 09.07.2015 tarihli ve 263 sayılı alınan karar ile MUSKİ Genel Müdürlüğüne devredildiği, ardından taşınmazın imar planında park alanında kalan 10.129,92 m²'lik kısmının 10 yıllığına tekrar Büyükşehir Belediye Başkanlığına tahsis edildiği ancak tahsis süresinin sona erdiği,

Taşınmazın büyük kısmı park alanında bulunduğu ve belediye hizmetlerinde kullanılmaya devam edileceğinden, mülkiyetin yeniden Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi; buna karşılık İdaremizin kullandığı kısımların ise tekrar talep edilmesi halinde tahsis işleminin yapılabileceği bildirilerek taşınmazın devrine yönelik değerlendirmenin yapılması talep edilmiştir.

Karar No : 10

Karar Tarihi : 14.05.2026

Bilindiği üzere 6360 sayılı Kanun kapsamında Muğla Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu aynı Kanunun geçici 1 inci maddesinde belirlenen hükümler doğrultusunda İl Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile tüzel kişilikleri sona erecek olan İl Özel İdaresi, Belde Belediyeleri ve Köyler tarafından komisyona gönderilen personel, taşınır ve taşınmaz mallar, taşıt ve iş makineleri, hak alacak ve borçlar ile şirket hisselerine ait verileri incelemiş, Kanunda öngörülen hükümler doğrultusunda ilgisine göre ilgili kurumlar arasında devir, tasfiye ve paylaştırma işlemlerini gerçekleştirmiştir. Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararlarının alındığı tarihlerde Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tüzel Kişiliği oluşmadığından ilgili idarenin görev ve sorumluluk alanına giren taşınmazların mülkiyeti, tahsisi ve irtifak hakları Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiştir.

Bu taşınmazlar içerisinde yer alan İlimiz, Yatağan İlçesi, Dere Mahallesinde bulunan 7 ada 4 parsel numaralı, "Çam Fıstıklığı" vasıflı ve 13.151,00 m² yüz ölçümüne sahip taşınmaz 09.07.2015 tarihli ve 263 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile Genel Müdürlüğümüze devredilmiştir.

Bu doğrultuda, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazın kullanım durumu hakkında Daire Başkanlıklarımızdan alınan görüşler neticesinde, taşınmaz ile ilgili olarak herhangi bir planlama ya da yeni yapılacak projelerinin bulunmadığı ancak taşınmaz içerisinde Yatağan merkez mahallelerini besleyen mevcut 600 ton kapasiteli içme suyu deposunun aktif olarak kullanıldığı, içme suyu deposunu besleyen isale hattının bir kısmının da ilgili parsel sınırları içerisinde kaldığı ve yakın bir süreçte de deplasesinin mümkün olmadığı bildirilmiştir.

Ayrıca taşınmaz kaydı üzerinde "Bu taşınmazın mülkiyeti Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait iken, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince kendi asli görev ve hizmetlerine uygun olarak kullanmak kaydı ile Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bedelsiz olarak devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz ve aynı amaçla dahi olsa üçüncü kişilere devredilemez. Devir amacına uygun olarak kullanılmadığının tespiti veya üçüncü kişilere devredilmesi halinde, eski maliki kamu idaresinin talebi üzerine, devralan kamu idaresinin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın tapu idaresince devreden kamu idaresi adına resen tescil edilir." beyanın bulunması nedeniyle bahse konu taşınmazın iade işlemleri başlatılıp, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 16.03.2026 tarihli ve 271259 sayılı yazı ekinde belirtilen İdaremizin kullanımında olan 1407,17 m²lik alan içerisinde bir adet içme suyu deposu ile içme suyu deposuna bağlantılı isale hattının bulunduğu alanın tekrar İdaremize tahsisinin yapılması ve ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla söz konusu 7 ada 4 numaralı parselin Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi, Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarihli ve 121 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, 2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri Başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince karar alınmak üzere Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait İlimiz, Yatağan İlçesi, Dere Mahallesinde bulunan 7 ada 4 parsel numaralı, "Çam Fıstıklığı" vasıflı ve 13.151,00 m² yüz ölçümüne sahip taşınmazın iade işlemlerinin başlatılarak, İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığının 16.03.2026 tarihli ve 271259 sayılı yazısında belirtilen İdaremizin kullanımında olan 1407,17 m²lik alan içerisinde bir adet içme suyu deposu ile içme suyu deposuna bağlantılı isale hattının bulunduğu alanın tekrar İdaremize tahsisinin yapılması ve ileriki yıllarda ihtiyaç olması durumunda alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli izinlerin verilmesi kaydıyla Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesine, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :11
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Yönetim Kurulunun 29.01.2026 tarihli ve 23 sayılı kararı ile uygun görülerek Genel Kurula sunulan, 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 ADR 666 plakalı Ford Tourneo Custom marka aracın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir işleminin yapılması hususunun 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı’nın 28.04.2026 tarihli ve E-30494173-000-278469 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 29.01.2026 tarihli toplantısında görüşülerek Genel Kurula sunulmasına karar verilen, 19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 ADR 666 plakalı Ford Tourneo Custom aracın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir işleminin yapılması ile ilgili 23 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince, Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 11
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

19.03.2025 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan 421 Sıra Numaralı Milli Emlak Genel Tebliği 5 inci maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği’nin 31 inci maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan 48 ADR 666 plakalı Ford Tourneo Custom marka aracın Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına devir işleminin yapılmasına, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :12
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ'nin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Müdürlüğü, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile görüşülmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve Yönetim Kurulu Üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 30.04.2026 tarihli ve E-22590207-840-278699 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan MUSKİ Olağan Genel Kurulu toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı kesinleşmiş net tahsilatı olan 7.350.202.170,97 TL'nin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68 inci maddesi gereği; belirtilen hesaplamalar doğrultusunda yurt içinde borçlanabileceği üst sınır 1.383.565.305,65 TL kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ödemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması

Karar No : 12

Karar Tarihi : 14.05.2026

ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sۆzleřmesi ۆzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gۆsterilmesi ile bu işlerle ilgili her tۆrlۆ sۆzleřme, taahhۆtname, protokol ve temlik sۆzleřmelerinin dۆzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her t�rlۆ yazışma yapılabilmesi için, gerçekleşen gelirin yۆzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Mۆdۆrlۆęő, evre, şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile gۆrۆřۆlmesi ve gerekli tۆm işlemlerin yapılması hususunda MUSKİ Genel Mۆd�rlۆęő Yۆnetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve yۆnetim kurulu ۆyesi ve MUSKİ Genel Mۆd�rۆ Yılmaz řENGŐL'e mۆnferiden yetki verilmesi hususunun; MUSKİ Yۆnetim Kurulunda alınan 16.04.2026 tarihli ve 117 nolu karara istinaden Genel Kurula havalesini;

Olurlarınıza arz ederiz. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan gۆrۆřme sonucunda;

MUSKİ'nin borçlanabileceği ۆst sınır kapsamında kalmak ۆzere; MUSKİ Genel Mۆd�rlۆęőnۆn yatırım programlarında yer alan yatırımların finansmanı, cari ve diğer ۆdemelerin yapılabilmesi için bankalardan ve diğer finans kuruluşlarından alınacak teminat mektuplarının alınması ilgili yerlere verilmesi bankalar ve diğer finans kuruluşlardan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sۆzleřmesi ۆzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gۆsterilmesi ile bu işlerle ilgili her t�rlۆ sۆzleřme, taahhۆtname, protokol ve temlik sۆzleřmelerinin dۆzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her t�rlۆ yazışma yapılabilmesi için gerçekleşen gelirin yüzde onunu aşan borçlanmaların yapılabilmesi için ise İller Bankası Genel Mۆd�rlۆęő, evre, şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile gۆrۆřۆlmesi ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 117 sayılı kararı ile uygun gۆrۆlen, MUSKİ Genel Mۆd�rlۆęő Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve Yönetim Kurulu ۆyesi ve MUSKİ Genel Mۆd�rۆ Yılmaz řENGŐL'e mۆnferiden yetki verilmesine, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİğİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :13
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

İklim değişikliğine bağlı olarak su kaynaklarında yaşanan azalma, yer altı su seviyelerinin düşmesi, tuzluluk oranındaki artış ve sondaj kuyularının kuruması nedeniyle Milas İlçesine bağlı 11 mahalle ile Bodrum İlçesinin tamamının içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla planlanan "Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi"nin 2026 Yılı Kamu Yatırım Programına alınması kapsamında; İdaremizin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programında yer alması planlanan söz konusu proje kapsamında ilgili finans kuruluşundan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 131 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-22590207-840-278432 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi : 22.04.2026 tarihli ve E-22590207-840-278066 sayılı Olur.

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan MUSKİ Olağan Genel Kurulu toplantısında görüşülmek üzere;

İklim değişikliği ile artan sıcaklıklarına bağlı olarak doğal su kaynaklarımızın debisinin azalması ve yer altı su seviyelerinin düşmesi, tuzluluk oranında artışlar yaşanması ile sondaj kuyularının kuruması

Karar No : 13
Karar Tarihi : 14.05.2026

nedeniyle Milas İlçesine bağlı 11 mahalle ve Bodrum ilçesinin tamamının ihtiyacı olan suyun önemli bir kısmının karşılanacağı "Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi" 15.01.2026 tarihli ve 33138 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2026 Yılı Kamu Yatırım Programına 2.714.500.000,00 TL olarak eklenmiştir.

İdaremizin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programında yer alması planlanan "Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desilasyon) Projesi" kapsamında ilgili finans kuruluşundan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS' a ve yönetim kurulu üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL' e münferiden yetki verilmesi hususunun; MUSKİ Yönetim Kurulunda alınan 15.01.2026 tarihli ve 131 nolu karara istinaden Genel Kurula havalesini; Olurlarınıza arz ederiz. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

İklim değişikliğine bağlı olarak su kaynaklarında yaşanan azalma, yer altı su seviyelerinin düşmesi, tuzluluk oranındaki artış ve sondaj kuyularının kuruması nedeniyle Milas İlçesine bağlı 11 mahalle ile Bodrum İlçesinin tamamının içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla planlanan "Milas Ekinanbarı Kaynağından İçme ve Kullanma Suyu Temini (Desalinasyon) Projesi"nin 2026 Yılı Kamu Yatırım Programına alınması kapsamında; İdaremizin borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün yatırım programında yer alması planlanan söz konusu proje kapsamında ilgili finans kuruluşundan kredi sağlanması ile kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 131 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e münferiden yetki verilmesine, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :14
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

MUSKİ Genel Müdürlüğünün borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün içme suyu iletim ve dağıtım şebekelerinin rehabilitasyonunu ve modernizasyonunu, su kayıplarının azaltılmasını, enerji verimliliğinin artırılmasını, iklim değişikliğine dayanıklı bir altyapı ve sürdürülebilir su kaynakları yönetimini hedefleyen “Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi” kapsamında; Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ile imzalanan 62.900.000,00 Avro tutarındaki yetkilendirme mektubu çerçevesinde ilgili finansman kuruluşundan kredi sağlanması ile kredinin kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlemlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 132 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS’a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL’e münferiden yetki verilmesi hususunun görüşülmesi.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 28.04.2026 tarihli ve E-22590207-840-278433 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi : 22.04.2026 tarihli ve E-22590207-840-277461 sayılı Olur.

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan MUSKİ Olağan Genel Kurulu toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Müdürlüğünün borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün İçme Suyu iletim ve dağıtım şebekelerinin rehabilitasyonunu ve

Karar No : 14
Karar Tarihi : 14.05.2026

modernizasyonunu, su kayıplarının azaltılmasını, enerji verimliliğinin artırılmasını, iklim değişikliğine dayanıklı bir alt yapı ve sürdürülebilir su kaynakları yönetimini hedefleyen "Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi" 15.01.2026 tarihli ve 33138 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2026 Yılı Kamu Yatırım Programına alınan "16.06.2025 tarihinde Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ile İdaremiz arasında 62.900.000,00 Avro tutarında Yetkilendirme Mektubu" imzalanmış olup "Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi" kapsamında ilgili finansman kuruluşundan kredi sağlanması ile kredinin kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatlarını verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve yönetim kurulu üyesi ve MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e münferiden yetki verilmesi hususunun; MUSKİ Yönetim Kurulunda alınan 22.04.2026 tarihli ve 132 nolu karara istinaden Genel Kurula havalesini;

Olurlarınıza arz ederiz. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

MUSKİ Genel Müdürlüğünün borçlanabileceği üst sınır kapsamında kalmak üzere; MUSKİ Genel Müdürlüğünün içme suyu iletim ve dağıtım şebekelerinin rehabilitasyonunu ve modernizasyonunu, su kayıplarının azaltılmasını, enerji verimliliğinin artırılmasını, iklim değişikliğine dayanıklı bir altyapı ve sürdürülebilir su kaynakları yönetimini hedefleyen "Muğla İçme Suyu Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması Projesi" kapsamında; Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD) ile imzalanan 62.900.000,00 Avro tutarındaki yetkilendirme mektubu çerçevesinde ilgili finansman kuruluşundan kredi sağlanması ile kredinin kullanılması, kredi geri ödeme koşullarının belirlenmesi, kredi sözleşmesi üzerinde değişiklik yapılması, kullanılacak olan kredi için gerekli garanti ve teminatların verilmesi, kredilerin teminatı olarak gayrimenkul ipoteği gösterilmesi ile bu işlerle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, protokol ve temlik sözleşmelerinin düzenlenmesi veya imzalanması, kredi ile ilgili her türlü yazışma ve gerekli tüm işlemlerin yapılması hususunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 132 sayılı kararı ile uygun görülen, MUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet ARAS'a ve Yönetim Kurulu Üyesi MUSKİ Genel Müdürü Yılmaz ŞENGÜL'e münferiden yetki verilmesine, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :15
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası insani yardım ve teknik işbirliği politikaları doğrultusunda, Filistin Devleti'nde yaşanan su altyapısı ve yönetim sorunlarına katkı sunmak amacıyla bütçesi Muğla Büyükşehir Belediyesinden karşılanmak üzere MUSKİ Genel Müdürlüğü aracılığıyla teknik destek verilmesi kapsamında, UN-Habitat (Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı) bünyesindeki Küresel Su Operatörleri İşbirliği Ağına (GWOPA) üyeliği çerçevesinde Filistin Devleti Bethlehem - Beit Jala - Beit Sahour Su Temini ve Kanalizasyon Kurumu (WSSA) arasında; ön ödemeli su sayacı sistemi kurulumu, su kayıplarının azaltılması ve teknik işbirliği konularını kapsayan Mutabakat Zaptına (MoU) ilişkin çalışmaların yürütülmesi sürecinde, ilgili tüm belgelerin imzalanması, kurumumuzun temsili ve projenin koordinasyonuna ilişkin her türlü iş ve işlemin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarih ve 136 sayılı kararı ile uygun görülen, Genel Müdür Sayın Yılmaz ŞENGÜL'ün yetkili kılınması hususunun görüşülmesi.

Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün 07.05.2026 tarihli ve E-11589893-730.07-279622 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

İlgi : 29.04.2026 tarihli ve E-11589893-730.07-279208 sayılı Olur.

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan MUSKİ Olağan Genel Kurulu toplantısında görüşülmek üzere;

Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası insani yardım ve teknik işbirliği politikaları doğrultusunda, Filistin Devleti'nde yaşanan su altyapısı ve yönetim sorunlarına katkı sunmak amacıyla bütçesi Muğla Büyükşehir Belediyesinden karşılanmak üzere MUSKİ Genel Müdürlüğü aracılığıyla teknik destek verilmesi planlanmaktadır. Kurumumuzun UN-Habitat (Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı) bünyesindeki Küresel Su Operatörleri İşbirliği Ağına (GWOPA) üyeliği neticesinde, Filistin

Karar No : 15
Karar Tarihi : 14.05.2026

Devleti Bethlehem - Beit Jala - Beit Sahour Su Temini ve Kanalizasyon Kurumu (WSSA) arasında; ön ödemeli su sayacı sistemi kurulumu, su kayıplarının azaltılması ve teknik işbirliği konularını kapsayan Mutabakat Zaptına (MoU) ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Bu bağlamda; bahse konu projenin yürütülmesi sürecinde ilgili tüm belgelerin imzalanması, Kurumumuzun temsili kapsamında gerekli her türlü belgenin imzalanması, MUSKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğunda bulunan ve projenin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik her türlü iş ve işlemin yürütülmesine ilişkin Genel Müdür Yılmaz ŞENGÜL'ün yetkili kılınması hususunun; MUSKİ Yönetim Kurulunda alınan 30.04.2026 tarihli ve 136 nolu karara istinaden Genel Kurula havalesini;

Olurlarınıza arz ederim. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası insani yardım ve teknik işbirliği politikaları doğrultusunda, Filistin Devleti'nde yaşanan su altyapısı ve yönetim sorunlarına katkı sunmak amacıyla bütçesi Muğla Büyükşehir Belediyesinden karşılanmak üzere MUSKİ Genel Müdürlüğü aracılığıyla teknik destek verilmesi kapsamında, UN-Habitat (Birleşmiş Milletler İnsan Yerleşimleri Programı) bünyesindeki Küresel Su Operatörleri İşbirliği Ağına (GWOPA) üyeliği çerçevesinde Filistin Devleti Bethlehem - Beit Jala - Beit Sahour Su Temini ve Kanalizasyon Kurumu (WSSA) arasında; ön ödemeli su sayacı sistemi kurulumu, su kayıplarının azaltılması ve teknik işbirliği konularını kapsayan Mutabakat Zaptına (MoU) ilişkin çalışmaların yürütülmesi sürecinde, ilgili tüm belgelerin imzalanması, kurumumuzun temsili ve projenin koordinasyonuna ilişkin her türlü iş ve işlemin yürütülmesi hususunda Yönetim Kurulunun 30.04.2026 tarih ve 136 sayılı kararı ile uygun görülen, Genel Müdür Sayın Yılmaz ŞENGÜL'ün yetkili kılınmasına, 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :16
Karar Tarihi :14.05.2026

[REDACTED]

KONUSU:

MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 54 sayılı kararı ile kabul edilen ve Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 17.12.2025 tarih ve 1826/3 sayılı görüş kararı doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarihli ve 116 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı"nın, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 24.04.2026 tarihli ve E-57740789-010.03-277812 sayılı Başkanlık Makamından Genel Kurula havaleli yazısında;

14.05.2026 Perşembe günü yapılacak olan Muğla Büyükşehir Belediye Meclis Toplantısını takiben MUSKİ Olağan Genel Kurul Toplantısında görüşülmek üzere;

MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 54 sayılı kararı ile görüşülerek kabul edilen "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" ile ilgili Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 17.12.2025 tarih ve 1826/3 sayılı görüş kararına istinaden yeniden düzenlenmiş olan MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı, 2560 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarih ve 116 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2560 sayılı Kanunun Genel Kurulun Görevleri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı"nın Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Karar No : 16
Karar Tarihi : 14.05.2026

Ek:

MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK

MADDE 1- MUSKİ Genel Kurulunun 13.02.2025 tarih ve 3 no' lu kararı gereğince kabul edilen ve 03.03.2025 tarihinde MUSKİ web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 8 inci maddesi birinci fıkrası (a) bendine “Barınma gayesi ile ikamet edilen yerlere konut tarifesi uygulanır.” İbaresinden sonra gelmek üzere” “Ayrıca Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı ile kamu yararı gözetilen, kamu yararlılık belgesi olan dernek ve vakıfların ticari faaliyeti olmayan idari binalarına da konut tarifesi uygulanır.” ibaresi ve fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiştir.

a) Konut aboneleri: Barınma gayesi ile ikamet edilen yerlere konut tarifesi uygulanır. Ayrıca Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı ile kamu yararı gözetilen, kamu yararlılık belgesi olan dernek ve vakıfların ticari faaliyeti olmayan idari binalarına da konut tarifesi uygulanır.

ö) Hayvancılık/hayrat aboneliği: 10/07/2004 tarih ve 25531 sayı ile yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ek-3' üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alan olarak belirlenen yerler ile 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köy veya belde belediyesi iken tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlere anılan Kanunun geçici 1 inci maddesinin on beşinci ve yirmi dokuzuncu fıkraları uyarınca tanınan muafiyet ve indirimlerden faydalanan abonelikler haricinde diğer hayvancılık yetiştiriciliği yapan abonelerdir. MUSKİ teknik standartlarına uygun yapılan, faturası yaptıran tarafından ödenen tüm halkın istifade ettiği hayrat aboneliklerdir.

p) Sürdürülebilir turizm programı aboneliği: Kültür ve Turizm Bakanlığımızca turizm sektörünün sürdürülebilir büyümesini temin etmek ve tüm turizm paydaşlarının katılımıyla ortak bir anlayış geliştirmek amacıyla oluşturulan konaklama tesisleri için Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı Kriterleri kapsamında Muğla genelinde Sürdürülebilir Turizm Programı Kriterlerini taşıyan (1. Aşama/2. Aşama/3.Aşama) Sürdürülebilir Turizm Belgesi alan yerleri kapsayan aboneliklerdir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, beşinci fıkrada yer alan “MUSKİ’ ye ait hizmet binaları, yangın hidrantları” ibaresinden sonra gelmek üzere “yangın su toplama havuzları” ibaresi eklenmiştir.

(3) Şehit veya sivil şehit mertebesine haiz olanların hak sahibi ailelerine, gazilere veya gazinin hak sahibi dul, öksüz ve yetimleri durumundaki ailelerine, engelliliğini en az % 40 oranında sağlık kurulu raporu ile belgeleyenlere, 2022 sayılı yasa kapsamında yararlanan 65 yaşını doldurmuş muhtaç güçsüz ve kimsesiz Türk vatandaşlarının yerleşim yeri adreslerinin bulunduğu konutlarına kanunlar kapsamında belirtilen indirimler uygulanır.

(5) MUSKİ’ ye ait hizmet binaları, yangın hidrantları, yangın su toplama havuzları ve 5393 Sayılı Kanun kapsamında ibadethanelerin zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması için bedelsiz gruptan abonelik yapılır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 18 inci maddesi ikinci fıkrasında yer alan “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” şeklinde değiştirilmiştir.

(2) Proje inceleme ücreti (PİÜ) Genel Kurul tarafından belirlenir.

Karar No : 16
Karar Tarihi : 14.05.2026

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi üçüncü fıkrasında yer alan “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” şeklinde değiştirilmiştir.

(3) İskân Kontrol Ücreti (İKÜ) Genel Kurul tarafından belirlenir.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesi birinci fıkrası (g) bendinde yer alan “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” şeklinde değiştirilmiştir.

g) Kanal iştirak bedeli hesabına esas; Ø 200 mm boru birim fiyatı, parsel bacası ve bağlantı bedeli, kanal kazı ruhsat bedeli ile (C) ve (KB) değerlerinin tespiti ve yıllar itibariyle güncellenmesi Genel Kurul tarafından yapılır.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendi formülüzasyonunda yer alan “BB= Ø 63 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),” ibaresi “BB= Ø 32 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),” şeklinde değiştirilmiştir.

a) Yapı ruhsatına esas mimari projeler doğrultusunda su sıhhi tesisat bağlantı projesi İdarece onaylanan İlgili belediyesinden inşaat ruhsatı almış/alacak yapılardan, aşağıdaki formüle göre su iştirak bedeli tahsil edilir.

BB= Ø 32 mm PVC Hat İmalat Birim Fiyatı (TL/m),

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 27 nci maddesi birinci fıkrasında yer alan “Yönetim Kurulu” ibaresi “Genel Kurul” şeklinde, dördüncü fıkra (a) bendi ve beşinci fıkra (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

(1) MUSKİ Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanalizasyondan faydalanan/faydalanacak olan iş yeri/işletmelere atık sularının kirlilik yüklerine göre gerekli önlemlerin aldırılması sonucunda İdare tarafından düzenlenen Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatının bedeli her yıl Genel Kurul kararıyla belirlenir.

(4)

a) Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli: (2 denetim ekibi personeli*3 saat + 1 ruhsat takip personeli*1 saat + 1 araç bedeli*3 saat) *5 şeklinde hesaplanır ve her yıl Genel Kurul kararıyla güncellenir.

(5)

b) Atıksu Bertaraf Protokol Ücreti: (2 denetim ekibi personeli*3 saat + 1 ruhsat takip personeli*1 saat + 1 araç bedeli*3 saat) şeklinde hesaplanır ve her yıl Genel Kurul kararıyla güncellenir.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesi birinci fıkrası (b) bendinde yer alan “100 m³” ibaresi “45 m³” şeklinde değiştirilmiş, (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (e) bendinin sonunda yer alan “Ancak yabancı uyruklu abonelere taksit yapılmaz” ibaresi kaldırılmış, (g) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

b) Yabancı uyruklu abonelerin kullanım türüne bakılmaksızın 45 m³ üzerinden,

c) Su/atık su kullanan sayaç çapı Q 20 den büyük inşaatlar, marina ve limanlar, sanayi vb. yerlerin teminat bedelleri bu yönetmelik ekinde sunulan su kullanım tespitine esas cetvele göre belirlenir. Hayvancılık/hayrat aboneliklerinden 90 m³, sürdürülebilir turizm belgesi alan abonelerden 500 m³ üzerinden tarife türüne göre teminat bedeli alınır.

Karar No : 16

Karar Tarihi : 14.05.2026

e) Abonelik sözleşmesi esnasında abonenin talep etmesi durumunda teminat bedeline konutlarda üç taksit, diğer abone gruplarında ise beş taksit yapılarak su faturalarına yansıtılabilir.

g) Taksitlere yansıtılan su miktarı, abonelik sözleşmesinin imzalandığı, taksitin yapıldığı tarihteki su birim fiyatı üzerinden hesaplanır.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 32 nci maddesinin beşinci fıkrasında yer alan ‘‘Su kesme işlemlerine rağmen borç tahsil edilemezse 6’’ ibaresinden sonra gelmek üzere ‘‘(altı ay)’’ ibaresi eklenmiştir.

(5) Su kesme işlemlerine rağmen borç tahsil edilemezse 6 (altı) ay içinde sözleşme iptal edilerek sayaç sökülür ve su/atık su bedelini ödemeyenlere borç bilgilendirme ihbarnamesi gönderilir, ihbarname süresi sonunda borcunu ödemeyenler hakkında yasal takip başlatılır.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesi dördüncü fıkrasının (c) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, yedinci ve sekizinci fıkralardaki son cümleler kaldırılmış, onuncu fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş ve on birinci fıkrasından sonra gelmek üzere on ikinci fıkra eklenmiştir.

d) Konut ve iş yerlerinde sayaçlı izinsiz su/atık su kullanımlarının tespiti halinde su sayacının üzerindeki tüketim miktarına göre hesaplanan tutarın % 100 fazlası,

(7) İdarenin kanalizasyon hizmetinin bulunduğu yerlerde, bu yönetmeliğe göre idareye atık su aboneliği yaptırmak zorunda olup da abone olmaksızın atık suyunu kanalizasyon şebekesine verenlerden bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı tarifesi üzerinden hesaplanarak %100 fazlası ile izinsiz atık su kullanım cezası ile birlikte tahakkuk ve tahsil edilir.

