



**T.C. MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE TMMOB
İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI MUĞLA ŞUBESİ
ARASINDA YAPILAN YAPI YIKIMI ÖNCESİNDE GERİ
DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR MALZEME AYRIŞTIRMASI VE
YIKIMA HAZIRLIK DENETİMİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

EKİM 2025



YAPI YIKIMI ÖNCESİNDE GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR MALZEME AYRIŞTIRMASI VE YIKIMA HAZIRLIK DENETİMİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1:

Bu protokol, bir tarafta Muğla Büyükşehir Belediyesi (bundan sonra “İDARE” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Muğla Şubesi (bundan sonra “ODA” olarak anılacaktır) arasında, aşağıda belirtilen şartlarla imzalanmıştır.

Tanımlar

Madde 2:

Bu protokolda geçen:

- “Geri Dönüştürülebilir Malzeme”: Yapı yıkımı sırasında ayrıştırılabilir, yeniden kullanılabilir ya da geri dönüştürülebilir özellikteki malzemeleri,
- “Yıkıma Hazır Raporu”: Yıkım öncesi yapının durumu ve ayrıştırma faaliyetlerinin uygunluğunu belgeleyen teknik raporu,
- “Tehlikeli Atık”: Asbest, boya, solvent gibi çevre ve insan sağlığı açısından risk oluşturan maddeleri ifade eder.

Konu

Madde 3:

Protokol, yıkımı gerçekleştirilecek yapıların yıkım öncesi geri dönüştürülebilir malzeme ayrıştırmasının ve yıkıma hazırlık süreçlerinin, ODA tarafından görevlendirilecek uzman mühendisler eliyle teknik esaslara uygun şekilde denetlenmesi ve raporlanması sürecini kapsar.

Amaç

Madde 4:

Bu protokolün amacı:

- Geri dönüştürülebilir yapı bileşenlerinin (ahşap, metal, cam, plastik, vitrifiye, PVC vb.) yıkım öncesinde ayrıştırılmasını sağlamak,
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda; sadece bertaraf edilebilir malzemelerin yıkım alanında kalmasını sağlamak,
- Yapıların yıkıma uygunluğunu teknik kriterlerle değerlendirmek ve belgelemek,
- Yıkım öncesi çevresel ve yapısal riskleri minimize etmektir.



Kapsam

Madde 5:

Protokol, Muğla ili genelinde yer alan ve yıkım izni talep edilen tüm yapıların, ilgili kurumlarca “Yıkım Ruhsatı” düzenlenmesine takiben, “Atık Taşıma ve Kabul Belgesi” öncesinde uygulanır. Bu kapsamda, “Yıkıma Hazır Raporu” sunulmadan yıkıma başlanamaz.

Yasal Dayanak

Madde 6:

Bu protokol 5393 sayılı Belediye Kanununun Diğer Kuruluşlarla İlişkiler başlıklı 75 maddesinin c bendine “Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.” ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon başlıklı 27 maddesine “Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.” dayanılarak hazırlanmıştır.

Hizmetler

Madde 7:

ODA tarafından sağlanacak hizmetler:

1. Yapının yerinde incelenmesi,
2. Geri dönüştürülebilir malzemelerin tespiti ve sınıflandırılması,
3. Statik risklerin ve güvenli yıkım koşullarının değerlendirilmesi,
4. Tehlikeli atıkların tespiti konusunda yönlendirme,
5. Yıkıma Hazır Raporu'nun hazırlanması ve iletilmesi.



İdarenin Yükümlülükleri

Madde 8:

- Yapı sahiplerini bu protokol kapsamında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ODA uzmanlarının sahada çalışabilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
- ODA tarafından sunulan Yıkıma Hazır Raporu doğrultusunda, ilgili yıkım izin sürecini yürütmek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- İnşaat-yıkıntı atıklarının bertarafını sağlamak.

Koordinasyon ve Denetim

Madde 9:

Uygulamanın genel koordinasyonu ve denetimi İDARE yetkisindedir. ODA, teknik içerikli saha tespitlerinden ve raporlamalardan sorumludur. Aksaklıklar taraflarca ortak değerlendirilerek çözülür.

Eğitim ve Farkındalık

Madde 10:

ODA, İDARE iş birliği ile sektör paydaşlarına yönelik eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

Madde 11:

Protokol yürürlük tarihine müteakip 3(üç) ay içerisinde ODA ve İDARE iş birliği ile oluşturulacak ekip, ilçe belediyelerine uygulama detaylarının aktarılacağı eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

Pilot Uygulama

Madde 12:

Protokol ilk aşamada belirlenen ilçelerde pilot olarak uygulanacak, sonuçların değerlendirilmesiyle tüm Muğla genelinde yaygınlaştırılacaktır.

Standart ve Uygulanacak Mevzuat

Madde 13:

Uygulamalarda Bakanlık Genelgeleri, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler, Çevre Kanunu ve İlgili Yönetmelikler, Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik ile TS EN 933-1, TS 13515 gibi ilgili standartlara uyum esastır.



Veri Kaydı ve Dijital Raporlama

Madde 14:

Tüm raporlar Yıkım Envanteri Bilgi Sistemi ile kayıt altına alınır. Uzman tarafından ilgili yapı bilgileri doldurularak bu sistemde depolanır.

Mali Hükümler

Madde 15:

Denetim hizmetinin finansmanı yapı sahibince karşılanır. Hizmet bedeli, yapının niteliği ve büyüklüğüne göre ODA tarafından yıllık olarak teklif edilir ve İDARE tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Uygulama ve Yaptırım

Madde 16:

Yıkıma Hazır Raporunda uygunsuzlukların tespiti durumunda raporu hazırlayan uzman için Resmi Gazetede yayımlanan 10.07.2002 tarih 24811 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İlişkin Hükümler

Madde 17:

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi bünyelerinde gerçekleştirdiği yıkım işlemleri, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ve kurum içi yetkili denetim birimleri gözetiminde yürütülür. Bu nedenle, kamu kurumlarının bu protokole ayrıca tabi olması gerekmez.

Ekler

Madde 18:

Uygulamada kullanılacak belge ve formatlar bu protokole ekte sunulacaktır:
- Ek-1: Yıkıma Hazır Raporu Formatı (zorunlu alanlar, imza-onay kısmı dahil)

Süre ve Fesih

Madde 19:

Protokol 2 yıl geçerlidir. Taraflardan biri yazılı bildirimle feshedebilir. Süre dolduğunda tarafların mutabakatı ile yenilenebilir.

Yürürlük

Madde 20:

İki nüsha olarak düzenlenen protokol, taraflarca imzalandığında yürürlüğe girer.



TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası
Muğla şubesi Adına
Doç. Dr. Mehmet Rifat Kahyaoğlu
Şube Başkanı

T.C. Muğla Büyükşehir Belediyesi
Adına