(8) Atık su aboneliği olup da izinsiz bağlantı yaptığı tespit edilenler hakkında bu maddedeki esaslar dâhilinde tespit edilen atık su miktarı, tarifesi üzerinden hesaplanarak 1 katı izinsiz kullanım cezası ile birlikte tahakkuka bağlanarak tahsil edilir.

(10) Aynı takvim yılı içerisinde gerçek ve tüzel kişilerin aynı taşınmazda izinsiz su kullanımının mükerrer tespit edilmesi durumunda izinsiz su bedeli 2 katı fazlası olarak uygulanır.

(12) Bu madde esasları çerçevesinde hesaplanan ve tahakkuk eden ceza tutarlarının, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde peşin ödenmesi durumunda, tahakkuk eden izinsiz su ceza bedeline %25 oranında peşin ödeme indirimi uygulanır.

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 35 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiş, birinci fıkrasından sonra gelmek üzere ikinci fıkra eklenmiştir.

c) MUSKİ menü sisteminde kayıtlı sözleşmesinden aynı veya farklı binalarda, aynı tarife türüne veya birim fiyatı düşük tarifeli yerlere usulsüz su kullandırılmasının tespiti halinde usulsüz su kullanımı sonlandırılarak ait olduğu tarifenin en üst kademesinden 25 m³ usulsüz su kullanım bedeli tahakkuk ettirilir.

ç) Usulsüz su kullandığı tespit edilen yerlere tespitin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün geriye dönülerek tarife farkı hesaplanır. Hesaplanan tarife farkı ile birlikte % 50 fazlasıyla usulsüzlük cezası tahakkuk ettirilir. Abone türü değişiklik tarihinin belgelendirilmesi halinde belgelendirilen tarihe kadar geriye dönülerek işlem yapılır.

Karar No : 16
Karar Tarihi : 14.05.2026

(2) Bu madde esasları çerçevesinde hesaplanan ve tahakkuk eden ceza tutarlarının, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde peşin ödenmesi durumunda, tahakkuk eden usulsüz su bedeline %25 oranında peşin ödeme indirimi uygulanır.

MADDE 12- Aynı yönetmeliğin ekinde bulunan Su Kullanım Tespitine Esas Cetvel 'in ‘‘Sayaç çapları (mm)’’ başlığının 4 üncü sırasında bulunan ‘‘30 mm’’ ibaresi ‘‘32 mm’’ şeklinde değiştirilmiştir.

SU KULLANIM TESPİTİNE ESAS CETVEL		
Sayaç çapları (mm)	Metreküp Cinsinden (m ³) 1 Saatte Geçen Su Miktarı (Sabit Averaj)	Metreküp Cinsinden (m ³) Aylık Su Tüketim Miktarı (5 Saat x 30 Gün)
15 mm	1,50 m ³	225,00 m ³
20 mm	2,00 m ³	300,00 m ³
25 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
32 mm	3,50 m ³	525,00 m ³
40 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
50 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
60 mm	17,50 m ³	2.625,00 m ³
65 mm	20,00 m ³	3.000,00 m ³
80 mm	50,00 m ³	7.500,00 m ³
100 mm	90,00 m ³	13.500,00 m ³
125 mm	100,00 m ³	15.000,00 m ³
150 mm	175,00 m ³	26.250,00 m ³
200 mm	200,00 m ³	30.000,00 m ³
250 mm	300,00 m ³	45.000,00 m ³
300 mm	375,00 m ³	56.250,00 m ³
400 mm	750,00 m ³	112.500,00 m ³
500 mm	1.115,00 m ³	167.250,00 m ³

Yürürlük

MADDE 13- Sayıştay görüşü alınan olan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Karar No : 16
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Yukarıda metni yazılı, MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 54 sayılı kararı ile kabul edilen ve Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulunun 17.12.2025 tarih ve 1826/3 sayılı görüş kararı doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılarak Yönetim Kurulunun 16.04.2026 tarihli ve 116 sayılı kararı ile uygun görülen "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in Genel Kurula sunulduğu şekilde kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OYBİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :17
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

a) Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile uygun görülen “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” nın 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonununun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
ATIKSULARIN KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

14.05.2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde (Orhaniye Mahallesi, Bülent Önüçan Sokak Dış Kapı No:2 Mentese/MUĞLA) toplanan Komisyonumuzca; MUSKİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile MUSKİ Genel Kuruluna sunulan, MUSKİ Genel Kurulunun 14.05.2026 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

edilen, ‘‘Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’’ konusu görüşüldü.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı’nın 07.05.2026 tarih ve E-28574010-010.03-280482 sayılı yazısında;

MUSKİ Yönetim Kurulunca Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile uygun görülen ‘‘Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’’nın 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurula havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

MADDE 1 – 09.07.2020 tarih ve 12 nolu sayılı MUSKİ Genel Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasında geçen ‘‘halen mevcut ve yeni kurulacak’’ ve ‘‘ile idarenin sorumluluk alanında bulunan kanalizasyona bağlantı yapan/yapacak olan tüm kamu kurum ve kuruluşları’’ ifadeleri çıkarılmıştır.

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki ‘‘herhangi bir taşıma aracı ile’’ ibaresi ‘‘atıksu altyapı tesisleri yönetimine ait olan veya yönetimden çalışma izni almış vidanjör ile’’ olarak, (e) bendinde bulunan ‘‘şebekesi’’ ibaresi ‘‘sistemi’’ olarak değiştirilmiş, (g) bendinde bulunan ‘‘Abone Hizmetleri ve’’ ibaresi çıkartılmış, (I) bendindeki ‘‘Bağlantı kanalı’’ ibaresi ‘‘Atıksu şube yolu’’ olarak, ‘‘kanalizasyon şebekesine’’ ibaresi ‘‘parşel bacasına’’ olarak değiştirilmiş, (u) bendinde geçen ‘‘Su ve Kanalizasyon Bağlantı Belgesini’’ ibaresi ‘‘belgeyi’’ olarak değiştirilmiş, (z) bendinde bulunan ‘‘Kontrol Bacası’’ ibaresi ‘‘Kontrol bacası (Fenni baca)’’ olarak değiştirilmiş, ‘‘özel tipleri MUSKİ tarafından’’ ibaresi ‘‘projesi İdarece’’ ibaresi olarak değiştirilmiş, (cc) bendinde geçen ‘‘herhangi bir taşıma aracı’’ ibaresi ‘‘atıksu altyapı tesisleri yönetimine ait olan veya yönetimden çalışma izni almış vidanjör’’ olarak değiştirilmiş, (ee) bendinde bulunan ‘‘bacasına kadar olan mülkiyet ve kamusal alandaki toplanması’’ ibaresi yerine ‘‘içinde toplanması’’ ibaresi olarak değiştirilmiş, (ıı) bendinde geçen ‘‘suları ile sıcaklığı dışında(max. 40°C) başka kirletici unsur içermeyen soğutma’’ ibaresi çıkarılmış, (h), (o), (p) ve (r) bendinde bulunan tanımlar aşağıdaki şekilde değiştirilerek yeniden düzenlenmiş, (n), (çç), bentleri çıkartılmış, 3 üncü madde birinci fıkrasına ‘‘atıksu bertaraf protokol bedeli’’ ve ‘‘Kmax’’ bentleri eklenmiştir.

‘‘h) Atıksu kaynakları: Faaliyet ve üretimleri nedeniyle atıksuların oluşumuna yolaçan konutlar, ticari binalar, endüstri kuruluşları, maden ocakları, cevher yıkama ve zenginleştirme tesisleri, kentsel bölgeler, tarımsal alanlar, sanayi bölgeleri, tamirhaneler, atölyeler, hastaneler ve benzeri kurum, kuruluş ve işletmeler ve alanlardır.

Bunlardan;

a) Her atıksu havzasında, atıksu debisi veya herhangi bir kirlilik parametresi itibariyle (kg/gün) veya başka uygun bir birim cinsinden ifade edilen kirletici yükü o havzada kanalizasyon sisteminin taşıdığı toplam debi ve kirletici yükünün % 1 inden fazla olan veya endüstriyel atıksularda günlük debisi 50 m3 den daha fazla olan veya tehlikeli ve zararlı atıklar içeren endüstriyel atıksu kaynakları önemli kirletici atıksu kaynaklarını,

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

b) Atıksu debisi 50 m³/gün den daha düşük olan ve içerdiği herhangi bir kirlilik parametresinin türü ve miktarı itibariyle önemli kirletici kaynak özelliğini taşımayan atıksu kaynakları ise küçük atıksu kaynaklarını ifade eder.”

“o) Endüstriyel Atıksu: Herhangi bir ticari veya endüstriyel faaliyetin yürütüldüğü alanlardan, evsel atıksu ve yağmur suyu dışında oluşan atıksuları,”

“p) Evsel Atıksu: Yaygın olarak yerleşim bölgelerinden ve yoğunlukla evsel faaliyetler ile insanların günlük yaşam faaliyetlerinin yer aldığı okul, hastane, otel gibi hizmet sektörlerinden kaynaklanan atıksuları”

“r) İşyeri Açma ve Çalışma (İAÇ) Ruhsat Görüşü: MUSKİ tarafından verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı hakkında verilen görüşür.”

“mm) Atıksu Bertaraf Protokol Bedeli: Kanalizasyon sistemi bulunmayan yerlerde kentsel ve endüstriyel nitelikli atık su üreticileri atık sularını bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre deşarj edebilmesi için İdare ile Atıksu Bertaraf Protokolü imzalanması kapsamında ödenmesi gereken bedeli ifade eder.”

“nn) Kmax: Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan, Tablo 2’inde yer alan işletmenin faaliyet sektörüne göre belirtilmiş olan kirlilik katsayısını ifade eder.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 4 ncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan (f) bendi cümlesinin sonuna “Bağlantının teknik olarak mümkün olmadığından İdare tarafından belirlenmesi durumunda işletme atıksularını, eşdeğer nüfusa bağlı olarak Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği veya Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği hükümlerine göre bertaraf etmek zorundadır.” ibaresi eklenmiş, (ğ) bendi cümlesinin sonuna “Atıksu altyapı sistemlerine zarar veren işletmeler, MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca zararı karşılamak zorundadır.” ibaresi eklenmiş, (h) bendinde yer alan “evsel ve/veya” ibaresi çıkarılmış, “vidanjör veya benzeri bir taşıma aracı ile” ibaresi yerine “atık su altyapı tesisleri yönetimine ait olan veya yönetimden çalışma izni almış vidanjör ile taşınarak” ibaresi eklenmiş, (ı) bendinde geçen “Abone Hizmetleri ve” ibaresi çıkartılmış, (k) bendinde geçen “Havza” ibaresi “İçme ve Kullanma Suyu Havza Koruma Yönetmeliği” olarak değiştirilmiş, “Yönetmeliği’nin (31.12.2004 25687 sayılı Resmi Gazete) Dördüncü Bölümünde” ibaresi çıkarılmış, (c) ve (m) bentleri yürürlükten kaldırılmış, 4 üncü madde birinci fıkrasına aşağıdaki “o” bendi eklenmiştir.

“o) Atıksu alt yapı tesislerinde, hanelerden kaynaklanan atıksu deşarjlarından dolayı karşılaşılabilecek olumsuzluklarda, alt yapılardan sorumlu ilgili daire başkanlıkları tarafından işlem yapılır.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesine aşağıdaki üçüncü fıkraya eklenmiştir.

“(3) Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan sıvı atıkların ve atıksuların kontrolü ve takibi amacıyla; sağlık kuruluşunun kanalizasyona bağlantı noktasından yılda en az 1 (bir) defa, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü gözetiminde veya bilgisi dâhilinde MUSKİ tarafından alınacak atıksu örneğinde, BTEX ve AOX parametrelerinin analizi yapılır. Numune alma ve analiz bedelleri ilgili sağlık kuruluşu tarafından karşılanır ve analizlere ilişkin değerlendirmeler birden fazla izleme sonucuna göre MUSKİ tarafından yapılır. ”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin dördüncü bölüm başlığında yer alan “ve Parsel Drenaj Sistemlerine Ait Teknik Kurallar ve Denetim Esasları” ibaresi iptal edilmiştir.

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası (c) bendindeki “Mal sahibi ya da vekili idarece hazırlanmış olan özel ruhsat formunu doldurup lüzumlu diğer evrakları da ekleyerek üç nüsha proje ile birlikte MUSKİ’ ye müracaat eder. Proje yapımı için gerekli teknik bilgiler MUSKİ tarafından verilir.” İbaresini “Ruhsat Görüş ve proje onay masrafları MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği’nde belirtilen esaslar üzerinden mal sahibinden alınır.” ibaresi şeklinde, (ç) bendinde bulunan “atıksu bağlantı kanalı” ibaresi “atıksu şube yolu” şeklinde, (e) bendinde bulunan “atıksu bağlantı kanalının” ibaresi “atıksu şube yolu” şeklinde değiştirilmiştir. “Abone Hizmetleri ve tutar mülk sahibi veya sahiplerinden alınır. Tahsilatın nasıl yapılacağı MUSKİ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.” ibaresi çıkartılmış, (ö) bendinde bulunan “bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentleri hükümleri çerçevesinde işlem yapılacaktır. Pompaj sistemiyle bağlantısını gerçekleştiren mülk sahipleri pompajda oluşan arızalar, elektrik kesintileri ve benzeri. gibi beklenmeyen olaylarla ilgili her türlü tedbirleri almakla sorumludurlar.” ibaresi “Tarifeler Yönetmeliği’nde tarif edilen esaslar çerçevesinde işlem yapılması gerekmektedir.” şeklinde değiştirilmiş, (u) bendinde bulunan “bağlantı kanalının” ibaresi “şube yolu” şeklinde değiştirilmiş, “bağlantı kanalında” ifadesi “atıksu şube yolunda” ibaresi şeklinde değiştirilmiş, “bağlantı” ibaresi “şube yolu” olarak değiştirilmiş, “Abone Hizmetleri ve” ibaresi çıkartılmış, 9 uncu maddesinin birinci fıkrasındaki (f), (g), (h), (ı), (i), (j), (m), (n), (p), (r) ile (ş) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 8 - Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrası (e) bendinde geçen “endüstriyel atık suların özellikleri” ibaresi çıkartılmış, (f) bendinde geçen “bu yönetmeliğe bağlı çıkarılan Yönergede ve Abone Hizmetleri ve” ibaresi “MUSKİ” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesi birinci fıkrası (a) bendinde geçen “Çevre ve Şehircilik” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki ifade eklenmiştir.

“Atık su debisi 500 m3/gün üzerinde olan işletmelerin atıksu arıtma tesisi çıkış noktasında veya kanalizasyon sistemine atıksu bağlantısının yapıldığı yerde numune alma bacası, otomatik numune alma ve debi ölçme cihazı bulundurması zorunludur.

Atık su debisi 200-500 m3/gün arasında olan işletmelerin atıksu arıtma tesisi çıkış noktasında numune alma bacası ve otomatik numune alma cihazı bulundurması zorunludur.

Bu cihazların sürekli çalışır durumda tutulması ile bakım, kontrol ve kalibrasyonlarının yapılmasından kirlenici kaynak sorumludur.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında geçen “Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatları gereğince” ve “olarak” ibareler çıkarılmıştır.

MADDE 13 - Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin beşinci fıkrasının (ç) bendinde geçen “veya Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat görüşü” ibaresi çıkarılmıştır.

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında geçen “Ulusal Atık Taşıma Formlarını“ ibaresi “teslim formlarını” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 15 – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi birinci fıkrasında yer alan tablo aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Tablo 1: (Değişik tablo: 09.07.2020-12-GKK) (Ek başlık: 10.11.2016-26-GKK) Atıksuların Atıksu Altyapı Tesislerine Deşarjında Öngörülen Atıksu Standartları

Parametre	Kanalizasyon Sistemleri Tam Arıtma İle Sonuçlanan Atıksu Altyapı Tesislerinde	Kanalizasyon Sistemleri Derin Deniz Deşarjı İle Sonuçlanan Atıksu Altyapı Tesislerinde
Sıcaklık (°C)	40	40
pH	6 – 10.0	6 – 10.0
Askıda Katı Madde (AKM) (mg/L)	500	350
Yağ ve Gres (mg/L)	150	50
Katran ve petrol kökenli yağlar (mg/L)	50	10
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) (mg/L)	1000	600
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ ₅) (mg/L)	-	400
Sülfat (SO ₄ ²⁻)(mg/L)	1700	1700
Toplam Sülfür (S) (mg/L)	2	2
Fenol (mg/L)	20	10
Serbest Klor (mg/L)	5	5
Toplam Azot (N)* (mg/L)	100*	40
Toplam Fosfor (P)* (mg/L)	10*	10
Arsenik (As) (mg/L)	3	10

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

Toplam Siyanür (Toplam CN ⁻) (mg/L)	10	10
Toplam Kurşun (Pb) (mg/L)	3	3
Toplam Kadmiyum (Cd)(mg/L)	2	2
Toplam Krom (Cr) (mg/L)	5	5
Toplam Civa (Hg) (mg/L)	0.2	0.2
Toplam Bakır (Cu) (mg/L)	2	2
Toplam Nikel (Ni) (mg/L)	5	5
Toplam Çinko (Zn) (mg/L)	10	10
Toplam Kalay (Sn) (mg/L)	5	5
Toplam Gümüş (Ag) (mg/L)	5	5
Klorür (Cl ⁻) (mg/L)	10000	-
Yüzey aktif maddeler (MBAS) (mg/L)	Biyolojik olarak parçalanması Türk Standartları Enstitüsü standartlarına uygun olmayan maddelerin boşaltımı prensip olarak yasaktır.	

Bünyesinde %2'den fazla inert KOİ içeren ve toplam KOİ değeri 5000 mg/L den fazla olan kuvvetli organik atıksular için KOİ yerine BOİ₅ değeri esas alınır.

*Bu parametrelere sadece ilgili belediyenin atıksu arıtma tesisinin, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği EK IV Tablo 2'ye tabi olması durumunda bakılır.

MADDE 16 – Aynı Yönetmeliğin 20 nci maddesi ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“(2) Tehlikeli Maddelerin kanalizasyona deşarjında “Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.”

MADDE 17 – 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde geçen “MUSKİ tarafından çalışma ruhsatı almış olan” ibaresi “MUSKİ’ den Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi almış” olarak değiştirilmiş, “Abone Hizmetleri ve” ibaresi çıkartılmış, “MUSKİ uygun görürse, yetki ve sorumluluk alanında

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

kalmak üzere, gerekli gördüğü tedbir ve teminatı alarak özel taşıma araçlarına çalışma izni verebilir ve atıksu altyapı sisteminde uygun olan döküm yerlerini tayin eder.” İbaresini “Tüm vidanjör sürücüleri MUSKİ’ye ait Atık Su Arıtma Tesislerinde görevli personel tarafından gösterilen yere sadece evsel ve endüstriyel nitelikli Yönetmelik Madde 20 Tablo 1’de belirtilen kriterleri sağlayan atık su boşaltımı yapmakla yükümlüdürler.” şeklinde değiştirilmiş, “Madde 20 Tablo 1” ve “Bu araç sahipleri, İdareden alacakları çalışma izni belgesindeki şartlara uymak kaydıyla araçlarını çalıştırabilirler. Ancak çalışma süresi içinde kusurlu deşarj yapan araçların izinleri iptal edilerek haklarında idari ve/veya cezai işlem uygulanır. Çalışma izinleri iptal edilen araçlar, izin için tekrar müracaat eder. Bu araçlar sebep olacakları her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olurlar.” ibareleri çıkartılmış, (e) bendinde geçen “atıksu kaynağı” ibaresi çıkarılmış, “deşarj ettiğinden dolayı, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili Bakanlığa bağlı İl Müdürlüğüne bildirilir. Fosseptiği olmayan ve atıksularını doğrudan alıcı ortamlara deşarj eden atıksu kaynaklarının tespiti halinde konuyla ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi verilir.” ibaresi “doğrudan deşarj ettiği tespit edilen atıksu kaynakları Çevre Mevzuatı kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilir.” olarak değiştirilmiştir. 23 üncü maddesinin birinci fıkrası (f), (g), (ğ) ve (ı) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 18 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında geçen “atıksu kaynakları” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı” olarak değiştirilmiş, “ve MUSKİ tarafından da uygun görülen” ibaresi çıkartılmış, “sahip kurum/kuruluşların laboratuvarlarında” ibaresi “laboratuvarlarda” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 19 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 20 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan “Deşarj Yönetmeliğinde” ibaresi “yönetmelikte” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 21 – Aynı Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan “Bakanlıkça akredite edilmiş” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yetkilendirilmiş” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 22 – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “Atıksu kaynağı, ruhsata tabi tüm deşarjları için MUSKİ kanalizasyon şebekesine bağlantı kanalının öncesinde, kolayca ulaşılabilen ve numune almaya müsait bir kontrol bacası inşa eder.” ibaresinden sonra aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Kontrol bacasının projesi ve tipi bir plan üzerinde gösterilerek yönetimin bilgisine sunulur.”

Aynı maddede geçen “Kontrol bacasının yapısal özellikleri” ibaresinden sonra aşağıdaki ibare eklenmiştir.

“yönetimin gerekli gördüğü kurum, kuruluş ve işletmelerin bağlantı yerinde veya ön arıtma tesisi çıkışında, atıksuların özelliklerine bağlı olarak”

MADDE 23 – Aynı Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasındaki (j), (k), (l), (m) ve (p) bentleri yürürlükten kaldırılmış, (ö) bendinde geçen “ve madde 10 birinci fıkra (ı) bendi” ibaresi çıkartılmıştır.

MADDE 24 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasında geçen “Abone Hizmetleri ve” ibaresi çıkartılmıştır.

Karar No : 17
Karar Tarihi : 14.05.2026

MADDE 25 – Aynı Yönetmeliğin 34 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “Çevre ve Şehircilik” ibaresi “Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği” olarak değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 26 – Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın görüşü alınarak MUSKİ Genel Kurulu tarafından kabulünden sonra Sayıştay görüşü alınacak olan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 - Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Komisyon Görüşü: “MUSKİ Genel Kurulunun 09.07.2020 tarih ve 12 no’ lu kararı gereğince kabul edilen ve MUSKİ web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik için ihtiyaç duyulan yeniden düzenleme çalışmaları tamamlanarak yazı ekinde sunulan “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” nın görüşülmesi” teklifi, yukarıda metni yer alan Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı’nın 07.05.2026 tarih ve 280482 sayılı yazısındaki açıklamaları ve diğer tüm belgeleri, yürürlükte olan Yönetmelik ile birlikte hukuka uygunluk yönünden komisyonumuzca incelenmiş olup;

Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’ nın yukarıda düzenlendiği şekliyle oy birliği kabulü ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 2023/12 sayılı Genelgesi gereği, ilgili bakanlık aracılığıyla taslağa ilişkin görüş alınması, komisyonumuzca **OY BİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

Genel Kurula arz olunur. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 07.05.2026 tarih ve 155 sayılı kararı ile uygun görülen “Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı” na ait yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :18
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

b) Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen yazı eki "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" nın 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL KURULU
MUSKİ TARİFELER YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK TASLAĞI
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

14.05.2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezi (Orhaniye Mahallesi Bülent Önüçan Sokak Dış Kapı No: 2 Menteşe/MUĞLA) toplantı salonunda toplanan Komisyonumuzca; MUSKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 21.04.2026 tarih ve 277195 sayılı oluru ile MUSKİ Genel Kuruluna sunulan, MUSKİ Genel Kurulunun 14.05.2026 tarihli toplantısında Plan ve Bütçe Komisyonuna havale

Karar No : 18
Karar Tarihi : 14.05.2026

edilen, ‘‘MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’’ konusu görüşüldü.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı’nın 21.04.2026 tarih ve E-57740789-010.03-277195 sayılı yazısında;

MUSKİ Yönetim Kurulunca Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla gerekli değişiklikler yapılarak yazı ekinde sunulan ‘‘MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’’ nın 2560 Sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince görüşülerek karara bağlanmak üzere Genel Kurul’a havalesini arz ederim. Denilmektedir.

Ek: MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı

MADDE 1- MUSKİ Genel Kurulunun 13.02.2025 tarih ve 3 no’ lu kararı gereğince kabul edilen ve 03.03.2025 tarihinde MUSKİ web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 8 inci maddesi birinci fıkrası (c), (ç) ve (f) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(10) Abonenin kasıt, kusur ve ihmalinden kaynaklanmayan, abone tarafından kullanılmayan, sayaçtan sonraki tesisat arızası nedeniyle suyun kanalizasyon şebeke hattına verilmediği tespit edilen yerlerde tahakkuk eden faturalardan atık su bedeli düşülerek gerekli düzeltmeler yapılır.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiş ve diğer maddeler buna göre teselsül ettirilmiştir.

‘‘(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik hususlar yönerge ile belirlenir.’’

Yürürlük

MADDE 4- Sayıştay görüşü alınacak olan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5- Bu Yönetmelik hükümleri MUSKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.

Komisyon Görüşü: ‘‘MUSKİ Genel Kurulunun 13.02.2025 tarih ve 3 no’ lu kararı gereğince kabul edilen ve 03.03.2025 tarihinde web sayfasında yayınlanarak yürürlüğe giren MUSKİ Tarifeler Yönetmeliği için ihtiyaç duyulan yeniden düzenleme çalışmaları tamamlanarak yazı ekinde sunulan ‘‘MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’’ nın görüşülmesi’’ teklifi, yukarıda metni yer alan Abone İşleri Dairesi Başkanlığı’nın 21.04.2026 tarih ve E-57740789-010.03-277195 sayılı yazısındaki açıklamaları ve diğer tüm belgeleri, yürürlükte olan Yönetmelik ile birlikte hukuka uygunluk yönünden komisyonumuzca incelenmiş olup;

MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı’ nın yukarıda düzenlendiği şekliyle oy birliği kabulü ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 2023/12 sayılı Genelgesi gereği, ilgili bakanlık aracılığıyla taslağa ilişkin görüş alınması, komisyonumuzca **OY BİRLİĞİ** ile uygun görülmüştür.

Karar No : 18
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurula arz olunur. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen "MUSKİ Tarifeler Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Taslağı" na ait yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :19
Karar Tarihi :14.05.2026

[REDACTED]

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

c) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2026 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2026 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37 nci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 128 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki "Ek Ödenek Listesi" nde belirtilen ek ödeneğin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 14/05/2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 14/05/2026 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 28/04/2026 tarih ve 278604 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki ek ödenek listesinde gerekçesi belirtilen bütçe tertiplerine ek ödenek verilmesi Komisyonumuzca incelendi.

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda;

2026 YILI EK ÖDENEK KURUMSAL VE PROGRAM SINIFLANDIRMA

Tablo-1

HARCAMA BİRİMİ	PROGRAM NO	PROGRAM ADI	EK ÖDENEĞİ
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	100.000.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7	İstihdam	2.000.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	150.000.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	760.000.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	98	Yönetim ve Destek Programı	278.000.000,00
İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı	24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	60.000.000,00
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	11.000.000,00
İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı	24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	109.000.000,00
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	20.000.000,00
İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı	24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	100.000.000,00
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	2.500.000,00
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	24	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	7.500.000,00
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	98	Yönetim ve Destek Programı	610.000.000,00
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	98	Yönetim ve Destek Programı	20.000.000,00
		TOPLAM	2.230.000.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı ek ödenek tahmininin kurumsal ve program sınıflandırmanın birinci düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-1' de görüldüğü gibi olduğu,

Tablo-2

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2026 TAHMİNİ
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.880.000.000,00
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	130.000.000,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.750.000.000,00
05				Diğer Gelirler	345.500.000,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	250.000.000,00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	95.500.000,00
				TOPLAM	2.225.500.000,00

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı ek gelir tahmininin ekonomik dört düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-2' de görüldüğü gibi olduğu,

EK FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Tablo-3

I	II	III	IV	EKONOMİK AD	TL (- /+)
2				DIŞ BORÇLANMA	4.500.000,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.500.000,00
		51		Yabancı Bankalar	4.500.000,00
			1	Borçlanma	5.000.000,00
			2	Ödeme	-500.000,00

Örnek-16

MUSKİ Genel Müdürlüğünün 2026 yılı ek finansmanın ekonomik sınıflandırmasını dördüncü düzey dağılımının yukarıdaki Tablo-3’ de görüldüğü gibi olduğu,

Ekte yer alan ek ödenek listesinde gerekçesi belirtilen bütçe tertiplerine ek ödenek verilmesi, ek gelir ve ek finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelinin uygun olduğu 2560 sayılı Kanunun 6. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 37. maddesi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Genel Kurulumuzca yapılan görüşme sonucunda;

Ek, Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin 2026 yılı ek ödenek ihtiyacına istinaden, 2026 Yılı Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 37 nci maddesine göre hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 128 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki “Ek Ödenek Listesi” nde belirtilen ek ödenek verilmesi ile ilgili yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği şekilde kabulüne, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI EK ÖDENEK LİSTESİ													
PROGRAM SINIFLANDIRMA				KURUMSAL SINIFLANDIRMA		FINANS TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	TUTARI	GEREKÇESİ
I	II	III	IV	I	II	I	II	III	IV				
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI													
GİDER BÜTÇESİ													
21	51	162	F44111	48301	14	05	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	₺79.500.000,00	Çamur bertaraf işi için ayrıca tır şoförleri, teknik personel ve yöneticilerin teknik gezileri için gerekli olan görev yoluğu ödemeleri bütçesi yetersiz olmasından dolayı talep edilmektedir. Daire Başkanlığımıza bağlı tesislerimizin yapı tadilatları yapılacaktır.
21	51	162	F44111	48301	14	05	06	07	70	02	Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri	₺20.000.000,00	
21	51	162	F44111	48301	14	05	03	03	10	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	₺250.000,00	
21	51	162	F44112	48302	14	05	03	30	30	02	Arazi Tazminatları	₺250.000,00	
TOPLAM												₺100.000.000,00	
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI													
GİDER BÜTÇESİ													
7	25	75	F2242	48301	08	05	06	02	10	03	Kontrol Giderleri	₺2.000.000,00	Bakım atölyelerinde bulunan araç bakım teçhizatlarının periyodik muayenesi yapılacaktır.
21	51	137	F1213	48301	08	05	03	02	30	02	Taşlıklar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	₺30.000.000,00	Akaryakıt fiyatlarındaki artış nedeniyle talep edilmektedir.
21	51	137	F1213	48301	08	05	06	05	20	03	Sihhi Tesisat Giderleri	₺80.000.000,00	Bölgelerden gelen talepler doğrultusunda tüm boru ve ek parça alımı işleri için kullanılması planlanmaktadır.
21	51	137	F1213	48301	08	05	06	07	20	03	Sihhi Tesisat Giderleri	₺40.000.000,00	Bölgelerden gelen talepler doğrultusunda tüm boru ve ek parça alımı işleri için kullanılması planlanmaktadır.
24	65	168	F1214	48301	08	05	03	02	30	02	Taşlıklar İçin Yakıt ve Yağ Alımları	₺40.000.000,00	Akaryakıt fiyatlarındaki artış nedeniyle talep edilmektedir.
24	65	168	F1214	48301	08	05	06	05	20	03	Sihhi Tesisat Giderleri	₺600.000.000,00	Bölgelerden gelen talepler doğrultusunda tüm boru ve ek parça alımı işleri için kullanılması planlanmaktadır.
24	65	168	F1214	48301	08	05	06	07	20	03	Sihhi Tesisat Giderleri	₺100.000.000,00	Bölgelerden gelen talepler doğrultusunda tüm boru ve ek parça alımı işleri için kullanılması planlanmaktadır.
24	65	168	F1214	48301	08	05	03	05	50	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	₺15.000.000,00	Kiralanan yerlerin kira artışları nedeniyle gerekmektedir.
24	65	168	F1214	48301	08	05	03	05	50	07	Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri	₺5.000.000,00	Seydikemer depolama alanının ve diğer kiralama yerlerinin kira artışlarının beklenenin üzerinde olması nedeniyle kira ödemelerinin eksik kalan tutarların tamamlanması için ihtiyaç duyulmaktadır.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	02	40	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	₺1.000.000,00	Çay ocaklarında kullanılmak üzere talep edilmektedir.
98	900	9006	F1232	48301	08	05	03	04	30	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	₺500.000,00	Yeni alınan araçların ruhsat muayene ve plaka işlemleri için talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	07	30	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	₺10.000.000,00	Garanti kapsamındaki araç sayısının artması nedeniyle talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	07	30	04	İş Makinesi Onarım Giderleri	₺2.000.000,00	Garanti kapsamındaki iş makinesi sayısının artması nedeniyle talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	02	30	01	Yakacak Alımları	₺2.000.000,00	Doğalgaz olmayan hizmet binaları için odun ve kömür vb. yakacak alımı işi talep edilmektedir. Ayrıca gelen zamlar nedeniyle doğalgaz ödemesinin yapılabilmesi için talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	02	90	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	₺10.000.000,00	Elektrik sarf malzemesi alımı işi olması nedeniyle talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	07	10	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	₺3.000.000,00	Yeni yapılan hizmet binası ve çay ocaklarına yönelik ihtiyaçlardan kaynaklı talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	07	20	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	₺200.000,00	Mal ve malzeme alım sürecinde TSE standart belgesi sorgulaması için web servis abonelik yenileme bedeli ödemesi işi talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	06	01	10	01	Büro Mefruşatı Alımları	₺3.000.000,00	Birimlerin ihtiyacı olan çalışma masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, dosya dolabı, perde gibi her türlü büro mobilya malzemesi ve arşiv rafları alımı ihtiyaçları nedeniyle talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	06	01	20	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	₺5.000.000,00	VRF ve klima alımı işi için ihtiyaç duyulmaktadır.
98	900	9006	F1226	48301	08	05	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	₺35.000.000,00	Genel Müdürlük binasının bakım onarımı Menteşe Kirametin Mh. Lojman Bakım Onarım İşleri, Muhtelif Bina Küçük Bakım Onarım İşleri (Acil talebe binaen), 1. Bölge İşletme Binası Yapımı, Gazdere Depo Yapımı İşleri, Artırma Tesisi Yanı Arşiv Deposu Yapım İşleri, Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Yapımı İşleri, MUSKİ Genel Müdürlük Binası Yapımı İşleri ve Güllük yeni açılacak ofislerin bakım onarım işleri için gerekli olan bakım onarım çalışmaları nedeniyle talep edilmektedir.
98	900	9006	F1226	48301	08	05	03	08	10	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	₺40.000.000,00	Muhtelif ilçedeki binaların kapsamlı bakım onarım işi için ve araç şubenin tabela yenileme işleri için talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	02	10	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	₺600.000,00	Yeni makine ekipman alımı için talep edilmektedir.

98	900	9004	F12112	48301	08	05	06	05	10	01	Proje Giderleri	€50.000.000,00	1. Bölge İşletme Binası Projelendirilmesi, Aritma Tesisi Yanı Arşiv Deposu Projelendirilmesi, Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Projelendirilmesi, MUSKİ Genel Müdürlük Binası Zemin Etüt Çalışmaları Yapılması, MUSKİ Genel Müdürlük Binası Mimari Konsept Proje Çalışması, MUSKİ Genel Müdürlük Binası Uygulama Projeleri Hazırlanması işi için talep edilmektedir.
98	900	9004	F12112	48301	08	05	06	05	70	01	Hizmet Binası Yapım Giderleri	€106.000.000,00	1. Bölge İşletme Binası Yapımı, Gazdere Depo Yapımı İşİ, Aritma Tesisi Yanı Arşiv Deposu Yapım İşİ, Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Yapımı İşİ, MUSKİ Genel Müdürlük Binası Yapımı İşİ için talep edilmektedir.
98	900	9006	F1215	48301	08	05	03	07	30	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	€9.700.000,00	Genel Müdürlük ana bina ve ek bina aydınlatma sistemleri bakım onarımı, Genel Müdürlük binası döner kapı yapılması, VRF sistemi bakımı ve muhtelif tamirat, tadilat işleri için ihtiyaç duyulmaktadır.
TOPLAM												€1.190.000.000,00	

İŞLETMELER 1.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
24	65	168	F3312	48301	60	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€60.000.000,00	Bodrum güney isale hattı hidrolik düzenleme ve revizyonu işi
TOPLAM												€60.000.000,00	

İŞLETMELER 2.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
21	51	137	F4435	48301	61	05	06	07	70	01	Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri	€11.000.000,00	Menteşe, Marmaris ve Datça İlçeleri Hizmet Binası Bakım Onarım İşİ
24	65	168	F3314	48301	61	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€40.000.000,00	Marmaris Armutalan Hidrolik Modelleme İşİ
24	65	168	F3314	48301	61	05	03	08	60	90	Diğer Yol Bakım ve Onarım Giderleri	€10.000.000,00	İlçe Belediyeleri ile imzalanana Protokol ödemeleri
24	65	168	F3324	48301	61	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€11.000.000,00	Paket Aritma Tesisi Yapım İşİ
24	65	168	F3434	48301	61	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€48.000.000,00	2026/101258 İKN. Mentеше, Ula, Yatağan, ve Kavaklıdere İlçelerinde içme suyu ve atıksu şebekelerinin işletme bakım onarım ve yenileme işi için ve Depo Tadilatları yapımı için
TOPLAM												€120.000.000,00	

İŞLETMELER 3.BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
21	51	137	F4213	48301	62	05	06	05	70	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	€20.000.000,00	İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı görev ve sorumluluk arasında yer alan muhtelif ilçelerde atıksu hatları kaplama işi planlanmış olup, ödeneğinin yeterli olmaması sebebi ile ek ödenek talep edilmektedir.
24	65	168	F3315	48301	62	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€40.000.000,00	Fethiye İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu isale, terfi, şebeke ve abone hatları hidrolik modelleme ile yenilenmesi planlanmış olup, ödeneğinin yeterli olmaması sebebi ile ek ödenek talep edilmektedir.
24	65	168	F3435	48301	62	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€60.000.000,00	Fethiye İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu, isale, terfi, şebeke ve abone hatları yapımı işi planlanmış olup, ödeneğinin yeterli olmaması sebebi ile ek ödenek talep edilmektedir.
TOPLAM												€120.000.000,00	

PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
21	51	162	F4312	483001	35	05	06	05	70	09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	€2.500.000,00	Atıksu terfi istasyonlarını revize edilmesini sağlamak için talep edilmektedir.
24	65	168	F3131	48301	35	07	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€3.500.000,00	Ekinarbarı Kaynakları RO Tesisi Yapım İşİ, Dalaman, Köyceğiz ve Ortaca İlçelerine su temini sağlamak için talep edilmektedir.
24	65	168	F4131	48301	35	07	06	05	10	02	Müşavirlik Giderleri	€1.000.000,00	Dünya Bankası kredisi ile finanse edilecek ödenekler kapsamında olan müşavirlik giderleri için
24	65	168	F3432	48301	35	05	06	05	70	10	İçme Suyu İsale Hatları Yapım Giderleri	€500.000,00	Milas İlçesi Sakarkaya ve Günlük Mahallelerine Su Temini sağlamak için talep edilmektedir.
24	65	168	F3223	483001	35	05	06	05	70	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	€2.500.000,00	Muhtelif ilçelerde içme suyu tesisi yapım giderleri için talep edilmektedir.
TOPLAM												€10.000.000,00	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
98	900	9001	F1313	48301	18	05	03	08	10	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	€300.000.000,00	İdareimize ait binaların bakım onarımı için
98	900	9001	F13121	48301	18	05	04	02	90	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	€310.000.000,00	Ziraat Bankasından çekilen kredinin 2026 faiz ödemesi için
TOPLAM												€610.000.000,00	

MÜŞTERİ HİZMETLERİ ve KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GİDER BÜTÇESİ													
98	901	9011	F2341	48301	53	05	03	05	10	05	Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alımları	₺2.000.000,00	Kurumumuzun raporlama hizmet alımlarında ihtiyaç doğrultusunda gerek duyulmaktadır.
98	901	9011	F2341	48301	53	05	03	05	10	17	Toplantı ve Organizasyon Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00	Kurumumuzun toplantı ve organizasyon hizmetlerinin karşılanması için gerek duyulmaktadır.
98	901	9011	F2341	48301	53	05	03	04	20	90	Diğer Yasal Giderler	₺14.000.000,00	Yasal ödemeleri yapmak için gerek duyulmaktadır.
98	901	9011	F2341	48301	53	05	03	05	90	90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	₺1.000.000,00	Kurumumuzun diğer hizmet alımlarında ihtiyaç duyulması halinde gereklidir.
98	901	9011	F2341	48301	53	05	06	01	20	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	₺1.000.000,00	Kurumumuzun tanıtım organizasyon video fotoğraf haber çalışmalarında gerek duyulmaktadır.
TOPLAM											₺20.000.000,00		
GENEL TOPLAM											₺2.230.000.000,00		

14.05.2026 Tarihli ve 19 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
DÖRDÜNCÜ DÜZEY GELİR KODLARI

I	II	III	IV	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2026 TAHMİNİ
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.880.000.000,00
03	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	130.000.000,00
03	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.750.000.000,00
05				Diğer Gelirler	345.500.000,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	250.000.000,00
05	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	95.500.000,00
TOPLAM					2.225.500.000,00

14.05.2026 Tarihli ve 19 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	IV	EKONOMİK AD	TL (-/+)
2				DIŞ BORÇLANMA	₺4.500.000,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	₺4.500.000,00
		51		Yabancı Bankalar	₺4.500.000,00
			1	Borçlanma	₺5.000.000,00
			2	Ödeme	-₺500.000,00

Örnek-16

Not: Borçlanma, Önceki Yıdan Nakit Devri (+), Ödemeler ve Likidite Amaçlı Tutulan (-)

Önceki Yıdan Nakit Devrine ilişkin bilgilere 3-1-1 ya da 3-2-1 kısmında (+) olarak yer verilecektir.

Likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişikliklere ilişkin veriler bütçeye dahil olmayacağı için (-) olarak gösterilecektir.

14.05.2026 Tarihli ve 19 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

PROGRAM ESASLI EK ÖDENEK LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	PROGRAM NO	PROGRAM ADI	EK ÖDENEĞİ
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	₺100.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	İSTİHDAM	₺2.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	₺150.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	₺760.000.000,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	₺278.000.000,00
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	₺60.000.000,00
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	₺11.000.000,00
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	₺109.000.000,00
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	₺20.000.000,00
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	₺100.000.000,00
PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	₺2.500.000,00
PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	₺7.500.000,00
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	₺610.000.000,00
MÜŞTERİ HİZMETLERİ ve KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	₺20.000.000,00
		TOPLAM	₺2.230.000.000,00

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :20
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

ç) Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 129 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Ek Yatırım Programının, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 14.05.2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 14.05.2026 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 04.05.2026 tarih ve 278620 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki ek yatırım programı Komisyonumuzca incelendi.

Ekte yer alan ek yatırım programında belirtilen yatırımlar; 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (b) bendi gereğince oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Karar No : 20
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüŖme sonucunda;

Ek, Genel Müdürlüğümüz harcama birimlerinin tekliflerine istinaden hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 129 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 Yılı Ek Yatırım Programı ile ilgili yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiğı şekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

MUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI EK YATIRIM PROGRAMI

S NO	YATIRIMCI DAİRE BAŞKANLIĞI		SEKTÖRÜ	PROJE ADI (Faaliyetin Adı)	İLÇESİ	FİNANS KAYNAĞI	TOPLAM PROJE BEDELİ	KREDİ (2026)	ÖZ KAYNAK (2026)	2026 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
EK-1		ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Tesislerimizde Bakım Onarım Amaçlı İnşaat Faaliyetlerinin Yapılması	MUHTELİF İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
TOPLAM							₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-2		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Makine Teçhizatın Periyodik Kontrolü	MUHTELİF İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺2.000.000,00	₺0,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00
EK-3	REVİZE 55	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Büro Mobilya ve Malzemesi Alımı	TÜM İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺8.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00
EK-4		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	VRF ve Klima Alımı	TÜM İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺5.000.000,00	₺0,00	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00
EK-5		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Boru ve Ek Parça Temini	TÜM İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺700.000.000,00	₺0,00	₺700.000.000,00	₺700.000.000,00
EK-6		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Atık Su Boru ve Ek Parça Temini	TÜM İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺120.000.000,00	₺0,00	₺120.000.000,00	₺120.000.000,00
EK-7		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Bina, İnşaat İşlerine ait Etüt ve Proje Hazırlanması İşleri	TÜM İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00	₺0,00	₺50.000.000,00	₺50.000.000,00
EK-8		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	1. Bölge İşletme Binası Yapımı İşİ	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺83.980.800,00	₺0,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00

EK-9		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Gazdere Depo Yapımı İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺16.000.000,00	₺0,00	₺16.000.000,00	₺16.000.000,00
EK-10		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Arıtma Tesisi Yanı Arşiv Deposu Yapım İşi,	MENTEŞE	ÖZ KAYNAK	₺162.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-11		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Yapımı İşi	MİLAS	ÖZ KAYNAK	₺135.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
TOPLAM							₺1.281.980.800,00	₺0,00	₺986.000.000,00	₺986.000.000,00
EK-13		İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU TEMİNİ	Bodrum Güney İsale Hattı Hidrolik Düzenleme Ve Revizyonu İşi	BODRUM	ÖZ KAYNAK	₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
TOPLAM							₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
EK-14		MÜŞTERİ HİZMETLERİ ve KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GENEL HİZMETLER	Diğer Makine Teçhizat Alımları	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
TOPLAM							₺1.000.000,00		₺1.000.000,00	₺1.000.000,00
EK-15		İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Marmaris Armutalan Hidrolik Modelleme İşi	Marmaris	ÖZ KAYNAK	₺40.000.000,00	₺0,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
EK-16		İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Hizmet Binası Bakım Onarım Yapım İşi	Menteşe, Datça, Marmaris	ÖZ KAYNAK	₺11.000.000,00	₺0,00	₺11.000.000,00	₺11.000.000,00
EK-17		İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Depo Tadilatları Yapım İşi	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺18.000.000,00	₺0,00	₺18.000.000,00	₺18.000.000,00
EK-18		İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Paket Atıtma Tesisi Yapım İşi	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺11.000.000,00	₺0,00	₺11.000.000,00	₺11.000.000,00
EK-19	REVİZE 110	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	İçme suyu tesisi abone hattı yapımı, içme suyu tesisi bakım ve onarımı, depo bakım onarımı ve ilçe bazlı içme suyu hattı imalatı ve yenilenmesi işi	Menteşe, Ula, Yatağan, Kavaklıdere	ÖZ KAYNAK	₺30.000.000,00	₺0,00	₺30.000.000,00	₺30.000.000,00
TOPLAM							₺110.000.000,00	₺0,00	₺110.000.000,00	₺110.000.000,00
EK-20		İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Sorumluluk alanında yer alan muhtelif ilçelerde atıksu hatlarında kaplama işi	MUHTELİF İLÇELER	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00	₺0,00	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00
EK-21		İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Fethiye İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu isale, terfi, şebeke ve abone hatları hidrolik modelleme ile yenilenmesi	FETHİYE	ÖZ KAYNAK	₺40.000.000,00	₺0,00	₺40.000.000,00	₺40.000.000,00
EK-22		İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Fethiye İlçesi muhtelif mahallelerde içme suyu isale, terfi, şebeke ve abone hatları yapmak	FETHİYE	ÖZ KAYNAK	₺60.000.000,00	₺0,00	₺60.000.000,00	₺60.000.000,00
TOPLAM							₺120.000.000,00	₺0,00	₺120.000.000,00	₺120.000.000,00

14.05.2026 Tarihli ve 20 Sayılı Genel Kurul Kararı Ekidir.

EK-23		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Ekinanbarı Kaynakları RO Tesisi Yapım İşi	MİLAS-BODRUM	KREDİ	₺3.000.000.000,00	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
EK-24		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Menteşe İlçesi Bayır Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺550.000.000,00	₺0,00	₺1.700.000,00	₺1.700.000,00
EK -25		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Milas İlçesi Sakarkaya-Günlük Mahalleleri İçmesuyu Temini Yapım İşi	Milas	ÖZ KAYNAK	₺20.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-26		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Datça Reverse Ozmoz Mobil İçmesuyu Tesisi Mal Alımı İşi	Datça	ÖZ KAYNAK	₺55.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-27		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Turgutreis Desenişasyon Tesisi Pompa İstasyonu Yapım İşi	Bodrum	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-28		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Milas Akgedik Terfi Yapım İşi	Milas	ÖZ KAYNAK	₺25.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-29		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Bodrum Mumcular Terfi Yapım İşi	Bodrum	ÖZ KAYNAK	₺40.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-30		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Menteşe Bahçeyaka Terfi Yapım İşi	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺40.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-31		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Datça İlçesi Mevcut Atıksu Terfi Revizyonu Yapım İşi	Datça	ÖZ KAYNAK	₺150.000.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00
EK-32		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Bodrum İlçesi Dereköy-Güreçe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	Bodrum	ÖZ KAYNAK	₺200.000.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00
EK-33		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Atıksu Terfi Hattı Yapım İşi	Menteşe	ÖZ KAYNAK	₺150.000.000,00	₺0,00	₺100.000,00	₺100.000,00
EK-34		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU YÖNETİMİ	Milas İlçesi Güllük Mahallesi Atıksu Artıma Tesisi ve Terfi Hattı Revizyonu Yapım İşi	Milas	ÖZ KAYNAK	₺50.000.000,00	₺0,00	₺500.000,00	₺500.000,00
EK-35		PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Danışmanlık veProje Hizmet Alımı Yapmak	Muhtelif	KREDİ	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
EK-36	REVİZE 32	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Kayıp Kaçakların Azaltılması (Dalaman İlçesi Merkez Mahalleleri İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi)	Dalaman	KREDİ	₺500.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
EK-37	REVİZE 33	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Kayıp Kaçakların Azaltılması (Köyceğiz İlçesi Merkez Mahalleleri İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi)	Köyceğiz	KREDİ	₺500.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
EK-38	REVİZE 34	PLANLAMA YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU	Kayıp Kaçakların Azaltılması (Ortaca İlçesi Merkez Mahalleleri İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi)	Ortaca	KREDİ	₺500.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	₺1.000.000,00
TOPLAM							₺5.831.000.000,00	₺4.500.000,00	₺5.500.000,00	₺10.000.000,00
GENEL TOPLAM							₺7.423.980.800,00	₺4.500.000,00	₺1.302.500.000,00	₺1.307.000.000,00

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :21
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi.

d) MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen 2026 yılı bütçesinde bulunan Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görülen teklif yazı eki (G) Cetvelinin revize edilmesi hususunun 2560 sayılı Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

Komisyonumuz 14.05.2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 14.05.2026 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısında Komisyonumuza havale edilen 04.05.2026 tarih ve 278588 sayılı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı yazısı ekindeki MUSKİ Genel Müdürlüğü 2026 yılı Ek G Cetveli (Örnek-21) Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli Komisyonumuzca incelendi.

24.11.2025 tarih ve 051 sayılı MUSKİ Genel Kurul kararı ekindeki Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveline (Örnek-21) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda ek yatırımlar planlanmış olup G cetvelinde (Örnek-21) ekte yer alan haliyle revize edilmesine ihtiyaç duyulduğundan; 2560 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinin (m) bendi gereğince revize edilmesi oy birliği ile kabul edilmiştir.

Genel Kurula arz olunur. Denilmektedir.

Karar No : 21
Karar Tarihi : 14.05.2026

Genel Kurulumuzca yapılan görüŖme sonucunda;

Ek, MUSKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen 2026 yılı bütçesinde bulunan Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21) birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kurulunun 22.04.2026 tarih ve 130 sayılı kararı ile uygun görölen (G) Cetvelinin revize edilmesine ait yukarıda metni yazılı Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun komisyondan geldiği Ŗekilde kabulüne 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereğince Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

EK G-CETVELİ	
GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHÜTLER CETVELİ	
TAAHÜDÜN MAHİYETİ	TUTARI
1.Bölge İşletme Binası Yapım İşi	₺83.980.800,00
Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Yapım İşi	₺135.000.000,00
Arşiv Deposu Yapım İşi	₺162.000.000,00
Milas Atık Su Arıtma Tesisi Revizyonu Yapım İşi	₺100.000.000,00
Bodrum Ortakent-Bitez Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi (Gümbet Gri Su)	₺540.000.000,00
Milas İlçesi Ekinanbarı RO Tesisi Yapım İşi	₺3.000.000.000,00
Bodrum İlçesi Dereköy-Güreçe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	₺200.000.000,00
Datça İlçesi Mevcut Atıksu Terfi Revizyonu Yapım İşi	₺150.000.000,00
Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Atıksu Terfi Hattı Yapım İşi	₺150.000.000,00
Milas İlçesi Güllük Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi ve Terfi Hattı Revizyonu Yapım İşi	₺50.000.000,00
Menteşe İlçesi Bayır Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi	₺500.000.000,00
İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı Görev ve Sorumluluk Alanında Yer Alan Muhtelif İlçelerde Atık Su Hatlarını Kaplama İşi	₺20.000.000,00
Fethiye İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İsale, Terfi, Şebeke ve Abone Hatları Hidrolik Modelleme ile Yenilenmesi	₺40.000.000,00
Fethiye İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İsale, Terfi, Şebeke ve Abone Hatları Yapım İşi	₺60.000.000,00
Emlak Bilgi Sistemi Uygulamasının İdamesi Bakımı ve Geliştirmesi Hizmet Alımı	₺24.000.000,00
Şebeke Yönetimi İçin Servis Tabanlı Ağ Yönetimi Destekli Kurumsal CBS İhalesi	₺50.000.000,00
Muğla İli Entegre Su Temini ve Yönetimi Master Planı Danışmanlık Hizmet Alımı İşi	₺163.200.000,00
Kavaklıdere İlçesi 1.Etap İçme Suyu Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması İşi	₺10.000.000,00
Bodrum İlçesi Atıksu Master Plan Hazırlanması Hizmet Alımı	₺15.000.000,00

G-CETVELİ
GELECEK YILLARA YAYGIN YÜKLENMELERİ KAPSAYAN TAAHÜTLER CETVELİ
REVİZE EDİLMİŞ HALİ

TAAHHÜDÜN MAHİYETİ	TUTARI
İnternet Hizmeti Alım İşi	₺15.000.000,00
Mobil İletişim Hizmeti Alım İşi	₺20.000.000,00
Yenilenebilir Enerji Santralleri Projeleri	₺115.000.000,00
Jeneratör Bakım Onarım Faaliyetleri	₺10.000.000,00
Yüksek Alçak Gerilim Bakım Onarım Tadilat	₺23.500.000,00
Mobil Cihaz Kamerası İle Online ve Offline Endeks Tespiti, Fatura Dağıtım İzinsiz ve Usulsüz Su Kullanım Tespiti İşi	₺350.000.000,00
Gümüşlük- Turgutreis Atık Su Arıtma Tesislerine Bağlı Terfi Merkezlerinin İşletilmesi İşi	₺100.000.000,00
İçme Suyu Paket Arıtma Tesisi Alımı (Yerine Montajlı Çalışır Vaziyette)	₺60.000.000,00
Bodrum Güney İsale Hattı Hidrolik Düzenleme ve Revizyonu	₺100.000.000,00
Konaklık Çırcan İçme Suyu Şebeke ve Dağıtım Hatlarının Hidrolik Modellemesi ve Ölçülebilir Alt Bölgelerin Oluşturulması	₺200.000.000,00
Bodrum-Milas İlçesi İçme Suyu ve Atık Su Şebekeleri İşletme Bakım ve Onarım Yapım İşi	₺578.400.000,00
İçme Suyu ve Kanalizasyon Hatları Arıza Onarımı, Yenileme ve Yeni İmalat İşi	₺270.000.000,00
Datça İlçesi İçme Suyu ve Atık Su Şebekeleri İşletme Bakım-Onarım ve Yapım İşi İhalesi	₺20.000.000,00
Sodyum Hipoklorit Tesisi Mal Alımı ve Montajı İşi	₺200.000.000,00
Bodrum Turgutreis Reserve Ozmos Teknolojili Deniz Suyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	₺900.000.000,00
Milas İlçesi Türkevleri Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	₺477.000.000,00
Dalaman İlçesi Merkez Mahalleleri İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	₺500.000.000,00
Köyceğiz İlçesi Merkez Mahalleleri İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	₺500.000.000,00
Ortaca İlçesi Merkez Mahalleleri İçme Suyu Şebekesi Yapım İşi	₺500.000.000,00
Hizmet Binası Yapım İşi	₺350.000.000,00
Bodrum İlçesi Atık Su Master Plan Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	₺10.000.000,00
Muğla İli Entegre Su Temini ve Yönetim Master Planı	₺32.000.000,00
Büyük Menderes Havzası 28 Mahallede Kanalizasyon Şebeke Projeleri Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	₺5.500.000,00
Bodrum İlçesi Yokuşbaşı, Turgutreis, Torba, Türkbükü , Türkuyusu, Umurca, Yahşi, Yakaköy, Yalıkavak, Yeniköy, Mumcular, Müskebi, Peksimet, Koyunbaba, Kumbahçe, Kumköy, Küçükçük, Kızılağaç, İslamhaneleri, Karabağ, Gököy, Gümbet, Gümüşlük, Gündoğan, Gürece, Dağbelen, Dereköy, Dirmil, Eskiçeşme, Fariya, Geriş, Çiftlik, Bitez, Cevatşakir, Cumhuriyet, Akçaalan Mahallelerinin Hidrolik Modelleme Proje Hizmet Alım İşi	₺250.000,00
Marmaris Atatürk Barajı Havza Koruma Planı Hazırlanması	₺8.000.000,00
1.Bölge İşletme Binası Yapım İşi	₺83.980.800,00
Milas Depolama Alanı ve İşletme Binası Yapım İşi	₺135.000.000,00
Arşiv Deposu Yapım İşi	₺162.000.000,00
Milas Atık Su Arıtma Tesisi Revizyonu Yapım İşi	₺100.000.000,00
Bodrum Ortakent-Bitez Kanalizasyon Terfi Hattı Yapım İşi (Gümbet Grisu)	₺540.000.000,00
Milas İlçesi Ekinanbarı RO Tesisi Yapım İşi	₺3.000.000.000,00
Bodrum İlçesi Dereköy-Gürece Mahalleleri Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	₺200.000.000,00
Datça İlçesi Mevcut Atıksu Terfi Revizyonu Yapım İşi	₺150.000.000,00
Menteşe İlçesi Akçaova Mahallesi Atık Su Terfi Hattı Yapım İşi	₺150.000.000,00
Milas İlçesi Güllük Mahallesi Atık Su Arıtma Tesisi ve Terfi Hattı Revizyonu Yapım İşi	₺50.000.000,00
Menteşe İlçesi Bayır Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi	₺500.000.000,00

İşletmeler 3.Bölge Dairesi Başkanlığı Görev ve Sorumluluk Alanında Yer Alan Muhtelif İlçelerde Atık Su Hatlarını Kaplama İşi	₺20.000.000,00
Fethiye İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İsale, Terfi, Şebeke ve Abone Hatları Hidrolik Modelleme ile Yenilenmesi	₺40.000.000,00
Fethiye İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu İsale, Terfi, Şebeke ve Abone Hatları Yapım İşi	₺60.000.000,00
Emlak Bilgi Sistemi Uygulamasının İdamesi Bakımı ve Geliştirmesi Hizmet Alımı	₺24.000.000,00
Şebeke Yönetimi İçin Servis Tabanlı Ağ Yönetimi Destekli Kurumsal CBS İhalesi	₺50.000.000,00
Muğla İli Entegre Su Temini ve Yönetimi Master Planı Danışmanlık Hizmet Alımı İşi	₺163.200.000,00
Kavaklıdere İlçesi 1.Etap İçme Suyu Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Kesin Projelerinin Hazırlanması İşi	₺10.000.000,00
Bodrum İlçesi Atık Su Master Plan Hazırlanması Hizmet Alımı	₺15.000.000,00

Örnek-21

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURUL KARARI

Karar No :22
Karar Tarihi :14.05.2026

KONUSU:

22. Plan ve Bütçe Komisyon Raporlarının Görüşülmesi

e) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64 üncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40 ve 41 inci ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35 inci maddeleri gereğince hazırlanan ve Yönetim Kurulunun 02.04.2026 tarih ve 89 sayılı kararı ile uygun görülen MUSKİ Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Hesap Cetvellerinin, 2560 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince görüşülmesi.

Plan ve Bütçe Komisyonununun 14.05.2026 tarihli Raporunda;

T.C
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2025 MALİ YILI KESİN HESABI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Plan Bütçe Komisyonumuz 14/05/2026 tarihinde Türkan Saylan Çağdaş Yaşam Merkezinde (Orhaniye Mahallesi Bülent Önüçan Sokak Dış Kapı No:2 Menteşe/MUĞLA) toplandı. MUSKİ Genel Kurulunun 14/05/2026 tarihli Meclis Toplantısında Komisyonumuza havale edilen Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2025 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Komisyonumuzca incelenmiştir.

Karar No : 22
Karar Tarihi : 14.05.2026

Komisyonumuzun Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2025 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı ile ilgili görüş ve kararları aşağıda belirtilmiştir.

1- GİDER KESİN HESABI

KURUMSAL KODLAMASI YAPILAN HER BİRİMİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GİDER KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Kurumsal Kodlaması Yapılan Her Birimin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Kesin Hesabı;

- Özel Kalem Müdürlüğü; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 9.100.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 6.481.620,00 TL olup kullanılmayan 2.618.380,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 2.320.219.300,00 TL, Bütçe Gideri 2.138.034.238,61 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 182.185.061,39 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 11.000.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 8.009.343,60 TL olup kullanılmayan 2.990.656,40 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 301.755.000,00TL, Bütçe Gideri 295.267.337,75 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 6.487.662,25 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 110.801.000,00 TL, Bütçe Gideri 59.816.753,61 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 50.984.246,39 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 280.477.000,00 TL, Bütçe Gideri 253.946.958,93 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 26.530.041,07 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 679.671.000,00 TL, Bütçe Gideri 482.949.892,29 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 196.721.107,71 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Kararlar Şube Müdürlüğü; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 500.000,00 TL, Bütçe Gideri 11.700,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 488.300,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür
- Teftiş Kurulu Başkanlığı; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 21.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 0 TL olup kullanılmayan 21.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 396.637.700,00 TL, Bütçe Gideri 315.058.272,68 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 81.579.427,32 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Hukuk Müşavirliği; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 12.000.000,00 TL Bütçe Gideri 6.960.935,53 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 5.039.064,47 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 743.209.000,00 TL Bütçe Gideri 559.222.377,36 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 183.986.622,64 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 113.113.000,00 TL Bütçe Gideri 71.386.812,07 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 41.726.187,93 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 762.810.000,00 TL Bütçe Gideri 534.127.340,74 TL gerçekleşmiş olup kullanılmayan 228.682.659,26 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 1.318.031.000,00 TL Bütçe Gideri 508.468.007,87 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 809.562.992,13 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 786.128.596,00 TL Bütçe Gideri 290.997.999,35 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 495.130.596,65 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 510.537.000,00 TL Bütçe Gideri 255.055.257,22 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 255.481.742,78 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 113.376.000,00 TL Bütçe Gideri 58.166.376,32 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 55.209.623,68 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 107.950.000,00 TL Bütçe Gideri 7.459.480,32 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 100.490.519,68 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 11.650.000,00 TL Bütçe Gideri 10.122.842,49 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 1.527.157,51 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 18.200.000,00 TL Bütçe Gideri 15.117.640,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.082.360,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 82.205.000,00 TL Bütçe Gideri 48.422.080,74 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 33.782.919,26 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 754.361.000,00 TL Bütçe Gideri 478.334.928,99 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 276.026.071,01 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

- İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 67.038.000,00 TL Bütçe Gideri 51.562.482,16 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 15.475.517,84 TL ödenek iptal edilmiştir.06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 133.830.000,00 TL Bütçe Gideri 118.027.880,79 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 15.802.119,21 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 61.679.000,00 TL Bütçe Gideri 28.554.013,82 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 33.124.986,18 TL ödenek iptal edilmiştir.06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 147.013.000,00 TL Bütçe Gideri 68.647.063,50 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 78.365.936,50 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Projeler Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 19.715.000,00 TL Bütçe Gideri 19.272.216,87 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 442.783,13 TL ödenek iptal edilmiştir.05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 47.500.000,00 TL Bütçe Gideri 8.043.186,60 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 39.456.813,40 TL ödenek iptal edilmiştir.06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 73.400.000,00 TL Bütçe Gideri 39.328.670,01 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 34.071.329,99 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.
- Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 9.738.000,00 TL Bütçe Gideri 6.613.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.125.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneği 10.003.665.596,00 TL bütçe gideri 6.743.466.710,22 TL olarak gerçekleşmiş olup 3.260.198.885,78 TL ödeneğin iptal edildiği görülmüştür. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

2- GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE GELİR KESİN HESABI

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 2025 Mali Yılında 5.097.420.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 5.145.488.912,74 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için 2025 Mali Yılında 14.581.439,00 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

05- DİĞER GELİRLER

05- Diğer Gelirler için 2025 Mali Yılında 1.721.555.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 2.190.131.819,23 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

09- RED VE İADELER (-)

09- Red ve İadeler (-) için 2025 Mali Yılında 2.000.000,00 TL red ve iade (-) tahmin edilmiş olup 2025 Mali Yılında tahsil edilen gelirlerden 0 TL red ve iade (-) yapılmıştır. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda gelir bütçesi 6.816.975.000,00 TL bütçe geliri 7.380.281.618,29 TL olup 30.079.447,32 TL red ve iade yapılarak 7.350.202.170,97 TL net bütçe geliri gerçekleştiği Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

3- FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYDE FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

1- İÇ BORÇLANMA

2025 Mali Yılı Bütçesinde 2.124.062.000,00 TL net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan net gerçekleşme 680.033.654,91 TL olduğu görülmüştür. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

2- LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

2025 Mali Yılı Bütçesinde net 1.000.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler öngörülmüş olup 3.105.464.746,66 TL gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

3 - 2025 MALİ YILI AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI KESİN HESABI

2025 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönemde 1.068.018.520,34 TL olarak, ikinci üç aylık dönemde 1.426.110.224,79 TL olarak, üçüncü üç aylık dönemde 2.708.592.789,03 TL olarak, dördüncü üç aylık dönemde 2.147.480.636,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

4 – 2025 MALİ YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI KESİN HESABI

2025 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönem bütçe gideri 793.262.429,05 TL olarak, ikinci üç aylık dönem bütçe gideri 1.141.505.207,06 TL olarak, üçüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.883.754.300,40 TL olarak, dördüncü üç aylık dönem bütçe gideri 2.924.944.773,71 TL olarak gerçekleşmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Karar No : 22
Karar Tarihi : 14.05.2026

2025 YILI TAŞINIR KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Taşınır Mallar Kesin Hesabı ile ilgili tutarlar aşağıda gösterildiği gibi tespit edilmiştir.

150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI

2025 Mali Yılına ait İlk Madde ve Malzeme hesabından 690.837.152,55 TL ilk madde ve malzeme devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI

2025 Mali Yılına ait Tesis Makine ve Cihazlar hesabından 445.095.793,76 TL tesis makine ve cihaz devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

254 TAŞITLAR HESABI

2025 Mali Yılına ait Taşıtlar hesabından 515.260.385,88 TL taşıt devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

255 DEMİRBAŞLAR HESABI

2025 Mali Yılına ait Demirbaşlar hesabından 197.258.837,10 TL demirbaş devretmiştir. Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneğinin 10.003.665.596,00 TL; bütçe giderinin 6.743.466.710,22 TL olarak gerçekleştiği Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda 6.816.975.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup yılsonunda 7.350.202.170,97 TL net bütçe geliri elde edilmiştir.

2025 Mali Yılı Bütçesinde 2.124.062.000,00 TL net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan sonra net gerçekleşen borç miktarı 680.033.654,91 TL olduğu görülmüştür.

2025 Mali Yılı Bütçesinde net 1.000.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler tahmin edilmiş olup 31.12.2025 itibariyle 3.105.464.746,66 TL gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabında gelecek yıla devreden tutarların, 150- İlk Madde ve Malzeme hesabında 690.837.152,55 TL, 253-Tesis Makine ve Cihazlar hesabında 445.095.793,76 TL, 254- Taşıtlar hesabına 515.260.385,88 TL ve 255- Demirbaşlar hesabında 197.258.837,10 TL olduğu tespit edilmiştir.

Yukarıda yapılan açıklamalar sonucunda; Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvellerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42'nci, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35'nci maddelerindeki hükümler gereğince değerlendirilerek Komisyonumuzca oy birliği ile uygun görülmüştür.

Sayın Genel Kurulun tasviplerine arz olunur. Denilmektedir.

Yukarıda metni bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 01/01/2025-31/12/2025 dönemi İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvelleri madde madde okutularak yapılan görüşme sonucu oylanmasına geçilmiştir.

1- GİDER KESİN HESABI

KURUMSAL KODLAMASI YAPILAN HER BİRİMİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNDE GİDER KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Kurumsal Kodlaması Yapılan Her Birimin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gider Kesin Hesabı;

- Özel Kalem Müdürlüğü; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 9.100.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 6.481.620,00 TL olup kullanılmayan 2.618.380,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 2.320.219.300,00 TL, Bütçe Gideri 2.138.034.238,61 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 182.185.061,39 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 11.000.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 8.009.343,60 TL olup kullanılmayan 2.990.656,40 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 301.755.000,00TL, Bütçe Gideri 295.267.337,75 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 6.487.662,25 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 110.801.000,00 TL, Bütçe Gideri 59.816.753,61 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 50.984.246,39 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 280.477.000,00 TL, Bütçe Gideri 253.946.958,93 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 26.530.041,07 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 679.671.000,00 TL, Bütçe Gideri 482.949.892,29 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 196.721.107,71 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Kararlar Şube Müdürlüğü; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 500.000,00 TL, Bütçe Gideri 11.700,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 488.300,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Teftiş Kurulu Başkanlığı; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 21.000,00 TL, Gerçekleşen Bütçe Gideri 0 TL olup kullanılmayan 21.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 396.637.700,00 TL, Bütçe Gideri 315.058.272,68 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 81.579.427,32 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

- Hukuk Müşavirliği; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 12.000.000,00 TL Bütçe Gideri 6.960.935,53 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 5.039.064,47 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 743.209.000,00 TL Bütçe Gideri 559.222.377,36 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 183.986.622,64 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 113.113.000,00 TL Bütçe Gideri 71.386.812,07 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 41.726.187,93 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 762.810.000,00 TL Bütçe Gideri 534.127.340,74 TL gerçekleşmiş olup kullanılmayan 228.682.659,26 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 1.318.031.000,00 TL Bütçe Gideri 508.468.007,87 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 809.562.992,13 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 786.128.596,00 TL Bütçe Gideri 290.997.999,35 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 495.130.596,65 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 510.537.000,00 TL Bütçe Gideri 255.055.257,22 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 255.481.742,78 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 113.376.000,00 TL Bütçe Gideri 58.166.376,32 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 55.209.623,68 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 107.950.000,00 TL Bütçe Gideri 7.459.480,32 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 100.490.519,68 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 11.650.000,00 TL Bütçe Gideri 10.122.842,49 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 1.527.157,51 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 18.200.000,00 TL Bütçe Gideri 15.117.640,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.082.360,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 82.205.000,00 TL Bütçe Gideri 48.422.080,74 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 33.782.919,26 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 754.361.000,00 TL Bütçe Gideri 478.334.928,99 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 276.026.071,01 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

- İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 67.038.000,00 TL Bütçe Gideri 51.562.482,16 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 15.475.517,84 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 133.830.000,00 TL Bütçe Gideri 118.027.880,79 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 15.802.119,21 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı; 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 61.679.000,00 TL Bütçe Gideri 28.554.013,82 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 33.124.986,18 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 147.013.000,00 TL Bütçe Gideri 68.647.063,50 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 78.365.936,50 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Projeler Dairesi Başkanlığı; 01 Genel Kamu Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 19.715.000,00 TL Bütçe Gideri 19.272.216,87 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 442.783,13 TL ödenek iptal edilmiştir. 05 Çevre Koruma Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 47.500.000,00 TL Bütçe Gideri 8.043.186,60 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 39.456.813,40 TL ödenek iptal edilmiştir. 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 73.400.000,00 TL Bütçe Gideri 39.328.670,01 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 34.071.329,99 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**
- Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı; 06 İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri için Net Bütçe Ödeneği 9.738.000,00 TL Bütçe Gideri 6.613.000,00 TL olarak gerçekleşmiş olup kullanılmayan 3.125.000,00 TL ödenek iptal edilmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

SONUÇ: Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneği 10.003.665.596,00TL bütçe gideri 6.743.466.710,22 TL olarak gerçekleşmiş olup 3.260.198.885,78 TL ödeneğin iptal edildiği görülmüştür. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2- GELİR KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYİNDE GELİR KESİN HESABI

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

- 03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 2025 Mali Yılında 5.097.420.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 5.145.488.912,74 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

- 04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için 2025 Mali Yılında 14.581.439,00 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

05- DİĞER GELİRLER

- 05- Diğer Gelirler için 2025 Mali Yılında 1.721.555.000,00 TL gelir tahmin edilmiş olup 2.190.131.819,23 TL net bütçe geliri gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

09- RED VE İADELER (-)

- 09- Red ve İadeler (-) için 2025 Mali Yılında 2.000.000,00 TL red ve iade (-) tahmin edilmiş olup 2025 Mali Yılında tahsil edilen gelirlerden 0 TL red ve iade (-) yapılmıştır. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda gelir bütçesi 6.816.975.000,00 TL bütçe geliri 7.380.281.618,29 TL olup 30.079.447,32 TL red ve iade yapılarak 7.350.202.170,97 TL net bütçe geliri gerçekleştiği **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

3- FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1. DÜZEYDE FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESABI

1- İÇ BORÇLANMA

- 2025 Mali Yılı Bütçesinde 2.124.062.000,00 TL Net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan net gerçekleşme 680.033.654,91 TL olduğu görülmüştür. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2- LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

- 2025 Mali Yılı Bütçesinde net 1.000.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler öngörülmüş olup 3.105.564.746,66 TL gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

3 - 2025 MALİ YILI AYRINTILI FİNANSMAN PROGRAMI KESİN HESABI

- 2025 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönemde 1.068.018.520,34 TL olarak, ikinci üç aylık dönemde 1.426.110.224,79 TL olarak, üçüncü üç aylık dönemde 2.708.592.789,03 TL olarak, dördüncü üç aylık dönemde 2.147.480.636,81 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

4 – 2025 MALİ YILI AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI KESİN HESABI

- 2025 Mali Yılı Ayrıntılı Finansman Programının üçer aylık dönemler itibariyle; birinci üç aylık dönem bütçe gideri 793.262.429,05 TL olarak, ikinci üç aylık dönem bütçe gideri 1.141.505.207,06 TL olarak, üçüncü üç aylık dönem bütçe gideri 1.883.754.300,40 TL olarak, dördüncü üç aylık dönem bütçe gideri 2.924.944.773,71 TL olarak gerçekleşmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

2025 YILI TAŞINIR KESİN HESABI

Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı Taşınır Mallar Kesin Hesabı ile ilgili tutarlar aşağıda gösterildiği gibi tespit edilmiştir.

150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI

- 2025 Mali Yılına ait İlk Madde ve Malzeme hesabından 690.837.152,55 TL ilk madde ve malzeme devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI

- 2025 Mali Yılına ait Tesis Makine ve Cihazlar hesabından 445.095.793,76 TL tesis makine ve cihaz devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

254 TAŞITLAR HESABI

- 2025 Mali Yılına ait Taşıtlar hesabından 515.260.385,88 TL taşıt devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

255 DEMİRBAŞLAR HESABI

- 2025 Mali Yılına ait Demirbaşlar hesabından 197.258.837,10 TL demirbaş devretmiştir. **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

SONUÇ: Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı için Gider Kesin Hesabının Kurumsal Kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda net bütçe ödeneğinin 10.003.665.596,00 TL; bütçe giderinin 6.743.466.710,22 TL olarak gerçekleştiği, Gelir Kesin Hesabının Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Düzeyinde ayrı ayrı incelenmesi sonucunda 6.816.975.000,00 TL gelir tahmini öngörülmüş olup yıl sonunda 7.350.202.170,97 TL net bütçe geliri elde edilmiştir.

2025 Mali Yılı Bütçesinde 2.124.062.000,00 TL Net iç borçlanma öngörülmüş olup ödenen borçlardan sonra net gerçekleşen borç miktarı 680.033.654,91 TL olduğu görülmüştür.

2025 Mali Yılı Bütçesinde net 1.000.000.000,00 TL likidite amaçlı tutulan nakit, mevduat ve menkul kıymetlerdeki değişiklikler tahmin edilmiş olup 31.12.2025 itibariyle 3.105.464.746,66 TL gerçekleşmiştir.

Karar No : 22
Karar Tarihi : 14.05.2026

2025 Mali Yılı Taşınır Kesin Hesabında gelecek yıla devreden tutarların, 150- İlk Madde ve Malzeme hesabında 690.837.152,55 TL, 253-Tesis Makine ve Cihazlar hesabında 445.095.793,76 TL, 254- Taşıtlar hesabına 515.260.385,88 TL ve 255- Demirbaşlar hesabında 197.258.837,10 TL olduğu tespit edilmiştir.

Yukarıda yapılan açıklamalar sonucunda; Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2025 Mali Yılı İdare Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı Cetvellerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 42'nci, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 64'ncü, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40'nci ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 35'nci maddelerindeki hükümler gereğince **Genel Kurulumuzca kabulüne OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**

T.C.
MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MUSKİ GENEL KURULU KARARI

Karar No :23
Karar Tarihi :14.05.2026

[The main body of the document is heavily obscured by a dense, noisy pattern, likely due to a scanning artifact or intentional redaction. The text is illegible.]

KONUSU:

Toplantıya Katılamayan Genel Kurul Üyelerinin Sözlü ve Yazılı Mazeretlerinin görüşülmesi.

MUSKİ Genel Kurulu'nun 14.05.2026 tarihli Mayıs ayı olağan toplantısına katılamayan; Niyazi ATARE, Rıza KARAKAYA, Özlem YAVUZ, Mutlu GÜNDOĞAN, Acar ÜNLÜ, Osman İREZ, Merve Fidem BARUT, Ece GÜLEN OZAN, Önder ERSOY, Emre ACAR, Haluk GÜREL, Selda ÇETİNTÜRK, Yunus ERPEK, Bayram Önder AKDENİZLİ, Abdullah KÜÇÜKBOZBAŞ, Mustafa KÖSE, Kağan AKKAYA, MehmetAli DEMİRBAŞ ve Ali TEKİN'in mazeretlerinin kabulüne Genel Kurulumuzca **OY BİRLİĞİ İLE KARAR VERİLDİ.**